Администрация Вилючинского городского округа

закрытого административно-территориального образования

города Вилючинска Камчатского края

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

21.06.2021 № 562

г. Вилючинск

|  |
| --- |
| О создании межведомственной комиссии по оказанию государственной социальной помощи Вилючинского городского округа |

В соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 02.04.2021 № 118-П «Об утверждении Порядка оказания государственной социальной помощи на основании социального контакта в Камчатском крае», в целях организации в администрации Вилючинского городского округа работы по рассмотрению заявлений и документов, предоставляемых гражданами для получения государственной социальной помощи

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать межведомственную комиссию по оказанию государственной социальной помощи Вилючинского городского округа в составе согласно [приложению № 1](#sub_1000) к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по оказанию государственной социальной помощи Вилючинского городского округа согласно [приложению](#sub_1000) № 2 к настоящему постановлению.
3. Директору муниципального казенного учреждения «Ресурсно-информационный центр» Вилючинского городского округа О.Ю. Трофимовой разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Вилючинского**

**городского округа С.И. Потапов**

Приложение № 1  
к постановлению администрации

Вилючинского городского округа

от 21.06.2021 № 562

# Состав межведомственной комиссии по оказанию государственной социальной помощи Вилючинского городского округа

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель комиссии:** |  |
| Сафронова Кира Владимировна | - заместитель главы администрации Вилючинского городского округа. |
| **Заместитель председателя:** |  |
| Родина Элла Валериевна | - заместитель главы администрации Вилючинского городского округа, начальник финансового управления. |
| **Секретарь комиссии:** |  |
| Заседателева Надежда Михайловна | - советник отдела по работе с отдельными категориями граждан администрации Вилючинского городского округа. |
| **Члены комиссии:** |  |
| Бакал Ирина Анатольевна | - начальник отдела образования администрации Вилючинского городского округа; |
| Безуглая Анна Алексеевна | - советник отдела по работе с отдельными категориями граждан администрации Вилючинского городского округа; |
| Вишняков Максим Анатольевич | - депутат Думы Вилючинского городского округа, член местной общественной организации «Федерация Тхэквондо г. Вилючинска» (по согласованию); |
| Дорохов Сергей Геннадьевич | - заместитель главного врача по КЭР государственного бюджетного учреждения здравоохранения Камчатского края «Вилючинская городская больница» (по согласованию); |
| Загальская Дарья Витальевна | - начальник отдела по работе с предпринимателями, инвестиционной политики финансового управления администрации Вилючинского городского округа; |
| Романенко Елена Юрьевна | - инспектор краевого государственного казенного учреждения «Центр занятости населения города Вилючинска» (по согласованию); |
| Фролова Виктория Юрьевна | - начальник отдела по работе с отдельными категориями граждан администрации Вилючинского городского округа; |
| Шарапова Светлана Владимировна | - директор краевого государственного автономного учреждения социальной зашиты «Комплексный центр социального обслуживания населения Вилючинского городского округа» (по согласованию). |

Приложение № 2  
к постановлению администрации

Вилючинского городского округа

от 21.06.2021 № 562

# Положение о межведомственной комиссии по оказанию государственной социальной помощи Вилючинского городского округа

# 1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по оказанию государственной социальной помощи Вилючинского городского округа (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным при администрации Вилючинского городского округа в целях рассмотрения вопросов оказания государственной социальной помощи гражданам, проживающим в Вилючинском городском округе.

1.2. Правовую основу деятельности Комиссии составляют [Конституция](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/10103000/0) Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Камчатского края, нормативные правовые акты Вилючинского городского округа, а также настоящее Положение.

# 2. Основные задачи и права Комиссии

2.1. Комиссия рассматривает заявления и документы, а также:

1) рекомендует органу, уполномоченному на предоставление государственной социальной помощи согласовать проект социального контракта, в том числе проект программы социальной адаптации, рекомендует заключить социальный контракт;

2) рекомендует органу, уполномоченному на предоставление государственной социальной помощи внести изменения в отдельные положения проекта социального контракта, в том числе в проект программы социальной адаптации (с указанием конкретных предложений), рекомендует заключить социальный контракт при условии изменений, предложенных Комиссией;

3) рекомендует органу, уполномоченному на предоставление государственной социальной помощи отказать в оказании государственной социальной помощи (с мотивированным обоснованием принятия такого решения, в том числе по причине невозможности реализации проекта программы социальной адаптации и нецелесообразности заключения социального контракта).

2.2. Комиссия вправе проверять подлинность представленных заявителем документов и достоверность содержащихся в них сведений.

# 3. Организационные основы и порядок деятельности Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии, членов Комиссии.

В состав Комиссии включаются представители структурных подразделений администрации Вилючинского городского округа, Думы Вилючинского городского округа, по согласованию - представители органа социальной защиты населения, здравоохранения, государственной службы занятости населения, общественных организаций

3.2. Председателем Комиссии является заместитель главы администрации Вилючинского городского округа.

3.3. Председатель Комиссии:

1) организует деятельность Комиссии;

2) назначает дату и время проведения заседаний Комиссии;

3) руководит заседаниями Комиссии;

4) подписывает протоколы заседаний Комиссии.

3.4. Заместитель председателя Комиссии:

1) осуществляет функции председателя Комиссии в его отсутствие;

2) выполняет поручения председателя Комиссии;

3) по поручению председателя Комиссии руководит заседаниями Комиссии и подписывает протоколы заседаний Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии:

1) обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии;

2) подготавливает материалы к заседаниям Комиссии и проекты протоколов заседаний Комиссии;

3) информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии;

4) ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии и представляет их на подпись председателю Комиссии.

3.6. Члены Комиссии присутствуют на заседаниях Комиссии и участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и принятии решений.

3.7. Основной формой работы Комиссии является проведение заседаний и рассмотрение вопросов, указанных в [пункте 2.1](#sub_1019) настоящего Положения.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.8. Заседания Комиссии считаются правомочными, если в них участвуют не менее половины от общего числа членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании Комиссии, путем открытого голосования.

В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя Комиссии.

3.9. Решения Комиссии оформляются протоколами Комиссии, которые подписываются председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

Решение Комиссии носит рекомендательный характер для органа, уполномоченного на предоставление государственной социальной помощи и должностных лиц, уполномоченных на принятие решений по вопросам, указанным в [части 2.1](#sub_1019) настоящего Положения.

3.10. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на секретаря Комиссии.