Администрация Вилючинского городского округа

закрытого административно-территориального образования

города Вилючинска Камчатского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

г. Вилючинск

Об утверждении Порядка предоставления в 2020 году субсидий в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выплатой заработной платы работникам муниципальных унитарных предприятий в сфере общественного питания в период действия ограничительных мер и иных мероприятий, направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции на территории Вилючинского городского округа

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации,Указом Президента Российской Федерации от 25.03.2020 № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», Указом ПрезидентаРоссийской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2020 № 294 «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Указом Президента Российской Федерации от 11.05.2020 № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»,Федеральным законом от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «Онесостоятельности (банкротстве)»,Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Губернатора Камчатского края от 10.04.2020 № 50 «О мерах по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Камчатского края», статьей 41.1 Устава Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинска Камчатского края,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления в 2020 году субсидий в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выплатой заработной платы работникам муниципальных унитарных предприятий в сфере общественного питания в период действия ограничительных мер и иных мероприятий, направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции на территории Вилючинского городского округа.

2. Директору муниципального казенного учреждения «Ресурсно-информационный центр» Вилючинского городского округа О.Ю. Трофимовой опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете. Официальных известиях администрации Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинска Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, и распространяет свое действие на правовые отношения, возникшие с 01 апреля 2020 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Вилючинского городского округа Л.А. Тяпкину.

**Глава администрации**

**городского округа Г.Н. Смирнова**

Приложение

к постановлению администрации

Вилючинского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**предоставления в 2020 году субсидий в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выплатой заработной платы работникам муниципальных унитарных предприятий в сфере общественного питания в период действия ограничительных мер и иных мероприятий, направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции на территории**

**Вилючинского городского округа**

1.1 Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 25.03.2020 № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2020 № 294«О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Указом Президента Российской Федерации от 11.05.2020 № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»,Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организацииместного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»,постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Губернатора Камчатского края от 10.04.2020 № 50 «О мерах по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Камчатского края», статьей 41.1 Устава Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинска Камчатского края,в целях предотвращения влияния ухудшения экономической ситуации на финансовую состоятельность предприятия (далее – Порядок) муниципальными унитарными предприятиями в сфере общественного питания (далее – Получатель субсидии).

1.2 Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии, критерии отбора получателей указанной субсидии, порядок требования к отчетности, порядок возврата субсидии в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.3 Критерии отбора Получателей субсидии, имеющих право на получение субсидий, являются муниципальные унитарные предприятия в сфере общественного питания, в отношении которых функции и полномочия учредителя исполняет администрация Вилючинского городского округа, осуществляющие виды деятельности, которые приостановлены в связи с профилактикой и устранением последствий распространения новой коронавирусной инфекции.

1.4 Главным распорядителем средств бюджета Вилючинского городского округа, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Вилючинского городского округа (далее – УМИ ВГО).

1.5 Целью предоставления субсидииявляется финансовое обеспечение затрат, связанных с выплатой заработной платы работникам муниципальных унитарных предприятий в сфере общественного питания, которые приостановлены в связи с профилактикой и устранением последствий распространения новой коронавирусной инфекции, и предотвращения влияния ухудшения экономической ситуации на финансовую состоятельность предприятия.

1.6 Субсидия предоставляется в течение финансового года на безвозмездной безвозвратной основе за счет средств бюджета Вилючинского городского округа, на основании Соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1 Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются – расходы, связанных с выплатой заработной платы работникам муниципальных унитарных предприятий в сфере общественного питания в период действия ограничительных мер и иных мероприятий, направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции на территории Вилючинского городского округа.

2.2В целях предоставления субсидии Получатель субсидии предоставляет в УМИ ВГО заверенные надлежащим образом копии следующих документов:

2.2.1Заявление о предоставлении Субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, подписанное руководителем Получателя субсидии (далее – Заявление);

2.2.2 Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи Заявления не более чем на 30 дней;

2.2.3 Сведения о номере банковского счета на получение субсидии, открытого в кредитной организации;

2.2.4 Копии локальных документов и первичной бухгалтерской документации, подтверждающее наличие кредиторскойзадолженности по оплате труда и задолженности по налогу на доходы с физических лиц (штатное расписание, коллективный договор, положение об оплате труда, приказы, оборотно-сальдовые ведомости, платежные поручения, иные первичные учетные документы) на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, предоставляются с учетом положения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.2.5. Письменное согласие на осуществление проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2.2.6 Расчет размера субсидии в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

Под надлежащим образом заверенными копиями документов в настоящем Порядке понимаются документы, заверенные подписью уполномоченного представителя получателя субсидии и печатью получателя субсидии при ее наличии.

2.3 Субсидия предоставляется Получателю субсидии, соответствующему следующим требованиям по состоянию на 1 число месяца, в котором планируется заключение Соглашения:

2.3.1 У Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Вилючинскогогородского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами администрации Вилючинского городского округа, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Вилючинского городского округа;

2.3.2Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.3.3Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.3.4Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Вилючинского городского округа на цели, указанные в пункте 1.5 Порядка, в соответствии и иными нормативными правовыми актами Вилючинского городского округа.

2.4 УМИ ВГО рассматривает поступившие документы в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их регистрации. УМИ ВГО осуществляет проверку достоверности сведений, представляемых Получателем субсидии для получения субсидии, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, о чем в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения документов, Получатель субсидии информируется в письменной форме.

2.5 Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

2.5.1Несоответствие Получателя субсидии критериям, указанным в [пункте 1.3](#Par43) раздела 1 настоящего Порядка;

2.5.2 Представление недостоверных или неполных сведений и документов;

2.5.3 Отсутствие (недостаточность) бюджетных ассигнований.

2.6 Субсидии предоставляются Получателям субсидии в порядке очередности регистрации соответствующих Заявлений.

2.7 Размер субсидии не может превышать утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на данные цели и рассчитывается на основании предоставленных претендентами документов по следующей формуле:

,

где:

 - размер субсидии, представляемой в рамках настоящего порядка i-му муниципальному унитарному предприятию;

 - утвержденные лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год на данные цели;

 - общий объем потребности муниципальных унитарных предприятий;

 - размер потребности i-го муниципального унитарного предприятия на выплату заработной платы работникам определяется по следующей формуле:

Pi= Riзп+ Riвп,

где:

Riзп–затраты на оплату заработной платы из расчета фактически отработанного времени в i-ом периоде;

Riвп–затраты на оплату времени простоя всех категорий работников, предусмотренные в соответствии с частью 1 статьи 157 Трудового кодекса Российской Федерации, из расчета не менее двух третьих средней заработной платы работника в i-ом периоде.

Расчет средней заработной платы работников производится в соответствии с постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 992 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Вилючинского городского округа.

2.8 Получатель субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с УМИ ВГО Соглашение.

2.9Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, установленной приказом финансового управления администрации Вилючинского городского округа от 26.12.2016 № 78.

2.10 В Соглашении предусматриваются следующие условия:

2.10.1 Целевое назначение и размер Субсидии;

2.10.2 Условия и порядок предоставления Субсидии;

2.10.3 Порядок осуществленияконтроля за соблюдением юридическими лицами целей и порядка предоставления субсидий;

2.10.4 Порядок и сроки предоставления отчетности об использовании Субсидии;

2.10.5 Порядок и срок возврата Получателем субсидии средств Субсидии в случае выявления факта ее нецелевого использования;

2.10.6 Порядок и срок возврата неиспользованных в текущем финансовом году средств Субсидии;

2.10.7 Запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.11 Показателем достижения результата предоставления субсидии является отсутствие задолженности по оплате труда и задолженности по налогу на доходы с физических лицна период ограничительных и иных мероприятий, направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции на территории Вилючинского городского округа.

2.12 Субсидия перечисляется УМИ ВГО на расчетный счет Получателя субсидии в пределах доведенных объемов финансирования в соответствии с условиями и в срок, определенные Соглашением.

2.13Получатель субсидии обязан вернуть остатки субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней после завершения периода действия ограничительных мер и иных мероприятий, направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции на территории Вилючинского городского округа.

**3. Требования к отчетности**

3.1 Получатель субсидии ежемесячнов течение 10 (десяти) рабочих дней, после выплаты заработной платы за счет средств указанной субсидии,предоставляет в УМИ ВГО отчет об использовании субсидии по выплате заработной платы работникам муниципального унитарного предприятия по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.2 К отчету о расходовании субсидии прилагаются заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающих расходы Получателя субсидии по исполнению денежных обязательств, обязательных платежей.

3.3 УМИ ВГО вправе устанавливать в соглашении порядок, сроки и формы предоставления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением**

**условий, целей и порядка предоставления субсидии и**

**ответственности за их нарушение**

4.1 УМИ ВГО и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателем субсидии.

4.2 Получатель несет ответственность за достоверность предоставленных документов и нецелевое использование средств бюджета Вилючинского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3 В случаях нарушения условий предоставления субсидии или нецелевого ее использования субсидия подлежит возврату в местный бюджет в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления указанных нарушений.

4.4 При невозврате Получателем субсидии в случаях, указанных в пунктах 4.2 и 4.3 раздела 4 настоящего Порядка, средств Субсидии в местный бюджет взыскание этих средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5При выявлении органом муниципального финансового контроля нарушений установленных настоящим Порядком условий, целей и порядка предоставления субсидий возврат субсидий (части субсидий) в бюджет Вилючинского городского округа осуществляется на основании предписания органа муниципального контроля в порядке и сроки, указанные в предписании.

Приложение № 1

к Порядку предоставления в 2020 году субсидий в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выплатой заработной платы работникам муниципальных унитарных предприятий в сфере общественного питания в период действия ограничительных мер и иных мероприятий, направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции на территории Вилючинского городского округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении в 2020 году субсидий в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выплатой заработной платы работникам муниципальных унитарных предприятий в сфере общественного питания в период действия ограничительных мер и иных мероприятий, направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции на территории Вилючинского городского округа

Полное наименование предприятия - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сокращенное наименование предприятия - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес предприятия - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес предприятия - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя предприятия - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс предприятия - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП предприятия - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН предприятия - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет предприятия - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование, адрес банка - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковский идентификационный код (БИК) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковский корреспондентский счет (к/с) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обоснование необходимости предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выплатой заработной платы работникам муниципальных унитарных предприятий в сфере общественного питания в период действия ограничительных мер и иных мероприятий, направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции на территории Вилючинского городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: (документы, предусмотренные пунктом 2.2 раздела 2 Порядка)

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления в 2020 году субсидий в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выплатой заработной платы работникам муниципальных унитарных предприятий в сфере общественного питания в период действия ограничительных мер и иных мероприятий, направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции на территории Вилючинского городского округа

ОТЧЕТ

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Получено субсидии** | **Фактические расходы**  | **ИТОГО** | **Неиспользованный остаток субсидии по состоянию на \_\_\_\_\_\_** **(на дату составления отчета)** |
| **на выплату заработной платы** | **на оплату времени простоя** | **уплату налога на доходы с физических лиц** |
| **Фактическая численность** | **Сумма** | **Фактическая численность** | **Сумма** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7=3+5+6** | **8=1-7** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение: (документы, предусмотренные пунктом 3.2 раздела 2 Порядка)

1.

2.

…

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.