Администрация Вилючинского городского округа

закрытого административно территориального образования

города Вилючинска Камчатского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.04.2019 № 319

г. Вилючинск

# Об утверждении Порядка и перечня случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

В соответствии с пунктом 9.3 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Вилючинского городского округа закрытого административно - территориального образования города Вилючинска Камчатского края,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок оказания на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить перечень случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Начальнику управления делами администрации Вилючинского городского округа О.Н. Токмаковой опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете. Официальных известиях администрации Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинска Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Л.А. Тяпкину.

**Глава администрации**

**городского округа Г.Н. Смирнова**

Приложение № 1
к постановлению администрации
Вилючинского городского округа
от 02.04.2019 № 319

**Порядок**

**оказания на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества**

**в многоквартирных домах**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 9.3 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для оказания на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее – Порядок) и определяет порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с возникновением неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах расположенных на территории Вилючинского городского округа закрытого административно – территориального образования города Вилючинска Камчатского края (далее – субсидия, Вилючинский городской округ), и включенных в Региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Камчатского края, утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 12.02.2014 № 74-П «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Камчатском крае на 2014-2043 годы» (далее – дополнительная помощь за счет средств бюджета, региональная программа капитального ремонта).

1.2. Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии, критерии отбора получателей указанной субсидии и порядок возврата данной субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

1.3. Категории, имеющие право на получение субсидии (далее – Получатель субсидии):

- Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края;

- владельцы специальных счетов, формирующих фонд капитального ремонта.

1.4. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат связанных с возникновением неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах расположенных на территории Вилючинского городского округа и включенных в региональную программу капитального ремонта в случае отсутствия возможности проведения капитального ремонта многоквартирного дома для ликвидации последствий аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера (далее – чрезвычайная ситуация) за счет средств получателя субсидии в связи с превышением стоимости работ и (или) услуг, указанной в сметах на проведение капитального ремонта многоквартирного дома при ликвидации последствий чрезвычайной ситуации, над прогнозируемым совокупным объемом поступлений за счет уплаты взносов на капитальный ремонт в многоквартирном доме, собственники которого формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, либо на специальном счете в пределах срока действия региональной программы капитального ремонта (далее - превышение стоимости работ и (или) услуг для ликвидации чрезвычайной ситуации). Режим чрезвычайной ситуации должен быть введен главой администрации Вилючинского городского округа.

1.5. Решение об отсутствии возможности проведения капитального ремонта многоквартирного дома для ликвидации чрезвычайной ситуации принимается получателем субсидии в соответствии с Порядком принятия решения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме по вопросам, предусмотренным пунктами 1-3 части 5 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, в случае возникновения аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

1.6. Предоставление субсидии осуществляет главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств – отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Вилючинского городского округа (далее – Отдел) на безвозмездной и безвозвратной основе, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получатель бюджетных средств, которому доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, и является расходным обязательством Вилючинского городского округа.

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Расходы, источником финансового обеспечения затрат которых является субсидия направляются на ликвидацию чрезвычайной ситуации в связи с превышением стоимости работ и (или) услуг для ликвидации чрезвычайной ситуации.

2.2. В целях предоставления субсидии Получатель субсидии предоставляет в Отдел следующие документы:

- заявление о предоставлении Субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, подписанное руководителем Получателя субсидии (далее – Заявление);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи Заявления не более чем на 30 дней;

- копию акта обследования многоквартирного дома с указанием характера и объемов разрушений (повреждений) с приложением фото- и (или) видеоматериалов, подтверждающих разрушения (повреждения);

- копии дефектных ведомостей и смет на проведение капитального ремонта многоквартирного дома при ликвидации последствий чрезвычайной ситуации, проверенные и согласованные Получателем субсидии;

- сведения о прогнозируемом совокупном объеме поступлений за счет уплаты взносов на капитальный ремонт в многоквартирном доме, в котором возникла чрезвычайная ситуация и собственники которого формируют фонд капитального ремонта, в пределах срока действия региональной программы капитального ремонта;

- предложения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Вилючинского городского округа по ликвидации чрезвычайной ситуации, восстановлению жилых домов, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций. В случае не предоставления таких предложений Отдел запрашивает их самостоятельно.

Все документы, состоящие более чем из одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и иметь сводный лист, в котором перечислены все предоставленные документы. Все копии документов должны быть заверены надлежащим образом (слова «копия верна», должность, фамилия, инициалы и личная подпись руководителя Получателя субсидии, печать Получателя субсидии и дата).

В предоставленных документах не допускается наличия исправлений и повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Отдел рассматривает поступившие документы в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их регистрации. Отдел осуществляет проверку достоверности сведений, представляемых Получателем субсидии для получения субсидии, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, о чем в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения документов, Получатель субсидии информируется в письменной форме.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

- отсутствие (недостаточность) бюджетных ассигнований.

2.5. В очередном финансовом году Получатель субсидии, соответствующий категории, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка, в случае невозможности предоставления субсидии в полном объеме в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, может без повторного прохождения проверки на соответствие категории, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка обратится за предоставлением субсидии, предоставив заявление о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, подписанное руководителем Получателя субсидии без приложения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.6. Размер субсидии не может превышать утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на данные цели и рассчитывается на основании предоставленных претендентами документов по следующей формуле:

С = Сработ - Вкр -,

где:

С – размер субсидии;

Сработ – стоимость работ и (или) услуг, указанная в сметах на проведение капитального ремонта многоквартирного дома при ликвидации последствий чрезвычайной ситуации;

Вкр – прогнозируемый совокупный объем поступлений за счет уплаты взносов на капитальный ремонт в многоквартирном доме, в котором возникла чрезвычайная ситуация, и собственники которого формируют фонд капитального ремонта, в пределах срока действия региональной программы капитального ремонта.

Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Вилючинского городского округа.

2.7. Получатель субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с Отделом Соглашение.

2.8. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение о предоставлении субсидии является:

- согласие Получателя субсидии на осуществление Отделом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

2.9. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации Вилючинского городского округа.

2.10. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

3) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Вилючинского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Вилючинского городского округа;

4) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) не должен получать средства из бюджета Вилючинского городского округа, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в подпункте 1.3 настоящего Порядка.

2.11. Субсидия перечисляется Отделом на расчетный счет Получателя субсидии в пределах доведенных объемов финансирования в соответствии с условиями и в срок, определенные Соглашением.

2.12. Перечисление денежных средств Получателю субсидии производится на банковские счета, указанные Получателем субсидии в Соглашении.

2.13. Получатель субсидии после получения субсидии обязан в срок, установленный Соглашением, представить в Отдел заверенные копии подтверждающих документов о целевом расходовании денежных средств в соответствие с направлением расходов, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.14. Получателем субсидии возможно осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии при принятии Отделом по согласованию с финансовым управлением администрации Вилючинского городского округа решения о наличии потребности в указанных средствах.

**3. Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии предоставляет в Отдел ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением**

**условий, целей и порядка предоставления субсидии и**

**ответственности за их нарушение**

4.1. Отдел и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателем субсидии.

4.2. В случаях нарушения условий предоставления субсидии или нецелевого ее использования субсидия подлежит возврату в бюджет Вилючинского городского округа в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления указанных нарушений.

4.3. Остаток средств субсидии, не использованный в текущем финансовом году, подлежит возврату в бюджет Вилючинского городского округа в течение 15 рабочих дней года, следующего за отчетным годом.

4.4. При невозврате Получателем субсидии в случаях, указанных в пунктах 4.2 и 4.3 раздела 4 настоящего Порядка, средств Субсидии в бюджет Вилючинского городского округа взыскание этих средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. В случаях нарушения Получателем субсидии сроков возврата средств Субсидии в местный бюджет, установленных пунктами 4.2 и 4.3 раздела 4 настоящего Порядка, Получатель субсидии не вправе претендовать на получение субсидии в следующие за финансовым годом, в котором допущены данные нарушения, три финансовых года.

4.6. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения Отдела, принятого по согласованию с финансовым управлением о наличии потребности в указанных средствах остатки субсидии возвращаются в сроки, установленные пунктом 4.3 раздела 4 настоящего Порядка.

Приложение № 1

к Порядку оказания на безвозвратной

основе за счет средств местного бюджета

дополнительной помощи при возникновении

неотложной необходимости в проведении

капитального ремонта общего имущества

в многоквартирных домах

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества**

**в многоквартирных домах**

Полное наименование предприятия - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сокращенное наименование предприятия - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес предприятия - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес предприятия - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя предприятия - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс предприятия - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП предприятия - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН предприятия - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет предприятия - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование, адрес банка - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковский идентификационный код (БИК) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковский корреспондентский счет (к/с) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обоснование необходимости предоставления субсидии из бюджета Вилючинского городского округа дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: (документы, предусмотренные пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка)

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение № 2

к Порядку оказания на безвозвратной

основе за счет средств местного бюджета

дополнительной помощи при возникновении

неотложной необходимости в проведении

капитального ремонта общего имущества

в многоквартирных домах

**ОТЧЕТ**

**об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес многоквартирного дома | Размер субсидии, предусмотренной соглашением (руб.) | Размер перечисленной субсидии (руб.) | Остаток предусмотренной субсидии (руб.) | Израсходовано субсидии согласно справке о стоимости выполненных работ и затрат (ф. КС-3) (руб.) | Отклонение (руб.)  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5=гр.3-гр.4 | 6 | 7=гр.3-гр.6 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| N… |  |  |  |  |  |  |

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение № 2
к постановлению администрации
Вилючинского городского округа
от 02.04.2019 № 319

**Перечень случаев**

**оказания на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества**

**в многоквартирных домах**

Перечень случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах включает в себя:

1) ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, водоснабжения, водоотведения;

2) ремонт крыши;

3) ремонт фасада;

4) ремонт фундамента многоквартирного дома.