Администрация Вилючинского городского округа

закрытого административно территориального образования

города Вилючинска Камчатского края

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.08.2021  № 773

г. Вилючинск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов юридическим лицам, созданным и наделенным органами местного самоуправления статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела, связанных с оказанием услуг по погребению умерших (погибших)

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов юридическим лицам, созданным и наделенным органами местного самоуправления статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела, связанных с оказанием услуг по погребению умерших (погибших) согласно [приложению](#sub_1000) к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу постановления администрации Вилючинского городского округа:
* от 04.06.2018 № 555 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов юридическим лицам, созданным и наделенным органами местного самоуправления статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела, связанных с оказанием услуг по погребению умерших (погибших)»;
* от 18.12.2018 № 1233 «[О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов юридическим лицам, созданным и наделенным органами местного самоуправления статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела, в связи с оказанием услуг по погребению умерших (погибших), утвержденный постановлением администрации Вилючинского городского округа от 04.06.2018 № 555](https://viluchinsk-city.ru/about/npa/2018/2018post1233.docx)»;
* от 04.06.2018 № 596 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов юридическим лицам, созданным и наделенным органами местного самоуправления статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела, в связи с оказанием услуг по погребению умерших (погибших)».
1. Директору муниципального казенного учреждения «Ресурсно-информационный центр» Вилючинского городского округа О.Ю. Трофимовой опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете». Официальных известиях администрации Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинска Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

1. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Вилючинского городского округа
В.Г. Васькина.

**Глава Вилючинского**

**городского округа С.И. Потапов**

Приложение
к [постановлению](#sub_0) администрации
Вилючинского городского округа
от 03.08.2021 № 773

**Порядок
предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов юридическим лицам, созданным и наделенным органами местного самоуправления статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела, связанных с оказанием услуг по погребению умерших (погибших)**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящий Порядок предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов юридическим лицам, созданным и наделенным органами местного самоуправления статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела, связанных с оказанием услуг по погребению умерших (погибших) (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет:
* категории и критерии отбора получателей субсидии;
* цели, условия и порядок предоставления субсидии;
* порядок возврата в бюджет Вилючинского городского округа в случае нарушений условий, установленных при их предоставлении;
* положение об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

 **-** субсидия - средства бюджета Вилючинского городского округа, направляемые в соответствии с настоящим Порядком в целях возмещения недополученных доходов юридическим лицам, созданным и наделенным органами местного самоуправления статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела, связанных с оказанием услуг по погребению умерших (погибших) согласно гарантированному перечню услуг по погребению, установленным действующим законодательством;

* специализированная служба по вопросам похоронного дела **-** юридическое лицо, созданное и наделенное органом местного самоуправления статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела, оказывающее услуги по погребению умерших (погибших);
* получатель субсидии, получатель - специализированная служба по вопросам похоронного дела, заключившая соглашение о предоставлении субсидии с уполномоченным органом;
* полная стоимость услуг - стоимость услуг по погребению умерших (погибших), оказываемая специализированной службой по вопросам похоронного дела в Вилючинском городском округе, определенная (согласованная) администрацией Вилючинского городского округа;
* уполномоченный орган **-** главный распорядитель бюджетных средств – отдел по управлению городским хозяйством администрации Вилючинского городского округа, осуществляющий предоставление субсидии получателю субсидии.
1. Цель предоставления субсидии - возмещение недополученных доходов специализированной службе по вопросам похоронного дела связанных с оказанием услуг по погребению умерших (погибших).

1.4. Критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии:

1.4.1 Юридические лица, созданные и наделенные органами местного самоуправления статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела, связанных с оказанием услуг по погребению умерших (погибших) на территории Вилючинского городского округа.

1.5. Предоставление субсидии осуществляет главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств - отдел по управлению городским хозяйством администрации Вилючинского городского округа (далее - Отдел) на безвозмездной и безвозвратной основе, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получатель бюджетных средств, которому доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Средства субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Вилючинского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

1.7. Сведения о субсидиях, предусмотренных Решением о бюджете размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (budget.gov.ru в разделе единого портала «Бюджет» и на официальном сайте Администрации Вилючинского городского округа (viluchinsk-city.ru) в разделе «Экономика и финансы» вкладка «Бюджет».

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1 Для получения субсидии Получатель субсидии в срок до 10 числа следующего за отчетным месяцем, предоставляет в Отдел:

* заявление о предоставлении субсидии;
* документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица;
* расчет размера субсидии исходя из фактических затрат (согласно приложению № 1 к настоящему Порядку);
* счет, счет-фактуру, акт выполненных работ;
* копию справки о смерти (форма № 33) заверенную руководителем;
* сведения о направлениях затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;
* выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи Заявления на более чем на 30 дней;
* копию учредительных документов, заверенных в установленном порядке (представляются управляющими организациями, товариществами собственников жилья).

Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи Заявления не более чем на 30 дней Отдел запрашивает самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Получатель субсидии вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

Заявление о предоставлении субсидии с приложенными документами должны быть прошнурованы, пронумерованы и подписаны руководителем Получателя субсидии.

2.2 В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления и прилагаемых к нему документов, уполномоченный орган осуществляет проверку предоставленных документов на соответствие пункту 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

2.3 При несоответствии документов требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней, возвращает документы Получателю субсидии и письменно уведомляет его об отказе в рассмотрении представленных документов с указанием причин отказа. После устранения обстоятельств, послуживших основанием отказа в рассмотрении представленных документов, Получатель субсидии вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении субсидии с приложением документов предусмотренных пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

2.4 Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

- отсутствие (недостаточность) бюджетных ассигнований;

- не соответствие требованиям указанных в пункте 2.8 раздела 2 настоящего Порядка.

2.5 Размер субсидии в рамках соглашения не может превышать утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на данные цели и рассчитывается по следующей формуле:

**С = (Спол - Су)\*Кпог,** где:

* С – размер субсидии;
* Спол - полная стоимость услуг по погребению на текущий год, утвержденная постановлением администрации Вилючинского городского округа;
* Су – стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению и возмещаемых специализированной службе по вопросам похоронного дела Пенсионным фондом РФ, ФСС РФ в соответствии со статьей 9 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;
* Кпог - количество погребенных умерших (погибших).

Субсидия предоставляется за счет средств местного бюджета.

2.6 При соответствии документов требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение срока, установленного пунктом 2.2 настоящего Порядка, подготавливает соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) и направляет его Получателю субсидии на подписание. В случае отказа Получателя субсидии от подписания соглашения субсидия не предоставляется.

2.7 Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, между Отделом и Получателем субсидии заключается в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации Вилючинского городского округа.

Соглашение должно содержать:

* цели и условия предоставления субсидии;
* сроки перечисления субсидии;
* счета, на которые перечисляется субсидия;
* согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка ее предоставления;
* требование о включении в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижение согласия по новым условиям;
* ответственность Получателя субсидии за нарушение условий соглашения о предоставлении субсидии.

2.8 Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

* отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства, а также ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;
* не приостановление деятельности получателя субсидии в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
* получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
* получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Вилючинского городского округа в соответствии с иными нормативно-правовыми актами и муниципальными правовыми актами Вилючинского городского округа на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка.

2.9 Субсидия перечисляется Отделом на расчетный счет Получателя субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Вилючинского городского округа не позднее десятого рабочего дня после принятия решения по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

2.10 Мероприятия направления расходов, источником которых является субсидия:

- стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе супругу, родственнику, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение;

- стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению (погибшим) при отсутствии супруга, родственника, либо законного представителя умершего, или при невозможности осуществить им погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, умерших, личность которых не становлена органами внутренних дел.

**3. Требования к отчетности Получателя субсидии**

3.1 Получатель субсидии ежеквартально, в течение месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Отдел:

- акты сверки взаимных расчетов с Отделом по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом;

- отчет по фактическим расходам по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- отчет об осуществлении расходов субсидии, по типовой форме определенной соглашением.

3.2 Отдел вправе устанавливать в соглашении порядок, сроки и формы представления Получателем субсидии указанной отчетности, а также иной дополнительной отчетности, установленные соглашением.

**4. Требования об осуществлении контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность
за их нарушение**

4.1 Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку и контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

Получатель субсидии обязан представлять по требованию уполномоченного органа и органа муниципального финансового контроля документацию, указанную в соглашении, допускать уполномоченный орган и орган муниципального финансового контроля к проверкам.

4.2 В случае выявления нарушения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, при установлении факта предоставления ложных либо намеренно искаженных сведений, либо выявленных по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля, уполномоченный орган направляет получателю субсидии в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с момента выявления нарушений, требование о возврате средств субсидии в бюджет Вилючинского городского округа, в котором предусматриваются:

* подлежащая возврату в бюджет Вилючинского городского округа сумма денежных средств субсидии, а также сроки ее возврата;
* код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии;
* размер субсидии, подлежащей возврату по основаниям, выявленным в соответствии с пунктом 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, ограничивается размером средств субсидии, в отношении которой были установлены факты нарушений.

4.3 За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий предоставления субсидии получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и соглашением о предоставлении субсидии.

Приложение № 1
к [Порядку](#sub_1000) предоставления субсидии в
целях возмещения недополученных
доходов юридическим лицам, созданным
и наделенным органами местного
самоуправления статусом
специализированной службы по
вопросам похоронного дела, связанных с
оказанием услуг по захоронению
умерших (погибших)

Форма расчета субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица

на 20\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество тел умерших (погибших), подлежащих погребению, единиц | Стоимость услуги по погребению одного тела умершего (погибшего), рублей/единица | Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению и возмещаемых специализированной службе по вопросам похоронного дела Пенсионным фондом РФ, ФСС РФ в соответствии со статьей 9 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», рублей | Размер субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по погребению умерших (погибших), рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2
к [Порядку](#sub_1000) предоставления субсидии в
целях возмещения недополученных
доходов юридическим лицам, созданным
и наделенным органами местного
самоуправления статусом
специализированной службы по
вопросам похоронного дела, связанных с
оказанием услуг по захоронению
умерших (погибших)

Форма отчета по фактическим расходам

Отчет по фактическим расходам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование получателя

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

(период)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) умершего (погибшего) | Дата смерти / обнаружения умершего (погибшего) | Категория умершего (погибшего) | Сумма недополученных доходов, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. исполнителя)