Администрация Вилючинского городского округа

закрытого административно – территориального образования

города Вилючинска Камчатского края

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

 27.04.2023 94

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Вилючинск

Об утверждении Положения

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Вилючинского городского округа и муниципальными служащими администрации Вилючинского городского округа, и соблюдения муниципальными служащими администрации Вилючинского городского округа, установленных ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов соблюдения муниципальными служащими администрации Вилючинского городского округа требований к служебному поведению

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законами Камчатского края от 04.05.2008 № 58 «О муниципальной службе в Камчатском крае», от 27.04.2010 № 436 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Камчатского края, иных должностей, а также соблюдения лицами, замещающими государственные должности Камчатского края, иные должности, установленных ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции», во исполнение пункта 6 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной службы, и государственными служащими, и соблюдения государственными служащими требований к служебному поведению»

1. Утвердить Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Вилючинского городского округа и муниципальными служащими администрации Вилючинского городского округа, и соблюдения муниципальными служащими администрации Вилючинского городского округа, установленных ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов соблюдения муниципальными служащими администрации Вилючинского городского округа требований к служебному поведению согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившим силу распоряжения:

2.1. главы Вилючинского городского округа от 07.12.2009 № 112-рд «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими администрации Вилючинского городского округа закрытого административно - территориального образования города Вилючинска Камчатского края требований к служебному поведению»;

2.2. администрации Вилючинского городского округа от 28.08.2012 № 108-рд «О внесении изменений и дополнений в распоряжение главы Вилючинского городского округа от 07.12.2009 № 112-рд».

3. Директору муниципального казенного учреждения «Ресурсно-информационный центр» Вилючинского городского округа О.Ю. Трофимовой разместить настоящее распоряжение на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Врип главы Вилючинского**

**городского округа И.Г. Бадальян**

Приложение

к распоряжению администрации Вилючинского городского округа

от 27.04.2023 № 94

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Вилючинского городского округа и муниципальными служащими администрации Вилючинского городского округа, и соблюдения муниципальными служащими администрации Вилючинского городского округа, установленных ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов соблюдения муниципальными служащими администрации Вилючинского городского округа требований к служебному поведению**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,  представляемых (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»):

а) гражданами, претендующими на должности муниципальной службы в администрации Вилючинского городского округа (далее - граждане), на отчетную дату;

б) муниципальными служащими администрации Вилючинского городского округа (далее - муниципальные служащие), за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

2) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых при поступлении на муниципальную службу в администрацию Вилючинского городского округа (далее – муниципальная служба) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Камчатского края и Вилючинского городского округа (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами);

3) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим пунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/12164203/entry/0) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная [пунктом 2](https://internet.garant.ru/#/document/25918436/entry/10012) (в части, касающейся сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу) и [пунктом 3 части 1](https://internet.garant.ru/#/document/25918436/entry/10014) настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающих любую должность муниципальной службы.

3. Проверка, предусмотренная [частью 1](https://internet.garant.ru/#/document/25918436/entry/1001) настоящего Положения осуществляется по решению главы Вилючинского городского округа.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина, муниципального служащего и оформляется распоряжением администрации Вилючинского городского округа.

4. Проверка, предусмотренная частью 1 настоящего Положения, осуществляется должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченные должностные лица).

5. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной [частью 1](https://internet.garant.ru/#/document/25918436/entry/1001) настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами, уполномоченными должностными лицами;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

3) Общественной палатой Российской Федерации;

4) Общественной палатой Камчатского края;

5) общероссийскими средствами массовой информации.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

8. Уполномоченные должностные лица осуществляют проверку:

1) самостоятельно;

2) путем подготовки запроса главы Вилючинского городского округа о проведении оперативно-розыскных мероприятий в соответствии с [частью третьей статьи 7](https://internet.garant.ru/#/document/10104229/entry/730) Федерального закона от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (далее - Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности»);

3) путем подготовки запросов главы Вилючинского городского округа в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальные органы или подведомственное ему федеральное государственное бюджетное учреждение, наделенное соответствующими полномочиями в соответствии с решением такого органа, а также операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов.

9. При осуществлении самостоятельной проверки, уполномоченные должностные лица вправе:

1) проводить собеседование (беседу) с гражданином, муниципальным служащим;

2) изучать представленные гражданином, муниципальным служащим сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

3) получать от гражданина, муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и материалам;

4) направлять в установленном порядке, запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Камчатского края, государственные органы других субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения в Камчатском крае (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, гражданина, муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином, муниципальным служащим в соответствии с [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/12164203/entry/0) Российской Федерации о противодействии коррупции.

10. В запросе, предусмотренном [пунктом 4 части 9](https://internet.garant.ru/#/document/25918436/entry/10114) настоящего Положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина, муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются; гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами, полнота и достоверность которых проверяются; муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона уполномоченного лица, подготовившего запрос;

7) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

8) другие необходимые сведения.

11. Уполномоченные должностные лица осуществляют подготовку:

1) запросов, предусмотренных [пунктом 2 части 8](https://internet.garant.ru/#/document/25918436/entry/1102) настоящего Положения, в которых помимо сведений, перечисленных в [части 10](https://internet.garant.ru/#/document/25918436/entry/1012) настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на положения [Федерального закона](https://internet.garant.ru/#/document/10104229/entry/0) «Об оперативно-розыскной деятельности»;

2) запросов, предусмотренных [пунктом 3 части 8](https://internet.garant.ru/#/document/25918436/entry/1103) настоящего Положения, в которых помимо сведений, перечисленных в [части 10](https://internet.garant.ru/#/document/25918436/entry/1012) настоящего Положения, дается ссылка на положения [Указа](https://internet.garant.ru/#/document/70350274/entry/0) Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

12. Запросы, кроме запросов, предусмотренных [пунктами 2](https://internet.garant.ru/#/document/25918436/entry/1102) и [3 части 8](https://internet.garant.ru/#/document/25918436/entry/1103) настоящего Положения, направляются уполномоченным должностным лицом в государственные органы и организации.

13. Уполномоченные должностные лица обеспечивают:

1) уведомление в письменной форме гражданина, муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания [пункта 2](https://internet.garant.ru/#/document/25918436/entry/1142) настоящей части - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения гражданина, муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких установленных ограничений (требований к служебному поведению) подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданина, муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином, муниципальным служащим.

14. Уполномоченные должностные лица обязаны в течение 5 рабочих дней после окончания проверки ознакомить гражданина, муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением [законодательства](https://internet.garant.ru/#/document/10102673/entry/3) Российской Федерации о государственной тайне. Время нахождения муниципального служащего в отпуске, командировке, а также периоды его временной нетрудоспособности в указанный срок не включаются. В случае невозможности ознакомить с результатами проверки в указанный срок гражданина, уполномоченным должностным лицом составляется акт, который приобщается к материалам проверки.

15. Гражданин, муниципальный служащий вправе:

1) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по результатам беседы, проводимой в соответствии с [пунктом 2 части 13](https://internet.garant.ru/#/document/25918436/entry/1142) настоящего Положения; по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться к уполномоченному должностному лицу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы, предусмотренной [пунктом 2 части 13](https://internet.garant.ru/#/document/25918436/entry/1142) настоящего Положения.

16. Пояснения, указанные в [части 15](https://internet.garant.ru/#/document/25918436/entry/1016) настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

17. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой им должности (от исполнения должностных обязанностей) на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности (от исполнения должностных обязанностей) денежное вознаграждение по замещаемой им должности сохраняется.

18. Уполномоченное должностное лицо подготавливает доклад о результатах проверки по форме согласно [приложению](https://internet.garant.ru/#/document/25918436/entry/2000) к настоящему Положению.

19. Уполномоченное должностное лицо включает в доклад о результатах проверки одно из следующих предложений:

1) о назначении (представлении к назначению) гражданина на должность муниципальной службы;

2) об отказе гражданину в назначении (представлении к назначению) на должность муниципальной службы;

3) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

4) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

5) о представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Вилючинского городского округа.

20. Уполномоченное должностное лицо представляет доклад о результатах проверки с соответствующим предложением главе Вилючинского городского округа.

21. Сведения о результатах проверки с письменного согласия главы Вилючинского городского округа предоставляются уполномоченным должностным лицом с одновременным уведомлением об этом гражданина, муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации и Общественной палате Камчатского края, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации [о персональных данных](https://internet.garant.ru/#/document/12148567/entry/4) и [государственной тайне](https://internet.garant.ru/#/document/10102673/entry/3).

22. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом направляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией в течение 3 рабочих дней со дня принятия главой Вилючинского городского округа соответствующего решения.

23. Глава Вилючинского городского округа, рассмотрев доклад с соответствующим предложением, принимает одно из следующих решений:

1) назначить (представить к назначению) гражданина на должность муниципальной службы;

2) отказать гражданину в назначении (представлении к назначению) на должность муниципальной службы;

3) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

4) представить материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Вилючинского городского округа.

24. Доклад о результатах проверки передается уполномоченным должностным лицом в общий отдел управления делами администрации Вилючинского городского округа для приобщения к личному делу лица, в отношении которого осуществлялась проверка.

Материалы проверки хранятся в общем отделе управления делами администрации Вилючинского городского округа в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Приложение

к Положению о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Вилючинского городского округа и муниципальными служащими администрации Вилючинского городского округа, и соблюдения муниципальными служащими администрации Вилючинского городского округа, установленных ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов соблюдения муниципальными служащими администрации Вилючинского городского округа требований к служебному поведению

**Доклад о результатах проверки**

В отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество гражданина/муниципального служащего администрации Вилючинского городского округа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование замещаемой должности

Основание проведения проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(правовой акт о проведении проверки/продлении сроков проверки, дата, регистрационный номер)

Предмет проверки:

- достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,  представляемых:

а) гражданами, претендующими на должности муниципальной службы в администрации Вилючинского городского округа (далее - граждане), на отчетную дату;

б) муниципальными служащими администрации Вилючинского городского округа (далее - муниципальные служащие), за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

- достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых при поступлении на муниципальную службу в администрацию Вилючинского городского округа (далее – муниципальная служба) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Камчатского края и Вилючинского городского округа (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами);

- соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим пунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/12164203/entry/0) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

Содержание, объем сведений, подлежащих проверке:

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

(сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информация о несоблюдении установленных ограничений/требований к служебному поведению, иное)

**I. Результаты проверки:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование государственного органа (организации), в адрес которого(ой) направлен запрос информации | Дата поступления ответа на запрос | Краткое содержание полученной информации | Краткий анализ полученной информации | Фамилия, имя, отчество проверяющего, подпись, дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Проведена беседа с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО гражданина, муниципального служащего) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись проверяющего) |
| 2. От гражданина, муниципального служащего получены и приобщены к материалам проверки, следующие дополнительные материалы: |   |   |
| 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; |   |   |
| 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; |   |   |
| 3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись проверяющего) |
| 3. Наведены справки у физических лиц и получена от них информация с их согласия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись проверяющего) |
| 4. Гражданин, муниципальный служащий проинформирован о результатах проверки | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись проверяющего) |

**II. Предложение уполномоченного лица по результатам проверки:**

- назначить гражданина на должность муниципальной службы в администрацию Вилючинского городского округа;

- отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы в администрацию Вилючинского городского округа;

- основания для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности отсутствуют

- применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

- представить материалы проверки в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Вилючинского городского округа

В ходе проверки:

- не установлены обстоятельства, свидетельствующие о наличии признаков преступления / административного правонарушения

- установлены обстоятельства, свидетельствующие о наличии признаков преступления / административного правонарушения

- направить материалы проверки в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(государственные органы в соответствии с их компетенцией)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Доклад о результатах проверки предоставлен главе Вилючинского городского округа | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись проверяющего) |