

АДМИНИСТРАЦИЯ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ВИЛЮЧИНСКА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2013

№ 252

г. Вилючинск

О внесении изменений и дополнений в
учредительные документы муниципального
бюджетного учреждения «Комплексный центр
социального обслуживания населения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании обращения директора муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» от 12.01.2013 № 8, протокола собрания трудового коллектива муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» от 16.01.2013

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения и дополнения в постановление главы Вилючинского городского округа от 12.12.2005 № 1359 «О создании муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения»:

1.1. Утвердить устав муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Утвердить эскизы круглой печати и углового штампа муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

- пункт 4, абзац 2 пункта 5, пункт 6 постановления администрации Вилючинского городского округа от 08.12.2011 № 1835 «Об изменении типа муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» в целях создания муниципального бюджетного учреждения, пункты 5, 7, 8, 9 считать соответственно пунктами 4-7;

- постановление администрации Вилючинского городского округа от 19.04.2012 № 570 «О внесении изменений и дополнений в учредительные документы муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения»;

- постановление администрации Вилючинского городского округа от 13.04.2012 № 514 «О внесении изменений и дополнений в учредительные доку-

менты муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения».

3. Директору муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» О.Ю. Трофимовой выступить заявителем при государственной регистрации изменений и дополнений в установленном порядке.

4. Руководителю аппарата администрации О.Н. Токмаковой опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела социальной поддержки и помощи населению администрации Вилючинского городского округа А.В. Литвинову.

**Глава администрации
городского округа**



Е.Л. Липаков

Приложение № 1
к постановлению администрации
Вилючинского городского округа
от 20.01.2013 № 252

Принят

общим собранием трудового коллектива
муниципального бюджетного учреждения
«Комплексный центр социального обслужи-
вания населения»
протокол от 16 января 2013 года

Утвержден

постановлением администрации Вилючинского
городского округа

«20» 01.2013 № 252

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ»**

г.Вилючинск
2013 год

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» (далее Учреждение) учреждено администрацией Вилючинского городского округа закрытого административно - территориального образования города Вилючинска Камчатского края.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения - МБУ «КЦСОН».

1.4. Юридический адрес Учреждения: 684090, Камчатский край, город Вилючинск, улица Победы, дом 2 помещение 1.

1.5. Почтовый адрес: 684090, Камчатский край, город Вилючинск, улица Победы, дом 2 помещение 1.

1.6. Полномочия Учредителя, в пределах делегированных полномочий, выполняет отдел социальной поддержки и помощи населению администрации Вилючинского городского округа (далее - отдел социальной поддержки и помощи населению администрации ВГО).

1.7. Учреждение выполняет государственные полномочия с 01 января 2006 года.

Учреждение наделено государственными полномочиями в соответствии с Законом Камчатского края от 04.12.2008 № 160 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственными полномочиями Камчатского края по социальному обслуживанию отдельных категорий граждан» по решению вопросов социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет план финансово-хозяйственной деятельности, осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю, круглую печать со своим наименованием, штамп, фирменный бланк и другие реквизиты, имеет все права и исполняет все обязанности юридического лица, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Камчатского края, муниципальными правовыми актами Вилючинского городского округа и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение вправе открывать филиалы, расположенные вне места его нахождения, осуществляющие все его функции или их часть. Филиалы не являются юридическими лицами.

1.12. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие ука-

занным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

1.13. На виды деятельности, подлежащие лицензированию, Учреждение получает лицензии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение может выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.16. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и уставом. Муниципальное задание для Учреждения, в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности, формирует и утверждает Учредитель.

1.17. Координацию деятельности и контроль за функционированием Учреждения осуществляет Учредитель.

2. Основные цели и направления деятельности учреждения

2.1. Целями деятельности Учреждения является осуществление организационной, практической и координационной деятельности по оказанию различных видов социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, помощи в реализации законных прав и интересов и содействие в улучшении их социального положения, а также психологического статуса.

2.2. В соответствии с предметом и целями деятельности Учреждение осуществляет деятельность в следующих направлениях:

- мониторинг социальной и демографической ситуации, уровня социально – экономического благополучия граждан Вилючинского городского округа закрытого административно - территориального образования города Вилючинска Камчатского края;

- выявление и дифференцированный учет граждан, нуждающихся в социальной поддержке, определение необходимых им форм помощи и периодичности ее предоставления (постоянно, временно, на разовой основе);

- оказание социально - бытовых, социально - медицинских, социально-психологических, социально-экономических, социально-педагогических, консультативных, досуговых услуг постоянного, временного или разового характера гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, в соответствии с федеральным и территориальным перечнем гарантированных государством со-

циальных услуг при условии соблюдения принципов гуманности, адресности, преемственности, доступности;

- оказание платных гарантированных социальных услуг, оказываемых на дому гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в посторонней помощи вследствие частичной утраты способности к самообслуживанию в соответствии с законодательством Камчатского края;

- оказание платных дополнительных социальных услуг, оказываемых гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации в соответствии с законодательством Камчатского края;

- оказание платных дополнительных социально-бытовых услуг, оказываемых гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в посторонней помощи вследствие частичной утраты способности к самообслуживанию в соответствии с законодательством Камчатского края;

- привлечение государственных и муниципальных учреждений, а также негосударственных и общественных организаций и объединений к решению вопросов оказания социальной поддержки населению и координация их деятельности в этом направлении;

- внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости населения в социальной поддержке и местных социально – экономических условий.

2.3. Направления деятельности Учреждения могут корректироваться в зависимости от социально-демографической и экономической ситуации в Вилюччинском городском округе, нуждаемости населения в конкретных видах социальной поддержки и иных факторов.

3. Структурные подразделения

В структуру Учреждения включаются отделения, предназначенные для решения проблем, свойственных гражданам пожилого возраста и инвалидам, и оказания помощи отдельным категориям граждан:

- **организационно – методическое отделение** осуществляет социальный мониторинг, проводит анализ и прогнозирование социальных процессов на территории обслуживания Учреждением, вырабатывает предложения по совершенствованию системы социальной защиты населения, обобщает и внедряет передовые виды и формы социального обслуживания населения, разрабатывает и распространяет методические и информационные материалы по актуальным вопросам социальной защиты населения, информирует население, в том числе через средства массовой информации, о деятельности Учреждения;

- **отделение срочного социального обслуживания и консультативно – адресной помощи** осуществляет оказание гражданам помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности, вне зависимости от возраста и остро нуждающихся в социальной поддержке, выявляет граждан, нуждающихся в срочной социальной помощи, предоставляет социальные услуги из числа, предусмотренных федеральным и территориальным перечнем гарантированных государством социальных услуг, оказывает консультативную помощь, обратившимся гражданам;

- **отделение помощи семье и детям и профилактики безнадзорности** осуществляет психологическую, правовую, педагогическую, социальную помощь семьям и детям, попавшим в трудную жизненную ситуацию, находящимся в кризисном и опасном для физического и душевного здоровья состоянии или подвергшимся психофизическому насилию, оказывает экстренную психологическую помощь, в том числе по «Телефону доверия»;

- **специализированное отделение социально - медицинского обслуживания на дому** осуществляет социальное обслуживание на дому, направленное на максимально возможное продление пребывания граждан в привычной среде обитания и поддержания их социального, психологического и физического статуса путем предоставления им в зависимости от степени и характера нуждаемости социально – бытовых, социально-медицинских, консультативных, правовых и иных услуг, входящих в федеральный и территориальный перечни гарантированных государством социальных услуг.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Учреждением руководит директор, который назначается и освобождается от должности распоряжением администрации Вилючинского городского округа по согласованию с начальником отдела социальной поддержки и помощи населению администрации Вилючинского городского округа.

4.3. Директор, по вопросам, отнесенным Уставом к его компетенции, отвечает и действует на принципах единоначалия.

4.4. Директор Учреждения несет персональную ответственность перед Учредителем за соблюдение требований настоящего Устава и состояние дел в Учреждении.

4.5. Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в пределах, определяемых настоящим Уставом, осуществляет прием на работу и увольнение сотрудников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, заключает в соответствии с действующим законодательством договоры, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения средствами Учреждения, издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.6. Директор Учреждения организует деятельность Учреждения в соответствии с настоящим Уставом на основании перспективных и текущих планов, утверждаемых Учредителем. Другие планы, графики и расписания деятельности Учреждения разрабатываются и утверждаются директором Учреждения самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Трудовые отношения с работниками Учреждения регулируются законодательством Российской Федерации.

5. Имущество, источники формирования имущества и финансовых ресурсов

5.1. Учреждению в целях обеспечения уставной деятельности, Учредителем передано муниципальное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

5.2. Имущество Учреждения формируется за счет:

- субвенции, предоставляемой из краевого бюджета, на исполнение государственных полномочий по социальному обслуживанию отдельных категорий граждан, местному бюджету;

- имущества, переданного ему в безвозмездное пользование Учредителем;

- имущества, переданного ему в оперативное управление Учредителем;

- средств, поступающих от граждан в качестве оплаты за социальные услуги;

- добровольных взносов, пожертвований и отчислений граждан и юридических лиц;

- доходов, полученных от приносящей доход деятельности Учреждения;

- других источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения размеров бюджетного финансирования Учреждения.

5.3. Право безвозмездного пользования и оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента передачи имущества Учредителем по акту приема-передачи. Право на недвижимое имущество, наступает с момента государственной регистрации права оперативного управления.

5.4. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Камчатского края, муниципальными правовыми актами Вилючинского городского округа, настоящим Уставом и договором.

5.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.6. Доходы, полученные от деятельности приносящей доход, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.7. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.8. В случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.9. Финансовые средства, полученные Учреждением от разрешенной законодательством и настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в оперативное управление Учреждения и расходуются на развитие видов и форм социального

обслуживания населения, материальное стимулирование труда работников Учреждения.

5.10. Право безвозмездного пользования и оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. Налогообложение производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Учет, отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

6.1. Учреждение ведет в установленном порядке бухгалтерский учет и представляет Учредителю отчет о своей деятельности по установленной Учредителем форме и срокам.

6.2. Учреждение предоставляет соответствующим органам финансовую и статистическую отчетность в установленном законом порядке.

6.3. За несвоевременное предоставление отчетности, искажение отчетных данных должностные лица Учреждения несут ответственность в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

6.4. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Камчатского края, муниципальными правовыми актами Вилючинского городского округа либо по решению суда и считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

7.3. Денежные средства и муниципальное имущество, переданное Учредителем Учреждения, оставшиеся после расчетов с кредиторами, передаются Учредителю, если иное не предусмотрено нормативными и правовыми актами Российской Федерации.

7.4. Учреждение обязано обеспечить учет и хранение документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке, в том числе и в случае реорганизации или ликвидации Учреждения.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Внесение изменений и дополнений в Устав

8.1. По решению Учредителя в Устав Учреждения могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

9. Хранение документов

Хранение документов Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

от 20.02.2013 № 252

**Эскизы печати и штампа Муниципального бюджетного учреждения
«Комплексный центр социального обслуживания населения»**

I. Текстовое сопровождение эскиза круглой печати:

Российская Федерация Камчатский край г. Вилючинск
Вилючинский городской округ закрытое административно – территориальное образование
Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания
населения»

II. Эскиз круглой печати Учреждения



III. Эскиз углового штампа Учреждения

Вилючинский городской округ
закрытое административно-территориальное
образование город Вилючинск
Камчатского края

Муниципальное бюджетное учреждение
«Комплексный центр
социального обслуживания населения»

✉ 684090, Камчатский край,
г. Вилючинск, ул. Победы, 2, пом.1
☎ тел: 3-08-20, 3-29-44
kesson@mail.kamchatka.ru

№ _____
на № _____ от _____