Администрация Вилючинского городского округа

закрытого административно-территориального образования

города Вилючинска Камчатского края

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**25.08.2020 № 682**

г. Вилючинск

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации Вилючинского городского округа от 30.01.2017 № 64 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из средств местного бюджета Вилючинского городского округа в рамках реализации мероприятий Подпрограммы 2 «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, проживающих в Вилючинском городском округе» муниципальной программы «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Вилючинском городском округе» |

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим представление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 546-П «О государственной программе Камчатского края «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Камчатском крае», постановлением администрации Вилючинского городского округа от 18.12.2015 № 1633 «Об утверждении муниципальной программы «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Вилючинском городском округе»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации Вилючинского городского округа от 30.01.2017 № 64 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из средств местного бюджета Вилючинского городского округа в рамках реализации мероприятий Подпрограммы 2 «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, проживающих в Вилючинском городском округе» муниципальной программы «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Вилючинском городском округе» следующие изменения:

1.1 в пункте 2 постановления слова «на 2016-2020 годы» исключить;

1.2 приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Директору муниципального казенного учреждения «Ресурсно - информационный центр» Вилючинского городского округа О.Ю. Трофимовой опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете». Официальных известиях администрации Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинск Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Вилючинского городского округа К.В. Сафронову.

**Глава администрации**

**городского округа Г.Н. Смирнова**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению администрации Вилючинского городского округа  от 25.08.2020 № 682 |
|  | Приложение №1 к постановлению администрации Вилючинского городского округа  от 31.01.2017 № 64 |

**Порядок**

**предоставления субсидий из средств местного бюджета Вилючинского городского округа в рамках реализации мероприятий Подпрограммы 2 «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, проживающих в Вилючинском городском округе» муниципальной программы «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Вилючинском городском округе»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из средств местного бюджета Вилючинского городского округа в рамках реализации мероприятий Подпрограммы 2 «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, проживающих в Вилючинском городском округе» муниципальной программы «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Вилючинском городском округе» (далее - Порядок) устанавливает условия и порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям - общинам коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока (далее - общины КМНС), не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - Субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются общинам КМНС (далее - получатели Субсидии) в рамках осуществления их уставной деятельности в целях создания условий для устойчивого развития экономики традиционных отраслей хозяйствования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности на территории Вилючинского городского округа. Субсидия не предоставляется союзам, ассоциациям, объединениям общин КМНС.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Вилючинского городского округа на соответствующий финансовый год (соответствиующий финансовый год и плановый период) на реализацию подпрограммы 2 «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, проживающих в Вилючинском городском округе» муниципальной программы «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Вилючинском городском округе», утвержденной постановлением администрации Вилючинского городского округа от 18.12.2015 №1633.

Предоставление Субсидий осуществляется Отделом по работе с отдельными категориями граждан администрации Вилючинского городского округа (далее - Отдел), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) и является расходным обязательством Вилючинского городского округа.

1.4. Получателями Субсидий являются юридические лица - некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, - общины КМНС.

1.5. Субсидии:

1.5.1 носят целевой характер и не могут быть израсходованы на иные направления расходов (конкретный перечень материальных ценностей), не предусмотренные заключенным соглашением, составленным на основании типовой формы соглашения, утвержденной финансовым управлением администрации Вилючинского городского округа (далее - Соглашение);

1.5.2 предоставляются 1 раз в год на безвозмездной и безвозвратной основе по итогам конкурсного отбора.

1.6. Критерии отбора получателей Субсидий (общин КМНС):

1.6.1 община КМНС должна быть зарегистрирована в установленном законодательством Российской Федерации порядке на территории Вилючинского городского округа, отнесенного к месту традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.05.2009 № 631-Р;

1.6.2 численный состав общины КМНС должен состоять не менее чем на 75 процентов из лиц, имеющих официальное подтверждение своей принадлежности к лицам из числа коренных малочисленных народов и членов их семей;

1.6.3 регистрация всех членов общины КМНС по месту жительства или по месту пребывания на территории Вилючинского городского округа;

1.6.4 непредставление в течение одного финансового года Субсидий более одной общине КМНС в случае, если председателем и (или) учредителем таких общин является одно и тоже физическое лицо;

1.6.5 отсутствие у общины КМНС выявленных фактов нарушений водного, лесного, природоохранного законодательства в течение трех последних лет, предшествующих дате подачи документов на предоставление Субсидий;

1.6.6 отсутствие у общины КМНС на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление на предоставлении Субсидии просроченных задолженностей по предоставлению отчетностей:

- в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю,

- в Управление Федеральной налоговой службы по Камчатскому краю;

1.6.7 отсутствие у общины КМНС просроченной задолженности по заработной плате при наличии сотрудников, осуществляющих работу на договорной основе;

1.6.8 отсутствие у общины КМНС задолженности по предоставлению отчетности по ранее предоставленным из бюджета Вилючинского городского округа субсидиям и грантам по состоянию на последнюю отчетную дату согласно условиям заключенного Соглашения о предоставлении Субсидий из бюджета Вилючинского городского округа;

1.6.9 наличие у общины КМНС документов, подтверждающих право пользования территориями (акваториями), местами постановки орудий лова, на которых предполагается осуществление традиционной хозяйственной деятельности с использованием материальных ценностей, планируемых к приобретению за счет средств субсидии;

1.6.10 в отношении общины КМНС не должна проводиться процедура реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность общины КМНС не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также не должно быть принято судебное решение об открытии конкурсного производства, не иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление на предоставлении Субсидий.

1.7. В целях реализации права общин КМНС на получение Субсидий, Отдел размещает на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.viluchinsk-city.ru), в разделе «Социальная поддержка» во вкладке «Коренные малочисленные народы Севера, Сибири и Дальнего Востока» и в «Вилючинской газете. Официальных известиях администрации Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинска Камчатского края», сообщение о проведении конкурса на предоставление Субсидий.

Сообщение о проведении конкурса на предоставлении Субсидий должно содержать сроки начала и окончания приема документов, необходимых для участия в конкурсе, место и порядок приема документов, контактный телефон, почтовый адрес для направления документов, иные необходимые сведения о конкурсе.

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Условия предоставления Субсидий:

2.1.1 привлечение средств общины КМНС с обязательным уровнем софинансирования в размере не менее 5 процентов от общего размера предоставленной субсидии;

2.1.2 направление средств Субсидии на приобретение и доставку новых (не бывших в употреблении) материальных ценностей:

а) общинами КМНС, видом экономической деятельности которых является «Рыболовство в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации (ОКВЭД 03.12.4)»:

- специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты, используемых при рыболовстве (костюм зимний, летний, демисезонный, свитер, нижнее белье хлопчатобумажное и (или) шерстяное, сапоги рыбацкие, сапоги-брюки рыбацкие, нарукавники прорезиненные, перчатки резиновые и (или) трикотажные, рукавицы брезентовые, носки шерстяные и (или) хлопчатобумажные (портянки), шапка, жилет спасательный);

- орудий добычи (вылова) водных биоресурсов и комплектующие к ним;

- лодок (моторных, гребных);

- лодочных моторов;

- электрогенераторов;

- снегоходов;

- квадроциклов;

- прицепов к квардоциклам;

- болотоходов;

- саней для снегоходов (нарт);

- холодильного оборудования;

- вакуумных упаковщиков;

б) общинами КМНС, видом экономической деятельности которых является «Охота, отлов и отстрел диких животных (ОКВЭД 01.70)»:

- специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты, используемых при охоте (костюм зимний, летний, демисезонный, тулуп овчинный (кухлянка), брюки для охоты, плащ-накидка, свитер, нижнее белье хлопчатобумажное и (или) шерстяное, сапоги резиновые с высокими голенищами или ботинки, унты (торбаса), носки шерстяные и (или) хлопчатобумажные (портянки), шапка, рукавицы брезентовые и (или) теплые (меховые), перчатки трикотажные, спальный мешок, вкладыши в спальный мешок);

- палатка, полог бязевый (марлевый), электрический фонарик, рюкзак, патронташ-жилет, ягдташ или сетка для дичи;

- орудий добывания объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, разрешенных к применению;

- электрогенераторов;

- снегоходов;

- квадроциклов;

- прицепов к квадроциклам;

- болотоходов;

- саней для снегоходов (нарт);

- холодильного оборудования;

- вакуумных упаковщиков;

в) общинами КМНС, видом экономической деятельности которых является «Сбор и заготовка пищевых лесных ресурсов, недревесных лесных ресурсов и лекарственных растений (ОКВЭД 02.30)»:

- специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты, используемой при сборе и заготовке пищевых лесных ресурсов, недревесных лесных ресурсов и лекарственных растений (костюм летний, демисезонный, ветрозащитный, плащ-накидка, свитер, нижнее белье хлопчатобумажное, нижнее белье шерстяное, ботинки или сапоги резиновые, носки шерстяные и (или) хлопчатобумажные (портянки), шапка, перчатки трикотажные, рюкзак;

- оборудования для заготовки и переработки пищевых лесных ресурсов и лекарственных растений;

- квадроциклов;

- прицепов к квадроциклам;

- электрогенераторов;

- холодильного оборудования;

- вакуумных упаковщиков;

2.1.3 приобретение общинами КМНС материальных ценностей, указанных в подпункте 2.1.2, путем безналичных расчетов с контрагентами в форме платежных поручений (с расчетного счета общины КМНС, открытого в российской кредитной организации);

2.1.4 заключение с Отделом Соглашения о предоставлении Субсидий.

2.2. Требования к получателям Субсидий:

2.2.1 отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление на предоставлении Субсидий;

2.2.2. отсутствие просроченной задолженности по возврату остатка средств субсидий и грантов, ранее предоставленных из бюджета Вилючинского городского округа и неиспользованных в установленные сроки или использованных не по целевому назначению по состоянию на последнюю отчетную дату, согласно условиям заключенного соглашения, о предоставлении Субсидий из бюджета Вилючинского городского округа.

2.3. Порядок предоставления Субсидий:

2.3.1 срок приема документов на предоставление Субсидий составляет не менее 60 календарных дней со дня объявления о начале приема документов;

2.3.2 для получения Субсидий община КМНС в течение срока, указанного в информации о предоставлении Субсидий, обращается в Отдел по адресу: 684090, город Вилючинск, улица Победы, дом 1, кабинет № 9 с заявлением на предоставление Субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление), подписанным руководителем (председателем) общины КМНС и заверенным печатью общины КМНС, с предоставлением документов, предусмотренных приложением № 2 к настоящему Порядку, и оформленных в соответствии с указанным приложением;

2.3.3 Отдел в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку на соответствие общины КМНС критериям отбора получателей Субсидий, установленных пунктом 1.6 настоящего Порядка, соблюдение условий, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка, требований к получателям Субсидий, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка, а также соответствия представленного заявления, требованиям, установленным приложением № 1 к настоящему Порядку, и соответствия приложенных к нему документов требованиям, установленных приложением № 2 к настоящему Порядку.

Заявление с приложенным пакетом документов, поступившее после окончания срока приема заявления на предоставление Субсидий, возвращается Отделом без рассмотрения в течение 5 рабочих дней после дня регистрации заявления с указанием причин отказа в передаче заявления и прилагаемых документов в Конкурсную комиссию по распределению субсидий из средств местного бюджета Вилючинского городского округа в рамках реализации мероприятий Подпрограммы 2 «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, проживающих в Вилючинском городском округе» муниципальной программы «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Вилючинском городском округе» (далее - Комиссия);

2.3.4 при несоответствии получателей Субсидий критериям отбора получателей Субсидии, установленных пунктом 1.6 настоящего Порядка, несоблюдении условий, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка, несоответствии требованиям, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка, а также несоответствии представленного заявления, требованиям, установленным приложением № 1 к настоящему Порядку, и несоответствии приложенных к нему документов требованиям, установленных приложением №2 к настоящему Порядку, Отдел в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в подпункте 2.3.3, возвращает заявление с прилагаемыми документами и письменно уведомляет получателей Субсидий об отказе в их передаче в Комиссию с указанием причин отказа.

Основанием для отказа в передаче заявления и прилагаемых документов в Комиссию является:

- несоответствие общины КМНС критериям отбора получателей Субсидий, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка;

- несоблюдение условий, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- несоответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- несоответствие представленного заявления, требованиям, установленным приложением № 1 к настоящему Порядку;

- несоответствие прилагаемых к заявлению на получение Субсидий документов требованиям, установленных приложением № 2 к настоящему Порядку;

- представление общиной КМНС документов не в полном объеме;

- представление общиной КМНС документов с нарушением срока приема заявлений на предоставление Субсидий;

- наличие недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных общиной КМНС.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в передаче заявления и прилагаемых документов в Комиссию, община КМНС вправе в течение срока приема заявлений на получение Субсидий повторно обратиться с заявлением.

2.3.5 при соответствии общины КМНС критериям отбора получателей Субсидий, установленных пунктом 1.6 настоящего Порядка, требованиям к получателям Субсидий, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка, соблюдение условий, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка, представленного заявления, требованиям, установленным приложением № 1 к настоящему Порядку, и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным приложением № 2 к настоящему Порядку, Отдел в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в подпункте 2.3.3, передает заявление и прилагаемые документы в Комиссию, о чем письменно извещает получателей Субсидий;

2.3.6 община КМНС имеет право отозвать заявление на предоставление Субсидий и прилагаемые документы в любое время до дня проведения заседания Комиссии;

2.3.7 документы, прилагаемые к заявлению, после рассмотрения Комиссией возврату не подлежат;

2.3.8 заседание Комиссии проводится не позднее 20 календарных дней со дня окончания приема заявлений, указанного в сообщении о проведении конкурса на предоставление Субсидий.

2.4. Комиссия осуществляет рассмотрение представленных получателями Субсидий документов и принимает следующее решение:

2.4.1 рекомендует предоставить Субсидии либо отказать в предоставлении Субсидий;

2.4.2 определяет размер Субсидий каждому получателю Субсидий в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.5. Если в период, установленный для подачи заявлений, заявления от получателей Субсидий не поступили, либо принято решение об отказе в предоставлении Субсидий всем получателям Субсидий, процедура предоставления Субсидии признается несостоявшейся.

2.6. Заседание Комиссии оформляется протоколом с указанием принятых ею решений, который составляется в течение 5 рабочих дней после дня заседания Комиссии и подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии и не позднее дня, следующего за днем его подписания, передается в Отдел.

2.7. В течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии Отдел размещает его на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.8. Распределение Субсидий между получателями Субсидий (определение размера Субсидий для каждого получателя Субсидий) осуществляет Комиссия по следующей формуле:

, где:

Суб i - размер Субсидий, предоставляемой i-ой общине КМНС;

Суб общ - общий размер Субсидий, подлежащий распределению между общинами КМНС;

Кi - коэффициент, присваиваемый каждой общине КМНС, принимающий следующие значения:

Кi =1 - для общин, общий объем Субсидий, предоставленных на поддержку общин КМНС которым, начиная с 2010 года, не превышает 500,00 тыс. рублей;

Кi = 0,8 - для общин, общий объем Субсидий, предоставленных на поддержку общин КМНС которым, начиная с 2010 года, составляет от 500,00 до 1 000,00 тыс. рублей;

Кi = 0,6 - для общин, общий объем Субсидий, предоставленных на поддержку общин КМНС которым, начиная с 2010 года, составляет от 1 000,00 до 1 500,00 тыс. рублей;

Кi = 0,4 - для общин, общий объем Субсидий, предоставленных на поддержку общин КМНС которым, начиная с 2010 года, составляет от 1 500,00 до 2 000,00 тыс. рублей;

Кi = 0,2 - для общин, общий объем Субсидий, предоставленных на поддержку общин КМНС которым, начиная с 2010 года, составляет более 2000, 00 тыс. рублей;

Sк - сумма всех коэффициентов, присвоенных общинам КМНС.

2.9. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета Вилючинского городского округа.

2.10. Основанием для отказа в предоставлении Субсидий является:

- несоответствие представленного заявления, требованиям, установленным приложением № 1 к настоящему Порядку;

- несоответствие прилагаемых к заявлению на получение Субсидии документов требованиям, установленных приложением № 2 к настоящему Порядку;

- представление общиной КМНС документов не в полном объеме;

- недостоверность представленной общиной КМНС информации.

2.11. На основании решения Комиссии, оформленного протоколом заседания Комиссии о распределении субсидий между общинами КМНС, Отдел издает приказ о распределении субсидий между общинами КМНС в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания вышеуказанного протокола.

На основании приказа о распределении Субсидий Отдел в течение 10 рабочих дней со дня приказа, подготавливает Соглашение и направляет его получателю Субсидий для подписания.

2.12. Получатели Субсидий в течение 3 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывают его и представляют в Отдел для регистрации. В случае отказа получателя Субсидии от подписания Соглашения Субсидия не предоставляется.

2.13. После подписания Соглашения обеими сторонами Субсидии перечисляются Отделом на счет получателя Субсидии, открытый в российской кредитной организации, не позднее 15 рабочих дней с момента заключения Соглашения.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидий в срок до 1 декабря текущего финансового года предоставляют в Отдел в письменном виде отчет о расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляются Субсидии с представлением копий документов о фактическом расходовании средств, заверенных Получателем Субсидии, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.2. Отдел вправе установить в Соглашении о предоставлении Субсидий сроки и форму представления дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Отдел, органы муниципального финансового контроля Вилючинского городского округа осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий их получателями.

4.2. Отдел осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий путем проведения проверки отчетности (с предоставлением документов) об использовании средств Субсидий, указанной в Соглашении и предоставляемой получателем Субсидий.

4.3. Отдел, а также орган муниципального финансового контроля имеют право на осуществление запросов документов, подтверждающих постановку приобретенных материальных ценностей на баланс общины КМНС.

4.4. Отдел проводит выездные проверки получателя Субсидий в установленные Соглашением сроки в целях осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

По результатам проверки Отдел составляет акт по форме, утвержденной приказом Отдела.

4.5. Ненадлежащее исполнение Соглашения и (или) нарушение условий Соглашения, либо непредставление получателем Субсидий отчетности об использовании средств Субсидии и документов, подтверждающих целевое использование средств субсидии, является основанием для досрочного расторжения Соглашения и истребования Отделом у получателя Субсидий средств Субсидий.

Размер неустойки (штрафа, пени) за нарушение получателем Субсидий условий, установленных при предоставлении Субсидий, либо предоставления получателем Субсидий недостоверных сведений и (или) документов, устанавливается Соглашением.

4.6. Отдел направляет получателю Субсидий в течение 5 рабочих дней со дня установления факта, указанного в пункте 4.5 настоящего Порядка, уведомление о расторжении Соглашения и возврате средств Субсидий в полном объеме в бюджет Вилючинского городского округа.

Община КМНС обязана в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления осуществить возврат Субсидий в полном объеме в бюджет Вилючинского городского округа.

4.7. В случаях, предусмотренных Соглашением, неиспользованный в течение текущего финансового года остаток средств Субсидии община КМНС обязана вернуть в бюджет Вилючинского городского округа не позднее 1 декабря года предоставления Субсидий.

4.8. В случае невозврата получателем Субсидий средств Субсидий в срок, установленный пунктами 4.6, 4.7 настоящего Порядка, Отдел принимает меры по взысканию Субсидии в судебном порядке.

4.9. Община КМНС в заявлении дает согласие на осуществление Отделом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Порядку предоставления субсидий из средств местного бюджета Вилючинского городского округа в рамках реализации мероприятий Подпрограммы 2 «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, проживающих в Вилючинском городском округе» муниципальной программы «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Вилючинском городском округе» |

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование некоммерческой организации  
 - общины КМНС)

**Заявление   
на предоставление субсидии в целях развития и поддержки традиционных форм хозяйствования и самозанятости коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| (полное наименование некоммерческой организации - общины КМНС согласно свидетельству о государственной регистрации) | |
| **1. Сведения об организации** | |
| Сокращенное наименование некоммерческой организации - общины КМНС |  |
| Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года) |  |
| Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года) |  |
| Юридический адрес (с почтовым индексом) |  |
| Фактический адрес (с почтовым индексом) |  |
| Почтовый адрес (с почтовым индексом) |  |
| Телефон, факс (стационарный, мобильный) |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Иные способы связи (при наличии) |  |
| Ф.И.О. руководителя (председателя) общины КМНС |  |
| Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) |  |
| Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО) |  |
| Код по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности ([ОКВЭД](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/70650726/0)) |  |
| Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| Код причины постановки на учет (КПП) |  |
| Номер расчетного счета |  |
| Наименование кредитной организации (банка) |  |
| Банковский идентификационный код ([БИК](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/555333/0)) |  |
| Номер корреспондентского счета |  |
| Общее количество сотрудников, из них: |  |
| - количество членов общины; |  |
| - количество сотрудников, осуществляющих работу на договорной основе. |  |
| Год получения субсидии (начиная с 2010 года) |  |
| **2. Сведения о планируемых мероприятиях** | |
| Информация об основных направлениях (видах) деятельности за год, предшествующий году предоставления документов (перечислить, дать краткое описание) |  |
| Объем доходов за год, предшествующий году предоставления документов (руб.), всего, в том числе: |  |
| 1) членские взносы; |  |
| 2) целевые поступления от российских физических лиц; |  |
| 3) целевые поступления от иностранных физических лиц и лиц без гражданства; |  |
| 4) целевые поступления от российских коммерческих организаций; |  |
| 5) целевые поступления от российских некоммерческих организаций; |  |
| 6) целевые поступления от иностранных некоммерческих неправительственных организаций; |  |
| 7) целевые поступления от иных иностранных организаций (указать наименование); |  |
| 8) гранты, техническая или гуманитарная помощь от иностранных государств; |  |
| 9) средства бюджетов всего, в том числе:  - федерального бюджета;  - краевого бюджета;  - бюджета Вилючинского городского округа;  - внебюджетные средства; |  |
| 10) доходы от всего, в том числе:  - продажи товаров;  - выполнения работ;  - оказания услуг; |  |
| 11) иные доходы (указать, какие). |  |
| Наименование планируемых мероприятий |  |
| Запрашиваемый размер субсидии |  |
| Предполагаемая сумма софинансирования мероприятий (программы) |  |
| Общая сумма планируемых расходов на реализацию мероприятий |  |

С [порядком](#sub_1000) определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям - общинам коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на поддержку экономического развития общин коренных малочисленных народов ознакомлен(на).

При предоставлении субсидии обязуюсь выполнять все условия, предусмотренные [порядком](#sub_1000) определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям - общинам коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на поддержку экономического развития общин коренных малочисленных народов.

Согласен(на) на приобретение материальных ценностей, указанных в [подпункте 2.1.2](#sub_212) настоящего порядка, путем безналичных расчетов с контрагентами в форме платежных поручений (с расчетного счета общины КМНС, открытого в российской кредитной организации).

Согласен(на) на проведение Отделом по работе с отдельными категориями граждан администрации Вилючинского городского округа и органами муниципального финансового контроля Вилючинского городского округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Достоверность информации, в том числе документов и информации в них содержащихся, являющихся приложением к настоящему заявлению подтверждаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, инициалы, подпись руководителя (председателя) общины КМНС)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Порядку предоставления субсидий из средств местного бюджета Вилючинского городского округа в рамках реализации мероприятий Подпрограммы 2 «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, проживающих в Вилючинском городском округе» муниципальной программы «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Вилючинском городском округе» |

**1. Перечень документов, прилагаемых к заявлению на предоставление субсидии**

1.1. Копия Устава, заверенная печатью и подписью руководителя (председателя) общины КМНС.

1.2. Копия протокола общего собрания общины КМНС об избрании постоянно действующего руководителя (председателя) общины КМНС, заверенная печатью и подписью руководителя (председателя) общины КМНС.

1.3. Копия протокола решения общего собрания общины КМНС о необходимости приобретения конкретного имущества (с указанием средней стоимости имущества, с приложением подтверждающих документов (прайс-листов, коммерческих предложений и т.п., полученных не более чем за 60 дней до даты подачи документов)), которое планируется приобрести с использованием субсидии, заверенную печатью и подписью руководителя (председателя) общины КМНС.

1.4.Копия бухгалтерской отчетности по состоянию на последнюю отчетную дату, предоставленной в Управление Федеральной налоговой службы по Камчатскому краю, оформленной в соответствии с установленными законодательством требованиями (с отметкой о принятии сведений).

1.5. Информация о банковских реквизитах.

1.6. Справка об отсутствии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, пеней, процентов за пользование бюджетными средствами, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную Управлением Федеральной налоговой службы по Камчатскому краю не более чем за 60 дней до даты подачи документов на предоставление субсидии.

1.7. Справка об отсутствии неисполненных обязанностей по уплате обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды (Фонд социального страхования Российской Федерации, Пенсионный фонд Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования), полученные в соответствующих государственных внебюджетных фондах не более чем за 60 дней до даты подачи документов на предоставление субсидии.

1.8. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выданную не более чем за 60 дней до даты подачи документов на предоставление субсидии.

1.9. Копии документов, подтверждающих право пользования территориями (акваториями) (договор аренды или документ, подтверждающий право собственности на земельный участок, лицензия на пользование объектами животного мира, договор пользования рыбопромысловым участком, иные документы, подтверждающие подобные права), на которых предполагается осуществление традиционной хозяйственной деятельности с использованием материальных ценностей, установленных [подпунктом 2.1.2](#sub_212) настоящего Порядка и планируемых к приобретению за счет средств Субсидии, или документов, подтверждающих право добычи членами общины природных ресурсов, которое предполагается реализовать с использованием материальных ценностей, установленных подпунктом 2.1.2 настоящего Порядка и планируемых к приобретению за счет средств Субсидий, заверенные печатью и подписью руководителя (председателя).

1.10. Копия заявления, предоставленного в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю по состоянию на последнюю отчетную дату, подтверждающего соответствие общины КМНС пункту 3.1. статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и информацию в произвольной форме о продолжении своей деятельности (с отметкой о принятии сведений) (предоставляется в случае, если община КМНС предоставляет отчетность в соответствии с пунктом 3.1. статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

1.11. При наличии сотрудников, осуществляющих работу на договорной основе:

- копию формы федерального статистического наблюдения «Сведения о численности и заработной плате работников» по форме № П-4 или по форме № 1-Т, поданной в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Камчатскому краю по состоянию на последнюю отчетную дату (с отметкой о принятии сведений);

- справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате, заверенную печатью и подписью руководителя (председателя) ОКМНС (оформляется ОКМНС в свободной форме).

1.12. При предоставлении общиной КМНС отчетности в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»:

- копии отчетов, предоставленных в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю по состоянию на последнюю отчетную дату, по формам ОН0001, ОН0002, утвержденным приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 29.03.2010 № 72 «Об утверждении форм отчетности некоммерческих организаций» (с отметкой о принятии сведений).

1.13. Копия отчета о деятельности некоммерческой организации и о персональном составе ее руководящих органов, представленного в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю за год, предшествующий году подачи Заявления, по [форме ОН0001](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/72038688/1100), утвержденной [Приказом](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/72038688/0) Министерства юстиции Российской Федерации от 16.08.2018 № 170 «Об утверждении форм отчетности некоммерческих организаций» (с отметкой о принятии сведений).

1.14. Копия документов, подтверждающих размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или в средствах массовой информации, о продолжении своей деятельности в год подачи заявления на предоставление Субсидии.

1.15. Справка об отсутствии у общины КМНС выявленных фактов нарушений в течение трех последних лет, предшествующих дате подачи документов на предоставление Субсидии:

- [водного законодательства](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12147594/2),

- [лесного законодательства](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12150845/2),

- [природоохранного законодательства](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12125350/2).

1.16. Справка, что община КМНС не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности на первое число месяца, в котором подается заявление на предоставление Субсидий, заверенная печатью и подписью руководителя (председателя).

1.17. Список членов общины КМНС с подтверждением:

- принадлежности членов общины КМНС к лицам из числа коренных малочисленных народов севера;

- регистрации членов общины КМНС по месту проживания на территории Вилючинского городского округа, заверенный печатью и подписью руководителя (председателя) общины КМНС (оформляется общиной КМНС в свободной форме);

- согласия на обработку персональных данных.

Община КМНС вправе представить дополнительные документы и материалы о своей деятельности, в том числе информацию о ранее реализованных мероприятиях в рамках осуществления традиционной хозяйственной деятельности.

**2. Требования к документам, прилагаемым к заявлению на предоставление субсидии**

2.1. Представленные документы должны быть:

2.1.1 прошиты, пронумерованы, скреплены печатью общины КМНС и подписью руководителя (председателя);

2.1.2 написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их реквизитов и контактных данных, фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их места жительства должны быть написаны полностью;

2.1.3 документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них, исправлений.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к Порядку предоставления субсидий из средств местного бюджета Вилючинского городского округа в рамках реализации мероприятий Подпрограммы 2 «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, проживающих в Вилючинском городском округе» муниципальной программы «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Вилючинском городском округе» |

Дата

Исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование отдела администрации

Вилючинского городского округа)

**ОТЧЕТ**

**ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование получателя субсидии, наименование общины малочисленных народов, семейные (родовые) общины малочисленных народов)

1. Общие сведения отчета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  разделов отчета | Сведения об использовании субсидии |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Наименование получателя субсидии |  |
| 2. | Наименование органа, выделившего в рамках программных мероприятий субсидию |  |
| 3. | Реквизиты Соглашения, заключенного при предоставлении бюджетных средств (субсидии) |  |
| 4. | Наименование программного мероприятия |  |
| 5. | Размер полученных средств субсидии:  - всего;  - федеральный бюджет;  - краевой бюджет;  - местный бюджет. |  |
| 66 | Размер затраченных средств субсидии:  - всего;  - федеральный бюджет;  - краевой бюджет;  - местный бюджет;  - внебюджетные средства. |  |
| 77 | Сумма субсидии, подлежащая возврату в бюджет |  |
| 88 | Причина образования остатка субсидии (при наличии) |  |
| 9  9 | К отчету прилагаются следующие документы | 1.  2.  3. |

1. Данные о фактически выделенных и освоенных денежных средствах в разрезе источников финансирования в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Вилючинском городском округе».

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Выделено денежных средств, руб. | | | | | Фактически израсходовано, тыс. руб. | | | | | Остаток субсидии, тыс. руб. | | | | |
| Всего | Федеральный бюджет | Краевой бюджет | Местный бюджет | Внебюджетный источник | Всего | Федеральный бюджет | Краевой бюджет | Местный бюджет | Внебюджетный источник | Всего | Федеральный бюджет | Краевой бюджет | Местный бюджет | Внебюджетный источник |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3. Информация о реализации финансовых средств Субсидии

- количество получателей услуг в рамках освоения финансовых средств Субсидии, чел. (указать фактический состав общины КМНС);

- описание проделанной работы;

- основные результаты по итогам реализации финансовых средств Субсидии;

- оценка успешности реализации финансовых средств Субсидии;

- заключительная часть: общие выводы.

Руководитель общины КМНС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_