# **Приказ Министерства социального развития и труда Камчатского краяот 25 декабря 2014 г. N 1280-п"О Порядках формирования и обеспечения ведения реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг Камчатского края"**

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" и в рамках полномочий, определенных постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 N 423-П "Об утверждении Положения о Министерстве социального развития и труда Камчатского края",

Приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок формирования и обеспечения ведения реестра поставщиков социальных услуг согласно [приложению](#sub_1000) к настоящему приказу.

1.2. [Порядок](#sub_2000) формирования и ведения регистра получателей социальных услуг Камчатского края.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2015 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Министр | И.Э. Койрович |

Приложение
к [приказу](#sub_0) Министерства социального
развития и труда Камчатского края
от 25 декабря 2014 г. N 1280-п

# Порядокформирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг в Камчатском крае

# I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ и определяет порядок формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг в Камчатском крае.

2. Для целей настоящего Порядка используются термины, предусмотренные Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

3. Формирование и ведение реестра поставщиков социальных услуг осуществляется в целях обеспечения сбора, хранения, обработки и предоставления информации о поставщиках социальных услуг.

4. Ведение реестра поставщиков социальных услуг осуществляется Министерством социального развития и труда Камчатского края (далее соответственно - реестр, Министерство).

5. Сведения, содержащиеся в реестре, являются общедоступными и открытыми и размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт).

6. Включение поставщиков социальных услуг в реестр осуществляется на добровольной, заявительной основе.

7. Межведомственное информационное взаимодействие в целях формирования и ведения реестра осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

8. Формирование и ведение реестра осуществляется с учетом установленных законодательством Российской Федерации требований к обеспечению безопасности сведений, ограничений по использованию информации и при применении программно-технических средств, позволяющих идентифицировать лицо, осуществляющее формирование и ведение реестра.

# II Порядок предоставления сведений для включения в реестр поставщиков социальных услуг

9. Для включения в реестр поставщики социальных услуг представляют в Министерство следующие документы:

1) заявление о включении в Реестр согласно [приложению № 1](#sub_1001) к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов организации;

3) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющихся поставщиками социальных услуг;

4) копии лицензий, имеющихся у поставщика социальных услуг (при осуществлении деятельности, требующей в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования);

5) сведения о формах социального обслуживания;

6) перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;

7) информация об условиях предоставления социальных услуг;

8) информация о результатах проведенных проверок;

9) информация об опыте работы поставщика социальных услуг за последние пять лет;

10) копию документа об установлении тарифов на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг.

10. Все документы должны быть прошиты, пронумерованы. Копии предоставляемых в Министерство документов должны быть удостоверены нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством на совершение нотариальных действий.

11. Документы предоставляются поставщиком социальных услуг на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления (заказным почтовым отправлением) по адресу: 683003, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, 118, Министерство социального развития и труда Камчатского края.

12. Специалист Министерства при приеме заявления, поданного лично, регистрирует его в соответствующем журнале регистрации.

При поступлении заявления с документами по почте, специалист Министерства регистрирует его в соответствующем журнале регистрации в день поступления и в течение трех рабочих дней со дня регистрации направляет на адрес, указанный в заявлении, уведомление о получении заявления с указанием перечня принятых документов, даты их получения и присвоенного регистрационного номера.

13. Специалист Министерства в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку достоверности и актуальности информации, содержащейся в документах, представленных поставщиком социальных услуг, а также соответствия предоставляемых социальных услуг, утвержденным приказом Министерства стандартам социальных услуг.

Проверка осуществляется в следующих формах:

1) путем направления запросов в соответствующие органы, организации и учреждения;

2) путем проведения камеральной проверки;

3) путем выездной проверки.

Проверки осуществляются путем проведения анализа материалов, полученных в ходе проверки.

Форма заключения по результатам проверки устанавливается приказом Министерства.

# III. Порядок включения поставщиков социальных услуг в реестр. Состав сведений, включаемых в реестр

14. Решение о включении поставщика социальных услуг в реестр принимается Комиссией по социальным вопросам Министерства в течение 3 рабочих дней со дня утверждения заключения по результатам проверки.

15. Основаниями для отказа во включении поставщика социальных услуг в реестр являются:

1) непредставление или неполное представление документов, указанных в [части 9](#sub_90) настоящего Порядка;

2) представленные документы напечатаны (написаны) нечетко и неразборчиво, имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного органа;

3) представленные документы не соответствуют требованиям [части 10](#sub_1010) настоящего Порядка;

4) несоответствие перечня предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг, указанным в документах, фактически предоставляемым социальным услугам;

5) предоставляемые услуги не соответствуют утвержденным стандартам социальных услуг.

16. Отказ во включении поставщика социальных услуг в реестр по основаниям, указанным в [части 15](#sub_150) настоящего Порядка, не препятствует повторному обращению после устранения замечаний, послуживших основанием для отказа.

17. Повторное обращение осуществляется в соответствии с порядком, установленным настоящим Порядком.

18. О принятом решении о включении (об отказе во включении) в реестр поставщик социальных услуг уведомляется Министерством в письменной или электронной форме в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

19. Поставщик социальных услуг со дня его включения в реестр поставщиков социальных услуг несет ответственность за достоверность и актуальность информации, содержащейся в этом реестре.

20. Поставщик социальных услуг в случае изменения сведений, содержащихся в документах, указанных в [части 9](#sub_90) настоящего Порядка, уведомляет Министерство, направляя соответствующие документы в порядке, предусмотренном [частью 10](#sub_1010) настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня возникновения изменений.

21. В реестр подлежат внесению следующие сведения о поставщиках социальных услуг:

1) регистрационный номер учетной записи;

2) полное и (если имеется) сокращенное наименование поставщика социальных услуг;

3) дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющихся поставщиками социальных услуг;

4) организационно-правовая форма поставщика социальных услуг (для юридических лиц);

5) адрес (место нахождения, место предоставления социальных услуг), контактный телефон, адрес электронной почты поставщика социальных услуг;

6) фамилия, имя, отчество руководителя поставщика социальных услуг;

7) информация о лицензиях, имеющихся у поставщика социальных услуг (при необходимости);

8) сведения о формах социального обслуживания;

9) перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;

10) тарифы на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;

11) информация об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания;

12) информация об условиях предоставления социальных услуг;

13) информация о результатах проведенных проверок;

14) информация об опыте работы поставщика социальных услуг за последние пять лет;

15) иная информация, определенная Правительством Российской Федерации.

22. Физические и юридические лица вправе безвозмездно получать сведения в виде выписок о конкретных поставщиках социальных услуг путем направления в Министерство письменного заявления о предоставлении выписки.

Срок получения выписки о поставщиках социальных услуг не может превышать 10 дней со дня поступления заявления о ее предоставлении.

23. Выписка из реестра поставщиков социальных услуг оформляется на бланке Министерства установленного образца и подписывается уполномоченными лицами Министерства.

# IV. Основания для исключения поставщика социальных услуг из реестра поставщиков социальных услуг

24. Основаниями для исключения поставщика из реестра поставщиков социальных услуг являются:

1) поступление в Министерство заявления поставщика социальных услуг об исключении его из реестра;

2) прекращение поставщиком деятельности в сфере социального обслуживания;

3) выявление недостоверности сведений, представленных поставщиком социальных услуг

4) неисполнение требований, установленных законодательством о социальном обслуживании граждан, выявленное в ходе проверок, проведенных в рамках регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания в Камчатском крае.

25. Исключение из реестра осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней со дня поступления информации, указанной в [пункте 24](#sub_240) настоящего Порядка.

Приложение N 1
к [Порядку](#sub_1000) формирования и ведения реестра
поставщиков социальных услуг в Камчатском крае,
утвержденному приказом Министерства
социального развития и труда Камчатского края
от 25 декабря 2014 г. N 1280-п

Форма

Министру социального развития

и труда Камчатского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество руководителя

организации поставщика социальных услуг)

# Заявление

Прошу включить в Реестр поставщиков социальных услуг на территории Камчатского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации поставщика социальных услуг)

Приложение:

1. Сведения для включения в Реестр поставщиков социальных услуг в Камчатском крае;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 2
к [Порядку](#sub_1000) формирования и ведения реестра
поставщиков социальных услуг в Камчатском крае,
утвержденному приказом Министерства
социального развития и труда Камчатского края
от 25 декабря 2014 г. N 1280-п

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Полное и сокращенное наименование (при наличии) | Дата государственной регистрации | Организационно-правовая форма (для юридических лиц) | Адрес место-нахождения, контактный телефон, адрес электронной почты | Место предоставления социальных услуг | Фамилия, имя, отчество руководителя | Перечень лицензируемых видов деятельности | N лицензии, дата выдачи, срок действия | Формы социального обслуживания | Перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания | Тарифы на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг | Общее количество мест по формам социального обслуживания и видам социальных услуг | Наличие свободных мест по формам социального обслуживания и видам социальных услуг | Проведенные проверки | Результаты проведенных проверок | Опыт работы за последние пять лет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 1. Краевые государственные организации социального обслуживания |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Негосударственные организации социального обслуживания |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Индивидуальные предприниматели, осуществляющие социальное обслуживание |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 2
к [приказу](#sub_0) Министерства
развития и труда Камчатского края
от 24 декабря 2014 г. N 1280-п

# Порядокформирования и ведения регистра получателей социальных услуг Камчатского края

1. Порядок формирования и ведения регистра получателей социальных услуг Камчатского края (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ и определяет порядок ведения регистра получателей социальных услуг Камчатского края.

2. Для целей настоящего Порядка используются термины, предусмотренные Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

3. Ведение Регистра осуществляется Министерством социального развития и труда Камчатского края (далее - Министерство) на основании сведений, представляемых поставщиками социальных услуг, на бумажном носителе или в форме электронных документов.

К документам, представляемым в электронной форме, предъявляются требования, установленные Федеральным законом "Об электронной подписи".

4. Формирование и ведение регистра получателей социальных услуг (далее - Регистр) осуществляется в целях обеспечения, сбора, хранения, обработки и предоставления информации о получателях социальных услуг.

5. Сведения о получателях социальных услуг относятся в соответствии с законодательством Российской Федерации к персональным данным граждан и представляются в Министерство поставщиками социальных услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

6. Министерство осуществляет межведомственное информационное взаимодействие в целях формирования и ведения регистра в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

7. Формирование и ведение Регистра осуществляется с учетом установленных законодательством Российской Федерации требований об ограничениях по использованию информации и при условии применения программно-технических средств, позволяющих идентифицировать лицо, осуществляющее формирование и ведение Регистра.

# II. Формирование и ведение регистра

8. Регистр содержит следующие сведения о получателях социальных услуг:

1) регистрационный номер учетной записи;

2) фамилия, имя, отчество;

3) дата рождения;

4) пол;

5) адрес (место жительства), контактный телефон;

6) страховой номер индивидуального лицевого счета;

7) серия, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи этих документов и наименование выдавшего их органа;

8) дата обращения с просьбой о предоставлении социальных услуг;

9) дата оформления и номер индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа);

10) наименование поставщика или наименования поставщиков социальных услуг, реализующих индивидуальную программу;

11) перечень социальных услуг, предоставленных и предоставляемых получателю социальных услуг в соответствии с заключенным договором о предоставлении социальных услуг с указанием тарифов, стоимости социальных услуг для получателя социальных услуг, источников финансирования, периодичности и результатов их предоставления;

12) иная информация, определенная Правительством Российской Федерации.

9. Для включения сведений в регистр поставщики социальных услуг представляют в Министерство информацию о получателе социальных услуг не позднее 10 календарных дней со дня принятия поставщиком социальных услуг заявления о предоставлении социальных услуг от получателя социальных услуг.

10. В случае изменения сведений о получателях социальных услуг, содержащихся в регистре, поставщики социальных услуг представляют информацию в Министерство не позднее 10 календарных дней со дня указанных изменений.

11. Ведение регистра осуществляется в электронной форме уполномоченными специалистами министерства в соответствии с их должностными регламентами.

12. Ведение регистра и передача персональных данных получателей социальных услуг производится с соблюдением требований законодательстваРоссийской Федерации о защите персональных данных.

13. Основаниями для исключения из Регистра информации о получателе социальных услуг являются:

1) заявление получателя социальных услуг о прекращении предоставления ему социальных услуг;

2) смерть получателя социальных услуг;

3) расторжение договора о предоставлении социальных услуг, а также в случае, предусмотренном частью 3 статьи 18 Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ;

4) утрата получателем услуг права на их получение.