**Конкурс № 4 (строка схемы № 48)**

**ИЗВЕЩЕНИЕ № 4**

**О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ПРАВА РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Отдел по работе с предпринимателями, инвестиционной политики финансового управления администрации Вилючинского городского округа (далее – отдел), согласно постановлению администрации Вилючинского городского округа от 03.06.2020 № 441, определен организатором конкурса по предоставлению права размещения нестационарных торговых объектов на территории Вилючинского городского округа (далее – конкурс).

**Место нахождения, почтовый адрес и телефон отдела:** 684090, Камчатский край, г. Вилючинск, ул. Победы, 1, каб. 26, телефон:   
8(41535)31863 (каб. 26).

1. Предметом конкурса является право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Вилючинского городского округа, утвержденной постановлением администрации Вилючинского городского округа от 15.03.2012 № 350 **(**с**трока схемы № 48).**

Адрес, место размещения нестационарного торгового объекта: **684090, Камчатский край, г. Вилючинск, ул. Приморская, 8Б**.

Тип нестационарного торгового объекта – **купава.**

Специализация – **общественное питание**.

Максимально допустимая площадь нестационарного торгового объекта – **11 кв.м.**

Срок действия договора на размещение нестационарного торгового объекта – **5 лет**.

1. Начальная цена права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта равна размеру годовой платы по договору на размещение нестационарного торгового объекта, рассчитываемой в соответствии с Порядком определения платы по договору на размещение нестационарного торгового объекта на территории Вилючинского городского округа, утвержденным постановлением администрации Вилючинского городского округа от 11.07.2019 № 658 и составляет – **21 503 (двадцать одна тысяча пятьсот три) рубля 57 копеек.**

4. Для участия в конкурсе заявитель представляет в отдел заявку по форме, утвержденной постановлением администрации Вилючинского городского округа от 03.06.2020 № 441 (Приложение к настоящему извещению) **по адресу: 684090, Камчатский край, г. Вилючинск,   
ул. Победы, 1, каб. 26. Время работы отдела: пн.-чт. с 09.00 до 18.00   
обед с 13.00 до 14.00, пт. с 09.00 до 13.00**.

**Срок подачи заявок с 27.04.2022 по 27.05.2022.**

В заявке должны быть указаны:

1) наименование (фирменное наименование), организационно-правовая форма, место нахождения заявителя – юридического лица или фамилия, имя, отчество, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность, заявителя – индивидуального предпринимателя, номер контактного телефона;

2) конкурс, в котором заявитель намерен принять участие.

5. К заявке прилагаются следующие документы, составляющие ее неотъемлемую часть:

1) копия документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;

2) копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

3) копия свидетельства о постановке юридического лица или индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе;

4) конкурсное предложение в запечатанном и неповрежденном конверте;

5) доверенность, выданная лицу, уполномоченному действовать от имени заявителя при участии в конкурсе, с указанием действий, на совершение которых оно уполномочено;

6) сведения (документы), подтверждающие соответствие заявителя требованиям, предъявляемым к участнику конкурса;

7) подписанная заявителем опись представляемых документов.

Заявка подается заявителем лично или его уполномоченным представителем, а также может направляться заказным письмом с уведомлением о вручении.

Заявитель не вправе подать более одной заявки на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса.

Документы, запрашиваемые отделом в порядке межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе приложить к заявке по собственной инициативе:

1) копия документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц);

2) копия свидетельства о постановке юридического лица или индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе.

6. Требования к заявителю:

1) заявитель не находится в процессе ликвидации или реорганизации в форме выделения или разделения;

2) в отношении заявителя не возбуждено дело о банкротстве;

3) на имущество заявителя не наложен арест и (или) его экономическая деятельность не приостановлена.

7. Заявителю отказывается в приеме заявки в следующих случаях:

1) заявка подается до начала или по истечении срока приема заявок, указанного в извещении о проведении конкурса;

2) заявка подается лицом, не уполномоченным действовать от имени заявителя;

3) представлены не все документы, указанные в пункте 5 настоящего извещения;

4) представленные документы оформлены с нарушением требований, предусмотренных настоящим извещением;

5) конверт с конкурсным предложением не запечатан или существенно поврежден.

8. Отметка об отказе в приеме заявки с указанием даты, времени и причины отказа делается на описи представленных заявителем документов.

Непринятая заявка с приложенными к ней документами возвращается заявителю в день ее подачи вместе с описью документов, содержащей отметку о причине отказа, путем вручения их заявителю или его уполномоченному представителю под расписку либо путем отправления указанных документов заказным письмом с уведомлением о вручении.

9. Заявитель вправе внести изменения в свою заявку в любое время до истечения срока приема заявок. В этом случае датой подачи заявки считается дата приема организатором конкурса указанных изменений.

10. Заявитель вправе отозвать свою заявку до даты вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, направив организатору конкурса соответствующее заявление в письменной форме.

11. С момента размещения извещения о проведении конкурса заявитель вправе направить в отдел в письменной форме запрос о разъяснении положений извещения о проведении конкурса. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса, отдел обязан направить в письменной форме разъяснения положений извещения, в случае если указанный запрос поступил в отдел не позднее трех рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок.

12. Отдел в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок осуществляет проверку представленных заявителями документов на предмет наличия в них недостоверных сведений. При этом отдел вправе потребовать разъяснения в отношении содержащихся в заявке сведений путем направления заявителю запроса по почте или вручения такого запроса лично. Разъяснения должны быть представлены в отдел в 3-дневный срок с даты получения запроса, но не позднее даты заседания комиссии по вопросу принятия решения о допуске заявителей к участию в конкурсе или об отказе в таком допуске.

По окончании проверки заявок отдел представляет в комиссию поступившие заявки, перечень поступивших заявок и сведения о результатах такой проверки.

13. На основании представленных отделом материалов в конкурсную комиссию, в течение 5 рабочих дней с даты их поступления, конкурсная комиссия рассматривает соответствие заявителей требованиям, предъявляемым к участнику конкурса.

14. По результатам рассмотрения, представленных отделом материалов и заявок конкурсная комиссия принимает решение о признании или непризнании заявителя участником конкурса.

Конкурсная комиссия отказывает заявителю в признании его участником конкурса в случаях:

1) представленные документы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации или содержат недостоверные (искаженные) сведения;

2) заявитель не соответствует требованиям, предъявляемым к участнику конкурса;

3) заявителем подано более одной заявки на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса.

15. В случае если до начала проведения конкурса от заявителя будет получено надлежащим образом оформленное уведомление в письменной форме об отзыве заявки, комиссия исключает его из состава участников конкурса и уведомляет его об этом.

16. Решение конкурсной комиссии о допуске к участию в конкурсе или об отказе в таком допуске с указанием основания отказа оформляется протоколом об итогах рассмотрения заявок, в котором указываются:

1) все зарегистрированные заявки с указанием имен (наименований) заявителей;

2) все отозванные заявки;

3) имена (наименования) заявителей, признанных участниками конкурса;

4) имена (наименования) заявителей, которым было отказано в признании их участниками конкурса, с указанием основания такого отказа.

17. Заявитель приобретает статус участника конкурса с даты оформления конкурсной комиссией протокола об итогах рассмотрения заявок, содержащего сведения о признании этого заявителя участником конкурса.

18. Заявителям сообщается о результате рассмотрения их заявок путем вручения под расписку соответствующего сообщения в день подведения итогов рассмотрения заявок либо путем направления такого сообщения заказным письмом с уведомлением о вручении в срок не более 3 рабочих дней с даты оформления протокола об итогах рассмотрения заявок.

**19. Вскрытие запечатанных конвертов с конкурсными предложениями участников конкурса и оглашение конкурсных предложений будет проводиться публично на открытом заседании конкурсной комиссии 09.06.2022 в 11.00 по адресу: 684090, Камчатский край, г. Вилючинск, ул. Победы, 1, каб. 18.**

Конкурсной комиссией ведется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

Конкурсная комиссия имеет право осуществлять видео- и аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

20. Для принятия окончательного решения конкурсная комиссия вправе запросить у участника конкурса любую информацию (копии документов), подтверждающую представленные участником сведения и/или поясняющую конкурсные предложения. Не допускается запрашивать сведения, которые могут повлечь изменение существа конкурсного предложения.

21. Победителем конкурса признается заявитель, который предложил наибольшую цену за право размещения нестационарного торгового объекта на каждом отдельном месте размещения. В случае поступления предложений с одинаковой ценой, победителем считается заявление, которое поступило ранее других заявлений.

22. По результатам конкурса между победителем конкурса и отделом, после внесения победителем конкурса платы за право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, заключается договор на размещение нестационарного торгового объекта. **Плата за право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта вносится в бюджет Вилючинского городского округа в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов конкурса**.

23. Отдел в течение **3 рабочих дней** со дня внесения победителем конкурса платы за право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта подготавливает проект договора на размещение нестационарного торгового объекта и направляет его победителю конкурса для подписания. Победитель конкурса в течение   
**3 рабочих дней** со дня получения проекта договора подписывает договор и представляет его в отдел.

24. При невнесении платы за право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта в установленный срок, уклонении или отказе победителя конкурса от заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта победитель конкурса утрачивает право на заключение указанного договора. Предложение о заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта направляется отделом участнику конкурса, предложение которого о плате за право заключения указанного договора содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса. В случае согласия данного участника заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта указанный участник признается победителем конкурса.

В случае если участник конкурса не являющийся победителем, отказывается или уклоняется от заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, результаты конкурса аннулируются организатором конкурса.

25. При наличии одного претендента на право размещения нестационарных торговых объектов по заявленному месту размещения, в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов, конкурсная комиссия рассматривает единственную заявку на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации, фиксирует в протоколе, принимает решение о возможности заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта.

26. Результаты конкурса оформляются протоколом, который размещается на официальном сайте в течение 2-х рабочих дней со дня подписания протокола и публикуется путем информационного сообщения об итогах проведении конкурса в «Вилючинской газете. Официальных известиях администрации Вилючинского городского округа ЗАТО   
г. Вилючинска Камчатского края».

27. Реквизиты счета для перечисления платы о продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта, предложенной по результатам конкурса:

ОТДЕЛ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

БИК 013002402

СЧЕТ БАНКА: 40102810945370000031

БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ: Отделение Петропавловск-Камчатский// УФК по Камчатскому краю, г. Петропавловск-Камчатский

ИНН 4102011344,

КПП 410201001

СЧЕТ ПОЛУЧАТЕЛЯ: 03100643000000013800

ПОЛУЧАТЕЛЬ: УФК ПО КАМЧАТСКОМУ КРАЮ (Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Вилючинского городского округа)

ЛИЦЕВОЙ СЧЕТ 04383201690

КБК: 938 1 11 09080 04 0000 120

ОКТМО 30735000

28. К данному извещению прилагается проект договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Вилючинского городского округа (Приложение № 2), утвержденный постановлением администрации Вилючинского городского округа от 11.07.2019 № 658.

Приложение

к извещению № 4 о проведении конкурса по предоставлению права размещения нестационарных торговых объектов на территории Вилючинского городского округа

Заявка на участие в конкурсе по предоставлению права размещения нестационарных торговых объектов на территории Вилючинского городского округа

Претендент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица)

*для Претендентов – индивидуальных предпринимателей:*

документ, удостоверяющий личность: паспорт  \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в лице представителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. представителя)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа, выдавшего паспорт)

действующего на основании доверенности от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*для Претендентов - юридических лиц:*

организационно-правовая форма                                                                       ,

свидетельство о государственной регистрации в качестве юридического лица   
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_ выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                              (орган, осуществивший регистрацию)

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   
юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (гражданских прав или документа, подтверждающего полномочия лица, подающего заявку)

Просит признать участником конкурса по предоставлению права на размещения нестационарных торговых объектов на территории Вилючинского городского округа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящей заявкой подтверждаю, что претендент не находится в процессе ликвидации или реорганизации в форме выделения или разделения; в отношении претендента не возбуждено дело о банкротстве, на имущество не наложен арест и (или) экономическая деятельность не приостановлена.

К заявке прилагаю документы, составляющие ее неотъемлемую часть в соответствии с Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Вилючинского городского округа на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

Даю согласие на обработку предоставленных мною персональных данных.

Подпись Претендента (представителя) \_\_\_\_\_                      \_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявка № \_\_\_\_\_ принята в \_\_\_\_\_ час.  \_\_\_\_  мин.  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_            /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись лица приявшего заявку)                     (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к извещению № 2 о проведении конкурса по предоставлению права размещения нестационарных торговых объектов на территории Вилючинского городского округа

Типовая форма договора

на размещение нестационарного торгового объекта на территории Вилючинского городского округа

Договор

на размещение нестационарного торгового объекта на территории Вилючинского городского округа

г. Вилючинск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Отдел по работе с предпринимателями, инвестиционной политики финансового управления администрации Вилючинского городского округа в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании Положения об управлении, именуемый в дальнейшем «Отдел», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование хозяйствующего субъекта)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемого в дальнейшем «хозяйствующий субъект», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать основание заключения настоящего договора – протокол конкурса, заявление хозяйствующего субъекта)

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Отдел обязуется предоставить хозяйствующему субъекту, намеревающемуся осуществлять торговую деятельность, право разместить нестационарный торговый объект для осуществления розничной торговли в определенном настоящим договором на размещение месте (далее - право на размещение) на территории Вилючинского городского округа без предоставления земельного участка и установления сервитута, а хозяйствующий субъект обязуется своевременно вносить плату за размещение нестационарного торгового объекта и обеспечить использование нестационарного торгового объекта на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим договором на размещение, с учетом законодательства Российской Федерации.

2. Существенные условия договора

2.1 Место размещения нестационарного торгового объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2 Площадь нестационарного торгового объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.3 Требования к внешнему виду нестационарного торгового объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.4 Специализация, вид и (или) тип нестационарного торгового объекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.5 Размер платы за размещение нестационарного торгового объекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.6 Порядок, условия и сроки внесения платы:

2.6.1 Плата за размещение нестационарного торгового объекта вносится хозяйствующим субъектом равными частями от суммы, указанной в пункте 2.5 с учетом пункта 2.6.2 настоящего договора, один раз в три месяца до десятого дня, следующего после истечения очередного трехмесячного срока, а за последние три месяца действия настоящего договора не позднее, чем за пять дней до истечения срока действия настоящего договора.

2.6.2 Внесенная хозяйствующим субъектом начальная цена права на заключение договора в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма указывается цифрами и прописью)

рублей \_\_\_\_\_\_\_\_ копеек засчитывается в счет платы по настоящему договору.

2.6.3 Днем внесения платы является день ее поступления на счет.

2.7 Хозяйствующий субъект обязуется соблюдать установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Вилючинского городского округа требования к осуществлению торговой деятельности в нестационарном торговом объекте.

2.8 Хозяйствующий субъект, осуществляющий торговую деятельность, не имеет права на передачу или уступку прав по настоящему договору на размещение третьим лицам и осуществление третьими лицами торговой и (или) иной деятельности с использованием нестационарного торгового объекта.

2.9 Срок действия договора на размещение составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Изменения существенных условий договора

3.1 Стороны уведомляют друг друга в письменной форме в течение 10 рабочих дней, обо всех нарушениях существенных условий договора на размещение.

4. Права и обязанности Сторон

4.1 Хозяйствующий субъект имеет право:

4.1.1 Расторгнуть настоящий договор в порядке и случаях предусмотренных пунктами 6.2, 6.3 настоящего договора.

4.1.2 Не ранее 45 и не позднее 30 дней до окончания срока действия настоящего договора обратиться в Отдел с письменным заявлением о заключении договора посредством реализации преимущественного права.

4.2 Хозяйствующий субъект обязан:

4.2.1 Разместить нестационарный торговый объект в соответствии с пунктом 2 настоящего договора в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2.2 Использовать нестационарный торговый объект для осуществления торговой деятельности в соответствии с требованиями настоящего договора и действующего законодательства Российской Федерации, Камчатского края, муниципальными правовыми актами Вилючинского городского округа.

4.2.3 Своевременно вносить плату за размещение нестационарного торгового объекта.

4.2.4 Сохранять специализацию, вид и (или) тип нестационарного торгового объекта, место размещения, группу товаров, размер, внешний вид нестационарного торгового объекта, в течение установленного срока его размещения и соблюдать требования, установленные Положением о размещении нестационарных торговых объектов на территории Вилючинского городского округа, утвержденных решением Думы Вилючинского городского округа от 18.12.2017 № 186/61-6 «Об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Вилючинского городского округа».

4.2.5 Обеспечить содержание территории в соответствии с Правилами благоустройства территории Вилючинского городского округа, утвержденными решением Думы Вилючинского городского округа от 18.10.2017 № 173/58-6.

4.2.6 Не допускать складирования товара, упаковок, мусора на элементах благоустройства, крышах нестационарного торгового объекта и прилегающей территории.

4.2.7 После окончания действия договора либо при досрочном его расторжении хозяйствующий субъект в течение 10 календарных дней с момента прекращения действия настоящего договора обязан демонтировать (переместить) нестационарный торговый объект и восстановить благоустройство места его размещения и прилегающей территории.

4.2.8 Не допускать конструктивное объединение нестационарного торгового объекта с другими нестационарными торговыми и прочими объектами, перемещение нестационарного торгового объекта в иное место, изменение внешнего вида нестационарного торгового объекта и (или) совершение иных действий, влекущих несоответствие нестационарного торгового объекта существенным условиям настоящего договора, в том числе конкурсным условиям (в случае заключения настоящего договора по результатам конкурса).

4.2.9 Заключить договор на вывоз твердых коммунальных отходов.

4.3 Отдел имеет право:

4.3.1 Получать своевременно и в полном объеме плату за размещение нестационарного торгового объекта.

4.3.2 Осуществлять контроль за исполнением настоящего договора.

4.3.3 Расторгнуть настоящий договор в порядке и случаях установленных пунктами 6.2, 6.3 настоящего договора.

4.3.4 Вносить изменения и дополнения в договор по соглашению Сторон при изменении действующего законодательства Российской Федерации, Камчатского края, муниципальных правовых актов Вилючинского городского округа, регулирующих правоотношения в сфере размещения нестационарных торговых объектов.

4.4 Отдел обязан:

4.4.1 Предоставить хозяйствующему субъекту право на размещение Объекта в соответствии с условиями настоящего договора.

4.4.2 Осуществлять контроль за размещением нестационарного торгового объекта на территории Вилючинского городского округа.

4.4.3 По окончании срока, отведенного хозяйствующему субъекту на демонтаж нестационарного торгового объекта и восстановление нарушенного благоустройства места его размещения и прилегающей территории, организовать и провести проверку исполнения хозяйствующим субъектом пункта 4.2.7 настоящего договора.

5. Ответственность Сторон

5.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с условиями настоящего договора, а в части, не предусмотренной настоящим договором, - в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2 В случае просрочки уплаты платежей хозяйствующий субъект обязан выплатить Отделу пеню в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы долга за каждый день просрочки.

5.3 При неисполнении хозяйствующим субъектом обязанности по своевременному демонтажу нестационарного торгового объекта, нестационарный торговый объект считается самовольно установленным, и дальнейший демонтаж либо иные действия в отношении объекта, а также его собственника осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4 В случае невыполнения обязанности по демонтажу (перемещению) нестационарного торгового объекта хозяйствующий субъект возмещает расходы, понесенные в результате демонтажа, в полном объеме.

5.5 Взыскание пени не освобождает хозяйствующий субъект от выполнения принятых на себя обязательств по настоящему договору и устранения выявленных нарушений.

6. Разрешение споров и расторжение договора

6.1 Любые споры, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем ведения переговоров, а в случае недостижения согласия передаются на рассмотрение в судебном порядке.

6.2. Досрочное расторжение договора.

6.2.1. Настоящий договор, может быть досрочно расторгнут в одностороннем порядке по требованию хозяйствующего субъекта в любое время, при условии уведомления хозяйствующим субъектом Отдела о своем намерении досрочно расторгнуть договор не менее чем за 1 (один) месяц до планируемой даты расторжения договора.

6.2.2. Договор, может быть досрочно расторгнут по требованию Отдела в случаях:

1) использования нестационарного торгового объекта не по назначению (осуществление деятельности, не предусмотренной существенными условиями договора);

2) невнесение платы по договору более двух периодов оплаты;

3) систематического (два и более раза) нарушения требований к размещению нестационарного торгового объекта, установленных главой 6 Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории Вилючинского городского округа;

4) размещение нестационарного торгового объекта с нарушением требований к данному объекту, заявленных в конкурсной документации (в случае заключения договора по результатам конкурса);

5) представления органов, осуществляющих функции по контролю и надзору, решению судебных органов;

6) отсутствие более 2 (двух) месяцев заключенного договора на вывоз твердых коммунальных отходов.

6.2.3. Договор, может быть расторгнут в одностороннем порядке на основании решения Отдела об одностороннем отказе от исполнения договора на размещение нестационарного торгового объекта в случаях:

1) установления факта ликвидации юридического лица, являющегося стороной договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

2) установления факта прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, являющегося стороной договора;

3) при принятии органом местного самоуправления Вилючинского городского округа решения о необходимости реализации муниципальных программ и (или) приоритетных направлений деятельности Вилючинского городского округа в социально-экономической сфере; использовании территории, занимаемой нестационарным торговым объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением объектов благоустройства, стоянок автотранспорта, опор уличного освещения и (или) прочих муниципальных объектов, в том числе остановок общественного транспорта, оборудованием бордюров, строительством проездов и (или) проездных путей, и для иных муниципальных целей, определенных в соответствии с документацией о планировке территорий; изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд; принятии решений о развитии территории, изменении градостроительных регламентов в отношении территории, на которой находится нестационарный торговый объект.

6.2.4. Решение Отдела об одностороннем отказе от исполнения договора на размещение нестационарного торгового объекта в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия такого решения, направляется в адрес хозяйствующего субъекта, являющегося стороной по договору по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу хозяйствующего субъекта, указанному в договоре.

6.2.5. После окончания действия договора либо при досрочном его расторжении владелец нестационарного торгового объекта в течение 10 календарных дней с момента прекращения действия договора обязан демонтировать (переместить) нестационарный торговый объект и восстановить благоустройство места его размещения и прилегающей территории.

6.2.6. При неисполнении владельцем нестационарного торгового объекта обязанности по своевременному демонтажу нестационарного торгового объекта, нестационарный торговый объект считается самовольно установленным, и дальнейший демонтаж либо иные действия в отношении объекта, а также его собственника осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1 Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне, высылается в виде заказного письма с уведомлением. Все возможные претензии рассматриваются в течение десяти рабочих дней со дня получения их Сторонами.

7.2 Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному для каждой из Сторон, один из которых хранится в Отделе.

7.3 Приложения к договору составляют его неотъемлемую часть.

7.4 К настоящему договору прилагаются конкурсные условия (в случае заключения настоящего договора по результатам конкурса).

8. Реквизиты и подписи Сторон

Отдел

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты счета администратора доходов:

Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Вилючинского городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (ФИО)

Хозяйствующий субъект:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (ФИО)

Приложение  
к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_ на размещение

нестационарного торгового объекта на

территории Вилючинского городского

округа от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

СУММЫ ПЛАТЕЖЕЙ И СРОКИ ИХ ВНЕСЕНИЯ

Плата по договору за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ составляет:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(сумма прописью)

в том числе по периодам:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Период | Сумма (руб.) | Сроки внесения платы |
| Дата внесения: сумма (руб.) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Отдел

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (ФИО)

Хозяйствующий субъект:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (ФИО)