АДМИНИСТРАЦИЯ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРОДА ВИЛЮЧИНСКА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

26.02.2018 № 191

г.Вилючинск

О внесении изменений в Примерное положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Городской архив», финансируемого из местного бюджета, утвержденное постановлением администрации Вилючинского городского округа от 17.06.2016 № 758

В соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях совершенствования систем оплаты труда работников бюджетной сферы, повышения эффективности и результативности деятельности муниципальных учреждений Вилючинского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Примерное положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Городской архив», финансируемого из местного бюджета, утвержденное постановлением администрации Вилючинского городского округа от 17.06.2016 № 758 (далее – Примерное положение), следующие изменения:

1.1 раздел II Примерного положения изложить в следующей редакции:

**«II. Профессиональные квалификационные группы должностей**

**работников учреждения и рекомендуемые размеры основных окладов (должностных окладов), ставок**

Профессиональная квалификационная группа должностей работников муниципальных архивов третьего уровня

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  должности | Требования к квалификации | Размеры основных окладов, руб. |
| **1 квалификационный уровень** | | |
| Архивист | Среднее профессиональное образование по специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведение» без предъявления требований к стажу работы | 4768 |
| **2 квалификационный уровень** | | |
| Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория: | | |
| Архивист | Среднее профессиональное образование по специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведение» и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее одного года | 5733 |
| **3 квалификационный уровень** | | |
| Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория: | | |
| Архивист | Высшее профессиональное образование по направлению подготовки (специальности) «Историко-архивоведение», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Документоведение и архивоведение», «История» без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки (специальности) «Историко-архивоведение», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Документоведение и архивоведение», «История» без предъявления требований к стажу работы, либо среднее профессиональное образование по специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведение» и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 2 лет | 6915 |
| Хранитель  фондов | Высшее профессиональное образование по направлению подготовки (специальности) «Историко-архивоведение», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Документоведение и архивоведение», «История» без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки (специальности) «Историко-архивоведение», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Документоведение и архивоведение», «История» без предъявления требований к стажу работы, либо среднее профессиональное образование по специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведение» и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 2 лет | 6915 |
| **4 квалификационный уровень** | | |
| Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»: | | |
| Архивист | Высшее профессиональное образование по направлению подготовки (специальности) «Историко-архивоведение», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Документоведение и архивоведение», «История» и стаж работы по направлению профессиональной деятельности при квалификации (степени) «магистр» и «специалист» - не менее одного года, при квалификации (степени) «бакалавр» - не менее 2 лет либо высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки (специальности) «Историко-архивоведение», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Документоведение и архивоведение», «История» и стаж работы по направлению профессиональной деятельности при квалификации (степени) «магистр» и «специалист» - не менее 2 лет, при квалификации (степени) «бакалавр» - не менее 3 лет | 7551 |
| **5 квалификационный уровень** | | |
| Главный  ахривист | Высшее профессиональное образование по направлению подготовки (специальности) «Историко-архивоведение», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Документоведение и архивоведение», «История» и стаж работы по направлению профессиональной деятельности при квалификации (степени) «магистр» и «специалист» - не менее 2 лет, при квалификации (степени) «бакалавр» - не менее 3 лет либо высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки (специальности) «Историко-архивоведение», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Документоведение и архивоведение», «История» и стаж работы по направлению профессиональной деятельности при квалификации (степени) «магистр» и «специалист» - не менее 3 лет, при квалификации (степени) «бакалавр» - не менее 4 лет | 8826 |

Профессиональная квалификационная группа должностей работников архивов муниципальных образований четвертого уровня

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности | Требования к квалификации | Размеры основных окладов, руб. |
| **1 квалификационный уровень** | | |
| нет | | |
| **2 квалификационный уровень** | | |
| Главный  хранитель фондов архива | Высшее профессиональное образование по направлению подготовки (специальности) «Историко-архивоведение», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Документоведение и архивоведение», «История» и стаж работы на руководящих должностях по направлению профессиональной деятельности при квалификации (степени) «магистр» и «специалист» - не менее 4 лет, при квалификации (степени) «бакалавр» - не менее 5 лет, при наличии ученой степени - не менее 2 лет либо высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки (специальности) «Историко-архивоведение», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Документоведение и архивоведение», «История» и стаж работы на руководящих должностях по направлению профессиональной деятельности при квалификации (степени) «магистр» и «специалист» - не менее 5 лет, при квалификации (степени) «бакалавр» - не менее 6 лет | 8826 |
| **3 квалификационный уровень** | | |
| нет | | |

**»**

1.2 раздел III Примерного положения изложить в следующей редакции:

**«III. Размеры основных окладов (основных должностных окладов, основных ставок заработной платы) работников учреждения, на основе отнесения занимаемых ими должностей рабочих к ПКГ по профессиям**

**рабочих первого и второго уровней**

**Профессиональная квалификационная группа профессий**

**рабочих первого уровня**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности | Требования к квалификации | Размеры основных окладов, руб. |
| Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: | | |
| **1 квалификационный уровень** | | |
| Уборщик служебных помещений | без предъявления требований к уровню образования и стажу работы | 3295 |
| **2 квалификационный уровень** | | |
| Профессии рабочих, отнесенных к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производственным наименованием «старший» (старший по смене) | | |
| нет | | |

**»**

1.3 раздел VIII Примерного положения дополнить пунктом 8.3. следующего содержания:

«8.3. Размер основного оклада работников учреждения увеличивается (индексируется) в соответствии с решением Думы Вилючинского городского округа о местном бюджете на соответствующий финансовый год в установленные сроки и размерах».

2. Начальнику управления делами администрации Вилючинского городского округа О. Н. Токмаковой опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете. Официальных известиях администрации Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинска Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правовые отношения, возникшие с 01.01.2018.

**Глава администрации**

**городского округа Г. Н. Смирнова**