



Вилючинская газета

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ИЗВЕСТИЯ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО Г. ВИЛЮЧИНСКА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

Морпех ТОФ Назарчик: связь поколений



В группировке войск «Восток» служит командир штурмовой группы морской пехоты Тихоокеанского флота с позывным «Назарчик». Его история – это настоящая хроника связи поколений.

Родом Назарчик из села Семьяны Нижегородской области. С детства он увлекался историей, участвовал в поисковых выездах добровольческого отряда, где поднимал из земли следы прошлых испытаний. Эти поездки сформировали его понимание важности памяти: «После первых выездов я понял, что память не должна лежать забытой. У человека должно быть имя, место захоронения, должна быть Родина, куда он вернулся».

Служба в армии стала для него логичным продолжением пути патриота. После окончания института и работы в Москве, когда его товарищи начали уходить на СВО, он не смог остаться в стороне. «Я много читал о Великой Отечественной, выезжал на раскопки, видел, чем заканчивается нацистская идеология. Когда товарищи начали уходить на СВО, я понял, что не могу остаться в стороне», – вспоминает он.

Сейчас Назарчик – командир учебной штурмовой группы. Он понимает, что с молодыми подчиненными нужно быть не только строгим, но и внимательным. «Я молодой, но группа доверена мне. Значит, я отвечаю за людей, порядок и подготовку», – говорит он. Его подход к обучению основан на внимательности и разборе ошибок, что позволяет готовить бойцов к реальным боевым задачам.

Особое внимание в подготовке уделяется противодронному противодействию. На полигоне группа отрабатывает маскировку и действия при угрозе с воздуха, используя упражнения со стрельбой по воздушным шарикам. «Шарик в небе нужен не ради красоты. Он заставляет внимательнее смотреть вверх и работать быстрее», – объясняет командир.

Назарчик берет пример с более опытных командиров, таких как Испанец, учась у них спокойствию и точности в принятии решений.

«У Испанца я учусь спокойствию и точности. Он умеет объяснить задачу так, что становится понятно, где главное, а где лишнее. Для командира это очень важно», – отмечает Назарчик.

В подразделении с вниманием наблюдают за молодым командиром. Здесь ценят не возраст, а ответственное отношение к работе. Назарчик не стремится выглядеть старше, не прятается за своим статусом и не перекладывает свои обязанности на других. Он активно участвует в подготовке, поддерживает связь с подчиненными и учитывает их сильные стороны и области, где им может понадобиться помощь.

Для Назарчика связь времен – это не просто слова. Он продолжает дело, которое начал в юности, когда поднимал из земли следы прошлых испытаний. Сейчас он служит в морской пехоте, защищая свою Родину и сохраняя память о тех, кто сражался до него.

По материалам корреспондента газеты «Боевая вахта» Дмитрия Гунина

Если вы решили посвятить себя делу защиты Родины, то 40-я гвардейская бригада морской пехоты является примером успешного сочетания высокой боевой подготовки, профессионализма командиров и эффективной системы социальной поддержки военнослужащих.

Присоединяйтесь к лучшим! Заключите контракт и служите под знаменем победителей!

Подробная информация о службе по контракту: contract41.kamgov.ru.

В 12 Главном управлении МО РФ проводится набор на военную службу по контракту г.Вилючинск.(Количество мест – ограничено!)

Мы предлагаем:

- Единовременная выплата – 195000 рублей;
- За особые условия прохождения военной службы дополнительно – 60%;

- Надбавка водителям, имеющим категорию «С» - 30 %;
- Повышенное денежное довольствие – 1,25%;
- Ежемесячная надбавка за особые условия службы – 20%;

- Возможность работать рядом с домом
- Ежегодная материальная помощь;
- Бесплатное медицинское обеспечение;
- Помощь супругам военнослужащих в трудоустройстве;

12. ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**БОЛЬШЕ
ЧЕМ
РАБОТА,
БОЛЬШЕ
ЧЕМ
ПРИЗВАНИЕ!**



• Премия за добросовестное и эффективное исполнение должностных обязанностей – 25%;

• Северные надбавки – 80%;

• Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – до 20%.

• Уникальное право – поступить на военную службу по контракту в 12 ГУ МО с перспективой обучения в военных учебных заведениях высшего и среднего профессионального образования;

• Приобретение собственного жилья за счёт Министерства обороны в любом регионе РФ;

• Оплачиваемый отпуск (бесплатный проезд);

Нам требуются:

- Водители (категории В, С, D);
- Водители-крановщики;
- Экскаваторщики;
- Электрики;
- Наводчики;
- Радиотелеграфисты;
- Слесарь-монтажник.

Требования к кандидатам:

- Возраст от 18 лет;
- Годность по состоянию здоровья (категория А, Б);
- Отсутствие судимости.

Обращаться по телефону

8937-636-49-89;
8996-035-20-00 – круглосуточно.



12mil

+7 (837) 636-49-89
+7 (896) 035-20-00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
10.06.2026 № 539

О внесении изменений в муниципальную программу «Культура Вилючинска»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», ст. 16 Федерального закона 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Вилючинского городского округа от 10.09.2013 № 1286 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации, проведения и критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ», решением Думы Вилючинского городского округа от 30.10.2025 № 4/2-8 «О внесении изменений в решение Думы Вилючинского городского округа от 20.12.2024 № 432/86-7 «О местном бюджете на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Культура Вилючинска», утвержденную постановлением администрации Вилючинского городского округа от 11.12.2015 № 1565, следующие изменения:

1.1. раздел «Объемы и источники финансирования Программы в разрезе источников финансирования» Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Программы в разрезе источников финансирования»	Общий объем финансирования Программы на 2018 - 2028 годы за счет всех источников финансирования составляет 4 568 400,87081 тыс. руб., из них по годам: 2018 год – 341 908,91400 тыс. руб.; 2019 год – 346 560,56144 тыс. руб.; 2020 год – 359 355,59256 тыс. руб.; 2021 год – 371 866,26464 тыс. руб.; 2022 год – 439 185,89031 тыс. руб.; 2023 год – 443 816,64674 тыс. руб.; 2024 год – 438 715,87872 тыс. руб.; 2025 год – 476 892,05360 тыс. руб.; 2026 год – 445 309,66880 тыс. руб.; 2027 год – 452 394,70000 тыс. руб.; 2028 год – 452 394,70000 тыс. руб. в том числе за счет средств:
	- федерального бюджета 10 571,36533 тыс. руб., из них 2018 год – 0,00000 тыс. руб.; 2019 год – 0,00000 тыс. руб.; 2020 год – 0,00000 тыс. руб.; 2021 год – 0,00000 тыс. руб.; 2022 год – 261,36533 тыс. руб.; 2023 год – 10 000,00000 тыс. руб.; 2024 год – 310,00000 тыс. руб.; 2025 год – 0,00000 тыс. руб.; 2026 год – 0,00000 тыс. руб.; 2027 год – 0,00000 тыс. руб.; 2028 год – 0,00000 тыс. руб.
	- краевого бюджета 1 352 689,82769 тыс. руб., из них: 2018 год – 146 484,70094 тыс. руб.; 2019 год – 144 429,42400 тыс. руб.; 2020 год – 147 182,70000 тыс. руб.; 2021 год – 114 513,46808 тыс. руб.; 2022 год – 98 402,33467 тыс. руб.; 2023 год – 113 694,70000 тыс. руб.; 2024 год – 110 327,70000 тыс. руб.; 2025 год – 119 413,70000 тыс. руб.; 2026 год – 119 413,70000 тыс. руб.; 2027 год – 119 413,70000 тыс. руб.; 2028 год – 119 413,70000 тыс. руб.
	- местного бюджета 3 205 139,67779 тыс. руб., из них: 2018 год – 195 424,21306 тыс. руб.; 2019 год – 202 131,13744 тыс. руб.; 2020 год – 212 172,89256 тыс. руб.; 2021 год – 257 352,79656 тыс. руб.; 2022 год – 340 522,19031 тыс. руб.; 2023 год – 320 121,94674 тыс. руб.; 2024 год – 328 078,17872 тыс. руб.; 2025 год – 357 478,35360 тыс. руб.; 2026 год – 325 895,96880 тыс. руб.; 2027 год – 332 981,00000 тыс. руб.; 2028 год – 332 981,00000 тыс. руб.

1.2 раздел «Объемы и источники финансирования Подпрограммы 1 в разделе источников финансирования» Паспорта Подпрограммы 1 «Развитие учреждений культуры» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Подпрограммы 1 в разрезе источников финансирования»	Общий объем финансирования Подпрограммы 1 на 2018 – 2028 годы за счет всех источников финансирования составляет 4 541 212,95382 тыс. руб., из них по годам: 2018 год – 337 546,72337 тыс. руб.; 2019 год – 343 113,89181 тыс. руб.; 2020 год – 355 716,46339 тыс. руб.; 2021 год – 369 100,34517 тыс. руб.; 2022 год – 436 728,78284 тыс. руб.; 2023 год – 438 211,00512 тыс. руб.; 2024 год – 435 368,61972 тыс. руб.; 2025 год – 475 328,05360 тыс. руб.; 2026 год – 445 309,66880 тыс. руб.; 2027 год – 452 394,70000 тыс. руб.; 2028 год – 452 394,70000 тыс. руб. в том числе за счет средств:
	- федерального бюджета 10 571,36533 тыс. руб., из них: 2018 год – 0,00000 тыс. руб.; 2019 год – 0,00000 тыс. руб.; 2020 год – 0,00000 тыс. руб.; 2021 год – 0,00000 тыс. руб.; 2022 год – 261,36533 тыс. руб.; 2023 год – 10 000,00000 тыс. руб.; 2024 год – 310,00000 тыс. руб.; 2025 год – 0,00000 тыс. руб.; 2026 год – 0,00000 тыс. руб.; 2027 год – 0,00000 тыс. руб.; 2028 год – 0,00000 тыс. руб.
	- краевого бюджета 1 352 689,82769 тыс. руб., из них: 2018 год – 146 484,70094 тыс. руб.; 2019 год – 144 429,42400 тыс. руб.; 2020 год – 147 182,70000 тыс. руб.; 2021 год – 114 513,46808 тыс. руб.; 2022 год – 98 402,33467 тыс. руб.; 2023 год – 113 694,70000 тыс. руб.; 2024 год – 110 327,70000 тыс. руб.; 2025 год – 119 413,70000 тыс. руб.; 2026 год – 119 413,70000 тыс. руб.; 2027 год – 119 413,70000 тыс. руб.; 2028 год – 119 413,70000 тыс. руб.;
	- местного бюджета 3 177 951,76080 тыс. руб., из них: 2018 год – 191 062,02243 тыс. руб.; 2019 год – 198 684,46781 тыс. руб.; 2020 год – 208 533,76339 тыс. руб.; 2021 год – 254 586,87709 тыс. руб.; 2022 год – 338 065,08284 тыс. руб.; 2023 год – 314 516,30512 тыс. руб.; 2024 год – 324 730,91972 тыс. руб.; 2025 год – 355 914,35360 тыс. руб.; 2026 год – 325 895,96880 тыс. руб.; 2027 год – 332 981,00000 тыс. руб.; 2028 год – 332 981,00000 тыс. руб.

1.3 приложение № 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Директору муниципального казенного учреждения «Ресурсно-информационный центр» Вилючинского городского округа О.Ю. Трофимовой опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вилючинская газета. Официальные известия Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинска Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 05.11.2025.

Приложение № 1 к постановлению администрации Вилючинского городского округа от 10.06.2026 № 539
 Приложение № 1 к муниципальной программе «Культура Вилючинска "11 декабря 2015 г. № 1565

Перечень мероприятий муниципальной программы «Культура Вилючинска»

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Цели и задачи расходного бюджета	Источники средств	Планируемые в расходах (тыс. руб.)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Главные направления (объекты) расхода средств программы	Ожидаемые результаты (целевые показатели)	Обоснование, наличие документов, подтверждающих достижение показателей														
																			в том числе по годам:													
1.	Муниципальная программа «Развитие культуры в Вилючинском городском округе»	07.00000000	ВСЕГО	4 568 400,87081	341 908,91400	346 560,56144	359 355,59256	371 866,26464	439 185,89051	445 816,64674	458 715,87872	476 892,05560	445 309,66880	452 394,70000	452 394,70000	Создание благоприятных условий для обслуживания населения в Вилючинском городском округе																
																			Федеральный бюджет	10 571,56553	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
																			Краевой бюджет	1 352 689,82769	146 484,70094	144 429,42400	147 182,70000	114 513,46808	98 402,35467	119 413,70000	119 413,70000	119 413,70000	119 413,70000	119 413,70000	119 413,70000	119 413,70000
1.1.	Подпрограмма 1 «Развитие учреждений культуры»	07.10000000	ВСЕГО	4 568 400,87081	341 908,91400	346 560,56144	359 355,59256	371 866,26464	439 185,89051	445 816,64674	458 715,87872	476 892,05560	445 309,66880	452 394,70000	452 394,70000	Повышение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставляемых услуг в сфере культуры, увеличение количества участников в творческих мероприятиях																
																			Федеральный бюджет	10 571,56553	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
																			Краевой бюджет	1 352 689,82769	146 484,70094	144 429,42400	147 182,70000	114 513,46808	98 402,35467	119 413,70000	119 413,70000	119 413,70000	119 413,70000	119 413,70000	119 413,70000	119 413,70000
1.1.1.	Основное мероприятие «Создание условий для участия жителей городского округа в услугах организации культуры»	07.10100000	ВСЕГО	2 228 168,02591	162 099,96117	162 099,96117	170 388,75483	182 399,88989	218 585,78513	224 186,29992	232 581,82809	235 854,25630	231 202,00000	236 764,00000	236 764,00000	Повышение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставляемых услуг в сфере культуры, увеличение количества участников в творческих мероприятиях																
																			Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
																			Краевой бюджет	668 343,13300	74 786,30900	71 540,12400	73 256,00000	55 784,00000	46 699,00000	55 140,00000	54 585,00000	59 232,00000	59 232,00000	59 232,00000	59 232,00000	59 232,00000
1.1.1.1.	Расходы на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями (МБУК ДК)	07.10110040	ВСЕГО	2 200 413,54236	162 099,96117	162 099,96117	170 388,75483	182 399,88989	218 585,78513	224 186,29992	232 581,82809	235 854,25630	231 202,00000	236 764,00000	236 764,00000	Управление социальной политики		Расчет														
																			Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
																			Краевой бюджет	668 343,13300	74 786,30900	71 540,12400	73 256,00000	55 784,00000	46 699,00000	55 140,00000	54 275,00000	59 232,00000	59 232,00000	59 232,00000	59 232,00000	59 232,00000
1.1.1.1.1.	Расходы на обеспечение деятельности МБУК ДК	07.10110040	ВСЕГО	1 532 070,40936	87 408,29500	90 625,13717	97 132,75483	123 722,05706	133 302,66693	136 430,40219	146 547,04688	169 866,04950	171 970,00000	177 532,00000	177 532,00000	Управление социальной политики		Расчет														
																			Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
																			Краевой бюджет	668 343,13300	74 786,30900	71 540,12400	73 256,00000	55 784,00000	46 699,00000	55 140,00000	54 275,00000	59 232,00000	59 232,00000	59 232,00000	59 232,00000	59 232,00000
1.1.1.2.	Субсидия на гарантии возврата средств на расходы, связанных с переездом	07.10110040	ВСЕГО	24 976,51377	3 854,39429	3 016,57376	2 997,11323	2 565,54200	2 372,31973	2 854,37330	2 994,39746	4 364,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Управление социальной политики		Расчет														
																			Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
																			Краевой бюджет	2 777,96958	357,45000	788,24750	470,15577	330,29083	18 356,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.1.1.3.	Субсидия на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту отпуска и обратно работникам муниципальных учреждений и членам их семей за счет собственных средств бюджета городского округа	07.10110040	ВСЕГО	24 976,51377	3 854,39429	3 016,57376	2 997,11323	2 565,54200	2 372,31973	2 854,37330	2 994,39746	4 364,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Управление социальной политики		Расчет														
																			Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
																			Краевой бюджет	24 976,51377	3 854,39429	3 016,57376	2 997,11323	2 565,54200	2 372,31973	2 854,37330	2 994,39746	2 854,37330	2 994,39746	4 364,00000	0,00000	0,00000

№ п/л	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Целевая задача расходов местного бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (тыс. руб.)	в том числе по годам:											Основание, наличие в документе ссылки на законодательные акты, экспертные заключения				
					2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028					
1.2.7	Текущий ремонт помещений Центральной детской библиотеки, расположенной по адресу: г. Вилючинск, в рамках реализации мероприятий по созданию модельных муниципальных библиотек	0710266490	ВСЕГО	6 497,40412	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			местный бюджет	6 497,40412	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.2.8	Пополнение библиотечного фонда новыми изданиями и периодическими изданиями в рамках реализации мероприятий по созданию модельных муниципальных библиотек	0710266500	ВСЕГО	1 752,96880	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			местный бюджет	1 752,96880	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.2.9	Реализация наказов депутатов Законодательного собрания Камчатского края - МБУК «Краевая детская библиотека с/тема» г. Вилючинск - Комплексное библиотечного фонда	0710281900	ВСЕГО	50,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			местный бюджет	50,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.2.10	Реализация наказов депутатов Законодательного собрания Камчатского края - МБУК «Краевая детская библиотека с/тема» г. Вилючинск - Улучшение материально-технической базы учреждения	0710281980	ВСЕГО	200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			местный бюджет	200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.3.	Основное мероприятие «Развитие музейного дела»	0710300000	ВСЕГО	91 544,79402	6 110,01087	6 750,95232	7 148,25301	7 312,32451	7 765,90031	8 592,01544	9 632,55899	9 729,77857	9 489,00000	9 618,00000	9 618,00000	9 618,00000	9 618,00000	9 618,00000		
			Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Краевой бюджет	27 558,66530	2 744,65800	2 602,02500	2 848,00000	2 344,00000	2 089,00000	2 089,00000	2 089,00000	2 404,00000	2 547,00000	2 547,00000	2 547,00000	2 547,00000	2 547,00000	2 547,00000	2 547,00000	
			местный бюджет	65 986,13102	3 365,37287	4 128,92732	4 300,25301	4 968,32451	5 674,90031	6 503,00000	6 503,00000	7 188,01544	7 090,77857	7 090,77857	7 090,77857	7 090,77857	7 090,77857	7 090,77857	7 090,77857	
1.3.1.	Расходы на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями (МБУК «Краеведческий музей»)	0710311050	ВСЕГО	91 536,25402	6 110,01087	6 750,95232	7 148,25301	7 303,78451	7 765,90031	8 592,01544	9 632,55899	9 729,77857	9 489,00000	9 618,00000	9 618,00000	9 618,00000	9 618,00000	9 618,00000		
			Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
			Краевой бюджет	27 558,66530	2 744,65800	2 602,02500	2 848,00000	2 344,00000	2 089,00000	2 089,00000	2 404,00000	2 547,00000	2 547,00000	2 547,00000	2 547,00000	2 547,00000	2 547,00000	2 547,00000	2 547,00000	
			местный бюджет	65 977,59102	3 365,37287	4 128,92732	4 300,25301	4 959,78451	5 674,90031	6 503,00000	6 503,00000	7 188,01544	7 090,77857	7 090,77857	7 090,77857	7 090,77857	7 090,77857	7 090,77857	7 090,77857	
1.3.1.1.	Расходы на обслуживание деятельности МБУК «Краеведческий музей»	0710311050	ВСЕГО	89 969,62481	5 938,16587	6 408,08987	6 967,92301	7 212,22451	7 597,68295	8 207,47204	9 505,80099	9 407,26557	9 489,00000	9 618,00000	9 618,00000	9 618,00000	9 618,00000	9 618,00000		
			Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Краевой бюджет	27 558,66530	2 744,65800	2 602,02500	2 848,00000	2 344,00000	2 089,00000	2 089,00000	2 404,00000	2 547,00000	2 547,00000	2 547,00000	2 547,00000	2 547,00000	2 547,00000	2 547,00000	2 547,00000	
			местный бюджет	62 410,96181	3 193,52787	3 806,06487	4 119,92301	4 868,22451	5 508,68295	5 508,68295	6 800,47204	7 166,80099	6 860,26557	6 942,00000	7 071,00000	7 071,00000	7 071,00000	7 071,00000	7 071,00000	

Расчет

Повышение престижности и качества музейных услуг

Управление социальной политикой

Управление социальной политикой

№ п/п	Наименование мероприятий, программ, мероприятий	Целевая задача расходов местного бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (тыс. руб.)	в том числе по годам:											Обоснование, наличие документов, подтверждающих выполнение мероприятий			
					2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028				
1.3.1.	Субсидия на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратного пути для работников муниципальных учреждений и членам их семей за счет собственных доходов бюджета городского округа	07.1031.1050	ВСЕГО	1 566,62921	171,84500	322,86245	180,35000	91,56000	166,21756	184,54340	126,75800	322,51500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Расчет	
			Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		Управление социальной политики
			Крайовый бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.3.2	Мероприятия по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях Вилючинского городского округа	07.1056.6420	ВСЕГО	8,54000	0,00000	0,00000	0,00000	8,54000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Расчет	
			Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		Управление социальной политики
			Крайовый бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.4.	Основное мероприятие "Развитие туристического потенциала района" подпрограмма "Развитие культуры"	07.1040.0000	ВСЕГО	1 011 109,89289	76 955,70683	77 494,74819	82 351,90162	84 507,10111	92 103,71982	91 423,37734	96 521,00385	111 721,01873	100 070,70000	101 199,70000	101 199,70000	101 155,00000	101 155,00000	Создание условий для развития творчества детей в сфере культуры	
			Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		Управление социальной политики
			Крайовый бюджет	333 918,19702	36 154,42800	35 657,70000	28 479,46808	25 192,70000	28 353,70000	27 550,70000	29 269,70000	29 269,70000	29 269,70000	29 269,70000	29 269,70000	29 269,70000	29 269,70000		
1.4.1.	Расходы на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями (МБУДОС)	07.1041.1030	ВСЕГО	1 011 109,89289	76 955,70683	77 450,04819	82 307,20162	84 271,60803	89 163,47930	90 880,67734	96 338,85285	111 426,31873	100 026,00000	101 155,00000	101 155,00000	101 155,00000	101 155,00000	Управление социальной политики	
			Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		Управление социальной политики
			Крайовый бюджет	333 427,20800	36 109,72800	35 613,00000	28 453,00000	25 148,00000	28 291,00000	27 506,00000	29 225,00000	29 225,00000	29 225,00000	29 225,00000	29 225,00000	29 225,00000	29 225,00000		
1.4.1.1.	Расходы на обеспечение деятельности МБУДОС ДМШ №2, МБУДОС ДМШ №2	07.1041.1030	ВСЕГО	997 533,25022	73 941,77209	76 342,23847	80 882,65662	83 129,12533	87 533,76331	89 403,78945	94 856,78122	109 087,14373	100 026,00000	101 155,00000	101 155,00000	101 155,00000	101 155,00000	Управление социальной политики	
			Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		Управление социальной политики
			Крайовый бюджет	333 427,20800	36 109,72800	35 613,00000	28 453,00000	25 148,00000	28 291,00000	27 506,00000	29 225,00000	29 225,00000	29 225,00000	29 225,00000	29 225,00000	29 225,00000	29 225,00000		
1.4.1.2.	Субсидия на гарантирование расходов, связанных с переводом	07.1041.1030	ВСЕГО	1 438,41675	453,57388	313,15512	0,00000	69,02773	253,86791	120,78834	117,00377	129,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Управление социальной политики	
			Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		Управление социальной политики
			Крайовый бюджет	453,57388	313,15512	0,00000	69,02773	253,86791	120,78834	117,00377	129,00000	129,00000	129,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.4.1.3.	Субсидия на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратного пути для работников муниципальных учреждений и членам их семей за счет собственных доходов бюджета городского округа	07.1041.1030	ВСЕГО	11 975,84712	2 538,56086	794,65460	1 424,56500	1 073,45497	1 325,66008	1 328,59885	1 365,06786	2 105,22390	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Управление социальной политики	
			Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		Управление социальной политики
			Крайовый бюджет	11 975,84712	2 538,56086	794,65460	1 424,56500	1 073,45497	1 325,66008	1 328,59885	1 365,06786	1 365,06786	2 105,22390	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		

№ п/л	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Целевая задача расходов местного бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (тыс. руб.)	в том числе по годам:											Обоснование, наличие документов, подтверждающих выполнение мероприятий					
					2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028						
2.	Подпрограмма 2 «Создание условий для комфортной городской среды и повышения качества жизни населения»	072000000	ВСЕГО	27 187,91699	4 362,19063	3 446,66963	3 639,12917	2 765,91947	2 457,10747	5 605,64162	3 347,25900	1 564,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Создание условий для комфортной городской среды и повышения качества жизни населения			
			федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			местный бюджет	27 187,91699	4 362,19063	3 446,66963	3 639,12917	2 765,91947	2 457,10747	5 605,64162	3 347,25900	1 564,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
2.2.	Основное мероприятие: Поддержка творческих инициатив населения, а также деятелей, организаций в сфере культуры, творчества слов	072020000	ВСЕГО	78,60000	0,00000	37,50000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	41,10000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Сохранение и распространение культурной среды		
			федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			местный бюджет	78,60000	37,50000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	41,10000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
2.2.3.	Участие в муниципальных, региональных, республиканских, федеральных конкурсах, выставках, фестивалях, ярмарках, соревнованиях и т.п.)	0720210270	ВСЕГО	78,60000	0,00000	37,50000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	41,10000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Управление социальной политики		
			федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			местный бюджет	78,60000	37,50000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	41,10000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
2.3.	Основное мероприятие: Общественные мероприятия	072030000	ВСЕГО	26 304,31699	4 209,19063	3 256,16963	3 521,12917	2 612,91947	2 304,10747	5 489,54162	3 347,25900	1 564,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Увеличение посещаемости культурно-массовых мероприятий		
			федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			местный бюджет	26 304,31699	4 209,19063	3 256,16963	3 521,12917	2 612,91947	2 304,10747	5 489,54162	3 347,25900	1 564,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
2.3.1.	Общественные культурно-массовые мероприятия - (организуемые в муниципальных, региональных, республиканских, федеральных конкурсах, выставках, фестивалях, ярмарках, соревнованиях и т.п.)	0720310100	ВСЕГО	14 298,01468	1 367,79758	1 455,66163	2 456,96147	1 825,30000	1 616,80000	3 500,00000	1 061,49400	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Счета		
			федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			местный бюджет	14 298,01468	1 367,79758	1 455,66163	2 456,96147	1 825,30000	1 616,80000	3 500,00000	1 061,49400	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Счета	
2.3.2.	Общественные культурно-массовые мероприятия - (организуемые в муниципальных, региональных, республиканских, федеральных конкурсах, выставках, фестивалях, ярмарках, соревнованиях и т.п.)	0720310110	ВСЕГО	5 112,69480	1 032,75800	638,00000	923,67080	540,00000	480,00000	540,00000	418,28600	540,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Счета		
			федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			местный бюджет	5 112,69480	1 032,75800	638,00000	923,67080	540,00000	480,00000	540,00000	418,28600	540,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Счета	
2.3.3.	Общественные культурно-массовые мероприятия - (общественные организации в сфере культуры, творчества слов)	0720310120	ВСЕГО	3 304,65995	1 732,65505	1 162,50800	1 40,49690	65,00000	50,00000	154,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Счета		
			федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			местный бюджет	3 304,65995	1 732,65505	1 162,50800	1 40,49690	65,00000	50,00000	154,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Счета	

«Основание для разработки Подпрограммы 1»	Федеральный закон от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти». Статья 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Бюджетный кодекс Российской Федерации. Постановление администрации Вилючинского городского округа от 10.09.2013 № 1286 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации, проведения и критериев оценки эффективности реализации долгосрочных муниципальных целевых программ».
---	---

1.6 раздел «Основание для разработки Подпрограммы 2» Паспорта Подпрограммы 2 изложить в следующей редакции:

«Основание для разработки Подпрограммы 2»	Федеральный закон от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти». Статья 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Бюджетный кодекс Российской Федерации. Постановление администрации Вилючинского городского округа от 10.09.2013 № 1286 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации, проведения и критериев оценки эффективности реализации долгосрочных муниципальных целевых программ».
---	---

1.7 раздел «Исполнители Подпрограммы 2» Паспорта Подпрограммы 2 изложить в следующей редакции:

«Исполнители Подпрограммы 2»	Финансовое управление администрации Вилючинского городского округа; Администрация Вилючинского городского округа; Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Вилючинского городского округа; Управление архитектуры и городского хозяйства администрации Вилючинского городского округа; Управление социальной политики администрации Вилючинского городского округа.»
------------------------------	--

1.8 раздел «Объемы и источники финансирования Подпрограммы 2 в разрезе источников финансирования» Паспорта Подпрограммы 2 изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Подпрограммы 2 в разрезе источников финансирования»	Общий объем финансирования Подпрограммы 2 составляет 320 307,53149 тыс. руб., в том числе за счет средств: федерального бюджета – 0,00000 тыс. руб., краевого бюджета – 0,00000 тыс. руб., местного бюджета – 320 307,53149 тыс. руб., из них по годам: 2018 год – 6 191,54295 тыс. руб.; 2019 год – 65 808,51215 тыс. руб.; 2020 год – 81 872,03487 тыс. руб.; 2021 год – 153,00000 тыс. руб.; 2022 год – 2 908,83070 тыс. руб.; 2023 год – 7 594,64858 тыс. руб.; 2024 год – 21 773,54030 тыс. руб.; 2025 год – 9 643,32219 тыс. руб.; 2026 год – 38 358,05539 тыс. руб.; 2027 год – 63 647,11664 тыс. руб.; 2028 год – 11 178,56386 тыс. руб.; 2029 год – 11 178,56386 тыс. руб.»
--	--

1.9 приложение № 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.10 пункт 1.6. приложения № 2 к программе изложить в следующей редакции:

«1.6.»	Доля информации о системе управления муниципальными финансами, размещенной в сети Интернет, в общем количестве информации, согласно ст. 52 № 131-ФЗ, ст. 65 № 33-ФЗ подлежащей размещению в сети Интернет	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	»
--------	---	---	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	---

1.11 пункт 2.4. приложения № 2 к программе изложить в следующей редакции:

«2.4.»	Размер резервного фонда Вилючинского городского округа установленный решением о бюджете не превышающий 3% утвержденного общего объема расходов (по состоянию на начало финансового года)	%	0,6	0,7	0,7	0,7	0,7	3	3	3	3	X	X	X	X	X	X	»
--------	--	---	-----	-----	-----	-----	-----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

2. Директору муниципального казенного учреждения «Ресурсно - информационный центр» Вилючинского городского округа О.Ю. Трофимовой опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вилючинская газета. Официальные известия Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинска Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Приложение к постановлению администрации Вилючинского городского округа От 15.06.2026 № 543
 Приложение № 1 к муниципальной программе «Управление муниципальными финансами Вилючинского городского округа»

Перечень мероприятий муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Вилючинского городского округа»

№ п/п	Наименование мероприятий, подпрограмм, мероприятий	Цели и задачи расходов местного бюджета	Источники средств	Планируемые расходы (тыс. рублей)	годы											Объяснение, наличие документов, подтверждающих государственные ассигнования		
					2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028		2029	
1	Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Вилючинского городского округа»	1400000000	ВСЕТО: федеральный бюджет краевой бюджет местный бюджет привлеченные средства	320 307,53149 0,00000 0,00000 320 307,53149 0,00000	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
			ВСЕТО: федеральный бюджет краевой бюджет местный бюджет привлеченные средства	6 191,34295 0,00000 0,00000 6 191,34295 0,00000	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Подпрограмма 1 «Совершенствование управления муниципальными финансами: повышение открытости и прозрачности бюджетного процесса в Вилючинском городском округе»	1410000000	ВСЕТО: федеральный бюджет краевой бюджет местный бюджет привлеченные средства	нетребует финансирования														
1.1.	Основное мероприятие «Совершенствование бюджетного планирования»		ВСЕТО: федеральный бюджет краевой бюджет местный бюджет привлеченные средства															
1.1.1.	Направление расходов местного бюджета на основе муниципальных программ»		ВСЕТО: федеральный бюджет краевой бюджет местный бюджет привлеченные средства															
1.1.1.1.	Формирование муниципальных программ и программ развития		ВСЕТО: федеральный бюджет краевой бюджет местный бюджет привлеченные средства															
1.2.	Основное мероприятие «Развитие программно-целевых методов планирования и повышение эффективности бюджетных расходов»		ВСЕТО: федеральный бюджет краевой бюджет местный бюджет привлеченные средства															
1.2.1.	Направление расходов местного бюджета на формирование муниципальных программ»		ВСЕТО: федеральный бюджет краевой бюджет местный бюджет привлеченные средства															
			ВСЕТО: федеральный бюджет краевой бюджет местный бюджет привлеченные средства															

Уровень бюджетного планирования со стратегическими целями социально-экономического развития региона

доля расходов местного бюджета, формируемых в рамках муниципальных программ, %

№ п/п	Наименование мероприятий, подпрограмм, мероприятий	Цели и задачи расходов местного бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (тыс. рублей)	годы										Обоснование, наличие документов, подтверждающих исполнение расходов по бюджетным ассигновкам						
					2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027		2028	2029				
1.2.1.1.	Определение предельных объемов расходов на реализацию муниципальных программ		ВСЕГО:																		
			федеральный бюджет																		
			краевой бюджет																		
1.2.1.2.	Проведение оценки эффективности бюджетных расходов муниципальных программ		ВСЕГО:																		
			федеральный бюджет																		
			краевой бюджет																		
1.3.	Основное мероприятие "Повышение открытости и прозрачности информации о деятельности Вилючского городского округа в сфере взаимодействия муниципальных финансов"		ВСЕГО:																		
			федеральный бюджет																		
			краевой бюджет																		
1.3.1.	Направление расходов "Реализация проекта "Бюджет для граждан"		ВСЕГО:																		
			федеральный бюджет																		
			краевой бюджет																		
1.3.1.1.	Формирование и публикация в открытых источниках "Бюджета для граждан"		ВСЕГО:																		
			федеральный бюджет																		
			краевой бюджет																		
1.3.2.	Направление расходов "Развитие интегрированной информационной системы управления финансами "Электронный бюджет"		ВСЕГО:																		
			федеральный бюджет																		
			краевой бюджет																		
1.3.2.1.	Формирование единого открытого информационного профиля страны в сфере управления общественными финансами		ВСЕГО:																		
			федеральный бюджет																		
			краевой бюджет																		
1.4.	Основное мероприятие "Повышение качества исполнения местного бюджета"		ВСЕГО:																		
			федеральный бюджет																		
			краевой бюджет																		

обеспечение открытости и доступности для граждан информации обо всех этапах бюджетного процесса

создание инструментов для бюджетного планирования, мониторинга, отчетности результатов реализации муниципальных программ, повышение качества оказания муниципальных услуг (работ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
16.06.2026 № 549

**Об утверждении Порядка предоставления
субсидии в целях финансового обеспечения
затрат, связанных с производством и
реализацией хлеба и хлебобулочных изделий
на территории Вилючинского городского округа**

Руководствуясь статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат, связанных с производством и реализацией хлеба и хлебобулочных изделий на территории Вилючинского городского округа, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

3. Директору муниципального казенного учреждения «Ресурсно-информационный центр» Вилючинского городского округа О.Ю. Трофимовой опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вилючинская газета. Официальные известия администрации Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинск Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Вилючинского городского округа Т.А. Земцову.

*Глава Вилючинского городского округа
О.С. Бондаренко*

**Приложение № 1 к постановлению администрации Вилючинского
городского округа от 16.06.2026 № 549**

**Порядок предоставления субсидии в целях финансового обеспечения
затрат, связанных с производством и реализацией хлеба и
хлебобулочных изделий на территории Вилючинского городского округа**

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат, связанных с производством и реализацией хлеба и хлебобулочных изделий, на территории Вилючинского городского округа (далее – Порядок) устанавливает условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Вилючинского городского округа субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляющим деятельность по производству хлеба и хлебобулочных изделий на территории Вилючинского городского округа (далее – субсидии).

1.2 Субсидия носит целевой характер и предоставляется на конкурсной, безвозмездной и безвозвратной основе одновременно в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Вилючинского городского округа на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие экономики, малого и среднего предпринимательства и формирование благоприятной инвестиционной среды в Вилючинском городском округе», утвержденной постановлением администрации Вилючинского городского округа от 17.12.2015 № 1621 (далее – Программа), в целях финансового обеспечения затрат, связанных с производством и реализацией хлеба и хлебобулочных изделий, на территории Вилючинского городского округа, а именно на:

1.2.1 аренду, ремонт производственных помещений (площадей), зданий, строений, сооружений;

1.2.2 подключение к инженерным сетям коммуникаций (электрическим, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения) производственных и/или офисных помещений (площадей), зданий, строений, сооружений, в том числе выдача технических условий на увеличение максимальной разрешенной мощности;

1.2.3 установку очистных сооружений, в том числе локальных очистных сооружений;

1.2.4 приобретение и доставка технологического оборудования (технических средств), запасных частей необходимого для осуществления технологического процесса производства хлеба и хлебобулочных изделий, специализированного автотранспорта;

1.2.5 проведение пусконаладочных работ оборудования необходимого для

производства хлеба и хлебобулочных изделий.

Субсидия не может быть израсходована на иные направления расходов.

1.3 Главным распорядителем средств бюджета Вилючинского городского округа, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является управление экономического развития и поддержки предпринимательства администрации Вилючинского городского округа (далее – Управление, главный распорядитель бюджетных средств).

1.4 Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и реализацией хлеба и хлебобулочных изделий на территории Вилючинского городского округа.

1.5 Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.5.1 субъекты малого и среднего предпринимательства – получатели субсидии, являющиеся хозяйственными обществами, хозяйственными партнерствами и индивидуальными предпринимателями, отнесенными в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующими условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», осуществляющие вид (один из видов) экономической деятельности «Производство хлеба и мучных кондитерских изделий, тортов и пирожных недлительного хранения (ОКВЭД 10.7)» или любых групп, подгрупп, видов указанного подкласса по производству хлеба и хлебобулочных изделий на территории Вилючинского городского округа;

1.5.2 конкурс – конкурсный отбор в виде запроса предложений для предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства;

1.5.3 участник конкурса – субъект малого и среднего предпринимательства, направивший заявку для участия в конкурсном отборе получателей субсидии, в срок, установленный в объявлении о проведении конкурса на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

1.5.4 заявка – заявка, сформированная участником конкурса в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, предусмотренных объявлением о проведении конкурса, в соответствии с приложениями 1, 2 настоящего Порядка;

1.5.5 технико-экономическое обоснование – документ, являющийся частью заявки, в котором подробно изложена информация о реализации участником конкурса проекта по созданию и (или) развитию, и (или) модернизации хлебопекарного производства, в соответствии с приложением 3 настоящего Порядка;

1.5.6 победитель конкурса – участник конкурса, отобранный в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка;

1.5.7 Соглашение – соглашение между Управлением и получателем субсидии, достигнутое в целях закрепления между ними порядка и условий предоставления субсидии;

1.5.8 получатель субсидии – субъект малого и среднего предпринимательства, победивший в конкурсе и заключивший с Управлением в установленном порядке Соглашение.

1.6 Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1 Субсидия предоставляется участникам конкурса по результатам конкурса, который осуществляется в системе «Электронный бюджет», при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидии.

2.2 Решение о проведении конкурса оформляется приказом Управления. Объявление о проведении конкурса формируется Управлением с соблюдением положений, установленных настоящим Порядком, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее 10-го рабочего дня после принятия решения о проведении конкурса и включает в себя следующую информацию:

2.2.1 сроки проведения конкурса;

2.2.2 наименование субсидии, результаты предоставления субсидии, определенные в соответствии с пунктом 3.25 настоящего Порядка;

2.2.3 способ проведения конкурсного отбора;

2.2.4 дата и время начала приема и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

2.2.5 наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона главного распорядителя бюджетных средств;

2.2.6 доменное имя и (или) указатель страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

2.2.7 требования к участникам конкурса, определенные в соответствии с

пунктом 2.5 настоящего Порядка, которым участник конкурса должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения соответствия указанным требованиям;

2.2.8 категории получателей субсидии, порядок ранжирования заявок;

2.2.9 порядок подачи участниками конкурса заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктами 2.6, 2.13 настоящего Порядка;

2.2.10 порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

2.2.11 порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям, категориям, срокам рассмотрения заявок, а также информации об участии или неучастии комиссий и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок;

2.2.12 порядок возврата заявок на доработку;

2.2.13 порядок отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

2.2.14 объем распределяемой субсидии в рамках конкурса, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам конкурса, которые могут включать максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) конкурса, а также предельное количество победителей конкурса;

2.2.15 порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.2.16 срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать Соглашение;

2.2.17 условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения Соглашения;

2.2.18 сроки размещения протокола подведения итогов конкурса (документа об итогах проведения конкурса) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) конкурса.

2.3. На основании решения Управления, оформленного приказом Управления, в объявление о проведении конкурса могут быть внесены изменения, за исключением изменения способа конкурса, не позднее даты окончания приема заявок участников конкурса.

В случае внесения изменений в объявление о проведении конкурса срок приема заявок продлевается на 10 календарных дней.

В случае внесения изменений в объявление о проведении конкурса после даты наступления приема заявок, получатели грантов в срок до окончания приема заявок имеют право внести изменения в заявку.

Участники конкурса, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурса не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурса, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.4. Заявитель (участник конкурса) должен соответствовать всем перечисленным в настоящем пункте критериям конкурса:

2.4.1 осуществление вида (один из видов) экономической деятельности «Производство хлеба и мучных кондитерских изделий, тортов и пирожных недлительного хранения (ОКВЭД 10.7)» или любых групп, подгрупп, видов указанного подкласса по производству хлеба и хлебобулочных изделий на территории Вилючинского городского округа;

2.4.2 участник конкурса использует субсидию на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.5. Требования, которым должен соответствовать участник конкурса на период проведения конкурса:

2.5.1 участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.5.2 участник конкурса не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.5.3 участник конкурса не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.5.4 участник конкурса не получает средства из бюджета Вилючинского городского округа в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края и Вилючинского городского округа на цели, установленные настоящим Порядком;

2.5.5 участник конкурса не является иностранным агентом в соответствии

с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.5.6 у участника конкурса на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.5.7 у участника конкурса отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Вилючинского городского округа, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Вилючинского городского округа;

2.5.8 участник конкурса, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся субъектом малого и среднего предпринимательства, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность субъекта малого и среднего предпринимательства не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а субъект малого и среднего предпринимательства, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.5.9 в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером (при наличии) участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками конкурса.

2.6. Для участия в конкурсе участник конкурса, соответствующий критериям и требованиям, указанных в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставляет в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, предоставление которых предусмотрено в объявлении о проведении конкурса, установленные:

2.6.1 для индивидуальных предпринимателей – согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2.6.2 для юридических лиц – согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

2.7. Заявка подается в соответствии с требованиями, определенными пунктами 2.12, 2.13 настоящего Порядка и в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса.

2.8. Управление не вправе требовать от участника конкурса предоставления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Управления в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурса готов предоставить указанные документы и информацию Управлению по собственной инициативе.

2.9. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурса или уполномоченного им лица.

2.10. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их предоставления несет участник конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.12. Датой и временем предоставления участником конкурса заявки считается дата и время подписания участником конкурса указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.13. Заявка должна содержать следующие сведения:

- 2.13.1 информация и документы об участнике конкурса:
 - полное и сокращенное (при наличии) наименование участника конкурса (для юридических лиц);
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
 - основной государственный регистрационный номер участника конкурса;
 - идентификационный номер налогоплательщика;
 - дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);
 - дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
 - дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
 - дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);
 - страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);
 - адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
 - номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества

(при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного органа (для юридических лиц);

- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность); перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник конкурса вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

2.13.2 информацию и документы, подтверждающие соответствие участника конкурса установленным требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса;

2.13.3 подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемом участником конкурса заявке, а также иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2.13.4 предлагаемые участником конкурса значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.24 настоящего Порядка, значения запрашиваемого участником конкурса размера субсидии, который не может быть выше максимального размера, установленного в объявлении о проведении конкурса;

2.14. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником конкурса в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником конкурса.

2.15. При внесении изменений в заявку на стадии рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов, в соответствии с которыми участнику конкурса присваивается итоговое количество баллов по указанным в объявлении о проведении конкурса критериям оценки или показателям критериев оценки.

2.16. Внесение изменений в заявку по инициативе участника конкурса допускается до окончания срока приема заявок после формирования участником конкурса в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

2.17. Участник конкурса вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения конкурса.

2.18. Любой участник конкурса со дня размещения объявления о проведении конкурса на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до завершения подачи заявок вправе направить в Управление не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурса путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

2.19. Управление в ответ на запрос, указанный в пункте 2.18 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурса в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Управлением разъяснение положений объявления о проведении конкурса не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам конкурса.

2.20. Порядок отмены проведения конкурса:

2.20.1 Управление вправе отменить проведение конкурса не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками конкурса в случае возникновения обстоятельств, произошедших в следствие непреодолимой сил, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, путем размещения Управлением объявления об отмене проведения конкурса на едином портале;

2.20.2 объявление об отмене конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены конкурса;

2.20.3 участники конкурса, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурса в системе «Электронный бюджет»;

2.20.4 конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

3. Порядок рассмотрения заявок и определения победителей конкурса

3.1. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Управлению, а также конкурсной комиссии к поданным участниками конкурса заявкам для их рассмотрения и оценки.

3.2. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.3. Управление в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты размещения

протокола вскрытия заявок на едином портале, рассматривает заявку и представленные документы, осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся сведений, осуществляет проверку участника конкурса на соответствие требованиям и критериям, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка.

Осуществление проверки участника конкурса в части, позволяющей с учетом наличия технической возможности провести автоматическую проверку, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

При отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», подтверждение соответствия участника конкурса требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Проверка Управлением достоверности заполнения данных экранных форм производится путем направления в порядке межведомственного информационного взаимодействия запросов в уполномоченные органы, а также путем проверки необходимых сведений в государственных информационных системах, находящихся в общем доступе.

3.4. При выявлении несоответствия участника конкурса требованиям и критериям, предъявляемым пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, а также несоответствия представленных в составе заявки документов перечню, установленному пунктом 2.6 настоящего Порядка, Управление вправе принять решение о возврате заявки участнику конкурса на доработку.

3.5. Решения Управления о возврате заявок участнику конкурса на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам конкурса, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников конкурса с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия такого решения с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

3.6. Участник конкурса имеет право устранить выявленные несоответствия требованиям и критериям, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, а также несоответствия представленных в составе заявки документов перечню, установленному пунктом 2.6 настоящего Порядка, путем формирования и представления в систему «Электронный бюджет» информации и документов, подтверждающих устранение выявленных несоответствий, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты доведения участнику конкурса решения Управления о возврате заявки на доработку.

3.7. В случае, если несоответствия, указанные в решении о возврате заявок на доработку, участником конкурса не устранены в срок, установленный пунктом 3.6 настоящего Порядка, заявка отклоняется в соответствии с пунктами 3.10, 3.11 настоящего Порядка.

3.8. При устранении участником конкурса выявленных Управлением несоответствий требованиям и критериям, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, а также несоответствия представленных документов перечню, установленному пунктом 2.6 настоящего Порядка, в установленный пункт 3.6 настоящего Порядка срок, заявка признается соответствующей требованиям и критериям, установленным пунктам 2.4, 2.5 настоящего Порядка, а представленные в составе заявки документы, признаются соответствующими перечню, установленному пунктом 2.6 настоящего Порядка.

3.9. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки и участника конкурса требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, принимается Управлением единой даты получения результатов проверки представленных участником конкурса информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам проверки представленных участником конкурса информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям и критериям, указанным в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка, на предмет соответствия указанным информации и документов установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям и достоверности таких информации и документов.

3.10. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 3.11 настоящего Порядка.

3.11. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

3.11.1 несоответствие участника конкурса требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса;

3.11.2 непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса;

3.11.3 несоответствие представленных документов (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;

3.11.4 недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

3.12. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику конкурса о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

3.13. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а

также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.14. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или последующего ранжирования заявок необходимо получение информации и документов от участника конкурса для разъяснений по представленным им документам и информации, Управлением осуществляется запрос у участника конкурса для разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам конкурса.

3.15. В запросе, указанном в пункте 3.14 настоящего Порядка, Управление устанавливает срок представления участником конкурса разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

3.16. Участник конкурса формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.15 настоящего Порядка.

3.17. В случае если участник конкурса в ответ на запрос, указанный в пункте 3.14 настоящего Порядка, не предоставил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.15 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов конкурса, предусмотренный пунктом 3.22 настоящего Порядка.

3.18. По результатам конкурса на стадии ранжирования заявок основания для отклонения заявки являются:

3.18.1 несоответствие участника конкурса требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса;

3.18.2 недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

3.19. Победителями конкурса признаются участники конкурса, соответствующие критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком, включенные в рейтинг, сформированный Управлением по результатам ранжирования поступивших заявок.

Ранжирование поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок до достижения предельного количества победителей конкурса.

3.20. При определении нескольких победителей конкурса, размер субсидии определяется по формуле:

$S_i = (S_p / S_u)$, где:

S_i – сумма субсидии, причитающаяся i -тому победителю конкурса, рублей;

S_p – размер нераспределенной субсидии, рублей;

S_u – количество победителей конкурса, человек.

3.21. В целях завершения конкурса и определения победителей конкурса формируется протокол проведения итогов конкурса, включающий информацию:

3.21.1 о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;

3.21.2 о дате, времени и месте ранжирования заявок;

3.21.3 об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

3.21.4 об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки;

3.21.5 о принятом на основании ранжирования заявок решении о присвоении заявок порядковых номеров;

3.21.6 о победителях конкурса с указанием размера субсидии, предусмотренной им для представления, с которым заключается Соглашение.

3.22. Протокол подведения итогов конкурса формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей конкурса и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.23. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов конкурса осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов конкурса путем формирования и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений, а также размещаются на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.24. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

3.24.1 по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

3.24.2 по результатам рассмотрения заявок ни одна заявка не соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;

3.24.3 по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3.25. Результатом предоставления субсидии является обеспечение стабильной деятельности производителей хлеба и хлебобулочных изделий за счет финансового обеспечения затрат, связанных с производством и реализацией хлеба и хлебобулочных изделий на территории Вилючинского городского округа.

Значения результата предоставления субсидии указывается в Соглашении. Типом результата предоставления субсидии является приобретение товаров, работ, услуг.

Код результата предоставления субсидии определяется в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

3.26. По результатам конкурса с победителем (победителями) конкурса заключается Соглашение в соответствии с настоящим Порядком.

3.27. В целях заключения Соглашения победителем (победителями) конкурса в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения (при необходимости).

3.28. В случаях наличия по результатам проведения конкурса остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями конкурса, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя конкурса от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии Управление может принять решение о проведении дополнительного конкурса в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения конкурса.

3.29. Победитель (победители) конкурса признается (признаются) укловившимся от заключения Соглашения в случае, установленном пунктом 3.33 настоящего Порядка и указанном в объявлении о проведении конкурса.

3.30. С момента признания участника конкурса победителем конкурса Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней принимает решение о предоставлении субсидии в форме приказа Управления и осуществляет процедуру заключения Соглашения с победителем конкурса в соответствии с пунктом 3.31 настоящего Порядка.

3.31. Заключение Соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

3.31.1 Управление в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов конкурса на едином портале формирует Соглашение в системе «Электронный бюджет» и направляет победителю конкурса уведомление о формировании Соглашения в системе «Электронный бюджет»;

3.31.2 победитель конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 3.31.1 настоящего Порядка, организует подписания Соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет»;

3.31.3 Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания победителем конкурса Соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью, подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет»;

3.31.4 Соглашение считается заключенным после подписания его Управлением и победителем конкурса и регистрации в установленном порядке органами Федерального казначейства.

3.32. Соглашение должно содержать:

3.32.1 запрет приобретения получателями субсидии - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

3.32.2 условия об уплате неустойки (штрафа, пени) в случае несвоевременного возврата в бюджет Вилючинского городского округа средств субсидии;

3.32.3 согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

3.32.4 условия участия в региональном социальном проекте «Рыба Камчатская».

3.33. Победитель (победители) конкурса признается укловившимся (укловившимися) от заключения Соглашения в случае, если не подписал (подписали) Соглашение в течение срока, установленного пунктом 3.31.2 настоящего Порядка.

3.34. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением администрации Вилючинского городского округа, в порядке и сроки, установленными пунктами 3.30, 3.39 настоящего Порядка.

3.35. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при достижении согласия по новым условиям.

3.36. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.37. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации

получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.38. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.39. При реорганизации получателя субсидии, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со статьей 8 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации «О государственной тайне», приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах» обязательства по соглашению исполняются получателем субсидии, в случае если по результатам такой реорганизации права и обязанности по соглашению сохраняются за получателем субсидии.

3.40. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в Соглашение могут быть внесены изменения.

Внесение изменений в Соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения посредством системы «Электронный бюджет», в следующем порядке и сроки:

3.40.1 Управление в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения уведомляет получателя субсидии, с которым заключено Соглашение;

3.40.2 получатель субсидии в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения уведомления, но не позднее 20 декабря соответствующего финансового года, организует рассмотрение и согласование условий дополнительного соглашения, а после его подписания посредством системы «Электронный бюджет»;

3.40.3 Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии дополнительного Соглашения к Соглашению организует его подписание посредством системы «Электронный бюджет».

3.41. В случае невозможности направления уведомлений, указанных в пункте 3.40 настоящего Порядка, в системе «Электронный бюджет» по техническим причинам, не зависящим от Управления, уведомления направляются Управлением посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочно или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомлений.

3.42. Субсидия одновременно перечисляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее 10-го рабочего дня следующего за днем заключения Соглашения.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии предоставляет в Управление в электронном виде в системе «Электронный бюджет» в сроки и по формам, определенным типовыми формами, установленными Финансовым управлением администрации Вилючинского городского округа, ежеквартально не позднее 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

4.1.1 отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;

4.1.2 отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

4.2. Получатель субсидии одновременно с отчетом об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляет в Управление в электронном виде посредством системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности в системе «Электронный бюджет» посредством электронной почты, почтового отправления или нарочно) копии документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, и копии документов, подтверждающих получение получателем субсидии имущества (принятие работ, услуг), оплаченных за счет средств субсидии, в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 4.1 настоящего Порядка.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность данных, отражаемых в отчетах и документах, прилагаемых к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Проверка и принятие отчетности, предоставленной получателем субсидии, проводится Управлением не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня поступления.

4.5. Отчетность получателя субсидии считается принятой Управлением со дня окончания срока, указанного в пункте 4.4 настоящего Порядка, и после подписания их усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Управления (или уполномоченного им лица), или не принятой, о чем получателю субсидии направляется уведомление (письмо) посредством системы

«Электронный бюджет».

В случае невозможности направления уведомления (письма) в системе «Электронный бюджет» по техническим причинам, не зависящим от Управления, уведомление направляется Управлением посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочно или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления (письма).

4.6. Отчетность, указанная в пункте 4.1 настоящего Порядка, считается не принятой со дня направления Управлением уведомления (письма) об отказе в принятии отчетности по следующим основаниям:

4.6.1 предоставление не в полном объеме отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка;

4.6.2 некорректное заполнение (заполнение с ошибками) и (или) не заполнение получателем гранта всех обязательных для заполнения граф, предусмотренных в отчетности;

4.6.3 предоставление отчета с нарушением сроков, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка и (или) в Соглашении.

4.7. Получатель субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения уведомления (письма) об отказе в принятии отчетности, за исключением случая, указанного в пункте 4.6.3 настоящего Порядка, исправляет недостатки, указанные в уведомлении (письме) и повторно направляет в Управление отчетность, указанную в уведомлении (письме) об отказе в принятии отчетности, посредством системы в «Электронный бюджет».

4.8. Средства субсидии подлежат расходованию получателем субсидии в срок до 20 декабря года их предоставления.

Остаток субсидии, не использованный получателем субсидии в срок, установленный соглашением, подлежит возврату в бюджет Вилючинского городского округа в течение 5 рабочих дней со дня завершения срока расходования субсидии, но не позднее 25 декабря года предоставления субсидии.

4.9. В случае невозврата получателем субсидии средств субсидии в срок, установленный пунктом 4.8 настоящего Порядка, Управление принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии проводится Управлением.

Органы государственного (муниципального) финансового контроля проводят проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения условий предоставления субсидии, ненадлежащего исполнения Соглашения, либо установления факта предоставления получателем субсидии недостоверных сведений и (или) документов, выявленного по фактам проверок, проведенных Управлением и органами государственного (муниципального) финансового контроля, Управление имеет право расторгнуть досрочно Соглашение и потребовать возврата средств субсидии, переданных получателю субсидии.

В случае недостижения в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии получатель субсидии уплачивает пеню в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет Вилючинского городского округа).

В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органами государственного (муниципального) финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии) применяются штрафные санкции к получателю субсидии.

В случае недостижения показателя(ей) результативности предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет Вилючинского городского округа:

- в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии, направленного получателю субсидии Управлением заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

- на основании представления и (или) предписания органов государственного (муниципального) финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством.

5.3. Управление направляет получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня установления факта, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка, уведомление о расторжении Соглашения и возврате средств субсидии в полном объеме.

5.4. В случае невозврата получателем субсидии средств субсидии в сроки, установленные пунктом 5.2 настоящего Порядка, Управление принимает меры по взысканию субсидии (пеней) в судебном порядке.

5.5. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.25 настоящего Порядка, исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Управлением в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.6. Проверка документов, указанных в пункте 5.5 настоящего Порядка, осуществляется путем направления запросов в соответствующие организации.

5.7. Управление проводит выездные проверки получателей субсидий в установленные Соглашением сроки в целях осуществления контроля

(мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат, связанных с производством и реализацией хлеба и хлебобулочных изделий, на территории Вилючинского городского округа

Перечень документов, предоставляемых индивидуальными предпринимателями для участия в отборе по предоставлению субсидий в целях финансового обеспечения затрат, связанных с производством и реализацией хлеба и хлебобулочных изделий на территории Вилючинского городского округа

1. Техничко-экономическое обоснование по форме, согласно приложению 3 к Порядку предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат, связанных с производством и реализацией хлеба и хлебобулочных изделий на территории Вилючинского городского округа (далее - Порядок).
2. Копия всех страниц паспорта индивидуального предпринимателя.
3. Информация о банковских реквизитах субъекта малого и среднего предпринимательства.
4. Справка об общем количестве рабочих мест и численности работников на дату подачи заявления на предоставление субсидии, заверенная заявителем.
5. Согласие на обработку персональных данных по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат, связанных с производством и реализацией хлеба и хлебобулочных изделий, на территории Вилючинского городского округа

Перечень документов, представляемых юридическими лицами для участия в отборе по предоставлению субсидий в целях финансового обеспечения затрат, связанных с производством и реализацией хлеба и хлебобулочных изделий, на территории Вилючинского городского округа

1. Техничко-экономическое обоснование по форме, согласно приложению 3 к Порядку предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат, связанных с производством и реализацией хлеба и хлебобулочных изделий на территории Вилючинского городского округа (далее - Порядок).
2. Копия всех страниц паспорта руководителя юридического лица.
3. Копия устава юридического лица, копия документов, подтверждающих полномочия руководителя.
4. Копия листа записи о государственной регистрации юридического лица.
5. Информация о банковских реквизитах субъекта малого и среднего предпринимательства.
6. Справка об общем количестве рабочих мест и численности работников на дату подачи заявления на предоставление субсидии, заверенная заявителем.
7. Согласие на обработку персональных данных по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Приложение 3 к Порядку предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат, связанных с производством и реализацией хлеба и хлебобулочных изделий, на территории Вилючинского городского округа

Техничко-экономическое обоснование приобретения, ремонта оборудования для создания и (или) развития и (или) модернизации хлебопекарного производства

« ____ » _____ 20 ____ г.

1. Полное и сокращенное наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
2. Юридический адрес юридического лица (место жительства индивидуального предпринимателя), телефон, факс, адрес электронной почты
3. Класс (подкласс, группа, подгруппа, вид) и наименование вида деятельности в соответствии с ОКВЭД, для осуществления которого приобретено оборудование и подается заявление на предоставление субсидии
4. Финансовые показатели деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя), тыс. рублей:

Наименование показателя	за год * (факт)	за год * (факт)	за год ** (план)
Объем производства (тонн)			
- хлеб			
- хлебобулочные изделия			

Наименование показателя	за год * (факт)	за год * (факт)	за год ** (план)
Расходы на ведение бизнеса, в том числе:			
на приобретение недвижимости, оборудования, инвентаря, иных технических средств			
на приобретение материалов (сырья)			
на содержание транспортных средств			
административные расходы (арендные платежи, связь, оплата услуг ресурсоснабжающих организаций, канцелярские и почтовые расходы, договоры аутсорсинга (ведение бухгалтерского учета, аудит)			
фонд оплаты труда сотрудников			
на оплату услуг подрядчиков (субподрядчиков)			
на оплату взносов и процентов по кредитам, займам, договорам лизинга			
- прочие расходы			
Сумма уплаченных налоговых платежей			
Сумма уплаченных страховых взносов			
Финансовый результат (чистая прибыль (убыток))			

<*> финансовые показатели за два предшествующих года с разбивкой по годам в соответствии с бухгалтерской отчетностью.

<***> планируемые финансовые показатели за год, в котором юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) обращается для участия в конкурсе на получение субсидии.

5. Информация по выданным кредитам, займам и субсидиям:

Наименование организации, выдавшей кредит (займ, субсидию)	Сумма кредита (займа, субсидии)	Процентная ставка и дата выдачи кредита (займа, субсидии)	Срок кредитования
Итого			

6. Цель приобретения оборудования _____
7. Срок реализации проекта по приобретению и вводу в действие оборудования _____

8. Общая стоимость реализации проекта, рублей _____
 Источники денежных средств, (в том числе ожидаемые):
 собственные средства, рублей _____
 заемные средства, рублей _____,
 средства субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования для создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), рублей _____

9. Виды продукции, предлагаемые потребителям, и изменение себестоимости и оптово-отпускных цен по ним в связи с участием в региональном социальном проекте «Рыба Камчатская»:

№	Наименование продукции	До начала работ по созданию и (или) развитию и (или) модернизации производства		После окончания работ по созданию и (или) развитию и (или) модернизации производства	
		Себестоимость, рублей	Отпускная цена, рублей	Себестоимость, рублей	Отпускная цена, рублей

11. Характеристика помещения, в котором размещено оборудование (наименование, адрес, площадь) _____

12. Затраты на которые планируются расходоваться средства субсидии:

№	Наименование приобретаемого оборудования, работ, услуг	Стоимость, рублей	Срок полезного использования оборудования
1			
2			
3...			
Итого			

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель)

 (подпись) (Ф.И.О.)
 «___» _____ 20__ г.

Приложение 4 к Порядку предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат, связанных с производством и реализацией хлеба и хлебобулочных изделий, на территории Вилючтинского городского округа

Согласие на обработку персональных данных
 Я, _____
 (фамилия, имя, отчество - при наличии)

основной документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)
 зарегистрированный(ая) по адресу: _____

даю свое согласие на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; сведения об инвалидности и иные сведения.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях рассмотрения моих документов, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«___» _____ 202__ г. / _____ / _____
 (Подпись) (Расшифровка подписи)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
 ВИЛЮЧТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
 10.06.2026 № 537

О внесении изменений в Положение о размещении временных нестационарных аттракционов, а также другого развлекательного оборудования на территории Вилючтинского городского округа, утвержденного постановлением администрации Вилючтинского городского округа от 31.07.2023 № 732

Руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.12.2019 № 1732 «Об утверждении требований к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов», Уставом Вилючтинского городского округа, решением Думы Вилючтинского городского округа от 18.10.2017 № 173/58-6 «Об утверждении

Правил благоустройства территории Вилючтинского городского округа», в целях создания условий для массового отдыха граждан, упорядочения и размещения временных нестационарных аттракционов, а также другого развлекательного оборудования на территории Вилючтинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о размещении временных нестационарных аттракционов, а также другого развлекательного оборудования на территории Вилючтинского городского округа (далее — Положение), утвержденного постановлением администрации Вилючтинского городского округа от 31.07.2023 № 732 «О порядке размещения временных нестационарных аттракционов, а также другого развлекательного оборудования на территории Вилючтинского городского округа» следующие изменения:

1.1 в абзаце 3 пункта 2.2 раздела 2 Положения слова «Канцелярия общего отдела управления делами администрации Вилючтинского городского округа» заменить словами «Канцелярия общего отдела аппарата администрации Вилючтинского городского округа»;

1.2 пункт 3.4 раздела 3 Положения изложить в редакции:

«3.4 Контроль за соблюдением настоящего Положения при размещении аттракционов осуществляется сотрудником администрации Вилючтинского городского округа, на которого возложены полномочия по проведению земельного контроля в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Приложение 2 к Положению изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Директору муниципального казенного учреждения «Ресурсно-информационный центр» Вилючтинского городского округа О.Ю. Трофимовой опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вилючтинская газета». Официальные известия Вилючтинского городского округа ЗАТО г. Вилючтинск Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючтинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Вилючтинского городского округа Т.А. Земцову.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Глава Вилючтинского городского округа
 О.С. Бондаренко*

Приложение к постановлению администрации Вилючтинского городского округа от 10.06.2026 № 537

Приложение 2 к Положению о размещении временных нестационарных аттракционов, а также другого развлекательного оборудования на территории Вилючтинского городского округа

**Типовой договор
 на размещение временных нестационарных аттракционов, а также другого развлекательного оборудования на территории Вилючтинского городского округа**

г. Вилючтинск «___» _____ 20__

Администрация Вилючтинского городского округа именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы Вилючтинского городского округа _____ действующего на основании Устава Вилючтинского городского округа с одной стороны, и _____

(наименование юридического лица или Ф.И.О. (отчество при наличии) индивидуального предпринимателя)

именуемый (ое) в дальнейшем «Организатор», в лице _____,
 (Ф.И.О. (отчество при наличии))

действующий на основании _____

(документ, подтверждающий полномочия)

с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Администрация предоставляет Организатору место размещения _____

(наименование аттракциона, другого развлекательного оборудования)

(далее по тексту – Объект) на территории Вилючтинского городского округа _____

(место размещения Объекта/ов)

на срок с _____ 20__ года по _____ 20__ года.

1.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует по _____ 20__ года.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация имеет право:
1) осуществлять контроль исполнения Организатором условий Договора;
2) в случае выявления фактов нарушений Организатором условий Договора и требований Положения о размещении временных нестационарных аттракционов, а также другого развлекательного оборудования на территории Вилючинского городского округа (далее – Положение) направить письменное требование Организатору об устранении выявленных нарушений, с указанием срока их устранения;

3) в случаях и в порядке, установленных Положением, настоящим Договором и законодательством Российской Федерации, в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора.

2.2. Администрация обязуется предоставить Организатору место для размещения Объекта в соответствии с условиями Договора.

2.3. Организатор имеет право разместить Объект на условиях, установленных Договором и законодательством Российской Федерации.

2.4. Организатор обязан:

1) исполнять требования и условия Положения;
2) исполнять письменные требования администрации Вилючинского городского округа об устранении нарушений Организатором условий Договора и требований Положения в установленные в требованиях сроки;

3) использовать Объект по назначению, указанному в пункте 1.1 Договора, без права передачи его третьему лицу и без уступки своих прав и обязанностей по Договору третьим лицам;

4) своевременно и в полном объеме вносить плату по Договору в размере и порядке, установленном Договором. Датой внесения платы считается дата поступления денежных средств на счет, указанный в пункте 3.3 настоящего Договора;

5) своевременно убрать Объект с места его размещения, указанному в пункте 1.1 Договора, и привести место размещения Объекта в первоначальное состояние в течение одного рабочего дня с даты окончания срока действия Договора, а также при досрочном расторжении Договора;

6) соблюдать нормы и правила в области благоустройства Вилючинского городского округа;

7) содержать территорию, прилегающую к месту размещения Объекта, в надлежащем санитарном и противопожарном состоянии.

3. Платежи и расчеты по Договору

3.1. Плата за размещение Объекта по Договору составляет _____ (_____).

3.2. Плата вносится Организатором единовременно на указанный в пункте 3.3 Договора расчетный счет, в течение 3 банковских дней с даты подписания Сторонами Договора.

3.3. Реквизиты расчетного счета для перечисления платы по Договору:

Назначение платежа: Плата по Договору № _____ от _____ 20 ____ года за размещение Объекта.

3.4. Подтверждением исполнения обязательства Организатора по уплате платы по Договору является копия платежного документа, которую Организатор обязан представить в отдел по работе с предпринимателями, инвестиционной политики управления экономического развития и поддержки предпринимательства администрации Вилючинского городского округа.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае просрочки уплаты платежей Организатор обязан выплатить пеню в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы долга за каждый день просрочки.

5. Расторжение Договора

5.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, решению суда или в одностороннем порядке по инициативе Сторон в соответствии с законодательством.

5.2. Администрация имеет право досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора по следующим основаниям:

5.2.1. В случае если Организатор не произвел оплату по Договору либо произвел оплату за размещение Объекта с нарушением сроков, предусмотренных Договором.

5.2.2. В случаях, предусмотренных пунктом 2.17 Положения.

5.2.3. В случае наличия в течение срока действия Договора двух и более не исполненных в установленные сроки письменных требований, предписаний администрации Вилючинского городского округа об устранении допущенных Организатором нарушений действующего законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов Вилючинского городского округа, условий Договора, требований Положения.

5.3. Договор считается расторгнутым с даты направления Организатору письменного уведомления о досрочном расторжении Договора, при этом Организатору не компенсируются понесенные затраты, в том числе плата за размещение Объектов.

6. Прочие условия

6.1. Вопросы, не урегулированные Договором, разрешаются в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.3. Все изменения и дополнения к Договору оформляются Сторонами дополнительными соглашениями в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью Договора.

7. Реквизиты и подписи Сторон:

Администрация:	Организатор:
Адрес: _____	Адрес: _____
ИНН/КПП _____	ИНН/КПП _____
р/с _____	р/с _____
в _____	в _____
к/с _____	к/с _____
БИК _____	БИК _____
ОКАТО _____	ОКАТО _____
ОКПО _____	ОКПО _____
_____	_____
(подпись)	(подпись)
М.П.	М.П. (при наличии)

Конкурс № 8 (строка схемы № 69)

ИЗВЕЩЕНИЕ № 8 О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ПРАВА РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Отдел по работе с предпринимателями, инвестиционной политики управления экономического развития и поддержки предпринимательства администрации Вилючинского городского округа (далее – отдел), согласно постановлению администрации Вилючинского городского округа от 03.06.2020 № 441 (с изменениями и дополнениями), определен организатором конкурса по предоставлению права размещения нестационарных торговых объектов на территории Вилючинского городского округа (далее – конкурс).

Место нахождения, почтовый адрес и телефон отдела: 684090, Камчатский край, г. Вилючинск, ул. Победы, 1, каб. 11а, телефон: 8 (41535) 3-44-37 (доб. 315, 316).

2. Предметом конкурса является право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Вилючинского городского округа, утвержденной постановлением администрации Вилючинского городского округа от 15.03.2012 № 350 (строка схемы № 69).

Адресный ориентир размещения нестационарного торгового объекта: 684093, Камчатский край, г. Вилючинск, ж.р. Рыбачий, смотровая площадка «7 ветров».

Вид нестационарного торгового объекта – общественное питание.

Специализация – предприятие быстрого обслуживания.

Максимально допустимая площадь нестационарного торгового объекта – 41,6 кв.м.

Срок действия договора на размещение нестационарного торгового объекта – 5 лет.

3. Начальная цена права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта равна размеру годовой платы по договору на размещение нестационарного торгового объекта, рассчитываемой в соответствии с Порядком определения платы по договору на размещение нестационарного торгового объекта на территории Вилючинского городского округа, утвержденным постановлением администрации Вилючинского городского округа от 11.07.2019 № 658 и составляет – 81 322 (восемьдесят одна тысяча триста двадцать два) рубля 59 копеек.

4. Для участия в конкурсе заявитель представляет в отдел заявку по форме, утвержденной постановлением администрации Вилючинского городского округа от 03.06.2020 № 441 (Приложение к настоящему извещению) по адресу: 684090, Камчатский край, г. Вилючинск, ул. Победы, 1, каб. 11а. Время работы отдела: пн.-чт. с 09.00 до 18.00 обед с 13.00 до 14.00, пт. с 09.00 до 13.00.

Срок подачи заявок с 24.06.2026 по 23.07.2026.

В заявке должны быть указаны:

1) наименование (фирменное наименование), организационно-правовая форма, место нахождения заявителя – юридического лица или фамилия, имя, отчество, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность, заявителя – индивидуального предпринимателя; физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятой), номер контактного телефона;

2) конкурс, в котором заявитель намерен принять участие.

5. К заявке прилагаются следующие документы, составляющие ее неотъемлемую часть:

1) для юридических лиц – копия документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;

2) для индивидуальных предпринимателей – копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

3) для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятого) – справка о постановке на учет в качестве плательщика налога на профессиональный доход;

4) копия свидетельства о постановке юридического лица или индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе;

5) конкурсное предложение в запечатанном и неповрежденном конверте;
6) доверенность, выданная лицу, уполномоченному действовать от имени заявителя при участии в конкурсе, с указанием действий, на совершение которых оно уполномочено;

7) сведения (документы), подтверждающие соответствие заявителя требованиям, предъявляемым к участнику конкурса;

8) подписанная заявителем опись представляемых документов.

Заявка подается заявителем лично или его уполномоченным представителем, а также может направляться заказным письмом с уведомлением о вручении.

Заявитель не вправе подать более одной заявки на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса.

Документы, запрашиваемые отделом в порядке межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе приложить к заявке по собственной инициативе:

1) копия документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;

2) копия свидетельства о постановке юридического лица или индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе.

6. Требования к заявлению:

1) заявитель не находится в процессе ликвидации или реорганизации в форме выделения или разделения;

2) в отношении заявителя не возбуждено дело о банкротстве;

3) на имущество заявителя не наложен арест и (или) его экономическая деятельность не приостановлена.

7. Заявителю отказывается в приеме заявки в следующих случаях:

1) заявка подается до начала или по истечении срока приема заявок, указанного в извещении о проведении конкурса;

2) заявка подается лицом, не уполномоченным действовать от имени заявителя;

3) представлены не все документы, указанные в пункте 5 настоящего извещения;

4) представленные документы оформлены с нарушением требований, предусмотренных настоящим извещением;

5) конверт с конкурсным предложением не запечатан или существенно поврежден.

7. Отметка об отказе в приеме заявки с указанием даты, времени и причины отказа делается на описи представленных заявителем документов.

Непринятая заявка с приложенными к ней документами возвращается заявителю в день ее подачи вместе с описью документов, содержащей отметку о причине отказа, путем вручения их заявителю или его уполномоченному представителю под расписку либо путем отправления указанных документов заказным письмом с уведомлением о вручении.

8. Заявитель или его уполномоченный представитель вправе отозвать ранее поданную заявку с приложенными документами в любое время до дня окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в извещении о проведении конкурса, путем направления организатору конкурса заявления об отзыве заявки (в свободной форме).

Отозвав свою заявку, заявитель вправе подать новую заявку с приложенными документами в срок, указанный в извещении о проведении конкурса.

9. Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва ранее поданной заявки и направления новой заявки.

10. С момента размещения извещения о проведении конкурса заявитель вправе направить в отдел в письменной форме запрос о разъяснении положений извещения о проведении конкурса. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса, отдел обязан направить в письменной форме разъяснения положений извещения, в случае если указанный запрос поступил в отдел не позднее трех рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок.

11. Отдел в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок осуществляет проверку представленных заявителями документов на предмет наличия в них недостоверных сведений. При этом отдел вправе потребовать разъяснения в отношении содержащихся в заявке сведений путем направления заявителю запроса по почте или вручения такого запроса лично. Разъяснения должны быть представлены в отдел в 3-дневный срок с даты получения запроса, но не позднее даты заседания комиссии по вопросу принятия решения о допуске заявителей к участию в конкурсе или об отказе в таком допуске.

По окончании проверки заявок отдел представляет в комиссию поступившие заявки, перечень поступивших заявок и сведения о результатах такой проверки.

12. На основании представленных отделом материалов в конкурсную комиссию, в течение 5 рабочих дней с даты их поступления, конкурсная комиссия рассматривает соответствие заявителей требованиям, предъявляемым к участнику конкурса.

13. По результатам рассмотрения, представленных отделом материалов и заявок конкурсная комиссия принимает решение о признании или непризнании заявителя участником конкурса.

Конкурсная комиссия отказывает заявителю в признании его участником конкурса в случаях:

1) представленные документы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации или содержат недостоверные (искаженные) сведения;

2) заявитель не соответствует требованиям, предъявляемым к участнику конкурса;

3) заявителем подано более одной заявки на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса.

14. В случае если до начала проведения конкурса от заявителя будет

получено надлежащим образом оформленное уведомление в письменной форме об отзыве заявки, комиссия исключает его из состава участников конкурса и уведомляет его об этом.

15. Решение конкурсной комиссии о допуске к участию в конкурсе или об отказе в таком допуске с указанием основания отказа оформляется протоколом об итогах рассмотрения заявок, в котором указываются:

1) все зарегистрированные заявки с указанием имен (наименований) заявителей;

2) все отозванные заявки;

3) имена (наименования) заявителей, признанных участниками конкурса;

4) имена (наименования) заявителей, которым было отказано в признании их участниками конкурса, с указанием основания такого отказа.

16. Заявитель приобретает статус участника конкурса с даты оформления конкурсной комиссией протокола об итогах рассмотрения заявок, содержащего сведения о признании этого заявителя участником конкурса.

17. Заявителям сообщается о результате рассмотрения их заявок путем вручения под расписку соответствующего сообщения в день подведения итогов рассмотрения заявок либо путем направления такого сообщения заказным письмом с уведомлением о вручении в срок не более 3 рабочих дней с даты оформления протокола об итогах рассмотрения заявок.

18. Вскрытие запечатанных конвертов с конкурсными предложениями участников конкурса и оглашение конкурсных предложений будет проводиться публично на открытом заседании конкурсной комиссии 03.08.2026 в 11.00 по адресу: 684090, Камчатский край, г. Вилючтинск, ул. Победы, 1, каб. 40.

Конкурсной комиссией ведется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

Конкурсная комиссия имеет право осуществлять видео- и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

19. Для принятия окончательного решения конкурсная комиссия вправе запросить у участника конкурса любую информацию (копии документов), подтверждающую представленные участником сведения и/или поясняющую конкурсные предложения. Не допускается запрашивать сведения, которые могут повлечь изменение существа конкурсного предложения.

20. Победителем конкурса признается заявитель, который предложил наибольшую цену за право размещения нестационарного торгового объекта на каждом отдельном месте размещения. В случае поступления предложений с одинаковой ценой, победителем считается заявление, которое поступило ранее других заявлений.

21. По результатам конкурса между победителем конкурса и отделом, после внесения победителем конкурса платы за право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, заключается договор на размещение нестационарного торгового объекта. Плата за право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта вносится в бюджет Вилючтинского городского округа в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов конкурса.

22. Отдел в течение 3 рабочих дней со дня внесения победителем конкурса платы за право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта подготавливает проект договора на размещение нестационарного торгового объекта и направляет его победителю конкурса для подписания. Победитель конкурса в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта договора подписывает договор и представляет его в отдел.

23. При невнесении платы за право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта в установленный срок, уклонении или отказе победителя конкурса от заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта победитель конкурса утрачивает право на заключение указанного договора. Предложение о заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта направляется отделом участнику конкурса, предложение которого о плате за право заключения указанного договора содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса. В случае согласия данного участника заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта указанный участник признается победителем конкурса.

В случае если участник конкурса не являющийся победителем, отказывается или уклоняется от заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, результаты конкурса аннулируются организатором конкурса.

24. При наличии одного претендента на право размещения нестационарных торговых объектов по заявленному месту размещения, в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов, конкурсная комиссия рассматривает единственную заявку на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации, фиксирует в протоколе, принимает решение о возможности заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта.

25. Результаты конкурса оформляются протоколом, который размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючтинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 2-х рабочих дней со дня подписания протокола и публикуется путем информационного сообщения об итогах проведения конкурса в «Вилючтинской газете». Официальных известиях администрации Вилючтинского городского округа ЗАТО г. Вилючтинска Камчатского края».

26. Реквизиты счета для перечисления платы о продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта, предложенной по результатам конкурса:

БИК 013002402

Счет банка 40102810945370000031

Банк получателя: ОКЦ № 4 ДГУ Банка России //УФК по Камчатскому краю, г. Петропавловск-Камчатский

ИНН 4102011344

КПП 410201001

Счет получателя: 03100643000000013800

Получатель: УФК по Камчатскому краю (Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Вилючинского городского округа)

ЛИЦЕВОЙ СЧЕТ 04383201690

КБК получателя 938 1 11 09080 04 0000 120

ОКАТО 30735000

27. К данному извещению прилагается проект договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Вилючинского городского округа (Приложение № 2), утвержденный постановлением администрации Вилючинского городского округа от 11.07.2019 № 658.

Приложение № 1 к извещению № 7 о проведении конкурса по предоставлению права размещения нестационарных торговых объектов на территории Вилючинского городского округа

Заявка на участие в конкурсе по предоставлению права размещения нестационарных торговых объектов на территории Вилючинского городского округа

Претендент _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятый), или наименование юридического лица)

для Претендентов – индивидуальных предпринимателей; физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятых):

документ, удостоверяющий личность: паспорт № _____, выдан «_» _____ г. _____

(наименование органа, выдавшего паспорт)

зарегистрирован по адресу: _____

контактный телефон: _____,

в лице представителя _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) представителя)

паспорт № _____ выдан «_» _____ г. _____

(наименование органа, выдавшего паспорт)

действующего на основании доверенности от «_» _____ г., № _____

для Претендентов - юридических лиц: организационно-правовая форма _____, свидетельство государственной регистрации в качестве юридического лица от «_» _____ г. № _____ выдано _____

(орган, осуществивший регистрацию)

ОГРН _____ ИНН _____,

юридический адрес: _____,

контактный телефон: _____,

в лице _____

(должность, Ф.И.О. (последнее - при наличии) уполномоченного лица)

действующего(ей) на основании _____

(гражданских прав или документа, подтверждающего полномочия лица, подающего заявку)

Просит признать участником конкурса по предоставлению права на размещение нестационарных торговых объектов на территории Вилючинского городского округа:

Настоящей заявкой подтверждаю, что претендент не находится в процессе ликвидации или реорганизации в форме выделения или разделения; в отношении претендента не возбуждено дело о банкротстве, на имущество не наложен арест и (или) экономическая деятельность не приостановлена.

К заявке прилагаю документы, составляющие ее неотъемлемую часть в соответствии с Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Вилючинского городского округа на _____ л. в 1 экз.

Даю согласие на обработку предоставленных мною персональных данных.

Подпись Претендента (представителя) _____ «_» _____ 20__ г.

Заявка № _____ принята в _____ час. _____ мин. «_» _____ 20__ г.

_____/_____/_____
(подпись лица, принявшего заявку) (расшифровка подписи)

Приложение № 2 к извещению № 7 о проведении конкурса по предоставлению права размещения нестационарных торговых объектов на территории Вилючинского городского округа

Типовая форма договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Вилючинского городского округа

Договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории Вилючинского городского округа

г. Вилючинск «_» _____ 20__ г.

Отдел по работе с предпринимателями, инвестиционной политики управления экономического развития и поддержки предпринимательства администрации Вилючинского городского округа в лице _____, действующий на основании Положения об управлении, именуемый в дальнейшем «Отдел», с одной стороны, и _____

(полное наименование хозяйствующего субъекта)

действующего на основании _____, именуемого в дальнейшем «хозяйствующий субъект», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», на основании _____

(указать основание заключения настоящего договора – протокол конкурса, заявление хозяйствующего субъекта)

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Отдел обязуется предоставить хозяйствующему субъекту, намеревающемуся осуществлять торговую деятельность, право разместить нестационарный торговый объект для осуществления розничной торговли в определенном настоящим договором на размещение месте (далее - право на размещение) на территории Вилючинского городского округа без предоставления земельного участка и установления сервитута, а хозяйствующий субъект обязуется своевременно вносить плату за размещение нестационарного торгового объекта и обеспечить использование нестационарного торгового объекта на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим договором на размещение, с учетом законодательства Российской Федерации.

2. Существенные условия договора

2.1 Место размещения нестационарного торгового объекта _____

2.2 Площадь нестационарного торгового объекта _____

2.3 Требования к внешнему виду нестационарного торгового объекта _____

2.4 Специализация, вид и (или) тип нестационарного торгового объекта _____

2.5 Размер платы за размещение нестационарного торгового объекта _____

2.6 Порядок, условия и сроки внесения платы:

2.6.1 Плата за размещение нестационарного торгового объекта вносится хозяйствующим субъектом равными частями от суммы, указанной в пункте 2.5 с учетом пункта 2.6.2 настоящего договора, один раз в три месяца до десятого дня, следующего после истечения очередного трехмесячного срока, а за последние три месяца действия настоящего договора не позднее, чем за пять дней до истечения срока действия настоящего договора.

2.6.2 Внесенная хозяйствующим субъектом начальная цена права на заключение договора в размере _____

(сумма указывается цифрами и прописью)

рублей _____ копеек засчитывается в счет платы по настоящему договору.

2.6.3 Днем внесения платы является день ее поступления на счет.

2.7 Хозяйствующий субъект обязуется соблюдать установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Вилючинского городского округа требования к осуществлению торговой деятельности в нестационарном торговом объекте.

2.8 Хозяйствующий субъект, осуществляющий торговую деятельность, не имеет права на передачу или уступку прав по настоящему договору на размещение третьим лицам и осуществление третьими лицами торговой и (или) иной деятельности с использованием нестационарного торгового объекта.

2.9 Срок действия договора на размещение составляет _____.

3. Изменения существенных условий договора

3.1 Стороны уведомляют друг друга в письменной форме в течение 10 рабочих дней, обо всех нарушениях существенных условий договора на размещение.

4. Права и обязанности Сторон

4.1 Хозяйствующий субъект имеет право:

4.1.1 Расторгнуть настоящий договор в порядке и случаях предусмотренных пунктами 6.2, 6.3 настоящего договора.

4.1.2 Не ранее 45 и не позднее 30 дней до окончания срока действия настоящего договора обратиться в Отдел с письменным заявлением о заключении договора посредством реализации преимущественного права.

4.2 Хозяйствующий субъект обязан:

4.2.1 Разместить нестационарный торговый объект в соответствии с пунктом 2 настоящего договора в срок до _____.

4.2.2 Использовать нестационарный торговый объект для осуществления торговой деятельности в соответствии с требованиями настоящего договора и действующего законодательства Российской Федерации, Камчатского края, муниципальными правовыми актами Вилючинского городского округа.

4.2.3 Своевременно вносить плату за размещение нестационарного торгового объекта.

4.2.4 Сохранять специализацию, вид и (или) тип нестационарного торгового объекта, место размещения, группу товаров, размер, внешний вид нестационарного торгового объекта, в течение установленного срока его размещения и соблюдать требования, установленные Положением о размещении нестационарных торговых объектов на территории Вилючинского городского округа, утвержденным решением Думы Вилючинского городского округа от 18.12.2017 № 186/61-6 «Об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Вилючинского городского округа».

4.2.5 Обеспечить содержание территории в соответствии с Правилами благоустройства территории Вилючинского городского округа, утвержденными решением Думы Вилючинского городского округа от 18.10.2017 № 173/58-6.

4.2.6 Не допускать складирования товара, упаковок, мусора на элементах благоустройства, крышах нестационарного торгового объекта и прилегающей территории.

4.2.7 После окончания действия договора либо при досрочном его расторжении хозяйствующий субъект в течение 10 календарных дней с момента прекращения действия настоящего договора обязан демонтировать (переместить) нестационарный торговый объект и восстановить благоустройство места его размещения и прилегающей территории.

4.2.8 Не допускать конструктивное объединение нестационарного торгового объекта с другими нестационарными торговыми и прочими объектами, перемещение нестационарного торгового объекта в иное место, изменение внешнего вида нестационарного торгового объекта и (или) совершение иных действий, влекущих несоответствие нестационарного торгового объекта существенным условиям настоящего договора, в том числе конкурсным условиям (в случае заключения настоящего договора по результатам конкурса).

4.2.9 Заключить договор на вывоз твердых коммунальных отходов.

4.3 Отдел имеет право:

4.3.1 Получать своевременно и в полном объеме плату за размещение нестационарного торгового объекта.

4.3.2 Осуществлять контроль за исполнением настоящего договора.

4.3.3 Расторгнуть настоящий договор в порядке и случаях установленных пунктами 6.2, 6.3 настоящего договора.

4.3.4 Вносить изменения и дополнения в договор по согласию Сторон при изменении действующего законодательства Российской Федерации, Камчатского края, муниципальных правовых актов Вилючинского городского округа, регулирующих правоотношения в сфере размещения нестационарных торговых объектов.

4.4 Отдел обязан:

4.4.1 Предоставить хозяйствующему субъекту право на размещение Объекта в соответствии с условиями настоящего договора.

4.4.2 Осуществлять контроль за размещением нестационарного торгового объекта на территории Вилючинского городского округа.

4.4.3 По окончании срока, отведенного хозяйствующему субъекту на демонтаж нестационарного торгового объекта и восстановление нарушенного благоустройства места его размещения и прилегающей территории, организовать и провести проверку исполнения хозяйствующим субъектом пункта 4.2.7 настоящего договора.

5. Ответственность Сторон

5.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с условиями настоящего договора, а в части, не предусмотренной настоящим договором, - в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2 В случае просрочки уплаты платежей хозяйствующий субъект обязан выплатить Отделу пеню в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы долга за каждый день просрочки.

5.3 При неисполнении хозяйствующим субъектом обязанности по своевременному демонтажу нестационарного торгового объекта, нестационарный торговый объект считается самовольно установленным, и дальнейший демонтаж либо иные действия в отношении объекта, а также его собственника осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4 В случае невыполнения обязанности по демонтажу (перемещению) нестационарного торгового объекта хозяйствующий субъект возмещает расходы, понесенные в результате демонтажа, в полном объеме.

5.5 Взыскание пени не освобождает хозяйствующий субъект от выполнения принятых на себя обязательств по настоящему договору и устранения выявленных нарушений.

6. Разрешение споров и расторжение договора

6.1 Любые споры, возникающие из настоящего договора или в связи с ним,

разрешаются Сторонами путем ведения переговоров, а в случае недостижения согласия передаются на рассмотрение в судебном порядке.

6.2. Досрочное расторжение договора.

6.2.1. Настоящий договор, может быть досрочно расторгнут в одностороннем порядке по требованию хозяйствующего субъекта в любое время, при условии уведомления хозяйствующим субъектом Отдела о своем намерении досрочно расторгнуть договор не менее чем за 1 (один) месяц до планируемой даты расторжения договора.

6.2.2. Договор, может быть досрочно расторгнут по требованию Отдела в случаях:

1) использования нестационарного торгового объекта не по назначению (осуществление деятельности, не предусмотренной существенными условиями договора);

2) невнесение платы по договору более двух периодов оплаты;

3) систематического (два и более раза) нарушения требований к размещению нестационарного торгового объекта, установленных главой 6 Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории Вилючинского городского округа;

4) размещение нестационарного торгового объекта с нарушением требований к данному объекту, заявленных в конкурсной документации (в случае заключения договора по результатам конкурса);

5) представления органов, осуществляющих функции по контролю и надзору, решению судебных органов;

6) отсутствие более 2 (двух) месяцев заключенного договора на вывоз твердых коммунальных отходов.

6.2.3. Договор, может быть расторгнут в одностороннем порядке на основании решения Отдела об одностороннем отказе от исполнения договора на размещение нестационарного торгового объекта в случаях:

1) установления факта ликвидации юридического лица, являющегося стороной договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

2) установления факта прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, являющегося стороной договора;

3) при принятии органом местного самоуправления Вилючинского городского округа решения о необходимости реализации муниципальных программ и (или) приоритетных направлений деятельности Вилючинского городского округа в социально-экономической сфере; использованием территории, занимаемой нестационарным торговым объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением объектов благоустройства, стоянок автотранспорта, опор уличного освещения и (или) прочих муниципальных объектов, в том числе остановок общественного транспорта, оборудованием бордюров, строительством проездов и (или) проездных путей, и для иных муниципальных целей, определенных в соответствии с документацией о планировке территорий; изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд; принятии решений о развитии территории, изменении градостроительных регламентов в отношении территории, на которой находится нестационарный торговый объект.

6.2.4. Решение Отдела об одностороннем отказе от исполнения договора на размещение нестационарного торгового объекта в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия такого решения, направляется в адрес хозяйствующего субъекта, являющегося стороной по договору по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу хозяйствующего субъекта, указанному в договоре.

6.2.5. После окончания действия договора либо при досрочном его расторжении владелец нестационарного торгового объекта в течение 10 календарных дней с момента прекращения действия договора обязан демонтировать (переместить) нестационарный торговый объект и восстановить благоустройство места его размещения и прилегающей территории.

6.2.6. При неисполнении владельцем нестационарного торгового объекта обязанности по своевременному демонтажу нестационарного торгового объекта, нестационарный торговый объект считается самовольно установленным, и дальнейший демонтаж либо иные действия в отношении объекта, а также его собственника осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1 Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне, высылается в виде заказного письма с уведомлением. Все возможные претензии рассматриваются в течение десяти рабочих дней со дня получения их Сторонами.

7.2 Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному для каждой из Сторон, один из которых хранится в Отделе.

7.3 Приложения к договору составляют его неотъемлемую часть.

7.4 К настоящему договору прилагаются конкурсные условия (в случае заключения настоящего договора по результатам конкурса).

8. Реквизиты и подписи Сторон

Отдел

Реквизиты счета администратора доходов:

Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Вилючинского городского округа

МП _____ (подпись) _____ (ФИО)

Хозяйствующий субъект:

Приложение к Договору № _____ на размещение нестационарного торгового объекта на территории Вилючинского городского округа от «__» _____ 20__ года

СУММЫ ПЛАТЕЖЕЙ И СРОКИ ИХ ВНЕСЕНИЯ

Плата по договору за период с _____ до _____ составляет: _____ (сумма прописью)

в том числе по периодам:

Период	Сумма (руб.)	Сроки внесения платы
		Дата внесения: сумма (руб.)

Отдел _____

МП _____ (подпись) _____ (ФИО)

Хозяйствующий субъект:

_____ (подпись) _____ (ФИО)

ВИЛЮЧИНСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
20.06.2026 Г.№2/1

О внесении изменений в постановление Вилючинской территориальной избирательной комиссии от 30.05.2023 г. № 3/3 «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 76»

Руководствуясь пунктом 6 статьи 29 Федерального Закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Вилючинская территориальная избирательная комиссия

п о с т а н о в л я е т :

1. Досрочно прекратить полномочия члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 76 с правом решающего голоса на основании личного заявления:

1) Колесниковой Екатерины Викторовны, 19.04.1985 года рождения, образование высшее, секретарь Вилючинского городского суда, выдвинутой в состав комиссии Всероссийской политической партией «ЕДИНАЯ РОССИЯ», имеющей опыт в проведении избирательных кампаний.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Вилючинская газета. Официальные известия Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинска Камчатского края».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на секретаря Вилючинской территориальной избирательной комиссии Рогачеву Е.О.

Председатель Вилючинской территориальной избирательной комиссии _____ О.Н. Шапошникова

М.П.

Секретарь Вилючинской территориальной избирательной комиссии _____ Е.О. Рогачева

ВИЛЮЧИНСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
20.06.2026 Г.№2/2

О внесении изменений в постановление Вилючинской территориальной избирательной комиссии от 30.05.2023 г. № 3/11 «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 80»

Руководствуясь пунктом 6 статьи 29 Федерального Закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Вилючинская территориальная избирательная комиссия

п о с т а н о в л я е т :

1. Досрочно прекратить полномочия члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 80 с правом решающего голоса на основании личного заявления:

1) Полуян Александра Владимировича, 21.03.1974 года рождения, образование среднее специальное, матроса первого класса АО «СВРЦ», выдвинутого в состав комиссии Бюро комитета Вилючинского городского отделения КПРФ, имеющего опыт в проведении избирательных кампаний.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Вилючинская газета. Официальные известия Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинска Камчатского края».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на секретаря Вилючинской территориальной избирательной комиссии Рогачеву Е.О.

Председатель Вилючинской территориальной избирательной комиссии _____ О.Н. Шапошникова

М.П.

Секретарь Вилючинской территориальной избирательной комиссии _____ Е.О. Рогачева

ВИЛЮЧИНСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
20.06.2026 Г.№2/3

О внесении изменений в постановление Вилючинской территориальной избирательной комиссии от 30.05.2023 г. № 3/19 «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 84»

Руководствуясь пунктом 6 статьи 29 Федерального Закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Вилючинская территориальная избирательная комиссия

п о с т а н о в л я е т :

1. Досрочно прекратить полномочия члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 84 с правом решающего голоса на основании личного заявления:

1) Яблокову Ольгу Владимировну, 23.01.1979 года рождения, образование среднее, торгового представителя ООО «Эником», выдвинутой в состав комиссии Региональным отделением социалистической политической партии «Справедливая Россия - Патриоты — За Правду», имеющую опыт в проведении избирательных кампаний.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Вилючинская газета. Официальные известия Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинска Камчатского края».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на секретаря Вилючинской территориальной избирательной комиссии Рогачеву Е.О.

Председатель Вилючинской территориальной избирательной комиссии _____ О.Н. Шапошникова

М.П.

Секретарь Вилючинской территориальной избирательной комиссии _____ Е.О. Рогачева

Члены избирательной комиссии с правом решающего голоса

№	ФИО	Статус	Кем предложен в состав комиссии
1	Шапошникова Олеся Николаевна	Председатель избирательной комиссии	Камчатское краевое отделение общероссийского общественного благотворительного фонда «Российский Детский фонд»
2	Московцев Андрей Евгеньевич	Заместитель председателя избирательной комиссии	представительный орган муниципального образования
3	Рогачева Евгения Олеговна	Секретарь избирательной комиссии	Региональное отделение в Камчатском крае Политической партии «НОВЫЕ ЛЮДИ»
4	Абрамова Маргарита Викторовна	Член избирательной комиссии	Региональное отделение Политической партии «Российская партия пенсионеров за социальную справедливость» в Камчатском крае
5	Бадюл Марина Петровна	Член избирательной комиссии	Региональное отделение Социалистической политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ - ПАТРИОТЫ - ЗА ПРАВДУ» в Камчатском крае
6	Василенко Светлана Сергеевна	Член избирательной комиссии	Камчатское краевое отделение Политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
7	Загальская Дарья Витальевна	Член избирательной комиссии	Камчатское региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»
8	Курочкин Антон Юрьевич	Член избирательной комиссии	Камчатская краевая общественная организация «Ассоциация ветеранов специальной военной операции»
9	Мащнев Александр Игоревич	Член избирательной комиссии	Камчатское краевое отделение Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов
10	Рогачева Анастасия Александровна	Член избирательной комиссии	территориальная избирательная комиссия предыдущего состава
11	Рудая Ирина Александровна	Член избирательной комиссии	Камчатское региональное отделение Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России

Срок окончания полномочий
11.12.2030

Вилючинская территориальная избирательная комиссия с возложением полномочий окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа № 9 осуществляет прием документов для выдвижения и регистрации кандидатов при проведении выборов депутатов Законодательного Собрания Камчатского края пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 9

- по адресу Камчатский край, г. Вилючинск, ул. Победы, д.1, кабинет № 22. в
- с 19 июня 2026 года по 23 июля 2026 года,
в рабочие дни с 16.00 - 20.00 по местному времени,
в выходные и праздничные дни с 10.00-14.00 по местному времени;
24 июля 2026 года с 12.00-18.00 по местному времени

Прокуратура ЗАТО г. Вилючинск разъясняет:

В Трудовой Кодекс РФ внесен ряд изменений



Так, в часть 2 статьи 179 ТК РФ внесены изменения, согласно которым преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата предоставлено также сотрудникам, чей трудовой договор был возобновлен после возвращения с военной службы в соответствии с положениями статьи 351.7 ТК РФ.

При равной производительности труда и квалификации необходимо отдавать предпочтение таким работникам.

За защитой своих нарушенных прав Вы вправе обратиться в прокуратуру ЗАТО г. Вилючинск: через сайт erp.genproc.gov.ru, либо по адресу: ул. Победы, д. 9, тел.: 3-60-63.

Изменения в оплате труда работников федеральных бюджетных учреждений культуры, искусства, образования и науки

В приказ Минкультуры от 25.11.2025 № 2167 внесены изменения в Примерное положение об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных учреждений культуры, искусства, образования и науки, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации.

В данном положении определено, что работникам учреждений, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, предусматривается ежемесячная надбавка (в процентах к окладу (должностному окладу), тарифной ставке) с учетом укомплектованности кадрами и в пределах фондов оплаты труда.

Предусмотрены условия выплаты надбавки и порядок ее расчета.

Данный приказ вступил в силу с 30.12.2025 года.

За защитой своих нарушенных прав Вы вправе обратиться в прокуратуру ЗАТО г. Вилючинск: через сайт erp.genproc.gov.ru, либо по адресу: ул. Победы, д. 9, тел.: 3-60-63.

О противодействии экстремистской деятельности

Федеральным законом от 27.10.2025 № 385-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» дополнена нормой, предусматривающей, что в целях обеспечения координации деятельности федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов РФ и органов местного самоуправления и иных лиц для реализации решений этих органов могут издаваться акты (совместные акты) указанных органов, представители которых входят в состав соответствующего органа.

Решения сформированного на федеральном уровне межведомственного органа, обеспечивающего координацию деятельности правоохранительных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов РФ и органов местного самоуправления.

Федеральным законом от 04.11.2025 № 404-ФЗ Кодекс об административных правонарушениях дополнен статьей 19.5.4, устанавливающей ответственность за неисполнение решения межведомственного органа по противодействию экстремистской деятельности.

За защитой своих нарушенных прав Вы вправе обратиться в прокуратуру ЗАТО г. Вилючинск: через сайт erp.genproc.gov.ru, либо по адресу: ул. Победы, д. 9, тел.: 3-60-63.



«Вилючинская газета» – официальные известия Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинска Камчатского края

Учредитель: администрация Вилючинского городского округа
Гл. редактор О.Ю. Трофимова

Адрес редакции и издательства: 684090, Камчатский край, г. Вилючинск, мкр. Центральные, д. 10, пом. 23. Телефон – (8 415 35) 2-00-05, эл. почта – mkuricvgo@yandex.ru

Подписано в печать 22.06.2026. Объем – 9 печатных листов. Тираж 50 экз. Бесплатно. Отпечатана в ООО «Камчатпресс», г. Петропавловск-Камчатский, ул. Кроноцкая, 12 А.