



Вилючинская газета

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ИЗВЕСТИЯ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО Г. ВИЛЮЧИНСКА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

В Вилючинске отметили День моряка-подводника



Юлия Шугаева,
корреспондент МКУ РИЦ ВГО

19 марта Вилючинск – город морской доблести отметил День моряка-подводника и 120-летие подводного флота России.

В торжественных мероприятиях, которые начались с молебна в Свято-Андреевском храме, приняли участие командующий Краснознаменными подводными силами Тихоокеанского флота контр-адмирал Валерий Варфоломеев, губернатор Камчатского края Владимир Солодов, глава Вилючинского городского округа Олег Бондаренко, военнослужащие и почетные гости.

Подводный флот России ведёт свою историю уже 120 лет, пройдя путь, наполненный подвигами, испытаниями и беззаветным служением Отечеству. За этими страницами истории – судьбы людей, для которых служба стала делом жизни, примером стойкости, силы духа и верности присяге.

Молитвы в этот день были обращены к святому праведному воину Фёдору Ушакову – покровителю российского флота. Звучали просьбы о помощи в службе, крепости духа и возможности достойно нести свой жизненный путь. Отдельные слова были посвящены погибшим морякам-подводникам.

Отдавая дань уважения и памяти о них, на площади Героев-подводников у памятника экипажу подводной лодки «Л-16» прошёл ритуал отдания воинских почестей. Подвиг защитников Отечества вне времени, и в мирные дни, и в периоды испытаний военнослужащие остаются символом мужества, верности долгу и готовности стоять на страже Родины. Память о погибших объединяет и делает сильнее.

Торжественная часть праздника прошла в Доме офицеров флота. Гостей встречал военный оркестр, в фойе были оформлены тематические фотозоны и выставочные стенды, посвящённые истории подводного флота России.

Открывая собрание, заместитель командующего подводными силами Тихоокеанского флота по военно-политической работе капитан 1 ранга Андрей Московцев отметил, что День моряка-подводника – это прежде всего дань памяти тем, кто ценой героических усилий, нередко не шадя собственной жизни, проложил подводному флоту путь в мировой океан, и праздник тех, кто сегодня продолжает стоять на страже морских рубежей страны.

С приветственным словом выступил командующий подводными силами Тихоокеанского флота контр-адмирал Валерий Варфоломеев. Он подчеркнул, что, несмотря на героическую историю подводного флота, она связана и с утратами, и напомнил о подводных лодках, не вернувшихся с боевых заданий, отметив важность сохранения памяти о погибших моряках. Память подводников, отдавших жизнь при исполнении воинского долга,

почтили минутой молчания. Служба подводника – одна из самых сложных и ответственных: в условиях полной автономности, под толщей воды, они ежедневно выполняют задачи, от которых зависит безопасность страны.

Губернатор Камчатского края Владимир Солодов поздравил военнослужащих с юбилейной датой, отметив: «Подводные силы по праву покрыли себя немеркнущей славой, а моряки-подводники заслужили звание элиты – образца мужества и профессионализма среди всех родов войск. Особую гордость Камчатки составляют наши подводные силы».

В адрес подводников поступило видеопоздравление от заместителя председателя Государственной Думы Ирины Яровой. В своём обращении она подчеркнула значимость подводного флота и вклад камчатских военнослужащих в защиту морских рубежей России. Отдельное внимание было уделено инициативам, реализованным Ириной Яровой: к 120-летию подводных сил «Почтой России» выпущен памятный конверт, посвящённый подводникам Камчатки и всей страны. Кроме того, Вилючинск включён в мастер-план развития города, что позволит создать комфортные условия для военнослужащих и их семей.

Первый заместитель председателя Законодательного Собрания Камчатского края Андрей Копылов отметил, что моряки-подводники – это не только профессионалы высочайшего уровня, готовые к выполнению задач любой сложности, но и люди высокой культуры, глубоких знаний и личной скромности. Именно это сочетание формирует образ современного защитника Отечества.

Глава Вилючинского городского округа Олег Бондаренко, обращаясь к участникам собрания, подчеркнул значимость подводников для города: «Сегодня очень приятно с этой трибуны поздравлять вас с знаменательной датой – 120-летием подводных сил России. Мы по-настоящему ценим и уважаем вас, наших надёжных защитников. В этот день хочу присоединиться ко всем пожеланиям: крепкого здоровья, успехов в службе и всего самого лучшего в вашей непростой, но столь важной работе».

За высокие показатели в служебной деятельности, многолетнюю добросовестную службу и вклад в укрепление обороноспособности страны военнослужащие были удостоены государственных наград Российской Федерации. Подводникам вручены орден «За морские заслуги», медаль «За отвагу», медали Ушакова и Суворова. Особой честью стало вручение знаков командира подводной лодки – этих знаков удостоиваются офицеры, допущенные к самостоятельному управлению атомной подводной лодкой. В этот день также знаки получили три офицера. Также военнослужащим были вручены почётные грамоты, благодарности и ценные подарки от имени губернатора Камчатского края, Законодательного Собрания и главы Вилючинского городского округа.

Торжественное собрание завершилось выступлением концертного ансамбля морской пехоты Дважды Краснознаменного Балтийского флота ВМФ России «Чёрные берёты». Коллектив извёстен далеко за пределами флота, а его выступления пронизаны силой духа, мужеством и гордостью за Военно-Морской Флот России.

Вилючинск по праву остаётся городом, где традиции подводников бережно сохраняются и продолжают жить. В этот день желаем всем морякам-подводникам крепкого здоровья, счастья, благополучия в семье и новых профессиональных успехов!

Ирина Яровая инициировала продление выплат многодетным семьям Камчатки на три года



Ирина Яровая инициировала продление выплат многодетным семьям Камчатки и всего Дальнего Востока сразу на три года – до конца 2029 года. С соответствующим предложением наш депутат обратилась к Вице-Премьеру Правительства РФ – Полномочному Представителю Президента РФ в ДФО Юрию Трутневу. Речь идет о выплате дальневосточным семьям в 1 млн. рублей на погашение ипотеки при рождении третьего ребенка.

«Совершенствование мер социальной поддержки многодетных семей – одна из приоритетных задач в Стратегии демографической политики Дальнего Востока и неотъемлемая часть Народной программы Партии «Единая Россия». По поручению Президента РФ с 2024 года в 8 регионах Дальнего Востока реализуются особые меры поддержки многодетных семей в виде выплаты в 1 млн. рублей семьям на погашение ипотечного кредита при рождении третьего ребенка или последующих детей», – сказала Ирина Яровая.

«Эта мера социальной поддержки, очевидно, очень востребована: её получили уже 5 тысяч семей из Камчатского края и еще 7 регионов Дальнего Востока. Более того, мы видим, что значительно вырос коэффициент рождаемости третьих и последующих детей в регионах, где реализуется программа. И в настоящее время Дальний Восток поднялся на второе место среди федеральных округов данному показателю», – констатировала вице-спикер ГД.

«Поэтому мною было направлено обращение в адрес Юрия Петровича Трутнева с предложением рассмотреть возможность продления данной программы сразу на три года до 31 декабря 2029 года, что даст возможность уверенного планирования семьям своего будущего», – сообщила наш депутат.

«Постоянно взаимодействуя с Юрием Петровичем по всем вопросам социально-экономического развития Дальнего Востока, уверена, что на уровне Правительства РФ будет сформировано максимально эффективное решение по вопросу поддержки дальневосточных семей, которое позволит и в дальнейшем эффективно реализовывать общие задачи, поставленные Президентом перед партией «Единая Россия» и в рамках Народной программы «Единой России», – подчеркнула Ирина Яровая.

«Для жителей моей родной Камчатки и всех дальневосточных регионов все социальные программы имеют особое значение. Уверена, что самые лучшие и самые выгодные инвестиции, которые могут быть у государства – это инвестиции в настоящее и будущее человека. Поэтому все усилия мы сосредоточим на том, чтобы эта программа была обязательно реализована», – заключила парламентарий.

XIV Международный форум «Антиконтрафакт-2026»

Министерство промышленности и торговли Российской Федерации сообщает о проведении в период с 27 по 28 мая 2026 года в г. Астана (Республика Казахстан) в рамках заседания Евразийского межправительственного совета XIV Международного форума «Антиконтрафакт-2026».

Традиционно Форум представляет собой одну из крупнейших международных дискуссионных площадок по обсуждению в контексте евразийской интеграции проблемных вопросов в сфере защиты прав на объекты интеллектуальной собственности, противодействия незаконному обороту промышленной продукции, обеспечения легальности оборота пищевой и медицинской продукции, вопросов технического регулирования и безопасности товаров, защиты прав потребителей, противодействия нарушениям при осуществлении Интернет-торговли, применения таможенных и анти-монопольных инструментов борьбы с контрафактом и других.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
16.03.2026 № 217

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Вилючинского городского округа субсидии юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – осуществляющим регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по ремонту, замене ветхих, аварийных сетей, оборудования, задействованных в выработке и передаче тепловой энергии, водоснабжении и водоотведении на территории Вилючинского городского округа

На основании Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь статьями 78 и 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Вилючинского городского округа субсидии юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – осуществляющим регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по ремонту, замене ветхих, аварийных сетей, оборудования, задействованных в выработке и передаче тепловой энергии, водоснабжении и водоотведении на территории Вилючинского городского округа, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Вилючинского городского округа от 22.05.2024 № 434 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Вилючинского городского округа субсидии юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – осуществляющим регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по ремонту, замене ветхих, аварийных сетей, оборудования, задействованных в выработке и передаче тепловой энергии, водоснабжении и водоотведении на территории Вилючинского городского округа».

3. Директору муниципального казенного учреждения «Ресурсно-информационный центр» Вилючинского городского округа О.Ю. Трофимовой опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вилючинская газета. Официальные известия Вилючинского городского округа, ЗАТО г. Вилючинска Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов самоуправления Вилючинского городского округа открытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Вилючинского городского округа, начальника управления городского хозяйства администрации Вилючинского городского округа Ю.Н. Ивану.

*Глава Вилючинского городского округа
О.С. Бондаренко*

Приложение к постановлению администрации Вилючинского городского округа от 16.03.2026 № 217

Порядок

предоставления из бюджета Вилючинского городского округа субсидии юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – осуществляющим регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по ремонту, замене ветхих, аварийных сетей, оборудования, задействованных в выработке и передаче тепловой энергии, водоснабжении и водоотведении на территории Вилючинского городского округа

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Вилючинского городского округа субсидии юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – осуществляющим регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по ремонту, замене ветхих, аварийных сетей, оборудования, задействованных в выработке и передаче тепловой энергии, водоснабжении и водоотведении на территории Вилючинского городского округа (далее – Порядок) разработаны во исполнение положений статей 78 и 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требования к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяют категорию получателей субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидии за счет средств бюджета Вилючинского городского округа, основания для отказа, порядок возврата субсидии, порядок возврата остатков неиспользованных средств субсидии, требования к отчетности получателя субсидии, требования об осуществлении контроля.

1.2. Целью предоставления субсидии из бюджета Вилючинского городского округа юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – осуществляющим регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения является финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по ремонту, замене ветхих, аварийных сетей, оборудования, задействованных в выработке и передаче тепловой энергии, водоснабжении и водоотведении на территории Вилючинского городского округа (далее – субсидия) в рамках подпрограммы 1 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Вилючинском городском округе» муниципальной программы «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Вилючинского городского округа коммунальными услугами».

1.3. Предоставление субсидии осуществляет главный распорядитель бюджетных средств – управление городского хозяйства администрации Вилючинского городского округа (далее – Управление), которому как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.4. К категориям получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица – осуществляющие регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения на территории Вилючинского городского округа (далее – Получатели субсидии).

1.5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) информации о субсидии в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.6. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях предоставления субсидии Получатель субсидии предоставляет в Управление следующие документы:

2.1.1. Заявление о предоставлении Субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, подписанное руководителем Получателя субсидии (далее – Заявление);

2.1.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи Заявления на более чем на 30 дней;

2.1.3. Локально-сметный расчет, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

2.1.4. Документ, подтверждающий осуществление регулируемого вида деятельности в сфере деятельности теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения;

2.1.5. Справку, подписанную руководителем получателя субсидии, подтверждающую соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в подпунктах «2.8.2»–«2.8.4» пункта 2.8 раздела II настоящего Порядка.

Заявление о предоставлении субсидии с приложенными документами должны быть прошнурованы, пронумерованы и подписаны руководителем Получателя субсидии.

Документы, указанные в пунктах 2.1.2 и 2.1.4 Управление запрашивает самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Получатель субсидии вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

2.2. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления заявления и прилагаемых к нему документов, Управление осуществляет проверку предоставленных документов на соответствие пункту 2.1 раздела II настоящего Порядка:

2.2.1. при соответствии документов требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела II настоящего Порядка, Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключаемого между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии;

2.2.2. при несоответствии документов требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела II настоящего Порядка, Управление в течение срока, установленного пунктом 2.2 настоящего Порядка, возвращает документы заявителю и письменно уведомляет его об отказе в рассмотрении представленных документов с указанием причин отказа. После устранения обстоятельств, послуживших основанием отказа в рассмотрении представленных документов, Получатель

субсидии вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении субсидии с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.1 раздела II настоящего Порядка.

2.3. Основанием для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

2.3.1. несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 и пунктом 2.8 раздела II настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.3.2. недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

2.3.3. отсутствие (недостаточность) бюджетных ассигнований.

2.4. Размер субсидии не может превышать утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на данные цели и рассчитывается по следующей формуле:

$$L = (V_{\text{рем}}/V_{\text{рем+ав}} \cdot L^*0,6 + V_{\text{ав}}/V_{\text{рем+ав}} \cdot L^*0,4), \text{ где}$$

L – утвержденные лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год по ремонту, замене ветхих, аварийных сетей, оборудованию, задействованных в выработке тепловой энергии, водоснабжения и водоотведения;

$V_{\text{рем}}$ – размер субсидии, представляемый на ремонт, замену ветхих, аварийных сетей, оборудования, задействованных в выработке тепловой энергии i-го заявителя;

$V_{\text{рем+ав}}$ – размер субсидии, представляемый на ремонт, замену ветхих, аварийных сетей, оборудования, задействованных в выработке тепловой энергии всех заявителей;

$V_{\text{ав}}$ – размер субсидии, представляемый на ремонт, замену ветхих, аварийных сетей, оборудования сетей водоснабжения и водоотведения i-го заявителя;

$V_{\text{рем+ав}}$ – размер субсидии, представляемый на ремонт, замену ветхих, аварийных сетей, оборудования сетей водоснабжения и водоотведения всех заявителей.

В случае участия Вилючинского городского округа в национальных (региональных) проектах, с определенным сроком реализации, возможно предоставление субсидии в размере 100% на сетях, задействованных в выработке тепловой энергии и сетях водоснабжения и водоотведения.

2.6. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Вилючинского городского округа не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов, решения о предоставлении субсидии.

2.7. Соглашение, а также дополнительное соглашение к такому соглашению, заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий в системе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Соглашение должно содержать:

2.7.1. Цели и условия предоставления субсидии;

2.7.2. Сроки перечисления субсидии;

2.7.3. Счета, на которые перечисляется субсидия;

2.7.4. Согласие Получателя субсидии на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

2.7.5. Порядок возврата в бюджет Вилючинского городского округа остатков субсидии, не использованных в текущем финансовом году, в срок и порядке, которые установлены в разделе IV настоящего Порядка;

2.7.6. Требование о включении в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям;

2.7.7. Требование о заключении соглашений субсидий из бюджета Российской Федерации, местного бюджета в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета (в случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации) (за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны, соглашений, содержащих сведения ограниченного доступа (при отсутствии технической возможности), которые формируются в форме бумажного документа и подписываются сторонами);

2.7.8. Запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

2.7.9. Порядок и сроки предоставления отчета об использовании субсидии;

2.7.10. Сведения о размере субсидии;

2.7.11. Ответственность Получателя субсидии за нарушение условий соглашения о предоставлении субсидии.

2.8. Требования, которым должен соответствовать по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, Получатель субсидии:

2.8.1. Осуществление Получателем субсидии регулируемых видов деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

2.8.2. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации

(далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.8.3. Получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.8.4. Получатель субсидии не должен находиться в составаемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советов Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.8.5. Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Вилючинского городского округа в соответствии с иными нормативно-правовыми актами Вилючинского городского округа на цели указанные в пункте 1.2 раздела I настоящего Порядка;

2.8.6. Получатель субсидии не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.8.7. У Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Вилючинского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Вилючинского городского округа;

2.8.8. Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.8.9. В реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером (при наличии) Получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Получателем субсидии.

2.9. Субсидия перечисляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания соглашения за счет средств местного бюджета.

2.10. Перечисление субсидии Управлением производится на расчетные счета Получателя субсидии, в пределах доведенных объемов финансирования в соответствии с условиями и в срок определенные соглашением.

2.11. Направление расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, должны соответствовать целям, предусмотренным пунктом 1.2 раздела I Порядка, типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, быть конкретным, соответствовать ожидаемым результатам, установленным соглашением и муниципальной программой, в рамках которых предоставлена субсидия, и включают в себя следующие виды работ:

- ремонт, замена ветхих инженерных сетей (в том числе: разработка проектно-сметной документации; приобретение материалов для ремонта ветхих сетей, ремонта колодцев (септиков) на сетях инженерной инфраструктуры) в соответствии со сводным сметным расчетом;

- проверка достоверности сметных расчетов капитального ремонта линейных объектов.

2.12. Результатом предоставления субсидии, является уменьшение износа сетей инженерной инфраструктуры.

2.13. Согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Управлением соблюдения целей, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

2.14. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.15. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

III. Требования к отчетности Получателя субсидии

3.1. Получатель субсидии предоставляет ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной финансовым управлением администрации Вилючинского городского округа.

3.2. Получатель субсидии предоставляет ежемесячно в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной финансовым управлением администрации Вилючинского городского округа.

3.3. Получатель субсидии предоставляет акты сверки взаимных расчетов с Управлением по состоянию на 20 число месяца, следующего за отчетным кварталом (с нарастающим итогом).

3.4. Управление осуществляет проверку отчетов, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в отчетах, прилагаемых к ним документах, материалах и информации в течение 10 рабочих дней со дня получения отчетов.

Отчеты, указанные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, считаются принятыми после направления Получателю субсидии посредством почтового отправления, электронной связи или нарочно, уведомления, подписанного руководителем Управления (уполномоченного им лица).

Отчеты, указанные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, считаются не принятыми после направления Получателю субсидии посредством почтового отправления, электронной связи или нарочно, уведомления, подписанного руководителем Управления (уполномоченным лицом) по следующим основаниям:

- непредставление (представление не в полном объеме) отчетов, указанных в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Порядка;
- некорректное заполнение (не заполнение) Получателем субсидии всех обязательных для заполнения граф, предусмотренных в отчетах;
- представление отчетов с нарушением сроков, указанных в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Порядка.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Управлением осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также осуществляется проверка органами финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае выявления нарушения Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, при установлении факта предоставления ложных либо намеренно искаженных сведений, либо выявленных по фактам проверок, проведенных Управлением или органом муниципального финансового контроля, по итогам, которых Управление или орган муниципального финансового контроля направляет Получателю субсидии в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с момента выявления нарушений, требование о возврате средств субсидии в бюджет Вилючинского городского округа.

4.3. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования о возврате средств субсидии в бюджет Вилючинского городского округа.

4.4. Остаток неиспользованных средств субсидии в отчетном финансовом году подлежит возврату в бюджет Вилючинского городского округа на лицевой счет Управления не позднее 10 декабря текущего финансового года.

4.5. В случае если по результатам сверки взаимных расчетов между Управлением и Получателем субсидии по итогам текущего года в следующем финансовом году, будет установлено, что размер субсидии, предоставленной в текущем году, превышает фактически возникшие затраты, указанная разница в течение 1 месяца со дня ее выявления подлежит возврату в бюджет Вилючинского городского округа.

4.6. При не достижении значений результатов и показателей результативности предоставления субсидии, установленных пунктом 2.12 раздела II Порядка, Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования о возврате средств субсидии в бюджет Вилючинского городского округа в размере, установленном в требовании.

4.7. Управление проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижений значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

4.8. В случае недостижения в установленном соглашением сроки значения результата предоставления субсидии, получателем субсидии уплачивается пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет).

4.9. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии), применяются штрафные санкции к получателю субсидии.

Приложение № 1 к порядку предоставления из бюджета Вилючинского городского округа субсидии юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – осуществляющим регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по ремонту, замене ветхих, аварийных сетей, оборудования, задействованных в выработке и передаче тепловой энергии, водоснабжению и водоотведению на территории Вилючинского городского округа

В Управление городского хозяйства администрации Вилючинского городского округа

наименование главного распорядителя бюджетных средств

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – осуществляющим регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по ремонту, замене ветхих, аварийных сетей, оборудования, задействованных в выработке и передаче тепловой энергии, водоснабжению и водоотведению на территории Вилючинского городского округа

Полное наименование предприятия - _____
 Сокращенное наименование предприятия - _____
 Юридический адрес предприятия - _____
 Почтовый адрес предприятия - _____
 Ф.И.О. руководителя предприятия - _____
 Телефон, факс предприятия - _____
 Электронная почта предприятия - _____
 ИНН/КПП предприятия - _____ / _____
 ОГРН предприятия - _____
 Расчетный счет предприятия - _____
 Наименование, адрес банка - _____
 Банковский идентификационный код (БИК) - _____
 Банковский корреспондентский счет (к/с) - _____

Обоснование необходимости предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – осуществляющим регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по ремонту, замене ветхих, аварийных сетей, оборудования, задействованных в выработке и передаче тепловой энергии, водоснабжению и водоотведению на территории Вилючинского городского округа

№ п/п	Наименование затрат	Стоимость, руб.	Обоснование стоимости	Примечание
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
...				
ИТОГО				

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии _____

Подпись _____ Ф.И.О _____

Приложение: (документы, предусмотренные пунктом 1 раздела II Порядка)

- 1.
- 2.
- 3.

Руководитель предприятия,
(индивидуальный предприниматель) _____ / _____

М.П.

«__» _____ 20__ г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
 ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
 17.03.2026 № 220

О внесении изменений в постановление администрации Вилючинского городского округа от 20.12.2023 № 1234 «Об утверждении Положения об организации транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым и нерегулируемым тарифа на территории Вилючинского городского округа»

В целях бесперебойного обеспечения потребностей населения в регулярных перевозках пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах Вилючинского городского округа, с учетом реорганизации управления архитектуры и городского хозяйства администрации Вилючинского городского округа путем разделения на управление архитектуры, градостроительства и землеустройства администрации Вилючинского городского округа и управление

городского хозяйства администрации Вилючинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Вилючинского городского округа от 20.12.2023 № 1234 «Об утверждении Положения об организации транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым и нерегулируемым тарифам на территории Вилючинского городского округа» следующие изменения:

1) в наименовании слово «тарифа» заменить словом «тарифам»;

2) в пункте 1 слова «пассажиров автомобильным транспортом по регулируемым тарифам в границах» заменить словами «пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым и нерегулируемым тарифам на территории».

2. Внести в Положение об организации транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым и нерегулируемым тарифам на территории Вилючинского городского округа, утвержденное постановлением администрации Вилючинского городского округа от 20.12.2023 № 1234, следующие изменения:

1) в наименовании заменить слово «тарифа» словом «тарифам»;

2) абзац второй пункта 1.4 изложить в следующей редакции:

«- организатор перевозок – отраслевой (функциональный) орган администрации Вилючинского городского округа, созданный для осуществления исполнительно-распорядительных функций администрации Вилючинского городского округа в сфере управления городским хозяйством и уполномоченный настоящим Положением выступать муниципальным заказчиком в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.»;

3) абзац первый пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. К полномочиям организатора перевозок и (или) администрации Вилючинского городского округа в сфере организации транспортного обслуживания населения в границах Вилючинского городского округа относятся.»;

4) в пункте 5.15 слова «статьей 64 Федерального закона» заменить словами «Федеральным законом».

3. Директору муниципального казенного учреждения «Ресурсно-информационный центр» Вилючинского городского округа О.Ю. Трофимовой опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вилючинская газета. Официальные известия Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинска Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Вилючинского городского округа О.С. Бондаренко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
13.03.2026 № 201

О внесении изменения в постановление администрации Вилючинского городского округа от 01.02.2023 № 55 «Об утверждении Перечня многоквартирных домов, расположенных на территории Вилючинского городского округа, сейсмоусиление или реконструкция которых экономически нецелесообразны, в которых проживают граждане, подлежащие расселению»

Руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком предоставления жилых помещений гражданам, проживающим в многоквартирных домах, сейсмоусиление или реконструкция которых экономически нецелесообразны, в рамках реализации мероприятий подпрограммы 2 «Повышение устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения» государственной программы Камчатского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края», утвержденной постановлением правительства Камчатского края от 22.11.2013 № 520-П, пунктом 9 Порядка формирования Перечня многоквартирных домов, расположенных на территории Вилючинского городского округа, сейсмоусиление или реконструкция которых экономически нецелесообразны, утвержденное постановлением администрации Вилючинского городского округа от 06.10.2022 № 877, на основании протокола Комиссии по формированию Перечня многоквартирных домов, расположенных на территории Вилючинского городского округа, сейсмоусиление или реконструкция которых экономически нецелесообразны, для включения в адресный Перечень многоквартирных домов, участвующих в государственной программе Камчатского края, утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 22.11.2013 № 520-П от 09.12.2022 № 01/2022,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Перечень многоквартирных домов, расположенных на территории Вилючинского городского округа, сейсмоусиление или реконструкция которых экономически нецелесообразны, в которых проживают граждане, подлежащие расселению, утвержденный постановлением администрации Вилючинского городского округа от 01.02.2023 № 55, изменение, изложив его в редакции согласно приложению.

2. Директору муниципального казенного учреждения «Ресурсно-информационный центр» Вилючинского городского округа Трофимовой О.Ю. опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вилючинская газета. Официальные известия Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинска Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления архитектуры, градостроительства и землеустройства администрации Вилючинского городского округа И.Н. Радченко.

*Врио Главы Вилючинского городского округа
Т.А. Земцова*

Приложение к постановлению администрации Вилючинского городского округа от 13.03.2026 № 201

Перечень многоквартирных домов, расположенных на территории Вилючинского городского округа, сейсмоусиление или реконструкция которых экономически нецелесообразны, в которых проживают граждане, подлежащие расселению

1.	Камчатский край, г. Вилючинск, ул. Кобзаря, дом 3
2.	Камчатский край, г. Вилючинск, ул. Кобзаря, дом 9
3.	Камчатский край, г. Вилючинск, ул. 50 лет ВЛКСМ, дом 3
4.	Камчатский край, г. Вилючинск, ул. 50 лет ВЛКСМ, дом 5
5.	Камчатский край, г. Вилючинск, ул. 50 лет ВЛКСМ, дом 11
6.	Камчатский край, г. Вилючинск, ул. 50 лет ВЛКСМ, дом 13
7.	Камчатский край, г. Вилючинск, ул. 50 лет ВЛКСМ, дом 15
8.	Камчатский край, г. Вилючинск, ул. Нахимова, дом 18
9.	Камчатский край, г. Вилючинск, ул. Нахимова, дом 20
10.	Камчатский край, г. Вилючинск, ул. Нахимова, дом 30
11.	Камчатский край, г. Вилючинск, ул. Нахимова, дом 32
12.	Камчатский край, г. Вилючинск, ул. Гусарова, дом 41
13.	Камчатский край, г. Вилючинск, ул. Гусарова, дом 43
14.	Камчатский край, г. Вилючинск, ул. Гусарова, дом 45
15.	Камчатский край, г. Вилючинск, ул. Крашенинникова, дом 9
16.	Камчатский край, г. Вилючинск, мкр. Центральный, дом 8
17.	Камчатский край, г. Вилючинск, мкр. Центральный, дом 12
18.	Камчатский край, г. Вилючинск, ул. Мира, дом 1

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ
ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
25.12.2025 № 90

О Совете представителей коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока при главе Вилючинского городского округа

В соответствии с Федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 30.04.1999 № 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации», постановлением Губернатора Камчатского края от 16.07.2018 № 55 «О Совете представителей коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, проживающих в Камчатском крае» и в целях реализации государственной политики в области обеспечения прав и законных интересов коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Вилючинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Совете представителей коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока при главе Вилючинского городского округа согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав Совета представителей коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока при главе Вилючинского городского округа согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу:

- постановление администрации Вилючинского городского округа от 09.05.2021 № 150 «О Совете по вопросам коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока при главе Вилючинского городского округа»;

- постановление администрации Вилючинского городского округа от 03.02.2025 № 68 «О внесении изменений в постановление администрации Вилючинского городского округа от 09.03.2021 № 150 «О Совете по вопросам коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока при главе Вилючинского городского округа»;

4. Директору муниципального казенного учреждения «Ресурсно-информационный центр» Вилючинского городского округа О.Ю. Трофимовой опубликовать настоящее постановление в «Вилючинская газета. Официальные известия Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинска Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

*Врио главы Вилючинского городского округа
Т.А. Земцова*

Приложение к постановлению главы Вилючинского городского округа от 25.12.2025 № 90

**Положение
о Совете представителей коренных малочисленных народов Севера,
Сибири и Дальнего Востока при главе
Вилючinskого городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции и полномочия, структуру и порядок формирования Совета представителей коренных малочисленных народов, проживающих в Вилючinskом городском округе (далее — Совет) при главе Вилючinskого городского округа, организацию деятельности Совета.

1.2. Совет представителей коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока при главе Вилючinskого городского округа является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, создаваемым с целью рассмотрения вопросов, связанных с защитой прав и законных интересов коренных малочисленных народов Севера (далее — коренных малочисленных народов, КМНС), проживающих на территории Вилючinskого городского округа.

1.3. Основной целью Совета является участие в разработке и реализации комплекса организационных, экономических и правовых мер, направленных на защиту исконной среды обитания, традиционного образа жизни, хозяйственной деятельности и промыслов коренных малочисленных народов.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Камчатского края, органов местного самоуправления Вилючinskого городского округа, а также настоящим Положением.

1.5. Совет действует на принципах добровольности, самостоятельности в принятии решений в пределах своей компетенции, гласности и учета общественного мнения.

1.6. Решения и предложения Совета носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления Вилючinskого городского округа.

1.7. Организационно-методическую помощь Совету оказывает отдел внутренней и информационной политики администрации Вилючinskого городского округа.

2. Задачи Совета

2.1. Организация взаимодействия коренных малочисленных народов и их общественных объединений с органами местного самоуправления Вилючinskого городского округа, предприятиями и организациями различных форм собственности, расположенными на территории Вилючinskого городского округа.

2.2. Участие в подготовке и принятии органами местного самоуправления Вилючinskого городского округа и общественными объединениями решений по вопросам выработки и реализации государственной политики в сфере сохранения исторических традиций, культуры, преемственности поколений, укрепления межэтнических связей, а также защиты исконной среды обитания, традиционного образа жизни, хозяйствования и промыслов коренных малочисленных народов на территории Вилючinskого городского округа.

3. Функции Совета

Для реализации возложенных задач Совет осуществляет следующие функции:

3.1. Участвует в подготовке проектов нормативных правовых актов, принимаемых органами местного самоуправления Вилючinskого городского округа в сфере организации и обеспечения защиты прав, исконной среды обитания, традиционного образа жизни, хозяйствования и промыслов КМНС на территории Вилючinskого городского округа.

3.2. Готовит заключение, рекомендации и предложения органам местного самоуправления, организациям всех форм собственности Вилючinskого городского округа по вопросам социально-экономического и культурного развития, обеспечения и защиты прав и законных интересов коренных малочисленных народов на сохранение исконной среды обитания, традиционного образа жизни, хозяйствования и промыслов.

3.3. Участвует в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, реализации социально-экономических проектов, направленных на реализацию прав коренных малочисленных народов на национально-культурное развитие.

3.4. Рассматривает поступившие в Совет обращения по вопросам обеспечения защиты прав и законных интересов коренных малочисленных народов.

3.5. Готовит информационные отчеты, справки по вопросам, рассматриваемые Советом.

3.6. Информировать главу Вилючinskого городского округа о состоянии дел в жизни коренных малочисленных народов, о существующих проблемах.

3.7. Проводит информационную работу среди населения города о совместной деятельности Совета с органами местного самоуправления Вилючinskого городского округа, общественными объединениями по решению вопросов, относящихся к его компетенции.

4. Права Совета

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от должностных лиц органов местного самоуправления Вилючinskого городского округа, родовых общин и общественных объединений коренных малочисленных народов необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.2. Вносить в установленном порядке на рассмотрение главы Вилючinskого городского округа предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

4.3. Размещать на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючinskого городского округа и в «Вилючinskая газета. Официальные известия Вилючinskого городского округа ЗАТО г. Вилючinskа Камчатского края», а также в социальных сетях информацию о деятельности Совета.

5. Состав и порядок формирования Совета

5.1. Совет формируется в составе председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и других членов Совета.

5.2. Количество членов Совета не регламентировано.

5.3. Срок полномочий членов Совета истекает через 3 года с даты утверждения состава Совета.

В случае, если нового члена Совета ввели в период деятельности уже сформированного Совета, то срок его полномочий исчисляется сроком полномочий действующего состава Совета.

5.4. В состав Совета входят представители родовых общин и общественных объединений коренных малочисленных народов, зарегистрированных на территории Вилючinskого городского округа, представители администрации Вилючinskого городского округа и Думы Вилючinskого городского округа (по согласованию).

5.5. Персональный состав Совета утверждается постановлением администрации Вилючinskого городского округа.

6. Организация работы Совета

6.1. Основной формой деятельности Совета являются заседания Совета

которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.2. Проводит заседания Совета председатель Совета, а в его отсутствие заместитель председателя Совета.

6.3. Заседания Совета считаются правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Совета. Члены Совета не вправе делегировать свои полномочия. В случае, если член Совета не может присутствовать на заседании Совета, он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

6.4. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом, который подписывается секретарем Совета и председателем Совета. При равенстве голосов голос председателя решающим.

6.5. В случае несогласия с принятым решением член Совета вправе изложить в письменной форме свое мнение, которое приобщается к протоколу.

6.6. Решения Совета доводятся до сведения главы Вилючinskого городского округа, а также могут быть доведены до сведения предприятим, организациям в виде соответствующих выписок.

6.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на отдел внутренней и информационной политики администрации Вилючinskого городского округа.

6.8. Председатель Совета:

- осуществляет общее руководство деятельностью Совета;
- назначает и проводит заседания Совета;
- утверждает план работы Совета, определяет место, дату, время заседания Совета и утверждает повестку дня его заседания;
- выносит на обсуждение Совета вопросы, связанные с деятельностью Совета;

- информирует членов Совета о документах и материалах, поступивших в Совет;

- принимает решение о приглашении для участия в заседаниях Совета лиц, не являющихся членами Совета;

- осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Совета.

6.9. Члены Совета:

- лично участвуют в заседаниях Совета и в обсуждении рассматриваемых вопросов;

- выступают с докладами о реализации соответствующих мероприятий в рамках деятельности Совета;

- вносят предложения о внеочередном заседании Совета и (или) о включении в повестку дня вопросов к обсуждению;

- участвуют в выработке и принятии решений Совета;

- участвуют в голосовании при принятии решений;

- в случае несогласия с решением выражают особое мнение в письменной форме, которое приобщается к протоколу заседания;

- выполняют поручения председателя Совета;

- предлагают кандидатуры специалистов, обладающих специальными знаниями, по вопросам, предлагаемым к рассмотрению Совета.

6.10. Секретарь Совета:

- формирует повестку заседаний Совета;
- уведомляет членов Совета и приглашенных о дате, времени, месте проведения очередного заседания Совета и его повестке;

- организует подготовку материалов к заседаниям Совета;

- оформляет протоколы заседаний Совета и представляет председателю Совета на подпись;

- направляет копии протоколов заседаний Совета членам Совета, а также, по решению Совета, иным заинтересованным лицам;

- осуществляет другие функции, связанные с организацией деятельности Совета.

Приложение № 2 к постановлению администрации Вилючinskого городского округа от 25.12.2025 № 90

**Состав
Совета представителей коренных малочисленных народов
Севера, Сибири и Дальнего Востока при главе Вилючinskого
городского округа**

Председатель Совета:	
Ильина Людмила Анатольевна	- член родовой общины многочисленных народов Севера «Алэскам» (алеуты, эскимосы, камчадалы)
Заместитель председателя Совета:	
Дробницкая Ангелина Андреевна	- представитель малочисленного народа (по согласованию)
Секретарь Совета:	
Маевская Наталья Александровна	- заместитель начальника отдела внутренней и информационной политики администрации Вилючinskого городского округа.
Члены Совета:	
Бабякина Маргарита Викторовна	- представитель малочисленного народа (по согласованию);
Загайчук Олеся Вячеславовна	- представитель малочисленного народа (по согласованию);
Козлов Николай Сергеевич	- начальник отдела внутренней и информационной политики администрации Вилючinskого городского округа;
Корничева Наталья Сергеевна	- представитель малочисленного народа (по согласованию);
Лебедева Юлия Ивановна	- депутат Думы Вилючinskого городского округа;
Посвольский Михаил Юльевич	- председатель правления родовой общины коренного малочисленного народа ительменов «Тарья интенмэн» («Живущий здесь»)
Урканан Галина Юрьевна	- представитель малочисленного народа (по согласованию).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ
ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
16.03.2026 № 28**О Совете представителей коренных
малочисленных народов Севера, Сибири и
Дальнего Востока при главе Вилючинского
городского округа**

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 30.04.1999 № 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации», постановлением Губернатора Камчатского края от 16.07.2018 № 55 «О Совете представителей коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, проживающих в Камчатском крае», в целях реализации государственной политики в области обеспечения прав и законных интересов коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Вилючинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Совете представителей коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока при главе Вилючинского городского округа согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав Совета представителей коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока при главе Вилючинского городского округа согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Признать утратившим силу постановление главы Вилючинского городского округа от 08.12.2025 № 90 «О Совете представителей коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока при главе Вилючинского городского округа».
4. Директору муниципального казенного учреждения «Ресурсно-информационный центр» Вилючинского городского округа О.Ю. Трофимовой опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – «Вилючинская газета. Официальные известия Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинска Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

*Глава Вилючинского городского округа
О.С. Бондаренко*

**Приложение к постановлению главы Вилючинского городского
округа от 16.03.2026 № 28****Положение****о Совете представителей коренных малочисленных народов Севера,
Сибири и Дальнего Востока при главе
Вилючинского городского округа**

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции и полномочия, структуру и порядок формирования Совета представителей коренных малочисленных народов при главе Вилючинского городского округа (далее – Совет), организацию деятельности Совета.
 - 1.2. Совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, создаваемым с целью рассмотрения вопросов, связанных с защитой прав и законных интересов коренных малочисленных народов Севера (далее – коренных малочисленных народов, КМНС), проживающих на территории Вилючинского городского округа.
 - 1.3. Основной целью Совета является участие в разработке и реализации комплекса организационных, экономических и правовых мер, направленных на защиту исконной среды обитания, традиционного образа жизни, хозяйственной деятельности и промыслов коренных малочисленных народов.
 - 1.4. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Камчатского края, органов местного самоуправления Вилючинского городского округа, а также настоящим Положением.
 - 1.5. Совет действует на принципах добровольности, самостоятельности в принятии решений в пределах своей компетенции, гласности и учета общественного мнения.
 - 1.6. Решения и предложения Совета носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления Вилючинского городского округа.
 - 1.7. Организационно-методическую помощь Совету оказывает отдел внутренней и информационной политики администрации Вилючинского городского округа.
2. Задачи Совета
 - 2.1. Организация взаимодействия коренных малочисленных народов и их общественных объединений с органами местного самоуправления Вилючинского городского округа, предприятиями и организациями различных форм собственности, расположенными на территории Вилючинского городского округа.
 - 2.2. Участие в подготовке и принятии органами местного самоуправления Вилючинского городского округа и общественными объединениями решений по вопросам выработки и реализации государственной политики в сфере сохранения исторических традиций, культуры, преемственности поколений, укрепления межнациональных связей, а также защиты исконной среды обитания, традиционного образа жизни, хозяйствования и промыслов коренных малочисленных народов на территории Вилючинского городского округа.
3. Функции Совета
 - 3.1. Для реализации возложенных задач Совет осуществляет следующие функции:
 - 3.1.1. Участвует в подготовке проектов нормативных правовых актов, принимаемых органами местного самоуправления Вилючинского городского округа в сфере организации и обеспечения защиты прав, исконной среды обитания, традиционного образа жизни, хозяйствования и промыслов КМНС на территории Вилючинского городского округа.
 - 3.1.2. Готовит заключения, рекомендации и предложения органам местного самоуправления, организациям всех форм собственности Вилючинского

городского округа по вопросам социально-экономического и культурного развития, обеспечения и защиты прав и законных интересов коренных малочисленных народов на сохранение исконной среды обитания, традиционных образа жизни, хозяйствования и промыслов.

3.3. Участвует в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, реализации социально-экономических проектов, направленных на реализацию прав коренных малочисленных народов на национально-культурное развитие.

3.4. Рассматривает поступившие в Совет обращения по вопросам обеспечения защиты прав и законных интересов коренных малочисленных народов.

3.5. Готовит информационные отчеты, справки по вопросам, рассматриваемым Советом.

3.6. Информировать главу Вилючинского городского округа о состоянии дел жизни коренных малочисленных народов, о существующих проблемах.

3.7. Проводит информационную работу среди населения города о совместной деятельности Совета с органами местного самоуправления Вилючинского городского округа, общественными объединениями по решению вопросов, относящихся к его компетенции.

4. Права Совета

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от должностных лиц органов местного самоуправления Вилючинского городского округа, родовых общин и общественных объединений коренных малочисленных народов необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.2. Вносить в установленном порядке на рассмотрение главы Вилючинского городского округа предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

4.3. Размещать на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа и в периодическом печатном издании «Вилючинская газета. Официальные известия Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинска Камчатского края», а также в социальных сетях информацию о деятельности Совета.

5. Состав и порядок формирования Совета

5.1. Совет формируется в составе председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и других членов Совета.

5.2. Количество членов Совета не регламентировано.

5.3. Срок полномочий членов Совета истекает через 3 года с даты утверждения состава Совета.

В случае, если нового члена Совета ввели в период деятельности уже сформированного Совета, то срок его полномочий исчисляется сроком полномочий действующего состава Совета.

5.4. В состав Совета входят представители родовых общин и общественных объединений коренных малочисленных народов, зарегистрированных на территории Вилючинского городского округа, представители администрации Вилючинского городского округа и Думы Вилючинского городского округа (по согласованию).

5.5. Персональный состав Совета утверждается постановлением администрации Вилючинского городского округа.

6. Организация работы Совета

6.1. Основной формой деятельности Совета являются заседания Совета, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.2. Проводит заседания Совета председатель Совета, а в его отсутствие заместитель председателя Совета.

6.3. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Совета. Члены Совета не вправе делегировать свои полномочия. В случае, если член Совета не может присутствовать на заседании Совета, он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

6.4. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом, который подписывается секретарем Совета и председателем Совета. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Совета является решающим.

6.5. В случае несогласия с принятым решением член Совета вправе изложить в письменной форме свое мнение, которое приобщается к протоколу.

6.6. Решения Совета доводятся до сведения главы Вилючинского городского округа, а также могут быть доведены до сведения предприятиям, организациям в виде соответствующих выписок.

6.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на отдел внутренней и информационной политики администрации Вилючинского городского округа.

6.8. Председатель Совета:

- осуществляет общее руководство деятельностью Совета;
- назначает и проводит заседания Совета;
- утверждает план работы Совета, определяет место, дату, время заседания Совета и утверждает повестку дня его заседания;
- выносит на обсуждение Совета вопросы, связанные с деятельностью Совета;
- информирует членов Совета о документах и материалах, поступивших в Совет;
- принимает решение о приглашении для участия в заседаниях Совета лиц, не являющихся членами Совета;
- осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Совета.

6.9. Члены Совета:

- лично участвуют в заседаниях Совета и в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- выступают с докладами о реализации соответствующих мероприятий в рамках деятельности Совета;
- вносят предложения о внеочередном заседании Совета и (или) о включении в повестку дня вопросов к обсуждению;
- участвуют в выработке и принятии решений Совета;
- участвуют в голосовании при принятии решений;
- в случае несогласия с решением выражают особое мнение в письменной форме, которое приобщается к протоколу заседания;
- выполняют поручения председателя Совета;
- предлагают кандидатуры специалистов, обладающих специальными знаниями, по вопросам, предлагаемым к рассмотрению Совета.

6.10. Секретарь Совета:

- формирует повестку заседаний Совета;
- уведомляет членов Совета и приглашенных о дате, времени, месте проведения очередного заседания Совета и его повестке;
- организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
- оформляет протоколы заседаний Совета и представляет председателю Совета на подпись;

- направляет копии протоколов заседаний Совета членам Совета, а также, по решению Совета, иным заинтересованным лицам;

- осуществляет другие функции, связанные с организацией деятельности Совета.

Приложение № 2 к постановлению главы Вилучинского городского округа от 16.03.2026 № 28

**Состав
Совета представителей коренных малочисленных народов
Севера, Сибири и Дальнего Востока при главе Вилучинского
городского округа**

Председатель Совета:	
Ильина Людмила Анатольевна	- член родовой общины коренных малочисленных народов Севера «Алэскам» (алеуты, эскимосы, камчадалы) (по согласованию)
Заместитель председателя Совета:	
Дробницкая Ангелина Андреевна	- представитель малочисленного народа (по согласованию)
Секретарь Совета:	
Маевская Наталья Александровна	- заместитель начальника отдела внутренней и информационной политики администрации Вилучинского городского округа.
Члены Совета:	
Бубякина Маргарита Викторовна	- представитель малочисленного народа (по согласованию)
Козлов Николай Сергеевич	- начальник отдела внутренней и информационной политики администрации Вилучинского городского округа
Посвольский Михаил Юльевич	- председатель правления родовой общины коренного малочисленного народа ительменов «Тарья интэмэн» («Живущий здесь») (по согласованию)
Романова Наталья Сергеевна	- представитель малочисленного народа (по согласованию)
Самар Олеся Вячеславовна	- представитель малочисленного народа (по согласованию)
Спиренкова Елена Юрьевна	- депутат Думы Вилучинского городского округа (по согласованию)
Уркахан Галина Юрьевна	- представитель малочисленного народа (по согласованию)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ВИЛУЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
06.03.2026 183**

О внесении изменений в постановление администрации Вилучинского городского округа от 02.08.2024 № 737 «О создании антинаркотической комиссии Вилучинского городского округа»

Руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Методическими рекомендациями по организации деятельности антинаркотических комиссий в муниципальных образованиях Камчатского края, одобренными пунктом 2.2 протокола заседания Антинаркотической комиссии в Камчатском крае от 19.06.2024 № 2, на основании письма Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Камчатскому краю Отделения в городе Вилучинск от 13.02.2026 № 95/37-34

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав антинаркотической комиссии Вилучинского городского округа (далее – комиссия), утвержденный постановлением администрации Вилучинского городского округа от 02.08.2024 № 737 «О создании антинаркотической комиссии Вилучинского городского округа», изменения: ввести в состав комиссии Воробьева Егора Сергеевича, офицера отделения УФСБ России по Камчатскому краю в городе Вилучинск, членом комиссии.

2. Директору муниципального казенного учреждения «Ресурсно-информационный центр» Вилучинского городского округа О.Ю. Трофимовой опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вилучинская газета. Официальные известия Вилучинского городского округа ЗАТО г. Вилучинск Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилучинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава Вилучинского городского округа
О.С. Бондаренко*

Приложение к постановлению администрации Вилучинского городского округа от 06.03.2026 № 183

**Состав
антинаркотической комиссии Вилучинского городского округа**

Председатель:	
Бондаренко Олег Сергеевич	глава Вилучинского городского округа
Заместители председателя:	
Земцова Татьяна Амировна	первый заместитель главы администрации Вилучинского городского округа
Гавриленко Сергей Михайлович	начальник ОМВД России по ЗАТО Вилучинск (по согласованию)
Секретарь:	
Маковецкая Татьяна Олеговна	советник отдела культуры, молодежной политики управления социальной политики администрации Вилучинского городского округа
Члены:	
Воробьев Егор Сергеевич	офицер отделения УФСБ России по Камчатскому краю в городе Вилучинск
Козлов Николай Сергеевич	начальник отдела внутренней и информационной политики администрации Вилучинского городского округа
Костенко Иван Васильевич	директор МКУ УЗЧС
Литвинова Анжелика Витальевна	советник-ответственный секретарь КДН и ЗП администрации Вилучинского городского округа
Меджидов Абдулгалип Магомедхабибович	главный врач ГБУЗК «Вилучинская городская больница» (по согласованию)
Миросинченко Юрий Сергеевич	Депутат Думы Вилучинского городского округа
Трофимова Ольга Юрьевна	директор МКУ РИЦ
Фролова Виктория Юрьевна	начальник управления социальной политики администрации Вилучинского городского округа

**РЕШЕНИЕ ДУМЫ
ВИЛУЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ВОСЬМОГО СОЗЫВА
16.03.2026 № 54/12-8**

Об установке на территории Вилучинского городского округа памятной доски в честь погибшего лейтенанта Зубарева Д.В.

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Вилучинского городского округа от 05.12.2018 № 240/79-6 «Об утверждении Положения о порядке установки мемориальных сооружений, мемориальных досок, иных памятных знаков и их учете на территории Вилучинского городского округа», согласно решению Комиссии по рассмотрению предложений об установке мемориальных сооружений, мемориальных досок, иных памятных знаков на территории Вилучинского городского округа (протокол от 17.07.2025 № 01-25)

РЕШИЛА:

1. Установить на фасаде здания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 9», расположенного по адресу: Камчатский край, г. Вилучинск, мкр. Центральный, д. 6, памятную доску в честь лейтенанта Зубарева Дмитрия Владимировича, героически погибшего при исполнении воинского долга в ходе специальной военной операции (далее – памятная доска).

2. Финансирование расходов, связанных с проектированием, изготовлением и установкой памятной доски, произвести за счет средств физического лица, предложившего об установке памятной доски.

3. Ответственность за сохранение и содержание памятной доски возложить на муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №9».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Опубликовать настоящее решение в «Вилучинской газете. Официальных известиях Вилучинского городского округа ЗАТО г. Вилучинска Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилучинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

*Председатель Думы Вилучинского городского округа
В.Л. Шевицов*

г. Вилучинск, Дума Вилучинского городского округа
16 марта 2026 года
№ 54/12-8



**«Вилучинская газета» – официальные известия
администрации Вилучинского городского округа
ЗАТО г. Вилучинска Камчатского края**

Учредитель: администрация Вилучинского городского округа
Гл. редактор О.Ю. Трофимова

Адрес редакции и издательства: 684090, Камчатский край, г. Вилучинск, мкр. Центральный, д. 10, пом. 23. Телефон – (8 415 35) 2-00-05, эл. почта – mkuricvgo@yandex.ru

Подписано в печать 23.03.2026. Объем – 2 печатных листа. Тираж 50 экз. Бесплатно.

Отпечатана в ООО «Камчатпресс», г. Петропавловск-Камчатский, ул. Кроноцкая, 12 А.