Администрация Вилючинского городского округа

закрытого административно-территориального образования

города Вилючинска Камчатского края

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 **14.07.2022 619**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г.Вилючинск

О Комиссии по соблюдению требований

к служебному поведению муниципальных

служащих администрации Вилючинского

городского округа, руководителей

муниципальных организаций Вилючинского

городского округа и урегулированию

конфликта интересов

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 № «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Законами Камчатского края от 04.05.2008 № 58 «О муниципальной службе в Камчатском крае», от 18.12.2008 № 192 «О противодействии коррупции в Камчатском крае», от 03.12.2010 № 526 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственный гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов», в целях урегулирования конфликтов интересов на муниципальной службе

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Образовать Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Вилючинского городского округа, руководителей муниципальных организаций Вилючинского городского округа и урегулированию конфликта интересов в составе согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Вилючинского городского округа, руководителей муниципальных организаций Вилючинского городского округа и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Вилючинского городского округа:

- от 30.07.2015 № 999 «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края и урегулированию конфликта интересов»;

- от 28.10.2015 № 1390 «О внесении изменений в постановление администрации Вилючинского городского округа от 30.07.2015 № 999 «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края и урегулированию конфликта интересов»;

- от 25.10.2016 № 624 «О внесении изменений в постановление администрации Вилючинского городского округа от 30.07.2015 № 999 «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края и урегулированию конфликта интересов»;

- от 27.12.2017 № 1308 «О внесении изменений в постановление администрации Вилючинского городского округа от 30.07.2015 № 999 «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края и урегулированию конфликта интересов».

4. Директору муниципального казенного учреждения «Ресурсно-информационный центр» Вилючинского городского округа О.Ю. Трофимовой опубликовать настоящее постановление в «Вилючинская газета. Официальные известия Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинска Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Вилючинского**

**городского округа С.И. Потапов**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к постановлению администрацииВилючинского городского округа от 14.07.2022 № 619 |

**С О С Т А В**

**Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению**

**муниципальных служащих администрации Вилючинского городского**

**округа, руководителей организаций Вилючинского городского округа и урегулированию конфликта интересов**

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель Комиссии:**Смирнова Галина Николаевна  | - заместитель главы администрации, начальник управления делами администрации Вилючинского городского округа. |
| **Заместитель председателя Комиссии:** |
| Тесленко Юлия Сергеевна  | - начальник общего отдела управления делами администрации Вилючинского городского округа. |
| **Секретарь Комиссии:** |  |
| Рогачева Евгения Олеговна  | - советник управления делами администрации Вилючинского городского округа. |
| **Члены комиссии:**Букреева Наталья Петровна Петухов Павел ВалерьевичСпиренкова Елена Юрьевна Сушко Екатерина Викторовна Буркацкая Полина Юрьевна  | - заместитель директора КГКУ «Центр занятости населения города Вилючинска» (по согласованию);- помощник начальника отдела МВД России (по работе с личным составом) - руководитель группы по работе личным составом ОМВД России по ЗАТО Вилючинск (по согласованию);- депутат Думы Вилючинского городского округа (по согласованию);- заместитель директора по основной деятельности администрации МБУК «Дом культуры» (по согласованию);- начальник управления правового обеспечения и контроля администрации Вилючинского городского; |
| Фролова Виктория ЮрьевнаШевцов Василий Леонидович | - начальник отдела по работе с отдельными категориями граждан администрации Вилючинского городского округа;- Председатель Думы Вилючинского городского округа (по согласованию). |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к постановлению администрацииВилючинского городского округа от 14.07.2022 № 619 |

**Положение**

**о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Вилючинского городского округа, руководителей муниципальных организаций Вилючинского городского округа и урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящее Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Вилючинского городского округа, руководителей муниципальных организаций Вилючинского городского округа и урегулированию конфликта интересов (далее - Положение) определяет порядок образования и работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Вилючинского городского, руководителей муниципальных организаций Вилючинского городского округа и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законами Камчатского края от 04.05.2008 № 58 «О муниципальной службе в Камчатском крае», от 18.12.2008 № 192 «О противодействии коррупции в Камчатском крае», от 03.12.2010 № 526 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственный гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов», а также муниципальными правовыми актами Вилючинского городского округа и настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие администрации Вилючинского городского округа Камчатского края (далее – администрация Вилючинского городского округа):

3.1 в обеспечении соблюдения муниципальными служащими администрации Вилючинского городского округа, руководителями муниципальных организаций ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Законами Камчатского края от 18.12.2008 № 192 «О противодействии коррупции в Камчатском крае», иными нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Вилючинского городского округа;

3.2 в осуществлении в администрации Вилючинского городского округа мер по предупреждению коррупции;

3.3 в обеспечении соблюдения руководителями муниципальных организаций, учредителем которых является Вилючинский городской округ (далее - руководители муниципальных организаций), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных [Федеральным законом](https://mobileonline.garant.ru/#/document/12164203/entry/0) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Вилючинского городского округа.

4. Заседания Комиссии проводятся при наличии следующих оснований:

4.1 предоставление главой Вилючинского городского округа в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими администрации Вилючинского городского округа требований к служебному поведению (далее – Положение о проверке достоверности и полноты сведений), утвержденным постановлением администрации Вилючинского городского округа, материалов поверки, свидетельствующих:

а) о предоставлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных Положением о проверке достоверности и полноты сведений;

б) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

4.2 поступившие председателю комиссии, либо должностному лицу Администрации, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

а) обращение гражданина, замещавшего в администрации Вилючинского городского округа должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы в администрации Вилючинского городского округа, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением администрации Вилючинского городского округа, о даче согласия на замещение должности в организации на условиях трудового договора либо выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

б) заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

г) заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования [Федерального закона](https://mobileonline.garant.ru/#/document/70372954/entry/0) от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

д) заявление руководителя муниципальной организации о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

е) уведомление руководителя муниципальной организации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.3 представление главы Вилючинского городского округа, а также представление любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, либо осуществления в администрации Вилючинского городского округа мер по предупреждению коррупции.

4.4 представление главой Вилючинского городского округа материалов проверки, свидетельствующих о предоставлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

4.5 поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию Вилючинского городского округа уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Вилючинского городского округа, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) стоимостью в течение месяца более ста тысяч рублей, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о дате согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации, либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или коммерческой организации комиссией не рассматривался.

5. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

6. Обращение, указанное в подпункте «а» пункта 4.2 части 4 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрацию Вилючинского городского округа, либо председателю Комиссии, либо должностному лицу администрации Вилючинского городского округа, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных организаций и урегулированию конфликта интересов в администрацию Вилючинского городского округа осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований [статьи 12](https://mobileonline.garant.ru/#/document/12164203/entry/12) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

6.1. Обращение, указанное в подпункте «а» пункта 4.2 части 4 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Уведомление, указанное в пункте 4.5 части 4 настоящего Положения, рассматривается секретарем Комиссии, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Вилючинского городского округа, требований [статьи 12](https://mobileonline.garant.ru/#/document/12164203/entry/12) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

6.3. Уведомление, указанное в подпункте «в» пункта 4.2 части 4 настоящего Положения или уведомление, указанное в подпункте «е» пункта 4.2 части 4 настоящего Положения, рассматривается секретарем Комиссии, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

6.4. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в подпункте «а» пункта 4.2 части 4 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в подпунктах «в» и «е» пункта 4.2 части 4 и пункта 4.5 части 4 настоящего Положения, секретарь Комиссии имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава Вилючинского городского округа может направлять в установленном порядке запросы в органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. Мотивированные заключения, предусмотренные в подпункте «а» пункта 4.2, пункте 4.5 и подпунктах «в», «е» пункта 4.2 части 4 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в подпунктах «а» и «в» пункта 4.2 и пункта 4.5 части 4 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в подпунктах «а» и «в» пункта 4.2 , пункта 4.5 части 4 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с [пунктами 14, 19 и 20](https://mobileonline.garant.ru/#/document/46341580/entry/60) настоящего Положения или иного решения.

8. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в течение 10 календарных дней назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 календарных дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных в подпунктах «б», «г» и «д» пункта 4.2 и пункте 4.5 части 4 настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, руководителя муниципальной организации, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей секретарю Комиссии, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в пункте 38.2 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

8.1. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в подпунктах «б», «г» и «д» пункта 4.2 части 4 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

8.2. Уведомление, указанное в пункте 4.5 части 4 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.

9. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, руководителя муниципальной организации, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Вилючинского городского округа. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии муниципальный служащий, руководитель муниципальной организации или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, предоставляемых в соответствии с пунктом 4.2 части 4 настоящего Положения.

9.1 Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего, руководителя муниципальной организации или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных пунктом 4.2 части 4 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего, руководителя муниципальной организации или гражданина присутствовать на заседании Комиссии;

б) если муниципальный служащий, руководитель муниципальной организации или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.

в) в случае если муниципальный служащий, руководитель муниципальной организации или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, повторно не явились без уважительных причин на заседание Комиссии.

10. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы администрации Вилючинского городского округа (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

11. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

12. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 4.1 части 4 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

12.1 установить, что сведения, представляемые муниципальным служащим в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, являются достоверными и полными;

12.2 установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с Положением о поверке достоверности и полноты, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует главе Вилючинского городского округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

13. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 4.1 части 4 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

13.1 установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

13.2 установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует главе Вилючинского городского округа указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

14. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 4.2 части 4 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

14.1 дать гражданину согласие на замещение должности в организации на условиях трудового договора либо на выполнение в данной организации работы (оказание услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

14.2 отказать гражданину в замещении должности в организации на условиях трудового договора либо в выполнении в данной организации работы (оказание услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по муниципальному управлению этой организации входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

15. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпунктах «б», «д», пункта 4.2 части 4 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

15.1 признать, что причина непредставления муниципальным служащим, руководителем муниципальной организации сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

15.2 признать, что причина непредставления муниципальным служащим, руководителем муниципальной организации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по предоставлению указанных сведений;

15.3 признать, что причина непредставления муниципальным служащим, руководителем муниципальной организации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует главе Вилючинского городского округа применить к муниципальному служащему, руководителем муниципальной организации конкретную меру ответственности.

16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «в» пункта 4.2. части 4 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

16.1 признать, что уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может, привести к конфликту интересов, подано своевременно и конфликта интересов не произошло. В этом случае комиссия решает вопрос о временном отстранении муниципального служащего от исполнения обязанностей, либо отстранения от исполнения конкретной обязанности и возможности исполнять другие обязанности, возложенные на данного муниципального служащего.

16.2 признать, что уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов подано не своевременно и конфликт интересов имеет место. В этом случае комиссия в рамках своих полномочий оценивает вину муниципального служащего и степень тяжести последствий, причиненных наступившим конфликтом интересов и принимает решение о принятии мер дисциплинарного воздействия к муниципальному служащему, либо его увольнения.

17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 4.4 части 4 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

17.1 признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лип их доходам», являются достоверными и полными;

17.2 признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе Вилючинского городского округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного [подпункте «г» пункта 4.2 части 4](https://mobileonline.garant.ru/#/document/46341580/entry/1424) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

18.1 признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований [Федерального закона](https://mobileonline.garant.ru/#/document/70372954/entry/0) от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

18.2 признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований [Федерального закона](https://mobileonline.garant.ru/#/document/70372954/entry/0) от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю администрации района или представителю нанимателя (работодателю), в случае если обязанности представителя нанимателя (работодателя) исполняет иное уполномоченное лицо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «е» пункта 4.2 части 4 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

19.1 признать, что при исполнении руководителем муниципальной организации должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

19.2 признать, что при исполнении руководителем муниципальной организации должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю муниципальной организации принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

19.3 признать, что руководитель муниципальной организации не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе Вилючинского городского округа применить к руководителю муниципальной организации конкретную меру ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных пунктами 4.1, 4.2 и 4.4 части 4 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное, чем предусмотрено частями 12-19 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

21. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного пунктом 4.5 части 4 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Вилючинского городского округа, одно из следующих решений:

21.1 дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в должностные (служебные) обязанности;

21.2 установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует главе Вилючинского городского округа информировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

22. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного пунктом 4.3 части 4 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

23. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты постановлений, распоряжений администрации Вилючинского городского округа, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главы Вилючинского городского округа.

24. Решения Комиссии по вопросам, указанным в части 4 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Лица, участвующие в заседании комиссии с правом совещательного голоса, могут вносить предложения, выражать мнение и высказывать замечания в ходе обсуждения вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, до начала голосования.

25. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в заседании. Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 4.2 части 4 настоящего Положения, для главы Вилючинского городского округа носят рекомендательный характер. Решение Комиссии, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса указанного в подпункте «а» пункта 4.2 части 4 настоящего Положения, для главы Вилючинского городского округа носит обязательный характер.

26. В протоколе заседания Комиссии указываются:

26.1 дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

26.2 формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, руководителя муниципальной организации, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

26.3 предъявляемые к муниципальному служащему, руководителю муниципальной организации претензии, материалы, на которых они основываются;

26.4 содержание пояснений муниципального служащего, руководителя муниципальной организации и других лип по существу предъявляемых претензий;

26.5 фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

26.6 источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в администрацию Вилючинского городского округа;

26.7 другие сведения;

26.8 результаты голосования;

26.9 решение и обоснование его принятия.

27. Член Комиссии, несогласный с ее решением, в праве в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий, руководитель муниципальной организации.

28. Копии протокола заседания Комиссии в течение 7-ми календарных дней со дня заседания Комиссии направляются главе Вилючинского городского округа, полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, руководителю муниципальной организации, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

29. Глава Вилючинского городского округа обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть, в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему, руководителю муниципальной организации мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении глава Вилючинского городского округа в письменной форме уведомляет Комиссию месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение главы Вилючинского городского округа оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждений.

30. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе Вилючинского городского округа, для решения вопроса о применении к муниципальному служащему, руководителю муниципальной организации мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

31. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию с совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в течение 3-х календарных дней, а при необходимости – немедленно.

32. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, руководителя муниципальной организации, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

33. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью администрации Вилючинского городского округа, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в администрация Вилючинского городского округа, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в подпункте «а» пункта 4.2 части 4 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу в течение двух рабочих дней после дня заседания Комиссии.

34. В состав Комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь комиссии и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

35. В состав Комиссии входят:

35.1 заместитель главы администрации Вилючинского городского округа (председатель Комиссии);

35.2 заместитель председателя Комиссии, назначаемый главой Вилючинского городского округа из числа муниципальных служащих администрации Вилючинского городского округа;

35.3 специалист кадровой службы администрации Вилючинского городского округа (секретарь Комиссии);

35.4 муниципальные служащие юридического подразделения, подразделения кадровой службы администрации Вилючинского городского округа. В состав Комиссии включаются депутаты Думы Вилючинского городского округа (по согласованию). Глава Вилючинского городского округа может принять решение о включении состав Комиссии представителя профсоюзной организации, действующей в администрации Вилючинского городского округа, представителей государственных организаций Вилючинского городского округа.

36. Число членов Комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации Вилючинского городского округа, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

37. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

38. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

38.1 непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два муниципальных служащих, замещающих в администрации Вилючинского городского округа должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

38.1 другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации Вилючинского городского округа; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица государственных органов, других органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

39. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседания с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации Вилючинского городе кого округа, недопустимо.

40. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

41. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени, и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляется секретарем Комиссии.