

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2020

№ 1202

г.Вилючинск

О внедрении целевой региональной модели
дополнительного образования на территории
Вилючинского городского округа

В целях реализации регионального проекта «Успех каждого ребёнка», утверждённого протоколом заседания Совета по организации проектной деятельности при Губернаторе Камчатского края от 23.01.2019 № 6 на территории Камчатского края в 2020-2021 годах, во исполнение комплекса мероприятий (дорожной карты) по внедрению целевой модели дополнительного образования детей в Камчатском крае, утвержденного Распоряжением Правительства Камчатского края от 25.11.2020 №532-РП

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать рабочую группу по внедрению целевой региональной модели дополнительного образования, в том числе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее – ПФ ДОД), на территории Вилючинского городского округа.

2. Утвердить:

2.1. положение о рабочей группе по внедрению целевой региональной модели дополнительного образования, в том числе ПФ ДОД, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2.2. состав рабочей группы по внедрению целевой региональной модели дополнительного образования, в том числе ПФ ДОД, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

2.3. комплекс мер (дорожную карту) по внедрению целевой региональной модели дополнительного образования, в том числе ПФ ДОД, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

3. Определить муниципальное казенное учреждение

«Централизованная бухгалтерия учреждений образования Вилючинского городского округа» ответственным за внедрение системы ПФ ДОД.

4. Директору муниципального казенного учреждения «Ресурсно-информационный центр» Вилючинского городского округа О.Ю. Трофимовой разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинск Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Вилючинского городского округа К.В. Сафронову.

**Врип главы администрации
городского округа**

Г.Н. Смирнова

СОСТАВ
рабочей группы по внедрению целевой региональной модели
дополнительного образования, в том числе ПФ ДОД

Сафронова Кира Владимировна	заместитель главы администрации Вилючинского городского округа, руководитель рабочей группы.
Бакал Ирина Анатольевна	начальник отдела образования администрации Вилючинского городского округа, заместитель руководителя рабочей группы.
Горанько Елена Константиновна	заместитель начальника отдела образования администрации Вилючинского городского округа, секретарь рабочей группы.
Члены рабочей группы:	
Мигачёв Максим Валентинович	начальник отдела физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Вилючинского городского округа;
Мирюк Елена Алексеевна	начальник отдела культуры администрации Вилючинского городского округа;
Земцова Татьяна Амировна	заместитель начальника финансового управления, начальник бюджетного отдела финансового управления администрации Вилючинского городского округа;
Позднякова Татьяна Васильевна	руководитель муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Вилючинского городского округа» (по согласованию);
Сташук Елена Васильевна	директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества» (по согласованию);
Годнев Евгений Евгеньевич	руководитель муниципального

	опорного центра дополнительного образования детей (по согласованию).
--	--

Положение
о рабочей группе по внедрению целевой региональной модели
дополнительного образования, в том числе ПФ ДОД

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по внедрению целевой региональной модели дополнительного образования, в том числе ПФ ДОД, на территории Вилючинского городского округа (далее — рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом.

1.2. Основной целью деятельности рабочей группы является осуществление внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Вилючинского городского округа.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Камчатского края, Уставом Вилючинского городского округа и настоящим Положением.

2. Задачи и полномочия рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

2.1.1. Решение вопросов, связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных региональным проектом, в части внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Вилючинского городского округа.

2.1.2. Контроль за ходом выполнения мероприятий, предусмотренных региональным проектом, в части внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Вилючинского городского округа.

2.1.3. Определение приоритетных направлений реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.1.4. Разработка предложений по формированию параметров финансового обеспечения реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.1.5. Организация взаимодействия органов местного самоуправления Вилючинского городского округа с органами исполнительной власти Камчатского края при решении вопросов по внедрению целевой модели дополнительного образования детей.

2.2. Для выполнения возложенных задач рабочая группа обладает следующими полномочиями:

2.2.1. Организует подготовку и рассмотрение проектов нормативных правовых актов, необходимых для внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Вилючинского городского округа.

2.2.2. Рассматривает предложения по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Вилючинского городского округа.

2.2.3. Утверждает основные муниципальные мероприятия по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Вилючинского городского округа.

3. Права рабочей группы

3.1. Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право:

3.1.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на внедрение целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Вилючинского городского округа.

3.1.2. Запрашивать, получать и анализировать материалы, сведения и документы от органов исполнительной власти Камчатского края, органов местного самоуправления, учреждений и организаций, касающиеся вопросов внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Вилючинского городского округа.

3.1.3. Приглашать на заседания рабочей группы должностных лиц администрации, привлекать экспертов и (или) специалистов для получения разъяснений, консультаций, информации, заключений и иных сведений.

3.1.4. Освещать в средствах массовой информации ход внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Вилючинского городского округа.

3.2. Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право осуществлять иные действия, необходимые для принятия мотивированного и обоснованного решения по вопросам, входящим в полномочия рабочей группы.

4. Состав и порядок работы рабочей группы

4.1. Рабочая группа формируется в составе руководителя, заместителя руководителя, секретаря и постоянных членов рабочей группы.

4.2. Персональный состав рабочей группы с одновременным назначением его руководителя, заместителя руководителя, секретаря утверждается постановлением администрации Вилючинского городского округа.

4.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся по мере поступления предложений от органов исполнительной власти Камчатского края, администрации Вилючинского городского округа, муниципальных учреждений, организаций, участвующих во внедрении целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Вилючинского городского округа.

4.4. Возглавляет рабочую группу и осуществляет руководство ее работой руководитель рабочей группы.

4.5. В период отсутствия руководителя рабочей группы либо по согласованию с ним осуществляет руководство деятельностью рабочей группы и ведет ее заседание заместитель руководителя рабочей группы.

4.6. Члены рабочей группы принимают личное участие в заседаниях.

4.7. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа рабочей группы.

4.8. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос ведущего заседание. В случае несогласия с принятым решением члены рабочей группы вправе выразить свое особое мнение в письменной форме, которое приобщается к протоколу заседания.

4.9. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается руководителем и секретарем рабочей группы.

4.10. Секретарь рабочей группы после подписания протокола осуществляет его рассылку членам рабочей группы.

5. Обязанности рабочей группы

5.1. Руководитель рабочей группы:

5.1.1. Распределяет обязанности между членами рабочей группы.

5.1.2. Утверждает повестку проведения очередных и внеочередных заседаний рабочей группы.

5.1.3. Осуществляет контроль за выполнением решений, принятых рабочей группой.

5.2. Заместитель руководителя рабочей группы выполняет функции руководителя рабочей группы в его отсутствие или по его поручению.

5.3. Секретарь рабочей группы:

5.3.1. Формирует проект повестки заседаний рабочей группы и представляет на утверждение руководителю рабочей группы.

5.3.2. Обеспечивает организационную подготовку проведения заседания рабочей группы.

5.3.3. Обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседании рабочей группы.

5.3.4. Извещает членов рабочей группы о дате, времени, месте проведения заседания и его повестке дня, обеспечивает их необходимыми материалами.

5.3.6. Ведет и оформляет протокол заседания рабочей группы.

5.4. Члены рабочей группы:

5.4.1. Участвуют в заседаниях рабочей группы, а в случае невозможности участия заблаговременно извещают об этом руководителя рабочей группы.

5.4.2. Объективно и всесторонне изучают вопросы при принятии решений.

5.4.3. Несут персональную ответственность за достоверность и полноту предоставляемой информации о ходе реализации комплекса мер по внедрению целевой региональной модели дополнительного образования на территории Вилючтинского городского округа.

**Комплекс мер (дорожная карта)
по внедрению целевой региональной модели дополнительного образования, в том числе ПФ ДОД**

№	Наименование мероприятия	Сроки	Уровень	Описание планируемого результата	Форма отчетности
1.	Наполнение Навигатора дополнительного образования (далее – Навигатор) данными об учреждениях.	30.12.2020	Муниципальный	Заполнение данных не менее чем о 95% учреждений дополнительного образования, дошкольных и общеобразовательных учреждений	Не предполагается
2.	Наполнение Навигатора данными о программах дополнительного образования, спортивной подготовки.	30.12.2020	Муниципальный	Заполнение данных не менее чем о 90% дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых на территории субъекта РФ	Не предполагается
3.	Создание муниципальной рабочей группы по внедрению и реализации Целевой модели ДОД (в том числе внедрению ПФ ДОД)	30.12.2020	Муниципальный	Утверждение состава и регламента муниципальной рабочей группы, назначение ответственных за внедрение персонифицированного финансирования.	Принятый нормативно-правовой акт (далее – НПА)
4.	Наполнение Навигатора данными о детях и заявках на программы дополнительного образования	30.12.2020	Муниципальный	Регистрация в Навигаторе не менее 80% от контингента детей в возрасте от 5 до 18 лет.	Отчет о выполнении мероприятия
5.	Создание муниципального опорного центра (МОЦ)	11.01.2021	Муниципальный	Утверждение положения о МОЦ	Принятый НПА
6.	Проведение 1 этапа информационной кампании о введении ПФ ДОД	11.01.2021	Муниципальный	Размещение краткой информации о внедрении ПФ ДОД и Навигатора ДОД на сайте	Отчет о проведенной информационной кампании

				МБУ ДО ЦРТДЮ во вкладке МОЦ, а также в родительских группах WhatsApp.	
7.	Расчет параметров персонифицированного финансирования: - определение номинала, числа и категорий сертификатов; - определение параметров для расчета нормативных затрат (нормативной стоимости) на реализацию дополнительных общеразвивающих программ на человеко-час; - формирование сходимости модели ПФ ДОД; - расчет разделения муниципального задания.	28.02.2021	Муниципальный	Подготовка расчетов	Таблицы с подготовленными расчетами
8.	Подготовка служебной записки о необходимости перераспределения бюджетных средств	10.03.2021	Муниципальный	Направление служебной записки в финансовый орган	Служебная записка, направленная в финансовый орган
9.	Внесение изменений в решение о местном бюджете для закрепления: – финансового обеспечения мероприятия по ПФ ДОД; – полномочий начальника финансового органа муниципального образования по внесению изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете (при необходимости внесение изменений в положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании).	20.03.2021	Муниципальный	Принятие изменений в решение о бюджете	Решение представительного органа местного самоуправления о внесении изменений в решение о бюджете
10.	Принятие нормативно-правового акта ОМСУ с приложением Правил ПФ ДОД	01.03.2021	Муниципальный	Принятие НПА	Принятый НПА
11.	Принятие нормативно-правового акта уполномоченного органа об утверждении программы персонифицированного финансирования	01.04.2021	Муниципальный	Принятие НПА	Принятый НПА

12.	Принятие нормативно-правовым актом уполномоченного органа основных параметров для расчета нормативных затрат (нормативной стоимости)	01.04.2021	Муниципальный	Принятие НПА	Принятый НПА
13.	Принятие нормативно-правового акта ОМСУ о внесении изменений в муниципальные программы развития для закрепления мероприятия по ПФ ДОД	15.04.2021	Муниципальный	Принятие НПА	Принятый НПА
14.	Проведение 2 этапа информационной кампании о введении ПФ ДОД	01.05.2021	Региональный и муниципальный	Распространение печатных материалов (листовок, буклетов) через образовательные учреждения, в том числе через родительские собрания. Ответы на вопросы для СМИ. Размещение подробной информации о внедрении ПФ ДОД на сайтах учреждений, ОМСУ.	Отчет о проведенной информационной кампании
15.	Внесение изменений в локальные акты муниципальных поставщиков образовательных услуг	30.04.2021	Муниципальный	Внесение изменений в локальные акты, утверждение ответственных за операции с сертификатами	Измененные локальные акты на примере одной из образовательных организаций
16.	Выбор уполномоченной организации	30.04.2021	Муниципальный	Определение муниципального учреждения в качестве уполномоченной организации	Принятый НПА о предоставлении субсидии уполномоченной организации на обеспечение внедрения системы ПФ
17.	Заключение соглашения между уполномоченным органом и уполномоченной организацией о предоставлении субсидии на обеспечение затрат, связанных с реализацией Проекта по обеспечению системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей	15.05.2021	Муниципальный	Заключение соглашения	Заключенное соглашение

18.	Заключение уполномоченной организацией договоров о возмещении затрат, связанных с оказанием образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей с поставщиками образовательных услуг	31.05.2021	Муниципальный	Подписание договоров со всеми поставщиками услуг, включенными в реестр	Подписанные договоры
19.	Внесение изменений в муниципальные задания и соглашения о финансовом обеспечении выполнения муниципального задания с целью выделения средств на ПФ ДОД	31.05.2021	Муниципальный	Корректировка муниципальных заданий и соглашения о финансовом обеспечении выполнения муниципального задания	Отчет о выполнении мероприятия
20.	Проведение 3 этапа информационной кампании о введении ПФ ДОД	15.09.2021	Муниципальный	Проведение родительских собраний в школах, организация массовой выдачи сертификатов. Размещение обучающих видеороликов о регистрации в Навигаторе и порядке получения сертификатов. Размещение пошаговых инструкций на сайтах образовательных учреждений и группах в социальных сетях, распространение печатных версий через образовательные учреждения.	Отчет о проведенной информационной кампании
21.	Перераспределение остатков неиспользованных средств, предусмотренных на обеспечение сертификатов	10.12.2021	Муниципальный	Внесение изменений в бюджетную роспись, муниципальную программу развития, заключение соглашений с образовательными организациями о предоставлении субсидии на иные цели.	

от _____
№ _____

СПРАВКА

к проекту постановления администрации Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края

«О внедрении целевой региональной модели дополнительного образования на территории Вилючинского городского округа»

Проект представлен Врип главы администрации Вилючинского городского округа Г.Н. Смирновой:

Отделом образования администрации Вилючинского городского округа

Докладывает:

И.А. Бакал – начальник отдела образования администрации Вилючинского городского округа

Согласовано:

К.В. Сафронова – заместитель главы администрации Вилючинского городского округа;

Э.В. Родина – начальник финансового управления, заместитель главы администрации Вилючинского городского округа;

М.В. Мигачёв – начальник отдела физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Вилючинского городского округа;

Е.А. Мирюк – начальник отдела культуры администрации Вилючинского городского округа;

Е.С. Федюк – начальник юридического отдела администрации Вилючинского городского округа.

Разногласия _____

Постановление разослать:

<u>Общий отдел управления делами администрации</u>	<u>1 экз.</u>
<u>Отдел образования</u>	<u>1 экз.</u>
<u>Отдел культуры</u>	<u>1 экз.</u>
<u>МКУ РИЦ</u>	<u>1 экз.</u>
<u>Финансовое управление</u>	<u>1 экз.</u>
<u>Архив</u>	<u>1 экз.</u>

Начальник отдела образования

_____ **И.А. Бакал**
_____ 2020

Согласовано:

Заместитель главы администрации _____ К.В. Сафронова

Заместитель главы администрации,

начальник финансового управления _____ Э.В. Родина

Начальник юридического отдела _____ Е.С. Федюк

Начальник отдела культуры _____ Е.А. Мирюк

Начальник отдела физической культуры,
спорта и молодежной политики _____ М.В. Мигачёв