Администрация Вилючинского городского округа

закрытого административно-территориального образования

города Вилючинска Камчатского края

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.09.2021 № 940

г.Вилючинск

О внесении изменений в

постановление администрации

Вилючинского городского округа

от 05.08.2015 № 1019

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25 - ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Камчатского края от 04.05.2008 № 58 «О муниципальной службе в Камчатском крае», в целях совершенствования муниципального управления, эффективного использования резерва управленческих кадров и создания целостной, единой системы отбора кандидатов в резерв управленческих кадров администрации Вилючинского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации Вилючинского городского округа от 05.08.2015 № 1019 «О порядке формирования, ведения и использования резерва управленческих кадров администрации Вилючинского городского округа» (далее – Порядок) следующие изменения:
	1. приложение № 3 к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
	2. приложение № 1 к Порядку изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению
2. Директору муниципального казенного учреждения «Ресурсно-информационный центр» Вилючинского городского округа опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете. Официальных известиях администрации Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинска камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Вилючинского**

**городского округа С.И. Потапов**

Приложение № 1

к постановлению администрации

Вилючинского городского округа

от 21.09.2021 № 940

«Приложение № 3

к постановлению администрации

Вилючинского городского округа

от 05.08.2015 № 1019»

Состав

комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров администрации Вилючинского городского округа

**Председатель комиссии:**

|  |  |
| --- | --- |
| Смирнова Галина Николаевна | - заместитель главы администрации, начальник управления делами администрации Вилючинского городского округа. |
| **Заместитель председателя комиссии:** |  |
| Тесленко Юлия Сергеевна | - начальник общего отдела управления делами администрации Вилючинского городского округа. |
| **Секретарь комиссии:** |  |
| Стромилова Виктория Анатольевна | - главный специалист общего отдела управления делами администрации Вилючинского городского округа; |
| **Члены комиссии:** |  |
| Загальская Дарья Витальевна | - начальник отдела по работе с предпринимателями, инвестиционной политики финансового управления администрации Вилючинского городского округа. |
| Мигачев Максим Валентинович | - начальник отдела физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Вилючинского городского округа; |
| Мирюк Елена Алексеевна | - начальник отдела культуры администрации Вилючинского городского округа; |
| Федюк Елена Сергеевна | - начальник управления правового обеспечения и контроля администрации Вилючинского городского округа; |
| Фролова Виктория Юрьевна | - начальник отдела по работе с отдельными категориями граждан администрации Вилючинского городского округа; |

Приложение №2

к постановлению администрации

Вилючинского городского округа

от от 21.09.2021 № 940

«Приложение № 1

к Порядку формирования, ведения и использования резерва управленческих кадров администрации Вилючинского городского округа»

В Комиссию по формированию,

ведению и использованию резерва

управленческих кадров

администрации Вилючинского

городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., место работы, должность)

проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе для формирования резерва управленческих кадров администрации Вилючинского городского округа для замещения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности муниципальной службы)

Сообщаю о себе дополнительные сведения:

Сведения об образовании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(какое высшее учебное заведение окончил и когда, факультет)

Место работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Занимаемая должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Другие сведения:

общий стаж работы/службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

стаж работы по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

стаж муниципальной (государственной) службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

участие в выборных избирательных компаниях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

членство в партийных организациях, в общественных объединениях и др.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С документами, определяющими порядок проведения конкурсного отбора и требования к кандидатам, ознакомлен(а).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата) |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество) |
|  |  |  |

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю Комиссии по формированию, ведению и использованию резерва управленческих кадров администрации Вилючинского городского округа согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения), фотография, данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), дата и место рождения, гражданство, семейное положение, наличие детей (количество, пол, дата рождения), адрес регистрации и фактического проживания, иностранный язык (название языка, степень владения), навыки работы с компьютером, образование (когда и какие образовательные организации закончил, форма обучения, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому, тема дипломной работы, диссертации), ученая степень, ученое звание, дополнительное профессиональное образование (наименование организации, осуществляющей обучение, вид и тема программы обучения, даты начала и окончания обучения, тема программы), участие в работе коллегиальных, совещательных органов, членство в общественных, общественно-политических объединениях и организациях, место работы, занимаемая должность, трудовая деятельность, включая работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п. (дата поступления и увольнения, должность и место работы (службы), адрес организации, количество подчиненных), классный чин, квалификационный разряд, дипломатический ранг, военное звание, специальное звание, допуск к государственной тайне, государственные награды, ведомственные награды, знаки отличия (название награды, кем награжден, когда, основание), наличие (отсутствие) судимости (когда и за что), контактная информация (номера домашних, рабочих стационарных (проводных) телефонов, номера мобильных (беспроводных) телефонов, адреса электронной почты).

Вышеуказанные персональные данные представляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с отбором в резерв управленческих кадров Камчатского края, включением и нахождением в резерве управленческих кадров Камчатского края.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления в течение всего срока нахождения в резерве управленческих кадров Камчатского края, увеличенного на один год. В случае не включения меня в резерв управленческих кадров Камчатского края - в течение одного года;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною на основании письменного заявления в произвольной форме.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата) |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество) |