



Вилучинская газета

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ИЗВЕСТИЯ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО Г. ВИЛЮЧИНСКА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

С Днём образования Камчатского края!



Уважаемые жители Вилучинска!

От всей души поздравляю вас с праздником – Днём образования Камчатского края! Этот день символизирует единство, силу духа и любовь к нашей прекрасной земле, богатой природными красотами, уникальной историей и замечательными людьми.

Вилучинск – неотъемлемая часть Камчатки, город с особым характером, где живут мужественные, трудолюбивые и искренние люди. Ваш вклад в развитие края, верность традициям и преданность малой родине заслуживают глубокого уважения.

Желаю вам крепкого здоровья, счастья, благополучия и новых достижений во имя процветания нашего родного Камчатского края!

Глава Вилучинского городского округа,
Игорь Головач

Обращение губернатора Камчатского края по случаю 18-летия со Дня образования Камчатского края

Сегодня особая дата – День рождения Камчатского края. 18 лет назад он был создан в результате объединения Камчатской области и Корякского автономного округа.

Но, конечно, история Камчатки включает много веков. Её писали первооткрыватели, совершившие здесь великие географические открытия. Герои, отстоявшие Петропавловский порт от англо-французской эскадры в 1854 году. Воины, освободившие Курильские острова и положившие конец Второй мировой войне.

Мы продолжаем великие традиции и уверенно строим наше будущее, сохраняем и умножаем то, что было заложено нашими предшественниками.

Ведь Камчатка – это не только уникальная, хрупкая и величественная природа. В первую очередь Камчатка – это люди. Талантливые, трудолюбивые, искренне любящие свою малую родину.

Вместе мы меняем Камчатку – развиваем инфраструктуру, строим дороги, школы и детские сады, социальные объекты. Создаём новые возможности для образования, поддерживаем предпринимателей, реализуем масштабные проекты в сфере энергетики. Воплощаем в жизнь новые идеи и самые смелые амбиции.

Пусть процветает наш любимый Камчатский край! Пусть наш труд приносит нам новые победы и достижения!

Губернатор Камчатского края,
Владимир Солодов

В 12 Главном управлении МО РФ проводится набор на военную службу по контракту г.Вилучинск.(Количество мест – ограничено!)

12 ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**БОЛЬШЕ
ЧЕМ
РАБОТА,
БОЛЬШЕ
ЧЕМ
ПРИЗВАНИЕ!**

12mil

47 (827) 636-49-89
47 (827) 035-20-00

- Надбавка водителям, имеющим категорию «С» – 30 %;
- Повышенное денежное довольствие – 1,25%
- Ежемесячная надбавка за особые условия службы – 20%;
- Премия за добросовестное и эффективное исполнение должностных обязанностей – 25%;
- Северные надбавки – 80%;
- Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – до 20%.
- Уникальное право – поступить на военную службу по контракту в 12 ГУ МО с перспективой обучения в военных учебных заведениях высшего и среднего профессионального образования;

- Возможность работать рядом с домом
- Ежегодная материальная помощь;
- Бесплатное медицинское обеспечение;
- Помощь супругам военнослужащих в трудоустройстве;

Нам требуются:

- Водители (категории В, С, D);
- Водители-крановщики;
- Экскаваторщики;
- Электрики;
- Наводчики
- Радиотелеграфисты;
- Слесарь-монтажник.

Требования к кандидатам:

- Возраст от 18 лет;
- Годность по состоянию здоровья (категория А, Б);
- Отсутствие судимости.

Обращаться по телефону

8937-636-49-89;
8996-035-20-00 – круглосуточно.

Мы предлагаем:

- Единовременная выплата – 195000 рублей;
- За особые условия прохождения военной службы дополнительно – 60%;

образования;

- Приобретение собственного жилья за счёт Министерства обороны в любом регионе РФ;
- Оплачиваемый отпуск (бесплатный проезд);

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ВИЛУЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
19.06. 2025 № 531

**Об утверждении Административного
регламента Администрации Вилучинского
городского округа закрытого административно-
территориального образования города
Вилучинска Камчатского края по
предоставлению муниципальной услуги
«Принятие на учет граждан в качестве
нуждающихся в жилых помещениях»**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации Вилучинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилучинска Камчатского края по предоставлению муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

2. Признать утратившими силу:

Постановление администрации Вилучинского городского округа от 15.12.2022 № 1108 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Вилучинского городского округа муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»;

Постановление администрации Вилучинского городского округа от 15.12.2022 г. № 1107 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Вилучинского городского округа муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования. Директору муниципального казенного учреждения «Ресурсно-информационный центр» Вилучинского городского округа О.Ю. Трофимовой опубликовать настоящее постановление в «Вилучинская газета. Официальные известия администрации Вилучинского городского округа ЗАТО г. Вилучинск Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилучинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

*Глава Вилучинского городского округа
И.В.Головач*

Утвержден постановлением Администрации Вилучинского городского округа от 19 июня 2025 г. № 531

Административный регламент

**Администрации Вилучинского городского округа закрытого
административно-территориального образования города Вилучинска
Камчатского края по предоставлению муниципальной услуги
«Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых
помещениях»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется Физическому лицу – малоимущие и другие категории граждан, определенные федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации, нуждающиеся в жилых помещениях (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

II. Стандарт предоставления Услуги
Наименование Услуги

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

7. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Администрацией Вилучинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилучинска Камчатского края (далее – Орган местного самоуправления).

9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за постановкой на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. При обращении заявителя за предоставлением информации о движении в очереди граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление об учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. При обращении заявителя за внесением изменений в сведения о гражданах, нуждающихся в предоставлении жилого помещения результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в учетную запись (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) мотивированное уведомление с указанием причин отказа (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

13. При обращении заявителя за снятием с учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление о снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

14. При обращении заявителя за исправлением опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления Услуги документах результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

15. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте.

Срок предоставления Услуги

16. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

17. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления.

самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

19. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

20. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

21. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

22. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

24. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

25. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- б) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

26. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

27. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

28. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

29. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;
- б) единая система межведомственного электронного взаимодействия³.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

30. При обращении заявителя за постановкой на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: Физические лица – малоимущие и другие категории граждан, определенные федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации, нуждающиеся в жилых помещениях, Заявитель, Не наниматель, не член семьи нанимателя жилого помещения, не собственник, не член семьи собственника жилого помещения, проживает совместно с членами семьи, в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно;

Вариант 2: Физические лица – малоимущие и другие категории граждан, определенные федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации, нуждающиеся в жилых помещениях, Заявитель, Не наниматель, не член семьи нанимателя жилого помещения, не собственник, не член семьи собственника жилого помещения, проживает совместно с членами семьи, в составе семьи нет больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно;

Вариант 3: Физические лица – малоимущие и другие категории граждан, определенные федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации, нуждающиеся в жилых помещениях, Заявитель, Не наниматель, не член семьи нанимателя жилого помещения, не собственник, не член семьи собственника жилого помещения, проживает один;

³Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

Вариант 4: Физические лица – малоимущие и другие категории граждан, определенные федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации, нуждающиеся в жилых помещениях, Заявитель, Наниматель или член семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма (ордеру), проживает совместно с членами семьи, в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно;

Вариант 5: Физические лица – малоимущие и другие категории граждан, определенные федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации, нуждающиеся в жилых помещениях, Заявитель, Наниматель или член семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма (ордеру), проживает совместно с членами семьи, в составе семьи нет больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно;

Вариант 6: Физические лица – малоимущие и другие категории граждан, определенные федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации, нуждающиеся в жилых помещениях, Заявитель, Наниматель или член семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма (ордеру), проживает один;

Вариант 7: Физические лица – малоимущие и другие категории граждан, определенные федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации, нуждающиеся в жилых помещениях, Заявитель, Наниматель или член семьи нанимателя жилого помещения по договору найма жилого помещения социального использования (ордеру), проживает совместно с членами семьи, в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно;

Вариант 8: Физические лица – малоимущие и другие категории граждан, определенные федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации, нуждающиеся в жилых помещениях, Заявитель, Наниматель или член семьи нанимателя жилого помещения по договору найма жилого помещения социального использования (ордеру), проживает совместно с членами семьи, в составе семьи нет больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно;

Вариант 9: Физические лица – малоимущие и другие категории граждан, определенные федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации, нуждающиеся в жилых помещениях, Заявитель, Наниматель или член семьи нанимателя жилого помещения по договору найма жилого помещения социального использования (ордеру), проживает один;

Вариант 10: Физические лица – малоимущие и другие категории граждан, определенные федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации, нуждающиеся в жилых помещениях, Заявитель, Собственник или член семьи собственника жилого помещения, Право на жилое помещение зарегистрировано в ЕГРН, проживает совместно с членами семьи, в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно;

Вариант 11: Физические лица – малоимущие и другие категории граждан, определенные федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации, нуждающиеся в жилых помещениях, Заявитель, Собственник или член семьи собственника жилого помещения, Право на жилое помещение зарегистрировано в ЕГРН, проживает совместно с членами семьи, в составе семьи нет больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно;

Вариант 12: Физические лица – малоимущие и другие категории граждан, определенные федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации, нуждающиеся в жилых помещениях, Заявитель, Собственник или член семьи собственника жилого помещения, Право на жилое помещение зарегистрировано в ЕГРН, проживает один;

Вариант 13: Физические лица – малоимущие и другие категории граждан, определенные федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации, нуждающиеся в жилых помещениях, Заявитель, Собственник или член семьи собственника жилого помещения, Право на жилое помещение не зарегистрировано в ЕГРН, проживает совместно с членами семьи, в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно;

Вариант 14: Физические лица – малоимущие и другие категории граждан, определенные федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации, нуждающиеся в жилых помещениях, Заявитель, Собственник или член семьи собственника жилого помещения, Право на жилое помещение не зарегистрировано в ЕГРН, проживает совместно с членами семьи, в составе семьи нет больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно;

Вариант 15: Физические лица – малоимущие и другие категории граждан, определенные федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации, нуждающиеся в жилых помещениях, Заявитель, Собственник или член семьи собственника жилого помещения, Право на жилое помещение не зарегистрировано в ЕГРН, проживает один;

Вариант 16: Физические лица – малоимущие и другие категории

Федерации или законом субъекта Российской Федерации, нуждающиеся в жилых помещениях, Заявитель;

Вариант 42: Физические лица – малоимущие и другие категории граждан, определенные федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации, нуждающиеся в жилых помещениях, Представитель заявителя.

34. При обращении заявителя за исправлением опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления Услуги документах Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 43: Физические лица – малоимущие и другие категории граждан, определенные федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации, нуждающиеся в жилых помещениях, Заявитель;

Вариант 44: Физические лица – малоимущие и другие категории граждан, определенные федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации, нуждающиеся в жилых помещениях, Представитель заявителя.

35. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

36. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) посредством Единого портала;

б) в Органе местного самоуправления.

37. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

38. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

39. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

40. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

41. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

42. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

43. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приложением 1 к Закону Камчатского края от 04.05.2008 № 52 «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма», осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты.

44. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, удостоверяющие личность членов семьи заявителя (все документы из категории):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о браке;

документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства;

г) судебные акты, – решение суда о признании гражданина членом семьи (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие сведения, – медицинская справка, подтверждающая наличие у гражданина тяжелой формы хронического заболевания, при котором совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, по перечню, установленному уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

45. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) судебные акты, – решение суда об установлении факта проживания гражданина и (или) членов его семьи в соответствующем населенном пункте (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – документ, подтверждающий количество лиц, проживающих по месту жительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) Документы, подтверждающие право граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, – решение о признании граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о рождении;

свидетельство об усыновлении (удочерении);
свидетельство о перемене имени.

46. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- г) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

47. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представление неполного комплекта документов;
 - б) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
 - в) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
 - г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
 - д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - е) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);
 - ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.
48. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

49. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

50. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об установлении опеки (попечительства)

из решения органа опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация муниципального района».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

51. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;
- б) не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, которые привели к ухудшению жилищных условий;
- в) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

52. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 22 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

53. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги.

54. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

55. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

56. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

57. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

58. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

59. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

60. Предоставление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приложением 1 к Закону Камчатского края от 04.05.2008 № 52 «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма», осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты.

61. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);
- б) документы, удостоверяющие личность членов семьи заявителя (все документы из категории):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично;

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о браке;

документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства;

г) судебные акты, – решение суда о признании гражданина членом семьи (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

62. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) судебные акты, – решение суда об установлении факта проживания гражданина и (или) членов его семьи в соответствующем населенном пункте (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – документ, подтверждающий количество лиц, проживающих по месту жительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) Документы, подтверждающие право граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, – решение о признании граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о рождении;

свидетельство об усыновлении (удочерении);

свидетельство о перемене имени.

63. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

64. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

в) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

65. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

66. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

67. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об установлении опеки (попечительства) из решения органа опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация муниципального района».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

68. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат

документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, которые привели к ухудшению жилищных условий;

в) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

69. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 22 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

70. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги.

71. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

72. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

73. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

74. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

75. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

76. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

77. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приложением 1 к Закону Камчатского края от 04.05.2008 № 52 «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма», осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты.

78. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично).

79. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) судебные акты, – решение суда об установлении факта проживания гражданина и (или) членов его семьи в соответствующем населенном пункте (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации,

– документ, подтверждающий количество лиц, проживающих по месту жительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) Документ, подтверждающие право граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, – решение о признании граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

80. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

81. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

в) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

82. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

83. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

84. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного

взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕПРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги 85. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, которые привели к ухудшению жилищных условий;

в) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

86. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 22 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

87. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги.

88. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

89. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

90. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

91. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

92. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

93. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

94. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приложением 1 к Закону Камчатского края от 04.05.2008 № 52 «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма», осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты.

95. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае

обращения заявителя лично);

б) документы, удостоверяющие личность членов семьи заявителя (все документы из категории):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о браке;

документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства;

г) судебные акты, – решение суда о признании гражданина членом семьи (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие сведения, – медицинская справка, подтверждающая наличие у гражданина тяжелой формы хронического заболевания, при котором совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, по перечню, установленному уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

96. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) судебные акты, – решение суда об установлении факта проживания гражданина и (или) членов его семьи в соответствующем населенном пункте (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – документ, подтверждающий количество лиц, проживающих по месту жительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) Документы, подтверждающие право граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, – решение о признании граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие право на использование жилого помещения, – договор социального найма (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

- свидетельство о заключении брака;
- свидетельство о рождении;
- свидетельство об усыновлении (удочерении);
- свидетельство о перемене имени.

97. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

98. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

в) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

99. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

100. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

101. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспортов». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕПР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕПР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕПРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения, подтверждающие право пользования жилым помещением по договору социального найма в качестве нанимателя или члена семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об установлении опеки (попечительства) из решения органа опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация муниципального района».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

102. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, которые привели к ухудшению жилищных условий;

в) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

103. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 22 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

104. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги.

105. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

106. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

107. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

108. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

109. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

110. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

111. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приложением 1 к Закону Камчатского края от 04.05.2008 № 52 «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма», осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты.

112. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, удостоверяющие личность членов семьи заявителя (все документы из категории):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о браке;

документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства;

г) судебные акты, – решение суда о признании гражданина членом семьи (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

113. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) судебные акты, – решение суда об установлении факта проживания гражданина и (или) членов его семьи в соответствующем населенном пункте (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – документ, подтверждающий количество лиц, проживающих по месту жительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) Документы, подтверждающие право граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, – решение о признании граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие право на использование жилого помещения, – договор социального найма (при подаче заявления посредством

Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о рождении;

свидетельство об усыновлении (удочерении);

свидетельство о перемене имени.

114. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

115. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

в) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

116. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

117. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

118. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ПНК «Роскадастр».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения, подтверждающие право пользования жилым помещением по договору социального найма в качестве нанимателя или члена семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об установлении опеки (попечительства) из решения органа опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация муниципального района».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

119. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, которые привели к ухудшению жилищных условий;

в) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

120. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 22 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

121. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги.

122. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

123. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

124. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

125. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

126. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

127. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Принем заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

128. Предоставление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приложением 1 к Закону Камчатского края от 04.05.2008 № 52 «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма», осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты.

129. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично).

130. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) судебные акты, – решение суда об установлении факта проживания гражданина и (или) членов его семьи в соответствующем населенном пункте (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – документ, подтверждающий количество лиц, проживающих по месту жительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) Документы, подтверждающие право граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, – решение о признании граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие право на использование жилого помещения, – договор социального найма (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

131. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

132. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

в) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

133. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

134. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

135. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения, подтверждающие право пользования жилым помещением по договору социального найма в качестве нанимателя или члена семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги 136. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, которые привели к ухудшению жилищных условий;

в) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

137. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 22 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

138. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги.

139. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

140. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 7

141. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

142. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

143. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

144. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

145. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приложением 1 к Закону Камчатского края от 04.05.2008 № 52 «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма», осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты.

146. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части, – договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, удостоверяющие личность членов семьи заявителя (все документы из категории):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством

почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;
свидетельство о браке;
документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства;
документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства;

д) судебные акты, – решение суда о признании гражданина членом семьи (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие сведения, – медицинская справка, подтверждающая наличие у гражданина тяжелой формы хронического заболевания, при котором совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, по перечню, установленному уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

147. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) судебные акты, – решение суда об установлении факта проживания гражданина и (или) членов его семьи в соответствующем населенном пункте (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – документ, подтверждающий количество лиц, проживающих по месту жительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) Документы, подтверждающие право граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, – решение о признании граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя);

д) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;
свидетельство о рождении;
свидетельство об усыновлении (удочерении);
свидетельство о перемене имени.

148. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являющиеся:

а) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

149. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме

заявления и документов при наличии следующих оснований:

- представление неполного комплекта документов;
- заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);
- представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

150. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

151. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

152. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об установлении опеки (попечительства) из решения органа опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация муниципального района».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги 153. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, которые привели к ухудшению

жилищных условий;

в) представленными документами и сведениями не подтверждаются право гражданина состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

154. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 22 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

155. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги.

156. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

157. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 8

158. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

159. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

160. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

161. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

162. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приложением 1 к Закону Камчатского края от 04.05.2008 № 52 «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма», осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты.

163. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части, – договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, удостоверяющие личность членов семьи заявителя (все документы из категории):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о браке;

документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства;

д) судебные акты, – решение суда о признании гражданина членом семьи (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

164. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) судебные акты, – решение суда об установлении факта проживания гражданина и (или) членов его семьи в соответствующем населенном пункте (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – документ, подтверждающий количество лиц, проживающих по месту жительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) Документы, подтверждающие право граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, – решение о признании граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о рождении;

свидетельство об усыновлении (удочерении);

свидетельство о перемене имени.

165. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

166. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

в) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

167. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

168. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

169. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамилно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Роскадастр».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об установлении опеки (попечительства) из решения органа опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация муниципального района».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги 170. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, которые привели к ухудшению жилищных условий;

в) представленными документами и сведениями не

подтверждается право гражданина состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

171. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 22 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

172. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги.

173. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

174. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 9

175. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

176. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

177. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

178. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

179. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приложением 1 к Закону Камчатского края от 04.05.2008 № 52 «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма», осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты.

180. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части, – договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

181. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) судебные акты, – решение суда об установлении факта проживания гражданина и (или) членов его семьи в соответствующем населенном пункте (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – документ, подтверждающий количество лиц, проживающих по месту жительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) Документы, подтверждающие право граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, – решение о признании граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

182. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

183. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

в) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

184. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

185. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

186. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная

налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕПРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги 187. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, которые привели к ухудшению жилищных условий;

в) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

188. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 22 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

189. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги.

190. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

191. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 10

192. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

193. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

194. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

195. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

196. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приложением 1 к Закону Камчатского края от 04.05.2008 № 52 «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма», осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты.

197. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, удостоверяющие личность членов семьи заявителя (все документы из категории):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о браке;

документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства;

г) судебные акты, – решение суда о признании гражданина членом семьи (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие сведения, – медицинская справка, подтверждающая наличие у гражданина тяжелой формы хронического заболевания, при котором совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, по перечню, установленному уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

198. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) судебные акты, – решение суда об установлении факта проживания гражданина и (или) членов его семьи в соответствующем населенном пункте (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – документ, подтверждающий количество лиц, проживающих по месту жительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) Документы, подтверждающие право граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, – решение о признании граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства,

– решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о рождении;

свидетельство об усыновлении (удочерении);

свидетельство о перемене имени.

199. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

200. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

в) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

201. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

202. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

203. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об установлении опеки (попечительства) из решения органа опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация муниципального района».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги 204. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) не истек срок совершения действий, предусмотренных статьёй 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, которые привели к ухудшению жилищных условий;

в) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

205. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 22 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

206. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги.

207. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

208. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 11

209. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

210. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

211. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

212. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

213. Предоставление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приложением 1 к Закону Камчатского края от 04.05.2008 № 52 «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма», осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством

электронной почты.

214. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, удостоверяющие личность членов семьи заявителя (все документы из категории):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о браке;

документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства;

г) судебные акты, – решение суда о признании гражданина членом семьи (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

215. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) судебные акты, – решение суда об установлении факта проживания гражданина и (или) членов его семьи в соответствующем населенном пункте (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – документ, подтверждающий количество лиц, проживающих по месту жительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) Документы, подтверждающие право граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, – решение о признании граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления

посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

- свидетельство о заключении брака;
- свидетельство о рождении;
- свидетельство об усыновлении (удочерении);
- свидетельство о перемене имени.

216. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- г) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

217. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представление неполного комплекта документов;
- б) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- в) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- е) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);
- ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

218. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

219. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

220. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного

взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕПРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об установлении опеки (попечительства) из решения органа опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация муниципального района».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

221. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;
- б) не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, которые привели к ухудшению жилищных условий;
- в) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

222. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 22 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

223. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги.

224. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

225. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 12

226. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

227. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

228. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

229. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

230. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приложением 1 к Закону Камчатского края от 04.05.2008 № 52 «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма», осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством

электронной почты.

231. Искерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично).

232. Искерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) судебные акты, – решение суда об установлении факта проживания гражданина и (или) членов его семьи в соответствующем населенном пункте (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – документ, подтверждающий количество лиц, проживающих по месту жительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) Документы, подтверждающие право граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, – решение о признании граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

233. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

234. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

в) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

235. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

236. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для

предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

237. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕПР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕПР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕПРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр»».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

238. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, которые привели к ухудшению жилищных условий;

в) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

239. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 22 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

240. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги.

241. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

242. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 13

243. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

244. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления

Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

245. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

246. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

247. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приложением 1 к Закону Камчатского края от 04.05.2008 № 52 «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма», осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты.

248. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя);

договор купли-продажи;

свидетельство о праве на наследство;

договор мены;

иной документ, подтверждающий право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости;

в) документы, удостоверяющие личность членов семьи заявителя (все документы из категории):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя);

свидетельство о рождении;

свидетельство о браке;

документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства;

д) судебные акты, – решение суда о признании гражданина членом семьи (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие сведения, – медицинская справка, подтверждающая наличие у гражданина тяжелой формы хронического заболевания, при котором совместное проживание с ним в одной квартире невозможно,

по перечню, установленному уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

249. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) судебные акты, – решение суда об установлении факта проживания гражданина и (или) членов его семьи в соответствующем населенном пункте (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – документ, подтверждающий количество лиц, проживающих по месту жительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) Документы, подтверждающие право граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, – решение о признании граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя);

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о рождении;

свидетельство об усыновлении (удочерении);

свидетельство о перемене имени.

250. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

251. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

в) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

252. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и

документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

253. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

254. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамилно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕПРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об установлении опеки (попечительства) из решения органа опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация муниципального района».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги 255. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, которые привели к ухудшению жилищных условий;

в) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

256. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 22 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

257. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги.

258. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

259. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 14

260. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

261. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

262. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

263. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

264. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приложением 1 к Закону Камчатского края от 04.05.2008 № 52 «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма», осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты.

265. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

договор купли-продажи;

свидетельство о праве на наследство;

договор мены;

иной документ, подтверждающий право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости;

в) документы, удостоверяющие личность членов семьи заявителя (все документы из категории):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранных государств, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о браке;

документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства;

д) судебные акты, – решение суда о признании гражданина членом семьи (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

266. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) судебные акты, – решение суда об установлении факта проживания гражданина и (или) членов его семьи в соответствующем населенном пункте (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – документ, подтверждающий количество лиц, проживающих по месту жительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) Документы, подтверждающие право граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, – решение о признании граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о рождении;

свидетельство об усыновлении (удочерении);

свидетельство о перемене имени.

267. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

268. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

в) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением

Услуги указанным лицом);

ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

269. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

270. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

271. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕПРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об установлении опеки (попечительства) из решения органа опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация муниципального района».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

272. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, которые привели к ухудшению жилищных условий;

в) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

273. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 22 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

274. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги.

275. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не

превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

276. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 15

277. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

278. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

279. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

280. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

281. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приложением 1 к Закону Камчатского края от 04.05.2008 № 52 «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма», осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты.

282. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя);

договор купли-продажи;
свидетельство о праве на наследство;
договор мены;

иной документ, подтверждающий право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости.

283. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) судебные акты, – решение суда об установлении факта проживания гражданина и (или) членов его семьи в соответствующем населенном пункте (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – документ, подтверждающий количество лиц, проживающих по месту жительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты:

скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) Документы, подтверждающие право граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, – решение о признании граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

284. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

285. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

в) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

286. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

287. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

288. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос

направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

289. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, которые привели к ухудшению жилищных условий;

в) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

290. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 22 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

291. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги.

292. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

293. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 16

294. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

295. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

296. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

297. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

298. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приложением 1 к Закону Камчатского края от 04.05.2008 № 52 «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма», осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты.

299. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, удостоверяющие личность членов семьи заявителя (все документы из категории):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления

посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о браке;

документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства;

г) судебные акты, – решение суда о признании гражданина членом семьи (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие сведения, – медицинская справка, подтверждающая наличие у гражданина тяжелой формы хронического заболевания, при котором совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, по перечню, установленному уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

300. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) судебные акты, – решение суда об установлении факта проживания гражданина и (или) членов его семьи в соответствующем населенном пункте (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – документ, подтверждающий количество лиц, проживающих по месту жительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) Документы, подтверждающие право граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, – решение о признании граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающий(ие) невозможность проживания в жилом помещении, – заключение о признании помещения или здания (части помещения или здания), признанных в установленном порядке непригодными для проживания (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

- свидетельство о заключении брака;
- свидетельство о рождении;
- свидетельство об усыновлении (удочерении);
- свидетельство о перемене имени.

301. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- г) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

302. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представление неполного комплекта документов;
- б) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- в) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- е) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);
- ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

303. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

304. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

305. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос

направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр»».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об установлении опеки (попечительства) из решения органа опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация муниципального района».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

306. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;
- б) не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, которые привели к ухудшению жилищных условий;
- в) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

307. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 22 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

308. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги.

309. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

310. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 17

311. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

312. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

313. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

314. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

315. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приложением 1 к Закону Камчатского края от 04.05.2008 № 52 «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных

образований в Камчатском крае учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма», осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты.

316. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, удостоверяющие личность членов семьи заявителя (все документы из категории):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о браке;

документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства;

г) судебные акты, – решение суда о признании гражданина членом семьи (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

317. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) судебные акты, – решение суда об установлении факта проживания гражданина и (или) членов его семьи в соответствующем населенном пункте (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – документ, подтверждающий количество лиц, проживающих по месту жительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) Документы, подтверждающие право граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, – решение о признании граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающий(ие) невозможность проживания в жилом помещении, – заключение о признании помещения или здания (части помещения или здания), признанных в установленном порядке непригодными для проживания (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или

копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о рождении;

свидетельство об усыновлении (удочерении);

свидетельство о перемене имени.

318. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

319. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

в) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

320. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

321. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

322. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр»».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об установлении опеки (попечительства) из решения органа опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация муниципального района».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги 323. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, которые привели к ухудшению жилищных условий;

в) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

324. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 22 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

325. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги.

326. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

327. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 18

328. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

329. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

330. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

331. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена

административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

332. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приложением 1 к Закону Камчатского края от 04.05.2008 № 52 «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма», осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты.

333. Искерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично).

334. Искерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) судебные акты, – решение суда об установлении факта проживания гражданина и (или) членов его семьи в соответствующем населенном пункте (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – документ, подтверждающий количество лиц, проживающих по месту жительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) Документы, подтверждающие право граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, – решение о признании граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающий(ие) невозможность проживания в жилом помещении, – заключение о признании помещения или здания (части помещения или здания), признанных в установленном порядке непригодными для проживания (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

335. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

336. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

в) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий

полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

337. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

338. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

339. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

340. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, которые привели к ухудшению жилищных условий;

в) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

341. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 22 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

342. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги.

343. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

344. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 19

345. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

346. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

347. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

348. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

349. Предоставление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приложением 1 к Закону Камчатского края от 04.05.2008 № 52 «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма», осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты.

350. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя в формате SIG, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: электронный документ с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя в формате SIG, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления);

в) документы, удостоверяющие личность членов семьи заявителя (все документы из категории):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;
свидетельство о браке;
документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства;
документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства;

д) судебные акты, – решение суда о признании гражданина членом семьи (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие сведения, – медицинская справка, подтверждающая наличие у гражданина тяжелой формы хронического заболевания, при котором совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, по перечню, установленному уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

351. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) судебные акты, – решение суда об установлении факта проживания гражданина и (или) членов его семьи в соответствующем населенном пункте (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – документ, подтверждающий количество лиц, проживающих по месту жительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) Документы, подтверждающие право граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, – решение о признании граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;
свидетельство о рождении;
свидетельство об усыновлении (удочерении);
свидетельство о перемене имени.

352. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

353. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия

которых не входит предоставление услуги;

в) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

з) заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя.

354. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

355. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

356. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕПР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕПР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕПРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о нотариальной доверенности». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об установлении опеки (попечительства) из решения органа опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация муниципального района».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

357. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, которые привели к ухудшению жилищных условий;

в) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

358. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 22 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

359. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги.

360. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

361. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 20

362. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

363. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

364. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

365. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

366. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приложением 1 к Закону Камчатского края от 04.05.2008 № 52 «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма», осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты.

367. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя в формате SIG, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: электронный документ с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя в формате SIG, в электронном виде, подписанный усиленной

квалифицированной электронной подписью нотариуса, скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления);

в) документы, удостоверяющие личность членов семьи заявителя (все документы из категории):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о браке;

документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства;

д) судебные акты, – решение суда о признании гражданина членом семьи (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

368. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) судебные акты, – решение суда об установлении факта проживания гражданина и (или) членов его семьи в соответствующем населенном пункте (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – документ, подтверждающий количество лиц, проживающих по месту жительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие право граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, – решение о признании граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о рождении;

свидетельство об усыновлении (удочерении);

свидетельство о перемене имени.

369. Способы установления личности (идентификации) заявителя при

взаимодействию с заявителями являются:

- а) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- г) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

370. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представление неполного комплекта документов;
- б) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- в) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- е) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);
- ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- з) заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя.

371. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

372. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

373. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;
- б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;
- в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;
- г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;
- д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;
- е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Приним обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр»»;
- ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о нотариальной доверенности». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об установлении опеки (попечительства) из решения органа опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация муниципального района».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

374. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;
- б) не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, которые привели к ухудшению жилищных условий;
- в) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

375. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 22 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

376. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги.

377. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

378. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 21

379. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

380. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

381. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

382. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

383. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приложением 1 к Закону Камчатского края от 04.05.2008 № 52 «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма», осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты.

384. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя в формате SIG, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: электронный документ с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя в формате SIG, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления).

385. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) судебные акты, – решение суда об установлении факта проживания гражданина и (или) членов его семьи в соответствующем населенном пункте (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – документ, подтверждающий количество лиц, проживающих по месту жительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) Документы, подтверждающие право граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, – решение о признании граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

386. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

387. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

в) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

з) заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя.

388. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

389. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов,

необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

390. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о нотариальной доверенности». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги 391. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, которые привели к ухудшению жилищных условий;

в) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

392. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 22 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

393. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги.

394. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

395. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 22

396. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

397. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

398. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

399. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

400. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приложением 1 к Закону Камчатского края от 04.05.2008 № 52 «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма», осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты.

401. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя в формате SIG, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: электронный документ с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя в формате SIG, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления);

в) документы, удостоверяющие личность членов семьи заявителя (все документы из категории):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о браке;

документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства;

д) судебные акты, – решение суда о признании гражданина членом семьи (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие сведения, – медицинская справка, подтверждающая наличие у гражданина тяжелой формы хронического заболевания, при котором совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, по перечню, установленному уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

402. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) судебные акты, – решение суда об установлении факта проживания гражданина и (или) членов его семьи в соответствующем населенном пункте (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – документ, подтверждающий количество лиц, проживающих по месту жительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) Документы, подтверждающие право граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, – решение о признании граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие право на использование жилого помещения, – договор социального найма (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о рождении;

свидетельство об усыновлении (удочерении);

свидетельство о перемене имени.

403. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

404. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

в) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением

установленных требований;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

з) заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя.

405. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

406. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

407. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о нотариальной доверенности». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения, подтверждающие право пользования жилым помещением по договору социального найма в качестве нанимателя или члена семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного

взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об установлении опеки (попечительства) из решения органа опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация муниципального района».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги 408. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, которые привели к ухудшению жилищных условий;

в) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

409. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 22 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

410. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги.

411. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

412. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 23

413. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

414. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

415. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

416. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

417. Предоставление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приложением 1 к Закону Камчатского края от 04.05.2008 № 52 «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма», осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты.

418. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя в формате SIG, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: электронный документ с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя в формате SIG, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления);

в) документы, удостоверяющие личность членов семьи заявителя (все документы из категории):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о браке;

документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства;

д) судебные акты, – решение суда о признании гражданина членом семьи (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

419. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) судебные акты, – решение суда об установлении факта проживания гражданина и (или) членов его семьи в соответствующем населенном пункте (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – документ, подтверждающий количество лиц, проживающих по месту жительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) Документы, подтверждающие право граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, – решение о признании граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие право на использование жилого помещения, – договор социального найма (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления

посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о рождении;

свидетельство об усыновлении (удочерении);

свидетельство о перемене имени.

420. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

421. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

в) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

з) заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя.

422. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

423. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

424. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная

налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о нотариальной доверенности». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения, подтверждающие право пользования жилым помещением по договору социального найма в качестве нанимателя или члена семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об установлении опеки (попечительства) из решения органа опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация муниципального района».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги 425. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, которые привели к ухудшению жилищных условий;

в) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

426. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 22 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

427. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги.

428. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

429. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 24

430. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

431. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления

Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

432. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

433. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

434. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приложением 1 к Закону Камчатского края от 04.05.2008 № 52 «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма», осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты.

435. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя в формате SIG, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: электронный документ с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя в формате SIG, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления).

436. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) судебные акты, – решение суда об установлении факта проживания гражданина и (или) членов его семьи в соответствующем населенном пункте (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – документ, подтверждающий количество лиц, проживающих по месту жительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) Документы, подтверждающие право граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, – решение о признании граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие право на использование жилого помещения, – договор социального найма (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

437. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

438. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

в) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

з) заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя.

439. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

440. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

441. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о нотариальной доверенности». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения, подтверждающие право пользования жилым помещением по договору социального найма в качестве нанимателя или члена семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

442. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, которые привели к ухудшению жилищных условий;

в) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

443. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 22 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

444. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги.

445. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

446. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 25

447. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

448. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

449. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

450. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

451. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приложением 1 к Закону Камчатского края от 04.05.2008 № 52 «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма», осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты.

452. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя в формате SIG, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: электронный документ с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя в формате SIG, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления);

в) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части, – договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, удостоверяющие личность членов семьи заявителя (все документы из категории):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о браке;

документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства;

е) судебные акты, – решение суда о признании гражданина членом семьи (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, подтверждающие сведения, – медицинская справка, подтверждающая наличие у гражданина тяжелой формы хронического заболевания, при котором совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, по перечню, установленному уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

453. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) судебные акты, – решение суда об установлении факта проживания гражданина и (или) членов его семьи в соответствующем населенном пункте (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – документ, подтверждающий количество лиц, проживающих по месту жительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) Документы, подтверждающие право граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, – решение о признании граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о рождении;

свидетельство об усыновлении (удочерении);

свидетельство о перемене имени.

454. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

455. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

в) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

з) заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя.

456. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

457. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

458. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной

системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о нотариальной доверенности». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об установлении опеки (попечительства) из решения органа опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация муниципального района».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги 459. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, которые привели к ухудшению жилищных условий;

в) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

460. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 22 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

461. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги.

462. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

463. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 26

464. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

465. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном

носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

466. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

467. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

468. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приложением 1 к Закону Камчатского края от 04.05.2008 № 52 «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма», осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты.

469. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя в формате SIG, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: электронный документ с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя в формате SIG, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления);

в) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части, – договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, удостоверяющие личность членов семьи заявителя (все документы из категории):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о браке;

документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства;

е) судебные акты, – решение суда о признании гражданина членом

семьи (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

470. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) судебные акты, – решение суда об установлении факта проживания гражданина и (или) членов его семьи в соответствующем населенном пункте (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – документ, подтверждающий количество лиц, проживающих по месту жительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) Документ, подтверждающие право граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, – решение о признании граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

- свидетельство о заключении брака;
- свидетельство о рождении;
- свидетельство об усыновлении (удочерении);
- свидетельство о перемене имени.

471. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

472. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

в) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

з) заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя.

473. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

474. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

475. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр»;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о нотариальной доверенности». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата»;

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об установлении опеки (попечительства) из решения органа опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация муниципального района».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

476. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, которые привели к ухудшению жилищных условий;

в) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

477. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 22 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

478. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе

местного самоуправления, по электронной почте – решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги.

479. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

480. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 27

481. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

482. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

483. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

484. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

485. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приложением 1 к Закону Камчатского края от 04.05.2008 № 52 «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма», осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты.

486. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя в формате SIG, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: электронный документ с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя в формате SIG, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления);

в) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части, – договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

487. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) судебные акты, – решение суда об установлении факта проживания гражданина и (или) членов его семьи в соответствующем населенном пункте (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством

почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – документ, подтверждающий количество лиц, проживающих по месту жительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) Документы, подтверждающие право граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, – решение о признании граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

488. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

489. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

в) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

з) заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя.

490. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

491. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

492. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕПР ЗАГС о государственной регистрации

заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕПР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о нотариальной доверенности». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги 493. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, которые привели к ухудшению жилищных условий;

в) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

494. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 22 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

495. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги.

496. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

497. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 28

498. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

499. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

500. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

501. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для

предоставления Услуги

502. Предоставление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приложением 1 к Закону Камчатского края от 04.05.2008 № 52 «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма», осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты.

503. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя в формате SIG, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: электронный документ с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя в формате SIG, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления);

в) документы, удостоверяющие личность членов семьи заявителя (все документы из категории):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о браке;

документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства;

д) судебные акты, – решение суда о признании гражданина членом семьи (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие сведения, – медицинская справка, подтверждающая наличие у гражданина тяжелой формы хронического заболевания, при котором совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, по перечню, установленному уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

504. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) судебные акты, – решение суда об установлении факта проживания гражданина и (или) членов его семьи в соответствующем населенном пункте (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или

копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – документ, подтверждающий количество лиц, проживающих по месту жительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) Документы, подтверждающие право граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, – решение о признании граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

- свидетельство о заключении брака;
- свидетельство о рождении;
- свидетельство об усыновлении (удочерении);
- свидетельство о перемене имени.

505. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

506. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

в) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

з) заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя.

507. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

508. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов,

необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

509. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о нотариальной доверенности». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об установлении опеки (попечительства) из решения органа опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация муниципального района».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

510. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, которые привели к ухудшению жилищных условий;

в) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

511. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 22 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

512. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги.

513. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

514. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 29

515. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

516. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

517. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

518. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

519. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приложением 1 к Закону Камчатского края от 04.05.2008 № 52 «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма», осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты.

520. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя в формате SIG, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: электронный документ с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя в формате SIG, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления);

в) документы, удостоверяющие личность членов семьи заявителя (все документы из категории):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации)

Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о браке;

документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства;

д) судебные акты, – решение суда о признании гражданина членом семьи (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

521. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) судебные акты, – решение суда об установлении факта проживания гражданина и (или) членов его семьи в соответствующем населенном пункте (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – документ, подтверждающий количество лиц, проживающих по месту жительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) Документы, подтверждающие право граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, – решение о признании граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о рождении;

свидетельство об усыновлении (удочерении);

свидетельство о перемене имени.

522. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

523. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочиях которых не входит предоставление услуги;

в) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

з) заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя.

524. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

525. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

526. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр»;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о нотариальной доверенности». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об установлении опеки (попечительства) из решения органа опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация муниципального района».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

527. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, которые привели к ухудшению жилищных условий;

в) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

528. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 22 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

529. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги.

530. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

531. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 30

532. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

533. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

534. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

535. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

536. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приложением 1 к Закону Камчатского края от 04.05.2008 № 52 «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма», осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты.

537. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя в формате SIG, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: электронный документ с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя в формате SIG, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, скан-образ; в Органе

местного самоуправления: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления).

538. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) судебные акты, – решение суда об установлении факта проживания гражданина и (или) членов его семьи в соответствующем населенном пункте (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – документ, подтверждающий количество лиц, проживающих по месту жительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) Документ, подтверждающие право граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, – решение о признании граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

539. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

540. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

в) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

з) заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя.

541. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

542. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

543. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕПРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о нотариальной доверенности». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

544. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, которые привели к ухудшению жилищных условий;

в) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

545. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 22 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

546. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги.

547. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

548. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 31

549. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

550. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном

носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

551. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

552. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

553. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приложением 1 к Закону Камчатского края от 04.05.2008 № 52 «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма», осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты.

554. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя в формате SIG, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: электронный документ с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя в формате SIG, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

- договор купли-продажи;
- свидетельство о праве на наследство;
- договор мены;
- иной документ, подтверждающий право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости;

г) документы, удостоверяющие личность членов семьи заявителя (все документы из категории):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о браке;

документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства;

е) судебные акты, – решение суда о признании гражданина членом семьи (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, подтверждающие сведения, – медицинская справка, подтверждающая наличие у гражданина тяжелой формы хронического заболевания, при котором совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, по перечню, установленному уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

555. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) судебные акты, – решение суда об установлении факта проживания гражданина и (или) членов его семьи в соответствующем населенном пункте (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – документ, подтверждающий количество лиц, проживающих по месту жительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) Документы, подтверждающие право граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, – решение о признании граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

- свидетельство о заключении брака;
- свидетельство о рождении;
- свидетельство об усыновлении (удочерении);
- свидетельство о перемене имени.

556. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

557. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

в) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

з) заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя.

558. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

559. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

560. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о нотариальной доверенности». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об установлении опеки (попечительства) из решения органа опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация муниципального района».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

561. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, которые привели к ухудшению жилищных условий;

в) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

562. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 22 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

563. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги.

564. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

565. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 32

566. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

567. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

568. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

569. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

570. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приложением 1 к Закону Камчатского края от 04.05.2008 № 52 «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма», осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты.

571. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя в формате SIG, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: электронный документ с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя в формате SIG, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, скан-образ; в Органе

местного самоуправления: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя);

договор купли-продажи;
свидетельство о праве на наследство;
договор мены;

иной документ, подтверждающий право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости;

г) документы, удостоверяющие личность членов семьи заявителя (все документы из категории):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя);

свидетельство о рождении;
свидетельство о браке;

документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства;

е) судебные акты, – решение суда о признании гражданина членом семьи (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

572. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) судебные акты, – решение суда об установлении факта проживания гражданина и (или) членов его семьи в соответствующем населенном пункте (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – документ, подтверждающий количество лиц, проживающих по месту жительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) Документы, подтверждающие право граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, – решение о признании граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного

самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя);

свидетельство о заключении брака;
свидетельство о рождении;
свидетельство об усыновлении (удочерении);
свидетельство о перемене имени.

573. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

574. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

в) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

з) заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя.

575. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

576. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

577. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕПР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕПР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной

системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о нотариальной доверенности». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об установлении опеки (попечительства) из решения органа опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация муниципального района».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги 578. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, которые привели к ухудшению жилищных условий;

в) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

579. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 22 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

580. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги.

581. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

582. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 33

583. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

584. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

585. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

586. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для

предоставления Услуги

587. Предоставление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приложением 1 к Закону Камчатского края от 04.05.2008 № 52 «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма», осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты.

588. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя в формате SIG, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: электронный документ с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя в формате SIG, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя);

договор купли-продажи;

свидетельство о праве на наследство;

договор мены;

иной документ, подтверждающий право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости.

589. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) судебные акты, – решение суда об установлении факта проживания гражданина и (или) членов его семьи в соответствующем населенном пункте (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – документ, подтверждающий количество лиц, проживающих по месту жительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) Документ, подтверждающие право граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, – решение о признании граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

590. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

591. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представление неполного комплекта документов;
- б) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- в) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- е) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);
- ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- з) заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя.

592. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

593. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

594. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о нотариальной доверенности». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

595. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного

электронного взаимодействия;

б) не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, которые привели к ухудшению жилищных условий;

в) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

596. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 22 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

597. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги.

598. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

599. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 34

600. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

601. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

602. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

603. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

604. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приложением 1 к Закону Камчатского края от 04.05.2008 № 52 «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма», осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты.

605. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя в формате SIG, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: электронный документ с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя в формате SIG, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления);

в) документы, удостоверяющие личность членов семьи заявителя (все документы из категории):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о браке;

документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства;

д) судебные акты, – решение суда о признании гражданина членом семьи (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие сведения, – медицинская справка, подтверждающая наличие у гражданина тяжелой формы хронического заболевания, при котором совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, по перечню, установленному уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

606. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) судебные акты, – решение суда об установлении факта проживания гражданина и (или) членов его семьи в соответствующем населенном пункте (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – документ, подтверждающий количество лиц, проживающих по месту жительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) Документы, подтверждающие право граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, – решение о признании граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающий(ие) невозможность проживания в жилом помещении, – заключение о признании помещения или здания (части помещения или здания), признанных в установленном порядке непригодными для проживания (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного

самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о рождении;

свидетельство об усыновлении (удочерении);

свидетельство о перемене имени.

607. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

608. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

в) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

з) заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя.

609. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо нахождения (для юридических лиц).

610. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

611. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной

системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о нотариальной доверенности». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об установлении опеки (попечительства) из решения органа опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация муниципального района».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги 612. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, которые привели к ухудшению жилищных условий;

в) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

613. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 22 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

614. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги.

615. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

616. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 35

617. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

618. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

619. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

620. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

621. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приложением 1 к Закону Камчатского края от 04.05.2008 № 52 «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма», осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты.

622. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя в формате SIG, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: электронный документ с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя в формате SIG, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления);

в) документы, удостоверяющие личность членов семьи заявителя (все документы из категории):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о браке;

документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства;

д) судебные акты, – решение суда о признании гражданина членом семьи (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

623. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) судебные акты, – решение суда об установлении факта проживания гражданина и (или) членов его семьи в соответствующем населенном пункте (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – документ, подтверждающий количество лиц, проживающих по месту жительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) Документы, подтверждающие право граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, – решение о признании граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающий(ие) невозможность проживания в жилом помещении, – заключение о признании помещения или здания (части помещения или здания), признанных в установленном порядке непригодными для проживания (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

- свидетельство о заключении брака;
- свидетельство о рождении;
- свидетельство об усыновлении (удочерении);
- свидетельство о перемене имени.

624. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

625. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

в) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

з) заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя.

626. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

627. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

628. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕПРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр»».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о нотариальной доверенности». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об установлении опеки (попечительства) из решения органа опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация муниципального района».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

629. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, которые привели к ухудшению жилищных условий;

в) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

630. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 22 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

631. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение о принятии

граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги.

632. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

633. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 36

634. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

635. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

636. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

637. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

638. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приложением 1 к Закону Камчатского края от 04.05.2008 № 52 «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма», осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты.

639. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя в формате SIG, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: электронный документ с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя в формате SIG, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления).

640. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) судебные акты, – решение суда об установлении факта проживания гражданина и (или) членов его семьи в соответствующем населенном пункте (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – документ, подтверждающий количество лиц, проживающих по месту жительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ;

посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) Документы, подтверждающие право граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, – решение о признании граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающий(ие) невозможность проживания в жилом помещении, – заключение о признании помещения или здания (части помещения или здания), признанных в установленном порядке непригодными для проживания (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

641. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

642. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

в) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

з) заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя.

643. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

644. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

645. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕПР ЗАГС о государственной регистрации

заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о нотариальной доверенности». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги 646. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, которые привели к ухудшению жилищных условий;

в) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

647. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 22 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

648. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги.

649. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

650. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 37

651. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

652. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

653. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

654. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прим заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

655. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты.

656. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично).

657. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – Документы, подтверждающие право граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, – решение о признании граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

658. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

659. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

г) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

е) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

660. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

661. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

662. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного

взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги 663. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

664. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

665. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – уведомление об учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги.

666. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

667. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 38

668. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

669. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

670. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

671. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

672. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты.

673. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя в формате SIG, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: электронный документ с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя в формате SIG, в электронном виде, подписанный усиленной

квалифицированной электронной подписью нотариуса, скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления).

674. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – Документы, подтверждающие право граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, – решение о признании граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

675. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

676. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

г) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

е) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

з) заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя.

677. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

678. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

679. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

680. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

681. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного

самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

682. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – уведомление об учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги.

683. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

684. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 39

685. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

686. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в учетную запись (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) мотивированное уведомление с указанием причин отказа (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

687. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

688. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

689. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты.

690. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично).

691. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о рождении;

свидетельство о расторжении брака;

б) Документы, подтверждающие право граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, – решение о признании граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

692. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и

аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

693. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

г) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

е) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

694. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

695. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

696. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

697. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

698. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 месяца со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

699. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – уведомление о внесении изменений в учетную запись;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – мотивированное уведомление с указанием причин отказа.

700. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

701. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 40

702. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

703. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о внесении изменений в учетную запись (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) мотивированное уведомление с указанием причин отказа (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

704. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

705. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

706. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты.

707. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

- б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя в формате SIG, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: электронный документ с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя в формате SIG, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления).

708. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

- свидетельство о смерти;
- свидетельство о заключении брака;
- свидетельство о перемене имени;
- свидетельство о рождении;
- свидетельство о расторжении брака;

- б) Документы, подтверждающие право граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, – решение о признании граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

709. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- г) посредством электронной почты – установление личности не

требуется.

710. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представление неполного комплекта документов;
- б) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- г) представленные документы содержат подделки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- д) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);
- е) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;
- ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- з) заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя.

711. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

712. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

713. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

- б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

- в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

714. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

- б) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

715. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 месяца со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

716. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – уведомление о внесении изменений в учетную запись;

- б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – мотивированное уведомление с указанием причин отказа.

717. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

718. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 41

719. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

720. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

721. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

722. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

723. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты.

724. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично).

725. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – Документы, подтверждающие право граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, – решение о признании граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

726. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

727. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

г) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

е) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

728. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

729. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для

предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

730. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

731. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

732. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 месяца со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

733. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – уведомление о снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги.

734. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

735. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 42

736. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

737. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

738. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

739. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

740. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты.

741. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина

Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя в формате SIG, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: электронный документ с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя в формате SIG, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления).

742. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – Документы, подтверждающие право граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, – решение о признании граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

743. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

744. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

г) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

е) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

з) заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя.

745. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

746. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

747. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

748. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

749. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 месяца со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

750. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – уведомление о снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги.

751. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

752. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 43

753. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

754. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

755. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

756. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

757. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления, посредством почтовой связи.

758. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

759. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

760. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

761. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

762. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

763. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

б) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

764. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

765. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).

766. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

767. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;

б) почтовым отправлением, по электронной почте – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

768. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

769. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 44

770. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

771. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

772. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

773. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

774. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления, посредством почтовой связи.

775. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

776. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

777. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

778. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя.

779. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

780. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

б) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

781. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

782. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).

783. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

784. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;

б) почтовым отправлением, по электронной почте – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

785. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

786. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

787. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Органа местного самоуправления или заместителем руководителя Органа местного самоуправления, курирующим вопросы предоставления Услуги.

788. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

789. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого

плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

790. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

791. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

792. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

793. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, посредством электронной почты, посредством официального сайта Органа местного самоуправления в сети «Интернет», посредством телефонной связи, при личном приеме заявителя в Органе местного самоуправления, на Едином портале, на Региональном портале.

794. Жалобы в форме электронных документов направляются через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» <http://do.gosuslugi.ru>, посредством официального сайта Органа местного самоуправления в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются посредством почтового отправления, в Органе местного самоуправления при личном обращении.

Приложение № 1 к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации Вилючинского городского округа от 19 июня 2025 г. № 531

Перечень общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Постановка на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения»	
1.	Физические лица – малоимущие и другие категории граждан, определенные федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации, нуждающиеся в жилых помещениях, Заявитель, Не наниматель, не член семьи нанимателя жилого помещения, не собственник, не член семьи собственника жилого помещения, проживает совместно с членами семьи, в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно
2.	Физические лица – малоимущие и другие категории граждан, определенные федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации, нуждающиеся в жилых помещениях, Заявитель, Не наниматель, не член семьи нанимателя жилого помещения, не собственник, не член семьи собственника жилого помещения, проживает совместно с членами семьи, в составе семьи нет больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно
3.	Физические лица – малоимущие и другие категории граждан, определенные федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации, нуждающиеся в жилых помещениях, Заявитель, Не наниматель, не член семьи нанимателя жилого помещения, не собственник, не член семьи собственника жилого помещения, проживает один
4.	Физические лица – малоимущие и другие категории граждан, определенные федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации, нуждающиеся в жилых помещениях, Заявитель, Наниматель или член семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма (ордеру), проживает совместно с членами семьи, в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно
5.	Физические лица – малоимущие и другие категории граждан, определенные федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации, нуждающиеся в жилых помещениях, Заявитель, Наниматель или член семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма (ордеру), проживает совместно с членами семьи, в составе семьи нет больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно

6.	Физические лица – малоимущие и другие категории граждан, определенные федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации, нуждающиеся в жилых помещениях, Заявитель, Наниматель или член семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма (ордеру), проживает один
7.	Физические лица – малоимущие и другие категории граждан, определенные федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации, нуждающиеся в жилых помещениях, Заявитель, Наниматель или член семьи нанимателя жилого помещения по договору найма жилого помещения социального использования (ордеру), проживает совместно с членами семьи, в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно
8.	Физические лица – малоимущие и другие категории граждан, определенные федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации, нуждающиеся в жилых помещениях, Заявитель, Наниматель или член семьи нанимателя жилого помещения по договору найма жилого помещения социального использования (ордеру), проживает совместно с членами семьи, в составе семьи нет больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно
9.	Физические лица – малоимущие и другие категории граждан, определенные федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации, нуждающиеся в жилых помещениях, Заявитель, Наниматель или член семьи нанимателя жилого помещения по договору найма жилого помещения социального использования (ордеру), проживает один
10.	Физические лица – малоимущие и другие категории граждан, определенные федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации, нуждающиеся в жилых помещениях, Заявитель, Собственник или член семьи собственника жилого помещения, Право на жилое помещение зарегистрировано в ЕГРН, проживает совместно с членами семьи, в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно
11.	Физические лица – малоимущие и другие категории граждан, определенные федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации, нуждающиеся в жилых помещениях, Заявитель, Собственник или член семьи собственника жилого помещения, Право на жилое помещение зарегистрировано в ЕГРН, проживает совместно с членами семьи, в составе семьи нет больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно
12.	Физические лица – малоимущие и другие категории граждан, определенные федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации, нуждающиеся в жилых помещениях, Заявитель, Собственник или член семьи собственника жилого помещения, Право на жилое помещение зарегистрировано в ЕГРН, проживает один
13.	Физические лица – малоимущие и другие категории граждан, определенные федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации, нуждающиеся в жилых помещениях, Заявитель, Собственник или член семьи собственника жилого помещения, Право на жилое помещение не зарегистрировано в ЕГРН, проживает совместно с членами семьи, в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно
14.	Физические лица – малоимущие и другие категории граждан, определенные федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации, нуждающиеся в жилых помещениях, Заявитель, Собственник или член семьи собственника жилого помещения, Право на жилое помещение не зарегистрировано в ЕГРН, проживает совместно с членами семьи, в составе семьи нет больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно
15.	Физические лица – малоимущие и другие категории граждан, определенные федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации, нуждающиеся в жилых помещениях, Заявитель, Собственник или член семьи собственника жилого помещения, Право на жилое помещение не зарегистрировано в ЕГРН, проживает один
16.	Физические лица – малоимущие и другие категории граждан, определенные федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации, нуждающиеся в жилых помещениях, Заявитель, Проживает в жилом помещении, не отвечающем установленным требованиям, проживает совместно с членами семьи, в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно
17.	Физические лица – малоимущие и другие категории граждан, определенные федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации, нуждающиеся в жилых помещениях, Заявитель, Проживает в жилом помещении, не отвечающем установленным требованиям, проживает совместно с членами семьи, в составе семьи нет больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно

[illegible]

43.	Физические лица – малоимущие и другие категории граждан, определенные федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации, нуждающиеся в жилых помещениях, Заявитель
44.	Физические лица – малоимущие и другие категории граждан, определенные федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации, нуждающиеся в жилых помещениях, Представитель заявителя

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат Услуги «Постановка на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения»		
1.	Категория заявителя	1. Физические лица – малоимущие и другие категории граждан, определенные федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации, нуждающиеся в жилых помещениях
2.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель заявителя
3.	Основания для постановки на учет заявителя	1. Не наниматель, не член семьи нанимателя жилого помещения, не собственник, не член семьи собственника жилого помещения. 2. Наниматель или член семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма (ордеру). 3. Наниматель или член семьи нанимателя жилого помещения по договору найма жилого помещения социального использования (ордеру). 4. Собственник или член семьи собственника жилого помещения. 5. Проживает в жилом помещении, не отвечающем установленным требованиям
4.	С кем проживает заявитель?	1. Проживает совместно с членами семьи. 2. Проживает один
5.	Право собственника жилого помещения зарегистрировано в ЕГРН?	1. Право на жилое помещение зарегистрировано в ЕГРН. 2. Право на жилое помещение не зарегистрировано в ЕГРН
6.	В составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно?	1. В составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно. 2. В составе семьи нет больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно
Результат Услуги «Предоставление информации о движении в очереди граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения»		
7.	Категория заявителя	1. Физические лица – малоимущие и другие категории граждан, определенные федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации, нуждающиеся в жилых помещениях
8.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель заявителя
Результат Услуги «Внесение изменений в сведения о гражданах, нуждающихся в предоставлении жилого помещения»		
9.	Категория заявителя	1. Физические лица – малоимущие и другие категории граждан, определенные федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации, нуждающиеся в жилых помещениях
10.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель заявителя
Результат Услуги «Снятие с учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения»		

11.	Категория заявителя	1. Физические лица – малоимущие и другие категории граждан, определенные федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации, нуждающиеся в жилых помещениях
12.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель заявителя
Результат Услуги «Исправление опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления Услуги документах»		
13.	Категория заявителя	1. Физические лица – малоимущие и другие категории граждан, определенные федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации, нуждающиеся в жилых помещениях
14.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель заявителя

Приложение № 2 к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации Вилючинского городского округа от 19 июня 2025 г. № 531

ФОРМА к вариантам 37 – 38

Заявление
о предоставлении Услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
дата рождения: __.____.____ г.;
СНИЛС: _____;
адрес электронной почты: _____;
телефон: _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____.

Адрес регистрации:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____.

Сведения об уполномоченном представителе заявителя:
документ, удостоверяющий полномочия представителя (дата и № доверенности): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя: _____.

Реквизиты решения о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении:
номер решения: _____;
дата решения: __.____.____ г.;
орган, выдавший документ: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
лично в Органе местного самоуправления: ☐ да, ☐ нет.

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):
дата: __.____.____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к вариантам 39 – 40

Заявление
о предоставлении Услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
дата рождения: ____ г.;
СНИЛС: _____;
адрес электронной почты: _____;
телефон: _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____.

Адрес регистрации:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____.

Сведения об уполномоченном представителе заявителя:
документ, удостоверяющий полномочия представителя (дата и № доверенности): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя: _____.

Реквизиты решения о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении:
номер решения: _____;
дата решения: ____ г.;
орган, выдавший документ: _____.

Изменения, которые необходимо внести:
Сведения, в которые необходимо внести изменения: _____;
Документ, подтверждающий вносимые изменения: _____;
иные сведения: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
лично в Органе местного самоуправления: ☐ да, ☐ нет.

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную статьей 9
Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень прилагаемых заявителем документов, необходимых для предоставления Услуги:
наименование представленных документов: _____;
1) наименование документа: _____;
2) наименование документа: _____;
3) наименование документа: _____;
4) наименование документа: _____;
5) наименование документа: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):
дата: ____ г.;
подпись: _____.

ФОРМА к вариантам 41 – 42

Заявление
о предоставлении Услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
дата рождения: ____ г.;
СНИЛС: _____;
адрес электронной почты: _____;
телефон: _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____.

Адрес регистрации:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____.

Сведения об уполномоченном представителе заявителя:
документ, удостоверяющий полномочия представителя (дата и № доверенности): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя: _____.

Реквизиты решения о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении:
номер решения: _____;
дата решения: ____ г.;
орган, выдавший документ: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
лично в Органе местного самоуправления: ☐ да, ☐ нет.

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную статьей 9
Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):
дата: ____ г.;
подпись: _____.

ФОРМА к вариантам 43 – 44

Заявление
о предоставлении Услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:
фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: _____;
почтовый адрес места жительства: _____;
страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____;
серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____;
номер телефона: _____;
электронная почта (при наличии): _____.

Сведения об уполномоченном представителе заявителя:
документ, удостоверяющий полномочия представителя (дата и № доверенности): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя: _____.

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:
описание опечаток (ошибок): _____;
правильное написание соответствующих сведений: _____;
информация о способе направления результата предоставления Услуги: _____;
адрес для корреспонденции заявителя (в случае направления результата предоставления Услуги почтой): _____.

Приложение.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): ☐ да, ☐ нет;
посредством личного приема: ☐ да, ☐ нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):
дата: ____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Приложение № 3 к Административному регламенту, утвержденному
постановлением Администрации Вилючинского городского округа
от 19 июня 2025 г. № 531

Форма уведомления о снятии с учета граждан,
нуждающихся в жилых помещениях

Наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта
Российской Федерации или органа местного самоуправления

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (телефон и адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях

Дата _____ N _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ N _____
информируем о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых
помещениях:

ФИО заявителя

(должность сотрудника, принявшего решение)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " 20 г.

М.П.

Приложение № 4 к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации Вилючинского городского округа от 19 июня 2025 г. № 531

Форма решения о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях

Наименование органа местного самоуправления

Кому (фамилия, имя, отчество)

(телефон и адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ
о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях

Дата N

По результатам рассмотрения заявления от N и приложенных к нему документов, в соответствии со статьей 52 Жилищного кодекса Российской Федерации принято решение поставить на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях:

ФИО заявителя

и совместно проживающих членов семьи:

1.

2.

3.

4.

Дата принятия на учет:

Номер в очереди:

(должность сотрудника, принявшего решение)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " 20 г.

М.П.

Приложение № 5 к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации Вилючинского городского округа от 19 июня 2025 г. № 531

Форма решения об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги

Наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления

Кому (фамилия, имя, отчество)

(телефон и адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

Дата N

По результатам рассмотрения заявления от N и приложенных к нему документов, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации принято решение отказать в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
	Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия	Указываются основания такого вывода
	Представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина на предоставление жилого помещения	Указываются основания такого вывода
	Не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, которые привели к ухудшению жилищных условий	Указываются основания такого вывода

Разъяснение причин отказа: _____
Дополнительно информируем: _____
Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о

предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность сотрудника, принявшего решение)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " 20 г.

М.П.

Приложение № 6 к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации Вилючинского городского округа от 19 июня 2025 г. № 531

Форма уведомления об учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях

Наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления

Кому (фамилия, имя, отчество)

(телефон и адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях

Дата N

По результатам рассмотрения заявления от N информируем о нахождении на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях:

ФИО заявителя

Дата принятия на учет:

Номер в очереди:

(должность сотрудника, принявшего решение)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " 20 г.

М.П.

ВИЛЮЧИНСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
24.06.2025 Г.№ 6/8

Об утверждении образцов заполнения
подписного листа для сбора подписей в
поддержку выдвижения кандидата при
проведении выборов депутатов Думы
Вилючинского городского округа восьмого
созыва «14» сентября 2025 года

В соответствии с пунктом 81 статьи 37 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Вилючинская территориальная избирательная комиссия

п о с т а н о в л я е т :
1. Утвердить образцы заполнения подписного листа для сбора подписей в поддержку выдвижения кандидата в депутаты Думы Вилючинского городского округа восьмого согласно приложениям №№ 1-4 к настоящему постановлению
2. Опубликовать настоящее постановление в «Вилючинская газета. Официальные известия Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинска Камчатского края».

Председатель
Вилючинской территориальной
избирательной комиссии

О.Н. Шапошникова

М.П.

Секретарь
Вилючинской территориальной
избирательной комиссии

Е.О. Рогачева

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Выборы депутатов Думы Вилючинского городского округа восьмого созыва

«__» ____ 20__ года

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем

кандидата в депутаты по пятимандатному избирательному округу № 1 гражданина Российской Федерации _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (если у кандидата имелась или имеется судимость, указываются сведения о судимости кандидата)

родившегося _____, работающего _____
(сведения о том, что кандидат является иностранным агентом или кандидатом, аффилированным с иностранным агентом)
(дата рождения) (место работы, занимаемая должность, род занятий;

_____ если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на постоянной основе, – сведения об этом с указанием наименования соответствующего представительного органа)
проживающего _____ (наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, где находится место жительства)

_____ (принадлежность к политической партии либо иному общественному объединению, статус в данной политической партии либо данным общественным объединениям)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет — дополнительно число и месяц рождения)	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Дата внесения подписи	Подпись
1						
2						
3						
4						
5						

Подписной лист удостоверяю:

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства,

_____ (серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием даты его выдачи,

Кандидат

_____ (наименования или кода выдавшего его органа, подпись лица, осуществлявшего сбор подписей, и дата ее внесения)

_____ (фамилия, имя, отчество, подпись и дата ее внесения)

* Линейки и текст под ними, сноски, а также слова «Приложение к постановлению избирательной комиссии от «__» ____ 20__ года № ____» могут не воспроизводиться.

Приложение № 2 к постановлению Вилючинской территориальной избирательной комиссии от «24» июня 2025 года №6/8

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Выборы депутатов Думы Вилючинского городского округа восьмого созыва

«__»____20__года

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем

(самовыдвижение или выдвижение от избирательного объединения с указанием наименования избирательного объединения)

кандидата в депутаты по пятимандатному избирательному округу № 2 гражданина Российской Федерации _____,

(фамилия, имя, отчество)

(если у кандидата имеется или имеется судимость, указываются сведения о судимости кандидата)

(сведения о том, что кандидат является иностранным агентом или кандидатом, аффилированным с иностранным агентом)

родившегося _____, работающего _____,

(дата рождения) (место работы, занимаемая должность, род занятий;

если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на неостоянной основе, – сведения об этом с указанием наименования соответствующего представительного органа)

проживающего _____,

(наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, где находится место жительства)

(принадлежность к политической партии либо иному общественному объединению, статус в данной политической партии либо данном общественном объединении)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет — дополнительно число и месяц рождения)	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Дата внесения подписи	Подпись
1						
2						
3						
4						
5						

Подписной лист удостоверяю:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства,

(серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием даты его выдачи,

наименования или кода выдавшего его органа, подпись лица, осуществлявшего сбор подписей, и дата ее внесения)

Кандидат

(фамилия, имя, отчество, подпись и дата ее внесения)

* Линейки и текст под ними, сноски, а также слова «Приложение к постановлению избирательной комиссии от «__»____20__года №__» могут не воспроизводиться.

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Выборы депутатов Думы Вилючинского городского округа восьмого созыва

«__» ____ 20__ года

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем

кандидата в депутаты по пятимандатному избирательному округу № 3 гражданина Российской Федерации _____
(самовыдвижение или выдвижение от избирательного объединения с указанием наименования избирательного объединения)
(фамилия, имя, отчество)

_____ (если у кандидата имелась или имеется судимость, указываются сведения о судимости кандидата)

_____ (сведения о том, что кандидат является иностранным агентом или кандидатом, аффилированным с иностранным агентом)

родившегося _____, работающего _____
(дата рождения) (место работы, занимаемая должность, род занятий;

_____ если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на постоянной основе, – сведения об этом с указанием наименования соответствующего представительного органа)

проживающего _____
(наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, где находится место жительства)

_____ (принадлежность к политической партии либо иному общественному объединению, статус в данной политической партии либо данным общественным объединениям)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет — дополнительно число и месяц рождения)	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Дата внесения подписи	Подпись
1						
2						
3						
4						
5						

Подписной лист удостоверяю:

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства,

_____ (серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием даты его выдачи,

наименования или кода выдавшего его органа, подпись лица, осуществившего сбор подписей, и дата ее внесения)

Кандидат _____
(фамилия, имя, отчество, подпись и дата ее внесения)

* Линейки и текст под ними, сноски, а также слова «Приложение к постановлению избирательной комиссии от «__» ____ 20__ года №__» могут не воспроизводиться.

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем

самовыдвижение или выдвижение от избирательного объединения с указанием наименования объединения)

кандидата в депутаты по пятимандатному избирательному округу № 4 гражданина Российской Федерации _____, _____, _____
(фамилия, имя, отчество)

(если у кандидата имелась или имеется судимость, указываются сведения о судимости кандидата)

(сведения о том, что кандидат является иностранным агентом или кандидатом, аффилированным с иностранным агентом)

родившегося _____, работающего _____,
(дата рождения) _____,
(место работы, занимаемая должность, год занятий);

если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на постоянной основе, – сведения об этом с указанием наименования соответствующего представительного органа)

проживающего
(наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, где находится место жительства)

(принадлежность к политической партии либо иному общественному объединению, статус в данной политической партии либо данном общественном объединении)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет — дополнительно число и месяц рождения)	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Дата внесения подписи	Подпись
1						
2						
3						
4						
5						

Подписной лист удостоверяю:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства,

(серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием даты его выдачи,

наименования или кода выдавшего его органа, подпись лица, осуществлявшего сбор подписей и дата ее внесения)

Кандидат

* Линейки и текст под ними, сноски, а также слова «Приложение к постановлению избирательной комиссии от « » 20 года № » могут не воспроизводиться.

ВИЛУЧИНСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
24.06.2025 Г. № 6/2

**О месте и времени приема документов,
представляемых для выдвижения и
регистрации кандидатов в депутаты Думы
Вилучинского городского округа
восьмого созыва**

Руководствуясь статьями 30, 31, 32, 33, 38 Закона Камчатского края «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Камчатском крае» Вилучинская территориальная избирательная комиссия

п о с т а н о в л я е т :

Установить, что прием документов, представляемых для выдвижения и регистрации кандидатов в депутаты Думы Вилучинского городского округа восьмого созыва осуществляется в г. Вилучинск, по улице Победы, д. 1, в кабинете № 22.

1. Определить следующий режим работы Вилучинской территориальной избирательной комиссии в период приема документов для выдвижения и регистрации кандидатов в депутаты Думы Вилучинского городского округа восьмого созыва:

- с 25 июня по 15 июля 2025 года, в рабочие дни (с понедельника по пятницу) – с 16.00 до 20.00 по местному времени; в выходные дни (суббота, воскресенье) – с 10.00 до 14.00 по местному времени;

- в день, в который истекает срок для представления документов для регистрации кандидатов в депутаты Думы Вилучинского городского округа восьмого созыва 15 июля 2025 года – с 14.00 до 18.00.

2. Разместить информацию о часах работы по приему документов от кандидатов в депутаты Думы Вилучинского городского округа восьмого созыва на официальном сайте органов местного самоуправления Вилучинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в «Вилучинская газета. Официальные известия Вилучинского городского округа ЗАТО г. Вилучинска Камчатского края».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на секретаря Вилучинской территориальной избирательной комиссии Рогачеву Е.О.

Председатель
Вилучинской территориальной
избирательной комиссии

М.П.

О.Н. Шапошникова

Секретарь
Вилучинской территориальной
избирательной комиссии

Е.О. Рогачева

ВИЛУЧИНСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
24.06.2025 Г. № 6/10

**Об освобождении от должности председателя
участковой избирательной комиссии
избирательного участка № 75 Парамоновой
Татьяны Сергеевны**

Руководствуясь пунктом 7 статьи 28 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Вилучинская территориальная избирательная комиссия

п о с т а н о в л я е т :

1. Освободить от должности председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 75 на основании личного заявления:

Парамонову Татьяну Сергеевну, 14.02.1983 года рождения, образование высшее, учитель начальных классов МБОУ СШ № 3, выдвинутой в состав комиссии собранием избирателей по месту жительства, имеющей опыт в проведении избирательных кампаний.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Вилучинская газета. Официальные известия Вилучинского городского округа ЗАТО г. Вилучинска Камчатского края».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на секретаря Вилучинской территориальной избирательной комиссии Рогачеву Е.О.

Председатель
Вилучинской территориальной
избирательной комиссии

М.П.

О.Н. Шапошникова

Секретарь
Вилучинской территориальной
избирательной комиссии

Е.О. Рогачева

ВИЛУЧИНСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
24.06.2025 Г. № 6/11

**О внесении изменений в постановление
Вилучинской территориальной избирательной
комиссии от 30.05.2023г. № 3/1 «О формировании
участковой избирательной комиссии
избирательного участка № 75»**

Руководствуясь пунктом 6 статьи 29 Федерального Закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Вилучинская территориальная избирательная комиссия

п о с т а н о в л я е т :

1. Досрочно прекратить полномочия членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № 75 с правом решающего голоса на основании личных заявлений:

1) Лакизы Анны Игоревны, 10.11.1978 года рождения, образование высшее, учитель химии МБОУ СШ № 3, выдвинутой в состав комиссии собранием избирателей по месту жительства, имеющей опыт в проведении избирательных кампаний.

2) Парамоновой Татьяны Сергеевны, 14.02.1983 года рождения, образование высшее, учитель начальных классов МБОУ СШ № 3, выдвинутой в состав комиссии собранием избирателей по месту жительства, имеющей опыт в проведении избирательных кампаний.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Вилучинская газета. Официальные известия Вилучинского городского округа ЗАТО г. Вилучинска Камчатского края».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на секретаря Вилучинской территориальной избирательной комиссии Рогачеву Е.О.

Председатель
Вилучинской территориальной
избирательной комиссии

М.П.

О.Н. Шапошникова

Секретарь
Вилучинской территориальной
избирательной комиссии

Е.О. Рогачева

ВИЛУЧИНСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
24.06.2025 Г. № 6/12

**О внесении изменений в постановление
Вилучинской территориальной избирательной
комиссии от 30.05.2023 г. № 3/25 «О
формировании участковой избирательной
комиссии избирательного участка № 87»**

Руководствуясь пунктом 6 статьи 29 Федерального Закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Вилучинская территориальная избирательная комиссия

п о с т а н о в л я е т :

1. Досрочно прекратить полномочия члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 87 с правом решающего голоса на основании личного заявления:

1) Трофимовой Евгении Геннадиевны, 02.08.1978 года рождения, образование высшее, методист МКУ «Информационно-методический центр», выдвинутой в состав комиссии собранием избирателей по месту работы, имеющей опыт в проведении избирательных кампаний.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Вилучинская газета. Официальные известия Вилучинского городского округа ЗАТО г. Вилучинска Камчатского края». «Вилучинской газете».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на секретаря Вилучинской территориальной избирательной комиссии Рогачеву Е.О.

Председатель
Вилучинской территориальной
избирательной комиссии

М.П.

О.Н. Шапошникова

Секретарь
Вилучинской территориальной
избирательной комиссии

Е.О. Рогачева

ВИЛУЧИНСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
24.06.2025 Г. № 6/13

**О внесении изменений в постановление
Вилучинской территориальной избирательной
комиссии от 30.05.2023 г. № 3/5 «О
формировании участковой избирательной
комиссии избирательного участка № 77»**

Руководствуясь пунктом 6 статьи 29 Федерального Закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Вилучинская территориальная избирательная комиссия

п о с т а н о в л я е т :

1. Досрочно прекратить полномочия члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 77 с правом решающего голоса на основании личного заявления:

1) Тонконоговой Ольги Сергеевны, 15.03.1980 года рождения, образование высшее юридическое, заместитель директора по руководству ДОФ МБУК ДК, выдвинутой в состав комиссии Политическим советом Вилучинского местного отделения Всероссийской Политической Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», имеющей опыт в проведении избирательных кампаний;

2. Опубликовать настоящее постановление в «Вилучинская газета. Официальные известия Вилучинского городского округа ЗАТО г. Вилучинска Камчатского края». «Вилучинской газете».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на секретаря Вилучинской территориальной избирательной комиссии Рогачеву Е.О.

Председатель
Вилучинской территориальной
избирательной комиссии

О.Н. Шапошникова

М.П.

Секретарь
Вилучинской территориальной
избирательной комиссии

Е.О. Рогачева

ВИЛУЧИНСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
24.06.2025 Г. № 6/16

**Об избрании заместителя председателя
Вилучинской территориальной избирательной
комиссии**

В соответствии с пунктом 8 статьи 28 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и на основании протокола № 2 от «24» июня 2025 года счетной комиссии о результатах тайного голосования по выборам заместителя председателя Вилучинской территориальной избирательной комиссии, Вилучинская территориальная избирательная комиссия

п о с т а н о в л я е т :

1. Избрать заместителя председателя Вилучинской территориальной избирательной комиссии Регул Татьяну Александровну.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Вилучинская газета. Официальные известия Вилучинского городского округа ЗАТО г. Вилучинска Камчатского края».

Председатель
Вилучинской территориальной
избирательной комиссии

О.Н. Шапошникова

М.П.

Секретарь
Вилучинской территориальной
избирательной комиссии

Е.О. Рогачева

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ВИЛУЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
23.06.2025 № 553

**Об утверждении Устава муниципального
бюджетного учреждения «Благоустройство
Вилучинска» в новой редакции**

В целях эффективного решения задач местного самоуправления на территории Вилучинского городского округа закрытого административно - территориального образования города Вилучинска Камчатского края, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Вилучинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилучинска Камчатского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство Вилучинска» в новой редакции.

2. Изложить Устав муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство Вилучинска» в новой редакции согласно приложению № 1 и приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Директору муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство Вилучинска» Ткачуку С.Е. выступить заявителем при государственной регистрации новой редакции Устава муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство Вилучинска»;

4. Директору муниципального казенного учреждения «Ресурсно-информационный центр» Вилучинского городского округа О.Ю. Трофимовой опубликовать настоящее постановление в издании «Вилучинская газета». Официальные известия Вилучинского городского округа ЗАТО г. Вилучинска Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилучинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника управления архитектуры и городского хозяйства администрации Вилучинского городского округа И.Г. Шатковскую.

**Глава Вилучинского городского округа
И.В. Головачак**

Приложение № 1 к Постановлению администрации Вилучинского городского округа от 23.06.2025 № 553

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Вилучинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилучинска Камчатского края
от 23.06.2024 № 553

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «Благоустройство Вилучинска»**

Камчатский край, г. Вилучинск
2025 год

1. Общие положения

1.1 Муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство Вилучинска» (далее по тексту - Учреждение) учреждено в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами, на основании постановления администрации Вилучинского городского округа от 08.02.2011 № 151 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений» путем изменений типа муниципального казенного учреждения «Благоустройство Вилучинска», созданного постановлением администрации Вилучинского городского округа от 20.08.2014 № 1056 «О проведении

организационных мероприятий по созданию муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство Вилючinskского городского округа».

1.2 Учреждение создано для обеспечения реализации на территории Вилючinskского городского округа вопросов местного значения в сфере создания благоприятных условий проживания населения Вилючinskского городского округа.

1.3 Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в Управлении федерального казначейства по Камчатскому краю, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его регистрации в установленном порядке.

Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки на русском языке.

1.4 Наименование Учреждения на русском языке:

полное - Муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство Вилючinskского»;

сокращенное - МБУ «Благоустройство Вилючinskского».

1.5 Место нахождения Учреждения - 684090, Камчатский край, г. Вилючinsk, ул. Мира, дом 16. Юридический адрес учреждения - 684090, Камчатский край, г. Вилючinsk, ул. Мира, дом 16.

1.6 Учредителем Учреждения является Вилючinskский городской округ закрытого административно-территориального образования город Вилючinsk Камчатского края (далее - Вилючinskский городской округ) в лице администрации Вилючinskского городского округа (далее - Учредитель). Отношения между Учредителем и Учреждением регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с правовыми актами администрации Вилючinskского городского округа осуществляет отраслевой (функциональный) орган администрации Вилючinskского городского округа, осуществляющий в пределах своей компетенции функции по обеспечению решения вопросов местного значения в области управления городским хозяйством.

1.7 Учреждение выполняет муниципальное задание, в своей деятельности подведомственно и подотчетно Управлению.

1.8 Собственником имущества Учреждения является Вилючinskский городской округ, от имени которого соответствующие полномочия осуществляет учредитель. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет отраслевой (функциональный) орган администрации Вилючinskского городского округа - Отдел по управлению муниципальным имуществом, осуществляющий в пределах своей компетенции функции по обеспечению решения вопросов местного значения в области управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Вилючinskского городского округа и закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления (далее - отраслевой (функциональный) орган в области управления и распоряжения имуществом).

1.9 Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными нормативными правовыми актами Вилючinskского городского округа, а также настоящим Уставом.

1.10 В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.11 Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиалов и представительств учитываются на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

1.12 Деятельность Учреждения финансируется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2 Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1 Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере создания благоприятных условий проживания населения Вилючinskского городского округа, а также в сфере дорожной деятельности в соответствии с предметом целями деятельности, Федеральным законом от 06.10.2006 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческой организации», уставом Вилючinskского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючinskского Камчатского края и настоящим Уставом.

2.2 Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности по решению следующих вопросов местного значения:

2.2.1. Организация благоустройства территории Вилючinskского городского

округа, в том числе:

- содержание общественных территорий и мест массового пребывания людей;

- содержание и ремонт малых архитектурных форм, элементов обустройства детских, спортивных площадок, расположенных на общественных территориях;

- содержание и ремонт линий уличного освещения в границах Вилючinskского городского округа;

- озеленение;

- создание объектов благоустройства;

- оформление территории городского округа к праздничным мероприятиям и знаменательным датам;

- поддержание в надлежащем состоянии адресного хозяйства;

- установка памятных и мемориальных досок, аншлагов и вывесок на фасадах объектов капитального строительства;

- отлов безнадзорных животных.

- организация ритуальных услуг и содержание мест захоронений.

2.2.3. Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Вилючinskского городского округа, обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в сфере использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- строительство и ремонт, в том числе ямочный, автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений;

- устройство и содержание дорожных ограждений;

- установка и содержание светофорных объектов;

- разметка автомобильных дорог;

- установка, ремонт и содержание дорожных знаков;

- устройство и содержание искусственных сооружений и неровностей;

- установка, содержание и ремонт остановочных павильонов и площадок общественного транспорта;

- строительство и ремонт, в том числе ямочный, улично-дорожной сети (улиц, внутриквартальных, дворовых проездов), тротуаров, площадей и тому подобных объектов;

- содержание автомобильных дорог, улично-дорожной сети (улиц, внутриквартальных, дворовых проездов), тротуаров, площадей и тому подобных объектов.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Организация и выполнение работ в целях создания благоприятных условий для проживания населения на территории Вилючinskского городского округа.

2.3.2. Организация и выполнение работ по созданию и поддержанию в надлежащем состоянии дорожной инфраструктуры и улично-дорожной сети.

2.3.3. Организация ритуальных услуг.

2.4. Для достижения целей, указанных в п. 2.3. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. В сфере организации и обеспечения работ по содержанию, строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту объектов благоустройства, расположенных на общественных территориях Вилючinskского городского округа:

- детские площадки, спортивные и другие площадки отдыха и досуга;

- площадки для выгула и дрессировки собак;

- площадки автостоянок;

- улицы (в том числе пешеходные) и дороги;

- парки, скверы, иные зеленые зоны;

- площади, набережные и другие территории;

- технические зоны транспортных, инженерных коммуникаций, водоох-

- ранные зоны;

- контейнерные площадки и площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов.

2.4.2. Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Вилючinskского городского округа, обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в сфере использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, организация и обеспечение работ по проектированию, содержанию, строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту в пределах выделенных объемов капитальных вложений:

- автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений;

- дорожных ограждений;

- светофорных объектов;

- дорожных знаков;

- искусственных сооружений и неровностей;

- остановочных павильонов и площадок общественного транспорта;

- улично-дорожной сети (улиц, внутриквартальных, дворовых проездов), тротуаров, площадей и тому подобных объектов;

- сетей ливневой канализации на территории общего пользования Вилючinskского городского округа;

- места массового пребывания людей;

- технических средств регулирования безопасности дорожного движения;

2.4.3. Осуществление мероприятий по подготовке производства работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования в границах Вилючinskского городского округа.

Осуществление мероприятий по проектированию и подготовке производства работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту мостов и иных искусственных дорожных сооружений и сетей ливневой канализации на

территории общего пользования Вилучинского городского округа.

2.4.4. Согласование, утверждение проектно-сметной документации и технического задания, необходимых для выполнения работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования, по содержанию, строительству, реконструкции и капитальному ремонту мостов и иных искусственных дорожных сооружений, сетей ливневой канализации, внутриквартальных и внутри дворовых проездов, дорог в микрорайонах частной застройки на территории общего пользования Вилучинского городского округа.

В случае софинансирования расходов из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации, с учетом доли бюджета городского округа, согласование, утверждение, пере утверждение проектно-сметной документации и технического задания, необходимых для выполнения работ по ремонту автомобильных дорог местного значения, капитальному ремонту, ремонту внутриквартальных и внутри дворовых проездов, дорог в микрорайонах частной застройки Вилучинского городского округа.

2.4.5. Осуществление технического надзора и строительного контроля по объектам капитального ремонта, реконструкции и строительства, в том числе за соблюдением нормативных требований по организации без барьерной среды для инвалидов и иных маломобильных групп населения.

Осуществление технического надзора и строительного контроля в случае софинансирования расходов из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации, с привлечением специализированных организаций, по ремонту автомобильных дорог местного значения, капитальному ремонту, реконструкции и строительства, а так же ремонту, капитальному ремонту, реконструкции и строительства, внутриквартальных и внутри дворовых проездов, дорог в микрорайонах частной застройки Вилучинского городского округа; и по объектам ремонта, капитального ремонта стоимостью более пятидесяти миллионов рублей, реконструкции и строительства стоимостью более ста миллионов рублей.

2.4.6. Создание приемочной комиссии по вводу в эксплуатацию, и организация приемки законченных работ по автомобильным дорогам общего пользования, мостам и иным искусственным дорожным сооружениям, сетей ливневой канализации на территории общего пользования Вилучинского городского округа.

2.4.7. Реализация мероприятий по пропуску паводковых вод и по временному ограничению движения транспортных средств по автомобильным дорогам Вилучинского городского округа;

2.4.8. Оказание муниципальной услуги по выдаче или согласованию выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в границах Вилучинского городского округа.

2.4.9. Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах Вилучинского городского округа, в том числе:

- ликвидация несанкционированных свалок, вывоз бесхозных (брошенных) автотранспортных средств (кузовов) и иного бесхозного имущества.

2.4.10. Организация мероприятий по реализации государственных полномочий Камчатского края по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев в Камчатском крае.

2.5. В сфере организации и обеспечения строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов благоустройства и озеленения территории Вилучинского городского округа, в том числе фонтанов, Учреждение осуществляет следующие функции:

2.5.1. Реализация планов, муниципальных программ и инвестиционных проектов по благоустройству общественной территории Вилучинского городского округа, проектированию, строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов озеленения общего пользования, в том числе фонтанов, в границах городского округа;

2.5.2. Организация работ по благоустройству общественной территории Вилучинского городского округа, проектированию, строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов озеленения общего пользования, в том числе фонтанов, в границах Вилучинского городского округа;

2.5.3. Согласование, утверждение проектно-сметной документации и технического задания, необходимых для выполнения работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов озеленения общего пользования, в том числе фонтанов, в границах Вилучинского городского округа;

2.5.4. Осуществление технического надзора и строительного контроля своими силами по объектам капитального ремонта, реконструкции и строительства, в том числе за соблюдением нормативных требований по организации без барьерной среды для инвалидов и иных маломобильных групп населения;

2.5.5. Создание приемочной комиссии и организация приемки законченных работ по объектам озеленения общего пользования, в том числе фонтанов, в границах Вилучинского городского округа.

2.6. В сфере организации и обеспечения строительства, реконструкции, капитального ремонта и содержания сетей наружного освещения улиц города Вилучинска, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.6.1. Реализация планов, муниципальных программ и инвестиционных проектов по проектированию, строительству, реконструкции и капитальному ремонту сетей наружного освещения;

2.6.2. Технический надзор и строительный контроль за работой служб, выполняющих работы по проектированию, строительству, реконструкции и капитальному ремонту сетей наружного освещения.

2.7. В сфере организации ритуальных услуг, организации, обеспечения строительства, реконструкции, капитального ремонта и содержания мест захоронений Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.7.1. Организация работ по проектированию, строительству, капитальному ремонту объектов ритуального назначения (мест погребения), по содержанию, благоустройству территории и ремонту объектов общего пользования

на местах погребения, расположенных на территории Вилучинского городского округа, элементов благоустройства мест погребения, акаризации и дератизации мест погребения;

2.7.2. Технический надзор за акаризацией и дератизацией мест погребения, за работой по проектированию, строительству, капитальному ремонту объектов ритуального назначения (мест погребения), за содержанием, благоустройством территории и ремонтом объектов общего пользования на местах погребения, расположенных на территории Вилучинского городского округа, элементов благоустройства мест погребения;

2.7.3. Организация похорон и предоставление связанных с ними услуг.

2.8. Согласование производства всех видов работ, в том числе аварийных, связанных с прокладкой, переустройством и ремонтом подземных и наземных коммуникаций и сооружений, дорог, связанных с закрытием или ограничением движения.

2.9. Выдача технических условий при выполнении работ на объектах благоустройства, расположенных на территории общего пользования, а также в случаях присоединения объектов инфраструктуры к объектам благоустройства, расположенных на территории общего пользования Вилучинского городского округа.

2.10. В сфере организации работ по благоустройству, иных работ на территории общего пользования и мест массового пребывания людей при реализации проектов по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и антитеррористической защищенности в границах Вилучинского городского округа:

2.10.1. Организация работ в составе проектов по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и антитеррористической защищенности в границах городского округа;

2.10.2. Согласование, утверждение проектно-сметной документации и технического задания, необходимых для выполнения работ по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и антитеррористической защищенности в границах Вилучинского городского округа;

2.10.3. Осуществление технического надзора и строительного контроля своими силами по объектам производства работ, в том числе за соблюдением нормативных требований по организации без барьерной среды для инвалидов и иных маломобильных групп населения;

2.10.4. Создание приемочной комиссии и организация приемки законченных работ по объектам производства работ при реализации проектов по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и антитеррористической защищенности в границах Вилучинского городского округа.

2.11. Оказание услуг бытового обслуживания населения, обеспечение бытовыми услугами населения и организации.

2.11.1 Для достижения целей, указанных в пункте 2.11 настоящего Устава, осуществляет следующие виды деятельности:

- банно-прачечное обслуживание населения с предоставлением комплекса сопутствующих услуг;
- услуги проката банно-купальных принадлежностей;
- деятельность по организации отдыха и развлечений;
- прочая деятельность по организации отдыха и развлечений.

2.12. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Управление.

2.12.1. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципально-го задания.

2.12.2. Учреждение выполняет иные функции, предусмотренные действующим законодательством и правовыми актами городского округа:

2.12.3. Оказание платных услуг для населения в соответствии с уставными целями деятельности:

- сдача в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества (с согласования собственника имущества);
- выдача разрешений на движение большегрузов по дорогам местного значения Вилучинского городского округа.

Предоставление платных услуг является приносящей доход деятельностью.

2.12.4. Порядок предоставления платных услуг определяется и согласовывается Учредителем в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования.

3. Организация деятельности и управления Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Камчатского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Вилучинского городского округа, а также настоящим Уставом.

3.2. К функциям и полномочиям Учредителя в лице администрации Вилучинского городского округа в области управления Учреждением относятся:

- 1) выполнение функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- 2) утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- 3) установление порядка определения платы за физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах муниципального задания;
- 4) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 5) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 6) предварительное согласование совершения Учреждением крупных

сделок, соответствующим критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

7) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

8) осуществление иных функций и полномочий учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. К функциям и полномочиям Управления, как структурного подразделения администрации Вилучинского городского округа, в ведении которого находится Учреждение, относятся:

1) назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

2) заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

3) согласование Устава Учреждения и вносимых в него изменений;

4) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

5) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципально-го задания Учреждения;

6) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

7) осуществление контроля за текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Вилучинского городского округа;

8) осуществление иных функций и полномочий учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. К функциям и полномочиям структурного подразделения администрации Вилучинского городского округа, выступающего от имени Собственника имущества, относятся:

1) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

2) согласование распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

3) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

4) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.5. Директор Учреждения подотчетен заместителю главы администрации, начальника управления архитектуры и городского хозяйства администрации Вилучинского городского округа и осуществляет свою деятельность на основании заключенного с ним трудового договора, в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Вилучинского городского округа и настоящим Уставом.

3.6. Управление Учреждением осуществляется директором Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах единоначалия на основании заключенного с ним трудового договора (контракта).

3.7. Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения и имеет следующие права:

3.7.1. Без доверенности действовать от имени Учреждения, представлять его интересы в различных организациях, в Судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации, Камчатского края и местного самоуправления.

3.7.2. Принимать обязательства от имени Учреждения.

3.7.3. Управлять имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Камчатского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Вилучинского городского округа, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.7.4. Совершать сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, за исключением сделок, которые могут повлечь отчуждение имущества; выдавать доверенности, открывать счета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7.5. На основании законодательства и настоящего Устава издавать Приказы, Правила, Инструкции, Положения по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения работниками Учреждения, распределяя обязанности между работниками Учреждения.

3.7.6. Определяет структуру Учреждения, утверждать штатное расписание, положение об оплате труда работников Учреждения.

3.7.7. Принимать на работу и увольнять с работы работников Учреждения,

применять к ним меры поощрения и налагать на них дисциплинарные взыскания.

3.7.8. Обеспечивать выполнение распорядительных документов и поручений Учредителя.

3.7.9. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Директор Учреждения в порядке, установленном законодательством, несет ответственность за:

3.8.1. Нецелевое использование средств бюджета.

3.8.2. Невыполнение муниципального задания.

3.8.3. Сохранность имущественного комплекса, находящегося в оперативном управлении Учреждения, и его использование не по назначению;

3.8.4. Осуществление приносящей доход деятельности, не предусмотренной настоящим Уставом.

3.9. Директор и работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым законодательством.

4. Права и обязанности Учреждения.

4.1. Учреждение строит свои отношения с государственными, муниципальными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе заключаемых договоров, соглашений, контрактов.

4.2. Учреждение вправе:

4.2.1. Осуществлять функции заказчика при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд, в пределах своей компетенции, а также выступать стороной по договору с использованием внебюджетных средств;

4.2.2. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, других источников финансирования по согласованию с Учредителем;

4.2.3. Получать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

4.2.4. В установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие Учреждения;

4.2.5. Осуществлять сделки, заключать контракты (договоры) соответствующие целям и предмету деятельности Учреждения, в том числе по оказанию услуг технического надзора и строительного контроля в сфере благоустройства со сторонними организациями;

4.2.6. Планировать свою деятельность и определять развитие исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги;

4.2.7. По объектам капитального ремонта стоимостью более пятидесяти миллионов рублей, реконструкции и строительства стоимостью более ста миллионов рублей осуществлять технический надзор и строительный контроль в случае необходимости с привлечением специализированных организаций.

4.3. Учреждение обязано:

4.3.1. Осуществлять свою деятельность строго в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом;

4.3.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.3.3. Обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, надлежащие безопасные условия труда и меры социальной защиты работников Учреждения;

4.3.4. Обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством;

4.3.5. Обеспечивать своим работникам безопасные гарантированные условия труда, меры социальной защиты, а также нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью;

4.3.6. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистический учет и отчетность, представлять в установленные сроки отчеты Учредителю и другим органам в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления Вилучинского городского округа. За ненадлежащее исполнение обязанностей и/или за предоставление недостоверной отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.3.7. Представлять Учредителю полную информацию о деятельности учреждения, в том числе знакомиться с данными бухгалтерского учета и отчетности;

4.3.8. Выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органа местного самоуправления;

4.3.9. Принимать меры к обеспечению сохранности муниципального имущества, переданного муниципальному учреждению в оперативное управление;

4.3.10. Обеспечивать своевременную регистрацию прав на недвижимое имущество;

4.3.11. Обеспечивать приемку выполненных работ и оценку их качества в соответствии с действующим законодательством в области градостроительства, условиями заключенных контрактов (договоров), СНиП, ГОСТ и др., а также осуществлять текущий контроль за сроками и качеством выполнения работ подрядными организациями;

4.3.12. Рассматривать обращения и заявления граждан, предприятий и организаций, принимать меры по ним в пределах своей компетенции;

4.3.13. Сохранять документы по личному составу, после прекращения деятельности учреждения передать их на хранение в установленном порядке;

4.3.14. Хранить по месту нахождения Учреждения:

- учредительные документы Учреждения, а также изменения и дополнения,

внесенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке,

- решения Учредителя о создании Учреждения и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения,
- документы, подтверждающие государственную регистрацию Учреждения и права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе,
- внутренние документы Учреждения, положения о филиалах и представительствах Учреждения,
- решения Учредителя, касающиеся деятельности Учреждения,
- аудиторские заключения, заключения органов финансового контроля,
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом и внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя и директора Учреждения;

4.3.15. Выполнять муниципальное задание, которое устанавливается для него Учредителем;

4.4. Проверка работы Учреждения осуществляется соответствующими налоговыми, природоохранными, антимонопольными и другими органами государственной власти и местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

5.1.1. Движимое и недвижимое имущество, переданное ему в оперативное управление.

5.1.2. Имущество, приобретенное за счет средств местного бюджета Вилючинского городского округа.

5.1.3. Имущество, приобретенное за счет иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Вилючинский городской округ закрытое административно - территориальное образование город Вилючинск Камчатского края.

Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

5.4.1. Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципально-го задания;

5.4.2. Субсидии на иные цели;

5.4.3. Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

5.4.4. Средства, полученные от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;

5.4.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;

5.4.6. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета Вилючинского городского округа.

5.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

5.8. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества и утверждение перечня особо ценного имущества определяется в порядке, установленном Учредителем.

5.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.10. Учреждение вправе с согласия Собственника, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных Федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.13. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6. Информация о деятельности Учреждения

6.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, путем предоставления через официальный сайт электронных копий документов:

- 1) решение о создании Учреждения;
- 2) учредительные документы (Устав), в том числе внесенные в них изменения;
- 3) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

6.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 6.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.3. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

7.1. Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, Вилючинского городского округа.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за

исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в муниципальную казну Вилучинского городского округа по акту приема-передачи.

7.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

7.4. Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8. Порядок внесения изменений в устав Учреждения

8.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Учредителем и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2 к постановлению администрации Вилучинского городского округа от 23.06.2025 № 553

Эскизы штампа и печати
Муниципального бюджетного учреждения
«Благоустройство Вилучинска»

Вилучинский городской округ
закрытое административно-территориальное
образование город Вилучинск
Камчатского края
Муниципальное бюджетное
учреждение
«Благоустройство Вилучинска»
ул. Мира, д 16, г. Вилучинск,
Камчатский край, 684090,
тел. +7(415-35) 4-00-10
факс: (415-35) 3-11-39
E-mail: mbuvilblago@bk.ru

от _____ № _____
на № _____ от _____



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛУЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА 20.06.2025 № 542

О внесении изменений в муниципальную программу «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Вилучинского городского округа коммунальными услугами»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Вилучинского городского округа от 10.09.2013 № 1286 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации, проведения и критериев оценки эффективности реализации долгосрочных муниципальных целевых программ», решением Думы Вилучинского городского округа от 20.12.2024 № 429/86-7 «О внесении изменений в решение Думы Вилучинского городского округа от 22.12.2023 № 340/65-7 «О местном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» и решением Думы Вилучинского городского округа от 20.12.2024 № 432/86-7 «О местном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Вилучинского городского округа коммунальными услугами» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации Вилучинского городского округа от 25.12.2017 № 1286, следующие изменения:

1.1 раздел «Сроки и этапы реализации Программы» Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«Сроки и этапы реализации Программы	2018-2028»
-------------------------------------	------------

1.2 раздел «Объемы и источники финансирования Программы в разрезе источников финансирования» Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Программы в разрезе источников финансирования	Общий объем финансирования Программы на 2018-2028 годы составляет 748 653,90881 тыс. руб., из них по годам: 2018 год – 33 092,55968 тыс. руб.; 2019 год – 40 449,26600 тыс. руб.; 2020 год – 193 377,00728 тыс. руб.; 2021 год – 104 242,74704 тыс. руб.; 2022 год – 210 987,52688 тыс. руб.; 2023 год – 70 471,73677 тыс. руб.; 2024 год – 18 393,42074 тыс. руб.; 2025 год – 28 160,33024 тыс. руб.; 2026 год – 16 493,22070 тыс. руб.; 2027 год – 16 493,04674 тыс. руб.; 2028 год – 16 493,04674 тыс. руб. в том числе за счет средств: краевого бюджета – 198 826,05065 тыс. руб., из них по годам: 2018 год – 0,00000 тыс. руб.; 2019 год – 17 495,22000 тыс. руб.; 2020 год – 22 581,18600 тыс. руб.; 2021 год – 24 143,97273 тыс. руб.; 2022 год – 19 611,12384 тыс. руб.; 2023 год – 26 584,72941 тыс. руб.; 2024 год – 12 322,96712 тыс. руб.; 2025 год – 27 597,12364 тыс. руб.; 2026 год – 16 163,35629 тыс. руб.; 2027 год – 16 163,18581 тыс. руб.; 2028 год – 16 163,18581 тыс. руб. местного бюджета – 549 827,85816 тыс. руб., из них по годам: 2018 год – 33 092,55968 тыс. руб.; 2019 год – 22 954,04600 тыс. руб.; 2020 год – 170 795,82128 тыс. руб.; 2021 год – 80 098,77431 тыс. руб.; 2022 год – 191 376,40304 тыс. руб.; 2023 год – 43 887,00736 тыс. руб.; 2024 год – 6 070,45362 тыс. руб.; 2025 год – 563,20660 тыс. руб.; 2026 год – 329,86441 тыс. руб.; 2027 год – 329,86093 тыс. руб.; 2028 год – 329,86093 тыс. руб.
---	---

1.3 абзац 2 раздела 3 Программы «Перечень мероприятий Программы, сроки реализации, объемы и источники финансирования, главные распорядители (распорядители) средств Программы» изложить в следующей редакции:

«Программа будет реализовываться в течение 2018-2028 годов.»;

1.4 раздел «Сроки и этапы реализации Подпрограммы 1» Паспорта Подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:

«Сроки и этапы реализации Подпрограммы 1	2018-2028»
--	------------

1.5 раздел «Объемы и источники финансирования Подпрограммы 1 в разрезе источников финансирования» Паспорта Подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Общий объем финансирования Подпрограммы 1 на 2018-2028 годы составляет 717 368,73454 тыс. руб., из них по годам: 2018 год – 33 092,55968 тыс. руб.; 2019 год – 40 449,26600 тыс. руб.; 2020 год – 193 377,00728 тыс. руб.; 2021 год – 102 842,74704 тыс. руб.; 2022 год – 192 237,59288 тыс. руб.; 2023 год – 59 336,49650 тыс. руб.; 2024 год – 18 393,42074 тыс. руб.; 2025 год – 28 160,33024 тыс. руб.; 2026 год – 16 493,22070 тыс. руб.; 2027 год – 16 493,04674 тыс. руб.; 2028 год – 16 493,04674 тыс. руб. в том числе за счет средств: краевого бюджета – 198 826,05065 тыс. руб., из них по годам: 2018 год – 0,00000 тыс. руб.; 2019 год – 17 495,22000 тыс. руб.; 2020 год – 22 581,18600 тыс. руб.; 2021 год – 24 143,97273 тыс. руб.; 2022 год – 19 611,12384 тыс. руб.; 2023 год – 26 584,72941 тыс. руб.; 2024 год – 12 322,96712 тыс. руб.; 2025 год – 27 597,12364 тыс. руб.; 2026 год – 16 163,35629 тыс. руб.; 2027 год – 16 163,18581 тыс. руб.; 2028 год – 16 163,18581 тыс. руб. местного бюджета – 518 542,68389 тыс. руб., из них по годам: 2018 год – 33 092,55968 тыс. руб.; 2019 год – 22 954,04600 тыс. руб.; 2020 год – 170 795,82128 тыс. руб.; 2021 год – 78 698,77431 тыс. руб.; 2022 год – 172 626,46904 тыс. руб.; 2023 год – 32 751,76709 тыс. руб.; 2024 год – 6 070,45362 тыс. руб.; 2025 год – 563,20660 тыс. руб.; 2026 год – 329,86441 тыс. руб.; 2027 год – 329,86093 тыс. руб.; 2028 год – 329,86093 тыс. руб.

1.6 абзац 2 раздела 3 Подпрограммы 1 «Перечень мероприятий Программы, сроки реализации, объемы и источники финансирования, главные распорядители (распорядители) средств Программы» изложить в следующей редакции:
«Программа будет реализовываться в течение 2018-2028 годов.»;
1.7 раздел «Сроки и этапы реализации Подпрограммы 2» Паспорта Подпрограммы 2 изложить в следующей редакции:

«Сроки и этапы реализации Подпрограммы 1	2018-2028»
--	------------

1.8 раздел «Объемы и источники финансирования Подпрограммы 2 в разрезе источников финансирования» Паспорта Подпрограммы 2 изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Общий объем финансирования Подпрограммы 2 2018-2028 годы составляет 31 285,17427 тыс. руб., из них по годам: 2018 год – 0,00000 тыс. руб.; 2019 год – 0,00000 тыс. руб.; 2020 год – 0,00000 тыс. руб.; 2021 год – 1 400,00000 тыс. руб.; 2022 год – 18 749,93400 тыс. руб.; 2023 год – 11 135,24027 тыс. руб.; 2024 год – 0,00000 тыс. руб.; 2025 год – 0,00000 тыс. руб.; 2026 год – 0,00000 тыс. руб.; 2027 год – 0,00000 тыс. руб.; 2028 год – 0,00000 тыс. руб. в том числе за счет средств: краевого бюджета – 0,00000 тыс. руб.; местного бюджета – 31 285,17427 тыс. руб., из них по годам: 2018 год – 0,00000 тыс. руб.; 2019 год – 0,00000 тыс. руб.; 2020 год – 0,00000 тыс. руб.; 2021 год – 1 400,00000 тыс. руб.; 2022 год – 18 749,93400 тыс. руб.; 2023 год – 11 135,24027 тыс. руб.; 2024 год – 0,00000 тыс. руб.; 2025 год – 0,00000 тыс. руб.; 2026 год – 0,00000 тыс. руб.; 2027 год – 0,00000 тыс. руб.; 2028 год – 0,00000 тыс. руб.

1.9 абзац 1 раздела 3 Программы «Перечень мероприятий Программы, сроки реализации, объемы и источники финансирования, главные распорядители (распорядители) средств Программы» изложить в следующей редакции:
«Срок реализации Программы устанавливается на 2018-2028 годы.»;
1.10 приложение №1 к Программе изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
1.11 приложение № 2 к Программе изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
2. Директору муниципального казенного учреждения «Ресурсно-информационный центр» Вилючинского городского округа О.Ю. Трофимовой опубликовать настоящее постановление в «Вилючинская газета. Официальные известия Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинска Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Вилючинского городского округа Н.В. Шабанова.

Глава Вилючинского городского округа И.В. Головчак

Приложение № 1 к Постановлению администрации Вилючинского городского округа от 20.06.2025 № 542
Приложение к муниципальной программе «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунальных услуг»
Вилючинского городского округа

перечень мероприятий муниципальной программы «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунальных услуг»
Вилючинского городского округа

№ п/п	Наименование мероприятия	КЦСР	Источники средств	Потребность в средствах (тыс. рублей)	в том числе по годам:										Основные результаты (распорядители) Программы	Ожидаемые результаты	Обоснование, подтверждающее достоверность, государственной экспертизы
					2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028		
1	Муниципальная программа «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунальных услуг», обеспечение жителей Вилючинского городского округа коммунальными услугами»	0400000000	Всего ФБ КБ МБ ПС	748 653,90881 0,00000 198 826,05065 549 827,85816 0,00000	33 092,55968 0,00000 0,00000 33 092,55968 0,00000	40 449,26600 0,00000 17 495,22000 22 954,04600 0,00000	193 377,00728 0,00000 22 581,18600 170 795,82128 0,00000	104 242,74704 0,00000 24 143,97273 80 098,77431 0,00000	210 987,52688 0,00000 19 611,12384 191 376,40304 0,00000	70 471,73677 0,00000 26 584,72941 43 887,00736 0,00000	18 393,42074 0,00000 12 322,96712 6 070,45362 0,00000	28 160,33024 0,00000 27 597,12364 563,20660 0,00000	16 493,22070 0,00000 16 163,35629 329,86441 0,00000	16 493,04674 0,00000 16 163,18581 329,86093 0,00000	16 493,04674 0,00000 16 163,18581 329,86093 0,00000	18	
1.	Подпрограмма 1 «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунальных услуг» в Вилючинском городском округе»	0410000000	Всего ФБ КБ МБ ПС	717 368,73454 0,00000 198 826,05065 518 542,68389 0,00000	33 092,55968 0,00000 0,00000 33 092,55968 0,00000	40 449,26600 0,00000 17 495,22000 22 954,04600 0,00000	193 377,00728 0,00000 22 581,18600 170 795,82128 0,00000	102 842,74704 0,00000 24 143,97273 78 698,77431 0,00000	192 237,59288 0,00000 19 611,12384 172 626,46904 0,00000	59 336,49650 0,00000 26 584,72941 32 751,76709 0,00000	18 393,42074 0,00000 12 322,96712 6 070,45362 0,00000	28 160,33024 0,00000 27 597,12364 563,20660 0,00000	16 493,22070 0,00000 16 163,35629 329,86441 0,00000	16 493,04674 0,00000 16 163,18581 329,86093 0,00000	16 493,04674 0,00000 16 163,18581 329,86093 0,00000		
1.1.	Основное мероприятие «Создание благоприятных условий и снижение административных издержек при привлечении инвестиций в область энергосбережения и повышения энергетической эффективности»	0410100000	Всего ФБ КБ МБ ПС	676 750,19741 0,00000 169 559,59104 507 190,60637 0,00000	22 867,00000 0,00000 17 495,22000 22 867,00000 0,00000	40 449,26600 0,00000 17 495,22000 22 954,04600 0,00000	185 924,75172 0,00000 15 722,42000 170 202,33172 0,00000	91 720,49875 0,00000 13 298,51373 78 421,98502 0,00000	186 206,37516 0,00000 13 720,40000 172 485,97516 0,00000	55 752,77429 0,00000 21 112,68164 32 640,09265 0,00000	18 189,88707 0,00000 12 123,50412 6 066,38295 0,00000	28 160,33024 0,00000 27 597,12364 563,20660 0,00000	16 493,22070 0,00000 16 163,35629 329,86441 0,00000	16 493,04674 0,00000 16 163,18581 329,86093 0,00000	16 493,04674 0,00000 16 163,18581 329,86093 0,00000		

№ п/п	Наименование мероприятия	КСР	Потребность в средствах (тыс. рублей)	в том числе по годам:										Главные расходы (распоряжениями)	Ожидаемые результаты	Обоснование проектной документации, государственной экспертизы			
				2018	2019	2020	2021	2022	2025	2024	2025	2026	2027				2028		
1.1.1.1.	Проведение мероприятий, направленных на ремонт ветхих и аварийных сетей.	041014006Г	Всего	280 964,06508	10,00000	17 852,26600	3 339,20408	27 862,58963	95 186,39516	53 752,77429	5 321,19150	28 160,33024	16 493,22070	16 493,04674	Смета				
		04101S006Г	ФБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Управление АИТХ ВТО		
		0410163010	КБ	140 199,49492	0,00000	17 495,22000	3 272,42000	8 511,92173	13 720,40000	21 112,68164	0,00000	27 597,12364	16 163,35629	16 163,18581				Создание условий для бесперебойного и качественного снабжения потребителей услугами жизнеобеспечения	
		0410163110	МБ	140 764,57016	10,00000	357,04600	66,78408	19 350,66790	81 465,99516	32 640,09265	5 321,19150	563,20660	329,86441	329,86093					Смета
		041014043Г	ПС	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
1.1.1.1.1	Проверка достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объектов капитального строительства и капитального ремонта сетей электроснабжения ТК-61 по ТК-24 в г.Вилучинске Камчатский край ул. Победы	041014006Г	Всего	10,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Смета				
		04101S006Г	ФБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Управление АИТХ ВТО		
		0410163010	КБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				Создание условий для бесперебойного и качественного снабжения потребителей услугами жизнеобеспечения	
		0410163110	МБ	10,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					Управление АИТХ ВТО
		04101T043Г	ПС	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
1.1.1.1.2	Замена ветхого трубопровода Ду 200 на участке водопроводной сети от ВК № 227-А в сторону ВК № 228 в промышленной зоне ж.р. Приморский	041014006Г	Всего	1 756,09843	0,00000	0,00000	1 429,14600	326,95243	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Смета				
		04101S006Г	ФБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Управление АИТХ ВТО		
		0410163010	КБ	1 400,56308	0,00000	0,00000	1 400,56308	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				Создание условий для бесперебойного и качественного снабжения потребителей услугами жизнеобеспечения	
		04101S006Г	МБ	355,53535	0,00000	0,00000	28,58292	326,95243	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					Управление АИТХ ВТО
		04101T043Г	ПС	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
1.1.1.1.3	Капитальный ремонт тепловых сетей от ТК-40Б до ТК-60Б, Камчатский край, г.Вилучинск, жилой район Приморский, ул. Мира	041014006Г	Всего	2 965,43500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Смета				
		04101S006Г	ФБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Управление АИТХ ВТО		
		0410163010	КБ	2 906,12630	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				Создание условий для бесперебойного и качественного снабжения потребителей услугами жизнеобеспечения	
		04101S006Г	МБ	59,30870	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					Управление АИТХ ВТО
		04101T043Г	ПС	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
1.1.1.1.4	Капитальный ремонт участка водопроводной сети от ВК № 227 до ВК № 23 до КК № 13 по ул.Рыбинский, ул. Крашенинникова, д.25	041014006Г	Всего	1 773,70452	0,00000	0,00000	1 773,70452	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Смета				
		04101S006Г	ФБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Управление АИТХ ВТО		
		0410163010	КБ	1 738,23043	0,00000	0,00000	1 738,23043	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				Создание условий для бесперебойного и качественного снабжения потребителей услугами жизнеобеспечения	
		04101S006Г	МБ	35,47409	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					Управление АИТХ ВТО
		04101T043Г	ПС	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
1.1.1.1.5	Замена ветхих инженерных сетей водопроводной сети от КК № 23 до КК № 13 по ул.Приморская, 7, Ду 350 мм	041014006Г	Всего	2 172,54500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Смета				
		04101S006Г	ФБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Управление АИТХ ВТО		
		0410163010	КБ	2 129,09370	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				Создание условий для бесперебойного и качественного снабжения потребителей услугами жизнеобеспечения	
		04101S006Г	МБ	43,45130	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					Управление АИТХ ВТО
		04101T043Г	ПС	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
1.1.1.1.6	Капитальный ремонт участка тепловой сети от жилого дома № 36 до жилого дома № 38, Камчатский край, г.Вилучинск, жилой район Рыбинский, ул.Назимова	041014006Г	Всего	2 011,59600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Смета				
		04101S006Г	ФБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Управление АИТХ ВТО		
		0410163010	КБ	1 971,36408	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				Создание условий для бесперебойного и качественного снабжения потребителей услугами жизнеобеспечения	
		04101S006Г	МБ	40,23192	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					Управление АИТХ ВТО
		04101T043Г	ПС	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
1.1.1.1.7	Капитальный ремонт участка тепловой сети от ТК-61 до ТК-24, Камчатский край, г.Вилучинск, жилой район Победы, ул.Победы, ТК-63 до ТК-64 ул.Победы	041014006Г	Всего	6 934,99300	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Смета				
		04101S006Г	ФБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Управление АИТХ ВТО		
		0410163010	КБ	6 796,29314	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				Создание условий для бесперебойного и качественного снабжения потребителей услугами жизнеобеспечения	
		04101S006Г	МБ	138,69986	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					Управление АИТХ ВТО
		04101T043Г	ПС	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					

№ п/п	Наименование мероприятия	ККСР	Источники средств	Потребность в средствах (тыс. рублей)	в том числе по годам:										2028	Главные распорядители (физические лица) Программы	Ожидаемые результаты	Обстояние, наличие документов, заключений, государственной экспертизы
					2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027				
1.1.1.16.8	Приобретение устройства плавной пуска, расходомера электроантнного, Железобетонных изделий, чугунного люка	0410163010	Всего	1 030,16540	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 030,16540	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Управление АИГХ ВГО	Создание условий для бесперебойного и качественного снабжения потребителей услуг жилищно-коммунального хозяйства	
			ФБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			КБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			МБ	1 030,16540	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 030,16540	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.1.1.16.9	Капитальный ремонт участка тепловой сети от жилого дома №55 по ул.Нахимова Камчатский край, г.Вилючинск, жилой район Рыбачий	0410163010	ПТС	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			Всего	4 826,85214	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	4 826,85214	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			ФБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			КБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.1.1.16.10	Капитальный ремонт участка тепловой сети от жилого дома №55 по ул.Нахимова Камчатский край, г.Вилючинск, жилой район Рыбачий	0410163010	МБ	4 826,85214	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	4 826,85214	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			ПТС	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			Всего	4 375,63445	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	4 375,63445	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			ФБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.1.1.16.11	Капитальный ремонт участка тепловой сети от СОШ №2 по ТК-4 Камчатский край, г.Вилючинск, жилой район Рыбачий	0410163010	КБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			МБ	2 678,72758	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			ПТС	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			Всего	7 325,97248	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	7 325,97248	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.1.1.16.12	Капитальный ремонт участка тепловой сети от ТК-38 по ТК39 Камчатский край, г.Вилючинск, жилой районПриморский, ул.Кронштадтская	0410163010	ФБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			КБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			МБ	7 325,97248	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	7 325,97248	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			ПТС	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.1.1.16.13	Капитальный ремонт участка тепловой сети от ТК-74 по ТК-75Камчатский край, г.Вилючинск, жилой районПриморский, мкр.Центральный	0410163010	Всего	8 123,09674	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	8 123,09674	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			ФБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			КБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			МБ	8 123,09674	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	8 123,09674	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.1.1.16.14	Капитальный ремонт участка тепловой сети от ТК-38А, Камчатский край, г.Вилючинск, жилой районПриморский, ул.Кронштадтская	0410163010	ПТС	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Управление АИГХ ВГО	Создание условий для бесперебойного и качественного снабжения потребителей услуг жилищно-коммунального хозяйства	Счета
			Всего	10 492,43024	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	10 492,43024	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			ФБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			КБ	10 282,58164	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	10 282,58164	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.1.1.16.15	Капитальный ремонт участка тепловой сети от ТК-95 до Т.А. Камчатский край, г.Вилючинск, жилой районПриморский, мкр.Северный	0410163010	МБ	5 321,19150	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	5 321,19150	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Управление АИГХ ВГО	Создание условий для бесперебойного и качественного снабжения потребителей услуг жилищно-коммунального хозяйства	Счета
			ПТС	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			Всего	11 051,12245	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	11 051,12245	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			ФБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.1.1.16.16	Замена (капитальный ремонт) ветхого участка инженерных сетей водоснабжения от ВК № 78-А до ВКС№ 78-Б на жилые дома №38-40 по ул.Нахимова г. Вилючинск, Камчатского края	0410163010	КБ	10 830,10000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	10 830,10000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Управление АИГХ ВГО	Создание условий для бесперебойного и качественного снабжения потребителей услуг жилищно-коммунального хозяйства	Счета
			МБ	221,02245	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	221,02245	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			ПТС	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			Всего	11 051,12245	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	11 051,12245	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			

№ п/п	Наименование мероприятия	ККСР	Источники средств	Потребность в средствах (тыс. рублей)	в том числе по годам:										ГЛАВНЫЕ РАСПОРЯДИТЕЛИ (Ф.И.О.) УЧАСТНИКОВ Программы	Ожидаемые результаты	Обоснование, наличие документов, заключение государственной экспертизы
					2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028		
1.1.1.17	Выполнение работ по созданию объектов отчуждения: 2-й ППР 00940 ВЗ	0410163010	Всего	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Создание условий для бесперебойного и качественного снабжения потребителей услугами жилищно-коммунального обеспечения	Счета
			ФБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			КБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.1.1.18	Замена капитальный ремонт) ветхого участка инженерных сетей водоснабжения Ду 300 по ул. Победы, д. 2-6, попадающей под реконструкцию центрального проезда г. Вилучинск, камчатского края (П.Этап) в жилом районе Приморский	0410163010	Всего	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Счета	Счета
			ФБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			КБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.1.1.19	Капитальный ремонт участка теплотрассы от ТК-62 до Т. (62.1), Камчатский край, г. Вилучинск, жилой район Приморский, ул. Победы	041014043T	Всего	12 868,69557	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	12 868,69557	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Счета	Счета
			КБ	12 123,50412	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	12 123,50412	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			МБ	745,19145	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	745,19145	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.1.1.20	Замена капитальный ремонт) ветхого участка инженерных сетей водоснабжения в жилом районе Рыбачий, Камчатский край, г.Вилучинск, ул. Вилкова д.35	041014043T	Всего	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Счета	Счета
			ФБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			КБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.1.1.21	Замена капитальный ремонт) ветхого участка инженерных сетей водоснабжения Камчатский край, г.Вилучинск	041014043T	Всего	77 639,64442	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	28 160,35024	16 493,22070	16 493,04674	16 493,04674	Счета	Счета
			КБ	76 086,85155	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	27 597,12364	16 163,35629	16 163,18581	16 163,18581		
			МБ	1 552,79287	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	563,20660	329,86441	329,86093	329,86093		
1.1.2.	Проведение мероприятий в целях решения вопросов в сфере теплоснабжения, электроснабжения, энергоснабжения и энергоресурсного обеспечения	04101T006T	Всего	17 588,35964	0,00000	0,00000	12 704,08164	4 884,27800	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Счета	Счета
			ФБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			КБ	17 236,59200	0,00000	0,00000	12 450,00000	4 786,59200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.1.2.1	Капитальный ремонт участка тепло-вой сети от ТК-30-ТК-35, Камчатский край, г.Вилучинск, жилой район Приморский, ул. Кронштадтская	041014006T 04101S006T	Всего	4 197,57500	0,00000	0,00000	4 197,57500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Счета	Счета
			ФБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			КБ	4 113,62350	0,00000	0,00000	4 113,62350	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.1.2.2	Капитальный ремонт участка тепло-вой сети от ТК-75 до ТК-45, Камчатский край, г.Вилучинск, жилой район Рыбачий, ул. 50 лет ВЛКСМ	041014006T 04101S006T	Всего	83,95150	0,00000	0,00000	83,95150	97,68600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Счета	Счета
			ФБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			КБ	83,95150	0,00000	0,00000	83,95150	97,68600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		

№ п/п	Наименование мероприятия	КПСР	Источники средств	Потребность в средствах (тыс. рублей)	в том числе по годам:										2028	Главные распорядители (функциональные программы)	Ожидаемые результаты	Обстояние, наличие документов, заключение государственной экспертизы
					2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027				
1.1.2.3	Капитальный ремонт участка тепловой сети от ТК-4 до ТК-7, Канчатский район, Вилючинск, жилой район Приморский, ул. Победы, 8	041014006Г 04101S006Г	Всего	529,05800	0,00000	0,00000	529,05800	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Управление АИИХ ВГО	Создание условий для бесперебойного и качественного снабжения потребителей услугами жизнеобеспечения	Счета
			ФБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			КБ	518,47684	0,00000	0,00000	518,47684	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			МБ	10,58116	0,00000	0,00000	10,58116	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.1.2.4	Капитальный ремонт участка тепло-технической сети от ТК-5 до ТК-7, Канчатский район, Вилючинск, жилой район Приморский, ул. Победы, 6	041014006Г 04101S006Г	ПС	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Управление АИИХ ВГО	Создание условий для бесперебойного и качественного снабжения потребителей услугами жизнеобеспечения	Счета
			Всего	1 631,25900	0,00000	0,00000	1 631,25900	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			ФБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			КБ	1 598,65382	0,00000	0,00000	1 598,65382	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.1.2.5	Капитальный ремонт участка тепловой сети, проходящего транзитом по ул. Приморская, д. 12 в жилом районе Приморский, Камчатский край, г. Вилючинск	041014006Г 04101S006Г	МБ	32,62518	0,00000	0,00000	32,62518	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Управление АИИХ ВГО	Создание условий для бесперебойного и качественного снабжения потребителей услугами жизнеобеспечения	Счета
			ПС	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			Всего	573,41164	0,00000	0,00000	573,41164	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			ФБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.1.2.6	Проведение технических мероприятий, направленных на решение вопросов по улучшению работы систем водоснабжения и водоотведения*	041014006Г 04101T006Г	КБ	561,94340	0,00000	0,00000	561,94340	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Управление АИИХ ВГО	Создание условий для бесперебойного и качественного снабжения потребителей услугами жизнеобеспечения	Счета
			МБ	11,46824	0,00000	0,00000	11,46824	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			ПС	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			Всего	1 548,08340	0,00000	0,00000	1 548,08340	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.1.3.	Технологическое присоединение к электрическим сетям ОАО "Оборонэнерго", расположенным в жилом районе Приморский г. Вилючинска	0410163110	ФБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Администрация Вилючинского городского округа	Технологическое присоединение к электрическим сетям объектов строительства и реконструкции коммунального имущества инфраструктуры	Счета
			КБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			МБ	365 329,07712	22 857,00000	22 597,00000	169 881,46600	58 973,63112	91 019,98000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			ПС	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.	Основное мероприятие "Создание условий для улучшения работы жилищно-коммунального комплекса"	0410300000	Всего	10 225,55968	10 225,55968	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел по управлению муниципальными образованияами Вилючинского городского округа	Создание условий для бесперебойного и качественного снабжения потребителей услугами жизнеобеспечения	Счета
			ФБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			КБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			МБ	10 225,55968	10 225,55968	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.1.	Субсидия на восстановление и ремонт муниципального имущества, предназначенного для организации теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории Вилючинского городского округа (АО "Канча-энергосервис")	0410563230	ПС	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел по управлению муниципальными образованияами Вилючинского городского округа	Создание условий для бесперебойного и качественного снабжения потребителей услугами жизнеобеспечения	Счета
			Всего	10 225,55968	10 225,55968	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			ФБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			КБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.3	Основное мероприятие "Оснащение образовательных учреждений Вилючинского городского округа автоматическими приборами поточного регулирования, а также оборудованием для проведения образовательных мероприятий в образовательных учреждениях в межотчетный период"	0410300000	МБ	123,00663	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел по управлению муниципальными образованияами Вилючинского городского округа	Создание условий для бесперебойного и качественного снабжения потребителей услугами жизнеобеспечения	Счета
			ПС	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			Всего	6 150,33163	0,00000	0,00000	1 896,70000	4 253,63163	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			ФБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			

№ п/п	Наименование мероприятия	КДСР	Источники средств	Потребность в средствах (млн. рублей)	в том числе по годам:										2028	Главные распорядители (фактически) средств Программы	Ожидаемые результаты	Обоснование, наличие документов, заключение государственной экспертизы
					2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027				
1.3.1.	Оснащение образовательных учреждений Вилючинского городского округа автоматическими приборами погодного регулирования, а также оборудованием для комфортного пребывания детей в образовательных учреждениях, явля в межоперационный период.	041034006Г	Всего	6 158,66573	0,00000	0,00000	1 905,02410	4 253,63163	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	Снижение расхода всех видов энергетических ресурсов на снабжение муниципальных учреждений	Счета
			ФБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			КБ	6 027,32500	0,00000	0,00000	1 858,76600	4 168,55900	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			МБ	131,34073	0,00000	0,00000	46,26810	85,07263	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.4.	Основное мероприятие "Проведение мероприятий, направленных на приобретение, установку резервных источников электро-снабжения на объектах тепло-, водоснабжения и водотока.	041040000	ПТС	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Управление АИТХ ВГО	Создание условий для бесперебойного и качественного снабжения потребителей услуг жилищно-коммунального обеспечения	Счета
			Всего	23 311,47950	0,00000	0,00000	5 555,55556	6 368,61666	6 031,21772	5 356,08956	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			ФБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			КБ	22 326,59161	0,00000	0,00000	5 000,00000	6 186,90000	5 890,72384	5 248,96777	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.4.1.	Проведение мероприятий, направленных на приобретение, установку резервных источников электро-снабжения на объектах тепло-, водоснабжения и водотока.	041040006Г	МБ	984,88789	0,00000	0,00000	555,55556	181,71666	140,49388	107,12179	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Управление АИТХ ВГО	Создание условий для бесперебойного и качественного снабжения потребителей услуг жилищно-коммунального обеспечения	Счета
			ПТС	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			Всего	23 256,02611	0,00000	0,00000	5 555,55556	6 313,16327	6 031,21772	5 356,08956	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			ФБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.4.2.	Проведение мероприятий, направленных на приобретение, установку резервных источников электро-снабжения на объектах тепло-, водоснабжения и водотока.	041040006Г	КБ	22 326,59161	0,00000	0,00000	5 000,00000	6 186,90000	5 890,72384	5 248,96777	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Управление АИТХ ВГО	Создание условий для бесперебойного и качественного снабжения потребителей услуг жилищно-коммунального обеспечения	Счета
			МБ	929,43450	0,00000	0,00000	555,55556	126,26327	140,49388	107,12179	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			ПТС	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			Всего	55,45339	0,00000	0,00000	0,00000	55,45339	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.5.	Основное мероприятие "Мероприятия, направленные на проведение работ по изготовлению технических планов и постановке на кадастровый учет объектов тепло-, энергетического и жилищно-коммунального комплексов"	041050000	Всего	931,16632	0,0000	0,0000	0,0000	500,0000	0,0000	227,63265	203,53367	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Вилючинского городского округа	Создание условий для бесперебойного и качественного снабжения потребителей услуг жилищно-коммунального обеспечения	Счета
			ФБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			КБ	912,54300	0,00000	0,00000	0,00000	490,00000	0,00000	223,08000	199,46300	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			МБ	18,62332	0,00000	0,00000	0,00000	10,00000	0,00000	4,55265	4,07067	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.5.1.	Мероприятия, направленные на проведение работ по изготовлению технических планов и постановке на кадастровый учет объектов тепло-, энергетического и жилищно-коммунального комплексов"	041054004Г	ПТС	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Вилючинского городского округа	Создание условий для бесперебойного и качественного снабжения потребителей услуг жилищно-коммунального обеспечения	Счета
			Всего	931,16632	0,0000	0,0000	0,0000	500,0000	0,0000	227,63265	203,53367	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			ФБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			КБ	912,54300	0,00000	0,00000	0,00000	490,00000	0,00000	223,08000	199,46300	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
2.	Подпрограмма 2 "Чистая вода в Вилючинском городском округе"	042000000	ПТС	31 285,17427	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Управление АИТХ ВГО	Создание условий для бесперебойного и качественного снабжения потребителей услуг жилищно-коммунального обеспечения	Счета
			Всего	31 285,17427	0,00000	0,00000	0,00000	1 400,00000	18 749,95400	11 135,24027	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			ФБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			КБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
2.1.	Основное мероприятие "Совершенствование систем водоснабжения и водотока"	042010000	МБ	31 285,17427	0,00000	0,00000	0,00000	1 400,00000	18 749,95400	11 135,24027	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Управление АИТХ ВГО	Создание условий для бесперебойного и качественного снабжения потребителей услуг жилищно-коммунального обеспечения	Счета
			ПТС	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			Всего	29 885,17427	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	18 749,95400	11 135,24027	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			ФБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
2.1.1.	Основное мероприятие "Совершенствование систем водоснабжения и водотока"	042010000	КБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Управление АИТХ ВГО	Создание условий для бесперебойного и качественного снабжения потребителей услуг жилищно-коммунального обеспечения	Счета
			МБ	29 885,17427	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	18 749,95400	11 135,24027	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			ПТС	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			Всего	29 885,17427	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	18 749,95400	11 135,24027	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			

№ п/п	Наименование мероприятия	КПСР	Источники средств	Потребность в средствах (тыс. рублей)	в том числе по годам:										ГЛАВНЫЕ РАСПОРЯДИТЕЛИ (Ф.И.О.) ПРОГРАММЫ	Ожидаемые результаты	Обоснование, наличие документов, подтверждающих государственную экспертизу
					2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028		
2.1.1	Строительство объекта "Бюджетная станция водоснабжения в районе "Сельской 2" (ПНП)		Всего	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Счета	Создание условий для бесперебойного и качественного снабжения потребителей услуг жилищно-коммунального обеспечения
			ФБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			КБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			МБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			ПС	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
2.1.2	Строительство комплексных очистных сооружений в жилом районе Приморский		Всего	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Счета	Создание условий для бесперебойного и качественного снабжения потребителей услуг жилищно-коммунального обеспечения
			ФБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			КБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			МБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			ПС	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
2.1.3	Замена ветхих инженерных сетей водоснабжения по ул.Лесной от ВК №225 до ВК №215 А	0420163010	Всего	913,63090	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	913,63090	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		Создание условий для бесперебойного и качественного снабжения потребителей услуг жилищно-коммунального обеспечения
			ФБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			КБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			МБ	913,63090	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	913,63090	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			ПС	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
2.1.4	Замена капитальный ремонт) ветхого участка сетей водоснабжения от ВК№ 18 до ВК №20 по ул.Мира 2-6	0420163010	Всего	943,71100	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	943,71100	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		Создание условий для бесперебойного и качественного снабжения потребителей услуг жилищно-коммунального обеспечения
			ФБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			КБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			МБ	943,71100	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	943,71100	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			ПС	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
2.1.5	Приобретение материалов (фанера, втулка, муфта, задвижка, труба, расходомера , насоса, задвижки)	0420163010	Всего	780,55710	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	780,55710	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		Создание условий для бесперебойного и качественного снабжения потребителей услуг жилищно-коммунального обеспечения
			ФБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			КБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			МБ	780,55710	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	780,55710	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			ПС	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
2.1.6	Замена насосного оборудования	0420163010	Всего	2 551,21000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2 551,21000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		Создание условий для бесперебойного и качественного снабжения потребителей услуг жилищно-коммунального обеспечения
			ФБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			КБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			МБ	2 551,21000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2 551,21000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			ПС	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
2.1.7	Замена капитальный ремонт) ветхого участка сетей водоснабжения ДУ 300 протяженностью 90 м по ул.Победы д.2, д.2-4-6 по адресу: Приморский район, г.Вилючинск Камчатского края (2 этап) в жилом районе Приморский	0420163010	Всего	24 696,06527	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	13 560,82500	11 135,24027	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		Создание условий для бесперебойного и качественного снабжения потребителей услуг жилищно-коммунального обеспечения
			ФБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			КБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			МБ	24 696,06527	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	13 560,82500	11 135,24027	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			ПС	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		

№ п/п	Наименование мероприятия	КЦСР	Источники средств	Потребность в средствах (млн. руб.)	в том числе по годам:										2028	2027	2026	2025	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	Основание, наличие документов, подтверждающих выполнение мероприятий
																										Ожидаемые результаты
2.2.	Основное мероприятие "Переселение запасов подземных вод"	04202020000	Всего	1 400,000000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Создание условий для бесперебойного и качественного снабжения потребителей коммунального назначения
			ФБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
			КБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
			МБ	1 400,000000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
2.2.1.	Разработка и утверждение проектной документации на проведение работ по переселению запасов подземных вод водозаборов "Приморский" и "Сельский 2""	04202063240	ТС	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Смета
			Всего	1 400,000000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
			ФБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
			КБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
2.2.2.	Проведение мониторинга и составления отчетов по переселению запасов подземных вод действующего водозабора участка "Сельский 2"	04202063010	МБ	1 400,000000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Смета
			ТС	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
			Всего	1 400,000000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
			ФБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	

Приложение №2 к Постановлению администрации Вилучинского городского округа от 20.06.2025 № 542

Приложение № 2 к муниципальной программе «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Вилучинского городского округа коммунальными услугами»

Показатели (критерии) оценки эффективности мероприятий муниципальной программы «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Вилучинского городского округа коммунальными услугами»

№ п/п	Наименование целей и показателей достижения целей (целевых ориентиров)	Ед. изм.	Базовое значение	в том числе по годам:											
				2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Вилучинском городском округе»														
	Цель: Повышение энергетической эффективности														
	Задача: Проведение энергетического обследования и мероприятий по результатам энергетического обследования, проведение мероприятий, направленных на строительство, реконструкцию и ремонт ветких и аварийных сетей систем теплоснабжения и водоотведения, модернизация систем энерго-, теплоснабжения.														
	Протяженность изношенных ветких и аварийных сетей	п км.	66,19	0,73	0,50	0,50	0,91	0,46	1,69	1,31	45,12	45,12	1,50	1,50	
	Доля отремонтированных ветких и аварийных сетей	%	100	1,1	0,8	0,8	1,4	0,7	1,9	2,0	68,2	68,2	1,6	1,6	
2	Подпрограмма «Чистая вода в Вилучинском городском округе»														
	Цель: Повышение качества предоставления услуг по водоснабжению и водоотведению														
	Задача: Проведение мероприятий, направленных на реконструкцию и строительство систем водоснабжения и водоотведения														
	Проведение технических мероприятий, направленных на решение вопросов по улучшению работы систем водоснабжения и водоотведения	об.		1			2	3	1	2	2	2	2	2	
	Трубопровод водоснабжения протяженностью 12 км в городе Вилучинске Камчатского края	км						12,00							

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
20.06.2025 № 543

О внесении изменений вМуниципальную
программу «Формирование современной
городской среды в Вилючинском
городском округе»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Вилючинского городского округа от 10.09.2013 № 1286 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации, проведения и критериев оценки эффективности реализации долгосрочных муниципальных целевых программ», решением Думы Вилючинского городского округа от 20.12.2024 №429/86-7 «О внесении изменений в решение Думы Вилючинского городского округа от 22.12.2023 № 340/65-7 «О местном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» и решением Думы Вилючинского городского округа от 20.12.2024 № 432/86-7 «О местном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в Вилючинском городском округе» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации Вилючинского городского округа от 25.12.2017 № 1285, следующие изменения:

1.1 раздел «Сроки и этапы реализации Программы» Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«Сроки и этапы реализации Программы	2018-2028»
-------------------------------------	------------

1.2 раздел «Объемы и источники финансирования Программы в разрезе источников финансирования» Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Программы в разрезе источников финансирования	Общий объем финансирования Программы на 2018-2028 годы составляет 3 185 659,44868 тыс. руб., из них по годам: 2018 год – 347 809,44220 тыс. руб.; 2019 год – 334 441,86580 тыс. руб.; 2020 год – 262 700,67343 тыс. руб.; 2021 год – 336 752,04864 тыс. руб.; 2022 год – 335 357,68451 тыс. руб.; 2023 год – 389 238,57735 тыс. руб.; 2024 год – 439 315,55788 тыс. руб.; 2025 год – 270 775,81497 тыс. руб.; 2026 год – 171 955,60204 тыс. руб.; 2027 год – 174 740,59093 тыс. руб.; 2028 год – 122 571,59093 тыс. руб. в том числе за счет средств: федерального бюджета – 813 536,31105 тыс. руб., из них по годам: 2018 год – 4 570,33790 тыс. руб.; 2019 год – 7 202,72561 тыс. руб.; 2020 год – 48 083,78819 тыс. руб.; 2021 год – 77 407,80567 тыс. руб.; 2022 год – 41 166,11207 тыс. руб.; 2023 год – 141 634,63320 тыс. руб.; 2024 год – 160 536,85497 тыс. руб.; 2025 год – 42 490,93836 тыс. руб.; 2026 год – 99 470,63836 тыс. руб.; 2027 год – 95 486,23836 тыс. руб.; 2028 год – 95 486,23836 тыс. руб. краевого бюджета – 461 044,17812 тыс. руб., из них по годам: 2018 год – 112 658,07917 тыс. руб.; 2019 год – 129 230,81079 тыс. руб.; 2020 год – 23 394,05539 тыс. руб.; 2021 год – 24 535,46489 тыс. руб.; 2022 год – 23 582,36182 тыс. руб.; 2023 год – 46 779,69550 тыс. руб.; 2024 год – 60 669,10468 тыс. руб.; 2025 год – 19 830,00747 тыс. руб.; 2026 год – 9 975,19947 тыс. руб.; 2027 год – 9 975,19947 тыс. руб.; 2028 год – 416,19947 тыс. руб. местного бюджета – 1 911 078,95951 тыс. руб., из них по годам: 2018 год – 230 581,02513 тыс. руб.; 2019 год – 198 008,32940 тыс. руб.; 2020 год – 191 222,82985 тыс. руб.; 2021 год – 234 810,77808 тыс. руб.; 2022 год – 270 609,21062 тыс. руб.; 2023 год – 200 824,24865 тыс. руб.; 2024 год – 218 109,59823 тыс. руб.; 2025 год – 208 454,86914 тыс. руб.; 2026 год – 62 509,76421 тыс. руб.; 2027 год – 69 279,15310 тыс. руб.; 2028 год – 26 669,10468 тыс. руб. привлеченные средства – 0,00000 тыс. руб.
---	---

1.3 абзац 1 раздела 3 Программы «Перечень мероприятий Программы, сроки реализации, объемы и источники финансирования, главные распорядители (распорядители) средств Программы» изложить в следующей редакции:
«Программа будет реализовываться в течение 2018-2028 годов.»;

1.4 раздел «Сроки и этапы реализации Подпрограммы 1» Паспорта Подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:

«Сроки и этапы реализации Подпрограммы 1	2018-2028»
--	------------

1.5 раздел «Объемы и источники финансирования Подпрограммы 1 в разрезе источников финансирования» Паспорта Подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы 1 в разрезе источников финансирования	Общий объем финансирования Подпрограммы 1 на 2018-2028 годы составляет 636 155,66893 тыс. руб., из них по годам: 2018 год – 17 094,92111 тыс. руб.; 2019 год – 15 213,61356 тыс. руб.; 2020 год – 14 710,87111 тыс. руб.; 2021 год – 90 655,71104 тыс. руб.; 2022 год – 107 372,61092 тыс. руб.; 2023 год – 147 745,68411 тыс. руб.; 2024 год – 187 126,10780 тыс. руб.; 2025 год – 23 171,87650 тыс. руб.; 2026 год – 11 021,42426 тыс. руб.; 2027 год – 11 021,42426 тыс. руб.; 2028 год – 11 021,42426 тыс. руб. в том числе за счет средств: федерального бюджета – 482 056,01105 тыс. руб., из них по годам: 2018 год – 4 570,33790 тыс. руб.; 2019 год – 7 202,72561 тыс. руб.; 2020 год – 7 283,78819 тыс. руб.; 2021 год – 77 407,80567 тыс. руб.; 2022 год – 41 166,11207 тыс. руб.; 2023 год – 141 634,63320 тыс. руб.; 2024 год – 160 536,85497 тыс. руб.; 2025 год – 10 563,43836 тыс. руб.; 2026 год – 10 563,43836 тыс. руб.; 2027 год – 10 563,43836 тыс. руб.; 2028 год – 10 563,43836 тыс. руб. краевого бюджета – 50 027,66408 тыс. руб., из них по годам: 2018 год – 240,54410 тыс. руб.; 2019 год – 72,75480 тыс. руб.; 2020 год – 6 168,69179 тыс. руб.; 2021 год – 2 937,97828 тыс. руб.; 2022 год – 464,36182 тыс. руб.; 2023 год – 2 581,73166 тыс. руб.; 2024 год – 26 041,99575 тыс. руб.; 2025 год – 10 271,00747 тыс. руб.; 2026 год – 416,19947 тыс. руб.; 2027 год – 416,19947 тыс. руб.; 2028 год – 416,19947 тыс. руб. местного бюджета – 104 071,99380 тыс. руб., из них по годам: 2018 год – 12 284,03911 тыс. руб.; 2019 год – 7 938,13315 тыс. руб.; 2020 год – 1 258,39113 тыс. руб.; 2021 год – 10 309,92709 тыс. руб.; 2022 год – 65 742,13703 тыс. руб.; 2023 год – 3 529,31925 тыс. руб.; 2024 год – 547,25708 тыс. руб.; 2025 год – 2 537,43067 тыс. руб.; 2026 год – 41,78643 тыс. руб.; 2027 год – 41,78643 тыс. руб.; 2028 год – 41,78643 тыс. руб. привлеченные средства – 0,00000 тыс. руб.
--	--

1.6 абзац 1 раздела 3 Подпрограммы 1 «Перечень мероприятий Программы, сроки реализации, объемы и источники финансирования, главные распорядители (распорядители) средств Программы» изложить в следующей редакции:
«Подпрограмма 1 будет реализовываться в течение 2018-2028 годов.»;

1.7 раздел «Сроки и этапы реализации Подпрограммы 2» Паспорта Подпрограммы 2 изложить в следующей редакции:

«Сроки и этапы реализации Подпрограммы 2	2018-2028»
--	------------

1.8 раздел «Объемы и источники финансирования Подпрограммы 2 в разрезе источников финансирования» Паспорта Подпрограммы 2 изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы 2 в разрезе источников финансирования	Общий объем финансирования Подпрограммы 2 на 2018-2028 годы составляет 2 549 503,41341 тыс. руб., из них по годам: 2018 год – 330 714,52109 тыс. руб.; 2019 год – 319 228,25224 тыс. руб.; 2020 год – 247 989,80232 тыс. руб.; 2021 год – 246 096,33760 тыс. руб.; 2022 год – 227 985,07359 тыс. руб.; 2023 год – 241 492,52690 тыс. руб.; 2024 год – 252 189,45008 тыс. руб.; 2025 год – 247 603,93847 тыс. руб.; 2026 год – 160 934,17778 тыс. руб.; 2027 год – 163 719,16667 тыс. руб.; 2028 год – 111 550,16667 тыс. руб. в том числе за счет средств: федерального бюджета – 331 480,30000 тыс. руб. 2018 год – 0,00000 тыс. руб.; 2019 год – 0,00000 тыс. руб.; 2020 год – 40 800,00000 тыс. руб.; 2021 год – 0,00000 тыс. руб.; 2022 год – 0,00000 тыс. руб.; 2023 год – 0,00000 тыс. руб.; 2024 год – 0,00000 тыс. руб.; 2025 год – 31 927,50000 тыс. руб.; 2026 год – 88 907,20000 тыс. руб.; 2027 год – 84 922,80000 тыс. руб.; 2028 год – 84 922,80000 тыс. руб. краевого бюджета – 411 016,51404 тыс. руб., из них по годам: 2018 год – 112 417,53507 тыс. руб.; 2019 год – 129 158,05599 тыс. руб.; 2020 год – 17 225,36360 тыс. руб.; 2021 год – 21 595,48661 тыс. руб.; 2022 год – 23 118,00000 тыс. руб.; 2023 год – 44 197,96384 тыс. руб.; 2024 год – 34 627,10893 тыс. руб.; 2025 год – 9 559,00000 тыс. руб.; 2026 год – 9 559,00000 тыс. руб.; 2027 год – 9 559,00000 тыс. руб.; 2028 год – 0,00000 тыс. руб. местного бюджета – 1 807 006,96571 тыс. руб., из них по годам: 2018 год – 218 296,98602 тыс. руб.; 2019 год – 190 070,19625 тыс. руб.; 2020 год – 189 964,43872 тыс. руб.; 2021 год – 224 500,85099 тыс. руб.; 2022 год – 204 867,07359 тыс. руб.; 2023 год – 197 294,92940 тыс. руб.; 2024 год – 217 562,34115 тыс. руб.; 2025 год – 206 117,43847 тыс. руб.; 2026 год – 62 467,97778 тыс. руб.; 2027 год – 69 237,36667 тыс. руб.; 2028 год – 26 627,36667 тыс. руб. привлеченные средства – 0,00000 тыс. руб.
--	--

1.9 абзац 1 раздела 3 Подпрограммы 2 «Перечень мероприятий Программы, сроки реализации, объемы и источники финансирования, главные распорядители (распорядители) средств Программы» изложить в следующей редакции:
«Подпрограмма 2 будет реализовываться в течение 2018-2028 годов.»;

1.10 приложение № 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.11 приложение № 2 к Программе изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Директору муниципального казенного учреждения «Ресурсно-информационный центр» Вилючинского городского округа О.Ю. Трофимовой опубликовать настоящее постановление в «Вилючинская газета. Официальные известия Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинска Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Вилючинского городского округа Н.В. Шабанова.

Глава Вилючинского городского округа И.В. Головач

Приложение к Постановлению администрации Вилочинского городского округа от 20.06.2025 № 543
Приложение к муниципальной программе «Формирование современной городской среды в Вилочинском городском округе»

Перечень мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Вилучинском городском округе»

№ п/п	Наименование мероприятия	КЦСР	Источник средств	Потребность в средствах (тыс. рублей)	в том числе по годам:												ГЛАВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАСПОРАЖИТЕЛИ СРЕДСТВ ПРОГРАММЫ	Ожидаемые результаты	Обоснование, подтверждающее достижение государственных результатов		
					2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19			
1.1.1	Муниципальная программа «Формирование современной городской среды в Вичинском городском округе»	1800000000	Всего	3 185 659,44868	334 441,86580	262 700,67343	336 752,04864	335 357,68451	389 238,57755	439 315,55788	270 775,81497	171 955,60204	174 740,59093	122 571,59093							
			ФБ	813 536,31105	7 202,72561	48 085,78819	77 407,80567	41 166,11207	141 634,65320	160 536,85497	42 490,93836	99 470,63836	95 486,23836	95 486,23836							
			КБ	461 044,17812	112 658,07917	129 230,81079	23 534,05539	24 533,46489	23 582,36182	46 779,69550	60 669,10468	19 830,00747	9 975,19947	416,19947							
			МБ	1 911 078,95951	230 581,02513	198 008,32940	191 222,82985	234 810,77808	270 609,21062	200 824,24865	218 109,59823	208 454,86914	62 509,76421	26 669,15310							
			ПС	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000							
			Всего	636 155,66893	17 094,92111	15 213,61556	14 710,87111	90 655,71104	107 372,61092	147 745,68411	187 126,10780	23 171,87650	11 021,42426	11 021,42426							
			ФБ	482 056,01105	4 570,33790	7 202,72561	7 283,78819	77 407,80567	41 166,11207	141 634,65320	160 536,85497	10 563,43836	10 563,43836	10 563,43836							
			КБ	50 027,66408	240,54410	72,75480	6 168,69179	2 937,97828	464,36182	2 581,73166	26 041,99575	10 271,00747	416,19947	416,19947							
			МБ	104 071,99380	12 284,03911	7 938,13315	1 258,39113	10 309,92709	65 742,13703	3 529,31925	547,25708	2 337,43067	41,78643	41,78643							
			ПС	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000							
1.1.1	Основное мероприятие «Дорожные территории Вичинского городского округа»	1810100000 181F200000	Всего	12 444,37474	3 776,45981	5 519,44956	3 148,46537	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Управление АИТХ ВГО	Комфортные условия для жизнедеятельности населения Вичинского городского округа	Смета		
			ФБ	10 411,95173	3 046,89194	4 724,74040	2 640,31959	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
			КБ	507,82122	160,36273	47,72465	299,73384	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
			МБ	1 524,60179	569,20514	746,98451	208,41214	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			ПС	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			Всего	12 444,37474	3 776,45981	5 519,44956	3 148,46537	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Управление АИТХ ВГО	Комфортные условия для жизнедеятельности населения Вичинского городского округа	Смета
			ФБ	10 411,95173	3 046,89194	4 724,74040	2 640,31959	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			КБ	507,82122	160,36273	47,72465	299,73384	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			МБ	1 524,60179	569,20514	746,98451	208,41214	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			ПС	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.1.1.1	Благоустройство дворовой территории многоквартирного дома с устройством автомобильной парковки, с элементами благоустройства территории вдоль дома №1 по ул. Спортивная	18101L5550 1810178200 181F255550	Всего	3 776,45981	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Управление АИТХ ВГО	Комфортные условия для жизнедеятельности населения Вичинского городского округа	Смета		
			ФБ	3 046,89194	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
			КБ	160,36273	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
			МБ	569,20514	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			ПС	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			Всего	3 776,45981	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Управление АИТХ ВГО	Комфортные условия для жизнедеятельности населения Вичинского городского округа	Смета
			ФБ	3 046,89194	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			КБ	160,36273	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			МБ	569,20514	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			ПС	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.1.1.2	Благоустройство дворовой территории многоквартирного дома с устройством автомобильной парковки, с элементами благоустройства территории вдоль многоквартирного дома №32 по ул. Крашенинникова	181F255550 181F255550 181F255550 1810178200 1810178200	Всего	3 016,18096	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Управление АИТХ ВГО	Комфортные условия для жизнедеятельности населения Вичинского городского округа	Смета		
			ФБ	2 304,87215	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			КБ	23,28158	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			МБ	159,85567	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			МБ	528,17356	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			ПС	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			Всего	3 016,18096	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Управление АИТХ ВГО	Комфортные условия для жизнедеятельности населения Вичинского городского округа	Смета
			ФБ	2 304,87215	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			КБ	23,28158	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			МБ	159,85567	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			

№ п/п	Наименование мероприятия	КЦСР	Источник средств	Потребность в средствах (тыс. рублей)	в том числе по годам:										Главные распорядители средств Программы	Ожидаемые результаты	Обоснование наличия документов, подтверждающих достоверность экспертных
					2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027			
1.2	Основное мероприятие «Общественные территории Вилючинского городского округа»	181020000 181F200000	Всего	139 177,08677	12 748,61530	9 694,16400	11 562,40574	11 907,77150	33 500,00000	3 201,75848	326,22247	23 171,87650	11 021,42426	11 021,42426	Комфортные условия для жизнедеятельности населения Вилючинского городского округа	Смета	
			ФБ	84 398,65341	1 523,44596	2 477,98521	4 643,46880	0,00000	33 500,00000	0,00000	0,00000	10 563,43836	10 563,43836	10 563,43836	Управление АмГХ ВГО	Смета	
			КБ	19 402,19221	80,18137	25,03015	5 868,95795	1 908,41686	0,00000	0,00000	0,00000	416,19947	416,19947	416,19947			
			МБ	35 376,24115	11 144,98797	7 191,14864	1 049,97899	9 999,35464	0,00000	3 201,75848	326,22247	2 337,43067	41,78643	41,78643			
			ПС	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			0,00000
1.2.1	«Благоустройство общественных территорий»	181F25420 181F25550 18102L5550 1810278200	Всего	61 126,98973	12 748,61530	9 694,16400	11 098,00574	11 907,77150	0,00000	3 201,75848	326,22247	12 150,45224	0,00000	0,00000	Комфортные условия для жизнедеятельности населения Вилючинского городского округа	Смета	
			ФБ	8 644,89997	1 523,44596	2 477,98521	4 643,46880	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Управление АмГХ ВГО	Смета	
			КБ	17 737,59433	80,18137	25,03015	5 868,95795	1 908,41686	0,00000	0,00000	0,00000	9 854,80800	0,00000	0,00000			
			МБ	35 209,09543	11 144,98797	7 191,14864	1 049,97899	9 999,35464	0,00000	3 201,75848	326,22247	2 295,64424	0,00000	0,00000			
			ПС	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			0,00000
1.2.1.1	Благоустройство прогулочной зоны до гражданского парка в ж.р. Приморский	18102L5550 18102L5550 18102L5550 1810278200	Всего	8 032,57390	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Комфортные условия для жизнедеятельности населения Вилючинского городского округа	Смета	
			ФБ	761,72275	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Управление АмГХ ВГО	Смета	
			КБ	40,09067	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			МБ	7 230,76048	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			ПС	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			0,00000
1.2.1.2	Разработка проектно-сметной документации по благоустройству прогулочной зоны до гражданского парка в ж.р. Приморский	1810278200	Всего	95,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Комфортные условия для жизнедеятельности населения Вилючинского городского округа	Смета		
			ФБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Управление АмГХ ВГО	Смета	
			КБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			МБ	95,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			ПС	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			0,00000
1.2.1.3	Устройство межличных лестниц в ж.р. Рыбачий	18102L5550 18102L5550 18102L5550 1810278200	Всего	4 324,91240	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Комфортные условия для жизнедеятельности населения Вилючинского городского округа	Смета		
			ФБ	761,72321	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Управление АмГХ ВГО	Смета	
			КБ	40,09070	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			МБ	3 523,09849	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			ПС	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			0,00000
1.2.1.4	Выполнение работ по корректровке проектно-сметной документации по устройству межличных лестниц в ж.р. Рыбачий	1810278200	Всего	296,12900	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Комфортные условия для жизнедеятельности населения Вилючинского городского округа	Смета		
			ФБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Управление АмГХ ВГО	Смета	
			КБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			МБ	296,12900	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			ПС	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			0,00000

[illegible]

№ п/п	Наименование мероприятия	КЦСР	Источник средств	Потребность в средствах (тыс. рублей)	в том числе по годам:									Основные результаты реализации Программы	Ожидаемые результаты	Обоснование, проектной документации, государственной экспертизы				
					2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026				2027	2028		
1.2.1.10	Устройство пешеходной и велосипедной дорожки на общественной территории по ул. Победы, д. 7, 8, 11, 13, 16, 17	181F255550 1810278200	Всего	10 586,23875	0,00000	0,00000	1 508,15021	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Комфортные условия для жизни населения Вилочинского городского округа	Счета		
			ФБ	3 289,58588	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			КБ	5 679,05696	0,00000	0,00000	43,79424	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			МБ	1 617,59591	0,00000	0,00000	1 464,35597	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			ПС	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.2.1.11	Разработка проектно-сметной документации по реконструкции уличной лестницы к зданию № 50 лет ВЛКСМ, д. 6 в ж.р. Рыбачий	1810278200	Всего	296,66667	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Комфортные условия для жизнедеятельности населения Вилочинского городского округа	Счета		
			ФБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			КБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			МБ	296,66667	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			ПС	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.2.1.12	Устройство уличной лестницы к подъезду № 50 лет ВЛКСМ, д. 6 в ж.р. Рыбачий	181F255550	Всего	1 538,31720	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Комфортные условия для жизнедеятельности населения Вилочинского городского округа	Счета		
			ФБ	1 353,88292	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			КБ	153,69523	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			МБ	30,73905	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			ПС	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.2.1.13	Изготовление и поставка изделий (информационных стеллов) для благоустройства общественных территорий	1810278200	Всего	137,40000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Комфортные условия для жизнедеятельности населения Вилочинского городского округа	Счета		
			ФБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			КБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			МБ	137,40000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			ПС	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.2.1.14	Изготовление и поставка изделий (лавочки с навесом) в рамках благоустройства общественных территорий в районе общеобразовательной школы № 9 в жилом районе Приморский в г. Вилочинск Камчатского края	1810278200	Всего	290,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Комфортные условия для жизнедеятельности населения Вилочинского городского округа	Счета		
			ФБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			КБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			МБ	290,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			ПС	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.2.1.15	Изготовление и поставка изделий (диваны парковые) в рамках благоустройства смотровой площадки «7 ветров» в жилом районе Рыбачий	1810278200	Всего	37,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Комфортные условия для жизнедеятельности населения Вилочинского городского округа	Счета		
			ФБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			КБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			МБ	37,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			ПС	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		

№ п/п	Наименование мероприятия	КЦСР	Источник средств	Потребность, в среднем (тыс. рублей)	в том числе по годам:										Ожидаемые результаты	Основание, документация, подтверждающая государственной экспертизы
					2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027		
1.2.1.16	Устройство аллен для пешеходных прогулок в жилом районе Рыбачий по ул. Вилкова между домами №25 и №33	1810278200	Всего	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Смета	Комфортные условия для жизни населения Вилочинского городского округа
			ФБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Управление АИТХ ВГО		
			КБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			МБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			ПС	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		0,00000	
1.2.1.17	По проекту «Фешем вместе»: Устройство бетонного покрытия существующей многофункциональной физкультурно-спортивной площадки в жилой территории по ул. Победы, 30 ул. Вилкова №30 ВГО» и «Благоустройство детской площадки в районе дома № 32 по ул. Крашенинникова в жилом районе Рыбачий»	1810278200	Всего	3 527,98095	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3 201,75848	326,22247	0,00000	0,00000	Смета	Комфортные условия для жизни населения Вилочинского городского округа	
			ФБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Управление АИТХ ВГО		
			КБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			МБ	3 527,98095	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3 201,75848	326,22247	0,00000	0,00000	0,00000			
			ПС	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			0,00000
1.2.1.18	Благоустройство дворовой территории многоквартирного дома с устройством автомобильной парковки, с элементами благоустройства территории вдоль дома № 50 по ул. Нахимова (составление финансового собственником)	181F255550	Всего	3 580,02990	0,00000	0,00000	2 228,06981	1 351,96009	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Смета	Комфортные условия для жизни населения Вилочинского городского округа	
			ФБ	1 869,27657	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Управление АИТХ ВГО		
			КБ	212,20366	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			МБ	1 498,54967	0,00000	0,00000	1 351,96009	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			ПС	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			0,00000
1.2.1.19	Благоустройство площади Подводников в жилом районе Рыбачий ВГО	181F255550	Всего	298,60448	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Смета	Комфортные условия для жизни населения Вилочинского городского округа	
			ФБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Управление АИТХ ВГО		
			КБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			МБ	298,60448	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			ПС	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			0,00000
1.2.1.20	Устройство пешеходной зоны в районе общеобразовательной школы № 9 в жилом районе Вилочинский ВГО Край Камчатского края	18101L5550 18101L5550 18101L5550 1810178200	Всего	9 047,66120	0,00000	0,00000	9 047,66120	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Смета	Комфортные условия для жизни населения Вилочинского городского округа	
			ФБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Управление АИТХ ВГО		
			КБ	1 864,62262	0,00000	0,00000	1 864,62262	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			МБ	7 183,03858	0,00000	0,00000	7 183,03858	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			ПС	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			0,00000

№ п/п	Наименование мероприятия	КЦСР	Источник средств	Потребность в средствах (тыс. рублей)	в том числе по годам:										Главные распорядители средств Программы	Ожидаемые результаты	Обоснование, подтверждающее проектный характер государственной экспертизы				
					2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027				2028			
1.2.1.21	Выполнение работ по обустройству многофункциональной хоккейной коробки ЗУ 30 по ул. Победы, устройству пешеходных и пешеходной дорожки	18 0240661 18 0270661	Всего	10 150,45224	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	10 150,45224	0,00000	0,00000	0,00000	Счета				
			ФБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000						
			КБ	9 854,80800	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
			МБ	295,64424	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
			ПС	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000						
1.2.1.22	Разработка концепции благоустройства пешеходной зоны и площади Героев полководцев в жилом районе Рыбачий города Вышневолоцк	1810282100	Всего	2 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Счета				
			ФБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
			КБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
			МБ	2 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
			ПС	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000						
1.2.2	Реализация мероприятий по развитию центров экономического роста, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (Реализация проекта «1000 дворов»)	1810255953	Всего	33 500,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	33 500,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Счета				
			ФБ	33 500,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
			КБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
			МБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
			ПС	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
1.2.3.	Реализация программ формирования современной городской среды (развитие общественных пространств)	1810455552	Всего	44 085,69704	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	11 021,42426	11 021,42426	11 021,42426	11 021,42426	Счета				
			ФБ	42 253,75344	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			КБ	1 664,79788	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			МБ	167,14572	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			ПС	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			Всего	772,22200	569,84600	0,00000	202,37600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.3.	Основное мероприятие «Организация проведения рейтингового голосования»	1810300000	ФБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			КБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			МБ	772,22200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
			ПС	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
1.3.1	Организация пунктов приема заявок на участие в общественных территориях в перечень общественных территорий, отобранных для проведения рейтингового голосования	1810378170	Всего	2,48000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Счета				
			ФБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			КБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
			МБ	2,48000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			ПС	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	

№ п/п	Наименование мероприятия	ККСР	Источник средств	Потребность в средствах (тыс. рублей)	в том числе по годам:											ГЛАВНЫЕ распорядители (распорядители средств Программы)	Ожидаемые результаты	Обоснование, подтверждающее необходимость государственной экспертизы	
					2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028				
1.3.2	Организация проведения реинтентного толо-ру общественных работ (благотворительных) по устройству, из-переня общест-венных тер-риторий, пред-ставленных на голосование	1810378180	Всего	769,74200	0,00000	0,00000	202,37600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Счета		
			ФБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Комфортные условия для		
			КБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	жизненде-я		
			МБ	769,74200	0,00000	0,00000	202,37600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	тешности населения	
			ПС	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Вплочения городского округа			
1.4	Региональный проект «Формирование комфортной го-родской среды»	181F200000 181F254241 181F254242	Всего	483,761,98542	0,00000	0,00000	78,545,56354	73,872,61092	144,543,92563	186,799,88533	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			ФБ	387,245,40591	0,00000	0,00000	77,407,80567	7,666,11207	141,634,63320	160,556,85497	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			КБ	30,117,65065	0,00000	0,00000	1,029,36142	464,36182	2,581,73166	26,041,99575	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			МБ	66,398,22886	0,00000	0,00000	108,19645	65,742,13703	327,56077	221,03461	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			ПС	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
1.4.1	Создание ком-фортной го-родской среды в малых горо-дах и поселе-ниях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов созда-ния комфортной городской среды	181F254240	Всего	401,948,59178	0,00000	0,00000	70,500,00000	65,695,70085	90,069,38760	175,683,50333	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			ФБ	310,000,00000	0,00000	0,00000	70,000,00000	0,00000	90,000,00000	150,000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			КБ	26,015,15300	0,00000	0,00000	500,00000	0,00000	0,00000	25,515,15300	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			МБ	65,953,43878	0,00000	0,00000	0,00000	65,695,70085	69,38760	168,35033	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			ПС	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
1.4.1.1	Выполнение про-ектно-изыска-тельских работ по благоустройст-ву Вилюинского проспекта	181F254240	Всего	12,000,00000	0,00000	0,00000	12,000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Создание ком-фортной сред-ы в малых городах и истореде-		
			ФБ	11,914,89362	0,00000	0,00000	11,914,89362	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	я-победителях Всероссийского	
			КБ	85,10638	0,00000	0,00000	85,10638	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	конкурса луч-ших проектов	
			МБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	создания ком-фортной го-родской среды	
			ПС	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
1.4.1.2	Благоустройство Вилюинского проспекта	1810278200	Всего	124,195,70085	0,00000	0,00000	58,500,00000	65,695,70085	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Создание ком-фортной го-родской среды		
			ФБ	58,085,10638	0,00000	0,00000	58,085,10638	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Создание ком-фортной го-родской среды в малых горо-	
			КБ	414,89362	0,00000	0,00000	414,89362	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	дах и истореде-	
			МБ	65,695,70085	0,00000	0,00000	0,00000	65,695,70085	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	я-победителях Всероссийского	
			ПС	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	конкурса луч-ших проектов			
1.4.1.3	Благоустройство Вилюинского проспекта 2 этап (3,4 очередь)	181F254242	Всего	151,683,50333	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	151,683,50333	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Создание ком-фортной го-родской среды в малых горо-		
			ФБ	150,000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	150,000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	я-победителях и истореде-	
			КБ	1,515,15300	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1,515,15300	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	конкурса луч-ших проектов	
			МБ	168,35033	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	168,35033	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	создания ком-фортной город-ской среды	
			ПС	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
1.4.1.4	Выполнение про-ектно-изыска-тельских работ по благоустройству Авачинского пар-ка у тира	181F254240	Всего	7,850,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	7,850,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Создание ком-фортной го-родской среды в малых горо-		
			ФБ	7,800,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	7,800,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Создание ком-фортной го-родской среды в малых горо-	
			КБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	дах и истореде-	
			МБ	50,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	я-победителях Всероссийского	
			ПС	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	конкурса луч-ших проектов			

№ п/п	Наименование мероприятия	КЦСР	Источник средств	Потребность в средствах (тыс. рублей)	в том числе по годам:											Основные направления расходования средств Программы	Ожидаемые результаты	Обоснование, наличие документов, подтверждающих заключение государственной экспертизы
					2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028			
1.4.1.5	Благоустройство Алаунского парка у парка	181F254240 181F254241	Всего	106 219,38760	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	82 219,38760	24 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях		
			ФБ	82 200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	82 200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			КБ	24 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	24 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			МБ	19,38760	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	19,38760	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			ПС	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.4.2	Реализация программы формирования комфортной городской среды	181F255550 181F25555F 181F255552	Всего	82 111,99812	298,60448	0,00000	0,00000	8 045,56354	8 176,91007	54 474,53803	11 116,38200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях		
			ФБ	77 245,40591	0,00000	0,00000	7 407,80567	7 666,11207	51 634,63320	10 536,85497	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			КБ	4 102,49765	0,00000	0,00000	529,56142	464,36182	2 581,73166	526,84275	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			МБ	764,09456	0,00000	0,00000	108,19645	46,43618	258,17317	52,68428	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			ПС	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.4.2.1	Устройство пешеходной зоны в районе общественной территории № 9 в ж.р. Приморский	181F255550	Всего	8 045,56354	0,00000	0,00000	0,00000	8 045,56354	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Комфортные условия для жизни населения Вилючинского городского округа	Смета	
			ФБ	7 407,80567	0,00000	0,00000	7 407,80567	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			КБ	529,56142	0,00000	0,00000	529,56142	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			МБ	108,19645	0,00000	0,00000	108,19645	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			ПС	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.4.2.2	Благоустройство площади Подводников в жилом районе Рыбачий ВГО	181F255550	Всего	6 868,48065	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	4 507,30323	2 361,17742	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Комфортные условия для жизни населения Вилючинского городского округа	Смета	
			ФБ	6 465,82234	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	4 225,73948	2 238,08286	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			КБ	367,87119	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	255,96705	111,90414	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			МБ	36,78712	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	25,59670	11,19042	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			ПС	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.4.2.3	Благоустройство детской игровой зоны возле центральной площади в жилом районе Приморский ВГО	181F255550 181F255552	Всего	22 100,52570	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3 591,98409	7 392,15961	11 116,38200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Комфортные условия для жизни населения Вилючинского городского округа	Смета	
			ФБ	20 911,24013	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3 367,59880	7 006,78636	10 536,85497	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			КБ	1 081,16869	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	203,98662	350,33932	526,84275	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			МБ	108,11688	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	20,39867	35,03393	52,68428	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			ПС	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.4.2.4	Работы по изготовлению лавочек с урной и урны для установки на общественной территории, с торца д.№18 по ул.Победы	181F255550	Всего	77,62275	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	77,62275	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Комфортные условия для жизни населения Вилючинского городского округа	Смета	
			ФБ	72,77379	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	72,77379	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			КБ	4,40815	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	4,40815	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			МБ	0,44081	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,44081	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			ПС	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.4.2.5	Обустройство общественной площади в районе дома №32 по ул.Краснинская	181F255550	Всего	492,62000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	492,62000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Комфортные условия для жизни населения Вилючинского городского округа	Смета	
			ФБ	466,93839	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	466,93839	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			КБ	23,34692	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	23,34692	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			МБ	2,33469	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2,33469	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			ПС	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			

[illegible]

№ п/п	Наименование мероприятия	КЦСР	Источник средств	Потребность в средствах (тыс. рублей)	в том числе по годам:										Ожидаемые результаты	Обоснование наличия документов, подтверждающих достоверность экспертных данных		
					2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027			2028	
2.1.1.8	Ремонт асфальтобетонного покрытия в части устранения деформаций и повреждений на участке дорожно-коммунального ж.р. Рыбачий (межд. проезд: ул. Приморская, Крошталевская) (блок 5)	1820178050	Всего	1 861,81029	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Смета	Комфортные условия для жизнедеятельности населения Вилючинского городского округа	
			ФБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			КБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			МБ	1 861,81029	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			ПС	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
2.1.1.9	Ремонт асфальтобетонного покрытия в части устранения деформаций и повреждений на участке дорожно-коммунального ж.р. Рыбачий (ул. Нахимовая, Крашенинникова, Вилюва) (блок 6)	1820178050	Всего	852,69632	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Смета	Комфортные условия для жизнедеятельности населения Вилючинского городского округа	
			ФБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			КБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			МБ	852,69632	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			ПС	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
2.1.1.10	Ремонт ливневой канализации на участке дорожно-коммунального городского округа	1820178050	Всего	644,07822	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Смета	Комфортные условия для жизнедеятельности населения Вилючинского городского округа	
			ФБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			КБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			МБ	644,07822	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			ПС	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
2.1.1.11	Ремонт асфальтобетонного покрытия автомобильной дороги общего пользования «дорога от магазина до «Вилюй» до Дорожного участка № 2» от 4,000 км - 6,000 км, от 7,000 км - 8,000 км	1820178050	Всего	78,37725	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Смета	Комфортные условия для жизнедеятельности населения Вилючинского городского округа	
			ФБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			КБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			МБ	78,37725	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			ПС	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
2.1.1.12	Ремонт асфальтобетонного покрытия автомобильной дороги общего пользования «Дорога от магазина до «Вилюй» - КПП «Паратунка» от 6,000 км - 6,380 км; «Дорога от магазина до «Вилюй» до Дорожного участка № 2» от 5,775 км - 4,000 км	1820178050	Всего	23,85554	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Смета	Комфортные условия для жизнедеятельности населения Вилючинского городского округа	
			ФБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			КБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			МБ	23,85554	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			ПС	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
2.1.1.13	Ремонт асфальтобетонного покрытия в части устранения деформаций и повреждений на участке дорожно-коммунального ж.р. Рыбачий (ул. Нахимовая, Крашенинникова, Вилюва) (блок 6)	182014004П 182015004П	Всего	7 685,79573	4 986,01497	0,00000	0,00000	2 699,78076	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Смета	Комфортные условия для жизнедеятельности населения Вилючинского городского округа	
			ФБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			КБ	6 036,71892	3 988,81198	0,00000	2 049,90694	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			МБ	1 647,07681	997,20299	0,00000	649,87382	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			ПС	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		

№ п/п	Наименование мероприятия	КПСР	Источник средств	Потребность в средствах (тыс. рублей)	в том числе по годам:										Основные результаты	Обоснование, наличие документов, подтверждающих государственные результаты																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
					2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027			2028																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
2.1.1.14	Устройство асфальтобетонного покрытия на участке автомобильной дороги «Объездная дорога от кольцевого пересечения до магазина «Виллой»	Всего	25 253,44320	0,00000	25 253,44320	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,

[illegible]

[illegible]

№ п/п	Наименование мероприятия	КЦСР	Источник средств	Потребность в средствах (тыс. рублей)	в том числе по годам:										Главные распорядители средств Программы	Ожидаемые результаты	Обоснование, наличие проектной документации, подтверждающей соответствие государственной экспертизе			
					2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027				2028		
2.1.2.6	Ремонт асфальтобетонного покрытия автомобильной дороги «Объездная магистральная дорога от кольцевого пересечения до р. до магазина «Виллой» (блок 2)	1820178070	Всего	7 363,69305	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Комфортные условия для жителей - населения Вилочинского городского округа	Счета		
			ФБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			КБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			МБ	7 363,69305	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			ПС	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
2.1.2.7	Ремонт асфальтобетонного покрытия автомобильной дороги в жилом районе Рыбачий Вилочинского городского округа	1820178070	Всего	15 781,96493	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Комфортные условия для жителей - населения Вилочинского городского округа	Счета		
			ФБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			КБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			МБ	15 781,96493	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			ПС	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
2.1.2.8	Ремонт тротуара вдоль автомобильной дороги «Объездная магистральная дорога от кольцевого пересечения до р. до магазина «Виллой»	1820178070	Всего	4 818,25162	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Комфортные условия для жителей - населения Вилочинского городского округа	Счета		
			ФБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			КБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			МБ	4 818,25162	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			ПС	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
2.1.2.9	Ремонт асфальтобетонного покрытия в части устранения деформаций и повреждений на автомобильных дорогах Вилочинского городского округа	1820178070	Всего	3 292,02984	2 031,30746	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 260,72238	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Комфортные условия для жителей - населения Вилочинского городского округа	Счета		
			ФБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			КБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			МБ	3 292,02984	2 031,30746	0,00000	0,00000	0,00000	1 260,72238	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			ПС	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
2.1.2.10	Разработка технических проектов, дорожной сети Вилочинского городского округа	1820178070	Всего	299,00000	299,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Комфортные условия для жителей - населения Вилочинского городского округа	Счета		
			ФБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			КБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			МБ	299,00000	299,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			ПС	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
2.1.2.11	Зимнее, летнее содержание автомобильных дорог и дорожной сети Вилочинского городского округа	1820178070	Всего	339 239,65804	0,00000	89 859,34521	80 356,81237	62 545,10571	43 951,28209	62 527,11266	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Комфортные условия для жителей - населения Вилочинского городского округа	Счета		
			ФБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			КБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			МБ	339 239,65804	0,00000	89 859,34521	80 356,81237	62 545,10571	43 951,28209	62 527,11266	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
			ПС	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	

[illegible]

№ п/п	Наименование мероприятия	КЦСР	Источник средств	Потребность в средствах (тыс. рублей)	в том числе по годам:									Годовые расходы (распорядители средств Программы)	Ожидаемые результаты	Объемные, качественные, проектные, документационные, государственной экспертизы
					2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026			
2.1.2.24	Выполнение работ по установке металлического барьерного дорожного ограждения на участке автомобильной дороги от магазина «Вилей»	1820178070	Всего	94 755,39125	0,00000	0,00000	4 896,04604	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Смета Вилейского городского округа
			ФБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			КБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			МБ	94 755,39125	0,00000	89 859,34521	4 896,04604	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			ПС	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
2.1.2.25	Соержание пожарных проездов (Сельцевая, Тарья)	1820178070	Всего	93 196,62803	0,00000	0,00000	1 482,48226	1 854,80056	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Смета Вилейского городского округа	
			ФБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			КБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			МБ	93 196,62803	0,00000	89 859,34521	1 482,48226	1 854,80056	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			ПС	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
2.1.2.26	ПСД по объекту «Благоустройство общественной территории между домами № 5 и № 4 по ул. Крошталлской в м-р. Приокский В.З.Проектное задание на проектирование дорожного округа»	1820178070	Всего	90 194,67854	0,00000	89 859,34521	335,33333	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Смета Вилейского городского округа		
			ФБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			КБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			МБ	90 194,67854	0,00000	89 859,34521	335,33333	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			ПС	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
2.1.2.27	Выполнение работ по установке технических средств организации дорожного движения на участке магистральной дорои от кольцевого пересечения до магазина «Вилей» (от дома № 520) в поселке с проектном организации дорожного движения	1820178070	Всего	200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Смета Вилейского городского округа		
			ФБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			КБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			МБ	200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			ПС	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
2.1.2.28	Выполнение работ по содержанию автомобильных дорог Вилейского городского округа для предупреждения режима повышенной готовности функционирования органов управления и сил Вилейского муниципального звена Камчатской территориальной программы РСЧС) при возникновении чрезвычайной ситуации	1820178070	Всего	4 995,59122	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	4 995,59122	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Смета Вилейского городского округа		
			ФБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			КБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			МБ	4 995,59122	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	4 995,59122	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			ПС	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		

№ п/п	Наименование мероприятия	КПСР	Источник средств	Потребность в средствах (тыс. рублей)	в том числе по годам:												Основные результаты	Обоснование, подтверждающее достижение государственных результатов
					2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028			
2.1.4	Ландшафтная организация территорий, в том числе озеленение	Всего		9 248,36980	2 709,54030	202,92230	0,00000	0,00000	1 792,86720	1 810,00000	1 359,54000	1 395,50000	0,00000	0,00000	Комфортные условия для жителей - населения Вилочинского городского округа	Смета		
		ФБ		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Комфортные условия для жителей - населения Вилочинского городского округа			
		КБ		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Комфортные условия для жителей - населения Вилочинского городского округа			
		МБ		9 248,36980	202,92230	0,00000	0,00000	1 792,86720	1 810,00000	1 359,54000	1 395,50000	0,00000	0,00000	0,00000	Комфортные условия для жителей - населения Вилочинского городского округа			
		ПС		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Комфортные условия для жителей - населения Вилочинского городского округа			
2.1.4.1	Озеленение (устройство клубов, деревьев, кустарников на общественных территориях)	Всего		3 050,18040	2 709,54030	202,92230	0,00000	0,00000	117,71780	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Комфортные условия для жителей - населения Вилочинского городского округа	Смета		
		ФБ		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Комфортные условия для жителей - населения Вилочинского городского округа			
		КБ		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Комфортные условия для жителей - населения Вилочинского городского округа			
		МБ		3 050,18040	202,92230	0,00000	0,00000	117,71780	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Комфортные условия для жителей - населения Вилочинского городского округа			
		ПС		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Комфортные условия для жителей - населения Вилочинского городского округа			
2.1.5	Ремонт и реконструкция элементов ландшафта	Всего		62,44875	62,44875	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Комфортные условия для жителей - населения Вилочинского городского округа	Смета		
		ФБ		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Комфортные условия для жителей - населения Вилочинского городского округа			
		КБ		49,95900	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Комфортные условия для жителей - населения Вилочинского городского округа			
		МБ		12,48975	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Комфортные условия для жителей - населения Вилочинского городского округа			
		ПС		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Комфортные условия для жителей - населения Вилочинского городского округа			
2.1.6	Приобретение специально-пожарной и коммунальной техники, устройство площадок под установку мусоросборных контейнеров, приобретение мусоросборных контейнеров, бланков документов, бланков постановки учреждений	Всего		40,07125	40,07125	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Комфортные условия для жителей - населения Вилочинского городского округа	Смета		
		ФБ		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Комфортные условия для жителей - населения Вилочинского городского округа			
		КБ		32,05700	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Комфортные условия для жителей - населения Вилочинского городского округа			
		МБ		8,01425	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Комфортные условия для жителей - населения Вилочинского городского округа			
		ПС		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Комфортные условия для жителей - населения Вилочинского городского округа			
2.1.7	Обустройство мест массового отдыха населения, мест традиционного захоронения, а также ремонт и устройство объектов социальной сферы, парков, скверов	Всего		26,02000	26,02000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Комфортные условия для жителей - населения Вилочинского городского округа	Смета		
		ФБ		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Комфортные условия для жителей - населения Вилочинского городского округа			
		КБ		20,81600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Комфортные условия для жителей - населения Вилочинского городского округа			
		МБ		5,20400	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Комфортные условия для жителей - населения Вилочинского городского округа			
		ПС		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Комфортные условия для жителей - населения Вилочинского городского округа			
2.1.8	Устройство, проектирование, строительство детских и взрослых пришкольных площадок	Всего		62,44875	62,44875	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Комфортные условия для жителей - населения Вилочинского городского округа	Смета		
		ФБ		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Комфортные условия для жителей - населения Вилочинского городского округа			
		КБ		49,95900	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Комфортные условия для жителей - населения Вилочинского городского округа			
		МБ		12,48975	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Комфортные условия для жителей - населения Вилочинского городского округа			
		ПС		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Комфортные условия для жителей - населения Вилочинского городского округа			

№ п/п	Наименование мероприятия	КЦСР	Источник средств	Потребность в средствах (тыс. рублей)	в том числе по годам:											Основные результаты	Обоснование наличия проектной документации, заключение государственной экспертизы
					2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028		
2.1.9	Озеленение Вилючинского городского округа за счет средств от восстановительной стоимости, применяемой для возмещения ущерба зеленым насаждениям с Р.И.Д. Вилючинского городского округа от 08.12.2017 № 180/60-6 «Об утверждении Положения о порядке выдачи разрешения на производство вырубki деревьев и кустарников на территории Вилючинского городского округа и порядке расчета размера оплаты восстановительной стоимости»	1820178190	Всего	11 997,58026	308,60000	5 433,89938	2 863,90758	2 453,10550	117,71780	3,00000	817,35000	0,00000	0,00000	0,00000	Смета	Комфортные условия для жизнедеятельности населения Вилючинского городского округа	
			ФБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			КБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			МБ	11 997,58026	308,60000	5 433,89938	2 863,90758	2 453,10550	117,71780	3,00000	817,35000	0,00000	0,00000	0,00000			
			ПС	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
2.1.10	Содержание объектов зеленых территорий	1820178100	Всего	126 200,39355	3 806,42090	5 642,81276	18 168,87714	31 192,47301	27 741,06456	16 015,42673	13 633,31845	10 000,00000	0,00000	0,00000	Смета	Комфортные условия для жизнедеятельности населения Вилючинского городского округа	
			ФБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			КБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			МБ	126 200,39355	3 806,42090	5 642,81276	18 168,87714	31 192,47301	27 741,06456	16 015,42673	13 633,31845	10 000,00000	0,00000	0,00000			
2.1.10.1	Украшение города	1820178100	ПС	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Смета	Комфортные условия для жизнедеятельности населения Вилючинского городского округа	
			Всего	14 797,74677	3 628,57919	1 596,92216	2 994,29634	6 577,94908	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			ФБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			КБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
2.1.10.2	Ремонт малых архитектурных форм (десткие площадки, памятники, скамейки)	1820178100	МБ	14 797,74677	3 628,57919	1 596,92216	2 994,29634	6 577,94908	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Смета	Комфортные условия для жизнедеятельности населения Вилючинского городского округа	
			ПС	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			Всего	732,00524	141,84171	471,35910	118,80443	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			ФБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
2.1.10.3	Содержание общественного туалета	1820178100	КБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Смета	Комфортные условия для жизнедеятельности населения Вилючинского городского округа	
			МБ	732,00524	141,84171	471,35910	118,80443	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			ПС	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			Всего	1 305,40000	36,00000	71,00000	13,00000	1 185,40000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			

[illegible]

№ п/п	Наименование мероприятия	КЦСР	Источник средств	Потребность, в средствах (тыс. рублей)	в том числе по годам:										Основные направления деятельности (распорядитель средств Программы)	Ожидаемые результаты	Обоснование, наличие проектной документации, наличие государственной экспертизы
					2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027			
2.1.18	Реализация на-казов избира-телей Думы Вилочинского го-родского окру-га - Изготовление по объектам: детская площад-ка, площадка для самостоятельных занятий физиче-ских культурой и спортом	1820 180520	Всего	150,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Управление АИТХ ВГО	Комфортные условия для жизнедея-тельности населения Вилочинского городского округа	Смета
			ФБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			КБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			МБ	150,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		ПС	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
2.1.19	Реализация на-казов избира-телей Думы Вилочинского го-родского окру-га - Приобретение наземных пласти-ковых конусных контейнеров	1820 180530	Всего	990,00000	990,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Управление АИТХ ВГО	Комфортные условия для жизнедея-тельности населения Вилочинского городского округа	Смета
			ФБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			КБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			МБ	990,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		ПС	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
2.1.20	Реализация на-казов избира-телей Думы Вилочинского го-родского округа - Устройство пеше-ходной дорожки от тротуара в пар-ке по ул. Победы до калитки МБДОУ «Детский сад № 6»	1820 180540	Всего	199,62768	199,62768	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Управление АИТХ ВГО	Комфортные условия для жизнедея-тельности населения Вилочинского городского округа	Смета
			ФБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			КБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			МБ	199,62768	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		ПС	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
2.1.21	Реализация на-казов избира-телей Думы Вилочинского го-родского округа - Прокладка, поставка и уста-новка улич-ных тренаже-ров (спортивный комплекс Romana 201.02.00, «Шаговый» Romana 208.12.00, «Верхняя тяга» Romana 208.11.00, «Брусья» Romana 207.06.01) по адресу: м-н Северный, д. 28, 30	1820 180550	Всего	164,50000	164,50000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Управление АИТХ ВГО	Комфортные условия для жизнедея-тельности населения Вилочинского городского округа	Смета
			ФБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			КБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			МБ	164,50000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		ПС	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
2.1.22	Реализация на-казов избира-телей Думы Вилочинского го-родского округа - Восстановление ограждения дет-ских игровых эле-ментов на тер-ритории корпорации по адресу: ул. Спортивная, 2, м-н Северный, 15	1820 180600	Всего	72,02000	72,02000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Управление АИТХ ВГО	Комфортные условия для жизнедея-тельности населения Вилочинского городского округа	Смета
			ФБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			КБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			МБ	72,02000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		ПС	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				

№ п/п	Наименование мероприятия	КЦСР	Источник средств	Потребность в средствах (тыс. рублей)	в том числе по годам:										Основание, на основании которого проектная деятельность государственной экспертизы						
					2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027		2028					
2.1.23	Реализация на-казов избира-телей Думы Вилочинского го-родского округа - Покупка доставка и установка иг-ровых конструк-ций по адре-су между домами №№ 5, 7, 10 по ул. Приморская	1820180610	Всего	600,00000	0,00000	400,00000	200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Комфортные условия для жизнеде-тельности населения Вилочинского городского округа	Управление АИТХ ВГО	Основное направление расходования средств Программы	Ожидаемые результаты	
			ФБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
			КБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
			МБ	600,00000	400,00000	200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
			ПС	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
2.1.24	Реализация на-казов избира-телей Думы Вилочинского го-родского округа - Восстановление отражения с элементом де-корирования и устройство по-крытия на дет-ской площад-ке по адресу: ул. Спортивная, 2	1820180680	Всего	127,98000	0,00000	127,98000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Комфортные условия для жизнеде-тельности населения Вилочинского городского округа	Управление АИТХ ВГО			
			ФБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
			КБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
			МБ	127,98000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
			ПС	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
2.1.25	Реализация на-казов избира-телей Думы Вилочинского го-родского окру-га - Устройство площадки под спортивные тре-нажеры в районе Центральной д. 9	1820180680	Всего	35,37200	0,00000	35,37200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Комфортные условия для жизнеде-тельности населения Вилочинского городского округа	Управление АИТХ ВГО			
			ФБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
			КБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
			МБ	35,37200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
			ПС	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
2.1.26	Реализация на-казов избира-телей Думы Вилочинского го-родского округа - Приобретение, доставка, мон-таж игровой ре-креационной территории для детей, расположенной по адресу: мкр. Центральный, 16, 17, 18; рули ма-лые (произво-дитель ЧМЗ, мо-дель ЧМЗ-3794); лифтный ход ко-леса (модель ЧМЗ-3782), стег-аный коврик (мо-дель УГ-23); ур-ны (модель УГ-5)	1820180750	Всего	200,00000	0,00000	200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Комфортные условия для жизнеде-тельности населения Вилочинского городского округа	Управление АИТХ ВГО			
			ФБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					0,00000
			КБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					0,00000
			МБ	200,00000	0,00000	200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					0,00000
			ПС	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					0,00000
2.1.27	Реализация на-казов избира-телей Думы Вилочинского го-родского округа - Приобретение, доставка, мон-таж игровой ре-креационной территории для детей, расположенной по адресу: мкр. Центральный, 28, 30; рули ма-лые (произво-дитель ЧМЗ, мо-дель ЧМЗ-3794); лифтный ход ко-леса (модель ЧМЗ-3782), стег-аный коврик (мо-дель УГ-23); ур-ны (модель УГ-5)	1820180760	Всего	200,00000	0,00000	200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Комфортные условия для жизнеде-тельности населения Вилочинского городского округа	Управление АИТХ ВГО			
			ФБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					0,00000
			КБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					0,00000
			МБ	200,00000	0,00000	200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					0,00000
			ПС	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					0,00000

№ п/п	Наименование мероприятия	КЦСР	Источник средств	Потребность в средствах (тыс. рублей)	в том числе по годам:											Основные результаты	Обоснование наличия проектной документации, заключение государственной экспертизы	
					2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028			
2.1.28	Реализация на-казов избира-телей Думы Вилючинского го-родского округа - Приобретение, до-ставка, монтаж уличных тренаже-ров для детской площадки, распола-гающейся по адресу: ул. Победы, д. 7 на общественной тер-ритории: руш ма-лыне (производитель ЧМЗ, модель ЧМЗ-3794); легкий ход команда (модель ЧМЗ-3782); стено-вые шахматы (модель УГ-25); футбол (мо-дель УГ-5)	1820180800	Всего	200,00000	0,00000	0,00000	200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Управление АмХ ВГО	Смета
			ФБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			КБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			МБ	200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Комфортные условия для жизнедеятельности населения Вилючинского городского округа		
2.1.29	Реализация на-казов избира-телей Думы Вилючинского го-родского окру-га - Приобретение и установка от-дыхающих на площадке по ул. Крашенинникова, 32а в жилом рай-оне Рыбачий г. Вилючинск Камчатского края	1820180840	Всего	181,33279	0,00000	0,00000	181,33279	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Управление АмХ ВГО	Смета
			ФБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			КБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Комфортные условия для жизнедеятельности населения Вилючинского городского округа		
			МБ	181,33279	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
2.1.30	Реализация на-казов депута-тов Законодательного собрания Камчатского края - на обустройство спортивной пло-щадки (приобре-тение и установка уличных трена-жеров work-out, резинового по-крытия) по адре-су: г. Вилючинск, ул. Победы, з/у 30, в неперс-пективе близос-ти к д.17, по ул. Победы	1820181350	Всего	715,83285	0,00000	0,00000	0,00000	715,83285	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Управление АмХ ВГО	Смета
			ФБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			КБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Комфортные условия для жизнедеятельности населения Вилючинского городского округа		
			МБ	715,83285	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
2.1.31	Реализация на-казов депута-тов Законодательного собрания Камчатского края - на приобрете-ние и установ-ку игровых кон-струкций на детской площад-ке по адресу: мкр. Вилючинск, мкр. Центральный, 21	1820181260	Всего	500,00000	0,00000	0,00000	500,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Управление АмХ ВГО	Смета
			ФБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Комфортные условия для жизнедеятельности населения Вилючинского городского округа		
			КБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			МБ	500,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
2.1.32	Реализация на-казов депута-тов Законодательного собрания Камчатского края - на приобрете-ние и монтаж от-пливаемых раз-делалок и трибун хоккейной ко-ровки по адресу: г. Вилючинск, ул. Победы	1820181270	Всего	1 100,00000	0,00000	0,00000	1 100,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Управление АмХ ВГО	Смета
			ФБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			КБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			МБ	1 100,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Комфортные условия для жизнедеятельности населения Вилючинского городского округа		

[illegible]

№ п/п	Наименование мероприятия	КЦСР	Источник средств	Потребность в средствах (тыс. рублей)	в том числе по годам:										Основные результаты	Обоснование, наличие документов, подтверждающих выполнение государственной экспертизы																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
					2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027			2028																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
2.1.43	Проведение работ по определению расположения площадок под установку мусоросборных контейнеров	1820178220	Всего	98,00000	0,00000	98,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Комфортные условия для жизни населения Вилючинского городского округа	Смета																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
			ФБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
			КБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
			МБ	98,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
			ПС	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
2.1.44	Проведение санитарно-эпидемиологической экспертизы проектов и иной нормативной документации проекта на размещение отходов	1820178250	Всего	40,48582	0,00000	0,00000	40,48582	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Комфортные условия для жизни населения Вилючинского городского округа	Смета																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
			ФБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
			КБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
			МБ	40,48582	0,00000	0,00000	40,48582	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
			ПС	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
2.1.45	Расходы по сносу, демонтажу, вывозу гаражей, сараев, рекламных конструкций, расположенных на территории Вилючинского городского округа	1820178270	Всего	100,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	100,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Комфортные условия для жизни населения Вилючинского городского округа	Смета																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
			ФБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
			КБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
			МБ	100,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	100,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
			ПС	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
2.1.46	Реализация на-казов избирателей Думы Вилючинского городского округа - Приобретение и доставка детского игрового комплекса для размещения в районе мкр. Центральный, дом 11	1820184110	Всего	179,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	179,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Комфортные условия для жизни населения Вилючинского городского округа	Смета																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
			ФБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
			КБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
			МБ	179,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	179,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
			ПС	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
2.1.47	Реализация наказов избирателей Думы Вилючинского городского округа - Закупка и доставка игрового комплекса 50х50х40 для обустройства детской площадки по адресу: г. Вилючинск, ж.д. Приморский, мкр. Центральный, д.7,8,9,10	1820184120	Всего	289,75900	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	289,75900	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Комфортные условия для жизни населения Вилючинского городского округа	Смета																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
			ФБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
			КБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
			МБ	289,75900	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	289,75900	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
			ПС	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												</

[illegible]

№ п/п	Наименование мероприятия	КЦСР	Источник средств	Потребность в средствах (тыс. рублей)	в том числе по годам:										Основные результаты	Обоснование наличия проектной документации, заключение государственной экспертизы	
					2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027			2028
2.1.59	Реализация на-казов избира-телей Думы Вилючинского го-родского округа - Закупка, доставка и установка спор-тивного комплекса ROMANA201.02.00, игрового оборудо-вания ROMANA 208.13.10 на дет-ской площадке, расположенной на-против дома №7 по ул.Приморская	1820184300	Всего	298,70850	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	298,70850	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Комфортные условия для жизнедея-тельности населения Вилючинского городского округа	Смета
			ФБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			КБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			МБ	298,70850	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			ПС	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
2.1.60	Реализация на-казов избира-телей Думы Вилючинского го-родского округа - Приобретение, до-ставка и установка игровых конструк-ций для разме-щения на детской площадке по ул.Кронштадтская д.4-5	1820184310 1820184440	Всего	272,70000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	272,70000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Комфортные условия для жизнедея-тельности населения Вилючинского городского округа	Смета
			ФБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			КБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			МБ	272,70000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			ПС	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
2.1.61	Реализация на-казов избира-телей Думы Вилючинского го-родского окру-га - Приобретение, доставка и уста-новка игровой кон-струкции на дет-ской игровой площадке по ад-ресу: г.Вилючинск, ул.Кронштадтская д.4-5	1820184440	Всего	299,73900	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	299,73900	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Комфортные условия для жизнедея-тельности населения Вилючинского городского округа	Смета
			ФБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			КБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			МБ	299,73900	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	299,73900	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			ПС	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
2.1.62	Реализация на-казов избира-телей Думы Вилючинского го-родского округа - Закупка и доставка оборудования для детской площадки, расположенной на-против дома №4 по ул.Владимирская	1820184450	Всего	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Комфортные условия для жизнедея-тельности населения Вилючинского городского округа	Смета
			ФБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			КБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			МБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			ПС	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
2.1.63	Реализация на-казов избира-телей Думы Вилючинского го-родского округа - Приобретение, доставка резино-вой площадки (в пределах выде-ленных бюджет-ных средств) для реализации на-казов избирате-лей) для детской игровой площад-ки по адресу: г. Вилючинск, ж/р Приморский, ул. Победы, д. 25-27	1820184460	Всего	296,11200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	296,11200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Комфортные условия для жизнедея-тельности населения Вилючинского городского округа	Смета
			ФБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			КБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			МБ	296,11200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	296,11200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			ПС	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			

№ п/п	Наименование мероприятия	КЦСР	Источник средств	Потребность в средствах (тыс. рублей)	в том числе по годам:										Основные результаты	Обоснование наличия проектной документации, заключение государственной экспертизы	
					2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027			2028
2.1.64	Реализация на- казов избирате- лей Вилючинского городского окру- га - Приобретение (заготовление) и до- ставка скамейки с урной для детской площадки, распо- ложенной по адре- су: ул.Краснининова, д.32	1820184490	Всего	195,45500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	97,72750	97,72750	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Управление АмХ ВГО	Смета
			ФБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Комфортные условия для жителей - тельности	
			КБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Условия для жителей - тельности	
			МБ	195,45500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	97,72750	97,72750	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	населения Вилючинского городского округа	
2.1.65	Реализация на- казов избирате- лей Вилючинского городского окру- га - Приобретение и установка уличного спортивного трена- жера, лавочки на об- щественной террито- рии, расположенной в границах админис- тративного избра- тельного округа №1	1820184530	Всего	300,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	300,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Управление АмХ ВГО	Смета
			ФБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Комфортные условия для жителей - тельности	
			КБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	населения Вилючинского городского округа	
			МБ	300,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	300,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	населения Вилючинского городского округа	
2.1.66	Реализация на- казов избирате- лей Вилючинского городского окру- га - Приобретение двух лавочек и двух урн с устойчивым по- крытием под ни- ми для установк и на общественной территории по ул. Нахимова, 30-32	1820184550	Всего	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Управление АмХ ВГО	Смета
			ФБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Комфортные условия для жителей - тельности	
			КБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	населения Вилючинского городского округа	
			МБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	населения Вилючинского городского округа	
2.1.67	Реализация на- казов избирате- лей Вилючинского городского окру- га - Ремонт фасадамо- дальной раздевалки для хоккеистов на многофункциональ- ной физкультурно-оздорови- тельной площадке по ул.Победа, д.50	1820184580	Всего	300,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	300,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Управление АмХ ВГО	Смета
			ФБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Комфортные условия для жителей - тельности	
			КБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	населения Вилючинского городского округа	
			МБ	300,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	300,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	населения Вилючинского городского округа	
2.1.68	Реализация на- казов избирате- лей Вилючинского городского окру- га - Приобретение скамейки и обуру- дования (воркаут) по адресу: г.Вилючинск, ж.д.Приморский, детская площадка ул.Сопотинская, д.5-6	1820184630	Всего	300,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	300,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Управление АмХ ВГО	Смета
			ФБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Комфортные условия для жителей - тельности	
			КБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	населения Вилючинского городского округа	
			МБ	300,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	300,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	населения Вилючинского городского округа	
2.1.69	Реализация на- казов избирате- лей Думы Вилючинского го- родского окру- га - Производство ямочного ре- монта холоди- ным асфальтом на общественной тер- ритории по адре- су: ул.Мира, дом2, ул.Мира, д.7 в гра- ничах админис- тративного избра- тельного округа №12	1820184640	Всего	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	500,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Управление АмХ ВГО	Смета
			ФБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Комфортные условия для жителей - тельности	
			КБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	населения Вилючинского городского округа	
			МБ	300,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	300,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	населения Вилючинского городского округа	
2.1.69	Приобретение и установка лавочки с урной и устройство площадки под них на общественной территории, распо- ложенной по адре- су: ул.Мира,д.2	ПС	Всего	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			ФБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			КБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			МБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		

																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					</
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

№ п/п	Наименование мероприятия	КЦСР	Источник средств	Потребность в средствах (тыс. рублей)	в том числе по годам:											Основные направления деятельности органов государственной власти	Ожидаемые результаты	Обоснование, наличие документов, подтверждающих достижение государственных результатов		
					2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028					
2.1.75	Изация наказы- телей Думы Вилочинского го- родского окру- га - Производство амочного ре- монта асфаль- та на обществен- ной территории в границах одно- мандатного избирательного окру- га № 12	1820184840	Всего	500,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	300,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Управление АИГХ ВГО	Смета	Комфортные условия для жизнедеятель- ности населения Вилочинского городского округа	
			ФБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
			КБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
			МБ	300,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
			ПС	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
2.1.76	Реализация на- казов избира- телей Думы Вилочинского го- родского округа - Поставка топли- ва для установ- ки в Алексеевский сквер»	1820184850	Всего	300,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	300,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Управление АИГХ ВГО	Смета	Комфортные условия для жизнедеятель- ности населения Вилочинского городского округа	
			ФБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			КБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			МБ	300,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			ПС	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
2.1.77	Содержание авто- мобильных дорог общего пользова- ния и инфраструк- туры на террито- рии (за счет до- рожного фонда)	1820191010	Всего	31 553,30000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	5 799,90000	6 502,40000	9 625,50000	9 625,50000	Управление АИГХ ВГО	Смета	Комфортные условия для жизнедеятель- ности населения Вилочинского городского округа	
			ФБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			КБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			МБ	31 553,30000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	5 799,90000	6 502,40000	9 625,50000	9 625,50000			
			ПС	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
2.1.78	Расходы на осна- щение, заме- ну и содержа- ние технических средств обеспе- чения транспор- тной безопасно- сти на объектах транспортной ин- фраструктуры (за счет дорожного фонда)	1820191410	Всего	26 524,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	5 379,00000	6 013,00000	7 566,00000	7 566,00000	Управление АИГХ ВГО	Смета	Комфортные условия для жизнедеятель- ности населения Вилочинского городского округа	
			ФБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			КБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			МБ	26 524,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	5 379,00000	6 013,00000	7 566,00000	7 566,00000			
			ПС	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
2.2	Основное ме- роприятие «Уличные се- ти наружного освещения»	1820200000	Всего	351 961,15402	1 817,61507	6 294,23556	6 021,18958	4 065,06146	4 052,76961	3 252,59750	3 452,57432	35 502,00000	98 785,77778	94 358,66667	94 358,66667	Управление АИГХ ВГО	Смета	Комфортные условия для жизнедеятель- ности населения Вилочинского городского округа		
			ФБ	290 680,50000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	31 927,50000	88 907,20000	84 922,80000	84 922,80000			
			КБ	3 299,00133	0,00000	3 299,00133	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			МБ	57 981,85269	1 817,61507	2 995,23423	6 021,18958	4 065,06146	4 052,76961	3 252,59750	3 452,57432	3 574,50000	9 878,57778	9 435,86667	9 435,86667	0,00000				
			ПС	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
2.2.1	Содержание уличных сетей освещения	182020006П 182025006П 1820278160	Всего	23 782,90276	1 718,61507	6 071,23556	3 565,50424	3 665,06146	4 052,76961	2 254,87000	2 454,84682	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Управление АИГХ ВГО	Смета	Комфортные условия для жизнедеятель- ности населения Вилочинского городского округа		
			ФБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			КБ	3 299,00133	0,00000	3 299,00133	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		0,00000	
			МБ	20 483,90143	1 718,61507	2 772,23423	3 565,50424	3 665,06146	4 052,76961	2 254,87000	2 454,84682	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		0,00000	
			ПС	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		0,00000	

[illegible]

№ п/п	Наименование мероприятия	КЦСР	Источник средств	Потребность в средствах (тыс. рублей)	в том числе по годам:								Генеральный директор (распорядитель) средств Программы	Ожидаемые результаты	Объем финансирования из областного бюджета на реализацию мероприятий государственной программы	
					2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025				2026
2.2.5	Реализация национального проекта «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» Вилочинского городского округа - Изготовление проектно-сметной документации на устройство освещения территории, расположенной в радиусе домов №3, 20, 24, 26, 28 Центральный	Всего		115,00000	0,00000	115,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Управление АиТХ ВГО	Формирование благоприятных условий для жизнедеятельности населения	Смета
2.2.6	Реализация национального проекта «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» Вилочинского городского округа - Разработка проектно-сметной документации по объекту: «Устройство линии по ул. Нахимова» в рамках выполнения работ по капитальному ремонту улицы дорожной сети жилого района Рыбачий Канчатский край	Всего		309,20000	0,00000	10,00000	299,20000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Управление АиТХ ВГО	Формирование благоприятных условий для жизнедеятельности населения	Смета
2.2.7	Реализация национального проекта «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» Вилочинского городского округа - Разработка проектно-сметной документации по объекту: «Устройство линии освещения по ул. Крашенинникова» в рамках выполнения работ по капитальному ремонту улицы дорожной сети жилого района Рыбачий Г. Канчатский край	Всего		319,47000	0,00000	20,00000	299,47000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Управление АиТХ ВГО	Формирование благоприятных условий для жизнедеятельности населения	Смета
2.2.8	Реализация национального проекта «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» Вилочинского городского округа - Определение достоверности информации об объекте: «Устройство линии освещения по ул. Крашенинникова» в рамках выполнения работ по капитальному ремонту улицы дорожной сети жилого района Рыбачий Г. Канчатский край	Всего		30,00000	0,00000	20,00000	10,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Управление АиТХ ВГО	Формирование благоприятных условий для жизнедеятельности населения	Смета

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Приложение №2 к Постановлению администрации Вилючского городского округа от 20.06.2025 № 543

Показатели (критерии) оценки эффективности мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды Вилочинского городского округа»

№ п/п	Наименование целей и показателей достижения целей (целевых ориентиров)	Ед. изм.	в том числе по годам:										
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Подпрограмма 1 «Современная городская среда в Вилочинском городском округе»												
	Цель : Повышение качества и комфорта городской среды.												
	Задача: Повышение уровня благоустройства общественных и дворовых территорий												
	Количество благоустроенных дворовых территорий	Ед.	2	2	2	1	0	0	2	2	2	2	2
	Доля отремонтированных дворовых территорий	%	1,3	1,3	1,3	1,5	0	0	2	0	0	0	0
	Доля населения, проживающего на благоустроенных дворовых территориях	%	1,3	1,3	1,3	1,5	1,3	0	1,3	0	0	0	0
	Количество благоустроенных общественных территорий	Ед.	1	1	1	4	4	6	2	2	2	2	2
	Доля благоустроенных общественных территорий	%	1,4	1,6	0,5	2	0,8	0,5	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8
2	Подпрограмма «Благоустройство Вилочинского городского округа»												
	Цель : Формирование благоприятных и комфортных условий жизнедеятельности населения, улучшение внешнего облика.												
	Задача: Развитие территории Вилочинского городского округа												
	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования, дворовых территорий	км	7	7	7	0,2	0,6	0,6	4	4	4	4	4
	Доля отремонтированных автомобильных дорог общего пользования, дворовых территорий	%	0,2	0,2	0,2	0	0,02	0,02	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
	Благоустройство и проектирование детских и придомовых площадок, объектов благоустройства	шт.	3	3	3	4	0	0	3	3	3	3	3

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
11.06.2025 № 511

О внесении изменений в муниципальную
программу «Развитие образования
в Вилючинском городском округе»

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, согласно постановлению администрации Вилючинского городского округа от 10.09.2013 № 1286 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации, проведения и критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ», постановлению администрации Вилючинского городского округа от 30.12.2020 № 1202 «О внедрении целевой региональной модели дополнительного образования на территории Вилючинского городского округа», на основании решения Думы Вилючинского городского округа от 20.12.2024 № 429/86-7 «О местном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», от 20.12.2024 № 432/86-7 «О местном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие образования в Вилючинском городском округе», утвержденную постановлением администрации Вилючинского городского округа от 29.12.2017 № 1387 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. в разделе «Сроки и этапы реализации Программы» Паспорта Программы слова «2018 – 2028 годы» заменить словами «2018 – 2028 годы»;

1.2. раздел «Объемы и источники финансирования Подпрограммы 1 в разрезе источников финансирования» Паспорта Подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Программы в разрезе источников финансирования	Общий объем финансирования Программы за счет всех источников финансирования составляет 16 641 495,11642 тыс. рублей из них по годам: 2018 год – 968 330,88142 тыс. рублей; 2019 год – 1 087 469,16117 тыс. рублей; 2020 год – 1 453 286,72209 тыс. рублей; 2021 год – 1 623 160,51067 тыс. рублей; 2022 год – 1 742 992,21635 тыс. рублей; 2023 год – 1 363 853,72157 тыс. рублей; 2024 год – 1 552 867,06258 тыс. рублей; 2025 год – 1 750 234,72338 тыс. рублей; 2026 год – 1 671 135,78000 тыс. рублей; 2027 год – 1 711 618,78000 тыс. рублей; 2028 год – 1 716 515,69442 тыс. рублей; в том числе: за счет средств федерального бюджета 923 703,52965 тыс. рублей, из них по годам: 2018 год – 0,00000 тыс. рублей; 2019 год – 0,00000 тыс. рублей; 2020 год – 114 576,51783 тыс. рублей; 2021 год – 376 861,92285 тыс. рублей; 2022 год – 179 544,98827 тыс. рублей; 2023 год – 22 067,90000 тыс. рублей; 2024 год – 46 164,20070 тыс. рублей; 2025 год – 46 122,00000 тыс. рублей; 2026 год – 46 122,00000 тыс. рублей; 2027 год – 46 122,00000 тыс. рублей. за счет средств краевого бюджета 10 369,60447 тыс. рублей, из них по годам: 2018 год – 665 054,42568 тыс. рублей; 2019 год – 782 794,06736 тыс. рублей; 2020 год – 1 002 545,45209 тыс. рублей; 2021 год – 802 121,02665 тыс. рублей; 2022 год – 1 085 237,66129 тыс. рублей; 2023 год – 854 878,94452 тыс. рублей; 2024 год – 964 989,61380 тыс. рублей; 2025 год – 1 103 346,55000 тыс. рублей; 2026 год – 1 027 056,00000 тыс. рублей; 2027 год – 1038 130,00000 тыс. рублей; за счет средств местного бюджет 5 346 009,33232 тыс. рублей, из них по годам: 2018 год – 303 176,45574 тыс. рублей; 2019 год – 304 575,09381 тыс. рублей; 2020 год – 336 164,75217 тыс. рублей; 2021 год – 444 177,56117 тыс. рублей; 2022 год – 477 092,84530 тыс. рублей; 2023 год – 486 075,94856 тыс. рублей; 2024 год – 541 713,24808 тыс. рублей; 2025 год – 600 766,03615 тыс. рублей; 2026 год – 597 957,78000 тыс. рублей; 2027 год – 627 396,78000 тыс. рублей. за счет привлеченных средств – 2 447,64998 тыс. рублей, из них по годам: 2018 год – 100,00000 тыс. рублей; 2019 год – 100,00000 тыс. рублей; 2020 год – 0,00000 тыс. рублей; 2021 год – 0,00000 тыс. рублей; 2022 год – 1 116,72149 тыс. рублей; 2023 год – 830,92849 тыс. рублей; 2024 год – 0,00000 тыс. рублей; 2025 год – 0,00000 тыс. рублей; 2026 год – 0,00000 тыс. рублей; 2027 год – 0,00000 тыс. рублей.
---	--

1.4 в разделе «Сроки и этапы реализации Подпрограммы 1» Паспорта Подпрограммы 1 слова «2018 – 2027 годы» заменить словами «2018 – 2028 годы»;

1.5. раздел «Объемы и источники финансирования Подпрограммы 1 в разрезе источников финансирования» Паспорта Подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Общий объем финансирования Подпрограммы 1 за счет всех источников финансирования составляет 14 599 239,77060 тыс. рублей, из них по годам: 2018 год – 835 399,15404 тыс. рублей; 2019 год – 950 614,16165 тыс. рублей; 2020 год – 1 310 817,19257 тыс. рублей; 2021 год – 1 459 989,43922 тыс. рублей; 2022 год – 1 565 469,38233 тыс. рублей; 2023 год – 1 178 654,69318 тыс. рублей; 2024 год – 1 356 442,24864 тыс. рублей; 2025 год – 1 540 262,57322 тыс. рублей; 2026 год – 1 471 691,94207 тыс. рублей; 2027 год – 1 462 179,04569 тыс. рублей; 2028 год – 1 462 179,04569 тыс. рублей. в том числе: за счет средств федерального бюджета 922 896,00584 тыс. рублей, из них по годам: 2018 год – 0,00000 тыс. рублей; 2019 год – 0,00000 тыс. рублей; 2020 год – 113 768,99402 тыс. рублей; 2021 год – 376 861,92285 тыс. рублей; 2022 год – 179 544,98827 тыс. рублей; 2023 год – 22 067,90000 тыс. рублей; 2024 год – 46 164,20070 тыс. рублей; 2025 год – 46 122,00000 тыс. рублей; 2026 год – 46 122,00000 тыс. рублей; 2027 год – 46 122,00000 тыс. рублей; 2028 год – за счет средств краевого бюджета 9 739 589,39957 тыс. рублей, из них по годам: 2018 год – 607 638,73827 тыс. рублей; 2019 год – 726 045,85808 тыс. рублей; 2020 год – 939 046,29528 тыс. рублей; 2021 год – 748 650,55124 тыс. рублей; 2022 год – 1 034 671,38826 тыс. рублей; 2023 год – 802 460,04000 тыс. рублей; 2024 год – 909 551,97458 тыс. рублей; 2025 год – 1 042 645,94000 тыс. рублей; 2026 год – 968 859,00000 тыс. рублей; 2027 год – 977 239,36078 тыс. рублей; 2028 год – 982 780,25308 тыс. рублей; за счет средств местного бюджет 3 936 754,36519 тыс. рублей, из них по годам: 2018 год – 227 760,41577 тыс. рублей; 2019 год – 224 568,30357 тыс. рублей; 2020 год – 258 001,90327 тыс. рублей; 2021 год – 334 476,96513 тыс. рублей; 2022 год – 351 253,00580 тыс. рублей; 2023 год – 354 126,75318 тыс. рублей; 2024 год – 400 726,07336 тыс. рублей; 2025 год – 451 494,63322 тыс. рублей; 2026 год – 456 710,94207 тыс. рублей; 2027 год – 438 817,68491 тыс. рублей; 2028 год – 438 817,68491 тыс. рублей; за счет привлеченных средств 0,00000 тыс. рублей.
-----------------------------------	---

1.6. раздел «Объемы и источники финансирования Подпрограммы 2 в разрезе источников финансирования» Паспорта Подпрограммы 2 изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Общий объем финансирования Подпрограммы 2 за счет всех источников финансирования составляет 1 295 668,64319 тыс. рублей, из них по годам: 2018 год – 82 792,53541 тыс. рублей; 2019 год – 83 181,17082 тыс. рублей; 2020 год – 89 147,73097 тыс. рублей; 2021 год – 105 269,99635 тыс. рублей; 2022 год – 108 318,93934 тыс. рублей; 2023 год – 114 468,44580 тыс. рублей; 2024 год – 121 602,87142 тыс. рублей; 2025 год – 132 659,25452 тыс. рублей; 2026 год – 129 313,99452 тыс. рублей; 2027 год – 164 456,85202 тыс. рублей; 2028 год – 164 456,85202 тыс. рублей. в том числе: за счет средств федерального бюджета 807,52381 тыс. рублей, из них по годам: 2018 год – 0,00000 тыс. рублей; 2019 год – 0,00000 тыс. рублей; 2020 год – 807,52381 тыс. рублей; 2021 год – 0,00000 тыс. рублей; 2022 год – 0,00000 тыс. рублей; 2023 год – 0,00000 тыс. рублей; 2024 год – 0,00000 тыс. рублей; 2025 год – 0,00000 тыс. рублей; 2026 год – 0,00000 тыс. рублей; 2027 год – 0,00000 тыс. рублей; 2028 год – 0,00000 тыс. рублей. за счет средств краевого бюджета 400 606,05350 тыс. рублей, из них по годам: 2018 год – 39 066,68741 тыс. рублей; 2019 год – 34 601,20928 тыс. рублей; 2020 год – 41 035,15681 тыс. рублей; 2021 год – 34 092,00000 тыс. рублей; 2022 год – 31 660,00000 тыс. рублей; 2023 год – 31 889,00000 тыс. рублей; 2024 год – 34 956,00000 тыс. рублей; 2025 год – 34 956,00000 тыс. рублей; 2026 год – 39 039,00000 тыс. рублей; 2027 год – 38 039,00000 тыс. рублей; 2028 год – 38 039,00000 тыс. рублей. за счет средств местного бюджет 894 255,06588 тыс. рублей, из них по годам: 2018 год – 43 725,84800 тыс. рублей; 2019 год – 48 579,96154 тыс. рублей; 2020 год – 47 305,05035 тыс. рублей; 2021 год – 71 177,99635 тыс. рублей; 2022 год – 76 658,93934 тыс. рублей; 2023 год – 82 579,44580 тыс. рублей; 2024 год – 86 646,87142 тыс. рублей; 2025 год – 93 620,25452 тыс. рублей; 2026 год – 91 224,99452 тыс. рублей; 2027 год – 126 367,85202 тыс. рублей; 2028 год – 126 367,85202 тыс. рублей. за счет привлеченных средств 0,00000 тыс. рублей.
-----------------------------------	---

1.7. в разделе «Сроки и этапы реализации Подпрограммы 3» Паспорта Подпрограммы 3 слова «2018 – 2027 годы» заменить словами «2018 – 2028 годы»;

1.8. раздел «Объемы и источники финансирования Подпрограммы 3 в разрезе источников финансирования» Паспорта Подпрограммы 3 изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы 3 в разрезе источников финансирования	Общий объем финансирования Подпрограммы 3 за счет всех источников финансирования составляет 12 385,53000 тыс. рублей, из них по годам: 2018 год – 893,75000 тыс. рублей; 2019 год – 828,72000 тыс. рублей; 2020 год – 771,94000 тыс. рублей; 2021 год – 977,00000 тыс. рублей; 2022 год – 723,65000 тыс. рублей; 2023 год – 730,77000 тыс. рублей; 2024 год – 204,50000 тыс. рублей; 2025 год – 100,00000 тыс. рублей; 2026 год – 100,00000 тыс. рублей; 2027 год – 3 627,60000 тыс. рублей; 2028 год – 3 627,60000 тыс. рублей. в том числе: за счет средств федерального бюджета 0,00000 тыс. рублей; за счет средств краевого бюджета 0,00000 тыс. рублей; за счет средств местного бюджет 11 985,53000 тыс. рублей, из них по годам: 2018 год – 793,75000 тыс. рублей; 2019 год – 728,72000 тыс. рублей; 2020 год – 771,94000 тыс. рублей; 2021 год – 977,00000 тыс. рублей; 2022 год – 623,65000 тыс. рублей; 2023 год – 630,77000 тыс. рублей; 2024 год – 204,50000 тыс. рублей; 2025 год – 0,00000 тыс. рублей; 2026 год – 0,00000 тыс. рублей; 2027 год – 3 627,60000 тыс. рублей; 2028 год – 3 627,60000 тыс. рублей. за счет привлеченных средств 400,00000 тыс. рублей, из них по годам: 2018 год – 100,00000 тыс. рублей; 2019 год – 100,00000 тыс. рублей; 2020 год – 0,00000 тыс. рублей; 2021 год – 0,00000 тыс. рублей; 2022 год – 100,00000 тыс. рублей; 2023 год – 100,00000 тыс. рублей; 2024 год – 0,00000 тыс. рублей; 2025 год – 0,00000 тыс. рублей; 2026 год – 0,00000 тыс. рублей; 2027 год – 0,00000 тыс. рублей; 2028 год –
--	---

1.9. в разделе «Сроки и этапы реализации Подпрограммы 4» Паспорта Подпрограммы 4 слова «2018 – 2027 годы» заменить словами «2018 – 2028 годы»;

1.10. раздел «Объемы и источники финансирования Подпрограммы 4 в разрезе источников финансирования» Паспорта Подпрограммы 4 изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы 4 в разрезе источников финансирования	Общий объем финансирования Подпрограммы 4 за счет всех источников финансирования составляет 691 646,11700 тыс. рублей, из них по годам: 2018 год – 49 245,44197 тыс. рублей; 2019 год – 52 845,10870 тыс. рублей; 2020 год – 52 549,85855 тыс. рублей; 2021 год – 55 298,59969 тыс. рублей; 2022 год – 59 572,12181 тыс. рублей; 2023 год – 63 136,26900 тыс. рублей; 2024 год – 68 309,07664 тыс. рублей; 2025 год – 71 661,16841 тыс. рублей; 2026 год – 70 129,83341 тыс. рублей; 2027 год – 74 449,31441 тыс. рублей; 2028 год – 74 449,31441 в том числе: за счет средств федерального бюджета 0,00000 тыс. рублей; за счет средств краевого бюджета 211 044,00000 тыс. рублей, из них по годам: 2018 год – 18 349,00000 тыс. рублей; 2019 год – 22 147,00000 тыс. рублей; 2020 год – 22 464,00000 тыс. рублей; 2021 год – 17 753,00000 тыс. рублей; 2022 год – 15 227,00000 тыс. рублей; 2023 год – 17 834,00000 тыс. рублей; 2024 год – 17 788,00000 тыс. рублей; 2025 год – 19 158,00000 тыс. рублей; 2026 год – 20 108,00000 тыс. рублей; 2027 год – 20 108,00000 тыс. рублей; 2028 год – 20 108,00000 тыс. рублей. за счет средств местного бюджет 480 602,11700 тыс. рублей, из них по годам: 2018 год – 30 896,44197 тыс. рублей; 2019 год – 30 698,10870 тыс. рублей; 2020 год – 30 085,85855 тыс. рублей; 2021 год – 37 545,59969 тыс. рублей; 2022 год – 44 345,12181 тыс. рублей; 2023 год – 45 302,26900 тыс. рублей; 2024 год – 50 521,07664 тыс. рублей; 2025 год – 52 503,16841 тыс. рублей; 2026 год – 50 021,84341 тыс. рублей; 2027 год – 54 341,31441 тыс. рублей; 2028 год – 54 341,31441 тыс. рублей. за счет привлеченных средств 0,00000 тыс. рублей.
--	--

1.11. в разделе «Сроки и этапы реализации Подпрограммы 5» Паспорта Подпрограммы 5 слова «2018 – 2027 годы» заменить словами «2018 – 2028 годы»;

1.12. раздел «Объемы и источники финансирования Подпрограммы 5 в разрезе источников финансирования» Паспорта Подпрограммы 5 изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы 4 в разрезе источников финансирования	Общий объем финансирования Подпрограммы 5 за счет всех источников финансирования составляет 42 555,05563 тыс. рублей, из них по годам: 2018 год – 0,00000 тыс. рублей; 2019 год – 0,00000 тыс. рублей; 2020 год – 0,00000 тыс. рублей; 2021 год – 1 625,47541 тыс. рублей; 2022 год – 8 908,12287 тыс. рублей; 2023 год – 6 863,54359 тыс. рублей; 2024 год – 6 308,36588 тыс. рублей; 2025 год – 5 651,59000 тыс. рублей; 2026 год – 0,00000 тыс. рублей; 2027 год – 6 935,96788 тыс. рублей; 2028 год – 6 261,99000 тыс. рублей. в том числе: за счет средств федерального бюджета 0,00000 тыс. рублей; за счет средств краевого бюджета 18 395,15140 тыс. рублей, из них по годам: 2018 год – 0,00000 тыс. рублей; 2019 год – 0,00000 тыс. рублей; 2020 год – 0,00000 тыс. рублей; 2021 год – 1 625,47541 тыс. рублей; 2022 год – 3 679,27303 тыс. рублей; 2023 год – 2 695,90452 тыс. рублей; 2024 год – 2 693,63922 тыс. рублей; 2025 год – 2 503,61000 тыс. рублей; 2026 год – 0,00000 тыс. рублей; 2027 год – 2 693,63922 тыс. рублей; 2028 год – 2 503,61000 тыс. рублей. за счет средств местного бюджет 22 412,25425 тыс. рублей, из них по годам: 2018 год – 0,00000 тыс. рублей; 2019 год – 0,00000 тыс. рублей; 2020 год – 0,00000 тыс. рублей; 2021 год – 0,00000 тыс. рублей; 2022 год – 4 212,12835 тыс. рублей; 2023 год – 3 436,71058 тыс. рублей; 2024 год – 3 614,72666 тыс. рублей; 2025 год – 3 147,98000 тыс. рублей; 2026 год – 0,00000 тыс. рублей; 2027 год – 4 242,32866 тыс. рублей; 2028 год – 3 758,38000 тыс. рублей. за счет привлеченных средств 1 747,64998 тыс. рублей, из них по годам: 2018 год – 0,00000 тыс. рублей; 2019 год – 0,00000 тыс. рублей; 2020 год – 0,00000 тыс. рублей; 2021 год – 0,00000 тыс. рублей; 2022 год – 1 016,72149 тыс. рублей; 2023 год – 730,92849 тыс. рублей; 2024 год – 0,00000 тыс. рублей; 2025 год – 0,00000 тыс. рублей; 2026 год – 0,00000 тыс. рублей; 2027 год – 0,00000 тыс. рублей; 2028 год –
--	--

1.14. приложение № 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.15. приложение № 2 к Программе изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Директору муниципального казенного учреждения «Ресурсно-информационный центр» Вилучинского городского округа О.Ю. Трофимовой опубликовать настоящее постановление в «Вилучинская газета. Официальные известия Вилучинского городского округа ЗАТО г. Вилучинск Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилучинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего возлагаю на начальника управления социальной политики В.Ю. Фролову.

Глава Вилучинского городского округа
И.В. Головчак

№ п.п.	Целевая статья расходов бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (тыс. руб.)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Данные распорядителя (распорядители) программы	Ожидаемые результаты	Обоснование, наличие документов, подтверждающих экспертные
1.1.2.	Расходы для осуществления мероприятий по реализации государственной программы «Развитие культуры и туризма в Камчатском крае»	краевой бюджет	3 906 582,52971	206 623,10000	274 745,00000	274 113,00000	295 099,00000	294 132,32971	356 448,00000	420 058,10000	446 341,00000	446 341,00000	446 341,00000	446 341,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	обеспечение социальных гарантий	
	Направление расходов	местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.1.3.	Привлечение муниципальных дошкольных образовательных учреждений в соответствии с требованиями СанПиН	краевой бюджет	126,00000	0,00000	0,00000	126,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
	Направление расходов	местный бюджет	51 220,76248	4 219,72800	7 775,78230	6 180,55000	12 592,57520	8 269,19028	7 785,95410	4 399,22260	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.1.3.1	Привлечение муниципальных дошкольных образовательных учреждений в соответствии с требованиями СанПиН	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
	Мероприятие	местный бюджет	14 571,01181	129,51000	1 660,42000	164,00000	295,00000	388,92511	7 535,95410	4 399,22260	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.1.3.1.1	Косметический ремонт туалетных комнат № 4, № 5 МБДОУ «Детский сад № 1»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Присвоение наименований дошкольных образовательных учреждений в соответствии с требованиями СанПиН	Требование СанПиН 2.4.1.3049	
	Мероприятие	местный бюджет	1 372,77800	0,00000	1 372,77800	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.1.3.1.2	Установка знаков для автоматического открытия въездных ворот, установка видеонаблюдения и электромагнитного замка МБДОУ «Детский сад № 1»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	Требование СанПиН 2.4.1.3049 - 13 п. 3.9.	
	Мероприятие	местный бюджет	295,00000	0,00000	0,00000	0,00000	295,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.1.3.1.3	Электромонтажные работы по ремонту сетей освещения бытового комплекса детских спальных МБДОУ «Детский сад № 1»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		Письмо, сметный расчет.	
	Мероприятие	местный бюджет	129,51000	129,51000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.1.3.1.4	Оборудование площадки для сбора отходов МБДОУ «Детский сад № 1»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Предписание № 297 от 06.04.2025 г., на осуществление расчета		
	Мероприятие	местный бюджет	652,96800	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	316,48400	316,48400			
1.1.3.1.5	Прекращение сметная документация «Ремонтные строительные работы в помещениях МБДОУ «Детский сад № 1»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		сметный расчет.	
	Мероприятие	местный бюджет	160,00000	0,00000	160,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			

№ п.п.	Целевая статья расходов в бюджете	Источники средств бюджета	Потребность в средствах (рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Главные распорядители (фактически)	Ожидаемые результаты	Обоснование наличия закладных гос. экспертиз	
1.1.3.1.6	Мероприятие Проверка проектной-сметной документации на предмет выявления ошибок и неточностей «Ремонтно-строительные работы в здании МБОУ «Детский сад № 1»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.	
		местный бюджет	10,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.1.3.1.7	Мероприятие Ремонт полов в помещениях детского сада № 1	местный бюджет	2 213,44200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 106,72100	1 106,72100			Предписание от 06.04.2022 г. Коммерческое предложение на изготовление ПСД	
		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.1.3.1.8	Мероприятие Обустройство детской площадки на территории МБДОУ «Детский сад № 1»	местный бюджет	117,64200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.	
		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.1.3.1.9	Мероприятие ДОТАЦИЯ бюджетам городских округов на приобретение оборудования для обеспечения сбалансированности бюджетов. Приобретение оборудования для бесконтактных термометров МБДОУ «Детский сад № 1»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Соглашение, расчет	
		местный бюджет	164,00000	0,00000	164,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.1.3.1.10	Мероприятие Проектно-сметная документация на капитальный ремонт ли МБДОУ «Детский сад № 1»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.	
		местный бюджет	388,92511	0,00000	0,00000	0,00000	388,92511	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.1.3.1.11	Мероприятие Ремонт Крыши МБДОУ «Детский сад № 1»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		Приказе муниципально-школьных образований муниципальных образований Вилковского городского округа	сметный расчет.	
		местный бюджет	6 673,29290	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	6 673,29290	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.1.3.1.12	Мероприятие Стройконтроль МБДОУ «Детский сад № 1»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		Отдел образования администрации Вилковского городского округа	сметный расчет.	
		местный бюджет	187,84988	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	187,84988	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.1.3.1.13	Мероприятие Установка системы оповещения ГО и ЧС МБДОУ «Детский сад № 1»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.	
		местный бюджет	177,89100	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	177,89100	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.1.3.1.14	Мероприятие Косметический ремонт помещений второго этажа МБДОУ «Детский сад № 1»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.	
		местный бюджет	494,90032	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	494,90032	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			

№ п.п.		Целевые статьи расходов бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (тыс. рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Данные распределения (распределения) программы	Ожидаемые результаты	Обоснование, наличие документов, подтверждающих достоверность экспертных
1.1.32.13	Мероприятие	Частный ремонт кровли «Детский сад № 3»	краевой бюджет местный бюджет	0,00000 26,16600	0,00000 0,00000	0,00000 26,16600	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000			сметный расчет.
1.1.32.14	Мероприятие	Проведение работ по ремонту ПСД и проверка достоверности сметы «Ремонт двух торцевых крыш пожарных лестниц» «Детский сад № 3».	краевой бюджет местный бюджет	0,00000 53,21600	0,00000 0,00000	0,00000 53,21600	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000			Письмо, сметный расчет.
1.1.32.15	Мероприятие	ПСД ремонт двух торцевых и двух угловых лестниц «Детский сад № 3».	краевой бюджет местный бюджет	0,00000 99,00000	0,00000 0,00000	0,00000 99,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000			Письмо, сметный расчет.
1.1.32.16	Мероприятие	Работы по демонтажу маляк архитектурных элементов «Детский сад № 3».	краевой бюджет местный бюджет	0,00000 26,08400	0,00000 0,00000	0,00000 26,08400	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000			Письмо, сметный расчет.
1.1.32.17	Мероприятие	Приобретение двух групповых шкафов «Детский сад № 3».	краевой бюджет местный бюджет	0,00000 92,00000	0,00000 0,00000	0,00000 92,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000			Письмо, сметный расчет.
1.1.32.18	Мероприятие	Ремонт по замене дверей в групповых шкафах «Детский сад № 3».	краевой бюджет местный бюджет	0,00000 347,82600	0,00000 0,00000	0,00000 347,82600	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000			Письмо, сметный расчет.
1.1.32.19	Мероприятие	ДОПЛАТА бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов. Приобретение режиссура и бесшумных термометров МБДОУ «Детский сад № 3».	краевой бюджет местный бюджет	0,00000 200,00000	0,00000 0,00000	0,00000 200,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000			Соплатнение, расчет
1.1.32.20	Мероприятие	Ремонт откатных ворот МБДОУ «Детский сад № 3».	краевой бюджет местный бюджет	0,00000 40,55897	0,00000 0,00000	0,00000 40,55897	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 40,55897	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000		Привлечение подрядчиков для выполнения работ	Письмо, сметный расчет.
1.1.32.21	Мероприятие	Ремонтка ПСД на ремонт стен и потолков после замены АПС МБДОУ «Детский сад № 3».	краевой бюджет местный бюджет	0,00000 61,00000	0,00000 0,00000	0,00000 61,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000		Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	Письмо, сметный расчет.
1.1.32.22	Мероприятие	Двери в кабинках в туалете 8 группы МБДОУ «Детский сад № 3».	краевой бюджет местный бюджет	0,00000 155,07996	0,00000 0,00000	0,00000 155,07996	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000			Предписание Роспотребнадзора №Н-127 от 09.06.2025 г.г.т

№ п.п.		Целевая статья расходов бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (тыс. руб.)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Ожидаемые результаты	Обоснование, наличие документов, результатов экспертизы
1.1.3.3	Мероприятие	Привлечение в образовательных дошкольных образовательных учреждений в соответствии с программой «Сильный МБДОУ» «Детский сад № 4»	краевой бюджет	126,00000	0,00000	0,00000	126,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		0110161010	местный бюджет	10 789,56000	157,05000	1 744,50700	267,00000	127,00000	361,20700	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	4 066,39800	4 066,39800		Предписание Роспотребнадзора №Н-455 (наим. 100%)
1.1.3.3.1	Мероприятие	Ремонт групп МБДОУ «Детский сад № 4»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		Предписание Роспотребнадзора №Н-455 (наим. 100%)
1.1.3.3.2	Мероприятие	Вывоз снега МБДОУ «Детский сад № 4»	местный бюджет	1 470,25200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	735,12600	735,12600		Письмо, сметный расчет.
		0110161010	местный бюджет	0,00000	58,05000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		Письмо, сметный расчет.
1.1.3.3.3	Мероприятие	Подготовка проектно-сметной документации на установку детских игровых площадок на территории детских дошкольных учреждений	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		Письмо, сметный расчет.
		0110161010	местный бюджет	99,00000	99,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		Письмо, сметный расчет.
1.1.3.3.4	Мероприятие	Ремонт 2 напольных детских жарных и стрелянок «Детский сад № 4»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		Предписание Роспотребнадзора №Н-1 от 29.03.2017
		0110161010	местный бюджет	1 067,63400	0,00000	1 067,63400	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		Предписание Роспотребнадзора №Н-1 от 18.02.2019
1.1.3.3.5	Мероприятие	Установка и подключение водонагревательного котла «Детский сад № 4»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		Отдел образования администрации Вилючинского городского округа
		0110161010	местный бюджет	66,71300	0,00000	66,71300	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		Отдел образования администрации Вилючинского городского округа
1.1.3.3.6	Мероприятие	Текущий ремонт электроосветительных систем «Детский сад № 4»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		Письмо, сметный расчет.
		0110161010	местный бюджет	77,27900	0,00000	77,27900	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		Письмо, сметный расчет.
1.1.3.3.7	Мероприятие	Внесение изменений в проектную документацию «Реконструкция 2 жарных котлов МБДОУ «Детский сад № 4»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		Письмо, сметный расчет.
		0110161010	местный бюджет	55,73800	0,00000	55,73800	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		Письмо, сметный расчет.
1.1.3.3.8	Мероприятие	Ремонт 7 входных групп МБДОУ «Детский сад № 4»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		Письмо, сметный расчет.
		0110161010	местный бюджет	316,47500	0,00000	316,47500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		Письмо, сметный расчет.
1.1.3.3.9	Мероприятие	Текущий ремонт заборов МБДОУ «Детский сад № 4»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		Письмо, сметный расчет.
		0110161010	местный бюджет	110,06800	0,00000	110,06800	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		Письмо, сметный расчет.
1.1.3.3.10	Мероприятие	Приобретение водонагревателей МБДОУ «Детский сад № 4»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		Письмо, сметный расчет.
		0110161010	местный бюджет	70,60000	0,00000	70,60000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		Письмо, сметный расчет.
1.1.3.3.11	Мероприятие	ДОПЛАТА бюджетам городских округов Вилючинского городского округа на поддержку мер по обеспечению	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		Соглашение, расчет
		0110161010	местный бюджет	250,00000	110,00000	0,00000	140,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		Соглашение, расчет

№ п.п.		Исходная статья расходов бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (тыс. рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Главные распределители (распорядители) программ	Ожидаемые результаты	Обоснование, наличие документов, подтверждающих достоверность экспертных
1.1.33.12	Мероприятие	Ремонт откатных ворот МБДОУ «Детский сад № 4»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Сметный расчет
			0110161010	местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	328,02600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
				краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Коммерческое предложение
1.1.33.13	Мероприятие	Приобретение мебели для группы МБДОУ «Детский сад № 4»	местный бюджет	33,18100	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	33,18100	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Предложение поставщика № 14638
			0110161010	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Предложение поставщика № 14638
				местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	328,02000			Предложение поставщика № 14638 (отнес 90%)
1.1.33.14	Мероприятие	Монтаж теплого пола в группах № 1,2 МБДОУ «Детский сад № 4»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Предложение поставщика № 14638
			0110161010	местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Предложение поставщика № 14638 (отнес 90%)
				краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Предложение поставщика № 14638 (отнес 90%)
1.1.3.4	Мероприятие	Ремонт учебных помещений в группах № 4,5,6 МБДОУ «Детский сад № 4»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Предложение поставщика № 14638 (отнес 90%)
			0110161010	местный бюджет	6 006,50400	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3 003,25200			Предложение поставщика № 14638 (отнес 90%)
				краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Предложение поставщика № 14638 (отнес 90%)
1.1.3.4.1	Мероприятие	Ремонт оборудования для проведения занятий по ИТ и дистанционного обучения в группах № 4,5,6 МБДОУ «Детский сад № 5»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Предложение поставщика № 14638 (отнес 90%)
			0110161010	местный бюджет	6 174,24600	418,02000	136,00000	1 057,00000	0,00000	250,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2 101,61300		Отдел образования администрации Вилучинского городского округа	Привлечение муниципальных образований для проведения занятий по ИТ и дистанционного обучения в группах № 4,5,6 МБДОУ «Детский сад № 5»
				краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Предложение поставщика № 14638 (отнес 90%)
1.1.3.4.2	Мероприятие	Подготовка проектно-сметной документации на установку систем видеонаблюдения в группах № 4,5,6 МБДОУ «Детский сад № 5»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо, сметный расчет.
			0110350064	местный бюджет	110,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо, сметный расчет.
				краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо, сметный расчет.
1.1.3.4.3	Мероприятие	Производство профилактических испытаний и измерений в группах № 4,5,6 МБДОУ «Детский сад № 5»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей. Прил.3
			0110161010	местный бюджет	141,12600	141,12600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей. Прил.3
				краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей. Прил.3
1.1.3.4.4	Мероприятие	Восстановление работоспособности ГВС МБДОУ «Детский сад № 5»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Акт обследования ГВС № 4 от 26.04.2017
			0110161010	местный бюджет	102,74800	102,74800	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Акт обследования ГВС № 4 от 26.04.2017
				краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Акт обследования ГВС № 4 от 26.04.2017
1.1.3.4.5	Мероприятие	Приобретение детской мебели МБДОУ «Детский сад № 5»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.
			0110161010	местный бюджет	169,00000	169,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.
				краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.
1.1.3.4.6	Мероприятие	Текущий ремонт электроустановок МБДОУ «Детский сад № 5»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.
			0110161010	местный бюджет	5,14600	5,14600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.
				краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.

№ п.п.	Целевая статья расходов бюджета	Источники	Потребность в средствах (тыс. руб.)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Данные распорядителя (распорядители) программы	Ожидаемые результаты	Обоснование, наличие документов, результатов экспертизы
1.1.3.4.7 Мероприятие	ДОПАТАЦИЯ бюджетам городских округов на подержку мероприятий социально-спортивных мероприятий. Приобретение резиновых контактных термометров МБДОУ «Детский сад № 5»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		Соплавление, расчет	
		местный бюджет	136,00000	0,00000	0,00000	136,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.1.3.4.8 Мероприятие	Сменный блок для системы водопотопки бассейна МБДОУ «Детский сад № 5»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		сметный расчет.	
		местный бюджет	395,09700	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	395,09700	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.1.3.4.9 Мероприятие	Установка повышения при устройстве МБДОУ «Детский сад № 5»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		сметный расчет.	
		местный бюджет	500,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	250,00000	250,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.1.3.4.10 Мероприятие	Текущий ремонт помещений МБДОУ «Детский сад № 5»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		Предписание на приобретение №Р-148 от 28.07.2025 г. п.2.5.3 СТ 2.4.5648-20	
		местный бюджет	510,94000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	255,47000	255,47000			
1.1.3.4.11 Мероприятие	Ремонт крылец 1.2 групп при устройстве МБДОУ «Детский сад № 5»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		сметный расчет, акт осмотра	
		местный бюджет	1 713,14000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	856,57000	856,57000			
1.1.3.4.12 Мероприятие	Устройство кафельной плитки на стенах в помещениях МБДОУ «Детский сад № 5»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		сметный расчет	
		местный бюджет	1 063,04000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	531,52000	531,52000			
1.1.3.4.13 Мероприятие	Доставка, сборка, монтаж и подключение деталей и комплексов для резервуаров МБДОУ «Детский сад № 5»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		коммерческое предложение	
		местный бюджет	1 268,80000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	634,40000	634,40000			
1.1.3.4.14 Мероприятие	Установка и подключение резервуаров ТБ «Нетпун» МБДОУ «Детский сад № 5»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		коммерческое предложение и сметный расчет	
		местный бюджет	1 360,44600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	680,22300	680,22300			

№ п. п.	Целевая статья государственного бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (тыс. руб.)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Главные распорядители (распорядители) средств программы	Ожидаемые достижимые результаты	Обоснование, позволяющее заключить гос. экспертизу		
1.1.3.5	Мероприятие Приведение в надлежащий вид дошкольных образовательных учреждений в соответствии с требованиями СанПиН - МБДОУ «Детский сад № 6»	0110140064	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо, сметный расчет.		
		0110161010	местный бюджет	1 083,68300	1 134,73900	3 812,72000	406,46160	2 311,96920	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				0,00000	
		0110161010	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				0,00000	
1.1.3.5.1	Мероприятие Эксплуатационные работы по ремонту сетей освещения групп № 1,3,7 «Детский сад №6»	0110140064	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо, сметный расчет.		
		0110161010	местный бюджет	167,60800	167,60800	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				0,00000	
		0110161010	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				0,00000	
1.1.3.5.2	Мероприятие Ремонт витражей зрительного зала «Детский сад № 6»	0110161010	местный бюджет	3 812,72000	3 812,72000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.		
		0110161010	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				0,00000	
		0110161010	местный бюджет	187,90000	187,90000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				0,00000	
1.1.3.5.3	Мероприятие Ремонт помещений для групп № 2,4 МБДОУ «Детский сад № 6»	0110161010	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо, сметный расчет.		
		0110161010	местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				0,00000	
		0110161010	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				0,00000	
1.1.3.5.4	Мероприятие Ремонт бассейна МБДОУ «Детский сад № 6»	0110161010	местный бюджет	371,27400	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		Письмо, сметный расчет.			
		0110161010	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			0,00000		
		0110161010	местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			0,00000		
1.1.3.5.5	Мероприятие Очередная поверка приборов учета тепловой энергии МБДОУ «Детский сад № 6»	0110161010	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вятковского городского округа	Приведение в надлежащий вид школьных образцов тепловых учреждений в соответствии с требованиями СанПиН	Письмо, сметный расчет.		
		0110161010	местный бюджет	64,68300	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				0,00000	0,00000
		0110161010	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				0,00000	0,00000
1.1.3.5.6	Мероприятие Ремонт туалетов, групповых помещений в группах № 1, 11, № 12 МБДОУ «Детский сад № 6»	0110161010	местный бюджет	459,82600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		Локальная смета.			
		0110161010	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			0,00000		
		0110161010	местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			0,00000		
1.1.3.5.7	Мероприятие Монтаж теплового пола в помещениях бассейна МБДОУ «Детский сад № 6»	0110161010	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		сметный расчет.			
		0110161010	местный бюджет	705,86200	705,86200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			0,00000		
		0110161010	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			0,00000		
1.1.3.5.8	Мероприятие Работы по сборке и установке новых ма-терных архитектурных форм для МБДОУ «Детский сад № 6»	0110161010	местный бюджет	187,83200	187,83200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		Письмо, сметный расчет.			
		0110161010	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			0,00000		
		0110161010	местный бюджет	25,44700	25,44700	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			0,00000		
1.1.3.5.9	Мероприятие Установка новых мате-риалов для МБДОУ «Детский сад № 6»	0110161010	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		сметный расчет.			
		0110161010	местный бюджет	25,44700	25,44700	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			0,00000		
		0110161010	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			0,00000		

№ п.п.		Целевая статья расходов бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (тыс. рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Данные распорядителя (распорядители) программы	Ожидаемые результаты	Обоснование, наличие документов, подтверждающих экспертные
1.1.35.10	Мероприятие	Разработка ПСД монтаж лестничных маршей на в помещении бассейна МБДОУ «Детский сад № 6»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо, сметный расчет.
		Ремонт фансада здания МБДОУ «Детский сад № 6»	местный бюджет	47,99000	0,00000	47,99000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.
1.1.35.11	Мероприятие	Ремонт фансада здания МБДОУ «Детский сад № 6»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо, сметный расчет.
		Ремонт пожарной сигнализации по предписанию государственного надзора №1/1/1 от 01.05.2021 г. МБДОУ «Детский сад № 6»	местный бюджет	406,46160	0,00000	0,00000	0,00000	406,46160	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо, сметный расчет.
1.1.35.12	Мероприятие	0110161010	местный бюджет	2 311,96920	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2 311,96920	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.1.35.13	Мероприятие	ДОПЛАТА бюджетам городских округов на подпрограмму по обеспечению сбалансированности бюджетов. Приобретение расходных материалов и бесконтактных термометров МБДОУ «Детский сад № 6»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Соглашение, расчет
		0110161010	местный бюджет	300,02314	0,00000	0,00000	300,02314	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.1.35.14	Мероприятие	Монтаж теплого пола в помещении группы детей МБДОУ «Детский сад № 6»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		Приведение мультимедийных образовательных учреждений в соответствие с требованиями СанПиН	сметный расчет.
		0110161010	местный бюджет	1 329,18000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 329,18000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	сметный расчет.
1.1.35.15	Мероприятие	Оборудование групповых помещений для детей из малоимущих семей, проживающих в многоквартирных домах и допформ МБДОУ «Детский сад № 6»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.
		0110161010	местный бюджет	1 824,52000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	912,26000	912,26000			
1.1.35.16	Мероприятие	Устройство игровых площадок для детей в придомовой территории МБДОУ «Детский сад № 6»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.
		0110161010	местный бюджет	1 986,08000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	993,04000	993,04000			
1.1.35.17	Мероприятие	Ремонт туалета в здании МБДОУ «Детский сад № 6»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.
		0110161010	местный бюджет	1 735,68000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	867,84000	867,84000			
1.1.35.18	Мероприятие	Капитальный ремонт инженерных систем общедомовой собственности здания МБДОУ «Детский сад № 6»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.
		0110161010	местный бюджет	6 124,70000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3 062,35000	3 062,35000			

№ п.п.		Целевые статьи расходов бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (тыс. рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Главные распорядители (распорядители) программы	Ожидаемые результаты	Обоснование, наличие документов, подтверждающих достоверность экспертных
1.1.3.6	Мероприятие	Приведение муниципальных дошкольных учреждений в соответствие требованиям законодательства № 7»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			местный бюджет	396,99800	76,99800	0,00000	520,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.1.3.6.1	Мероприятие	Окраска помещений в культурном зале МБДОУ «Детский сад № 7»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо, сметный расчет.
			местный бюджет	76,99800	76,99800	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.1.3.6.2	Мероприятие	Замена ограждения по всему периметру МБДОУ «Детский сад № 7»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо, сметный расчет.
			местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.1.3.6.3	Мероприятие	Замена песочницы в помещениях МБДОУ «Детский сад № 7»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Предписание №Н 39 об устранении выявленных нарушений санитарных правил от 17.06.2019г.
			местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Предписание №Н 38 об устранении выявленных нарушений санитарных правил от 17.06.2019г.
1.1.3.6.4	Мероприятие	Замена осветительных приборов (уличное освещение) МБДОУ «Детский сад № 7»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Предписание №Н 39 об устранении выявленных нарушений санитарных правил от 17.06.2019г.
			местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Предписание №Н 38 об устранении выявленных нарушений санитарных правил от 17.06.2019г.
1.1.3.6.5	Мероприятие	Замена унитазов во ванных комнатах МБДОУ «Детский сад № 7»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Предписание №Н 39 об устранении выявленных нарушений санитарных правил от 17.06.2019г.
			местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Предписание №Н 38 об устранении выявленных нарушений санитарных правил от 17.06.2019г.
1.1.3.6.6	Мероприятие	Замена смешанных раковин и умывальников в кухне - 55 штук МБДОУ «Детский сад № 7»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Предписание №Н 39 об устранении выявленных нарушений санитарных правил от 17.06.2019г.
			местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Предписание №Н 38 об устранении выявленных нарушений санитарных правил от 17.06.2019г.
1.1.3.6.7	Мероприятие	Частичная обшивка здания по периметру профнастила (с заменой гвоздей) ОЦНТ750*65 МБДОУ «Детский сад № 7»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Акт технического осмотра здания от 03.06.19г. 2.4.1.3049-13п.5.5.1
			местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Акт технического осмотра здания от 03.06.19г. 2.4.1.3049-13п.5.5.1
1.1.3.6.8	Мероприятие	Замена мебели в чае бассейна МБДОУ «Детский сад № 7»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Предписание №Н 38 об устранении выявленных нарушений санитарных правил от 17.06.2019г.
			местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Предписание №Н 38 об устранении выявленных нарушений санитарных правил от 17.06.2019г.
1.1.3.6.9	Мероприятие	ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ бюджетам городских округов на поддержку мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения: приобретение средств безопасности дорожного движения МБДОУ «Детский сад № 7»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Соплашение, расчет
			местный бюджет	320,00000	0,00000	0,00000	320,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Соплашение, расчет

№ п.п.		Целевая статья расходов бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (тыс. рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Данные распределения (распределения)	Ожидаемые результаты программы	Обоснование, наличие документов, подтверждающих экспертные
1.1.3.7	Мероприятие	Привлечение муниципальных образований в соответствии с требованиями законодательства «МДОУ «Детский сад № 8»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		0110161010	местный бюджет	8 407,64181	1 881,97541	0,00000	140,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3 192,85320	3 192,85320			Предписание № Н-573 от 01.06.2023
1.1.3.7.1	Мероприятие	Ремонт кровли МДОУ «Детский сад № 8»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Предписание № Н-573 от 01.06.2023
		0110161010	местный бюджет	438,64000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	219,32000	219,32000			
1.1.3.7.2	Мероприятие	Ремонт кровли блока № 2 МДОУ «Детский сад № 8»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Предписание № Н-573 от 01.06.2024
		0110161010	местный бюджет	225,56000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	111,78000	111,78000			
1.1.3.7.3	Мероприятие	Усиление дорожного покрытия на территории спортивной площадки МДОУ «Детский сад № 8»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо, сметный расчет.
			местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.1.3.7.4	Мероприятие	Ремонт фасада здания МДОУ «Детский сад № 8»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Предписание № Н-573 от 01.06.2022
		0110161010	местный бюджет	5 245,70640	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2 622,85320	2 622,85320		Привлечение муниципальных образований в соответствии с требованиями СанПиН	
1.1.3.7.5	Мероприятие	Покраска ограждающих конструкций спортивного зала МДОУ «Детский сад № 8»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Предписание № Н-573 от 01.06.2023
		0110161010	местный бюджет	477,76000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	238,88000	238,88000			
1.1.3.7.6	Мероприятие	Накладка бесшумной ленты МДОУ «Детский сад № 8»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо руководителю, сметный расчет.
		0110161010	местный бюджет	1 729,19300	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.1.3.7.7	Мероприятие	Замена кафельной плитки на площадке МДОУ «Детский сад № 8»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо руководителю, сметный расчет.
		0110161010	местный бюджет	152,78241	152,78241	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.1.3.7.8	Мероприятие	ДОПЛАТА бюджетам городских образований по обеспечению сбалансированности бюджетов, проведение мероприятий по развитию территории и бесконтактных термометров МДОУ «Детский сад № 8»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Соглашение, расчет
		0110161010	местный бюджет	140,00000	0,00000	0,00000	140,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		Привлечение муниципальных образований в соответствии с требованиями СанПиН	
1.1.3.7.9	Мероприятие	Ремонт прогулочных дорожек территории МДОУ «Детский сад № 8»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			п. 2.2.2 СП 2.4.3648-20
		0110161011	местный бюджет	4 678,46400	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2 359,23200	2 359,23200			

№ п.п.	Целевая статья расходов бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (тыс. рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Главные распределители (распорядители) программ	Ожидаемые результаты	Обоснование, наличие документов, подтверждающих экспертные
1.1.3.8	Мероприятие Муниципальное учреждение в соответствии с требованиями постановления МБДОУ «Детский сад № 9».	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		0110161010	6 579,57000	77,65800	0,00000	220,00000	5 023,60800	538,32400	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	360,00000	360,00000			
1.1.3.8.1	Мероприятие в подвале помещений МБДОУ «Детский сад № 9».	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Акт технического осмотра здания
		0110161010	538,32400	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	538,32400	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.1.3.8.2	Мероприятие Установка системы автоматизации управления распылителями МБДОУ «Детский сад № 9».	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Предписание об устранении нарушения требований пожарной безопасности от 23.08.2021 №17/1/1
		0110161010	720,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	360,00000	360,00000			
1.1.3.8.3	Мероприятие Проверка достоверности сметной стоимости, проведение производственной экспертизы документации МБДОУ «Детский сад № 9».	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.
		0110161010	220,00000	0,00000	0,00000	220,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.1.3.8.4	Мероприятие Ремонт по-механической системы отопления МБДОУ «Детский сад № 9».	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилучинского городского округа		Привлечение муниципальных образований для выполнения работ в соответствии с требованиями СанПиН
		0110161010	77,65800	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.1.3.8.5	Мероприятие Монтаж автоматической пожарной сигнализации системы оповещения о пожаре МБДОУ «Детский сад № 9».	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет. Предписание об устранении нарушения требований пожарной безопасности от 23.08.2021 №17/1/1
		0110161010	14 146,10259	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3 962,75687	0,00000	0,00000	0,00000	5 091,68286	5 091,68286			
1.1.3.8.6	Мероприятие Ремонт помещений кровли здания МБДОУ «Детский сад № 9».	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.
		0110161010	5 023,60800	0,00000	0,00000	0,00000	5 023,60800	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.1.3.8.7	Мероприятие ДОПЛАТА бюджетам городских округов на поддержку мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения в чрезвычайных ситуациях. Приобретение рециркуляторов МБДОУ «Детский сад № 9».	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	180,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Соглашение, расчет
		0110161010	180,00000	0,00000	0,00000	180,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.1.3.8.8	Мероприятие ПСД на монтаж автоматической пожарной сигнализации.	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.
		0110161010	155,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	155,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			

№ п.п.		Целевая статья расходов бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (тыс. рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Данные распределения (распоряжения) программы	Ожидаемые результаты	Обоснование, наличие документов, подтверждающих экспертные
1.1.3.8.9	Мероприятие	Перечисление госпошлины за рассмотрение искового заявления в суд	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			исполнительный лист ФСС от 02.07.2024 № 02/23/0007 от 07.07.2024г.
			местный бюджет	6,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	6,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.1.3.8.10	Мероприятие	Разработка 10-дневного меню для питания в детском саду № 9	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.
			местный бюджет	52,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	52,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.1.3.8.11	Мероприятие	Замена (реконструкция) покрытия площадки МБДОУ «Детский сад № 9»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			ведомость обще-мат. работ ООО «Алинка-Строй»
			местный бюджет	1 380,52000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	690,26000	690,26000			
1.1.3.8.12	Мероприятие	Монтаж автомобильной пожарной сигнализации МБДОУ «Детский сад № 9»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			ведомость обще-мат. работ ООО «Алинка-Строй»
			местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.1.4	Направление расходов	Оснащение здания общеобразовательной школы № 9	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			расчет не-обходимых ассигнований
			местный бюджет	15 018,29450	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	15 010,23691	8,05759	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		создание безопасных и комфортных условий для нахождения воспитанников в дошкольных учреждениях	
1.1.5	Направление расходов	Реализация социально-значимого проекта «Омега-5 для детей (Растем здоровыми)»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		Укрепление здоровья воспитанников в дошкольных учреждениях	Согласование, расчет
			местный бюджет	4 354,56100	0,00000	0,00000	0,00000	302,56800	569,62500	564,20000	612,24800	571,48000	571,48000	571,48000	571,48000			
1.1.6	Направление расходов	Приобретение технологического оборудования для муниципальных образований учреждений	краевой бюджет	2 217,66500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 108,83250	1 108,83250		создание безопасных и комфортных условий для нахождения воспитанников в дошкольных учреждениях	расчет не-обходимых ассигнований
			местный бюджет	856,32940	11,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	422,66470	422,66470			
1.1.6.1	Мероприятие	Приобретение технологического оборудования для пищеблоков	краевой бюджет	1 399,06000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	699,53000	699,53000		создание безопасных и комфортных условий для нахождения воспитанников в дошкольных учреждениях	расчет не-обходимых ассигнований
			местный бюджет	546,90800	11,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	267,95400	267,95400			
1.1.6.2	Мероприятие	Приобретение технологического оборудования для постирных	краевой бюджет	818,60500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	409,30250	409,30250		создание безопасных и комфортных условий для нахождения воспитанников в дошкольных учреждениях	расчет не-обходимых ассигнований
			местный бюджет	309,42140	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	154,71070	154,71070			

№ п.п.	Целевая статья расходов бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (тыс. рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Данные распорядителя (распорядители) программы	Ожидаемые результаты	Обоснование, наличие документов, подтверждающих экспертные
1.1.12	Направление расходов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилучинского городского округа	создание безопасных и комфортных условий для нахождения воспитанников в дошкольных учреждениях	сметный расчет.
		0110180490	551,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.1.13	Направление расходов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилучинского городского округа	создание безопасных и комфортных условий для нахождения воспитанников в дошкольных учреждениях	коммерческие предложения
		0110180950	200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.1.14	Направление расходов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		0110184220	100,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	100,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилучинского городского округа	создание безопасных и комфортных условий для нахождения воспитанников в дошкольных учреждениях	коммерческие предложения
1.1.15	Направление расходов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		0110184470	300,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	300,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилучинского городского округа	создание безопасных и комфортных условий для нахождения воспитанников в дошкольных учреждениях	коммерческие предложения
1.1.16	Направление расходов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		110184690	65,30100	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	65,30100	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилучинского городского округа	создание безопасных и комфортных условий для нахождения воспитанников в дошкольных учреждениях	коммерческие предложения

[illegible]

№ п.п.		Исходная статья расходов бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (тыс. рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Основные направления деятельности (распорядители программ)	Ожидаемые результаты	Обоснование, наличие документов, подтверждающих достоверность экспертных
1.2.4	Направление расходов	Иные межбюджетные трансферты, направленные на возмещение расходов в связи с возмездным оказанием услуг на территории Камчатского края, в том числе в результате землетрясения в апреле 2023 г.	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	создание безопасных и комфортных условий для оказания помощи пострадавшим в результате землетрясения в апреле 2023 г.	сметный расчет.
			краевой бюджет	838,04000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	838,04000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.5	Направление расходов	Решение вопросов местного значения городского округа в соответствии с программой «Развитие образования в Камчатском крае»	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	создание безопасных и комфортных условий для оказания помощи пострадавшим в результате землетрясения в апреле 2023 г.	сметный расчет.
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	500,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			местный бюджет	214,28571	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	214,28571	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.5.1	Мероприятие	Субсидии местным бюджетам на проведение ремонтных работ в аудиториях, где предполагается проведение закупок для центра образования «Точка роста»	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	создание безопасных и комфортных условий для оказания помощи пострадавшим в результате землетрясения в апреле 2023 г.	сметный расчет.
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	500,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			местный бюджет	214,28571	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	214,28571	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.6	Направление расходов	Ежемесячные денежные вознаграждения за руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	Федеральный бюджет	300 356,72900	0,00000	0,00000	7 062,04800	22 067,91500	21 867,90000	22 067,90000	42 802,96600	46 122,00000	46 122,00000	46 122,00000	46 122,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	обеспечение социальных гарантий	сметный расчет.
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.7	Направление расходов	Проведение капитального и текущего ремонта школьных столовых, обеспечение школьных помещений мебелью, ремонт мебели для обеденных зон школьных столовых	краевой бюджет	25 197,85289	905,23077	20 098,06572	0,00000	548,73840	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	825,90000	825,90000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	Письмо, сметный расчет.	
			местный бюджет	4 092,34744	271,00000	2 879,97384	0,00000	235,17360	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	353,10000	353,10000			

№ п. п.		Целевая статья государственного бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (тыс. руб.)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Главные направления расходования средств программы	Ожидаемые результаты реализации госпрограммы	Обоснование, позволяющее заключить госэкспертизу
1.2.8	Направление расходов	Проведение капитального ремонта и текущего ремонта школьных столовых, а также обеспечение безопасности школьников при использовании технологических оборудованном, приобретением оборудования обременных зон школьных МБОУ СШ № 9	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.
1.2.8.1	Мероприятие	Проведение капитального и текущего ремонта школьных столовых, а также обеспечение безопасности школьников при использовании технологических оборудованном, приобретением мебели для обеденных зон школьных МБОУ СШ № 9	краевой бюджет	10 498,15472	0,00000	10 498,15472	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Управление архитектуры и городского хозяйства администрации Выковского городского округа	создание безопасных и комфортных условий для обучающихся школках	сметный расчет.
1.2.8.2	Мероприятие	Проведение технического исследования выполненных строительно-монтажных работ по объектам "Капитальный ремонт школьной столовой МБОУ СШ № 9 с/п.к. Каляевский районг систем водоснабжения, электрооборудования и канализации"	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		создание безопасных и комфортных условий для обучающихся школках	сметный расчет.
1.2.9	Направление расходов	Решение вопросов местного значения городского округа Калачеевского муниципального образования Камчатского края (развитие объектов размещения туристов на Камчатском крае»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Управление архитектуры и городского хозяйства администрации Выковского городского округа		сметный расчет.
1.2.9.1	Мероприятие	Реализация проекта «Модернизация школьных сетей освещения в рамках программы «Камчатское будущее»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Управление архитектуры и городского хозяйства администрации Выковского городского округа		сметный расчет.
1.2.9.2	Мероприятие	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Управление архитектуры и городского хозяйства администрации Выковского городского округа	создание безопасных и комфортных условий для обучающихся школках	

№ п.п.		Целевая статья расходов бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (тыс. рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Планируемые расходы (распределение по программам)	Ожидаемые результаты	Обоснование, наличие документов, подтверждающих расходы
1.2.10	Направление расходов	Реализация мероприятий по модернизации школьных образований	Федеральный бюджет	149 029,70000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	149 029,70000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	созда-ние без-опасных и комфорт-ных усло-вий для нахожде-ния обуча-ющихся в школах	сметный расчет.
			краевой бюджет	151 467,82810	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		сметный расчет.
			местный бюджет	15 815,65937	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	сметный расчет.		
1.2.10.1	Региональный проект «Модернизация школьных систем образования в Камчатском крае»	Федеральный бюджет	149 029,70000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	149 029,70000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	созда-ние без-опасных и комфорт-ных усло-вий для нахожде-ния обуча-ющихся в школах	сметный расчет.
		краевой бюджет	151 467,82810	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	151 467,82810	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	сметный расчет.		
		местный бюджет	15 815,65937	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	15 815,65937	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	сметный расчет.			
1.2.10.1.1	Капитальный ремонт зда-ния МБОУ СШ № 3	Федеральный бюджет	122 332,80000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	122 332,80000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	созда-ние без-опасных и комфорт-ных усло-вий для нахожде-ния обуча-ющихся в школах	сметный расчет.
		краевой бюджет	146 190,82754	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	146 190,82754	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	сметный расчет.		
		местный бюджет	14 132,82250	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	14 132,82250	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	сметный расчет.			
1.2.10.1.2	Капитальный ремонт зда-ния МБОУ СШ № 9	Федеральный бюджет	26 696,90000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	26 696,90000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	созда-ние без-опасных и комфорт-ных усло-вий для нахожде-ния обуча-ющихся в школах	сметный расчет.
		краевой бюджет	5 277,00056	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	5 277,00056	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	сметный расчет.		
		местный бюджет	1 682,83687	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 682,83687	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	сметный расчет.			
1.2.11.	Направление расходов	Проведение капитально-го и текущего ремонта зда-ний в обра-зовательных организациях	краевой бюджет	4 669,19461	0,00000	0,00000	4 669,19461	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	Соглашение, сметный расчет.	Соглашение, сметный расчет.
		местный бюджет	1 400,75838	0,00000	0,00000	1 400,75838	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	сметный расчет.			
		Проведение ремонтных работ туалет-ных комнат в МБОУ СШ № 1	краевой бюджет	1 153,84615	0,00000	0,00000	1 153,84615	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	сметный расчет.		
1.2.11.1	Мероприятие	Проведение ремонтных работ туалет-ных комнат в МБОУ СШ № 1	местный бюджет	346,15385	0,00000	0,00000	346,15385	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	Соглашение, сметный расчет.	Соглашение, сметный расчет.
		Проведение ремонтных работ туалет-ных комнат в МБОУ СШ № 2	краевой бюджет	1 592,27154	0,00000	0,00000	1 592,27154	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	сметный расчет.		
		Проведение ремонтных работ туалет-ных комнат в МБОУ СШ № 9	местный бюджет	477,68145	0,00000	0,00000	477,68145	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	сметный расчет.		
1.2.11.3	Мероприятие	Проведение ремонтных работ туалет-ных комнат в МБОУ СШ № 9	краевой бюджет	1 923,07692	0,00000	0,00000	1 923,07692	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	Соглашение, сметный расчет.	Соглашение, сметный расчет.
		местный бюджет	576,92308	0,00000	0,00000	576,92308	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	сметный расчет.			
		Письмо, смет-ный расчет.																
1.2.12	Направление расходов	Проведение ремонтных работ акто-вого зала в обра-зовательных учреждениях	краевой бюджет	1 888,80462	0,00000	1 888,80462	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел обра-зования ад-министрации Вилючинского городского округа	Письмо, смет-ный расчет.	Письмо, смет-ный расчет.
		местный бюджет	566,64138	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	сметный расчет.			
		Проведение ремонтных работ ак-тового зал-а в МБОУ СШ № 2	краевой бюджет	283,48100	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	сметный расчет.		
1.2.12.1	Мероприятие	Проведение ремонтных работ ак-тового зал-а в МБОУ СШ № 2	местный бюджет	86,24500	0,00000	86,24500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел обра-зования ад-министрации Вилючинского городского округа	созда-ние без-опасных и комфорт-ных усло-вий для нахожде-ния обуча-ющихся в школах	сметный расчет.
		Проведение ремонтных работ ак-тового зал-а в МБОУ СШ № 3	краевой бюджет	1 293,04600	0,00000	1 293,04600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	сметный расчет.		
		местный бюджет	387,91400	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	сметный расчет.			
1.2.12.3	Мероприятие	Проведение ремонтных работ ак-тового зал-а в МБОУ СШ № 9	краевой бюджет	312,27762	0,00000	312,27762	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел обра-зования ад-министрации Вилючинского городского округа	сметный расчет.	сметный расчет.
		местный бюджет	92,48238	0,00000	92,48238	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	сметный расчет.		

№ п. п.	Целевая статья бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (тыс. руб.)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	ГЛАВНЫЕ РАСПОРЯДИТЕЛИ (распределение средств по программам)	Ожидаемые результаты	Обоснование, наличие документов, подтверждающих исполнение гос. экспертизы
1.2.13	Направление расходов	011024006У	краевой бюджет	0,00000	0,00000	1 540,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилковского городского округа		
		0110261190	местный бюджет	10 644,48074	7 260,72470	2 836,39109	30 721,83899	3 134,20107	1 903,37397	12 164,51514	8 896,34637	0,00000	81 552,34493	81 552,34493			
		011025006У	местный бюджет	0,00000	0,00000	462,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.13.1	Мероприятие	011024006У	краевой бюджет	0,00000	0,00000	770,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		0110261190 011025006У	местный бюджет	1 155,24600	1 031,78950	807,24600	4 395,86000	0,00000	0,00000	0,00000	1 374,84464	0,00000	29 579,11560	29 579,11560			
1.2.13.1	Мероприятие	0110261190	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Приложение №Н-115 Решениеоблагора от14.03.2022г.
1.2.13.1.2	Мероприятие	0110261190	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Приложение №Н-585 Решениеоблагора от16.06.2022г.
1.2.13.1.3	Мероприятие	0110261190	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.13.1.4	Мероприятие	0110261190	местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Решение о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты недвижимого имущества государственного (муниципального) жилищного строительства, предусмотренных перечнем, утвержденным и опубликованном на официальном сайте администрации Вилковского городского округа
1.2.13.1.5	Мероприятие	0110261190	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Приложение №Н-515 Решениеоблагора от14.03.2022г.
1.2.13.1.6	Мероприятие	0110261190	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет
1.2.13.1.7	Мероприятие	0110261190	местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Приложение №Н-111 Решениеоблагора от25.07.21г.
1.2.13.1.8	Мероприятие	0110261190	местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей
1.2.13.1.9	Мероприятие	0110261190	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей

№ п.п.		Исходная статья расходов бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (тыс. рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Данные распределения (распоряжения) программы	Ожидаемые результаты	Обоснование, наличие документов, подтверждающих достоверность экспертных
12.132.3	Мероприятие	Поставка, монтаж, пусконаладочные работы, системы контроля и управления доступом МБОУ СШ № 2	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Решение суда, расчет затрат
		Приобретение технологического оборудования МБОУ СШ № 2	местный бюджет	5 518,85700	0,00000	0,00000	0,00000	5 518,85700	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
12.132.4	Мероприятие	Приобретение технологического оборудования МБОУ СШ № 2	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо, сметный расчет.
		Демонтаж и монтаж, изготовление вертикальных жарных лестниц МБОУ СШ № 2	местный бюджет	547,38000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	547,38000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			предприниматель 11/1/1 ФКУ «Специальное управление ФНС №79 МЧС России», рабочий проект
12.132.5	Мероприятие	Приобретение посуды для МБОУ СШ № 2	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо, сметный расчет.
		Ремонт технологического оборудования МБОУ СШ № 2	местный бюджет	75,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	75,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо, сметный расчет.
12.132.7	Мероприятие	Обслуживание вентиляционных систем	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо, сметный расчет.
		Пусконаладочные работы по ремонту вентиляции систем	местный бюджет	104,94400	104,94400	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо, сметный расчет.
12.132.8	Мероприятие	Смена пластиковых входных дверей на металлические (эдаческие) здания старшей школы, на территории по эвакуационной лестнице) МБОУ СШ № 2	краевой бюджет	0,00000	835,74000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо, сметный расчет.
		Ремонт пола в кабинете № 117, 223,230 МБОУ СШ № 2	местный бюджет	431,61700	431,61700	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо, сметный расчет.
12.132.10	Мероприятие	Разработка проектной документации «Система контроля доступа» МБОУ СШ №2	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо, сметный расчет.
		ТОПАЗИЯ бюджетных организаций на поддержку мер по обеспечению устойчивости бюджетов. Приобретение роликов бесконтактных термометров МБОУ СШ №2	местный бюджет	461,55800	0,00000	0,00000	461,55800	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо, сметный расчет.
12.132.12	Мероприятие	Образовательная деятельность обучающихся МБОУ СШ №2	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо, сметный расчет.
		Образовательная деятельность обучающихся МБОУ СШ №2	местный бюджет	375,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо, сметный расчет.
12.132.15	Мероприятие	Образовательная деятельность обучающихся МБОУ СШ №2	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо, сметный расчет.
		Образовательная деятельность обучающихся МБОУ СШ №2	местный бюджет	375,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо, сметный расчет.

№ п.п.	Целевые статьи расходов бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (тыс. руб.)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Данные расходования (распоряжения)	Ожидаемые результаты	Обоснование, наличие документов, результатов экспертизы
12.132.14	Мероприятие	011024006У	Краевой бюджет	0,00000	0,00000	770,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо, сметный расчет.
			местный бюджет	0,00000	0,00000	231,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
12.132.15	Мероприятие	011025006У	Краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			предписание на оплату от 07.07.2021г., смета
			местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	45,31000			
12.132.16	Мероприятие	0110261190	Краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.
			местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	1 559,80800	0,00000	0,00000	530,19200	0,00000	0,00000	3 993,43800	5 993,43800			
12.132.17	Мероприятие	0110261190	Краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.
			местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	241,83026	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
12.132.18	Мероприятие	0110261190	Краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.
			местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	300,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
12.132.19	Мероприятие	0110261190	Краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			акт осмотра, паспорт энергоэффективности
			местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 697,79500	1 697,79500			
12.132.20	Мероприятие	0110261190	Краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.
			местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	5 711,88594	5 711,88594			
12.132.21	Мероприятие	0110261190	Краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.
			местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	4 500,00000	4 500,00000			
12.133	Мероприятие	0110261190	Краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо, лог-кальная смета.
			местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	4 500,00000	4 500,00000			
12.133.1	Мероприятие	0110261190	Краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо, лог-кальная смета.
			местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			

№ п.п.		Исходная статья расходов бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (тыс. рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Основные результаты	Объемные показатели, подлежащие экспертизе
12.03.2	Мероприятие	Ремонт асфальтобетонных дорожных сооружений МБОУ СШ № 3;	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отделение Вилучинского городского округа (содержание и ремонт объектов муниципальной собственности) - период №13-169/2021, гражданское дело №2-08/2016 от 13.09.2021 г.	
		0110261190	местный бюджет	15 326,40562	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	7 663,20281	7 665,20281		
12.03.3	Мероприятие	Поставка, монтаж, пусконаладочные работы систем контроля и управления доступом МБОУ СШ № 3	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Решение суда, расчет затрат	
		0110261190	местный бюджет	5 620,83500	0,00000	0,00000	0,00000	5 620,83500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
12.03.4	Мероприятие	Частичный ремонт ограждения территории МБОУ СШ № 5	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Письмо, сметный расчет.	
		0110261190	местный бюджет	322,88800	322,88800	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
12.03.5	Мероприятие	Замена входной двери (центральный вход) МБОУ СШ № 3	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Письмо, сметный расчет.	
		0110261190	местный бюджет	169,04790	169,04790	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
12.03.6	Мероприятие	Ремонт эвакуационных путей и выходов МБОУ СШ №3	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Письмо, сметный расчет.	
		0110261190	местный бюджет	2 157,57476	2 157,57476	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
12.03.7	Мероприятие	Ремонт помещений МБОУ №3 (отсечение сейсмособытия 06.07.2018)	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Письмо, сметный расчет.	
		0110261190	местный бюджет	272,88800	272,88800	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
12.03.8	Мероприятие	Разработка проектной документации «Система контроля доступа и видеонаблюдения в здании МБОУ СШ №3	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Письмо, сметный расчет.	
		0110261190	местный бюджет	544,31000	0,00000	152,70000	0,00000	391,61000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
12.03.9	Мероприятие	ТОПАЗИЯ бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов. Приобретение резируляторови бесконтактных термометров МБОУ СШ №5	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Соглашение	
		0110261190	местный бюджет	101,20000	0,00000	0,00000	101,20000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
12.03.10	Мероприятие	Ремонт паропитных стеновых перегородок с закреплени ем панелей несущему ригелю и колоннам, отбитым вследствие штучного слоения	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Письмо руководителя.	
		0110261190	местный бюджет	1 045,65496	1 045,65496	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
12.03.11	Мероприятие	ПСД на спортивное поле МБОУ СШ № 3	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	сметный расчет.	
		0110261190	местный бюджет	575,25000	0,00000	0,00000	0,00000	575,25000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
12.03.12	Мероприятие	Установка тревожной сигнализации (кнопки) МБОУ СШ № 3	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	сметный расчет.	
		0110261190	местный бюджет	200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		

№ п.п.		Целевые статьи расходов бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (тыс. руб.)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Данные распределения (распределения) программы	Ожидаемые результаты	Обоснование, наличие документов, подтверждающих экспертные
12.133.15	Мероприятие	Приобретение лопатной аутригера МБОУ СП № 3	краевой бюджет местный бюджет 0110261190	0,00000 289,60530 0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		коммерческое предложение	
12.133.14	Мероприятие	Экспертные услуги по оценке стоимости МБОУ СП № 3	краевой бюджет местный бюджет 0110261190	0,00000 24,91000 0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	24,91000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		сметный расчет.	
12.133.15	Мероприятие	Приобретение лопатной аутригера МБОУ СП № 3	краевой бюджет местный бюджет 0110261190	0,00000 95,70000 0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		коммерческое предложение	
12.133.16	Мероприятие	Монтаж ВРУ МБОУ СП № 5	краевой бюджет местный бюджет 0110261190	0,00000 91,18200 0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		сметный расчет.	
12.133.17	Мероприятие	Установка проволочного интернет-ка Б (ПН) с целью проведения ГИА У СП № 3	краевой бюджет местный бюджет 0110261190	0,00000 429,18683 0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	429,18683	0,00000	0,00000	0,00000		сметный расчет.	
12.134	Мероприятие	Привлечение муниципальных образований и учреждений в социальные проекты МБОУ СП № 9	краевой бюджет местный бюджет 0110261190	0,00000 76 843,12415 0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		Привлечение муниципальных образований и учреждений в социальные проекты МБОУ СП № 9	
12.134.1	Мероприятие	Поставка, монтаж, пусконаладочные работы, системы контроля и учета МБОУ СП № 9	краевой бюджет местный бюджет 0110261190	0,00000 2 796,16177 0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2 796,16177	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		Решение суда, расчет затрат	
12.134.2	Мероприятие	Ремонт кровли МБОУ СП № 9	краевой бюджет местный бюджет 0110261190	0,00000 7 521,50473 0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		Привлечение муниципальных образований и учреждений в социальные проекты МБОУ СП № 9	
12.134.3	Мероприятие	Разработка ИСД на монтаж авто-матической пожарной сигнализации МБОУ СП № 9	краевой бюджет местный бюджет 0110261190	0,00000 150,00000 0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	150,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		Письмо руководителя.	
12.134.4	Мероприятие	Ремонт кровли МБОУ СП № 9	краевой бюджет местный бюджет 0110261190	0,00000 42 876,95937 0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2 326,70454	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		Привлечение муниципальных образований и учреждений в социальные проекты МБОУ СП № 9	
12.134.5	Мероприятие	Экспертные услуги по оценке стоимости МБОУ СП № 9	краевой бюджет местный бюджет 0110261190	0,00000 392,73000 0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		Письмо руководителя.	
12.134.6	Мероприятие	Ремонт асфальто-бетонной покрытия МБОУ СП № 9	краевой бюджет местный бюджет 0110261190	0,00000 5 367,44012 0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		сметный расчет.	

№ п.п.		Исходная статья расходов бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (тыс. рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Главные направления (распорядители программ)	Ожидаемые результаты	Обоснование, наличие документов, подтверждающих расходы
12.134.7	Мероприятие	Ремонт помещений муниципального учреждения «Остаточный сейсмособытия 06.07.2018)	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Локальная смета
12.134.8	Мероприятие	Разработка проектной документации «Система управления и контроля до момента ввода в эксплуатацию МБОУ СПП № 9»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо руководителя.
12.134.9	Мероприятие	Разработка проектной документации «Система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре МБОУ СПП № 9»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо руководителя.
12.134.10	Мероприятие	Монтаж системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре МБОУ СПП № 9	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Предписание Гостехнадзора № 29/1 от 03.06.2018 года. п.п. 4-8.
12.134.11	Мероприятие	Косметический ремонт учительской	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Предписание Гостехнадзора №447/1 от 18.10.2018 года. п.п. 1.
12.134.12	Мероприятие	Приобретение посудомоечной машины МБОУ СПП № 9	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Предписание Гостехнадзора № 29/1 от 03.06.2018 года. п.п. 3.
12.134.13	Мероприятие	Приобретение и установка противопожарной пожарной лестницы МБОУ СПП № 9	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Предписание Гостехнадзора № 29/1 от 03.06.2018 года. п.п. 10-11.
12.134.14	Мероприятие	Демонтаж отслуживших конструкций (фасад) МБОУ СПП № 9	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо руководителя.
12.134.15	Мероприятие	ПСД наружных сетей МБОУ СПП № 9	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо руководителя.
12.134.16	Мероприятие	Проведение государственной экспертизы сметной стоимости по объекту «Капитальный ремонт фасада» МБОУ СПП № 9	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	88,57900	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо руководителя.
12.134.17	Мероприятие	Проведение государственной экспертизы сметной стоимости по объекту «Капитальный ремонт фасада» МБОУ СПП № 9	краевой бюджет	56 280,94000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	56 280,94000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо руководителя.
12.134.18	Мероприятие	Монтажные работы. Энергоснабжение. МБОУ СПП № 9	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо руководителя.

№ п.п.	Целевые статьи расходов бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (тыс. рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Данные распределения (распределения) программы	Ожидаемые результаты	Обоснование, наличие документов, подтверждающих экспертные
1.2.13.4.19	Мероприятие Приобретение оборудования и расходных материалов МБОУ СШ № 9	краевой бюджет местный бюджет 0110261190	0,00000 407,28500 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 407,28500 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000			Коммерческое предложение
1.2.13.4.20	Мероприятие Инженерное обследование несущих элементов здания инженерное обследование несущих элементов здания МБОУ СШ № 9	краевой бюджет местный бюджет 0110261190	0,00000 600,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 600,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000			сметный расчет
1.2.13.4.21	Мероприятие Приобретение одноразовой посуды МБОУ СШ № 9	краевой бюджет местный бюджет 0110261190	0,00000 581,54626 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 581,54626 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000			Письмо руководителя
1.2.13.4.22	Мероприятие Замена конструкций с пустотами каб № 12, 16 младшего блока МБОУ СШ № 9	краевой бюджет местный бюджет 0110261190	0,00000 25,06297 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 25,06297 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000			сметный расчет
1.2.13.4.23	Мероприятие Технологическое присоединение к электросети МБОУ СШ № 9	краевой бюджет местный бюджет 0110261190	0,00000 131,12568 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 93,66120 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000			сметный расчет
1.2.13.4.24	Мероприятие Демонтаж холщовой камеры МБОУ СШ № 9	краевой бюджет местный бюджет 0110261190	0,00000 48,97000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 48,97000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000			Письмо руководителя
1.2.13.4.25	Мероприятие Приобретение мебели для кабинетов МБОУ СШ № 9	краевой бюджет местный бюджет 0110261190	0,00000 149,73000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 149,73000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	Приведение музеев к образцовым требованиям в соответствии с СанПиН	Коммерческое предложение
1.2.13.4.26	Мероприятие Ремонт конструкций с фундаментами в учебных МБОУ СШ № 9	краевой бюджет местный бюджет 0110261190	0,00000 15 273,73587 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 1 008,66387 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 4 050,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 5 107,55600 0,00000	0,00000 5 107,55600 0,00000	0,00000 5 107,55600 0,00000			сметный расчет
1.2.13.4.27	Мероприятие ДОТАЦИЯ бюджетам государственных органов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов. Приобретение мебели бесконтактных термометров МБОУ СШ №9	краевой бюджет местный бюджет 0110261190	0,00000 301,03709 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 301,03709 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000			Соглашение
1.2.13.4.28	Мероприятие Восстановление существующей инфраструктуры школьной столовой МБОУ СШ № 9	краевой бюджет местный бюджет 0110261191	0,00000 11 246,26400 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 5 623,13200 0,00000	0,00000 5 623,13200 0,00000	сметный расчет		
1.2.14	Направление расходов Капитальный ремонт пришкольного участка МБОУ СШ № 9	краевой бюджет местный бюджет 0110261270	0,00000 10 245,57183 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 10 245,57183 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа		

№ п.п.		Целевая статья расходов бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (тыс. рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Данные распределения (распоряжениями, распоряжениями, приказами, распоряжениями)	Ожидаемые результаты	Обоснование, наличие документов, подтверждающих расходы
1.2.14.1	Мероприятие	Приобретение технического оборудования	краевой бюджет местный бюджет	0,00000 3 256,71153	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 3 256,71153	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	Отдел образования администрации Вилучинского округа	Коммерческое предложение	
1.2.14.2	Мероприятие	Строительно-монтажные работы	краевой бюджет местный бюджет	0,00000 6 241,78030	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 6 241,78030	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	Отдел образования администрации Вилучинского округа	сметный расчет	
1.2.14.3	Мероприятие	Разработка рабочей документации по восстановлению существующей двухэтажной школьной столовой МБОУ СШ № 9	краевой бюджет местный бюджет	0,00000 190,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 190,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	Отдел образования администрации Вилучинского округа	сметный расчет	
1.2.14.4	Мероприятие	Авторский надзор и строительный контроль «Капитальный ремонт пришкольной столовой» МБОУ СШ № 10	краевой бюджет местный бюджет	0,00000 557,08000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 557,08000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	Отдел образования администрации Вилучинского округа	сметный расчет	
1.2.15	Направление расходов	Разработка проектно-сметной документации по объекту: «Капитальный ремонт пришкольной столовой» МБОУ СШ № 9»	краевой бюджет местный бюджет	0,00000 2 116,30100	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 890,00000	0,00000 1 226,30100	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	Отдел образования администрации Вилучинского округа	сметный расчет	
1.2.15.1	Мероприятие	Разработка проектно-сметной документации по объекту: «Капитальный ремонт пришкольной столовой» МБОУ СШ № 9»	краевой бюджет местный бюджет	0,00000 1 780,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 890,00000	0,00000 890,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	Отдел образования администрации Вилучинского округа	сметный расчет	
1.2.15.2	Мероприятие	Прохождение экспертизы проектной документации и в части проверки достоверности сведений о стоимости капитального ремонта объекта строительства	краевой бюджет местный бюджет	0,00000 356,30100	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 356,30100	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	Отдел образования администрации Вилучинского округа	сметный расчет	
1.2.16	Направление расходов	Доплата в рамках программы «Красная книга» «Развитие образования в Качинском крае». Реализация социально-экономического проекта «Образование для детей (Расширение заповедий)»	краевой бюджет местный бюджет	0,00000 10 933,72400	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 3079,4400	0,00000 606,55000	0,00000 1 504,77600	0,00000 1 437,25400	0,00000 1 769,30000	0,00000 1 769,30000	0,00000 1 769,30000	0,00000 1 769,30000	Отдел образования администрации Вилучинского округа	Укрепление системы образования	Соглашение с Министерством образования
1.2.17	Направление расходов	Капитальный ремонт здания МБОУ СШ № 3	краевой бюджет местный бюджет	0,00000 6 670,70370	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 6 670,70370	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	Отдел образования администрации Вилучинского округа	Укрепление системы образования	Соглашение с Министерством образования

№ п. п.	Целевая статья областного бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (тыс. руб.)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Главные направления (распоряжения) средств программы	Ожидаемые результаты	Обоснование, наличие данных, заключение гос. экспертизы
1.2.17.1	Мероприятие	Капитальный ремонт пригородной МБОУ СШ № 3. Авторский надзор	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вышневолоцкого округа	создание безопасных и комфортных условий для нахождения обучающихся в школах	
		местный бюджет	6 670,70370	0,00000	0,00000	0,00000	6 670,70370	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.18	Направление расходов	Реализация назов избирательного округа	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вышневолоцкого округа	создание безопасных и комфортных условий для нахождения обучающихся в школах	
		местный бюджет	500,00000	500,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.19	Направление расходов	Реализация назов избирательных Дум Вышневолоцкого городского округа. Текущий ремонт здания главного факультета младших классов и торгово-сервисного зала МБОУ СШ № 2	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вышневолоцкого округа	создание безопасных и комфортных условий для нахождения обучающихся в школах	
		местный бюджет	149,78700	149,78700	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.20	Направление расходов	Реализация назов избирательного округа	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вышневолоцкого округа	создание безопасных и комфортных условий для нахождения обучающихся в школах	
		местный бюджет	500,00000	500,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.21	Направление расходов	Реализация назов избирательных Дум Вышневолоцкого городского округа - Текущий ремонт здания «В» МБОУ СШ № 5	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вышневолоцкого округа	создание безопасных и комфортных условий для нахождения обучающихся в школах	
		местный бюджет	200,00000	200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.22	Направление расходов	Реализация назов избирательных Дум Вышневолоцкого городского округа - Текущий ремонт здания МБОУ СШ № 2	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вышневолоцкого округа	создание безопасных и комфортных условий для нахождения обучающихся в школах	
		местный бюджет	200,00000	200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.23	Направление расходов	Реализация назов избирательных Дум Вышневолоцкого городского округа - Текущие капитальные и инвестиционные работы по ремонту и модернизации МКУ «Ветеринария» в количестве - 3 шт., крепления для проктора в количестве - 2 шт. в МБОУ СШ № 2	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вышневолоцкого округа	создание безопасных и комфортных условий для нахождения обучающихся в школах	
		местный бюджет	200,00000	200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			

[illegible]

№ п.п.		Целевые статьи расходов бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (тыс. руб.)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Данные распорядители (распорядители) программы	Ожидаемые результаты	Обоснование, наличие документации, результатов экспертизы
1.3	Основное мероприятие	«Развитие инфраструктуры системы дошкольного и общего образования»	Всего	13 586,89200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	6 793,44600	6 793,44600	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	создание безопасных условий для учащихся в школах	
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			местный бюджет	13 586,89200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	6 793,44600	6 793,44600			
1.3.1	Направление расходов	Создание спортивных площадок, игровых площадок, объектов общеобразовательных учреждений	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа		
			местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			местный бюджет	13 586,89200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	6 793,44600	6 793,44600			
1.3.1.1	Мероприятие	Экспериментальное проектирование комплексной спортивной площадки «МБОУ СПШ №9»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	Создание условий для проведения занятий по физическому воспитанию обучающихся	сметный расчет.
			местный бюджет	8 645,51200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	4 322,75600	4 322,75600			
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			коммерческие предложения
1.3.1.2	Мероприятие	Приобретение спортивного инвентаря для МБОУ СПШ №1	местный бюджет	4 941,38000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2 470,69000	2 470,69000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа		ПРОЕКТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
			Всего	198,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.4	Основное мероприятие	Создание безопасных условий для воспитанников и учащихся дошкольных и начальных классов учреждений и общеобразовательных учреждений	местный бюджет	198,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа		ПРОЕКТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
			Всего	198,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.4.1	Направление расходов	Проведение инструментального обследования школьных и общеобразовательных учреждений	местный бюджет	198,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа		ПРОЕКТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
			Всего	198,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.4.1.1	Мероприятие	Подготовка проекта о создании музея на объекте капитального строительства МБОУ СПШ №9.	местный бюджет	198,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	создание безопасных и комфортных условий для обучающихся в школах	ПРОЕКТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
			Всего	1 037 371,50332	185,50000	38 442,56700	390 452,18675	407 111,17942	200 122,61226	548,69331	510,76458	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа		
			Федеральный бюджет	454 967,85900	0,00000	0,00000	100 385,90000	354 581,95900	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Управление архитектуры и городского хозяйства администрации Вилючинского городского округа		
1.5	Основное мероприятие	Осуществление капиталовложений в объекты капитального строительства	краевой бюджет	577 760,18620	0,00000	37 503,98974	283 645,86316	58 692,65021	197 917,68309	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа		
			местный бюджет	24 645,47812	185,50000	938,57726	6 420,42359	13 856,59021	2 204,92917	548,69331	510,76458	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			Федеральный бюджет	354 581,95900	0,00000	0,00000	0,00000	354 581,95900	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Управление архитектуры и городского хозяйства администрации Вилючинского городского округа		
1.5.1	Направление расходов	Развитие инфраструктуры дошкольного и общего образования и дополнительного образования детей. Детский сад в Уч.пос. Рыбный в г. Вилючинск)	краевой бюджет	374 559,03469	0,00000	37 503,98974	278 362,39474	58 692,65021	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Управление архитектуры и городского хозяйства администрации Вилючинского городского округа		
			Всего	15 424,41364	185,50000	189,46226	1 545,97101	10 241,09331	2 204,92917	548,69331	510,76458	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			местный бюджет	15 424,41364	185,50000	189,46226	1 545,97101	10 241,09331	2 204,92917	548,69331	510,76458	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			

[illegible]

№ п.п.		Целевые статьи расходов бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (тыс. рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Главные направления (распорядители программ)	Ожидаемые результаты	Обоснование, наличие документации, результаты экспертизы
1.5.2	Направление расходов	Создание дополнительных бюджетных ассигнований на осуществление мероприятий в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (Создание компенсиционных мест для детей раннего возраста в муниципальных дошкольных образовательных организациях)	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилучинского городского округа	Предоставление общедоступного дошкольного образования в том числе детям в возрасте от 1,5 до 3 лет	
		0110552321	местный бюджет	1 861,16190	0,00000	0,00000	192,38400	1 668,77790	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.5.3	Направление расходов	Корректировка проектно-сметной документации на строительство государственного объекта по объекту «Федеральная инспекция по строительству МБОУ СПП № 9»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Управление архитектуры и городского хозяйства администрации Вилучинского городского округа	Управление архитектуры и городского хозяйства администрации Вилучинского городского округа	проектная документация
		0110561210	местный бюджет	749,11500	0,00000	749,11500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.5.4	Направление расходов	Капитальный ремонт здания МБОУ СПП № 3, по адресу: Крайневский край, Вилучинский край, Вилучинский ул. Крайневиникова д.30А, в том числе проектно-сметная документация	федеральный бюджет	100 385,90000	0,00000	0,00000	100 385,90000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилучинского городского округа, Управление архитектуры и городского хозяйства администрации Вилучинского городского округа	Отдел образования администрации Вилучинского городского округа	
		0110561260	местный бюджет	6 608,78758	0,00000	0,00000	4 682,06858	1 926,71900	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.5.4.1	Мероприятие	Капитальный ремонт здания МБОУ СПП № 3, по адресу: Крайневский край, Вилучинский ул. Крайневиникова д.30А проектно-сметная документация	федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Управление архитектуры и городского хозяйства администрации Вилучинского городского округа	Управление архитектуры и городского хозяйства администрации Вилучинского городского округа	проектная документация
		0110561260	местный бюджет	4 803,95600	0,00000	0,00000	2 877,25700	1 926,71900	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		создание безопасных и комфортных условий нахождения обучающихся в школах	
1.5.4.2	Мероприятие	Капитальный ремонт здания МБОУ СПП № 3, по адресу: Крайневский край, Вилучинский ул. Крайневиникова д.30А	федеральный бюджет	100 385,90000	0,00000	0,00000	100 385,90000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилучинского городского округа, Управление архитектуры и городского хозяйства администрации Вилучинского городского округа	Отдел образования администрации Вилучинского городского округа	проектная документация
		0110512550	краевой бюджет	5 283,46842	0,00000	0,00000	5 283,46842	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.6	Основное мероприятие	Региональный проект «Современная школа».	Всего	5 251,12523	0,00000	0,00000	2 959,38488	0,00000	0,00000	0,00000	2 291,74035	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		011E100000	федеральный бюджет	5 146,62781	0,00000	0,00000	2 900,49310	0,00000	0,00000	0,00000	2 246,13471	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			краевой бюджет	51,98617	0,00000	0,00000	29,29794	0,00000	0,00000	0,00000	22,68823	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			местный бюджет	52,51125	0,00000	0,00000	29,59584	0,00000	0,00000	0,00000	22,91741	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			

№ п. п.	Целевая статья областного бюджета	Источники	Потребность в средствах (рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Главные направления (программы, проекты)	Ожидаемые результаты	Обоснование, дающее дополнительные зачетные гос. эксперименты	
1.6.1.	Создание (обновление) материально-технической базы для реализации социальных инициатив в сфере культуры и искусства	011Е151690	федеральный бюджет	0,00000	0,00000	2 900,49310	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилочинского городского округа	повышение качества образования	расчет обоснованных ассигнований	
		011Е151690	краевой бюджет	0,00000	0,00000	29,29794	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				коммерческие предложения
		011Е151690	федеральный бюджет	0,00000	0,00000	29,29794	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	коммерческие предложения				
		011Е151690	краевой бюджет	0,00000	0,00000	29,29794	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					0,00000
1.6.2.	Создание (обновление) материально-технической базы для реализации социальных инициатив в сфере культуры и искусства	011Е151721	федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2 246,13471	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилочинского городского округа	повышение качества образования	расчет обоснованных ассигнований	
		011Е151721	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	22,68823	0,00000	0,00000	0,00000				коммерческие предложения
		011Е151721	федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
		011Е151721	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				0,00000
1.7	Региональный проект «Успех каждого ребенка»	Всего	24 029,16655	0,00000	0,00000	0,00000	14 068,46000	8 822,96528	0,00000	1 137,74107	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилочинского городского округа	повышение качества образования	расчет обоснованных ассигнований	
		федеральный бюджет	25 550,98592	0,00000	0,00000	0,00000	13 788,49766	8 647,38827	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				коммерческие предложения
		краевой бюджет	237,88877	0,00000	0,00000	0,00000	139,27776	87,54756	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
		местный бюджет	240,29166	0,00000	0,00000	0,00000	140,68458	88,22965	0,00000	0,00000	11,37743	0,00000	0,00000	0,00000				0,00000
1.7.1.	Создание (обновление) материально-технической базы для реализации социальных инициатив в сфере культуры и искусства	011Е250970	федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	13 788,49766	8 647,38827	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилочинского городского округа	повышение качества образования	проектно-сметная документация	
		011Е250970	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	139,27776	87,54756	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				коммерческие предложения
		011Е250970	федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	139,27776	87,54756	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
		011Е250970	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	140,68458	88,22965	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				0,00000
1.7.2.	Создание (обновление) материально-технической базы для реализации социальных инициатив в сфере культуры и искусства	011Е251710	федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 115,09999	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилочинского городского округа	повышение качества образования	проектно-сметная документация	
		011Е251710	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				коммерческие предложения
		011Е251710	федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
		011Е251710	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				0,00000
1.8	Региональный проект «Успех каждого ребенка»	Всего	10 054,73983	0,00000	0,00000	3 500,74581	6 555,99602	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилочинского городского округа	повышение качества образования	проектно-сметная документация	
		федеральный бюджет	9 844,12411	0,00000	0,00000	3 420,55292	6 423,57119	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				коммерческие предложения
		краевой бюджет	99,35591	0,00000	0,00000	34,55104	64,89487	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
		местный бюджет	111,17981	0,00000	0,00000	45,63985	65,53996	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				0,00000

№ п.п.		Целевые статьи расходов местного бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (тыс. рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Главные направления (распорядители средств)	Ожидаемые результаты	Обоснование, наличие документов, подтверждающих расходы											
1.8.1.	Направление расходов	011Е4521.00	Федеральный бюджет	9 844,12411	0,00000	0,00000	3 420,55292	6 423,57119	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилучинского городского округа	повышение качества образования	расчет не-ожидаемых расходов											
																			011Е4521.00	Краевой бюджет	99,45591	0,00000	64,88487	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Всего	1 295,668,64319	82 792,53541	89 147,73097	105 269,99635	108 518,95954	114 468,44580	121 602,87142	132 659,25452	129 513,99452	164 456,85202	164 456,85202																		
2	Подпрограмма 2 «Развитие дополнительного образования детей»	0120000000	Федеральный бюджет	807,52381	0,00000	0,00000	807,52381	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000														
2.1	Основное мероприятие	0120100000	Краевой бюджет	400 597,89669	39 066,68741	34 601,20928	41 027,00000	34 092,00000	31 660,00000	31 889,00000	34 956,00000	39 039,00000	38 089,00000	38 089,00000	38 089,00000	Отдел образования администрации Вилучинского городского округа	повышение качества образования	расчет не-ожидаемых расходов											
																			Местный бюджет	737 094,93036	43 340,44800	46 854,66115	67 776,59635	70 442,22580	63 115,45142	67 714,69452	64 955,83452	99 175,99202	99 175,99202
2.1.1	Направление расходов	0120111090	Местный бюджет	657 869,50718	39 862,61900	47 677,08454	46 176,88337	65 229,43995	64 269,30802	68 629,68080	61 550,56142	67 314,69452	64 955,83452	66 101,70052	66 101,70052	Отдел образования администрации Вилучинского городского округа													
2.1.1.1	Мероприятие	0120111090	Краевой бюджет	398 829,84128	39 025,26528	34 074,57600	40 777,00000	34 092,00000	31 660,00000	31 889,00000	34 956,00000	38 089,00000	38 089,00000	38 089,00000	38 089,00000	Отдел образования администрации Вилучинского городского округа	обеспечение деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования	расчет нормативных затрат											
																			Местный бюджет	642 889,12445	38 197,35400	45 021,75997	44 998,62577	62 812,26792	66 129,68080	64 955,83452	66 101,70052	66 101,70052	
																													Всего
2.1.1.2	Мероприятие	0120111090	Краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилучинского городского округа	обеспечение социальных гарантий	расчет нормативных затрат											
2.1.1.3	Мероприятие	0120111090	Краевой бюджет	13 851,11583	1 602,55500	2 237,87667	1 178,25760	2 512,95626	1 427,97110	2 500,00000	2 391,55920	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилучинского городского округа	обеспечение социальных гарантий	расчет нормативных затрат											
																			Местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
																													Всего
2.1.2	Направление расходов	0120140190	Краевой бюджет	68,05541	41,42213	26,65328	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилучинского городского округа	обеспечение социальных гарантий	расчет нормативных затрат											
																			Местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

№ п.п.		Целевая статья расходов бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (тыс. руб.)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Данные распорядители (распорядители) программы	Ожидаемые результаты	Обоснование, наличие документов, результатов экспертизы
2.1.3	Направление расходов	Приведение муниципального бюджета	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		Приведение муниципального бюджета	местный бюджет	71 568,64040	2 828,82400	441,47700	0,00000	497,15640	1 145,16500	262,54500	244,89000	0,00000	0,00000	33 074,29150	53 074,29150			
2.1.3.1	Мероприятие	Приведение муниципального бюджета	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		Приведение муниципального бюджета	местный бюджет	8 847,67964	2 000,00000	348,07700	0,00000	0,00000	770,10000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2 864,75132	2 864,75132			
2.1.3.1.1	Мероприятие	Приобретение автобуса МБУ ДО ДДТ	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо Рук.автобуса.
		Приобретение автобуса МБУ ДО ДДТ	местный бюджет	2 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
2.1.3.1.2	Мероприятие	Разработка проектной документации «Ограждение детской площадки»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	49,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			проектная документация
		Разработка проектной документации «Ограждение детской площадки»	местный бюджет	49,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Предписание УФС №Н-55 от 01.10.2018г. Срок исполн-ия 20.02.2019г.
2.1.3.1.3	Мероприятие	Приобретение мебели для МБУ ДО ДДТ	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			СанПин 2.43648-20 пункт 2.2.4
		Приобретение мебели для МБУ ДО ДДТ	местный бюджет	104,14100	0,00000	104,14100	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.
2.1.3.1.4	Мероприятие	Ремонт запорных выходов МБУ ДО ДДТ	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.
		Ремонт запорных выходов МБУ ДО ДДТ	местный бюджет	472,20610	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	236,10305	236,10305			Отдел образования администрации Вилючинского городского округа
2.1.3.1.5	Мероприятие	Ремонт крышного выхода, включая кабинет Психолога МБУ ДО ДДТ	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.
		Ремонт крышного выхода, включая кабинет Психолога МБУ ДО ДДТ	местный бюджет	1 955,97294	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	967,98647	967,98647			сметный расчет.
2.1.3.1.6	Мероприятие	Ремонт системы отопления в тепличном МБУ ДО ДДТ	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.
		Ремонт системы отопления в тепличном МБУ ДО ДДТ	местный бюджет	5 321,32560	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 660,66180	1 660,66180			сметный расчет.
2.1.3.1.7	Мероприятие	Точечный ремонт фасада здания, теплицы, крыльца здания МБУ ДО ДДТ	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.
		Точечный ремонт фасада здания, теплицы, крыльца здания МБУ ДО ДДТ	местный бюджет	194,95600	0,00000	194,95600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.
2.1.3.1.8	Мероприятие	Работы по устройству асфальтобетонной дорожки МБУ ДО ДДТ	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.
		Работы по устройству асфальтобетонной дорожки МБУ ДО ДДТ	местный бюджет	556,66160	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	536,66160	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.
2.1.3.1.9	Мероприятие	Приобретение панелей светодиодных МБУ ДО ДДТ	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.
		Приобретение панелей светодиодных МБУ ДО ДДТ	местный бюджет	180,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	180,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.
2.1.3.1.10	Мероприятие	Проведение мероприятий по оборудованию систем оповещения в здании МБУ ДО ДДТ	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.
		Проведение мероприятий по оборудованию систем оповещения в здании МБУ ДО ДДТ	местный бюджет	55,45840	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	55,45840	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.
2.1.3.2	Мероприятие	Приведение муниципального бюджета	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.
		Приведение муниципального бюджета	местный бюджет	49 255,62716	828,82400	95,40000	0,00000	497,15640	375,06500	262,54500	244,89000	0,00000	0,00000	23 475,87538	23 475,87538			сметный расчет.
2.1.3.2.1	Мероприятие	Устройство асфальтобетонной дорожки в спортивной площадке МБУ ДО ДДТ	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.
		Устройство асфальтобетонной дорожки в спортивной площадке МБУ ДО ДДТ	местный бюджет	13 467,53560	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	6 735,66680	6 735,66680			сметный расчет.

№ п.п.		Целевая статья расходов бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (тыс. рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Главные распорядители (распорядители) программы	Ожидаемые результаты	Обоснование, наличие документов, подтверждающих достоверность экспертных
2.1.3.2.2	Мероприятие	Текущий ремонт лестничных маршей МБУ ДО ЦРТДЮ	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Предоставление расходов на ремонтные работы МБУ ДО ЦРТДЮ. № 12.07.2022г. № 203/БВТО
			местный бюджет	548,84000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	274,42000	274,42000			
2.1.3.2.3	Мероприятие	Неплановые выплаты премии МБУ ДО ЦРТДЮ	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Локальная смета
			местный бюджет	15 028,97004	0,00000	0,00000	0,00000	4971,5640	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	7 265,90682	7 265,90682			
2.1.3.2.4	Мероприятие	Замена оконных кабинотов МБУ ДО ЦРТДЮ	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Локальная смета
			местный бюджет	2 915,97600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 457,98800	1 457,98800			
2.1.3.2.5	Мероприятие	Косметический ремонт лестничного марша 1 и 2 этажей в структурном подразделении МБУ ДО ЦРТДЮ	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Локальная смета
			местный бюджет	7 942,89676	199,00500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3 871,94588	3 871,94588			
2.1.3.2.6	Мероприятие	Ремонт лестничных маршей МБУ ДО ЦРТДЮ по адресу: ул. Мира, 19.	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Локальная смета
			местный бюджет	4 501,76488	629,81900	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 955,97294	1 955,97294			
2.1.3.2.7	Мероприятие	Замена светодиодных МБУ ДО ЦРТДЮ	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	Привлечение муниципальных учреждений для выполнения работ по замене светодиодных МБУ ДО ЦРТДЮ	Локальная смета
			местный бюджет	2 029,37294	0,00000	95,40000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	967,98647	967,98647			
2.1.3.2.8	Мероприятие	Ремонт склада МБУ ДО ЦРТДЮ	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Локальная смета
			местный бюджет	1 955,97294	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	967,98647	967,98647			
2.1.3.2.9	Мероприятие	Монтаж и установка пера для ошкуривания (оборудование ОКО-3А)	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Локальная смета
			местный бюджет	244,89000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	244,89000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
2.1.4	Направление расходов	Замена металлических входных дверей МБУ ДО ЦРТДЮ	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	повышение качества образования	Обращение руководителя с перечнем
			местный бюджет	657,61000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	375,06500	262,54500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
2.1.5	Направление расходов	Реализация программы «Модельное образование» для повышения качества образования	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	повышение качества образования	Локальная смета
			местный бюджет	200,00000	0,00000	0,00000	200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
2.1.5	Направление расходов	Реализация программы «Модельное образование» для повышения качества образования	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	повышение качества образования	Локальная смета
			местный бюджет	199,00500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			

[illegible]

№ п.п.	Целевая статья областного бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Главные направления расходования средств программы	Ожидаемые результаты реализации гос. программы	Обоснование, наличие данных для заключения экспертным
2.1.20	Направление расходов		Краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации городского округа	повышение качества образования	расчет не-обходимых ассигнований
		0120181470	местный бюджет	82,19200	0,00000	0,00000	0,00000	82,19200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
2.1.21	Направление расходов		Краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		0120181480	местный бюджет	400,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	400,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации городского округа	повышение качества образования
2.1.22	Направление расходов		Краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		0120181540	местный бюджет	200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации городского округа	повышение качества образования
2.1.23	Направление расходов		Краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		0120181550	местный бюджет	250,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	250,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации городского округа	повышение качества образования
2.1.24	Направление расходов		Краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		0120181580	местный бюджет	200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации городского округа	повышение качества образования
2.1.25	Направление расходов		Местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		0120181650	местный бюджет	100,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	100,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации городского округа	повышение качества образования

№ п.п.		Целевая статья расходов бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (тыс. рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Главные распорядители (распорядители) программы	Ожидаемые результаты	Обоснование, наличие документации, результатов экспертиз
2.1.26	Направление расходов	Реализация на- казов изби- рательной Думы Камчатского края	местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел обра- зования ад- министрации Вилучинского городского округа	повыше- ние каче- ства обра- зования	расчет не- необходимых ассигнований
		- Организация вы- ступлений и участие членов и руководителей творческих коллективов в культурно- творческих мероприятиях (блн «Взгляд на мир») по Камчатскому краю и за его пределами	0120181680 местный бюджет	100,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	100,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
2.1.27	Направление расходов	Реализация на- казов изби- рательной Думы Вилучинского городского округа - Обеспечение участия уча- щихся МБУ ДО «Дом детства» в творческих мероприятиях и между- народных ме- роприятиях (смотрях, кон- курсах, кон- ференциях, выставках, со- ревнованиях) за пределами Камчатского края	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел обра- зования ад- министрации Вилучинского городского округа	повыше- ние каче- ства обра- зования	расчет не- необходимых ассигнований
			0120184180 местный бюджет	105,43500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	105,43500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
2.1.28	Направление расходов	Реализация на- казов изби- рательной Думы Вилучинского городского округа - Приобретение сцениче- ской обуви для творче- ских коллек- тивов МБУ ДО «Дом детского творчества»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел обра- зования ад- министрации Вилучинского городского округа	повыше- ние каче- ства обра- зования	расчет не- необходимых ассигнований
			0120184520 местный бюджет	100,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	100,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
2.1.29	Направление расходов	Реализация на- казов изби- рательной Думы Вилучинского городского округа - Приобретение ткани и фур- нитуры для пошива спе- циальной одежды для студентов творческих коллекти- вов МБУ ДО «Дом детского творчества»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел обра- зования ад- министрации Вилучинского городского округа	повыше- ние каче- ства обра- зования	расчет не- необходимых ассигнований
			0120184530 местный бюджет	96,56500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	96,56500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
2.1.30	Направление расходов	Реализация на- казов изби- рательной Думы Вилучинского го- радского округа - Приобретение оборудования и ресур- сов для обустройства «Робототехника» МБУ ДО «Дом детского творчества»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел обра- зования ад- министрации Вилучинского городского округа	повыше- ние каче- ства обра- зования	расчет не- необходимых ассигнований
			0120184560 местный бюджет	500,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	500,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			

[illegible]

№ п. п.	Целевая статья расходов местного бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (тыс. руб.)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Главные распорядители (распорядители) средств программы	Ожидаемые результаты	Обоснование, наличие достижений, заключение гос. экспертизы
2.1.37	Направление расходов	Реализация мероприятий в рамках программы «Развитие культуры и туризма в Вологодской области»	0120184740	федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вологодского городского округа	повышение качества образования	расчет необходимых ассигнований
2.1.38	Направление расходов	Реализация наказов избирателей Думы Вологодского городского округа - швейных машин, оприходованных для торгоческой общины МБУ ДО «Дом детства творчества»	0120184770	федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вологодского городского округа	повышение качества образования	расчет необходимых ассигнований
2.1.39	Направление расходов	Реализация наказов избирателей Думы Вологодского городского округа - поставка проектора и экранов для МБУ ДО ЦРТДО	0120184860	федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вологодского городского округа	повышение качества образования	расчет необходимых ассигнований
2.1.40	Направление расходов	Реализация наказов избирателей Думы Вологодского городского округа - поставка учебников для МБУ ДО ЦРТДО	0120184870	федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вологодского городского округа	повышение качества образования	расчет необходимых ассигнований
2.1.41	Направление расходов	Реализация на территории Заволжского района Вологодского городского округа - МУ ДО - Центр развития творчества детей и молодежи - Организация выездных концертов, участие в конкурсах, мероприятиях в Вологодской области, в Вологодском крае и за его пределами, обеспечение концертами-репетициями, детскими ансамблями, участие в реалити-шоу, аксессуаров для образовательного хореографического ансамбля «Давыдовские»	0120181920	местный бюджет	400,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	400,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вологодского городского округа	повышение качества образования	расчет необходимых ассигнований
2.1.42	Направление расходов	Поддержка муниципальных дошкольных учреждений в Камчатском крае на конкурсной основе МБУ ДО ЦРТДО	0120140060	краевой бюджет	250,00000	250,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вологодского городского округа	повышение качества образования	расчет необходимых ассигнований

№ п.п.		Целевые статьи расходов бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (тыс. руб.)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Данные расходования (распоряжения) программы	Ожидаемые результаты	Обоснование, наличие документов, подтверждающих экспертные
2.2	Основное мероприятие	0120300000	краевой бюджет	3 533,35000	385,40000	411,40000	442,15000	501,40000	438,60000	416,80000	0,00000	0,00000	0,00000	468,80000	468,80000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа		
				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
2.2.1	Направление расходов	0120310130	местный бюджет	3 533,35000	385,40000	411,40000	442,15000	501,40000	438,60000	416,80000	0,00000	0,00000	0,00000	468,80000	468,80000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа		
				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
2.2.1.1	Мероприятие	0120310130	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	повышение качества образования	расчет не-обходимых ассигнований
				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
2.2.1.2	Мероприятие	0120310130	местный бюджет	2 555,30000	199,40000	245,40000	301,30000	327,90000	282,75000	260,95000	0,00000	0,00000	0,00000	468,80000	468,80000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	повышение качества образования	расчет не-обходимых ассигнований
				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
2.3	Основное мероприятие	120400000	краевой бюджет	155 618,54632	0,00000	0,00000	0,00000	3 400,00000	9 345,86632	11 720,42000	23 531,42000	25 905,56000	26 269,16000	26 723,06000	26 723,06000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	повышение качества образования	расчет не-обходимых ассигнований
				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
2.3.1	Направление расходов	0120461310	местный бюджет	155 618,54632	0,00000	0,00000	0,00000	3 400,00000	9 345,86632	11 720,42000	23 531,42000	25 905,56000	26 269,16000	26 723,06000	26 723,06000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	реализация программы	расчет не-обходимых ассигнований
				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
2.3.1.1	Мероприятие	0120461310	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	реализация программы	расчет не-обходимых ассигнований
				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			

№ п.п.		Целевая статья расходов бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (тыс. руб.)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Данные распорядители (распорядители, ответственные программы)	Ожидаемые результаты	Обоснование, наличие документов, подтверждающих расходы
3.1	Основное мероприятие	«Организация мероприятий для обучающихся, проявивших способности»	Всего	4 884,44000	580,50000	520,82000	482,50000	632,00000	558,50000	565,62000	4,50000	0,00000	0,00000	770,00000	770,00000			
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			местный бюджет	4 884,44000	480,50000	420,82000	482,50000	632,00000	458,50000	465,62000	4,50000	0,00000	0,00000	770,00000	770,00000			
			привлеченные средства	400,00000	100,00000	100,00000	0,00000	0,00000	100,00000	100,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
3.1.1	Направление расходов	Поощрение выпускников общеобразовательных учреждений, обучающихся на «хорошо» и «отлично»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	мотивация, стимулирование обучения	расчет не-обходимых ассигнований
			местный бюджет	497,64000	70,00000	60,32000	70,00000	70,00000	44,20000	45,12000	0,00000	0,00000	0,00000	70,00000	70,00000			
3.1.2	Направление расходов	Чествование одаренных детей и молодежи Вилючинского городского округа	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	мотивация, стимулирование обучения	расчет не-обходимых ассигнований
			местный бюджет	1 225,80000	150,00000	150,00000	140,00000	150,00000	175,80000	150,00000	0,00000	0,00000	0,00000	155,00000	155,00000			
3.1.2.1	Мероприятие	Чествование одаренных детей и молодежи Вилючинского городского округа	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	мотивация, стимулирование обучения	расчет не-обходимых ассигнований
			местный бюджет	1 225,80000	150,00000	150,00000	140,00000	150,00000	175,80000	150,00000	0,00000	0,00000	0,00000	155,00000	155,00000			
3.1.3.	Направление расходов	Стимулирование обучающихся в 7-11 классах	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	мотивация, стимулирование обучения	расчет не-обходимых ассигнований
			местный бюджет	2 621,50000	260,50000	210,50000	272,50000	272,50000	238,50000	272,50000	4,50000	0,00000	0,00000	545,00000	545,00000			
3.1.4.	Направление расходов	Муниципальный конкурс «Ученик года»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	мотивация, стимулирование обучения	расчет не-обходимых ассигнований
			местный бюджет	139,50000	0,00000	0,00000	0,00000	139,50000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
3.2	Основное мероприятие	«Создание условий успешной социализации и эффективной самореализации детей»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	повышение качества образования	расчет не-обходимых ассигнований
			местный бюджет	7 501,09000	313,25000	307,90000	289,44000	345,00000	165,15000	165,15000	200,00000	0,00000	0,00000	2 857,60000	2 857,60000			
3.2.1	Направление расходов	Организация муниципальных мероприятий, конкурсов, фестивалей, выставок, ярмарок, соревнований, праздничные мероприятия, вручения, субсидирования, чествование и т.п.)	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	повышение качества образования	расчет не-обходимых ассигнований
			местный бюджет	7 501,09000	313,25000	307,90000	289,44000	345,00000	165,15000	165,15000	200,00000	0,00000	0,00000	2 857,60000	2 857,60000			
3.2.1.1	Мероприятие	Обеспечение участия учащихся в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, конкурсах, фестивалях	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	повышение качества образования	расчет не-обходимых ассигнований
			местный бюджет	6 410,79000	175,25000	167,90000	149,44000	205,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2 857,60000	2 857,60000			
3.2.1.2	Мероприятие	Проведение мероприятий, Нового года, Елка Глав города	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	повышение качества образования	расчет не-обходимых ассигнований
			местный бюджет	890,30000	140,00000	140,00000	140,00000	140,00000	165,15000	165,15000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			

№ п.п.		Целевые статьи расходов бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (тыс. рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Данные распределения (распределения) программы	Ожидаемые результаты	Обоснование, наличие документации, подтверждающей достоверность
4	Подпрограмма 4 «Совершенствование управления системой образования»	0140000000	Всего	691 646,11700	49 245,44197	52 845,10870	52 549,85855	55 298,59969	59 572,12181	65 136,26900	68 309,07664	71 661,16841	70 129,84341	74 449,31441	74 449,31441			
			краевой бюджет	211 044,00000	18 349,00000	22 147,00000	22 464,00000	17 755,00000	15 227,00000	17 854,00000	17 788,00000	19 158,00000	20 108,00000	20 108,00000	20 108,00000			
4.1	Основное мероприятие «Содействие развитию организаций, осуществляющих образовательную деятельность»	0140100000	местный бюджет	480 602,11700	30 896,44197	30 698,10870	30 085,85855	37 545,59969	44 345,12181	45 302,26900	50 521,07664	52 503,16841	50 021,84341	54 341,31441	54 341,31441			
			краевой бюджет	211 044,00000	18 349,00000	22 147,00000	22 464,00000	17 755,00000	15 227,00000	17 854,00000	17 788,00000	19 158,00000	20 108,00000	20 108,00000	20 108,00000	Отдел образования администрации городского округа		
4.1.1	Направление расходов	0140112050	местный бюджет	462 329,56065	28 498,63345	28 458,79116	28 155,74464	35 492,59969	42 101,94622	45 087,66616	49 331,13869	51 888,16841	50 021,84341	52 646,51441	52 646,51441			
			краевой бюджет	83 308,00000	7 143,00000	8 260,00000	8 327,00000	6 855,00000	6 075,00000	7 357,00000	7 523,00000	7 240,00000	8 190,00000	8 190,00000	8 190,00000	Отдел образования администрации городского округа		
4.1.1.1	Мероприятие	0140112050	местный бюджет	196 694,62768	11 532,35120	11 654,32892	11 656,13254	14 195,33222	19 234,64356	18 414,74870	20 851,89470	23 110,63121	21 739,56621	22 152,49921	22 152,49921			
			краевой бюджет	83 308,00000	7 143,00000	8 260,00000	8 327,00000	6 855,00000	6 075,00000	7 357,00000	7 523,00000	7 240,00000	8 190,00000	8 190,00000	8 190,00000	Отдел образования администрации городского округа	обеспечение деятельности муниципальных учреждений	расчет нормативных затрат
4.1.2	Направление расходов	0140112030	местный бюджет	261 714,93297	16 966,28225	16 804,46224	16 499,61210	21 297,26747	22 867,30266	24 672,91746	28 479,24399	28 777,53720	28 282,27720	28 534,01520	28 534,01520			
			краевой бюджет	127 756,00000	11 206,00000	13 887,00000	14 137,00000	10 918,00000	9 154,00000	10 497,00000	10 265,00000	11 918,00000	11 918,00000	11 918,00000	11 918,00000	Отдел образования администрации городского округа	обеспечение деятельности муниципальных учреждений	расчет нормативных затрат
4.1.2.1	Мероприятие	0140112030	местный бюджет	261 714,93297	16 966,28225	16 804,46224	16 499,61210	21 297,26747	22 867,30266	24 672,91746	28 479,24399	28 777,53720	28 282,27720	28 534,01520	28 534,01520			
			краевой бюджет	127 756,00000	11 206,00000	13 887,00000	14 137,00000	10 918,00000	9 154,00000	10 497,00000	10 265,00000	11 918,00000	11 918,00000	11 918,00000	11 918,00000	Отдел образования администрации городского округа	обеспечение деятельности муниципальных учреждений	расчет нормативных затрат
4.1.3	Направление расходов		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			требование Правительства РФ от 17 декабря 2013 г. № 1177 «Об утверждении Правил организации перевозок групп детей автобусами»
			местный бюджет	5 920,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 960,00000	1 960,00000	1 960,00000	Отдел образования администрации городского округа	Мокришица ангарка	
4.2	Основное мероприятие «Развитие кадрового потенциала системы образования»	0140200000	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			местный бюджет	7 769,02516	1 235,40000	955,82516	606,20000	830,00000	925,00000	715,00000	130,00000	0,00000	0,00000	1 186,80000	1 186,80000	Отдел образования администрации городского округа	Отдел образования администрации городского округа	
4.2.1	Направление расходов	0140261120	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			местный бюджет	1 471,46516	208,40000	268,26516	11,20000	0,00000	150,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	416,80000	416,80000	Отдел образования администрации городского округа	Отдел образования администрации городского округа	расчет неассигнований

№ п.п.	Целевая статья бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Главные направления расходования средств программы	Ожидаемые результаты	Обоснование, наличие заключенных гос. экспертиз
4.2.2	Направление расходов	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилочинского городского округа	мотивация, стимулирование труда педагогов в детских образовательных учреждениях	расчет необходимых ассигнований
		0140261130 местный бюджет	3 175,00000	330,00000	250,00000	450,00000	380,00000	400,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	380,00000	380,00000			
4.2.3	Направление расходов	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилочинского городского округа	мотивация, стимулирование труда молодых специалистов	расчет необходимых ассигнований
		0140261140 местный бюджет	150,00000	15,00000	15,00000	15,00000	15,00000	15,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	30,00000	30,00000			
4.2.4	Направление расходов	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилочинского городского округа	мотивация, стимулирование труда молодых специалистов	расчет необходимых ассигнований
		0140210130 местный бюджет	2 834,56000	340,56000	330,00000	365,00000	380,00000	300,00000	0,00000	0,00000	0,00000	356,00000	356,00000	356,00000			
4.2.4.1	Мероприятие	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилочинского городского округа	мотивация, стимулирование труда педагогов в детских образовательных учреждениях	расчет необходимых ассигнований
		0140210130 местный бюджет	1 561,61800	158,00000	145,00000	180,00000	250,61800	180,00000	130,00000	180,00000	0,00000	180,00000	180,00000	180,00000			
4.2.4.2	Мероприятие	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилочинского городского округа	повышение качества обмена опытом	расчет необходимых ассигнований
		0140210130 местный бюджет	90,00000	15,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	30,00000	30,00000	30,00000	30,00000			
4.2.4.3	Мероприятие	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилочинского городского округа	повышение качества обмена опытом	расчет необходимых ассигнований
		0140210130 местный бюджет	1 211,56000	162,56000	185,00000	185,00000	120,00000	120,00000	0,00000	120,00000	0,00000	120,00000	120,00000	120,00000			
4.2.4.4	Мероприятие	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилочинского городского округа	повышение качества обмена опытом	расчет необходимых ассигнований
		0140210130 местный бюджет	79,38200	5,00000	0,00000	0,00000	9,38200	0,00000	0,00000	0,00000	30,00000	30,00000	30,00000	30,00000			

№ п.п.		Целевая статья расходов государственного бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (тыс. рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Главные распорядители (распорядители) программ	Ожидаемые результаты	Обоснование, наличие документов, подтверждающих расходы
4.2.4.5	Мероприятие	Издание сборника	краевой бюджет 0140210130	0,00000 30,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	повышение качества образования, обмен опытом	расчет необходимых ассигнований
4.3	Основное мероприятие	«Сопровождение мероприятий для отечественных категорий обучающихся»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	повышение качества образования	расчет необходимых ассигнований
			местный бюджет	30,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	повышение качества образования	расчет необходимых ассигнований
4.3.1	Направление расходов	Организация и проведение международного этапа всероссийской олимпиады школьников	местный бюджет 0140300000	10 469,25619	1 285,49238	1 323,91391	1 223,00000	1 318,17559	1 499,60284	1 059,95795	615,00000	0,00000	0,00000	508,00000	508,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	повышение качества образования	расчет необходимых ассигнований
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	повышение качества образования	расчет необходимых ассигнований
4.3.1	Направление расходов	Организация и проведение международного этапа всероссийской олимпиады школьников	местный бюджет 0140361160	6 185,32074	727,49238	765,46029	665,00000	964,37405	991,60284	886,24695	615,00000	0,00000	0,00000	508,00000	508,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	повышение качества образования	расчет необходимых ассигнований
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	повышение качества образования	расчет необходимых ассигнований
4.3.2	Направление расходов	Организация работы членов территориальной психологической диагностической комиссии Вилючинского городского округа	местный бюджет 0140361160	6 185,32074	727,49238	765,46029	665,00000	964,37405	991,60284	886,24695	615,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	повышение качества образования	расчет необходимых ассигнований
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	повышение качества образования	расчет необходимых ассигнований
4.4	Основное мероприятие	«Развитие кадрового потенциала системы образования»	краевой бюджет 0140480510	0,00000 34,27500	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	повышение качества образования	расчет необходимых ассигнований
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	повышение качества образования	расчет необходимых ассигнований
4.4.1	Направление расходов	Реализация нацпроектной задачи «Развитие кадрового потенциала системы образования»	местный бюджет 0140400000	34,27500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	повышение качества образования	расчет необходимых ассигнований
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	повышение качества образования	расчет необходимых ассигнований
4.4.1	Мероприятие	Возмещение расходов по приобретению автотранспортного средства для участия в одном этапе Всероссийского образовательного форума «Воспитатели России» в г. Санкт-Петербург МБУ ДО ЦДТ	краевой бюджет 0140480510	0,00000 34,27500	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	повышение качества образования	расчет необходимых ассигнований
4.4.1.1	Мероприятие	Возмещение расходов по приобретению автотранспортного средства для участия в одном этапе Всероссийского образовательного форума «Воспитатели России» в г. Санкт-Петербург МБУ ДО ЦДТ	краевой бюджет 0140480510	0,00000 34,27500	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	повышение качества образования	расчет необходимых ассигнований
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	повышение качества образования	расчет необходимых ассигнований
5	Подпрограмма 5 «Организация отдыха и оздоровления детей в Вилючинском городском округе»		Всего краевой бюджет 0150000000	42 555,05563 18 595,15140 22 412,25425	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	1 625,47541 1 625,47541 0,00000	8 908,12287 3 679,27303 4 212,12855	6 863,54359 2 695,90452 3 436,71058	6 308,36588 2 693,63922 3 614,72666	5 651,59000 2 503,61000 3 147,98000	0,00000 0,00000 0,00000	6 935,96788 2 503,61000 4 242,32866	6 261,99000 2 503,61000 3 758,38000			
			привлеченные средства	1 747,64998	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 016,72149	730,92849	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			

[illegible]

№ п.п.		Целевая статья расходов бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (тыс. рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Планируемые (распорядители) программы	Ожидаемые результаты	Обоснование, наличие документов, подтверждающих достоверность экспертных
5.1.3	Направление расходов	Направление расходов: «Организация перевозок пассажиров, учащихся, инвалидов, детей дошкольного возраста» и др.	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилучинского городского округа		
			местный бюджет 0150167030	3 688,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	588,00000	500,00000	500,00000	300,00000	0,00000	1 000,00000	1 000,00000			
5.1.3.1	Мероприятие	Организация перевозок пассажиров, учащихся, инвалидов, детей дошкольного возраста и др. рейс «	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилучинского городского округа	Обеспечение отдыха и оздоровления детей и подростков	сметный расчет
			местный бюджет 0150167030	3 688,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	588,00000	500,00000	500,00000	300,00000	0,00000	1 000,00000	1 000,00000			
5.1.4	Направление расходов	Организация и проведение оздоровительной кампании	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилучинского городского округа		
			местный бюджет 0150167060	356,52000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	137,59200	56,95000	72,39800	89,60000	0,00000	0,00000	0,00000			
5.1.4.1	Мероприятие	Обеспечение проведения профилактических осмотров персонала, направленного на работу в оздоровительных лагерях, расположенных на территории ВГО либо организаций, входящих в ВГО	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилучинского городского округа	Проведение оздоровительной кампании	сметный расчет
			местный бюджет 0150167060	356,52000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	137,59200	56,95000	72,39800	89,60000	0,00000	0,00000	0,00000			
5.1.4.2	Мероприятие	Оплата услуг по проведению санитарно-эпидемиологических экспертиз лагерей дневного пребывания	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилучинского городского округа	Проведение оздоровительной кампании	сметный расчет
			местный бюджет 0150167060	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			

Приложение № 2 к постановлению администрации Вилучинского городского округа от 11.06.2025 № 511
«Приложение № 2 к муниципальной программе «Развитие образования в Вилучинском городском округе»

Показатели (критерии) оценки эффективности реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие образования в Вилучинском городском округе»

№	Наименование показателя	Цель (задача) на достижение которой направлен показатель	Ед. измерения	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	Результат
Подпрограмма 1 «Содействие развитию дошкольного и общего образования»															
1															
1.1	Удельный вес численности детей дошкольных образовательных организаций в возрасте 3-7 лет, охваченных образовательными программами, соответствующими новому образовательному стандарту дошкольного образования	Увеличить численность детей дошкольных образовательных организаций в возрасте 3-7 лет, охваченных образовательными программами, соответствующими новому образовательному стандарту дошкольного образования	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Всем желающим детям 3 - 7 лет будет предоставлена возможность получения дошкольного образования
1.2	Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных образований к средней заработной плате в Камчатском крае	Сохранить отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных образований к средней заработной плате в Камчатском крае	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Обеспечение равного доступа к качественному образованию
2															
Подпрограмма 2 «Развитие дополнительного образования детей»															
2.1	Охват детей в возрасте 5-17 лет программами дополнительного образования (удельный вес численности детей, получающих услуги дополнительного образования, в том числе за счет развития программ дополнительного образования на базе общеобразовательных организаций и с учетом занимающихся по программам спортивной подготовки в общей численности детей в возрасте 5-17 лет)	Сформировать информационную базу данных о существующих творческих интеллектуальных ресурсах среди детей и молодежи в возрасте 5-17 лет в Вилучинском городском округе. Увеличить охват детей в возрасте 5-17 лет программами дополнительного образования (удельный вес численности детей, получающих услуги дополнительного образования, в том числе за счет развития программ дополнительного образования на базе общеобразовательных организаций и с учетом занимающихся по программам спортивной подготовки в общей численности детей в возрасте 5-17 лет)	%	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	Увеличение охвата детей в возрасте 5 - 17 лет, которые будут получать услуги дополнительного образования, в том числе за счет развития программ дополнительного образования на базе общеобразовательных организаций, образовательных организаций
2.2	Доля детей в возрасте 5-17 лет, имеющих право на получение дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования в общей численности детей в возрасте 5-17 лет	Увеличение доли детей, получающих дополнительное образование в рамках системы персонифицированного финансирования в общей численности детей в возрасте 5-17 лет	%	-	-	-	12,7	13	15	18	0	0	0	0	Увеличение охвата детей в возрасте 5 - 17 лет, которые будут получать услуги дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования в общей численности детей в возрасте 5 - 17 лет
2.3	Финансирование, предусмотренное на внедрение системы персонифицированного финансирования	Обеспечение функционирования системы персонифицированного финансирования, предусматривающей предоставление детям сертификатов дополнительного образования с возможностью использования в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	тыс. руб.	-	-	-	3400,00	9345,87	11720,42	23971,42	0	0	0	0	Ассигнования, предусмотренные на финансирование сертификатов
3															
Подпрограмма 3 «Выявление, поддержка и сопровождение одаренных детей и молодежи»															
3.1	Удельный вес численности обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня	Сформировать открытую информационно-образовательную среду начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе для удовлетворения особых образовательных потребностей и реализации индивидуальных потребностей обучающихся. Сохранить численность обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам общего образования	%	40	42,5	44	44	44	45	45	45	45	45	45	Увеличится доля обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня
4															
Подпрограмма 4 «Совершенствование управления системой образования»															
4.1	Удельный вес численности педагогических работников образовательных организаций, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку, в общей численности педагогических работников, без внешних совместителей	Обеспечить долю педагогических работников образовательных организаций, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку, в общей численности педагогических работников, без внешних совместителей	%	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	Всем педагогическим работникам будет предоставлено право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года

4.2	Численность педагогических работников, участвовавших в муниципальных конкурсах, смотрах педагогического мастерства, без внешних совместителей.	чел.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Педagogическим работникам будет предоставлено право для личностного профессионального роста и саморазвития через участие педагога в профессиональных конкурсах и смотрах
5	Подпрограмма 5 «Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи в Вилючинском городском округе»																
5.1	Количество детей, отдохнувших в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных при муниципальных образовательных организациях	ед	0	0	0	174	400	270	270	0	0	0	0	0	0	0	Увеличение количества детей, отдохнувших в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных при муниципальных образовательных организациях
5.2	Доля детей, отдохнувших в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных при муниципальных образовательных учреждениях от общей численности детей в возрасте 6,5 - 16 лет, обучающихся в муниципальных образовательных организациях	%	0	0	0	6,7	15,7	9,8	9	0	0	0	0	0	0	0	Увеличение доли детей в возрасте 6,5 - 16 лет, отдохнувших в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных при муниципальных образовательных учреждениях

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
25.06.2025 № 576

Об утверждении актуализации схемы
теплоснабжения Вилючинского городского
округа на период до 31.12.2025

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить актуализацию схемы теплоснабжения Вилючинского городского округа на период до 31.12.2025 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановление администрации Вилючинского городского округа от 15.07.2024 № 629 «Об утверждении актуализации схемы теплоснабжения Вилючинского городского округа на период до 31.12.2025».

3. Директору муниципального казенного учреждения «Ресурсно-информационный центр» Вилючинского городского округа О.Ю. Трофимовой опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете». Официальных известиях администрации Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинск Камчатского края и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по управлению городским хозяйством администрации Вилючинского городского округа И.Г. Шатковскую

Глава администрации городского округа
И. В. Головач

АКТУАЛИЗАЦИЯ СХЕМЫ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ
ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
на период до 31.12.2025 года

Вилючинск 2025

Содержание

№ п/п	Наименование раздела	Страница
1	2	3
1.	Основание для проведения актуализации Схемы теплоснабжения Вилючинского городского округа	3
2.	Существующее положение в сфере теплоснабжения	3
3.	Распределение тепловой нагрузки между источниками тепловой энергии	12
4.	Изменение тепловых нагрузок в зонах действия источников тепловой энергии	13
5.	Мероприятия по обеспечению технической возможности подключения к системе теплоснабжения объектов капитального строительства	14
6.	Переключение тепловой нагрузки от котельных на источники с комбинированной выработкой тепловой и электрической энергии	14
7.	Мероприятия по переоборудованию котельных в источники комбинированной выработки электрической и тепловой энергии	14
8.	Строительство, реконструкция тепловых сетей, включая их реконструкцию в связи с исчерпанием установленного и продленного ресурсов	15
9.	Баланс топливно-энергетических ресурсов для обеспечения теплоснабжения, в том числе расходов аварийных запасов топлива	16
10	Финансовые потребности и источники их покрытия	18
10.1.	Финансовые потребности для реализации мероприятий	18
10.2.	Источники покрытия инвестиций	19
11	Внесение изменений в Схему теплоснабжения Вилючинского городского округа в соответствии с поступившими предложениями	19

1. Основание для проведения актуализации схемы теплоснабжения Вилучинского городского округа

Схема теплоснабжения Вилучинского городского округа до 2027 года утверждена постановлением главы администрации городского округа от 20.02.2013 № 255, а также от 18.11.2019 № 1115 (далее – Схема).

Актуализация схемы теплоснабжения производится на основании:
- постановления Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения»;

- методических рекомендаций по разработке схем теплоснабжения, утвержденных совместным Приказом Министерства энергетики РФ и Министерством регионального развития РФ от 29.12.2012 № 565/667;

- постановления администрации Вилучинского городского округа от 11.01.2016 № 2 «Об определении единой теплоснабжающей организации Вилучинского городского округа»;

- предложений от АО «Камчатэнергосервис» (далее по тексту заменить МУП «ГТВС» на АО «Камчатэнергосервис»).

Актуализация Схемы предусматривает определение мероприятий по развитию теплоснабжения городского округа на период до 31.12.2025, а также потребность в финансовых ресурсах и источниках их покрытия.

2. Существующее положение в сфере теплоснабжения

В соответствии со Схемой (Книга 1 «Существующее положение в сфере производства, передачи и потребления тепловой энергии для целей теплоснабжения») раздел «1. Функциональная структура организации теплоснабжения» принять в следующей редакции:

1. Функциональная структура организации теплоснабжения.

Теплоснабжение жилищного и общественного фонда Вилучинского городского округа осуществляет акционерное общество «Камчатэнергосервис» (далее по тексту – АО «Камчатэнергосервис»), образованное в соответствии с решением единственного учредителя ГУП «Камчатэнергоснаб» от 06.06.2011 №1, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об акционерных обществах», иными нормативными актами Российской Федерации и является непубличным Обществом, реорганизовано путем присоединения к нему Открытого акционерного общества «Управление производственно-технологической комплектации предприятий жилищно-коммунального хозяйства Камчатского края на основании решений единственного акционера ГУП «Камчатэнергоснаб» № 2 от 26.07.2014 и №14 от 26.07.2014.

Основными направлениями производственной деятельности АО «Камчатэнергосервис» является производство пара и горячей воды (тепловой энергии) котельными.

В эксплуатации АО «Камчатэнергосервис», на основании концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения на территории Вилучинского городского округа от 25.12.2018, находятся три изолированные территориально разнесенные системы теплоснабжения, образованные на базе котельных с установленной мощностью от 0,7 до 56,0 Гкал/час и суммарной годовой выработкой около 240 тыс. Гкал. Системы теплоснабжения располагаются на территории:

- жилого района Приморский;
- жилого района Рыбачий;
- поселка Сельдевая.

К тепловым сетям, эксплуатируемым АО «Камчатэнергосервис» присоединено 159 жилое здание общей площадью 537,7 тыс. м2.

Также на территории Вилучинского городского округа функционируют 9 ведомственных котельных, покрывающих потребности в тепле объектов базы МУП «Ремжилсервис», базы МУП «Автодор», ОАО «Северо-Восточный ремонтный Центр» и Министерства обороны Российской Федерации.

2. Источники тепловой энергии

2.1 Состав и технические характеристики основного оборудования

Выработка тепловой энергии для нужд жилищного и общественного фонда АО «Камчатэнергосервис» осуществляется на двух паровых и одной автономной водогрейной котельной.

Паровая котельная, расположенная по адресу: ул. Приморская, д. 19 (котельная «Центральная» жилого района Приморский) суммарной установленной тепловой мощностью 51,2 Гкал/ч осуществляет централизованное теплоснабжение жилого района Приморский.

Паровая котельная, расположенная по адресу: ул. Вилкова д. 5 (котельная «Центральная» жилого района Рыбачий) суммарной установленной тепловой мощностью 56 Гкал/ч осуществляет централизованное теплоснабжение жилого района Рыбачий.

Водогрейная котельная «Автономная» поселка Сельдевая жилого района Приморский суммарной установленной тепловой мощностью 0,7 Гкал/ч осуществляет теплоснабжение одного дома по адресу ул. Владивостокская, д. 4.

13. Базовые целевые показатели систем теплоснабжения

Таблица 13.4 – Базовые целевые показатели эффективности передачи тепловой энергии в зоне действия котельной жилого района Приморский.

Целевой показатель	Единица измерения	2023	2024
Потери тепловой энергии, в т.ч.:	Гкал	14 226,9	14 111,1
то же в % от отпуска тепловой энергии с коллекторов источника тепловой энергии	%	14,1	14,1
Потери теплоносителя	м3	29 291,5	29 393,9
Потери теплоносителя в % от циркуляции теплоносителя	%	-	-

Целевой показатель	Единица измерения	2023	2024
Удельный расход теплоносителя	тонн/Гкал	-	-
Удельный расход электроэнергии	кВт*ч/Гкал	0	0
Фактический радиус теплоснабжения	км	2,3	2,3
Эффективный радиус теплоснабжения	км	7,1	7,1
Температура теплоносителя в подающем теплопроводе, принятая для проектирования тепловых сетей	°C	95	95
Разность температур в подающей и обратной тепломагистрали при расчетной температуре наружного воздуха	°C	-	-
нормативная	°C	25	25
фактическая, в период достигнутого максимума тепловой нагрузки	°C	13,6	13,5
Средневзвешенная плотность тепловой нагрузки в зоне действия источника тепловой энергии	Гкал/ч/км²	45	45
Удельная материальная характеристика	м²/Гкал/ч	137,5	137,5
магистральных	м²/Гкал/ч	122,9	122,9
внутриквартальных	м²/Гкал/ч	14,6	14,6

Таблица 13.5 – Базовые целевые показатели эффективности передачи тепловой энергии в зоне действия котельной жилого района Рыбачий.

Целевой показатель	Единица измерения	2023	2024
Потери тепловой энергии, в т.ч.:	Гкал	10 636,3	10 402,1
то же в % от отпуска тепловой энергии с коллекторов источника тепловой энергии	%	15,6	15,1
Потери теплоносителя	м³	18 270,7	18 336,2
Потери теплоносителя в % от циркуляции теплоносителя	%	-	-
Удельный расход теплоносителя	тонн/Гкал	-	-
Удельный расход электроэнергии	кВт*ч/Гкал	-	-
Фактический радиус теплоснабжения	км	4,0	4,0
Эффективный радиус теплоснабжения	км	8,7	8,7
Температура теплоносителя в подающем теплопроводе, принятая для проектирования тепловых сетей	°C	110/95	110/95
Разность температур в подающей и обратной тепломагистрали при расчетной температуре наружного воздуха	°C	-	-
нормативная	°C	40/25	40/25
фактическая, в период достигнутого максимума тепловой нагрузки	°C	25,5/14	27/14
Средневзвешенная плотность тепловой нагрузки в зоне действия источника тепловой энергии	Гкал/ч/км²	30	32
Удельная материальная характеристика	м²/Гкал/ч	189	182
магистральных	м²/Гкал/ч	65	60
внутриквартальных	м²/Гкал/ч	124	122

15. Приложение А.
А.2. Характеристики участков тепловых сетей АО «Камчатэнергосервис».
Таблица А.1 – Характеристики участков тепловых сетей котельной жилого района Приморский

Участок тепловой сети	Способ прокладки	Год ввода в эксплуатацию	Наружный диаметр трубопроводов, мм	Длина трубопровода в одно трубном исчислении, м	Материальная характеристика, кв. м
Участки тепловой сети от котельной					
котельная-ТКЗ	подземная	1971	325	214	69,55
ТК-3 до ТК-3А	надземная	1971	325	220	71,5
ТК-3А до ТК-14	подземная	1971	426	100	42,6
ТК-14 до ТК-15	подземная	1971	426	40	17,04
ТК15-ТК15А	подземная	1974	325	180	58,5
ТК15А-ТК17Б	подземная	1971	426	130	55,38

Участок тепловой сети	Способ прокладки	Год ввода в эксплуатацию	Наружный диаметр трубопроводов, мм	Длина трубопровода в одном трубопроводном исчислении, м	Материальная характеристика, кв. м
TK15A-TK15B(ГИБДД)	подземная	1975	76	80	6,08
TK1-котельная (ТИН№1)	подземная	1971	325	80	26
Мира TK40A-TK41	подземная	1960	219	170	37,23
Мира TK40-TK60Б	подземная	1982	159	564	89,676
Мира TK60Б-TK115A	надземная	1982	114	100	11,4
Мира TK40-TK40A	подземная	1960	219	36	7,884
Мира TK42-TK43	подземная	1962	219	152	33,288
Мира TK41A-TK56	подземная	1962	159	68	10,812
Мира TK57-TK58	подземная	1962	108	140	15,12
Мира TK 58-TK59	подземная	1962	108	164	17,712
Мира TK44-TK52	подземная	1962	159	50	7,95
Мира TK44-TK45	подземная	1962	159	170	27,03
Мира TK46-Мира13	подземная	1963	108	140	15,12
Мира TK46-Мира14	подземная	1964	89	24	2,136
Мира TK50-TK51	подземная	1964	108	60	6,48
Мира TK45-TK46	подземная	1963	159	50	7,95
Мира16- TK51	подземная	1963	76	30	2,28
Мира 8-TK52	подземная	1962	159	64	10,176
Мира 8-Мира7	подземная	1962	89	62	5,518
Мира10 – TK44	подземная	1962	89	4	0,356
Мира 10-Мира18	подземная	1966	89	60	5,34
Мира 4-TK41	подземная	1963	89	24	2,136
TK50 – Мира 15	подземная	1964	89	30	2,67
кот. М-н 2 37-школа 1	подземная	1972	89	80	7,12
кот. М-н 2 37-школа 1	подземная	1972	76	20	1,52
TK18-Примор 9	подземная	1972	89	10	0,89
3 TK18A-Прим5	подземная	1972	108	160	17,28
TK 19-Примор 11	подземная	1972	76	10	0,76
TK 23A-Примор 1	подземная	1974	108	24	2,592
TK 23-Примор 15	подземная	1974	76	24	1,824
ПриморскTK 27-ЦБС	подземная	1974	57	59	3,363
TK 21-Примор 14	подземная	1971	89	10	0,89
TK 20-Примор 12	подземная	1972	89	10	0,89
Примор TK23-TK23A	подземная	1974	108	120	12,96
Примор TK22-TK21	подземная	1974	219	140	30,66
Примор TK21-TK20	подземная	1974	219	50	10,95
Примор12-Примор13	подземная	1973	89	30	2,67
Примор7-Примор 8	подземная	1972	89	46	4,094
TK 35-Кронштад1	подземная	1972	89	110	9,79
КронштTK 30-TK31	подземная	1972	219	110	24,09

Участок тепловой сети	Способ прокладки	Год ввода в эксплуатацию	Наружный диаметр трубопроводов, мм	Длина трубопровода в одном трубопроводном исчислении, м	Материальная характеристика, кв. м
КронштTK 36-TK37	подземная	1972	133	80	10,64
КронштTK 38A-TK39	подземная	1972	325	180	58,5
КронштTK 38-TK38A	подземная	1972	325	200	65
Мира TK39-TK40	подземная	1972	325	105	34,125
Мира TK39-TK40	подземная	1972	273	105	28,665
ПриморTK 17-TK17A	подземная	1972	219	110	24,09
ПриморTK 17Б-TK27	подземная	1972	426	300	127,8
Примор 4-Примор 5	подземная	1973	108	28	3,024
TK18A-Приморск10	подземная	1972	89	16	1,424
Приморск TK17-TK17Б	подземная	1972	426	10	4,26
ПриморTK 17A-TK18A	подземная	1972	133	210	27,93
ПриморTK 18-TK17A	подземная	1972	219	30	6,57
ПриморTK 19-TK18	подземная	1972	219	90	19,71
ПриморTK 20-TK19	подземная	1974	219	130	28,47
ПриморTK30-TK38	подземная	1972	325	72	23,4
ПриморTK 31-TK32	подземная	1972	219	100	21,9
ПриморTK 32-TK33	подземная	1972	219	76	16,644
ПриморTK 33-TK34	подземная	1972	219	120	26,28
Примор 1-Примор 2	подземная	1973	76	22	1,672
TK23- Прим16	подземная	1973	89	44	3,916
Примор.TK22-TK23	подземная	1973	159	100	15,9
Кронштадт TK34-TK35	подземная	1972	159	60	9,54
ПриморскаяTK 27-TK29	подземная	1973	426	200	85,2
КронштадтскTK 29-TK30	подземная	1974	426	200	85,2
КронштадтTK 35-TK36	подземная	1972	159	70	11,13
Кронштадт12 – TK37	подземная	1968	76	60	4,56
Кронштадт12 – TK36	подземная	1968	89	36	3,204
Кронштадт 2 – TK35	подземная	1966	76	4	0,304
Кронштадт 3 – TK34	подземная	1969	76	39	2,964
Кронштадт 4 – TK33	подземная	1969	89	50	4,45
Кронштадт 5 – TK32	подземная	1968	89	78	6,942
Кронштадт 6 – TK31	подземная	1969	76	50	3,8
Кронштадт 9 – TK31	подземная	1970	108	2	0,216
Кронштадт 7 – TK38	подземная	1971	89	4	0,356
Кронштадт 8 – TK30	подземная	1971	76	6	0,456
Кронштадт 8 – TK29	подземная	1971	76	12	0,912
МираTK 41-TK41A	подземная	1964	159	70	11,13
МираTK 42-TK55	подземная	1963	108	102	11,016
МираTK41-TK42	подземная	1964	159	72	11,448

Участок тепловой сети	Способ прокладки	Год ввода в эксплуатацию	Наружный диаметр трубопроводов, мм	Длина трубопровода в одном трубном исчислении, м	Материальная характеристика, кв. м
Мира ТК57-ТК56	подземная	1963	159	52	8,268
Мира ТК43-ТК44	подземная	1965	219	120	26,28
МираТК 50-ТК46	подземная	1964	108	120	12,96
МираТК 45-Мира12	подземная	1963	89	14	1,246
МираТК 45-Мира11	подземная	1963	89	14	1,246
МираТК 52-Мира9	подземная	1962	89	26	2,314
МираТК 53-Мира2	подземная	1962	89	40	3,56
МираТК 55-Мира17	подземная	1963	76	40	3,04
МираТК 56-Мира6	подземная	1961	76	48	3,648
МираТК 57-Мира5	подземная	1961	89	10	0,89
МираТК 41А-Мира3	подземная	1960	76	10	0,76
МираТК 42-Мира1	подземная	1960	76	10	0,76
ТК27 до д.7Приморская	подземная	1972	89	16	1,424
ТК30 до д.8 Кронштадтск	подземная	1971	89	12	1,068
ТК59 – ДЮСШ-1	подземная	1963	76	6	0,456
Мира 8-ЦРТДЮ	подземная	1972	89	50	4,45
Прим 4-я. Сад №3	подземная	1973	76	130	9,88
сети теплоснабжения Мира21	подземная	2001	159	211	33,549
труб-д отопл.склад хлебоза вод	подземная	1976	57	250	14,25
Мира 7	надземная	1961	76	52	3,952
Мира 8	надземная	1962	76	52	3,952
Приморская 1	надземная	1974	108	70	7,56
Приморская 12	надземная	1972	76	64	4,864
Приморская 4	надземная	1973	89	70	6,23
Приморская 5	надземная	1970	89	64	5,696
Приморская 7	надземная	1972	89	64	5,696
ТК36-музшкола№1	подземная	1970	57	2	0,114
ТК61-ТК24	подземная	1975	426	188	80,088
ТК2-ТК61	подземная	1975	529	182	96,278
ТК1А-ТК1	подземная	1975	325	254	82,55
ТК1А-ТК2А	подземная	1975	325	80	26
ТК2-ТК2А	подземная	1975	529	102	53,958
ТК1А-котельная (ТПН№2)	подземная	1971	529	160	84,64
ТК61-ТК62	подземная	1975	325	202	65,65
ТК62-ТК63	подземная	1975	325	304	98,8
ТК63-ТК64	подземная	1975	325	264	85,8
ТК114-ТК115 Спорт.	Подземная	1994	159	576	91,584
ТК 97- Спорт.3	подземная	1989	114	190	21,66
ТК 97-ТК115 Спорт.	Подземная	1989	159	184	29,256

Участок тепловой сети	Способ прокладки	Год ввода в эксплуатацию	Наружный диаметр трубопроводов, мм	Длина трубопровода в одном трубном исчислении, м	Материальная характеристика, кв. м
ТК115-ТК116 Спорт.	Подземная	1987	219	500	109,5
ТК116-ТК117 Спорт.	Подземная	1987	219	194	42,486
ТК117-ТК90 Спорт.	Подземная	1987	325	120	39
ТК 90-ТК112 Спорт.	Подземная	1987	325	240	78
ТК 111-ТК112 Спорт.	Подземная	1987	159	110	17,49
ТК118-ТК119 Спорт.	Подземная	1987	89	50	4,45
ТК119-Спорт.2	подземная	1990	159	44	6,996
ТК118-Спорт.1А	подземная	1991	89	24	2,136
ТК 114-Спорт.5	подземная	1992	159	52	8,268
ТК 114-ТК115Аспорт.	Подземная	1992	159	140	22,26
ТК 98-Спорт.8	подземная	1992	108	10	1,08
Спорт7-Спорт6	подземная	1991	89	60	5,34
ТК 98-Спорт.7	подземная	1991	108	80	8,64
ТК111-Спорт.1	подземная	1991	108	20	2,16
ТК115А -ТК115Б Спорт	подземная	1987	89	60	5,34
ТК98-ТК115Спорт.	Подземная	1992	219	60	13,14
Победы ТК 68-ТК67	подземная	1980	325	240	78
ПобедыТК 67-ТК64	подземная	1980	325	290	94,25
ТК67-Победы 20	подземная	1980	108	276	29,808
ТК64-Победа 18	подземная	1979	108	54	5,832
ТК64-ТК65 Победы	подземная	1979	219	96	21,024
ПобедыТК 65-ТК11	подземная	1979	159	214	34,026
ПобедыТК 11-ТК11А	подземная	1979	159	210	33,39
ПобедыТК 11А-ТК66	подземная	1980	76	90	6,84
ТК11- Победы17	подземная	1978	76	10	0,76
ТК 66-Победы 21	подземная	1980	76	4	0,304
ТК 65 -Победы 16	подземная	1980	76	58	4,408
ПобедыТК 63-ТК6А	подземная	1980	159	24	3,816
Победы ТК64-ТК6	подземная	1979	133	120	15,96
ТК 6-Победы 12	подземная	1980	76	74	5,624
ТК 6А-Победы 14	подземная	1980	76	40	3,04
ТК 64-Победы 13	подземная	1980	108	26	2,808
ТК 4-Победы 10	подземная	1980	159	36	5,724
ТК 7-Победы 5	подземная	1975	108	42	4,536
ТК 26-Победы 9	подземная	1980	89	100	8,9
ТК 99А-дет.сад6	подземная	1983	89	33	2,937
ТК 99А-Победы3	подземная	1983	89	28	2,492
ПобедыТК 24-ТК100	подземная	1975	426	524	223,224
ПобедыТК 101-ТК102	подземная	1975	159	90	14,31
ПобедыТК 102-103	подземная	1975	159	60	9,54
ТК 104-администрация	подземная	1975	76	80	6,08

Участок тепловой сети	Способ прокладки	Год ввода в эксплуатацию	Наружный диаметр трубопроводов, мм	Длина трубопровода в одно трубном исчислении, м	Материальная характеристика, кв. м
ТК104-гараж адм-ции	подземная	1975	57	40	2,28
Победы ТК103-ТК104	подземная	1975	133	46	6,118
Победы ТК103-ТК14	подземная	1975	159	208	33,072
Победы ТК13-ТК14	подземная	1975	108	114	12,312
ТК14-Победы 27	подземная	1976	89	68	6,052
Победы ТК99-ТК100	подземная	1975	159	100	15,9
Победы ТК99-ТК101	подземная	1975	159	90	14,31
ТК104-Победа 28	подземная	1975	89	54	4,806
ТК 99-Победа 3	подземная	1978	108	90	9,72
Центр ТК74-ТК75	подземная	1986	159	328	52,152
Центральн ТК 9- д.16	подземная	1983	89	24	2,136
ЦентрТК 71А – Центр9	подземная	1982	89	60	5,34
Центр ТК 68 А- д.13	подземная	1984	89	36	3,204
ТК14 Победа 26	подземная	1976	89	61	5,429
ТК 13 -Победа 25	подземная	1977	89	12	1,068
Победы д.25-д.23	подземная	1977	89	64	5,696
ТК 25 -Победы6	подземная	1974	133	16	2,128
ТК 7 -Победы 4	подземная	1975	89	48	4,272
Победы 5 -Победы 7	подземная	1975	89	26	2,314
Победы ТК6-ТК6А	подземная	1979	133	120	15,96
Победы ТК25-ТК24	подземная	1974	219	70	15,33
Победы 10-ТК62	подземная	1980	159	50	7,95
ПобедыТК 5-ТК4	подземная	1975	89	104	9,256
ТК 5 -Победа 11	подземная	1978	89	6	0,534
ТК 4 -Победы 8	подземная	1976	108	8	0,864
ТК 26 -Победа 8	подземная	1976	89	70	6,23
ТК 11А -Победы 19	подземная	1979	89	14	1,246
Победы ТК100-ТК105	подземная	1975	426	596	253,896
Центр.ТК91А-ТК107	подземная	1987	426	112	47,712
ТК107 – Центр. 33	подземная	1988	89	12	1,068
Центр ТК107-ТК84	подземная	1987	426	60	25,56
Центр.ТК82А-ТК79А	подземная	1987	219	70	15,33
ТК 82А-Центр.26	подземная	1987	89	16	1,424
Центр.ТК82-ТК83	подземная	1990	219	140	30,66
Центр ТК82А-ТК82	подземная	1990	219	61	13,359
Центр.ТК83-ТК84	подземная	1988	219	224	49,056
ЦентрТК78-ТК79	подземная	1988	219	140	30,66
ЦентрТК 74-ТК68	подземная	1983	325	448	145,6
Центр ТК79А-ТК79	подземная	1983	219	86	18,834
ЦентрТК74-ТК9	подземная	1983	133	190	25,27

Участок тепловой сети	Способ прокладки	Год ввода в эксплуатацию	Наружный диаметр трубопроводов, мм	Длина трубопровода в одно трубном исчислении, м	Материальная характеристика, кв. м
ТК 9-Центр.18	подземная	1986	89	108	9,612
ТК 74-Центр 17	подземная	1986	89	24	2,136
ТК75-Центр 19	подземная	1985	108	50	5,4
ТК75 -Центр 21	подземная	1984	89	23	2,047
ТК 77-Центр23	подземная	1985	89	20	1,78
ТК 78-Центр 20	подземная	1985	89	24	2,136
ТК 79-Центр22	подземная	1985	89	18	1,602
ТК 79-Центр 24	подземная	1987	89	10	0,89
ТК 82-Центр.28	подземная	1987	108	96	10,368
ТК 83А-Центр30	подземная	1988	89	8	0,712
ТК 84 -Центр31	подземная	1988	89	16	1,424
Центр ТК83-ТК83А	подземная	1990	108	80	8,64
Центр ТК84-ТК86А	подземная	1987	426	250	106,5
Центр ТК86-ТК86А	подземная	1987	426	170	72,42
ЦентрТК 86-87А	подземная	1985	133	140	18,62
Центр ТК87-ТК87А	подземная	1985	133	90	11,97
ТК87-школа 9	подземная	1985	108	16	1,728
ЦентрТК 68-ТК68А	подземная	1981	219	128	28,032
ТК 68А-Центр 15	подземная	1983	108	60	6,48
ЦентрТК 68А-ТК69	подземная	1981	219	180	39,42
ЦентрТК 69-ТК70	подземная	1981	159	204	32,436
ЦентрТК 70-ТК71	подземная	1981	159	70	11,13
ЦентрТК 71-ТК71А	подземная	1981	108	120	12,96
ЦентрТК 71А-Центр 7	подземная	1981	108	60	6,48
ТК 69,70-Центр.11	подземная	1981	89	60	5,34
ТК 71,71А-Центр 9	подземная	1982	89	30	2,67
ТК71-Центр10	подземная	1982	108	10	1,08
ЦентральнТК72А-ТК72	подземная	1987	89	25	2,225
ТК72-Центральн 8	подземная	1987	89	6	0,534
Центр ТК88Б-ТК88А	подземная	1987	159	16	2,544
Центр ТК88-ТК89А	подземная	1987	159	220	34,98
Центр ТК72А-ТК88Б	подземная	1987	108	124	13,392
Центр ТК89А-ТК89	подземная	1987	159	48	7,632
Центр ТК89-ТК86	подземная	1987	426	100	42,6
Центр ТК89-ТК105	подземная	1987	426	208	88,608
ТК 70-Центр 12	подземная	1983	108	8	0,864
Центр.ТК78-ТК77	подземная	1988	89	100	8,9
ТК 88А-88В	подземная	1982	159	30	4,77
ТК 88Б-гаражи	подземная	1987	45	24	1,08
ТК 88А-ПКЦ	подземная	1987	57	10	0,57
ТК 88 -ТК88В	подземная	1989	159	70	11,13

Table with 6 columns: Участок тепловой сети, Способ прокладки, Год ввода в эксплуатацию, Наружный диаметр трубопроводов, мм, Длина трубопровода в одно трубном исчислении, м, Материальная характеристика, кв. м. Rows include various heating network sections like Северная TK91A-TK117, Северная TK91A-TK108, etc.

3. Распределение тепловой нагрузки между источниками тепловой энергии
В соответствии со Схемой (Книга 1 «Существующее положение в сфере производства, передачи и потребления тепловой энергии для целей теплоснабжения») в таблице 1 приведены значения потребления тепловой энергии при расчетных температурах наружного воздуха в зонах действия источников тепловой энергии и параметры располагаемой тепловой мощности источников.
Перечень предполагаемых вводимых строительных площадей, тепловые нагрузки по видам потребления до 31.12.2025 приведен в таблице 1.

Таблица 1

Table with 6 columns: №№, Наименование источника тепловой энергии, Установленная тепловая мощность, Гкал/час, Расчетная присоединенная тепловая нагрузка (при средней нагрузке ГВС) Гкал/час, Предполагаемая к присоединению тепловая нагрузка до 31.12.2025 Гкал/час, Дефицит (-) Избыток (+)
Row 1: Центральная котельная ж.р. Приморский, 51,2, 50,561, -, 0

Table with 6 columns: №№, Наименование источника тепловой энергии, Установленная тепловая мощность, Гкал/час, Расчетная присоединенная тепловая нагрузка (при средней нагрузке ГВС) Гкал/час, Предполагаемая к присоединению тепловая нагрузка до 31.12.2025 Гкал/час, Дефицит (-) Избыток (+)
Rows: 2. Центральная котельная ж.р. Рыбачий, 56,0, 37,166, -, 18,779; 3. Автономная котельная пос. Сельдевая, 0,7, 0,631, -, 0; ИТОГО: 107,9, 88,359, -, 18,779

Распределение тепловых нагрузок между источниками тепловой энергии по данным теплоснабжения на период до 31.12.2025 приведено в таблице 2.

Таблица 2

Table with 7 columns: № п/п, Наименование источника тепла, Наименование района проекта планировки, Установленная тепловая мощность, Гкал/час, Расчетная присоединенная тепловая нагрузка, Гкал/час, Предполагаемый прирост тепловой нагрузки до 31.12.25, Переключаемая тепловая нагрузка до 31.12.25
Rows: 1. Центральная котельная ж.р. Приморский, 51,2, 50,561, -, -; 2. Центральная котельная ж.р. Рыбачий, 56,0, 37,166, -, -; 3. Автономная котельная пос. Сельдевая, 0,7, 0,631, -, -; ИТОГО: 107,9, 88,359, -, -

4. Изменение тепловых нагрузок в каждой зоне действия источников тепловой энергии
Изменения тепловых нагрузок в каждой зоне действия источников тепловой энергии на период до 31.12.2025 г. приведены в таблице 3.

Таблица 3

Table with 7 columns: № п/п, Наименование источника тепловой энергии, Зона действия источника тепловой энергии, Прирост тепловых нагрузок по утвержденной схеме с 2014 г. по 31.12.2025 г., Гкал/ч, Прирост тепловых нагрузок по актуализации схемы до 31.12.2025 г., Гкал/ч, Прирост тепловых нагрузок за счет переключения до 31.12.2025 г., Гкал/ч, Изменения тепловых нагрузок, Гкал/ч
Rows: 1.1. Центральная котельная ж.р. Приморский, жилой район Приморский, 2,34, -, -, 2,34; 1.2. Центральная котельная ж.р. Рыбачий, жилой район Рыбачий, 1,64, -, -, 1,64; 1.3. Автономная котельная, п. Сельдевая, -, -, -, -; Итого: 3,980, -, -, 3,980

Баланс тепловых нагрузок по источникам тепловой энергии приведен в таблице 4.

Таблица 4

Table with 7 columns: № п/п, Наименование источника тепловой энергии, Установленная тепловая мощность, Гкал/ч, Расчетная присоединенная тепловая нагрузка на 2014 год, Гкал/ч, Прирост тепловых нагрузок в соответствии с табл. 2, Гкал/ч, Предполагаемая общая тепловая нагрузка потребителей в 2025 году, Гкал/ч, Избыток (+) Дефицит (-)
Rows: 1. Центральная котельная ж.р. Приморский, 51,2, 43,489, -, 50,561, 0; 2. Центральная котельная ж.р. Рыбачий, 56,0, 37,607, -, 37,166, 18,779; 3. Автономная котельная, 0,7, 0,631, -, 0,631, 0; Итого по строящимся источникам: -, -, -, -, -; ИТОГО: 107,9, 81,727, -, 88,359, 18,779

Выработка тепловой энергии по годам приведена в таблице 5.

Таблица 5

Table with 5 columns: № п/п, Наименование источника, Выработка тепловой энергии, тыс.Гкал (2019-2024)
Row 1: Центральная котельная ж.р. Приморский, 112,108, 112,474, 109,135, 107,632, 107,493, 106,247

2.	Центральная котельная ж.р. Рыбачий	78,003	77,263	76,503	75,873	74,734	75,600
3.	Автономная котельная Сельдевая	1,258	1,184	0,960	0,946	0,908	0,977
ИТОГО:		192,6	191,369	190,921	186,598	184,451	182,824

Зоны действия источников тепловой энергии на период до 31.12.2025 не изменяются и соответствуют зонам действия источников тепловой энергии определенными в гл.4 Книги 1 Схемы.

5. Мероприятия по обеспечению технической возможности подключения к системам теплоснабжения объектов капитального строительства

В связи с отсутствием резерва располагаемой мощности на центральной котельной жилого района «Приморский», не представляется возможным подключение комплекса многоквартирных домов в жилом районе Приморский к системе теплоснабжения.

Ведутся работы по строительству модульной электродкотельной и по подключению к инженерным сетям теплоснабжения, водоснабжения и электро-снабжения жилого микрорайона «Северный-2» г. Вилючинск в 2025 году.

6. Переключение тепловой нагрузки от котельных на источники с комбинированной выработкой тепловой и электрической энергии

Внесение изменений в Схему, в связи с её актуализацией на период до 31.12.2025 г. в части переключения тепловой нагрузки от котельных на источники с комбинированной выработкой тепловой и электрической энергии - не требуется.

7. Мероприятия по переоборудованию котельных в источники комбинированной выработки электрической и тепловой энергии

Мероприятия по развитию когенерационного принципа выработки электрической и тепловой энергии актуализацией Схемы не рассматриваются.

8. Строительство и реконструкция тепловых сетей, включая их реконструкцию в связи с исчерпанием установленного и продленного ресурсов

Актуализация Схемы на период до 31.12.2025 г. основывается на ранее обозначенных разделах и учитывает методику расчета, приведенную в Схеме. Данным разделом вносятся изменения в Книгу 7 Схемы «Предложения по строительству и реконструкции тепловых сетей и сооружений на них».

Предложения по новому строительству и реконструкции тепловых сетей состоят из следующих направлений:

- капитальный ремонт тепловых сетей, подлежащих замене в связи с исчерпанием эксплуатационного ресурса.

Капитальный ремонт тепловых сетей, подлежащих замене в связи с исчерпанием эксплуатационного ресурса до конца 2025 года, приведена в таблице 6.

Таблица 6					
№№	Начало участка	Конец участка	Источник	Условный диаметр Д (мм)	Длина, м
1	2	3	4	5	6
Капитальный ремонт ветхих инженерных сетей теплоснабжения					
1.	ТК-86А	ТК-86Б, жилой район Приморский, ул. Строительная	Котельная ж.р. Приморский	325	70
2.	ТК-15А	ТК-17Б, жилой район Приморский, ул. Приморская	Котельная ж.р. Приморский	89	40
3.	ТК-44	Т.А., жилой район Приморский, ул. Мира	Котельная ж.р. Приморский	159	25

Финансовое обеспечение на период до конца 2025 года приведено в таблице 7.

тыс. руб.			Таблица 7		
№ п/п	Наименование проектов	Котельная ж.р. Приморский	Котельная ж.р. Рыбачий	Автономная котельная п. Сельдевая	
1	2	3	4	5	
1	Новое строительство объектов генерации тепловой энергии и участков тепловых сетей для обеспечения перспективных приростов тепловых нагрузок	-	-	-	
2	Реконструкция тепловых сетей, с увеличением диаметров трубопроводов	-	-	-	
3	Прокладка тепловых сетей	-	-	-	
4.	Капитальный ремонт тепловых сетей	18 140,89	-	-	
ИТОГО:		18 140,89			

9. Баланс топливно-энергетических ресурсов для обеспечения теплоснабжения, в том числе расходов аварийных запасов топлива

Актуализацией Схемы не предусматривается изменение сценария развития системы теплоснабжения Вилючинского городского округа до 31.12.2025 г.

Основное топливо для котельных ж.р. Приморский и ж.р. Рыбачий – мазут М100 со средней теплотворной способностью 9778 ккал/кг.

В настоящем разделе приведены показатели топливообеспечения для теплоснабжения потребителей на период до конца 2025 года. В качестве показателей приведены:

- установленные перспективные объемы выработки тепловой энергии в течение 2025 года на каждой котельной;
- установленные объемы потребления топливных ресурсов (основного и аварийного видов топлива) для обеспечения выработки тепловой энергии на

каждом источнике;

- величины удельного расхода топлива на выработку тепловой энергии.

В таблицах № 8-10 приведены показатели баланса топливно-энергетических ресурсов котельных ж.р. Приморский, ж.р. Рыбачий и автономной котельной п. Сельдевая на 2025 год.

Котельная ж.р. Приморский, ул. Приморская, 19

Таблица 8

№ п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	Количество	Примечание
1.	Выработка тепловой энергии (всего), в том числе:	Гкал	106247,143	
	- отпуск тепловой энергии потребителям		85424,211	
	- потери при передаче		14111,106	
	- собственные нужды		6711,826	
2.	Расход основного топлива - мазут	тыс. т.у.т.	18,272	
3.	Удельный расход топлива на выработку тепловой энергии	кг.у.т/Гкал	183,165	
4.	КПД котельной (общий)	%	72,9	

Котельная ж.р. Рыбачий, ул. Вилкова, 5

Таблица 9

№ п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	Количество	Примечание
1.	Выработка тепловой энергии (всего), в том числе:	Гкал	75600,642	
	- отпуск тепловой энергии потребителям		58165,658	
	- потери при передаче		10402,059	
	- собственные нужды		7032,925	
2.	Расход основного топлива - мазут	тыс. т.у.т.	11,868	
3.	Удельный расход топлива на выработку тепловой энергии	кг.у.т/Гкал	172,530	
4.	КПД котельной (общий)	%	71,7	

Автономная котельная п. Сельдевая, ул. Владивостокская, 4

Таблица 10

№ п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	Количество	Примечание
1.	Выработка тепловой энергии (всего), в том числе:	Гкал	976,728	
	- отпуск тепловой энергии потребителям		819,156	
	- потери при передаче		157,570	
	- собственные нужды		0	
2.	Расход основного топлива - дизель	тыс. т.у.т.	0,184	
3.	Удельный расход топлива на выработку тепловой энергии	кг.у.т/Гкал	188,054	
4.	КПД котельной (общий)	%	87,4	

Поставка топлива осуществляется по заключенным договорам из мазутных резервуаров ТЭЦ-2.

Общая поставка мазута для выработки тепловой на котельных ж.р. Приморский, ж.р. Рыбачий в ОЗП 2024-2025 гг. составляет 34,950 тыс. т.у.т.

Прогнозируемый расход топливных ресурсов на 2025 год по источникам тепловой энергии и видам топлива приведен в таблице 11.

тыс. т.у.т.

Таблица 11

№ п/п	Наименование источников	Расход топлива, тыс. т.у.т.	в том числе			
			уголь	газ	дизельное	мазут
1	2	3	4	5	6	7
1	Котельная ж.р. Приморский					19,756
2	Котельная ж.р. Рыбачий					12,750
3	Автономная котельная п. Сельдевая				0,182	
ИТОГО:					0,182	32,506

10. Финансовые потребности и источники их покрытия

В Книге 10 «Обоснование инвестиций в строительство, реконструкцию и техническое перевооружение» Схемы приведены обосновывающие предложения по развитию теплоснабжения города и подключению дополнительных потребителей и строящихся объектов. В обосновывающие материалы включены:

- нормативно-правовая база для проведения расчетов;
- применение индекса-дефляторов;
- ставки дисконтирования.

В результате получена оценка экономической эффективности вариантов развития теплоснабжения города и определены прогнозный рост тарифов на тепловую энергию и расчеты ценовых последствий для потребителей при реализации программ строительства, реконструкции и технического перевооружения систем теплоснабжения. Актуализацией Схемы внесены изменения по распределению подключения потребителей по зонам теплоснабжения. Основываясь на расчетах и выводах, приведенных в Схеме, используя

показатели, индексы-дефляторы, заложенные в Схему, в настоящем разделе приведены:

- финансовые потребности, необходимые для реализации мероприятий по развитию теплоснабжения города до 31.12.2025 г.;
- соответствие финансовых последствий результатам и параметрам, заложенным в Схему;
- источники покрытия инвестиций.

10.1. Финансовые потребности для реализации мероприятий
Финансовые потребности по развитию источников тепловой энергии на период до 31.12.2025 г. включают в себя затраты на:

- замена (ремонт) теплообменников ЦАТП №1,2,3 и системы автоматического регулирования и контроля (котельная «Центральная» ж.р. Рыбачий);
- проектирование и ремонт здания котельной, дымовой трубы, газоходов (котельная «Центральная» ж.р. Рыбачий);
- замена котла № 2 ДЕ-25-14ГМ с комплектом вспомогательного оборудования и автоматики (котельная «Центральная» ж.р. Рыбачий).

Общий размер финансовых потребностей по развитию энергоисточников приведен в таблице 12 и составляет:

Таблица 12

№ п/п	Наименование проектов по энергоисточникам	Размер финансовых потребностей на 2025 год, тыс. руб. без НДС	Размер финансовых потребностей на 2026 год, тыс. руб. без НДС
1	2	3	3
1	Замена (ремонт) теплообменников ЦАТП №1,2,3 и системы автоматического регулирования и контроля (котельная «Центральная» ж.р. Рыбачий)	3 940,771	0
2	Проектирование и ремонт здания котельной, дымовой трубы, газоходов (котельная «Центральная» ж.р. Рыбачий)	9 140,696	8 182,378
3	Замена котла № 2 ДЕ-25-14ГМ с комплектом вспомогательного оборудования и автоматики (котельная «Центральная» ж.р. Рыбачий)	8 528,702	13 851,520
ИТОГО:		21 610,169	22 033,898

В таблице 13 приведены значения финансовых потребностей на развитие тепловых сетей на период до конца 2025 года.

Таблица 13

№ п/п	Наименование проектов по тепловым сетям	Размер финансовых потребностей на 2025 год, тыс. руб.
1	2	3
1.	Капитальный ремонт тепловых сетей без увеличения диаметров, в связи с истощением ресурса (за счет средств Краевого бюджета): зона котельной ж.р. Приморский.	18 140,89
ИТОГО:		18 140,89

10.2. Источники покрытия инвестиций

Развитие системы теплоснабжения Вилючinskого городского округа на период до 31.12.2025 г. предусматривает, как развитие энергоисточников, так и развитие тепловых сетей.

Мероприятия, обозначенные в настоящей программе, планируются осуществить в счет средств федерального бюджета, субсидий из краевого и местного бюджетов, а также средств, предусмотренных Концессионным соглашением между администрацией Вилючinskого городского округа и АО «Камчатэнергосервис».

11. Внесение изменений в Схему в соответствии с поступившими предложениями

Постановлением администрации Вилючinskого городского округа от 11.01.2016 № 2 определена единая теплоснабжающая организация Вилючinskого городского округа - АО «Камчатэнергосервис». Зона деятельности единой теплоснабжающей организации установлена в соответствии с границами Вилючinskого городского округа.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧINSKОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА 23.05.2025 № 422

Об организации оказания муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» на территории Вилючinskого городского округа

В соответствии с частью 4.3 статьи 6 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать оказание муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – муниципальные услуги в социальной сфере) на территории Вилючinskого городского

округа в соответствии с положениями Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

2. Определить управление социальной политики администрации Вилючinskого городского округа уполномоченным органом, утверждающим муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере.

3. Установить, что в рамках реализации мероприятий Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 3 сентября 2019 года № 467, в части внедрения на территории Вилючinskого городского округа системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей осуществляется формирование и исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления муниципальной службе в социальной сфере с использованием конкурентного способа отбора исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере, предусмотренного пунктом 1 части 2 статьи 9 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

4. В целях определения порядка информационного обеспечения организации оказания муниципальных услуг на территории Вилючinskого городского округа определить:

4.1. перечень документов, обмен которыми между уполномоченными органами, потребителями услуг, исполнителями услуг, участниками отбора исполнителей услуг, иными юридическими и физическими лицами осуществляется в форме электронных документов:

- 1) муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;
- 2) отчет об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;
- 3) заявка исполнителя услуг на включение в реестр исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом;
- 4) соглашение о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере;
- 5) заявление потребителя услуг на оказание муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом;
- 6) социальный сертификат на получение муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей»;
- 7) договор об оказании муниципальных услуг в социальной сфере, заключенный между исполнителем услуг и получателем социального сертификата в целях реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей;

4.2. государственные информационные системы, используемые в целях организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере: государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет»; федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»; единая автоматизированная информационная система сбора и анализа данных по учреждениям, программам, мероприятиям дополнительного образования и основным статистическим показателям охвата детей дополнительным образованием в регионах (ЕАИС ДО); автоматизированная информационная система «Навигатор дополнительного образования детей в Камчатском крае» (далее – ИС «Навигатор»).

4.3. перечень информации и документов, формируемых с использованием ИС «Навигатор»:

документы, предусмотренные подпунктами 3-7 пункта 4.1. настоящего постановления;

иные документы и информация, предусмотренные муниципальными правовыми актами Вилючinskого городского округа.

5. Информация и документы, формирование которых предусмотрено Федеральным законом, подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в порядке, определенном приказом Минфина России от 28.12.2016 № 243н.

6. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правовые отношения, возникшие с 01 января 2025 года.

7. Признать утратившим силу постановление администрации Вилючinskого городского округа от 04.04.2023 № 277 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере на территории Вилючinskого городского округа» с 01 января 2025 года.

8. Директору муниципального казенного учреждения «Ресурсно-информационный центр» Вилючinskого городского округа О.Ю. Трофимовой опубликовать настоящее постановление в «Вилючinskая газета. Официальные известия Вилючinskого городского округа ЗАТО г. Вилючinsk Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючinskого городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления социальной политики администрации Вилючinskого городского округа Цыпкову В.В.

Глава Вилючinskого городского округа
И.В. Головач

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
23.05.2025 № 424**О некоторых мерах правового регулирования
вопросов, связанных с оказанием
муниципальной услуги «Реализация
дополнительных общеразвивающих программ»
в соответствии с социальными сертификатами**

В соответствии с частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», в целях приведения документов в соответствие с Федеральным законом от 26.12.2024 № 476-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2024 № 1288 «О некоторых вопросах формирования информации о социальном сертификате на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере (государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере)».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Директору муниципального казенного учреждения «Ресурсно-информационный центр» Вилючинского городского округа О.Ю. Трофимовой опубликовать настоящее постановление в «Вилючинская газета. Официальные известия Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинск Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года, за исключением раздела 5 Приложения № 2 настоящего постановления, вступающего в силу с 1 января 2026 года.

5. Признать утратившим силу постановление администрации Вилючинского городского округа от 09.08.2023 № 769 «О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» с 01 января 2025 года.

6. Признать утратившим силу постановление администрации Вилючинского городского округа от 27.04.2024 № 372 «О внесении изменений в постановление администрации Вилючинского городского округа от 09.08.2023 № 769 «О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» с 01 января 2025 года.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления социальной политики администрации Вилючинского городского округа Цыпкову В.В.

*Глава Вилючинского городского округа
И.В. Головачев*

**Приложение № 1 к постановлению администрации Вилючинского
городского округа от 23.05.2025 № 424****ПРАВИЛА****формирования в электронном виде социальных сертификатов на
получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных
общеразвивающих программ» и реестра их получателей****1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила определяют порядок формирования в электронном виде социального сертификата на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – социальный сертификат, муниципальная услуга) в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных услуг» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

1) получатель социального сертификата – потребитель муниципальной услуги в возрасте от 5 до 18 лет, проживающий на территории Вилючинского городского округа и имеющий право на получение муниципальных услуг в соответствии с социальным сертификатом;

2) уполномоченный орган – управление социальной политики Вилючинского городского округа, утверждающий муниципальный социальный сертификат на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств) (далее – социальный заказ) и обеспечивающий предоставление муниципальной услуги потребителям в соответствии с показателями, характеризующими качество и (или) объем оказания муниципальной услуги и установленным муниципальным социальным заказом;

3) исполнитель муниципальных услуг (далее – исполнитель услуг)

– юридическое лицо, в том числе государственное (муниципальное) учреждение, либо индивидуальный предприниматель – производитель товаров, работ, услуг, включенный в реестр исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом на основании соглашения, заключенного по результатам отбора исполнителей услуг в соответствии с Федеральным законом № 189-ФЗ (далее – соглашение в соответствии с сертификатом);

4) информационная система «Навигатор дополнительного образования детей Камчатского края» (далее – информационная система) – программно-коммуникационная среда, создаваемая и используемая с целью автоматизации процедур выбора потребителями исполнителей услуг, учета использования социальных сертификатов;

5) реестр получателей социального сертификата – перечень сведений о получателях социального сертификата в электронной форме, учитываемый в информационной системе, ведение которого осуществляется оператором реестра получателей социального сертификата в порядке, определенном в соответствии с настоящими Правилами;

6) оператор реестра получателей социального сертификата – муниципальный опорный центр дополнительного образования детей Вилючинского городского округа, созданный на базе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества», которому Уполномоченным органом переданы функции по ведению реестра получателей социального сертификата в соответствии с приказом начальника управления социальной политики администрации Вилючинского городского округа.

Иные понятия, применяемые в настоящих Правилах, используются в значениях, указанных в Федеральном законе № 189-ФЗ.

1.3. Социальный сертификат в электронном виде представляет собой электронную запись, созданную в информационной системе.

1.4. Социальный сертификат формируется уполномоченным органом в электронном виде в соответствии с общими требованиями к форме и содержанию социального сертификата, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2020 № 1915 «Об утверждении общих требований к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной услуги» (далее – Общие требования).

Состав сведений о социальном сертификате определяется в соответствии с Общими требованиями.

Норматив обеспечения (номинал) социального сертификата, объем обеспечения социальных сертификатов устанавливаются программой персонализированного финансирования, утверждаемой нормативным правовым актом уполномоченного органа ежегодно до начала очередного финансового года, определяемого как период действия программы персонализированного финансирования.

1.5. Уполномоченный орган при необходимости передает функции по обеспечению формирования социальных сертификатов в информационной системе муниципальному опорному центру дополнительного образования детей, наделенному правовым актом администрации Вилючинского городского округа функциями по организационному, методическому и аналитическому сопровождению и мониторингу развития системы дополнительного образования детей на территории Вилючинского городского округа (далее – оператор). В этом случае на оператора распространяются требования, устанавливаемые настоящими Правилами, по отношению к уполномоченному органу.

2. Порядок выдачи социального сертификата

2.1. Основанием для формирования социального сертификата является поданное получателем социального сертификата, его законным представителем заявление о зачислении на обучение и получение социального сертификата (далее – заявление о зачислении), содержащее следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя социального сертификата;

б) дата рождения получателя социального сертификата;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) законного представителя получателя социального сертификата услуги;

г) контактная информация законного представителя получателя социального сертификата (адрес электронной почты, телефон);

д) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) получателя социального сертификата;

е) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) законного представителя получателя социального сертификата;

ж) наименование дополнительной общеразвивающей программы, реализуемой в рамках муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом;

з) наименование исполнителя услуги.

Заявление о зачислении подается в адрес уполномоченного органа в бумажной форме либо в электронном виде посредством информационной системы. Уполномоченный орган определяет организации, уполномоченные от его лица на прием указанных заявлений.

Информация, предусмотренная подпунктами «а»-«з» настоящего пункта, при получении данного заявления направляется уполномоченным органом в адрес исполнителя услуг, указанного в заявлении о получении социального сертификата, посредством информационной системы.

2.2. В случае, если потребитель, которому не был выдан социальный сертификат, обращается к исполнителю услуг с заявлением о зачислении на дополнительную общеразвивающую программу, реализуемую в рамках социального заказа, то такое заявление признается также заявлением о зачислении, предусмотренным пунктом 6 настоящих Правил. Информация о поступившем заявлении в течение одного рабочего дня передается исполнителем услуг в уполномоченный орган посредством информационной системы.

В заявлении о зачислении на дополнительную общеразвивающую

программу, реализуемую в рамках социального заказа, указывается информация, предусмотренная подпунктами «а» - «з» пункта 6 настоящих Правил.

2.3. Правовым основанием для обработки персональных данных в информационной системе в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – 152-ФЗ) является согласие субъектов персональных данных на обработку персональных данных операторами персональных данных. Согласие подается одновременно с заявлениями, предусмотренными пунктами 6-7 настоящих Правил, в адрес уполномоченного органа и (или) исполнителя услуг в бумажной форме или в электронной форме посредством информационной системы. В случае предоставления получателем сертификата персональных данных, предусмотренных частью 1 статьи 10 152-ФЗ, согласие на обработку персональных данных дается исключительно в бумажной форме.

2.4. Социальный сертификат после его формирования или изменения информации, содержащейся в нем, подписывается электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

2.5. В целях осуществления персонализированного учета получателей социального сертификата оператором реестра получателей социального сертификата в информационной системе осуществляется ведение реестра получателей социального сертификата, содержащего следующие сведения:

- а) номер реестровой записи;
- б) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) потребителя услуги;
- в) вид документа, удостоверяющего личность потребителя услуги, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- г) пол потребителя услуги;
- д) дата рождения потребителя услуги;
- е) место (адрес) проживания потребителя услуги;
- ж) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) потребителя услуги;
- з) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) потребителя услуги;
- и) вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) потребителя услуги, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- к) контактная информация родителя (законного представителя) потребителя услуги (адрес электронной почты, телефон);
- л) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) потребителя услуги;
- м) идентификационный номер дополнительной общеразвивающей программы, включенной в реестр образовательных программ, по которой обучается или обучался потребитель услуги (в случае подачи заявления, предусмотренного пунктом 7 настоящих Правил);
- н) информация о социальном сертификате.

2.6. Сведения, указанные в подпункте «а» пункта 10 настоящих Правил, формируются автоматически в информационной системе.

Сведения, указанные в подпунктах «б» – «м» пункта 10 настоящих Правил, формируются оператором реестра получателей социального сертификата на основании заявления получателя социального сертификата, его законного представителя, поданного в соответствии с пунктами 6-7 настоящих Правил.

2.7. Сведения, указанные в подпункте «н» пункта 10 настоящих Правил, формируются в соответствии с Общими требованиями.

2.8. Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем формирования социального сертификата, направляет оператору реестра получателей социального сертификата информацию о социальном сертификате, предусмотренную пунктом 5 и подпунктами «а» и «б» пункта 6 Общих требований.

2.9. Оператор в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения от Уполномоченного органа в соответствии с пунктом 13 настоящих Правил информации о социальном сертификате, предусмотренной пунктом 5 и подпунктами «а» и «б» пункта 6 Общих требований, формирует ее в составе реестра получателей социального сертификата.

2.10. В случае, если получатель социального сертификата, его законный представитель при подаче одного из заявлений, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, отказывается от обработки персональных данных (персональных данных получателя социального сертификата и его законного представителя) посредством информационной системы, реестровая запись о получателе социального сертификата в реестре получателей социальных сертификатов в информационной системе обезличивается.

2.11. Уполномоченный орган:

в течение пяти рабочих дней с даты получения одного из заявлений, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, рассматривает полученное заявление, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в формировании социального сертификата, предусмотренных пунктом 17 настоящих Правил и принимает решение о формировании социального сертификата, или об отказе в формировании социального сертификата;

в день принятия решения о формировании социального сертификата, или об отказе в формировании социального сертификата, направляет получателю социального сертификата, его законному представителю и исполнителю услуги посредством информационной системы уведомление о формировании социального сертификата, или об отказе в формировании социального сертификата.

2.12. Основаниями для отказа в формировании социального сертификата, являются:

- 1) ранее осуществленное включение сведений о получателе социального сертификата в реестр получателей социального сертификата;
- 2) предоставление получателем социального сертификата, его законным представителем неполных (недоверенных) сведений, указанных в

заявлениях, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил;

3) отсутствие согласия получателя социального сертификата на обработку персональных данных;

4) превышение общего объема оказания муниципальной услуги, установленного для социальных сертификатов, используемых получателями социальных сертификатов, социальным заказом на соответствующий календарный год.

3. Получатель социального сертификата, его законный представитель вправе изменить сведения, указанные в подпунктах «б»-«в», «з»-«к» пункта 10 настоящих Правил, посредством подачи заявления об изменении сведений о потребителе, содержащим:

- а) перечень сведений, подлежащих изменению;
- б) причину либо причины изменения сведений.

Заявление может быть подано на бумажном носителе либо посредством информационной системы.

2.13. Исключение сведений о получателе социального сертификата из реестра получателей социального сертификата осуществляется оператором реестра получателей социального сертификата в течение 2-х рабочих дней с даты поступления заявления получателя социального сертификата, его законного представителя об отказе от включения сведений о нем в реестр получателей социального сертификата, поданное на бумажном носителе либо в электронном виде посредством информационной системы.

2.14. Оператор реестра получателей социального сертификата направляет получателю социального сертификата уведомление об исключении сведений о потребителе из реестра получателей социального сертификата в день исключения сведений в соответствии с пунктом 19 настоящих Правил, посредством информационной системы.

2.15. Формы и порядок работы с заявлениями и соглашениями на обработку персональных данных, указанными в пунктах 6, 7, 8, 18 и 19 настоящих Правил, устанавливаются уполномоченным органом.

3. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров об оказании муниципальных услуг в социальной сфере с использованием социального сертификата

3.1. Для заключения договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере между получателем социального сертификата, его законным представителем и исполнителем услуг необходимо соблюдение для социального сертификата и дополнительной общеобразовательной программы следующих условий:

- а) для дополнительной общеобразовательной программы исполнителем услуг открыта возможность заключения договоров об образовании;
- б) возможность использования социального сертификата для обучения по соответствующей направленности дополнительной общеобразовательной программы предусмотрена социальным заказом;
- в) доступный объем оказания муниципальной услуги для социального сертификата в соответствующем периоде действия социального заказа больше или равен объему часов образовательной услуги по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в соответствии с установленным расписанием. В случае, если доступный объем оказания муниципальной услуги для социального сертификата в соответствующем периоде действия социального заказа меньше объема часов образовательной услуги по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в соответствии с установленным расписанием необходимо включение в договор об оказании муниципальных услуг в социальной сфере условия о доплате за счет средств получателя социального сертификата, его законного представителя в части объема часов образовательной услуги, превышающей установленный объем социального сертификата.

3.2. Оператор реестра получателей социального сертификата в течение одного рабочего дня после формирования уполномоченным органом социального сертификата, направляет в адрес исполнителя услуг, указанного в заявлениях, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, информацию о получателе социального сертификата, предусмотренную пунктом 10 настоящих Правил, и выбранной им образовательной программе, а также информацию об акцепте получателем социального сертификата, его законным представителем, сформированного в информационной системе на основании поданного в соответствии с пунктами 6-7 настоящих Правил заявления о зачислении, договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере в случае выполнения всех условий, предусмотренных пунктом 22 настоящих Правил.

3.3. Дата планируемого начала освоения дополнительной общеразвивающей программы устанавливается в договоре об оказании муниципальных услуг в социальной сфере как дата ближайшего занятия по программе согласно установленному исполнителем услуг расписанию.

3.4. В случае, предусмотренном пунктом 13 настоящих Правил, получатель социального сертификата предъявляет исполнителю услуг номер социального сертификата, а также информацию, предусмотренную пунктом 6 настоящих Правил. Исполнитель услуг после получения такой информации формирует в срок не более 2-х рабочих дней в адрес Уполномоченного органа запрос о возможности заключения договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере посредством информационной системы, содержащий:

- а) идентификатор (номер) реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата;
- б) идентификатор (номер) социального сертификата;
- в) идентификатор (номер) дополнительной общеобразовательной программы;
- г) дату планируемого начала освоения получателем социального сертификата дополнительной общеобразовательной программы.

3.5. Уполномоченный орган в день получения запроса исполнителя услуг, предусмотренного пунктом 25 настоящих Правил, проверяет соответствие номера реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата, номера социального сертификата

и фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) получателя социального сертификата.

3.6. В случае выявления несоответствия номера социального сертификата и фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии) получателя социального сертификата с записью в реестре получателей социального сертификата уполномоченный орган в день получения запроса исполнителя услуг, предусмотренного пунктом 25 настоящих Правил, направляет посредством информационной системы исполнителю услуг уведомление о необходимости уточнения сведений о номере социального сертификата.

3.7. В случае выполнения всех условий, указанных в пункте 22 настоящих Правил, уполномоченный орган формирует и направляет посредством информационной системы исполнителю услуг договор об оказании муниципальных услуг в социальной сфере (проект договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере в случае, предусмотренном пунктом 13 настоящих Правил), а также предоставляет исполнителю услуг сведения об объеме оказания муниципальной услуги для социального сертификата, направляемое на оплату образовательной услуги, в пределах нормативных затрат на реализацию дополнительной общеобразовательной программы в расчете на человеко-час умноженных на количество человеко-часов реализации дополнительной общеобразовательной программы.

3.8. Получатель социального сертификата вправе получить образовательную услугу в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания муниципальной услуги, при этом получатель социального сертификата либо его законный представитель возмещает разницу за счет собственных средств в соответствии с заключаемым договором об оказании муниципальных услуг в социальной сфере. В указанный договор в качестве приложения включается размер оплаты, осуществляемой получателем социального сертификата либо его законным представителем за счет собственных средств, а также не менее одного из следующих показателей:

- а) показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги, превышающие соответствующие показатели, определенные социальным сертификатом;
- б) показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги, превышающие соответствующие показатели, определенные социальным сертификатом;

3.9. Договор об оказании муниципальных услуг в социальной сфере может быть заключен (акцептирован) в бумажной форме или в электронной форме посредством информационной системы и содержит следующие условия:

- а) оплата образовательных услуг, оказываемых получателю социального сертификата в соответствии с социальным сертификатом, производится за счет средств местного бюджета Вилючинского городского округа, осуществляющего финансовое обеспечение социального сертификата;
- б) образовательная услуга признается оказанной в полном объеме в случае фактической реализации образовательной услуги в установленном объеме в группе обучающихся независимо от числа фактических посещений получателем социального сертификата учебных занятий в соответствующем месяце;
- в) согласие получателя социального сертификата, его законного представителя на продление исполнителем услуг договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере для обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в случае, если договор об оказании муниципальных услуг в социальной сфере не расторгнут в соответствии с пунктом 34 настоящих Правил по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия договора образовании при условии продолжения реализации дополнительной общеобразовательной программы;
- г) срок, установленный исполнителем услуг для акцепта договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере;
- д) в случае, предусмотренном пунктом 27 настоящих Правил, в договор об оказании муниципальных услуг в социальной сфере включается как минимум одно из условий, предусмотренных подпунктами «а» – «б» пункта 29 настоящих Правил.

3.10. Договор об оказании муниципальных услуг в социальной сфере считается заключенным (акцептованным) с момента подписания получателем социального сертификата, его законным представителем договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере посредством информационной системы при подаче одного из заявлений, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, после проверки соблюдения условий, предусмотренных пунктом 22 настоящих Правил, или совершения исполнителем услуг отметки о подписании договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере в бумажной форме не позднее 14 календарных дней после подачи получателем социального сертификата, его законным представителем одного из заявлений, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, в бумажной форме.

3.11. Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения от исполнителя услуг электронной копии договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере либо подписания указанных документов в электронном виде в информационной системе, направляет оператору реестра получателей социального сертификата информацию о социальном сертификате, предусмотренную подпунктами «а» и «б» пункта 7 Общих требований.

3.12. Оператор реестра получателей социального сертификата в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения от уполномоченного органа информации в соответствии с пунктом 32 настоящих Правил, формирует ее в составе реестра получателей социального сертификата, а также присваивает информации о социальном сертификате, предусмотренной абзацами девятым и десятым подпункта «а» и подпунктом «б» пункта 6 Общих требований, в составе реестра получателей социального сертификата статус «утверждена».

3.13. Исполнитель услуг имеет право установить минимальное число предложений со стороны получателей социального сертификата, их законных представителей о заключении договоров об оказании муниципальных услуг в

социальной сфере, необходимое для заключения таких договоров (минимальный размер группы). При поступлении со стороны получателей социального сертификата, их законных представителей меньшего количества предложений о заключении договоров об оказании муниципальных услуг в социальной сфере, чем указанное минимальное число, исполнитель услуг имеет право отклонить указанные предложения.

3.14. В случае необходимости предоставления получателем социального сертификата, его законным представителем документов о состоянии здоровья получателя социального сертификата (иных документов, предусмотренных правилами приема на обучение по дополнительной общеразвивающей программе), исполнитель услуг направляет посредством информационной системы получателю социального сертификата, его законному представителю сведения о необходимости предоставления соответствующих документов с указанием срока предоставления соответствующих документов.

3.15. В случае, если в срок, указанный в соответствии с пунктом 35 настоящих Правил исполнителем услуг, получатель социального сертификата, его законный представитель не предоставил соответствующие документы, то получатель социального сертификата, его законный представитель считается отклонившимся от заключения договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере. В случае состоявшегося акцепта договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере он расторгается в одностороннем порядке на основании уведомления исполнителя услуг, направленного в уполномоченный орган.

3.16. Договор об оказании муниципальных услуг в социальной сфере может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации по инициативе получателя социального сертификата, его законного представителя, по соглашению сторон не ранее чем с первого числа месяца, следующего за месяцем направления уведомления о его расторжении. Получатель социального сертификата может направить уведомление о расторжении договора об образовании посредством информационной системы.

3.17. В случае расторжения договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере исполнитель услуг направляет посредством информационной системы в уполномоченный орган уведомление о расторжении указанного договора, внося информацию в сведения о социальном сертификате, формируемые в соответствии с Общими требованиями. По окончании срока действия договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере действие такого договора продлевается до момента окончания периода обучения по дополнительной общеразвивающей программе, но не более чем до окончания периода действия социального заказа, в соответствии с которой определен номинал социального сертификата, и одновременно не более чем до достижения получателем социального сертификата возраста 18 лет, в случае, если договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом 33 настоящих Правил по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия договора об образовании.

3.18. Типовая форма договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере, формы и порядок направления запросов и уведомлений, указанных в пунктах 25, 27-28, настоящих Правил, устанавливаются уполномоченным органом.

3.19. Если с исполнителем услуг в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 24 Федерального закона № 189-ФЗ, расторгнуто соглашение о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом (далее – соглашение о финансовом обеспечении (возмещении) затрат), уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем включения информации о расторжении соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат в реестр соглашений (договоров) о предоставлении из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий и бюджетных инвестиций юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и межбюджетных трансфертов бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, формируемый в соответствии с абзацем четырнадцатым пункта 1 статьи 166.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, направляет оператору реестра получателей социального сертификата сведения о расторжении соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, а также об объеме оказания муниципальной услуги и (или) объеме финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием соответствующей муниципальной услуги, указанные в отчетах исполнителя услуг об исполнении соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат.

3.20. Оператор реестра получателей социального сертификата в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения от уполномоченного органа сведений в соответствии с пунктом 40 настоящих Правил, присваивает информации о социальном сертификате, предусмотренной подпунктом «б» пункта 6 Общих требований, в составе реестра получателей социального сертификата статус «приостановлено», а также вносит соответствующие изменения в информацию о социальном сертификате, предусмотренную абзацами девятым и десятым подпункта «а» пункта 6 Общих требований, включенную в состав реестра получателей социального сертификата.

3.21. Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем формирования заключения о соответствии или несоответствии включенных в договор об оказании муниципальных услуг показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги и (или) объем оказания такой услуги, и размера оплаты условиям оказания этой услуги по договору об оказании услуг, направляет оператору реестра получателей социального сертификата информацию о социальном сертификате, предусмотренную подпунктом «в» пункта 7 Общих требований.

3.22. Оператор реестра получателей социального сертификата в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения от уполномоченного органа информации в соответствии с пунктом 42 настоящих Правил, формирует ее

в составе реестра получателей социального сертификата.

4. Порядок информирования получателя социального сертификата, его законного представителя об объеме фактически оказанной ему муниципальной услуги

4.1. Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения от исполнителя услуг сведений о фактическом значении объема оказания муниципальной услуги и (или) объема финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием соответствующей муниципальной услуги, на последнюю отчетную дату, направляет оператору реестра получателей социального сертификата информацию о социальном сертификате, предусмотренную подпунктом «г» пункта 7 Общих требований.

4.2. Оператор реестра получателей социального сертификата в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения от уполномоченного органа информации в соответствии с пунктом 44 настоящих Правил, формирует ее в составе реестра получателей социального сертификата.

4.3. Уполномоченные органы, органы местного самоуправления, уполномоченные на формирование муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, и иные организации при направлении информации о социальных сертификатах оператору реестра получателей социального сертификата несут ответственность за ее соответствие информации, включенной в сформированные социальные сертификаты.

4.4. В случае утраты в соответствии с законодательством Российской Федерации получателем социального сертификата права на получение муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения информации о такой утрате, направляет оператору реестра получателей социального сертификата информацию о необходимости присвоения информации о социальном сертификате такого получателя социального сертификата в составе реестра получателей социального сертификата статуса «недействительная».

4.5. Оператор реестра получателей социального сертификата в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения от уполномоченного органа информации в соответствии с пунктом 47 настоящих Правил, присваивает информации о социальном сертификате в составе реестра получателей социального сертификата статус «недействительная».

Приложение № 2 к постановлению администрации Вилучинского городского округа от 23.05.2025 № 424

ПОРЯДОК

формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования Реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом (далее – Реестр исполнителей услуги, услуга, исполнитель услуги), порядок формирования включаемой в него информации, порядок включения в него исполнителей услуги, исключения из него исполнителей услуги, а также определяет оператора Реестра исполнителей услуги.

1.2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

1.3. Реестр исполнителей услуги формируется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2021 № 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее – Положение о структуре реестра исполнителей услуг, Правила исключения) с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

1.4. Уполномоченным органом на формирование Реестра исполнителей услуги является отдел образования администрации Вилучинского городского округа (далее – Уполномоченный орган).

1.5. Оператором Реестра исполнителей услуги является муниципальный опорный центр дополнительного образования детей Вилучинского городского округа, созданный на базе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества», которому Уполномоченным органом переданы функции по ведению Реестра исполнителей услуги в соответствии с приказом Уполномоченного органа (далее – Оператор Реестра исполнителей услуги).

1.6. Формирование Реестра исполнителей услуги в Вилучинском городском округе осуществляется с использованием автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей Камчатского края» (далее – информационная система).

2. Включение исполнителей услуги в Реестр исполнителей услуги

2.1. Включение исполнителей услуги в Реестр исполнителей услуги осуществляется на заявительной основе на основании информации, предоставляемой юридическими лицами независимо от их организационно-правовой формы и индивидуальными предпринимателями, в целях обеспечения

осуществления отбора обозначенным в социальном сертификате потребителем услуг либо его законным представителем исполнителя (исполнителей) услуги из реестра исполнителей услуги по социальному сертификату (далее – отбор).

2.2. В Реестр исполнителей услуги в целях обеспечения осуществления отбора включаются исполнители услуги, имеющие лицензию, дающую право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ, и направившие заявку на включение в Реестр исполнителей услуги (далее – заявка).

2.3. Заявка направляется исполнителем услуги Оператору Реестра исполнителей услуги путем заполнения электронных форм в информационной системе с указанием следующих сведений:

1) полное наименование юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность, в соответствии со сведениями ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);

2) основной государственный регистрационный номер юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);

3) идентификационный номер налогоплательщика;

4) наименование и код организационно-правовой формы юридического лица по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц);

5) адрес (место нахождения) юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), адрес места жительства индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями ЕГРИП;

6) контактный номер телефона руководителя исполнителя (индивидуального предпринимателя);

7) адрес электронной почты (при наличии);

8) номер и дата выдачи лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно);

9) контактные данные руководителя исполнителя (индивидуального предпринимателя).

2.4. К заявке Участник отбора вправе приложить копию лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя (уполномоченного представителя) исполнителя.

2.5. Уполномоченный орган дополнительно запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

2) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Исполнитель услуги вправе по собственной инициативе представить указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта документы.

2.6. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставляемых документов и сведений, кроме полученных Уполномоченным органом в порядке, установленном абзацем первым пункта 2.5 настоящего Порядка, возлагается на исполнителя услуги.

2.7. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки, указанной в пункте 2.3 настоящего Порядка:

рассматривает заявку и документы (информацию), указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка, принимает решение о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, решение оформляется правовым актом Уполномоченного органа (далее – распоряжение);

посредством изменения статуса запроса в информационной системе уведомляет представившего заявку исполнителя услуги о принятом решении и направляет посредством информационной системы проект соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием услуги (далее – соглашение), в случае принятия решения о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги. В случае отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, исполнителю услуги посредством изменения статуса запроса в информационной системе разъясняются причины отказа.

Заключение соглашения в соответствии с сертификатом осуществляется в порядке и в сроки, установленные постановлением администрации Вилучинского городского округа, в соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

2.8. Сведения о показателях, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, объеме субсидии, предоставляемой исполнителю услуг в целях оплаты соглашения, указанные в соглашении, подлежат обязательной корректировке в течение 5 рабочих дней со дня фактического начала оказания услуги потребителям услуги Оператор Реестра исполнителей услуги в день принятия Уполномоченным органом решения о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, включает

исполнителя услуги в Реестр исполнителей услуги в информационной системе.

2.9. Основаниями для принятия Уполномоченным органом решения об отказе во включении информации об исполнителе услуги в Реестр исполнителей услуги являются:

- 1) наличие в Реестре исполнителей услуги информации об исполнителе услуги в соответствии с ранее поданной заявкой;
- 2) установление факта недостоверности представленной исполнителем услуги информации.

2.10. Отказ во включении информации об исполнителе услуги в Реестр исполнителей услуги по основаниям, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка, не препятствует повторному обращению исполнителя услуги в Уполномоченный орган после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

2.11. В случае изменения информации, указанной в пункте 4 и подпункте «л» пункта 5 Положения о структуре Реестра исполнителей услуги, Уполномоченный орган формирует изменения для внесения в Реестр исполнителей услуги в течение 3 рабочих дней с даты получения заявки об изменении соответствующих сведений от исполнителя услуги в соответствии с требованиями Положения о структуре Реестра исполнителей услуги, установленными для первоначального формирования таких сведений.

3. Правила формирования сведений об услуге и условиях ее оказания в информационной системе

3.1. Оператор Реестра исполнителей услуги обеспечивает формирование информации, подлежащей включению в раздел III «Сведения о государственной (муниципальной) услуге в социальной сфере и условиях ее оказания» Реестра исполнителей услуги (далее – раздел III), включающей в себя в соответствии с подпунктом «л» пункта 5 Положения о структуре реестра исполнителей услуг, в том числе следующие сведения о дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых исполнителем услуги в рамках предоставления услуги в соответствии с социальным сертификатом:

1) идентификатор (номер) дополнительной общеразвивающей программы, определяемый Оператором Реестра исполнителей услуги в виде порядкового номера записи об образовательной программе в информационной системе;

2) возможность зачисления получателя социального сертификата для прохождения обучения по дополнительной общеразвивающей программе, устанавливаемую Оператором Реестра исполнителей услуги в связи с получением уведомления исполнителя услуги о завершении (об открытии) набора на указанную дополнительную общеразвивающую программу, направляемого в соответствии с настоящим Порядком;

3) наименование дополнительной общеразвивающей программы;

4) направленность дополнительной общеразвивающей программы;

5) место реализации дополнительной общеразвивающей программы на территории Вилючинского городского округа (за исключением программ, реализуемых в дистанционной форме);

6) цели, задачи и ожидаемые результаты реализации дополнительной общеразвивающей программы;

7) форма обучения по дополнительной общеразвивающей программе и используемые образовательные технологии;

8) описание дополнительной общеразвивающей программы;

9) возрастная категория обучающихся;

10) категория (-и) состояния здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограниченных возможностей здоровья);

11) дата начала и дата окончания обучения по дополнительной общеразвивающей программе, а также период её реализации в месяцах;

12) продолжительность реализации дополнительной общеразвивающей программы в часах;

13) ожидаемая минимальная и максимальная численность обучающихся в одной группе;

14) минимальный и предельный объемы оказания услуги по реализации дополнительной общеразвивающей программы в соответствии с социальным сертификатом за текущий календарный год в человеко-часах;

15) сведения о квалификации педагогических работников, реализующих дополнительную общеразвивающую программу;

16) нормативные затраты (нормативная стоимость);

17) количество договоров об образовании по дополнительной общеразвивающей программе;

18) численность обучающихся, завершивших обучение по дополнительной общеразвивающей программе;

19) сведения о результатах прохождения дополнительной общеразвивающей программой сертификации в форме независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ;

20) дата включения дополнительной общеразвивающей программы в раздел III.

3.2. Сведения, указанные в подпунктах 3-15 пункта 3.1 настоящего Порядка, вносятся в информационную систему Оператором Реестра исполнителей услуги на основании информации, представленной исполнителем услуги в заявлении, предусмотренном пунктом 3.3 настоящего Порядка.

Сведения, указанные в подпунктах 1-2, 16-20 пункта 3.1 настоящего Порядка заполняются автоматически, в том числе посредством осуществления информационной системой автоматизированного учета договоров об образовании, заключенных за соответствующий период между исполнителем услуги и потребителями в соответствии с социальным сертификатом.

3.3. Основанием для включения сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III является заявление исполнителя услуги, направленное в адрес Уполномоченного органа путем заполнения электронных форм в информационной системе, содержащее сведения, предусмотренные

подпунктами 3-15 пункта 3.1 настоящего Порядка.

3.4. К заявлению прикладывается соответствующая дополнительная общеразвивающая программа в форме прикрепления документа (-ов) в электронном виде.

Для каждой дополнительной общеразвивающей программы подается отдельное заявление.

3.5. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления от исполнителя услуги, предусмотренного пунктом 3.3 настоящего Порядка, в целях подтверждения соответствия дополнительной общеразвивающей программы Требованиями к условиям и порядку оказания услуги, утвержденным приказом Уполномоченного органа, обеспечивает проведение процедуры сертификации в форме независимой оценки качества в соответствии с Регламентом проведения независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, утвержденным приказом Министерства образования Камчатского края от 19.04.2021 № 339 «Об утверждении регламента общественной экспертизы дополнительных общеобразовательных программ» (далее – Регламент НОК), и включает сведения о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III при одновременном выполнении следующих условий:

1) представленная дополнительная общеразвивающая программа содержит все необходимые компоненты, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

2) достоверность сведений, указанных в заявлении, предусмотренном пунктом 3.4 настоящего Порядка, подтверждается содержанием приложенной к заявлению дополнительной общеразвивающей программы;

3) по результатам сертификации в форме независимой оценки качества получен итоговый средний балл по результатам оценок всех экспертов не ниже установленного Регламентом НОК.

3.6. Оператор Реестра исполнителей услуги направляет исполнителю услуг уведомление о включении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III посредством информационной системы не позднее 2 рабочих дней с даты включения указанных сведений в раздел III.

3.7. В случае установления факта невыполнения одного или более условий, установленных пунктом 3.5 настоящего Порядка, Уполномоченный орган отказывает во включении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III, при этом Оператор Реестра исполнителей услуги направляет исполнителю услуги уведомление об отказе во внесении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III посредством информационной системы в течение установленного абзацем первым пункта 3.5 настоящего Порядка срока.

3.8. Исполнитель услуги имеет право подавать заявление, предусмотренное пунктом 3.3 настоящего Порядка, неограниченное число раз.

3.9. Исполнитель услуги имеет право изменить сведения о дополнительной общеразвивающей программе, включенной в раздел III, направив Оператору Реестра исполнителей услуги путем заполнения электронных форм в информационной системе заявление об изменении сведений о дополнительной общеразвивающей программе, содержащее новые, измененные сведения, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.10. Оператор Реестра исполнителей услуги в течение 10 рабочих дней с момента получения заявления исполнителя услуги об изменении сведений о дополнительной программе проверяет выполнение условий, установленных пунктом 3.5 настоящего Порядка.

В случае выполнения исполнителем указанных условий Оператор Реестра исполнителей услуги вносит необходимые изменения в раздел III.

3.11. В случае невыполнения хотя бы одного из условий, установленных пунктом 3.5 настоящего Порядка, Оператор Реестра исполнителей услуги в срок, указанный в пункте 3.10 настоящего Порядка, направляет исполнителю уведомление об отказе в изменении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в разделе III с указанием причины такого отказа.

3.12. Формы заявлений и уведомлений, указанных в пунктах 3.3, 3.6-3.7, 3.9 и 3.11 настоящего Порядка, устанавливаются Уполномоченным органом.

3.13. В случае исключения исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги сведения, указанные в пункте 3.1, сохраняются в разделе III в целях обеспечения осуществления автоматизированного учета в информационной системе.

4. Исключение исполнителей услуги из Реестра исполнителей услуги

4.1. Исключение исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги осуществляется в следующих случаях:

1) при несогласии исполнителя услуги с измененными в соответствии с частью 2 статьи 23 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» условиями оказания услуги на основании заявления исполнителя услуги в Уполномоченный орган;

2) включение исполнителя услуги в реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере;

3) прекращение деятельности исполнителя (ликвидация, реорганизация, прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя);

4) утрата исполнителем права на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

5) направление исполнителем в адрес Уполномоченного органа посредством заполнения электронных форм в информационной системе заявления об исключении из Реестра исполнителей услуги.

4.2. В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 4.1 настоящего Порядка, исключение исполнителя услуг из реестра исполнителей услуг осуществляется в соответствии с Правилами исключения.

4.3. В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 4.1 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней, следующих за днем включения исполнителя услуг в реестр недобросовестных исполнителей

государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение 5 лет.

4.4. В случае выявления фактов, предусмотренных подпунктами 3 и 4 пункта 4.1 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней, следующих за днем их выявления, вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение 5 лет.

4.5. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления об исключении исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение 5 лет.

4.6. Уполномоченный орган в день внесения изменений в Реестр исполнителей услуги формирует и направляет исполнителю услуги уведомление об исключении его из Реестра исполнителей услуги в электронном виде с использованием информационной системы с указанием основания для такого исключения.

4.7. Исполнитель услуги считается исключенным из Реестра исполнителей услуги с даты направления исполнителю услуги уведомления, предусмотренного пунктом 4.6 настоящего Порядка.

5. Мониторинг достижения результатов оказания муниципальных услуг в социальной сфере и также оценка исполнителя услуги

5.1. Информация об исполнителях услуги, включенных в Реестр исполнителей услуги, о результатах мониторинга достижения результатов оказания муниципальных услуг в социальной сфере, а также оценка исполнителя услуги подлежат размещению на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.2. Оценка исполнителя услуги определяется в том числе в соответствии с оценкой потребителем услуги исполнителя услуги, осуществляемой в соответствии с пунктом 7 статьи 3 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», и результатами мониторинга достижения результатов оказания услуги, проведение которого обеспечивается Уполномоченным органом.

5.3. Порядок размещения информации, указанной в пункте 5.1 настоящего Порядка, оценки исполнителя услуг на официальном сайте, указанном в пункте 5.1 настоящего Порядка, методика определения оценки исполнителя услуг устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛУЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА 23.05.2025 № 425

О внесении изменений в постановление администрации Вилучинского городского округа от 13.06.2023 № 543 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям, учрежденным Вилучинским городским округом), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом»

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 26.12.2024 № 476-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Вилучинского городского округа от 13.06.2023 № 543 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям, учрежденным Вилучинским городским округом), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом» изменения, изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

3. Директору муниципального казенного учреждения «Ресурсно-информационный центр» Вилучинского городского округа О.Ю. Трофимовой опубликовать настоящее постановление в «Вилучинская газета. Официальные известия Вилучинского городского округа ЗАТО г. Вилучинск Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилучинского городского округа в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления социальной политики администрации Вилучинского городского округа Цыпкову В.В.

Глава Вилучинского городского округа
И.В. Головачев

Приложение к постановлению администрации Вилучинского городского округа от 23.05.2025 № 425

Порядок

предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям, учрежденным Вилучинским городским округом), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям, учрежденным Вилучинским городским округом), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ) и определяет цели и условия предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям, учрежденным Вилучинским городским округом), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

2. Целью предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям, учрежденным Вилучинским городским округом), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – получатели субсидии) является исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ (далее – муниципальная услуга) в соответствии с социальным сертификатом.

3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Вилучинского городского округа о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и доведенных на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, управлению социальной политики администрации Вилучинского городского округа, являющемуся уполномоченным органом (далее – Уполномоченный орган) лимитов бюджетных обязательств, на основании соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере, заключенного в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 189-ФЗ (далее – соглашение).

4. Результатом предоставления субсидии является оказание в соответствии с Требованиями к условиям и порядку оказания муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ», утвержденными приказом управления социальной политики администрации Вилучинского городского округа (далее – Требования к условиям и порядку), муниципальной услуги потребителям услуг, предъявившим получателю субсидии социальный сертификат, в объеме, определенном соглашением.

5. Размер субсидии, предоставляемый i-му получателю субсидии (Vi) определяется в формируемом Уполномоченным органом расчете по форме, устанавливаемой соглашением, и рассчитывается по следующей формуле:

$$V_i = \sum_{j=1}^n Q_j * P_j \text{ где:}$$

Q_j – объем муниципальной услуги, оказанной в соответствии с социальным сертификатом j-му потребителю услуги;

P_j – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом, утвержденным постановлением администрации Вилучинского городского округа от 03.04.2024 № 281;

n – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом оказана i-м получателем субсидии.

Размер субсидий, предоставляемых в соответствии с соглашениями, не может превышать объем финансового обеспечения муниципального социального заказа на соответствующий год, в целях исполнения которого осуществляется отбор исполнителей услуг путем предоставления социального сертификата.

6. Субсидия перечисляется Уполномоченным органом в целях оплаты соглашения в порядке возмещения затрат в сроки, предусмотренные соглашением, после принятия отчета об исполнении соглашения.

Перечисление субсидии получателю субсидии в соответствии с заключенным соглашением, осуществляется на счета, определенные с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Перечисление субсидии в течение IV квартала осуществляется за декабрь – до представления отчета в соответствии с формируемой Уполномоченным

органом информацией о предъявленных социальных сертификатах, после предоставления получателем субсидии Уполномоченному органу отчета за 11 месяцев (предварительного за год) по предъявленным сертификатам в части предварительной оценки достижения показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год в сроки, установленные в соглашении, но не позднее 15 декабря текущего финансового года.

7. Получатель субсидии ежемесячно не позднее 10 рабочих дней, следующих за периодом, в котором осуществлялось оказание муниципальной услуги (частичное оказание), представляет в уполномоченный орган отчет об исполнении соглашения по форме и в порядке, определенным соглашением (далее – отчет), в том числе посредством направления отчета в форме электронного документа на адрес электронной почты уполномоченного органа, указанный в соглашении. Дополнительно с отчетом в Уполномоченный орган направляется реестр заключенных договоров за отчетный период по форме, предусмотренной в информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей в Камчатском крае» (dop.sgo41.ru) и график фактически проведенных занятий за отчетный месяц.

8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после представления получателем субсидии отчета осуществляет проверку отчета.

В случае выявления несоответствия установленным требованиям Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня направляет получателю субсидии требование об устранении факта (-ов) выявленных нарушений.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения требования устраняет факт (-ы) выявленных нарушений и повторно предоставляет отчет, указанный в пункте 6 настоящего Порядка.

9. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением получателями субсидии условий оказания муниципальной услуги, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 189-ФЗ.

10. В случае установления факта недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии и (или) нарушения Требования к условиям и порядку, выявленного по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органами муниципального финансового контроля, получатель субсидии обязан возратить субсидию в местный бюджет Вилючинского городского округа в течение 10 календарных дней со дня завершения проверки в размере (R), рассчитанным по следующей формуле:

$$R = \sum_{j=1}^n \bar{Q}_j * P_j, \text{ где:}$$

$\bar{Q}_j$ – объем муниципальной услуги, который получателем субсидии не оказан и (или) оказан потребителю услуги с нарушением Требования к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом j-му потребителю услуги;

P_j – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного постановлением администрации Вилючинского городского округа от 03.04.2024 № 281;

n – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом не оказывается i-м получателем субсидии.

4. При расторжении соглашения получатель субсидии возвращает сумму возмещенного потребителю услуг вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью, на основании решения Уполномоченного органа, в сроки, определенные условиями соглашения.

5. Соглашения заключаются на срок оказания муниципальной услуги в социальной сфере, указанный в муниципальном социальном заказе на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, если иной срок не установлен в соответствии с Федеральным законом № 189-ФЗ.

6. Заключение соглашения на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, не осуществляется.

7. С 1 января 2026 года информация о получателе субсидии, предусмотренная частью 10 статьи 8 Федерального закона № 189-ФЗ, подлежит размещению уполномоченным органом, в лице муниципального опорного центра Вилючинского городского округа на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке и в сроки, определенные Министерством финансов Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА 23.05.2025 № 426

О внесении изменений в постановление администрации Вилючинского городского округа от 13.06.2023 № 544 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям, учрежденным Вилючинским городским округом), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом»

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом

от 26.12.2024 № 476-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Вилючинского городского округа от 13.06.2023 № 15441-Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям, учрежденным Вилючинским городским округом), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом изменения, изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

3. Директору муниципального казенного учреждения «Ресурсно-информационный центр» Вилючинского городского округа О.Ю. Трофимовой опубликовать настоящее постановление в «Вилючинская газета. Официальные известия Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинск Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления социальной политики администрации Вилючинского городского округа Цыпкову В.В.

**Глава Вилючинского городского округа
И.В. Головач**

Приложение к постановлению администрации Вилючинского городского округа от 23.05.2025 № 426

Порядок

предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям, учрежденным Вилючинским городским округом), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям, учрежденным Вилючинским городским округом), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее именуется – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ) и определяет цели и условия предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям, учрежденным Вилючинским городским округом), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

2. Целью предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям, учрежденным Вилючинским городским округом), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – получатели субсидии) является исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ (далее – муниципальная услуга) в соответствии с социальным сертификатом.

3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Вилючинского городского округа о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и доведенных на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, управлению социальной политики администрации Вилючинского городского округа, являющемуся уполномоченным органом (далее – Уполномоченный орган) лимитов бюджетных обязательств, на основании соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере, заключенного в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 189-ФЗ (далее – соглашение).

4. Результатом предоставления субсидии является оказание в соответствии с Требованиями к условиям и порядку оказания муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ», утвержденной приказом управления социальной политики администрации Вилючинского городского округа (далее – Требования к условиям и порядку), муниципальной услуги потребителям услуг, предъявившим получателю субсидии социальный сертификат, в объеме, определенном соглашением.

5. Размер субсидии, предоставляемый i-му получателю субсидии (Vi) определяется в формируемом Уполномоченным органом расчете, форма которого утверждается в составе приложения к соглашению по следующей формуле:

$$V_i = \sum_{j=1}^n Q_j * P_j, \text{ где:}$$

Q_j – объем муниципальной услуги, оказываемой в соответствии с социальным сертификатом j-му потребителю услуги;

P_j – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного постановлением администрации Вилючинского городского округа от 03.04.2024 № 281;

n – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом оказывается i-м получателем субсидии.

Размер субсидий, предоставляемых в соответствии с соглашениями, не может превышать объем финансового обеспечения муниципального социального

заказа на соответствующий год, в целях исполнения которого осуществляет отбор исполнителей услуг путем предоставления социального сертификата.

6. Субсидия перечисляется Уполномоченным органом в целях оплаты соглашения в порядке финансового обеспечения затрат в сроки, установленные предусмотренным в составе расчета планом-графиком перечисления субсидии (далее – план-график).

Перечисление субсидии получателю субсидии в соответствии с заключенным соглашением осуществляется на счет, определенные с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Перечисление субсидии в течение IV квартала осуществляется:

1) в октябре-ноябре – в сроки, установленные планом-графиком, в размере не более 2/3 остатка годового размера субсидии;

2) за декабрь – после предоставления получателем субсидии Уполномоченному органу отчета за 11 месяцев (предварительного за год) в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год в сроки, установленные в соглашении, но не позднее 15 декабря текущего финансового года.

7. Получатель субсидии ежемесячно не позднее 10 рабочих дней, следующих за периодом, в котором осуществлялось оказание муниципальной услуги (частичное оказание), представляет в уполномоченный орган отчет об исполнении соглашения по форме и в порядке, определенном соглашением (далее – отчет), в том числе посредством направления отчета в форме электронного документа на адрес электронной почты уполномоченного органа, указанный в соглашении. Дополнительно с отчетом в уполномоченный орган направляется реестр заключенных договоров за отчетный период по форме, предусмотренной в информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей в Камчатском крае» (dop.sgo41.ru) и график фактически проведенных занятий за отчетный месяц.

8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после представления получателем субсидии отчета осуществляет проверку отчета.

В случае выявления несоответствия установленным требованиям Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня направляет получателю субсидии требование об устранении факта (-ов) выявленных нарушений.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения требования устраняет факт (-ы) выявленных нарушений и повторно предоставляет отчет, указанный в пункте 7 настоящего Порядка.

9. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением получателем субсидии условий оказания муниципальной услуги, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

10. Органы муниципального финансового контроля администрации Вилучинского городского округа осуществляют контроль в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 189-ФЗ.

11. В случае установления факта недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии и (или) нарушения Требования к условиям и порядку, выявленного по результатам проверок, проведенных Уполномоченным органом и (или) органами муниципального финансового контроля, получатель субсидии обязан возвратить субсидию в местный бюджет Вилучинского городского округа в течение 10 календарных дней со дня завершения проверки в размере (R), рассчитанном по следующей формуле:

$$R = \sum_{j=1}^n \bar{Q}_j \cdot P_j, \text{ где:}$$

$\bar{Q}_j$ – объем муниципальной услуги, который получателем субсидии не оказан и (или) оказан потребителю услуги с нарушением Требования к условиям и порядку j-му потребителю услуги;

P_j – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного постановлением администрации Вилучинского городского округа от 03.04.2024 № 281;

n – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом не оказана i-м получателем субсидии.

12. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, предоставляемые в соответствии с соглашениями, остаются в распоряжении получателя субсидии при условии соблюдения достижения им в отчетном финансовом году результата предоставления субсидии, определенного соглашением на соответствующий финансовый год, и оказания муниципальной услуги в соответствии с Требованиями к условиям и порядку.

13. При расторжении соглашения получатель субсидии возвращает сумму субсидии, предоставленную ранее в целях оплаты соглашения, за исключением суммы, соответствующей объему муниципальных услуг, оказанных в надлежащем порядке до момента расторжения соглашения, в местный бюджет Вилучинского городского округа, в том числе сумму возмещенного потребителю услуг вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью, на основании решения Уполномоченного органа, в сроки, определенные условиями соглашения.

14. Соглашения заключаются на срок оказания муниципальной услуги в социальной сфере, указанный в муниципальном социальном заказе на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, если иной срок не установлен в соответствии с Федеральным законом № 189-ФЗ.

15. Заключение соглашения на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, не осуществляется.

16. С 1 января 2026 года информация о получателе субсидии, предусмотренная частью 10 статьи 8 Федерального закона № 189-ФЗ, подлежит размещению уполномоченным органом, в лице муниципального опорного центра

Вилучинского городского округа на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке и в сроки, определенные Министерством финансов Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛУЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА 23.06.2025 № 558

О внесении изменений в постановление администрации Вилучинского городского округа от 05.03.2025 № 168 «Об утверждении состава административной комиссии при администрации Вилучинского городского округа»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Камчатского края от 21.06.2021 № 601 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственными полномочиями Камчатского края по вопросам создания административных комиссий в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной законом Камчатского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав административной комиссии при администрации Вилучинского городского округа, утвержденный постановлением администрации Вилучинского городского округа от 05.03.2025 № 168 «Об утверждении состава административной комиссии при администрации Вилучинского городского округа», следующие изменения:

1.1 вывести из состава административной комиссии при администрации Вилучинского городского округа:

- Регул Татьяну Александровну — заместителя начальника управления социальной политики, начальника отдела культуры, молодежной политики управления социальной политики администрации Вилучинского городского округа;

- Келлера Владимира Александровича — инспектора группы по исполнению административного законодательства ОМВД России по ЗАТО Вилучинск, майора полиции.

1.2 ввести в состав административной комиссии при администрации Вилучинского городского округа Тюмину Оксану Валерьевну — инспектора группы по исполнению административного законодательства ОМВД России по ЗАТО Вилучинск, майора полиции (по согласованию).

3. Директору муниципального казенного учреждения «Ресурсно-информационный центр» Вилучинского городского округа О.Ю. Трофимовой опубликовать настоящее постановление в «Вилучинская газета. Официальные известия Вилучинского городского округа ЗАТО г. Вилучинск Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилучинского городского округа ЗАТО г. Вилучинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Вилучинского городского округа
И.В. Головачев

НЕ ОТКАЖИТЕ «ОТКАЗНЫМ» ДЕТЯМ В НАДЕЖДЕ



Родительской ласки, семейного уюта ждут дети, оставшиеся без попечения родителей:

Кира П., 2011 г.р., цвет глаз – серый, волос – темно-русый.

Особенности характера: добрая, активная, жизнерадостная девушка, очень общительная. Легко адаптируется к новым условиям, быстро находит общий язык как со взрослыми, так и с детьми. Любит принимать участие в спортивных состязаниях, активно участвует в коллективно-творческих мероприятиях.

Сведения о несовершеннолетних братьях и сестрах: не имеются.

Возможная форма устройства: попечительство, приемная семья.

Обращайтесь за справками в отдел по работе с отдельными категориями граждан администрации Вилучинского городского округа: г. Вилучинск, ул. Победы, 1, тел. 3-18-56 (доб. 4), e-mail: orekavil@mail.ru



«Вилучинская газета» – официальные известия администрации Вилучинского городского округа ЗАТО г. Вилучинска Камчатского края

Учредитель: администрация Вилучинского городского округа
Гл. редактор О.Ю. Трофимова

Адрес редакции и издательства: 684090, Камчатский край, г. Вилучинск, мкр. Центральный, д. 10, пом. 23. Телефон – (8 415 35) 2-00-05, эл. почта – mkuricvgo@yandex.ru

Подписано в печать 30.06.2025. Объем – 52 печатных листа. Тираж 50 экз. Бесплатно.

Отпечатана в ООО «Камчатпресс», г. Петропавловск-Камчатский, ул. Кроноцкая, 12 А.