Администрация Вилючинского городского округа

закрытого административно-территориального образования

города Вилючинска Камчатского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.10.2013 **№** 1420

г.Вилючинск

Об утверждении Положения о награждении

Почетной грамотой администрации

Вилючинского городского округа

закрытого административно –

территориального образования города Вилючинска

Камчатского края и благодарственным письмом

администрации Вилючинского городского округа

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях поощрения граждан за многолетний добросовестный труд, большой личный вклад в развитие Вилючинского городского округа закрытого административно – территориального образования города Вилючинска Камчатского края, активное участие в проведении особо значимых мероприятий

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о награждении Почетной грамотой администрации Вилючинского городского округа закрытого административно – территориального образования города Вилючинска Камчатского края и благодарственным письмом администрации Вилючинского городского округа согласно приложению.

2. Руководителю аппарата администрации О.Н. Токмаковой опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете. Официальных известиях администрации Вилючинского городского округа ЗАТО г.Вилючинска Камчатского края».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

**Глава администрации**

**городского округа В.Г. Васькин**

Приложение

к постановлению администрации

Вилючинского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**Положение о награждении Почетной грамотой администрации**

**Вилючинского городского округа закрытого административно –**

**территориального образования города Вилючинска Камчатского края**

**и благодарственным письмом администрации**

**Вилючинского городского округа**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия награждения Почетной грамотой администрации Вилючинского городского округа закрытого административно – территориального образования города Вилючинска Камчатского края (далее – администрация Вилючинского городского округа) и благодарственным письмом администрации Вилючинского городского округа.

2. Награждение Почетной грамотой администрации Вилючинского городского округа и благодарственным письмом администрации Вилючинского городского округа является формой поощрения, осуществляемой от имени администрации Вилючинского городского округа.

3. Почетная грамота администрации Вилючинского городского округа (далее - Почетная грамота) является одной из форм поощрения граждан, трудовых коллективов и организаций за многолетний добросовестный труд, профессиональное мастерство, существенный вклад в социально-экономическое развитие Вилючинского городского округа, осуществление мер по обеспечению законности, прав и свобод граждан, укрепление межнационального мира и согласия, активное участие в проведении особо значимых мероприятий и иную деятельность, способствующую развитию Вилючинского городского округа, в связи с профессиональными праздниками, юбилейными датами в жизни граждан и организаций, а также за безупречную и эффективную муниципальную службу.

4. Почетной грамотой могут награждаться:

- граждане по основаниям, предусмотренным пунктом 3 настоящего Положения, в связи с юбилейными датами со дня рождения (40, 45, 50, 55, 60, 65, 70 и далее через каждые 5 лет) или профессиональными праздниками;

- организации по основаниям, предусмотренным пунктом 3 настоящего Положения, в связи с юбилейными датами (5, 10, 15, 20, 25, 30 и далее каждые последующие 5 лет) со дня основания.

5. Для награждения Почетной грамотой руководители предприятий, учреждений, организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности (далее - организации), расположенных на территории Вилючинского городского округа, представляют в администрацию Вилючинского городского округа следующие документы:

- [ходатайство](consultantplus://offline/main?base=RLAW296;n=10351;fld=134;dst=100023), адресованное главе администрации Вилючинского городского округа;

- характеристика, представляемого к награждению Почетной грамотой гражданина по форме согласно приложению к настоящему Положению;

- сведения о заслугах и достижениях организации.

6. Внесение главе администрации Вилючинского городского округа ходатайств о награждении Почетной грамотой производится не позднее, чем за 10 рабочих дней до проведения торжественных мероприятий.

7. Предварительное рассмотрение вопросов, связанных с награждением Почетной грамотой, производится соответствующими отраслевыми (функциональными) органами администрации Вилючинского городского округа, которые:

- рассматривают основания представления к награждению Почетной грамотой с учетом настоящего Положения;

- готовят проект постановления администрации Вилючинского городского округа о награждении Почетной грамотой;

- возвращают материалы, представленные с нарушением порядка, установленного настоящим Положением, с соответствующими обоснованиями.

8. Почетная грамота подписывается главой администрации Вилючинского городского округа и скрепляется печатью администрации Вилючинского городского округа.

9. Награждение Почетной грамотой осуществляется на основании постановления администрации Вилючинского городского округа.

10. Учет граждан (организаций), награжденных Почетной грамотой, осуществляется уполномоченным структурным подразделением администрации Вилючинского городского округа.

11. Благодарственное письмо администрации Вилючинского городского округа (далее – Благодарственное письмо) является формой поощрения заслуг трудовых коллективов и отдельных работников организаций за активное участие в общественной жизни, за плодотворную деятельность, направленную на социально-экономическое и культурное развитие Вилючинского городского округа закрытого административно – территориального образования города Вилючинска Камчатского края, в связи с профессиональными праздниками, юбилейными датами в жизни граждан, а также в связи с выходом на заслуженный отдых.

12. Решение о поощрении Благодарственным письмом принимается главой администрации Вилючинского городского округа по собственной инициативе.

13. Поощрение Благодарственным письмом оформляется распоряжением администрации Вилючинского городского округа.

Благодарственное письмо подписывается главой администрации Вилючинского городского округа и скрепляется печатью администрации Вилючинского городского округа.

14. Вручение Почетной грамоты, Благодарственного письма производится в торжественной обстановке главой администрации Вилючинского городского округа либо, по его поручению, заместителями главы администрации Вилючинского городского округа.

15. Повторное награждение Почетной грамотой производится не ранее чем через 2 (два) года.

О поощрении гражданина Почетной грамотой работодателем производится запись в трудовой книжке (по желанию гражданина).

Приложение

к Положению о награждении Почетной грамотой администрации Вилючинского городского округа закрытого административно – территориального образования города Вилючинска Камчатского края и благодарственным письмом администрации Вилючинского городского округа

**Характеристика**

**представляемого к награждению почетной грамотой администрации Вилючинского городского округА**

1. Фамилия, имя, отчество

——————————————————————————————————

2. Должность, место работы

——————————————————————————————————

3. Дата рождения

——————————————————————————————————

4. Общий стаж работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Стаж работы в Вилючинском городском округе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Стаж работы в коллективе

——————————————————————————————————

7. Характеристика представляемого к награждению с указанием конкретных заслуг.

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель  организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)  М.П. | Руководитель профсоюзной организации (при наличии)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)  М.П. |