Администрация Вилючинского городского округа

закрытого административно территориального образования

города Вилючинска Камчатского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.09.2021№979

г. Вилючинск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность

В соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность согласно [приложению](#sub_1000) к настоящему постановлению.
2. Директору муниципального казенного учреждения «Ресурсно-информационный центр» Вилючинского городского округа О.Ю. Трофимовой опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете». Официальных известиях администрации Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинск Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главных распорядителей средств местного бюджета.

**Глава Вилючинского**

**городского округа С.И. Потапов**

Приложение
к постановлению администрации
Вилючинского городского округа
от \_\_30.09.2021\_\_\_ № \_\_\_979\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия решений о предоставлении муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям (далее – учреждения), муниципальным унитарным предприятиям (далее – предприятия) бюджетных ассигнований из бюджета Вилючинского городского округа (далее - муниципальное образование) в виде субсидий на осуществление учреждениями и предприятиями капитальных вложений в строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объектов капитального строительства муниципальной собственности и в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее соответственно – объекты капитального строительства, объекты недвижимого имущества, субсидия), а также условия предоставления учреждениям, предприятиям субсидий.

1.2. Целью предоставления субсидий является осуществление учреждениями и предприятиями капитальных вложений в строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объектов капитального строительства муниципальной собственности и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у учреждений, либо на праве оперативного управления или хозяйственного ведения у предприятий, а также уставного фонда указанных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, в соответствии с решением, указанным в пункте 1.3 настоящего раздела.

1.3. Решение в отношении объектов капитального строительства и объектов недвижимого имущества о предоставлении субсидий учреждениям, предприятиям (далее - решение) принимается в форме постановления администрации Вилючинского городского округа.

1.4. Инициатором подготовки проекта решения выступает главный распорядитель средств местного бюджета, ответственный за реализацию мероприятий муниципальной программы, в рамках которой планируется предоставление субсидии, либо в случае, если объект капитального строительства или объект недвижимого имущества не включен в муниципальную программу, – предполагаемый главный распорядитель средств местного бюджета, наделенный в установленном порядке полномочиями в соответствующей сфере ведения (далее - главный распорядитель).

1.5. Не допускается при исполнении местного бюджета предоставление субсидии, если в отношении объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

При исполнении местного бюджета допускается предоставление субсидии в отношении объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, по которым принято решение, в случае изменения в установленном порядке типа муниципального казенного учреждения, являющегося муниципальным заказчиком при осуществлении бюджетных инвестиций, на учреждение или изменения его организационно-правовой формы на предприятие после внесения соответствующих изменений в указанное решение с внесением изменений в ранее заключенные муниципальным казенным учреждением муниципальные контракты в части замены стороны договора - муниципального казенного учреждения на учреждение, предприятие и вида договора – муниципального контракта на гражданско-правовой договор учреждения, предприятия.

Принятие решения в отношении объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества, по которым было принято решение, осуществляется после признания этого решения утратившим силу либо путем внесения в него изменений, связанных с изменением формы предоставления бюджетных средств (с бюджетных инвестиций на субсидии).

1.6. Субсидии в отношении объектов муниципальной собственности предоставляются на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объектов капитального строительства и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, включая:

1.6.1 подготовку проектной документации и проведение проектно-изыскательских работ для подготовки такой документации;

1.6.2 проведение технологического и ценового аудита инвестиционных проектов в отношении объектов капитального строительства в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

1.6.3 проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

1.6.4 проведение кадастровых работ, оценку рыночной стоимости объекта недвижимого имущества, приобретаемого в муниципальную собственность, а также экспертизу указанного объекта на соответствие условиям муниципального контракта;

1.6.5 оказание услуг по осуществлению авторского надзора;

1.6.6 проведение лабораторного контроля качества строительства;

1.6.7 выполнение работ по разработке проекта планировки территории, проекта межевания территории;

1.6.8 выполнение иных работ (оказание иных услуг), определенных решением о подготовке и реализации бюджетных инвестиций.

1.7. Не допускается при осуществлении капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального образования:

1.7.1 осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, которые не относятся (не могут быть отнесены) к муниципальной собственности муниципального образования;

1.7.2 предоставление субсидий в отношении объектов муниципальной собственности муниципального образования, по которым принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций;

1.7.3 предоставление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности муниципального образования, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии.

1.8. Средства, предоставляемые учреждениям, предприятиям из бюджета муниципального образования в виде субсидий на капитальные вложения в объект муниципальной собственности, расходуются в соответствии с их целевым назначением и не могут быть направлены на другие цели.

**2. Порядок принятия решения о предоставлении субсидий**

2.1. Условиями предоставления субсидий является наличие:

а) финансово-экономического обоснования необходимости предоставления субсидий;

б) документов, подтверждающих потребность учреждения, предприятия в планируемых расходах;

в) принятого с учетом требований настоящего Порядка решения о предоставлении субсидий учреждению, предприятию;

г) заключенного соглашения между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и учреждением, предприятием (далее - соглашение о предоставлении субсидии);

д) положительного заключения на предмет эффективности использования средств местного бюджета, направленных на капитальные вложения.

2.2. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней с момента поступления от учреждения, предприятия документов, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 2.1 настоящего Порядка, рассматривает их. При соблюдении условий, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидий учреждению, предприятию, подготавливает проект решения о предоставлении субсидий. К проекту решения о предоставлении субсидии прилагается документ, содержащий результаты оценки эффективности использования средств местного бюджета, направленных на капитальные вложения, проведенной главным распорядителем в соответствии с Порядком проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджета Вилючинского городского округа, направляемых на капитальные вложения, установленным постановлением администрации Вилючинского городского округа.

Заключение на предмет эффективности использования средств местного бюджета, направленных на капитальные вложения дает финансовое управление администрации Вилючинского городского округа.

2.3. Решение о предоставлении субсидий принимается в случае соблюдения следующих условий:

а) отбор объектов недвижимого имущества производится с учетом приоритетов и целей развития муниципального образования, исходя из прогнозов социально-экономического развития муниципального образования, стратегии развития муниципального образования, документов территориального планирования муниципального образования, муниципальных программ муниципального образования;

б) наличие муниципальных программ, реализуемых за счет средств бюджета муниципального образования, предусматривающих приобретение объектов недвижимого имущества, либо необходимость приобретения объекта недвижимого имущества в связи с реализацией учреждениями, предприятиями полномочий, отнесенных к предмету их ведения;

в) соответствие финансово-экономического обоснования требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.4. Финансово-экономическое обоснование должно содержать:

а) наименование учреждения, предприятия;

б) обоснование необходимости предоставления субсидий;

в) целевое назначение, объем субсидий, сроки реализации;

г) перечень планируемых к приобретению объектов недвижимого имущества;

д) краткую характеристику объекта капитального строительства, включающую в себя сведения, предусмотренные [пунктом](#sub_13) 2.5 настоящего Порядка;

е) расчеты и обоснование размера субсидий с указанием технических характеристик и подтверждением стоимости планируемых к приобретению объектов недвижимого имущества с использованием методов, установленных статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

2.5. Проект решения должен содержать следующую информацию:

а) наименование объекта капитального строительства согласно проектной документации (согласно паспорту инвестиционного проекта в отношении объекта капитального строительства - в случае отсутствия утвержденной в установленном законодательством Российской Федерации порядке проектной документации на дату подготовки проекта решения) либо наименование объекта недвижимого имущества согласно паспорту инвестиционного проекта;

б) направление инвестирования (строительство (реконструкция, в том числе с элементами реставрации), техническое перевооружение, приобретение);

в) наименование главного распорядителя;

д) наименование учреждения, предприятия;

е) мощность (прирост мощности) объекта капитального строительства, подлежащая вводу, мощность объекта недвижимого имущества;

ж) срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества);

з) сметная стоимость объекта капитального строительства (при наличии утвержденной проектной документации) или предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства (согласно паспорту инвестиционного проекта) либо стоимость приобретения объекта недвижимого имущества (согласно паспорту инвестиционного проекта) с указанием размера средств, выделяемых на подготовку проектной документации, проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, а также на проведение технологического и ценового аудита, аудита проектной документации;

и) общий объем капитальных вложений в строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объекта капитального строительства и (или) приобретение объекта недвижимого имущества, с указанием размера средств, выделяемых на подготовку проектной документации, проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, а также на проведение технологического и ценового аудита, аудита проектной документации;

к) распределение (по годам реализации инвестиционного проекта) общего объема капитальных вложений в строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объекта капитального строительства и (или) приобретение объекта недвижимого имущества, рассчитанного в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта;

л) распределение (по годам реализации инвестиционного проекта) сметной стоимости объекта капитального строительства или его предполагаемой (предельной) стоимости либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества, рассчитанной в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта;

м) общий (предельный) размер субсидии с указанием размера средств, выделяемых на подготовку проектной документации, проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, а также на проведение технологического и ценового аудита, аудита проектной документации;

н) распределение (по годам реализации инвестиционного проекта) общего (предельного) размера субсидии, рассчитанного в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта.

**3. Предоставление субсидий**

3.1. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных

ассигнований, предусмотренных решением Думы муниципального образования о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке получателю бюджетных средств, целевым назначением которых является осуществление капитальных вложений в строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объектов капитального строительства муниципальной собственности и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования.

3.2. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и учреждением, предприятием на срок, не превышающий срок действия утвержденных получателю средств бюджета муниципального образования, предоставляющему субсидию, лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

Получателям средств бюджета муниципального образования может быть предоставлено право заключать соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объектов капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества на срок реализации соответствующего решения, превышающий срок действия утвержденных получателю средств бюджета муниципального образования лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, в соответствии с Положением о порядке принятия решений о заключении от имени Вилючинского городского округа муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, соглашений о муниципально-частном партнерстве и концессионных соглашений на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, утвержденным постановлением администрации Вилючинского городского округа от 09.11.2016 № 1211.

3.3. Соглашение о предоставлении субсидий может быть заключено в отношении нескольких объектов капитального строительства муниципальной собственности и (или) объектов недвижимого имущества, приобретаемых в муниципальную собственность.

Соглашение о предоставлении субсидии и дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми финансовым управлением администрации Вилючинского городского округа.

3.4. Соглашение о предоставлении субсидий должно содержать:

а) цель предоставления субсидий и ее объем с разбивкой по годам в отношении каждого объекта, на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) или приобретение которого предоставляется субсидия, с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения, стоимости объекта, соответствующего решению, указанному в 1.3 настоящего Порядка;

б) положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения о предоставлении субсидий, и порядок их взаимодействия при реализации соглашения о предоставлении субсидий;

в) условие о соблюдении муниципальным автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием при использовании субсидий положений, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ;

г) положения, устанавливающие обязанность муниципального автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия по открытию лицевого счета для учета операций с субсидиями в органе Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством;

д) сроки (порядок определения сроков) перечисления субсидий, а также положения, устанавливающие обязанность перечисления субсидий на лицевой счет, указанный в подпункте «г» пункта 3.4 настоящего Порядка;

е) положения, устанавливающие право получателя средств бюджета муниципального образования, предоставляющего субсидию, на проведение проверок соблюдения учреждением, предприятием условий, установленных соглашением о предоставлении субсидий;

ж) порядок возврата учреждением, предприятием средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года ранее перечисленной учреждению, предприятию субсидии, в случае отсутствия решения получателя средств бюджета муниципального образования, предоставляющего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии;

з) порядок возврата сумм, использованных учреждением, предприятием, в случае установления по результатам проверок фактов нарушения целей и условий, определенных соглашением о предоставлении субсидий;

и) положения, предусматривающие приостановление предоставления субсидии либо сокращение объёма предоставляемой субсидии в связи с нарушением учреждением, предприятием условия о софинансировании капитальных вложений в объект муниципальной собственности за счёт иных источников, в случае если соглашением о предоставлении субсидии предусмотрено указанное условие;

к) порядок и сроки предоставления учреждением, предприятием отчетности об использовании субсидий;

л) случаи и порядок внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидий, в том числе в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателю средств бюджета муниципального образования ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, а также случаи и порядок досрочного прекращения соглашения о предоставлении субсидий.

3.5. В договоры, заключенные в целях строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства муниципальной собственности и (или) приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, подлежащие оплате за счет субсидии, включается условие о возможности изменения размера и (или) сроков оплаты и (или) объема работ в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателю бюджетных средств ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Сторона договора, предусмотренного настоящим пунктом, вправе потребовать от учреждения, предприятия возмещения понесенного реального ущерба, непосредственно обусловленного изменениями условий указанного договора.

В случае признания в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации утратившими силу положений решения о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, учреждение, предприятие вправе не принимать решение о расторжении предусмотренных настоящим пунктом договоров, подлежащих оплате в плановом периоде, при условии заключения дополнительных соглашений к указанным договорам, определяющих условия их исполнения в плановом периоде.

3.6. Соглашения о предоставлении субсидий в отношении объектов, срок строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) и (или) приобретения которых превышает срок действия лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление субсидий, заключаются на срок реализации решения, принятого с учетом положений, установленных абзацем вторым пункта 3.2 настоящего Порядка.

3.7. Операции с субсидиями, поступающими учреждениям, предприятиям, осуществляются в установленном Федеральным казначейством порядке и учитываются на отдельных лицевых счетах, открываемых учреждениям, предприятиям в органах Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством.

3.8. Санкционирование расходов учреждений, предприятий, источником финансового обеспечения которых, являются субсидии, в том числе остатки субсидий, не использованные на начало очередного финансового года, осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением администрации Вилючинского городского округа.

**4. Требования к отчетности**

4.1. Учреждение, предприятие представляет главному распорядителю отчет об использовании субсидий по форме согласно [приложению](#sub_1100) к настоящему Порядку в следующие сроки:

- за отчетный квартал - 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- за отчетный год - до 15 января года, следующего за отчетным.

Главный распорядитель вправе дополнять форму отчета в соответствии со сферой деятельности учреждения, предприятия.

**5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением**

**условий, целей и порядка предоставления субсидии и**

**ответственности за их нарушение**

5.1. Контроль за целевым использованием субсидий, а также за соблюдением условий и порядка ее предоставления осуществляется главным распорядителем.

5.2. В случае установления факта нецелевого использования субсидий учреждения, предприятия в течение 15 рабочих дней с момента получения требования главного распорядителя обязаны вернуть в бюджет муниципального образования субсидию, израсходованную не по целевому назначению.

5.3. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий, предоставленных учреждениям, предприятиям подлежат перечислению в бюджет муниципального образования. Остатки средств, перечисленные в бюджет муниципального образования, могут быть возвращены учреждениям, предприятиям в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии в соответствии с решением главного распорядителя.

5.4. Главный распорядитель в месячный срок с момента ввода объектов капитального строительства в эксплуатацию и (или) приобретения учреждением объектов недвижимого имущества:

а) уточняет перечень недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

б) вносит изменения в муниципальное задание учреждению в части показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), изменившихся в результате реализации субсидий.

Приложение

к Порядку предоставления субсидий

 на осуществление капитальных вложений

 в объекты капитального строительства

 муниципальной собственности и приобретение

 объектов недвижимого имущества в

 муниципальную собственность

**ОТЧЕТ**

**об использовании субсидий**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения, предприятия)

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(период, нарастающим итогом с начала финансового года)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | (тыс. руб.) |
| №п/п | Направление расходования | КОСГУ | Годовой плановый объем субсидий | Перечислено учреждению, предприятию на отчетную дату | Фактические расходы | Кассовые расходы | Отклонение (гр. 5 - гр. 7) | Причины отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |

Руководитель учреждения (предприятия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

МП

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года