Администрация Вилючинского городского округа

закрытого административно-территориального образования

города Вилючинска Камчатского края

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

12.07.2021  **№** 660

г. Вилючинск

|  |
| --- |
| «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из средств бюджета Вилючинского городского округа в рамках реализации мероприятий Подпрограммы 2 «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, проживающих в Вилючинском городском округе» муниципальной программы «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Вилючинском городском округе» |

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 546-П «О государственной программе Камчатского края «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Камчатском крае», постановлением администрации Вилючинского городского округа от 18.12.2015 № 1633 «Об утверждении муниципальной программы «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Вилючинском городском округе»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из средств бюджета Вилючинского городского округа в рамках реализации мероприятий Подпрограммы 2 «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, проживающих в Вилючинском городском округе» муниципальной программы «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Вилючинском городском округе» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по распределению субсидий из средств бюджета Вилючинского городского округа в рамках реализации мероприятий Подпрограммы 2 «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, проживающих в Вилючинском городском округе» муниципальной программы «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Вилючинском городском округе» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Вилючинского городского округа от 30.01.2017 № 64 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из средств местного бюджета Вилючинского городского округа в рамках реализации мероприятий Подпрограммы 2 «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, проживающих в Вилючинском городском округе» муниципальной программы «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Вилючинском городском округе»;

- постановление администрации Вилючинского городского округа от 19.08.2019 № 787 «О внесении изменений в постановление администрации Вилючинского городского округа от 30.01.2017 № 64 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из средств местного бюджета Вилючинского городского округа в рамках реализации мероприятий Подпрограммы 2 «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, проживающих в Вилючинском городском округе» муниципальной программы «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Вилючинском городском округе»;

- постановление администрации Вилючинского городского округа от 25.08.2020 № 682 «О внесении изменений в постановление администрации Вилючинского городского округа от 30.01.2017 № 64 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из средств местного бюджета Вилючинского городского округа в рамках реализации мероприятий Подпрограммы 2 «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, проживающих в Вилючинском городском округе» муниципальной программы «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Вилючинском городском округе».

4. Директору муниципального казенного учреждения «Ресурсно - информационный центр» Вилючинского городского округа О.Ю. Трофимовой опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете». Официальных известиях администрации Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинск Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Вилючинского городского округа К.В. Сафронову.

**Врип главы Вилючинского**

**городского округа В.Г. Васькин**

Порядок

предоставления субсидий из средств бюджета Вилючинского городского округа в рамках реализации мероприятий Подпрограммы 2 «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, проживающих в Вилючинском городском округе» муниципальной программы «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Вилючинском городском округе»

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из средств бюджета Вилючинского городского округа в рамках реализации мероприятий Подпрограммы 2 «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, проживающих в Вилючинском городском округе» муниципальной программы «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Вилючинском городском округе» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3409B295E4C1006A6B9AE445B7048308A066ACAA034B5B08B47E3B1EqDS5V) от 30.04.1999 № 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет категории некоммерческих организаций - общин коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока (далее – ОКМНС), имеющих право на получение субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидий, условия и порядок предоставления субсидий из средств бюджета Вилючинского городского округа, порядок возврата субсидий в бюджет Вилючинского городского округа, в случае нарушения условий предоставления субсидий, и положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидий, соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий его получателями.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) субсидия – денежные средства, представляемые из краевого и местного бюджетов на обеспечение социально-экономического развития некоммерческих организаций - ОКМНС, создание условий, способствующих развитию и поддержке традиционных форм хозяйствования ОКМНС;

2) получатель субсидии – участник конкурса, получивший право на получении субсидий.

1.3. Целями предоставления субсидий являются обеспечение социально-экономического развития некоммерческих организаций - ОКМНС, создание условий, способствующих развитию и поддержке традиционных форм хозяйствования, самозанятости коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока (далее – КМНС), проживающих в Вилючинском городском округе, ведущих традиционный образ жизни и осуществляющих традиционное хозяйствование, и укреплению материально-технической базы традиционных отраслей хозяйствования ОКМНС.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Вилючинского городского округа на соответствующий финансовый год (соответствиующий финансовый год и плановый период) на реализацию подпрограммы 2 «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, проживающих в Вилючинском городском округе» муниципальной программы «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Вилючинском городском округе», утвержденной постановлением администрации Вилючинского городского округа от 18.12.2015 № 1633.

Предоставление Субсидий осуществляется отделом по работе с отдельными категориями граждан администрации Вилючинского городского округа (далее - Отдел), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) и является расходным обязательством Вилючинского городского округа.

Решение о предоставлении Субсидий принимается Отделом на основании протокола заседания Комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов (программ) на территории Вилючинского городского округа (далее - Комиссия).

Состав Комиссии устанавливается правовым актом Администрации Вилючинского городского округа.

1.5. Получателями Субсидий являются юридические лица - некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, - КМНС.

1.6. Субсидии:

1.6.1 носят целевой характер и предоставляются на цели предусмотренные пунктом 4.2;

1.6.2 предоставляются 1 раз в текущем финансовом (календарном) году на безвозмездной и безвозвратной основе;

1.6.3 предоставляется на приобретение и доставку новых (не бывших в употреблении) материальных ценностей;

1.7. Субсидии не предоставляется:

1.7.1 на приобретение не новых (бывших в употреблении) материальных ценностей;

1.7.2 на возмещение расходов, понесенных ОКМНС, до момента фактического предоставления средств из бюджета Вилючинского городского округа;

1.7.3 союзам, ассоциациям, объединениям общин ОКМНС;

1.8. Критерии отбора Получателей субсидий (ОКМНС):

1.8.1. ОКМНС должны осуществлять следующие виды (один из видов) экономической деятельности при наличии:

видом экономической деятельности, которых является «Рыболовство в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации (ОКВЭД 03.12.4)» следующих документов: договора о предоставлении рыболовного участка, или приказа исполнительного органа государственной власти Камчатского края, осуществляющего функции по выработке и реализации региональной политики в сфере рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов в Камчатском крае о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование для осуществления рыболовства в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов, или разрешения на добычу (вылов) водных биологических;

видом экономической деятельности которых является «Охота, отлов и отстрел диких животных (ОКВЭД 01.70)» следующих документов: охотхозяйственного соглашения, или долгосрочной лицензии на пользование объектами животного мира, или договора, заключенного между охопользователем и общиной коренных малочисленных народов, о предоставлении территории (охотничьих угодий) для осуществления пользования охотничьими животными и ведения охотничьего хозяйства с одновременной выдачей разрешения на добычу охотничьих ресурсов, выданного на конкретного члена общины коренных малочисленных народов;

видом экономической деятельности которых является «Сбор и заготовка пищевых лесных ресурсов, недревесных лесных ресурсов и лекарственных растений (ОКВЭД 02.3)», или любые группы, подгруппы виды вышеуказанного подкласса следующих документов: договора аренды (субаренды) лесного участка;

1.8.2 ОКМНС должна быть зарегистрирована в установленном законодательством Российской Федерации порядке на территории Вилючинского городского округа, отнесенного к месту традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.05.2009 № 631-Р;

1.8.3. Численный состав ОКМНС должен состоять не менее чем на 75 % из лиц, имеющих официальное подтверждение своей принадлежности к лицам из числа коренных малочисленных народов и членов их семей. Под членами семьи для целей настоящего Порядка понимаются родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей.

1.8.4. Регистрация членов ОКМНС по месту жительства или по месту пребывания на территории Вилючинского городского округа.

1.8.5. Предоставление всех документов, предусмотренных пунктом 1 Приложения № 2 к настоящему Порядку, оформленных в соответствии с пунктом 2 Приложения № 2 к настоящему Порядку.

1.8.6. Невозможность предоставления в течение одного финансового года субсидий более одной ОКМНС в случае, если председателем и (или) учредителем таких общин является одно и тоже физическое лицо.

1.9. Сведения о субсидиях, предусмотренных Решением о бюджете, размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (budget.gov.ru) в разделе единого портала «Бюджет» и на официальном сайте Администрации Вилючинского городского округа (viluchinsk-city.ru) в разделе «Экономика и финансы» вкладка «Бюджет».

1. **Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий**

2.1. Способ проведения отбора – отбор среди ОКМНС в виде запроса предложений.

2.2. В целях реализации права ОКМНС на получение Субсидий, Отдел размещает на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.viluchinsk-city.ru), в разделе «Социальная поддержка» во вкладке «Коренные малочисленные народы Севера, Сибири и Дальнего Востока» и в «Вилючинской газете. Официальных известиях администрации Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинска Камчатского края», сообщение о проведении конкурса на предоставление Субсидии.

Сообщение о проведении конкурса на предоставление Субсидий должно содержать:

- срок проведения отбора (дату, время начала и окончания подачи (приема) Заявлений участников отбора), которая не может быть меньше 30 календарных дней, следующая за днем размещения сообщения;

- полное наименование организации, проводящей отбор, ееместонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты;

- результат предоставления субсидии;

- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора (при наличии технической возможности);

- требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям предоставления Субсидии;

- порядок подачи Заявлений участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию Заявлений;

- порядок отзыва Заявления участником отбора, порядок возврата Заявления участнику отбора, основания для возврата Заявления, порядок внесения изменений в заявки;

- правила рассмотрения и оценки Заявлений участников отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений;

- срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.viluchinsk-city.ru), в разделе «Социальная поддержка» во вкладке «Коренные малочисленные народы Севера, Сибири и Дальнего Востока» и в «Вилючинской газете. Официальных известиях администрации Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинска Камчатского края», который не может быть позднее 14 календарных дней.

**3. Требования к Получателям субсидий**

3.1. Требования к Получателям субсидий (ОКМНС), которым последние должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление на предоставлении Субсидий:

3.2. Отсутствие у ОКМНС неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.3. Отсутствие у ОКМНС просроченной задолженности по заработной плате при наличии сотрудников, осуществляющих работу на договорной основе.

3.4. Отсутствие у ОКМНС просроченных задолженностей по предоставлению отчетностей в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю и Управление Федеральной налоговой службы по Камчатскому краю.

3.5. Отсутствие у ОКМНС просроченной задолженности по возрасту в бюджет Вилючинского городского округа, из которого предоставляется субсидия, субсидий, бюджетных инвестиций, представляемых в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иной просроченной задолженности перед бюджетом Вилючинского городского округа.

3.6. ОКМНС не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидий не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.7. Получатель субсидий не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов РФ перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %.

3.8. Получатель субсидий не должен получать средства из бюджета Вилючинского городского округа на основании иных нормативных правовых актов федерального, субъектового и муниципальных уровней на цели, установленные настоящим Порядком.

3.9. Получатель субсидий не является получателем средств бюджета Вилючинского городского округа на основании настоящего Порядка в текущем календарном (финансовом) году.

**4. Условия и порядок предоставления Субсидий**

4.1. Перечень документов, представляемых получателем субсидий для подтверждения соответствия требований должен представляться в соответствии с приложением № 2 к настоящему порядку.

4.2. Условия предоставления Субсидий

направление средств Субсидий на приобретение и доставку новых (не бывших в употреблении) материальных ценностей:

а) ОКМНС, видом экономической деятельности которых является «Рыболовство в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации (ОКВЭД 03.12.4)»:

- специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты, используемых при рыболовстве (костюм зимний, летний, демисезонный, свитер, нижнее белье хлопчатобумажное и (или) шерстяное, сапоги рыбацкие, сапоги-брюки рыбацкие, нарукавники прорезиненные, перчатки трикотажные и (или) резиновые, рукавицы брезентовые, носки шерстяные и (или) хлопчатобумажные (портянки), шапка, жилет спасательный);

- орудий добычи (вылова) водных биоресурсов и комплектующие к ним;

- лодок (моторных, гребных);

- лодочных моторов;

- электрогенераторов;

- снегоходов;

- квадроциклов;

- прицепов к квадроциклам;

- болотоходов;

- саней для снегоходов (нарт);

- холодильного оборудования;

- вакуумных упаковщиков;

б) ОКМНС, видом экономической деятельности которых является «Охота, отлов и отстрел диких животных (ОКВЭД 01.70)»

- специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты, (костюм зимний, летний, демисезонный, брюки для охоты, плащ- накидка, свитер, нижнее белье хлопчатобумажное, и (или) шерстяное, сапоги резиновые с высокими голенищами или ботинки, унты (торбасы),, носки шерстяные и (или) хлопчатобумажные (портянки), шапка, рукавицы брезентовые и (или) теплые (меховые), перчатки трикотажные, тулуп овчинный (кухлянка), спальный мешок, вкладыши в спальный мешок, палаток, пологов бязевых (марлевых), электрических фонариков, рюкзаков, патронташей - жилетов, ягдташей или сеток для дичи);

- орудий добывания объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, разрешенных к применению;

- электрогенераторов;

- снегоходов;

- квадроциклов;

- прицепов к квадроциклам;

- болотоходов;

- саней для снегоходов (нарт);

- холодильного оборудования;

- вакуумных упаковщиков;

в) ОКМНС, видом экономической деятельности которых является «Сбор и заготовка пищевых лесных ресурсов, недревесных лесных ресурсов и лекарственных растений (ОКВЭД 02.3)»:

- специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты, используемых при сборе и заготовке пищевых лесных ресурсов, недревесных лесных ресурсов и лекарственных растений (костюм летний, демисезонный, ветрозащитный, плащ-накидка, свитер, нижнее белье хлопчатобумажное, нижнее белье шерстяное, сапоги или ботинки резиновые, носки шерстяные (или) хлопчатобумажные (портянки), шапка, перчатки трикотажные, рюкзаков;

- оборудования для заготовки и переработки пищевых лесных ресурсов и лекарственных растений;

- квадроциклов;

- прицепов к квадроциклам;

- электрогенераторов;

- холодильного оборудования;

- вакуумных упаковщиков.

4.3. Привлечение средств ОКМНС с обязательным уровнем софинансирования в размере не менее 5 процентов от общего размера предоставленной субсидии;

4.4. Приобретение ОКМНС материальных ценностей, указанных в подпункте 4.2, путем безналичных расчетов с контрагентами в форме платежных поручений (с расчетного счета общины КМНС, открытого в российской кредитной организации);

4.5. Заключение с Отделом Соглашения о предоставлении Субсидий.

4.5.1. Соглашение о предоставлении субсидий между Отделом и Получателем субсидий заключается в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации Вилючинского городского округа.

Соглашение должно содержать:

- цели и условия предоставления субсидий;

- сроки перечисления субсидий;

- счета, на которые перечисляется субсидий;

- согласие получателя субсидий, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями субсидий на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий, а также о включении таких положений в соглашение;

- запрет приобретения за счет средств Субсидий Получателями субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателями субсидий, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком

- условия о согласовании новых условий соглашения или расторжения соглашения (при недостижении согласия по новым условиям) в случае уменьшения Отделу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

4.6. Результатом предоставления Субсидий является укрепление материально-технической базы традиционных отраслей хозяйствования, сохранение и развитие национальной культуры, традиций и обычаев КМНС в Вилючинском городском округе.

Показателем, характеризующим достижение результатов предоставления Субсидий, является количество материальных ценностей (оборудования, инвентаря), указанных в [подпункте 4.2.](consultantplus://offline/ref=8765A84B83AF458E713172676C7E57606B7FC0E5944B73663A0FE39AE57B4F70BAC746EA62B45EECB28CE2ED0C517FEA67C32B784D804F642E58E922S6Q8V) и приобретенных ОКМНС с использованием средств Субсидий.

Значение показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидий, устанавливается Получателю субсидий в Соглашении.

4.7. Порядок предоставления Субсидий:

4.7.1. срок приема документов на предоставление Субсидий составляет не менее 30 календарных дней со дня объявления о начале приема документов;

4.7.2 для получения Субсидий ОКМНС в течение срока, указанного в информации о предоставлении Субсидий, обращается в Отдел по адресу: 684090, город Вилючинск, улица Победы, дом 1, кабинет № 9 с заявлением на предоставление Субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление), подписанным руководителем (председателем) ОКМНС и заверенным печатью ОКМНС, с предоставлением документов, предусмотренных приложением № 2 к настоящему Порядку, и оформленных в соответствии с указанным приложением;

4.7.3 Отдел в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку на соответствие ОКМНС критериям отбора получателей Субсидий, установленных пунктом 1.8 настоящего Порядка, соблюдение условий, установленных разделом 3 настоящего Порядка, требований к получателям Субсидий, установленных пунктом 4.1 настоящего Порядка, а также соответствия представленного заявления, требованиям, установленным приложением № 1 к настоящему Порядку, и соответствия приложенных к нему документов требованиям, установленных приложением № 2 к настоящему Порядку.

Заявление с приложенным пакетом документов, поступившее после окончания срока приема заявления на предоставление Субсидий, возвращается Отделом без рассмотрения в течение 5 рабочих дней после дня регистрации заявления с указанием причин отказа в передаче заявления и прилагаемых документов в Конкурсную комиссию по распределению субсидий из средств бюджета Вилючинского городского округа в рамках реализации мероприятий Подпрограммы 2 «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, проживающих в Вилючинском городском округе» муниципальной программы «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Вилючинском городском округе» (далее - Комиссия);

4.7.4 при несоответствии получателей Субсидий критериям отбора получателей Субсидий, установленных пунктом 1.8 настоящего Порядка, несоблюдении условий, установленных разделом 3 настоящего Порядка, несоответствии требованиям, установленных пунктом 4.1 настоящего Порядка, а также несоответствии представленного заявления, требованиям, установленным приложением № 1 к настоящему Порядку, и несоответствии приложенных к нему документов требованиям, установленных приложением №2 к настоящему Порядку, Отдел в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в подпункте 4.7.3, возвращает заявление с прилагаемыми документами и письменно уведомляет получателей Субсидий об отказе в их передаче в Комиссию с указанием причин отказа.

Основанием для отказа в передаче заявления и прилагаемых документов в Комиссию является:

- несоответствие ОКМНС критериям отбора получателей Субсидий, установленным пунктом 1.8 настоящего Порядка;

- несоблюдение условий, установленных пунктом 4.1 настоящего Порядка;

- несоответствие требованиям, установленным разделом 3 настоящего Порядка;

- несоответствие представленного заявления, требованиям, установленным приложением № 1 к настоящему Порядку;

- несоответствие прилагаемых к заявлению на получение Субсидий документов требованиям, установленных приложением № 2 к настоящему Порядку;

- представление ОКМНС документов не в полном объеме;

- представление ОКМНС документов с нарушением срока приема заявлений на предоставление Субсидий;

- наличие недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных ОКМНС.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в передаче заявления и прилагаемых документов в Комиссию, ОКМНС вправе в течение срока приема заявлений на получение Субсидий повторно обратиться с заявлением.

4.7.5 при соответствии ОКМНС критериям отбора получателей Субсидий, установленных пунктом 1.8 настоящего Порядка, требованиям к получателям Субсидий, установленных разделом 3 настоящего Порядка, соблюдение условий, установленных пунктом 4.1 настоящего Порядка, представленного заявления, требованиям, установленным приложением № 1 к настоящему Порядку, и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным приложением № 2 к настоящему Порядку, Отдел в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в подпункте 4.7.3, передает заявление и прилагаемые документы в Комиссию, о чем письменно извещает получателей Субсидий;

4.7.6 ОКМНС имеет право отозвать заявление на предоставление Субсидий и прилагаемые документы в любое время до дня проведения заседания Комиссии;

4.7.7 документы, прилагаемые к заявлению, после рассмотрения Комиссией возврату не подлежат;

4.7.8 заседание Комиссии проводится не позднее 20 календарных дней со дня окончания приема заявлений, указанного в сообщении о проведении конкурса на предоставление Субсидий.

4.8. Комиссия осуществляет рассмотрение представленных получателями Субсидий документов и принимает следующее решение:

4.8.1 рекомендует предоставить Субсидии либо отказать в предоставлении Субсидий;

4.8.2 определяет размер Субсидий каждому получателю Субсидий в соответствии с пунктом 4.13 настоящего Порядка.

4.9. Если в период, установленный для подачи заявлений, заявления от получателей Субсидий не поступили, либо принято решение об отказе в предоставлении Субсидий всем получателям Субсидий, процедура предоставления Субсидий признается несостоявшейся.

4.10. В случае подачи заявления единственным ОКМНС, то отбор признается состоявшимся и субсидия предоставляется единственному ОКМНС, подавшему заявление с учетом условий и требований, установленных настоящим Порядком.

4.11. Заседание Комиссии оформляется протоколом с указанием принятых ею решений, который составляется в течение 5 рабочих дней после дня заседания Комиссии и подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии и не позднее дня, следующего за днем его подписания, передается в Отдел.

4.12. В течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии Отдел размещает его на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.13. Распределение Субсидий между получателями Субсидий (определение размера Субсидий для каждого получателя Субсидий) осуществляет Комиссия по следующей формуле:

, где:

Суб i - размер Субсидий, предоставляемой i-ой общине КМНС;

Суб общ - общий размер Субсидий, подлежащий распределению между общинами КМНС;

Кi - коэффициент, присваиваемый каждой общине КМНС, принимающий следующие значения:

Кi =1 - для общин, общий объем Субсидий, предоставленных на поддержку общин КМНС которым, начиная с 2010 года, не превышает 500,00 тыс. рублей;

Кi = 0,8 - для общин, общий объем Субсидий, предоставленных на поддержку общин КМНС которым, начиная с 2010 года, составляет от 500,00 до 1 000,00 тыс. рублей;

Кi = 0,6 - для общин, общий объем Субсидий, предоставленных на поддержку общин КМНС которым, начиная с 2010 года, составляет от 1 000,00 до 1 500,00 тыс. рублей;

Кi = 0,4 - для общин, общий объем Субсидий, предоставленных на поддержку общин КМНС которым, начиная с 2010 года, составляет от 1 500,00 до 2 000,00 тыс. рублей;

Кi = 0,2 - для общин, общий объем Субсидий, предоставленных на поддержку общин КМНС которым, начиная с 2010 года, составляет более 2000, 00 тыс. рублей;

Sк - сумма всех коэффициентов, присвоенных общинам КМНС.

4.14. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета Вилючинского городского округа.

4.15. Основанием для отказа в предоставлении Субсидий является:

- несоответствие представленного заявления, требованиям, установленным приложением № 1 к настоящему Порядку;

- несоответствие прилагаемых к заявлению на получение Субсидий документов требованиям, установленных приложением № 2 к настоящему Порядку;

- представление ОКМНС документов не в полном объеме;

- недостоверность представленной ОКМНС информации;

- несоответствие требованиям, установленным разделом 3 настоящего Порядка.

4.16. На основании решения Комиссии, оформленного протоколом заседания Комиссии о распределении субсидий между ОКМНС, Отдел издает приказ о распределении субсидий между ОКМНС в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания вышеуказанного протокола.

На основании приказа о распределении Субсидий Отдел в течение 10 рабочих дней со дня подписания приказа, подготавливает Соглашение и направляет его получателю Субсидий для подписания.

4.17. Получатели Субсидий в течение 3 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывают его и представляют в Отдел для регистрации. В случае отказа получателя Субсидий от подписания Соглашения Субсидии не предоставляется.

4.18. После подписания Соглашения обеими сторонами Субсидий перечисляются Отделом на счет получателя Субсидий, открытый в российской кредитной организации, не позднее 15 рабочих дней с момента заключения Соглашения.

**5. Требования к отчетности**

5.1. Получатели субсидий в срок до 1 декабря текущего финансового года предоставляют в Отдел в письменном виде отчет о расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляются Субсидии с представлением копий документов о фактическом расходовании средств, заверенных Получателем Субсидий, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

5.2. Отдел вправе установить в Соглашении о предоставлении Субсидий сроки и форму представления дополнительной отчетности.

**6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

6.1. Отдел, органы муниципального финансового контроля Вилючинского городского округа осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий их получателями.

6.2. Отдел осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий путем проведения проверки отчетности (с предоставлением документов) об использовании средств Субсидий, указанной в Соглашении и предоставляемой получателем Субсидий.

6.3. Отдел, а также орган муниципального финансового контроля имеют право на осуществление запросов документов, подтверждающих постановку приобретенных материальных ценностей на баланс общины КМНС.

6.4. Отдел проводит выездные проверки получателя Субсидий в установленные Соглашением сроки в целях осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

По результатам проверки Отдел составляет акт по форме, утвержденной приказом Отдела.

6.5. Ненадлежащее исполнение Соглашения и (или) нарушение условий Соглашения, либо непредставление получателем Субсидий отчетности об использовании средств Субсидии и документов, подтверждающих целевое использование средств субсидии, является основанием для досрочного расторжения Соглашения и истребования Отделом у получателя Субсидий средств Субсидий.

Размер неустойки (штрафа, пени) за нарушение получателем Субсидий условий, установленных при предоставлении Субсидий, либо предоставления получателем Субсидий недостоверных сведений и (или) документов, устанавливается Соглашением.

6.6. Отдел направляет получателю Субсидий в течение 5 рабочих дней со дня установления факта, указанного в пункте 6.5 настоящего Порядка, уведомление о расторжении Соглашения и возврате средств Субсидий в полном объеме в бюджет Вилючинского городского округа.

ОКМНС обязана в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления осуществить возврат Субсидий в полном объеме в бюджет Вилючинского городского округа.

6.7. В случаях, предусмотренных Соглашением, неиспользованный в течение текущего финансового года остаток средств Субсидии ОКМНС обязана вернуть в бюджет Вилючинского городского округа не позднее 1 декабря года предоставления Субсидий.

6.8. В случае невозврата получателем Субсидий средств Субсидий в срок, установленный пунктами 6.6, 6.7 настоящего Порядка, Отдел принимает меры по взысканию Субсидии в судебном порядке.

6.9. ОКМНС в заявлении дает согласие на осуществление Отделом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Порядку предоставления субсидий из средств бюджета Вилючинского городского округа в рамках реализации мероприятий Подпрограммы 2 «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, проживающих в Вилючинском городском округе» муниципальной программы «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Вилючинском городском округе» |

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование некоммерческой организации  
 - ОКМНС)

**Заявление   
на предоставление субсидии в целях развития и поддержки традиционных форм хозяйствования и самозанятости коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| (полное наименование некоммерческой организации - общины КМНС согласно свидетельству о государственной регистрации) | |
| **1. Сведения об организации** | |
| Сокращенное наименование некоммерческой организации - ОКМНС |  |
| Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года) |  |
| Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года) |  |
| Юридический адрес (с почтовым индексом) |  |
| Фактический адрес (с почтовым индексом) |  |
| Почтовый адрес (с почтовым индексом) |  |
| Телефон, факс (стационарный, мобильный) |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Иные способы связи (при наличии) |  |
| Ф.И.О. руководителя (председателя) ОКМНС |  |
| Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) |  |
| Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО) |  |
| Код по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности ([ОКВЭД](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/70650726/0)) |  |
| Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| Код причины постановки на учет (КПП) |  |
| Номер расчетного счета |  |
| Наименование кредитной организации (банка) |  |
| Банковский идентификационный код ([БИК](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/555333/0)) |  |
| Номер корреспондентского счета |  |
| Общее количество сотрудников, из них: |  |
| - количество членов общины; |  |
| - количество сотрудников, осуществляющих работу на договорной основе. |  |
| Год получения субсидии (начиная с 2010 года) |  |
| **2. Сведения о планируемых мероприятиях** | |
| Информация об основных направлениях (видах) деятельности за год, предшествующий году предоставления документов (перечислить, дать краткое описание) |  |
| Объем доходов за год, предшествующий году предоставления документов (руб.), всего, в том числе: |  |
| 1) членские взносы; |  |
| 2) целевые поступления от российских физических лиц; |  |
| 3) целевые поступления от иностранных физических лиц и лиц без гражданства; |  |
| 4) целевые поступления от российских коммерческих организаций; |  |
| 5) целевые поступления от российских некоммерческих организаций; |  |
| 6) целевые поступления от иностранных некоммерческих неправительственных организаций; |  |
| 7) целевые поступления от иных иностранных организаций (указать наименование); |  |
| 8) гранты, техническая или гуманитарная помощь от иностранных государств; |  |
| 9) средства бюджетов всего, в том числе:  - федерального бюджета;  - краевого бюджета;  - бюджета Вилючинского городского округа;  - внебюджетные средства; |  |
| 10) доходы от всего, в том числе:  - продажи товаров;  - выполнения работ;  - оказания услуг; |  |
| 11) иные доходы (указать, какие). |  |
| Наименование планируемых мероприятий |  |
| Запрашиваемый размер субсидии |  |
| Предполагаемая сумма софинансирования мероприятий (программы) |  |
| Общая сумма планируемых расходов на реализацию мероприятий |  |

С [порядком](#sub_1000) определения объема и предоставления субсидий из средств бюджета Вилючинского городского округа в рамках реализации мероприятий Подпрограммы 2 «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, проживающих в Вилючинском городском округе» муниципальной программы «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Вилючинском городском округе» ознакомлен(на).

При предоставлении субсидий обязуюсь выполнять все условия, предусмотренные [порядком](#sub_1000) определения объема и предоставления субсидий из средств бюджета Вилючинского городского округа в рамках реализации мероприятий Подпрограммы 2 «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, проживающих в Вилючинском городском округе» муниципальной программы «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Вилючинском городском округе».

Согласен(на) на приобретение материальных ценностей, указанных в [подпункте 4.2](#sub_212) настоящего порядка, путем безналичных расчетов с контрагентами в форме платежных поручений (с расчетного счета общины КМНС, открытого в российской кредитной организации).

Согласен(на) на проведение Отделом по работе с отдельными категориями граждан администрации Вилючинского городского округа и органами муниципального финансового контроля Вилючинского городского округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Согласен(на) на публикацию и размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», связанной с участием в отборе, о поданном предложении (заявке) и иной информацией связанной с соответствующим отбором.

Согласен(на) на обработку персональных данных.

Подтверждаю, что по состоянию на «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

(первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление)

ОКМНС не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Достоверность информации, в том числе документов и информации в них содержащихся, являющихся приложением к настоящему заявлению подтверждаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, инициалы, подпись руководителя (председателя) ОКМНС)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Порядку предоставления субсидий из средств бюджета Вилючинского городского округа в рамках реализации мероприятий Подпрограммы 2 «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, проживающих в Вилючинском городском округе» муниципальной программы «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Вилючинском городском округе» |

**1. Перечень документов, прилагаемых к заявлению на предоставление субсидий**

1.1. Копия Устава, заверенная печатью и подписью руководителя (председателя) ОКМНС.

1.2. Копия протокола общего собрания ОКМНС об избрании постоянно действующего руководителя (председателя) общины ОКМНС, заверенная печатью и подписью руководителя (председателя) общины ОКМНС.

1.3. Копия протокола решения общего собрания общины ОКМНС о необходимости приобретения конкретного имущества (с указанием средней стоимости имущества, с приложением подтверждающих документов (прайс-листов, коммерческих предложений и т.п., полученных не более чем за 30 дней до даты подачи документов)), которое планируется приобрести с использованием субсидии, заверенную печатью и подписью руководителя (председателя) ОКМНС.

1.4.Копия бухгалтерской отчетности по состоянию на последнюю отчетную дату, предоставленной в Управление Федеральной налоговой службы по Камчатскому краю, оформленной в соответствии с установленными законодательством требованиями (с отметкой о принятии сведений).

1.5. Справка кредитной организации (банка) о банковских реквизитах ОКМНС, подтверждающая, что счет не имеет ограничений, подписанная уполномоченным лицом и заверенной печатью кредитной организации.

1.6. Справка об отсутствии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, пеней, процентов за пользование бюджетными средствами, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную Управлением Федеральной налоговой службы по Камчатскому краю не более чем за 30 дней до даты подачи документов на предоставление субсидии.

1.7. Справка об отсутствии неисполненных обязанностей по уплате обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды (Фонд социального страхования Российской Федерации, Пенсионный фонд Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования), полученные в соответствующих государственных внебюджетных фондах не более чем за 30 дней до даты подачи документов на предоставление субсидии.

1.8. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выданную не более чем за 30 дней до даты подачи документов на предоставление субсидии.

1.9. Копии документов, подтверждающих право пользования территориями (акваториями) (договор аренды или документ, подтверждающий право собственности на земельный участок, лицензия на пользование объектами животного мира, договор пользования рыбопромысловым участком, иные документы, подтверждающие подобные права), на которых предполагается осуществление традиционной хозяйственной деятельности с использованием материальных ценностей, установленных [подпунктом 1.](#sub_212)8 настоящего Порядка и планируемых к приобретению за счет средств Субсидии, или документов, подтверждающих право добычи членами общины природных ресурсов, которое предполагается реализовать с использованием материальных ценностей, установленных подпунктом 4.2 настоящего Порядка и планируемых к приобретению за счет средств Субсидий, заверенные печатью и подписью руководителя (председателя).

1.10. Копия заявления, предоставленного в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю по состоянию на последнюю отчетную дату, подтверждающего соответствие общины КМНС пункту 3.1. статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и информацию в произвольной форме о продолжении своей деятельности (с отметкой о принятии сведений) (предоставляется в случае, если община КМНС предоставляет отчетность в соответствии с пунктом 4.1. статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

1.11. При наличии сотрудников, осуществляющих работу на договорной основе:

- копию формы федерального статистического наблюдения «Сведения о численности и заработной плате работников» по форме № П-4 или по форме № 1-Т, поданной в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Камчатскому краю по состоянию на последнюю отчетную дату (с отметкой о принятии сведений);

- справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате, заверенную печатью и подписью руководителя (председателя) ОКМНС (оформляется ОКМНС в свободной форме).

1.12. Копия отчета о деятельности некоммерческой организации и о персональном составе ее руководящих органов, представленного в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю за год, предшествующий году подачи Заявления, по [форме ОН0001](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/72038688/1100), утвержденной [Приказом](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/72038688/0) Министерства юстиции Российской Федерации от 16.08.2018 № 170 «Об утверждении форм отчетности некоммерческих организаций» (с отметкой о принятии сведений).

1.13. Копия отчета о расходовании некоммерческой организацией денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, представленного в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю за год, предшествующий году подачи Заявления по форме [ОН0002](consultantplus://offline/ref=DCDD3D44B4D48722A60999D94A910B828F8E21912AEF50C0A57BA5E582A4BFE7665508724527730D4EA873E1866EB2CFE2BFF4B66D00DFD767a9G), утвержденной Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 16.08.2018 №170 «Об утверждении форм отчетности некоммерческих организаций» (с отметкой о принятии сведений).

1.14. Копия документов, подтверждающих размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или в средствах массовой информации, о продолжении своей деятельности в год подачи заявления на предоставление Субсидии.

1.15. Справка, что ОКМНС не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности на первое число месяца, в котором подается заявление на предоставление Субсидий, заверенная печатью и подписью руководителя (председателя).

1.16. Список членов ОКМНС с подтверждением:

- принадлежности членов ОКМНС к лицам из числа коренных малочисленных народов севера;

- регистрации членов ОКМНС по месту проживания на территории Вилючинского городского округа, заверенный печатью и подписью руководителя (председателя) ОКМНС (оформляется общиной КМНС в свободной форме);

- согласия на обработку персональных данных.

ОКМНС вправе представить дополнительные документы и материалы о своей деятельности, в том числе информацию о ранее реализованных мероприятиях в рамках осуществления традиционной хозяйственной деятельности.

1.17. Копия заявления в произвольной форме, представленного в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю за год, предшествующий году подачи Заявления, подтверждающее что:

- учредители общины КМНС не являются иностранными гражданами или /и/ лицами без гражданства;

- имущество и денежные средства от иностранных источников не поступало;

- поступления имущества и денежных средств в течение года составили до трех миллионов рублей.

1.18. Отдел в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении Субсидии, самостоятельно получает в отношении Получателя субсидии сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы на странице «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ в электронном виде».

**2. Требования к документам, прилагаемым к заявлению на предоставление субсидии**

2.1. Представленные документы должны быть:

2.1.1 прошиты, пронумерованы, скреплены печатью ОКМНС и подписью руководителя (председателя);

2.1.2 написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их реквизитов и контактных данных, фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их места жительства должны быть написаны полностью;

2.1.3 документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них, исправлений.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к Порядку предоставления субсидий из средств бюджета Вилючинского городского округа в рамках реализации мероприятий Подпрограммы 2 «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, проживающих в Вилючинском городском округе» муниципальной программы «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Вилючинском городском округе» |

Дата

Исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование отдела администрации

Вилючинского городского округа)

**ОТЧЕТ**

**ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование получателя субсидии, наименование общины малочисленных народов, семейные (родовые) общины малочисленных народов)

1. Общие сведения отчета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  разделов отчета | Сведения об использовании субсидии |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Наименование получателя субсидии |  |
| 2. | Наименование органа, выделившего в рамках программных мероприятий субсидию |  |
| 3. | Реквизиты Соглашения, заключенного при предоставлении бюджетных средств (субсидии) |  |
| 4. | Наименование программного мероприятия |  |
| 5. | Размер полученных средств субсидии:  - всего;  - федеральный бюджет;  - краевой бюджет;  - местный бюджет. |  |
| 66 | Размер затраченных средств субсидии:  - всего;  - федеральный бюджет;  - краевой бюджет;  - местный бюджет;  - внебюджетные средства. |  |
| 77 | Сумма субсидии, подлежащая возврату в бюджет |  |
| 88 | Причина образования остатка субсидии (при наличии) |  |
| 9  9 | К отчету прилагаются следующие документы | 1.  2.  3. |

1. Данные о фактически выделенных и освоенных денежных средствах в разрезе источников финансирования в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Вилючинском городском округе».

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Выделено денежных средств, руб. | | | | | Фактически израсходовано, тыс. руб. | | | | | Остаток субсидии, тыс. руб. | | | | |
| Всего | Федеральный бюджет | Краевой бюджет | Местный бюджет | Внебюджетный источник | Всего | Федеральный бюджет | Краевой бюджет | Местный бюджет | Внебюджетный источник | Всего | Федеральный бюджет | Краевой бюджет | Местный бюджет | Внебюджетный источник |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3. Информация о реализации финансовых средств Субсидии

- количество получателей услуг в рамках освоения финансовых средств Субсидии, чел. (указать фактический состав ОКМНС);

- описание проделанной работы;

- основные результаты по итогам реализации финансовых средств Субсидии;

- оценка успешности реализации финансовых средств Субсидии;

- заключительная часть: общие выводы.

Руководитель ОКМНС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_