

АДМИНИСТРАЦИЯ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА ВИЛЮЧИНСКА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

**П Р И К А З**

29.06.2020

№ 63

г. Вилючинск

Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств местного бюджета (главными администраторами доходов местного бюджета, главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета)

В соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.11.2019 № 1031 «Об утверждении методических рекомендаций по проведению мониторинга качества финансового менеджмента», со статьей 3 Положения о бюджетном процессе в Вилючинском городском округе закрытом территориально-административном образовании городе Вилючинске Камчатского края, утвержденного решением Думы Вилючинского городского округа от 28.08.2013 № 215/39-5, в целях повышения эффективности расходов бюджета Вилючинского городского округа, качества управления муниципальными финансами и проведения оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами доходов местного бюджета, главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств местного бюджета (главными

администраторами доходов местного бюджета, главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета) (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования, и распространяет свое действие на правовые отношения, возникшие с 01 января 2020 года, и применяется, начиная с проведения мониторинга качества финансового менеджмента за 2019 год.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Заместитель главы администрации  
городского округа,  
начальник финансового управления**



**Э.В. Родина**

Приложение к Приказу  
Финансового управления  
администрации Вилючинского городского  
округа от 29 июня 2020 № 63  
«Об утверждении Порядка проведения  
мониторинга качества финансового  
менеджмента, осуществляемого  
главными администраторами средств  
местного бюджета (главными  
администраторами доходов местного бюджета,  
главными распорядителями бюджетных  
средств, главными администраторами  
источников финансирования  
дефицита местного бюджета)

## **ПОРЯДОК**

**проведения мониторинга качества финансового менеджмента,  
осуществляемого главными администраторами средств местного  
бюджета (главными администраторами доходов местного бюджета,  
главными распорядителями бюджетных средств, главными  
администраторами источников финансирования дефицита  
местного бюджета)**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила проведения Финансовым управлением администрации Вилючинского городского округа (далее – Финансовое управление) мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств местного бюджета (главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета) (далее – главный администратор бюджетных средств), расчета показателей качества финансового менеджмента, используемых для формирования отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

1.2. Мониторинг качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств местного бюджета (далее – мониторинг качества финансового менеджмента), проводится путем анализа и оценки результатов выполнения процедур составления и исполнения бюджета, включая процедуры финансового обеспечения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности, управления активами, осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в целях исполнения бюджетных полномочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.3. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится Финансовым управлением на основании данных бюджетной отчетности,

представляемой главными администраторами средств местного бюджета, а также необходимой для расчета показателей качества финансового менеджмента информации, представляемой в Финансовое управление главными администраторами средств местного бюджета в соответствии с настоящим Положением, а также общедоступных (размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») сведений (далее – источники информации).

1.4. Мониторинг качества финансового менеджмента состоит из годового мониторинга качества финансового менеджмента и проводится по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

1.5. Мониторинг качества финансового менеджмента за отчетный финансовый год проводится с учетом результатов внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета, а также результатов анализа осуществления главными администраторами средств местного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в срок до 15 июня<sup>1</sup> года, следующего за отчетным.

1.6. Мониторинг качества финансового менеджмента не проводится для главных администраторов средств местного бюджета, которые были созданы либо реорганизованы в течение отчетного финансового года.

1.7. Рейтинг формируется по двум группам главных администраторов средств местного бюджета:

I группа – главные администраторы средств местного бюджета, не имеющих подведомственных муниципальных учреждений и предприятий;

II группа - главные администраторы средств местного бюджета с подведомственными муниципальными учреждениями и предприятиями.

## **2. Расчет показателей качества финансового менеджмента и формирование отчета о результатах мониторинга финансового менеджмента**

2.1. В целях расчета показателей качества финансового менеджмента, главные администраторы средств местного бюджета предоставляют в Финансовое управление на бумажном и электронном носителях и (или) в электронном виде в срок до 01 мая, следующего за отчетным финансовым годом, сведения согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В случае, если данные Финансового управления не совпадают с данными главных администраторов средств местного бюджета, при проведении мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов средств местного бюджета используются данные Финансового управления.

2.2. Финансовое управление с использованием данных из источников информации рассчитывает по каждому главному администратору средств местного бюджета итоговую оценку качества финансового менеджмента, целевые значения показателей качества финансового менеджмента, оценку качества управления расходами бюджета, оценку качества управления

---

<sup>1</sup> Мониторинг качества финансового менеджмента за 2019 год проводится в срок 01 августа 2020 года;

доходами бюджета, оценку качества ведения учета и составления бюджетной отчетности, оценку качества организации и осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, оценку качества управления активами в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

2.3. Отчет о результатах годового мониторинга качества финансового менеджмента формируется Финансовым управлением в разрезе главных администраторов средств местного бюджета с указанием значений итоговых оценок качества финансового менеджмента по главным администраторам средств местного бюджета и всех показателей, используемых для их расчета, в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

2.4. Результаты мониторинга качества финансового менеджмента размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в разделе «Экономика и финансы».

### **3. Передача полномочий по проведению мониторинга качества финансового менеджмента**

3.1. В соответствии с пунктом 8 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации главный администратор средств местного бюджета вправе внести на рассмотрение Финансового управления предложение о передаче полномочий по проведению мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных ему администратору бюджетных средств и по согласованию с Финансовым управлением передать Финансовому управлению указанные полномочия.

3.2. Соглашение о передаче полномочий главного администратора средств местного бюджета по проведению мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств оформляется подписанием соглашения между Финансовым управлением и главным администратором средств местного бюджета о передаче полномочий в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку.

Приложение № 1

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств местного бюджета (главными администраторами доходов местного бюджета, главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета) утвержденному Приказом финансового управления Вилочинского городского округа от 29 июня 2020 года № 63

**Сведения**  
**необходимые для расчета показателей годового мониторинга и оценки качества**  
**финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств**  
**местного бюджета**  
**за \_\_\_\_\_ год**

(наименование главного администратора средств местного бюджета)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение	Примечание
1	2	3	4	5
1	Плановый объем бюджетных ассигнований в отчетном году	тыс. рублей		
2	Плановый объем бюджетных ассигнований в отчетном году, формируемый в рамках муниципальных программ	тыс. рублей		
3	Общее количество муниципальных программ (подпрограмм), реализуемых ГАБС в отчетном финансовом году	Ед.		с приложением перечня
4	Общее количество подведомственных учреждений (предприятий)	Ед.		с приложением перечня
5	Количество подведомственных учреждений, которым установлены муниципальные задания в отчетном финансовом году	Ед.		с приложением перечня
6	Количество подведомственных учреждений итоговая оценка выполнения муниципального задания, которых в отчетном финансовом году составляет 95 и более процентов	Ед.		с приложением перечня
7	Количество руководителей муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС, для которых оплата труда в отчетном году определялась с учетом результатов их профессиональной деятельности	Ед.		с приложением перечня
8	Количество муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС, для работников которых в отчетном году стимулирующие выплаты назначались в соответствии с «эффективным контрактом» на основе показателей и критериев оценки эффективности их деятельности в зависимости от результатов труда и качества оказываемых муниципальных услуг	Ед.		с приложением перечня
9	Дата предоставления ГАБС обоснований бюджетных ассигнований на очередной	дата		реквизиты документа

	финансовый год и на плановый период			
10	Общее количество обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период	Ед.		
11	Количество отклоненных обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период	Ед.		с приложением перечня
12	Количество обращений ГАБС об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств (без учета субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое значение из краевого бюджета, расходов на исполнение судебных актов и средств резервного фонда)	Ед.		с приложением перечня
13	Кассовые расходы в IV квартале отчетного года (за исключением расходов, осуществляемых за счет средств краевого бюджета)	тыс. рублей		указать отраслевые особенности
14	Объем кассовых расходов за I - III кварталы отчетного периода (за исключением расходов, осуществляемых за счет средств краевого бюджета)	тыс. рублей		
15	Кассовое исполнение по расходам ГАБС в отчетном финансовом году	тыс. рублей		
16	Сумма просроченной кредиторской задолженности ГАБС по состоянию на начало отчетного периода	тыс. рублей		
17	Сумма просроченной кредиторской задолженности ГАБС по состоянию на конец отчетного периода	тыс. рублей		
18	Сумма дебиторской задолженности ГАБС по состоянию на начало отчетного периода	тыс. рублей		
19	Сумма дебиторской задолженности ГАБС по состоянию на конец отчетного периода	тыс. рублей		
20	Сумма просроченной дебиторской задолженности ГАБС по состоянию на начало отчетного периода	тыс. рублей		
21	Сумма просроченной дебиторской задолженности ГАБС по состоянию на конец отчетного периода	тыс. рублей		
22	Годовые бюджетные назначения, установленные на отчетный финансовый год по налоговым и неналоговым доходам, администрируемым главным администратором доходов	тыс. рублей		
23	Кассовое исполнение по налоговым и неналоговым доходам (за исключением невыясненных поступлений), администрируемым главным администратором доходов, в отчетном финансовом году	тыс. рублей		
24	Объем ошибочно принятых доходов (платежей) к зачету в местный бюджет в отчетном периоде по источнику доходов	тыс. рублей		
25	Сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет, администрируемым главным администратором доходов, на начало	тыс. рублей		

	отчетного года			
26	Сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет, администрируемым главным администратором доходов, на конец отчетного года	тыс. рублей		
27	Объем закупок товаров, работ, услуг (за исключением закупок у субъектов естественных монополий и иных закупок, которые не могут быть осуществлены на конкурентной основе)	тыс. рублей		
28	Объем закупок товаров, работ, услуг, осуществленных конкурентными способами определения поставщиков	тыс. рублей		
29	Начальная (максимальная) цена всех конкурентных закупок, по которым заключены контракты	тыс. рублей		
30	Сумма всех заключенных контрактов по результатам конкурентных закупок в отчетном периоде	тыс. рублей		
31	Количество фактов несоблюдения ГАБС и подведомственными ему муниципальными учреждениями правил планирования закупок, по которым постановления о назначении административного наказания вступили в законную силу	Ед.		реквизиты документа с расшифровкой нарушений
32	Количество фактов нарушений правил, условий предоставления субсидий юридическим лицам, допущенных ГАБС	Ед.		реквизиты документа с расшифровкой нарушений
33	Количество фактов нарушений порядка формирования и (или) финансового обеспечения муниципального задания, допущенных ГАБС	Ед.		реквизиты документа с расшифровкой нарушений
34	Количество фактов неправомерного использования бюджетных средств, в том числе нецелевого использования бюджетных средств ГАБС и подведомственными ему муниципальными учреждениями, по которым постановления о назначении административного наказания вступили в законную силу	Ед.		реквизиты документа с расшифровкой нарушений
35	Количество контрольных мероприятий, проведенных органом внутреннего муниципального финансового контроля в отчетном году, в ходе которых выявлены финансовые нарушения ГАБС и подведомственных ему муниципальных учреждений (акты проверок)	Ед.		с приложением перечня
36	Общее количество контрольных мероприятий, проведенных органом внутреннего муниципального финансового контроля в отчетном году (акты проверок)	Ед.		с приложением перечня
37	Количество внешних контрольных мероприятий в отчетном году, в ходе которых выявлены финансовые нарушения ГАБС и подведомственных ему муниципальных учреждений (акты проверок)	Ед.		с приложением перечня



38	Общее количество внешних контрольных мероприятий, проведенных в отчетном году (акты проверок)	Ед.		с приложением перечня
39	Количество предписаний контрольно-счетных органов и территориального органа Федерального казначейства в части нарушений и недостатков по расходам, направленных ГАБС	Ед.		реквизиты документа с расшифровкой нарушений
40	Количество предписаний контрольно-счетных органов и территориального органа Федерального казначейства в части нарушений и недостатков по расходам, исполненных ГАБС	Ед.		реквизиты документа с расшифровкой нарушений
41	Количество предписаний контрольно-счетных органов и территориального органа Федерального казначейства в части нарушений и недостатков по расходам, исполненных частично ГАБС	Ед.		реквизиты документа с расшифровкой нарушений
42	Количество муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС, разместивших информацию на сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> в сети Интернет в соответствии с порядком, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации	Ед.		интернет-ссылка
43	Количество муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС, разместивших информацию о результатах деятельности учреждения на сайте <a href="http://www.viluchinsk-city.ru">www.viluchinsk-city.ru</a> в сети Интернет, соответствующую требованиям порядка, утвержденного постановлением администрации ВГО.	Ед.		интернет-ссылка
44	Количество муниципальных заказчиков-координаторов программ, разместивших информацию о муниципальных программах в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в ГАС «Управление» на сайте <a href="http://www.gasu.gov.ru">www.gasu.gov.ru</a> и на официальном сайте администрации ВГО <a href="http://www.viluchinsk-city.ru">www.viluchinsk-city.ru</a> в сети Интернет, соответствующую требованиям порядка, утвержденного постановлением администрации ВГО	Ед.		интернет-ссылка на <a href="http://www.gasu.gov.ru">www.gasu.gov.ru</a> , <a href="http://www.viluchinsk-city.ru">www.viluchinsk-city.ru</a>
45	Сумма искажений показателей бюджетной отчетности, допущенных ГАБС	тыс. рублей		
46	Суммарное значение показателей бюджетной отчетности, по которым выявлены искажения	тыс. рублей		
47	Количество фактов нарушений порядка формирования и представления сводной бюджетной отчетности	тыс. рублей		
48	Количество фактов нарушений порядка проведения инвентаризации активов и обязательств, допущенных ГАБС	Ед.		с приложением перечня
49	Количество фактов недостач и хищений муниципальной собственности, допущенных ГАБС, в отчетном финансовом году, которые выявлены по результатам контрольных мероприятий	Ед.		реквизиты документа с расшифровкой нарушений
50	Количество фактов нарушений при	Ед.		реквизиты

	управлении и распоряжении муниципальной собственностью, допущенных ГАБС, если направлены предписания (представления) по грубым нарушениям при управлении и распоряжении муниципальной собственностью			документа с расшифровкой нарушений
51	Доходы от перечисления арендаторами арендной платы в отчетном периоде	тыс. рублей		
52	Сумма возмещения ГАБС на коммунальные услуги арендаторами в отчетном периоде	тыс. рублей		
53	Расходы на содержание недвижимого имущества, переданного ГАБС в аренду в отчетном периоде	тыс. рублей		
54	Соответствие правовых актов ГАБС по внутреннему финансовому контролю и аудиту требованиям к организации внутреннего финансового контроля и аудита действующему законодательству	Ед.		реквизиты документа
55	Соответствие процедур проведения внутреннего финансового контроля и аудита требованиям к указанным процедурам, установленным действующими нормативными актами	Ед.		реквизиты документа
56	Правовой акт главного администратора бюджетных средств, предусматривающий проведение мониторинга качества финансового менеджмента подведомственных муниципальных учреждений	Ед.		реквизиты документа, интернет-ссылка
57	Результаты мониторинга качества финансового менеджмента подведомственных муниципальных учреждений ГАБС	Ед.		интернет-ссылка

Приложение № 2  
к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств местного бюджета (главными администраторами доходов местного бюджета, главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета), утвержденному Приказом финансового управления Вилючтинского городского округа от 29 июня 2020 года № 63

**Показатели  
годового мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами  
средств местного бюджета**

№ п/п	Наименование показателя	Расчет показателя	Вес группы; вес показателя	Оценка	Комментарий
1	2	3	4	5	6
1. Качество управления расходами бюджета					
1.1	Доля бюджетных ассигнований главного администратора средств местного бюджета <sup>2</sup> , формируемых в рамках муниципальных программ, в общем объеме расходов главного администратора средств местного бюджета	$P1 = \frac{Sp}{S} \times 100\%.$ где: Sp – объем бюджетных ассигнований ГАБС, формируемых в рамках муниципальных программ, на конец отчетного периода (в тыс. рублей); S – общий объем бюджетных ассигнований ГАБС на конец отчетного периода (в тыс. рублей).	2	E(P1) = 5, если P1 ≥ 90; E(P1) = 3, если P1 ≤ 50 < 90; E(P1) = 1, если P1 ≤ 30 < 50; E(P1) = 0, если P1 < 30.	Позитивно расценивается рост доли бюджетных ассигнований, представленных в программном виде, по каждому ГАБС Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя, равное 90 % и более.
1.2	Своевременность предоставления ГАБС обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период	P2 - количество дней от даты представления ГАБС в Финансовое управление обоснований (ед.).	2	E(P2) = 0, если P2 ≤ 5, E(P2) = 1, если P2 = 4, E(P2) = 2, если P2 = 3, E(P2) = 3, если P2 = 2, E(P2) = 4, если P2 = 1, E(P2) = 5, если P2 = 0.	Положительное значение показателя свидетельствует о соблюдении ГАБС сроков предоставления обоснований. Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя, равное 0.

<sup>2</sup> Далее – Главный администратор, ГАБС;

1.3	<p>Качество обоснований ассигнований при формировании проекта решения Думы о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период</p>	$P3 = \frac{Od}{O}, \text{ где:}$ <p><math>Od</math> - количество отклоненных Финансовым управлением обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год (ед.);  <math>O</math> - общее количество представленных в Финансовое управление обоснований бюджетных ассигнований (ед.).</p>	2	$E(P3) = 1 - P3$	<p>Значение показателя характеризует качество подготовки ГАБС обоснований бюджетных ассигнований, представляемых в Финансовое управление, включая их соответствие бюджетному законодательству РФ, правовым основаниям возникновения расходных обязательств, правилам формирования и представления обоснований бюджетных ассигнований. Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя, равное 1.</p>
1.4	<p>Внесение положительных изменений в сводную бюджетную роспись</p>	<p><math>P4</math> - количество обращений ГАБС об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств (без учета субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое значение из краевого бюджета, расходов на исполнение судебных актов и средств резервного фонда) (ед.).</p>	2	$E(P4) = 1, \text{ если } P4 = 0;$ $E(P4) = 0,5, \text{ если } P4 \leq 3;$ $E(P4) = 0, \text{ если } P4 > 3.$	<p>Большое количество уведомлений об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств свидетельствует о низком качестве работы ГАБС в части планирования расходов. Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя, равное 0.</p>
1.5	<p>Равномерность кассовых расходов бюджета (без учета расходов за счет средств резервного фонда)</p>	$P5 = \frac{A}{B} \times 100\%, \text{ где:}$ <p><math>A</math> - кассовые расходы ГАБС в IV квартале отчетного года (в тыс. рублей);  <math>B</math> - кассовые расходы ГАБС за отчетный год (в тыс. рублей).</p>	5	$E(P5) = 1, \text{ если } P5 \leq 25\%;$ $E(P5) = 0, \text{ если } P5 \geq 40\%;$ $E(P5) = 1 - \frac{P5 - 25\%}{25\%}, \text{ если } 25\% < P5 < 40\%.$	<p>Показатель характеризует равномерность исполнения расходов местного бюджета в текущем финансовом году, а также качество ведомственного контроля за равномерностью исполнения расходов подведомственными ГАБС участниками бюджетного процесса.</p>

1.6	Доля неиспользованных на конец года бюджетных ассигнований	$P6 = \frac{S - B}{S}, \text{ где}$ <p>S - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных ГАБС в отчетном финансовом году согласно бюджетной росписи с учетом внесенных в нее изменений (в тыс. рублей);  B – кассовые расходы ГАБС за отчетный год (в тыс. рублей).</p>	5	<p>E(P6) = 1, если <math>P6 \leq 0,03</math>;  E(P6) = 0, если <math>P6 &gt; 0,03</math>.</p>	<p>Негативно расценивается значительный объем неисполненных на конец года бюджетных ассигнований. Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя, меньшее или равное 0,03.</p>
1.7	Неправомерное использование бюджетных средств, в том числе нецелевое использование бюджетных средств	$P7 = Q_a$ <p><math>Q_a</math> – количество фактов неправомерного использования бюджетных средств, в том числе нецелевого использования бюджетных средств ГАБС, включая подведомственные ему муниципальные учреждения, по которым постановления о назначении административного наказания вступили в законную силу (ед.).</p>	10	<p>E(P7) = 1, если <math>P7 = 0</math>;  E(P7) = 0, если <math>P7 \geq 1</math>.</p>	<p>Показатель отражает степень соблюдения бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в части исполнения бюджета, а также надежности внутреннего финансового контроля объекта мониторинга. Целевым ориентиром для ГАБС является недопущение неправомерного использования бюджетных средств.</p>
1.8	Несоблюдение правил планирования закупок	$P8 = Q_b$ <p><math>Q_b</math> - количество фактов несоблюдения ГАБС и подведомственными ему муниципальными учреждениями правил планирования закупок, по которым постановления о назначении административного наказания вступили в законную силу (ед.).</p>	10	<p>E(P8) = 1, если <math>P8 = 0</math>;  E(P8) = 0, если <math>P8 \geq 1</math>.</p>	<p>Показатель характеризует качество финансовой дисциплины, а также надежность внутреннего финансового контроля объекта мониторинга в сфере закупок. Целевым ориентиром для ГАБС является недопущение несоблюдения правил планирования закупок.</p>
1.9	Полнота исполнения муниципальных заданий	$P9 = \frac{A}{B} \times 100\%, \text{ где:}$ <p>A – количество муниципальных</p>	5	<p>E(P9) = 1, если <math>P9 = 100\%</math>;  E(P9) = 0, если <math>P9 &lt; 100\%</math>.</p>	<p>Позитивно рассматривается факт выполнения муниципального задания всеми</p>

		учреждений, подведомственных ГАБС, выполнивших муниципальное задание в отчетном году в полном объеме (ед.); В – общее количество муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС, которым установлены муниципальные задания в отчетном году.			муниципальными учреждениями. Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя, равное 100%.
1.10	Эффективность управления просроченной кредиторской задолженностью	$P10 = \frac{K}{B} \times 100\%, \text{ где:}$ <p>К – объем просроченной кредиторской задолженности ГАБС по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным; В – кассовые расходы ГАБС за отчетный год (в тыс. рублей).</p>	2	<p>E(P10) = 1, если P10 &lt; 0,5; E(P10) = 0,6, если 0,5 ≤ P10 &lt; 10; E(P10) = 0,3, если 10 ≤ P10 &lt; 20; E(P10) = 0, если P10 ≥ 20.</p>	Показатель позволяет оценить деятельность ГАБС по недопущению возникновения кредиторской задолженности.
1.11	Управление кредиторской и дебиторской задолженностью	$P11 = \frac{K_{кр}}{K_{дт}} \times 100\%, \text{ где:}$ <p>K<sub>кр</sub> – объем просроченной кредиторской и дебиторской задолженности ГАБС на конец отчетного периода (в тыс. рублей); K<sub>дт</sub> – объем просроченной кредиторской и дебиторской задолженности ГАБС на начало отчетного периода (в тыс. рублей).</p>	2	<p>E(P11) = 0, если P11 &gt; 90; E(P11) = 1, если 70 &lt; P11 ≤ 90; E(P11) = 2, если 50 &lt; P11 ≤ 70; E(P11) = 3, если 30 &lt; P11 ≤ 50; E(P11) = 4, если 0 &lt; P11 ≤ 30; E(P11) = 5, если P11 = 0.</p>	Показатель позволяет оценить деятельность ГАБС по недопущению возникновения (накопления) кредиторской и дебиторской задолженности. Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя, равное 0.
1.12	Количество исполнения предписаний контрольно-счетных органов и территориального органа Федерального казначейства	$P12 = \frac{Q_p + 0,5 + Q_c}{Q_n}, \text{ где}$ <p>Q<sub>n</sub> – количество направленных контрольно-счетными органами и территориальным органом Федерального казначейства предписаний (в ед.); Q<sub>p</sub> – количество исполненных ГАБС предписаний контрольно-счетных органов и территориального органа Федерального казначейства (в ед.);</p>	10	E(P12) = P12	Показатель отражает полноту выполнения ГАБС предписаний Счетной палаты контрольно-счетных органов и территориального органа Федерального казначейства. Целевым ориентиром для ГАБС является отсутствие неисполненных предписаний.

		Qс - количество частично исполненных ГАБС предписаний контрольно-счетных органов и территориального органа Федерального казначейства (в ед.).			
1.13	Нарушение правил, условий предоставления субсидий	$P13 = Q_{sub}$ , где $Q_{sub}$ - количество фактов нарушений правил, условий предоставления субсидий юридическим лицам, допущенных главным администратором (в ед.).	10	$E(P13) = 0$ , если постановления о назначении административного наказания вступили в силу; $E(P13) = 1$ , если нарушений не выявлено.	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного администратора, а также надежность внутреннего финансового контроля главного администратора в отношении расходов на предоставление субсидий юридическим лицам. Целевым ориентиром для ГАБС является недопущение нарушений.
1.14	Нарушение порядка формирования и (или) финансового обеспечения муниципального задания	$P14 = Q_{gz}$ , где $Q_{gz}$ - количество фактов нарушений порядка формирования и (или) финансового обеспечения государственного задания, допущенных главным администратором (в ед.)	10	$E(P14) = 0$ , если постановления о назначении административного наказания вступили в силу; $E(P14) = 1$ , если нарушений не выявлено.	Показатель отражает надежность внутреннего финансового контроля ГАБС в отношении расходов на предоставление субсидий юридическим лицам. Целевым ориентиром для ГАБС является недопущение нарушений.
1.15	Доля осуществленных закупок, путем организации конкурентных процедур	$P15 = \frac{S_z}{S_{zk}} \times 100\%$ , где: $S_z$ - Объем закупок товаров, работ, услуг (за исключением закупок у субъектов естественных монополий и иных закупок, которые не могут быть осуществлены на конкурентной основе) (в тыс. рублей); $S_{zk}$ - Объем закупок товаров, работ,	10	$E(P15) = 0$ , (единственный участник, нет участников, закупка вне конкурсных процедур <sup>3</sup> ); $E(P15) = 1$ , если $P15 \leq 30\%$ ; $E(P15) = 4$ , если $30\% < P15 < 50\%$ ; $E(P15) = 5$ , если $50\% < P15 \leq$	Позитивно расценивается рост доли объема закупок товаров работ, услуг, осуществленных конкурентными способами по каждому ГАБС, включая муниципальные учреждения, подведомственные ГАБС. Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя,

<sup>3</sup> Все неконкурентные закупки (закупка из единственного источника, включая закупки в соответствии с п. п. 4, 5 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; закупки по итогам котировок и торгов с одним участником; закупки по согласованию с уполномоченным органом) признаются не эффективными;

		услуг, осуществленных конкурентными способами определения поставщиков, (в тыс. рублей).		80%.	равное 80 % и более.
1.16	Качество управления муниципальными закупками	$P16 = \frac{Ц_{нач} - Ц_{кон}}{Ц_{нач}} \times 100\%$ , где: $Ц_{нач}$ - начальная (максимальная) цена всех конкурентных закупок, по которым заключены контракты (в тыс. рублей); $Ц_{кон}$ - сумма всех заключенных контрактов по результатам конкурентных закупок в отчетном периоде, (в тыс. рублей).	7	$E(P16) = 0$ , (единственный участник, нет участников); $E(P16) = 1$ , если $P16 < 5\%$ ; $E(P16) = 4$ , если $5\% < P16 < 12\%$ ; $E(P16) = 5$ , если $P16 > 12\%$ .	Показатель отражает экономность расходования бюджетных средств, направленных на закупку товаров работ, услуг, осуществленных конкурентными способами по каждому ГАБС, включая муниципальные учреждения, подведомственные ГАБС.
1.17	Доля руководителей муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС, для которых оплата труда определяется с учетом результатов их профессиональной деятельности	$P17 = \frac{A}{B} \times 100\%$ , где: $A$ - количество руководителей муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС, для которых оплата труда в отчетном году определялась с учетом результатов их профессиональной деятельности (ед.); $B$ - общее количество руководителей муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС в отчетном году (ед.).	1	$E(P17) = 1$ , если $P17 = 100\%$ ; $E(P17) = 0$ , если $P17 \leq 80\%$ ; $\frac{P17 - 80\%}{20\%}$ , если $80\% < P17 < 100\%$ .	Позитивно рассматривается факт определения оплаты труда руководителей муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС с учетом результатов их профессиональной деятельности. Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя, равное 100 %.
1.18	Доля муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС, перешедших на «эффективный контракт»	$P18 = \frac{A}{B} \times 100\%$ , где: $A$ - количество муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС, для работников которых в отчетном году стимулирующие выплаты назначались в соответствии с «эффективным контрактом» на основе показателей и критериев оценки эффективности их деятельности в зависимости от результатов труда и качества оказываемых муниципальных	1	$E(P18) = 1$ , если $P18 = 100\%$ ; $E(P18) = 0$ , если $P18 \leq 80\%$ ; $\frac{P18 - 80\%}{20\%}$ , если $80\% < P18 < 100\%$ .	Позитивно рассматривается факт перехода муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС на «эффективный контракт». Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя, равное 100 %.



		услуг (ед.); В – общее количество муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС в отчетном году (ед.).			
1.19	Удельный вес муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС, разместивших информацию на сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> в сети Интернет в соответствии с порядком, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации	$P19 = \frac{A}{B} \times 100\%, \text{ где:}$ <p>А – количество муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС, разместивших информацию на сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> в сети Интернет, соответствующую требованиям порядка, утвержденного Министерством финансов Российской Федерации (ед.); В – общее количество муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС (ед.).</p>	1	$E(P19) = 1$ , если $P19 = 100\%$ ; $E(P26) = 0$ , если $P19 < 100\%$ .	Показатель характеризует полноту и своевременность размещения информации на сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> в сети Интернет, соответствующую требованиям порядка, утвержденного Министерством финансов Российской Федерации. Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя, равное 100 %.
1.20	Удельный вес муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС, разместивших информацию о результатах деятельности учреждения на сайте <a href="http://www.viluchinsk-city.ru">www.viluchinsk-city.ru</a> в сети Интернет, соответствующую требованиям порядка, утвержденного нормативным правовым актом ВГО <sup>4</sup> .	$P20 = \frac{A}{B} \times 100\%, \text{ где:}$ <p>А – количество муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС, разместивших информацию о результатах деятельности учреждения на сайте <a href="http://www.viluchinsk-city.ru">www.viluchinsk-city.ru</a> в сети Интернет, соответствующую требованиям порядка, утвержденного нормативным правовым актом ВГО. (ед.); В – общее количество муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС (ед.).</p>	1	$E(P20) = 1$ , если $P20 = 100\%$ ; $E(P20) = 0$ , если $P20 < 100\%$ .	Показатель характеризует полноту и своевременность размещения информации на сайте <a href="http://www.viluchinsk-city.ru">www.viluchinsk-city.ru</a> в сети Интернет, соответствующую требованиям порядка, утвержденного нормативным правовым актом ВГО. Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя, равное 100 %.
1.21	Удельный вес муниципальных заказчиков-координаторов программ,	$P21 = \frac{A}{B} \times 100\%, \text{ где:}$ <p>А – количество муниципальных</p>	1	$E(P21) = 1$ , если $P21 = 100\%$ ; $E(P21) = 0$ , если $P21 < 100\%$ .	Показатель характеризует полноту и своевременность размещения информации на

<sup>4</sup> Показатель P20 «Удельный вес муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС, разместивших информацию о результатах деятельности учреждения на сайте [www.viluchinsk-city.ru](http://www.viluchinsk-city.ru) в сети Интернет, соответствующую требованиям порядка, утвержденного нормативным правовым актом ВГО» применяется, начиная с формирования мониторинга за 2020 год;

	разместивших информацию о муниципальных программах в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в ГАС «Управление» на сайте <a href="http://www.gasu.gov.ru">www.gasu.gov.ru</a> в сети Интернет, соответствующую требованиям порядка, утвержденного Правительством Российской Федерации.	заказчиков-координаторов программ, разместивших информацию о муниципальных программах (об утверждении и (или) внесении в нее изменений) в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в ГАС «Управление» на сайте <a href="http://www.gasu.gov.ru">www.gasu.gov.ru</a> в сети Интернет, соответствующую требованиям порядка, утвержденного Правительством Российской Федерации (ед.); В – общее количество муниципальных заказчиков-координаторов программ (ед.).			сайте <a href="http://www.gasu.gov.ru">www.gasu.gov.ru</a> в сети Интернет, соответствующую требованиям порядка, утвержденного Правительством Российской Федерации. Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя, равное 100 %.
1.22	Удельный вес муниципальных заказчиков-координаторов программ, разместивших информацию о муниципальных программах на официальном сайте администрации ВГО <a href="http://www.viluchinsk-city.ru">www.viluchinsk-city.ru</a> в сети Интернет, соответствующую требованиям порядка, утвержденного постановлением администрации ВГО <sup>5</sup> .	$P22 = \frac{A}{B} \times 100\%$ , где: А – количество муниципальных заказчиков-координаторов программ, разместивших информацию о муниципальных программах (об утверждении и(или) внесении в нее изменений) на официальном сайте администрации ВГО <a href="http://www.viluchinsk-city.ru">www.viluchinsk-city.ru</a> в сети Интернет, соответствующую требованиям порядка, утвержденного постановлением администрации ВГО (ед.); В – общее количество муниципальных заказчиков-координаторов программ (ед.).	1	E(P22) = 1, если P22 = 100%; E(P22) = 0, если P22 < 100%.	Показатель характеризует полноту и своевременность размещения информации на официальном сайте администрации ВГО <a href="http://www.viluchinsk-city.ru">www.viluchinsk-city.ru</a> в сети Интернет, соответствующую требованиям порядка, утвержденного постановлением администрации ВГО. Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя, равное 100 %.
2. Качество управления доходами бюджета					
2.1	Качество планирования поступления налоговых и		40	E(P23) = 1, если P23 ≤ 5%; E(P23) = 0, если P23 > 15%.	Негативно расценивается как невыполнение прогноза

<sup>5</sup> Пункт 4.12 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации, проведения и критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ, утвержденного постановлением администрации Вилучинского городского округа от 10.09.2013 № 1286 (с изменениями);

	неналоговых доходов, в части администраторов доходов органов местного самоуправления	$P23 = \frac{A - B}{A} \times 100\%, \text{ если } A > B;$ $P23 = \frac{B - A}{A} \times 100\%, \text{ если } A \leq B,$ <p>где:  A – уточненный (утвержденный) прогноз поступлений налоговых и неналоговых доходов главного администратора доходов бюджета (тыс. рублей);  B – налоговые и неналоговые доходы, фактически поступившие в отчетном году, (тыс. рублей).</p>		$E(P23) = 1 - \frac{P23 - 5\%}{5\%},$ <p>если  <math>5\% &lt; P23 &lt; 15\%</math></p>	поступлений налоговых и неналоговых доходов на текущий финансовый год для главного администратора доходов бюджета, так и значительное перевыполнение плана по доходам в отчетном периоде.
2.2	Качество управления просроченной дебиторской задолженностью по платежам в бюджет, в части администраторов доходов органов местного самоуправления	$P24 = \frac{D_{p0} - D_{p1}}{D_{p0}}, \text{ где}$ <p><math>D_{p0}</math> – просроченная дебиторская задолженность по платежам в бюджет на начало отчетного периода (в тыс. рублей);  <math>D_{p1}</math> – просроченная дебиторская задолженность по платежам в бюджет на конец отчетного периода (в тыс. рублей)</p>	30	$E(P24) = 1, \text{ если } P24 < -0,5;$ $E(P24) = 0, \text{ если } P24 \geq 0;$ $-0,5 < P24 < 0.$	Негативным считается рост просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет.
2.3	Доля уточненных невыесненных поступлений	$P25 = \frac{O_p}{K_d}, \text{ где}$ <p><math>O_p</math> - объем ошибочно принятых доходов (платежей) к зачету в местный бюджет в отчетном периоде по источнику доходов (в тыс. рублей);  <math>K_d</math> - кассовое исполнение по доходам по источнику доходов в отчетном периоде (в тыс. рублей).</p>	30	$E(P25) = 1, \text{ если } P25 \leq 0;$ $E(P25) = 0, \text{ если } P25 \geq 5.$	Показатель отражает качество администрирования доходов местного бюджета в текущем финансовом году. Целевым ориентиром для ГАД является значение показателя, равное 0.
3. Качество ведения учета и составления бюджетной отчетности					
3.1	Соблюдение установленных Финансовым управлением	P26 - соблюдение установленных Финансовым управлением сроков	20	$E(P26) = 1, \text{ в случае своевременного}$	Показатель отражает своевременность

	сроков предоставления ГАБС годовой отчетности	предоставления ГАБС годовой отчетности (в ед.).		представления в Финансовое управление годовой бюджетной отчетности; E(P26) = 0, в случае несвоевременного представления годовой бюджетной отчетности.	предоставления годовой бюджетной отчетности.
3.2	Степень достоверности бюджетной отчетности	$P27 = \frac{Sp}{Eb}, \text{ где}$ <p>Sp - сумма искажений показателей бюджетной отчетности, допущенных главным администратором (в тыс. рублей); Eb - суммарное значение показателей бюджетной отчетности, по которым выявлены искажения (в тыс. рублей).</p>	30	E(P27) = 1, если P26 = 0; E(P27) = 0, если P26 ≥ 0,1.	Показатель отражает надежность внутреннего финансового контроля в отношении составления бюджетной отчетности главного администратора. Целевым ориентиром для ГАБС является недопущение искажений показателей бюджетной отчетности.
3.3	Нарушение порядка формирования и представления годовой бюджетной отчетности	$P28 = Qot, \text{ где}$ <p>Qot - количество фактов нарушений порядка формирования и представления сводной, бюджетной отчетности (в ед.).</p>	30	E(P28) = 0, если постановления о назначении административного наказания вступили в силу и (или) направлены предписания (представления) по грубым нарушениям порядка формирования и представления бюджетной отчетности; E(P28) = 1, если нарушений не выявлено.	Показатель отражает надежность внутреннего финансового контроля в отношении формирования и представления бюджетной отчетности ГАБС. Целевым ориентиром для ГАБС является недопущение нарушений.
3.4	Нарушение порядка проведения инвентаризации активов и обязательств	$P29 = Qi, \text{ где}$ <p>Qi - количество фактов нарушений порядка проведения инвентаризации активов и обязательств, допущенных ГАБС (в ед.).</p>	20	E(P29) = 0, если направлены предписания (представления) по грубым нарушениям порядка проведения инвентаризации активов и обязательств; E(P29) = 1, если нарушений не	Показатель отражает качество проведения ГАБС инвентаризации активов и обязательств. Целевым ориентиром для ГАБС является недопущение нарушений.

			выявлено.		
4. Качество организации и осуществления внутреннего финансового аудита и менеджмента <sup>6</sup>					
4.1	Качество организации внутреннего финансового контроля и аудита	<p>P30 = А, где:</p> <p>А - соответствие правовых актов ГАБС по внутреннему финансовому контролю и аудиту требованиям к организации внутреннего финансового контроля и аудиту действующему законодательству (да/нет).</p>	25	<p>E(P30) = 1, если P30 = да; E(P30) = 0, если P30 = нет</p>	Выполнение установленных требований к организации внутреннего финансового контроля и аудита является положительным фактором, способствующим повышению качества финансового менеджмента.
4.2	Качество проведения внутреннего финансового контроля и аудита	<p>P31 = А, где:</p> <p>А - соответствие процедур проведения внутреннего финансового контроля и аудита требованиям к указанным процедурам, установленным действующими нормативными актами (да/нет).</p>	25	<p>E(P31) = 1, если P31 = да; E(P31) = 0, если P31 = нет</p>	Выполнение требований к проведению внутреннего финансового контроля является положительным фактором, способствующим повышению качества финансового менеджмента. Целевым ориентиром для ГАБС является полное выполнение указанных требований.
4.3	Организация мониторинга качества финансового менеджмента подведомственных муниципальных учреждений ГАБС	<p>P32 = А, где:</p> <p>А – наличие правового акта главного администратора бюджетных средств, предусматривающего проведение мониторинга качества финансового менеджмента подведомственных муниципальных учреждений (да/нет).</p>	25	<p>E(P32) = 1, если P32 = да; E(P32) = 0, если P32 = нет</p>	Негативно расценивается факт отсутствия правового акта главного администратора бюджетных средств, предусматривающего проведение мониторинга качества финансового менеджмента подведомственных муниципальных учреждений.
4.4	Проведение мониторинга качества финансового менеджмента	<p>P33 = А, где:</p> <p>А – наличие результатов проведения мониторинга качества финансового</p>	25	<p>E(P33) = 1, если P33 = да; E(P33) = 0, если P33 = нет</p>	Негативно расценивается факт отсутствия результатов проведения мониторинга

<sup>6</sup> Показатели по разделу 4 «Качество организации и осуществления внутреннего финансового аудита и менеджмента» применяются, начиная с формирования мониторинга за 2020 год;

	подведомственных муниципальных учреждений ГАБС	менеджмента подведомственных муниципальных учреждений ГАБС (да/нет).			качества финансового менеджмента подведомственных муниципальных учреждений ГАБС.
5. Качество управления активами					
5.1	Недостачи и хищения муниципальной собственности	$P34 = Q_n$ , где: $Q_n$ – количество фактов недостач и хищений муниципальной собственности, допущенных, включая муниципальные учреждения, подведомственные ГАБС (в ед.).	20	$E(P34) = 1$ , если $P34 = 0$ ; $E(P34) = 0$ , если $P34 \geq 1$	Негативно расценивается для ГАБС наличие фактов недостач и хищений муниципальной собственности.
5.2	Нарушения при управлении и распоряжении государственной собственностью	$P35 = Q_{sob}$ , где $Q_{sob}$ - количество фактов выявленных нарушений при управлении и распоряжении государственной собственностью, допущенных главным администратором (в ед.).	40	$E(P35) = 0$ , если направлены предписания (представления) по грубым нарушениям при управлении и распоряжении государственной собственностью; $E(P35) = 1$ , если нарушений не выявлено.	Негативно расценивается наличие фактов нарушений при управлении и распоряжении муниципальной собственностью. Целевым ориентиром для ГАБС является отсутствие нарушений при управлении и распоряжении муниципальной собственностью.
5.3	Качество управления недвижимым имуществом, принадлежащего на праве оперативного управления муниципальному учреждению, переданным в аренду	$P36 = \frac{D_a + S_v}{R}$ , где: $D_a$ - доходы от перечисления арендаторами арендной платы в отчетном периоде (в тыс. рублей); $S_v$ - сумма возмещения ГАБС на коммунальные услуги арендаторами в отчетном периоде (в тыс. рублей); $R$ - расходы на содержание недвижимого имущества, переданного ГАБС в аренду в отчетном периоде (в тыс. рублей).	40	$E(P36) = 1$ , если $P36 \geq 1$ ; $E(P36) = 0$ , если $P36 < 1$	Негативно расценивается заниженная сумма арендной платы для арендаторов. Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя, большее 1.



Приложение № 4

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств местного бюджета (главными администраторами доходов местного бюджета, главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета) утвержденному Приказом финансового управления Вилючинского городского округа от 29 июня 2020 года № 63

Типовая форма  
Соглашение № \_\_\_\_\_  
о передаче полномочий по осуществлению  
проведения мониторинга качества финансового менеджмента

г. Вилючинск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Финансовое управление администрации Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края, именуемое в дальнейшем «Субъект мониторинга» в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_, действующего(ей)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)

на основании Положения о финансовом управлении администрации Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края, утвержденного постановлением администрации Вилючинского городского округа от 14.12.2005 № 1384, \_\_\_\_\_,

(наименование главного администратора средств местного бюджета,

передающего полномочия по осуществлению мониторинга качества финансового менеджмента)

именуемое(ый) в дальнейшем «Главный администратор средств», в лице

(наименование должности руководителя ГАБС)

\_\_\_\_\_, действующего (ей)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя ГАБС)

на основании \_\_\_\_\_,

(положение об отделе)

\_\_\_\_\_,  
(наименование администратора бюджетных средств)  
именуемое(ый) в дальнейшем «Объект мониторинга», в лице

(наименование должности руководителя администратора бюджетных средств)

\_\_\_\_\_, действующего (ей)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя администратора бюджетных средств)



на основании \_\_\_\_\_,

(устав (положение) администратора бюджетных средств)

при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 8 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта 3.2. Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств местного бюджета (главными администраторами доходов местного бюджета, главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета) утвержденного приказом финансового управления администрации Вилючинского городского округа от 29 июня 2020 № 63 (далее – Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

## 1. Предмет Соглашения

1.1. В соответствии с настоящим Соглашением Главный администратор средств передает на безвозмездной основе, а Субъект мониторинга принимает и осуществляет полномочия Главного администратора средств местного бюджета по осуществлению проведения мониторинга качества финансового менеджмента (далее – переданное полномочие) подведомственного ему администратора бюджетных средств.

1.2. Субъект мониторинга выполняет переданное полномочие для формирования и предоставления независимой и объективной информации о результатах исполнения бюджетных полномочий Объектом мониторинга, направленной на повышение качества финансового менеджмента, предусмотренного пунктом 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, этим администратором бюджетных средств.

1.3. Субъект мониторинга выполняет переданное полномочие в целях:

- определения качества финансового менеджмента объектов мониторинга;
- предупреждения, выявления и пресечения бюджетных нарушений, определенных статьей 306.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- выявления объектами мониторинга бюджетных рисков;
- подготовки и реализации объектами мониторинга мер, направленных на минимизацию (устранение) бюджетных рисков, повышение качества финансового менеджмента, в том числе на достижение целевых значений показателей качества финансового менеджмента.

1.4. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится путем анализа и оценки результатов выполнения процедур составления и исполнения бюджета, включая процедуры финансового обеспечения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, ведения бюджетного учета

и составления бюджетной отчетности, управления активами, осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в целях исполнения бюджетных полномочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.5. Хранение документов, сформированных в процессе выполнения переданного полномочия, в том числе по срокам хранения осуществляется в установленном действующим законодательством порядке.

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Субъект мониторинга обязан проводить мониторинг качества финансового менеджмента в отношении Объекта мониторинга, а также соблюдать принципы законности и объективности, независимости и профессиональной компетентности, ответственности и эффективности при выполнении переданного полномочия.

Мониторинг качества финансового менеджмента в отношении Объекта мониторинга выполняется на основании годового плана, составляемого Субъектом мониторинга с учетом положений Порядка.

2.2. Субъект мониторинга при расчете целевых значений показателей качества финансового менеджмента использует показатели, утвержденные приложением № 2 к Порядку.

2.3. Субъект мониторинга обязан направлять отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента руководителю Объекта мониторинга и руководителю Главного администратора средств.

2.4. Субъект мониторинга обязан:

- соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;
- осуществлять хранение, как на бумажных, так и на электронных носителях документов и информации Объекта мониторинга в части выполнения переданных полномочий;
- консультировать Объект мониторинга по вопросам, возникающим в процессе проведения мониторинга качества финансового менеджмента.

2.5. Должностные лица Субъекта мониторинга при проведении мониторинга качества финансового менеджмента имеют право запрашивать и получать на основании мотивированного запроса документы, материалы и информацию, необходимые для проведения указанного мониторинга.

2.5. Главный администратор средств обязан:

- обеспечить представление на основании мотивированного запроса Субъекта мониторинга документов, материалов и информации, необходимых для проведения мониторинга;
- обеспечивать разработку плана мероприятий по устранению выявленных

бюджетных рисков в соответствии с предложениями и рекомендациями Субъекта мониторинга и осуществлять контроль за его выполнением.

2.6. Объект мониторинга обязан:

- обеспечить представление на основании мотивированного запроса Субъекта мониторинга документов, материалов и информации, необходимых для проведения мониторинга;

- обеспечивать разработку плана мероприятий по устранению выявленных бюджетных рисков в соответствии с предложениями и рекомендациями Субъекта мониторинга и осуществлять контроль за его выполнением.

3. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров

3.1. Ответственность Сторон по настоящему Соглашению определяется законодательством Российской Федерации, настоящим Соглашением.

3.2. Споры и разногласия, возникающие в отношении результатов мониторинга качества финансового менеджмента, а также вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Соглашению, разрешаются путем переговоров.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Соглашение вступает в силу с \_\_\_\_\_20\_\_ г. и заключено на неопределенный срок.

4.2. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

4.3. Соглашение прекращает действие на основании письменного обращения Администратора бюджетных средств об отказе в передаче полномочий Главному администратору бюджетных средств по осуществлению внутреннего финансового аудита.

4.4. Расторжение настоящего Соглашения оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении настоящего Соглашения.

5. Подписи Сторон

Субъект мониторинга:

Главный администратор  
средств:

Объект  
мониторинга:

[должность, подпись,  
инициалы, фамилия]

[должность, подпись,  
инициалы, фамилия]

[должность, подпись,  
инициалы, фамилия]

М. П.

М. П.

М. П.