



Вилючинская газета

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ИЗВЕСТИЯ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО Г. ВИЛЮЧИНСКА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

Отчёт главы региона перед жителями Вилючинска



3 июня губернатор Камчатского края Владимир Солодов провёл встречу с жителями Вилючинского городского округа в Доме офицеров флота.

В ходе встречи глава региона подвёл итоги пятилетней работы и озвучил планы на будущее, а также ответил на вопросы жителей.

Наиболее важными вопросами стали лекарственное обеспечение, строительство спортивных объектов, благоустройство территорий, состояние дорог, снос аварийных домов и другие личные обращения.

Стоит отметить, что по итогам встреч с населением составляется перечень поручений с чётко определёнными сроками исполнения и ответственными лицами.

Губернатор подчеркнул важность прямого взаимодействия власти и населения для эффективного решения имеющихся проблем и повышения качества жизни жителей Вилючинска.

В 12 Главном управлении МО РФ проводится набор на военную службу по контракту г.Вилючинск.(Количество мест – ограничено!)

12 ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

БОЛЬШЕ ЧЕМ РАБОТА, БОЛЬШЕ ЧЕМ ПРИЗВАНИЕ!

12mil

47 (827) 636-49-89
47 (896) 035-20-00

обучения в военных учебных заведениях высшего и среднего профессионального образования;

- Приобретение собственного жилья за счёт Министерства обороны в любом регионе РФ;
- Оплачиваемый отпуск (бесплатный проезд);
- Возможность работать рядом с домом
- Ежегодная материальная помощь;
- Бесплатное медицинское обеспечение;
- Помощь супругам военнослужащих в трудоустройстве;

Нам требуются:

- Водители (категории В, С, D);
- Водители-крановщики;
- Экскаваторщики;
- Электрики;
- Наводчики
- Радиотелеграфисты;
- Слесарь-монтажник.

Требования к кандидатам:

- Возраст от 18 лет;
- Годность по состоянию здоровья (категория А, Б);
- Отсутствие судимости.

Обращаться по телефону

8937-636-49-89;
8996-035-20-00 – круглосуточно.

ЛЕТНИЕ СМЕНЫ

Министерство социального благополучия и семейной политики Камчатского края предоставляет бесплатные путевки в загородные лагеря «Альбатрос» и «Металлист» детям от 6,5 до 16 лет из различных категорий семей, оказавшихся в сложной ситуации. В Вилючинском городском округе путёвки реализуются КГАУ СЗ КЦСОН ВГО.

Право на бесплатное оздоровление по линии социальной защиты имеют следующие категории детей:

- Дети из малоимущих семей со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных нормативным правовым актом Правительства Камчатского края;

- Дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья, способные к самообслуживанию;

- Дети, оказавшиеся в экстремальных условиях (жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; из семей беженцев и вынужденных переселенцев; жертвы насилия);

- Дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

- Дети граждан, которые принимают участие в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины на дату подачи заявления о выдаче направления в лагерь (далее – специальная военная операция);

- Дети граждан, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции;

- Дети участников специальной военной операции, выполнявших задачи в ходе специальной военной операции и получивших в ходе проведения специальной военной операции увечье (ранение, травму, контузию), проходящие лечение в больницах, госпиталях, других медицинских организациях от увечий (ранений, травм, контузий) или реабилитацию от увечий (ранений, травм, контузий) на дату подачи заявления о выдаче направления в лагерь, либо ставших инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного в ходе специальной военной операции;

- Дети участников специальной военной операции, пропавших без вести при выполнении задач в ходе специальной военной операции и (или) в установленном законом порядке признанных безвестно отсутствующими или объявленными умершими, при исполнении ими обязанностей военной службы в ходе специальной военной операции.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
28.05.2025 435

**Об утверждении Устава муниципального
бюджетного учреждения дополнительного
образования сферы культуры «Детская
художественная школа»**

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», решением Думы Вилючинского городского округа от 26.02.2025 № 451/90-7,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования сферы культуры «Детская художественная школа» в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить эскизы круглой печати муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования сферы культуры «Детская художественная школа» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить эскизы углового штампа муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования сферы культуры «Детская художественная школа» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
4. Признать утратившим силу постановление администрации Вилючинского городского округа от 31.07.2015 № 1001 «О внесении изменений в учредительные документы муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа».
5. Выступить заявителем при государственной регистрации изменений в установленном законом порядке директору муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования сферы культуры «Детская художественная школа» О.Ю. Коломеец.
6. Директору муниципального казенного учреждения «Ресурсно-информационный центр» Вилючинского городского округа О.Ю. Трофимовой опубликовать настоящее постановление в «Вилючинская газета. Официальные известия Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинск Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
7. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. начальника управления социальной политики администрации Вилючинского городского округа М.М. Коваленок.

*Глава Вилючинского городского округа
И.В. Головчак*

**Приложение №1 к постановлению администрации Вилючинского
городского округа от 28.05.2025 № 435**

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
СФЕРЫ КУЛЬТУРЫ
«ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА»**

г. Вилючинск
2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования сферы культуры «Детская художественная школа» учреждено Вилючинским городским округом закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края (далее - Учредитель). Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования сферы культуры «Детская художественная школа» является некоммерческой организацией, созданной в форме учреждения, осуществляет образовательную деятельность.

1.2. Полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования сферы культуры «Детская художественная школа» (далее - Школа).

Сокращенное наименование: МБУДОСК ДХШ.

1.3 Функции и полномочия Учредителя осуществляет отраслевой

(функциональный) орган администрации Вилючинского городского округа, осуществляющий в пределах своей компетенции функции по обеспечению решения вопросов местного значения в области культуры (далее — Отраслевой орган в области культуры).

1.4 Школа является юридическим лицом и считается созданной с момента ее государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, договором с Учредителем, настоящим Уставом.

1.5 Собственником имущества Школы является Вилючинский городской округ. Функции и полномочия собственника имущества Школы осуществляет отраслевой (функциональный) орган администрации Вилючинского городского округа, осуществляющий в пределах своей компетенции функции по обеспечению решения вопросов местного значения в области управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Вилючинского городского округа (далее — Отраслевой орган в области распоряжения и управления имуществом).

1.6 Школа имеет план финансово-хозяйственной деятельности, обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю, круглую печать с полным наименованием на русском языке, угловой штамп установленного образца, бланки, фирменную символику и другие реквизиты.

1.7 Школа имеет структурное подразделение.

1.8 Полное наименование: филиал муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования сферы культуры «Детская художественная школа».

Сокращенное наименование: филиал МБУДОСК ДХШ.

Филиал не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Устава и Положения о структурном подразделении.

1.9 Школа может выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10 Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за школой собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества Школы средств, а также недвижимого имущества. Учредитель Школы не несет ответственности по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.11 В своей деятельности Школа руководствуется законодательством Российской Федерации, Камчатского края, муниципальными правовыми актами Вилючинского городского округа, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

1.12 Школа выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Отраслевым органом в области культуры, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Контроль выполнения муниципального задания осуществляет Учредитель. Школа не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

1.13 Школа обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленно федеральным законодательством.

1.14 В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций, а также принудительное привлечение к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.15 Структура Школы.

1.15.1 МБУДОСК ДХШ

Юридический адрес: микрорайон Центральный, дом 8, г. Вилючинск, Камчатский край.

Почтовый адрес: микрорайон Центральный, дом 8, г. Вилючинск, Камчатский край, 684090.

1.15.2 Структурное подразделение филиал МБУДОСК ДХШ.

Юридический адрес: улица Гусарова, дом 47, г. Вилючинск, Камчатский край.

Почтовый адрес: улица Гусарова, дом 47, г. Вилючинск, Камчатский край, 684093.

2. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Школа осуществляет свою деятельность в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Вилючинского городского округа, закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края по организации предоставления дополнительного образования детям на территории Вилючинского городского округа.

2.2 Целями деятельности Школы являются:

- удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области различных видов искусств;
- выявление одаренных детей в раннем детском возрасте;
- создание условий для художественного образования и эстетического воспитания детей;
- приобретение детьми знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств;
- приобретение детьми опыта творческой деятельности;
- осуществление подготовки детей к поступлению в образовательные

учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

2.3 Предметом деятельности Школы является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов образовательной деятельности, не являющихся основными.

2.4 Основным видом деятельности Школы является реализация дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с лицензией.

2.5 Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6 Школа осуществляет следующие образовательные услуги, приносящие доход в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании договоров с юридическими и физическими лицами:

- обучение по программам художественно-эстетической направленности;
- групповое обучение взрослых;
- индивидуальное обучение взрослых;
- групповое обучение детей 5 - 7 лет;
- групповое обучение детей 8 - 9 лет;
- индивидуальное обучение детей;

подготовка к поступлению в профессиональные образовательные учреждения в художественной сфере и образовательные организации высшего образования в художественной сфере.

2.7 Платные образовательные услуги предоставляются Школой на основании договора о предоставлении платных образовательных услуг, заключаемого в соответствии с Положением о платных образовательных услугах Школы, разработанного с учетом требований законодательства Российской Федерации.

2.8 Иные виды деятельности Школы, приносящие доход:

- оформление городских мероприятий;
- оформление интерьеров учреждений, предприятий и организаций;
- разработка эскизов, эмблем и фирменных знаков, тематических и рекламных плакатов;
- проведение мастер-классов;
- проведение открытых уроков для граждан.

2.9 Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям.

2.10 Школа не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.11 Осуществление Школой образовательной деятельности без соответствующей лицензии не допускается.

2.12 В процессе реализации образовательных программ Школа осуществляет творческую, культурно-просветительную и методическую деятельность.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

3.1 В целях обеспечения деятельности Школы в соответствии с настоящим Уставом имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2 Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется Школе на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3 Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.4 С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Школа обеспечивает его учёт, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, его государственную регистрацию.

3.5 Государственная регистрация права оперативного управления Школы на недвижимое имущество осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6 Школа обязана:

- выполнять муниципальное задание;
- осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом;
- обеспечивать своевременную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющей функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3.7 При осуществлении функций и полномочий собственника имущества Школы Отраслевой орган в области распоряжения и управления имуществом:

3.7.1 утверждает перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;

3.7.2 согласовывает распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой Учредителем либо приобретенным Школой за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

3.7.3 согласовывает внесение Школой в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

3.7.4 согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами,

передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

3.7.5 закрепляет за Школой имущество на праве оперативного управления, изымает излишнее неиспользуемое либо используемое не по целевому назначению имущество, в установленном законом порядке.

3.8 Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 3.3. настоящего Устава, в том числе приобретенным на средства, полученные от приносящей доход деятельности, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами и настоящим Уставом.

3.9 Источниками финансового обеспечения Школы являются:

3.9.1 субсидии, предоставляемые Школе из бюджета Вилючинского городского округа на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием;

3.9.2 субсидии, предоставляемые Школе из бюджета Вилючинского городского округа на иные цели;

3.9.10 доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

3.9.11 иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.10 Школа в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, обязана согласовывать с Учредителем в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Вилючинского городского округа, настоящим Уставом, совершение Школой крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.11 Школа не вправе совершать сделки, возможным последствием является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств Учредителя, за исключением случаев, когда заключение таких сделок допускается федеральными законами.

3.12 Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.13 Информация об использовании закрепленного за Школой муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Школы.

4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

4.1 Отношения Школы и Учредителя регулируются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

4.2 Функции и полномочия Учредителя:

4.2.1 принятие решений о создании, реорганизации, изменении типа или ликвидации Школы;

4.2.2 утверждение Устава Школы, а также вносимых в него изменений;

4.2.3 определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4.2.4 определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней имущества;

4.2.5 согласование совершения крупных сделок и принятие решения об одобрении сделок с участием Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.2.6 осуществление иных функций и полномочий Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3 Отраслевой орган в области культуры:

4.3.1 назначает руководителя Школы и прекращает его полномочия;

4.3.2 обладает полномочиями работодателя в отношении руководителя Школы;

4.3.3 формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности;

4.3.4 осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

4.3.5 согласовывает Устав Школы, а также вносимые в него изменения;

4.3.6 определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Школы, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Школы по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.3.7 осуществляет контроль текущей деятельности Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Вилючинского городского округа;

4.3.8 осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

4.4 Непосредственное управление Школой осуществляет Директор.

4.5 Директор Школы является единоличным исполнительным органом управления Школы. Директор назначается на должность и освобождается от должности руководителем отраслевого (функционального) органа администрации Вилючинского городского округа, осуществляющего своей компетенции функции по обеспечению решения вопросов местного значения в области культуры из числа прошедших аттестацию лиц, претендующих на должность руководителя.

4.6 Директор организует выполнение Школой муниципального задания, а также исполнение иных решений руководителя отраслевого (функционального) органа администрации Вилючинского городского округа, осуществляющего в пределах своей компетенции функции по обеспечению решения вопросов

местного значения в области культуры.

4.7 Директор представляет Школу во взаимоотношениях с органами и организациями, без доверенности действует от имени Школы, в том числе при заключении гражданско-правовых и трудовых договоров.

4.8 Директор Школы:

4.8.1 утверждает структуру и штатное расписание Школы, должностные инструкции работников, положения о структурных подразделениях Школы, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Школы, годовую бухгалтерскую отчетность, обеспечивает открытие лицевых счетов в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю, представляет в установленном порядке статистическую и иную отчетность;

4.8.2 обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие всех подразделений Школы;

4.8.3 устанавливает объем педагогической нагрузки работникам Школы, ставки заработной платы и должностные оклады работников, размеры стимулирующих и компенсационных выплат в соответствии с действующей в Школе системой оплаты труда;

4.8.4 осуществляет иные полномочия в соответствии со своей компетенцией.

4.9 Директор Школы обязан:

4.9.1 обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Школой муниципальных и иных услуг;

4.9.2 обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

4.9.3 обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными муниципальными правовыми актами Вилючинского городского округа;

4.9.4 обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Школой финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

4.9.5 не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Школы, в том числе задолженности по заработной плате работникам Школы;

4.9.6 обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой;

4.9.7 обеспечивать раскрытие информации о Школе, ее деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

4.9.8 обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Школы;

4.9.9 обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Школе правил техники безопасности и требований законодательства Российской Федерации по защите жизни и здоровья работников Школы;

4.9.10 обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;

4.9.11 выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Школы.

4.10 Педагогическая нагрузка Директору (норма учебных часов в неделю) устанавливается Учредителем на начало учебного года.

4.11 Органами самоуправления Школы являются:

4.11.1 Общее собрание трудового коллектива Школы (далее – Собрание);

4.11.2 Совет Школы (далее – Совет);

4.11.3 Педагогический совет Школы;

4.11.4 Методический совет Школы.

4.12 Трудовой коллектив Школы состоит из граждан, участвующих своим трудом в ее деятельности на основании трудового договора.

4.13 Структура и компетенции органов самоуправления Школы, порядок их формирования устанавливаются приказом Директора.

4.14 Собрание имеет исключительное право:

4.14.1 принимать основные направления развития Школы;

4.14.2 заслушивать отчет о деятельности Совета Школы;

4.14.3 осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.15 Порядок организации деятельности Собрания:

4.15.1 в состав Собрания входят все члены трудового коллектива. Председателем Собрания является Директор, в его отсутствие – заместитель директора по административно-хозяйственной работе;

4.15.2 собрание созывается по мере необходимости;

4.15.3 собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего от числа членов трудового коллектива;

4.15.4 решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов трудового коллектива;

4.15.5 для ведения Собрания трудовой коллектив избирает секретаря, со сроком полномочий на один учебный год;

4.15.6 секретарь Собрания ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний хранятся в делах Школы;

4.15.7 решения Собрания носят рекомендательный характер и вводятся в действие приказом Директора.

4.16 Совет осуществляет общее руководство деятельностью Школы в период между общими собраниями трудового коллектива, заседаниями Педагогического совета.

4.17 В состав Совета входят: Директор, его заместители, заведующие отделами, представители профсоюзной организации (при ее наличии).

4.18 Совет:

4.18.1 осуществляет контроль за выполнением решений Собрания, реализацией критических замечаний и предложений работников, информирует трудовую коллектив об их выполнении;

4.18.2 контролирует выполнение Устава;

4.18.3 заслушивает Директора о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах финансово – хозяйственной деятельности, намечает меры, способствующие более эффективной работе Школы, соблюдению принципа социальной справедливости;

4.18.4 выражает мотивированное мнение по проектам локальных нормативных актов, требующих согласования с представительным органом работников;

4.18.5 контролирует соблюдение порядка премирования работников, установления надбавок, доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, иных выплат стимулирующего характера;

4.18.6 одобряет коллективный договор на его подписание от имени работников (в случае заключения в Школе коллективного договора);

4.18.7 решает другие вопросы производственного и социального развития Школы, если они не отнесены к компетенции Собрания, Педагогического совета Школы, Директора.

4.19 Порядок организации деятельности Совета:

4.19.1 заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы Школы или по мере необходимости;

4.19.2 повестка дня заседания Совета формируется по инициативе Директора и членов Совета;

4.19.3 заседание Совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 списочного состава Совета;

4.19.4 решение Совета считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Совета, участвовавших в голосовании. В ситуации равенства голосов, решающим голосом является голос председателя;

4.19.5 председателем Совета является Директор.

Секретарь Совета избирается из числа его членов на первом заседании сроком на один учебный год;

4.19.6 заседания Совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем;

4.19.7 протоколы заседаний Совета хранятся в делах Школы;

4.19.8 решения Совета носят рекомендательный характер, вводятся в действие приказом Директора;

4.19.9 совет не вправе выступать от имени Школы.

4.20 Педагогический совет Школы осуществляет общее руководство деятельностью Школы в части организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета Школы входят педагогические работники (Директор, руководитель структурного подразделения, методист, преподаватели).

4.21 Педагогический совет Школы:

4.21.1 разрабатывает и принимает программу развития Школы;

4.21.2 разрабатывает и принимает образовательные программы и учебные планы;

4.21.3 разрабатывает и принимает рабочие программы учебных дисциплин;

4.21.4 разрабатывает и принимает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) в Школе;

4.21.5 разрабатывает и принимает Правила внутреннего распорядка;

4.21.6 осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о педагогическом совете Школы, утвержденном Директором.

4.22 Порядок организации деятельности Педагогического совета Школы:

4.22.1 заседания Педагогического совета Школы проводятся в соответствии с планом работы Школы, как правило, по окончании учебной четверти;

4.22.2 повестка дня заседания Педагогического совета Школы планируется Директором;

4.22.3 заседание Педагогического совета Школы считается правомочным, если в нем участвуют более половины от общего числа членов Педагогического совета Школы;

4.22.4 решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Педагогического совета Школы;

4.22.5 председателем Педагогического совета Школы является Директор;

4.22.6 секретарь Педагогического совета Школы избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год.

Секретарь Педагогического совета Школы ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем;

4.22.7 протоколы заседаний Педагогического совета Школы хранятся в делах Школы;

4.22.8 решения Педагогического совета Школы носят рекомендательный характер, вводятся в действие приказом Директора.

4.23 Методический совет Школы создается с целью осуществления методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса (в том числе – образовательных программ, форм и методов обучения) с учетом развития творческой индивидуальности обучающихся.

4.24 Методический совет Школы:

4.24.1 разрабатывает и готовит мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения учебного процесса;

4.24.2 разрабатывает план методической работы Школы на учебный год;

4.24.3 разрабатывает, выносит на обсуждение и принимает образовательные программы, положения о проведении школьных конкурсов, фестивалей;

4.24.4 принимает участие в разработке и проведении школьных мероприятий;

4.24.5 предоставляет методическую помощь преподавателям в проведении открытых уроков, мастер-классов, координирует работу с молодыми специалистами (наставничество).

4.25 Порядок организации деятельности Методического совета Школы:
4.25.1 заседания Методического совета Школы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть;
4.25.2 в состав Методического совета Школы входят: Директор, руководитель структурного подразделения, методист.

К работе Методического совета Школы могут привлекаться преподаватели школы, выбранные Педагогическим советом Школы;

4.25.3 председателем Методического совета Школы является Директор, а в его отсутствие - методист;

4.25.4 секретарь Методического совета Школы избирается из числа членов Методического совета Школы в начале учебного года и осуществляет свои полномочия до окончания учебного года.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

5.1 Школа самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

5.2 Обучение в Школе осуществляется на русском языке.

5.3 Школа проводит обучение в очной форме.

5.4 Школа реализует дополнительные предпрофессиональные образовательные программы в области искусств (далее - Предпрофессиональные образовательные программы) и дополнительные общеразвивающие программы в области искусств (далее - Общеразвивающие образовательные программы).

5.5 Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы.

5.6 Предпрофессиональные образовательные программы определяют организацию и основное содержание образовательного процесса с учетом:

обеспечения преемственности образовательных программ в области искусств (Предпрофессиональных образовательных программ, образовательных программ среднего профессионального и высшего образования в области искусств);

сохранения единства образовательного пространства Российской Федерации в сфере культуры и искусства.

5.7 Предпрофессиональные образовательные программы должны быть ориентированы на:

воспитание и развитие у обучающихся личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности разных народов;

формирование у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями;

формирование умения у обучающихся самостоятельно воспринимать и оценивать культурные ценности;

воспитание детей в творческой атмосфере, обстановке доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости, а также профессиональной требовательности;

формирование у одаренных детей комплекса знаний, умений и навыков, позволяющих в дальнейшем осваивать профессиональные образовательные программы соответствующего вида искусства;

выработку у обучающихся личностных качеств, способствующих освоению в соответствии с программными требованиями учебной информации, приобретению навыков творческой деятельности; умению планировать свою домашнюю работу; осуществлению самостоятельного контроля за своей учебной деятельностью; умению давать объективную оценку своему труду; формированию навыков взаимодействия с преподавателями и обучающимися в образовательном процессе, уважительного отношения к иному мнению и художественно-эстетическим взглядам; пониманию причин успеха/неуспеха собственной учебной деятельности; определению наиболее эффективных способов достижения результата;

выявление одаренных детей в области соответствующего вида искусства в раннем возрасте и подготовку наиболее одаренных из них к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусства.

5.8 Общеразвивающие образовательные программы реализуются с целью привлечения к различным видам искусств наибольшего количества детей, в том числе не имеющих необходимых творческих способностей для освоения Предпрофессиональных образовательных программ.

Содержание Общеразвивающих образовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разрабатываемой Школой самостоятельно с учетом рекомендаций Министерства культуры Российской Федерации.

5.9 В целях реализации Предпрофессиональных образовательных программ и Общеразвивающих образовательных программ Школа имеет в своей структуре:

5.9.1 учебные отделения:

- живописи;

5.9.2 учебные классы;

5.9.3 выставочные залы;

5.9.4 методический фонд;

5.9.5 натюрмортный фонд.

5.10 Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по Предпрофессиональным образовательным программам, определяется муниципальным заданием.

5.11 Организация учебного процесса в Школе осуществляется в соответствии с расписанием занятий по каждой из реализуемых образовательных программ, которое разрабатывается и утверждается Школой на основании учебных планов и графиков.

5.12 Нормативные сроки реализации образовательных программ в области искусств:

5.12.1 срок освоения Предпрофессиональной общеобразовательной программы «Живопись» для детей, поступивших в Школу в первый класс в возрасте:

шести лет шести месяцев до девяти лет, составляет 8 лет;

десяти лет до двенадцати лет, составляет 5 лет;

5.12.2 срок освоения Предпрофессиональной общеобразовательной программы «Декоративно-прикладное творчество» для детей, поступивших в Школу в первый класс в возрасте:

шести лет шести месяцев до девяти лет, составляет 8 лет;

десяти лет до двенадцати лет, составляет 5 лет.

5.13 Срок освоения Предпрофессиональных общеобразовательных программ для детей, не закончивших освоение образовательной программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования и планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы среднего профессионального и высшего образования в области изобразительного искусства, может быть увеличен на 1 год.

5.14 Общеразвивающие образовательные программы учреждение разрабатывает самостоятельно.

5.15 Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Перенос срока начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению начальника Отраслевого органа в области культуры.

5.16 При реализации Предпрофессиональных образовательных программ и Общеразвивающих образовательных программ продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, составляет 40 минут.

5.17 При реализации Общеразвивающих образовательных программ на платной основе продолжительность учебных занятий устанавливается договором об оказании платных услуг.

5.18 В Школе устанавливаются следующие виды аудиторных учебных занятий:

урок;

контрольный урок;

зачет;

экзамен.

Контрольные уроки, зачеты и экзамены могут проходить в виде письменных работ, устных опросов, тестирований, просмотров учебных творческих работ, выставок.

5.19 Формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся, а также система оценок определяются Школой самостоятельно и закрепляются в Положении о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся, которое принимается Методическим советом Школы и утверждается Директором.

5.20 Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую определяется Положением о порядке перевода обучающихся, которое принимается Педагогическим советом Школы и утверждается Директором.

5.21 При реализации Предпрофессиональных образовательных программ перевод обучающегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения Педагогического совета Школы о возможности дальнейшего освоения обучающимся соответствующей образовательной программы с учетом его творческого развития и, в случае необходимости, физических данных. Принятое решение оформляется соответствующим приказом Директора.

5.22 В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по Предпрофессиональным образовательным программам по причине недостаточности творческих способностей или физического развития обучающегося Школа информирует о данном решении его родителей (законных представителей) и предоставляет возможность повторного обучения в соответствующем классе.

5.23 Школа имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств в сокращенные сроки при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных Федеральными государственными требованиями (далее - ФГТ).

5.24 Обучающиеся, имеющие достаточный уровень знаний, умений и навыков, имеют право на освоение программы по индивидуальному учебному плану.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1 Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы.

6.2 Школа обязана ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.3 Максимальная учебная нагрузка, режим занятий обучающихся определяется Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ, ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА

7.1 Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации Школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2 Изменения настоящего Устава, регистрация указанных изменений (дополнений) осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Школа создает условия для взаимодействия с другими образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы, в том числе профессиональные образовательные программы в соответствующих видах искусств.

8.2 Школа осуществляет международное сотрудничество в

области образовательной, творческой, методической и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами.

8.3 Положения настоящего Устава дополняются и детализируются локальными нормативными актами Школы, которые могут меняться в соответствии с производственной необходимостью.

Приложение №2 к постановлению администрации Вилючинского городского округа от 28.05.2025 № 435

Угловой штамп

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Администрация Вилючинского городского округа
закрытого административно-территориального образования
город Вилючинск Камчатского края

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования сферы культуры
«ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА»

« _____ » _____ 20__ г. № _____

684090, Камчатский край, г. Вилючинск, мкр. Центральный, 8
Телефоны/факс: 8 (415 35) 3 – 11 – 74
электронный адрес: paintvil@mail.ru

Приложение №3 к постановлению администрации Вилючинского городского округа от 28.05.2025 № 435

Печать



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
28.05.2025 № 436

О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования сферы культуры «Детская музыкальная школа №1»

Руководствуясь гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», решением Думы Вилючинского городского округа от 26.02.2025 №451/90-7

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования сферы культуры «Детская музыкальная школа № 1», утвержденный постановлением администрации Вилючинского городского округа от 21.09.2015 №1215 «О внесении изменений в учредительные документы муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 1», следующие изменения:

1.1 Изложить пункт 1.4 раздела 1 в следующей редакции:

«Учредителем Учреждения является администрация Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края в лице главы администрации Вилючинского

городского округа (далее – Учредитель). Отношения между Учредителем и Учреждением регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

Отдельные функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет в соответствии с правовыми актами администрации Вилючинского городского округа отраслевой функциональный орган администрации Вилючинского городского округа, осуществляющий в пределах своей компетенции функции по обеспечению решения вопросов

местного значения в области культуры (далее - отраслевой орган в области культуры).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет отраслевой (функциональный) орган администрации Вилючинского городского округа, осуществляющий в пределах своей компетенции функции по обеспечению решения вопросов местного значения в области управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Вилючинского городского округа (далее — отраслевой орган по управлению и распоряжению имуществом).

Отраслевой орган по управлению и распоряжению имуществом осуществляет контроль за целевым использованием и сохранением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

Место нахождения Учреждения (юридический адрес): ул. Мира, дом 19, г. Вилючинск, Камчатский край

Почтовый адрес: ул. Мира, дом 19, г. Вилючинск, Камчатский край, 684090»

1.2 Изложить пункт 2.5 раздела 2 в следующей редакции:

«2.5 Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением Комитетом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.»

1.3 Изложить пункт 3.5 раздела 3 в следующей редакции:

«3.5 Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждает отраслевым органом в области культуры в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности, а также осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельности, связанную с оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.»

1.4 В разделе 4:

1.4.1 пункт 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.6 Учреждение не вправе без согласия отраслевого органа по управлению и распоряжению имуществом распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.»;

1.4.2 пункт 4.12 изложить в следующей редакции:

«4.12 Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Бухгалтерский учет осуществляется Учреждением по договору на бухгалтерское обслуживание»;

1.4.3 пункт 4.17 изложить в следующей редакции:

«4.17 Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке.»

1.5 В разделе 5:

1.5.1 пункт 5.2.1 изложить в следующей редакции:

«5.2.1 Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности начальником отраслевого органа в области культуры из числа лиц, прошедших аттестацию, претендующих на должность руководителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

1.5.2 пункт 5.2.3 изложить в следующей редакции:

«5.2.3 Директор организует выполнение Учреждением муниципального задания, а также исполнение иных решений начальника отраслевого органа в области культуры.»;

1.5.3 пункт 5.2.6 изложить в следующей редакции:

«5.2.6 Должностные обязанности Директора не могут исполняться по совместительству. Совмещение должности Директора с другими руководящими должностями (кроме научной и научно-методического руководства), внутри или вне Учреждения не допускается.

Педагогическая нагрузка директору (норма учебных часов в неделю) устанавливается начальником отраслевого органа в области культуры на начало учебного года.»

2. Утвердить эскиз углового штампа, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Директору муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования сферы культуры «Детская музыкальная школа № 1» Ю.Н. Шарофеевой выступить заявителем при государственной регистрации изменений в установленном законом порядке.

4. Директору муниципального казенного учреждения «Ресурсно-информационный центр» Вилючинского городского округа О.Ю. Трофимовой

опубликовать настоящее постановление в «Вилучинская газета. Официальные известия Вилучинского городского округа ЗАТО г. Вилучинск Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилучинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. начальника управления социальной политики администрации Вилучинского городского округа М.М. Коваленок.

*Глава Вилучинского городского округа
И.В. Головач*

Приложение к постановлению администрации Вилучинского городского округа от 28.05.2025 № 436

Эскиз углового штампа

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ

**ВИЛУЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ВИЛУЧИНСКА
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СФЕРЫ КУЛЬТУРЫ**

«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»

684090, г. Вилучинск, ул. Мира д. № 19

Телефон: 8(415-35) 3-22-34,

Телефон, факс: 8(41535) 3-38-24

E-mail: moudod1vil@mail.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ВИЛУЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
28.05.2025 № 437**

**О внесении изменений в Устав муниципального
бюджетного учреждения дополнительного
образования сферы культуры «Детская
музыкальная школа №2»**

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», решением Думы Вилучинского городского округа от 26.02.2025 № 451/90-7

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования сферы культуры «Детская музыкальная школа №2», утвержденный постановлением администрации Вилучинского городского округа от 07.05.2015 № 699 «О внесении изменений в учредительные документы муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа №2», следующие изменения:

1.1 пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5 Функции и полномочия Учредителя осуществляет отраслевой (функциональный) орган администрации Вилучинского городского округа, осуществляющий в пределах своей компетенции функции по обеспечению решения вопросов местного значения в области культуры.»;

1.2 пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7 Собственником имущества Школы является Вилучинский городской округ. Функции и полномочия собственника имущества Школы осуществляет отраслевой (функциональный) орган администрации Вилучинского городского округа, осуществляющий в пределах своей компетенции функции по обеспечению решения вопросов местного значения в области управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Вилучинского городского округа.»;

1.3 пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6 Школа осуществляет следующие образовательные услуги, приносящие доход:

- групповое обучение детей;
- групповое обучение взрослых;
- индивидуальное обучение детей;
- индивидуальное обучение взрослых;
- репетиторство.

Платные образовательные услуги предоставляются Школой на основании договора с юридическими и физическими лицами о предоставлении платных образовательных услуг, заключаемого в соответствии с Положением о платных образовательных услугах Школы, разработанным в соответствии с

законодательством Российской Федерации.»;

1.4 пункт 2.7. изложить в следующей редакции:

«2.7 Иные виды деятельности Школы, приносящие доход:

временное пользование (прокат) музыкальных инструментов.

проведение концертных, просветительских (лекций) и других мероприятий, на базе школы;

проведение концертных, просветительских (лекций) и других выездных мероприятий;

продажа билетов на мероприятия (концерты, лекции и т.п.), организованные МБУДОСК ДМШ № 2;

запись музыкальных фонограмм;

написание музыкальных произведений, создание переложений, обработок;

настройка и ремонт музыкальных инструментов сторонних лиц;

концертмейстерские услуги.»;

1.5 пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1 В целях обеспечения деятельности Школы в соответствии с настоящим Уставом, имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации или ином законном основании (в том числе в безвозмездном пользовании).».

2. Утвердить эскиз углового штампа, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Директору муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования сферы культуры «Детская музыкальная школа № 2» Е.А. Маковкиной выступить заявителем при государственной регистрации изменений в установленном законом порядке.

4. Директору муниципального казенного учреждения «Ресурсно-информационный центр» Вилучинского городского округа О.Ю. Трофимовой опубликовать настоящее постановление в «Вилучинская газета. Официальные известия Вилучинского городского округа ЗАТО г. Вилучинск Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилучинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. начальника управления социальной политики администрации Вилучинского городского округа М.М. Коваленок.

*Глава Вилучинского городского округа
И.В. Головач*

**Приложение к постановлению администрации Вилучинского
городского округа от 28.05.2025 № 437**

Эскиз углового штампа

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ВИЛУЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ГОРОДА ВИЛУЧИНСКА

КАМЧАТСКИЙ КРАЙ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СФЕРЫ КУЛЬТУРЫ

«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА №2»

684093, г. Вилучинск, ул. Крашенинникова, д. 30-А

Телефоны: 2-34-77, 2-30-03

e-mail: muz-school-2-viluch@yandex.ru

сайт <http://twomusic.ru>

« » г. №
на № _____ от _____

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ВИЛУЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
29.05.2025 № 442**

**О внесении изменения в постановление
администрации Вилучинского городского
округа от 16.05.2025 № 398 «О проведении
капитального ремонта общего имущества в
многоквартирных домах, расположенных на
территории Вилучинского городского округа»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

на основании предложения о проведении капитального ремонта общего имущества от 11.02.2025 Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Вилучинского городского округа от 16.05.2025 № 398 «О проведении в 2025 году капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Вилучинского городского округа» изменение, изложив пункт 4 приложения к постановлению в следующей редакции:

«4	г. Вилучинск, ул. Мира, д. 13	Капитальный ремонт ГВС	7 690 361,00	2025
		Капитальный ремонт теплоснабжения	11 055 230,00	2025
		Капитальный ремонт водоотведения	3 850 894,00	2025
		ПСД капитального ремонта ХВС	2 786 116,00	2025»

2. Директору муниципального казенного учреждения «Ресурсно-информационный центр» Вилучинского городского округа Трофимовой О.Ю. опубликовать настоящее постановление в «Вилучинская газета. Официальные известия Вилучинского городского округа ЗАТО г. Вилучинска Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилучинского городского округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Вилучинского городского округа А.Н. Лабынью.

*Глава Вилучинского городского округа
И.В. Головчак*

РЕШЕНИЕ ДУМЫ
ВИЛУЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СЕДЬМОГО СОЗЫВА
30.05.2025 № 480/98-7

*Глава Вилучинского городского округа
И.В. Головчак*

О внесении изменения в приложение к решению Думы Вилучинского городского округа от 17.12.2020 № 26/4-7 «О принятии Регламента Думы Вилучинского городского округа закрытого административно - территориального образования города Вилучинска Камчатского края»

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2005 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Вилучинского городского округа, Дума Вилучинского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в приложение к решению Думы Вилучинского городского округа от 17.12.2020 № 26/4-7 «О принятии Регламента Думы Вилучинского городского округа закрытого административно - территориального образования города Вилучинска Камчатского края» изменение, дополнив часть 1 статьи 53 пунктом 3.1. следующего содержания:

«3.1) о делегировании депутатов Думы городского округа в состав комиссий и иных органов, создаваемых (действующих) при администрации Вилучинского городского округа»;

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования в «Вилучинская газета. Официальные известия Вилучинского городского округа ЗАТО г. Вилучинска Камчатского края».

*Глава Вилучинского городского округа
И.В. Головчак*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ВИЛУЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
04.06.2025 № 461

О принятии решения об участии во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды

В соответствии с Правилами предоставления средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам Российской Федерации для поощрения муниципальных образований – победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.2018 №

237, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2005 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Вилучинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилучинска Камчатского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять решение об участии Вилучинского городского округа во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды (далее – Конкурс).

2. Утвердить сроки приема предложений от населения на предмет выбора общественной территории для участия в Конкурсе с 04.06.2025 по 06.06.2025.

3. Утвердить сроки приема предложений от населения по выбору мероприятий, которые целесообразно реализовать на выбранной общественной территории с 09.06.2025 по 11.06.2025.

4. Определить способ приема предложений от населения на предмет выбора общественной территории для участия в Конкурсе – в электронной форме на официальном сайте органов местного самоуправления Вилучинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.viluchinsk-city.ru.

5. Определить способ приема предложений от населения по выбору мероприятий, которые целесообразно реализовать на выбранной общественной территории – в электронной форме путем направления электронного документа на электронную почту ShabanovNV@viladm.ru.

6. Директору муниципального казенного учреждения «Ресурсно-информационный центр» Вилучинского городского округа О.Ю. Трофимовой опубликовать настоящее постановление в «Вилучинской газете. Официальные известия администрации Вилучинского городского округа ЗАТО г. Вилучинска Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилучинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Вилучинского городского округа Н.В. Шабанова.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Информация о ситуации на регистрируемом рынке труда города Вилучинска за май 2025 года

За январь – май 2025 года в Отделение ЦЗН в городе Вилучинск Краевого государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Камчатского края» (далее - Центр занятости) за предоставлением государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы обратилось 145 чел. (за аналогичный период 2024 г. – 130 чел.). Из числа обратившихся за содействием в поиске подходящей работы признано безработными 78 чел. (за аналогичный период 2024г. – 82 чел.).

С начала года снято с учета 147 чел., в том числе: в связи с трудоустройством 63 чел., направлено на профессиональное обучение (получение дополнительного профессионального образования) 0 человек.

По состоянию на 01 июня 2025 года численность граждан, состоящих на учете с целью поиска подходящей работы, составляет 88 чел., из них не занято трудовой деятельностью 84 чел., среди которых 54 чел. являются безработными. По сравнению с аналогичным периодом 2024 года численность граждан, состоящих на учете с целью поиска подходящей работы, увеличилась на 17,3 % (в 2024г. – 75 чел.), количество безработных снизилось на 34 % (в 2024г. – 82 чел.).

Уровень регистрируемой безработицы по состоянию на 01 июня 2025г., определяемый как отношение численности безработных граждан к численности населения в трудоспособном возрасте (14 019 чел.), по Вилучинскому городскому округу составил 0,4%.

В течении периода январь – май 2025 г. за содействием в подборе необходимых работников в Центр занятости обратилось 5 работодателей. По состоянию на 01 июня 2025 г. заявленная работодателями потребность в работниках составляет 579 вакансий, из них по рабочим профессиям – 375 ед., с оплатой труда выше прожиточного минимума в Камчатском крае (34 019 руб. для трудоспособного населения) – 579 ед.

Большую часть банка вакансий для служащих занимают: инженеры, учителя, педагоги дополнительного образования, врачи, медицинские сестры, архитекторы, библиотекари, специалисты, экономисты, воспитатели, юрисконсульты;

для рабочих: электромонтеры по ремонту и обслуживанию электрооборудования, слесари, повара, водители автомобиля, машинисты.

Коэффициент напряженности на рынке рабочей силы по состоянию на 01 июня 2025 года составил 0,1 чел. на 1 вакантное место (незанятых граждан на одну вакансию).

e_mail: kgky.czn.vil@yandex.ru



«Вилучинская газета» – официальные известия администрации Вилучинского городского округа ЗАТО г. Вилучинска Камчатского края

Учредитель: администрация Вилучинского городского округа
Гл. редактор О.Ю. Трофимова

Адрес редакции и издательства: 684090, Камчатский край, г. Вилучинск, мкр. Центральный, д. 10, пом. 23. Телефон – (8 415 35) 2-00-05, эл.почта – mkuricvgo@yandex.ru

Подписано в печать 04.06.2025. Объем – 2 печатных листа. Тираж 50 экз. Бесплатно. Отпечатана в ООО «Камчатпресс», г. Петропавловск-Камчатский, ул. Кроноцкая, 12 А.