Администрация Вилючинского городского округа

закрытого административно-территориального образования

города Вилючинска Камчатского края

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |
| --- | --- |
| **05.06.2020** | **№ 447** |

г. Вилючинск

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в Вилючинском городском округе на реализацию социально значимых программ (проектов) |

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 546-П «О государственной программе Камчатского края «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Камчатском крае», постановлением администрации Вилючинского городского округа от 18.12.2015 № 1633 «Об утверждении муниципальной программы «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Вилючинском городском округе»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в Вилючинском городском округе на реализацию социально значимых программ (проектов) (далее – Порядок) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Образовать конкурсную комиссию по проведению конкурса на право получения социально ориентированными некоммерческими организациями Вилючинского городского округа субсидий на реализацию социально-значимых программ (проектов) в составе согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на право получения социально ориентированными некоммерческими организациями Вилючинского городского округа субсидий на реализацию социально-значимых программ (проектов) согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Вилючинского городского округа:

- от 25.04.2016 № 438 «Об оказании финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в Вилючинском городском округе в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Социальная поддержка граждан в Вилючинском городском округе на 2016-2020 годы» подпрограммы 2 «Повышение эффективности муниципальной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций»;

- от 28.06.2016 № 778 «О внесении изменений в Порядок предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям в Вилючинском городском округе субсидий на реализацию социально значимых программ (проектов), утвержденных постановлением администрации Вилючинского городского округа от 25.04.2016 № 438 «Об оказании финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в Вилючинском городском округе в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Социальная поддержка граждан в Вилючинском городском округе на 2016-2020 годы» подпрограммы 2 «Повышение эффективности муниципальной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций»;

- от 10.05.2017 № 400 «О внесении изменений в постановление администрации Вилючинского городского округа от 25.04.2016 № 438 «Об оказании финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в Вилючинском городском округе в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Социальная поддержка граждан в Вилючинском городском округе на 2016-2020 годы» подпрограммы 2 «Повышение эффективности муниципальной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций»;

- от 28.05.2018 № 526 «О внесении изменений в постановление администрации Вилючинского городского округа от 25.04.2016 № 438 «Об оказании финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в Вилючинском городском округе в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Социальная поддержка граждан в Вилючинском городском округе на 2016-2020 годы» подпрограммы 2 «Повышение эффективности муниципальной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций»;

- от 07.06.2019 № 524 «О внесении изменений в постановление администрации Вилючинского городского округа от 25.04.2016 № 438 «Об оказании финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в Вилючинском городском округе в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Социальная поддержка граждан в Вилючинском городском округе на 2016-2020 годы» подпрограммы 2 «Повышение эффективности муниципальной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций».

5. Директору муниципального казенного учреждения «Ресурсно - информационный центр» Вилючинского городского округа О.Ю. Трофимовой опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете». Официальных известиях администрации Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинск Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Вилючинского городского округа К.В. Сафронову.

**Глава администрации**

**городского округа Г.Н. Смирнова**

Согласовано:

Заместитель главы администрации

Вилючинского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.В. Сафронова

Заместитель главы администрации,

начальник финансового управления

Вилючинского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Э.В. Родина

Начальник отдела по работе с отдельными

категориями граждан администрации

Вилючинского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Ю. Фролова

Начальник юридического отдела

Вилючинского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.С. Федюк

|  |  |
| --- | --- |
|  | **№** \_\_\_\_\_ **от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**С П Р А В К А**

К ПРОЕКТУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОГО административно-

территориального ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА вИЛЮЧИНСКА

КАМЧАТСКОГО КРАЯ

Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в Вилючинском городском округе на реализацию социально значимых программ (проектов)

Проект предоставлен главе администрации Вилючинского городского округа отделом по работе с отдельными категориями граждан администрации Вилючинского городского округа.

Докладывает: Фоменко Я.С.

Согласовано с:

Заместителем главы администрации Вилючинского городского округа – К.В. Сафроновой;

Заместителем главы администрации, начальником финансового управления Вилючинского городского округа – Э.В. Родиной;

Начальником юридического отдела администрации Вилючинского городского округа – Е.С. Федюк;

Начальником отдела по работе с отдельными категориями граждан администрации Вилючинского городского округа – В.Ю. Фроловой.

Разногласия:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Постановление разослать: 1. Общий отдел – 1 экз.

2. Отдел по работе с отдельными категориями

граждан администрации ВГО – 1 экз.

3.Финансовое управление администрации ВГО – 1экз.

4. «Вилючинская газета. Официальные известия

администрации Вилючинского городского округа

ЗАТО г. Вилючинска Камчатского края»– 1 экз.

Начальник отдела В.Ю. Фролова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к постановлению администрации Вилючинского городского округа от 05.06.2020 № 447  |

Порядок

предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в Вилючинском городском округе на реализацию социально значимых программ (проектов)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ (проектов) (далее - Порядок) определяет условия предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями (далее - некоммерческая организация), на реализацию социально значимых программ (проектов).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 546-П «О государственной программе Камчатского края «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Камчатском крае», постановлением администрации Вилючинского городского округа от 18.12.2015 № 1633 «Об утверждении муниципальной программы «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Вилючинском городском округе».

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.3.1 субсидия - денежные средства, предоставляемые из краевого и местного бюджетов на осуществление деятельности по реализации социально значимых программ (проектов), по результатам конкурса;

1.3.2 социально значимая программа (проект) - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение вопросов социальной направленности;

1.3.3 заявка об участии в конкурсе на предоставление некоммерческой организации субсидии на реализацию социально значимой программы (проекта) (далее - заявка) - заявление, оформленное в соответствии с требованиями настоящего Порядка, содержащее сведения о некоммерческой организации и описание социально значимой программы (проекта).

1.4. Получателями субсидии являются отбираемые по результатам конкурса на предоставление субсидии (далее - конкурс) некоммерческие организации, реализующие на территории Вилючинского городского округа социально значимые программы (проекты).

1.5. Главным распорядителем средств бюджета Вилючинского городского округа, осуществляющим предоставление субсидий, является отдел по работе с отдельными категориями граждан администрации Вилючинского городского округа (далее - Отдел) которому как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

1.6. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели Отделу – исполнителю в рамках подпрограммы 4 «Развитие гражданской активности и поддержка некоммерческих организаций Вилючинского городского округа» муниципальной программы «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Вилючинском городском округе».

II. Порядок отбора получателей субсидий

2.1. Субсидии предоставляются на поддержку некоммерческих организаций, реализующих социально значимые программы (проекты), по следующим направлениям:

2.1.1 социальная поддержка и защита граждан, в том числе профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства, повышение качества жизни людей пожилого возраста, социальная адаптация инвалидов и их семей, поддержка лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, решение проблем занятости населения;

2.1.2 подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к преодолению несчастных случаев;

2.1.3 оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

2.1.4 охрана окружающей среды и защита животных;

2.1.5 охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное и природоохранное значение, и мест захоронений;

2.1.6 оказание юридической помощи на безвозмездной или льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;

2.1.7 профилактика социально опасных форм поведения граждан;

2.1.8 благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

2.1.9 деятельность в области образования (в том числе дополнительного образования), просвещения, науки, культуры, искусства, научно-технического и художественного творчества, краеведения; здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также духовному развитию личности;

2.1.10 формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

2.1.11 развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

2.1.12 деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации.

Некоммерческие организации предоставляют на конкурс только одну заявку, максимальный размер субсидии не может превышать 300 000 (триста тысяч) рублей.

2.2. Субсидии предоставляются по направлениям деятельности, указанным в [пункте 2.1](#sub_1012) настоящего Порядка, на финансовое обеспечение следующих видов затрат (части затрат):

2.2.1 затраты на оплату труда работников, участвующих в реализации мероприятий социально значимого проекта;

2.2.2 затраты на оплату товаров, покупку оборудования, расходных материалов, необходимых для реализации мероприятий социально значимого проекта, в количестве, соответствующем объему работ и (или) услуг;

2.2.3 затраты на оплату работ и услуг сторонних организаций и (или) физических лиц, необходимых для реализации мероприятий социально значимого проекта;

2.2.4 затраты на подписку на периодические издания;

2.2.5 затраты на оплату издательских и типографских услуг;

2.2.6 затраты на оплату аренды помещений (за исключением служебных) для проведения мероприятий социально значимого проекта;

2.2.7 затраты на оплату транспортных услуг (аренду транспорта) для реализации мероприятий социально значимого проекта.

2.3. Некоммерческой организации запрещается использовать предоставленную субсидию:

2.3.1 на осуществление деятельности, не связанной с реализацией социально значимого проекта, в том числе на проведение мероприятий, не предусмотренных перечнем мероприятий социально значимого проекта;

2.3.2 приобретение объектов недвижимости, проведение текущего и капитального ремонта, капитальное строительство;

2.3.3 приобретение транспортных средств;

2.3.4 охрану помещений при проведении мероприятий социально значимого проекта;

2.3.5 приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

2.3.6 оказание гуманитарной и иной прямой материальной помощи населению, а также платных услуг населению;

2.3.7 научные исследования;

2.3.8 погашение задолженности некоммерческой организации.

III. Порядок проведения конкурса на предоставление субсидии

3.1. Целью проведения конкурса является поддержка социально некоммерческих организаций, реализующих социально значимые программы (проекты) для населения на территории Вилючинского городского округа.

3.2. Участниками конкурса являются некоммерческие организации, соответствующие на первое число месяца, предшествующего дате подачи заявки на участие в конкурсе, следующим требованиям:

3.2.1 участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3.2.2 участник конкурса не получает средства из бюджета Вилючинского городского округа в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

3.2.3 у участника конкурса отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Вилючинского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Вилючинского городского округа;

3.2.4 у участника конкурса отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.2.5 участник конкурса, не находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.2.6 участник конкурса должен иметь государственную регистрацию на территории Вилючинского городского округа;

3.2.7 участник конкурса должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица в установленном законодательством Российской Федерации порядке более 6 месяцев до даты подачи заявки на участие в конкурсе.

3.3. Для участия в конкурсе некоммерческая организация направляет в конкурсную комиссию заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

- копию устава, заверенную руководящим органом некоммерческой организации;

- программу (проект) на бумажном и электронном носителях по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- копию отчетности, представленной некоммерческой организацией в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю, за предыдущий отчетный год;

- копию лицензии при осуществлении деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- доверенность на право подачи заявки от имени некоммерческой организации (в случае если заявку подает не руководитель некоммерческой организации, а иное лицо).

3.4. Программа (проект) должна отвечать следующим требованиям:

 - соответствие программы (проекта), представленной на конкурс, уставным целям деятельности некоммерческой организации;

- обеспечение долевого финансирования программы (проекта) в виде денежного вклада и (или) эквивалента в виде добровольческого труда и (или) использования материально-технических ресурсов участника конкурса и организаций-партнеров программы (проекта);

- соответствие программы (проекта), представленной на конкурс, тематике объявленного конкурса;

- описание в содержании программы (проекта) ее целей, задач, проблемы, решению которой посвящена программа (проект);

- указание сроков реализации программы (проекта), общего объема средств, необходимого для реализации программы (проекта);

- наличие описания бюджета программы (проекта), календарного плана и методики оценки эффективности реализации программы (проекта). Описание бюджета программы (проекта) включает собственные и привлеченные средства, в том числе привлеченные средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (федеральный, краевой и местный бюджеты). Методика оценки эффективности реализации программы (проекта) должна содержать планируемый результат, критерии, конкретные количественные и качественные показатели, единицы измерения показателей и их значения.

3.5. Кроме документов, указанных в пункте 3.3 настоящего порядка, некоммерческая организация имеет право представить в конкурсную комиссию дополнительные документы и материалы о своей деятельности.

3.6. Если документы, указанные в пунктах 3.3. и 3.5. настоящего Порядка, содержат персональные данные, некоммерческая организация предоставляет согласие субъекта персональных данных на их обработку.

3.7. Заявка и прилагаемые документы (копии документов), предусмотренные пунктом 3.3. и 3.5. настоящего Порядка, подаются организацией в конкурсную комиссию непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.8. Заявка и прилагаемые к ней документы предоставляются некоммерческими организациями в конкурсную комиссию в течение 35 календарных дней после опубликования (размещения) информационного сообщения о проведении конкурса на официальном сайте администрации Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.viluchinsk-city.ru](http://www.viluchinsk-city.ru)), в разделе «Социальная поддержка» во вкладке «СОНКО».

В объявлении о проведении конкурса указываются тематика конкурса, сроки проведения конкурса, сроки начала приема и окончания приема документов, необходимых для участия в конкурсе, место и порядок приема документов, контактный телефон, почтовый адрес для направления документов, иные необходимые сведения о конкурсе.

3.9. Основаниями для отказа некоммерческой организации в участии в конкурсе являются:

- несоответствие участника конкурса требованиям, определенным пунктом 3.2 настоящего Порядка;

- несоответствие предоставленных некоммерческой организацией документов требованиям, определенным пунктом 3.3 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- нарушение срока предоставления заявки, указанного в информационном сообщении о проведении конкурса;

- представленная программа (проект) не соответствует требованиям, указанным в пункте 3.4 настоящего Порядка;

- некоммерческой организацией представлено более одной заявки.

3.10. Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе наличие в документах, указанных в пунктах 3.3 настоящего Порядка, описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок.

3.11. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до истечения срока приема заявок путем направления в конкурсную комиссию соответствующего заявления некоммерческой организацией. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается до истечения срока подачи заявок путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов). После окончания срока приема заявок на участие в конкурсе дополнительная информация может быть представлена в состав заявки только по запросу конкурсной комиссии.

3.12. При поступлении в конкурсную комиссию заявка регистрируется в журнале учета заявок на участие в конкурсе и некоммерческой организации выдается расписка в получении заявки с указанием перечня принятых документов, даты их получения и присвоенного регистрационного номера (при поступлении заявки, направленной по почте расписка не составляется и не выдается).

3.13. В случае если на конкурс подана только одна заявка, отвечающая всем установленным требованиям, победителем конкурса признается некоммерческая организация, подавшая эту заявку.

3.14. Для организации и проведения конкурса среди получателей субсидии формируется комиссия, состав которой утверждается постановлением администрации Вилючинского городского округа.

3.15. Комиссия не позднее 10 календарных дней после окончания приема заявок некоммерческих организаций:

- проводит отбор и определяет участников конкурса либо принимает решение об отказе в допуске к участию в конкурсе на основании пункта 3.9 настоящего Порядка;

- рассматривает заявки и определяет победителей конкурса в соответствии с критериями оценки социально значимых проектов, установленными пунктом 3.18 настоящего Порядка;

- уведомляет некоммерческие организации о результатах конкурса.

3.16. Победители конкурса определяются путем оценки социально значимых программ (проектов) каждым членом комиссии по следующим критериям:

- актуальность (оценивается важность, значимость, масштабность и необходимость мероприятий программы (проекта для настоящего времени);

- социальная эффективность (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем);

- реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий программы (проекта), наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств (с учетом запрашиваемых средств субсидии);

- обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям программы (проекта), наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязи предлагаемых мероприятий).

3.17. В зависимости от тематики конкурсов организаторы конкурсов могут своим правовым актом устанавливать дополнительные критерии оценки программ (проектов).

3.18. Оценка по критериям производится по пятибалльной шкале (высший уровень показателей - 5 баллов, высокий уровень показателей - 4 балла, средний уровень показателей - 3 балла, ниже среднего уровень показателей - 2 балла, низкий уровень показателей - 1 балл, низшее значение показателя – 0 баллов).

Сумма средних арифметических баллов, выставленных по каждому критерию на основании заключений членов конкурсной комиссии на проект (программу), составляет значение рейтинга программы (проекта).

3.19. Для определения победителей конкурса конкурсная комиссия устанавливает минимальный размер значения рейтинга программы (проекта).

3.20. Победителями конкурса признаются некоммерческие организации, программам (проектам) которых присвоены значения рейтинга не менее чем минимальный размер значения рейтинга, установленный конкурсной комиссией.

3.21. Размеры субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям из числа победителей конкурса определяются конкурсной комиссией в соответствии с рейтингом программ (проектов) на основании заявленных социально ориентированной некоммерческой организацией потребностей в финансовой поддержке программ (проектов) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Отделу – исполнителю в рамках подпрограммы 4 «Развитие гражданской активности и поддержка некоммерческих организаций Вилючинского городского округа» муниципальной программы «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Вилючинском городском округе».

Если размер субсидии, определенный конкурсной комиссией, превышает размер запрашиваемой субсидии, то полученная разница делится между иными некоммерческими организациями – победителями конкурса пропорционально значениям рейтинга их программ (проектов).

3.22. Решение конкурсной комиссии, принятое по результатам конкурса, оформляется протоколом в течение 3-х рабочих дней со дня окончания заседания конкурсной комиссии. На основании протокола администрация Вилючинского городского округа издает постановление о предоставлении некоммерческим организациям – победителям конкурса субсидии из краевого и местного бюджетов на реализацию программ (проектов).

3.23. Срок проведения конкурса составляет не более 50 календарных дней со дня начала приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса. Срок проведения конкурса может быть продлен организатором конкурса до 70 календарных дней.

3.24. Протоколы конкурсной комиссии размещаются на официальном сайте администрации Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.viluchinsk-city.ru](http://www.viluchinsk-city.ru)), в разделе «Социальная поддержка» во вкладке «СОНКО» в течение 10 календарных дней со дня окончания заседания конкурсной комиссии.

3.25. Документы, поступившие на конкурс от некоммерческой организации, не возвращаются и не рецензируются.

IV. Порядок предоставления субсидии

4.1. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям при соблюдении следующих условий:

4.1.1 наличие решения конкурсной комиссии, принятого по результатам конкурса, согласно которому некоммерческая организация признана победителем конкурса и ей определен размер субсидии;

4.1.2 заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии из бюджета Вилючинского городского округа с Отделом;

4.1.3 обязательство некоммерческой организации по софинансированию в виде денежного вклада и (или) эквивалента в виде добровольческого труда и (или) использования материально – технических ресурсов участника конкурса и организаций – партнеров программы (проекта).

4.2. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям на основании постановления администрации Вилючинского городского округа о предоставлении некоммерческим организациям – победителям конкурса субсидий из краевого и местного бюджетов на реализацию программ (проектов).

4.3. Субсидия подлежит расходованию до 15 ноября года, в котором она предоставлена.

4.4. Договоры (соглашения) о предоставлении субсидии из бюджета Вилючинского городского округа заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации Вилючинского городского округа, не позднее 5 рабочих дней после уведомления получателей субсидии о результатах конкурса.

4.5. Получатель субсидии дает согласие на осуществление в отношении него проверки Отделом и органами муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий некоммерческой организацией.

4.6. Перечисление субсидий осуществляется в полном объеме на расчетные счета получателей субсидии, открытые в российских кредитных организациях, не позднее 15 рабочих дней с даты заключения договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из краевого и местного бюджетов на основании постановления администрации Вилючинского городского округа о выделении финансовых средств получателям грантов на реализацию социально значимых проектов.

4.7. Значения показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидий устанавливаются в договоре (соглашении) о предоставлении некоммерческой организации гранта из краевого и местного бюджетов, заключаемом между некоммерческой организацией и Отделом.

V. Требования к отчетности

5.1. Получатель субсидии предоставляет в Отдел:

- отчет о ходе реализации социально значимой программы (проекта), по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку в срок до 1 сентября текущего года;

- отчет об использовании субсидии, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку в срок до 20 ноября текущего года.

VI. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий

6.1. Отдел и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательный контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии получателями субсидии.

6.2. В случае нарушения некоммерческой организацией целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, а также в случае недостижения показателей результативности, установленных соглашением о предоставлении субсидии, некоммерческая организация возвращает полученную субсидию на лицевой счет Отдела в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Отдела.

При невозврате субсидии либо возврате не в полном объеме субсидия подлежит взысканию в судебном порядке.

6.3. В случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату некоммерческой организацией на лицевой счет Отдела в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Отдела.

6.4. Уведомление о возврате субсидии в случаях, предусмотренных пунктами 6.2 и 6.3 настоящего Порядка, направляются Отделом некоммерческим организациям в течение 5 календарных дней со дня выявления соответствующих нарушений.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в Вилючинском городском округе на реализацию социально значимых проектовФорма |

Дата

Исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование конкурсной комиссии, утвер-жденной постановлением администрации Ви-лючинского городского округа)

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на право получения социально ориентированными

некоммерческими организациями Вилючинского городского округа субсидий на реализацию социально значимых программ (проектов)

1. Титульный лист:

1) наименование (полное и сокращенное) социально ориентированной некоммерческой организации с указанием организационно-правовой формы (согласно свидетельству о государственной регистрации);

2) наименование социально значимой программы (проекта) (далее – программа (проект).

2. Контактная информация:

1) почтовый адрес;

2) номер телефона, факса;

3) адрес электронной почты (при наличии);

4) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя социально ориентированной некоммерческой организации, телефон;

5) фамилия, имя, отчество (при наличии) главного бухгалтера (бухгалтера), телефон. При отсутствии главного бухгалтера – указать «отсутствует»;

6) банковские реквизиты.

3. Краткая информация о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации с момента создания.

Руководитель социально

ориентированной

некоммерческой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (дата, подпись)

Место печати

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в Вилючинском городском округе на реализацию социально значимых проектов |

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

1. Описание программы (проекта) социально ориентированной некоммерческой организации»\*

1.1. наименование программы (проекта);

1.2. соответствие тематики программы (проекта) тематике конкурса:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Тематика программы (проекта) | Отметить знаком«V» |
| 1. | Социальная поддержка и защита граждан, в том числе профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства, повышение качества жизни людей пожилого возраста, социальная адаптация инвалидов и их семей, поддержка лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, решение проблем занятости населения |  |
| 2. | Подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к преодолению несчастных случаев |  |
| 3. | Оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам |  |
| 4. | Охрана окружающей среды и защита животных |  |
| 5. | Охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное и природоохранное значение, и мест захоронений |  |
| 6. | Оказание юридической помощи на безвозмездной или льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина |  |
| 7. | Профилактика социально опасных форм поведения граждан |  |
| 8. | Благотворительная деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества |  |
| 9. | Деятельность в области образования (в том числе дополнительного образования), просвещения, науки, культуры, искусства, научно-технического и художественного творчества, краеведения; здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также духовному развитию личности |  |
| 10. | Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению |  |
| 11. | Развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации |  |
| 12. | Деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации |  |

1.3. аннотация программы (проекта);

1.4. период реализации программы (проекта), на который необходима финансовая поддержка;

1.5. предполагаемые затраты на период реализации программы (проекта), на который необходима финансовая поддержка, с указанием размера долевого финансирования социально ориентированной некоммерческой организацией программы (проекта);

1.6. описание соответствия программы (проекта) каждому из критериев, установленному в соответствии с пунктами 3.16 и 3.17 настоящего Порядка, в том числе планируемые количественные результаты:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | Показатель результативности | Единица измерения показателя | Плановое значение показателя |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

5. Календарный план реализации программы (проекта), на который необходима финансовая поддержка:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Дата проведения | Ожидаемый результат |
|  |  |  |  |

6. Смета расходов на период реализации программы (проекта), на который необходима финансовая поддержка (составляется с учетом собственных и привлеченных средств):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование расходов | Всего | из них: | Обоснованиерасходов |
| Запрашиваемые средства субсидии | Привлеченные средства (собственные, организаций-партнеров, спонсорские) |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |

Руководитель социально

ориентированной

некоммерческой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (дата, подпись)

Место печати

\* описание программы (проекта) социально ориентированной некоммерческой организации не должно превышать 15 листов.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в Вилючинском городском округе на реализацию социально значимых проектов |

Дата

Исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование отдела администрации

Вилючинского городского округа)

ОТЧЕТ

о ходе реализации социально значимой программы (проекта)

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

наименование программы (проекта)

1. Реквизиты соглашения о предоставлении субсидии.
2. Информация о проведении в отчетный период мероприятий, предусмотренных календарным планом:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Сроки исполнения | Достигнутые  результаты  |
|  |  |  |  |

1. Информация об объемах средств, использованных на реализацию социально значимых программ (проектов) в отчетный период:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиемероприятия | Наименование затрат на проведение мероприятия | Всего  | Из них: |
| Средства субсидиируб. | Собственные средстваСОНКО |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель

социально ориентированной

некоммерческой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (дата, подпись)

Место печати

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4 к Порядку предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в Вилючинском городском округе на реализацию социально значимых проектов |

Дата

Исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование отдела администрации

Вилючинского городского округа)

ОТЧЕТ

 об использовании субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации-получателя субсидии)

на реализацию социально значимой программы (проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование социально значимой программы (проекта)

Раздел 1. Общие сведения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование разделов отчета | Сведения об использованиисубсидии |
| 1. | Наименование получателя субсидии |  |
| 2. | Реквизиты соглашения о предоставлении субсидии |  |
| 3. | Размер полученных средств субсидии:- краевой бюджет;- местный бюджет. |  |
| 4. | Размер затраченных средств субсидии:- краевой бюджет;- местный бюджет. |  |
| 5. | Не использованный остаток субсидии (при наличии) |  |
| 6. | К отчету прилагаются подтверждающие документы (копии чеков, счета-фактуры, накладные и др.) | 1.2.3. |

Раздел 2. Финансирование социально значимой программы (проекта)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статьи расходов по смете | Сумма расходов средств субсидии по смете, руб. | Фактически израсходовано средств субсидии, руб. | Фактическийобъем дополнительно привлеченных средств, руб. | Не использованные средства субсидии (при наличии), руб.\* |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |

\* В случае образования остатков средств субсидии указываются причины их образования.

Раздел 3. Оценка эффективности реализации социально значимой программы (проекта)

3.1. Сведения о достижении значений показателей эффективности реализации социально значимой программы (проекта)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель результативности | Единицы измерения показателей | Планируемое значение показателя | Фактическое значение показателя |
|  | Количество мероприятий, проведенных совместно с органами местного самоуправления Вилючинского городского округа | Ед. |  |  |
|  | Численность добровольцев, привлекаемых к реализации социально значимых программ (проектов) при поддержке органов местного самоуправления Вилючинского городского округа |  |  |  |
|  | Число получателей услуг в рамках мероприятий социально значимой программы (проекта) |  |  |  |
|  | Количество публикаций в средствах массовой информации |  |  |  |
|  | Другие показатели в соответствии с социально значимой программой (проектом) |  |  |  |

В случае не достижения значений показателей указываются причины их не достижения.

Раздел 4. Информация об освещении деятельности социально ориентированной некоммерческой организации в средствах массовой информации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Источник | Дата размещения |
|  | Печатные издания: |  |
|  |  |  |
|  | Радио, видеоинформация, телевидение: |  |
|  |  |  |
|  | Интернет: |  |
|  |  |  |

Раздел 5. Содержательный отчет о реализации социально значимой программы (проекта):

1) описание проделанной работы;

2) основные результаты;

3) оценка успешности реализации социально значимой программы (проекта);

4) заключительная часть: общие выводы;

5) прочая информация.

Руководитель

социально ориентированной

некоммерческой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (дата, подпись)

Место печати

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 к постановлению администрации Вилючинского городского округа от 05.06.2020 № 447 |

Состав

конкурсной комиссии по проведению конкурса на право получения

 социально ориентированными некоммерческими организациями

Вилючинского городского округа субсидий на реализацию социально

значимых программ (проектов)

**Председатель комиссии:**

|  |  |
| --- | --- |
| Сафронова К.В. | - заместитель главы администрации Вилючинского городского округа; |
| **Заместитель председателя комиссии**: |
| Фролова В.Ю. | - начальник отдела по работе с отдельными категориями граждан администрации Вилючинского городского округа; |
| **Секретарь комиссии:** |  |
| Фоменко Я.С. | - советник отдела по работе с отдельными категориями граждан администрации Вилючинского городского округа; |
| **Члены комиссии:** |  |
| Бабинская Я.С. | - советник юридического отдела администрации Вилючинского городского округа; |
| Мигачев М.В.Машкина Н.А.Родина Э.В.Тесленко Ю.С. | - начальник отдела физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Вилючинского городского округа;- директор муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя школа № 1», член общественного совета при главе Вилючинского городского округа;- заместитель главы администрации, начальник финансового управления администрации Вилючинского городского округа;- советник отдела по работе с отдельными категориями граждан администрации Вилючинского городского округа. |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3 к постановлению администрации Вилючинского городского округа от 05.06.2020 № 447 |

Положение

о конкурсной комиссии по проведению конкурса на право получения социально ориентированными некоммерческими организациями Вилючинского городского округа субсидий на реализацию социально значимых программ (проектов)

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия по проведению конкурса на право получения субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями в Камчатском крае (далее - конкурсная комиссия) формируется для проведения оценки социально значимых программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - СОНКО) и рассмотрения документов, необходимых для предоставления СОНКО субсидий на реализацию социально значимых программ (проектов) в рамках осуществления их уставной деятельности по направлениям деятельности, предусмотренным пунктом 2.1. Порядка предоставления субсидий социально некоммерческим организациям в Вилючинском городском округе на реализацию социально значимых программ (проектов), а также для определения победителей конкурсов и размера субсидий, предоставляемых победителям конкурсов.

1.2. Правовую основу деятельности конкурсной комиссии составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Камчатского края, законы и нормативные правовые акты Вилючинского городского округа, а также настоящее Положение.

2. Основные функции и права конкурсной комиссии

2.1. Основными функциями конкурсной комиссии являются оценка программ (проектов) СОНКО, определение победителей конкурса и размера субсидий, предоставляемых СОНКО на реализацию программ (проектов).

2.2. Для осуществления возложенных функций конкурсная комиссия имеет право:

- рассматривать и проверять документы, представленные СОНКО на конкурс;

- в пределах своей компетенции запрашивать у СОНКО сведения, необходимые для уточнения и разъяснения отдельных положений документов, представленных СОНКО на конкурс;

- в пределах своей компетенции запрашивать в соответствующих организациях сведения, необходимые для проверки достоверности информации, предоставленной СОНКО;

- привлекать профильных специалистов к рассмотрению и экспертизе документов, представленных СОНКО на конкурс;

- устанавливать минимальный размер значения рейтинга программ (проектов) СОНКО, представленных на конкурс;

- принимать решения об определении победителей конкурса и размере субсидий, предоставляемых СОНКО.

3. Организация работы конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия образуется постановлением администрации Вилючинского городского округа.

3.2. Конкурсная комиссия формируется в составе не менее 7 человек из представителей администрации Вилючинского городского округа, некоммерческих организаций, не принимающих участие в конкурсе, иных учреждений и организаций, имеющих опыт взаимодействия с СОНКО.

3.3. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации Вилючинского городского округа.

3.4. Члены конкурсной комиссии участвуют в работе конкурсной комиссии на общественных началах. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена конкурсной комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания конкурсной комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член конкурсной комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

3.5. Формой работы конкурсной комиссии является заседание конкурсной комиссии.

Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости.

3.6. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Делегирование полномочий члена конкурсной комиссии иным лицам не допускается.

3.7. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов, голос председателя конкурсной комиссии (в его отсутствие - заместителя председателя конкурсной комиссии) является решающим.

3.8. Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии;

- назначает заседания конкурсной комиссии;

- утверждает повестку заседания конкурсной комиссии;

- организует и проводит заседания конкурсной комиссии, подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

- контролирует выполнение решений конкурсной комиссии.

3.9. Заместитель председателя конкурсной комиссии осуществляет полномочия председателя конкурсной комиссии в его отсутствие.

3.10. Секретарь конкурсной комиссии:

- формирует повестку заседания конкурсной комиссии;

- не позднее 3-х рабочих дней до дня проведения заседания конкурсной комиссии осуществляет уведомление членов конкурсной комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания конкурсной комиссии;

- готовит документы в соответствии с повесткой заседания конкурсной комиссии;

- ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

- осуществляет другие функции, связанные с организационной деятельностью конкурсной комиссии.

3.11. Члены конкурсной комиссии:

- выражают мнение по вопросам, вынесенным для рассмотрения на заседание конкурсной комиссии;

- голосуют по вопросам повестки заседания конкурсной комиссии;

- выполняют поручения председателя конкурсной комиссии.

3.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется администрацией Вилючинского городского округа.