Администрация Вилючинского городского округа

закрытого административно-территориального образования

города Вилючинска Камчатского края

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

15.04.2022 № 320

г. Вилючинск

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в Вилючинском городском округе на реализацию социально значимых программ (проектов) |

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 546-П «О государственной программе Камчатского края «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Камчатском крае», постановлением администрации Вилючинского городского округа от 18.12.2015 № 1633 «Об утверждении муниципальной программы «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Вилючинском городском округе»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в Вилючинском городском округе на реализацию социально значимых программ (проектов) (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

- пункты 1-2 постановления администрации Вилючинского городского округа от 21.05.2021 № 457 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в Вилючинском городском округе на реализацию социально значимых программ (проектов)»;

- постановление администрации Вилючинского городского округа от 25.01.2022 № 51 «О внесении изменений в постановление администрации Вилючинского городского округа от 21.05.2021 № 457 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в Вилючинском городском округе на реализацию социально значимых программ (проектов)».

4. Директору муниципального казенного учреждения «Ресурсно - информационный центр» Вилючинского городского округа О.Ю. Трофимовой опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете». Официальных известиях администрации Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинск Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Вилючинского городского округа Е.Д. Бойчук.

**Глава Вилючинского**

**городского округа С.И. Потапов**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению администрации Вилючинского  городского округа  от 15.04.2022 № 320 |

Порядок

предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в Вилючинском городском округе на реализацию социально значимых программ (проектов)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ (проектов) (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации Вилючинского городского округа от 18.12.2015 № 1633 «Об утверждении муниципальной программы «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Вилючинском городском округе» и определяет условия и порядок предоставления субсидий на реализацию социально значимых программ (проектов) социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - СОНКО), порядок проведения отбора получателей субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, и положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий его получателями.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) социально значимая программа (проект) (далее – проект) - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение вопросов социальной направленности;

2) заявка об участии в конкурсе (далее - заявка) - заявление, оформленное в соответствии с требованиями настоящего Порядка, содержащее сведения о некоммерческой организации и описание проекта;

3) субсидия - денежные средства, предоставляемые из краевого и местного бюджетов на осуществление деятельности по реализации проектов, по результатам конкурса на предоставление СОНКО субсидии на реализацию социально значимой программы (проекта) (далее – конкурс);

4) получатель субсидии - участник конкурса, получивший право на получение субсидии.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Камчатского края и муниципальных правовых актах Вилючинского городского округа.

1.3. Целью предоставления субсидии является поддержка деятельности СОНКО, реализующих социально значимые программы (проекты) на территории Вилючинского городского округа, в рамках подпрограммы 4 «Развитие гражданской активности и поддержка некоммерческих организаций Вилючинского городского округа» муниципальной программы «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Вилючинском городском округе».

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Вилючинского городского округа, осуществляющим предоставление субсидий, является отдел по работе с отдельными категориями граждан администрации Вилючинского городского округа (далее - Отдел), которому как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и является расходным обязательством Вилючинского городского округа.

1.5. Субсидия предоставляется Отделом в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Отдела в установленном порядке, на соответствующий финансовый год и плановый период, по результатам ежегодного конкурсного отбора, проводимого Отделом на основании заявок, направленных СОНКО – участниками конкурсного отбора (далее - заявки).

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (budget.gov.ru) в разделе единого портала «Бюджет» и на официальном сайте администрации Вилючинского городского округа (viluchinsk-city.ru) в разделе «Экономика и финансы» вкладка «Бюджет».

1.7. Право на участие в конкурсе имеют СОНКО (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированные в установленном федеральным законодательством порядке, осуществляющие на территории Вилючинского городского округа в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и частью 1 статьи 4 Закона Камчатского края от 14.11.2011 № 689 «О государственной поддержке некоммерческих организаций в Камчатском крае», и соответствующие следующим критериям на дату подачи заявки:

1. СОНКО не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность СОНКО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
2. у СОНКО отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащие уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
3. у СОНКО отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Вилючинского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед Вилючинским городском округом;
4. СОНКО не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;
5. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере СОНКО;

6) СОНКО не является получателем средств из бюджета Вилючинского городского округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком.

1.8. Субсидии предоставляются по итогам проведения конкурса на основании решения конкурсной комиссии по проведению конкурса на право получения СОНКО субсидий на реализацию социально значимых программ (проектов) (далее – конкурсная комиссия) в рамках заключенного между Отделом и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Решение о проведении конкурса на право получения СОНКО субсидий на реализацию социально значимых программ (проектов) (далее – конкурс) принимается Отделом и оформляется приказом Отдела, который издается не менее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявок.

2.2. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте администрации Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.viluchinsk-city.ru) в разделе «Социальная поддержка» во вкладке «СОНКО», с указанием следующей информации:

1) сроки проведения конкурса (которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления);

2) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Отдела;

3) цель и результаты предоставления субсидии;

4) страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса (при наличии технической возможности);

5) требования к участникам конкурса и перечня документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия требованиям;

6) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

7) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, в том числе основания для возврата заявок и внесения изменений в заявки;

8) правила рассмотрения и оценки заявок;

9) порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

11) условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

12) дату размещения результатов конкурса на официальном сайте администрации Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

2.3. Для участия в конкурсе допускаются СОНКО, предоставившие в полном объеме документы, указанные в пункте 2.4. настоящего Порядка, отвечающие критериям, установленным пунктом 1.7. настоящего Порядка.

2.4. Для участия в конкурсе СОНКО в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса, направляет в Отдел следующие документы:

1) заявку на бумажном и электронном носителях по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов, изменений и дополнений к учредительным документам (устав, положение, учредительный договор), заверенные руководящим органом СОНКО;

3) доверенность на право подачи заявки от имени СОНКО (в случае если заявку подает не руководитель СОНКО, а иное лицо).

Отдел самостоятельно получает сведения о юридическом лице из единого государственного реестра юридических лиц, справку из налогового органа, подтверждающую отсутствие у СОНКО задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также осуществляет сверку информации по подпункту 4) пункта 1.7. на официальном сайте Федеральной налоговой службы на странице «Поиск сведений в реестре дисквалифицированных лиц».

2.5. Заявка на участие в конкурсе содержит:

1) информацию о СОНКО, включая: полное и сокращенное (при наличии) наименование, контактные данные, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

2) название проекта, на реализацию которого запрашивается субсидия;

3) описание проекта, включая: соответствие тематики проекта тематике конкурса, краткое описание проекта, географии проекта, срок реализации проекта, информацию о руководителе и команде проекта, обоснование социальной значимости проекта, целевые группы проекта, цель и задачи проекта, ожидаемые количественные и качественные результаты проекта, календарный план и бюджет проекта;

4) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой заявке, иной информации о СОНКО как участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом.

2.6. Кроме документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, СОНКО имеет право представить в конкурсную комиссию дополнительные документы и материалы о своей деятельности.

2.7. Если документы, указанные в пунктах 2.4. и 2.6. настоящего Порядка, содержат персональные данные, СОНКО предоставляет согласие субъекта персональных данных на их обработку.

2.8. Документы, предусмотренные в пунктах 2.4. и 2.6. настоящего Порядка, подаются СОНКО в конкурсную комиссию непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.9. Одна СОНКО вправе представить на участие в конкурсе одну заявку.

2.10. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до истечения срока приема заявок путем направления в конкурсную комиссию соответствующего заявления СОНКО. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается до истечения срока подачи заявок путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов).

2.11. Документы для участия в конкурсе, поступившие в срок, установленный для их подачи в объявлении о проведении конкурса, регистрируются специалистом Отдела в порядке их поступления в журнале учета заявок на участие в конкурсе, СОНКО выдается расписка в получении документов с указанием присвоенного регистрационного номера (при поступлении документов, направленных по почте расписка не составляется и не выдается).

2.12. Отдел в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявок:

1) запрашивает необходимую информацию в соответствии с абзацем 5 пункта 2.4. настоящего Порядка;

2) осуществляет оценку соответствия всех СОНКО и представленных ими предложений категории, критериям и требованиям, предусмотренными настоящим Порядком;

3) направляет заявки для независимой оценки экспертному совету, состав которого утверждается приказом Отдела.

2.13. Основаниями для отклонения заявки СОНКО являются:

1. несоответствие СОНКО категории и критериям, установленным пунктом 1.7 настоящего Порядка;
2. недостоверность предоставленной СОНКО информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
3. подача СОНКО документов после истечения даты, определенной для подачи предложений.

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе наличие в предложениях описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок.

2.14. Независимая экспертиза представленных на конкурс заявок состоит из рассмотрения экспертным советом проектов СОНКО, допущенных до независимой экспертизы, и последующей их оценки экспертами.

2.15. Порядок проведения независимой экспертизы заявок и методические рекомендации по оценке заявок утверждаются постановлением администрации Вилючинского городского округа и размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.viluchinsk-city.ru), в разделе «Социальная поддержка» во вкладке «СОНКО».

2.16. Состав экспертов конкурсного отбора формируется из граждан, обладающих опытом разработки и (или) реализации проектов, преимущественно имеющих профессиональное образование либо дополнительное профессиональное образование в соответствующей сфере.

Положение об экспертном совете утверждается постановлением администрации Вилючинского городского округа.

Состав экспертного совета утверждается приказом Отдела.

2.17. Заявки, допущенные до независимой экспертизы, в течение не более чем 10 рабочих дней оцениваются экспертами конкурса по следующим критериям по каждому направлению отдельно:

1) актуальность и социальная значимость проекта;

2) логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам;

3) инновационность, уникальность проекта;

4) соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов;

5) реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта;

6) масштаб реализации проекта;

7) собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития;

8) опыт организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности;

9) соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности;

10) информационная открытость организации.

2.18. По каждому критерию эксперт конкурса присваивает заявкам СОНКО от 0 до 10 баллов (целым числом). Каждая заявка оценивается не менее чем двумя экспертами.

В случае расхождения оценок экспертов по проектам более чем на 10 баллов, такая заявка дополнительно оценивается еще одним экспертом.

2.19. По результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсном отборе экспертным советом на основании итогового рейтинга заявок по каждому направлению не позднее 3 рабочих дней Отдел формирует проект перечня победителей конкурсного отбора, включающий предложения по размерам субсидий, предоставляемых на реализацию каждого проекта, и направляет в конкурсную комиссию по проведению конкурса на право получения социально ориентированными некоммерческими организациями Вилючинского городского округа субсидий на реализацию социально значимых программ (проектов) (далее – конкурсная комиссия).

Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность согласно Положению о конкурсной комиссии, утвержденному постановлением администрации Вилючинского городского округа.

2.20. Не позднее 10 рабочих дней после рассмотрения и оценки заявок экспертным советом Отдел организует заседание конкурсной комиссии.

2.21. Для определения победителей конкурса конкурсная комиссия:

- добавляет дополнительные 5 баллов к итоговому значению рейтинга заявок СОНКО в случае, если СОНКО является исполнителем общественно полезных услуг (далее – ИОПУ);

- устанавливает коэффициент значимости в размере 1,5 для СОНКО, срок государственной регистрации которых на дату окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе составляет менее 1 года;

- утверждает представленный Отделом итоговый рейтинг заявок;

- устанавливает минимальное значение итогового рейтинга заявок, исходя из числа участников конкурсного отбора, среднего рейтинга заявок и размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на конкурс.

2.22. Победителями конкурсного отбора признаются СОНКО, заявкам которых присвоены значения рейтинга не менее, чем минимальный размер значения рейтинга, установленный конкурсной комиссией.

2.23. При равном значении позиций проектов в итоговом рейтинге заявок приоритет имеют:

1) ИОПУ;

2) СОНКО, которые подали предложения на участие в конкурсе ранее других СОНКО.

2.24. В случае если на конкурс поданы документы только одной СОНКО, отвечающие всем установленным требованиям, победителем конкурса признается СОНКО, подавшая документы.

2.25. В случае если на конкурс не поступили документы ни от одной СОНКО, либо документы не соответствующие требованиям, установленным настоящим Порядком, Отдел вправе продлить срок приема документов на срок не более 20 календарных дней, либо повторно объявить о проведении конкурса.

2.26. Размеры субсидий СОНКО из числа победителей конкурса определяются конкурсной комиссией в соответствии с рейтингом заявок и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Отделу – исполнителю в рамках подпрограммы 4 «Развитие гражданской активности и поддержка некоммерческих организаций Вилючинского городского округа» муниципальной программы «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Вилючинском городском округе».

Если размер субсидии, определенный конкурсной комиссией, превышает размер запрашиваемой субсидии, то полученная разница делится между иными СОНКО - победителями конкурса пропорционально значениям рейтинга заявок.

2.27. Подведение итогов конкурса оформляется протоколом в течение 3 рабочих дней со дня определения победителей конкурса.

На основании протокола администрация Вилючинского городского округа издает постановление о предоставлении победителям конкурса субсидии из краевого и местного бюджетов на реализацию проектов.

2.28. Отдел в течение 2 рабочих дней со дня подписания постановления уведомляет победителей конкурса о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии на реализацию проекта (далее – соглашение).

2.29. На основании решения конкурсной комиссии Отдел в течение 3 рабочих дней после подведения итогов размещает на официальном сайте администрации Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет следующую информацию:

1) дата, время и место рассмотрения и оценки, поступивших от СОНКО документов на участие в конкурсе;

2) наименование СОНКО, признанной победителем конкурса - получателем субсидии, с которой заключается соглашение, и размер предоставляемой ей субсидии;

3) сведения об участниках конкурса, документы которых были отклонены, с указанием причин отклонения.

2.30. Документы, поступившие на конкурс, не возвращаются и не рецензируются.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям при соблюдении следующих условий:

1) наличие решения конкурсной комиссии, принятого по результатам конкурса, согласно которому СОНКО признана победителем конкурса и ей определен размер субсидии;

2) заключение соглашения о предоставлении субсидии между получателем субсидии и Отделом;

3) обязательство СОНКО по софинансированию в виде денежного вклада и (или) эквивалента в виде добровольческого труда и (или) использования материально-технических ресурсов участника конкурса и организаций - партнеров проекта.

3.2. Основанием для отказа СОНКО в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие СОНКО категории и критериям, установленным пунктом 1.7. настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной СОНКО информации;

3) уклонение от заключения соглашения, повлекшее нарушение срока, установленного пунктом 3.6. настоящего Порядка.

3.3. Субсидии предоставляются по направлениям деятельности, предусмотренные в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на финансовое обеспечение следующих видов затрат (части затрат):

1) затраты на оплату труда работников, участвующих в реализации мероприятий проекта;

2) затраты на оплату товаров, покупку оборудования, расходных материалов, необходимых для реализации мероприятий проекта, в количестве, соответствующем объему работ и (или) услуг;

3) затраты на оплату работ и услуг сторонних организаций и (или) физических лиц, необходимых для реализации мероприятий проекта;

4) затраты на подписку на периодические издания;

5) затраты на оплату издательских и типографских услуг;

6) затраты на оплату аренды помещений (за исключением служебных) для проведения мероприятий проекта;

7) затраты на оплату транспортных услуг (аренду транспорта) для реализации мероприятий проекта.

3.4. Не допускается осуществление за счет субсидий:

1) расходов, непосредственно не связанных с реализацией проекта;

2) расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), транспортных средств, капитальное строительство новых зданий;

3) расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

4) расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

5) расходов, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

6) расходов на научные исследования;

7) расходов на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а так же связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций;

8) погашения задолженности СОНКО, уплаты штрафов, пеней.

3.5. Субсидии предоставляются СОНКО на основании постановления администрации Вилючинского городского округа о предоставлении СОНКО - победителям конкурса субсидий из краевого и местного бюджетов на реализацию проектов.

3.6. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации Вилючинского городского округа от 10.12.2019 № 100 «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением», не позднее 5 рабочих дней после уведомления получателей субсидии о результатах конкурса.

3.7. Соглашение заключается на текущий финансовый год и содержит:

1) согласие получателя субсидии на проведение обязательных проверок Отделом и органами муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком;

2) согласие получателя субсидии по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положений о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на проведение проверок Отделом и органами муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком;

3) положение о возможности заключать дополнительное соглашение о новых условиях соглашения, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, и о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.8. Перечисление субсидий осуществляется в полном объеме на расчетные счета получателей субсидии, открытые в российских кредитных организациях, не позднее 10 рабочих дней с даты заключения соглашения на основании постановления администрации Вилючинского городского округа о выделении финансовых средств получателям субсидий на реализацию социально значимых проектов.

3.9. Субсидия подлежит расходованию до 15 ноября года, в котором она предоставлена.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии обязан предоставить в Отдел отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя результативности предоставления субсидии, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам согласно:

- приложению № 2 к настоящему Порядку в срок до 1 сентября текущего года;

- приложению № 3 к настоящему Порядку в срок до 20 ноября текущего года.

4.2. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, значения которых устанавливаются в Соглашении, являются:

- количество мероприятий, проведенных в рамках реализации проекта;

- количество граждан, принявших участие в мероприятиях в рамках реализации проекта;

- количество благополучателей в рамках мероприятий проекта;

- количество публикаций в средствах массовой информации;

- количество добровольцев, привлеченных к реализации проекта.

4.3. Отдел вправе устанавливать в соглашении порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушения

5.1. Отдел и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, а также в случае недостижения показателей результативности, установленных соглашением, получатель субсидии возвращает полученную субсидию на лицевой счет Отдела в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Отдела.

При невозврате субсидии либо возврате в неполном объеме субсидия подлежит взысканию в судебном порядке.

5.3. В случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату получателем субсидии на лицевой счет Отдела в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления от Отдела.

5.4. Уведомление о возврате субсидии в случаях, предусмотренных пунктами 5.2. и 5.3. настоящего Порядка, направляется Отделом получателю субсидии в течение 5 календарных дней со дня выявления соответствующих нарушений.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Порядку предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в Вилючинском городском округе на реализацию социально значимых проектов |

Дата

Исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование отдела администрации

Вилючинского городского округа)

ОТЧЕТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации - получателя субсидии)

о ходе реализации проекта

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование проекта)

1. Реквизиты соглашения о предоставлении субсидии.
2. Информация о проведении в отчетный период мероприятий, предусмотренных календарным планом:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  мероприятий | Сроки  исполнения | Достигнутые  результаты |
|  |  |  |  |

1. Информация об объемах средств, использованных на реализацию проекта в отчетный период:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  мероприятия | Наименование затрат на проведение мероприятия | Всего | Из них: | |
| Средства субсидии  руб. | Собственные средства  СОНКО |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель

социально ориентированной

некоммерческой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(дата, подпись)

Место печати

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к Порядку предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в Вилючинском городском округе на реализацию социально значимых проектов |

Дата

Исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование отдела администрации

Вилючинского городского округа)

ОТЧЕТ

об использовании субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации-получателя субсидии)

на реализацию проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

Раздел 1. Общие сведения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование разделов отчета | Сведения об использовании  субсидии |
| 1. | Реквизиты соглашения о предоставлении субсидии |  |
| 2. | Размер полученных средств субсидии:  - краевой бюджет;  - местный бюджет. |  |
| 3. | Размер затраченных средств субсидии:  - краевой бюджет;  - местный бюджет. |  |
| 4. | Не использованный остаток субсидии (при наличии) |  |
| 5. | К отчету прилагаются подтверждающие документы (копии чеков, счета-фактуры, накладные и др.) | 1.  2.  3. |

Раздел 2. Финансирование проекта

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статьи расходов по смете | Сумма расходов средств субсидии по смете, руб. | Фактически израсходовано средств субсидии,  руб. | Фактический  объем дополнительно привлеченных средств, руб. | Не использованные средства субсидии (при наличии), руб.\* |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |

\* В случае образования остатков средств субсидии указываются причины их образования.

Раздел 3. Оценка эффективности реализации проекта

3.1. Сведения о достижении значений показателей эффективности реализации проекта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель результативности | Единицы измерения показателей | Планируемое значение показателя | Фактическое значение показателя |
| 1. | Количество мероприятий, проведенных в рамках реализации проекта | Ед. |  |  |
| 2. | Количество мероприятий, проведенных совместно с органами местного самоуправления Вилючинского городского округа | Ед. |  |  |
| 3. | Количество граждан, принявших участие в мероприятиях в рамках реализации проекта | Чел. |  |  |
| 4. | Количество благополучателей в рамках мероприятий проекта | Ед. |  |  |
| 5. | Количество добровольцев, привлеченных к реализации проекта | Чел. |  |  |
| 6. | Среднегодовая численность штатных и внештатных работников, участвующих в реализации проекта | Ед. |  |  |
| 7. | Количество публикаций в средствах массовой информации | Ед. |  |  |
| 8. | Другие показатели в соответствии с социально значимой программой (проектом) |  |  |  |

В случае недостижения значений показателей указываются причины их не достижения.

Раздел 4. Информация об освещении деятельности получателя субсидии в средствах массовой информации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Источник | Дата размещения |
|  | Печатные издания: |  |
|  |  |  |
|  | Радио, видеоинформация, телевидение: |  |
|  |  |  |
|  | Интернет: |  |
|  |  |  |

Раздел 5. Содержательный отчет о реализации проекта:

1) описание проделанной работы;

2) основные результаты;

3) оценка успешности реализации проекта;

4) заключительная часть: общие выводы;

5) прочая информация.

Руководитель

социально ориентированной

некоммерческой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(дата, подпись)

Место печати