



Вилучинская газета

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ИЗВЕСТИЯ ВИЛУЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО Г. ВИЛУЧИНСКА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

Хищение чужого имущества: от мелкой кражи до крупного ущерба

ОМВД России по ЗАТО Вилучинск

В новостных лентах то и дело мелькают сообщения о кражах, мошенничествах, присвоениях. Все эти действия объединяет одно понятие – хищение. Казалось бы, простое и очевидное правонарушение. Но на практике закон проводит тонкую грань между видами хищения, от которой напрямую зависит судьба человека, решившегося на преступление. Что же скрывается за сухой правовой формулировкой и каковы его реальные последствия?

С юридической точки зрения, хищение – это совершенное с корыстной целью противоправное безвозмездное изъятие и (или) обращение чужого имущества в пользу виновного или других лиц, причинившее ущерб собственнику или иному

1. **Кража** – самое распространенное хищение. Происходит тайно, когда собственник или другие лица не видят и не подозревают о преступлении. Украденный в супермаркете товар, вещи из кармана в толпе, телефон, похищенный из пустой комнаты – все это кража.

2. **Мошенничество** – хищение путем обмана или злоупотребления доверием. Преступник не тайно забирает имущество, а убеждает жертву добровольно его передать. Сюда относятся финансовые пирамиды, телефонное мошенничество под видом банковских сотрудников, продажа несуществующих товаров в интернете.

3. **Присвоение или растрата** – когда человеку доверили имущество (например, на работе – деньги, товары), а он его присвоил (не вернул) или растратил (потратил не по назначению).

4. **Грабёж** – открытое хищение. В отличие от кражи, совершается в присутствии собственника или других лиц, которые понимают, что происходит преступление. Вырвать сумку из рук на улице – это уже грабёж.

5. **Разбой** – самое опасное из хищений. Совершается с применением насилия, опасного для жизни и здоровья, или с угрозой его применения. Это не просто хищение, это нападение.

Степень тяжести преступления и, соответственно, строгость наказания зависят от многих факторов: размера ущерба (мелкое, значительное, крупный, особо крупный), способа совершения (группой лиц, с проникновением в помещение, с применением насилия) и последствий.

Цена чужого: чем грозит хищение? Последствия для преступника всегда серьезные, чем стоимость похищенного.

Уголовная ответственность: Штрафы, которые могут в десятки раз превышать стоимость украденного, обязательные или исправительные работы, ограничение или лишение свободы. За разбой или хищение в особо крупном размере

можно получить до 10 лет лишения свободы и даже больше.

Судимость: Это клеймо на годы, а иногда и на всю жизнь. Судимость закрывает дорогу во многие профессии (госслужба, педагогика, финансы), создает проблемы при выезде за границу и при трудоустройстве.

Гражданско-правовая ответственность: Преступник обязан полностью возместить причиненный ущерб, а также компенсировать моральный вред, даже если уже отбыл наказание.

Репутационный ущерб: Потеря доверия семьи, друзей, коллег. Сломанная карьера и социальные связи восстанавливаются гораздо дольше, чем выплачиваются штрафы.

«Многие ошибочно полагают, что мелкая кража в магазине – это всего лишь административное правонарушение, «проступок», – комментирует юрист Анна Иванова. – Однако с 2016 года за кражу на любую сумму, даже 100 рублей, наступает уголовная ответственность по статье 158 УК РФ. Другое дело, что за малозначительное деяние могут освободить от наказания. Но сам факт возбуждения уголовного дела, допросы, суд – это тяжелый стресс и удар по репутации. Не стоит рисковать своим будущим ради сиюминутной выгоды».

Как защитить свое имущество? Снизить риск стать жертвой хищения помогут простые меры: бдительность в общественных местах: держите сумки и телефоны при себе, не оставляйте вещи без присмотра.

Финансовая грамотность: Не сообщайте никому PIN-коды и CVV-коды карт, не переводите деньги незнакомцам.

Надежные пароли: Используйте сложные пароли для онлайн-банков и электронных кошельков.

Документальное оформление: При передаче ценностей другим лицам (например, на работе) всегда оформляйте документы (акты, договоры).

Хищение чужого имущества – это не «ловкость рук» и не способ легко решить финансовые проблемы. Это серьезное преступление, которое калечит жизни как потерпевших, лишившихся своего имущества, так и самих преступников, платящих за содеянное свободой, деньгами и своей репутацией. Цена чужой собственности в правовом поле всегда оказывается неизмеримо выше ее номинальной стоимости.



владельцу этого имущества.

Проще говоря, это любое действие, когда человек забирает себе (или передает другим) то, что ему не принадлежит, не заплатив и не спросив разрешения, и хозяин из-за этого теряет свою собственность.

Формы и градации: от проступка до тяжкого преступления. Не все хищения одинаковы. Уголовный кодекс выделяет несколько форм, которые различаются по способу совершения и степени общественной опасности:

Реклама услуг в сфере банкротства



Прокуратура ЗАТО города Вилучинск

Федеральным законом от 31.07.2025 № 332-ФЗ внесены изменения в Федеральный закон «О рекламе». Определено, что реклама услуг, связанных с процедурой банкротства, не должна содержать гарантии или обещания освобождения гражданина от исполнения денежных обязательств, а также утверждение о возможности или призывы не исполнять такие денежные обязательства.

Также такая реклама не должна содержать утверждение о создании государством системы для освобождения граждан от исполнения денежных обязательств и упоминание о возможности освобождения граждан от исполнения денежных обязательств.

В то же время реклама услуг по банкротству должна содержать указание на то, что банкротство влечет негативные последствия, в том числе ограничения на получение кредита и повторное банкротство в течение пяти лет, а также о необходимости предварительно обратиться к своему кредитору и в МФЦ. Федеральный закон вступает в силу с 1 января 2026 года, за исключением положений, для которых установлен иной срок вступления их в силу.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ВИЛУЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
01.11.2025 № 1000

Об утверждении Административного регламента Администрации Вилучинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилучинска Камчатского края по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования»

В целях обеспечения доступности и повышения качества предоставления муниципальных услуг, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации Вилучинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилучинска Камчатского края по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Вилучинского городского округа от 25.11.2024 № 1128 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования на территории Вилучинского городского округа».

3. Директору муниципального казенного учреждения «Ресурсно-информационный центр» Вилучинского городского округа О.Ю. Трофимовой опубликовать настоящее постановление в «Вилучинская газета. Официальные известия администрации Вилучинского городского округа ЗАТО г. Вилучинск Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилучинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Врп главы Вилучинского городского округа
Т.А. Земцова*

Утвержден постановлением Администрации Вилучинского городского округа от 01.11.2025 № 1000

Административный регламент

Администрации Вилучинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилучинска Камчатского края по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования»

1. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется физическим лицам, гражданам Российской Федерации, совершеннолетним гражданам, своевременно не получившим основного общего или среднего образования, родителям (законным представителям) ребенка, иностранным гражданам и лицам без гражданства (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

¹Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

²Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

II. Стандарт предоставления Услуги
Наименование Услуги

7. Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования.

Наименование органа, предоставляющего Услуги

8. Услуга предоставляется Отделом образования администрации Вилучинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилучинска Камчатского края (далее – Орган местного самоуправления).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов (и/или) информации, необходимых для ее предоставления. Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за приемом заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о зачислении в образовательную организацию.

11. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги результатами предоставления Услуги являются:

а) исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. При обращении заявителя за приемом заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о зачислении в образовательную организацию.

13. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством Единого портала, в образовательной организации, посредством почтовой связи, при личном обращении в образовательную организацию, в МФЦ.

Срок предоставления Услуги

14. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 60 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

17. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

18. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

20. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявлением заявления и при получении результата предоставления Услуги

21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

22. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

23. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) при личном обращении в образовательную организацию – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

24. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

25. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

26. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Единый портал;

б) единая система межведомственного электронного взаимодействия³;

в) государственная информационная система «Сетевой город».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

28. При обращении заявителя за приемом заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физические лица, граждане Российской Федерации, имеется преимущественное право приема, ребенок (поступающий) проживает на закрепленной территории, прием на обучение по образовательным программам начального или основного общего образования;

Вариант 2: физические лица, граждане Российской Федерации, имеется преимущественное право приема, ребенок (поступающий) проживает на закрепленной территории, прием на обучение по образовательным программам среднего общего образования;

Вариант 3: физические лица, граждане Российской Федерации, имеется преимущественное право приема, ребенок (поступающий) не проживает на закрепленной территории, прием на обучение по образовательным программам начального или основного общего образования;

Вариант 4: физические лица, граждане Российской Федерации, имеется преимущественное право приема, ребенок (поступающий) не проживает на закрепленной территории, прием на обучение по образовательным программам среднего общего образования;

Вариант 5: физические лица, граждане Российской Федерации, имеется внеочередное или первоочередное право приема, ребенок (поступающий) проживает на закрепленной территории, прием на обучение по образовательным программам начального или основного общего образования;

Вариант 6: физические лица, граждане Российской Федерации, имеется внеочередное или первоочередное право приема, ребенок (поступающий) проживает на закрепленной территории, прием на обучение по образовательным программам среднего общего образования;

Вариант 7: физические лица, граждане Российской Федерации, имеется внеочередное или первоочередное право приема, ребенок (поступающий) не проживает на закрепленной территории, прием на обучение по образовательным программам начального или основного общего образования;

Вариант 8: физические лица, граждане Российской Федерации, имеется внеочередное или первоочередное право приема, ребенок (поступающий) не проживает на закрепленной территории, прием на обучение по образовательным программам среднего общего образования;

Вариант 9: физические лица, граждане Российской Федерации, не имеется преимущественного, внеочередного, первоочередного прав приема, ребенок (поступающий) проживает на закрепленной территории, прием на обучение по образовательным программам начального или основного общего образования;

Вариант 10: физические лица, граждане Российской Федерации, не имеется преимущественного, внеочередного, первоочередного прав приема, ребенок (поступающий) проживает на закрепленной территории, прием на обучение по образовательным программам среднего общего образования;

Вариант 11: физические лица, граждане Российской Федерации, не имеется преимущественного, внеочередного, первоочередного прав приема, ребенок (поступающий) не проживает на закрепленной территории, прием на обучение по образовательным программам начального или основного общего образования;

Вариант 12: физические лица, граждане Российской Федерации, не имеется преимущественного, внеочередного, первоочередного прав приема, ребенок (поступающий) не проживает на закрепленной территории, прием на обучение по образовательным программам среднего общего образования.

29. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 13: родитель (законный представитель) ребенка;

Вариант 14: совершеннолетние граждане, своевременно не получившие основного общего или среднего образования.

30. При обращении заявителя за приемом заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 15: иностранные граждане и лица без гражданства, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего;

Вариант 16: иностранные граждане и лица без гражданства, поступающий на обучение.

31. Порядок оставления заявления без рассмотрения определен в разделах Административного регламента, содержащих положения об административной процедуре приема заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Профилирование заявителя

32. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) при личном обращении в образовательную организацию;

б) посредством Единого портала;

в) в МФЦ.

33. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

34. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

35. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

36. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о зачислении в образовательную организацию.

37. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

38. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

39. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством почтовой связи, при личном обращении в образовательную организацию, в МФЦ.

40. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством

³Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – иной документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: при соответствующей необходимости, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления, посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством почтовой связи: копия документа, при соответствующей необходимости; в МФЦ: предъявление оригинала документа, при соответствующей необходимости);

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя);

свидетельство о рождении ребенка;

иной документ, подтверждающий родственные отношения;

г) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления; посредством почтовой связи: копия документа, при соответствующей необходимости; в МФЦ: предъявление оригинала документа, при соответствующей необходимости);

д) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления, посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

е) документы, подтверждающие совместную регистрацию по месту жительства (преживания) заявителя и ребенка (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления, посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя);

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства.

41. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: копия документа; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: копия документа) (несколько документов по выбору заявителя);

а) свидетельство о заключении брака;

б) свидетельство о расторжении брака;

в) свидетельство об усыновлении (удочерении);

г) справка о перемене имени.

42. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в) при личном обращении в образовательную организацию – документ, удостоверяющий личность;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

43. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) представленные документы содержат подчистки и исправления

текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

д) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

е) наличие противоречия или несоответствия в документах и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, предоставленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

44. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

45. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) при личном обращении в образовательную организацию – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

46. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

47. Образовательная организация отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка;

б) отсутствие свободных мест в учреждении.

48. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Образовательной организацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

49. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в образовательную организацию, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) при личном обращении в образовательную организацию, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

50. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

51. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

52. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

53. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на

бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о зачислении в образовательную организацию.

54. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

55. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

56. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством почтовой связи, при личном обращении в образовательную организацию, в МФЦ.

57. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – иной документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: при соответствующей необходимости, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления, посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством почтовой связи: копия документа, при соответствующей необходимости; в МФЦ: предъявление оригинала документа, при соответствующей необходимости);

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении ребенка;

иной документ, подтверждающий родственные отношения;

г) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления; посредством почтовой связи: копия документа, при соответствующей необходимости; в МФЦ: предъявление оригинала документа, при соответствующей необходимости);

д) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления, посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

е) документы, подтверждающие совместную регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя и ребенка (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления, посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

справка о приеме документов для оформления регистрации по месту

жительства;

ж) документы учебного заведения, подтверждающие сведения об обучении, – аттестат об основном общем образовании (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

58. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: копия документа; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: копия документа) (несколько документов по выбору заявителя):

- а) свидетельство о заключении брака;
- б) свидетельство о расторжении брака;
- в) свидетельство об усыновлении (удочерении);
- г) справка о перемене имени.

59. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- в) при личном обращении в образовательную организацию – документ, удостоверяющий личность;
- г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

60. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представление неполного комплекта документов;
- б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;
- д) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недоверное, неправильное либо неполное);
- е) наличие противоречия или несоответствия в документах и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, предоставленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

61. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

62. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) при личном обращении в образовательную организацию – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

63. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный

информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги 64. Образовательная организация отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка;

б) отсутствие свободных мест в учреждении.

65. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Образовательной организацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

66. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в образовательную организацию, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) при личном обращении в образовательную организацию, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

67. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

68. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

69. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

70. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о зачислении в образовательную организацию.

71. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

72. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

73. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством почтовой связи, при личном обращении в образовательную организацию, в МФЦ.

74. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – иной документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: при соответствующей необходимости, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления, посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством почтовой связи: копия документа, при соответствующей необходимости; в МФЦ: предъявление оригинала документа, при соответствующей необходимости);

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа;

посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении ребенка;

иной документ, подтверждающий родственные отношения;

г) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления; посредством почтовой связи: копия документа, при соответствующей необходимости; в МФЦ: предъявление оригинала документа, при соответствующей необходимости);

д) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления, посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

75. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: копия документа; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: копия документа) (несколько документов по выбору заявителя):

а) свидетельство о заключении брака;

б) свидетельство о расторжении брака;

в) свидетельство об усыновлении (удочерении);

г) справка о перемене имени.

76. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в) при личном обращении в образовательную организацию – документ, удостоверяющий личность;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

77. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

д) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недоверное, неправильное либо неполное);

е) наличие противоречия или несоответствия в документах и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, предоставленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

78. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

79. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) при личном обращении в образовательную организацию – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

80. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕПР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

81. Образовательная организация отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка;

б) отсутствие свободных мест в учреждении.

82. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Образовательной организацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

83. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в образовательную организацию, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) при личном обращении в образовательную организацию, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

84. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

85. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

86. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

87. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о зачислении в образовательную организацию.

88. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

89. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

90. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством почтовой связи, при личном обращении в образовательную организацию, в МФЦ.

91. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – иной документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: при соответствующей необходимости, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления, посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством почтовой связи: копия документа, при соответствующей необходимости; в МФЦ:

предъявление оригинала документа, при соответствующей необходимости);

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении ребенка;

иной документ, подтверждающий родственные отношения;

г) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления; посредством почтовой связи: копия документа, при соответствующей необходимости; в МФЦ: предъявление оригинала документа, при соответствующей необходимости);

д) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении полнородных и неполнородных братья и (или) сестры (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления, посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

е) документы учебного заведения, подтверждающие сведения об обучении, – аттестат об основном общем образовании (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

92. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: копия документа; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: копия документа) (несколько документов по выбору заявителя):

а) свидетельство о заключении брака;

б) свидетельство о расторжении брака;

в) свидетельство об усыновлении (удочерении);

г) справка о перемене имени.

93. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в) при личном обращении в образовательную организацию – документ, удостоверяющий личность;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

94. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

д) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недоверное, неправильное либо неполное);

е) наличие противоречия или несоответствия в документах и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, предоставленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

95. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

96. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) при личном обращении в образовательную организацию – 1 рабочий

день;

- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

97. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

98. Образовательная организация отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка;

б) отсутствие свободных мест в учреждении.

99. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Образовательной организацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

100. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в образовательную организацию, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) при личном обращении в образовательную организацию, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

101. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

102. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

103. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

104. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о зачислении в образовательную организацию.

105. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

106. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

107. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством почтовой связи, при личном обращении в образовательную организацию, в МФЦ.

108. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной

учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – иной документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: при соответствующей необходимости, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления, посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством почтовой связи: копия документа, при соответствующей необходимости; в МФЦ: предъявление оригинала документа, при соответствующей необходимости);

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении ребенка;

иной документ, подтверждающий родственные отношения;

г) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления; посредством почтовой связи: копия документа, при соответствующей необходимости; в МФЦ: предъявление оригинала документа, при соответствующей необходимости);

д) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

удостоверение судьи;

служебное удостоверение прокурора;

служебное удостоверение сотрудника Следственного комитета;

служебное удостоверение сотрудника полиции;

справка, подтверждающая факт установления инвалидности, с указанием группы инвалидности (категории «ребенок-инвалид»);

е) документы, подтверждающие совместную регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя и ребенка (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления, посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства.

109. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: копия документа; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: копия документа) (несколько документов по выбору заявителя):

а) свидетельство о заключении брака;

б) свидетельство о расторжении брака;

в) свидетельство об усыновлении (удочерении);

г) справка о перемене имени.

110. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в) при личном обращении в образовательную организацию – документ, удостоверяющий личность;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

111. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

д) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

е) наличие противоречия или несоответствия в документах и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, предоставленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

112. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

113. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) при личном обращении в образовательную организацию – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

114. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕИР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о периодах прохождения военной службы». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информация об участии в специальной военной операции». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

115. Образовательная организация отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка;

б) отсутствие свободных мест в учреждении.

116. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Образовательной организацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

117. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в образовательную организацию, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) при личном обращении в образовательную организацию, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

118. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

119. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

120. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

121. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о зачислении в образовательную организацию.

122. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

123. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

124. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством почтовой связи, при личном обращении в образовательную организацию, в МФЦ.

125. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – иной документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: при соответствующей необходимости, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления; посредством почтовой связи: копия документа, при соответствующей необходимости);

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении ребенка;

иной документ, подтверждающий родственные отношения;

г) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления; посредством почтовой связи: копия документа, при соответствующей необходимости); в МФЦ: предъявление оригинала документа, при соответствующей необходимости);

д) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей (при подаче заявления

при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- удостоверение судьи;
- служебное удостоверение прокурора;
- служебное удостоверение сотрудника Следственного комитета;
- служебное удостоверение сотрудника полиции;
- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, с указанием группы инвалидности (категории «ребенок-инвалид»);

е) документы, подтверждающие совместную регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя и ребенка (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления, посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- свидетельство о регистрации по месту жительства;
- свидетельство о регистрации по месту пребывания;
- справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

ж) документы учебного заведения, подтверждающие сведения об обучении, – аттестат об основном общем образовании (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

126. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: копия документа; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: копия документа) (несколько документов по выбору заявителя):

- а) свидетельство о заключении брака;
- б) свидетельство о расторжении брака;
- в) свидетельство об усыновлении (удочерении);
- г) справка о перемене имени.

127. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- в) при личном обращении в образовательную организацию – документ, удостоверяющий личность;
- г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

128. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представление неполного комплекта документов;
- б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;
- д) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

е) наличие противоречия или несоответствия в документах и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, предоставленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

129. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

130. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) при личном обращении в образовательную организацию – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

131. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о периодах прохождения военной службы». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информация об участии в специальной военной операции». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги 132. Образовательная организация отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка;

б) отсутствие свободных мест в учреждении.

133. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Образовательной организацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

134. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в образовательную организацию, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) при личном обращении в образовательную организацию, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

135. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

136. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 7

137. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

138. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о зачислении в образовательную организацию.

139. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых

для предоставления Услуги;

- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

140. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

141. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством почтовой связи, при личном обращении в образовательную организацию, в МФЦ.

142. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – иной документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: при соответствующей необходимости, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления, посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством почтовой связи: копия документа, при соответствующей необходимости; в МФЦ: предъявление оригинала документа, при соответствующей необходимости);

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении ребенка;

иной документ, подтверждающий родственные отношения;

г) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления; посредством почтовой связи: копия документа, при соответствующей необходимости; в МФЦ: предъявление оригинала документа, при соответствующей необходимости);

д) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

удостоверение судьи;

служебное удостоверение прокурора;

служебное удостоверение сотрудника Следственного комитета;

служебное удостоверение сотрудника полиции;

справка, подтверждающая факт установления инвалидности, с указанием группы инвалидности (категории «ребенок-инвалид»).

143. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: копия документа; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: копия документа) (несколько документов по выбору заявителя):

- а) свидетельство о заключении брака;
- б) свидетельство о расторжении брака;
- в) свидетельство об усыновлении (удочерении);
- г) справка о перемене имени.

144. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в) при личном обращении в образовательную организацию – документ, удостоверяющий личность;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

145. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

д) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недоверное, неправильное либо неполное);

е) наличие противоречия или несоответствия в документах и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, предоставленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

146. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

147. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) при личном обращении в образовательную организацию – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

148. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о периодах прохождения военной службы». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информация об участии в специальной военной операции». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

149. Образовательная организация отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка;

б) отсутствие свободных мест в учреждении.

150. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Образовательной организацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

151. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в образовательную организацию, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) при личном обращении в образовательную организацию,

посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

152. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

153. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 8

154. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

155. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о зачислении в образовательную организацию.

156. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

157. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

158. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством почтовой связи, при личном обращении в образовательную организацию, в МФЦ.

159. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – иной документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: при соответствующей необходимости, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления, посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством почтовой связи: копия документа, при соответствующей необходимости; в МФЦ: предъявление оригинала документа, при соответствующей необходимости);

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя);

свидетельство о рождении ребенка;

иной документ, подтверждающий родственные отношения;

г) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления; посредством почтовой связи: копия документа, при соответствующей необходимости; в МФЦ: предъявление оригинала документа, при соответствующей необходимости);

д) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала

документа; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя);

удостоверение судьи;

служебное удостоверение прокурора;

служебное удостоверение сотрудника Следственного комитета;

служебное удостоверение сотрудника полиции;

справка, подтверждающая факт установления инвалидности, с указанием группы инвалидности (категории «ребенок-инвалид»);

е) документы учебного заведения, подтверждающие сведения об обучении, – аттестат об основном общем образовании (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

160. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: копия документа; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: копия документа) (несколько документов по выбору заявителя):

а) свидетельство о заключении брака;

б) свидетельство о расторжении брака;

в) свидетельство об усыновлении (удочерении);

г) справка о перемене имени.

161. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в) при личном обращении в образовательную организацию – документ, удостоверяющий личность;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

162. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные неполного комплекта документов;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

д) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

е) наличие противоречия или несоответствия в документах и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, предоставленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

163. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

164. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) при личном обращении в образовательную организацию – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

165. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная

налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о периодах прохождения военной службы». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информация об участии в специальной военной операции». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги 166. Образовательная организация отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка;

б) отсутствие свободных мест в учреждении.

167. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Образовательной организацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

168. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в образовательную организацию, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) при личном обращении в образовательную организацию, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

169. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

170. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 9

171. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

172. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о зачислении в образовательную организацию.

173. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

174. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

175. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством почтовой связи, при личном обращении в образовательную организацию, в МФЦ.

176. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – иной документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: при соответствующей необходимости, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления, посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством почтовой связи: копия документа, при соответствующей необходимости; в МФЦ: предъявление оригинала документа, при соответствующей необходимости);

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении ребенка;

иной документ, подтверждающий родственные отношения;

г) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления; посредством почтовой связи: копия документа, при соответствующей необходимости; в МФЦ: предъявление оригинала документа, при соответствующей необходимости);

д) документы, подтверждающие совместную регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя и ребенка (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления, посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства.

177. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: копия документа; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: копия документа) (несколько документов по выбору заявителя):

а) свидетельство о заключении брака;

б) свидетельство о расторжении брака;

в) свидетельство об усыновлении (удочерении);

г) справка о перемене имени.

178. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в) при личном обращении в образовательную организацию – документ, удостоверяющий личность;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

179. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

д) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостовверное, неправильное либо неполное);

е) наличие противоречия или несоответствия в документах и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, предоставленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

180. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору

заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

181. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) при личном обращении в образовательную организацию – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

182. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕИР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

183. Образовательная организация отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка;

б) отсутствие свободных мест в учреждении.

184. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Образовательной организацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

185. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в образовательную организацию, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) при личном обращении в образовательную организацию, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

186. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

187. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 10

188. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

189. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о зачислении в образовательную организацию.

190. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

191. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

192. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством почтовой связи, при личном обращении в образовательную организацию, в МФЦ.

193. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – иной документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: при соответствующей необходимости, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления, посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством почтовой связи: копия документа, при соответствующей необходимости; в МФЦ: предъявление оригинала документа, при соответствующей необходимости);

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении ребенка;

иной документ, подтверждающий родственные отношения;

г) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления; посредством почтовой связи: копия документа, при соответствующей необходимости; в МФЦ: предъявление оригинала документа, при соответствующей необходимости);

д) документы, подтверждающие совместную регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя и ребенка (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления, посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

е) документы учебного заведения, подтверждающие сведения об обучении, – аттестат об основном общем образовании (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

194. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: копия документа; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: копия документа) (несколько документов по выбору заявителя):

а) свидетельство о заключении брака;

б) свидетельство о расторжении брака;

в) свидетельство об усыновлении (удочерении);

г) справка о перемене имени.

195. Способы установления личности (идентификации) заявителя при

взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- в) при личном обращении в образовательную организацию – документ, удостоверяющий личность;
- г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

196. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представление неполного комплекта документов;
- б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;
- д) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недоверное, неправильное либо неполное);
- е) наличие противоречия или несоответствия в документах и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, предоставленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

197. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

198. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) при личном обращении в образовательную организацию – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

199. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;
- б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕИР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;
- в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;
- г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

200. Образовательная организация отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка;
- б) отсутствие свободных мест в учреждении.

201. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Образовательной организацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

202. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) при личном обращении в образовательную организацию, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;
- б) при личном обращении в образовательную организацию, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

203. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не

превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

204. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 11

205. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

206. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
 - б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).
- Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о зачислении в образовательную организацию.

207. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

208. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Принем заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

209. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством почтовой связи, при личном обращении в образовательную организацию, в МФЦ.

210. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
 - б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – иной документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: при соответствующей необходимости, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления, посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством почтовой связи: копия документа, при соответствующей необходимости; в МФЦ: предъявление оригинала документа, при соответствующей необходимости);
 - в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя);
- свидетельство о рождении ребенка;
- иной документ, подтверждающий родственные отношения;
- г) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления; посредством почтовой связи: копия документа, при соответствующей необходимости; в МФЦ: предъявление оригинала документа, при соответствующей необходимости).

211. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления при личном обращении в

образовательную организацию: копия документа; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: копия документа) (несколько документов по выбору заявителя):

- а) свидетельство о заключении брака;
- б) свидетельство о расторжении брака;
- в) свидетельство об усыновлении (удочерении);
- г) справка о перемене имени.

212. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- в) при личном обращении в образовательную организацию – документ, удостоверяющий личность;
- г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

213. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представление неполного комплекта документов;
- б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;
- д) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

е) наличие противоречия или несоответствия в документах и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, предоставленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

214. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

215. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) при личном обращении в образовательную организацию – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

216. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕПР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

217. Образовательная организация отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка;
- б) отсутствие свободных мест в учреждении.

218. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Образовательной организацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

219. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) при личном обращении в образовательную организацию, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;
- б) при личном обращении в образовательную организацию, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

220. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

221. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания

(для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 12

222. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

223. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о зачислении в образовательную организацию.

224. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

225. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

226. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством почтовой связи, при личном обращении в образовательную организацию, в МФЦ.

227. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – иной документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: при соответствующей необходимости, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления, посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством почтовой связи: копия документа, при соответствующей необходимости; в МФЦ: предъявление оригинала документа, при соответствующей необходимости);

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении ребенка;

иной документ, подтверждающий родственные отношения;

г) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления; посредством почтовой связи: копия документа, при соответствующей необходимости; в МФЦ: предъявление оригинала документа, при соответствующей необходимости);

д) документы учебного заведения, подтверждающие сведения об обучении, – аттестат об основном общем образовании (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

228. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии

с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: копия документа; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: копия документа) (несколько документов по выбору заявителя):

- а) свидетельство о заключении брака;
- б) свидетельство о расторжении брака;
- в) свидетельство об усыновлении (удочерении);
- г) справка о перемене имени.

229. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- в) при личном обращении в образовательную организацию – документ, удостоверяющий личность;
- г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

230. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представление неполного комплекта документов;
- б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;
- д) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недоверное, неправильное либо неполное);
- е) наличие противоречия или несоответствия в документах и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, предоставленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

231. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

232. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) при личном обращении в образовательную организацию – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

233. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;
- б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

234. Образовательная организация отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка;
- б) отсутствие свободных мест в учреждении.

235. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Образовательной организацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

236. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) при личном обращении в образовательную организацию, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;
- б) при личном обращении в образовательную организацию, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

237. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

238. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 15

239. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

240. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

241. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

242. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

243. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в образовательную организацию.

244. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: автоматическое заполнение из личного кабинета);
- б) документы, удостоверяющие полномочия законного представителя заявителя (при подаче заявления в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: электронный документ) (один из документов по выбору заявителя):
 - удостоверение о назначении опекуном, попечителем, приемным родителем или патронатным воспитателем;
 - иной документ, подтверждающий установление опеки или попечительства.

245. Документ, необходимый для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

246. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;
- б) в образовательную организацию – документ, удостоверяющий личность.

247. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) несоответствие сведений, указанных в заявлении, информации, содержащейся в приложенных к нему документах;
- б) заявление о предоставлении Услуги подано в орган власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Услуги;
- в) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

248. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

249. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) при личном обращении в образовательную организацию – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

250. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги 251. Образовательная организация отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявление отозвано по инициативе заявителя;
- б) факт допущения ошибки и (или) опечатки в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, не подтвержден;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

252. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Образовательной организацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

253. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в образовательной организации – направленный документ взамен ранее выданного документа;
- б) посредством Единого портала, в образовательной организации – решение об отказе в предоставлении Услуги.

254. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

255. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 14

256. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

257. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

258. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

259. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

260. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в образовательную организацию.

261. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: автоматическое заполнение из личного кабинета).

262. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными

или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

263. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;
- б) в образовательную организацию – документ, удостоверяющий личность.

264. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) несоответствие сведений, указанных в заявлении, информации, содержащейся в приложенных к нему документах;
- б) заявление о предоставлении Услуги подано в орган власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Услуги.

265. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

266. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) при личном обращении в образовательную организацию – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

267. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
- б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

268. Образовательная организация отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявление отозвано по инициативе заявителя;
- б) факт допущения ошибки и (или) опечатки в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, не подтвержден;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

269. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Образовательной организацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

270. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в образовательной организации – направленный документ взамен ранее выданного документа;
- б) посредством Единого портала, в образовательной организации – решение об отказе в предоставлении Услуги.

271. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

272. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 15

273. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 60 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

274. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о зачислении в образовательную организацию.

275. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

276. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

277. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством почтовой связи.

278. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие законное пребывание на территории Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

вид на жительство;

разрешение на временное проживание;

разрешение на временное проживание в целях получения образования;

виза;

миграционная карта;

документ, подтверждающий право на пребывание в Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие прохождение государственной дактилоскопической регистрации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа);

в) документы, подтверждающие изучение русского языка в образовательных организациях иностранного (иностранцев) государства (государств) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа);

г) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, подтверждающий личность заявителя;

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

д) документы, подтверждающие регистрацию застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа);

е) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) у иностранного гражданина или лица без гражданства инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа);

ж) документы, подтверждающие родство (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

иной документ, подтверждающий родство;

з) документы, подтверждающие сведения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

идентификационный номер налогоплательщика;

сведения о трудовой деятельности.

279. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

280. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

281. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документы не переведены на русский язык и (или) не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) документ содержит недостоверные сведения.

282. Заявление может быть оставлено без рассмотрения при наличии следующего основания – представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

283. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

284. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

285. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка разрешения на временное проживание или вида на жительство». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием в ЕРН сведений о миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление данных лицевого счета по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

286. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – тестирование на знание русского языка ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства.

Процедуре оценки подлежит Объем знаний заявителя, а предметом оценки является оценка соответствия требованиям, установленным приказом Министерства просвещения России от 04.03.2025 № 170.

Результатом является распорядительный акт о приеме на обучение.

287. Процедура проводится в срок, не превышающий 30 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

288. Образовательная организация отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие свободных мест в учреждении.

289. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Образовательной организацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

290. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

291. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

292. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 16

293. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 60 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

294. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о зачислении в образовательную организацию.

295. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

296. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

297. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством почтовой связи.

298. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, подтверждающие законное пребывание на территории Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

- вид на жительство;
- разрешение на временное проживание;
- разрешение на временное проживание в целях получения образования;
- виза;
- миграционная карта;

документ, подтверждающий право на пребывание в Российской Федерации;

- б) документы, подтверждающие прохождение государственной дактилоскопической регистрации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа);

- в) документы, подтверждающие изучение русского языка в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа);

- г) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт иностранного гражданина;
- иной документ, подтверждающий личность заявителя;

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

- д) документы, подтверждающие регистрацию застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа);

- е) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) у иностранного гражданина или лица без гражданства инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа).

299. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

300. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

- б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

301. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документы не переведены на русский язык и (или) не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

302. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

303. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для

предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

304. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка разрешения на временное проживание или вида на жительство». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

- б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

- в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием в ЕРН сведений о миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

- г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление данных лицевого счета по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

305. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – тестирование на знание русского языка ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства.

Процедуре оценки подлежит Объем знаний заявителя, а предметом оценки является оценка соответствия требованиям, установленным приказом Министерства просвещения России от 04.03.2025 № 170.

Результатом является распорядительный акт о приеме на обучение.

306. Процедура проводится в срок, не превышающий 30 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

307. Образовательная организация отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие свободных мест в учреждении.

308. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Образовательной организацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

309. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи – уведомление о предоставлении Услуги;

- б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

310. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

311. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

312. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем учреждения.

313. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

314. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

315. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

316. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

317. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

318. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационном стендах в местах предоставления Услуги, на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», по телефону, посредством электронной почты, при личном приеме заявителя в Органе местного самоуправления, на Региональном портале, на Едином портале.

319. Жалобы в форме электронных документов направляются федеральной государственной информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются в Органе местного самоуправления при личном обращении, посредством почтовой связи.

Приложение № 1 к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации Вилючинского городского округа от 01.11.2025№ 1000

Перечень общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования»	
1.	Физические лица, граждане Российской Федерации, имеется преимущественное право приема, ребенок (поступающий) проживает на закрепленной территории, прием на обучение по образовательным программам начального или основного общего образования
2.	Физические лица, граждане Российской Федерации, имеется преимущественное право приема, ребенок (поступающий) проживает на закрепленной территории, прием на обучение по образовательным программам среднего общего образования
3.	Физические лица, граждане Российской Федерации, имеется преимущественное право приема, ребенок (поступающий) не проживает на закрепленной территории, прием на обучение по образовательным программам начального или основного общего образования
4.	Физические лица, граждане Российской Федерации, имеется преимущественное право приема, ребенок (поступающий) не проживает на закрепленной территории, прием на обучение по образовательным программам среднего общего образования
5.	Физические лица, граждане Российской Федерации, имеется внеочередное или первоочередное право приема, ребенок (поступающий) проживает на закрепленной территории, прием на обучение по образовательным программам начального или основного общего образования
6.	Физические лица, граждане Российской Федерации, имеется внеочередное или первоочередное право приема, ребенок (поступающий) проживает на закрепленной территории, прием на обучение по образовательным программам среднего общего образования
7.	Физические лица, граждане Российской Федерации, имеется внеочередное или первоочередное право приема, ребенок (поступающий) не проживает на закрепленной территории, прием на обучение по образовательным программам начального или основного общего образования
8.	Физические лица, граждане Российской Федерации, имеется внеочередное или первоочередное право приема, ребенок (поступающий) не проживает на закрепленной территории, прием на обучение по образовательным программам среднего общего образования
9.	Физические лица, граждане Российской Федерации, не имеется преимущественного, внеочередного, первоочередного прав приема, ребенок (поступающий) проживает на закрепленной территории, прием на обучение по образовательным программам начального или основного общего образования
10.	Физические лица, граждане Российской Федерации, не имеется преимущественного, внеочередного, первоочередного прав приема, ребенок (поступающий) проживает на закрепленной территории, прием на обучение по образовательным программам среднего общего образования

11.	Физические лица, граждане Российской Федерации, не имеется преимущественного, внеочередного, первоочередного прав приема, ребенок (поступающий) не проживает на закрепленной территории, прием на обучение по образовательным программам начального или основного общего образования
12.	Физические лица, граждане Российской Федерации, не имеется преимущественного, внеочередного, первоочередного прав приема, ребенок (поступающий) не проживает на закрепленной территории, прием на обучение по образовательным программам среднего общего образования
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги»	
13.	Родитель (законный представитель) ребенка
14.	Совершеннолетние граждане, своевременно не получившие основного общего или среднего образования
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»	
15.	Иностранные граждане и лица без гражданства, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего
16.	Иностранные граждане и лица без гражданства, поступающий на обучение

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат Услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования»		
1.	Категория заявителя	1. Физические лица, граждане Российской Федерации
2.	Ребенок обладает правом преимущественного, внеочередного, первоочередного приема?	1. Имеется преимущественное право приема. 2. Имеется внеочередное или первоочередное право приема. 3. Не имеется преимущественного, внеочередного, первоочередного прав приема
3.	Ребенок или поступающий проживает на закрепленной территории?	1. Ребенок (поступающий) проживает на закрепленной территории. 2. Ребенок (поступающий) не проживает на закрепленной территории
4.	На какую образовательную программу осуществляется прием?	1. Прием на обучение по образовательным программам начального или основного общего образования. 2. Прием на обучение по образовательным программам среднего общего образования
Результат Услуги «Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги»		
5.	Категория заявителя	1. Родитель (законный представитель) ребенка. 2. Совершеннолетние граждане, своевременно не получившие основного общего или среднего образования
Результат Услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»		
6.	Категория заявителя	1. Иностранные граждане и лица без гражданства
7.	Тип заявителя	1. Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего. 2. Поступающий на обучение

ФОРМА к варианту 13

Приложение № 2
к Административному
регламенту, утвержденному
постановлением Администрации
Вилучинского городского
округа от 01.11.2025 № 1000

ФОРМА к вариантам 1 – 12

Заявление

о предоставлении Услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования»

ФИО руководителя организации: _____
ФИО руководителя организации: _____

Наименование образовательной организации: _____
полное наименование образовательной организации: _____;
сокращенное наименование образовательной организации (при наличии): _____;
наименование образовательной программы: _____

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
дата рождения: ____ г.;
место рождения: _____;
адрес регистрации: _____;
адрес места жительства: _____;
СНИЛС: _____;
серия паспорта: _____;
номер паспорта: _____;
дата выдачи паспорта: ____ г.;
орган, выдавший паспорт: _____;
пол: _____

Прошу принять:
сделать отметку в соответствующем квадрате: ☐ меня, ☐ моего ребенка.

Сведения о ребенке:
фамилия, имя, отчество ребенка: _____;
СНИЛС: _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия и номер документа: _____;
кем и когда выдан: _____;
пол (м/ж): _____;
место рождения: _____;
дата рождения: ____ г.;
адрес регистрации по месту жительства: _____;
адрес места пребывания: _____

сведения об образовательной программе:
наименование образовательной программы: _____

Сведения о втором родителе ребенка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество (при наличии): _____;
СНИЛС (при наличии): _____;
дата рождения (дд/мм/гггг): _____

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____

Способ получения результата Услуги:
посредством личного приема: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
почтовым отправлением: ☐ да, ☐ нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):
дата: ____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____

Даю свое согласие на обработку персональных данных о себе и членах моей семьи в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

Заявление

о предоставлении Услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования»

Наименование образовательной организации:
полное наименование образовательной организации: _____;
сокращенное наименование образовательной организации (при наличии): _____

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____;
адрес электронной почты: _____;
телефон: _____;
СНИЛС: _____;
адрес места жительства: _____;
адрес регистрации: _____

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Способ получения результата Услуги:
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством личного приема: ☐ да, ☐ нет.

Подпись и дата подачи заявления:
дата: ____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____

Сведения о заявителе (втором родителе):
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество (при наличии): _____;
адрес места пребывания: _____;
адрес места регистрации: _____;
номер телефона: _____;
адрес электронной почты: _____

Сведения о родителе (законном представителе) ребенка:
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
статус законного представителя: ☐ родитель, опекун (попечитель), иной законный представитель;
наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____;
адрес места жительства: _____;
контактный телефон: _____;
реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя: _____

ФОРМА к варианту 14

Заявление

о предоставлении Услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования»

Наименование образовательной организации:
полное наименование образовательной организации: _____;
сокращенное наименование образовательной организации (при наличии): _____

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____;
адрес электронной почты: _____;
телефон: _____;
СНИЛС: _____;
адрес места жительства: _____;
адрес регистрации: _____

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Способ получения результата Услуги:
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством личного приема: ☐ да, ☐ нет.

Подпись и дата подачи заявления:
дата: ____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____

Сведения об образовании:
наименование организации, выдавшей диплом: _____;
наименование образовательной организации: _____;
сроки обучения: _____;
дата окончания обучения: ____ г.;
регистрационный номер документа об образовании: _____;
дата выдачи документа об образовании: ____ г.;
номер документа: _____;
дата выдачи документа: ____ г.

ФОРМА к вариантам 15 – 16

Заявление

о предоставлении Услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования»

Наименование образовательной организации:
полное наименование образовательной организации: _____;
наименование образовательной программы: _____.

Сведения о ребенке:
фамилия, имя, отчество ребенка: _____;
СНИЛС: _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия и номер документа: _____;
кем и когда выдан: _____;
пол (м/ж): _____;
место рождения: _____;
дата рождения: _____ г.;
адрес регистрации по месту жительства: _____;
адрес места пребывания: _____;
число, месяц и год рождения: _____ г.;
номер актовой записи о рождении: _____;
дата актовой записи о рождении: _____ г.;
наименование органа, составившего актовую запись о рождении: _____;
запись акта о рождении ребенка была сделана компетентным органом иностранного государства:
☐ да, ☐ нет;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка: _____.

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
дата рождения: _____ г.;
место рождения: _____;
адрес регистрации: _____;
гражданство: _____;
адрес места жительства: _____;
номер телефона (с указанием кода): _____;
адрес электронной почты: _____;
адрес: _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____.

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:
серия документа: _____;
номер документа: _____;
дата документа: _____ г.;
наименование документа: _____;
орган, выдавший документ: _____;
срок действия документа: _____;
дата выдачи документа: _____ г.

Сведения о создании специальных условий для организации обучения:
заключение психолого-медико-педагогической комиссии: _____;
согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Согласие физического лица на обработку его персональных данных:
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
дата подписания: _____;
в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении: _____.

С уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с дополнительными образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен:
да/нет: ☐ да, ☐ нет.

Согласие на прохождение тестирования

Приложение № 3 к
Административному
регламенту,
утвержденному
постановлением
Администрации
Вилючинского
городского округа
от 01.11.2025 № 1000

наименование органа (организации)

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Об отказе в предоставлении муниципальной услуги
«Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования»

от _____ № _____

Вам отказано в предоставлении услуги по текущему заявлению по причине _____

(указывается порядок действий, по которой по заявлению принято отрицательное решение)

Вам необходимо _____

(указывается порядок действий, который необходимо выполнить заявителю для получения положительного результата по заявлению)

_____ (должность сотрудника) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата получения решения: «__» _____ 20__ г.

Заявитель: _____

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

РЕШЕНИЕ ДУМЫ
ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ВОСЬМОГО СОЗЫВА
30 ОКТЯБРЯ 2025 ГОДА № 5/2-8

О внесении изменений в приложение к
решению Думы Вилючинского городского
округа от 09.09.2016 № 74/26-6 «Об утверждении
Положения об установлении размеров и
условий оплаты труда лиц, замещающих
муниципальные должности в Вилючинском
городском округе»

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Камчатского края от 04.05.2008 № 58 «О муниципальной службе в Камчатском крае», постановлением Правительства Камчатского края от 25.04.2025 № 202-П «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае на 2025 год», постановлением Губернатора Камчатского края от 19.09.2025 № 28 «О реализации закона о краевом бюджете», с подпунктом 1.1 пункта 1 Протокола заседания Бюджетной Комиссии при Правительстве Камчатского края от 25.08.2025 Пр-03-403, с пунктом 3.5.7 пункта 3.5 Соглашения от 13.06.2018 № 01-01-06/06-229 «О предоставлении и обеспечении эффективного использования межбюджетных трансфертов, выделяемых из федерального бюджета бюджету Камчатского края для предоставления бюджету Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края дотации на компенсацию дополнительных расходов и (или) потерь бюджетов закрытых административно-территориальных образований, связанных с особым режимом безопасного функционирования», Уставом Вилючинского городского округа, в целях повышения заинтересованности лиц, замещающих муниципальные должности в Вилючинском городском округе, в результатах своей профессиональной служебной деятельности, Дума Вилючинского городского округа,

РЕШИЛА:

1. Внести в приложение к решению Думы Вилючинского городского округа от 09.09.2016 № 74/26-6 «Об утверждении Положения об установлении размеров и условий оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в Вилючинском городском округе» изменения, изложив приложение к Положению об установлении размеров и условий оплаты труда лиц,

замещающих муниципальные должности в Вилучинском городском округе, утвержденному решению Думы Вилучинского городского округа от 09.09.2016 № 74/26-6, в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования в «Вилучинская газета. Официальные известия Вилучинского городского округа ЗАТО г. Вилучинска Камчатского края» и распространяется на правовые отношения, возникшие с 01.10.2025.

Временно исполняющий полномочия главы Вилучинского городского округа Т.А. Земцова

г. Вилучинск, Дума Вилучинского городского округа
30 октября 2025 года
№ 5/2-8

Приложение к решению Думы Вилучинского городского округа от 30.10.2025 № 5/2-8
«Приложение к Положению об установлении размеров и условий оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в Вилучинском городском округе, утвержденному решением Думы Вилучинского городского округа от 09.09.2016 № 74/26-6»

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ,
ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ И ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ
НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ лицам,
замещающим муниципальные должности
В ВИЛУЧИНСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ

Наименование должности	Размер должностного оклада (в рублях)	Предельный размер ежемесячного денежного поощрения (количество должностных окладов в месяц)	Предельная ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной работы (в процентах к должностному окладу)
Глава Вилучинского городского округа	20 994	3,25	200
Председатель Думы Вилучинского городского округа	20 994	3,25	200
Председатель контрольно-счетной палаты Вилучинского городского округа	13 633	3,30	200
Заместитель председателя контрольно-счетной палаты Вилучинского городского округа	12 273	3,30	200
Аудитор контрольно-счетной палаты Вилучинского городского округа	11 134	2,30	200

».

РЕШЕНИЕ ДУМЫ
ВИЛУЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ВОСЬМОГО СОЗЫВА
30 ОКТЯБРЯ 2025 ГОДА № 6/2-8

О внесении изменений в приложение к
решению Думы Вилучинского городского
округа от 09.09.2016 № 75/26-6 «Об утверждении
Положения об установлении размеров и
условий оплаты труда муниципальных
служащих органов местного самоуправления
Вилучинского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Камчатского края от 04.05.2008 № 58 «О муниципальной службе в Камчатском крае», постановлением Правительства Камчатского края от 25.04.2025 № 202-П «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае на 2025 год», постановлением Губернатора Камчатского края от 19.09.2025 № 28 «О реализации закона о краевом бюджете», с подпунктом 1.1 пункта 1 Протокола заседания Бюджетной Комиссии при Правительстве Камчатского края от 25.08.2025 Пр-03-403, с пунктом 3.5.7 пункта 3.5 Соглашения от 13.06.2018 № 01-01-06/06-229 «О предоставлении и обеспечении эффективного использования межбюджетных трансфертов, выделяемых из федерального бюджета бюджету Камчатского края для предоставления

бюджету Вилучинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилучинска Камчатского края дотации на компенсацию дополнительных расходов и (или) потерь бюджетов закрытых административно-территориальных образований, связанных с особым режимом безопасного функционирования», Уставом Вилучинского городского округа, в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результатах своей профессиональной служебной деятельности, Дума Вилучинского городского округа,

РЕШИЛА:

1. Внести в приложение к решению Думы Вилучинского городского округа от 09.09.2016 № 75/26-6 «Об утверждении Положения об установлении размеров и условий оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Вилучинского городского округа» изменения, изложив приложение № 1 к Положению об установлении размеров и условий оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Вилучинского городского округа, утвержденному решением Думы Вилучинского городского округа от 09.09.2016 № 75/26-6, в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования в «Вилучинская газета. Официальные известия Вилучинского городского округа ЗАТО г. Вилучинска Камчатского края» и распространяется на правовые отношения, возникшие с 01.10.2025.

Временно исполняющий полномочия главы Вилучинского городского округа Т.А. Земцова

г. Вилучинск, Дума Вилучинского городского округа
30 октября 2025 года
№ 6/2-8

Приложение к решению Думы Вилучинского городского округа от 30.10.2025 № 6/2-8
«Приложение № 1 к Положению об установлении размеров и условий оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Вилучинского городского округа, утвержденному решением Думы Вилучинского городского округа от 09.09.2016 № 75/26-6»

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ,
ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ И ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ
НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ВИЛУЧИНСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Наименование должности	Предельный норматив для установления должностного оклада (в рублях)	Предельный норматив для установления ежемесячного денежного поощрения (количество должностных окладов в месяц)	Предельный норматив для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (в процентах к должностному окладу)
В администрации Вилучинского городского округа			
Глава администрации городского округа, назначенный на должность по контракту	20 994	3,00	200
Первый заместитель главы администрации городского округа	17 999	3,22	200
Заместитель главы администрации городского округа	16 376	2,48	200
Заместитель главы администрации городского округа – руководитель (начальник, председатель) аппарата, департамента, комитета, управления администрации городского округа	16 376	2,48	200
Руководитель (начальник, председатель) аппарата, департамента, комитета, управления администрации городского округа	13 633	2,37	200
Заместитель руководителя (начальника, председателя) аппарата, департамента, комитета, управления администрации городского округа	12 599	1,75	180

Наименование должности	Предельный норматив для установления должностного оклада (в рублях)	Предельный норматив для установления ежемесячного денежного поощрения (количество должностных окладов в месяц)	Предельный норматив для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (в процентах к должностному окладу)
Заместитель руководителя (начальника, председателя) аппарата, департамента, комитета, управления администрации городского округа - начальник отдела	12 599	1,75	180
Советник главы городского округа	9 581	1,95	120
Помощник главы городского округа	6 974	0,80	120
Начальник самостоятельного отдела администрации городского округа	11 397	1,82	150
Заместитель начальника самостоятельного отдела администрации городского округа	10 418	1,35	150
Начальник отдела в аппарате, департаменте, комитете, управлении администрации городского округа	10 418	1,35	150
Заместитель начальника отдела в аппарате, департаменте, комитете, управлении администрации городского округа	9 654	1,55	150
Советник	9 389	1,00	120
Ведущий консультант	8 987	1,00	90
Консультант	8 585	0,95	90
Главный специалист-эксперт	7 426	1,35	60
Ведущий специалист-эксперт	7 043	1,35	60
Специалист-эксперт	6 996	1,35	60
Специалист 1 разряда	6 900	1 35	60
В Думе Вилучинского городского округа			
Руководитель аппарата Думы городского округа	13 633	2,37	200
Заместитель руководителя аппарата Думы городского округа – начальник управления	12 599	1,75	180
Заместитель руководителя аппарата Думы городского округа – начальник отдела	12 599	1,75	180
Начальник управления в аппарате Думы городского округа	11 397	1,50	180
Советник председателя Думы городского округа	9 581	1,95	120
Помощник председателя Думы городского округа	6 974	0,80	120
Начальник отдела в аппарате Думы городского округа	10 418	1,35	150
Советник	9 389	1,00	120
Консультант	8 585	0,95	90
Ведущий специалист 3 разряда	7 781	0,80	90
Старший специалист 1 разряда	6 996	1,35	60
Специалист 1 разряда	6 900	1,35	60
В Контрольно-счетной палате Вилучинского городского округа			

Наименование должности	Предельный норматив для установления должностного оклада (в рублях)	Предельный норматив для установления ежемесячного денежного поощрения (количество должностных окладов в месяц)	Предельный норматив для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (в процентах к должностному окладу)
Главный инспектор	9 610	1,00	120
Инспектор	8 851	1,00	90
Консультант	8 585	0,95	90
Главный специалист-эксперт	7 426	1,35	60
Старший специалист 1 разряда	6 996	1,35	60

».

РЕШЕНИЕ ДУМЫ
ВИЛУЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ВОСЬМОГО СОЗЫВА
30 ОКТЯБРЯ 2025 ГОДА № 15/2-8

О внесении изменений в решение Думы Вилучинского городского округа от 04.09.2023 № 296/58-7 «О реализации лицами, замещающими муниципальные должности в Вилучинском городском округе-ЗАТО г. Вилучинске обязанностей, установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции»

В соответствии с Федеральными законами: от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»; от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Вилучинского городского округа, Дума Вилучинского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Вилучинского городского округа от 04.09.2023 № 296/58-7 «О реализации лицами, замещающими муниципальные должности в Вилучинском городском округе-ЗАТО г. Вилучинске обязанностей, установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральными законами: от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»; от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законами Камчатского края: от 04.05.2008 № 59 «О муниципальных должностях в Камчатском крае», от 16.12.2009 № 380 «О представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими государственные должности Камчатского края, и иными лицами»; от 27.04.2010 № 436 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Камчатского края, иных должностей, а также соблюдения лицами, замещающими государственные должности Камчатского края, иные должности, установленных ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции»; от 28.05.2013 № 242 «О представлении сведений о расходах лиц, замещающих государственные должности Камчатского края, и иных лиц и об отдельных вопросах осуществления контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Камчатского края, и иных лиц их доходам», Уставом Вилучинского городского округа, Дума Вилучинского городского округа».

2) в пункте 1 приложения 1 слова «от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заменить словами «от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

3) пункт 4 приложения 2 изложить в следующей редакции:

«4. Комиссия создается из числа депутатов Думы Вилучинского городского округа и должностных лиц аппарата Думы Вилучинского городского округа, а также из числа муниципальных служащих, имеющих специальные знания в вопросах органов местного самоуправления, в количестве 7 человек на период полномочий Думы Вилучинского городского округа».

4) приложение 3 изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования в «Вилучинская газета. Официальные известия Вилучинского городского округа ЗАТО г. Вилучинска Камчатского края».

Временно исполняющий полномочия главы Вилучинского городского округа Т.А. Земцова

г. Вилучинск, Дума Вилучинского городского округа
30 октября 2025 года
№ 15/2-8

Приложение к решению Думы Вилучинского городского округа
от 30.10.2025 № 15/2-8
«Приложение 3 к решению Думы Вилучинского городского округа
от 04.09.2023 № 296/58-7»

Состав

комиссии Думы Вилучинского городского округа по контролю за
соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности в
Вилучинском городском округе – ЗАТО г. Вилучинске ограничений,
запретов, требований о предотвращении или об урегулировании
конфликта интересов и исполнением обязанностей, возложенных на
них законодательством в сфере противодействия коррупции

Председатель комиссии: Шевцов Василий Леонидович	– депутат Думы Вилучинского городского округа, из- бранный по пятимандатному избирательному окру- гу № 4;
Заместитель предсе- дателя комиссии: Норкин Александр Владимирович	– депутат Думы Вилучинского городского округа, из- бранный по пятимандатному избирательному окру- гу № 3;
Секретарь комиссии: Окулова Анастасия Александровна*	– советник аппарата Думы Вилучинского городско- го округа;
Члены комиссии: Князев Евгений Алексеевич	– депутат Думы Вилучинского городского округа, из- бранный по пятимандатному избирательному окру- гу № 1;
Рязанцев Сергей Алексеевич	– депутат Думы Вилучинского городского округа, из- бранный по пятимандатному избирательному окру- гу № 4;
Спиренкова Елена Юрьевна	– депутат Думы Вилучинского городского округа, из- бранный по пятимандатному избирательному окру- гу № 2;
Фролова Виктория Юрьевна	– начальник управления социальной политики ад- министрации Вилучинского городского округа (по согласованию)

Примечание:

*

На время отсутствия члена комиссии его может замещать советник аппа-
рата Думы Вилучинского городского округа Иванова Екатерина Михайловна

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ВИЛУЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВОСЬМОГО СОЗЫВА 30 ОКТЯБРЯ 2025 ГОДА № 16/2-8

О внесении изменений в решение Думы Вилучинского городского округа от 06.09.2021 № 94/19-7 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Думы Вилучинского городского округа и Благодарности председателя Думы Вилучинского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих
принципах организации местного самоуправления в единой системе публич-
ной власти», решением Думы Вилучинского городского округа от 30.10.2025 №
7/2-8 «Об утверждении структуры Думы Вилучинского городского округа вось-
мого созыва», руководствуясь Уставом Вилучинского городского округа, Дума
Вилучинского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Вилучинского городского округа от 06.09.2021 №
94/19-7 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Думы Вилучинского
городского округа и Благодарности председателя Думы Вилучинского город-
ского округа» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах орга-
низации местного самоуправления в Российской Федерации» заменить слова-
ми «от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного само-
управления в единой системе публичной власти».

2) в статье 2 приложения:

а) в части 3:

– абзац третий изложить в следующей редакции:

«Предварительное изучение представленных документов для награ-
ждения Почетной грамотой рассматриваются на заседании Комиссии Думы
Вилучинского городского округа по наградам (далее – Комиссия).»;

– в абзаце четвертом слово «Комитет» заменить словом «Комиссия»;

б) часть 4:

– дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Предварительное изучение представленных документов для награжде-
ния Благодарностью рассматриваются на заседании Комиссии.»;

– дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«По итогам рассмотрения документов для награждения Благодарностью
Комиссия принимает одно из следующих решений:»;

– дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«– рекомендовать председателю Думы Вилучинского городского округа
наградить Благодарностью;»;

– дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«– отклонить кандидатуру для награждения Благодарностью и вернуть за-
явителю наградные документы.».

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опу-
бликования в «Вилучинская газета. Официальные известия Вилучинского го-
родского округа ЗАТО г. Вилучинска Камчатского края».

**Временно исполняющий полномочия главы Вилучинского городского
округа Т.А. Земцова**

г. Вилучинск, Дума Вилучинского городского округа
30 октября 2025 года
№ 16/2-8

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ВИЛУЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВОСЬМОГО СОЗЫВА 30 ОКТЯБРЯ 2025 ГОДА № 17/2-8

О внесении изменений в решение Думы Вилучинского городского округа от 24.08.2018 № 226/76-6 «Об утверждении Положения о наказах избирателей, данных депутатам Думы Вилучинского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об об-
щих принципах организации местного самоуправления в единой системе пу-
бличной власти», частью 6 статьи 23, пунктом 37 части 2 статьи 24 Устава
Вилучинского городского округа, решением Думы Вилучинского городского
округа от 25.04.2025 № 472/95-7 «Об утверждении схемы пятимандатных из-
бирательных округов для проведения выборов депутатов Думы Вилучинского
городского округа», решением Думы Вилучинского городского округа от
30.10.2025 № 7/2-8 «Об утверждении структуры Думы Вилучинского городско-
го округа восьмого созыва», Дума Вилучинского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Вилучинского городского округа от 24.08.2018
№ 226/76-6 «Об утверждении Положения о наказах избирателей, данных депу-
татам Думы Вилучинского городского округа» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах орга-
низации местного самоуправления в Российской Федерации» заменить слова-
ми «от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного само-
управления в единой системе публичной власти».

2) в приложении:

а) в разделе 2:

– в абзаце четвертом пункта 2.2 слово «одномандатных» заменить словом
«пятимандатных»;

– в абзаце первом пункта 2.4 слово «одномандатного» заменить словом
«пятимандатного»;

– в пункте 2.5 слова «Комитет Думы Вилучинского городского округа по
бюджетной, финансовой и налоговой политике» заменить словами «Комитет
Думы Вилучинского городского округа по бюджетной, финансовой, экономи-
ческой и налоговой политике»;

– в пункте 2.6 слова «Комитет Думы Вилучинского городского округа по
бюджетной, финансовой и налоговой политике» заменить словами «Комитет
Думы Вилучинского городского округа по бюджетной, финансовой, экономи-
ческой и налоговой политике»;

– в пункте 2.9 слова «Комитет Думы Вилучинского городского округа по
бюджетной, финансовой и налоговой политике» заменить словами «Комитет
Думы Вилучинского городского округа по бюджетной, финансовой, экономи-
ческой и налоговой политике»;

б) в разделе 4:

– в абзаце втором пункта 4.2 слово «одномандатному» заменить словом
«пятимандатному»;

– в пункте 4.3 слово «одномандатного» заменить словом «пятимандатному».

3) приложение 1 к Положению о наказах избирателей, данных депутатам
Думы Вилучинского городского округа изложить в редакции согласно приложе-
нию 1 к настоящему решению.

4) приложение 2 к Положению о наказах избирателей, данных депутатам
Думы Вилучинского городского округа изложить в редакции согласно приложе-
нию 2 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опу-
бликования в «Вилучинская газета. Официальные известия Вилучинского
округа ЗАТО г. Вилучинска Камчатского края».

**Временно исполняющий полномочия главы Вилучинского городского
округа Т.А. Земцова**

г. Вилучинск, Дума Вилучинского городского округа
30 октября 2025 года
№ 17/2-8

Приложение к решению Думы Вилучинского городского округа / от 30.10.2025 № 17/2-8

«Приложение 1 к Положению о наказах избирателей, данных депутатам Думы Вилучинского городского округа»

Перечень наказов избирателей

Пятимандатный избирательный округ № _____	
Границы пятимандатного избирательного округа № _____	
Ф.И.О. депутата Думы Вилучинского городского округа _____	
Содержание наказа избирателя	Сумма, руб.

Приложение к решению Думы Вилучинского городского округа от 30.10.2025 № 17/2-8
«Приложение 2 к Положению о наказах избирателей, данных депутатам Думы Вилучинского городского округа»

Проект единого перечня наказов избирателей

Ф.И.О. депутата Думы Вилучинского городского округа № пятимандатного избирательного округа	Содержание наказа избирателя	Вид работ (услуг) по выполнению наказа избирателя	Срок выполнения	Органы местного самоуправления, предприятия, учреждения, обеспечивающие выполнение наказа избирателя	Источники и объем финансирования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ВИЛУЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
01.11.2025 № 1002

Об утверждении Административного регламента Администрации Вилучинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилучинска Камчатского края по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации Вилучинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилучинска Камчатского края по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Вилучинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилучинска Камчатского края от 09.01.2025 г. № 3 «Об утверждении административного регламента по предоставлению администрации Вилучинского городского округа муниципальной услуги «Об утверждении Административного регламента Администрации Вилучинского городского округа закрытого административно-территориального образования

города Вилучинска Камчатского края по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования. Директору муниципального казенного учреждения «Ресурсно-информационный центр» Вилучинского городского округа О.Ю. Трофимовой опубликовать настоящее постановление в «Вилучинская газета. Официальные известия Вилучинского городского округа ЗАТО г. Вилучинск Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилучинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Врио Главы Вилучинского городского округа
Т.А. Земцова

Утвержден постановлением Администрации Вилучинского городского округа от 01.11.2025 № 1002

Административный регламент
Администрации Вилучинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилучинска Камчатского края по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

- I. Общие положения
1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» (далее – Услуга).
2. Услуга предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, участникам инвестиционного процесса (инвесторам) (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.
3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).
4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.
5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.
6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).
- II. Стандарт предоставления Услуги
- Наименование Услуги
7. Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения).
- Наименование органа, предоставляющего Услуги
8. Услуга предоставляется Администрацией Вилучинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилучинска Камчатского края (далее – Орган местного самоуправления).
9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.
- МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.
- Результат предоставления Услуги
10. При обращении заявителя за выдачей разрешения на строительство результатами предоставления Услуги являются:
- а) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- ¹Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.
- ²Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

б) уведомление об отказе в выдаче разрешения (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. При обращении заявителя за внесением изменений в разрешение на строительство результатами предоставления Услуги являются:

а) внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе продление срока действия разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) отказ во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

в) решение об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. При обращении заявителя за получением дубликата разрешения на строительство результатами предоставления Услуги являются:

а) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, дубликат);

б) решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

13. При обращении заявителя за Исправлением технической ошибки в разрешении на строительство результатами предоставления Услуги являются:

а) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, исправленный документ);

б) решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

14. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе местного самоуправления, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством почтового отправления, посредством электронной почты.

Срок предоставления Услуги

15. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

16. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

18. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

19. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

21. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

23. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

24. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

25. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

26. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

27. Услуга, являющаяся необходимой и обязательной для предоставления услуги, – подготовка проектной документации. За предоставление указанной услуги предусмотрена плата, установленная законодательством Российской Федерации.

28. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Единый портал;

б) единая система межведомственного электронного взаимодействия³.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

29. При обращении заявителя за выдачей разрешения на строительство Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физическое лицо, заявитель обратился лично, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 2: физическое лицо, заявитель обратился через представителя, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 3: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 4: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился через представителя, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 5: юридическое лицо, заявитель обратился лично, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 6: юридическое лицо, заявитель обратился через представителя, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 7: участники инвестиционных процессов (инвесторы), заявитель обратился лично, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 8: участники инвестиционных процессов (инвесторы), заявитель обратился через представителя, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

30. При обращении заявителя за внесением изменений в разрешение на строительство Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 9: физическое лицо, обратился лично, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 10: физическое лицо, который обратился через представителя, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 11: индивидуальный предприниматель, обратился лично, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 12: индивидуальный предприниматель, который обратился через представителя, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 13: юридическое лицо, обратился лично, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 14: юридическое лицо, который обратился через представителя, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 15: участники инвестиционных процессов (инвесторы), обратился лично, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 16: участники инвестиционных процессов (инвесторы), который обратился через представителя, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

³Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

31. При обращении заявителя за получением дубликата разрешения на строительство Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 17: индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя;

Вариант 18: индивидуальный предприниматель, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности;

Вариант 19: физическое лицо, через уполномоченного представителя;

Вариант 20: физическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности;

Вариант 21: юридическое лицо, через уполномоченного представителя;

Вариант 22: юридическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности.

32. При обращении заявителя за Исправлением технической ошибки в разрешении на строительство Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 23: индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя;

Вариант 24: индивидуальный предприниматель, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности;

Вариант 25: физическое лицо, через уполномоченного представителя;

Вариант 26: физическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности;

Вариант 27: юридическое лицо, через уполномоченного представителя;

Вариант 28: юридическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности.

33. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

34. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) посредством Единого портала;

б) в МФЦ;

в) в Органе местного самоуправления.

35. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

36. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

37. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

38. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в выдаче разрешения (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

39. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

40. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

41. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

42. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством

электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, скан-образ; посредством почтовой связи: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, копия документа, заверенная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, копия документа, заверенная уполномоченным органом, выдавшим такие документы; в Органе местного самоуправления: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, копия документа, заверенная уполномоченным органом, выдавшим такие документы);

в) разделы проектной документации, утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (все документы из категории):

пояснительная записка (при подаче заявления посредством Единого портала: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, скан-образ; посредством почтовой связи: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации); посредством электронной почты: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в Органе местного самоуправления: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации);

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, скан-образ; посредством почтовой связи: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации); посредством электронной почты: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в Органе местного самоуправления: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации);

проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории, в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории) (при подаче заявления посредством Единого портала: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, скан-образ; посредством почтовой связи: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации); в МФЦ: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации); посредством электронной почты: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином

подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции при предоставлении такого разрешения застройщику в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

в) правоустанавливающие документы на земельный участок: правоустанавливающий документ на земельный участок правообладателя, с которым заключено соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, предусмотренное пунктом 1.1 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; посредством электронной почты: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, предусмотренное пунктом 1.1 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

г) документы, содержащие информацию о существующих границах земельного участка, ограничениях его использования, параметрах разрешенного строительства и использования земельного участка:

проект планировки территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

проект межевания территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

реквизиты проекта планировки территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

реквизиты проекта межевания территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: скан-копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

д) документы, подтверждающие согласие всех правообладателей, – решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

е) документы об объектах культурного наследия, – документация или разделы документации об обеспечении сохранности объекта культурного наследия, включенного в реестр, выявленного объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

ж) документы, подтверждающие сведения, – договор или решение о комплексном развитии территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

з) документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления:

оригинал или копия);

и) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – соглашение о проведении реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», Госкорпорацией, органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

44. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

45. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены;

в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

д) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

е) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

ж) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

46. Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

47. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

48. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕПРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

49. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

50. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51

Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

в) в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

г) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

д) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

е) поступившее от исполнительного органа субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

ж) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления;

з) несоответствие проектной документации очередности планируемого развития территории, предусмотренной проектом планировки территории в случае, предусмотренном частью 11.1-1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

51. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

52. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на строительство;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в выдаче разрешения.

53. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

54. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

55. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

56. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в выдаче разрешения (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

57. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

58. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

59. Представление заявителем документов и заявления в

соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

60. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, скан-образ; посредством почтовой связи: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, копия документа, заверенная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, копия документа, заверенная уполномоченным органом, выдавшим такие документы); в Органе местного самоуправления: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, копия документа, заверенная уполномоченным органом, выдавшим такие документы);

в) разделы проектной документации, утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (все документы из категории):

пояснительная записка (при подаче заявления посредством Единого портала: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, скан-образ; посредством почтовой связи: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации; посредством электронной почты: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в Органе местного самоуправления: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации);

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, скан-образ; посредством почтовой связи: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации; посредством электронной почты: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в Органе местного самоуправления: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации);

проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории, в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории) (при подаче заявления посредством Единого портала: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном

самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

61. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия) (один из документов по выбору заявителя);

градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции при предоставлении такого разрешения застройщику в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

в) правоустанавливающие документы на земельный участок: правоустанавливающий документ на земельный участок правообладателя, с которым заключено соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, предусмотренное пунктом 1.1 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; посредством электронной почты: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, предусмотренное пунктом 1.1 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при наличии) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

г) документы, содержащие информацию о существующих границах земельного участка, ограничении его использования, параметрах разрешенного строительства и использования земельного участка:

проект планировки территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

проект межевания территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

реквизиты проекта планировки территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

реквизиты проекта межевания территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: скан-копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

д) документы, подтверждающие согласие всех правообладателей, – решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

е) документы об объектах культурного наследия, – документация или разделы документации об обеспечении сохранности объекта культурного

наследия, включенного в реестр, выявленного объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

ж) документы, подтверждающие сведения, – договор или решение о комплексном развитии территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

з) документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

и) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – соглашение о проведении реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», Госкорпорацией, органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответствующую функцию и полномочия учредителя или права собственника имущества, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

62. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

63. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

д) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

е) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

ж) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

64. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

65. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

66. Для получения Услуги необходимо направление следующих

межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

67. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

68. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

в) в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требования проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

г) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

д) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

е) поступившее от исполнительного органа субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

ж) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления;

з) несоответствие проектной документации очередности планируемого развития территории, предусмотренной проектом планировки территории в случае, предусмотренном частью 11.1-1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

69. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

70. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на строительство;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в выдаче разрешения.

71. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

72. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

73. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

74. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в выдаче разрешения (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной

настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

75. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

76. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

77. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

78. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, скан-образ; посредством почтовой связи: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, копия документа, заверенная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, копия документа, заверенная уполномоченным органом, выдавшим такие документы); в Органе местного самоуправления: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, копия документа, заверенная уполномоченным органом, выдавшим такие документы);

в) разделы проектной документации, утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (все документы из категории):

пояснительная записка (при подаче заявления посредством Единого портала: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, скан-образ; посредством почтовой связи: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации); посредством электронной почты: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в Органе местного самоуправления: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации);

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, скан-образ; посредством почтовой связи: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости,

д) документы, подтверждающие согласие всех правообладателей,

– согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

79. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия) (один из документов по выбору заявителя);

градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции при предоставлении такого разрешения застройщику в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал);

г) правоустанавливающие документы на земельный участок: правоустанавливающий документ на земельный участок правообладателя, с которым заключено соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, предусмотренное пунктом 1.1 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; посредством электронной почты: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, предусмотренное пунктом 1.1 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при наличии) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

д) документы, содержащие информацию о существующих границах земельного участка, ограниченных его использования, параметрах разрешенного строительства и использования земельного участка:

проект планировки территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

проект межевания территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

реквизиты проекта планировки территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или

копия);

реквизиты проекта межевания территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: скан-копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

е) документы, подтверждающие согласие всех правообладателей, – решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

ж) документы об объектах культурного наследия, – документация или разделы документации об обеспечении сохранности объекта культурного наследия, включенного в реестр, выявленного объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

з) документы, подтверждающие сведения, – договор или решение о комплексном развитии территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

и) документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

к) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – соглашение о проведении реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», Госкорпорацией, органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответствующую функцию и полномочия учредителя или права собственности имущества, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

80. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

81. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

д) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

е) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

ж) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

82. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

83. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

84. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

85. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

86. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

в) в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

г) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

д) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

е) поступившее от исполнительного органа субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

ж) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройкой или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления;

з) несоответствие проектной документации очередности планируемого развития территории, предусмотренной проектом планировки территории в случае, предусмотренном частью 11.1-1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

87. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

88. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтовой отправки, посредством Единого портала,

посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на строительство;

б) посредством почтовой отправки, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в выдаче разрешения.

89. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

90. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

91. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

92. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в выдаче разрешения (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

93. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

94. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

95. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

96. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, скан-образ; посредством почтовой связи: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, копия документа, заверенная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, копия документа, заверенная уполномоченным органом, выдавшим такие документы);

в) разделы проектной документации, утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (все документы из категории):

пояснительная записка (при подаче заявления посредством Единого портала: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, копия документа, заверенная уполномоченным органом, выдавшим такие документы);

копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, скан-образ; посредством почтовой связи: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации; посредством электронной почты: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации) (один из документов по выбору заявителя);

положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

е) документы, подтверждающие согласие всех правообладателей, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

97. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия) (один из документов по выбору заявителя);

градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции при предоставлении такого разрешения застройщику в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал документа; посредством электронной

почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал);

г) правоустанавливающие документы на земельный участок:

правоустанавливающий документ на земельный участок правообладателя, с которым заключено соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, предусмотренное пунктом 1.1 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; посредством электронной почты: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, предусмотренное пунктом 1.1 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

д) документы, содержащие информацию о существующих границах земельного участка, ограничениях его использования, параметрах разрешенного строительства и использования земельного участка:

проект планировки территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

проект межевания территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

реквизиты проекта планировки территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

реквизиты проекта межевания территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: скан-копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

е) документы, подтверждающие согласие всех правообладателей, – решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

ж) документы об объектах культурного наследия, – документация или разделы документации об обеспечении сохранности объекта культурного наследия, включенного в реестр, выявленного объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

з) документы, подтверждающие сведения, – договор или решение о комплексном развитии территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

и) документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

к) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – соглашение о проведении реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», Госкорпорацией, органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

98. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

99. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены;
- в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- д) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;
- е) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
- ж) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- з) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

100. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

101. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

102. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр»».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

103. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

104. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- б) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;
- в) в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);
- г) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

д) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

е) поступившее от исполнительного органа субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

ж) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления;

з) несоответствие проектной документации очередности планируемого развития территории, предусмотренной проектом планировки территории в случае, предусмотренном частью 11.1-1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

105. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

106. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на строительство;
- б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в выдаче разрешения.

107. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

108. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

109. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

110. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе в выдаче разрешения (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

111. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

112. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

113. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

114. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда) (при подаче заявления посредством Единого портала: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, скан-образ; посредством почтовой связи: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации; посредством электронной почты: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в Органе местного самоуправления: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации);

г) документы, подтверждающие сведения о прохождении экспертизы проектной документации (при подаче заявления посредством Единого портала: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, скан-образ; посредством почтовой связи: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации; посредством электронной почты: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации) (один из документов по выбору заявителя);

положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) документы, подтверждающие согласие всех правообладателей, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

115. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия) (один из документов по выбору заявителя);

градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения

изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции при предоставлении такого разрешения застройщику в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал);

г) правоустанавливающие документы на земельный участок: правоустанавливающий документ на земельный участок правообладателя, с которым заключено соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, предусмотренное пунктом 1.1 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; посредством электронной почты: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, предусмотренное пунктом 1.1 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при наличии) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

д) документы, содержащие информацию о существующих границах земельного участка, ограничениях его использования, параметрах разрешенного строительства и использования земельного участка:

проект планировки территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

проект межевания территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

реквизиты проекта планировки территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

реквизиты проекта межевания территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: скан-копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

е) документы, подтверждающие согласие всех правообладателей, – решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

ж) документы об объектах культурного наследия, – документация или разделы документации об обеспечении сохранности объекта культурного наследия, включенного в реестр, выявленного объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

з) документы, подтверждающие сведения, – договор или решение о комплексном развитии территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

и) документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; посредством

электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

к) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – соглашение о проведении реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», Госкорпорацией, органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

116. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

117. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- б) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
- в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- д) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;
- е) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
- ж) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- з) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

118. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

119. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

120. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

121. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

122. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- б) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;
- в) в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);
- г) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;
- д) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
- е) поступившее от исполнительного органа субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;
- ж) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройкой или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления;
- з) несоответствие проектной документации очередности планируемого развития территории, предусмотренной проектом планировки территории в случае, предусмотренном частью 11.1-1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

123. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

124. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на строительство;
- б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в выдаче разрешения.

125. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

126. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

127. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

128. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе в выдаче разрешения (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

129. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости; в МФЦ: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации; в Органе местного самоуправления: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации);

разделы проектной документации, содержащие решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда) (при подаче заявления посредством Единого портала: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, скан-образ; посредством почтовой связи: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации; посредством электронной почты: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в Органе местного самоуправления: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации);

г) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации);

д) документы, подтверждающие сведения о прохождении экспертизы проектной документации (при подаче заявления посредством Единого портала: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, скан-образ; посредством почтовой связи: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации; посредством электронной почты: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в Органе местного самоуправления: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации) (один из документов по выбору заявителя);

положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

е) документы, подтверждающие согласие всех правообладателей, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев

реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

133. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия) (один из документов по выбору заявителя);

градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции при предоставлении такого разрешения застройщику в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал);

г) правоустанавливающие документы на земельный участок:

правоустанавливающий документ на земельный участок правообладателя, с которым заключено соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, предусмотренное пунктом 1.1 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; посредством электронной почты: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, предусмотренное пунктом 1.1 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при наличии) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

д) документы, содержащие информацию о существующих границах земельного участка, ограничениях его использования, параметрах разрешенного строительства и использования земельного участка:

проект планировки территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

проект межевания территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

реквизиты проекта планировки территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

реквизиты проекта межевания территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: скан-копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

е) документы, подтверждающие согласие всех правообладателей, – решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

ж) документы об объектах культурного наследия, – документация или разделы документации об обеспечении сохранности объекта культурного наследия, включенного в реестр, выявленного объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

з) документы, подтверждающие сведения, – договор или решение о комплексном развитии территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

и) документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

к) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – соглашение о проведении реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», Госкорпорацией, органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

134. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

135. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены;

в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

д) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

е) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

ж) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

136. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

137. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

138. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

139. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

140. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

в) в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

г) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

д) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

е) поступившее от исполнительного органа субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

ж) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройкой или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления;

з) несоответствие проектной документации очередности планируемого развития территории, предусмотренной проектом планировки территории в случае, предусмотренном частью 11.1-1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

141. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

142. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на строительство;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в выдаче разрешения.

143. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

144. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 7

145. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

146. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в выдаче разрешения (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

147. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

148. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

149. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

150. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, скан-образ; посредством почтовой связи: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, копия документа, заверенная уполномоченным органом, выдавшим такие документы; в Органе местного самоуправления: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, копия документа, заверенная уполномоченным органом, выдавшим такие документы);

в) разделы проектной документации, утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (все документы из категории):

пояснительная записка (при подаче заявления посредством Единого портала: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, скан-образ; посредством почтовой связи: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или

сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации; посредством электронной почты: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в Органе местного самоуправления: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации);

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, скан-образ; посредством почтовой связи: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации); посредством электронной почты: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в Органе местного самоуправления: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации);

проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории, в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории) (при подаче заявления посредством Единого портала: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, скан-образ; посредством почтовой связи: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации; в МФЦ: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации; посредством электронной почты: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в Органе местного самоуправления: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации);

разделы проектной документации, содержащие архитектурные решения (при подаче заявления посредством Единого портала: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, скан-образ; посредством почтовой связи: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации; в МФЦ: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации; посредством электронной почты: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в Органе местного самоуправления: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации);

разделы проектной документации, содержащие конструктивные решения (при подаче заявления посредством Единого портала: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, скан-образ; посредством почтовой связи: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации; посредством электронной почты: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в Органе

местного самоуправления: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации);

проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством Единого портала: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, скан-образ; посредством почтовой связи: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации); в МФЦ: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации; посредством электронной почты: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в Органе местного самоуправления: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации);

проект организации работ по сносу объектов строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов строительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости; в МФЦ: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации); в Органе местного самоуправления: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации);

разделы проектной документации, содержащие решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда) (при подаче заявления посредством Единого портала: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, скан-образ; посредством почтовой связи: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в Органе местного самоуправления: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации);

г) документы, подтверждающие сведения о прохождении экспертизы проектной документации (при подаче заявления посредством Единого портала: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, скан-образ; посредством почтовой связи: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в Органе местного самоуправления: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости,

оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации) (один из документов по выбору заявителя);

положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) документы, подтверждающие согласие всех правообладателей, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

151. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия) (один из документов по выбору заявителя);

градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции при предоставлении такого разрешения застройщику в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

в) документы, подтверждающие правовой статус, – свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

г) правоустанавливающие документы на земельный участок: правоустанавливающий документ на земельный участок правообладателя, с которым заключено соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, предусмотренное пунктом 1.1 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; посредством электронной почты: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, предусмотренное пунктом 1.1 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при наличии) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или

копия; в МФЦ: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

д) документы, содержащие информацию о существующих границах земельного участка, ограничениях его использования, параметрах разрешенного строительства и использования земельного участка;

проект планировки территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

проект межевания территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

реквизиты проекта планировки территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

реквизиты проекта межевания территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

е) документы, подтверждающие согласие всех правообладателей, – решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

ж) документы об объектах культурного наследия, – документация или разделы документации об обеспечении сохранности объекта культурного наследия, включенного в реестр, выявленного объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

з) документы, подтверждающие сведения, – договор или решение о комплексном развитии территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

и) документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

к) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – соглашение о проведении реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», Госкорпорацией, органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указаный орган осуществляет соответствующую функцию и полномочия учредителя или права собственника имущества, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия).

Заявитель может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

152. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

153. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности

усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

д) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

е) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

ж) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

154. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

155. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

156. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

157. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

158. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

в) в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

г) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

д) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

е) поступившее от исполнительного органа субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

ж) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории по

инициативе органа местного самоуправления;

з) несоответствие проектной документации очередности планируемо-го развития территории, предусмотренной проектом планировки территории в случае, предусмотренном частью 11.1-1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

159. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

160. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на строительство;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в выдаче разрешения.

161. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

162. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 8

163. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

164. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в выдаче разрешения (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

165. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

166. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

167. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

168. Искрпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, скан-образ; посредством почтовой связи: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, копия документа, заверенная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, копия документа, заверенная уполномоченным органом, выдавшим такие докумен-ты; в Органе местного самоуправления: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, копия документа, заверенная уполномоченным органом, выдавшим такие докумен-ты);

документа, заверенная уполномоченным органом, выдавшим такие докумен-ты; в Органе местного самоуправления: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, копия документа, заверенная уполномоченным органом, выдавшим такие докумен-ты);

в) разделы проектной документации, утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (все до-кументы из категории):

пояснительная записка (при подаче заявления посредством Единого пор-тала: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, скан-образ; посредством почтовой связи: направи-ляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: направи-ляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудни-ком организации; посредством электронной почты: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной элек-тронной подписью; в Органе местного самоуправления: направляются заявите-лем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содер-жащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации);

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельно-го участка (при подаче заявления посредством Единого портала: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведе-ния, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, скан-образ; посредством почтовой связи: направляются заяви-телем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содер-жащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимо-сти, оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимо-сти, оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации; посредством электронной почты: направляются заявителем са-мостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащи-еся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в Органе местного самоуправления: направляются заявителем са-мостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащи-еся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации);

проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планиров-ки территории, в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам(за исключением случаев, при которых для строительст-ва, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории) (при подаче заявления посредством Единого пор-тала: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, скан-образ; посредством почтовой связи: направи-ляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудни-ком организации; в МФЦ: направляются заявителем самостоятельно, если ука-занные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, оригинал или копия, заверен-ная уполномоченным сотрудником организации; посредством электронной по-чты: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в Органе местного самоуправле-ния: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации);

разделы проектной документации, содержащие архитектурные решения (при подаче заявления посредством Единого портала: направляются заявите-лем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содер-жащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, скан-образ; посредством почтовой связи: направляются заявителем самосто-ятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации; в МФЦ: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их ко-пии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, оригинал или копия, заверенная уполномоченным со-трудником организации; посредством электронной почты: направляются зая-вителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недви-жимости, скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицирован-ной электронной подписью; в Органе местного самоуправления: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведе-ния, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре не-движимости, оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником

организации);

разделы проектной документации, содержащие конструктивные решения (при подаче заявления посредством Единого портала: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, скан-образ; посредством почтовой связи: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации; посредством электронной почты: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в Органе местного самоуправления: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации);

проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством Единого портала: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, скан-образ; посредством почтовой связи: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации; в МФЦ: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации; посредством электронной почты: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в Органе местного самоуправления: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации);

проект организации работ по сносу объектов строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов строительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости; в МФЦ: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации; в Органе местного самоуправления: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации);

разделы проектной документации, содержащие решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда) (при подаче заявления посредством Единого портала: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, скан-образ; посредством почтовой связи: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации; посредством электронной почты: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в Органе местного самоуправления: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации);

г) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса

Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации);

д) документы, подтверждающие сведения о прохождении экспертизы проектной документации (при подаче заявления посредством Единого портала: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, скан-образ; посредством почтовой связи: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации; посредством электронной почты: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в Органе местного самоуправления: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации) (один из документов по выбору заявителя);

положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

е) документы, подтверждающие согласие всех правообладателей, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

169. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия) (один из документов по выбору заявителя);

градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции при предоставлении такого разрешения застройщику в соответствии со статьей

40 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

в) документы, подтверждающие правовой статус, – свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

г) правоустанавливающие документы на земельный участок: правоустанавливающий документ на земельный участок правообладателя, с которым заключено соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, предусмотренное пунктом 1.1 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; посредством электронной почты: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, предусмотренное пунктом 1.1 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

д) документы, содержащие информацию о существующих границах земельного участка, ограничениях его использования, параметрах разрешенного строительства и использования земельного участка:

проект планировки территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

проект межевания территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

реквизиты проекта планировки территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

реквизиты проекта межевания территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: скан-копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

е) документы, подтверждающие согласие всех правообладателей, – решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

ж) документы об объектах культурного наследия, – документация или разделы документации об обеспечении сохранности объекта культурного наследия, включенного в реестр, выявленного объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

з) документы, подтверждающие сведения, – договор или решение о комплексном развитии территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

и) документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

к) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – соглашение о проведении реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», Госкорпорацией, органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное

учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответствующую функцию и полномочия учредителя или права собственности имущества, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

170. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

171. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены;

в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

д) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

е) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

ж) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

172. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

173. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

174. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

175. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

176. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

в) в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

г) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

д) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

е) поступившее от исполнительного органа субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

ж) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройкой или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления;

з) несоответствие проектной документации очередности планируемого развития территории, предусмотренной проектом планировки территории в случае, предусмотренном частью 11.1-1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

177. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

178. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на строительство;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в выдаче разрешения.

179. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

180. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 9

181. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

182. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе продление срока действия разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) отказ во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

в) решение об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

183. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

184. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

185. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

186. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи:

копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, скан-образ; посредством почтовой связи: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, копия документа, заверенная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, копия документа, заверенная уполномоченным органом, выдавшим такие документы; в Органе местного самоуправления: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, копия документа, заверенная уполномоченным органом, выдавшим такие документы);

в) разделы проектной документации, утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, скан-образ; посредством почтовой связи: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации; в Органе местного самоуправления: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации) (все документы из категории):

пояснительная записка;

проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории, в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

разделы проектной документации, содержащие решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

проект организации работ по сносу объектов строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов строительства;

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка;

проект организации строительства объекта капитального строительства;

разделы проектной документации, содержащие архитектурные решения;

разделы проектной документации, содержащие конструктивные решения; г) документы, подтверждающие сведения, – уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, оформленное в соответствии с частью 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия, оформленное в соответствии с частью 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, оформленное в соответствии с частью 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично, оформленное в соответствии с частью 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично, оформленное в соответствии с частью 21.10 статьи

51 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие сведения о прохождении экспертизы проектной документации (при подаче заявления посредством Единого портала: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, скан-образ; посредством почтовой связи: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации; в Органе местного самоуправления: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации) (один из документов по выбору заявителя);

положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

е) документы об объектах культурного наследия, – документация или разделы документации об обеспечении сохранности объекта культурного наследия, включенного в реестр, выявленного объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

ж) документы, подтверждающие согласие всех правообладателей, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

187. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия) (один из документов по выбору заявителя);

градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции при предоставлении такого разрешения застройщику в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

в) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

правоустанавливающий документ на земельный участок правообладателя, с которым заключено соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, предусмотренное пунктом 1.1 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, предусмотренное пунктом 1.1 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при наличии);

г) документы, содержащие информацию о существующих границах земельного участка, ограничениях его использования, параметрах разрешенного строительства и использования земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

проект планировки территории;

проект межевания территории;

реквизиты проекта планировки территории;

реквизиты проекта межевания территории;

д) документы, подтверждающие согласие всех правообладателей, – решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

е) документы, подтверждающие сведения, – договор или решение о комплексном развитии территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

ж) документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

з) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – соглашение о проведении реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», Госкорпорацией, органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответствующую функцию и полномочия учредителя или права собственника имущества, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

188. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

д) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

189. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в

приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- д) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;
- е) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
- ж) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- з) обращение заявителя вне рамок графика работы, указанного в приложении к Административному регламенту.

190. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

191. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

192. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
- б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

193. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, либо отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;
- б) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;
- в) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- г) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения. В случае предоставления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;
- д) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям,

установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

е) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

ж) наличие у уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» или Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;

з) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

194. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

195. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе продление срока действия разрешения на строительство;
- б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – отказ во внесении изменений в разрешение на строительство;
- в) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство.

196. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

197. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 10

198. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

199. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе продление срока действия разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или в электронной форме);
- б) отказ во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в электронной форме);
- в) решение об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

200. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

201. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

202. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством

почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

203. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, скан-образ; посредством почтовой связи: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, копия документа, заверенная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, копия документа, заверенная уполномоченным органом, выдавшим такие документы);

в) разделы проектной документации, утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, скан-образ; посредством почтовой связи: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации; в Органе местного самоуправления: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации) (все документы из категории):

пояснительная записка;

проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории, в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

разделы проектной документации, содержащие решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

проект организации работ по сносу объектов строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов строительства;

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка;

проект организации строительства объекта капитального строительства; разделы проектной документации, содержащие архитектурные решения; разделы проектной документации, содержащие конструктивные решения;

г) документы, подтверждающие сведения, – уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, оформленное в соответствии с частью 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия, оформленное в соответствии с частью 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации; посредством

электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, оформленное в соответствии с частью 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично, оформленное в соответствии с частью 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично, оформленное в соответствии с частью 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации);

е) документы, подтверждающие сведения о прохождении экспертизы проектной документации (при подаче заявления посредством Единого портала: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, скан-образ; посредством почтовой связи: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации; в Органе местного самоуправления: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации) (один из документов по выбору заявителя):

положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

ж) документы об объектах культурного наследия, – документация или разделы документации об обеспечении сохранности объекта культурного наследия, включенного в реестр, выявленного объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

з) документы, подтверждающие согласие всех правообладателей, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации).

Заявитель может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

204. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия) (один из документов по выбору заявителя):

градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции при предоставлении такого разрешения застройщику в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

в) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

правоустанавливающий документ на земельный участок правообладателя, с которым заключено соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, предусмотренное пунктом 1.1 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, предусмотренное пунктом 1.1 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при наличии);

г) документы, содержащие информацию о существующих границах земельного участка, ограничивающих его использования, параметрах разрешенного строительства и использования земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

проект планировки территории;
проект межевания территории;
реквизиты проекта планировки территории;
реквизиты проекта межевания территории;

д) документы, подтверждающие согласие всех правообладателей, – решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

е) документы, подтверждающие сведения, – договор или решение о комплексном развитии территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

ж) документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

з) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – соглашение о проведении реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», Госкорпорацией, органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или

копия).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

205. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- д) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

206. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- д) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;
- е) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
- ж) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- з) обращение заявителя вне рамок графика работы, указанного в приложении к Административному регламенту;
- и) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

207. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

208. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

209. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии»;
- б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

210. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, либо отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;
- б) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;
- в) несоответствие планируемому размещению объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. При этом

градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

д) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

е) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

ж) наличие у уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» или Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;

з) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

211. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

212. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе продление срока действия разрешения на строительство;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – отказ во внесении изменений в разрешение на строительство;

в) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство.

213. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

214. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 11

215. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

216. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе продление срока действия разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) отказ во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

в) решение об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим

Административным регламентом не предусмотрен.

217. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

218. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

219. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

220. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, скан-образ; посредством почтовой связи: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, копия документа, заверенная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, копия документа, заверенная уполномоченным органом, выдавшим такие документы); в Органе местного самоуправления: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, копия документа, заверенная уполномоченным органом, выдавшим такие документы);

в) разделы проектной документации, утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, скан-образ; посредством почтовой связи: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации; в Органе местного самоуправления: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации) (все документы из категории):

пояснительная записка;

проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории, в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

разделы проектной документации, содержащие решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного

фонда);

проект организации работ по сносу объектов строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов строительства;

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка;

проект организации строительства объекта капитального строительства; разделы проектной документации, содержащие архитектурные решения; разделы проектной документации, содержащие конструктивные решения;

г) документы, подтверждающие сведения, – уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, оформленное в соответствии с частью 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия, оформленное в соответствии с частью 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, оформленное в соответствии с частью 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично, оформленное в соответствии с частью 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично, оформленное в соответствии с частью 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие сведения о прохождении экспертизы проектной документации (при подаче заявления посредством Единого портала: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, скан-образ; посредством почтовой связи: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации; в Органе местного самоуправления: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации) (один из документов по выбору заявителя);

положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

е) документы об объектах культурного наследия, – документация или разделы документации об обеспечении сохранности объекта культурного наследия, включенного в реестр, выявленного объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

ж) документы, подтверждающие согласие всех правообладателей, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

22.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия) (один из документов по выбору заявителя);

градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции при предоставлении такого разрешения застройщику в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал);

г) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

правоустанавливающий документ на земельный участок правообладателя, с которым заключено соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, предусмотренное пунктом 1.1 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, предусмотренное пунктом 1.1 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при наличии);

д) документы, содержащие информацию о существующих границах земельного участка, ограничениях его использования, параметрах разрешенного строительства и использования земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

проект планировки территории;
проект межевания территории;
реквизиты проекта планировки территории;
реквизиты проекта межевания территории;

е) документы, подтверждающие согласие всех правообладателей, – решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

ж) документы, подтверждающие сведения, – договор или решение о комплексном развитии территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

з) документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

и) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги,

– соглашение о проведении реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», Госкорпорацией, органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответствующую функцию и полномочия учредителя или права собственника имущества, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

222. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- д) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

223. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- д) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;
- е) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
- ж) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- з) обращение заявителя вне рамок графика работы, указанного в приложении к Административному регламенту.

224. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

225. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

226. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

- б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

- в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

227. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, либо отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

- б) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

- в) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- г) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

- д) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

- е) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

- ж) наличие у уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» или Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного надзора факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;

- з) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

228. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

229. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе продление срока действия разрешения на строительство;

- б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – отказ во внесении изменений в разрешение на строительство;

- в) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство.

230. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

231. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания

(для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 12

232. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

233. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе продление срока действия разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) отказ во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

в) решение об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

234. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)

г) предоставление результата Услуги.

235. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

236. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему

Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

237. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, скан-образ; посредством почтовой связи: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, копия документа, заверенная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, копия документа, заверенная уполномоченным органом, выдавшим такие документы); в Органе местного самоуправления: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, копия документа, заверенная уполномоченным органом, выдавшим такие документы);

в) разделы проектной документации, утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, скан-образ; посредством почтовой связи: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в

них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации; в Органе местного самоуправления: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации) (все документы из категории):

пояснительная записка:

проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории, в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

разделы проектной документации, содержащие решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

проект организации работ по сносу объектов строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов строительства;

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка;

проект организации строительства объекта капитального строительства;
разделы проектной документации, содержащие архитектурные решения;
разделы проектной документации, содержащие конструктивные решения;
г) документы, подтверждающие сведения, – уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, оформленное в соответствии с частью 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия, оформленное в соответствии с частью 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, оформленное в соответствии с частью 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично, оформленное в соответствии с частью 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично, оформленное в соответствии с частью 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации);

е) документы, подтверждающие сведения о прохождении экспертизы проектной документации (при подаче заявления посредством Единого портала: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, скан-образ; посредством почтовой связи: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации; в Органе местного самоуправления: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации) (один из документов по выбору заявителя):

положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации):

положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49

Градостроительного кодекса Российской Федерации;

ж) документы об объектах культурного наследия, – документация или разделы документации об обеспечении сохранности объекта культурного наследия, включенного в реестр, выявленного объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

з) документы, подтверждающие согласие всех правообладателей, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

238. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия) (один из документов по выбору заявителя);

градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции при предоставлении такого разрешения застройщику в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал);

г) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

правоустанавливающий документ на земельный участок правообладателя, с которым заключено соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, предусмотренное пунктом 1.1 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, предусмотренное пунктом 1.1 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при наличии);

д) документы, содержащие информацию о существующих границах земельного участка, ограничении его использования, параметрах разрешенного строительства и использования земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в

МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

проект планировки территории;
проект межевания территории;
реквизиты проекта планировки территории;
реквизиты проекта межевания территории;

е) документы, подтверждающие согласие всех правообладателей, – решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

ж) документы, подтверждающие сведения, – договор или решение о комплексном развитии территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

з) документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

и) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – соглашение о проведении реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», Госкорпорацией, органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указаный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

239. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

д) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

240. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

д) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

е) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

ж) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) обращение заявителя вне рамок графика работы, указанного в приложении к Административному регламенту;

и) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

241. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

242. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для

предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

243. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

244. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, либо отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

б) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

в) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения. В случае предоставления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

д) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

е) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

ж) наличие у уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» или Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора,

государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;

з) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

245. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

246. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе продление срока действия разрешения на строительство;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – отказ во внесении изменений в разрешение на строительство;

в) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство.

247. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

248. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 13

249. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

250. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе продление срока действия разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) отказ во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

в) решение об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

251. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

252. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

253. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

254. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: направляются заявителем

самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, скан-образ; посредством почтовой связи: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, копия документа, заверенная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, копия документа, заверенная уполномоченным органом, выдавшим такие документы);

в) разделы проектной документации, утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, скан-образ; посредством почтовой связи: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации; в Органе местного самоуправления: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации) (все документы из категории):

пояснительная записка;

проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории, в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

разделы проектной документации, содержащие решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

проект организации работ по сносу объектов строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов строительства;

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка;

проект организации строительства объекта капитального строительства;

разделы проектной документации, содержащие архитектурные решения;

разделы проектной документации, содержащие конструктивные решения;

г) документы, подтверждающие сведения, – уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, оформленное в соответствии с частью 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия, оформленное в соответствии с частью 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, оформленное в соответствии с частью 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично, оформленное в соответствии с частью 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично, оформленное в соответствии с частью 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие сведения о прохождении экспертизы проектной документации (при подаче заявления посредством Единого портала: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, скан-образ; посредством почтовой связи: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: направляются

заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации; в Органе местного самоуправления: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации) (один из документов по выбору заявителя);

положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

е) документы об объектах культурного наследия, – документация или разделы документации об обеспечении сохранности объекта культурного наследия, включенного в реестр, выявленного объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

ж) документы, подтверждающие согласие всех правообладателей, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

255. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия) (один из документов по выбору заявителя);

градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции при предоставлении такого разрешения застройщику в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством электронной

почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал);
 г) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

правоустанавливающий документ на земельный участок правообладателя, с которым заключено соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, предусмотренное пунктом 1.1 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, предусмотренное пунктом 1.1 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при наличии);

д) документы, содержащие информацию о существующих границах земельного участка, ограничениях его использования, параметрах разрешенного строительства и использования земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

проект планировки территории;
 проект межевания территории;
 реквизиты проекта планировки территории;
 реквизиты проекта межевания территории;

е) документы, подтверждающие согласие всех правообладателей, – решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

ж) документы, подтверждающие сведения, – договор или решение о комплексном развитии территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

з) документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

и) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – соглашение о проведении реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», Госкорпорацией, органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответствующие функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

256. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
 б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
 в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

д) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

257. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

д) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

е) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

ж) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) обращение заявителя вне рамок графика работы, указанного в приложении к Административному регламенту.

258. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

259. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
 б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
 в) в МФЦ – 1 рабочий день;
 г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
 д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

260. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

261. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, либо отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

б) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

в) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

д) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в

разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

е) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

ж) наличие у уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» или Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;

з) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

262. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

263. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе продление срока действия разрешения на строительство;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – отказ во внесении изменений в разрешение на строительство;

в) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство.

264. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

265. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 14

266. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

267. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе продление срока действия разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) отказ во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

в) решение об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

268. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

269. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

270. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

271. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии

с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, скан-образ; посредством почтовой связи: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, копия документа, заверенная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, копия документа, заверенная уполномоченным органом, выдавшим такие документы; в Органе местного самоуправления: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, копия документа, заверенная уполномоченным органом, выдавшим такие документы);

в) разделы проектной документации, утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, скан-образ; посредством почтовой связи: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации; в Органе местного самоуправления: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации) (все документы из категории):

пояснительная записка;

проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории, в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

разделы проектной документации, содержащие решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

проект организации работ по сносу объектов строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов строительства;

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка;

проект организации строительства объекта капитального строительства;

разделы проектной документации, содержащие архитектурные решения;

разделы проектной документации, содержащие конструктивные решения;

г) документы, подтверждающие сведения, – уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, оформленное в соответствии с частью 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия, оформленное в соответствии с частью 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, оформленное в соответствии с частью 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации; в МФЦ:

оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично, оформленное в соответствии с частью 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично, оформленное в соответствии с частью 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации);

е) документы, подтверждающие сведения о прохождении экспертизы проектной документации (при подаче заявления посредством Единого портала: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, скан-образ; посредством почтовой связи: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации); в Органе местного самоуправления: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации) (один из документов по выбору заявителя);

положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

ж) документы об объектах культурного наследия, – документация или разделы документации об обеспечении сохранности объекта культурного наследия, включенного в реестр, выявленного объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

з) документы, подтверждающие согласие всех правообладателей, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации).

Заявитель может потребовать представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

272. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия) (один из документов по выбору заявителя);

градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом

саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции при предоставлении такого разрешения застройщику в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал);

г) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

правоустанавливающий документ на земельный участок правообладателя, с которым заключено соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, предусмотренное пунктом 1.1 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, предусмотренное пунктом 1.1 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при наличии);

д) документы, содержащие информацию о существующих границах земельного участка, ограничениях его использования, параметрах разрешенного строительства и использования земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

проект планировки территории;

проект межевания территории;

реквизиты проекта планировки территории;

реквизиты проекта межевания территории;

е) документы, подтверждающие согласие всех правообладателей, – решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

ж) документы, подтверждающие сведения, – договор или решение о комплексном развитии территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

з) документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

и) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – соглашение о проведении реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», Госкорпорацией, органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответствующие функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи:

оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

273. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- д) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

274. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- д) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;
- е) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
- ж) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- з) обращение заявителя вне рамок графика работы, указанного в приложении к Административному регламенту;
- и) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

275. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

276. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

277. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

278. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, либо отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

б) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

в) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

д) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

е) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

ж) наличие у уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» или Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;

з) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

279. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

280. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе продление срока действия разрешения на строительство;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – отказ во внесении изменений в разрешение на строительство;

в) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство.

281. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

282. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 15

283. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

284. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе продление срока действия разрешения на строительство (документ на

бумажном носителе или в электронной форме);

б) отказ во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

в) решение об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

285. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

286. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

287. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

288. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, скан-образ; посредством почтовой связи: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, копия документа, заверенная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, оригинал или копия, заверенная уполномоченным органом, выдавшим такие документы; в Органе местного самоуправления: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, копия документа, заверенная уполномоченным органом, выдавшим такие документы);

в) разделы проектной документации, утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, скан-образ; посредством почтовой связи: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации; в Органе местного самоуправления: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации) (все документы из категории):

пояснительная записка;

проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории, в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации

по планировке территории);

разделы проектной документации, содержащие решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

проект организации работ по сносу объектов строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов строительства;

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка;

проект организации строительства объекта капитального строительства; разделы проектной документации, содержащие архитектурные решения; разделы проектной документации, содержащие конструктивные решения;

г) документы, подтверждающие сведения, – уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, оформленный в соответствии с частью 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия, оформленный в соответствии с частью 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, оформленный в соответствии с частью 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично, оформленный в соответствии с частью 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично, оформленный в соответствии с частью 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие сведения о прохождении экспертизы проектной документации (при подаче заявления посредством Единого портала: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, скан-образ; посредством почтовой связи: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации; в Органе местного самоуправления: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации) (один из документов по выбору заявителя);

положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

е) документы об объектах культурного наследия, – документация или разделы документации об обеспечении сохранности объекта культурного наследия, включенного в реестр, выявленного объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

ж) документы, подтверждающие согласие всех правообладателей, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации);

в Органе местного самоуправления: оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

289. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия) (один из документов по выбору заявителя):

градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции при предоставлении такого разрешения застройщику в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

в) документы, подтверждающие правовой статус, – свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

г) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

правоустанавливающий документ на земельный участок правообладателя, с которым заключено соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, предусмотренное пунктом 1.1 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, предусмотренное пунктом 1.1 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при наличии);

д) документы, содержащие информацию о существующих границах земельного участка, ограничениях его использования, параметрах разрешенного строительства и использования земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

проект планировки территории;
проект межевания территории;
реквизиты проекта планировки территории;
реквизиты проекта межевания территории;

е) документы, подтверждающие согласие всех правообладателей, – решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

ж) документы, подтверждающие сведения, – договор или решение о комплексном развитии территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

з) документы, подтверждающие установление или изменение зоны с

особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

и) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – соглашение о проведении реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», Госкорпорацией, органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответствующие функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

290. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
д) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

291. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
д) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;
е) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
ж) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
з) обращение заявителя вне рамок графика работы, указанного в приложении к Административному регламенту.

292. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

293. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
в) в МФЦ – 1 рабочий день;
г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

294. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

295. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в

предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, либо отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

б) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

в) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о продлении срока действия такого разрешения. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

д) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

е) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

ж) наличие у уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» или Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;

з) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

296. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

297. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе продление срока действия разрешения на строительство;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – отказ во внесении изменений в разрешение на строительство;

в) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство.

298. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

299. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по

выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 16

300. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

301. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе продление срока действия разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) отказ во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

в) решение об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

302. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

303. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

304. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

305. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, скан-образ; посредством почтовой связи: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, копия документа, заверенная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, копия документа, заверенная уполномоченным органом, выдавшим такие документы);

в) разделы проектной документации, утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, скан-образ; посредством почтовой связи: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: направляются заявителем самостоятельно,

если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации; в Органе местного самоуправления: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации) (все документы из категории):

пояснительная записка;

проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории, в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

разделы проектной документации, содержащие решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

проект организации работ по сносу объектов строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов строительства;

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка;

проект организации строительства объекта капитального строительства; разделы проектной документации, содержащие архитектурные решения; разделы проектной документации, содержащие конструктивные решения;

г) документы, подтверждающие сведения, – уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, оформленное в соответствии с частью 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия, оформленное в соответствии с частью 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, оформленное в соответствии с частью 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично, оформленное в соответствии с частью 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично, оформленное в соответствии с частью 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации);

е) документы, подтверждающие сведения о прохождении экспертизы проектной документации (при подаче заявления посредством Единого портала: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, скан-образ; посредством почтовой связи: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации; в Органе местного самоуправления: направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации) (один из документов по выбору заявителя);

положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляется строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49

Градостроительного кодекса Российской Федерации;

ж) документы об объектах культурного наследия, – документация или разделы документации об обеспечении сохранности объекта культурного наследия, включенного в реестр, выявленного объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

з) документы, подтверждающие согласие всех правообладателей, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

306. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия) (один из документов по выбору заявителя):

градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции при предоставлении такого разрешения застройщику в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

в) документы, подтверждающие правовой статус, – свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

г) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

правоустанавливающий документ на земельный участок правообладателя, с которым заключено соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, предусмотренное пунктом 1.1 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, предусмотренное пунктом 1.1 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при наличии);

д) документы, содержащие информацию о существующих границах земельного участка, ограничениях его использования, параметрах разрешенного строительства и использования земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или

копия):

проект планировки территории;
проект межевания территории;
реквизиты проекта планировки территории;
реквизиты проекта межевания территории;
е) документы, подтверждающие согласие всех правообладателей, – решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

ж) документы, подтверждающие сведения, – договор или решение о комплексном развитии территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

з) документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

и) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – соглашение о проведении реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», Госкорпорацией, органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществлять соответствующую функцию и полномочия учредителя или права собственника имущества, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

307. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
д) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

308. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
д) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;
е) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
ж) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
з) обращение заявителя вне рамок графика работы, указанного в приложении к Административному регламенту;
и) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

309. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

310. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов,

необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

311. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги
312. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, либо отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

б) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

в) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

д) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

е) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

ж) наличие у уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» или Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;

з) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

313. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

314. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе продление срока действия разрешения на строительство;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – отказ во внесении изменений в разрешение на строительство;

в) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство.

315. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

316. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 17

317. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

318. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, дубликат);

б) решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

319. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

320. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

321. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством электронной почты.

322. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал документа; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

323. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

324. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

325. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

в) надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;

г) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) предоставление документов в неполном объеме;

е) сведения о действительности паспортных данных, указанных в заявлении (запросе), не подтверждены данными из МВД России.

326. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

327. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

328. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

329. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

330. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

331. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – разрешение на строительство;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство.

332. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

333. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 18

334. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

335. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, дубликат);

б) решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство

(документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

336. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

337. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

338. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством электронной почты.

339. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

340. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

341. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- д) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

342. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- б) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;
- в) надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;
- г) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- д) предоставление документов в неполном объеме;
- е) сведения о действительности паспортных данных, указанных в заявлении (запросе), не подтверждены данными из МВД России.

343. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

344. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

345. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

346. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

347. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

348. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – разрешение на строительство;
- б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство.

349. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

350. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 19

351. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

352. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, дубликат);
- б) решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

353. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

354. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

355. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством электронной почты.

356. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
- б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал документа; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

357. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

358. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- д) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

359. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- б) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;
- в) надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;
- г) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- д) предоставление документов в неполном объеме;
- е) сведения о действительности паспортных данных, указанных в заявлении (запросе), не подтверждены данными из МВД России.

360. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

361. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
 - б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
 - в) в МФЦ – 1 рабочий день;
 - г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
 - д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.
- Межведомственное информационное взаимодействие

362. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

- б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

363. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

364. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

365. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – разрешение на строительство;
- б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство.

366. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

367. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 20

368. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

369. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или

документ в электронной форме, дубликат);

- б) решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

370. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

371. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

372. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством электронной почты.

373. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

374. Документ, необходимый для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

375. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- д) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

376. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- б) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;
- в) надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;
- г) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- д) предоставление документов в неполном объеме;
- е) сведения о действительности паспортных данных, указанных в заявлении (запросе), не подтверждены данными из МВД России.

377. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

378. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
 - б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
 - в) в МФЦ – 1 рабочий день;
 - г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
 - д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.
- Межведомственное информационное взаимодействие

379. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги 380. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

381. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

382. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – разрешение на строительство;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство.

383. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

384. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 21

385. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

386. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, дубликат);

б) решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

387. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

388. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

389. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством электронной почты.

390. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал документа; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

391. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

392. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей

информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

393. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

в) надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;

г) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) предоставление документов в неполном объеме;

е) сведения о действительности паспортных данных, указанных в заявлении (запросе), не подтверждены данными из МВД России.

394. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

395. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

396. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

397. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

398. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

399. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – разрешение на строительство;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство.

400. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

401. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 22

402. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для

предоставления Услуги.

403. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, дубликат);
- б) решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

404. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

405. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

406. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством электронной почты.

407. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

408. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

409. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- д) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

410. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- б) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;
- в) надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;
- г) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- д) предоставление документов в неполном объеме;
- е) сведения о действительности паспортных данных, указанных в заявлении (запросе), не подтверждены данными из МВД России.

411. Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

412. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

413. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной

системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

414. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

415. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

416. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – разрешение на строительство;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство.

417. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

418. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 25

419. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

420. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, исправленный документ);
 - б) решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).
- Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

421. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

422. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

423. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством электронной почты, посредством Единого портала.

424. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
- б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

425. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые

заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

426. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

427. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

428. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

429. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

430. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

431. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

432. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

433. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – разрешение на строительство;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство.

434. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

435. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 24

436. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

437. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, исправленный документ);
- б) решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

438. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

439. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

440. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством электронной почты, посредством Единого портала.

441. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

442. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

443. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

444. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

445. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

446. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

447. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

448. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

449. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

450. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – разрешение на строительство;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство.

451. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

452. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 25

453. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

454. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, исправленный документ);

б) решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

455. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

456. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

457. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством электронной почты, посредством Единого портала.

458. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

459. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

460. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

461. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

462. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

463. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

464. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

465. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

466. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

467. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – разрешение на строительство;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство.

468. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

469. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 26

470. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

471. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, исправленный документ);

б) решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

472. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

473. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

474. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством электронной почты, посредством Единого портала.

475. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

476. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

477. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий

личность;

б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

478. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

479. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

480. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

481. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

482. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

483. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

484. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – разрешение на строительство;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство.

485. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

486. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 27

487. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

488. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, исправленный документ);

б) решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

489. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

490. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Принимая заявление и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

491. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством электронной почты, посредством Единого портала.

492. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

493. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

494. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

495. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

496. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

497. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

498. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

499. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

500. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

501. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – разрешение на строительство;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство.

502. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не

превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

503. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 28

504. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

505. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, исправленный документ);

б) решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

506. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

507. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

508. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством электронной почты, посредством Единого портала.

509. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

510. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

511. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

512. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

513. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

514. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

515. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

516. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

517. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

518. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – разрешение на строительство;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство.

519. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

520. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

521. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Органа местного самоуправления или заместителем руководителя Органа местного самоуправления, курирующим вопросы предоставления Услуги, гражданами, их объединениями и организациями.

522. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

523. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

524. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

525. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

526. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

527. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации посредством почтовой связи, на Региональном портале, по телефону, на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», на Едином портале, при личном приеме заявителя в Органе местного самоуправления.

528. Жалобы в форме электронных документов направляются на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» <http://do.gosuslugi.ru>.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются путем направления почтового отправления, при личном обращении в Орган местного самоуправления, в МФЦ.

Приложение № 1 к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации Вилючинского городского округа от 01.11.2025 №1002

Перечень общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача разрешения на строительство»	
1.	Физическое лицо, заявитель обратился лично, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
2.	Физическое лицо, заявитель обратился через представителя, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
3.	Индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
4.	Индивидуальный предприниматель, заявитель обратился через представителя, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
5.	Юридическое лицо, заявитель обратился лично, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
6.	Юридическое лицо, заявитель обратился через представителя, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
7.	Участники инвестиционных процессов (инвесторы), заявитель обратился лично, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
8.	Участники инвестиционных процессов (инвесторы), заявитель обратился через представителя, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Внесение изменений в разрешение на строительство»	
9.	Физическое лицо, обратился лично, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
10.	Физическое лицо, который обратился через представителя, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
11.	Индивидуальный предприниматель, обратился лично, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
12.	Индивидуальный предприниматель, который обратился через представителя, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
13.	Юридическое лицо, обратился лично, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
14.	Юридическое лицо, который обратился через представителя, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
15.	Участники инвестиционных процессов (инвесторы), обратился лично, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
16.	Участники инвестиционных процессов (инвесторы), который обратился через представителя, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Получение дубликата разрешения на строительство»	
17.	Индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя
18.	Индивидуальный предприниматель, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности
19.	Физическое лицо, через уполномоченного представителя
20.	Физическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности
21.	Юридическое лицо, через уполномоченного представителя
22.	Юридическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление технической ошибки в разрешении на строительство»	
23.	Индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя

24.	Индивидуальный предприниматель, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности
25.	Физическое лицо, через уполномоченного представителя
26.	Физическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности
27.	Юридическое лицо, через уполномоченного представителя
28.	Юридическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат Услуги «Выдача разрешения на строительство»		
1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель. 3. Юридическое лицо. 4. Участники инвестиционных процессов (инвесторы)
2.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Заявитель обратился лично. 2. Заявитель обратился через представителя
3.	Особенности объекта строительства (реконструкции)	1. Проектная документация объекта подлежит экспертизе. 2. Заключено соглашение при осуществлении бюджетных инвестиций. 3. В случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта если требуется документация по планировке территории. 4. В случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка. 5. Необходимо согласование архитектурно-строительного облика. 6. В случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме. 7. При проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта. 8. Принято решение о комплексном развитии территории или заключен договор о комплексном развитии территории. 9. Подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению. 10. В случае реконструкции одного из домов блокированной застройки. 11. В случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком. 12. Особенности отсутствуют
Результат Услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство»		
4.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель. 3. Юридическое лицо. 4. Участники инвестиционных процессов (инвесторы)
5.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Который обратился через представителя
6.	Особенности объекта строительства (реконструкции)	1. Проектная документация объекта подлежит экспертизе. 2. Заключено соглашение при осуществлении бюджетных инвестиций. 3. В случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта если требуется документация по планировке территории. 4. В случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка. 5. Необходимо согласование архитектурно-строительного облика. 6. В случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме. 7. При проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта. 8. Принято решение о комплексном развитии территории или заключен договор о комплексном развитии территории. 9. Подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению. 10. В случае реконструкции одного из домов блокированной застройки. 11. В случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком. 12. Особенности отсутствуют

Результат Услуги «Получение дубликата разрешения на строительство»		
7.	Категория заявителя	1. Индивидуальный предприниматель. 2. Физическое лицо. 3. Юридическое лицо
8.	Каким образом обра- щается заявитель	1. Через уполномоченного представителя. 2. Личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности
Результат Услуги «Исправление технической ошибки в разрешении на строительство»		
9.	Категория заявителя	1. Индивидуальный предприниматель. 2. Физическое лицо. 3. Юридическое лицо
10.	Каким обра- зом обра- щается заявитель	1. Через уполномоченного представителя. 2. Личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности

Приложение № 2 к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации Вилучинского городского округа от 01.11.2025 № 1002

Приложение № 2 к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации Вилучинского городского округа от 01.11.2025 № 1002

Результат «Выдача разрешения на строительство»	
Особенности объекта строительства (реконструкции)	
проектная документация объекта подлежит экспертизе	Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, подтверждающие сведения о прохождении экспертизы проектной документации: положительное заключение экспертизы проектной доку- ментации (в части соответствия проектной документа- ции требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в со- ответствии с которой осуществляются строительство, рекон- струкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмо- трены строительство или реконструкция иных объектов ка- питального строительства, включая линейные объекты (при- менительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации); положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных ча- стью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации; положительное заключение государственной экологиче- ской экспертизы проектной документации в случаях, пред- усмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации. документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство: подтверждение соответствия вносимых в проектную до- кументацию изменений требованиям, указанным в ча- сти 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членст- ве лиц, осуществляющих подготовку проектной документа- ции, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответ- ствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в со- ответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодек- са Российской Федерации; подтверждение соответствия вносимых в проектную до- кументацию изменений требованиям, указанным в ча- сти 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены

заключе- но соглаше- ние при осу- ществлении бюджетных инвестиций	Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: правоустанавливающие документы на земельный участок: правоустанавливающий документ на земельный участок правообладателя, с которым заключено соглашение о пере- даче полномочий государственного (муниципального) за- казчика, заключенного при осуществлении бюджетных ин- вестиций, предусмотренное пунктом 1.1 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации; соглашение о передаче полномочий государственного (му- ниципального) заказчика, заключенного при осуществле- нии бюджетных инвестиций, предусмотренное пунктом 1.1 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при наличии). Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: Соглашение о передаче полномочий государственного/ му- ниципального заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены
в случае вы- дачи раз- решения на строительство линейного объекта если требуется до- кументация по планиров- ке территории	Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, содержащие информацию о существующих гра- ницах земельного участка, ограничениях его использования, параметрах разрешенного строительства и использования земельного участка: проект планировки территории; проект межевания территории. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены
в случае вы- дачи раз- решения на строитель- во линейно- го объекта, для размеще- ния которого не требуется образование земельного участка	Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, содержащие информацию о существующих гра- ницах земельного участка, ограничениях его использования, параметрах разрешенного строительства и использования земельного участка: реквизиты проекта планировки территории; реквизиты проекта межевания территории. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены

необходимо согласование архитектурно-строительного облика	Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство: согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены	подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению	Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории: решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены
в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме	Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, подтверждающие согласие всех правообладателей: решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены	в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки	Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, подтверждающие согласие всех правообладателей: согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены
при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия застрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта	Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы об объектах культурного наследия: документация или разделы документации об обеспечении сохранности объекта культурного наследия, включенного в реестр, выявленного объекта культурного наследия. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены	в случае проведения реконструкции государственными (муниципальными) заказчиком	Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги: соглашение о проведении реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", Госкорпорацией, органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответствующую функцию и полномочия учредителя или права собственника имущества, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены
принято решение о комплексном развитии территории или заключен договор о комплексном развитии территории	Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, подтверждающие сведения: договор или решение о комплексном развитии территории. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены	особенности отсутствуют	-
Результат «Внесение изменений в разрешение на строительство»			
Особенности объекта строительства (реконструкции)			

проектная документация объекта подлежит экспертизе	Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, подтверждающие сведения о прохождении экспертизы проектной документации: положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации); положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации; положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации. документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство: подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации; подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены	Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, содержащие информацию о существующих границах земельного участка, ограничениях его использования, параметрах разрешенного строительства и использования земельного участка: проект планировки территории; проект межевания территории. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены
	в случае выдачи решения на строительство линейного объекта если требуется документация по планировке территории	Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, содержащие информацию о существующих границах земельного участка, ограничениях его использования, параметрах разрешенного строительства и использования земельного участка: реквизиты проекта планировки территории; реквизиты проекта межевания территории. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены
заключено соглашение при осуществлении бюджетных инвестиций	Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: правоустанавливающие документы на земельный участок: правоустанавливающий документ на земельный участок правообладателя, с которым заключено соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, предусмотренное пунктом 1.1 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации; соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, предусмотренное пунктом 1.1 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при наличии). Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены	Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство: согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены
	в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме	Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, подтверждающие согласие всех правообладателей: решение общего собрания собственников помещений и машиномест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены

при проведе- нии работ по сохранению объекта куль- турного на- следия за- трагиваются конструктив- ные и другие характеристи- ки надежно- сти и безопас- ности такого объекта	Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы об объектах культурного наследия: документация или разделы документации об обеспечении со- хранности объекта культурного наследия, включенного в ре- естр, выявленного объекта культурного наследия. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: до- кументы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: осно- вания не предусмотрены. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены
принято ре- шение о ком- плексном развитии тер- ритории или заключен до- говор о ком- плексном развитии территории	Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, подтверждающие сведения: договор или решение о комплексном развитии территории. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: до- кументы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: осно- вания не предусмотрены. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены
подлежит установлению зона с особы- ми условиями использова- ния террито- рии или ранее установлен- ная зона с особыми усло- виями ис- пользования территории подлежит изменению	Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории: решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: до- кументы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: осно- вания не предусмотрены. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены
в случае ре- конструк- ции одного из домов бло- кированной застройки	Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, подтверждающие согласие всех правообладателей: согласие всех правообладателей объекта капитально- го строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случа- ев реконструкции многоквартирного дома, согласие право- обладателей всех домов блокированной застройки в одном ря- ду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: до- кументы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: осно- вания не предусмотрены. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены

в случае про- ведения ре- конструкции государствен- ным (муни- ципальным) заказчиком	Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги: соглашение о проведении реконструкции государствен- ным (муниципальным) заказчиком, являющимся орга- ном государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по космической деятельно- сти "Роскосмос", Госкорпорацией, органом управления госу- дарственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства го- сударственной (муниципальной) собственности, правообла- дателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении кото- рого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имуще- ства, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществле- нии реконструкции. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: до- кументы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: осно- вания не предусмотрены. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены
особенности отсутствуют	-

Приложение № 3
к Административному
регламенту, утвержденному
постановлением Администрации
Вилючинского городского
округа от 01.11.2025 № 1002

ФОРМА к вариантам 1 – 8

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:
фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: _____;
серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____;
страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____;
почтовый адрес места жительства: _____;
номер телефона: _____;
электронная почта (при наличии): _____.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:
наименование юридического лица: _____;
почтовый адрес места нахождения в Российской Федерации: _____;
основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____;
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;
телефон: _____;
адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о представителе заявителя:
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;
реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____;
срок полномочий: _____;
телефон: _____.

Прошу выдать разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта):
наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией: _____.

Расположенного по адресу:
наименование улицы: _____;
номер здания или строительный адрес: _____;
при отсутствии адреса - местоположение: _____;
наименование улицы: _____.

Сведения о земельном участке:
кадастровый номер земельного участка: _____.

Сведения о реконструируемом объекте капитального строительства:
кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства (при наличии): _____.

Сведения о градостроительном плане земельного участка (реквизиты), в случае строительства линейного объекта проекта планировки и проекта межевания территории:
номер градостроительного плана земельного участка: _____;
дата выдачи градостроительного плана земельного участка: _____;
орган, выдавший градостроительный план земельного участка: _____.

Сведения о разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции:
вид документа: _____;
реквизиты документа: _____.

Сроком на:
нормативный срок продолжительности строительства в соответствии с «Проектом организации строительства»: _____.

Проектная документация на строительство объекта разработана:
наименование проектной организации, разработавшей проектную документацию на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства: _____;
дата документа, утверждающего проектную документацию: _____;
номер документа, утверждающего проектную документацию: _____.

Организации, осуществляющие строительство, технадзор:
наименование организации: _____.

Проектные технико-экономические показатели:
строительный объем (куб.м): _____;
в том числе подземная часть (куб. м): _____;
площадь застройки (кв.м): _____;
общая площадь (кв.м): _____;
количество этажей: _____;
в том числе, количество подземных этажей: _____;
вместимость (чел.): _____;
площадь встроено-пристроенных помещений (при наличии): _____;
жилая площадь (кв.м): _____;
торговая площадь (кв.м): _____;
складская площадь (кв.м): _____;
высота здания (м): _____;
высота этажей (м): _____.

Проектные характеристики линейного объекта:
протяженность, м: _____;
категория (класс): _____;
мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения): _____;
тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи: _____;
перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность: _____.

К заявлению прилагаются:
правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута: ☐ да, ☐ нет;
при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение: ☐ да, ☐ нет;
градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на

строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка: ☐ да, ☐ нет;
результаты инженерных изысканий и материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 ГрК Российской Федерации проектной документации: ☐ да, ☐ нет;
схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории): ☐ да, ☐ нет;
разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда): ☐ да, ☐ нет;
проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства): ☐ да, ☐ нет;
положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК Российской Федерации: ☐ да, ☐ нет;
подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 ГрК Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с настоящим Кодексом специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 ГрК Российской Федерации: ☐ да, ☐ нет;
подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 ГрК Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившим экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 ГрК Российской Федерации: ☐ да, ☐ нет;
разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 ГрК Российской Федерации): ☐ да, ☐ нет;
согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГрК Российской Федерации: ☐ да, ☐ нет;
согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 6 случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки: ☐ да, ☐ нет;
в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции: ☐ да, ☐ нет;
решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме: ☐ да, ☐ нет;
документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта: ☐ да, ☐ нет;
копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению

зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению: ☐ да, ☐ нет;

копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения договора, - копия решения о комплексном развитии территории. При этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление копий таких договоров о комплексном развитии территории и (или) решения не требуется: ☐ да, ☐ нет.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): ☐ да, ☐ нет;
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
в Органе местного самоуправления: _____.

Подпись и дата подачи заявления:
подпись заявителя: _____;
дата подписания: _____. _____. _____. г.

ФОРМА к вариантам 9 – 16

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:
фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: _____;
почтовый адрес места жительства: _____;
страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____;
серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____;
номер телефона: _____;
электронная почта (при наличии): _____.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:
наименование юридического лица: _____;
почтовый адрес места нахождения в Российской Федерации: _____;
основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____;
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;
телефон: _____;
КПП: _____;
адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о представителе заявителя:
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____;
документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: _____;
телефон: _____.

В соответствии со статьями 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство от:
дата разрешения на строительство: _____;
номер разрешения на строительство: _____;
наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией: _____;
адрес (местоположение): _____.

В связи с:
указать причину: _____.

Право на пользование землей закреплено:
наименование документа: _____;
дата, номер документа: _____.

Проектная документация на строительство объекта разработана:
наименование проектной организации, разработавшей проектную документацию на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства: _____.

Положительное заключение государственной (негосударственной) экспертизы (при наличии):
дата, номер документа: _____;
кем выдано: _____.

К заявлению прилагаются:
правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута: ☐ да, ☐ нет;
при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение: ☐ да, ☐ нет;
градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка: ☐ да, ☐ нет;
результаты инженерных изысканий и материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 ГрК Российской Федерации проектной документации: ☐ да, ☐ нет;
схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при

которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории): ☐ да, ☐ нет;
разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда): ☐ да, ☐ нет;
проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства): ☐ да, ☐ нет;
положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьями 49 ГрК Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК Российской Федерации: ☐ да, ☐ нет;
подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 ГрК Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с настоящим Кодексом специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 ГрК Российской Федерации: ☐ да, ☐ нет;
подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 ГрК Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 ГрК Российской Федерации: ☐ да, ☐ нет;

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьями 40 ГрК Российской Федерации): ☐ да, ☐ нет;
согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьями 40.1 ГрК Российской Федерации: ☐ да, ☐ нет;
согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 6 случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки: ☐ да, ☐ нет;
в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия

учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции: ☐ да, ☐ нет;

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме: ☐ да, ☐ нет;

документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта: ☐ да, ☐ нет;

копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструируемого объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению: ☐ да, ☐ нет;

копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в

отношении которой принято решение о комплексном развитии территории, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения договора, - копия решения о комплексном развитии территории. При этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление копий таких договора о комплексном развитии территории и (или) решения не требуется: ☐ да, ☐ нет.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): ☐ да, ☐ нет;
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
в Органе местного самоуправления: _____.

Подпись и дата подачи заявления:
подпись заявителя: _____;
дата подписания: _____. _____. _____. г.

ФОРМА к вариантам 17 – 22

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____;
СНИЛС: _____;
ОГРНИП: _____;
полное наименование юридического лица: _____;
сокращенное наименование юридического лица: _____;
ОГРН: _____;
ИНН (при наличии): _____.

Реквизиты разрешения на строительство:
дата документа: _____. _____. _____. г.;
номер документа: _____;
организация: _____.

ФОРМА к вариантам 23 – 28

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____;
СНИЛС: _____;

ОГРНИП: _____;
полное наименование юридического лица: _____;
сокращенное наименование юридического лица: _____;
ОГРН: _____;
ИНН (при наличии): _____;
предпочитаемый способ получения результата Услуги: _____.

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:
наименование документа: _____;
№ документа: _____;
дата выдачи: _____. _____. _____. г.;
сведения, указанные в выданном документе, подлежащие исправлению: _____;
корректные сведения: _____;
основания для внесения изменений: _____.

Приложение № 4 к
Административному
регламенту,
утвержденному
постановлением
Администрации
Вилючинского
городского округа от
01.11.2025 № 1002

Приложение N 1
к приказу Министерства строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Российской Федерации
от 3 июня 2022 г. N 446/пр

Форма

РАЗРЕШЕНИЕ НА СТРОИТЕЛЬСТВО

стр. ____ <1>

Раздел 1. Реквизиты разрешения на строительство	
1.1. Дата разрешения на строительство <2>:	
1.2. Номер разрешения на строительство <3>:	
1.3. Наименование органа (организации) <4>:	
1.4. Срок действия настоящего разрешения <5>:	
1.5. Дата внесения изменений или исправлений <6>:	
Раздел 2. Информация о застройщике	
2.1. Сведения о физическом лице или индивидуальном предпринимателе	
2.1.1. Фамилия:	
2.1.2. Имя:	
2.1.3. Отчество <7>:	
2.1.4. ИНН:	
2.1.5. ОГРНИП <8>:	
2.2. Сведения о юридическом лице	
2.2.1. Полное наименование <9>:	
2.2.2. ИНН:	
2.2.3. ОГРН:	
Раздел 3. Информация об объекте капитального строительства	
3.1. Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией:	
3.2. Вид выполняемых работ в отношении объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией <10>:	

3.3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства <11>	
3.3.1. Субъект Российской Федерации:	
3.3.2. Муниципальный район, муниципальный округ, городской округ или внутригородская территория (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации, федеральная территория:	
3.3.3. Городское или сельское поселение в составе муниципального района (для муниципального района) или внутригородского района городского округа (за исключением зданий, строений, сооружений, расположенных на федеральных территориях):	
3.3.4. Тип и наименование населенного пункта:	
3.3.5. Наименование элемента планировочной структуры:	

3.3.6. Наименование элемента улично-дорожной сети:	
3.3.7. Тип и номер здания (сооружения):	

Раздел 4. Информация о земельном участке	
4.1. Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства <12>:	
4.2. Площадь земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства <13>:	
4.3. Сведения о градостроительном плане земельного участка <14>	
4.3.X.1. Дата:	
4.3.X.2. Номер:	
4.3.X.3. Наименование органа, выдавшего градостроительный план земельного участка:	
4.4. Условный номер земельного участка (земельных участков) на утвержденной схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (при необходимости) <15>:	
4.5. Сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории <16>	
4.5.1. Дата решения:	
4.5.2. Номер решения:	
4.5.3. Наименование организации, уполномоченного органа или лица, принявшего решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков:	
4.6. Информация о документации по планировке территории	

4.6.1. Сведения о проекте планировки территории <17>	
4.6.1.X.1. Дата решения:	
4.6.1.X.2. Номер решения:	
4.6.1.X.3. Наименование организации, уполномоченного органа или лица, принявшего решение об утверждении проекта планировки территории:	
4.6.2. Сведения о проекте межевания территории <18>	
4.6.2.X.1. Дата решения:	

4.6.2.X.2. Номер решения:	
4.6.2.X.3. Наименование организации, уполномоченного органа или лица, принявшего решение об утверждении проекта межевания территории:	
Раздел 5. Сведения о проектной документации, типовом архитектурном решении <19>	
5.1. Сведения о разработчике - индивидуальном предпринимателе <20>	
5.1.1. Фамилия:	
5.1.2. Имя:	
5.1.3. Отчество <21>:	
5.1.4. ИНН:	
5.1.5. ОГРНИП:	
5.2. Сведения о разработчике - юридическом лице	
5.2.1. Полное наименование <22>:	
5.2.2. ИНН:	
5.2.3. ОГРН:	
5.3. Дата утверждения (при наличии) <23>:	
5.4. Номер (при наличии) <24>:	
5.5. Типовое архитектурное решение объекта капитального строительства, утвержденное для исторического поселения (при наличии) <25>	

5.5.1. Дата:	
5.5.2. Номер:	
5.5.3. Наименование документа:	
5.5.4. Наименование уполномоченного органа, принявшего решение об утверждении типового архитектурного решения:	
Раздел 6. Информация о результатах экспертизы проектной документации и государственной экологической экспертизы	
6.1. Сведения об экспертизе проектной документации <26>	
6.1.X.1. Дата утверждения:	
6.1.X.2. Номер:	
6.1.X.3. Наименование органа или организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации:	
6.2. Сведения о государственной экологической экспертизе <27>	
6.2.X.1. Дата утверждения:	
6.2.X.2. Номер:	
6.2.X.3. Наименование органа, утвердившего положительное заключение государственной экологической экспертизы:	
6.3. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации <28>	
6.3.1. Дата:	
6.3.2. Номер:	
6.3.3. Сведения о лице, утвердившем указанное подтверждение <29>:	
6.4. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации <30>	

6.4.1. Дата:	
6.4.2. Номер:	
6.4.3. Наименование органа исполнительной власти или организации, проводившей оценку соответствия:	
Раздел 7. Проектные характеристики объекта капитального строительства <31>	
7.X. Наименование объекта капитального строительства, предусмотренного проектной документацией <32>:	
7.X.1. Вид объекта капитального строительства <33>:	
7.X.2. Назначение объекта <34>:	
7.X.3. Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства <35>:	
7.X.4. Площадь застройки (кв. м) <36>:	
7.X.4.1. Площадь застройки части объекта капитального строительства (кв. м) <37>:	
7.X.5. Площадь (кв. м) <38>:	
7.X.5.1. Площадь части объекта капитального строительства (кв. м) <39>:	
7.X.6. Площадь нежилых помещений (кв. м):	
7.X.7. Площадь жилых помещений (кв. м):	
7.X.8. Количество помещений (штук):	
7.X.9. Количество нежилых помещений (штук):	
7.X.10. Количество жилых помещений (штук):	
7.X.11. в том числе квартир (штук):	
7.X.12. Количество машино-мест (штук):	
7.X.13. Количество этажей:	
7.X.14. в том числе, количество подземных этажей:	
7.X.15. Вместимость (человек):	
7.X.16. Высота (м):	
7.X.17. Иные показатели <40>:	
Раздел 8. Проектные характеристики линейного объекта <41>	
8.X. Наименование линейного объекта, предусмотренного проектной документацией <42>:	
8.X.1. Кадастровый номер реконструируемого линейного объекта:	
8.X.2. Протяженность (м) <43>:	
8.X.2.1. Протяженность участка или части линейного объекта (м) <44>:	
8.X.3. Категория (класс):	
8.X.4. Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения):	
8.X.5. Тип (кабельная линия электропередачи, воздушная линия электропередачи, кабельно-воздушная линия электропередачи), уровень напряжения линий электропередачи:	
8.X.6. Иные показатели <45>:	

должность уполномоченного лица органа (организации), осуществляющего выдачу разрешения на строительство	подпись	инициалы, фамилия
---	---------	-------------------

Приложение № 5 к
Административному
регламенту,
утвержденному
постановлением
Администрации
Вилючинского
городского округа от
01.11.2025 № 1002

Штамп уполномоченного органа местного самоуправления

(полное наименование организации-застройщика
или Ф.И.О. застройщика – физического лица)
почтовый адрес
или адрес проживания (для физического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в выдаче разрешения на строительство

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)

уведомляет об отказе в выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства

(наименование объекта в соответствии с проектной документацией)

По следующим основаниям _____
(указывается причина отказа)

Данный отказ в выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства _____ может быть оспорен в судебном порядке.

Данный отказ не является препятствием для повторной подачи документов для выдачи разрешения на строительство при условии устранения вышеуказанных причин.

Приложение: _____
(должность уполномоченного лица органа, (подпись) осуществляющего выдачу разрешения на строительство) (расшифровка подписи)

Уведомление получил: * _____
(заявитель или представитель) (подпись) (расшифровка подписи)

*заполняется при личном посещении

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
01.11.2025 № 1003

Об утверждении Административного
регламента Администрации Вилючинского
городского округа закрытого административно-
территориального образования города
Вилючинска Камчатского края по
предоставлению муниципальной услуги
«Присвоение адреса объекту адресации,
изменение и аннулирование такого адреса»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», приказом Министерства финансов России от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса»

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Вилючинского городского округа закрытого административно-территориаль-

ного образования города Вилучинска Камчатского края от 15.04.2025 г. № 294 «Об утверждении административного регламента по предоставлению администрации Вилучинского городского округа муниципальной услуги «Об утверждении Административного регламента Администрации Вилучинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилучинска Камчатского края по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования. Директору муниципального казенного учреждения «Ресурсно-информационный центр» Вилучинского городского округа О.Ю. Трофимовой опубликовать настоящее постановление в «Вилучинская газета. Официальные известия Вилучинского городского округа ЗАТО г. Вилучинск Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилучинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

*Врио Главы Вилучинского городского округа
Т.А. Земцова*

Утвержден постановлением Администрации Вилучинского городского округа от 01.11.2025 № 1003

Административный регламент

Администрации Вилучинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилучинска Камчатского края по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»

1. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется собственнику объекта адресации, представителю собственников помещений в многоквартирном доме, уполномоченному на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников, кадастровому инженеру, лицу, обладающему одним из следующих вещных прав на объект: право хозяйственного ведения, право оперативного управления, право пожизненно наследуемого владения, право постоянного (бессрочного) пользования, представителям членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан, уполномоченным на подачу такого заявления решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения, юридическим лицам, физическим лицам, индивидуальным предпринимателям (далее – заявителями), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Администрацией Вилучинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилучинска Камчатского края (далее – Орган местного самоуправления).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления. Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за присвоением адреса объекту адресации результатами предоставления Услуги являются:

- а) решение о присвоении адреса объекту адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

¹Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

²Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

в) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Постановление администрации Вилучинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилучинска Камчатского края «О присвоении адреса объекту адресации».

11. При обращении заявителя за аннулированием адреса объекта адресации результатами предоставления Услуги являются:

а) решение об аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Постановление администрации Вилучинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилучинска Камчатского края «Об аннулировании адреса объекта адресации».

12. При обращении заявителя за исправлением опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления Услуги документах результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

13. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в МФЦ, в Органе местного самоуправления, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, посредством электронной почты.

Срок предоставления Услуги

14. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

17. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

18. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя

при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

20. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

22. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

23. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в МФЦ – 1 рабочий день;
- б) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
- в) посредством портала федеральной информационной адресной системы – 1 рабочий день;
- г) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- д) посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

24. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

25. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

26. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;
- б) единая система межведомственного электронного взаимодействия³;
- в) Федеральная информационная адресная система.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

28. При обращении заявителя за присвоением адреса объекту адресации Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: собственник объекта адресации, Заявитель обратился лично, Право зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 2: собственник объекта адресации, Заявитель обратился лично, Право не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 3: собственник объекта адресации, Заявитель обратился через представителя, Право зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 4: собственник объекта адресации, Заявитель обратился через представителя, Право не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 5: лицо, обладающее одним из следующих вещных прав на объект: право хозяйственного ведения, право оперативного управления, право пожизненно наследуемого владения, право постоянного (бессрочного) пользования, Заявитель обратился лично, Право зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 6: лицо, обладающее одним из следующих вещных прав на объект: право хозяйственного ведения, право оперативного управления, право пожизненно наследуемого владения, право постоянного (бессрочного) пользования, Заявитель обратился лично, Право не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 7: лицо, обладающее одним из следующих вещных прав на объект: право хозяйственного ведения, право оперативного управления, право пожизненно наследуемого владения, право постоянного (бессрочного) пользования, Заявитель обратился через представителя, Право зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 8: лицо, обладающее одним из следующих вещных прав на объект: право хозяйственного ведения, право оперативного управления, право пожизненно наследуемого владения, право постоянного (бессрочного) пользования, Заявитель обратился через представителя, Право не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 9: представитель собственников помещений в многоквартирном доме, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников, Право зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 10: представитель собственников помещений в многоквартирном доме, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников, Право не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 11: представитель членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан, уполномоченный на подачу такого заявления решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения, Право зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 12: представитель членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан, уполномоченный на подачу такого заявления решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения, Право не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 13: кадастровый инженер, Право зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 14: кадастровый инженер, Право не зарегистрировано в ЕГРН.

29. При обращении заявителя за аннулированием адреса объекта адресации Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 15: собственник объекта адресации, Заявитель обратился лично, Право зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 16: собственник объекта адресации, Заявитель обратился лично, Право не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 17: собственник объекта адресации, Заявитель обратился через представителя, Право зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 18: собственник объекта адресации, Заявитель обратился через представителя, Право не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 19: лицо, обладающее одним из следующих вещных прав на объект: право хозяйственного ведения, право оперативного управления, право пожизненно наследуемого владения, право постоянного (бессрочного) пользования, Заявитель обратился лично, Право зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 20: лицо, обладающее одним из следующих вещных прав на объект: право хозяйственного ведения, право оперативного управления, право пожизненно наследуемого владения, право постоянного (бессрочного) пользования, Заявитель обратился лично, Право не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 21: лицо, обладающее одним из следующих вещных прав на объект: право хозяйственного ведения, право оперативного управления, право пожизненно наследуемого владения, право постоянного (бессрочного) пользования, Заявитель обратился через представителя, Право зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 22: лицо, обладающее одним из следующих вещных прав на объект: право хозяйственного ведения, право оперативного управления, право пожизненно наследуемого владения, право постоянного (бессрочного) пользования, Заявитель обратился через представителя, Право не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 23: представитель собственников помещений в многоквартирном доме, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников, Право зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 24: представитель собственников помещений в многоквартирном доме, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников, Право не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 25: представитель членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан, уполномоченный на подачу такого заявления решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения, Право зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 26: представитель членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан, уполномоченный на подачу такого заявления решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения, Право не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 27: кадастровый инженер, Право зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 28: кадастровый инженер, Право не зарегистрировано в ЕГРН.

30. При обращении заявителя за исправлением опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления Услуги документах Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 29: физическое лицо, Заявитель;

Вариант 30: физическое лицо, Представитель;

Вариант 31: индивидуальный предприниматель, Заявитель;

Вариант 32: индивидуальный предприниматель, Представитель;

Вариант 33: юридическое лицо, Заявитель;

Вариант 34: юридическое лицо, Представитель.

31. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

32. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы;

б) посредством Единого портала;

в) в МФЦ;

г) в Органе местного самоуправления.

33. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

34. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

35. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

36. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о присвоении адреса объекту адресации (документ на

³Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

е) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет, скан-образ; посредством Единого портала: в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет, скан-образ; в МФЦ: в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации);

ж) правоустанавливающие документы на земельный участок, – документ, подтверждающий право заявителя на испрашиваемый земельный участок (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), скан-образ; посредством Единого портала: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), скан-образ; в МФЦ: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

з) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, скан-образ; посредством Единого портала: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, скан-образ; в МФЦ: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

и) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, скан-образ; посредством Единого портала: следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, скан-образ; в МФЦ: следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

42. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы – усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

43. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

б) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

в) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недоверное, неправильное либо неполное).

44. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и

документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

45. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

46. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

47. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

б) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

в) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221;

г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221.

48. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

49. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о присвоении адреса объекту адресации;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса.

50. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

51. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

52. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих

дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

53. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о присвоении адреса объекту адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Постановление администрации Вилучинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилучинска Камчатского края «О присвоении адреса объекту адресации».

54. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

55. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

56. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса», осуществляется посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, в МФЦ.

57. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: не представляется при подаче запроса на портале федеральной информационной адресной системы (ФИАС); посредством Единого портала: не представляется при подаче запроса посредством Единого портала; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (несколько документов по выбору заявителя):

правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется; посредством Единого портала: скан-образ, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется; в МФЦ: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным

кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется);

правоустанавливающий документ на земельный участок, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ, в случае присвоения адреса земельному участку, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение); посредством Единого портала: скан-образ, в случае присвоения адреса земельному участку, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение); в МФЦ: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), в случае присвоения адреса земельному участку, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае присвоения адреса земельному участку, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение); в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае присвоения адреса земельному участку, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение)).

58. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) разрешительные документы, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, скан-образ; посредством Единого портала: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, скан-образ; в МФЦ: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации при строительстве объекта недвижимости, – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, скан-образ; посредством Единого портала: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, скан-образ; в МФЦ: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, скан-образ; посредством Единого портала: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, скан-образ; в МФЦ: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении:

в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документы, подтверждающие выделение границ земельных участков, – схема расположения объекта адресации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, скан-образ; посредством Единого портала: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, скан-образ; в МФЦ: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – акт приемочной комиссии (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, скан-образ; посредством Единого портала: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, скан-образ; в МФЦ: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

59. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы – усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

60. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

б) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

в) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное).

61. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

62. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

63. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного

информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

64. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

б) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

в) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221;

г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221.

65. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

66. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о присвоении адреса объекту адресации;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса.

67. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

68. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

69. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

70. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о присвоении адреса объекту адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр». Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Постановление администрации Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края «О присвоении адреса объекту адресации».

71. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

ж) правоустанавливающие документы на земельный участок, – документ, подтверждающий право заявителя на испрашиваемый земельный участок (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: на котором расположены указанное здание (строение);

сооружение), скан-образ; посредством Единого портала: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), скан-образ; в МФЦ: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

з) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, скан-образ; посредством Единого портала: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, скан-образ; в МФЦ: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

и) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, скан-образ; посредством Единого портала: следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, скан-образ; в МФЦ: следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); в Органе местного самоуправления: следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

76. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы – усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

77. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

б) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

в) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недоверное, неправильное либо неполное).

78. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

79. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для

предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

80. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

81. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

б) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

в) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221;

г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221.

82. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

83. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о присвоении адреса объекту адресации;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса.

84. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

85. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

86. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

87. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о присвоении адреса объекту адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Постановление администрации Вилучинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилучинска Камчатского края «О присвоении адреса объекту адресации».

88. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

89. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

90. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса», осуществляется посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, в МФЦ.

91. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: не представляется при подаче запроса на портале федеральной информационной адресной системы (ФИАС); посредством Единого портала: не представляется при подаче запроса посредством Единого портала; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (несколько документов по выбору заявителя):

правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется; посредством Единого портала: скан-образ, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется; в МФЦ: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства

которых получение разрешения на строительство не требуется; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется);

правоустанавливающий документ на земельный участок, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ, в случае присвоения адреса земельному участку, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение; посредством Единого портала: скан-образ, в случае присвоения адреса земельному участку, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение); в МФЦ: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), в случае присвоения адреса земельному участку, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае присвоения адреса земельному участку, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение); в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае присвоения адреса земельному участку, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение).

92. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) разрешительные документы, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, скан-образ; посредством Единого портала: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, скан-образ; в МФЦ: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации при строительстве объекта недвижимости, – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, скан-образ; посредством Единого портала: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, скан-образ; в МФЦ: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, скан-образ; посредством Единого портала: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения

в жилое помещение, скан-образ; в МФЦ: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие выделение границ земельных участков, – схема расположения объекта адресации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, скан-образ; посредством Единого портала: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, скан-образ; в МФЦ: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – акт приемочной комиссии (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, скан-образ; посредством Единого портала: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, скан-образ; в МФЦ: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); в Органе местного самоуправления: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

93. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы – усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

94. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

б) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

в) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недоверное, неправильное либо неполное).

95. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

96. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

97. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

98. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

б) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

в) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221;

г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221.

99. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

100. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о присвоении адреса объекту адресации;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса.

101. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

102. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

103. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

104. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о присвоении адреса объекту адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр». Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Постановление администрации Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края «О присвоении адреса объекту адресации».

105. Административные процедуры, осуществляемые при

описью вложения и уведомлением о вручении: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

з) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, скан-образ; посредством Единого портала: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

и) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, скан-образ; посредством Единого портала: следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, скан-образ; в МФЦ: следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

110. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы – усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

111. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

б) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

в) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недоверное, неправильное либо неполное).

112. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

113. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

114. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕПРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги 115. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

б) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

в) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221;

г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221.

116. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

117. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о присвоении адреса объекту адресации;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса.

118. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

119. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

120. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

121. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о присвоении адреса объекту адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с

формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Постановление администрации Вилучинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилучинска Камчатского края «О присвоении адреса объекту адресации».

122. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

123. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

124. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса», осуществляется посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, в МФЦ.

125. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: не представляется при подаче запроса на портале федеральной информационной адресной системы (ФИАС); посредством Единого портала: не представляется при подаче запроса посредством Единого портала; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (несколько документов по выбору заявителя):

правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется; посредством Единого портала: скан-образ, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется; в МФЦ: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется);

правоустанавливающий документ на земельный участок, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ, в случае присвоения адреса земельному участку, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение; посредством Единого портала: скан-образ, в случае присвоения адреса земельному участку, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение; в МФЦ: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение, в случае

присвоения адреса земельному участку, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае присвоения адреса земельному участку, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение); в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае присвоения адреса земельному участку, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение)).

126. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) разрешительные документы, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, скан-образ; посредством Единого портала: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, скан-образ; в МФЦ: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации при строительстве объекта недвижимости, – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, скан-образ; посредством Единого портала: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, скан-образ; в МФЦ: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, скан-образ; посредством Единого портала: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие выделение границ земельных

участков, – схема расположения объекта адресации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, скан-образ; посредством Единого портала: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, скан-образ; в МФЦ: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – акт приемочной комиссии (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, скан-образ; посредством Единого портала: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, скан-образ; в МФЦ: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

127. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы – усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

128. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

б) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

в) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное).

129. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

130. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

131. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

132. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту

адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

б) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

в) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221;

г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221.

133. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

134. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о присвоении адреса объекту адресации;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса.

135. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

136. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 7

137. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

138. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о присвоении адреса объекту адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр». Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Постановление администрации Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края «О присвоении адреса объекту адресации».

139. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

140. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

141. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении

ж) правоустанавливающие документы на земельный участок, – документ, подтверждающий право заявителя на испрашиваемый земельный участок (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), скан-образ; посредством Единого портала: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), скан-образ; в МФЦ: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации);

з) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, скан-образ; посредством Единого портала: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, скан-образ; в МФЦ: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

и) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, скан-образ; посредством Единого портала: следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, скан-образ; в МФЦ: следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

144. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы – усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

145. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

б) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

в) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное).

146. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

147. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

148. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕПРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

149. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

б) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

в) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221;

г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221.

150. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

151. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о присвоении адреса объекту адресации;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса.

152. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

153. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 8

154. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

155. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о присвоении адреса объекту адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Постановление администрации Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска

в) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, скан-образ; посредством Единого портала: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, скан-образ; в МФЦ: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе

местного самоуправления: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документы, подтверждающие выделение границ земельных участков, – схема расположения объекта адресации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, скан-образ; посредством Единого портала: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, скан-образ; в МФЦ: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – акт приемочной комиссии (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, скан-образ; посредством Единого портала: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, скан-образ; в МФЦ: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

161. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – установление личности не требуется;
- б) посредством портала федеральной информационной адресной системы – усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

162. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- б) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- в) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недоверное, неправильное либо неполное).

163. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

164. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством портала федеральной информационной адресной системы – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – 1 рабочий день;
- д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

165. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел

Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

166. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;
- б) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;
- в) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221;
- г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221.

167. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

168. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством портала федеральной информационной адресной системы, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о присвоении адреса объекту адресации;
- б) посредством портала федеральной информационной адресной системы, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса.

169. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

170. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 9

171. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

- а) посредством портала федеральной информационной адресной системы – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- б) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- в) посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- г) в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- д) в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

172. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о присвоении адреса объекту адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр». Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Постановление администрации Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края «О присвоении адреса объекту адресации».

173. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

174. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

ж) правоустанавливающие документы на земельный участок, – документ, подтверждающий право заявителя на испрашиваемый земельный участок (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), скан-образ; посредством Единого портала: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), скан-образ; в МФЦ: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с

описью вложения и уведомлением о вручении: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

з) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, скан-образ; посредством Единого портала: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

и) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, скан-образ; посредством Единого портала: следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, скан-образ; в МФЦ: следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

178. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы – усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

179. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

б) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

в) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недоверное, неправильное либо неполное).

180. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

181. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

182. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕПРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги 183. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

б) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

в) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221;

г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221.

184. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

185. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о присвоении адреса объекту адресации;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса.

186. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

187. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 10

188. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

189. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о присвоении адреса объекту адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с

формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Постановление администрации Вилучинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилучинска Камчатского края «О присвоении адреса объекту адресации».

190. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

191. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

192. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса», осуществляется посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, в МФЦ.

193. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: не представляется при подаче запроса на портале федеральной информационной адресной системы (ФИАС); посредством Единого портала: не представляется при подаче запроса посредством Единого портала; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – решение общего собрания собственников (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (несколько документов по выбору заявителя):

правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется; посредством Единого портала: скан-образ, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется; в МФЦ: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным

кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется);

правоустанавливающий документ на земельный участок, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ, в случае присвоения адреса земельному участку, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение); посредством Единого портала: скан-образ, в случае присвоения адреса земельному участку, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение); в МФЦ: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), в случае присвоения адреса земельному участку, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае присвоения адреса земельному участку, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение); в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае присвоения адреса земельному участку, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение)).

194. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) разрешительные документы, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, скан-образ; посредством Единого портала: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, скан-образ; в МФЦ: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации при строительстве объекта недвижимости, – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, скан-образ; посредством Единого портала: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, скан-образ; в МФЦ: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, скан-образ; посредством Единого портала: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, скан-образ; в МФЦ: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении:

в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документы, подтверждающие выделение границ земельных участков, – схема расположения объекта адресации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, скан-образ; посредством Единого портала: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, скан-образ; в МФЦ: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – акт приемочной комиссии (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, скан-образ; посредством Единого портала: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, скан-образ; в МФЦ: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

195. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы – усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

196. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

б) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

в) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное).

197. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

198. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

199. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного

информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги 200. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

б) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

в) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221;

г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221.

201. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

202. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о присвоении адреса объекту адресации;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса.

203. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

204. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 11

205. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

206. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о присвоении адреса объекту адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр». Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Постановление администрации Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края «О присвоении адреса объекту адресации».

207. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

сооружение), скан-образ; посредством Единого портала: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), скан-образ; в МФЦ: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

з) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, скан-образ; посредством Единого портала: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, скан-образ; в МФЦ: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

и) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимости имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, скан-образ; посредством Единого портала: следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, скан-образ; в МФЦ: следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); в Органе местного самоуправления: следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

212. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы – усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

213. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

б) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

в) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недоверное, неправильное либо неполное).

214. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

215. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для

предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

216. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

217. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

б) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

в) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221;

г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221.

218. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

219. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о присвоении адреса объекту адресации;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса.

220. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

221. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 12

222. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

223. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о присвоении адреса объекту адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Постановление администрации Вилучинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилучинска Камчатского края «О присвоении адреса объекту адресации».

224. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

225. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

226. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса», осуществляется посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, в МФЦ.

227. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: не представляется при подаче запроса на портале федеральной информационной адресной системы (ФИАС); посредством Единого портала: не представляется при подаче запроса посредством Единого портала; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – решение общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (несколько документов по выбору заявителя):

правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется; посредством Единого портала: скан-образ, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется; в МФЦ: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства

которых получение разрешения на строительство не требуется; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется);

правоустанавливающий документ на земельный участок, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ, в случае присвоения адреса земельному участку, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение; посредством Единого портала: скан-образ, в случае присвоения адреса земельному участку, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение); в МФЦ: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), в случае присвоения адреса земельному участку, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае присвоения адреса земельному участку, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение); в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае присвоения адреса земельному участку, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение).

228. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) разрешительные документы, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, скан-образ; посредством Единого портала: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, скан-образ; в МФЦ: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации при строительстве объекта недвижимости, – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, скан-образ; посредством Единого портала: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, скан-образ; в МФЦ: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, скан-образ; посредством Единого портала: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения

в жилое помещение, скан-образ; в МФЦ: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие выделение границ земельных участков, – схема расположения объекта адресации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, скан-образ; посредством Единого портала: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, скан-образ; в МФЦ: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – акт приемочной комиссии (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, скан-образ; посредством Единого портала: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, скан-образ; в МФЦ: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); в Органе местного самоуправления: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

229. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы – усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

230. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

б) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

в) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недоверное, неправильное либо неполное).

231. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

232. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

233. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

234. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

б) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

в) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221;

г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221.

235. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

236. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о присвоении адреса объекту адресации;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса.

237. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

238. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 13

239. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

240. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о присвоении адреса объекту адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр». Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Постановление администрации Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края «О присвоении адреса объекту адресации».

241. Административные процедуры, осуществляемые при

е) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет, скан-образ; посредством Единого портала: в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет, скан-образ; в МФЦ: в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); в Органе местного самоуправления: в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет, оригинал

или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) правоустанавливающие документы на земельный участок, – документ, подтверждающий право заявителя на испрашиваемый земельный участок (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), скан-образ; посредством Единого портала: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), скан-образ; в МФЦ: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

з) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, скан-образ; посредством Единого портала: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, скан-образ; в МФЦ: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

и) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, скан-образ; посредством Единого портала: следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, скан-образ; в МФЦ: следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

246. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы – усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

247. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

б) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

в) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное).

248. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

249. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

250. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

251. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

б) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

в) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221;

г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221.

252. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

253. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о присвоении адреса объекту адресации;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса.

254. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

255. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 14

256. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

257. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о присвоении адреса объекту адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр». Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Постановление администрации Вилучинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилучинска Камчатского края «О присвоении адреса объекту адресации».

258. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

259. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

260. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса», осуществляется посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, в МФЦ.

261. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: не представляется при подаче запроса на портале федеральной информационной адресной системы (ФИАС); посредством Единого портала: не представляется при подаче запроса посредством Единого портала; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – документ, предусмотренный статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона «О кадастровой деятельности» (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (несколько документов по выбору заявителя):

правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется; посредством Единого портала: скан-образ, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством

направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется);

правоустанавливающий документ на земельный участок, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ, в случае присвоения адреса земельному участку, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение); посредством Единого портала: скан-образ, в случае присвоения адреса земельному участку, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение); в МФЦ: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение); в случае присвоения адреса земельному участку, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае присвоения адреса земельному участку, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение); в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае присвоения адреса земельному участку, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение)).

262. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) разрешительные документы, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, скан-образ; посредством Единого портала: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, скан-образ; в МФЦ: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации при строительстве объекта недвижимости, – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, скан-образ; посредством Единого портала: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, скан-образ; в МФЦ: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (при подаче заявления посредством портала федеральной

информационной адресной системы: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, скан-образ; посредством Единого портала: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, скан-образ; в МФЦ: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документы, подтверждающие выделение границ земельных участков, – схема расположения объекта адресации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, скан-образ; посредством Единого портала: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, скан-образ; в МФЦ: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – акт приемочной комиссии (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, скан-образ; посредством Единого портала: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, скан-образ; в МФЦ: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

263. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – установление личности не требуется;
- б) посредством портала федеральной информационной адресной системы – усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

264. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- б) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- в) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостовольное, неправильное либо неполное).

265. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

266. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством портала федеральной информационной адресной системы – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – 1 рабочий день;
- д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

267. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

268. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;
- б) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;
- в) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221;
- г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221.

269. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

270. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством портала федеральной информационной адресной системы, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о присвоении адреса объекту адресации;
- б) посредством портала федеральной информационной адресной системы, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса.

271. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

272. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 15

273. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

- а) посредством портала федеральной информационной адресной системы – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- б) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- в) посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- г) в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- д) в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

274. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение об аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Постановление администрации Вилучинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилучинска Камчатского края «Об аннулировании адреса объекта адресации».

275. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

276. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

277. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса», осуществляется посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, в МФЦ.

278. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: не представляется при подаче запроса на портале федеральной информационной адресной системы (ФИАС); посредством Единого портала: не представляется при подаче запроса посредством Единого портала; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

279. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) разрешительные документы, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, скан-образ; посредством Единого портала: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, скан-образ; в МФЦ: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации при строительстве объекта недвижимости, – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, скан-образ; посредством Единого портала: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, скан-образ; в МФЦ: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового

отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, скан-образ; посредством Единого портала: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, скан-образ; в МФЦ: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие выделение границ земельных участков, – схема расположения объекта адресации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, скан-образ; посредством Единого портала: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, скан-образ; в МФЦ: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – акт приемочной комиссии (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, скан-образ; посредством Единого портала: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, скан-образ; в МФЦ: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет, скан-образ; посредством Единого портала: в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет, скан-образ; в МФЦ: в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) правоустанавливающие документы на земельный участок, – документ, подтверждающий право заявителя на испрашиваемый земельный участок (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной

адресной системы: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), скан-образ; посредством Единого портала: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), скан-образ; в МФЦ: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

з) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, скан-образ; посредством Единого портала: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, скан-образ; в МФЦ: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

и) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, скан-образ; посредством Единого портала: следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, скан-образ; в МФЦ: следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

280. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – установление личности не требуется;
- б) посредством портала федеральной информационной адресной системы – усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

281. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- б) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- в) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недопустимое, неправильное либо неполное).

282. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

283. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством портала федеральной информационной адресной системы – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – 1 рабочий день;
- д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

284. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр»».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

285. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;
- б) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;
- в) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221;
- г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221.

286. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

287. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством портала федеральной информационной адресной системы, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об аннулировании адреса объекта адресации;
- б) посредством портала федеральной информационной адресной системы, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации.

288. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

289. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 16

290. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

- а) посредством портала федеральной информационной адресной системы – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- б) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- в) посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- г) в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- д) в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов,

необходимых для предоставления Услуги.

291. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Постановление администрации Вилучинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилучинска Камчатского края «Об аннулировании адреса объекта адресации».

292. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

293. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Применяемые в документах и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

294. Предоставление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса», осуществляется посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, в МФЦ.

295. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: не представляется при подаче запроса на портале федеральной информационной адресной системы (ФИАС); посредством Единого портала: не представляется при подаче запроса посредством Единого портала; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (несколько документов по выбору заявителя):

правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется; посредством Единого портала: скан-образ, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется);

правоустанавливающий документ на земельный участок, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче

заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ, в случае присвоения адреса земельному участку, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение); посредством Единого портала: скан-образ, в случае присвоения адреса земельному участку, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение); в МФЦ: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), в случае присвоения адреса земельному участку, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае присвоения адреса земельному участку, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение); в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае присвоения адреса земельному участку, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение)).

296. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) разрешительные документы, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, скан-образ; посредством Единого портала: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, скан-образ; в МФЦ: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации при строительстве объекта недвижимости, – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, скан-образ; посредством Единого портала: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, скан-образ; в МФЦ: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: в случае присвоения помещения адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, скан-образ; посредством Единого портала: в случае присвоения помещения адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, скан-образ; в МФЦ: в случае присвоения помещения адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: в случае присвоения помещения адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе

местного самоуправления: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документы, подтверждающие выделение границ земельных участков, – схема расположения объекта адресации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, скан-образ; посредством Единого портала: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, скан-образ; в МФЦ: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – акт приемочной комиссии (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, скан-образ; посредством Единого портала: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, скан-образ; в МФЦ: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

297. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – установление личности не требуется;
- б) посредством портала федеральной информационной адресной системы – усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

298. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- б) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- в) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недоверное, неправильное либо неполное).

299. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

300. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством портала федеральной информационной адресной системы – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – 1 рабочий день;
- д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

301. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел

Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

302. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;
- б) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;
- в) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221;
- г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221.

303. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

304. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством портала федеральной информационной адресной системы, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об аннулировании адреса объекта адресации;
- б) посредством портала федеральной информационной адресной системы, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации.

305. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

306. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 17

307. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

- а) посредством портала федеральной информационной адресной системы – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- б) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- в) посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- г) в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- д) в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

308. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение об аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр». Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Постановление администрации Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края «Об аннулировании адреса объекта адресации».

309. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

310. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

з) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, скан-образ; посредством Единого портала: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

и) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимости имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, скан-образ; посредством Единого портала: следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, скан-образ; в МФЦ: следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

314. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы – усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

315. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

б) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

в) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное).

316. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

317. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

318. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги
319. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

б) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

в) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221;

г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221.

320. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

321. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об аннулировании адреса объекта адресации;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации.

322. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

323. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 18

324. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

325. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в аннулировании адреса объекта

адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Постановление администрации Вилучинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилучинска Камчатского края «Об аннулировании адреса объекта адресации».

326. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

327. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

328. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса», осуществляется посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, в МФЦ.

329. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: не представляется при подаче запроса на портале федеральной информационной адресной системы (ФИАС); посредством Единого портала: не представляется при подаче запроса посредством Единого портала; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (несколько документов по выбору заявителя):

правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется; посредством Единого портала: скан-образ, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется; в МФЦ: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, следствием

преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется);

правоустанавливающий документ на земельный участок, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ, в случае присвоения адреса земельному участку, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение; посредством Единого портала: скан-образ, в случае присвоения адреса земельному участку, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение); в МФЦ: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение, в случае присвоения адреса земельному участку, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае присвоения адреса земельному участку, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение); в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае присвоения адреса земельному участку, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение).

330. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) разрешительные документы, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получения разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, скан-образ; посредством Единого портала: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получения разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, скан-образ; в МФЦ: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получения разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получения разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получения разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации при строительстве объекта недвижимости, – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, скан-образ; посредством Единого портала: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, скан-образ; в МФЦ: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, скан-образ; посредством Единого портала: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, скан-образ; в МФЦ: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в

жилое помещение, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документы, подтверждающие выделение границ земельных участков, – схема расположения объекта адресации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, скан-образ; посредством Единого портала: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, скан-образ; в МФЦ: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – акт приемочной комиссии (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, скан-образ; посредством Единого портала: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, скан-образ; в МФЦ: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

331. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы – усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

332. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

б) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

в) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недоверное, неправильное либо неполное).

333. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

334. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

335. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги 336. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

б) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

в) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221;

г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221.

337. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

338. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об аннулировании адреса объекта адресации;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации.

339. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

340. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 19

341. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

342. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр». Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Постановление администрации Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края «Об аннулировании адреса объекта адресации».

343. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

344. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

345. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса», осуществляется посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, в МФЦ.

346. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: не представляется при подаче запроса на портале федеральной информационной адресной системы (ФИАС); посредством Единого портала: не представляется при подаче запроса посредством Единого портала; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

347. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) разрешительные документы, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, скан-образ; посредством Единого портала: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, скан-образ; в МФЦ: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации при строительстве объекта недвижимости, – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, скан-образ; посредством Единого портала: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, скан-образ; в МФЦ: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в

жилое помещение (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, скан-образ; посредством Единого портала: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, скан-образ; в МФЦ: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие выделение границ земельных участков, – схема расположения объекта адресации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, скан-образ; посредством Единого портала: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, скан-образ; в МФЦ: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – акт приемочной комиссии (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, скан-образ; посредством Единого портала: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, скан-образ; в МФЦ: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет, скан-образ; посредством Единого портала: в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет, скан-образ; в МФЦ: в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) правоустанавливающие документы на земельный участок, – документ, подтверждающий право заявителя на испрашиваемый земельный участок (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), скан-образ; посредством Единого портала: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), скан-образ; в МФЦ: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

местного самоуправления: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

з) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, скан-образ; посредством Единого портала: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, скан-образ; в МФЦ: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

и) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимости имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, скан-образ; посредством Единого портала: следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, скан-образ; в МФЦ: следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

348. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы – усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

349. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

б) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

в) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недоверное, неправильное либо неполное).

350. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

351. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

352. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕПРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

353. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

б) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

в) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221;

г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221.

354. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

355. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об аннулировании адреса объекта адресации;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации.

356. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

357. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 20

358. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

359. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр». Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги,

присвоения адреса земельному участку, скан-образ; посредством Единого портала: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, скан-образ; в МФЦ: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – акт приемочной комиссии (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, скан-образ; посредством Единого портала: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, скан-образ; в МФЦ: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

365. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы – усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

366. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

б) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

в) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное).

367. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

368. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

369. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

370. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

б) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

в) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221;

г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221.

371. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

372. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об аннулировании адреса объекта адресации;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации.

373. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

374. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 21

375. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

376. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Постановление администрации Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края «Об аннулировании адреса объекта адресации».

377. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

378. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

379. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса», осуществляется посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, посредством портала федеральной информационной

документ на объект недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, скан-образ; посредством Единого портала: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

и) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, скан-образ; посредством Единого портала: следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, скан-образ; в МФЦ: следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); в Органе местного самоуправления: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

382. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы – усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

383. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

б) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

в) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное).

384. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

385. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

386. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного

взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги 387. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

б) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

в) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221;

г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221.

388. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

389. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы, заказным почтовым отправление с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об аннулировании адреса объекта адресации;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы, заказным почтовым отправление с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации.

390. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

391. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 22

392. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

393. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр». Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Постановление администрации Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края «Об аннулировании адреса объекта адресации».

394. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие выделение границ земельных участков, – схема расположения объекта адресации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, скан-образ; посредством Единого портала: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, скан-образ; в МФЦ: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – акт приемочной комиссии (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, скан-образ; посредством Единого портала: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, скан-образ; в МФЦ: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

399. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы – усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

400. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

б) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

в) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное).

401. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

402. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

403. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

404. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в

предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

б) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

в) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221;

г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221.

405. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

406. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об аннулировании адреса объекта адресации;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации.

407. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

408. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 23

409. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

410. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Постановление администрации Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края «Об аннулировании адреса объекта адресации».

411. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

412. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

413. Представление заявителем документов и заявления, форма

местного самоуправления: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

з) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, скан-образ; посредством Единого портала: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, скан-образ; в МФЦ: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

и) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимости имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, скан-образ; посредством Единого портала: следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, скан-образ; в МФЦ: следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

416. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы – усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

417. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

б) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

в) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное).

418. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

419. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

420. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕПРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

421. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

б) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

в) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221;

г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221.

422. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

423. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об аннулировании адреса объекта адресации;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации.

424. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

425. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 24

426. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

427. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр». Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги,

порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие выделение границ земельных участков, – схема расположения объекта адресации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, скан-образ; посредством Единого портала: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, скан-образ; в МФЦ: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); в Органе местного самоуправления: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – акт приемочной комиссии (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, скан-образ; посредством Единого портала: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, скан-образ; в МФЦ: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); в Органе местного самоуправления: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

443. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы – усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

444. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

б) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

в) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное).

445. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

446. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

447. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный

информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

438. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

б) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

в) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221;

г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221.

439. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

440. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об аннулировании адреса объекта адресации;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации.

441. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

442. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 25

443. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

444. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр». Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Постановление администрации Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края «Об аннулировании адреса объекта адресации».

445. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

446. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку

копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

з) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, скан-образ; посредством Единого портала: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, скан-образ; в МФЦ: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

и) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, скан-образ; посредством Единого портала: следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, скан-образ; в МФЦ: следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

450. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы – усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

451. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

б) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

в) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недоверное, неправильное либо неполное).

452. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

453. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной

системы – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

454. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

455. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

б) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

в) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221;

г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221.

456. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

457. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об аннулировании адреса объекта адресации;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации.

458. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

459. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 26

460. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

461. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
в) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Постановление администрации Вилучинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилучинска Камчатского края «Об аннулировании адреса объекта адресации».

462. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

463. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

464. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса», осуществляется посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, в МФЦ.

465. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: не представляется при подаче запроса на портале федеральной информационной адресной системы (ФИАС); посредством Единого портала: не представляется при подаче запроса посредством Единого портала; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – решение общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (несколько документов по выбору заявителя):

правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется; посредством Единого портала: скан-образ, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется; в МФЦ: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, следствием

преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется);

правоустанавливающий документ на земельный участок, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ, в случае присвоения адреса земельному участку, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение; посредством Единого портала: скан-образ, в случае присвоения адреса земельному участку, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение); в МФЦ: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение, в случае присвоения адреса земельному участку, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае присвоения адреса земельному участку, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение); в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае присвоения адреса земельному участку, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение)).

466. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) разрешительные документы, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, скан-образ; посредством Единого портала: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, скан-образ; в МФЦ: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации при строительстве объекта недвижимости, – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, скан-образ; посредством Единого портала: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, скан-образ; в МФЦ: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, скан-образ; посредством Единого портала: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, скан-образ; в МФЦ: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в

жилое помещение, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие выделение границ земельных участков, – схема расположения объекта адресации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, скан-образ; посредством Единого портала: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, скан-образ; в МФЦ: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – акт приемочной комиссии (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, скан-образ; посредством Единого портала: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, скан-образ; в МФЦ: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

467. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы – усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

468. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

б) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

в) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недоверное, неправильное либо неполное).

469. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

470. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

471. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

472. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

б) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

в) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221;

г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221.

473. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

474. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об аннулировании адреса объекта адресации;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации.

475. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

476. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 27

477. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

478. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр». Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Постановление администрации Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края «Об аннулировании адреса объекта адресации».

479. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

– документ, подтверждающий право заявителя на испрашиваемый земельный участок (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), скан-образ; посредством Единого портала: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), скан-образ; в МФЦ: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

з) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, скан-образ; посредством Единого портала: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, скан-образ; в МФЦ: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

и) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, скан-образ; посредством Единого портала: следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, скан-образ; в МФЦ: следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

484. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – установление личности не требуется;
- б) посредством портала федеральной информационной адресной системы – усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

485. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- б) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- в) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное).

486. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

487. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством портала федеральной информационной адресной системы – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – 1 рабочий день;
- д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

488. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

- б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

489. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;
- б) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;
- в) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221;

- г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221.

490. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

491. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством портала федеральной информационной адресной системы, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об аннулировании адреса объекта адресации;
- б) посредством портала федеральной информационной адресной системы, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации.

492. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

493. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 28

494. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

- а) посредством портала федеральной информационной адресной системы – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- б) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- в) посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- г) в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

495. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Постановление администрации Вилучинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилучинска Камчатского края «Об аннулировании адреса объекта адресации».

496. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

497. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

498. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса», осуществляется посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, в МФЦ.

499. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: не представляется при подаче запроса на портале федеральной информационной адресной системы (ФИАС); посредством Единого портала: не представляется при подаче запроса посредством Единого портала; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – документ, предусмотренный статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона «О кадастровой деятельности» (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (несколько документов по выбору заявителя):

правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется; посредством Единого портала: скан-образ, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется; в МФЦ: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, следствием преобразования которых является образование одного

и более объекта адресации, в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется);

правоустанавливающий документ на земельный участок, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ, в случае присвоения адреса земельному участку, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение); посредством Единого портала: скан-образ, в случае присвоения адреса земельному участку, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение); в МФЦ: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), в случае присвоения адреса земельному участку, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае присвоения адреса земельному участку, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение); в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае присвоения адреса земельному участку, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение)).

500. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) разрешительные документы, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, скан-образ; посредством Единого портала: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации при строительстве объекта недвижимости, – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, скан-образ; посредством Единого портала: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, скан-образ; в МФЦ: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое

помещение, скан-образ; посредством Единого портала: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, скан-образ; в МФЦ: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие выделение границ земельных участков, – схема расположения объекта адресации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, скан-образ; посредством Единого портала: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, скан-образ; в МФЦ: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – акт приемочной комиссии (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, скан-образ; посредством Единого портала: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, скан-образ; в МФЦ: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); в Органе местного самоуправления: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

501. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы – усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

502. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

б) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

в) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недоверное, неправильное либо неполное).

503. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

504. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

505. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

506. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

б) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

в) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221;

г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221.

507. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

508. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об аннулировании адреса объекта адресации;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации.

509. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

510. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 29

511. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

512. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

513. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

514. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Принем заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

515. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему

Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

516. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа).

517. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие наличие печатки и (или) ошибки, – документ, содержащий печатки и (или) ошибки (предъявление оригинала документа).

518. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

519. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

520. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

521. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в МФЦ – 1 рабочий день;
- б) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

522. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

523. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документ, выданный в результате предоставления Услуги, не содержит печатки и (или) ошибки.

524. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

525. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;
- б) в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в исправлении опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги.

526. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

527. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 30

528. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

529. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

530. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

531. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Принем заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

532. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

533. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);
- б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

534. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие наличие печатки и (или) ошибки, – документ, содержащий печатки и (или) ошибки (предъявление оригинала документа).

535. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

536. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

537. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

538. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в МФЦ – 1 рабочий день;
- б) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

539. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

540. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документ, выданный в результате предоставления Услуги, не содержит печатки и (или) ошибки.

541. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

542. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;
- б) в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в исправлении опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги.

543. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

544. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 31

545. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5

рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

546. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

547. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

548. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

549. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

550. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа).

551. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- а) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (предъявление оригинала документа);
- б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (копия документа).

552. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

553. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

554. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

555. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в МФЦ – 1 рабочий день;
- б) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

556. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

557. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документ, выданный в результате предоставления Услуги, не содержит опечатки и (или) ошибки.

558. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

559. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;
- б) в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в исправлении опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги.

560. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

561. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 32

562. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

563. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

564. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

565. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

566. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

567. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

568. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- а) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (предъявление оригинала документа);
- б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (копия документа).

569. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

570. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

571. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

572. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в МФЦ – 1 рабочий день;
- б) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

573. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

574. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документ, выданный в результате предоставления Услуги, не содержит опечатки и (или) ошибки.

575. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

576. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;

б) в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в исправлении опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги.

577. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

578. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 33

579. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

580. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

581. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

582. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Принем заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

583. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

584. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской

Федерации (предъявление оригинала документа).

585. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (копия документа).

586. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

587. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

588. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

589. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в МФЦ – 1 рабочий день;

б) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

590. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

591. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документ, выданный в результате предоставления Услуги, не содержит опечатки и (или) ошибки.

592. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

593. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;

б) в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в исправлении опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги.

594. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

595. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 34

596. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

597. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

598. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

599. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

600. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

601. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);
- б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

602. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- а) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (предъявление оригинала документа);
- б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (копия документа).

603. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

604. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

605. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

606. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в МФЦ – 1 рабочий день;
- б) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

607. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

608. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документ, выданный в результате предоставления Услуги, не содержит опечатки и (или) ошибки.

609. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

610. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;
- б) в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в исправлении опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги.

611. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

612. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по

выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

613. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Органа местного самоуправления или заместителем руководителя Органа местного самоуправления, курирующим вопросы предоставления Услуги, гражданами, их объединениями и организациями.

614. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

615. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

616. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

617. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

618. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

619. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации посредством почтовой связи, на Региональном портале, по телефону, на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», на Едином портале, при личном приеме заявителя в Органе местного самоуправления.

620. Жалобы в форме электронных документов направляются через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» <http://do.gosuslugi.ru>, посредством официального сайта Органа местного самоуправления в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются при личном обращении в Орган местного самоуправления, путем направления почтового отправления.

Приложение № 1 к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации Вилючинского городского округа от 01.11.2025 № 1003

Перечень общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Присвоение адреса объекту адресации»	
1.	Собственник объекта адресации, Заявитель обратился лично, Право зарегистрировано в ЕГРН
2.	Собственник объекта адресации, Заявитель обратился лично, Право не зарегистрировано в ЕГРН
3.	Собственник объекта адресации, Заявитель обратился через представителя, Право зарегистрировано в ЕГРН
4.	Собственник объекта адресации, Заявитель обратился через представителя, Право не зарегистрировано в ЕГРН
5.	Лицо, обладающее одним из следующих вещных прав на объект: право хозяйственного ведения, право оперативного управления, право пожизненно наследуемого владения, право постоянного (бессрочного) пользования, Заявитель обратился лично, Право зарегистрировано в ЕГРН

[illegible]

27.	Кадастровый инженер, Право зарегистрировано в ЕГРН
28.	Кадастровый инженер, Право не зарегистрировано в ЕГРН
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления Услуги документах»	
29.	Физическое лицо, Заявитель
30.	Физическое лицо, Представитель
31.	Индивидуальный предприниматель, Заявитель
32.	Индивидуальный предприниматель, Представитель
33.	Юридическое лицо, Заявитель
34.	Юридическое лицо, Представитель

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат Услуги «Присвоение адреса объекту адресации»		
1.	Категория заявителя	1. Собственник объекта адресации. 2. Лицо, обладающие одним из следующих вещных прав на объект: право хозяйственного ведения, право оперативного управления, право пожизненно наследуемого владения, право постоянного (бессрочного) пользования. 3. Представитель собственников помещений в многоквартирном доме, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников. 4. Представитель членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан, уполномоченный на подачу такого заявления решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения. 5. Кадастровый инженер
2.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Заявитель обратился лично. 2. Заявитель обратился через представителя
3.	Право заявителя на объект адресации зарегистрировано в ЕГРН?	1. Право зарегистрировано в ЕГРН. 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
Результат Услуги «Аннулирование адреса объекта адресации»		
4.	Категория заявителя	1. Собственник объекта адресации. 2. Лицо, обладающие одним из следующих вещных прав на объект: право хозяйственного ведения, право оперативного управления, право пожизненно наследуемого владения, право постоянного (бессрочного) пользования. 3. Представитель собственников помещений в многоквартирном доме, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников. 4. Представитель членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан, уполномоченный на подачу такого заявления решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения. 5. Кадастровый инженер

5.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Заявитель обратился лично. 2. Заявитель обратился через представителя
6.	Право заявителя на объект адресации зарегистрировано в ЕГРН?	1. Право зарегистрировано в ЕГРН. 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
Результат Услуги «Исправление опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления Услуги документах»		
7.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель. 3. Юридическое лицо
8.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель

Приложение № 2
к Административному
регламенту, утвержденному
постановлением Администрации
Вилючинского городского
округа от 01.11.2025 № 1003

ФОРМА к вариантам 29 – 34

Заявление
о предоставлении Услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование
такого адреса»

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления
муниципальной услуги документах:

наименование документа: _____;
№ документа: _____;
дата выдачи: ____ г.;
сведения, указанные в выданном документе, подлежащие исправлению: _____;
корректные сведения: _____;
основания для внесения изменений: _____.

Сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе:
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____;
номер телефона и адрес электронной почты (при наличии): _____;
ИНН: _____;
адрес регистрации по месту жительства либо пребывания: _____;
сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата выдачи, наименование
органа, выдавшего документ): _____.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:
полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы: _____;
основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____;
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;
телефон: _____;
E-mail: _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица: _____.

Сведения о представителе юридического лица:
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
серия и номер документа: _____;
вид документа, удостоверяющего личность: _____;
кем и когда выдан: _____;
номер телефона: _____;
адрес электронной почты: _____.

Способ получения результата Услуги:
лично в Органе местного самоуправления: ☐ да, ☐ нет;
в МФЦ: _____.

Приложение № 3 к
Административному
регламенту, утвержденному
постановлением
Администрации
Вилючинского городского
округа от 01.11.2025 № 1003

Приложение № 2к приказу
Министерства финансов Российской
Федерацииот 11.12.2014 № 146н

(в ред. Приказов Минфина Россииот
18.06.2020 № 110н, от 14.01.2022 № 5н)

ФОРМАРешения об отказе в присвоении объекту адресации адресаили аннулировании
его адреса

(Ф.И.О., адрес заявителя (представителя) заявителя)

(регистрационный номер заявления о присвоении объекту
адресации адреса или аннулировании его адреса)

Решение об отказев присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его
адреса

от _____ № _____

(наименование органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской
Федерации – города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского
муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской
Федерации, органа публичной власти федеральной территории, а также организации, признаваемой управляющей
компанией в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ «Об инновационном центре
«Сколково» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 40, ст. 4970; 2019, № 31, ст. 4457))
сообщает, что _____

(Ф.И.О. заявителя в дателном падеже, наименование, номер и дата выдачи документа,

подтверждающего личность, почтовый адрес – для физического лица; полное наименование, ИНН, КПП (для

российского юридического лица), страна, дата и номер регистрации (для иностранного юридического лица),

_____ почтовый адрес – для юридического лица)

на основании Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов,утвержденных
постановлением Правительства Российской Федерацииот 19 ноября 2014 г. № 1221, отказано в
присвоении (аннулировании) адреса следующему _____

(нужное подчеркнуть)

объекту адресации _____
(вид и наименование объекта адресации, описание

местонахождения объекта адресации в случае обращения заявителя о присвоении объекту адресации адреса,

адрес объекта адресации в случае обращения заявителя об аннулировании его адреса)

в связи с _____

(основание отказа)

Уполномоченное лицо органа местного самоуправления, органа государственной власти
субъекта Российской Федерации – города федерального значения или органа местного
самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения,
уполномоченного законом субъекта Российской Федерации, органа публичной власти
федеральной территории, а также организации, признаваемой управляющей компанией в
соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ «Об инновационном
центре «Сколково» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 40, ст. 4970;
2019, № 31, ст. 4457)

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

Приложение № 4 к
Административному
регламенту, утвержденному
постановлением
Администрации
Вилючинского городского
округа от 01.11.2025 № 1003

Приложение № 2к приказу
Министерства финансов Российской
Федерацииот 11.12.2014 № 146н

(в ред. Приказов Минфина Россииот
18.06.2020 № 110н, от 14.01.2022 № 5н)

ФОРМАРешения об отказе в присвоении объекту адресации адресаили аннулировании
его адреса

(Ф.И.О., адрес заявителя (представителя) заявителя)

(регистрационный номер заявления о присвоении объекту
адресации адреса или аннулировании его адреса)

Решение об отказев присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его
адреса

от _____ № _____

(наименование органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации – города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации, органа публичной власти федеральной территории, а также организации, признаваемой управляющей компанией в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 40, ст. 4970; 2019, № 31, ст. 4457))

сообщает, что _____

(Ф.И.О. заявителя в датальном падеже, наименование, номер и дата выдачи документа,

подтверждающего личность, почтовый адрес – для физического лица; полное наименование, ИНН, КПП (для

российского юридического лица), страна, дата и номер регистрации (для иностранного юридического лица),

почтовый адрес – для юридического лица)

на основании Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221, отказано в присвоении (аннулировании) адреса следующему _____

(нужное подчеркнуть)

объекту адресации _____

(вид и наименование объекта адресации, описание

местонахождения объекта адресации в случае обращения заявителя о присвоении объекту адресации адреса,

адрес объекта адресации в случае обращения заявителя об аннулировании его адреса)

в связи с _____

(основание отказа)

Уполномоченное лицо органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации – города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации, органа публичной власти федеральной территории, а также организации, признаваемой управляющей компанией в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 40, ст. 4970; 2019, № 31, ст. 4457)

_____ (должность, Ф.И.О.) _____ (подпись)

М.П.

Приложение № 5 к
Административному
регламенту,
утвержденному
постановлением
Администрации
Вилючинского
городского округа от
01.11.2025 № 1003

Угловой штамп
Органа, выдавшего документ _____ Адресат

Уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги

На основании запроса _____, _____

(номер и дата запроса на предоставление Услуги)

поступившего на рассмотрение _____,

(указывается дата получения запроса)

в соответствии с _____

уведомляем Вас об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги.

Сведения в документе _____

(указывается наименование сведений до исправления ошибок и (или) опечаток)

исправлены _____ на _____

полное наименование должности	подпись	инициалы, фамилия

Приложение № 6 к
Административному
регламенту,
утвержденному
постановлением
Администрации
Вилючинского
городского округа от
01.11.2025 № 1003

Угловой штамп
Органа, выдавшего документ _____ Адресат

Уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги

На основании запроса _____, _____

(номер и дата запроса на предоставление Услуги)

поступившего на рассмотрение _____,

(указывается дата получения запроса)

в соответствии с _____

уведомляем Вас об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги, в связи с тем, что _____

(указываются причины отказа)

Уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги, в соответствии с _____ может быть обжалован в суде.

полное наименование должности подпись инициалы, фамилия

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
05.11.2025 № 1018

О внесении изменений в Примерное положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений сферы физической культуры и спорта Вилючинского городского округа, финансируемых из местного бюджета, утвержденное постановлением администрации Вилючинского городского округа от 21.01.2025 № 44

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в целях совершенствования системы оплаты труда работников бюджетной сферы, повышения эффективности и результативности деятельности муниципальных учреждений Вилючинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Примерное положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений сферы физической культуры и спорта Вилючинского городского округа, финансируемых из местного бюджета, утвержденное постановлением администрации Вилючинского городского округа от 21.01.2025 № 44 (далее — Примерное положение), следующие изменения:

1.1. раздел 2 «Размеры основных окладов, порядок и условия оплаты труда работников учреждений, занимающих по ПКГ должности служащих» изложить согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. раздел 3 «Размеры основных окладов (основных должностных окладов) работников учреждений, занимаемых на основе отнесения занимаемых ими должностей ПКГ профессий рабочих» изложить согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Директору муниципального казенного учреждения «Ресурсно-информационный центр» Вилючинского городского округа О.Ю. Трофимовой опубликовать настоящее постановление в «Вилючинская газета. Официальные известия Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинск Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания и

распространяется на правовые отношения, возникшие с 01 октября 2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления социальной политики администрации Вилючинского городского округа В. Ю. Фролову.

*Врио главы Вилючинского городского округа
Т.А. Земцова*

Приложение № 1 к постановлению администрации Вилючинского городского округа от 05.11.2025 г. № 1018

Размеры основных окладов, порядок и условия оплаты труда работников учреждений, занимающих по ПКГ должности служащих

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
Наименование должности	Требования к квалификации	Размеры окладов (должностных окладов), руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень		
Инспектор по кадрам	среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) без предъявления требований к стажу работы	5 226
	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по профилю не менее 3 лет, в том числе в данной организации не менее 1 года	5 780
2 квалификационный уровень		
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»		
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория		
Заведующий хозяйством	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее 1 года	4 725
	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее 1 года или среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее 3 лет	5 226
3 квалификационный уровень		
нет		
4 квалификационный уровень		
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший» или «ведущий»		
Механик	среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	6 410
	высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж в должности механика не менее 3 лет	7 059
	высшее профессиональное образование и стаж работы в должности механика не менее 3 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности механика не менее 5 лет	7 706

	высшее профессиональное образование и стаж работы в должности механика не менее 5 лет	8 436
	высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 7 лет	9 294
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
Наименование должности	Требования к квалификации	Размеры окладов (должностных окладов), руб.
1 квалификационный уровень		
Документовед	высшее профессиональное образование - бакалавриат, или высшее образование (непрофильное) - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности без предъявления требований к стажу работы	6 410
Инженер – электроник (электроник)	высшее образование - бакалавриат без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена и стаж работы не менее двух лет в области эксплуатации радиоэлектронных средств	9 294
	высшее образование - бакалавриат и стаж работы не менее одного года инженером-электроником или среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации в области эксплуатации радиоэлектронных средств и стаж не менее трех лет инженером-электроником	10 147
Инженер	Высшее образование – бакалавриат, стаж работы не менее одного года в области технического обслуживания и ремонта спортивного и технологического оборудования или спортивной техники объекта спорта	6 410
2 квалификационный уровень		
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория		
Специалист по кадрам	Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области управления персоналом или в области документационного обеспечения работы с персоналом. Стаж работы - не менее трех лет в сфере управления персоналом	6 410
	Высшее образование - бакалавриат или высшее образование (непрофильное) - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области управления персоналом или в области документационного обеспечения работы с персоналом, без предъявления требований к стажу работы	7 059
Документовед	высшее профессиональное образование - бакалавриат, или Высшее образование (непрофильное) - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности и стаж работы в должности документоведа не менее 1 года	7 059
	высшее профессиональное образование - бакалавриат, или Высшее образование (непрофильное) - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности и стаж работы в должности документоведа не менее 3 лет	7 706

Инженер – электроник (электроник)	высшее образование - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации в области эксплуатации радиоэлектронных средств и стаж не менее трех лет инженером-электроником III категории или высшее образование - специалитет, магистратура и стаж не менее одного года инженером-электроником III категории	11 003
Инженер	Высшее образование – бакалавриат и стаж работы в должности инженера не менее 3 лет	7 706
	Высшее образование – бакалавриат и стаж работы в должности инженера не менее 5 лет	8 436
3 квалификационный уровень		
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория		
Специалист по кадрам	Высшее образование - бакалавриат ил высшее образование (непрофильное) - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки по направлениям деятельности по обеспечению персоналом и стаж работы в должности специалиста по кадрам не менее 1 года	7 706
Документовед	высшее профессиональное образование - бакалавриат, или Высшее образование (непрофильное) - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности не менее 5 лет	8 436
	высшее профессиональное образование - бакалавриат, или Высшее образование (непрофильное) - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности не менее 7 лет	9 294
Инженер – электроник (электроник)	высшее образование - специалитет, магистратура и дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации в области эксплуатации радиоэлектронных средств и стаж не менее 3 лет инженером-электроником II категории	11 859
Инженер	Высшее образование – бакалавриат и стаж работы в должности инженера не менее 7 лет	9 294
4 квалификационный уровень		
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»		
Инженер	Высшее образование – бакалавриат и стаж работы в должности инженера не менее 9 лет, и (или) при условии, если работник наряду с выполнением обязанностей, предусмотренными по занимаемой должности, осуществляет руководство подчиненными ему исполнителями	10 147

Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта первого уровня		
Наименование должности	Требования к квалификации	Размеры окладов (должностных окладов), руб.
1 квалификационный уровень		
Дежурный по спортивному залу	Профессиональное обучение - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программы переподготовки рабочих и служащих по направлению профессиональной деятельности в области физической культуры и спорта, без предъявления требований к стажу работы	5 996
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня		

1 квалификационный уровень		
Инструктор по спорту	Среднее общее образование и профессиональное обучение - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программы переподготовки рабочих и служащих; программы повышения квалификации рабочих и служащих по направлению профессиональной деятельности в области физической культуры и спорта Стаж работы не менее шести месяцев в области физической культуры и спорта для прошедших профессиональное обучение	6 781
	Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена в области физической культуры и спорта или педагогики по специальности физическая культура или туризма или Среднее профессиональное образование (непрофильное) - программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки по направлению профессиональной деятельности в области физической культуры и спорта без предъявления требований к стажу работы	6 927
	Среднее общее образование и профессиональное обучение - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программы повышения квалификации рабочих и служащих по направлению профессиональной деятельности в области физической культуры и спорта Стаж работы не менее шести месяцев в области физической культуры и спорта для прошедших профессиональное обучение	6 781
Спортсмен-инструктор	Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена в области физической культуры и спорта или педагогики по специальности физическая культура или туризма или Среднее профессиональное образование (непрофильное) - программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки по направлению профессиональной деятельности в области физической культуры и спорта без предъявления требований к стажу работы	6 927
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
Наименование должности	Требования к квалификации	Размеры основных окладов, руб.
1 квалификационный уровень		
Нет		
2 квалификационный уровень		
Инструктор-методист; тренер-преподаватель;	устанавливаются в соответствие с Приложением № 1	6 781
3 квалификационный уровень		
Старший инструктор-методист;	устанавливаются в соответствие с Приложением № 1	
старший тренер-преподаватель	Стаж работы не менее двух лет работы по профилю профессиональной деятельности для занятия должности «старший тренер-преподаватель»	6 962

Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений		
Наименование должности	Требования к квалификации	Размеры основных окладов, руб.
1 квалификационный уровень		
Руководитель отдела, отделения, и другого структурного подразделения по спортивной подготовке	устанавливаются в соответствие с Приложением № 1	11 859
2 квалификационный уровень		
Руководитель обособленного структурного подразделения по спортивной подготовке	устанавливаются в соответствие с Приложением № 1	12 834
Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»		
Наименование должности	Требования к квалификации	Размеры окладов (должностных окладов), руб.
1 квалификационный уровень		
Нет		
2 квалификационный уровень		
Врач-специалист	Высшее профессиональное образование по специальности «Лечебное дело», «Педиатрия», послевузовское и (или) дополнительное профессиональное образование и сертификат специалиста по специальности в соответствии с Квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения, утверждаемой в установленном порядке, без предъявления требований к стажу работы	10 147
Врач-специалист	Высшее профессиональное образование по специальности «Лечебное дело», «Педиатрия», послевузовское и (или) дополнительное профессиональное образование и сертификат специалиста по специальности в соответствии с Квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения, утверждаемой в установленном порядке, имеющей II квалификационную категорию	11 003
Врач-специалист	Высшее профессиональное образование по специальности «Лечебное дело», «Педиатрия», послевузовское и (или) дополнительное профессиональное образование и сертификат специалиста по специальности в соответствии с Квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения, утверждаемой в установленном порядке, имеющей I квалификационную категорию	11 859
Врач-специалист	Высшее профессиональное образование по специальности «Лечебное дело», «Педиатрия», послевузовское и (или) дополнительное профессиональное образование и сертификат специалиста по специальности в соответствии с Квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения, утверждаемой в установленном порядке, имеющей высшую квалификационную категорию	12 834

Профессиональная квалификационная группа должностей не отнесенные к профессионально-квалификационным группам Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.04.2021 № 274н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда»		
Наименование должности	Требования к квалификации	Размеры окладов (должностных окладов), руб.
Специалист по охране труда	Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование в области охраны труда, стаж работы не менее трех лет в области охраны труда	7 059
	Высшее образование – бакалавриат или высшее образование (непрофильное) - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области охраны труда, без предъявления требований к стажу работы	7 706
	Высшее образование – бакалавриат или высшее образование (непрофильное) - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области охраны труда, стаж работы не менее трех лет в области охраны труда	8 436
Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 27.04.2023 № 362н «Об утверждении профессионального стандарта «Тренер»		
Наименование должности	Требования к квалификации	Размеры основных окладов, руб.
Тренер	устанавливаются в соответствии с Приложением № 1	6 781
Старший тренер	устанавливаются в соответствии с Приложением № 1 Не менее трех лет тренером по виду спорта и наличии присвоенной квалификационной категории тренера не ниже первой или не менее пяти лет тренером сборной команды субъекта или не менее семи лет тренером сборной команды школьного, студенческого спорта или наличие опыта результативного (1-6-е место) участия в качестве спортсмена в составе сборной команды Российской Федерации по виду спорта или профессиональной спортивной команды в официальных международных спортивных соревнованиях	6 962
Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.04.2022 № 237н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта»		
Наименование должности	Требования к квалификации	Размеры основных окладов, руб.
Инструктор-методист	устанавливаются в соответствии с Приложением № 1	6 781
Старший инструктор-методист	устанавливаются в соответствии с Приложением № 1	6 962
Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»		
Наименование должности	Требования к квалификации	Размеры окладов (должностных окладов), руб.
Контрактный управляющий	среднее профессиональное образование (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки в сфере закупок). Без предъявления требований к стажу работы	7 059

Контрактный управляющий	Высшее образование – бакалавриат, дополнительное профессиональное образование - программы повышение квалификации / или программы профессиональной переподготовки в сфере закупок и стаж работы не менее 3 лет в сфере закупок	8 436
Контрактный управляющий	Высшее образование - специалист, магистратура, дополнительное профессиональное образование - программы повышение квалификации /или программы профессиональной переподготовки в сфере закупок и стаж работы не менее 4 лет в сфере закупок	10 147

Приложение № 2 к постановлению администрации Вилучинского городского округа от 05.11.2025 г. №_1018_

Размеры основных окладов (основных должностных окладов) работников учреждений на основе отнесения занимаемых ими должностей ПКГ профессий рабочих

Профессиональная квалификационная группа профессий первого уровня		
Наименование должности	Требования к квалификации	Размеры окладов (должностных окладов), руб.
Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:		
1 квалификационный уровень		
Уборщик территории	без предъявления требований к уровню образования и стажу работы	4 429
Кладовщик	без предъявления требований к уровню образования и стажу работы	4 429
Сторож (вахтер)	без предъявления требований к уровню образования и стажу работы	4 429
Уборщик служебных помещений	без предъявления требований к уровню образования и стажу работы	4 429
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	без предъявления требований к уровню образования и стажу работы	4 725
Слесарь-электрик	среднее профессиональное образование, наличие 2 квалификационного разряда без предъявления требований к стажу работы	4 429
	среднее профессиональное образование, наличие 3 квалификационного разряда, без предъявления требований к стажу работы	4 725
Электромеханик	среднее профессиональное образование, наличие 2 квалификационного разряда без предъявления требований к стажу работы	4 429
	среднее профессиональное образование, наличие 3 квалификационного разряда, без предъявления требований к стажу работы	4 725
2 квалификационный уровень		
Профессии рабочих, отнесенных к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производственным наименованием «старший» (старший по смене)		
Нет		
Профессиональная квалификационная группа профессий рабочих второго уровня		

Наименование должности	Требования к квалификации	Размеры окладов (должностных окладов), руб.
Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:		
1 квалификационный уровень		
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	5 226
Водитель	специальная подготовка по установленной программе профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий и стаж работы в должности водителя не менее 2 лет	5 800
Слесарь-электрик	среднее профессиональное образование, наличие 4 квалификационного разряда, стаж работы не менее 6 месяцев по профессии слесарь-электрик 3 квалификационного разряда	5 226
	среднее профессиональное образование, наличие 5 квалификационного разряда, стаж работы не менее 6 месяцев по профессии слесарь-электрик 4 квалификационного разряда	5 800
Электромеханик	среднее профессиональное образование, наличие 4 квалификационного разряда, стаж работы не менее 1 года по профессии электромеханик 3 квалификационного разряда	5 226
	среднее профессиональное образование, наличие 5 квалификационного разряда, стаж работы не менее 2 лет по профессии электромеханик 4 квалификационного разряда	5 800
Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:		
2 квалификационный уровень		
Слесарь-электрик	среднее профессиональное образование, наличие 6 квалификационного разряда, стаж работы не менее 1 года по профессии слесарь-электрик 5 квалификационного разряда	6 410
	среднее профессиональное образование, наличие 7 квалификационного разряда, стаж работы не менее 1 года по профессии слесарь-электрик 6 квалификационного разряда	7 059
Электромеханик	среднее профессиональное образование, наличие 6 квалификационного разряда, стаж работы не менее 2 лет по профессии электромеханик 5 квалификационного разряда	6 410
	среднее профессиональное образование, наличие 7 квалификационного разряда, стаж работы не менее 2 лет по профессии электромеханик 6 квалификационного разряда	7 059

Водитель	специальная подготовка по установленной программе профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий и стаж работы в должности водителя не менее 3 лет	6 410
	специальная подготовка по установленной программе профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий и стаж работы в должности водителя не менее 4 лет	7 059
Машинист канатно-буксировочной дороги	среднее (полное) общее образование, наличие соответствующей водительской категорий и подкатегорий, без предъявления требований к стажу работы	7 059
Машинист снего-утрамбовочной техники	среднее (полное) общее образование, наличие соответствующей водительской категорий и подкатегорий, без предъявления к стажу работы	7 059
Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:		
3 квалификационный уровень		
Слесарь-электрик	среднее профессиональное образование наличие 8 квалификационного разряда, стаж работы не менее 1 года по профессии слесарь-электрик 7 квалификационного разряда	7 706
Электромеханик	среднее профессиональное образование, 3 квалификационная группа по электробезопасности, стаж работы не менее 2 лет по профессии электромеханик 7 квалификационного разряда	7 706
Машинист канатно-буксировочной дороги	среднее (полное) общее образование, наличие соответствующей водительской категорий и подкатегорий, стаж работы в должности не менее 1 года	7 706
Машинист снего-утрамбовочной техники	среднее (полное) общее образование, наличие соответствующей водительской категорий и подкатегорий и стаж работы в должности не менее 1 года	7 706
4 квалификационный уровень		
Наименование профессий рабочих, предусмотренных 1 – 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группой, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы		
Водитель	специальная подготовка по установленной программе профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий и стаж работы в должности водителя не менее 5 лет и (или) работы на 2-3 видах транспорта	8 436
	специальная подготовка по установленной программе профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий и стаж работы в должности водителя не менее 6 лет и (или) работы на 2-3 видах транспорта и (или) на транспорте, осуществляющем перевозку детей и (или) управление автобусом габаритной длиной свыше 10 метров	9 294

Слесарь-электрик	среднее профессиональное образование, стаж работы не менее 1 года по профессии слесарь-электрик 8 разряда	8 436
	среднее профессиональное образование, стаж работы не менее 3 лет по профессии слесарь-электрик по ремонту электрооборудования 8 разряда	9 294
Электромеханик	среднее профессиональное образование, не ниже 3 квалификационной группы по электробезопасности, стаж работы не менее 2 лет по профессии электромеханик 7 квалификационного разряда допуск к работе в электроустановках до 1000 В	8 436
	среднее профессиональное образование, не ниже 4 квалификационной группы по электробезопасности, стаж работы не менее 2 лет по профессии электромеханик 7 квалификационного разряда допуск к работе в электроустановках до (свыше) 1000 В	9 294
Машинист канатно-буксировочной дороги	среднее (полное) общее образование, наличие соответствующей водительской категорий и подкатегорий, стаж работы в должности не менее 3 лет	8 436
Машинист снего-утрамбовочной техники	Среднее (полное) общее образование, наличие соответствующей водительской категорий и подкатегорий, стаж работы в должности не менее 3 лет	8 436
	Среднее (полное образование), наличие соответствующей водительской категории и подкатегории, стаж работы в должности не 5 лет	9 294

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДУМЫ
ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
06.11.2025 № 61

О внесении изменения в приложение к постановлению председателя Думы Вилючинского городского округа от 01.04.2021 № 13 «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников Думы Вилючинского городского округа, обеспечивающих деятельность органов местного самоуправления Вилючинского городского округа и занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, финансируемых из местного бюджета»

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решением Думы Вилючинского городского округа от 30.10.2025 № 4/2-8

«О внесении изменений в решение Думы вилучинского городского округа от 20.12.2024 № 432/86-7 «О местном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», в целях совершенствования систем оплаты труда работников

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению председателя Думы Вилучинского городского округа от 01.04.2021 № 13 «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников Думы Вилучинского городского округа, обеспечивающих деятельность органов местного самоуправления Вилучинского городского округа и занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, финансируемых из местного бюджета» изменение, изложив раздел II в следующей редакции:

«II. Профессиональные квалификационные группы должностей работников учреждения и рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов), ставок

Наименование должности	Требования к квалификации	Размеры основных окладов, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
нет		
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
Наименование должности		
Требования к квалификации		
Размеры основных окладов, руб.		
1 квалификационный уровень		
нет		
2 квалификационный уровень		
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»		
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория		
нет		
3 квалификационный уровень		
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория		
нет		
4 квалификационный уровень		
нет		
5 квалификационный уровень		
нет		

2. Профессиональная квалификационная группа

3. «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»

Наименование должности	Требования к квалификации	Размеры основных окладов, руб.
1 квалификационный уровень		

Документовед	начальное профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 7 лет и (или) среднее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет и (или) высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	6 363
2 квалификационный уровень		
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория		
Документовед	начальное профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 10 лет и (или) среднее профессиональное образование и стаж работы не менее 7 лет и (или) высшее профессиональное образование и стаж работы в должности документоведа не менее 3 лет	7 650
3 квалификационный уровень		
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория		
Документовед	высшее профессиональное образование и стаж работы в должности документоведа не менее 5 лет	8 379
Документовед	высшее профессиональное образование и стаж работы в должности документоведа не менее 7 лет	9 228
4 квалификационный уровень		
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»		
Документовед	высшее профессиональное образование и стаж работы в должности документоведа более 9 лет, и (или) при условии, если работник наряду с выполнением обязанностей, предусмотренными по занимаемой должности, осуществляет руководство подчиненными ему исполнителями	10 076
5 квалификационный уровень		
нет		
»		

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня официального опубликования (обнародования) в «Вилучинская газета. Официальные известия Вилучинского городского округа ЗАТО г. Вилучинска Камчатского края» и распространяется на правовые отношения, возникшие с 01 октября 2025 года.

Председатель Думы Вилучинского городского округа В.Л. Шевцов

В 12 Главном управлении МО РФ проводится набор на военную службу по контракту г.Вилучинск.(Количество мест – ограничено!)

Мы предлагаем:

- Единовременная выплата – 195000 рублей;
- За особые условия прохождения военной службы дополнительно – 60%;

- Надбавка водителям, имеющим категорию «С» - 30 %;
- Повышенное денежное довольствие – 1,25%
- Ежемесячная надбавка за особые условия службы – 20%;
- Премия за добросовестное и эффективное исполнение должностных обязанностей – 25%;
- Северные надбавки – 80%;
- Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – до 20%.
- Уникальное право – поступить на военную службу по контракту в 12 ГУ МО с перспективой обучения в военных учебных заведениях высшего и среднего профессионального образования;
- Приобретение собственного жилья за счёт Министерства обороны в любом регионе РФ;
- Оплачиваемый отпуск (бесплатный проезд);

- Возможность работать рядом с домом
- Ежегодная материальная помощь;
- Бесплатное медицинское обеспечение;
- Помощь супругам военнослужащих в трудоустройстве;

Нам требуются:

- Водители (категории В, С, D);
- Водители-крановщики;
- Экскаваторщики;
- Электрики;
- Наводчики
- Радиотелеграфисты;
- Слесарь-монтажник.

Требования к кандидатам:

- Возраст от 18 лет;
- Годность по состоянию здоровья (категория А, Б);
- Отсутствие судимости.

Обращаться по телефону

8937-636-49-89;
8996-035-20-00 – круглосуточно.

12 ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**БОЛЬШЕ
ЧЕМ
РАБОТА,
БОЛЬШЕ
ЧЕМ
ПРИЗВАНИЕ!**

  12mil

 +7 (831) 636-49-89
 +7 (896) 035-20-00



«Вилучинская газета» – официальные известия администрации Вилучинского городского округа ЗАТО г. Вилучинска Камчатского края

Учредитель: администрация Вилучинского городского округа
Гл. редактор О.Ю. Трофимова

Адрес редакции и издательства: 684090, Камчатский край, г. Вилучинск, мкр. Центральный, д. 10, пом. 23. Телефон – (8 415 35) 2-00-05, эл. почта – mkuricvgo@yandex.ru

Подписано в печать 10.11.2025. Объем – 41 печатный лист. Тираж 50 экз. Бесплатно. Отпечатана в ООО «Камчатпресс», г. Петропавловск-Камчатский, ул. Кроноцкая, 12 А.