Администрация Вилючинского городского округа

закрытого административно-территориального образования

города Вилючинска Камчатского края

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.10.2020

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  № 901

г. Вилючинск

О внесении изменений в Примерное положение о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Городской архив», финансируемого из местного бюджета, утвержденное постановлением администрации Вилючинского городского округа от 22.01.2019 № 40

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Вилючинского городского округа от 20.12.2019 № 292/95-6 «О местном бюджете на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», в целях дальнейшего совершенствования систем оплаты труда работников бюджетной сферы, повышения эффективности и результативности деятельности муниципальных учреждений Вилючинского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Примерное положение о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Городской архив», финансируемого из местного бюджета, утвержденное постановлением администрации Вилючинского городского округа от 22.01.2019 № 40 (далее – Примерное положение), изменения, изложив Раздел II Примерного положения о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Городской архив» в следующей редакции:

**«II. Профессиональные квалификационные группы должностей работников учреждения и рекомендуемые размеры основных окладов (должностных окладов), ставок**

Профессиональная квалификационная группа должностей работников муниципальных архивов третьего уровня

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  должности | Требования к квалификации | Размеры основных окладов, руб. |
| **1 квалификационный уровень** | | |
| Архивист | Среднее профессиональное образование по специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведение» без предъявления требований к стажу работы | 5164 |
| **2 квалификационный уровень** | | |
| Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория: | | |
| Архивист | Среднее профессиональное образование по специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведение» и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее одного года | 6208 |
| **3 квалификационный уровень** | | |
| Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория: | | |
| Архивист | Высшее профессиональное образование по направлению подготовки (специальности) «Историко-архивоведение», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Документоведение и архивоведение», «История» без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки (специальности) «Историко-архивоведение», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Документоведение и архивоведение», «История» без предъявления требований к стажу работы, либо среднее профессиональное образование по специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведение» и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 2 лет | 7488 |
| Хранитель  фондов | Высшее профессиональное образование по направлению подготовки (специальности) «Историко-архивоведение», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Документоведение и архивоведение», «История» без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки (специальности) «Историко-архивоведение», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Документоведение и архивоведение», «История» без предъявления требований к стажу работы, либо среднее профессиональное образование по специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведение» и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 2 лет | 7488 |
| **4 квалификационный уровень** | | |
| Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»: | | |
| Архивист | Высшее профессиональное образование по направлению подготовки (специальности) «Историко-архивоведение», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Документоведение и архивоведение», «История» и стаж работы по направлению профессиональной деятельности при квалификации (степени) «магистр» и «специалист» - не менее одного года, при квалификации (степени) «бакалавр» - не менее 2 лет либо высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки (специальности) «Историко-архивоведение», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Документоведение и архивоведение», «История» и стаж работы по направлению профессиональной деятельности при квалификации (степени) «магистр» и «специалист» - не менее 2 лет, при квалификации (степени) «бакалавр» - не менее 3 лет | 8176 |
| **5 квалификационный уровень** | | |
| Главный  архивист | Высшее профессиональное образование по направлению подготовки (специальности) «Историко-архивоведение», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Документоведение и архивоведение», «История» и стаж работы по направлению профессиональной деятельности при квалификации (степени) «магистр» и «специалист» - не менее 2 лет, при квалификации (степени) «бакалавр» - не менее 3 лет либо высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки (специальности) «Историко-архивоведение», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Документоведение и архивоведение», «История» и стаж работы по направлению профессиональной деятельности при квалификации (степени) «магистр» и «специалист» - не менее 3 лет, при квалификации (степени) «бакалавр» - не менее 4 лет | 9556 |

Профессиональная квалификационная группа должностей работников архивов муниципальных образований четвертого уровня

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности | Требования к квалификации | Размеры основных окладов, руб. |
| **1 квалификационный уровень** | | |
| нет | | |
| **2 квалификационный уровень** | | |
| Главный  хранитель фондов архива | Высшее профессиональное образование по направлению подготовки (специальности) «Историко-архивоведение», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Документоведение и архивоведение», «История» и стаж работы на руководящих должностях по направлению профессиональной деятельности при квалификации (степени) «магистр» и «специалист» - не менее 4 лет, при квалификации (степени) «бакалавр» - не менее 5 лет, при наличии ученой степени - не менее 2 лет либо высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки (специальности) «Историко-архивоведение», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Документоведение и архивоведение», «История» и стаж работы на руководящих должностях по направлению профессиональной деятельности при квалификации (степени) «магистр» и «специалист» - не менее 5 лет, при квалификации (степени) «бакалавр» - не менее 6 лет | 9556 |
| **3 квалификационный уровень** | | |
| нет | | |

1. Директору муниципального казенного учреждения «Ресурсно-информационный центр» Вилючинского городского округа О.Ю. Трофимовой опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете. Официальных известиях администрации Вилючинского городского округа ЗАТО гор. Вилючинска Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правовые отношения, возникшие с 01 октября 2020 года.

**Врип главы администрации**

**городского округа Г.Н. Смирнова**

Согласовано:

Зам. гл. администрации

городского округа,

начальник финансового управления Э.В. Родина

Начальник управления делами

администрации О.Н. Токмакова

Начальник юридического

отдела Е.С. Федюк

Директор городского архива В.Ю. Бондаренко

**С П Р А В К А**

**№\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от\_\_\_\_\_\_\_\_**

К ПРОЕКТУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОГО административно-территориального ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА вИЛЮЧИНСКА

**О внесении изменений в примерное положение о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Городской архив», финансируемого из местного бюджета, утвержденное постановлением администрации Вилючинского городского округа от 22.01.2019 № 40………………………………………………………………………..**

**(указывается вопрос)**

**Проект предоставлен Врип главы администрации городского округа**

МКУ «Городской архив»

(указывается каким отделом, управлением)

**Докладывает:** Директор городского архива В.Ю. Бондаренко

**Согласовано**:

с заместителем главы администрации городского округа, начальником финансового управления Э.В. Родиной

с начальником управления делами администрации О.Н. Токмаковой

с начальником юридического отдела Е.С. Федюк

(указываются фамилии, инициалы и должность, а также роспись этого лица)

**Разногласия**

**Постановление разослать**:

*Общий отдел – 1 экз.*

*Архив – 1 экз.*

*«Вилючинская газета» – 1 экз.*

*МКУ «Городской архив» – 1 экз.*

Директор МКУ «Городской архив» В.Ю.Бондаренко «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.