Администрация Вилючинского городского округа

закрытого административно-территориального образования

города Вилючинска Камчатского края

##### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

г.Вилючинск

О внесении изменений в

административный регламент

предоставления муниципальной

услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории Вилючинского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Федеральным законом от 19.07.2018 № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории Вилючинского городского округа», утвержденный постановлением администрации Вилючинского городского округа от 24.04.2017 № 308, следующие изменения:

1.1 абзац 2 пункта 1.2. раздела 1 после слов «розничных рынков» дополнить словами «, в соответствии с Приказом Министерства экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края от 19.10.2015 № 590-П «Об утверждении Плана организации розничных рынков в Камчатском крае», имеющие намерение организовать розничные рынки на данных территориях»;

1.2 в абзаце 2 пункта 1.2. раздела 1 исключить слова «(далее – заявитель)»;

1.3 в абзаце 3 пункта 1.2. раздела 1 исключить слова «(далее – представитель заявителя)»;

1.4 пункт 1.4. раздела 1 дополнить подпунктом 1.4.3 следующего содержания:

«1.4.3 филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии» по Камчатскому краю, адрес: 684000, Камчатский край, город Елизово, улица Виталия Кручины, дом № 12 «А», телефон: 8 (41531) 6-34-78, адрес электронной почты: fgu41@u41.rosreestr.ru, в части получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.»;

1.5 раздел 2 изложить в следующей редакции:

«**2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории Вилючинского городского округа».

2.2. Муниципальная услуга «Выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории Вилючинского городского округа» содержит следующие подуслуги:

- выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории Вилючинского городского округа (далее - разрешение);

- продление срока действия разрешения;

- переоформление разрешения.

2.3. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является Администрация в лице Отдела.

2.4. Заявителями получения муниципальной услуги являются:

- юридические лица, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которым принадлежат объект или объекты недвижимости, расположенные на территориях, в пределах которых предполагается организация розничных рынков, в соответствии с Приказом Министерства экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края от 19.10.2015 № 590-П «Об утверждении Плана организации розничных рынков в Камчатском крае», имеющие намерение организовать розничные рынки на данных территориях (далее – заявитель);

- лицо, представляющее интересы заявителя действующее в соответствии с учредительными документами юридического лица или на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.5.1 выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории Вилючинского городского округа;

2.5.2 переоформленное разрешение на право организации розничного рынка на территории Вилючинского городского округа;

2.5.3 продление срока действия разрешения на право организации розничного рынка на территории Вилючинского городского округа;

2.5.4 выдача уведомления об отказе в выдаче разрешения (переоформлении разрешения, продлении разрешения) на право организации розничного рынка на территории Вилючинского городского округа.

В соответствии с пунктом 2 Правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2007 № 148, разрешение выдается на срок, не превышающий 5 лет.

В случае если юридическому лицу объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать розничный рынок, принадлежат на праве аренды, срок действия разрешения не может превышать срока действия соответствующего договора (договоров) аренды.

Переоформление разрешения допускается только в случае реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования или типа рынка.

2.6 Срок предоставления муниципальной услуги составляет:

2.6.1 при принятии решения о выдаче разрешения, об отказе в выдаче разрешения – тридцать календарных дней со дня регистрации заявления Администрацией;

2.6.2 при принятии решения о продлении срока действия разрешения, переоформлении разрешения, об отказе в продлении срока действия разрешения, переоформлении разрешения – пятнадцать календарных дней со дня регистрации заявления Администрацией.

В случае предоставления заявителем (представителем заявителя) заявления и документов через МФЦ Камчатского края срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги исчисляется после дня передачи МФЦ Камчатского края заявления и документов в Администрацию.

В случае направления заявителем на адрес электронной почты Администрации сканированного оригинала заявления, подписанного собственноручно (далее - электронный образ заявления) и оригиналов документов, сканированных с сохранением их реквизитов (далее – скан-копия), срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления в Администрации.

2.7 Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

2.7.1 Федеральный закон от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»;

2.7.2 Постановление Правительства Российской Федерации   
от 10.03.2007 № 148 «Об утверждении Правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка»;

2.7.3 Закон Камчатского края от 26.05.2008 № 66 «Об отдельных вопросах организации розничных рынков, организации и осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказание услуг) на розничных рынках в Камчатском крае»;

2.7.4 Приказ Министерства экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края от 19.10.2015 № 590-П «Об утверждении Плана организации розничных рынков в Камчатском крае» (далее – План организации розничных рынков в Камчатском крае);

2.7.5 Приказ Министерства сельского хозяйства и торговли Камчатского края от 04.08.2008 № 101 «Об утверждении формы бланков разрешения и уведомления о выдаче и (или) отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка».

2.8. Муниципальная услуга по выдаче разрешения на право организации розничного рынка на территории Вилючинского городского округа предоставляется на основании заявления о предоставлении муниципальной услуги (Приложение № 2 к настоящему Регламенту), в редакции Приложения к настоящему постановлению. В соответствии с частью 1 статьи 5 Федерального закона от 30.12.2006 № 271-ФЗ   
«О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» и части 3 статьи 1 Постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2007 № 148 «Об утверждении Правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка» в заявлении необходимо указать:

- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, место расположения объекта или объектов недвижимости, где предполагается организовать рынок, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц;

- идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;

- тип рынка, который предполагается организовать.

Для предоставления муниципальной услуги заявителем (представителем заявителя) самостоятельно в обязательном порядке предоставляются следующие документы:

2.8.1 документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя);

2.8.2 копии учредительных документов (оригиналы учредительных документов в случае, если верность копии не удостоверена нотариально).

В случае если для предоставления муниципальной услуги необходимо предоставление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно предоставляет копии документов, подтверждающих наличие согласия указанного лица или его представителей на обработку персональных данных указанного лица, а также полномочие заявителя действовать от имени указанного лица или его представителей при передаче персональных данных указанного лица в орган или организацию.

2.9. Для предоставления муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) вправе предоставить по собственной инициативе следующие документы:

2.9.1 выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или ее удостоверенная копия, включающая сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица;

2.9.2 удостоверенная копия документа, подтверждающая право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовывать рынок.

В случае непредставления документов, предусмотренных подпунктами 2.9.1, 2.9.2 настоящего Регламента, Отдел запрашивает информацию о них в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (содержащиеся в них сведения).

2.10. Документы, указанные в подпункте 2.8.1, пункте 2.9 настоящего Регламента, могут предоставляться в копиях. В случае предоставления нотариально заверенной копии документа, оригинал документа не предоставляется. В случае предоставления копии документа, не заверенной нотариально, одновременно с копией документа предоставляется его оригинал, который после проверки соответствия копии документа, заверяется специалистом службы Отдела, либо специалистами МФЦ Камчатского края, и приобщается к заявлению, а оригинал документа возвращается заявителю.

Специалист Отдела при отсутствии копий документов, указанных в подпункте 2.8.1, пункте 2.9 настоящего Регламента, бесплатно изготавливает их копии, а оригиналы возвращает заявителю.

Специалист МФЦ Камчатского края при отсутствии копии документа, указанного в подпункте 2.8.1 настоящего Регламента, бесплатно изготавливает его копию, а оригинал возвращает заявителю.

2.11. Исчерпывающим перечнем оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги является:

- отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для получения муниципальной услуги, наличие которых предусмотрено настоящим Регламентом;

- отсутствие у заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;

- представление документов, содержащих подчистки, приписки, исправления, заполненных карандашом, имеющих повреждения, не позволяющие определить указанные данные, нецензурные либо оскорбительные выражения;

- в заявлении отсутствуют необходимые сведения для его исполнения.

2.12. Исчерпывающим перечнем оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

2.12.1 заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 2.7 настоящего Регламента;

2.12.2 отсутствие права на объект или объекты недвижимости, расположенные в пределах территории, на которой предполагается организовать розничный рынок в соответствии с Планом организации розничных рынков в Камчатском крае;

2.12.3 несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, Плану организации розничных рынков в Камчатском крае.

2.13. Отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, указанным в пункте 2.12 настоящего Регламента, не препятствует повторной подаче документов после устранения оснований, по которому было отказано в предоставлении муниципальной услуги.

2.14. Регистрация заявления, поданного в ходе личного приема в Администрацию, МФЦ Камчатского края, осуществляется в день его поступления в Администрацию.

Регистрация заявления, поданного в электронной форме путем направления электронного образа заявления и скан-копий документов на адрес электронной почты Администрации, осуществляется в день предоставления заявителем (представителем заявителя) в службу Администрацию оригиналов документов для сличения их с электронным образом заявления и скан-копиями документов, приложенных к заявлению, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Регламента.

2.15. Предоставление муниципальной услуги и информации о ней осуществляется бесплатно.

2.16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более пятнадцати минут.

2.17. С момента регистрации заявления Администрацией, заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной услуги по телефону, посредством электронной почты или на личном приеме в Отделе.

2.18. Заявитель вправе обратиться в Отдел в произвольной форме (устно, письменно) об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданном в результате предоставления муниципальной услуги разрешении или уведомлении об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка на территории Вилючинского городского округа.

Специалист Отдела незамедлительно рассматривает обращение заявителя на предмет установления факта допущения опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги разрешении или уведомлении об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка на территории Вилючинского городского округа.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок, специалист Отдела, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента обращения заявителя, осуществляет исправление, замену и выдачу разрешения или уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка на территории Вилючинского городского округа.

Основания для отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок допущенных в выданном в результате предоставления муниципальной услуги разрешении или уведомлении об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка на территории Вилючинского городского округа, отсутствуют.

2.19. Заявитель вправе обратиться в Отдел в произвольной форме (устно, письменно) за дубликатом выданного в результате предоставления муниципальной услуги разрешения либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка на территории Вилючинского городского округа.

Специалист Отдела в течение 1 рабочего дня осуществляет подготовку и выдачу дубликата разрешения либо уведомление об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка на территории Вилючинского городского округа, выданного в результате предоставления муниципальной разрешения.

Основания для отказа в выдаче дубликата выданного в результате предоставления муниципальной услуги разрешении, отсутствуют.

2.20. Основания для оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения отсутствуют.

2.21. Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги - Приложение № 2 к настоящему регламенту; форма документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги – Приложения № 5 - № 6 к настоящему регламенту; форма заявления об исправлении технических ошибок допущенных в разрешении либо уведомлении об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка на территории Вилючинского городского округа не предусмотрена; форма заявления о выдаче дубликата либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка на территории Вилючинского городского округа разрешения не предусмотрена; форма заявления об оставлении запроса без рассмотрения не предусмотрена.

2.22. разрешение или уведомление об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка на территории Вилючинского городского округа выдается в Отделе лично или направляется заявителю (представителю заявителя) посредством почтового отправления с уведомлением.

2.23. Требования к объектам (зданию, помещению), в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами и перечнем документов, необходимых для предоставления услуги, в том числе требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

2.23.1 кабинет приема получателей муниципальной услуги обозначается информационной табличкой с указанием номера кабинета и названия Отдела;

2.23.2. рабочее место специалиста оборудовано: персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», столом, стульями, копировально-множительной техникой и канцелярскими принадлежностями;

2.23.3 для заполнения заявлений и ожидания приема заявителям отводятся места, оснащенные стульями и столами для оформления заявлений;

2.23.4 в помещении для ожидания приема получателей муниципальной услуги размещается информационный стенд с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.23.5 требования к помещениям МФЦ Камчатского края установлены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 №1376.

2.23.6 обеспечиваются условия беспрепятственного доступа инвалидов к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

2.23.7 обеспечивается возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также возможность входа в такие объекты и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;

2.23.8 обеспечивается сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

2.23.9 надлежащим образом размещается оборудование и носители информации, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;

2.23.10 дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации;

2.23.11 допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

2.23.12 допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

2.23.13 оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

2.24. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги.

2.24.1 Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- соблюдение требований настоящего Регламента о порядке информирования об оказании муниципальной услуги;

- транспортная или пешая доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

- обеспечение беспрепятственного доступа лицам с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

- возможность получения муниципальной услуги в МФЦ Камчатского края.

2.24.2 Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

- соотношение количества рассмотренных в срок заявлений на предоставление муниципальной услуги к общему количеству заявлений, поступивших в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- соотношение количества обоснованных жалоб граждан и организаций по вопросам качества и доступности *предоставления муниципальной услуги к* общему количеству жалоб.»;

1.6 в абзаце 4 пункта 3.4. раздела 3 слова «документы, указанные в абзацах 3, 4 подпункта 2.6.1 пункта 2.6. раздела 2 настоящего Регламента» заменить словами «документы, указанные в подпунктах 2.9.1 – 2.9.2 настоящего Регламента»;

1.7 приложение № 2 изложить в редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Директору муниципального казенного учреждения «Ресурсно-информационный центр» Вилючинского городского округа   
О.Ю. Трофимовой опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете». Официальных известиях администрации Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинск Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника финансового управления администрации Вилючинского городского округа Э.В. Родину.

**Глава Вилючинского**

**городского округа С.И. Потапов**

Приложение к Постановлению

администрации Вилючинского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«Приложение № 2

к Административному регламенту»

В администрацию Вилючинского городского округа

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ (ПЕРЕОФОРМЛЕНИИ, ПРОДЛЕНИИ СРОКА ДЕЙСТВИЯ) РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРАВО ОРГАНИЗАЦИИ РОЗНИЧНОГО РЫНКА НА ТЕРРИТОРИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Прошу выдать, переоформить, продлить срок действия разрешения на право организации розничного рынка на территории Вилючинского городского округа (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное и (если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование), организационно-правовая форма юридического лица)

Место нахождения юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество руководителя)

Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица   
№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц   
серия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данные документа о постановке юридического лица на учет в налоговом органе:

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тип рынка, который предполагается организовать или изменить  
(в случае переоформления разрешения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В случае подачи заявления о продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка на территории Вилючинского городского округа указывается номер и дата первоначального разрешения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В случае подачи заявления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка на территории Вилючинского городского округа указывается место расположения объекта или объектов недвижимости, где предполагается организовать розничный рынок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются:

- копии учредительных документов (оригиналы учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально), на \_\_\_\_\_\_ листах (листе);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или ее нотариально удостоверенная копия, включающая сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица, на \_\_\_\_ листах (листе);

- удостоверенная копия документа, подтверждающего право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок, на \_\_\_\_ листах (листе);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на \_\_\_\_\_ листах (листе) или ее удостоверенная копия, включающая сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица на \_\_\_\_\_\_ листах (листе);

- удостоверенная копия документа, подтверждающая право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовывать рынок на \_\_\_\_\_\_ листах (листе).

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Заявление принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_