**ИНСТРУКЦИЯ**

**О пропускном режиме в контролируемой зоне закрытого**

**административно-территориального образования**

**города Вилючинска Камчатского края**

**1.Общие положения**

1. Инструкция «О пропускном режиме в контролируемой зоне закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края» (далее - Инструкция), разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», Законом Российской Федерации от 14.07.1992  № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», Федеральным законом от 14.04.1999 № 77-ФЗ «О ведомственной охране», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1998 № 655 «Об утверждении Положения об обеспечении особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Министерства обороны Российской Федерации», Приказом Министра обороны Российской Федерации от 30.12.2001 № 541 «О ведомственной охране Министерства обороны Российской Федерации» и устанавливает:

порядок доступа граждан Российской Федерации (далее - граждан) и въезда (выезда) транспортных средств в контролируемую зону закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края (далее - ЗАТО г. Вилючинск);

порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) грузов, специальных грузов, документов и материальных ценностей ЗАТО г. Вилючинск;

перечень должностных лиц, имеющих право принятия решения об оформлении и выдаче пропусков в ЗАТО г. Вилючинск;

порядок контроля в ЗАТО г. Вилючинск за обоснованностью выдачи пропусков в контролируемую зону ЗАТО г. Вилючинск, своевременностью их изъятия и погашения.

1. В настоящей Инструкции применены следующие термины с соответствующими определениями:
2. **особый режим** – комплекс мер организационно-правового характера, осуществляемых в целях обеспечения безопасного функционирования организаций и (или) объектов в ЗАТО г. Вилючинск;
3. **контролируемая зона** – это территория ЗАТО г. Вилючинск, за исключением территорий объектов, на которой исключено несанкционированное пребывание лиц или транспортных средств;
4. **объект** – обозначенная, огороженная и (или) оборудованная инженерно-техническими средствами (контрольно-следовой полосой, указательными и разграничительными знаками, сигнализацией и т. д.) территория объектов Министерства обороны Российской Федерации внутри контролируемой зоны, на территории которой запрещается пребывание посторонних лиц или производство каких-либо действий (фотографирование, рыбная ловля, сбор ягод и т. п.) без разрешения начальника (командира) объекта;
5. **граница контролируемой зоны** – официальным порядком объявленная полоса местности, ограничивающая территорию ЗАТО г. Вилючинск и предназначенная для ограничения доступа граждан, въезда (выезда) транспортных средств на территорию ЗАТО г. Вилючинск противоправным способом;
6. **пропускной режим** – установленный порядок санкционированного доступа граждан, въезда (выезда) транспортных средств на территорию ЗАТО г. Вилючинск;
7. **временный, разовый, коллективный пропуск** – разрешение, выданное уполномоченным должностным лицом на временный доступ граждан в ЗАТО г. Вилючинск, за исключением территории объекта;
8. **командировочное удостоверение** – заполненная работодателем форма согласно приложению № 5 к настоящей Инструкции, при наличии реквизитов уполномоченных настоящей Инструкции должностных лиц, разрешающих доступ на территорию контролируемой зоны ЗАТО г. Вилючинск, выполняет функцию временного пропуска;
9. **члены семьи** – супруг (супруга), дети, родители гражданина;
10. **близкие родственники** – супруг, супруга, родители, дети, дети супруги или супруга, полнородные и не полнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры, дедушки, бабушки, внуки, попечители, опекуны, приёмные родители, усыновленные;
11. **документы, удостоверяющие личность гражданина:**

а) для граждан Российской Федерации:

паспорт гражданина Российской федерации;

удостоверение личности военнослужащего, военный билет;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

служебное удостоверение работника прокуратуры;

б) для иностранных граждан:

паспорт гражданина иностранного государства;

разрешение на временное проживание;

вид на жительство.

1. **запретная зона –** территория вокруг военного объекта, включающая земельный участок, на котором он расположен, в границах которого запрещается или ограничивается хозяйственная или иная деятельность с целью обеспечения безопасности населения при функционировании военного объекта и возникновении на нем чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или совершении террористического акта.

1.3. Особый режим устанавливается в целях:

а) обеспечения национальной безопасности Российской Федерации;

б) обеспечения защиты сведений, составляющих государственную тайну;

в) пересечения террористических, диверсионных и иных противоправных действий;

г) защиты окружающей среды;

д) обеспечения безопасных условий для работы и проживания граждан.

1.4. Организация охраны запретной и контролируемой зон и обеспечение особого режима в контролируемой зоне ЗАТО г. Вилючинске осуществляется комиссией по организации охраны запретной и контролируемой зон и обеспечению особого режима в контролируемой зоне ЗАТО г. Вилючинске. Председателем комиссией по организации охраны запретной и контролируемой зон и обеспечению особого режима в контролируемой зоне ЗАТО г. Вилючинске является командующий подводными силами Тихоокеанского флота (начальник Вилючинского местного гарнизона).

1.5. Пропускной режим в контролируемой зоне ЗАТО г. Вилючинске организован в целях обеспечения особого режима безопасного функционирования организаций и объектов на его территории.

Особой режим в ЗАТО г. Вилючинске включает:

а) установление запретных зон (территории объектов), контролируемой зоны;

б) ограничение на въезд и (или) проживание граждан на территории ЗАТО г. Вилючинска;

в) ограничение на полеты летательных аппаратов всех типов, пилотируемых и беспилотных над территорией ЗАТО г. Вилючинска;

г) ограничение на ведение хозяйственной и предпринимательской деятельности, владение, пользование и распоряжение природными ресурсами, недвижимым имуществом, вытекающее из ограничения на въезд и (или) проживание.

Право осуществлять предпринимательскую деятельность на территории ЗАТО г. Вилючинска имеют юридические и физические лица, отвечающие требованиям обеспечения особого режима безопасного функционирования организаций и (или) объектов в закрытом административно-территориальном образовании.

На территории ЗАТО г. Вилючинска действуют зарегистрированные в установленном порядке организации – юридические лица, осуществляющие деятельность, направленную на решение производственных задач и удовлетворение социально-культурных и иных потребностей жителей ЗАТО Вилючинск.

Въезд граждан, не проживающих постоянно на территории ЗАТО г. Вилючинска, но заключивших трудовой договор с администрацией объекта или организациями – юридическими лицами, расположенными на территории ЗАТО г. Вилючинск, разрешается в порядке, установленном настоящей Инструкцией.

Юридические лица в своей деятельности, как правило, используют трудовые ресурсы ЗАТО г. Вилючинска;

д) ограничения на создание и деятельность на территории ЗАТО г. Вилючинска организаций, учредителями которых являются иностранные граждане, лица без гражданства, иностранные некоммерческие неправительственные организации, отделения иностранных некоммерческих неправительственных организаций, организаций с иностранными инвестициями;

е) организацию разработки и осуществление мер по предупреждению терроризма, предотвращению техногенных катастроф, обеспечению пожарной безопасности и охране общественного порядка.

1.6. В контролируемую зону ЗАТО г. Вилючинск входит территория, ограниченная линиями (Указ Президента РФ от 02.07.1999 № 865):

на севере – от места разделения реки Паратунка на две протоки по правому берегу правой протоки до истока реки Кихчик, по правому берегу реки Кихчик до места впадения ее в реку Паратунка, по правому берегу реки Паратунка до места впадения ее в Авачинскую губу, по берегу Авачинской губы до мыса Казак;

на востоке – от мыса Казак по берегу Авачинской губы до мыса Безымянный, от мыса Безымянный по берегу Авачинского залива до пересечения с северной границей земель запаса Елизовского района;

на юге – по северной границе земель запаса Елизовского района до пересечения с рекой Малый Вилюй, по левому берегу реки Малый Вилюй, по северной границе земель запаса Елизовского района до пересечения с юго-восточной границей лесного квартала № 138 Паратунского лесничества Елизовского лесхоза, по северо-восточной границе лесных кварталов № 138, 137, 133, 132, 127, 111, 110 до места впадения реки Тополовая в реку Паратунка;

на западе – по правому берегу реки Паратунка, по восточной границе земель запаса Елизовского района, по правому берегу реки Паратунка до места разделения реки Паратунка на две протоки.

В контролируемую зону ЗАТО г. Вилючинск не входят территории объектов Министерства обороны Российской Федерации (далее – Минобороны России), обозначенные знаками «Запретная зона».

1.7. Доступ, въезд (выезд) в контролируемую зону ЗАТО г. Вилючинск осуществляется через контрольно-пропускной пункт «Паратунка» (далее - КПП «Паратунка»).

1.8. Организация пропускного режима в контролируемую зону ЗАТО г. Вилючинск устанавливается в соответствии с настоящей Инструкцией, утверждаемой председателем комиссии по организации охраны запретной и контролируемой зон и обеспечению особого режима в контролируемой зоне ЗАТО г. Вилючинске (далее – Председатель комиссии) и Главой Вилючинского городского округа.

1.9. Непосредственно пропускной режим в контролируемую зону ЗАТО г. Вилючинск осуществляется подразделением ведомственной охраны Минобороны России – должностными лицами дежурной смены команды военизированной охраны КПП «Паратунка» войсковой части 25030-4 (далее – караула ВОХР КПП «Паратунка»), которые при исполнении своих должностных обязанностей имеют право:

требовать от граждан соблюдения пропускного режима;

проверять документы, удостоверяющие личность граждан, документы, дающие право на доступ граждан, а также въезд (выезд) транспортных средств в контролируемую зону ЗАТО г. Вилючинск;

производить досмотр транспортных средств;

производить административное задержание и доставление в служебное помещение караула ВОХР КПП «Паратунка» лиц, совершивших преступления или административные правонарушения на охраняемом объекте с последующей передачей указанных гражданских лиц – сотрудникам Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по закрытому административно- территориальному образованию Вилючинск (далее – ОМВД России по ЗАТО Вилючинск), военнослужащих – военному коменданту (гарнизона, 2-го разряда) г. Вилючинск. Начальник караула ВОХР КПП «Паратунка» имеет право проводить личный досмотр, досмотр вещей, изъятие вещей и документов, являющихся орудием или непосредственным объектом правонарушения;

применять физическую силу в случаях и порядке, установленных Федеральным законом от 14.04.1999 № 77-ФЗ «О ведомственной охране».

Законные требования караула ВОХР КПП «Паратунка» при исполнении ими должностных обязанностей в составе караула ВОХР КПП «Паратунка» обязательны для исполнения гражданами.

1.10. Безопасность дорожного движения и охрану общественного порядка на КПП «Паратунка» обеспечивает ОМВД России по ЗАТО Вилючинск.

1.11. Настоящая Инструкция подлежит официальному опубликованию в периодическом издании «Вилючинская газета. Официальные известия администрации Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинск Камчатского края» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинск Камчатского края в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

С целью ознакомления граждан, настоящая Инструкция размещается на информационных стендах КПП «Паратунка», паспортных столов управляющих организаций, администрации Вилючинского городского округа.

1.12. Командиры воинских частей, руководители организаций, граждане, зарегистрированные по месту жительства в ЗАТО г. Вилючинск, оформляющие разрешение на доступ граждан, въезд (выезд) транспортных средств в ЗАТО г. Вилючинск, обязаны ознакомить граждан, получающих разрешение на доступ граждан, въезд (выезд) транспортных средств в ЗАТО г. Вилючинск для временного пребывания и (или) постоянного проживания, с условиями особого режима на территории контролируемой зоны ЗАТО г. Вилючинск и ответственностью за его нарушение, а также требованиями настоящей Инструкции.

**2. Порядок доступа граждан, въезда (выезда) транспортных средств в контролируемую зону** **ЗАТО г. Вилючинск**

1. Доступ граждан и транспортных средств в контролируемую зону ЗАТО г. Вилючинск носит разрешительный характер и регламентирован настоящей Инструкцией.

Доступ граждан, въезд (выезд) транспортных средств в контролируемую зону ЗАТО г. Вилючинск осуществляется по разовым, коллективным и временным пропускам, а также по документам, указанным в пунктах 2.4.1 - 2.5.17 настоящей Инструкции.

1. Для пересечения КПП «Паратунка» граждане обязаны предъявить без обложек, передавая в руки, для проверки должностным лицам караула ВОХР КПП «Паратунка» документы на право доступа граждан и въезда (выезда) транспортных средств на территорию (с территории) ЗАТО г. Вилючинск и (или) документы, указанные в пунктах 2.4.1 – 2.5.17.

2.2.1 Форма бланков разовых, временных и коллективных пропусков, порядок их изготовления, учета и выдачи определяется в соответствии с требованиями, раздела 5 настоящей Инструкции.

2.2.2 Образцы бланков разовых и временных пропусков, оттиски печатей и штампов, использующиеся при оформлении разрешения на доступ, въезд (выезд) в контролируемую зону ЗАТО г. Вилючинск, сдаются на КПП «Паратунка» и размещаются на доске документации, с целью изучения составом караула ВОХР КПП «Паратунка», а также, при необходимости, для визуального сравнения.

2.3. На территории контролируемой зоны ЗАТО г. Вилючинск наличие пропусков на право доступа, въезда (выезда) в контролируемую зону ЗАТО г. Вилючинск может быть проверено сотрудниками ОМВД России по ЗАТО Вилючинск, сотрудниками отделения в г. Вилючинск УФСБ России по Камчатскому краю, сотрудникам отдела ФСБ России войсковая часть 87328 УФСБ России по Тихоокеанскому флоту.

2.4. Доступ на территорию контролируемой зоны ЗАТО г. Вилючинск в интересах Минобороны России разрешён:

2.4.1 военнослужащим, проходящим военную службу в воинских частях (подразделениях), дислоцированных на территории ЗАТО г. Вилючинск, и членам их семей по паспортам с отметкой о регистрации по месту жительства в ЗАТО г. Вилючинск, либо по временным или разовым пропускам и документам, удостоверяющим личность гражданина;

2.4.2 военнослужащим и членам их семей, направленным для дальнейшего прохождения службы в воинские части (подразделения), дислоцированные на территории ЗАТО г. Вилючинск, по предписаниям и документам, удостоверяющим личность гражданина;

2.4.3 военнослужащим, направленным в командировку в воинские части (подразделения), дислоцированные на территории ЗАТО г. Вилючинск, по командировочным удостоверениям и документам, удостоверяющим личность гражданина;

2.4.4 гражданам, уволенным из Вооружённых Сил РФ, и членам их семей – по предписаниям и документам, удостоверяющим личность гражданина;

2.4.5 гражданам, следующим в ЗАТО г. Вилючинск для участия в общественно значимых, культурно-массовых и спортивных мероприятиях, по коллективным пропускам и документам, удостоверяющим личность, либо по спискам, подписанными лицами, указанными в пункте 4.1.1 настоящей Инструкции и согласованными с отделом УФСБ России по Тихоокеанскому флоту войсковая часть 87328, и документам, удостоверяющим личность гражданина;

2.4.6 лицам, не зарегистрированным на территории ЗАТО г. Вилючинск, но заключившим трудовой договор с воинскими частями или организациями Минобороны России, дислоцированными (осуществляющими свою деятельность) на территории контролируемой зоны ЗАТО г. Вилючинск, по временным или разовым пропускам и документам, удостоверяющим личность гражданина;

2.5. Доступ на территорию контролируемой зоны ЗАТО г. Вилючинск в интересах Вилючинского городского округа разрешён:

2.5.1 лицам, зарегистрированным на территории ЗАТО г. Вилючинск, по паспортам с отметкой о регистрации по месту жительства в ЗАТО г. Вилючинск, либо по разовым пропускам и документам, удостоверяющим личность гражданина;

2.5.2 членам семей, близким родственникам и следующим с ними членам семей, граждан, указанных в пунктах 2.4.1, 2.5.1 настоящей Инструкции, а также сотрудников ОМВД России по ЗАТО Вилючинск и сотрудников ФГКУ «СУ ФПС № 79 МЧС России», по временным или разовым пропускам и документам, удостоверяющим личность гражданина;

2.5.3 сотрудникам Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Камчатскому краю (далее - УМВД России по Камчатскому краю), прокуратуры Камчатского края и Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Камчатскому краю, направленным в командировку в ЗАТО г. Вилючинск, по командировочным удостоверениям и документам, удостоверяющим личность гражданина;

2.5.4 лицам, не зарегистрированным на территории ЗАТО г. Вилючинск, но заключившим трудовой договор с организациями – юридическими лицами, расположенными на территории контролируемой зоны ЗАТО г. Вилючинск, по разовым пропускам или командировочным удостоверениям и документам, удостоверяющим личность гражданина;

2.5.5 главе Вилючинского городского округа, сотрудникам УФСБ России по Камчатскому краю, сотрудникам УФСБ России по Тихоокеанскому флоту, судьям Вилючинского городского суда Камчатского края и мировым судьям судебных участков Вилючинского судебного района Камчатского края, прокурору Камчатского края и его заместителям, сотрудникам прокуратуры ЗАТО г. Вилючинск, сотрудникам военной прокуратуры Вилючинского гарнизона, сотрудникам военного следственного отдела по гарнизону Вилючинск Следственного комитета России по ТОФ, сотрудникам следственного отдела по ЗАТО г. Вилючинск Следственного управления Следственного комитета РФ по Камчатскому краю по предъявлению служебного удостоверения;

2.5.6 сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Камчатского края, органов исполнительной власти Камчатского края и их подведомственным организациям при исполнении государственных полномочий или полномочий Правительства Камчатского края на территории ЗАТО г. Вилючинск по командировочным удостоверениям, разовым или временным пропускам и документам, удостоверяющим личность гражданина;

2.5.7 гражданам, въезжающим в ЗАТО г. Вилючинск по вызовам правоохранительных органов, Вилючинского городского суда Камчатского края или мировых судей судебных участков Вилючинского судебного района Камчатского края (далее - суда) по предъявлению документа, удостоверяющего личность гражданина и повестки, заверенной печатью вызывающего органа, согласованной с УФСБ России по Камчатскому краю.

Гражданин, въехавший на территорию ЗАТО г. Вилючинска по вызову правоохранительных органов или суда, обязан покинуть территорию ЗАТО в течение 2 часов после окончания посещения соответствующих органов или суда;

2.5.8 работникам организаций – юридических лиц или индивидуальных предпринимателей не зарегистрированным на территории ЗАТО г. Вилючинск, в случае производственной необходимости по ходатайству организации – юридического лица или индивидуального предпринимателя, зарегистрированных на территории ЗАТО г. Вилючинск, по командировочным удостоверениям или разовым пропускам и документам, удостоверяющим личность гражданина;

2.5.9 работникам организаций – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, не зарегистрированных на территории ЗАТО г. Вилючинск, в случае производственной необходимости или для удовлетворения социально-культурных и иных потребностей жителей ЗАТО г. Вилючинск, при ходатайстве граждан, зарегистрированных на территории ЗАТО г. Вилючинск, по разовым пропусками и документам, удостоверяющим личность гражданина;

2.5.10 гражданам, заключившим трудовой договор с организациями – юридическими лицами, расположенными на территории ЗАТО г. Вилючинск и получивших разрешение на постоянное проживание в ЗАТО г. Вилючинск, и членам их семей – по временным пропускам и документам, удостоверяющим личность гражданина;

2.5.11 детям до 14 лет – без оформления пропусков по свидетельствам о рождении:

в сопровождении близких родственников, имеющих разрешение на въезд в ЗАТО г. Вилючинск;

в сопровождении уполномоченных должностных лиц учреждений, по спискам, подписанными лицами, указанными в пункте 4.1.1 или 4.1.2 настоящей Инструкции;

в сопровождении совершеннолетних граждан, имеющих разрешение на доступ (въезд) в ЗАТО г. Вилючинск при наличии доверенности от родителей;

2.5.12 гражданам, следующим в ЗАТО г. Вилючинск к местам захоронения родственников, по разовым пропускам и документам, удостоверяющим личность гражданина;

2.5.13 гражданам, следующим в ЗАТО г. Вилючинск с целью погребения родственников или знакомых, по разовым пропускам и документам, удостоверяющим личность гражданина;

2.5.14 гражданам, следующим в ЗАТО г. Вилючинск для участия в общественно значимых, культурно-массовых и спортивных мероприятиях, по коллективным пропускам и документам, удостоверяющим личность гражданина;

2.5.15 гражданам, не зарегистрированным в ЗАТО г. Вилючинск, но имеющим на территории контролируемой зоны ЗАТО г. Вилючинск недвижимость на праве собственности, по временным пропускам и документам, удостоверяющим личность гражданина;

2.5.16 работникам организаций – юридических лиц, не зарегистрированных в ЗАТО г. Вилючинск, но имеющих на территории ЗАТО г. Вилючинск недвижимость на праве собственности (аренды) и осуществляющих деятельность на территории ЗАТО г. Вилючинск, по командировочным удостоверениям или разовым пропускам и документам, удостоверяющим личность гражданина.

2.5.17 гражданам, снятым с регистрационного учета по месту жительства в ЗАТО г. Вилючинск, по разовым пропускам и документам, удостоверяющим личность гражданина, в течение 30 дней с момента проставления в документе, удостоверяющем личность гражданина, отметки о снятии с регистрационного учета по месту жительства в ЗАТО г. Вилючинск.

2.6. Доступ на территорию ЗАТО г. Вилючинск иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешен по временным пропускам и документам, удостоверяющим личность гражданина.

Организация доступа (въезда) иностранных граждан и лиц без гражданства в ЗАТО г. Вилючинск определяется Инструкцией о порядке доступа (въезда) иностранных граждан в закрытое административно-территориальное образование город Вилючинск по частным делам для временного проживания.

2.7. Въезд (выезд) на территорию ЗАТО г. Вилючинск разрешен следующим транспортным средствам:

2.7.1 специальным транспортным средствам Минобороны России при наличии соответствующей записи в путевом листе маршрута следования в ЗАТО г. Вилючинск;

2.7.2 специальным транспортным средствам государственной противопожарной службы Камчатского края при следовании к местам ликвидации тушения пожаров и (или) для проведения аварийно-спасательных работ на территории ЗАТО г. Вилючинск;

2.7.3 личным и служебным транспортным средствам под управлением лиц, зарегистрированных на территории ЗАТО г. Вилючинск;

2.7.4 личным и служебным транспортным средствам под управлением лиц, не зарегистрированных на территории ЗАТО г. Вилючинск, при наличии в пропуске отметки о транспортном средстве.

2.8. В целях недопущения возможных нарушений пропускного режима и осуществления мероприятий по предупреждению терроризма должностными лицами караула ВОХР КПП «Паратунка» производится досмотр транспортных средств, осуществляющих санкционированный въезд (выезд) на территорию ЗАТО г. Вилючинск. Досмотру подлежат: салон, багажник, кофр, кузов транспортного средства (прицепа), коляски мотоциклов.

По требованию должностных лиц караула ВОХР КПП «Паратунка» граждане обязаны уточнять содержимое багажа и грузов, предъявлять сопроводительные документы.

2.9. Досмотру не подлежит следующие транспортные средства:

2.9.1 служебные и личные транспортные средства судей, прокурорских работников, сотрудников УФСБ России по Камчатскому краю, сотрудников УФСБ России по Тихоокеанскому флоту, работников Следственного комитета Российской Федерации, сотрудников ФСО России;

2.9.2. служебные транспортные средства УМВД России по Камчатскому краю.

2.10. Транспортные средства с пожарно-спасательным расчетами, бригадами скорой медицинской помощи, прибывшими в ЗАТО г. Вилючинск для ликвидации пожаров, других стихийных бедствий, а также для оказания медицинской помощи, эвакуации пострадавших и тяжелобольных, пропускается через КПП «Паратунка» беспрепятственно (без оформления пропуска) с разрешения Председателя комиссии – по команде оперативного дежурного центра управления войсковой части 62695, с последующей фиксацией сотрудниками ВОХР КПП «Паратунка» государственных регистрационных знаков транспортных средств и времени проезда. При выезде специальных машин с территории ЗАТО г. Вилючинск на КПП «Паратунка» осуществляется досмотр транспортных средств и удостоверений личности прибывавших сотрудников.

2.11. Въезд (выезд) в контролируемую территорию ЗАТО г. Вилючинск конвойного транспортного средства с сотрудниками ОМВД России по ЗАТО Вилючинск, осуществляющих конвоирование подозреваемых или обвиняемых, осуществляется без проверки пропусков личного состава конвоя, после проверки документов старшего конвоя.

Информация о времени следования конвоя, о старшем конвоя и конвойном транспортном средстве дежурным по ОМВД России по ЗАТО Вилючинск заблаговременно доводится до дежурного по войсковой части 25030-4 и дежурного по отделению в г. Вилючинск УФСБ России по Камчатскому краю.

**3. Порядок ввоза (вывоза) грузов в контролируемую зону**

1. Для ввоза (вывоза) грузов на территорию ЗАТО г. Вилючинск сопровождающий должен предъявить должностному лицу караула ВОХР КПП «Паратунка» документы на право въезда (выезда) и документы на груз.
2. Груз, находящийся в (на) транспорте, въезжающем (выезжающем) на территорию ЗАТО г. Вилючинск, подлежит осмотру должностным лицом караула ВОХР КПП «Паратунка».
3. Специальные грузы, доставляемые спецтранспортом Минобороны России, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы охраны Российской Федерации, Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации по Камчатскому краю, Главным центром специальной связи Российской Федерации при предъявлении специальных удостоверений и предписаний вскрытию и осмотру не подлежат.

**4. Перечень должностных лиц, имеющих право принятия решений об оформлении и выдаче пропусков на доступ (въезд) в контролируемую зону ЗАТО г. Вилючинск.**

4.1. Решение об оформлении и выдаче разовых, коллективных и временных пропусков на доступ граждан, въезд (выезд) транспортных средств в контролируемую зону ЗАТО г. Вилючинск принимают:

4.1.1 при доступе граждан, въезде (выезде) транспортных средств на территорию контролируемой зоны ЗАТО г. Вилючинск в интересах Минобороны России – начальник Вилючинского местного гарнизона или лицо его замещающее, по согласованию с отделом ФСБ России войсковая часть 87328 УФСБ России по Тихоокеанскому флоту;

4.1.2 при доступе граждан, въезде (выезде) транспортных средств на территорию контролируемой зоны ЗАТО г. Вилючинск в интересах Вилючинского городского округа – глава Вилючинского городского округа (или лицо его замещающее), уполномоченное должностное лицо администрации Вилючинского городского округа, по согласованию с Управлением ФСБ России по Камчатскому краю.

4.2. Образцы подписей лиц, указанных в пункте 4.1 настоящей Инструкции, сдаются на КПП «Паратунка» и размещаются на доске документации, с целью изучения составом наряда караула ВОХР КПП «Паратунка», а также, при необходимости, для визуального сравнения.

**5. Форма бланков разовых, временных и коллективных пропусков, порядок их изготовления, учета и выдачи**

5.1. На территории контролируемой зоны ЗАТО г. Вилючинск действует единая форма бланков разовых и временных пропусков. Разработка формы бланков пропусков на доступ граждан, въезд (выезд) транспортных средств в контролируемую зону ЗАТО г. Вилючинск и их изготовление возлагается на администрацию Вилючинского городского округа. Форма бланков пропусков подлежит обязательному согласованию с Председателем комиссии, УФСБ России по Камчатскому краю, отделом ФСБ России войсковая часть 87328 УФСБ России по Тихоокеанскому флоту.

Формы бланков временных и разовых пропусков на доступ граждан, въезд (выезд) транспортных средств в контролируемую зону ЗАТО г. Вилючинск подлежат ежегодному обновлению.

Форма бланков коллективных пропусков определена приложением № 4 к настоящей Инструкции.

5.2. Сроки действия пропусков на доступ граждан, въезд (выезд) транспортных средств в ЗАТО г. Вилючинск устанавливаются:

временные пропуска – до одного года;

разовые пропуска – не более 10 суток;

коллективные пропуска – не более 3 суток.

5.3. Бланки разовых и временных пропусков являются документами строгой отчетности и используются для оформления права на доступ граждан, въезд (выезд) транспортных средств в контролируемую зону ЗАТО г. Вилючинск уполномоченными органами Минобороны России (бюро пропусков войсковой части 25030-4) и органами местного самоуправления Вилючинского городского округа (далее - уполномоченные органы).

В каждом уполномоченном органе устанавливается единая нумерация бланков разовых и временных пропусков.

Должностные лица уполномоченных органов несут персональную ответственность за сохранность полученных бланков, обоснованность и правильность их оформления, хранение документов, обосновывающих законность их выдачи.

**6. Порядок оформления пропусков** **на доступ (въезд) в контролируемую зону ЗАТО г. Вилючинск, перечень необходимых документов для их оформления**

6.1. Для получения пропусков граждане подают заявление, а организации и индивидуальные предприниматели – отношения или заявки, с приложением документов, обосновывающих право (необходимость) на въезд в ЗАТО г. Вилючинск.

6.2. Заявления, отношения или заявки с приложением документов направляются:

6.2.1 в случаях, предусмотренных пунктом 4.1.1 настоящей Инструкции, – начальнику Вилючинского местного гарнизона (почтовый адрес: 684093 Камчатский край, г. Вилючинск, войсковая часть 25030-4, бюро пропусков);

6.2.2 в случаях, предусмотренных пунктами 4.1.2 настоящей Инструкции, – главе Вилючинского городского округа (почтовый адрес: 684090 Камчатский край, г. Вилючинск, ул. Победы, 1).

6.3. Сроки рассмотрения документов:

заявлений граждан на получение временных пропусков для въезда в ЗАТО г. Вилючинск – до 10 (десяти) рабочих дней.

отношений или заявок на получение временных или коллективных пропусков для въезда в ЗАТО г. Вилючинск, предоставленных на печатном носителе, – до 30 (тридцати) дней, предоставленных дополнительно в электронной форме на одноразовом электронном носителе CD/DVD, – до 10 (десяти) рабочих дней.

6.4. В ситуациях, предусмотренных разделом 2 настоящей Инструкции и не требующих длительного нахождения граждан на территории контролируемой зоны ЗАТО г. Вилючинска (не более 10 дней), лицами, определёнными пунктом 4.1 настоящей Инструкции, оформляются разовые пропуска, согласованные с УФСБ России по Камчатскому краю или отделом ФСБ России войсковая часть 87328 УФСБ России по Тихоокеанскому флоту.

6.4.1. Срок рассмотрения заявлений, отношений или заявок для оформления разовых пропусков – до 4 (четырех) рабочих дней.

6.4.2. В ситуациях, требующих оперативного принятия решения по въезду (выезду) в контролируемую зону ЗАТО г. Вилючинск граждан, не имеющих допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, в случае производственной необходимости или для удовлетворения социально-культурных и иных потребностей жителей, лицами, определёнными пунктом 4.1 настоящей Инструкции, оформляются разовые пропуска, с предварительным уведомлением УФСБ России по Камчатскому краю или отдела ФСБ России войсковая часть 87328 УФСБ России по Тихоокеанскому флоту**.**

6.5. Для оформления временного пропуска гражданами представляется заявление по форме согласно приложения № 1 к настоящей Инструкции. К заявлению прилагаются следующие документы:

1. копия паспорта заявителя (страницы 2-3, а также страница с указанием места регистрации по последнему месту жительства);
2. копии документов, подтверждающих родственные отношения (для лиц, указанных в пунктах 2.5.2, 2.5.10);
3. копии паспортов приглашаемых лиц (страницы 2-3, а также страница с указанием места регистрации по последнему месту жительства);
4. справка уполномоченного кадрового органа (подразделения) об отношении данного лица (заявителя) к службе в органах ОМВД России по ЗАТО Вилючинск, ФГКУ «СУ ФПС № 79 МЧС России (для лиц, указанных в пунктах 2.5.2) или военной службе в войсковой части, дислоцированной на территории ЗАТО г. Вилючинск (для лиц, указанных в пунктах 2.4.1);
5. справка с места работы, подтверждающая факт трудоустройства гражданина в данной организации (для лиц, указанных в пунктах 2.5.10);
6. копия документа о предоставлении жилого помещения на территории ЗАТО г. Вилючинск и договора найма жилого помещения (для лиц указанных в пунктах 2.5.10);
7. копия документа устанавливающего право собственности на недвижимое имущество, расположенное на территории контролируемой зоны ЗАТО г. Вилючинск (для лиц, указанных в пункте 2.5.15);

6.6. Для оформления временного пропуска организациями, зарегистрированными в ЗАТО г. Вилючинске, органами исполнительной власти Камчатского края, краевыми государственными учреждениями, территориальными органами Федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, правоохранительными органами и их территориальными отделами, органами МЧС России и их территориальными отделами, судебными органами предоставляются отношения, подписанные руководителем и заверенные печатью организации, по форме согласно приложения № 2 к настоящей Инструкции в 3-х экземплярах (дополнительно отношение может предоставляться в электронной форме на одноразовом электронном носителе CD/DVD). Вместе с отношением представляются следующие документы:

1. копии трудовых книжек или сведения о трудовой деятельности (при ведении электронных трудовых книжек) приглашаемых лиц, а при работе по совместительству копии трудовых договоров и дополнительно копии трудовых книжек или сведения о трудовой деятельности по основному месту работы;

2) копии паспортов приглашаемых лиц (страницы 2-3, а также страница с указанием места регистрации по последнему месту жительства);

1. копия договора (контракта) на выполнение работ (предоставление услуг) на территории ЗАТО г. Вилючинск между организациями;
2. лицензию организации на право работы со сведениями, составляющими государственную тайну, а у её работников наличие соответствующих форм допусков к государственной тайне при посещении объектов (по необходимости);
3. копии учредительных документов приглашающей и приглашаемой организаций (индивидуальных предпринимателей) с указанием всех учредителей и инвесторов:

а) устав организации (положение или другой документ, определяющий ее деятельность);

б) выписка из ЕГРЮЛ, ЕГРИП (не старше трех месяцев);

в) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту ее нахождения;

г) лист записи, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица;

д) список аффилированных лиц (при их наличии);

7) копия свидетельства о праве собственности или зарегистрированного установленным порядком договора аренды нежилого помещения организации на территории ЗАТО г. Вилючинск (для организаций, указанных в пункте 2.5.16);

8) командировочное удостоверение (отдельно на каждого работника).

6.7. Для получения коллективного пропуска организаторам мероприятий, указанным в пункте 2.5.14 настоящей Инструкции, необходимо представить заявку (приложение № 3) от приглашающей организации, зарегистрированной на территории ЗАТО г. Вилючинска и список приглашаемых лиц (приложение № 4), подписанные руководителем и заверенные печатью организации в 3-х экземплярах (дополнительно документы (приложения № 3 и № 4) могут предоставляться в электронной форме на одноразовом электронном носителе CD/DVD). Вместе с заявкой предоставляются:

1) копии паспортов приглашённых (страницы 2-3, а также страница с указанием места регистрации по последнему месту жительства) и (или) копии свидетельств о рождении (для детей до 14 лет);

2) копия документа, подтверждающего проведение на территории, ЗАТО г. Вилючинск общественно значимых, культурно-массовых или спортивных мероприятий.

6.8. Для получения разового пропуска в случае производственной необходимости или для удовлетворения социально-культурных и иных потребностей жителей г. Вилючинск предоставляются следующие документы:

6.8.1 от граждан:

заявления граждан Российской Федерации по установленной форме с указанием обоснованной цели въезда в 2-х экземплярах;

копия паспорта заявителя (стр. 1 – 4), с указанием места регистрации по последнему месту жительства;

копии паспортов приглашаемых лиц (стр. 1 – 4), с указанием регистрации по последнему месту жительства.

копии документов подтверждающих обоснованность въезда для удовлетворения социально-культурных и иных потребностей жителей:

1. родственные отношения;
2. трудовые отношения (доставка имущества, ремонтные работы, юридические услуги и т.д.);
3. праздничные мероприятия (свадьба, юбилей и т.д.);
4. траурные мероприятия (свидетельство о смерти для пункта 2.5.13, справка о захоронении для пункта 2.5.12);
5. другие документы, раскрывающие цели въезда.
	* 1. от юридических лиц (индивидуальных предпринимателей):

отношение от приглашающей организации, расположенной на территории ЗАТО г. Вилючинск, подписанное руководителем организации и заверенное печатью в 2-х экземплярах;

командировочные удостоверения;

копии трудовых книжек или сведения о трудовой деятельности (при ведении электронных трудовых книжек) приглашаемых лиц, а при работе по совместительству копии трудовых договоров и дополнительно копии трудовых книжек или сведения о трудовой деятельности по основному месту работы;

копии паспортов приглашаемых лиц (стр. 1 – 4), с указанием регистрации по последнему месту жительства;

копии договора (контракта) на выполнение работ;

учредительные документы организаций (копия Устава, выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), копия свидетельства о постановке в налоговый орган, копия свидетельства о регистрации юридического листа) с указанием всех учредителей.

6.9. Ответственность за достоверность данных, указанных в заявлениях, отношениях (заявках), несут лица, подавшие эти документы.

6.10. Порядок приема документов и выдачи пропусков для въезда (выезда) в контролируемую зону ЗАТО г. Вилючинск определяется нормативными правовыми актами и приказами лиц, указанных в разделе 4 и подлежит официальному обнародованию.

6.11. С целью согласования въезда граждан в контролируемую зону ЗАТО г. Вилючинска ОМСУ Вилючинского городского округа направляют в Управление ФСБ России по Камчатскому краю:

при оформлении временных и коллективных пропусков еженедельно документы, предусмотренные пунктами 6.5 – 6.7 настоящей Инструкции;

при оформлении разовых пропусков ежедневно данные о гражданах (списки граждан), планирующих въезд в контролируемую зону ЗАТО г. Вилючинск.

6.12. Передача документов от органов местного самоуправления Вилючинского городского округа на согласование в УФСБ России по Камчатскому краю и обратно осуществляется через подразделение УФСБ России по Камчатскому краю, расположенное на территории ЗАТО г. Вилючинска.

6.13. Основания для отказа в приеме документов:

текст (шрифт) предоставляемых документов не поддается прочтению;

комплект предоставляемых документов не соответствует требованиям пунктов 6.5 – 6.8 настоящей Инструкции;

не заполнены, согласно запрашиваемой в информации, все графы и строки в бланках заявлениях (для граждан), заявок и отношений (для организаций);

предоставленные светокопии документов не поддаются прочтению или имеют не полную информацию об оригинале документа.

6.14. Основания для отказа в предоставлении права въезда на территорию ЗАТО г. Вилючинск (оформления временного, коллективного или разового пропуска):

отсутствие оснований для въезда на территорию ЗАТО г. Вилючинск, предусмотренных пунктами 2.4 – 2.5 Инструкции;

неподтвержденность родственных отношений граждан;

неподтвержденность трудовых отношений заявляемых работников с организациями - юридическими лицами;

отказ Федеральной службы безопасности в согласовании въезда.

6.15. При выдаче гражданину разрешения для въезда на территорию ЗАТО г. Вилючинск и (или) постоянного проживания на территории ЗАТО г. Вилючинск учитывается следующая информация:

1. наличие возбуждённого в отношении гражданина уголовного дела за совершение преступления против государственной власти и (или) иного тяжкого, особо тяжкого преступления;
2. наличие у гражданина неснятой или непогашенной судимости, за исключением случаев, если гражданин постоянно проживает на территории Вилючинского городского округа и покинул его в связи с назначением ему наказания в виде лишения свободы по решению суда;
3. наличие данных о нахождении гражданина на учете в наркологическом или психиатрическом (психоневрологическом) лечебно-профилактическом учреждении, за исключением случаев, если гражданин, его супруг (супруга) или близкие родственники постоянно проживают на территории ЗАТО г. Вилючинск;

4) предоставление гражданином недостоверных данных для оформления в установленном порядке разрешения для въезда на территорию ЗАТО г. Вилючинск и (или) постоянного проживания на указанной территории;

5) наличие административного наказания за нарушение особого режима в закрытых административно-территориальных образованиях;

6) не сдача установленным порядком, при предыдущем посещении, пропуска на доступ (въезд) в контролируемую зону ЗАТО г. Вилючинск;

7) наличие информации об угрозах безопасности Российской Федерации, разглашения сведений, составляющих государственную тайну, совершения диверсионно-террористических актов, преступлений против государственной власти и иных тяжких и особо тяжких преступлений со стороны указанных граждан.

**7. Порядок контроля за** **обоснованностью выдачи пропусков на доступ (въезд) в контролируемую зону ЗАТО г. Вилючинск, своевременностью их изъятия и погашения**

7.1. Контроль за обоснованностью выдачи пропусков, своевременностью их изъятия и погашения осуществляется должностными лицами войсковой части 62695, администрацией Вилючинского городского округа, главой Вилючинского городского округа, сотрудниками УФСБ России по Камчатскому краю и отдела ФСБ России войсковая часть 87328 УФСБ России по Тихоокеанскому флоту.

7.2. Граждане обязаны возвратить пропуска, срок которых истёк, для погашения в соответствующие органы, указанные в пункте 5.3 настоящей Инструкции или при выезде из контролируемой зоны ЗАТО г. Вилючинск сдать их должностным лицам караула ВОХР КПП «Паратунка».

7.3. Руководители организаций по истечении срока действия разрешения на въезд командированных работников обязаны самостоятельно обеспечить выезд указанных работников за пределы контролируемой зоны ЗАТО г. Вилючинск и погасить выданные работникам командировочные удостоверения с уведомлением органов, указанных в пункте 5.3 настоящей Инструкции.

7.4. В случае окончания срока командировки работников до установленного лицами, указанными в разделе 4 настоящей Инструкции, срока разрешения нахождения в контролируемой зоне ЗАТО г. Вилючинск, руководитель организации обязан самостоятельно обеспечить выезд указанных работников за пределы контролируемой зоны ЗАТО г. Вилючинск и погасить выданные работникам командировочные удостоверения с уведомлением органов, указанных в пункте 5.3 настоящей Инструкции или продлить срок командировки, но не более установленного разрешительного срока нахождения в контролируемой зоне ЗАТО г. Вилючинск.

7.5. При досрочном расторжении трудового договора, а также по окончанию срока трудового договора руководители организаций обязаны самостоятельно обеспечить выезд указанных работников за пределы контролируемой зоны ЗАТО г. Вилючинск и погасить выданные работникам командировочные удостоверения с уведомлением соответствующих органов, указанных в пункте 5.3 настоящей Инструкции.

7.6. Руководители организаций по истечении срока действия коллективных пропусков обязаны сдать их при выезде должностным лицам караула ВОХР КПП «Паратунка».

7.7. Должностные лица караула ВОХР КПП «Паратунка» при проверке обязаны изымать просроченные или оформленные не в соответствии с образцами документы, разрешающие допуск в контролируемую зону ЗАТО г. Вилючинск, за исключением документов, удостоверяющих личность, и уведомлять об этом лиц, указанных в разделе 4 настоящей Инструкции.

* 1. Изъятие разовых, временных, коллективных пропусков и командировочных удостоверений производится:

а) должностными лицами караула ВОХР КПП «Паратунка» при проверке документов на КПП «Паратунка» в случаях:

* несоответствия предъявляемых пропусков утвержденным образцам;
* несоответствия датам, указанным в пропусках, фактическому календарному значению;
* наличие незаверенных исправлений в пропусках;
* несоответствия данных, указанных в пропусках, данным, указанным в документах, удостоверяющих личность;
* невозможности определения (прочтения) данных в пропусках в следствии их испорченности;
* по письменному предписанию лиц, указанных в пункте 4.1.

б) сотрудниками ОМВД России по ЗАТО Вилючинск по письменному предписанию лиц, указанных в пункте 4.1.

в) сотрудниками отделения в г. Вилючинске УФСБ России по Камчатскому краю и отдела ФСБ России войсковая часть 87328 УФСБ России по Тихоокеанскому флоту в случаях:

* выявления несоответствия цели, заявленной в разрешительных для доступа в контролируемую зону ЗАТО г. Вилючинск документах, их фактической деятельности на территории ЗАТО г. Вилючинск;
* не соответствия граждан условиям особого режима ЗАТО г. Вилючинск.

Лица, осуществившие изъятие пропусков, уведомляют об этом лиц, указанных в пункте 4.1.

* 1. Аннулирование разовых, временных, коллективных пропусков и командировочных удостоверений производится лицами, указанными в пункте 4.1, в случаях:
* письменного уведомления УФСБ России по Камчатскому краю и отдела ФСБ России войсковая часть 87328 УФСБ России по Тихоокеанскому флоту об отзыве согласования на въезд граждан;
* письменного уведомления руководителей организаций о прекращении трудовых отношений с гражданами и договорных отношений с организациями, в следствии которых ранее оформлялись пропуска в контролируемую зону ЗАТО г. Вилючинск;
* письменного уведомления граждан о прекращении родственных отношений или отсутствии необходимости нахождения близких родственников и членов их семьи на территории ЗАТО г. Вилючинск.

**8**. **Ответственность за нарушение особого и пропускного режима в контролируемой зоне** **ЗАТО г. Вилючинск**

8.1. Граждане, нарушившие требования особого режима и настоящей Инструкции, выраженные:

в нахождении на территории ЗАТО г. Вилючинск без пропусков, разрешающих доступ на территорию контролируемой зоны ЗАТО г. Вилючинск,

в нахождении на территории ЗАТО г. Вилючинск с поддельными пропусками,

в преодолении границы контролируемой зоны ЗАТО г. Вилючинск вне установленного настоящей Инструкцией контрольно-пропускного пункта «Паратунка»,

привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Гражданам, нарушившим требования особого и пропускного режима на территории контролируемой зоны ЗАТО г. Вилючинск и данной Инструкции, может быть отказано в оформлении временного или разового пропуска на срок до 1 года.

8.3. Граждане, уличенные в изготовлении или сбыте поддельных пропусков, в подделке печатей, штампов и других реквизитов, используемых для оформления пропусков в ЗАТО г. Вилючинск органами, указанными в пункте 5.3 настоящей Инструкции, в установленном порядке подлежат привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Организации, нарушившие требования особого режима и Настоящей Инструкции, выраженные:

в предоставлении ложной информации о трудоустройстве граждан (работников),

в предоставлении ложной информации о заключенных между организациями договорах (контрактах) или проводимых на территории Вилючинского городского округа работах,

в привлечении граждан, не зарегистрированных по месту жительства в ЗАТО г. Вилючинск, или иностранных граждан и лиц без гражданства к работам на территории Вилючинского городского округа без оформления разрешительных документов на доступ граждан в контролируемую зону ЗАТО г. Вилючинск,

в ввозе на территорию контролируемой зоны ЗАТО г. Вилючинск своих работников вне установленного настоящей инструкцией контрольно-пропускного пункта (КПП «Паратунка») или без оформления документов, подтверждающих право доступа данных работников на территорию контролируемой зоны ЗАТО г. Вилючинск,

привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения организациями мер по обеспечению особого режима органами, осуществляющими контроль обоснованности оформления пропусков, в рамках предоставленных полномочий, применяются соответствующие меры реагирования.

Дополнительно к данным организациям могут быть применены следующие ограничительные меры:

- ограничено время доступа работников на территорию ЗАТО г. Вилючинск;

- приостановление оформления пропусков для работников на территорию ЗАТО г. Вилючинск.

Приложения:

1. Приложение № 1. Образец заявления граждан.
2. Приложение № 2. Образец отношения.
3. Приложение № 3. Образец заявки.
4. Приложение № 4. Образец списка приглашаемых лиц.
5. Приложение № 5. Образец командировочного удостоверения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение № 1 к Инструкции о пропускном режиме в контролируемой зоне |
|  |  |  закрытом административно-территориальном образовании городе Вилючинске Камчатского края |
|   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |
| (главе Вилючинского городского округа, начальнику Вилючинского местного гарнизона) |
| От  |   |
| (фамилия, имя, отчество) |
| Проживающего (ей) по ул. |   |
|   |  |  | ( номер дома и квартиры) |
| Работающего (ей) |   |
|   |   | (наименование учреждения) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ЗАЯВЛЕНИЕ |
| Прошу разрешить въезд в контролируемую зону ЗАТО г. Вилючинска |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  (родство) |
|  |
| (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения) |
| Гражданство  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Проживающего (ей)  |   |
| (адрес регистрации по месту жительства) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Документ, удостоверяющий личность  |   |
|  |  |  |  |  (паспорт, серия, номер, дата выдачи, орган выдавший документ) |
|   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Документ, удостоверяющий родство  |   |
|  |  |  |  | (наименование документа, серия, номер, дата выдачи,  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |
| орган выдавший документ) |
| Следующего (ей)  |   |
|  |  | (на постоянное или временное жительство) |
| Сроком  |   |   |
| (если временно, то, до какого срока) |
| Вместе с ним (ей) следуют дети  |   |
|  | (имя и дата рождения) |
| Цель въезда  |  |   |
| (в гости, отпуск, каникулы, посещение и т.д.) |
| Учет в психоневрологическом лечебно-профилактическом учреждении |   |
|   |  (да, нет.) |
| Автомобиль  |   |  |  |  |  |  |
|  |  | (марка, гос. регистрационный номер)  |  |  |  |  |  |
| **Даю согласие на обработку предоставленных мною персональных данных в соответствии с федеральным законом**  |
| **от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |   |  |   |
|  | (дата) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |

***Приложение № 2*** ***к Инструкции о пропускном режиме в контролируемой зоне закрытом административно-территориальном образовании городе Вилючинске Камчатского края***

|  |
| --- |
|  |
| (главе Вилючинского городского округа, начальнику Вилючинского местного гарнизона)  |
| От  |  |
| (должность, фамилия, имя, отчество руководителя предприятия, учреждения, организации) |
| Наименование предприятия, учреждения, организации  |  |
|  |
|  |
| ( полное и сокращенное наименование) |
| Зарегистрировано  |  |
|  (юридический адрес, регистрационные номера, место регистрации) |
|  |
|  |
|  |

**О Т Н О Ш Е Н И Е**

|  |  |
| --- | --- |
| Прошу разрешить въезд в контролируемую зону ЗАТО г. Вилючинска для  |  |
|  |
| (цель въезда, с раскрытием планируемых работ или предоставляемых услуг)  |
|  |
| (название вызываемого юридического лица, регистрационный номер, место регистрации, №, дата договора с |
|  |
| юридическим лицом на производство работ или предоставление услуг) |
|  |
| Сроки и места планируемых работ |  |
|  |

СПИСОК ВЫЗЫВАЕМЫХ РАБОТНИКОВ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия,имя,отчество,дата рождения, место рождения | Гражданство | Должность | Серия, номер, дата выдачи, место выдачи паспорта (документа удост. личность) | Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) | Учет в психоневрологическом ЛПУ (да/нет) | Наличие формы допуска к гос. тайне(да/нет) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Даю согласие на обработку предоставленных мною персональных данных в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»**

**В случаях, предусмотренных пунктами 7.3 – 7.5 Инструкции о пропускном режиме в контролируемой зоне закрытом административно-территориальном образовании городе Вилючинске Камчатского края, руководители обязаны обеспечить выезд своих работников за пределы контролируемой зоны ЗАТО г. Вилючинск.**

|  |
| --- |
|  |
| (должность руководителя предприятия, организации, учреждения) |

 **М.П.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |  | (дата) |

***Приложение № 3 к Инструкции о пропускном режиме в контролируемой зоне закрытом административно-территориальном образовании городе Вилючинске Камчатского края***

|  |
| --- |
|  |
| (главе Вилючинского городского округа, начальнику Вилючинского местного гарнизона) |
| От |  |
|  (должность, фамилия, имя, отчество руководителя предприятия, учреждения, организации) |
|  |
| Наименование предприятия, учреждения, организации |  |
|  |
| ( полное и сокращенное наименование) |
|  |
| Зарегистрировано в ЗАТО г. Вилючинск |  |
|  |
|  |
| (юридический адрес, регистрационные номера) |

**З А Я В К А**

|  |  |
| --- | --- |
| Прошу разрешить въезд в контролируемую зону ЗАТО г. Вилючинска для  |  |
|  (цель въезда) |
|  |
|  |
| (название вызываемого юридического лица, регистрационный номер, место регистрации) |
| Сроки и места планируемых мероприятий |  |
|  |
| Количество приглашенных |  | (согласно приложения № 4 к Инструкции) |
| Уполномоченный от организации обеспечивающий въезд (выезд) в контролируемую зону ЗАТО г. Вилючинск |
|  |

**Даю согласие на обработку предоставленных мною персональных данных в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (должность руководителя предприятия, организации, учреждения) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |  | (дата) |

 **М.П.**

***Приложение № 4 к Инструкции о пропускном режиме в контролируемой зоне закрытом административно-территориальном образовании городе Вилючинске Камчатского края***

|  |
| --- |
|  |

**СПИСОК ПРИГЛАШАЕМЫХ ЛИЦ**

для участия в общественно значимых, культурно-досуговых и спортивных мероприятиях, проводимых

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| на территории ЗАТО г. Вилючинска в период с |  | по |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, имя, отчество,дата рождения, место рождения | Гражданство | Должность | Серия, номер, дата выдачи, место выдачи паспорта (документа, удостоверяющего личность) | Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (должность руководителя предприятия, организации, учреждения) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |  | (дата) |

 **М.П.**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

(наименование организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Номер документа | Дата составления |
| **КОМАНДИРОВОЧНОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Работник |  |
| (фамилия, имя, отчество) |
|  |
| (структурное подразделение) |
|  |
| (должность (специальность, профессия) |
| Командируется  | в ЗАТО г. Вилючинск Камчатского края |
|  | (место назначения, город,) |
| для |  |
| (цель командировки, организация) |
|  |
| на |  | календарных дней |
|  |
| с | « |  | » |  | 20 |  | г. | по  | « |  | » |  | 20 |  | г. |
|  |
| Следует на автомобиле |  |
|  |
| Действительно по предъявлении паспорта |  |  |  |  |
|  |  | (серия) |  | (номер) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель** |  |  |  |  |  |
|  **МП** | (должность) |  | (личная подпись) |  | (расшифровка подписи) |