



Вилючинская газета

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ИЗВЕСТИЯ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО Г. ВИЛЮЧИНСКА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

Таха: «Нас не сломить»

Топливо – один из самых важных грузов, которые требуются на фронте. Военный водитель с позывным «Таха» каждый день доставляет его на позиции наших вооруженных сил, несмотря на опасности, которые ждут его в дороге. Он знает: без топлива нашим ребятам придется туго.

До службы Таха был дальнбойщиком. Приходилось бывать в разных регионах, разных городах.

«Вы подумайте, сколько в нашей стране живет народов. И все считают Россию своей Родиной. А на Украине людей преследуют за их происхождение, культуру, язык. Я потому и пошел на СВО, чтобы защитить тех, кого притесняют», – говорит Таха.

Контракт он подписал в 2024 году. Просился в сороковую бригаду морской пехоты, где уже служили его товарищи. Просьбу удовлетворили.

На фронте Таха стал водителем-топливозаправщиком. Каждый день его ждут на разных участках линии боевого соприкосновения. Выезжая в очередной рейс, он знает, что в любой момент может оказаться под прицелом. Вражеские дроны выслеживают машины обеспечения. Но его всегда сопровождают стрелки – надежные ребята, которые прикроют.

«У нас постоянно разные маршруты, чтобы враг не смог нас выследить. Все согласовываем с командиром. Он у нас грамотный, опытный, ошибок не делает, нас бережет. Приезжаем на место, стрелок начинает выполнять свою работу, охраняет нас от угроз с воздуха, а мы с механиком приступаем к заправке. Как только закончили, сразу покидаем место», – поясняет Таха.

Когда заходит речь о вкладе в общее дело



сороковой бригады морской пехоты, Таха не скрывает эмоций.

«В сороковой бригаде нет таких ребят, которые не выполнили бы поставленные командиром приказы. Для них честь дороже жизни», – говорит он.

Его прадед прошел Великую отечественную войну. Вернулся домой весь в осколках и, увы, долго не прожил. Таха знает его только по рассказам отца, но чувствует с ним связь.

«Мы сражаемся с тем же врагом, что и мой прадед – с нацизмом. Деды и прадеды проливали кровь за нашу жизнь и свободу.

Наш долг – продолжить их дело, – говорит Таха. – Для меня День Победы – священный праздник, который объединил много народов. Нас не сломить. Мы достигнем своей цели».

Мечтаете стать частью легендарной 40-й бригады морской пехоты? Заключите контракт и служите вместе с победителями! Подробная информация о службе по контракту: contract41.kamgov.ru

Александр Сергеев

В 12 Главном управлении МО РФ проводится набор на военную службу по контракту г.Вилючинск.(Количество мест – ограничено!)

Мы предлагаем:

- Единовременная выплата – 195000 рублей;
- За особые условия прохождения военной службы дополнительно – 60%;

- Надбавка водителям, имеющим категорию «С» - 30 %;
- Повышенное денежное довольствие – 1,25%;
- Ежемесячная надбавка за особые условия службы – 20%;

- Возможность работать рядом с домом
- Ежегодная материальная помощь;
- Бесплатное медицинское обеспечение;
- Помощь супругам военнослужащих в трудоустройстве;

12 ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**БОЛЬШЕ
ЧЕМ
РАБОТА,
БОЛЬШЕ
ЧЕМ
ПРИЗВАНИЕ!**



- Премия за добросовестное и эффективное исполнение должностных обязанностей – 25%;
- Северные надбавки – 80%;
- Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – до 20%.
- Уникальное право – поступить на военную службу по контракту в 12 ГУ МО с перспективой обучения в военных учебных заведениях высшего и среднего профессионального образования;
- Приобретение собственного жилья за счёт Министерства обороны в любом регионе РФ;
- Оплачиваемый отпуск (бесплатный проезд);

Нам требуются:

- Водители (категории В, С, D);
- Водители-крановщики;
- Экскаваторщики;
- Электрики;
- Наводчики
- Радиотелеграфисты;
- Слесарь-монтажник.

Требования к кандидатам:

- Возраст от 18 лет;
- Годность по состоянию здоровья (категория А, Б);
- Отсутствие судимости.

Обращаться по телефону

8937-636-49-89;
8996-035-20-00 – круглосуточно.



+7 (837) 636-49-89
+7 (896) 035-20-00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
04.05.2026 № 392

О создании межведомственной комиссии по согласованию работ, связанных с инженерными коммуникациями и предоставлением разрешения на осуществление земляных работ в целях обеспечения сохранности инженерной инфраструктуры и благоустройства территории, коллегиального решения вопросов строительства, ремонта инженерных коммуникаций и иных объектов на территории Вилючinskого городского округа

Руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки Вилючinskого городского округа, утвержденными решением Думы Вилючinskого городского округа от 25.10.2010 № 4/2-5, решением Думы Вилючinskого городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючinskа Камчатского края от 18.10.2017 № 173/58-6 «Об утверждении Правил благоустройства территорий Вилючinskого городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить регламент межведомственной комиссии по согласованию работ, связанных с инженерными коммуникациями и предоставлением разрешения на осуществление земляных работ на территории Вилючinskого городского округа согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Создать межведомственную комиссию по согласованию работ, связанных с инженерными коммуникациями и предоставлением разрешения на осуществление земляных работ на территории Вилючinskого городского округа в составе согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Директору муниципального казенного учреждения «Ресурсно-информационный центр» Вилючinskого городского округа О.Ю. Трофимовой опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вилючinskая газета. Официальные известия Вилючinskого городского округа ЗАТО г. Вилючinskа Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючinskого городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления архитектуры, градостроительства и землеустройства администрации Вилючinskого городского округа И.Н. Радченко.

*Глава Вилючinskого городского округа
О.С. Бондаренко*

Приложение № 1 к постановлению администрации Вилючinskого городского округа от 04.05.2026 № 392

Регламент

межведомственной комплексной комиссии по согласованию работ, связанных с инженерными коммуникациями и предоставлением разрешения на осуществление земляных работ на территории Вилючinskого городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент (далее – Регламент) определяет порядок работы межведомственной комиссии по согласованию работ, связанных с инженерными коммуникациями и предоставлением разрешения на осуществление земляных работ на территории Вилючinskого городского округа (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях согласования проектов строительства, реконструкции, ремонта, переустройства и эксплуатации инженерных коммуникаций, дорог и иных объектов, указанных в настоящем Регламенте, актуальности информации о наличии инженерных коммуникаций на топографических планах, а также проведения земляных работ, в том числе аварийных работ, связанных с ремонтом подземных и наземных инженерных сетей на территории Вилючinskого городского округа.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Камчатского края, Уставом Вилючinskого городского округа, муниципальными правовыми актами Вилючinskого городского округа и настоящим Регламентом.

2. Полномочия комиссии

2.1. Комиссия наделена следующими полномочиями:

2.1.1 по согласованию проектов:

- развития отраслевой системы инженерного обустройства;
- по строительству, реконструкции, ремонту, переустройству и эксплуатации дорог и инженерных коммуникаций;
- застройки жилых районов и микрорайонов, предусматривающих одновременное решение вопросов подключения к инженерным сетям, размещения внутриквартальных инженерных коммуникаций и комплексного благоустройства территории;

- строительства (схем планировочной организации земельного участка) отдельных объектов жилищного и общественного назначения или групп таких объектов, в которых решаются вопросы размещения и присоединения данных объектов строительства к городским инженерным коммуникациям;
- размещения некапитальных строений и сооружений;
- озеленения территории;
- строительства улиц и площадей;

2.1.2 по согласованию актуальности информации о наличии инженерных коммуникаций на топографических планах;

2.1.3 по согласованию проведения земляных работ, в том числе аварийных работ, связанных с ремонтом подземных и наземных инженерных сетей.

2.2. При осуществлении полномочий, установленных пунктом 2.1 настоящего Регламента, Комиссия вправе:

2.2.1 запрашивать в установленном порядке информацию, необходимую для работы Комиссии;

2.2.2 приглашать на заседание Комиссии заинтересованных лиц.

3. Организация деятельности комиссии

3.1. Комиссия по согласованию работ, связанных с инженерными коммуникациями и предоставлением разрешения на осуществление земляных работ (далее – Комиссия) состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии.

3.2. Общее руководство работой Комиссии осуществляет председатель комиссии. На период отсутствия председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии, избранный путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии:

3.3.1 определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии и утверждает повестку дня;

3.3.2 ведет заседание Комиссии;

3.3.3 выносит на обсуждение вопросы, связанные с оценкой многоквартирных домов на соответствие критериям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;

3.3.4 подписывает протоколы заседания Комиссии.

3.4. Заместитель председателя Комиссии:

3.4.1 исполняет функции председателя Комиссии во время его отсутствия;

3.4.2 координирует и контролирует работу Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии:

3.5.1 осуществляет организационное обеспечение деятельности Комиссии;

3.5.2 оповещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

3.5.3 ведет протокол заседания Комиссии;

3.5.4 подготавливает проект протокола заседания Комиссии;

3.5.5 направляет подписанный протокол заседания Комиссии в управление архитектуры, градостроительства и землеустройства (далее – Управление АГиЗ).

3.6. В случае, если член Комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах отбора или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, он обязан проинформировать об этом Комиссию до начала заседания Комиссии.

3.7. Комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, отстраняет данного члена Комиссии от участия в работе Комиссии.

Информация о наличии у члена Комиссии личной заинтересованности в итогах отбора или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, а также решения, принятые Комиссией по результатам рассмотрения такой информации указываются в протоколе заседания Комиссии.

3.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняло участие более половины ее членов.

3.9. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов участвующих в заседании членов Комиссии.

При равенстве количества голосов при голосовании, голос председателя Комиссии (или заместителя председателя на период отсутствия председателя Комиссии) является решающим.

4. Порядок подачи и рассмотрения заявлений

4.1. Комиссия рассматривает:

4.1.1 заявления о согласовании проекта, указанного в подпункте 2.1.1 настоящего Регламента;

4.1.2 заявления о согласовании актуальности информации о наличии инженерных коммуникаций на топографических планах;

4.1.3 заявления о выдаче разрешения на осуществление земляных работ на территории Вилючinskого городского округа, при проведении аварийных работ, связанных с ремонтом подземных и наземных инженерных сетей, в соответствии с Порядком утвержденным решением Думы Вилючinskого городского округа от 18.10.2017 № 173/58-6 «Об утверждении Правил благоустройства территорий Вилючinskого городского округа», к которым прилагаются следующие документы:

- документы, удостоверяющие личность заявителя либо уполномоченного представителя (копия с предъявлением подлинника) и подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени заявителя (подлинник или копия доверенности, заверенная в соответствии с частью 3 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации);
- правоустанавливающие документы на земельный участок;

- письменное согласие правообладателя земельного участка на проведение земляных работ в случае, если земляные работы планируется провести на земельном участке, не принадлежащем заявителю (кроме случаев проведения аварийно-восстановительных работ);

- рабочая документация, предусматривающая проведение земляных работ и (или) сводный план сетей, выполненный на топографической основе в масштабе 1:500, согласованные в порядке, установленном пунктом 5.1. настоящего Порядка;

- проект благоустройства, включающий в себя план места производства работ с указанием условий и методов производства работ в соответствии с требованиями Правил, согласованный в порядке, установленном пунктом 5.1. настоящего Порядка;

- календарный план производства земляных работ, предусматривающий конкретные виды работ и сроки их выполнения (при выполнении нескольких видов работ); или график выполнения (производства) работ и полного восстановления нарушенного дорожного покрытия, зеленых насаждений и других объектов благоустройства, утвержденный заказчиком и подрядчиком;

- договор подряда (контракт) на проведение строительно-монтажных работ (при наличии);

- приказ о назначении работника, ответственного за соблюдение Правил при осуществлении земляных работ (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- технические условия на присоединение к инженерным

коммуникациям (в случае необходимости присоединения к инженерным коммуникациям);

- разрешение на строительство (в случае, когда Ордер оформляется на производство работ по прокладке внеплощадочных инженерных сетей по объекту капитального строительства);
- разрешение на размещение объекта на земельном участке без его предоставления и установления сервитутов (при наличии);
- разрешение на установку рекламной конструкции (в случае, когда Ордер оформляется на производство работ по установке рекламной конструкции);
- уведомление о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилого) помещение (в случае если есть необходимость в устройстве отдельного выхода);
- разрешение на свод зеленых насаждений (в случае, если производство земляных работ требует свод зеленых насаждений);
- договор на восстановление участка автомобильной дороги (в случае производства земляных работ в полосе отвода автомобильной дороги);
- схема объездных путей на время производства работ, согласованная с ОГИБДД ОМД России по ЗАТО Вилючинск (в случае, если производство земляных работ будет препятствовать проезду транспортных средств по автомобильным дорогам и улицам);
- письменное согласование места складирования излишек грунта, строительного грунта с собственником земельного участка;

4.1.4 заявления о согласовании проведения земляных работ для получения разрешения на проведение земляных работ в соответствии с административным регламентом администрации Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ», утвержденным постановлением администрации Вилючинского городского округа от 14.01.2025 № 28, к которым прилагаются следующие документы:

- документы, удостоверяющие личность заявителя либо уполномоченного представителя (копия с предъявлением подлинника) и подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени заявителя (подлинник или копия доверенности, заверенная в соответствии с частью 3 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации);
- правоустанавливающие документы на земельный участок;
- письменное согласование правообладателя земельного участка на проведение земляных работ в случае, если земляные работы планируется провести на земельном участке, не принадлежащем заявителю (кроме случаев проведения аварийно-восстановительных работ);
- рабочая документация, предусматривающая проведение земляных работ, и (или) сводный план сетей, выполненный на топографической основе в масштабе 1:500;
- проект благоустройства, включающий в себя план места производства работ с указанием условий и методов производства работ в соответствии с требованиями Правил;
- календарный план производства земляных работ, предусматривающий конкретные виды работ и сроки их выполнения (при выполнении нескольких видов работ); или график выполнения (производства) работ и полного восстановления нарушенного дорожного покрытия, зеленых насаждений и других объектов благоустройства, утвержденных заказчиком и подрядчиком;
- договор подряда (контракт) на проведение строительного-монтажных работ (при наличии);
- приказ о назначении работника, ответственного за соблюдение Правил при осуществлении земляных работ (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- технические условия на присоединение к инженерным коммуникациям (в случае необходимости присоединения к инженерным коммуникациям);
- разрешение на строительство (в случае, когда Ордер оформляется на производство работ по прокладке внеплощадочных инженерных сетей по объекту капитального строительства);
- разрешение на размещение объекта на земельном участке без его предоставления и установления сервитутов (при наличии);
- разрешение на установку рекламной конструкции (в случае, когда Ордер оформляется на производство работ по установке рекламной конструкции);
- уведомление о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилого) помещение (в случае если есть необходимость в устройстве отдельного выхода)
- разрешение на свод зеленых насаждений (в случае, если производство земляных работ требует свод зеленых насаждений);
- договор на восстановление участка автомобильной дороги (в случае производства земляных работ в полосе отвода автомобильной дороги);
- схема объездных путей на время производства работ, согласованная с ОГИБДД ОМД России по ЗАТО Вилючинск (в случае, если производство земляных работ будет препятствовать проезду транспортных средств по автомобильным дорогам и улицам);
- письменное согласование места складирования излишков грунта, строительного грунта с собственником земельного участка.

4.2. Заявления, указанные в настоящем Регламенте, подаются на имя председателя Комиссии и принимаются в рабочие дни (пн-пт) с 09:00 до 18:00 (перерыв с 13:00 до 14:00), по адресу: г.Вилючинск, ул. Победы, д.1, каб. 35.

Заявления заполняются в соответствии с установленной формой (приложение № 3) настоящего Регламента.

4.3. Заявления на выдачу разрешения на осуществление земляных работ рассматриваются в течение 10 рабочих дней.

4.3.1 В случае оформления Ордера на проведение аварийных работ, заявитель (уполномоченный представитель), в течение рабочего дня, следующего за днем начала проведения аварийных работ, обязан представить в Управление АГиЗ ситуационный план места производства аварийных работ с указанием условий и методов производства работ, в том числе по восстановлению нарушенного благоустройства территории

4.4. Основания для отказа:

- 4.4.1 неполный пакет документов;
- 4.4.2 несоответствие проекта градостроительным нормам;
- 4.4.3 угроза повреждения существующих коммуникаций;
- 4.4.4 отсутствие согласования с ресурсоснабжающими организациями и (или) правообладателя земельного участка;

4.4.5 иные нарушения, предусмотренные законодательством.

4.5. Порядок обжалования решений Комиссии — в вышестоящий орган или в судебном порядке.

4.6. Согласование проектов, указанных в настоящем Регламенте, актуальности информации о наличии инженерных коммуникаций на топографических планах, проведения земляных работ, в том числе аварийных работ, связанных с ремонтом подземных и наземных инженерных сетей, действительно в течение одного года со дня принятия решения Комиссии.

4.7. Порядок, подачи предложений установленный в настоящем разделе, является обязательным для всех организаций независимо от их ведомственной принадлежности, ведущих проектирование, строительство, ремонт, переустройство и эксплуатацию инженерных сетей, дорог и иных объектов, а также проводящих земляные работы, в том числе аварийные работы, связанные с ремонтом подземных и наземных инженерных сетей.

Приложение № 2 к постановлению администрации Вилючинского городского округа от 04.05.2026 № 392

Состав межведомственной комиссии по согласованию работ, связанных с инженерными коммуникациями и предоставлением разрешения на осуществление земляных работ

| | |
|--|---|
| Председатель комиссии: | |
| Радченко Иван Николаевич | - начальник управления архитектуры, градостроительства и землеустройства администрации Вилючинского городского округа |
| Заместитель председателя комиссии: Борцов Вячеслав Владимирович | - заместитель начальника управления городского хозяйства администрации Вилючинского городского округа |
| Секретарь комиссии: | - главный специалист-эксперт управления архитектуры, градостроительства и землеустройства администрации Вилючинского городского округа |
| Хасанова Галина Николаевна | |
| Члены комиссии: | |
| Вдовина Надежда Аркадьевна | - главный специалист управления архитектуры, градостроительства и землеустройства администрации Вилючинского городского округа |
| Гаврилова Галина Владимировна | - ведущий инженер отдела капитального строительства управления архитектуры, градостроительства и землеустройства администрации Вилючинского городского округа |
| Иванова Анастасия Олеговна | - инженер 1 категории управления архитектуры, градостроительства и землеустройства администрации Вилючинского городского округа |
| Ивкина Екатерина Николаевна | - ведущий инженер отдела учета и управления муниципальной собственностью администрации Вилючинского городского округа |
| Тяпкина Лариса Анатольевна | - заместитель главы администрации, председатель комитета по управлению муниципальной собственностью администрации Вилючинского городского округа |

Приложение № 3 к постановлению администрации Вилючинского городского округа от 04.05.2026 № 392

Начальнику управления архитектуры, градостроительства и землеустройства администрации Вилючинского городского округа Радченко И.Н.

от _____,
(Ф.И.О. заявителя полностью для физических лиц)

(наименование организации, юридический адрес,

ОГРНЮЛ, ИНН, КПП)
проживающего по адресу: _____,
(почтовый адрес)

Тел. _____
Паспорт: серия _____, номер _____,
выдан _____

дата выдачи _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ

Прошу выдать разрешение на осуществление земляных работ _____,

(указать адрес или адресные ориентиры места осуществления земляных работ, номер кадастрового квартала)

вид работ _____,
(наименование производимых работ)

сроки проведения работ _____,
(согласно календарному плану производства земляных работ)
лица, ответственные за проведение земляных работ, уполномоченные заказчиком подрядчиком _____
(должность, фамилия, имя, отчество, контактные телефоны)
Основание проведения земляных работ: _____
После окончания проведения земляных работ _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О. гражданина, индивидуально-го предпринимателя)
обязуется(юся) выполнить работы по восстановлению нарушенного благоустройства территории.

С Решением Думы Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края от 18.10.2017 № 173/58-6 «Об утверждении правил благоустройства территорий Вилючинского городского округа» ознакомлен.

Приложение:

1. _____
2. _____

Заявитель:

(для юридического лица - должность) (Ф.И.О.) (Подпись)
« _____ » _____ 20 ____ г.

М. П.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
26.05.2026 № 467

О внесении изменений в постановление администрации Вилючинского городского округа от 26.11.2025 № 1097 «Об утверждении состава административной комиссии при администрации Вилючинского городского округа»

Руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Камчатского края от 21.06.2021 № 601 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственными полномочиями Камчатского края по вопросам создания административных комиссий в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной законом Камчатского края»,

Постановляю:

1. Внести в состав административной комиссии при администрации Вилючинского городского округа, утвержденный постановлением администрации Вилючинского городского округа от 26.11.2025 № 1097 «Об утверждении состава административной комиссии при администрации Вилючинского городского округа», следующие изменения:

1.1 вывести из состава административной комиссии при администрации Вилючинского городского округа:

- Маевскую Наталью Александровну — заместителя председателя комиссии, заместителя начальника отдела внутренней и информационной политики администрации Вилючинского городского округа;
- Ермоченко Юлию Юрьевну — члена комиссии, советника отдела правового обеспечения аппарата администрации Вилючинского городского округа;
- Резникову Татьяну Юрьевну — члена комиссии, специалиста первой категории МБУ «Благоустройство Вилючинска».

1.2 ввести в состав административной комиссии при администрации Вилючинского городского округа:

- Маевскую Наталью Александровну — заместителя председателя комиссии, заместителя руководителя аппарата, начальника общего отдела аппарата администрации;
- Нуцу Анастасию Анатольевну — члена комиссии, ведущего консультанта отдела правового обеспечения аппарата администрации;
- Кривошекову Полину Сергеевну — члена комиссии, советника отдела внутренней и информационной политики аппарата администрации.

3. Директору муниципального казенного учреждения «Ресурсно-информационный центр» Вилючинского городского округа О.Ю. Трофимовой опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вилючинская газета. Официальные известия Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинска Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Вилючинского городского округа
О.С. Бондаренко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
26.05.2026 № 469

О внесении изменения в Перечень объектов, определенных для отбывания уголовного наказания осужденными к обязательным работам, утвержденный постановлением администрации Вилючинского городского округа от 25.05.2026 № 449 «О видах обязательных работ и объектах, на которых они отбываются»

В соответствии со статьей 49 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьей 25 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, на основании заявления ООО «ПОЛИМИР ПЛЮС» о включении организации в перечень обязательных работ (вх. от 20.05.2026 № 1947)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Перечень объектов, определенных для отбывания уголовного наказания осужденными к обязательным работам, утвержденный приложением № 2 к постановлению администрации Вилючинского городского округа от 25.05.2026 № 449 «О видах обязательных работ и объектах, на которых они отбываются», дополнив строкой следующего содержания:

| | | |
|----|--------------------|---|
| 7. | ООО «ПОЛИМИР ПЛЮС» | 684090, Камчатский край, г. Вилючинск, Мира ул., д. 7, кв. 18 |
|----|--------------------|---|

2. Директору муниципального казенного учреждения «Ресурсно-информационный центр» Вилючинского городского округа О.Ю. Трофимовой опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вилючинская газета. Официальные известия Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинска Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава Вилючинского городского округа
О.С. Бондаренко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
05.02.2026 № 75

О внесении изменений в постановление администрации Вилючинского городского округа от 15.09.2025 № 836 «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Камчатском крае на 2014-2043 годы по Вилючинскому городскому округу на период 2026- 2028 годы»

Руководствуясь ч. 7 ст. 168 Жилищного кодекса Российской Федерации, п. 6 ст. 12 Закона Камчатского края от 02.12.2013 № 359 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Камчатском крае», постановлением Правительства Камчатского края от 19.06.2014 № 261-П «Об утверждении порядка разработки и утверждения краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Камчатском крае»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Вилючинского городского округа от 15.09.2025 № 836 «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Камчатском крае на 2014-2043 годы по Вилючинскому городскому округу на период 2026 - 2028 годы» следующие изменения:

- 1.1 изложить приложение № 1 в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
- 1.2 изложить приложение № 2 в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Директору муниципального казенного учреждения «Ресурсно-информационный центр» Вилючинского городского округа О.Ю. Трофимовой опубликовать настоящее постановление в «Вилючинская газета. Официальные известия Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинска Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Вилючинского городского округа, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Л.А. Тяпкину.

Глава Вилючинского городского округа О.С. Бондаренко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
28.05.2026 № 473

Об утверждении Положения о повторном проведении городского конкурса «Лучший предприниматель Вилючинского городского округа 2025 года» среди субъектов малого и среднего предпринимательства

Руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», муниципальной программой «Развитие экономики, малого и среднего предпринимательства и формирование благоприятной инвестиционной среды в Вилючинском городском округе», утвержденной постановлением администрации Вилючинского городского округа от 17.12.2015 № 1621, в целях повышения общественной значимости, стимулирования и популяризации предпринимательской деятельности

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о повторном проведении городского конкурса «Лучший предприниматель Вилючинского городского округа 2025 года» среди субъектов малого и среднего предпринимательства согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав конкурсной комиссии городского конкурса «Лучший предприниматель Вилючинского городского округа 2025 года» среди субъектов малого и среднего предпринимательства согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Директору муниципального казенного учреждения «Ресурсно-информационный центр» Вилючинского городского округа О.Ю. Трофимовой опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вилючинская газета. Официальные известия Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинск Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Вилючинского городского округа Т.А. Земцову.

*Глава Вилючинского городского округа
О.С. Бондаренко*

Приложение № 1 к постановлению администрации Вилючинского городского округа от 28.05.2026 № 473

ПОЛОЖЕНИЕ

о повторном проведении городского конкурса «Лучший предприниматель Вилючинского городского округа 2025 года» среди субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, порядок организации и проведения городского конкурса «Лучший предприниматель Вилючинского городского округа 2025 года» среди субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Конкурс), требования к участникам Конкурса, критерии, используемые при подведении итогов Конкурса и награждение победителей Конкурса.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Подпрограммой 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Развитие экономики, малого и среднего предпринимательства и формирование благоприятной инвестиционной среды в Вилючинском городском округе», утвержденной постановлением администрации Вилючинского городского округа от 17.12.2015 № 1621.

1.2. Основными задачами Конкурса являются:

- выявление субъектов малого и среднего предпринимательства Вилючинского городского округа, добившихся весомых успехов в своей деятельности и внесших значительный вклад в развитие Вилючинского городского округа;
- формирование положительного имиджа предпринимательской деятельности среди населения Вилючинского городского округа;
- развитие благотворительности и меценатства в предпринимательской среде;
- систематизация опыта работы лучших субъектов малого и среднего предпринимательства для дальнейшего распространения и привлечения широких слоев населения к предпринимательской деятельности.

2. Требования к участникам Конкурса

2.1. В Конкурсе могут принимать участие субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты предпринимательства) – внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц, потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, соответствующие условиям Федерального закона

от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и осуществляющие свою деятельность на территории Вилючинского городского округа.

2.2. Обязательным условием для участия в Конкурсе является предоставление субъектами малого и среднего предпринимательства Вилючинского городского округа достоверной и полной информации.

2.3. Не допускаются к участию в Конкурсе субъекты предпринимательства:

- осуществляющие деятельность неполные отчетные периоды;
- не представившие документы, определенные пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Положения, или представившие недостоверные сведения и документы;

- находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
- прекратившие деятельность в качестве индивидуального предпринимателя/юридического лица;
- имеющие просроченную задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- имеющие в течение года, по итогам которого проводится Конкурс, зафиксированные в установленном порядке нарушения Правил благоустройства территории Вилючинского городского округа.

3. Обязанности организатора Конкурса

3.1. Организацию Конкурса осуществляет администрация Вилючинского городского округа в лице отдела по работе с предпринимателями, инвестиционной политики управления экономического развития и поддержки предпринимательства администрации Вилючинского городского округа (далее – организатор Конкурса).

3.2. В обязанности организатора Конкурса входит:

- подготовка информационного сообщения о предстоящем Конкурсе для потенциальных участников в средствах массовой информации (далее – СМИ);
- оповещение членов Конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания;
- подготовка информационного сообщения о ходе Конкурса и его результатах для размещения в СМИ;
- организация торжественного награждения победителя Конкурса дипломом и ценным подарком.

3.3. Участие в Конкурсе субъектов предпринимательства осуществляется посредством их самовыдвижения, а также путем выдвижения субъектов предпринимательства в качестве участников Конкурса от общественных объединений предпринимателей.

3.4. Прием заявок и документов на участие в Конкурсе осуществляется организатором Конкурса с 01 сентября 2026 года по 30 сентября 2026 года по адресу: 684090, Камчатский край, г. Вилючинск, ул. Победы, д. 1, кабинет 11а.

3.5. Подведение итогов Конкурса и определение Конкурсной комиссией победителя осуществляется не позднее 15 октября 2026 года.

Конкурс признается несостоявшимся в случае, если ни один из субъектов предпринимательства не был допущен к участию в Конкурсе или на участие в Конкурсе не подано ни одной заявки.

4. Требования к оформлению заявок на участие в Конкурсе

4.1. Субъекты предпринимательства, претендующие на участие в Конкурсе, в сроки, установленные настоящим Положением, представляют организатору конкурса следующие документы:

- заявку на участие в Конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- копию Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае не предоставления субъектами предпринимательства указанного документа, Конкурсная комиссия самостоятельно получает необходимую информацию в порядке межведомственного взаимодействия, а также через ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);
- показатели деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- самопрезентация в свободной форме (фотоматериалы, видеоролик и т.д.) с описанием успешной деятельности и перспектив развития;
- документы, подтверждающие благотворительную деятельность (если она осуществлялась);
- согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 4 к настоящему Положению;
- справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (форма КНД 1120101), выданную не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки на участие в Конкурсе.

Кроме перечисленных документов субъекты предпринимательства могут представить любые документы по своему усмотрению, подтверждающие достигнутый коммерческий успех (публикации в СМИ, рекомендательные письма органов местного самоуправления, рекомендации общественных организаций, копии дипломов, полученных на выставках, ярмарках или иных конкурсах и др.).

4.2. Представленные субъектами предпринимательства документы, должны быть сброшюрованы в одну папку, пронумерованы и скреплены подписью руководителя юридического лица и печатью юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя.

4.3. Информация об экономических показателях деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства является конфиденциальной и не может быть использована Конкурсной комиссией для иных целей, кроме Конкурсной оценки претендента, без его письменного согласия.

Представленные на рассмотрение Конкурсной комиссии документы возврату не подлежат.

5. Права и обязанности Конкурсной комиссии

5.1. Для рассмотрения заявок и подведения итогов (определения победителя) Конкурса создается Конкурсная комиссия.

5.2. Конкурсная комиссия:

- рассматривает представленные субъектами предпринимательства документы необходимые для участия в Конкурсе;
- принимает решение о допуске субъектов предпринимательства к участию в Конкурсе;
- определяет победителя Конкурса.

5.3. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. При голосовании каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос. При равенстве голосов, голос председателя Конкурсной комиссии является решающим.

Решение Конкурсной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии и оформляется протоколом в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания Конкурсной комиссии.

В протоколе указываются: присутствующие члены Конкурсной комиссии, список участников Конкурса, участники, не допущенные к участию в Конкурсе с указанием причин, победитель Конкурса. Протокол оформляется в одном экземпляре и подписывается председателем и секретарем Конкурсной комиссии.

5.4. Председатель Конкурсной комиссии:

- руководит текущей деятельностью Конкурсной комиссии;
- распределяет обязанности между членами Конкурсной комиссии и дает им отдельные поручения;
- организывает контроль за выполнением решений Конкурсной комиссии.

5.5. Секретарь Конкурсной комиссии:

- формирует повестку дня заседания Конкурсной комиссии;
- решает организационные и иные вопросы, связанные с осуществлением информационно-аналитических работ по вопросам проведения Конкурса;
- рассматривает вопросы, связанные с реализацией решений Конкурсной комиссии;
- осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Конкурсной комиссии.

В целях обеспечения объективной и достоверной информации, члены Конкурсной комиссии не вправе давать личные комментарии по поводу рассмотрения кандидатур после вынесения решения.

6. Критерии Конкурсного отбора и подведение итогов Конкурса

6.1. Определение победителя Конкурса осуществляется членами Конкурсной комиссии по критериям согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

6.2. Участник Конкурса, набравший наибольшее количество баллов, признается победителем.

В случае если несколько участников Конкурса набрали равное количество баллов, Конкурсная комиссия принимает решение о признании победителем Конкурса участника, имеющего более высокие темпы роста экономических показателей деятельности.

6.3. В случае если подана одна заявка на участие в конкурсе, субъект предпринимательства, подавший документы, соответствующие требованиям и формам, установленным разделом 4 настоящего Положения, набравший 5 и более баллов, признается единственным победителем конкурсного отбора.

6.4. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем и секретарем Конкурсной комиссии.

7. Награждение победителей

7.1. Победитель Конкурса награждается дипломом и ценным подарком.

7.2. Победитель Конкурса имеет право использовать в своей документации и рекламных материалах звание «Лучший предприниматель Вилючинского городского округа 2025 года».

7.3. Информация об итогах Конкурса размещается в периодическом печатном издании «Вилючинская газета. Официальные известия Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючinsk Камчатского края», на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в официальных аккаунтах администрации Вилючинского городского округа в социальных сетях.

Приложение № 2 к постановлению администрации Вилючинского городского округа от 28.05.2026 № 473

Состав конкурсной комиссии городского конкурса «Лучший предприниматель Вилючинского городского округа 2025 года» среди субъектов малого и среднего предпринимательства

| | |
|---|--|
| Председатель комиссии: Земцова Татьяна Амировна | первый заместитель главы администрации Вилючинского городского округа. |
| Заместитель председателя комиссии: Загальская Дарья Витальевна | начальник управления экономического развития и поддержки предпринимательства администрации Вилючинского городского округа. |
| Секретарь комиссии: | |

| | |
|---------------------------|---|
| Чукмасова Анна Игоревна | советник отдела по работе с предпринимателями, инвестиционной политики управления экономического развития и поддержки предпринимательства администрации Вилючинского городского округа. |
| Члены комиссии: | |
| Дорофеева Марина Петровна | главный специалист отдела по работе с предпринимателями, инвестиционной политики управления экономического развития и поддержки предпринимательства администрации Вилючинского городского округа; |
| Родина Элла Валериевна | заместитель главы администрации Вилючинского городского округа, начальник финансового управления администрации Вилючинского городского округа; |
| Фролова Виктория Юрьевна | начальник управления социальной политики администрации Вилючинского городского округа; |
| Шатохина Юлия Анатольевна | заместитель начальника управления социальной политики администрации Вилючинского городского округа, начальник отдела культуры, молодежной политики управления социальной политики администрации Вилючинского городского округа. |

Приложение № 1 к Положению о повторном проведении городского конкурса «Лучший предприниматель Вилючинского городского округа 2025 года» среди субъектов малого и среднего предпринимательства

ЗАЯВКА на участие в городском конкурсе «Лучший предприниматель Вилючинского городского округа 2025 года»

(указать наименование)

| № п/п | Сведения об участнике |
|-------|---|
| 1. | Фамилия, имя, отчество руководителя предприятия, индивидуального предпринимателя |
| 2. | Полное наименование предприятия |
| 3. | Юридический адрес |
| 4. | Фактическое местонахождение (почтовый адрес) |
| 5. | Год создания (регистрации) |
| 6. | Телефон (факс), адрес электронной почты |
| 7. | Основной вид деятельности согласно ОКВЭД (наименование и шифр кода) |
| 8. | Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) |
| 9. | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) |
| 10. | Ассортимент производимой продукции (оказываемых услуг) (перечень наименований выпускаемой продукции с указанием ассортимента) |

К конкурсной заявке прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

С порядком проведения конкурса ознакомлен и согласен.

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых документах, гарантирую.

Уведомлен о том, что участник конкурса, предоставивший недостоверные данные, не допускается к участию в конкурсе.

Индивидуальный предприниматель/Руководитель предприятия _____ (ФИО)

(подпись)

М.П.

Приложение № 2 к Положению о повторном проведении городского конкурса «Лучший предприниматель Вилючинского городского округа 2025 года» среди субъектов малого и среднего предпринимательства

Показатели деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства

(указать наименование)

Экономические показатели деятельности

НЕЛЕГАЛЬНАЯ ЗАНЯТОСТЬ – РИСКИ СЕГОДНЯ – ПРОБЛЕМЫ ЗАВТРА!

Знай признаки. Защити себя и свои права!

ОСНОВНЫЕ ПРОЯВЛЕНИЯ НЕЛЕГАЛЬНОЙ ЗАНЯТОСТИ

1 **ОТСУТСТВИЕ ПИСЬМЕННОГО ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**

- Договор не заключается в письменной форме.
- Все условия работы оговариваются устно.
- В случае конфликта или увольнения работник не может доказать факт трудовых отношений.



2 **НЕОФИЦИАЛЬНЫЕ СХЕМЫ ОПЛАТЫ ТРУДА**

- Зарплата выплачивается «в конверте» — без отражения в бухгалтерии и налоговых документах.
- Работник не получает расчётные листки, справки о доходах, не видит отчисления в фонды.
- В случае болезни, отпуска или увольнения выплаты производятся только по желанию работодателя.



3 **УКЛОНЕНИЕ ОТ УПЛАТЫ СТРАХОВЫХ ВЗНЕСОВ**

- Работодатель не перечисляет страховые взносы в Социальный фонд России (СФР).
- В результате у работника не формируется страховой стаж, не начисляются пенсионные баллы.
- В случае несчастного случая на производстве или болезни работник лишается страховых выплат.



4 **ПОДМЕНА ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫМИ ДОГОВОРАМИ**

- Работодатель заключает с работником не трудовой, а гражданско-правовой договор (например, договор подряда или оказания услуг).
- Такой договор не даёт работнику социальных гарантий: оплачиваемого отпуска, больничных, защиты при увольнении.
- Часто используется для маскировки реальных трудовых отношений и уклонения от уплаты налогов и взносов.



5 **ОТСУТСТВИЕ УЧЁТА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ**

- Работник не ведёт таблицу учёта рабочего времени, не фиксирует переработки, ночные смены, работу в выходные.
- В случае спора невозможно доказать факт переработки или нарушения режима труда и отдыха.



6 **ВЫПЛАТА ЗАРПЛАТЫ НИЖЕ МРОТ БЕЗ ЗАКОННЫХ ОСНОВАНИЙ**

- Работодатель устанавливает зарплату ниже минимального размера оплаты труда, не оформляя это официально.
- В случае проверки это расценивается как нарушение трудового законодательства.



7 **ОТСУТСТВИЕ ГАРАНТИЙ ПРИ УВОЛЬНЕНИИ**

- Работник может быть уволен в любой момент без предупреждения и компенсаций.
- Не выплачиваются отпускные, выходное пособие, компенсации за неиспользованный отпуск.



8 **ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФИКТИВНЫХ ИЛИ ПОДЛОЖНЫХ ДОКУМЕНТОВ**

- Оформление на работу по чужим или поддельным документам.
- Заключение фиктивных договоров с третьими лицами для имитации легального трудоустройства.



ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТОДАТЕЛЯ

Работодатель обязан заключить с иностранным работником трудовой или гражданско-правовой договор и уведомить УВМ УМВД России по Камчатскому краю в течение 3 рабочих дней о заключении и расторжении договора. Устные договорённости не освобождают от этой обязанности.

За неуведомление или нарушение порядка подачи уведомлений предусмотрена административная ответственность по ч. 3 ст. 18.15 КоАП РФ:

- граждане — штраф 2 000–5 000 руб.;
- должностные лица — 35 000–50 000 руб.;
- юридические лица — 400 000–800 000 руб. или приостановление деятельности на 14–90 суток.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА

- При нелегальном трудоустройстве иностранный гражданин лишается патента и права продления срока пребывания в РФ.
- Использование фиктивных трудовых или гражданско-правовых договоров влечёт уголовную ответственность по ч. 5 ст. 327 УК РФ (штраф до 80 000 руб., обязательные работы до 480 часов, исправительные работы до 2 лет, арест до 6 месяцев). Патент, ВНОК или РВП аннулируются.
- Лица, изготовившие и предоставившие подложные документы, подлежат уголовной ответственности по ч. 1 ст. 322.1 УК РФ (лишение свободы от 2 до 5 лет, штраф до 500 000 руб.).

НАЛОГОВЫЕ ПОСЛЕДСТВИЯ

ДЛЯ РАБОТОДАТЕЛЕЙ:

- ✓ доначисление НДФЛ и страховых взносов;
- ✓ штрафы по ст. 122, 123 НК РФ (20–40% от неуплаченной суммы);
- ✓ пени за просрочку уплаты налогов.

ДЛЯ РАБОТНИКОВ:

- ✓ обязанность задекларировать доход до 30 апреля следующего года и уплатить налог до 15 июля;
- ✓ при неуплате налогов в крупном/особо крупном размере — передача материалов в правоохранительные органы для возбуждения уголовного дела (ст. 198, 199 УК РФ).

ПОСЛЕДСТВИЯ ДЛЯ РАБОТНИКОВ

- Отсутствие пенсионных прав (нет страхового стажа и пенсионных баллов).
- Социальные пособия рассчитываются по МРОТ, а не по фактическому заработку.
- Нет страховых выплат при несчастном случае на производстве.

ПОСЛЕДСТВИЯ ДЛЯ РАБОТОДАТЕЛЕЙ

- Штрафы за непредоставление сведений (500 руб. за каждого работника).
- Административная ответственность должностных лиц (ст. 15.33.2 КоАП РФ).
- Включение в реестр работодателей с нелегальной занятостью.
- Ограничение государственной поддержки, проблемы с репутацией.

РИСКИ ДЛЯ РАБОТНИКА

- Нет пособий по временной нетрудоспособности, беременности, уходу за ребёнком.
- Нет оплачиваемого отпуска, компенсаций, гарантий при увольнении.
- Нет учёта стажа для пенсии и льготного стажа.
- Нет доплат за сверхурочную, ночную работу, работу в праздники.
- Риск увольнения без выплаты зарплаты.

Куда обращаться:
 Государственная инспекция труда: ☎ Адрес электронной почты: git41@rostrud.gov.ru ☎ Телефон: 8 (4152) 41-28-54
 Министерство труда и развития кадрового потенциала Камчатского края: ☎ Электронный адрес: AgZanyat@kam.gov.ru
 ☎ Телефон: +7 (4152) 42-48-85 (доб. 3636) Администрация Вилучинского городского округа 8(415335)3-44-37 (добавочный 316)