



Вилучинская газета

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ИЗВЕСТИЯ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО Г. ВИЛЮЧИНСКА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

12
ДЕКАБРЯ

ДЕНЬ КОНСТИТУЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

В Конституции закреплены незыблемые ценности, которые веками нас объединяли. Патриотизм, сохранение исторической правды и памяти о подвиге защитников Отечества – это святое для каждого российского гражданина понятия.

При этом Конституция отражает не только права и свободы, но и обязанность для каждого жителя делать свой вклад в развитие Российской Федерации. И именно это – всеобщее сплочение в сложный период – мы видим сейчас. Любовь к стране, ответственность за будущее России и новых поколений, как и прежде, делает сильнее нас и страну.

Дорогие друзья! Сегодня я хочу пожелать, чтобы мы все смогли сделать свой вклад в развитие Камчатского края и всей страны. С праздником!

Губернатор Камчатского края,
Владимир Солодов

С Днём Конституции

Уважаемые жители Камчатки! Поздравляю вас с Днём Конституции Российской Федерации.

Основной закон – надежный фундамент независимости и национального суверенитета. Его базовые нормы посвящены человеку – его правам и свободам, благополучию, безопасности и самореализации.

Российская Конституция – фундамент суверенитета и территориальной целостности нашей великой державы. Она задает вектор развития страны как независимого, самостоятельного государства.

Базовые положения главного закона страны воплощаются в реализации национальных проектов и государственных программ, направленных на динамичное развитие государства и регионов, повышение социальной стабильности и благосостояния жителей страны. Обеспечение равных условий для всех – независимо от положения или конфессиональной принадлежности.

Уважаемые жители

Вилучинского городского округа!

Искренне поздравляю вас с одним из самых главных государственных праздников – Днём Конституции Российской Федерации!

Конституция России – документ, который определяет ключевые принципы устройства нашего великого государства, защищает права и свободы каждого гражданина многонациональной страны. Это фундамент незыблемости, справедливости и развития нашей страны.

Почитать основополагающий закон, как и государственные символы своей страны, – значит быть патриотом! Это патриотизм и единство, бережное отношение к родной языку, культуре, воститание в детях уважения к труду и старшему поколению.

Только вместе, неуклонно соблюдая конституционные нормы, своим ежедневным трудом, мы сможем добиться устойчивого движения вперед, дальнейшего развития города, Камчатского края и всей России!

От всей души желаю вам уверенности в завтрашнем дне, доброго отношения друг к другу, здоровья, счастья, успехов, мирного неба над головой.

Глава Вилучинского городского округа,
Игорь Головач

Итоги года с главой

ИТОГИ ГОДА
С ГЛАВОЙ
2024



Подводя итоги уходящего года, хочу отметить, что в Вилучинске уделяется особое внимание работе по обеспечению бесперебойного функционирования учреждений образования, культуры и спорта.

Качеству образования в нашем городе уделяется особое внимание.

На базе 3 школ города созданы образовательные центры «Точка роста», где ребята успешно развивают свои таланты, учатся новому и реализовывают идеи.

В 2024 году тысяча четыреста двадцать три ученика стали победителями, призерами или лауреатами в соревнованиях, конкурсах, фестивалях муниципального, регионального и всероссийского уровней.

23 выпускника посетили Долину Гейзеров, эта возможность появилась благодаря проекту, который реализуется по инициативе Губернатора Камчатского края Владимира Солодова.

В рамках проекта «Культура» продолжается модернизация Центральной детской библиотеки.

Ежегодно пополняется и обновляется библиотечный и музейный фонды, учреждения оснащаются музыкальными инструментами, оргтехникой, мебелью, сценическими костюмами, различными акустическими системами.

5 педагогов, 83 ученика, а также 40 творческих коллективов музыкальных и художественной школы, центральной библиотечной системы, дома культуры, принимали участие в различных краевых и всероссийских конкурсах.

Занятия спортом для наших жителей являются неотъемлемой частью: Вилучинск – спортивный город и работа направлена на удовлетворение интересов граждан и создание благоприятных условий для поддержания здоровья.

В городе осуществляют свою деятельность центр физической культуры и спорта, спортивная школа, два комплекса федерального подчинения, а также две краевые школы и 8 некоммерческих спортивных организаций, где культивируется более десяти видов спорта.

В 2024 году 2 спортсмена вошли в состав сборной России по горнолыжному спорту. Более двадцати спортсменов являются членами сборных команд Камчатского края.

Все спортивные достижения обеспечены наличием современной материально-технической базы.



Уважаемые вилучинцы! 9 декабря в нашей стране отмечается государственный праздник - День Героев Отечества!

Ни одно поколение россиян выросло, искренне равняясь на Героев нашего Отечества, ставших примером самоотверженности и мужества, доблести и чести, верности Родине и стремления приумножить славу и богатство Отчизны.

В настоящее время, нашими Героями являются военнослужащие, которые принимают участие в специальной военной операции, защищают честь своих дедов и прадедов, тем самым, являясь продолжателями их подвигов во имя независимости и безопасности нашей Родины. Мы гордимся нашими Героями и с нетерпением ждем их на родной земле!

Каждый из нас, склоняет голову перед светлой памятью погибших, не вернувшихся с сражений! Всегда будем помнить и чтить самоотверженность, непоколебимую стойкость, смелость и храбрость военнослужащих, которые ценой своей жизни защищали честь и достоинство нашей страны.

Низкий поклон и сердечная благодарность всем героям Отечества, живущим среди нас – за ваши доблестные и благородные дела! Крепкого здоровья, энергии и долгих лет жизни! Всем жителям – мирного неба над головой, счастья и благополучия в семьях!

Глава Вилучинского городского округа,
Игорь Головач

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ВИЛУЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
28 НОЯБРЯ 2024 Г. № 1152

Об утверждении Административного регламента Администрации Вилучинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилучинска Камчатского края по предоставлению муниципальной услуги «Установление публичного сервитута»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации Вилучинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилучинска Камчатского края по предоставлению муниципальной услуги «Установление публичного сервитута».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования. Директору муниципального казенного учреждения «Ресурсно-информационный центр» Вилучинского городского округа О.Ю. Трофимовой опубликовать настоящее постановление в «Вилучинская газета. Официальные известия Вилучинского городского округа ЗАТО г. Вилучинск Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилучинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

*Глава Вилучинского городского округа
И.В.Головчак*

Утвержден постановлением Администрации
Вилучинского городского округа от 28.11.2024 № 1152

**Административный регламент
Администрации Вилучинского городского округа закрытого
административно-территориального образования города Вилучинска
Камчатского края по предоставлению муниципальной услуги
«Установление публичного сервитута»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется юридическим лицам (далее – заявителями), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Установление публичного сервитута.

Наименование органа, предоставляющего Услуги

8. Услуга предоставляется Администрацией Вилучинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилучинска Камчатского края (далее – Орган местного самоуправления).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление), ходатайства об установлении публичного сервитута (далее – ходатайство) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за установлением публичного сервитута результатами предоставления Услуги являются:

а) решение об установлении публичного сервитута (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в установлении публичного сервитута (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Постановление главы администрации Вилучинского городского округа «Об установлении публичного сервитута».

11. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, в МФЦ, посредством почтовой связи.

Срок предоставления Услуги

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации ходатайства, заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме ходатайства, заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

16. Основания для отказа в приеме ходатайства, заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

17. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя

при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

19. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем ходатайства, заявления и при получении результата предоставления Услуги

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче ходатайства, заявления составляет 15 минут.

21. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации ходатайства, заявления

22. Срок регистрации ходатайства, заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи ходатайства, заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.
Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга
23. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги
24. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги
25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Единый портал;
б) единая система межведомственного электронного взаимодействия³;
в) федеральная государственная информационная система «Платформа государственных сервисов».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги
27. При обращении заявителя за установлением публичного сервитута Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: юридическое лицо, за предоставлением услуги обратился представитель заявителя, действующий по доверенности, размещение или перенос инженерных сооружений, право на инженерное сооружение зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 2: юридическое лицо, за предоставлением услуги обратился представитель заявителя, действующий по доверенности, размещение или перенос инженерных сооружений, право на инженерное сооружение не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 3: юридическое лицо, за предоставлением услуги обратился представитель заявителя, действующий по доверенности, складирование строительных материалов, размещение сооружений и строительной техники;

Вариант 4: юридическое лицо, за предоставлением услуги обратился представитель заявителя, действующий по доверенности, устройство пересечения автодорог или ж/д путей;

Вариант 5: юридическое лицо, за предоставлением услуги обратился представитель заявителя, действующий по доверенности, размещение автомобильных дорог и железнодорожных путей в туннелях;

Вариант 6: юридическое лицо, за предоставлением услуги обратился представитель заявителя, действующий по доверенности, прокладка, переустройство, перенос инженерных коммуникаций;

Вариант 7: юридическое лицо, за предоставлением услуги обратился представитель заявителя, действующий по доверенности, проведение инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории, линейным объектам и инженерным сооружениям;

Вариант 8: юридическое лицо, за предоставлением услуги обратился представитель заявителя, действующий по доверенности, переоформление права пользования земельным участком, повлечет реконструкцию или снос линейного объекта или иного сооружения;

Вариант 9: юридическое лицо, за предоставлением услуги обратился представитель заявителя, действующий по доверенности, переоформление права пользования земельным участком, не повлечет реконструкцию или снос линейного объекта или иного сооружения;

Вариант 10: юридическое лицо, за предоставлением услуги обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, размещение или перенос инженерных сооружений, право на инженерное сооружение зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 11: юридическое лицо, за предоставлением услуги обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, размещение или перенос инженерных сооружений, право на инженерное сооружение не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 12: юридическое лицо, за предоставлением услуги обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, складирование строительных материалов, размещение сооружений и строительной техники;

Вариант 13: юридическое лицо, за предоставлением услуги обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, устройство пересечений автодорог или ж/д путей;

Вариант 14: юридическое лицо, за предоставлением услуги обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, размещение автомобильных дорог и железнодорожных путей в туннелях;

Вариант 15: юридическое лицо, за предоставлением услуги обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, прокладка, переустройство, перенос инженерных коммуникаций;

Вариант 16: юридическое лицо, за предоставлением услуги обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, проведение инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории, линейным объектам и инженерным сооружениям;

Вариант 17: юридическое лицо, за предоставлением услуги обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, переоформление права пользования земельным участком, повлечет реконструкцию или снос линейного объекта или иного сооружения;

³Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

Вариант 18: юридическое лицо, за предоставлением услуги обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, переоформление права пользования земельным участком, не повлечет реконструкцию или снос линейного объекта или иного сооружения.

28. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – юридическое лицо (вариант 19).

29. Возможность оставления ходатайства, заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

30. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) посредством Единого портала;
б) в МФЦ;
в) в Органе местного самоуправления.

31. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

32. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

33. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 месяц с даты регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги.

34. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об установлении публичного сервитута (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
б) решение об отказе в установлении публичного сервитута (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Постановление главы администрации Вилючинского городского округа «Об установлении публичного сервитута».

35. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
б) межведомственное информационное взаимодействие;
в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
г) предоставление результата Услуги.

36. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

37. Представление заявителем документов и ходатайства, форма которого утверждена Приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0150 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута», осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

38. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче ходатайства посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

б) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия) (один из документов по выбору заявителя):

сведения о границах публичного сервитута;
схема границ сервитута на кадастровом плане территории;
в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

г) документы, подтверждающие выполнение технических условий, – договор о подключении (технологическом присоединении) к сетям (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

д) документы, подтверждающие наличие гражданско-правовых отношений, – договор строительного подряда (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия).

39. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

б) документы, подтверждающие сведения о юридическом лице, необходимые для предоставления Услуги, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал).

40. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, а также простая электронная подпись, ключ которой получен в соответствии с установленными Правительством Российской Федерации правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме или усиленная квалифицированная электронная подпись (при подписании заявителем заявления);

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

41. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме ходатайства и документов при наличии следующих оснований:

а) подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях, не предусмотренных статьей 39.37 Земельного Кодекса Российской Федерации;

б) представление неполного комплекта документов;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

ж) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

з) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

и) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

к) доверенность не содержит полномочий представителя заявителя на подачу заявления и иных документов.

42. Услуга предусматривает возможность приема ходатайства и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

43. Срок регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

44. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в

«Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

45. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) установление публичного сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки;

г) границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 статьи 39.37 ЗК РФ;

д) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, не разрешено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;

е) не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 Земельного кодекса Российской Федерации;

ж) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

з) в ходатайстве об установлении публичного сервитута отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации;

и) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, или одного года в отношении иных земельных участков;

к) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

л) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

46. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

47. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об установлении публичного сервитута;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в установлении публичного сервитута.

48. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

49. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

Вариант 2

50. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 месяц с даты регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги.

51. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об установлении публичного сервитута (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в установлении публичного сервитута

(электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Постановление главы администрации Вилючинского городского округа «Об установлении публичного сервитута».

52. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

53. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

54. Представление заявителем документов и ходатайства, форма которого утверждена Приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0150 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута», осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

55. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче ходатайства посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

б) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия) (один из документов по выбору заявителя):

сведения о границах публичного сервитута;

схема границ сервитута на кадастровом плане территории;

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

г) документы, подтверждающие выполнение технических условий, – договор о подключении (технологическом присоединении) к сетям (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

д) документы, подтверждающие наличие гражданско-правовых отношений, – договор строительного подряда (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия);

е) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – иной документ, подтверждающий право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия).

56. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

б) документы, подтверждающие сведения о юридическом лице, необходимые для предоставления Услуги, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал).

57. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, а также простая электронная подпись, ключ которой получен в соответствии с установленными Правительством Российской Федерации правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме или усиленная квалифицированная электронная подпись (при подписании заявителем заявления);

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

58. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме ходатайства и документов при наличии следующих оснований:

а) подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях, не предусмотренных статьей 39.37 Земельного Кодекса Российской Федерации;

б) представление неполного комплекта документов;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

ж) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

з) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

и) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

к) доверенность не содержит полномочий представителя заявителя на подачу заявления и иных документов.

59. Услуга предусматривает возможность приема ходатайства и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

60. Срок регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

61. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

62. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) установление публичного сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки;

г) границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 статьи 39.37 ЗК РФ;

д) осуществление деятельности, для обеспечения которой

испрашивается публичный сервитут, не разрешено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;

е) не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 Земельного кодекса Российской Федерации;

ж) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

з) в ходатайстве об установлении публичного сервитута отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащиеся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации;

и) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, или одного года в отношении иных земельных участков;

к) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

л) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

63. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

64. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об установлении публичного сервитута;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в установлении публичного сервитута.

65. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

66. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

Вариант 3

67. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 месяц с даты регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги.

68. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об установлении публичного сервитута (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в установлении публичного сервитута (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Постановление главы администрации Вилучинского городского округа «Об установлении публичного сервитута».

69. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

70. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

71. Представление заявителем документов и ходатайства, форма которого утверждена Приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0150 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута», осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

72. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче ходатайства посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

б) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия) (один из документов по выбору заявителя):

сведения о границах публичного сервитута;

схема границ сервитута на кадастровом плане территории;

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

г) проектная документация, – проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия).

73. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

б) документы, подтверждающие сведения о юридическом лице, необходимые для предоставления Услуги, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал).

74. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, а также простая электронная подпись, ключ которой получен в соответствии с установленными Правительством Российской Федерации правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме или усиленная квалифицированная электронная подпись (при подписании заявителем заявления);

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

75. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме ходатайства и документов при наличии следующих оснований:

а) подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях, не предусмотренных статьей 39.37 Земельного Кодекса Российской Федерации;

б) представление неполного комплекта документов;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочиях которых не входит предоставление услуги;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

ж) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недопустимое, неправильное либо неполное);

з) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

к) представленные документы содержат подделки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

л) доверенность не содержит полномочий представителя заявителя на подачу заявления и иных документов.

76. Услуга предусматривает возможность приема ходатайства и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по

выбору заявителя, независимо от его места нахождения в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

77. Срок регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

78. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

79. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) установление публичного сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки;

г) границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 статьи 39.37 ЗК РФ;

д) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, не разрешено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;

е) не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 Земельного кодекса Российской Федерации;

ж) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

з) в ходатайстве об установлении публичного сервитута отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации;

и) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, или одного года в отношении иных земельных участков;

к) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

л) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

80. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

81. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об установлении публичного сервитута;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в установлении публичного сервитута.

82. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

83. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

Вариант 4

84. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 календарных дней с даты регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги.

85. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об установлении публичного сервитута (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в установлении публичного сервитута (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Постановление главы администрации Вилючинского городского округа «Об установлении публичного сервитута».

86. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

87. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

88. Представление заявителем документов и ходатайства, форма которого утверждена Приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0150 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержащего обоснования необходимости установления публичного сервитута», осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

89. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче ходатайства посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

б) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия) (один из документов по выбору заявителя):

сведения о границах публичного сервитута;

схема границ сервитута на кадастровом плане территории;

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

г) проектная документация, – проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия).

90. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

б) документы, подтверждающие сведения о юридическом лице, необходимые для предоставления Услуги, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче ходатайства посредством Единого

портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал).

91. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, а также простая электронная подпись, ключ которой получен в соответствии с установленными Правительством Российской Федерации правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме или усиленная квалифицированная электронная подпись (при подписании заявителем заявления);

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

92. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме ходатайства и документов при наличии следующих оснований:

а) подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях, не предусмотренных статьей 39.37 Земельного Кодекса Российской Федерации;

б) представление неполного комплекта документов;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

ж) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

з) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

и) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

к) доверенность не содержит полномочий представителя заявителя на подачу заявления и иных документов.

93. Услуга предусматривает возможность приема ходатайства и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

94. Срок регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

95. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

96. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) установление публичного сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки;

г) границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного

сооружения в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 статьи 39.37 ЗК РФ;

д) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, не разрешено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;

е) не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 Земельного кодекса Российской Федерации;

ж) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

з) в ходатайстве об установлении публичного сервитута отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации;

и) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, или одного года в отношении иных земельных участков;

к) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

л) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

97. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

98. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об установлении публичного сервитута;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в установлении публичного сервитута.

99. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

100. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

Вариант 5

101. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 месяц с даты регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги.

102. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об установлении публичного сервитута (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в установлении публичного сервитута (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Постановление главы администрации Вилучинского городского округа «Об установлении публичного сервитута».

103. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

104. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

105. Представление заявителем документов и ходатайства, форма которого утверждена Приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0150 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута»,

осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

106. Искерпыающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче ходатайства посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

б) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия) (один из документов по выбору заявителя):

сведения о границах публичного сервитута;

схема границ сервитута на кадастровом плане территории;

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия).

107. Искерпыающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

б) документы, подтверждающие сведения о юридическом лице, необходимые для предоставления Услуги, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал).

108. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, а также простая электронная подпись, ключ которой получен в соответствии с установленными Правительством Российской Федерации правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме или усиленная квалифицированная электронная подпись (при подписании заявителем заявления);

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

109. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме ходатайства и документов при наличии следующих оснований:

а) подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях, не предусмотренных статьей 39.37 Земельного Кодекса Российской Федерации;

б) представление неполного комплекта документов;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочиях которых не входит предоставление услуги;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

ж) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недоверное, неправильное либо неполное);

з) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

и) представленные документы содержат подделки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

к) доверенность не содержит полномочий представителя заявителя на подачу заявления и иных документов.

110. Услуга предусматривает возможность приема ходатайства и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

111. Срок регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи ходатайства и документов,

необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

112. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

113. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) установление публичного сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки;

г) границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 статьи 39.37 ЗК РФ;

д) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, не разрешено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;

е) не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 Земельного кодекса Российской Федерации;

ж) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

з) в ходатайстве об установлении публичного сервитута отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации;

и) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, или одного года в отношении иных земельных участков;

к) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

л) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

114. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

115. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об установлении публичного сервитута;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в установлении публичного сервитута.

116. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

117. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

Вариант 6

118. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 месяц с даты регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги.

119. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об установлении публичного сервитута (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в установлении публичного сервитута (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Постановление главы администрации Вилучинского городского округа «Об установлении публичного сервитута».

120. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

121. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

122. Представление заявителем документов и ходатайства, форма которого утверждена Приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0150 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута», осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

123. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче ходатайства посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

б) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия) (один из документов по выбору заявителя);

сведения о границах публичного сервитута;

схема границ сервитута на кадастровом плане территории;

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

г) разрешительные документы, – договор о прокладке, переустройстве, переносе инженерных коммуникаций, их эксплуатации (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия).

124. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

б) документы, подтверждающие сведения о юридическом лице, необходимые для предоставления Услуги, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал).

125. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, а также простая электронная подпись, ключ которой получен в соответствии с установленными Правительством Российской Федерации правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме или усиленная квалифицированная электронная подпись (при подписании заявителем заявления);

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

126. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме ходатайства и документов при наличии следующих оснований:

а) подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях, не предусмотренных статьей 39.37 Земельного Кодекса Российской Федерации;

б) представление неполного комплекта документов;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

ж) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недоверенное, неправильное либо неполное);

з) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

и) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

к) доверенность не содержит полномочий представителя заявителя на подачу заявления и иных документов.

127. Услуга предусматривает возможность приема ходатайства и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

128. Срок регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

129. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

130. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) установление публичного сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки;

г) границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 статьи 39.37 ЗК РФ;

д) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, не разрешено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных

правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установление публичного сервитута;

е) не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 Земельного кодекса Российской Федерации;

ж) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

з) в ходатайстве об установлении публичного сервитута отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации;

и) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, или одного года в отношении иных земельных участков;

к) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

л) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

131. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

132. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об установлении публичного сервитута;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в установлении публичного сервитута.

133. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

134. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

Вариант 7

135. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 месяц с даты регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги.

136. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об установлении публичного сервитута (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в установлении публичного сервитута (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Постановление главы администрации Вилючинского городского округа «Об установлении публичного сервитута».

137. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

138. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

139. Представление заявителем документов и ходатайства, форма которого утверждена Приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0150 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута», осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

140. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче ходатайства посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

б) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия) (один из документов по выбору заявителя);

сведения о границах публичного сервитута;

схема границ сервитута на кадастровом плане территории;

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия).

141. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

б) документы, подтверждающие сведения о юридическом лице, необходимые для предоставления Услуги, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал).

142. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, а также простая электронная подпись, ключ которой получен в соответствии с установленными Правительством Российской Федерации правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме или усиленная квалифицированная электронная подпись (при подписании заявителем заявления);

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

143. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме ходатайства и документов при наличии следующих оснований:

а) подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях, не предусмотренных статьями 39.37 Земельного Кодекса Российской Федерации;

б) представление неполного комплекта документов;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

ж) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недоверенное, неправильное либо неполное);

з) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

и) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

к) доверенность не содержит полномочий представителя заявителя на подачу заявления и иных документов.

144. Услуга предусматривает возможность приема ходатайства и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

145. Срок регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

146. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

147. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) установление публичного сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки;

г) границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 статьи 39.37 ЗК РФ;

д) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, не разрешено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;

е) не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 Земельного кодекса Российской Федерации;

ж) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

з) в ходатайстве об установлении публичного сервитута отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащиеся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации;

и) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, или одного года в отношении иных земельных участков;

к) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

л) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

148. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

149. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об установлении публичного сервитута;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в установлении публичного сервитута.

150. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

151. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

Вариант 8

152. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20

календарных дней с даты регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги.

153. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об установлении публичного сервитута (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в установлении публичного сервитута (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Постановление главы администрации Вилучинского городского округа «Об установлении публичного сервитута».

154. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

155. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

156. Представление заявителем документов и ходатайства, форма которого утверждена Приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0150 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута», осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

157. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче ходатайства посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

б) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия) (один из документов по выбору заявителя):

сведения о границах публичного сервитута;

схема границ сервитута на кадастровом плане территории;

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

г) документы, на основании которых осуществляются реконструкция, капитальный ремонт линейных объектов в связи с планируемым строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом объектов капитального строительства (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия) (все документы из категории):

договор (контракт);

гражданско-правовой договор выполнения работ (оказания услуг);

гражданско-правовой договор на реконструкцию объектов недвижимости;

д) документы, подтверждающие наличие гражданско-правовых отношений, – соглашение между заявителем и собственником линейного объекта или иного сооружения (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия).

158. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе

местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

б) документы, подтверждающие сведения о юридическом лице, необходимые для предоставления Услуги, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал).

159. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, а также простая электронная подпись, ключ которой получен в соответствии с установленными Правительством Российской Федерации правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме или усиленная квалифицированная электронная подпись (при подписании заявителем заявления);

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

160. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме ходатайства и документов при наличии следующих оснований:

а) подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях, не предусмотренных статьей 39.37 Земельного Кодекса Российской Федерации;

б) представление неполного комплекта документов;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

ж) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

з) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

и) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

к) доверенность не содержит полномочий представителя заявителя на подачу заявления и иных документов.

161. Услуга предусматривает возможность приема ходатайства и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

162. Срок регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

163. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

164. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) установление публичного сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление публичного сервитута в границах, указанных в

ходатайстве, препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки;

г) границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 статьи 39.37 ЗК РФ;

д) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, не разрешено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;

е) не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 Земельного кодекса Российской Федерации;

ж) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

з) в ходатайстве об установлении публичного сервитута отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации;

и) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, или одного года в отношении иных земельных участков;

к) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

л) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

м) осуществление деятельности, для обеспечения которой подано ходатайство об установлении публичного сервитута, повлечет необходимость реконструкции (переноса), сноса линейного объекта или иного сооружения, размещенных на земельном участке и (или) землях, указанных в ходатайстве, и не предоставлено соглашение в письменной форме между заявителем и собственником данных линейного объекта, сооружения об условиях таких реконструкции (переноса), сноса.

165. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

166. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об установлении публичного сервитута;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в установлении публичного сервитута.

167. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

168. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

Вариант 9

169. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 календарных дней с даты регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги.

170. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об установлении публичного сервитута (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в установлении публичного сервитута (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Постановление главы администрации Вилючинского городского округа «Об установлении публичного сервитута».

171. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)

Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

172. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

173. Представление заявителем документов и ходатайства, форма которого утверждена Приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0150 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута», осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

174. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче ходатайства посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

б) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия) (один из документов по выбору заявителя):

сведения о границах публичного сервитута;

схема границ сервитута на кадастровом плане территории;

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

г) документы, на основании которых осуществляются реконструкция, капитальный ремонт линейных объектов в связи с планируемым строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом объектов капитального строительства (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия) (все документы из категории):

договор (контракт);

гражданско-правовой договор выполнения работ (оказания услуг);

гражданско-правовой договор на реконструкцию объектов недвижимости.

175. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

б) документы, подтверждающие сведения о юридическом лице, необходимые для предоставления Услуги, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал).

176. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, а также простая электронная подпись, ключ которой получен в соответствии с установленными Правительством Российской Федерации правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме или усиленная квалифицированная электронная подпись (при подписании заявителем заявления);

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

177. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме ходатайства и документов при наличии следующих оснований:

а) подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях, не предусмотренных статьей 39.37 Земельного Кодекса Российской Федерации;

б) представление неполного комплекта документов;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

ж) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

з) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

и) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

к) доверенность не содержит полномочий представителя заявителя на подачу заявления и иных документов.

178. Услуга предусматривает возможность приема ходатайства и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

179. Срок регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

180. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

181. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) установление публичного сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки;

г) границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 статьи 39.37 ЗК РФ;

д) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, не разрешено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;

е) не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 Земельного кодекса Российской Федерации;

ж) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

з) в ходатайстве об установлении публичного сервитута отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации;

и) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства,

гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, или одного года в отношении иных земельных участков;

к) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

л) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

182. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

183. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об установлении публичного сервитута;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в установлении публичного сервитута.

184. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

185. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

Вариант 10

186. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 месяц с даты регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги.

187. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об установлении публичного сервитута (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в установлении публичного сервитута (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Постановление главы администрации Вилючинского городского округа «Об установлении публичного сервитута».

188. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

189. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

190. Представление заявителем документов и ходатайства, форма которого утверждена Приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0150 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута», осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

191. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче ходатайства посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

б) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия) (один из документов по выбору заявителя):

сведения о границах публичного сервитута;

схема границ сервитута на кадастровом плане территории;

в) документы, подтверждающие выполнение технических условий, – договор о подключении (технологическом присоединении) к сетям (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

г) документы, подтверждающие наличие гражданско-правовых отношений, – договор строительного подряда (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством

почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия).

192. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

б) документы, подтверждающие сведения о юридическом лице, необходимые для предоставления Услуги, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал).

193. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, а также простая электронная подпись, ключ которой получен в соответствии с установленными Правительством Российской Федерации правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме или усиленная квалифицированная электронная подпись (при подписании заявителем заявления);

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

194. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме ходатайства и документов при наличии следующих оснований:

а) подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях, не предусмотренных статьей 39.37 Земельного Кодекса Российской Федерации;

б) представление неполного комплекта документов;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочиях которых не входит предоставление услуги;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

ж) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостовверное, неправильное либо неполное);

з) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

и) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

195. Услуга предусматривает возможность приема ходатайства и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

196. Срок регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

197. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме

электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги 198. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) установление публичного сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
- б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;
- в) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки;
- г) границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 статьи 39.37 ЗК РФ;
- д) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, не разрешено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;
- е) не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 Земельного кодекса Российской Федерации;
- ж) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;
- з) в ходатайстве об установлении публичного сервитута отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации;
- и) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, или одного года в отношении иных земельных участков;
- к) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;
- л) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

199. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

200. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об установлении публичного сервитута;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в установлении публичного сервитута.

201. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

202. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

Вариант 11

203. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 месяц с даты регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги.

204. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об установлении публичного сервитута (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в установлении публичного сервитута (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Постановление главы администрации Вилучинского городского округа «Об установлении публичного сервитута».

205. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

206. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

207. Представление заявителем документов и ходатайства, форма которого утверждена Приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0150 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута», осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

208. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче ходатайства посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

б) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия) (один из документов по выбору заявителя):

сведения о границах публичного сервитута;

схема границ сервитута на кадастровом плане территории;

в) документы, подтверждающие выполнение технических условий, – договор о подключении (технологическом присоединении) к сетям (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

г) документы, подтверждающие наличие гражданско-правовых отношений, – договор строительного подряда (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

д) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – иной документ, подтверждающий право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия).

209. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

б) документы, подтверждающие сведения о юридическом лице, необходимые для предоставления Услуги, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал).

210. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, а также простая электронная подпись, ключ которой получен в соответствии с установленными Правительством Российской Федерации правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме или усиленная квалифицированная электронная подпись (при подписании заявителем заявления);

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

211. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме ходатайства и документов при наличии следующих оснований:

а) подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях,

не предусмотренных статьей 39.37 Земельного Кодекса Российской Федерации;

- б) представление неполного комплекта документов;
- в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- е) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;
- ж) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);
- з) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- и) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

212. Услуга предусматривает возможность приема ходатайства и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

213. Срок регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

214. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

215. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) установление публичного сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
- б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;
- в) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки;
- г) границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 статьи 39.37 ЗК РФ;
- д) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, не разрешено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;
- е) не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 Земельного кодекса Российской Федерации;
- ж) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;
- з) в ходатайстве об установлении публичного сервитута отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащиеся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации;
- и) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или

существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, или одного года в отношении иных земельных участков;

к) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

л) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

216. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

217. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об установлении публичного сервитута;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в установлении публичного сервитута.

218. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

219. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

Вариант 12

220. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 месяц с даты регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги.

221. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об установлении публичного сервитута (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в установлении публичного сервитута (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Постановление главы администрации Вилючинского городского округа «Об установлении публичного сервитута».

222. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

223. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Принем ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

224. Представление заявителем документов и ходатайства, форма которого утверждена Приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0150 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержащую обоснования необходимости установления публичного сервитута», осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

225. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче ходатайства посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);
- б) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия) (один из документов по выбору заявителя):
 - сведения о границах публичного сервитута;
 - схема границ сервитута на кадастровом плане территории;
 - в) проектная документация, – проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или

нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия).

226. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

б) документы, подтверждающие сведения о юридическом лице, необходимые для предоставления Услуги, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал).

227. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, а также простая электронная подпись, ключ которой получен в соответствии с установленными Правительством Российской Федерации правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме или усиленная квалифицированная электронная подпись (при подписании заявителем заявления);

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

228. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме ходатайства и документов при наличии следующих оснований:

а) подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях, не предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации;

б) представление неполного комплекта документов;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

ж) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

з) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

и) представленные документы содержат подделки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

229. Услуга предусматривает возможность приема ходатайства и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

230. Срок регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

231. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется

в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

232. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) установление публичного сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки;

г) границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 статьи 39.37 ЗК РФ;

д) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, не разрешено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;

е) не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 Земельного кодекса Российской Федерации;

ж) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

з) в ходатайстве об установлении публичного сервитута отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации;

и) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, или одного года в отношении иных земельных участков;

к) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

л) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

233. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

234. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об установлении публичного сервитута;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в установлении публичного сервитута.

235. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

236. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

Вариант 13

237. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 календарных дней с даты регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги.

238. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об установлении публичного сервитута (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в установлении публичного сервитута (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Постановление главы администрации Вилучинского городского округа «Об установлении публичного сервитута».

239. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых

для предоставления Услуги;

- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

240. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

241. Представление заявителем документов и ходатайства, форма которого утверждена Приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0150 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержащего обоснования необходимости установления публичного сервитута», осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

242. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче ходатайства посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

- б) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия) (один из документов по выбору заявителя):

- сведения о границах публичного сервитута;
 - схема границ сервитута на кадастровом плане территории;

- в) проектная документация, – проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия).

243. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- а) документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

- б) документы, подтверждающие сведения о юридическом лице, необходимые для предоставления Услуги, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал).

244. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, а также простая электронная подпись, ключ которой получен в соответствии с установленными Правительством Российской Федерации правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме или усиленная квалифицированная электронная подпись (при подписании заявителем заявления);

- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

245. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме ходатайства и документов при наличии следующих оснований:

- а) подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях, не предусмотренных статьями 39.37 Земельного Кодекса Российской Федерации;
- б) представление неполного комплекта документов;
- в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- е) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;
- ж) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недоверное, неправильное либо неполное);
- з) представленные в электронной форме документы содержат

повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

- и) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

246. Услуга предусматривает возможность приема ходатайства и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

247. Срок регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

248. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

- б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

- в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

249. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) установление публичного сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

- б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

- в) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки;

- г) границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 статьи 39.37 ЗК РФ;

- д) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, не разрешено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;

- е) не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 Земельного кодекса Российской Федерации;

- ж) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

- з) в ходатайстве об установлении публичного сервитута отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации;

- и) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, или одного года в отношении иных земельных участков;

- к) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

- л) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

250. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

251. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об установлении публичного сервитута;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в установлении публичного сервитута.

252. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

253. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

Вариант 14

254. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 месяц с даты регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги.

255. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об установлении публичного сервитута (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в установлении публичного сервитута (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Постановление главы администрации Вилучинского городского округа «Об установлении публичного сервитута».

256. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

257. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

258. Представление заявителем документов и ходатайства, форма которого утверждена Приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0150 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержащего обоснования необходимости установления публичного сервитута», осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

259. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче ходатайства посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

б) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия) (один из документов по выбору заявителя);

сведения о границах публичного сервитута;

схема границ сервитута на кадастровом плане территории.

260. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

б) документы, подтверждающие сведения о юридическом лице, необходимые для предоставления Услуги, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал).

261. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и

аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, а также простая электронная подпись, ключ которой получен в соответствии с установленными Правительством Российской Федерации правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме или усиленная квалифицированная электронная подпись (при подписании заявителем заявления);

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

262. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме ходатайства и документов при наличии следующих оснований:

а) подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях, не предусмотренных статьей 39.37 Земельного Кодекса Российской Федерации;

б) представление неполного комплекта документов;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

ж) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недоверное, неправильное либо неполное);

з) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

и) представленные документы содержат подделки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

263. Услуга предусматривает возможность приема ходатайства и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

264. Срок регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

265. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

266. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) установление публичного сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки;

г) границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 статьи 39.37 ЗК РФ;

д) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, не разрешено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;

е) не соблюдены условия установления публичного сервитута,

предусмотренные статьями 23 и 39.39 Земельного кодекса Российской Федерации;

ж) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

з) в ходатайстве об установлении публичного сервитута отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации;

и) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, или одного года в отношении иных земельных участков;

к) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

л) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

267. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

268. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об установлении публичного сервитута;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в установлении публичного сервитута.

269. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

270. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

Вариант 15

271. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 месяц с даты регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги.

272. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об установлении публичного сервитута (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в установлении публичного сервитута (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Постановление главы администрации Вилючинского городского округа «Об установлении публичного сервитута».

273. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

274. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

275. Представление заявителем документов и ходатайства, форма которого утверждена Приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0150 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержащего обоснования необходимости установления публичного сервитута», осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

276. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче ходатайства посредством Единого портала:

ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

б) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия) (один из документов по выбору заявителя):

сведения о границах публичного сервитута;

схема границ сервитута на кадастровом плане территории;

в) разрешительные документы, – договор о прокладке, переустройстве, переносе инженерных коммуникаций, их эксплуатации (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия).

277. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

б) документы, подтверждающие сведения о юридическом лице, необходимые для предоставления Услуги, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал).

278. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, а также простая электронная подпись, ключ которой получен в соответствии с установленными Правительством Российской Федерации правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме или усиленная квалифицированная электронная подпись (при подписании заявителем заявления);

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

279. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме ходатайства и документов при наличии следующих оснований:

а) подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях, не предусмотренных статьей 39.37 Земельного Кодекса Российской Федерации;

б) представление неполного комплекта документов;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

ж) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недопустимое, неправильное либо неполное);

з) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

и) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

280. Услуга предусматривает возможность приема ходатайства и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

281. Срок регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

282. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной

системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги 283. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) установление публичного сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки;

г) границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 статьи 39.37 ЗК РФ;

д) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, не разрешено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;

е) не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 Земельного кодекса Российской Федерации;

ж) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

з) в ходатайстве об установлении публичного сервитута отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации;

и) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, или одного года в отношении иных земельных участков;

к) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

л) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

284. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

285. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об установлении публичного сервитута;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в установлении публичного сервитута.

286. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

287. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

Вариант 16

288. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 месяц с даты регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги.

289. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об установлении публичного сервитута (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном

носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в установлении публичного сервитута (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Постановление главы администрации Вилучинского городского округа «Об установлении публичного сервитута».

290. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

291. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

292. Представление заявителем документов и ходатайства, форма которого утверждена Приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0150 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута», осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

293. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче ходатайства посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

б) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия) (один из документов по выбору заявителя):

сведения о границах публичного сервитута;

схема границ сервитута на кадастровом плане территории.

294. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

б) документы, подтверждающие сведения о юридическом лице, необходимые для предоставления Услуги, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал).

295. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, а также простая электронная подпись, ключ которой получен в соответствии с установленными Правительством Российской Федерации правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме или усиленная квалифицированная электронная подпись (при подписании заявителем заявления);

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

296. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме ходатайства и документов при наличии следующих оснований:

а) подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях, не предусмотренных статьей 39.37 Земельного Кодекса Российской Федерации;

б) представление неполного комплекта документов;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

ж) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

з) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

и) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

297. Услуга предусматривает возможность приема ходатайства и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

298. Срок регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

299. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

300. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) установление публичного сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки;

г) границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 статьи 39.37 ЗК РФ;

д) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, не разрешено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;

е) не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 Земельного кодекса Российской Федерации;

ж) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

з) в ходатайстве об установлении публичного сервитута отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащиеся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации;

и) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, или одного года в отношении иных земельных участков;

к) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

л) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

301. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

302. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об установлении публичного сервитута;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в установлении публичного сервитута.

303. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

304. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

Вариант 17

305. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 календарных дней с даты регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги.

306. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об установлении публичного сервитута (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в установлении публичного сервитута (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Постановление главы администрации Вилючинского городского округа «Об установлении публичного сервитута».

307. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

308. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

309. Представление заявителем документов и ходатайства, форма которого утверждена Приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0150 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута», осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

310. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче ходатайства посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

б) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия) (один из документов по выбору заявителя):

сведения о границах публичного сервитута;

схема границ сервитута на кадастровом плане территории;

в) документы, на основании которых осуществляются реконструкция, капитальный ремонт линейных объектов в связи с планируемыми строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом объектов капитального строительства (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия) (все документы из категории):

договор (контракт);

гражданско-правовой договор выполнения работ (оказания услуг);

гражданско-правовой договор на реконструкцию объектов недвижимости;

г) документы, подтверждающие наличие гражданско-правовых отношений, – соглашение между заявителем и собственником линейного объекта или иного сооружения (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия).

311. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

б) документы, подтверждающие сведения о юридическом лице, необходимые для предоставления Услуги, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал).

312. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, а также простая электронная подпись, ключ которой получен в соответствии с установленными Правительством Российской Федерации правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме или усиленная квалифицированная электронная подпись (при подписании заявителем заявления);

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

313. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме ходатайства и документов при наличии следующих оснований:

а) подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях, не предусмотренных статьей 39.37 Земельного Кодекса Российской Федерации;

б) представление неполного комплекта документов;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

ж) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

з) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

и) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

314. Услуга предусматривает возможность приема ходатайства и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

315. Срок регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

316. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

317. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) установление публичного сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки;

г) границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 статьи 39.37 ЗК РФ;

д) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, не разрешено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;

е) не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 Земельного кодекса Российской Федерации;

ж) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

з) в ходатайстве об установлении публичного сервитута отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации;

и) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, или одного года в отношении иных земельных участков;

к) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

л) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

м) осуществление деятельности, для обеспечения которой подано ходатайство об установлении публичного сервитута, повлечет необходимость реконструкции (переноса), сноса линейного объекта или иного сооружения, размещенных на земельном участке и (или) землях, указанных в ходатайстве, и не предоставлено соглашение в письменной форме между заявителем и собственником данных линейного объекта, сооружения об условиях таких реконструкции (переноса), сноса.

318. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

319. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об установлении публичного сервитута;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в установлении публичного сервитута.

320. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

321. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

Вариант 18

322. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 календарных дней с даты регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги.

323. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об установлении публичного сервитута (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в установлении публичного сервитута

(электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Постановление главы администрации Вилючинского городского округа «Об установлении публичного сервитута».

324. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

325. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

326. Представление заявителем документов и ходатайства, форма которого утверждена Приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0150 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержащего обоснования необходимости установления публичного сервитута», осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

327. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче ходатайства посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

б) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия) (один из документов по выбору заявителя):

сведения о границах публичного сервитута;

схема границ сервитута на кадастровом плане территории;

в) документы, на основании которых осуществляются реконструкция, капитальный ремонт линейных объектов в связи с планируемым строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом объектов капитального строительства (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия) (все документы из категории):

договор (контракт);

гражданско-правовой договор выполнения работ (оказания услуг);

гражданско-правовой договор на реконструкцию объектов недвижимости.

328. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

б) документы, подтверждающие сведения о юридическом лице, необходимые для предоставления Услуги, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал).

329. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, а также простая электронная подпись, ключ которой получен в соответствии с установленными Правительством Российской Федерации правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме или усиленная квалифицированная электронная подпись (при подписании заявителем заявления);

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

330. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме ходатайства и документов при наличии следующих оснований:

- а) подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях, не предусмотренных статьей 39.37 Земельного Кодекса Российской Федерации;
- б) представленные неполного комплекта документов;
- в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- е) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;
- ж) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);
- з) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- и) представленные документы содержат подкисы и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

331. Услуга предусматривает возможность приема ходатайства и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

332. Срок регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

333. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

334. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) установление публичного сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
- б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;
- в) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки;
- г) границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 статьи 39.37 ЗК РФ;
- д) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, не разрешено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;
- е) не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 Земельного кодекса Российской Федерации;
- ж) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;
- з) в ходатайстве об установлении публичного сервитута отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации;
- и) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью

ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, или одного года в отношении иных земельных участков;

к) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

л) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

335. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

336. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об установлении публичного сервитута;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в установлении публичного сервитута.

337. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

338. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

Вариант 19

339. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

340. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

341. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

342. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

343. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством почтовой связи.

344. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (оригинал или нотариально заверенная копия) (один из документов по выбору заявителя): доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации;

выписка из учредительных документов заявителя, в соответствии с которыми руководитель или другое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

345. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

346. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий

личность;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

347. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

348. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

349. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в МФЦ – 1 рабочий день;

б) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

350. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

351. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки);

б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

352. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

353. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;

б) посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

354. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

355. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

356. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Органа местного самоуправления или заместителем руководителя Органа местного самоуправления, курирующим вопросы предоставления Услуги.

357. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

358. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

359. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

360. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

361. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального

центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

362. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебно-го) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», на Едином портале, на Региональном портале, по телефону Органа местного самоуправления, посредством электронной почты, при личном приеме заявителя в Органе местного самоуправления.

363. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством официального сайта Органа местного самоуправления в сети «Интернет», через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» <http://do.gosuslugi.ru>.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются почто-вым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении.

Приложение № 1к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации Вилючинского городского округа от 28.11.2024 № 1152

Перечень общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Установление публич-ного сервитута»	
1.	Юридическое лицо, за предоставлением услуги обратился представи-тель заявителя, действующий по доверенности, размещение или пере-нос инженерных сооружений, право на инженерное сооружение зареги-стрировано в ЕГРН
2.	Юридическое лицо, за предоставлением услуги обратился представи-тель заявителя, действующий по доверенности, размещение или пере-нос инженерных сооружений, право на инженерное сооружение не заре-гистрировано в ЕГРН
3.	Юридическое лицо, за предоставлением услуги обратился представи-тель заявителя, действующий по доверенности, складирование строи-тельных материалов, размещение сооружений и строительной техники
4.	Юридическое лицо, за предоставлением услуги обратился представи-тель заявителя, действующий по доверенности, устройство пересечений автодорог или ж/д путей
5.	Юридическое лицо, за предоставлением услуги обратился представи-тель заявителя, действующий по доверенности, размещение автомо-бильных дорог и железнодорожных путей в туннелях
6.	Юридическое лицо, за предоставлением услуги обратился представи-тель заявителя, действующий по доверенности, прокладка, переустрой-ство, перенос инженерных коммуникаций
7.	Юридическое лицо, за предоставлением услуги обратился представи-тель заявителя, действующий по доверенности, проведение инженер-ных изысканий для подготовки документации по планировке террито-рии, линейным объектам и инженерным сооружениям
8.	Юридическое лицо, за предоставлением услуги обратился представи-тель заявителя, действующий по доверенности, переоформление пра-ва пользования земельным участком, повлечет реконструкцию или снос линейного объекта или иного сооружения
9.	Юридическое лицо, за предоставлением услуги обратился представи-тель заявителя, действующий по доверенности, переоформление права пользования земельным участком, не повлечет реконструкцию или снос линейного объекта или иного сооружения
10.	Юридическое лицо, за предоставлением услуги обратилось лицо, имею-щее право действовать от имени юридического лица без доверенности, размещение или перенос инженерных сооружений, право на инженер-ное сооружение зарегистрировано в ЕГРН
11.	Юридическое лицо, за предоставлением услуги обратилось лицо, имею-щее право действовать от имени юридического лица без доверенности, размещение или перенос инженерных сооружений, право на инженер-ное сооружение не зарегистрировано в ЕГРН
12.	Юридическое лицо, за предоставлением услуги обратилось лицо, име-ющее право действовать от имени юридического лица без доверенно-сти, складирование строительных материалов, размещение сооружений и строительной техники
13.	Юридическое лицо, за предоставлением услуги обратилось лицо, имею-щее право действовать от имени юридического лица без доверенности, устройство пересечений автодорог или ж/д путей
14.	Юридическое лицо, за предоставлением услуги обратилось лицо, име-ющее право действовать от имени юридического лица без доверенно-сти, размещение автомобильных дорог и железнодорожных путей в туннелях

№ варианта	Комбинация значений признаков
15.	Юридическое лицо, за предоставлением услуги обратилось лицо, имею-щее право действовать от имени юридического лица без доверенности, прокладка, переустройство, перенос инженерных коммуникаций
16.	Юридическое лицо, за предоставлением услуги обратилось лицо, име-ющее право действовать от имени юридического лица без доверенно-сти, проведение инженерных изысканий для подготовки документа-ции по планировке территории, линейным объектам и инженерным сооружениям
17.	Юридическое лицо, за предоставлением услуги обратилось лицо, имею-щее право действовать от имени юридического лица без доверенности, переоформление права пользования земельным участком, повлечет ре-конструкцию или снос линейного объекта или иного сооружения
18.	Юридическое лицо, за предоставлением услуги обратилось лицо, имею-щее право действовать от имени юридического лица без доверенности, переоформление права пользования земельным участком, не повлечет реконструкцию или снос линейного объекта или иного сооружения
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»	
19.	Юридическое лицо

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат Услуги «Установление публичного сервитута»		
1.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо
2.	Юридическое лицо обратилось посредством законного представителя?	1. За предоставлением услуги обратился представитель заявителя, действующий по доверенности. 2. За предоставлением услуги обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности
3.	Цель установ-ления публич-ного сервитута	1. Размещение или перенос инженерных сооружений. 2. Складирование строительных материалов, размещение сооружений и строительной техники. 3. Устройство пересечений автодорог или ж/д путей. 4. Размещение автомобильных дорог и железнодорожных путей в туннелях. 5. Прокладка, переустройство, перенос инженерных коммуникаций. 6. Проведение инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории, линейным объектам и инженерным сооружениям. 7. Переоформление права пользования земельным участком
4.	Право заяви-теля на ин-женерное со-оружение зарегистриро-вано в ЕГРН?	1. Право на инженерное сооружение зарегистрировано в ЕГРН. 2. Право на инженерное сооружение не зарегистрировано в ЕГРН
5.	Установление публичного сервитута по-влечет рекон-струкцию или снос линей-ного объек-та или иного сооружения?	1. Повлечет реконструкцию или снос линейного объекта или иного сооружения. 2. Не повлечет реконструкцию или снос линейного объекта или иного сооружения
Результат Услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»		
6.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо

Приложение № 2 к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации Вилючинского городского округа от 28.11.2024 № 1152

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
28.11.2024 № 1151

ФОРМА к варианту 19

Заявление о предоставлении Услуги

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: _____;
серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____;
кем выдан: _____;
когда выдан: _____ г.;
адрес места жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): _____;
номер телефона: _____;
электронная почта (при наличии): _____.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

наименование юридического лица: _____;
основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____;
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;
телефон: _____;
E-mail: _____.

Сведения о заявителе, являющемся индивидуальным предпринимателем:

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;
основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП): _____;
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;
наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя: _____;
номер телефона (с указанием кода): _____;
адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____ г.;
наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;
номер документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;
дата выдачи документа, подтверждающего полномочия представителя: _____ г.;
адрес электронной почты (при наличии): _____;
телефон (при наличии), факс (при наличии): _____.

Наименование документа, требующего исправления опечаток и (или) ошибок, указание на конкретные ошибки, опечатки:

наименование документа, выданного в результате предоставления государственной услуги, требующего исправления опечаток и (или) ошибок: _____;
номер документа: _____;
дата документа: _____ г.;
ошибки и (или) опечатки: _____.

Основание для исправления опечаток и (или) ошибок: (ссылка на документ).

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:

описание опечаток (ошибок): _____;
правильное написание соответствующих сведений: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
с использованием личного кабинета на Едином портале: ☐ да, ☐ нет;
посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): ☐ да, ☐ нет;
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
в Органе власти: ☐ да, ☐ нет.

Перечень прилагаемых заявителем документов, необходимых для предоставления Услуги:

наименование представленных документов: ;

- 1) наименование документа: _____;
- 2) наименование документа: _____;
- 3) наименование документа: _____;
- 4) наименование документа: _____;
- 5) наименование документа: _____.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;
дата подписания: _____ г.;
инициалы, фамилия заявителя: _____;
печать (при наличии): _____.

Об утверждении Административного регламента Администрации Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».

2. Директору муниципального казенного учреждения «Ресурсно-информационный центр» Вилючинского городского округа О.Ю. Трофимовой опубликовать настоящее постановление в «Вилючинская газета. Официальные известия администрации Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинск Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Глава Вилючинского городского округа
И.В. Головач*

Утвержден постановлением Администрации Вилючинского городского округа от 28.11.2024 № 1151

**Административный регламент
Администрации Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»**

1. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, участнику инвестиционного процесса (инвестору, резиденту территории опережающего развития, резиденту свободного порта Владивосток) (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

¹Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

²Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута.

Наименование органа, предоставляющего Услуги

8. Услуга предоставляется Администрацией Вилучинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилучинска Камчатского края (далее – Орган местного самоуправления).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов (и/или) информации, необходимых для ее предоставления. Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за выдачей разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута результатами предоставления Услуги являются:

- разрешение на использование земель (документ на бумажном носителе или в электронной форме);
- письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (документ на бумажном носителе или в электронной форме);
- разрешение на размещение объекта (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок результатами предоставления Услуги являются:

- уведомление об исправлении опечатки и (или) ошибки, допущенной в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);
- уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством электронной почты, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством почтового отправления, в МФЦ.

Срок предоставления Услуги

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 18 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

16. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

17. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя

при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

19. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления

и при получении результата предоставления Услуги

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

21. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

22. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- в МФЦ – 1 рабочий день;
- в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

23. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

24. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- Единый портал;
- единая система межведомственного электронного взаимодействия³.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

27. При обращении заявителя за выдачей разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично;

Вариант 2: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился через представителя;

Вариант 3: участники инвестиционных процессов (инвесторы, резиденты территории опережающего развития, резиденты свободного порта Владивосток), заявитель обратился лично;

Вариант 4: участники инвестиционных процессов (инвесторы, резиденты территории опережающего развития, резиденты свободного порта Владивосток), заявитель обратился через представителя;

Вариант 5: физическое лицо, заявитель обратился лично;

Вариант 6: физическое лицо, заявитель обратился через представителя;

Вариант 7: юридическое лицо, за представлением услуги обратился представитель заявителя, действующий по доверенности;

Вариант 8: юридическое лицо, за представлением услуги обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности.

28. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 9: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично;

Вариант 10: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился через представителя;

Вариант 11: участники инвестиционных процессов (инвесторы, резиденты территории опережающего развития, резиденты свободного порта Владивосток), заявитель обратился лично;

Вариант 12: участники инвестиционных процессов (инвесторы, резиденты территории опережающего развития, резиденты свободного порта Владивосток), заявитель обратился через представителя;

Вариант 13: физическое лицо, заявитель обратился лично;

Вариант 14: физическое лицо, заявитель обратился через представителя;

Вариант 15: юридическое лицо, за представлением услуги обратился представитель заявителя, действующий по доверенности;

Вариант 16: юридическое лицо, за представлением услуги обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности.

29. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

30. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- посредством Единого портала;
- в МФЦ;
- в Органе местного самоуправления.

³Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

31. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

32. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

33. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 18 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

34. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) разрешение на использование земель (документ на бумажном носителе или в электронной форме);
- б) письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (документ на бумажном носителе или в электронной форме);
- в) разрешение на размещение объекта (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

35. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

36. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

37. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

38. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал);
- б) документы, подтверждающие испрашиваемые границы части (частей) земельных участков, – схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: с указанием координат характерных точек границ территории, в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости), скан-образ; посредством почтовой связи: с указанием координат характерных точек границ территории, в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости), оригинал; посредством электронной почты: с указанием координат характерных точек границ территории, в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости), оригинал; в Органе местного самоуправления: с указанием координат характерных точек границ территории, в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости), оригинал).

39. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- а) документы, подтверждающие сведения, – лицензия, удостоверяющая право проведения работ по геологическому изучению недр (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);
- б) документы, удостоверяющие право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, – договор пользования рыболовным участком (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты:

скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал);

г) сведения о земле и/или земельном участке:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зоне с особыми условиями использования территорий, территориальной зоне, публичном сервитуте, территории объекта культурного наследия, территории опережающего социально-экономического развития, зоне территориального развития в Российской Федерации, игорной (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

иной документ, подтверждающий основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

д) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал).

40. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

41. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представление документов, необходимых для предоставления Услуги, не в полном объеме;
- б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- е) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- ж) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
- з) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- и) несоответствие комплекта документов, указанных в перечне прилагаемых к заявлению документов, фактически представленным (направленным);
- к) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок;
- л) лицензия на пользование недрами не является действующей.

42. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

43. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

44. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из реестра лицензий на пользование недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное агентство по недропользованию».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятые решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги 45. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) указание в заявлении сведений не в полном объеме;

б) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

в) заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 4 Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденных постановлением Правительства РФ от 27.11.2014 № 1244;

г) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;

д) в заявлении указаны цели использования земель или земельного участка, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации.

46. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

47. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на использование земель;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка;

в) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на размещение объекта.

48. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

49. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

50. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 18 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

51. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на использование земель (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

в) разрешение на размещение объекта (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

52. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

53. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку

она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

54. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

55. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал);

б) документы, подтверждающие испрашиваемые границы части (частей) земельных участков, – схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: с указанием координат характерных точек границ территории, в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости), скан-образ; посредством почтовой связи: с указанием координат характерных точек границ территории, в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости), оригинал; посредством электронной почты: с указанием координат характерных точек границ территории, в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости), скан-копия документа; в МФЦ: с указанием координат характерных точек границ территории, в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости), оригинал; в Органе местного самоуправления: с указанием координат характерных точек границ территории, в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости), оригинал);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

56. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие сведения, – лицензия, удостоверяющая право проведения работ по геологическому изучению недр (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, удостоверяющие право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, – договор пользования рыболовным участком (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал);

г) сведения о земле и/или земельном участке: выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зоне с особыми условиями использования территорий, территориальной зоне, публичном сервитуте, территории объекта культурного наследия, территории опережающего социально-экономического развития, зоне территориального развития в Российской Федерации, игровой (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

иной документ, подтверждающий основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством

Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

д) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал).

57. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

58. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление документов, необходимых для предоставления Услуги, не в полном объеме;

б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

е) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

ж) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

з) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

и) несоответствие комплекта документов, указанных в перечне прилагаемых к заявлению документов, фактически представленным (направленным);

к) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок;

л) лицензия на пользование недрами не является действующей.

59. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

60. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

61. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из реестра лицензий на пользование недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное агентство по недропользованию».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной

системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

62. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) указание в заявлении сведений не в полном объеме;

б) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

в) заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 4 Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденных постановлением Правительства РФ от 27.11.2014 № 1244;

г) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;

д) в заявлении указаны цели использования земель или земельного участка, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации.

63. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

64. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на использование земель;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка;

в) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на размещение объекта.

65. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

66. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

67. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 18 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

68. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на использование земель (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

в) разрешение на размещение объекта (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

69. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

70. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

71. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящей Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

72. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал);

б) документы, подтверждающие испрашиваемые границы части (частей) земельных участков, – схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: с указанием координат характерных точек границ территории, в случае, если планируется использовать

земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости), скан-образ; посредством почтовой связи: с указанием координат характерных точек границ территории, в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости), оригинал; посредством электронной почты: с указанием координат характерных точек границ территории, в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости), оригинал; в МФЦ: с указанием координат характерных точек границ территории, в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости), оригинал; в Органе местного самоуправления: с указанием координат характерных точек границ территории, в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости), оригинал).

73. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие сведения, – лицензия, удостоверяющая право проведения работ по геологическому изучению недр (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, удостоверяющие право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, – договор пользования рыболовным участком (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал);

г) сведения о земле и/или земельном участке: выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зоне с особыми условиями использования территорий, территориальной зоне, публичном сервитуте, территории объекта культурного наследия, территории опережающего социально-экономического развития, зоне территориального развития в Российской Федерации, игровой (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

иной документ, подтверждающий основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

д) документы, подтверждающие правовой статус (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны;

свидетельство, удостоверяющее регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя в качестве резидента свободного порта Владивосток.

74. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

75. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление документов, необходимых для предоставления Услуги, не в полном объеме;

б) представленные документы содержат подчистки и исправления

текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

е) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

ж) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

з) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

и) несоответствие комплекта документов, указанных в перечне прилагаемых к заявлению документов, фактически представленным (направленным);

к) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок;

л) лицензия на пользование недрами не является действующей.

76. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

77. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

78. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕПРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из реестра лицензий на пользование недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное агентство по недропользованию».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

79. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) указание в заявлении сведений не в полном объеме;

б) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

в) заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 4 Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденных постановлением Правительства РФ от 27.11.2014 № 1244;

г) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;

д) в заявлении указаны цели использования земель или земельного участка, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации.

80. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

81. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на использование земель;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка;

в) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на размещение объекта.

82. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не

превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

83. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

84. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 18 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

85. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) разрешение на использование земель (документ на бумажном носителе или в электронной форме);
- б) письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (документ на бумажном носителе или в электронной форме);
- в) разрешение на размещение объекта (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

86. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

87. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

88. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

89. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал);

б) документы, подтверждающие испрашиваемые границы части (частей) земельных участков, – схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: с указанием координат характерных точек границ территории, в случае, если планируется использовать землю или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости), скан-образ; посредством почтовой связи: с указанием координат характерных точек границ территории, в случае, если планируется использовать землю или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости), оригинал; посредством электронной почты: с указанием координат характерных точек границ территории, в случае, если планируется использовать землю или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости), скан-копия документа; в МФЦ: с указанием координат характерных точек границ территории, в случае, если планируется использовать землю или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости), оригинал; в Органе местного самоуправления: с указанием координат характерных точек границ территории, в случае, если планируется использовать землю или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости), оригинал);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

90. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- а) документы, подтверждающие сведения, – лицензия, удостоверяющая

право проведения работ по геологическому изучению недр (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, удостоверяющие право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, – договор пользования рыбноводным участком (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал);

г) сведения о земле и/или земельном участке:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зоне с особыми условиями использования территорий, территориальной зоне, публичном сервитуте, территории объекта культурного наследия, территории опережающего социально-экономического развития, зоне территориального развития в Российской Федерации, игорной (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

иной документ, подтверждающий основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

д) документы, подтверждающие правовой статус (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны;

свидетельство, удостоверяющее регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя в качестве резидента свободного порта Владивосток.

91. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

92. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление документов, необходимых для предоставления Услуги, не в полном объеме;

б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

е) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

ж) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

з) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

и) несоответствие комплекта документов, указанных в перечне прилагаемых к заявлению документов, фактически представленным (направленным);

к) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок;

л) лицензия на пользование недрами не является действующей.

93. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

94. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

95. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из реестра лицензий на пользование недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное агентство по недропользованию».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

96. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) указание в заявлении сведений не в полном объеме;
- б) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- в) заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 4 Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденных постановлением Правительства РФ от 27.11.2014 № 1244;
- г) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;
- д) в заявлении указаны цели использования земель или земельного участка, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации.

97. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

98. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на использование земель;
- б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка;
- в) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на размещение объекта.

99. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

100. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

101. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 18 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

102. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) разрешение на использование земель (документ на бумажном носителе или в электронной форме);
- б) письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (документ на бумажном носителе или в электронной форме);
- в) разрешение на размещение объекта (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

103. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

104. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

105. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

106. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал);

б) документы, подтверждающие испрашиваемые границы части (частей) земельных участков, – схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: с указанием координат характерных точек границ территории, в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости), скан-образ; посредством почтовой связи: с указанием координат характерных точек границ территории, в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости), оригинал; посредством электронной почты: с указанием координат характерных точек границ территории, в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости), скан-копия документа; в МФЦ: с указанием координат характерных точек границ территории, в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости), оригинал; в Органе местного самоуправления: с указанием координат характерных точек границ территории, в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости), оригинал).

107. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие сведения, – лицензия, удостоверяющая право проведения работ по геологическому изучению недр (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, удостоверяющие право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, – договор пользования рыболовным участком (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал);

г) сведения о земле и/или земельном участке: выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зоне с особыми условиями использования территорий, территориальной зоне, публичном сервитуте, территории объекта культурного наследия, территории опережающего социально-экономического развития, зоне территориального развития в Российской Федерации, игорной (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

иной документ, подтверждающий основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты:

скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично).

108. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

109. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление документов, необходимых для предоставления Услуги, не в полном объеме;

б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

е) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьями 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

ж) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

з) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

и) несоответствие комплекта документов, указанных в перечне прилагаемых к заявлению документов, фактически представленным (направленным);

к) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок;

л) лицензия на пользование недрами не является действующей.

110. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

111. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

112. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из реестра лицензий на пользование недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное агентство по недропользованию».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

113. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) указание в заявлении сведений не в полном объеме;
- б) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

в) заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 4 Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденных постановлением Правительства РФ от 27.11.2014 № 1244;

г) земельный участок, на использование которого испрашивается

разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;

д) в заявлении указаны цели использования земель или земельного участка, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации.

114. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

115. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на использование земель;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка;

в) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на размещение объекта.

116. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

117. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

118. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 18 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

119. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на использование земель (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

в) разрешение на размещение объекта (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

120. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

121. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

122. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

123. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал);

б) документы, подтверждающие испрашиваемые границы части (частей) земельных участков, – схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: с указанием координат характерных точек границ территории, в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости), оригинал; посредством электронной почты: с указанием координат характерных точек границ территории, в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости), оригинал; в МФЦ: с указанием координат характерных точек границ территории, в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости), оригинал; в Органе местного самоуправления: с указанием координат характерных точек границ территории, в случае,

если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости), оригинал);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

124. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие сведения, – лицензия, удостоверяющая право проведения работ по геологическому изучению недр (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, удостоверяющие право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, – договор пользования рыбноводным участком (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал);

г) сведения о земле и/или земельном участке: выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зоне с особыми условиями использования территорий, территориальной зоне, публичном сервитуте, территории объекта культурного наследия, территории опережающего социально-экономического развития, зоне территориального развития в Российской Федерации, игровой (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

иной документ, подтверждающий основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично).

125. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

126. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление документов, необходимых для предоставления Услуги, не в полном объеме;

б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

е) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

ж) документ не соответствует требованиям к документам,

представляемым в электронной форме;

з) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

и) несоответствие комплекта документов, указанных в перечне прилагаемых к заявлению документов, фактически представленным (направленным);

к) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок;

л) лицензия на пользование недрами не является действующей.

127. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

128. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

129. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из реестра лицензий на пользование недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное агентство по недропользованию».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

130. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) указание в заявлении сведений не в полном объеме;
- б) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

в) заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 4 Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденных постановлением Правительства РФ от 27.11.2014 № 1244;

г) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;

д) в заявлении указаны цели использования земель или земельного участка, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации.

131. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

132. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на использование земель;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка;

в) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на размещение объекта.

133. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

134. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 7

135. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 18 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

136. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на использование земель (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (документ на бумажном носителе или в электронной

форме);

в) разрешение на размещение объекта (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

137. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

138. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

139. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

140. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал);

б) документы, подтверждающие испрашиваемые границы части (частей) земельных участков, – схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: с указанием координат характерных точек границ территории, в случае, если планируется использовать землю или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости), скан-образ; посредством почтовой связи: с указанием координат характерных точек границ территории, в случае, если планируется использовать землю или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости), оригинал; посредством электронной почты: с указанием координат характерных точек границ территории, в случае, если планируется использовать землю или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости), скан-копия документа; в МФЦ: с указанием координат характерных точек границ территории, в случае, если планируется использовать землю или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости), оригинал; в Органе местного самоуправления: с указанием координат характерных точек границ территории, в случае, если планируется использовать землю или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости), оригинал);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

141. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие сведения, – лицензия, удостоверяющая право проведения работ по геологическому изучению недр (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, удостоверяющие право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, – договор пользования рыбноводным участком (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом

земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал);

г) сведения о земле и/или земельном участке:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зоне с особыми условиями использования территорий, территориальной зоне, публичном сервитуте, территории объекта культурного наследия, территории опережающего социально-экономического развития, зоне территориального развития в Российской Федерации, игровой (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

иной документ, подтверждающий основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

д) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал).

142. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

143. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление документов, необходимых для предоставления Услуги, не в полном объеме;

б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

е) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

ж) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

з) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

и) несоответствие комплекта документов, указанных в перечне прилагаемых к заявлению документов, фактически представленным (направленным);

к) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок;

л) лицензия на пользование недрами не является действующей.

144. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

145. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

146. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел

Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из реестра лицензий на пользование недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное агентство по недропользованию».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

147. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) указание в заявлении сведений не в полном объеме;

б) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

в) заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 4 Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденных постановлением Правительства РФ от 27.11.2014 № 1244;

г) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;

д) в заявлении указаны цели использования земель или земельного участка, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации.

148. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

149. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на использование земель;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка;

в) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на размещение объекта.

150. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

151. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 8

152. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 18 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

153. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на использование земель (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

в) разрешение на размещение объекта (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

154. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

155. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

156. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления,

посредством Единого портала, в МФЦ.

157. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал);

б) документы, подтверждающие испрашиваемые границы части (частей) земельных участков, – схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: с указанием координат характерных точек границ территории, в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости), оригинал; посредством почтовой связи: с указанием координат характерных точек границ территории, в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости), оригинал; посредством электронной почты: с указанием координат характерных точек границ территории, в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости), оригинал; в Органе местного самоуправления: с указанием координат характерных точек границ территории, в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости), оригинал);

158. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие сведения, – лицензия, удостоверяющая право проведения работ по геологическому изучению недр (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, удостоверяющие право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, – договор пользования рыбноводным участком (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал);

г) сведения о земле и/или земельном участке: выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зоне с особыми условиями использования территорий, территориальной зоне, публичном сервитуте, территории объекта культурного наследия, территории опережающего социально-экономического развития, зоне территориального развития в Российской Федерации, игорной (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

иной документ, подтверждающий основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

д) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал).

159. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

160. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление документов, необходимых для предоставления Услуги, не в полном объеме;

б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

е) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

ж) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

з) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

и) несоответствие комплекта документов, указанных в перечне прилагаемых к заявлению документов, фактически представленным (направленным);

к) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок;

л) лицензия на пользование недрами не является действующей.

161. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

162. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

163. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из реестра лицензий на пользование недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное агентство по недропользованию».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

164. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) указание в заявлении сведений не в полном объеме;

б) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

в) заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 4 Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденных постановлением Правительства РФ от 27.11.2014 № 1244;

г) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;

д) в заявлении указаны цели использования земель или земельного участка, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации.

165. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

166. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой отправки, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на использование земель;

б) посредством почтовой отправки, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка;

в) посредством почтовой отправки, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на размещение объекта.

167. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

168. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 9

169. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

170. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечатки и (или) ошибки, допущенной в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

171. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

172. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

173. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

174. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал);

б) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал).

175. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал).

176. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

177. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

д) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

е) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

з) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

и) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

178. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

179. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

б) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

180. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).

181. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

182. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление об исправлении опечатки и (или) ошибки, допущенной в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;

б) посредством почтового отправления, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

183. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

184. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 10

185. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

186. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечатки и (или) ошибки, допущенной в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

187. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

188. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

189. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

190. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал);

б) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

191. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал).

192. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

193. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

д) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

е) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

з) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

и) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

194. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

195. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

б) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

196. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).

197. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

198. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление об исправлении опечатки и (или) ошибки, допущенной в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;

б) посредством почтового отправления, посредством электронной

почты, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

199. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

200. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 11

201. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

202. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечатки и (или) ошибки, допущенной в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

203. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

204. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

205. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

206. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал);

б) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал).

207. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

208. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

209. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

д) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

е) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

з) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

и) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержится сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

210. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

211. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

б) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

212. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).

213. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

214. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление об исправлении опечатки и (или) ошибки, допущенной в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;

б) посредством почтового отправления, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

215. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

216. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 12

217. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

218. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечатки и (или) ошибки, допущенной в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

219. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

220. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

221. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

222. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал);

б) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

223. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

224. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

225. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

д) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

е) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

з) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

и) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

226. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

227. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

б) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

228. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).

229. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

230. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление об исправлении опечатки и (или) ошибки, допущенной в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;

б) посредством почтового отправления, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

231. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

232. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 13

233. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

234. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечатки и (или) ошибки, допущенной в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

235. Административные процедуры, осуществляемые при

предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

236. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

237. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

238. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал);

б) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал).

239. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

240. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

241. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

д) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

е) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

з) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

и) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

242. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

243. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

б) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

244. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).

245. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

246. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление об исправлении опечатки и (или) ошибки, допущенной в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;

б) посредством почтового отправления, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

247. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

248. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 14

249. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

250. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечатки и (или) ошибки, допущенной в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

251. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

252. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

253. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

254. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал);

б) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

255. Документ, необходимый для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

256. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

257. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

д) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

е) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

з) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

и) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

258. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

259. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

б) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

260. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).

261. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

262. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление об исправлении опечатки и (или) ошибки, допущенной в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;

б) посредством почтового отправления, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

263. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

264. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 15

265. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

266. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечатки и (или) ошибки, допущенной в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

267. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

268. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

269. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

270. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал);

б) документы, подтверждающие наличие печатки и (или) ошибки, – документ, содержащий печатки и (или) ошибки (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия).

271. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал).

272. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

273. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

д) документ не соответствует требованиям к документам, предоставляемым в электронной форме;

е) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

з) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

и) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

274. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

275. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

б) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

276. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (печатки).

277. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

278. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление об исправлении печатки и (или) ошибки, допущенной в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;

б) посредством почтового отправления, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в исправлении печаток и (или) ошибок.

279. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

280. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места

нахождения (для юридических лиц).

Вариант 16

281. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

282. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении печатки и (или) ошибки, допущенной в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) уведомление об отказе в исправлении печаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

283. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

284. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Принем заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

285. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

286. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал);

б) документы, подтверждающие наличие печатки и (или) ошибки, – документ, содержащий печатки и (или) ошибки (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал).

287. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал).

288. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

289. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

д) документ не соответствует требованиям к документам, предоставляемым в электронной форме;

е) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

з) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

и) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

290. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

291. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- б) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

292. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).

293. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

294. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление об исправлении опечатки и (или) ошибки, допущенной в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;
- б) посредством почтового отправления, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

295. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

296. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

297. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Органа местного самоуправления или заместителем руководителя Органа местного самоуправления, курирующим вопросы предоставления Услуги.

298. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

299. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

300. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

301. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

302. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

303. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на Едином портале, на Региональном портале, по телефону, посредством электронной почты, на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», при личном приеме заявителя в Органе местного самоуправления.

304. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством официального сайта Органа местного самоуправления в сети «Интернет», через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» <http://do.gosuslugi.ru>.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются почтовым отправлением, при личном обращении в Орган местного самоуправления.

Приложение № 1 к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации Вилучинского городского округа от 28.11.2024 № 1151

Перечень общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»	
1.	Индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично
2.	Индивидуальный предприниматель, заявитель обратился через представителя
3.	Участники инвестиционных процессов (инвесторы, резиденты территории опережающего развития, резиденты свободного порта Владивосток), заявитель обратился лично
4.	Участники инвестиционных процессов (инвесторы, резиденты территории опережающего развития, резиденты свободного порта Владивосток), заявитель обратился через представителя
5.	Физическое лицо, заявитель обратился лично
6.	Физическое лицо, заявитель обратился через представителя
7.	Юридическое лицо, за представлением услуги обратился представитель заявителя, действующий по доверенности
8.	Юридическое лицо, за представлением услуги обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и ошибок»	
9.	Индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично
10.	Индивидуальный предприниматель, заявитель обратился через представителя
11.	Участники инвестиционных процессов (инвесторы, резиденты территории опережающего развития, резиденты свободного порта Владивосток), заявитель обратился лично
12.	Участники инвестиционных процессов (инвесторы, резиденты территории опережающего развития, резиденты свободного порта Владивосток), заявитель обратился через представителя
13.	Физическое лицо, заявитель обратился лично
14.	Физическое лицо, заявитель обратился через представителя
15.	Юридическое лицо, за представлением услуги обратился представитель заявителя, действующий по доверенности
16.	Юридическое лицо, за представлением услуги обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат Услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»		
1.	Категория заявителя	1. Индивидуальный предприниматель. 2. Участники инвестиционных процессов (инвесторы, резиденты территории опережающего развития, резиденты свободного порта Владивосток). 3. Физическое лицо. 4. Юридическое лицо
2.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Заявитель обратился лично. 2. Заявитель обратился через представителя
3.	Юридическое лицо обратилось посредством законного представителя ?	1. За представлением услуги обратился представитель заявителя, действующий по доверенности. 2. За представлением услуги обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности
Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок»		
4.	Категория заявителя	1. Индивидуальный предприниматель. 2. Участники инвестиционных процессов (инвесторы, резиденты территории опережающего развития, резиденты свободного порта Владивосток). 3. Физическое лицо. 4. Юридическое лицо

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
5.	Заявитель обращает-ся лично или через представителя?	1. Заявитель обратился лично. 2. Заявитель обратился через представителя
6.	Юридическое ли-цо обратилось по-средством законного представителя?	1. За представлением услуги обратил-ся представитель заявителя, действующий по доверенности. 2. За представлением услуги обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридиче-ского лица без доверенности

Приложение № 2 к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации Вилучинского городского округа от 28.11.2024 № 1151

ФОРМА к вариантам 1 – 8

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:
фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: _____;
страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____;
серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____;
номер телефона: _____;
электронная почта (при наличии): _____;
адрес места жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): _____.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:
наименование юридического лица: _____;
основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____;
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;
место нахождения и адрес: _____;
телефон: _____;
E-mail: _____.

Сведения о заявителе, являющемся индивидуальным предпринимателем:
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;
основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП): _____;
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;
дата постановки на учет в налоговом органе: ____ г.;
наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя: _____;
номер телефона (с указанием кода): _____;
адрес электронной почты (при наличии): _____.

Заявитель осуществляет деятельность по:
вид деятельности: _____.

Сведения о представителе заявителя:
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
номер телефона: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;
реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____.

Предполагаемые цели использования земель или земельного участка в соответствии с пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации:
цель использования: _____.

Сведения о земельном участке:
общая площадь (кв.м.): _____;
адрес (местоположение) земельного участка: _____;
кадастровый номер земельного участка (с координатами): _____.

Сведения о лицензии на право пользования недрами:
серия лицензии: _____;
номер лицензии: _____;
вид лицензии: _____;
орган, выдавший лицензию: _____;
данные о целевом назначении работ, связанных с использованием недрами: _____;
информация о наличии скважины (куста скважин) на объекте: _____.

Срок использования земель или земельного участка (в пределах сроков, установленных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации):
на срок с/по: _____.

На основании вышеизложенного и руководствуясь статьей 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктами 2 - 5 Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 № 1244, заявитель просит предоставить ему разрешение на использование земель (или: земельного участка), находящихся в государственной (или: муниципальной) собственности:
общая площадь (кв.м.): _____;
На срок с/по: _____;
кадастровый номер земельного участка (с координатами): _____.

Надлежащее выполнение предусмотренных статьей 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации обязанностей заявитель гарантирует.

Информация о необходимости осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель из состава земель населенных пунктов, предоставленных для обеспечения обороны и безопасности, земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения:
дополнительная информация: _____.

К заявлению прилагаются:
документ удостоверяющий личность: _____;
документы, удостоверяющие личность представителя: _____;
документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: _____;
схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости): _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
с использованием личного кабинета на Едином портале: ☐ да, ☐ нет;
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;
посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет.

Подпись и дата подачи заявления:
подпись заявителя: _____;
дата подписания: ____ г.;
подпись представителя заявителя: _____.

ФОРМА к варианту 9

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:
фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: _____;
страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____;
серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____;
номер телефона: _____;
электронная почта (при наличии): _____;
кем выдан: _____;
когда выдан: ____ г.;
адрес места жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): _____.

Подпись и дата подачи заявления:
подпись заявителя: _____;
дата подписания: ____ г.

Сведения о заявителе, являющемся индивидуальным предпринимателем:
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;
основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП): _____;
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;
дата постановки на учет в налоговом органе: ____ г.;
наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя: _____;
номер телефона (с указанием кода): _____;
адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

наименование юридического лица: _____;
основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____;
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;
телефон: _____;
E-mail: _____.

Сведения об уполномоченном представителе заявителя:

документ, удостоверяющий полномочия представителя (дата и № доверенности): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя: _____.

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:

описание опечаток (ошибок): _____;
правильное написание соответствующих сведений: _____;
информация о способе направления результата предоставления Услуги: _____;
адрес для корреспонденции заявителя (в случае направления результата предоставления Услуги почтой): _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
с использованием личного кабинета на Едином портале: ☐ да, ☐ нет;
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет;
посредством личного приема: ☐ да, ☐ нет.

Перечень прилагаемых заявителем документов, необходимых для предоставления Услуги:

наименование представленных документов: ;

1) наименование документа: _____;
2) наименование документа: _____;
3) наименование документа: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: ____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 10

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: _____;
страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____;
серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____;
номер телефона: _____;
электронная почта (при наличии): _____;
кем выдан: _____;
когда выдан: ____ г.;
адрес места жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): _____.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;
дата подписания: ____ г.

Сведения о заявителе, являющемся индивидуальным предпринимателем:

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;
основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП): _____;
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;
дата постановки на учет в налоговом органе: ____ г.;
наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя: _____;
номер телефона (с указанием кода): _____;
адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

наименование юридического лица: _____;
основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____;
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;
телефон: _____;
E-mail: _____.

Сведения об уполномоченном представителе заявителя:

документ, удостоверяющий полномочия представителя (дата и № доверенности): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя: _____.

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:

описание опечаток (ошибок): _____;
правильное написание соответствующих сведений: _____;
информация о способе направления результата предоставления Услуги: _____;
адрес для корреспонденции заявителя (в случае направления результата предоставления Услуги почтой): _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
с использованием личного кабинета на Едином портале: ☐ да, ☐ нет;
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет;
посредством личного приема: ☐ да, ☐ нет.

Перечень прилагаемых заявителем документов, необходимых для предоставления Услуги:

наименование представленных документов: ;

1) наименование документа: _____;
2) наименование документа: _____;
3) наименование документа: _____.

ФОРМА к варианту 11

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: _____;
страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____;
серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____;
номер телефона: _____;
электронная почта (при наличии): _____;
кем выдан: _____;
когда выдан: ____ г.;
адрес места жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): _____.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;
дата подписания: ____ г.

Сведения о заявителе, являющемся индивидуальным предпринимателем:

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;
основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП): _____;
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;
дата постановки на учет в налоговом органе: ____ г.;
наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя: _____;
номер телефона (с указанием кода): _____;
адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

наименование юридического лица: _____;
основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____;
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;
телефон: _____;
E-mail: _____.

Сведения об уполномоченном представителе заявителя:

документ, удостоверяющий полномочия представителя (дата и № доверенности): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя: _____.

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:

описание опечаток (ошибок): _____;
правильное написание соответствующих сведений: _____;
информация о способе направления результата предоставления Услуги: _____;
адрес для корреспонденции заявителя (в случае направления результата предоставления Услуги почтой): _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
с использованием личного кабинета на Едином портале: ☐ да, ☐ нет;
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет;
посредством личного приема: ☐ да, ☐ нет.

Перечень прилагаемых заявителем документов, необходимых для предоставления Услуги:

наименование представленных документов: ;

1) наименование документа: _____;
2) наименование документа: _____;
3) наименование документа: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:
дата: _____. _____. _____. г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 12

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:
фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: _____;
страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____;
серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____;
номер телефона: _____;
электронная почта (при наличии): _____;
кем выдан: _____;
когда выдан: _____. _____. _____. г.;
адрес места жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): _____.

Подпись и дата подачи заявления:
подпись заявителя: _____;
дата подписания: _____. _____. _____. г.

Сведения о заявителе, являющемся индивидуальным предпринимателем:
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;
основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП): _____;
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;
дата постановки на учет в налоговом органе: _____. _____. _____. г.;
наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя: _____;
номер телефона (с указанием кода): _____;
адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:
наименование юридического лица: _____;
основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____;
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;
телефон: _____;
E-mail: _____.

Сведения об уполномоченном представителе заявителя:
документ, удостоверяющий полномочия представителя (дата и № доверенности): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя: _____.

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:
описание опечаток (ошибок): _____;
правильное написание соответствующих сведений: _____;
информация о способе направления результата предоставления Услуги: _____;
адрес для корреспонденции заявителя (в случае направления результата предоставления Услуги почтой): _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
с использованием личного кабинета на Едином портале: ☐ да, ☐ нет;
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет;
посредством личного приема: ☐ да, ☐ нет.

Перечень прилагаемых заявителем документов, необходимых для предоставления Услуги:
наименование представленных документов: ;
1) наименование документа: _____;
2) наименование документа: _____;
3) наименование документа: _____.

ФОРМА к варианту 13

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:
фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: _____;
страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____;
серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____;
номер телефона: _____.

электронная почта (при наличии): _____;
кем выдан: _____;
когда выдан: _____. _____. _____. г.;
адрес места жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): _____.

Подпись и дата подачи заявления:
подпись заявителя: _____;
дата подписания: _____. _____. _____. г.

Сведения о заявителе, являющемся индивидуальным предпринимателем:
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;
основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП): _____;
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;
дата постановки на учет в налоговом органе: _____. _____. _____. г.;
наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя: _____;
номер телефона (с указанием кода): _____;
адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:
наименование юридического лица: _____;
основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____;
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;
телефон: _____;
E-mail: _____.

Сведения об уполномоченном представителе заявителя:
документ, удостоверяющий полномочия представителя (дата и № доверенности): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя: _____.

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:
описание опечаток (ошибок): _____;
правильное написание соответствующих сведений: _____;
информация о способе направления результата предоставления Услуги: _____;
адрес для корреспонденции заявителя (в случае направления результата предоставления Услуги почтой): _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
с использованием личного кабинета на Едином портале: ☐ да, ☐ нет;
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет;
посредством личного приема: ☐ да, ☐ нет.

Перечень прилагаемых заявителем документов, необходимых для предоставления Услуги:
наименование представленных документов: ;
1) наименование документа: _____;
2) наименование документа: _____;
3) наименование документа: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:
дата: _____. _____. _____. г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 14

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:
фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: _____;
страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____;
серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____;
номер телефона: _____;
электронная почта (при наличии): _____;
кем выдан: _____;
когда выдан: _____. _____. _____. г.;
адрес места жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): _____.

Подпись и дата подачи заявления:
подпись заявителя: _____;
дата подписания: _____. _____. _____. г.

Сведения о заявителе, являющемся индивидуальным предпринимателем:
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;
основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя

(ОГРНИП): _____;
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;
дата постановки на учет в налоговом органе: ____ г.;
наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя: _____;
номер телефона (с указанием кода): _____;
адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:
наименование юридического лица: _____;
основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____;
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;
телефон: _____;
E-mail: _____.

Сведения об уполномоченном представителе заявителя:
документ, удостоверяющий полномочия представителя (дата и № доверенности): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя: _____.

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:
описание опечаток (ошибок): _____;
правильное написание соответствующих сведений: _____;
информация о способе направления результата предоставления Услуги: _____;
адрес для корреспонденции заявителя (в случае направления результата предоставления Услуги почтой): _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
с использованием личного кабинета на Едином портале: ☐ да, ☐ нет;
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет;
посредством личного приема: ☐ да, ☐ нет.

Перечень прилагаемых заявителем документов, необходимых для предоставления Услуги:
наименование представленных документов: ;
1) наименование документа: _____;
2) наименование документа: _____;
3) наименование документа: _____.

ФОРМА к варианту 15

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:
фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: _____;
страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____;
серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____;
номер телефона: _____;
электронная почта (при наличии): _____;
кем выдан: _____;
когда выдан: ____ г.;
адрес места жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): _____.

Подпись и дата подачи заявления:
подпись заявителя: _____;
дата подписания: ____ г.

Сведения о заявителе, являющемся индивидуальным предпринимателем:
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;
основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП): _____;
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;
дата постановки на учет в налоговом органе: ____ г.;
наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя: _____;
номер телефона (с указанием кода): _____;
адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:
наименование юридического лица: _____;
основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____;
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;
телефон: _____;
E-mail: _____.

Сведения об уполномоченном представителе заявителя:
документ, удостоверяющий полномочия представителя (дата и № доверенности): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя: _____.

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:
описание опечаток (ошибок): _____;
правильное написание соответствующих сведений: _____;
информация о способе направления результата предоставления Услуги: _____;
адрес для корреспонденции заявителя (в случае направления результата предоставления Услуги почтой): _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
с использованием личного кабинета на Едином портале: ☐ да, ☐ нет;
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет;
посредством личного приема: ☐ да, ☐ нет.

Перечень прилагаемых заявителем документов, необходимых для предоставления Услуги:
наименование представленных документов: ;

1) наименование документа: _____;
2) наименование документа: _____;
3) наименование документа: _____.

ФОРМА к варианту 16

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:
фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: _____;
страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____;
серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____;
номер телефона: _____;
электронная почта (при наличии): _____;
кем выдан: _____;
когда выдан: ____ г.;
адрес места жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): _____.

Подпись и дата подачи заявления:
подпись заявителя: _____;
дата подписания: ____ г.

Сведения о заявителе, являющемся индивидуальным предпринимателем:
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;
основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП): _____;
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;
дата постановки на учет в налоговом органе: ____ г.;
наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя: _____;
номер телефона (с указанием кода): _____;
адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:
наименование юридического лица: _____;
основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____;
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;
телефон: _____;
E-mail: _____.

Сведения об уполномоченном представителе заявителя:
документ, удостоверяющий полномочия представителя (дата и № доверенности): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя: _____.

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:
описание опечаток (ошибок): _____;
правильное написание соответствующих сведений: _____;
информация о способе направления результата предоставления Услуги: _____;
адрес для корреспонденции заявителя (в случае направления результата предоставления Услуги почтой): _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
с использованием личного кабинета на Едином портале: ☐ да, ☐ нет;
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет;
посредством личного приема: ☐ да, ☐ нет.

Перечень прилагаемых заявителем документов, необходимых для предоставления Услуги:
наименование представленных документов: ;

- 1) наименование документа: _____;
2) наименование документа: _____;
3) наименование документа: _____.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ВИЛУЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
28.11.2024 № 1150

**Об утверждении Административного
регламента Администрации Вилучинского
городского округа закрытого административно-
территориального образования города
Вилучинска Камчатского края по
предоставлению муниципальной услуги
«Направление уведомления о планируемом
сносе объекта капитального строительства
и уведомления о завершении сноса объекта
капитального строительства»**

В соответствии со статьями 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 24.01.2019 № 34/пр «Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации Вилучинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилучинска Камчатского края по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования. Директору муниципального казенного учреждения «Ресурсно-информационный центр» Вилучинского городского округа О.Ю. Трофимовой опубликовать настоящее постановление в «Вилучинская газета. Официальные известия Вилучинского городского округа ЗАТО г. Вилучинск Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилучинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

*Глава Вилучинского городского округа
И.В. Головачев*

Утвержден постановлением Администрации Вилучинского городского округа от 28.11.2024 № 1150

**Административный регламент
Администрации Вилучинского городского округа закрытого
административно-территориального образования города Вилучинска
Камчатского края по предоставлению муниципальной услуги
«Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального
строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального
строительства»**

1. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется юридическому лицу – застройщику, индивидуальному предпринимателю – застройщику, физическому лицу – застройщику (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

¹Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

²Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

**II. Стандарт предоставления Услуги
Наименование Услуги**

7. Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства.

Наименование органа, предоставляющего Услуги

8. Услуга предоставляется Администрацией Вилучинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилучинска Камчатского края (далее – Орган местного самоуправления).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление), уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (далее – уведомление), уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства (далее – уведомление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за направлением уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства результатами предоставления Услуги являются:

- а) извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. При обращении заявителя за Направлением уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства результатами предоставления Услуги являются:

- а) извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, результатами предоставления Услуги являются:

- а) исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

13. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в МФЦ.

Срок предоставления Услуги

14. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления, заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме уведомления, заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

17. Основания для отказа в приеме уведомления, заявления и

документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

18. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

20. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем уведомления, заявления и при получении результата предоставления Услуги

21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче уведомления, заявления составляет 15 минут.

22. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации уведомления, заявления

23. Срок регистрации уведомления, заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи уведомления, заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
- г) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- д) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

24. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

25. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

26. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;
- б) единая система межведомственного электронного взаимодействия.³

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

28. При обращении заявителя за направлением уведомления о планировании сноса объекта капитального строительства Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: юридическое лицо – застройщик, заявитель, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 2: юридическое лицо – застройщик, представитель, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 3: физическое лицо – застройщик, заявитель, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 4: физическое лицо – застройщик, представитель, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 5: индивидуальный предприниматель – застройщик, заявитель, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 6: индивидуальный предприниматель – застройщик, представитель, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

29. При обращении заявителя за Направлением уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 7: юридическое лицо – застройщик, представитель, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 8: юридическое лицо – застройщик, заявитель, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 9: индивидуальный предприниматель – застройщик, представитель, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 10: индивидуальный предприниматель – застройщик, заявитель, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 11: физическое лицо – застройщик, представитель, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 12: физическое лицо – застройщик, заявитель, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

30. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 13: индивидуальный предприниматель – застройщик, заявитель, право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

Вариант 14: индивидуальный предприниматель – застройщик, заявитель, право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

Вариант 15: индивидуальный предприниматель – застройщик, представитель, право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

Вариант 16: индивидуальный предприниматель – застройщик, представитель, право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

Вариант 17: физическое лицо – застройщик, заявитель, право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

Вариант 18: физическое лицо – застройщик, заявитель, право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

Вариант 19: физическое лицо – застройщик, представитель, право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

Вариант 20: физическое лицо – застройщик, представитель, право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

Вариант 21: юридическое лицо – застройщик, заявитель, право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

Вариант 22: юридическое лицо – застройщик, заявитель, право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

Вариант 23: юридическое лицо – застройщик, представитель, право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

Вариант 24: юридическое лицо – застройщик, представитель, право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

31. Возможность оставления уведомления, заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

32. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) посредством Единого портала;
- б) в МФЦ;
- в) в Органе местного самоуправления.

33. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

34. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

35. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

36. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

37. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

38. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для

³Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

предоставления Услуги

39. Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 24.01.2019 г. № 34/ пр «Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства», осуществляется посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, в МФЦ, посредством электронной почты, посредством почтовой связи.

40. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче уведомления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

результаты и материалы обследования объекта капитального строительства;

проект организации работ по сносу объекта капитального строительства;

г) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

д) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие всех правообладателей объекта строительства (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

41. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

в) документы, подтверждающие право собственности на объект капитального строительства, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

42. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

д) посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

43. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме уведомления и документов при наличии следующих оснований:

а) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

б) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

г) заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

д) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

е) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

ж) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги.

44. Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

45. Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

46. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Уведомление о планируемом сносе». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации уведомления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

47. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги 48. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) уведомление о планируемом сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

49. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок,

не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

50. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

51. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

52. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

53. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

54. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

55. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

56. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Примем уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

57. Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 24.01.2019 г. № 34/ пр «Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства», осуществляется посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, в МФЦ, посредством электронной почты, посредством почтовой связи.

58. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче уведомления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной

электронной подписью заявителя; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

результаты и материалы обследования объекта капитального строительства;

проект организации работ по сносу объекта капитального строительства;

д) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

е) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие всех правообладателей объекта строительства (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

59. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

в) документы, подтверждающие право собственности на объект капитального строительства, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

60. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

д) посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

61. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме уведомления и документов при наличии следующих оснований:

а) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

б) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

г) заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

д) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

е) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

ж) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги.

62. Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

63. Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

64. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Уведомление о планируемом сносе». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации уведомления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

65. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

66. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) уведомление о планируемом сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства;
- б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

67. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

68. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;
- б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

69. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

70. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

71. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

72. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

73. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

74. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Приним уведомлении и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

75. Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 24.01.2019 г. № 34/ пр «Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства», осуществляется посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, в МФЦ, посредством электронной почты, посредством почтовой связи.

76. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
- б) правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче уведомления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

результаты и материалы обследования объекта капитального строительства;

проект организации работ по сносу объекта капитального строительства;

д) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

е) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие всех правообладателей объекта строительства (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

Заявитель может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

77. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- а) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);
- б) документы, подтверждающие право собственности на объект капитального строительства, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) (при подаче

уведомления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

78. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
 - б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
 - в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
 - г) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
 - д) посредством почтовой связи – установление личности не требуется.
79. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме уведомления и документов при наличии следующих оснований:

- а) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- б) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- г) заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;
- д) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;
- е) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;
- ж) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- з) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги.

80. Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

81. Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

82. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;
- б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Уведомление о планируемом сносе». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации уведомления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

83. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

84. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) уведомление о планируемом сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства;
- б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

85. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

86. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

87. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

88. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

89. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

90. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

91. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

92. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

93. Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 24.01.2019 г. № 34/ пр «Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства», осуществляется посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, в МФЦ, посредством электронной почты, посредством почтовой связи.

94. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

- б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

- в) правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

- г) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче уведомления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа) (один

из документов по выбору заявителя):

результаты и материалы обследования объекта капитального строительства;

проект организации работ по сносу объекта капитального строительства;

д) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

е) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие всех правообладателей объекта строительства (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

95. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

б) документы, подтверждающие право собственности на объект капитального строительства, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

96. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

д) посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

97. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме уведомления и документов при наличии следующих оснований:

а) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

б) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

г) заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

д) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

е) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

ж) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги.

98. Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

99. Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для

предоставления Услуги, составляет с даты подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

100. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Уведомление о планируемом сносе». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации уведомления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

101. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

102. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) уведомление о планируемом сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

103. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

104. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

105. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

106. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

107. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

108. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

109. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

110. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

111. Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 24.01.2019 г. № 34/ пр «Об утверждении форм

уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства», осуществляется посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, в МФЦ, посредством электронной почты, посредством почтовой связи.

112. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче уведомления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

результаты и материалы обследования объекта капитального строительства;

проект организации работ по сносу объекта капитального строительства;

г) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

д) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие всех правообладателей объекта строительства (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

Заявитель может потребовать представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

113. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

в) документы, подтверждающие право собственности на объект капитального строительства, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

114. Способы установления личности (идентификации) заявителя при

взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

д) посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

115. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме уведомления и документов при наличии следующих оснований:

а) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

б) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

г) заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

д) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

е) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

ж) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги.

116. Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

117. Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

118. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Уведомление о планируемом сносе». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации уведомления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

119. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

120. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) уведомление о планируемом сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

121. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

122. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

123. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

124. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

125. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

126. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

127. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

128. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

129. Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 24.01.2019 г. № 34/ пр «Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства», осуществляется посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, в МФЦ, посредством электронной почты, посредством почтовой связи.

130. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче уведомления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя);

результаты и материалы обследования объекта капитального строительства;

проект организации работ по сносу объекта капитального строительства;

д) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

е) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие всех правообладателей объекта строительства (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

131. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

в) документы, подтверждающие право собственности на объект капитального строительства, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

132. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

д) посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

133. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме уведомления и документов при наличии следующих оснований:

а) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

б) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

г) заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

д) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

е) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

ж) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги.

134. Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

135. Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

136. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Уведомление о планируемом сносе». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации уведомления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

137. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

138. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) уведомление о планируемом сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства;
- б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

139. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

140. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

141. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

142. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 7

143. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

144. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

145. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

146. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

147. Предоставление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 24.01.2019 г. № 34/ пр «Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства», осуществляется посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, в МФЦ, посредством электронной почты, посредством почтовой связи.

148. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

149. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридических лиц, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

150. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- д) посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

151. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме уведомления и документов при наличии следующих оснований:

- а) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- в) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

г) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

е) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

ж) заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

з) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги.

152. Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

153. Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

154. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Уведомление о планируемом сносе». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации уведомления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

155. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

156. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

157. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

158. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

159. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

160. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 8

161. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

162. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном

носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

163. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

164. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

165. Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 24.01.2019 г. № 34/ пр «Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства», осуществляется посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, в МФЦ, посредством электронной почты, посредством почтовой связи.

166. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

167. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

168. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

д) посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

169. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме уведомления и документов при наличии следующих оснований:

а) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

в) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

г) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

е) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

ж) заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

з) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги.

170. Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

171. Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

172. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Уведомление о планируемом сносе». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации уведомления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

173. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

174. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

175. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

176. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

177. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

178. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 9

179. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

180. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном

носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

181. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

182. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

183. Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 24.01.2019 г. № 34/ пр «Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства», осуществляется посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, в МФЦ, посредством электронной почты, посредством почтовой связи.

184. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

Заявитель может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

185. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимости имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

Заявитель может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

186. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством электронной почты – установление личности не

требуется;

д) посредством почтовой связи – установление личности не требуется.
187. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме уведомления и документов при наличии следующих оснований:

а) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

в) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

г) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

е) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

ж) заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

з) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги.

188. Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

189. Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

190. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Уведомление о планируемом сносе». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации уведомления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

191. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

192. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

193. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

194. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

195. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

196. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания

(для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 10

197. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

198. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

199. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

200. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

201. Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 24.01.2019 г. № 34/ пр «Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства», осуществляется посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, в МФЦ, посредством электронной почты, посредством почтовой связи.

202. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

Заявитель может потребовать представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

203. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

Заявитель может потребовать представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

204. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

д) посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

205. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме уведомления и документов при наличии следующих оснований:

а) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

в) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

г) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

е) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

ж) заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

з) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги.

206. Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

207. Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

208. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу»;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Уведомление о планируемом сносе». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации уведомления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

209. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

210. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

211. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

212. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

213. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

214. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по

выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 11

215. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

216. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

217. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

218. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

219. Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 24.01.2019 г. № 34/ пр «Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства», осуществляется посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, в МФЦ, посредством электронной почты, посредством почтовой связи.

220. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

221. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

222. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

д) посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

223. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме уведомления и документов при наличии следующих оснований:

а) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

в) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

г) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

е) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

ж) заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

з) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги.

224. Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

225. Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

226. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Уведомление о планируемом сносе». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации уведомления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

227. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

228. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

229. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

230. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

231. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

232. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 12

233. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

234. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

235. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

236. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Примем уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

237. Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 24.01.2019 г. № 34/ пр «Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства», осуществляется посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, в МФЦ, посредством электронной почты, посредством почтовой связи.

238. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

239. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

240. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

д) посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

241. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме уведомления и документов при наличии следующих оснований:

а) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

в) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

г) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

е) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

ж) заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

з) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги.

242. Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

243. Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

244. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Уведомление о планируемом сносе». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации уведомления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

245. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

246. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

247. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

248. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

249. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

250. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 13

251. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

252. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

253. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

254. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

255. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, в МФЦ, посредством электронной почты.

256. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

257. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

258. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

259. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги.

260. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

261. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в МФЦ – 1 рабочий день;

б) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

262. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронной документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

информационный запрос «Уведомление о планируемом сносе». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги 263. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

б) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).

264. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

265. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – исправленный документ взамен ранее выданного документа;

б) в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

266. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

267. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 14

268. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

269. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

270. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

271. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

272. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, в МФЦ, посредством электронной почты.

273. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

274. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

275. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

276. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги.

277. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

278. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в МФЦ – 1 рабочий день;

б) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

279. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Уведомление о планируемом сносе». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

280. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

б) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).

281. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

282. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – исправленный документ взамен ранее выданного документа;

б) в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

283. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

284. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 15

285. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

286. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

287. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

288. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

289. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, в МФЦ, посредством электронной почты.

290. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

291. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

292. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

293. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги.

294. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

295. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в МФЦ – 1 рабочий день;

б) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

296. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии»;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Уведомление о планируемом сносе». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

297. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

б) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).

298. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

299. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – исправленный документ взамен ранее выданного документа;

б) в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

300. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

301. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 16

302. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

303. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

304. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

305. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

306. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, в МФЦ, посредством электронной почты.

307. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

308. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

309. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

310. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги.

311. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

312. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в МФЦ – 1 рабочий день;
- б) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

313. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Уведомление о планируемом сносе». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

314. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- б) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).

315. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

316. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – исправленный документ взамен ранее выданного документа;
- б) в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

317. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

318. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 17

319. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

320. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

321. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)

Услуги;

- г) предоставление результата Услуги.

322. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

323. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, в МФЦ, посредством электронной почты.

324. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

325. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

326. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

327. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги.

328. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

329. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в МФЦ – 1 рабочий день;
- б) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

330. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Уведомление о планируемом сносе». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

331. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- б) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).

332. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

333. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного

самоуправления – исправленный документ взамен ранее выданного документа;

б) в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

334. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

335. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 18

336. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

337. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

338. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

339. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

340. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, в МФЦ, посредством электронной почты.

341. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

342. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

343. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

344. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги.

345. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

346. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в МФЦ – 1 рабочий день;

б) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

347. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Уведомление о планируемом сносе». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

348. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

б) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).

349. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

350. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – исправленный документ взамен ранее выданного документа;

б) в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

351. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

352. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 19

353. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

354. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

355. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

356. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

357. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, в МФЦ, посредством электронной почты.

358. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

359. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: копия документа; посредством

электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

360. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- посредством электронной почты – установление личности не требуется.

361. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги.

362. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

363. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- в МФЦ – 1 рабочий день;
- посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

364. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Уведомление о планируемом сносе». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

365. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).

366. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

367. Способы получения результата предоставления Услуги:

- посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – исправленный документ взамен ранее выданного документа;
- в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

368. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

369. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 20

370. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

371. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

372. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- предоставление результата Услуги.

373. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

374. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, в МФЦ, посредством электронной почты.

375. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

- документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

- правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

376. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

377. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- посредством электронной почты – установление личности не требуется.

378. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги.

379. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

380. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- в МФЦ – 1 рабочий день;
- посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

381. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Уведомление о планируемом сносе». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

382. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).

383. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

384. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – исправленный документ взамен ранее выданного документа;
- б) в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

385. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

386. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 21

387. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

388. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

389. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

390. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

391. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, в МФЦ, посредством электронной почты.

392. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

393. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);
- б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

394. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

395. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги.

396. Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

397. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов,

необходимых для предоставления Услуги:

- а) в МФЦ – 1 рабочий день;
- б) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

398. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Уведомление о планируемом сносе». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

399. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- б) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).

400. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

401. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – исправленный документ взамен ранее выданного документа;
- б) в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

402. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

403. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 22

404. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

405. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

406. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

407. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

408. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного

самоуправления, в МФЦ, посредством электронной почты.

409. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

410. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

411. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

412. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги.

413. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

414. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в МФЦ – 1 рабочий день;

б) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

415. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Уведомление о планируемом сносе». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги 416. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

б) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).

417. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

418. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – исправленный документ взамен ранее выданного документа;

б) в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

419. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не

превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

420. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 23

421. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

422. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

423. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

424. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

425. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, в МФЦ, посредством электронной почты.

426. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

427. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

428. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

429. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги.

430. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

431. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в МФЦ – 1 рабочий день;

б) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

432. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Уведомление о планируемом сносе». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

433. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

б) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).

434. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

435. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – исправленный документ взамен ранее выданного документа;

б) в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

436. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

437. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 24

438. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

439. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

440. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

441. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

442. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, в МФЦ, посредством электронной почты.

443. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

444. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

445. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

446. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги.

447. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

448. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в МФЦ – 1 рабочий день;

б) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

449. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Уведомление о планируемом сносе». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

450. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

б) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).

451. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

452. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – исправленный документ взамен ранее выданного документа;

б) в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

453. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

454. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента
Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

455. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Органа местного самоуправления или заместителем руководителя Органа местного самоуправления, курирующим вопросы предоставления Услуги.

456. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

457. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

458. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

459. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

460. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

461. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебно-го) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на Едином портале, на Региональном портале, по телефону, посредством электронной почты, при личном приеме заявителя в Органе местного самоуправления, на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет».

462. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством официального сайта Органа власти в сети «Интернет», через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» <http://do.gosuslugi.ru>.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении.

Приложение № 1 к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации Вилючинского городского округа от 28.11.2024 № 1150

Перечень общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства»	
1.	Юридическое лицо - застройщик, заявитель, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
2.	Юридическое лицо - застройщик, представитель, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
3.	Физическое лицо - застройщик, заявитель, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту

4.	Физическое лицо - застройщик, представитель, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
5.	Индивидуальный предприниматель - застройщик, заявитель, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
6.	Индивидуальный предприниматель - застройщик, представитель, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Направление уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»	
7.	Юридическое лицо - застройщик, представитель, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
8.	Юридическое лицо - застройщик, заявитель, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
9.	Индивидуальный предприниматель - застройщик, представитель, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
10.	Индивидуальный предприниматель - застройщик, заявитель, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
11.	Физическое лицо - застройщик, представитель, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
12.	Физическое лицо - застройщик, заявитель, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»	
13.	Индивидуальный предприниматель - застройщик, заявитель, право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости
14.	Индивидуальный предприниматель - застройщик, заявитель, право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости
15.	Индивидуальный предприниматель - застройщик, представитель, право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости
16.	Индивидуальный предприниматель - застройщик, представитель, право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости
17.	Физическое лицо - застройщик, заявитель, право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости
18.	Физическое лицо - застройщик, заявитель, право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости
19.	Физическое лицо - застройщик, представитель, право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости
20.	Физическое лицо - застройщик, представитель, право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости
21.	Юридическое лицо - застройщик, заявитель, право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости
22.	Юридическое лицо - застройщик, заявитель, право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости
23.	Юридическое лицо - застройщик, представитель, право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости
24.	Юридическое лицо - застройщик, представитель, право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат Услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства»		
1.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо - застройщик. 2. Физическое лицо - застройщик. 3. Индивидуальный предприниматель - застройщик
2.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Заявитель. 2. Представитель
3.	Сведения о земельном участке	1. Право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости. 2. Право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости. 3. Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок

4.	Сведения об объекте капитального строительства, подлежащем сносу	1. Право объект капитального строительства зарегистрировано в ЕГРН. 2. Право объект капитального строительства не зарегистрировано в ЕГРН. 3. Сведения о наличии прав иных лиц на объект капитального строительства (при наличии таких лиц). 4. Сведения о решении суда или органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства либо о наличии обязательства по сносу самовольной постройки в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации (при наличии таких решения либо обязательства)
Результат Услуги «Направление уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»		
5.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо - застройщик. 2. Индивидуальный предприниматель - застройщик. 3. Физическое лицо - застройщик
6.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Представитель. 2. Заявитель
7.	Сведения о земельном участке	1. Право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости. 2. Право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости. 3. Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок
Результат Услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»		
8.	Категория заявителя	1. Индивидуальный предприниматель - застройщик. 2. Физическое лицо - застройщик. 3. Юридическое лицо - застройщик
9.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Заявитель. 2. Представитель
10.	Сведения о земельном участке	1. Право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости. 2. Право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости

Приложение № 2 к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации Вилючинского городского округа от 28.11.2024 № 1150

Результат «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства»	
Сведения о земельном участке	
право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости	Документ(ы), представляемые в рамках приема уведомления и документов: документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости: выписка из Единого государственного реестра недвижимости. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках уведомления: Сведения о земельном участке (кадастровый номер земельного участка, адрес или описание местоположения). Межведомственные запросы: Сведения из Единого государственного реестра недвижимости. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия. Основание(я) отказа в приеме уведомления и документов: основания не предусмотрены. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости

право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости	Документ(ы), представляемые в рамках приема уведомления и документов: правоустанавливающие документы на земельный участок: правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках уведомления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) отказа в приеме уведомления и документов: основания не предусмотрены. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены
сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок	Документ(ы), представляемые в рамках приема уведомления и документов: документы не предусмотрены. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках уведомления: Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (ФИО (фамилия, имя, отчество), наименование организации, вид права). Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) отказа в приеме уведомления и документов: основания не предусмотрены. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены
Результат «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства»	
Сведения об объекте капитального строительства, подлежащем сносу	
право объект капитального строительства зарегистрировано в ЕГРН	Документ(ы), представляемые в рамках приема уведомления и документов: документы в сфере градостроительной деятельности: результаты и материалы обследования объекта капитального строительства; проект организации работ по сносу объекта капитального строительства. документы, подтверждающие право собственности на объект капитального строительства: выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке). Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках уведомления: Сведения об объекте капитального строительства (кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства). Межведомственные запросы: Прием обращений в ФГИС ЕГРН. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) отказа в приеме уведомления и документов: основания не предусмотрены. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены
право объект капитального строительства не зарегистрировано в ЕГРН	Документ(ы), представляемые в рамках приема уведомления и документов: документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости: правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках уведомления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: заявитель не является правообладателем объекта капитального строительства. Основание(я) отказа в приеме уведомления и документов: основания не предусмотрены. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: заявитель является правообладателем объекта капитального строительства

сведения о наличии прав иных лиц на объект капитального строительства (при наличии таких лиц)	Документ(ы), представляемые в рамках приема уведомления и документов: согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги: согласие всех правообладателей объекта строительства. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках уведомления: Сведения о наличии прав иных лиц на объект капитального строительства (наименование организации, ФИО (фамилия, имя, отчество), вид права). Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) отказа в приеме уведомления и документов: основания не предусмотрены. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены
сведения о решении суда или органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства либо о наличии обязательства по сносу самовольной постройки в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии таких решения либо обязательства)	Документ(ы), представляемые в рамках приема уведомления и документов: документы не предусмотрены. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках уведомления: Сведения о решении органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства либо о наличии обязательства по сносу самовольной постройки (наименование документа, дата документа, номер документа, наименование органа, принявшего решение); Сведения о решении суда о сносе объекта капитального строительства (наименование документа, дата документа, номер документа, кем принято решение). Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) отказа в приеме уведомления и документов: основания не предусмотрены. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены
Результат «Направление уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»	
Сведения о земельном участке	Документ(ы), представляемые в рамках приема уведомления и документов: правоустанавливающие документы на земельный участок: правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках уведомления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) отказа в приеме уведомления и документов: основания не предусмотрены. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены
право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости	Документ(ы), представляемые в рамках приема уведомления и документов: документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости: выписка из Единого государственного реестра недвижимости. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках уведомления: Сведения о земельном участке (кадастровый номер земельного участка, адрес или описание местоположения). Межведомственные запросы: Сведения из Единого государственного реестра недвижимости. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия. Основание(я) отказа в приеме уведомления и документов: основания не предусмотрены. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости
право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости	Документ(ы), представляемые в рамках приема уведомления и документов: документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости: выписка из Единого государственного реестра недвижимости. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках уведомления: Сведения о земельном участке (кадастровый номер земельного участка, адрес или описание местоположения). Межведомственные запросы: Сведения из Единого государственного реестра недвижимости. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия. Основание(я) отказа в приеме уведомления и документов: основания не предусмотрены. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости

сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок	Документ(ы), представляемые в рамках приема уведомления и документов: документы не предусмотрены. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках уведомления: Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (ФИО (фамилия, имя, отчество), наименование организации, вид права). Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) отказа в приеме уведомления и документов: основания не предусмотрены. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены
---	---

Приложение № 3 к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации Вилючинского городского округа от 28.11.2024 № 1150

ФОРМА к варианту 13

Заявление о предоставлении Услуги

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:
описание опечаток (ошибок): _____;
правильное написание соответствующих сведений: _____.

К настоящему заявлению прилагаются.

Способ получения результата Услуги:
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
в Органе власти: ☐ да, ☐ нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Подпись и дата подачи заявления:
подпись заявителя: _____;
дата подписания: __.____.____ г.;;
подпись представителя заявителя: _____.

Сведения о земельном участке:
кадастровый номер земельного участка: _____;
адрес или описание местоположения: _____.

ФОРМА к варианту 14

Заявление о предоставлении Услуги

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:
описание опечаток (ошибок): _____;
правильное написание соответствующих сведений: _____.

К настоящему заявлению прилагаются.

Способ получения результата Услуги:
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
в Органе власти: ☐ да, ☐ нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Подпись и дата подачи заявления:
подпись заявителя: _____;
дата подписания: __.____.____ г.;;
подпись представителя заявителя: _____.

ФОРМА к варианту 15

Заявление о предоставлении Услуги

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:

описание опечаток (ошибок): _____;
правильное написание соответствующих сведений: _____.

К настоящему заявлению прилагаются.

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
в Органе власти: ☐ да, ☐ нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;
дата подписания: _____. ____ г.;
подпись представителя заявителя: _____.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;
адрес или описание местоположения: _____.

ФОРМА к варианту 16

Заявление о предоставлении Услуги

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:

описание опечаток (ошибок): _____;
правильное написание соответствующих сведений: _____.

К настоящему заявлению прилагаются.

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
в Органе власти: ☐ да, ☐ нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;
дата подписания: _____. ____ г.;
подпись представителя заявителя: _____.

ФОРМА к варианту 17

Заявление о предоставлении Услуги

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:

описание опечаток (ошибок): _____;
правильное написание соответствующих сведений: _____.

К настоящему заявлению прилагаются.

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
в Органе власти: ☐ да, ☐ нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;
дата подписания: _____. ____ г.;
подпись представителя заявителя: _____.

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: _____;
адрес места жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): _____;
электронная почта (при наличии): _____;
номер телефона: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____;
адрес места жительства: _____;
адрес места пребывания: _____;
номер телефона: _____;
адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;
адрес или описание местоположения: _____.

ФОРМА к варианту 18

Заявление о предоставлении Услуги

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:

описание опечаток (ошибок): _____;
правильное написание соответствующих сведений: _____.

К настоящему заявлению прилагаются.

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
в Органе власти: ☐ да, ☐ нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;
дата подписания: _____. ____ г.;
подпись представителя заявителя: _____.

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: _____;
адрес места жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): _____;
электронная почта (при наличии): _____;
номер телефона: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____;
адрес места жительства: _____;
адрес места пребывания: _____;
номер телефона: _____;
адрес электронной почты (при наличии): _____.

ФОРМА к варианту 19

Заявление о предоставлении Услуги

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:

описание опечаток (ошибок): _____;
правильное написание соответствующих сведений: _____.

К настоящему заявлению прилагаются.

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
в Органе власти: ☐ да, ☐ нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;
дата подписания: _____. ____ г.;
подпись представителя заявителя: _____.

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: _____;
адрес места жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): _____;
электронная почта (при наличии): _____;
номер телефона: _____.

Сведения о представителе заявителя:
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____;
адрес места жительства: _____;
адрес места пребывания: _____;
номер телефона: _____;
адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о земельном участке:
кадастровый номер земельного участка: _____;
адрес или описание местоположения: _____.

ФОРМА к варианту 20

Заявление о предоставлении Услуги

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:
описание опечаток (ошибок): _____;
правильное написание соответствующих сведений: _____.

К настоящему заявлению прилагаются.

Способ получения результата Услуги:
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
в Органе власти: ☐ да, ☐ нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Подпись и дата подачи заявления:
подпись заявителя: _____;
дата подписания: ____ г.;
подпись представителя заявителя: _____.

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:
фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: _____;
адрес места жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): _____;
электронная почта (при наличии): _____;
номер телефона: _____.

Сведения о представителе заявителя:
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____;
адрес места жительства: _____;
адрес места пребывания: _____;
номер телефона: _____;
адрес электронной почты (при наличии): _____.

ФОРМА к варианту 21

Заявление о предоставлении Услуги

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:
описание опечаток (ошибок): _____;
правильное написание соответствующих сведений: _____.

К настоящему заявлению прилагаются.

Способ получения результата Услуги:
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
в Органе власти: ☐ да, ☐ нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Подпись и дата подачи заявления:
подпись заявителя: _____;
дата подписания: ____ г.;
подпись представителя заявителя: _____.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;
телефон: _____;
основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН): _____;
адрес электронной почты (при его наличии): _____;
в лице (фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
полное наименование юридического лица: _____.

Сведения об уполномоченном лице:
фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица: _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер документа, удостоверяющего личность: _____;
дата выдачи документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица: ____ г.;
телефон: _____;
электронная почта (при наличии): _____.

Сведения о земельном участке:
кадастровый номер земельного участка: _____;
адрес или описание местоположения: _____.

ФОРМА к варианту 22

Заявление о предоставлении Услуги

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:
описание опечаток (ошибок): _____;
правильное написание соответствующих сведений: _____.

К настоящему заявлению прилагаются.

Способ получения результата Услуги:
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
в Органе власти: ☐ да, ☐ нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Подпись и дата подачи заявления:
подпись заявителя: _____;
дата подписания: ____ г.;
подпись представителя заявителя: _____.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;
телефон: _____;
основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН): _____;
адрес электронной почты (при его наличии): _____;
в лице (фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
полное наименование юридического лица: _____.

Сведения об уполномоченном лице:
фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица: _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер документа, удостоверяющего личность: _____;
дата выдачи документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица: ____ г.;
телефон: _____;
электронная почта (при наличии): _____.

ФОРМА к варианту 23

Заявление о предоставлении Услуги

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:
описание опечаток (ошибок): _____;
правильное написание соответствующих сведений: _____.

К настоящему заявлению прилагаются.

Способ получения результата Услуги:
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
в Органе власти: ☐ да, ☐ нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Подпись и дата подачи заявления:
подпись заявителя: _____;
дата подписания: ____ г.;
подпись представителя заявителя: _____.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;
телефон: _____;
основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН): _____;
адрес электронной почты (при его наличии): _____;
в лице (фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
полное наименование юридического лица: _____.

Сведения об уполномоченном лице:
фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица: _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер документа, удостоверяющего личность: _____;
дата выдачи документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица: _____.
г.;
телефон: _____;
электронная почта (при наличии): _____.

Сведения о земельном участке:
кадастровый номер земельного участка: _____;
адрес или описание местоположения: _____.

ФОРМА к варианту 24

Заявление о предоставлении Услуги

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:
описание опечаток (ошибок): _____;
правильное написание соответствующих сведений: _____.

К настоящему заявлению прилагаются.

Способ получения результата Услуги:
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
в Органе власти: ☐ да, ☐ нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Подпись и дата подачи заявления:
подпись заявителя: _____;
дата подписания: _____. г.;
подпись представителя заявителя: _____.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;
телефон: _____;
основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН): _____;
адрес электронной почты (при его наличии): _____;
в лице (фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
полное наименование юридического лица: _____.

Сведения об уполномоченном лице:
фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица: _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер документа, удостоверяющего личность: _____;
дата выдачи документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица: _____.
г.;
телефон: _____;
электронная почта (при наличии): _____.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
27.11.2024 № 1147

О внесении изменений в муниципальную
программу «Развитие образования
в Вилючинском городском округе»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Камчатского края от 29.12.2023 № 714-П «Об утверждении государственной программы Камчатского края «Развитие образования в Камчатском крае», согласно постановлению администрации Вилючинского городского округа от 10.09.2013 № 1286 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации, проведения и критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ», постановлению администрации Вилючинского городского округа от 30.12.2020 № 1202 «О внедрении целевой региональной модели дополнительного образования на территории Вилючинского городского округа», на основании решения Думы Вилючинского городского округа от 19.02.2024 № 347/66-7 «О внесении изменений в решение Думы Вилючинского городского округа от 22.12.2023 № 340/65-7 «О местном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие образования в Вилючинском городском округе», утвержденную постановлением администрации Вилючинского городского округа от 29.12.2017 № 1387 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1 раздел «Объемы и источники финансирования Программы в разрезе источников финансирования» Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

	Общий объем финансирования Программы за счет всех источников финансирования составляет 14 111 655,63042 тыс. рублей из них по годам: 2018 год – 968 330,88142 тыс. рублей; 2019 год – 1 087 469,16117 тыс. рублей; 2020 год – 1 453 286,72209 тыс. рублей; 2021 год – 1 623 160,51067 тыс. рублей; 2022 год – 1 742 992,21635 тыс. рублей; 2023 год – 1 363 853,72157 тыс. рублей; 2024 год – 1 466 741,20775 тыс. рублей; 2025 год – 1 397 507,07600 тыс. рублей; 2026 год – 1 402 628,95566 тыс. рублей; 2027 год – 1 605 685,17774 тыс. рублей. в том числе: за счет средств федерального бюджета 789 084,29275 тыс. рублей, из них по годам: 2018 год – 0,00000 тыс. рублей; 2019 год – 0,00000 тыс. рублей; 2020 год – 114 576,51783 тыс. рублей; 2021 год – 376 861,92285 тыс. рублей; 2022 год – 179 544,98827 тыс. рублей; 2023 год – 22 067,90000 тыс. рублей; 2024 год – 26 489,66380 тыс. рублей; 2025 год – 23 181,10000 тыс. рублей; 2026 год – 23 181,10000 тыс. рублей; 2027 год – 23 181,10000 тыс. рублей. за счет средств краевого бюджета 8 861 306,29791 тыс. рублей, из них по годам: 2018 год – 665 054,42568 тыс. рублей; 2019 год – 782 794,06736 тыс. рублей; 2020 год – 1 002 545,45209 тыс. рублей; 2021 год – 802 121,02665 тыс. рублей; 2022 год – 1 085 237,66129 тыс. рублей; 2023 год – 854 878,94452 тыс. рублей; 2024 год – 918 271,33584 тыс. рублей; 2025 год – 914 913,00000 тыс. рублей; 2026 год – 914 913,00000 тыс. рублей; 2027 год – 920 577,38448 тыс. рублей; за счет средств местного бюджет 4 458 717,38978 тыс. рублей, из них по годам: 2018 год – 303 176,45574 тыс. рублей; 2019 год – 304 575,09381 тыс. рублей; 2020 год – 336 164,75217 тыс. рублей; 2021 год – 444 177,56117 тыс. рублей; 2022 год – 477 092,84530 тыс. рублей; 2023 год – 486 075,94856 тыс. рублей; 2024 год – 521 880,20811 тыс. рублей; 2025 год – 459 312,97600 тыс. рублей; 2026 год – 464 434,85566 тыс. рублей; 2027 год – 661 826,69326 тыс. рублей. за счет привлеченных средств – 2 547,64998 тыс. рублей, из них по годам: 2018 год – 100,00000 тыс. рублей; 2019 год – 100,00000 тыс. рублей; 2020 год – 0,00000 тыс. рублей; 2021 год – 0,00000 тыс. рублей; 2022 год – 1 116,72149 тыс. рублей; 2023 год – 830,92849 тыс. рублей; 2024 год – 100,00000 тыс. рублей; 2025 год – 100,00000 тыс. рублей; 2026 год – 100,00000 тыс. рублей; 2027 год – 100,00000 тыс. рублей.
Объемы и источники финансирования	1.2 раздел «Объемы и источники финансирования Подпрограммы 1 в разрезе источников финансирования» Паспорта Подпрограммы 1 изложить в следующей редакции: Общий объем финансирования Подпрограммы 1 за счет всех источников финансирования составляет 12 396 495,29926 тыс. рублей, из них по годам: 2018 год – 835 399,15404 тыс. рублей; 2019 год – 950 614,16165 тыс. рублей; 2020 год – 1 310 817,19257 тыс. рублей; 2021 год – 1 459 989,43922 тыс. рублей; 2022 год – 1 565 469,38233 тыс. рублей; 2023 год – 1 178 654,69318 тыс. рублей; 2024 год – 1 272 509,80154 тыс. рублей; 2025 год – 1 218 561,69842 тыс. рублей; 2026 год – 1 228 377,84717 тыс. рублей; 2027 год – 1 376 101,92914 тыс. рублей. в том числе: за счет средств федерального бюджета 788 276,76894 тыс. рублей, из них по годам: 2018 год – 0,00000 тыс. рублей; 2019 год – 0,00000 тыс. рублей; 2020 год – 113 768,99402 тыс. рублей; 2021 год – 376 861,92285 тыс. рублей; 2022 год – 179 544,98827 тыс. рублей; 2023 год – 22 067,90000 тыс. рублей; 2024 год – 26 489,66380 тыс. рублей; 2025 год – 23 181,10000 тыс. рублей; 2026 год – 23 181,10000 тыс. рублей; 2027 год – 23 181,10000 тыс. рублей. за счет средств краевого бюджета 8 310 561,75945 тыс. рублей, из них по годам: 2018 год – 607 638,73827 тыс. рублей; 2019 год – 726 045,85808 тыс. рублей; 2020 год – 939 046,29528 тыс. рублей; 2021 год – 748 650,55124 тыс. рублей; 2022 год – 1 034 671,38826 тыс. рублей; 2023 год – 802 460,04000 тыс. рублей; 2024 год – 862 702,41984 тыс. рублей; 2025 год – 862 169,00000 тыс. рублей; 2026 год – 862 169,00000 тыс. рублей; 2027 год – 865 008,46848 тыс. рублей. за счет средств местного бюджет 3 297 656,77087 тыс. рублей, из них по годам: 2018 год – 227 760,41577 тыс. рублей; 2019 год – 224 568,30357 тыс. рублей; 2020 год – 258 001,90327 тыс. рублей; 2021 год – 334 476,96513 тыс. рублей; 2022 год – 351 253,00580 тыс. рублей; 2023 год – 354 126,75318 тыс. рублей; 2024 год – 383 317,71790 тыс. рублей; 2025 год – 333 211,59842 тыс. рублей; 2026 год – 343 027,74717 тыс. рублей; 2027 год – 487 912,36066 тыс. рублей. за счет привлеченных средств 0,00000 тыс. рублей.

1.3 раздел «Объемы и источники финансирования Подпрограммы 2 в разрезе источников финансирования» Паспорта Подпрограммы 2 изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы 2 в разрезе источников финансирования	Общий объем финансирования Подпрограммы 2 за счет всех источников финансирования составляет 1 091 494,07135 тыс. рублей, из них по годам: 2018 год – 82 792,53541 тыс. рублей; 2019 год – 83 181,17082 тыс. рублей; 2020 год – 89 147,75097 тыс. рублей; 2021 год – 105 269,99635 тыс. рублей; 2022 год – 108 318,93934 тыс. рублей; 2023 год – 114 468,44580 тыс. рублей; 2024 год – 122 843,56660 тыс. рублей; 2025 год – 119 810,37758 тыс. рублей; 2026 год – 114 955,10849 тыс. рублей; 2027 год – 150 706,19999 тыс. рублей. в том числе: за счет средств федерального бюджета 807,52381 тыс. рублей, из них по годам: 2018 год – 0,00000 тыс. рублей; 2019 год – 0,00000 тыс. рублей; 2020 год – 807,52381 тыс. рублей; 2021 год – 0,00000 тыс. рублей; 2022 год – 0,00000 тыс. рублей; 2023 год – 0,00000 тыс. рублей; 2024 год – 0,00000 тыс. рублей; 2025 год – 0,00000 тыс. рублей; 2026 год – 0,00000 тыс. рублей; 2027 год – 0,00000 тыс. рублей. за счет средств краевого бюджета 352 168,05350 тыс. рублей, из них по годам: 2018 год – 39 066,68741 тыс. рублей; 2019 год – 34 601,20928 тыс. рублей; 2020 год – 41 035,15681 тыс. рублей; 2021 год – 34 092,00000 тыс. рублей; 2022 год – 31 660,00000 тыс. рублей; 2023 год – 31 889,00000 тыс. рублей; 2024 год – 34 956,00000 тыс. рублей; 2025 год – 34 956,00000 тыс. рублей; 2026 год – 34 956,00000 тыс. рублей; 2027 год – 34 956,00000 тыс. рублей. за счет средств местного бюджет 738 518,49404 тыс. рублей, из них по годам: 2018 год – 43 725,84800 тыс. рублей; 2019 год – 48 579,96154 тыс. рублей; 2020 год – 47 305,05035 тыс. рублей; 2021 год – 71 177,99635 тыс. рублей; 2022 год – 76 658,93934 тыс. рублей; 2023 год – 82 579,44580 тыс. рублей; 2024 год – 87 887,56660 тыс. рублей; 2025 год – 84 854,37758 тыс. рублей; 2026 год – 79 999,10849 тыс. рублей; 2027 год – 115 750,19999 тыс. рублей. за счет привлеченных средств 0,00000 тыс. рублей.
--	--

1.4 раздел «Объемы и источники финансирования Подпрограммы 3 в разрезе источников финансирования» Паспорта Подпрограммы 3 изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы 3 в разрезе источников финансирования	Общий объем финансирования Подпрограммы 3 за счет всех источников финансирования составляет 8 953,43000 тыс. рублей, из них по годам: 2018 год – 893,75000 тыс. рублей; 2019 год – 828,72000 тыс. рублей; 2020 год – 771,94000 тыс. рублей; 2021 год – 977,00000 тыс. рублей; 2022 год – 723,65000 тыс. рублей; 2023 год – 730,77000 тыс. рублей; 2024 год – 100,00000 тыс. рублей; 2025 год – 100,00000 тыс. рублей; 2026 год – 100,00000 тыс. рублей; 2027 год – 3 727,60000 тыс. рублей. в том числе: за счет средств федерального бюджета 0,00000 тыс. рублей; за счет средств краевого бюджета 0,00000 тыс. рублей; за счет средств местного бюджет 8 153,43000 тыс. рублей, из них по годам: 2018 год – 793,75000 тыс. рублей; 2019 год – 728,72000 тыс. рублей; 2020 год – 771,94000 тыс. рублей; 2021 год – 977,00000 тыс. рублей; 2022 год – 623,65000 тыс. рублей; 2023 год – 630,77000 тыс. рублей; 2024 год – 0,00000 тыс. рублей; 2025 год – 0,00000 тыс. рублей; 2026 год – 0,00000 тыс. рублей; 2027 год – 3 627,60000 тыс. рублей. за счет привлеченных средств 800,00000 тыс. рублей, из них по годам: 2018 год – 100,00000 тыс. рублей; 2019 год – 100,00000 тыс. рублей; 2020 год – 0,00000 тыс. рублей; 2021 год – 0,00000 тыс. рублей; 2022 год – 100,00000 тыс. рублей; 2023 год – 100,00000 тыс. рублей; 2024 год – 100,00000 тыс. рублей; 2025 год – 100,00000 тыс. рублей; 2026 год – 100,00000 тыс. рублей; 2027 год – 100,00000 тыс. рублей.
--	---

1.5 раздел «Объемы и источники финансирования Подпрограммы 4 в разрезе источников финансирования» Паспорта Подпрограммы 4 изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы 4 в разрезе источников финансирования	Общий объем финансирования Подпрограммы 4 за счет всех источников финансирования составляет 584 606,49130 тыс. рублей, из них по годам: 2018 год – 49 245,44197 тыс. рублей; 2019 год – 52 845,10870 тыс. рублей; 2020 год – 52 549,85855 тыс. рублей; 2021 год – 55 298,59969 тыс. рублей; 2022 год – 59 572,12181 тыс. рублей; 2023 год – 63 136,26900 тыс. рублей; 2024 год – 65 433,24129 тыс. рублей; 2025 год – 59 035,00000 тыс. рублей; 2026 год – 59 196,00000 тыс. рублей; 2027 год – 68 294,85029 тыс. рублей. в том числе: за счет средств федерального бюджета 0,00000 тыс. рублей; за счет средств краевого бюджета 184 926,00000 тыс. рублей, из них по годам: 2018 год – 18 349,00000 тыс. рублей; 2019 год – 22 147,00000 тыс. рублей; 2020 год – 22 464,00000 тыс. рублей; 2021 год – 17 753,00000 тыс. рублей; 2022 год – 15 227,00000 тыс. рублей; 2023 год – 17 834,00000 тыс. рублей; 2024 год – 17 788,00000 тыс. рублей; 2025 год – 17 788,00000 тыс. рублей; 2026 год – 17 788,00000 тыс. рублей; 2027 год – 17 788,00000 тыс. рублей. за счет средств местного бюджет 399 680,49130 тыс. рублей, из них по годам: 2018 год – 30 896,44197 тыс. рублей; 2019 год – 30 698,10870 тыс. рублей; 2020 год – 30 085,85855 тыс. рублей; 2021 год – 37 545,59969 тыс. рублей; 2022 год – 44 345,12181 тыс. рублей; 2023 год – 45 302,26900 тыс. рублей; 2024 год – 47 645,24129 тыс. рублей; 2025 год – 41 247,00000 тыс. рублей; 2026 год – 41 408,00000 тыс. рублей; 2027 год – 50 506,85029 тыс. рублей. за счет привлеченных средств 0,00000 тыс. рублей.
--	---

1.6 раздел «Объемы и источники финансирования Подпрограммы 5 в разрезе источников финансирования» Паспорта Подпрограммы 5 изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы 4 в разрезе источников финансирования	Общий объем финансирования Подпрограммы 5 за счет всех источников финансирования составляет 30 106,33851 тыс. рублей, из них по годам: 2018 год – 0,00000 тыс. рублей; 2019 год – 0,00000 тыс. рублей; 2020 год – 0,00000 тыс. рублей; 2021 год – 1 625,47541 тыс. рублей; 2022 год – 8 908,12287 тыс. рублей; 2023 год – 6 863,54359 тыс. рублей; 2024 год – 5 854,59832 тыс. рублей; 2025 год – 0,00000 тыс. рублей; 2026 год – 0,00000 тыс. рублей; 2027 год – 6 854,59832 тыс. рублей. в том числе: за счет средств федерального бюджета 0,00000 тыс. рублей; за счет средств краевого бюджета 13 650,48496 тыс. рублей, из них по годам: 2018 год – 0,00000 тыс. рублей; 2019 год – 0,00000 тыс. рублей; 2020 год – 0,00000 тыс. рублей; 2021 год – 1 625,47541 тыс. рублей; 2022 год – 3 679,27303 тыс. рублей; 2023 год – 2 695,90452 тыс. рублей; 2024 год – 2 824,91600 тыс. рублей; 2025 год – 0,00000 тыс. рублей; 2026 год – 0,00000 тыс. рублей; 2027 год – 2 824,91600 тыс. рублей. за счет средств местного бюджет 14 708,20357 тыс. рублей, из них по годам: 2018 год – 0,00000 тыс. рублей; 2019 год – 0,00000 тыс. рублей; 2020 год – 0,00000 тыс. рублей; 2021 год – 0,00000 тыс. рублей; 2022 год – 4 212,12835 тыс. рублей; 2023 год – 3 436,71058 тыс. рублей; 2024 год – 3 029,68232 тыс. рублей; 2025 год – 0,00000 тыс. рублей; 2026 год – 0,00000 тыс. рублей; 2027 год – 4 029,68232 тыс. рублей. за счет привлеченных средств 1 747,64998 тыс. рублей, из них по годам: 2018 год – 0,00000 тыс. рублей; 2019 год – 0,00000 тыс. рублей; 2020 год – 0,00000 тыс. рублей; 2021 год – 0,00000 тыс. рублей; 2022 год – 1 016,72149 тыс. рублей; 2023 год – 730,92849 тыс. рублей; 2024 год – 0,00000 тыс. рублей; 2025 год – 0,00000 тыс. рублей; 2026 год – 0,00000 тыс. рублей; 2027 год – 0,00000 тыс. рублей.
--	---

1.7 приложение № 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Директору муниципального казенного учреждения «Ресурсно-информационный центр» Вилючинского городского округа О.Ю. Трофимовой опубликовать настоящее постановление в «Вилючинская газета. Официальные известия Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинск Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официально-го опубликования и распространяется на правовые отношения возникшие 19.02.2024.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Вилючинского городского округа Н.В. Шабанова.

Глава Вилючинского городского округа И.В. Головчак

Приложение к постановлению администрации Вилучинского городского округа от 27.11.24 № 1147

Приложение № 1 к Программе «Развитие образования молодежи политика, отдых и оздоровление детей в Вилучинском городском округе»

Муниципальная программа «Развитие образования в Вилучинском городском округе»

№ п.п.		Целевая статья расходов бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (тыс. рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Планируемые расходы (распорядительный)	Ожидаемые результаты	Обоснование, наличие документации, подтверждающей достоверность экспертных
Муниципальная программа «Развитие образования в Вилучинском городском округе»		0100000000	Всего	14 111 655,65042	968 330,88142	1 087 469,16117	1 453 286,72209	1 623 160,51067	1 742 992,21635	1 365 853,72157	1 466 741,20775	1 397 507,07600	1 402 628,95566	1 605 685,17774			
			федеральный бюджет	789 084,29275	0,00000	0,00000	114 576,51783	376 861,92285	179 544,98827	22 067,90000	26 489,66380	23 181,10000	23 181,10000	23 181,10000			
			краевой бюджет	8 861 306,29791	665 054,42568	782 794,06736	1 002 345,45209	802 121,02665	1 085 237,66129	854 878,94452	918 271,35584	914 913,00000	914 913,00000	920 577,38448			
			местный бюджет	4 458 717,38978	303 176,45574	304 575,09581	336 164,75217	444 177,56117	477 092,84530	486 075,94856	521 880,20811	459 312,97600	464 434,85566	661 826,69326			
1.	Подпрограмма 1 «Содействие развитию дошкольного и общего образования»	0110000000	привлеченные средства	2 547 64998	100,00000	100,00000	0,00000	0,00000	1 116,72149	830,92849	100,00000	100,00000	100,00000	100,00000			
			Всего	12 396 495,29926	835 399,15404	950 614,16165	1 310 817,19257	1 459 989,43922	1 565 469,38233	1 178 654,69518	1 272 509,80154	1 218 561,69842	1 228 377,84717	1 376 101,92914			
			федеральный бюджет	788 276,76894	0,00000	0,00000	113 768,99402	376 861,92285	179 544,98827	22 067,90000	26 489,66380	23 181,10000	23 181,10000	23 181,10000			
			краевой бюджет	8 310 561,75945	607 638,73827	726 045,83808	939 046,29528	748 650,55124	1 034 671,38826	802 460,04000	862 702,41984	862 169,00000	862 169,00000	865 008,46848			
1.1.	Основное мероприятие «Содействие развитию дошкольного образования»	0110100000	местный бюджет	3 297 656,77087	227 760,41577	224 568,30557	258 001,90327	334 476,96515	351 255,00580	354 126,75518	383 317,71790	333 211,59842	343 027,74717	487 912,36066			
			Всего	6 221 691,28722	462 479,02695	493 215,78550	500 190,27014	550 457,18921	569 657,40963	683 032,48264	755 987,45481	716 064,20000	721 497,32666	769 110,08170			
			краевой бюджет	3 896 640,33291	293 302,13472	339 960,00000	331 670,30000	342 539,00000	335 158,32971	410 185,00000	460 455,00000	460 455,00000	460 453,00000	462 468,56848			
			местный бюджет	2 325 050,95431	169 176,89221	153 255,78550	168 519,97014	207 918,18921	234 499,15992	272 849,48264	295 534,45481	255 611,20000	261 044,32666	306 641,51322			
1.1.1.	Направление расходов «Расходы на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными дошкольными учреждениями»	0110111070	краевой бюджет	586 994,33472	86 679,03472	64 715,00000	57 307,30000	47 440,00000	41 026,00000	53 735,00000	59 023,00000	59 023,00000	59 023,00000	59 023,00000	Отдел образования администрации Вилучинского городского округа		
			местный бюджет	2 217 555,79096	164 563,02959	145 230,00320	161 939,63922	194 950,24601	208 364,81073	260 230,55408	294 670,25481	255 047,00000	260 480,12666	272 080,12666			
			Всего	2 804 550,12568	251 242,06431	209 945,00320	219 246,93922	242 390,24601	249 390,81073	313 970,55408	354 340,53462	314 070,00000	319 503,12666	331 123,12666			
			краевой бюджет	586 994,33472	86 679,03472	64 715,00000	57 307,30000	47 440,00000	41 026,00000	53 735,00000	59 023,00000	59 023,00000	59 023,00000	59 023,00000	Отдел образования администрации Вилучинского городского округа	обеспечение деятельности муниципальных образований учреждений	расчет нормативных затрат
1.1.1.1.	Мероприятие «Обеспечение деятельности муниципальных образований учреждений»	0110111070	местный бюджет	2 117 391,94958	152 752,55552	132 062,05952	150 578,89138	180 093,80106	198 590,34015	244 256,79382	283 070,25481	255 047,00000	260 480,12666	260 480,12666			
			Всего	2 117 391,94958	152 752,55552	132 062,05952	150 578,89138	180 093,80106	198 590,34015	244 256,79382	283 070,25481	255 047,00000	260 480,12666	260 480,12666			
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			местный бюджет	2 117 391,94958	152 752,55552	132 062,05952	150 578,89138	180 093,80106	198 590,34015	244 256,79382	283 070,25481	255 047,00000	260 480,12666	260 480,12666			
1.1.1.2.	Мероприятие «Субсидии на проведение мероприятий, связанных с переходом на новую систему образования»	0110111070	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилучинского городского округа	обеспечение социальных гарантий	расчет нормативных затрат
			Всего	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			местный бюджет	4 249 44308	651,51720	658,44143	1 001,19210	354,69485	308,92900	1 274,66850	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			

№ пп.	Мероприятие	Целевая статья расходов местного бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (тыс. рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Ожидаемые результаты	Обоснование, наличие документации, заключение гос. экспертизы
1.1.1.3.	Мероприятие	Субсидия на компенсацию расходов на оплату коммунальных услуг и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно работникам муниципальных учреждений на их семей за счет собственных доходов бюджета городского округа	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		расчет нормативных затрат
				0110111070	местный бюджет	95 914,39830	11 158,95687	12 509,50225	10 359,55574	14 501,75010	9 465,54158	14 719,09176	11 600,00000	0,00000	0,00000	
1.1.2.	Направление расходов	Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края по обеспечению государственной гарантии права на получение общего бесплатного и дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	краевой бюджет	3 306 880,42971	206 623,10000	274 745,00000	274 113,00000	295 099,00000	294 132,32971	356 448,00000	401 430,00000	401 430,00000	401 430,00000	401 430,00000		обеспечение социальных гарантий
				0110140230	местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	

№ пп.	Целевая статья расходов местного бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (тыс. рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Ключевые распоряжения (резолютивные средства программы)	Ожидаемые результаты	Обоснование, наличие документации, заключение гос. экспертизы	
11.3.	Направление расходов	0110140064	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
		0110161010, 0110180064	мест- ный бюджет	86 318,07793	4 219,72800	6 353,55314	12 465,37520	10 454,46728	11 746,67097	0,00000	0,00000	0,00000	33 502,50104				
11.3.1	Мероприятие		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
		0110161010	мест- ный бюджет	11 594,99421	1 660,42000	164,00000	295,00000	388,92511	7 533,93410	0,00000	0,00000	0,00000	1 423,20500				
11.3.1.1	Мероприятие		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Требование СанПиН 2.4.1.3049	
		0110161010	мест- ный бюджет	1 372,77800	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
11.3.1.2	Мероприятие		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		Отдел обра- зования ад- министрации Вилочинского районского округа	Приложение муниципаль- ных дошколь- ных образо- вательных учреждений в соответствие требованиями СанПиН	Требование СанПиН 2.4.1.3049 - 13 п. 3.3).
		0110161010	мест- ный бюджет	295,00000	0,00000	0,00000	295,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
11.3.1.3	Мероприятие		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				Письмо, смет- ный расчет.
		0110161010	мест- ный бюджет	129,51000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
11.3.1.4	Мероприятие		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Предписание № 297 от 06.04.2021г., сметный расчет	
		0110161010	мест- ный бюджет	316,48400	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	316,48400				
11.3.1.5	Мероприятие		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.	
		0110161010	мест- ный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
11.3.1.5	Мероприятие		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
		0110161010	мест- ный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
11.3.1.5	Мероприятие		мест- ный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
		0110161010	мест- ный бюджет	160,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				

№ п.п.	Целия расходного бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (тыс. рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Планные расходы (распоряжения)	Ожидаемые результаты	Обоснование, документация, заключения гос. экспертиз
1.1.3.1.6 Мероприятие	Проверка проектной-сметной до-кументации «Ремонтно-строительные работы в са-диарных уз-лах МБДОУ «Детский сад № 1»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		сметный расчет.	Предписание №Н-297 от 06.04.2021г. Коммерческое предложение на изготовление ПСД
		мест-ный бюджет	10,00000	0,00000	10,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.1.3.1.7 Мероприятие	Ремонт полов (теплые полы или утеплен-ные группа №1 МБДОУ «Детский сад № 1»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		сметный расчет.	Предписание №Н-297 от 06.04.2021г. Коммерческое предложение на изготовление ПСД
		мест-ный бюджет	1 106,72100	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 106,72100			
1.1.3.1.8 Мероприятие	Обустройство детской пло-щадки на терри-тории МБДОУ «Детский сад № 1»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		сметный расчет.	Соплашение, расчет
		мест-ный бюджет	117,64200	0,00000	117,64200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.1.3.1.9 Мероприятие	ДОПЛАТА бюджету го-родских окру-гов на под-держку мер по обеспе-чению обман-но сбаланси-рованности бюджетов. Приобретение рециркуля-торов и бес-контактных картанных транс-миссий МБДОУ «Детский сад № 1»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		сметный расчет.	Соплашение, расчет
		мест-ный бюджет	164,00000	0,00000	0,00000	164,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.1.3.1.10 Мероприятие	Пректно-сметная до-кументация на капи-тальный ре-монт транс-миссий для МБДОУ «Детский сад № 1»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		сметный расчет.	Приведение муниципальных дошколь-ных образо-вательных учреждений в соответствие требованиями СанПиН
		мест-ный бюджет	388,92511	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	388,92511	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел обра-зования ад-министрации Вилючинского городского округа		
1.1.3.1.11 Мероприятие	Ремонт кры-ши МБДОУ «Детский сад № 1»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		сметный расчет.	Приведение муниципальных дошколь-ных образо-вательных учреждений в соответствие требованиями СанПиН
		мест-ный бюджет	6 673,29290	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	6 673,29290	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.1.3.1.12 Мероприятие	Стройконтроль МБДОУ «Детский сад № 1»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		сметный расчет.	Приведение муниципальных дошколь-ных образо-вательных учреждений в соответствие требованиями СанПиН
		мест-ный бюджет	187,84988	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	187,84988	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.1.3.1.13 Мероприятие	Установка си-стемы опов-ещения при по-жаре МБДОУ «Детский сад № 1»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		сметный расчет.	Приведение муниципальных дошколь-ных образо-вательных учреждений в соответствие требованиями СанПиН
		мест-ный бюджет	177,89100	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	177,89100	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.1.3.1.14 Мероприятие	Космети-ческий ре-монт по-мешений второгоэта-жа МБДОУ «Детский сад № 1»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		сметный расчет.	Приведение муниципальных дошколь-ных образо-вательных учреждений в соответствие требованиями СанПиН
		мест-ный бюджет	494,90032	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	494,90032	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			

№ п.п.		Целевая расход местного бюджета	Источники средств	Потребности в средствах (тыс. рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Планируемые распоряжения (распоряжения)	Ожидаемые результаты	Обоснование, документации, заключения гос. экспертизы
1.1.3.2	Мероприятие	0110140064 Приведение муниципаль- ных дошколь- ных образо- вательных учреждений в соответствие требованиям ФГОС ДО «Деревской сад № 3»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Предписание № 25 от 25.01.2017
1.1.3.2.1	Мероприятие	0110161010 Ремонт двух торцевых по- тарных клес- т- МБДОУ «Деревской сад № 3»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Предписание № 25 от 25.01.2017
1.1.3.2.2	Мероприятие	0110161010 Ремонт двух угловых по- тарных клес- т- МБДОУ «Деревской сад № 3»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Акт техниче- ского осмо- тра здания от 06.05.13 г.
1.1.3.2.3	Мероприятие	0110161010 Ремонт по- тарной со- гласации по предписа- нию пожар- ной инспек- ции от 01.05.2021г. МБДОУ «Деревской сад № 3»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Акт техниче- ского осмо- тра здания от 06.05.13 г.
1.1.3.2.4	Мероприятие	0110161010 Устройство асфальтно- го покрытия и дорожек МБДОУ «Деревской сад № 3»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		Привлечение муниципаль- ных образо- вательных учреждений в соответствие требованиями СанПиН	сметный расчет.
1.1.3.2.5	Мероприятие	0110161010 Смена двер- ных блоков наружных зависимых МБДОУ «Деревской сад № 3»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.
1.1.3.2.6	Мероприятие	0110161010 Замена от- ражающих конструк- ций МБДОУ «Деревской сад № 3»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.
1.1.3.2.7	Мероприятие	0110161010 Ремонт по- крытий вход- ных групп МБДОУ «Деревской сад № 3»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Предписание № 25 от 25.01.2017
1.1.3.2.8	Мероприятие	0110161010 Ремонт туале- тов МБДОУ «Деревской сад № 3»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Предписание № 25 от 25.01.2017
1.1.3.2.9	Мероприятие	0110161010 Ремонт по- крытия МБДОУ «Деревской сад № 3»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Предписание № 25 от 25.01.2017

№ п.п.	Целевая статья расходов местного бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (тыс. рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Планируемые расходы по программам (расшифровка)	Ожидаемые результаты	Обоснование, наличие документации, заключение гос. экспертизы
1.1.32.10	Мероприятие	Ремонт спортивного зала МБОУ «Детский сад № 3»	Краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		местный бюджет	2 721,48300	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2 721,48300			Письмо, сметный расчет.
1.1.32.11	Мероприятие	Ремонт системы вытяжной вентиляции в помещении пищеблока МБОУ «Детский сад № 3»	Краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		местный бюджет	161,25400	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Предписание на приобретение № 18.10.2018
1.1.32.12	Мероприятие	Сборка, установка и электромонтажные работы по подключению сушильных шкафов в раздевалках групп.	Краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		местный бюджет	97,52200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.
1.1.32.13	Мероприятие	Частичный ремонт кровли «Детский сад № 3»	Краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		местный бюджет	26,16600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.
1.1.32.14	Мероприятие	Проведение экспертизы ПСД и проектирование «Ремонт двух торцевых и двух угловых пожарных лестниц» «Детский сад № 3»	Краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо, сметный расчет.
		местный бюджет	53,21600	0,00000	53,21600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо, сметный расчет.
1.1.32.15	Мероприятие	ПСД ремонт двух торцевых и двух угловых пожарных лестниц «Детский сад № 3»	Краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо, сметный расчет.
		местный бюджет	99,00000	0,00000	99,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо, сметный расчет.
1.1.32.16	Мероприятие	Работа по демонтажу малых архитектурных форм «Детский сад № 3»	Краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо, сметный расчет.
		местный бюджет	26,08400	0,00000	26,08400	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо, сметный расчет.
1.1.32.17	Мероприятие	Приобретение малых шкафов «Детский сад № 3»	Краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо, сметный расчет.
		местный бюджет	92,00000	0,00000	92,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо, сметный расчет.
1.1.32.18	Мероприятие	Ремонт кровли лестнич. клеток «Детский сад № 3»	Краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо, сметный расчет.
		местный бюджет	347,82600	0,00000	347,82600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо, сметный расчет.

№ п.п.	Целевая расход местного бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (тыс. рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Ожидаемые результаты	Обоснование, документации, закончение гос. экспертизы
1.1.32.19 Мероприятие	ДОПЛАТА бюджетам го- родских окру- гов на под- держку мер по обеспе- чению соин- тересности бюджетов. Приобретение рециркуля- торов и бес- контактных	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Приведение муниципаль- ных дошколь- ных образо- вательных учреждений в соответствие требованиями СанПиН	Соглашение, расчет
		мест- ный бюджет	200,00000	0,00000	0,00000	200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.1.32.20 Мероприятие	Ремонт от- катных во- рот МБДОУ «Детский сад № 3»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел обра- зования ад- министрации Вилучинского городского округа	Письмо, смет- ный расчет.
		мест- ный бюджет	40,55897	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	40,55897	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.1.32.21 Мероприятие	Разработка монтажных и ре- монтных работ по замене АБС МБДОУ «Детский сад № 3»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Преприятие Ростотр. по Кам. Краю г. Вилучинск от 17 августа 2012 г. № Н-74	Преприятие Ростотр. по Кам. Краю г. Вилучинск от 17 августа 2012 г. № Н-74
		мест- ный бюджет	30,50000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	30,50000		
1.1.32.22 Мероприятие	Дизайн ка- бинета в груп- пе 8 груп- ты МБДОУ «Детский сад № 3»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Преприятие Ростотр. по Кам. Краю г. Вилучинск от 09.06.2023 п.3	Преприятие Ростотр. по Кам. Краю г. Вилучинск от 09.06.2023 п.3
		мест- ный бюджет	77,53998	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	77,53998		
1.1.33 Мероприятие	Приведение муниципаль- ных дошколь- ных образо- вательных учреждений в соответствие требованиям СанПиН	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Приведение муниципаль- ных дошколь- ных образо- вательных учреждений в соответствие требованиями СанПиН	Преприятие Ростотр. по Кам. Краю г. Вилучинск от 17 августа 2012 г. № Н-74
		мест- ный бюджет	6 469,16200	157,05000	1 744,50700	140,00000	0,00000	361,20700	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	4 066,39800		
1.1.33.1 Мероприятие	Ремонт групп №4 МБДОУ «Детский сад № 4»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Преприятие Ростотр. по Кам. Краю г. Вилучинск от 17 августа 2012 г. № Н-74	Преприятие Ростотр. по Кам. Краю г. Вилучинск от 17 августа 2012 г. № Н-74
		мест- ный бюджет	735,12600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	735,12600		
1.1.33.2 Мероприятие	Косметический ремонт пище- блока МБДОУ «Детский сад № 4»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Приведение муниципаль- ных дошколь- ных образо- вательных учреждений в соответствие требованиями СанПиН	Преприятие Ростотр. по Кам. Краю г. Вилучинск от 17 августа 2012 г. № Н-74
		мест- ный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.1.33.3 Мероприятие	Замена бата- рей МБДОУ «Детский сад № 4»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Приведение муниципаль- ных дошколь- ных образо- вательных учреждений в соответствие требованиями СанПиН	Преприятие Ростотр. по Кам. Краю г. Вилучинск от 17 августа 2012 г. № Н-74
		мест- ный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.1.33.4 Мероприятие	Смена тру- бопроводов ХВС в подваль- ном помеще- нии МБДОУ «Детский сад № 4»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Приведение муниципаль- ных дошколь- ных образо- вательных учреждений в соответствие требованиями СанПиН	Преприятие Ростотр. по Кам. Краю г. Вилучинск от 17 августа 2012 г. № Н-74
		мест- ный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.1.33.2 Мероприятие	Вывоз сне- га МБДОУ «Детский сад № 4»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Приведение муниципаль- ных дошколь- ных образо- вательных учреждений в соответствие требованиями СанПиН	Преприятие Ростотр. по Кам. Краю г. Вилучинск от 17 августа 2012 г. № Н-74
		мест- ный бюджет	58,05000	58,05000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		

№ пп.		Целевая статья расходов местного бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (тыс. рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Планируемые расходы (распорядительный)	Ожидаемые результаты	Обоснование, подтверждающее достижение запланированных результатов, заключения гос. экспертизы
1.1.33.2	Мероприятие	Подготовка проектно-сметной документации на установку двух наружных осветительных приборов на территории МБДОУ «Детский сад №4»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо, сметный расчет.
1.1.33.3	Мероприятие	Ремонт 2-х жарных и 2-х туалетов в здании МБДОУ «Детский сад №4»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Предписание Гостехнадзора № 71/1 от 29.05.2017
1.1.33.4	Мероприятие	Установка и подключение водонагревателей «Детский сад №4»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Предписание Ростехнадзора № Н-11 от 18.02.2019
1.1.33.5	Мероприятие	Текущий ремонт электроосветительных систем «Детский сад №4»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.
1.1.33.6	Мероприятие	Внесение изменений в проектную документацию на установку 2 наружных жарных осветительных приборов на территории МБДОУ «Детский сад №4»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.1.33.7	Мероприятие	Ремонт 7 входных групп МБДОУ «Детский сад №4»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо, сметный расчет.
1.1.33.9	Мероприятие	Ремонт электропроводки в здании МБДОУ «Детский сад №4»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо, сметный расчет.
1.1.33.8	Мероприятие	Текущий ремонт здания МБДОУ «Детский сад №4»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо, сметный расчет.
1.1.33.9	Мероприятие	Приобретение мебели для МБДОУ «Детский сад №4»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо, сметный расчет.

№ п.п.	Целевая расходная программа местного бюджета	Источники средств	Потребности в средствах (тыс. рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Ожидаемые результаты	Обоснование, документация, заключение гос. экспертизы
1.1.33.10 Мероприятие	ДОПЛАТА бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджета. Приобретение репродукторов и беспроводных контактных термометров МБДОУ «Детский сад № 4»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		Согласование, расчет
		мест-ный бюджет	250,00000	110,00000	0,00000	140,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.1.33.11 Мероприятие	Ремонт оп-катных во-рот МБДОУ «Детский сад № 4»	мест-ный бюджет	328,02600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	328,02600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		Сметный расчет
		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.1.33.12 Мероприятие	Приобретение мебели-но для ш-тала для нужд МБДОУ «Детский сад № 4»	мест-ный бюджет	33,18100	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	33,18100	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		Коммерческое предложение
		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.1.33.13 Мероприятие	Монтаж ге-лиозавтраха № 1,2 МБДОУ «Детский сад № 4»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		Предписание Роспотребнадзора № Н-636
		мест-ный бюджет	328,02000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	328,02000		
1.1.33.14 Мероприятие	Ремонт туа-летных ком-нат в груп-пах №4,5,6 МБДОУ «Детский сад № 4»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		Предписание Роспотребнадзора № Н-636 (клас-с 90%)
		мест-ный бюджет	3 003,25200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3 003,25200		
1.1.34 Мероприятие	Привлечение муниципальных дошколь-ных образо-вательных учреждений в соответствии с требованиями СанПиН МБДОУ «Детский сад № 5»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел обра-зования ад-министрации Вилючинского городского округа	Привлечение муниципальных дошколь-ных образо-вательных учреждений в соответствии с требованиями СанПиН
		мест-ный бюджет	4 715,75000	110,00000	418,02000	136,00000	1 057,00000	645,09700	250,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2 101,61300		
		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.1.34.1 Мероприятие	Косметический ремонт в бес-е МБДОУ «Детский сад № 5»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Письмо, смет-ный расчет.	Письмо, смет-ный расчет.
		мест-ный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.1.34.1 Мероприятие	Работы по устройству оборудования для автомати-ческого и дис-танционно-го открывания ворот, электр-отопления, за-мыва, уста-новка комму-нального оборудования автоматиче-ской пожар-ной сигнали-зации МБДОУ «Детский сад №5»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Предписание Роспотребнадзора	Предписание Роспотребнадзора
		мест-ный бюджет	1 057,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 057,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		

№ п.п.	Мероприятие	Целевая категория расходов местного бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (тыс. рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Планируемые расходы (распорядительный акт)	Ожидаемые результаты	Обоснование, документация, заключение гос. экспертизы
1.1.34.10	Мероприятие	Технический ремонт помещений МБДОУ № 5»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		Проектирование, документация, заключение гос. экспертизы	Проектирование, документация, заключение гос. экспертизы
1.1.34.11	Мероприятие	Ремонт крыльца 1,2 групп и ценового МБДОУ № 5»	местный бюджет	255,47000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	255,47000		сметный расчет, акт осмотра	сметный расчет, акт осмотра
1.1.34.12	Мероприятие	Устройство кафельной плитки на стены в помещении пищеблока МБДОУ № 5»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		сметный расчет	сметный расчет
1.1.34.13	Мероприятие	Доставка, сборка, монтаж и подключение деталей и комплектующих аккордионного бачка для резервуара ТЭС МБДОУ № 5»	местный бюджет	634,40000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	634,40000		коммерческое предложение	коммерческое предложение
1.1.34.14	Мероприятие	Установка и подключение резервного узла нагрева 50-МБДОУ	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		коммерческое предложение	коммерческое предложение
1.1.35	Мероприятие	Приведение муниципальных дошкольных образовательных учреждений в соответствие с требованиями СанПиН - МБДОУ № 6»	местный бюджет	16 214,26594	1 083,68300	1 134,75900	4 112,74514	406,46160	3 641,14920	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	5 835,49000		Приведение муниципальных дошкольных образовательных учреждений в соответствие с требованиями СанПиН	Приведение муниципальных дошкольных образовательных учреждений в соответствие с требованиями СанПиН
1.1.35.1	Мероприятие	Ремонт тамбура пищеблока МБДОУ № 6»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		Письмо, сметный расчет.	Письмо, сметный расчет.
1.1.35.2	Мероприятие	Электромонтажные работы по освещению групп № 6»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		Письмо, сметный расчет.	Письмо, сметный расчет.
1.1.35.3	Мероприятие	Ремонт витражей зимнего сада МБДОУ № 6»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		сметный расчет.	сметный расчет.

№ п.п.	Целевая программа (наименование)	Источники средств	Потребность в средствах (тыс. рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Планируемые расходы (распоряжением)	Ожидаемые результаты	Обоснование, подтверждающее достижение результатов, заключение гос. экспертизы
1.1.35.4	Мероприятие	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо, сметный расчет.
		местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо, сметный расчет.
1.1.35.5	Мероприятие	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо, сметный расчет.
		местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо, сметный расчет.
1.1.35.6	Мероприятие	краевой бюджет	187,90000	187,90000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо, сметный расчет.
		местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо, сметный расчет.
1.1.35.7	Мероприятие	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо, сметный расчет.
		местный бюджет	371,27400	371,27400	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо, сметный расчет.
1.1.35.8	Мероприятие	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо, сметный расчет.
		местный бюджет	64,68300	64,68300	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо, сметный расчет.
1.1.35.9	Мероприятие	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо, сметный расчет.
		местный бюджет	705,86200	705,86200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо, сметный расчет.
1.1.35.10	Мероприятие	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо, сметный расчет.
		местный бюджет	25,44700	25,44700	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо, сметный расчет.

№ п.п.		Целевая расходная часть местного бюджета	Источники средств	Потребности в средствах (тыс. рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Планируемые распорядители средств программы (распорядители)	Ожидаемые результаты	Обоснование, документация, заключение гос. экспертизы
1.1.35.11	Мероприятие	Разработка ПСД монтаж теплого пола в помещении бассейна МБДОУ «Детский сад № 6»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо, сметный расчет.
1.1.35.12	Мероприятие	Ремонт фасада здания МБДОУ «Детский сад № 6»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.
1.1.35.13	Мероприятие	Капитальный ремонт инженерных систем общедомовой вентиляция здания МБДОУ «Детский сад № 6»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.
1.1.35.14	Мероприятие	Установка лестничных маршей МБДОУ «Детский сад № 6»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.
1.1.35.15	Мероприятие	Ремонт пожарной сигнализации по пожарного надзора №17/1 от 01.05.2024г. МБДОУ «Детский сад № 6»	местный бюджет	2 311,96920	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2 311,96920	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	Приведение муниципальных дошкольных учреждений в соответствие с требованиями СанПиН	Письмо, сметный расчет.
1.1.35.18	Мероприятие	Окраска ограждения территории МБДОУ «Детский сад № 6»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо, сметный расчет.
1.1.35.14	Мероприятие	ДОПЛАТЯ бюджетам городских округов на подержку мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в соответствии с бюджетом. Приобретение оборудования для бесконтактных термометров МБДОУ «Детский сад № 6»	местный бюджет	300,02314	0,00000	0,00000	300,02314	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Соплашение, расчет
1.1.35.15	Мероприятие	Монтаж тепловых пунктов в помещениях групп 1-го этажа МБДОУ «Детский сад № 6»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.
1.1.35.16	Мероприятие	Оборудование дверей входных групп помещений МБДОУ «Детский сад № 6»	местный бюджет	912,26000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	912,26000			сметный расчет.

[illegible]

№ пп.		Целевая расходная программа местного бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (тыс. рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Основные распорядители средств (программы)	Ожидаемые результаты	Обоснование, документация, заключение гос. экспертизы
1.1.3.6.7	Мероприятие	Частичная обширка здания по периметру про- фнастилом (лист глад- кий один- сторонний) ОПЗ № 65 МБЛОУ «Детский сад № 7»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Предписание № Н-573 от 01.06.2023
			мест- ный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.1.3.6.8	Мероприятие		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Предписание № Н-38 об успешном вы- явлении на- рушений сан- итарных усло- вий от 11.06.2019г.
1.1.3.6.2	Мероприятие	ДОПЛАТА бюджетам го- родских окру- гов на под- держку мер по обеспе- чению соци- альной ста- бильности бюджета. Приобретение	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Соплашение, расчет
			мест- ный бюджет	320,00000	0,00000	320,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.1.3.7	Мероприятие	Приведение муниципаль- ных дошколь- ных образо- вательных учреждений в соответствие требованиям СанПиН - МБЛОУ «Детский сад № 8»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Предписание № Н-573 от 01.06.2023
			мест- ный бюджет	7 554,04061	0,00000	140,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	5 532,06520			
1.1.3.7.1	Мероприятие	Ремонт ко- ридора блока №2 МБЛОУ «Детский сад № 8»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Предписание № Н-573 от 01.06.2024
			мест- ный бюджет	219,32000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	219,32000			
1.1.3.7.2	Мероприятие	Ремонт кров- ли блока № 2 МБЛОУ «Детский сад № 8»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Отдел обра- зования ад- министрации Вилучинского городского округа
			мест- ный бюджет	111,78000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	111,78000			
1.1.3.7.3	Мероприятие	Укладка до- рожного по- крытия на спортив- ной площад- ке МБЛОУ «Детский сад № 8»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо, смет- ный расчет.
			мест- ный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.1.3.7.3	Мероприятие	Ремонт ас- фальтобето- ного покры- тия МБЛОУ «Детский сад № 8»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Предписание № Н-573 от 01.06.2022
			мест- ный бюджет	2 622,85320	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2 622,85320			
1.1.3.7.4	Мероприятие	Демонтаж о- граждающих конструкций спортивного зала МБЛОУ «Детский сад № 8»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Предписание № Н-573 от 01.06.2023
			мест- ный бюджет	238,88000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	238,88000			

№ п.п.		Целевая программа расходов местного бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (тыс. рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Планируемые расходы (распоряжением)	Ожидаемые результаты	Обоснование, подтверждающее достижение гос. экспертизы
1.1.3.7.5	Мероприятие	Наладка бассейна МБДОУ «Детский сад № 8»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо руководителя, сметный расчет.
			местный бюджет	1 729,19300	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.1.3.7.6	Мероприятие	Замена кафельной плитки на плитке на прачечной МБДОУ «Детский сад № 8»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо руководителя, сметный расчет.
			местный бюджет	152,78241	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.1.3.7.8	Мероприятие	Текущий ремонт туалета и летних групповых помещений, хозяйственная МБДОУ «Детский сад № 8»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			п.5.1., п.5.2. СанПиН 2.4.1.349-13
			местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.1.3.7.9	Мероприятие	Замена радиаторов МБДОУ «Детский сад № 8»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			п.8.1-п.8.3. СанПиН 2.4.1.349-13
			местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.1.3.7.7	Мероприятие	ДОПЛАТЯ бюджетом городских округов на содержание и эксплуатацию территории МБДОУ «Детский сад № 8»	местный бюджет	140,00000	0,00000	0,00000	140,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		Приведение муниципальных дошкольных образовательных учреждений в соответствие с требованиями СанПиН	Соплашение, расчет
1.1.3.7.8	Мероприятие	Ремонт прогулочных дорожек (укладка тротуарной плитки) МБДОУ «Детский сад № 8»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			п. 2.2.2 СП 2.4.3648-20
			местный бюджет	2 339,23200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2 339,23200			
1.1.3.8	Мероприятие	Приведение муниципальных дошкольных образовательных учреждений в соответствие с требованиями СанПиН «Детский сад № 9»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			местный бюджет	16 177,24973	0,00000	0,00000	220,00000	5 023,60800	751,32400	3 962,73687	0,00000	0,00000	0,00000	6 141,94286			
1.1.3.8.1	Мероприятие	Реконструкция лестничного марша и подвала в помещении МБДОУ «Детский сад № 9»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		Приведение муниципальных дошкольных образовательных учреждений в соответствие с требованиями СанПиН	Акт технического осмотра здания
			местный бюджет	538,32400	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	538,32400	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.1.3.8.2	Мероприятие	Установка системы автоматизации управления распылителями МБДОУ «Детский сад № 9»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Предписание об устранении нарушений требований пожарной безопасности от 23.08.2021 № 17/1/1
			местный бюджет	360,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	360,00000			

№ п.п.		Целевая расходная местного бюджета	Источники средств	Потребности в средствах (тыс. рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Планируемые распорядительные средства (распорядительный)	Ожидаемые результаты	Обоснование, документация, заключение гос. экспертизы
1.1.38.3	Мероприятие	Проверка достоверности сметной стоимости. Проведение государственной экспертизы проектной документации МБДОУ «Детский сад № 9»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		сметный расчет.	сметный расчет.
1.1.38.4	Мероприятие	Ремонт асфальто-бетонного покрытия крыльца МБДОУ «Детский сад № 9»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		Предписание отдела пожарного надзора от 21.04.2017 № 16/1/1	Предписание отдела пожарного надзора от 21.04.2017 № 16/1/1
1.1.38.5	Мероприятие	Ремонт перегородочного помещения мелиораторского МБДОУ «Детский сад № 9»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		Соглашение, расчет	Соглашение, расчет
1.1.38.6	Мероприятие	Монтаж автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения МБДОУ «Детский сад № 9»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		сметный расчет; Предписание об устранении нарушений требований пожарной безопасности от 23.08.2021 № 17/1/1	сметный расчет; Предписание об устранении нарушений требований пожарной безопасности от 23.08.2021 № 17/1/1
1.1.38.7	Мероприятие	Ремонт плоской кровли здания МБДОУ «Детский сад № 9»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		сметный расчет.	сметный расчет.
1.1.38.8	Мероприятие	ДОПЛАТА бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению социально-экономического развития Прибрежных районов и бездорожья контактных термометров МБДОУ «Детский сад № 9»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		Соглашение, расчет	Соглашение, расчет
1.1.38.9	Мероприятие	ПСД на монтаже автоматической пожарной сигнализации МБДОУ «Детский сад № 9»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		сметный расчет.	сметный расчет.
1.1.38.10	Мероприятие	Переводение госпитализации в дохи местного бюджета соли, исполнительного листа ФС 027230007 от 07.09.2022г.	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		исполнительный лист ФС 027230007 от 07.09.2022г.	исполнительный лист ФС 027230007 от 07.09.2022г.

[illegible]

№ п.п.		Целевая расход местного бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (тыс. рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Планируемые распоряжения (распоряжения)	Ожидаемые результаты	Обоснование, документация, заключение гос. экспертизы
1.1.7.1	Мероприятие	Приобретение мебели для спальных помещений	краевой бюджет	591,99999	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	591,99999	Отдел образования администрации Вилучинского городского округа	создание безопасных и комфортных условий для нахождения воспитанников в дошкольных учреждениях	расчет не-обходимых ассигнований
1.1.7.2	Мероприятие	Приобретение мебели для групповых помещений	краевой бюджет	300,65599	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	300,65599	Отдел образования администрации Вилучинского городского округа	создание безопасных и комфортных условий для нахождения воспитанников в дошкольных учреждениях	расчет не-обходимых ассигнований
1.1.7.3	Мероприятие	Приобретение мебели для раздевалных помещений	краевой бюджет	14,08000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	14,08000	Отдел образования администрации Вилучинского городского округа	создание безопасных и комфортных условий для нахождения воспитанников в дошкольных учреждениях	расчет не-обходимых ассигнований
1.1.8	Направление расходов	Грант МБДОУ «Детский сад № 5»	мест-ный бюджет	9,08899	4,86499	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	4,22400	Отдел образования администрации Вилучинского городского округа	создание безопасных и комфортных условий для нахождения воспитанников в дошкольных учреждениях	расчет не-обходимых ассигнований
1.1.9	Направление расходов	Поддержка муниципальных дошкольных учреждений в Калачинском крае на конкурсной основе (ГРАНТ д/с № 9)	федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилучинского городского округа	создание безопасных и комфортных условий для нахождения воспитанников в дошкольных учреждениях	расчет не-обходимых ассигнований
1.1.10	Направление расходов	Реализация на-казов, депутат-ских, Думы Вилучинского городского округа - Обустройство детской площад-ки на террито-рии МБДОУ «Детский сад № 1»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилучинского городского округа	создание безопасных и комфортных условий для нахождения воспитанников в дошкольных учреждениях	расчет не-обходимых ассигнований
1.1.11	Направление расходов	Реализация на-казов, депутат-ского края - Уставная деятельность групповых помещений МБДОУ «Детский сад № 4» г. Вилучинск	мест-ный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилучинского городского округа	создание безопасных и комфортных условий для нахождения воспитанников в дошкольных учреждениях	расчет не-обходимых ассигнований

№ пп.	Целия расхода местного бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (тыс. рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Планные расходы (распоряжениями)	Ожидаемые результаты	Обоснование, документация, заключения гос. экспертизы
1.1.11	Направление расходов	Реализация на-казов избира-телей, Думы Вилучинского городского округа - улучшение материально-технической базы (на при-обретение ка-ломенной ма-шины) для нужд МБДОУ «Детский сад № 5»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел обра-зования ад-министрации Вилучинского городского округа	создание без-опасных и комфортных условий для на-хождения вос-питанников в дошкольных учреждениях	коммерческие предложения
		0110180740	мест-ный бюджет	195,00000	0,00000	199,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.1.12	Направление расходов	Реализация на-казов избира-телей, Думы Вилучинского городского округа - про-ведение работ по монтажу эвакуацион-ного освеще-ния наружных эвакуаци-онных лест-ниц, нужд МБДОУ «Детский сад №5»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел обра-зования ад-министрации Вилучинского городского округа	создание без-опасных и комфортных условий для на-хождения вос-питанников в дошкольных учреждениях	сметный расчет.
		0110180220	мест-ный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.1.12	Направление расходов	Реализация на-казов избира-телей, Думы Вилучинского городского округа - про-ведение работ по монтажу теплосиловых оповещеви-лища МБДОУ «Детский сад №5»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел обра-зования ад-министрации Вилучинского городского округа	создание без-опасных и комфортных условий для на-хождения вос-питанников в дошкольных учреждениях	сметный расчет.
		0110180490	мест-ный бюджет	331,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.1.13	Направление расходов	Реализация на-казов избира-телей, Думы Вилучинского городского округа - Приобретение катки гладиль-ного ВГ-1430 для муници-пального бюд-жетного до-школьного образователь-ного учрежде-ния «Детский сад №5»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел обра-зования ад-министрации Вилучинского городского округа	создание без-опасных и комфортных условий для на-хождения вос-питанников в дошкольных учреждениях	коммерческие предложения
		0110180950	мест-ный бюджет	200,00000	0,00000	0,00000	200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.1.14	Направление расходов	Реализация на-казов избира-телей, Думы Вилучинского городского округа - Приобретение для нужд МБДОУ «Детский сад № 5» - стул детский рас-писной 2 груп-пы роста в ко-личестве 40 штук; - стул детский рас-писной 3 груп-пы роста в ко-личестве 10 штук.	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел обра-зования ад-министрации Вилучинского городского округа	создание без-опасных и комфортных условий для на-хождения вос-питанников в дошкольных учреждениях	коммерческие предложения
		0110184220	мест-ный бюджет	100,00000	0,00000	0,00000	0,00000	100,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			

№ пп.	Целия расходного бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (тыс. рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Планируемые расходы (распоряжения)	Ожидаемые результаты	Обоснование, ссылки на документы, заключения гос. экспертизы
1.2.1.3	Мероприятие	Субсидия на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования или возврата железнодорожного билета для работников муниципальных учреждений и членов их семей за счет собственных доходов бюджета городского округа	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		0110211080	местный бюджет	7 879,38557	9 079,18921	7 525,35383	10 150,00000	4 871,64302	7 834,93738	5 481,00000	0,00000	0,00000	5 481,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	обеспечение социальных гарантий	расчет нормативных затрат
1.2.2	Направление расходов	Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края по обеспечению государственной реализации программы «Доступное образование» и бюджетного начального, среднего, среднего образования в муниципальных образований в муниципальных образованиях Камчатского края, по обеспечению деятельности органов местного самоуправления в муниципальных образованиях Камчатского края	краевой бюджет	3 581 307,58853	3 512 345,00000	3 12 774,08853	342 259,00000	345 696,20000	386 872,00000	397 064,00000	397 064,00000	397 064,00000	397 064,00000			
			местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	обеспечение социальных гарантий	расчет нормативных затрат
1.2.3	Направление расходов	Расходы на выполнение государственных полномочий Камчатского края по выплате вознаграждения за выполнение функций руководителем педагогическим работникам муниципальных образований организаций в Камчатском крае	краевой бюджет	45 280,07278	4 413,00000	4 683,00000	4 407,00000	4 344,00000	4 567,00000	4 652,00000	4 652,00000	4 652,00000	4 652,00000			
			местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	обеспечение социальных гарантий	расчет нормативных затрат

№ пп.	Целевая расход местного бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (тыс. рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Планируемые распоряжения (распоряжения)	Ожидаемые результаты	Обоснование, документация, заключение гос. экспертизы
1.2.4	Направление расходов	Иные меж- бюджетные трансфер- ты в целях восстано- вления соци- ально значи- мых объектов Камчатского края, в том числе в резуль- тате землетрясе- ния в апреле 2023 г.	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел обра- зования ад- министрации Вилучинского городского округа	создание без- опасных и комфортных условий для на- хождения вос- питанников в дошкольных учреждениях	сметный расчет.
				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	838,04000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.5	Направление расходов	Решение вопро- сов, свя- занного с заказом городско- го округа в рамках госу- дарственной программы Камчатского края	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел обра- зования ад- министрации Вилучинского городского округа	создание без- опасных и комфортных условий для на- хождения вос- питанников в дошколь- ных учреждениях	сметный расчет.
				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	500,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.5.1	Мероприятие	Субсидии местным бюджетам на проведе- ние ремонт- ных работ в аудитори- ях, где пред- полагается установка за- щитного обо- рудования для цент- ра образова- ния «Точка роста»	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел обра- зования ад- министрации Вилучинского городского округа	создание без- опасных и комфортных условий для на- хождения вос- питанников в дошколь- ных учреждениях	сметный расчет.
				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	214,28571	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.6	Направление расходов	Ежемесячное денежное вознаграж- дение клас- сового ру- ководителя педагогическим работникам государствен- ных и мунци- пальных общеобра- зовательных организаций	165 790,16300	0,00000	0,00000	7 062,04800	22 067,91500	21 867,90000	22 067,90000	23 181,10000	23 181,10000	23 181,10000	23 181,10000	Отдел обра- зования ад- министрации Вилучинского городского округа	обеспечение социальных гарантий	
				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.7	Направление расходов	Проведение капиталь- ного итеку- щего ремон- та школьных столовых, а также обеспе- чение школь- ных пи- щевых совершен- ствованием логистическим оборудова- нием, при- обретение мебели для обеденных зон школь- ных столовых	22 373,93289	903,23077	20 098,06372	0,00000	548,73840	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	823,90000	Отдел обра- зования ад- министрации Вилучинского городского округа		Письмо, смет- ный расчет.
				3 739,24744	2 879,97384	0,00000	235,17360	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	353,10000			

№ п.п.		Целевая статья расходов (тыс. руб.)	Источники средств	Потребность в средствах (тыс. руб.)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Основные программы (распорядители)	Ожидаемые результаты	Обоснование, наличие документации, заключения экспертов	
1.2.5.1	Мероприятие	Обеспечение школьной столовой современным техническим оборудованием МБОУ СШ № 1	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					сметный расчет.	
		Обеспечение школьной столовой современным техническим оборудованием, приобретение мебели для обеденных зон школьной столовой МБОУ СШ № 1	мест-ный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		Отдел образования		сметный расчет.	
1.2.7.1	Мероприятие	Обеспечение школьной столовой современным техническим оборудованием, приобретение мебели для обеденных зон школьной столовой МБОУ СШ № 1	краевой бюджет	1 314,36231	490,46231	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	823,90000		Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	сметный расчет.	
		Проведение текущего ремонта школьной столовой, а также обеспечение школьной столовой современным техническим оборудованием, приобретение мебели для обеденных зон школьной столовой МБОУ СШ № 1	мест-ный бюджет	500,23846	147,13846	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	353,10000				
1.2.7.2	Мероприятие	Обеспечение школьной столовой современным техническим оборудованием, приобретение мебели для обеденных зон школьной столовой МБОУ СШ № 1	краевой бюджет	5 431,71654	0,00000	5 431,71654	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	Привлечение муниципальных образований в соответствии с требованиями п. 4.29 СанПиН	сметный расчет.
		Обеспечение школьной столовой современным техническим оборудованием, приобретение мебели для обеденных зон школьной столовой МБОУ СШ № 2	мест-ный бюджет	1 629,51496	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.7.3	Мероприятие	Обеспечение школьной столовой современным техническим оборудованием МБОУ СШ № 2	краевой бюджет	412,76846	412,76846	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	сметный расчет.	
		Замена технического оборудования школьной столовой МБОУ СШ № 2	мест-ный бюджет	123,86154	123,86154	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.7.4	Мероприятие	Обеспечение школьной столовой современным техническим оборудованием, приобретение мебели для обеденных зон школьной столовой МБОУ СШ № 2	краевой бюджет	2 348,99795	0,00000	2 348,99795	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	сметный расчет.	
		Обеспечение школьной столовой современным техническим оборудованием, приобретение мебели для обеденных зон школьной столовой МБОУ СШ № 2	мест-ный бюджет	704,69939	0,00000	704,69939	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.7.5	Мероприятие	Обеспечение школьной столовой современным техническим оборудованием, приобретение мебели для обеденных зон школьной столовой МБОУ СШ № 2	краевой бюджет	84,21840	0,00000	0,00000	0,00000	84,21840	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	Привлечение муниципальных образований в соответствии с требованиями п. 4.29 СанПиН	сметный расчет.
		Обеспечение школьной столовой современным техническим оборудованием, приобретение мебели для обеденных зон школьной столовой МБОУ СШ № 2	мест-ный бюджет	36,09360	0,00000	0,00000	0,00000	36,09360	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.7.6	Мероприятие	Обеспечение школьной столовой современным техническим оборудованием МБОУ СШ № 3	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	сметный расчет.	
		Обеспечение школьной столовой современным техническим оборудованием МБОУ СШ № 3	мест-ный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			

№ п.п.	Целевая расход местного бюджета	Источники средств	Погрешность в средствах (тыс. рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Планируемые распоряжения (распоряжения)	Ожидаемые результаты	Обоснование, документации, заключения гос. экспертизы
1.2.7.7	Мероприятие	011024006У	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	464,52000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилучинского городского округа		сметный расчет.
		011027006У	мест- ный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	199,08000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.7.8	Мероприятие	011024006У	краевой бюджет	1 819,19451	1 819,19451	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилучинского городского округа		сметный расчет.
		011025006У	мест- ный бюджет	545,75949	545,75949	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.8	Направление расходов	011024006А	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.
		011025006У 011027006У	мест- ный бюджет	0,00000	3 149,44528	9 790,15891	3 755,77418	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.8.1	Мероприятие	011024006У	краевой бюджет	10 498,15472	10 498,15472	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Управление архитектуры и городского хозяйства администрации Вилучинского городского округа	создание безопасных и комфортных условий для нахождения обучающихся в школах	сметный расчет.
		011025006У 011027006У	мест- ный бюджет	0,00000	3 149,44528	9 790,15891	3 405,77418	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.8.2	Мероприятие		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		создание безопасных и комфортных условий для нахождения обучающихся в школах	сметный расчет.
		011027006У	мест- ный бюджет	350,00000	0,00000	0,00000	350,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			

№ п.п.	Целия расхода местного бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (тыс. рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Планные расходы (распоряжения)	Ожидаемые результаты	Обоснование, документация, заключения гос. экспертизы
1.2.9	Направление расходов	011024006У	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Управление архитектуры и городского хозяйства администрации Вилючинского городского округа		сметный расчет.
		011027006У	мест-ный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	116,69520	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.
1.2.7.1	Мероприятие	011024006У	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Управление архитектуры и городского хозяйства администрации Вилючинского городского округа		сметный расчет.
		011027006У	мест-ный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	116,69520	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.
1.2.7.1.1	Мероприятие	011024006У	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Управление архитектуры и городского хозяйства администрации Вилючинского городского округа	создание безопасных и комфортных условий для населения в дошкольных учреждениях	сметный расчет.
		011027006У	мест-ный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.
1.2.7.1.2	Мероприятие	011024006У	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Управление архитектуры и городского хозяйства администрации Вилючинского городского округа	создание безопасных и комфортных условий для населения в дошкольных учреждениях	сметный расчет.
		011027006У	мест-ный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.
1.2.9.1.	Мероприятие	011024006У	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Управление архитектуры и городского хозяйства администрации Вилючинского городского округа	создание безопасных и комфортных условий для населения в дошкольных учреждениях	
		011027006У	мест-ный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	116,69520	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.10	Направление расходов	011024006У	федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	149 029,70000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа		сметный расчет.
		011027006У	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	151 467,82810	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.
1.2.10.1	Мероприятие	011024006У	федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	149 029,70000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа		сметный расчет.
		011027006У	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	151 467,82810	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.
1.2.10.1.1	Мероприятие	011024006У	федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	122 332,80000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	создание безопасных и комфортных условий для населения в школах	сметный расчет.
		011027006У	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	146 190,82754	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.

№ пп.	Мероприятие	Целевая статья расходов местного бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (тыс. рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Основные распоряжения (распоряжения) (распоряжения)	Ожидаемые результаты	Обоснование, наличие документации, заключение гос. экспертизы	
12.10.12	Капитальный ремонт зда- ния МБОУ СП №9	01102L7500	Феде- раль- ный бюджет	26 696,90000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	26 696,90000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел обра- зования ад- министрации Вилочинского городского округа	создание без- опасных и ком- фортных ус- ловий для находящихся в школах	сметный расчет.	
			краевой бюджет	5 277,00056	0,00000	0,00000	0,00000	5 277,00056	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	сметный расчет.				
			мест- ный бюджет	1 682,85687	0,00000	0,00000	0,00000	1 682,85687	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	сметный расчет.					
12.11	Направление расходов	011024000у	краевой бюджет	4 669,19461	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел обра- зования ад- министрации Вилочинского городского округа	Соплашение, сметный расчет.	Соплашение, сметный расчет.	
			мест- ный бюджет	1 400,75838	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				0,00000
			01102T000у	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				0,00000
12.11.1	Мероприятие	011024000у	краевой бюджет	1 153,84615	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел обра- зования ад- министрации Вилочинского городского округа	Соплашение, сметный расчет.	Соплашение, сметный расчет.	
			мест- ный бюджет	346,15385	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				0,00000
			01102T000у	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				0,00000
12.11.2	Мероприятие	011024000у	краевой бюджет	1 592,27154	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел обра- зования ад- министрации Вилочинского городского округа	создание без- опасных и ком- фортных ус- ловий для находящихся в школах	Соплашение, сметный расчет.	
			мест- ный бюджет	477,68145	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				0,00000
			01102T000у	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				0,00000
12.10.3	Мероприятие	01102T000у	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел обра- зования ад- министрации Вилочинского городского округа	создание без- опасных и ком- фортных ус- ловий для находящихся в школах	Соплашение, сметный расчет.	
			мест- ный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				0,00000
			01102S000у	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				0,00000
12.11.3	Мероприятие	011024000у	краевой бюджет	1 923,07692	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел обра- зования ад- министрации Вилочинского городского округа	Соплашение, сметный расчет.	Соплашение, сметный расчет.	
			мест- ный бюджет	576,92508	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				0,00000
			01102T000у	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				0,00000
12.12	Направление расходов	011024000у	краевой бюджет	1 888,80462	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел обра- зования ад- министрации Вилочинского городского округа	Письмо, смет- ный расчет.	Письмо, смет- ный расчет.	
			мест- ный бюджет	566,64138	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				0,00000
			01102S000у	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				0,00000
12.12.1	Мероприятие	011024000у	краевой бюджет	283,48100	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел обра- зования ад- министрации Вилочинского городского округа	сметный расчет.	сметный расчет.	
			мест- ный бюджет	86,24500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				0,00000
			01102S000у	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				0,00000
12.12.2	Мероприятие	011024000у	краевой бюджет	1 293,04600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел обра- зования ад- министрации Вилочинского городского округа	создание без- опасных и ком- фортных ус- ловий для находящихся в школах	сметный расчет.	
			мест- ный бюджет	387,91400	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				0,00000
			01102S000у	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				0,00000
12.12.3	Мероприятие	011024000у	краевой бюджет	312,27762	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел обра- зования ад- министрации Вилочинского городского округа	сметный расчет.	сметный расчет.	
			мест- ный бюджет	92,48238	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				0,00000
			01102S000у	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				0,00000

№ пп.		Целевая задача расходов местного бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (тыс. рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Основные направления расходования средств (распоряжения)	Ожидаемые результаты	Обоснование, ссылки на документы, заключения гос. экспертиз
1.2.13	Направление расходов	011024006У	краевой бюджет	1 540,00000	0,00000	0,00000	1 540,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского округа		
		0110261190	местный бюджет	143 691,08359	10 644,48074	7 260,72470	2 836,39109	30 721,83899	3 134,20107	1 903,37397	530,19210	0,00000	0,00000	86 659,88093			
		0110261190	местный бюджет	462,00000	0,00000	0,00000	462,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		011025006У	краевой бюджет	770,00000	0,00000	0,00000	770,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.13.1	Мероприятие	0110261190	местный бюджет	36 967,25710	1 155,24600	1 031,78950	807,24600	4 393,86000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	29 579,11540			
		011025006У	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.13.1.1	Мероприятие	0110261190	местный бюджет	5 367,79200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	5 367,79200			Предписание № Н-513 Роспотребнадзора от 14.03.2022г.
		0110261190	местный бюджет	227,23080	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	227,23080			
1.2.13.1.2	Мероприятие	0110261190	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Предписание № Н-38 Роспотребнадзора от 06.06.2022г.
		0110261190	местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.13.1.3	Мероприятие	0110261190	краевой бюджет	425,00000	0,00000	0,00000	0,00000	425,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского округа	Привлечение муниципальных образований и учреждений в соответствии с требованиями СанПиН	
		0110261190	местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.13.1.4	Мероприятие	0110261190	местный бюджет	3 846,38489	0,00000	0,00000	0,00000	3 846,38489	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Решение суда, расчет затрат
		0110261190	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.13.1.5	Мероприятие	0110261190	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Предписание № Н-513 Роспотребнадзора от 14.03.2022г.
		0110261190	местный бюджет	3 721,72680	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3 721,72680			
1.2.13.1.6	Мероприятие	0110261190	краевой бюджет	1 155,24600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.
		0110261190	местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.13.1.7	Мероприятие	0110261190	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Предписание № Н-41 Роспотребнадзора от 25.07.21г.
		0110261190	местный бюджет	8 973,09840	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	8 973,09840			

№ пп.	Целевая статья расходов местного бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (тыс. рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Ключевые распоряжения (распоряжения)	Ожидаемые результаты	Обоснование, наличие документации, заключение гос. экспертизы			
12.13.1.8	Мероприятие	Проектирование, разработка проектной документации, изыскания и измерения в объеме п.28 прил.5 «ПТЭЭП» электрических сетей и электроустановок.	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Правила технической эксплуатации электрических сетей потребителей.			
		Разработка проектной документации, изыскания и измерения в объеме п.28 прил.5 «ПТЭЭП» электрических сетей и электроустановок.	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
		0110261190	мест-ный бюджет	887,18950	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
12.13.1.9	Мероприятие	Доплата бюджетам городов и поселков на содержание объектов, находящихся в собственности муниципальных образований.	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Предостережение о недопустимости нарушения закона Прокуратура ЗАТО г.Вичугинск от 07.03.2019		
		0110261190	мест-ный бюджет	267,07511	0,00000	144,60000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
		0110261190	мест-ный бюджет	576,24600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
12.13.1.10	Мероприятие	Оборудование помещений для размещения региональных школ «Современная школа» (центр «Точка роста» МБОУ СОШ №1)	краевой бюджет	0,00000	0,00000	770,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Соглашение, расчет		
		0110261190	мест-ный бюджет	231,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
		011024006У	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
12.13.1.11	Мероприятие	Ремонт фасада здания МБОУ СПШ №1	мест-ный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Соглашение, сметный расчет.		
		0110261190	мест-ный бюджет	928,71960	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	9 928,71960					
		011024006У	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
12.13.1.13	Мероприятие	Ремонт внутренних помещений чердачных помещений МБОУ СПШ №1	мест-ный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
		0110261190	мест-ный бюджет	1 360,54800	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 360,54800					
		011024006У	краевой бюджет	770,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
12.13.2	Мероприятие	Приведение муниципальных образований в соответствие с основными требованиями к условиям проживания граждан МБОУ СПШ №2	мест-ный бюджет	1 370,30100	616,70000	692,53800	7 520,49526	962,71500	0,00000	530,19210	0,00000	0,00000	23 630,84902	Отдел образования администрации Вичугинского городского округа	Приведение муниципальных образований в соответствие с требованиями СанПиН	Приведение жилищ в соответствии с СанПиН 2.4.2..2821-10			
		0110261190	мест-ный бюджет	35 123,79038	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				0,00000		
		011024006У	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				0,00000		
12.13.2.1	Мероприятие	Приобретение питьевых фонтанчиков	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Приведение жилищ в соответствии с СанПиН 2.4.2..2821-10			
		0110261190	мест-ный бюджет	95,50000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				0,00000		
		0110261190	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				0,00000		
12.13.2.2	Мероприятие	Установка системы пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией на объектах...	мест-ный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	6 885,05886			«Специальное управление ФПС №79 МЧС России», работа...			
		0110261190	мест-ный бюджет	6 885,05886	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				0,00000		
		0110261190	мест-ный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				0,00000		

№ пп.	Целия расходного местного бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (тыс. рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Планные расходы (распоряжения)	Ожидаемые результаты	Обоснование, документация, заключение гос. экспертизы
1.2.13.23	Мероприятие	Поставка, монтаж, пусконаладочные работы системы контроля и управления зданиями МБОУ СШ № 2	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Решение суда, расчет затрат
		0110261190	мест-ный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	5 518,85700	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.13.24	Мероприятие	Охрана школьных силами лицензированных охранников МБОУ СШ № 2	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо, смет-ный расчет.
		0110261190	мест-ный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.13.24	Мероприятие	Приобретение технологического оборудования для пишебсков МБОУ СШ № 2	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо, смет-ный расчет.
		0110261190	мест-ный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	547,58000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.13.25	Мероприятие	Демонтаж и монтаж, изготовление вертикальных наружных пожарных лестниц МБОУ СШ № 2	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			предписание № 11/1/1 ФКУ «Специальное подразделение по охране объектов муниципальной собственности» УФС России» рабочий проект
		0110261190	мест-ный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	799,56122			
1.2.13.26	Мероприятие	Приобретение оборудования МБОУ СШ № 2	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	Приведение муниципальных общеобразовательных учреждений в соответствие в соответствии с требованиями СанПиП
		0110261190	мест-ный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	75,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.13.27	Мероприятие	Ремонт технологического оборудования МБОУ СШ № 2	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо, смет-ный расчет.
		0110261190	мест-ный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	40,353500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.13.28	Мероприятие	Обучение персонала, пусконаладочные работы по ремонту вентиляции в помещении столовой	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо, смет-ный расчет.
		0110261190	мест-ный бюджет	104,94400	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.13.29	Мероприятие	Смена пластиковых входных дверей на металлические (здание начальной школы, здание старшей школы, здание старшей школы, жакто эвакуационного выхода МБОУ СШ № 2	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо, смет-ный расчет.
		0110261190	мест-ный бюджет	833,74000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.13.210	Мероприятие	Ремонт пола в кабинете № 117, 225,230 МБОУ СШ № 2	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо, смет-ный расчет.
		0110261190	мест-ный бюджет	431,61700	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.13.211	Мероприятие	Разработка проектной документации «Система управления и контроля МБОУ СШ №2	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Предостережение о недопустимости нарушения закона Прокуратуры ЗАТО г.Вилючинск от 07.03.2019
		0110261190	мест-ный бюджет	0,00000	148,20000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			

№ п.п.		Целевая расходная часть местного бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (тыс. рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Планируемые распорядители средств (распорядители)	Ожидаемые результаты	Обоснование, документация, заключение гос. экспертизы
1.2.13.2.12	Мероприятие	0110261190	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Соглашение
			мест- ный бюджет	461,53800	0,00000	461,53800	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.13.2.13	Мероприятие	0110261190	мест- ный бюджет	375,00000	0,00000	375,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо, смет- ный расчет.
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			краевой бюджет	770,00000	0,00000	0,00000	770,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.13.2.14	Мероприятие	011028006У	мест- ный бюджет	231,00000	0,00000	0,00000	231,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо, смет- ный расчет.
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.13.2.15	Мероприятие	0110261190	мест- ный бюджет	43,31000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	43,31000			предписа- ние № 111/1 от 07.07.2021г., смета
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.13.2.16	Мероприятие	0110261190	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.
			мест- ный бюджет	6 083,43810	0,00000	0,00000	0,00000	1 559,80800	0,00000	0,00000	550,19210	0,00000	0,00000	3 993,43800			
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.13.2.17	Мероприятие	0110261190	мест- ный бюджет	241,83026	0,00000	0,00000	0,00000	241,83026	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.12.2.19	Мероприятие	0110261190	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.
			мест- ный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			

№ пп.		Целевая статья расходов местного бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (тыс. рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Главные распределители средств программы	Ожидаемые результаты	Обоснование, наличие документов, подтверждающих заключение гос. экспертизы
1.2.13.3.4	Мероприятие	Охрана школы силами лицензированных работников МБОУ СПШ № 3	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		0110261190	мест-ный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.13.3.5	Мероприятие	Ремонт фасада здания МБОУ СПШ № 3	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо, смет-ный расчет.
		0110261190	мест-ный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.13.3.6	Мероприятие	Ремонт кровли здания МБОУ СПШ №3	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		0110261190	мест-ный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.13.3.7	Мероприятие	Частичный ремонт городской территории ПЦ с заменой вентилятора; замена вытяжных вентиляторов В1, В2 в сборе; выполнение пуско-наладочных работ МБОУ СПШ № 3	мест-ный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо, смет-ный расчет.
		0110261190	мест-ный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.13.3.6	Мероприятие	Частичный ремонт городской территории МБОУ СПШ № 3	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо, смет-ный расчет.
		0110261190	мест-ный бюджет	322,88800	322,88800	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.13.3.7	Мероприятие	Замена входной двери (центральный вход) МБОУ СПШ № 3	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо, смет-ный расчет.
		0110261190	мест-ный бюджет	169,04790	169,04790	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.13.3.8	Мероприятие	Ремонт заградительных ворот МБОУ СПШ №3	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо, смет-ный расчет.
		0110261190	мест-ный бюджет	2 157,57476	2 157,57476	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.13.3.9	Мероприятие	Ремонт помещений МБОУ СПШ № 3	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо, смет-ный расчет.
		0110261190	мест-ный бюджет	272,88800	272,88800	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.13.3.10	Мероприятие	Разработка проектной документации «Система управления и контроля доступа», выполнение работ МБОУ СПШ №3	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Предоставление о недопустимости нарушения закона Прокуратуры ТАТО г. Вилючинск от 07.03.2019 года.
1.2.13.3.11	Мероприятие	ДОТАЦИЯ бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Соглашение
		0110261190	мест-ный бюджет	101,20000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			

№ п.п.		Целия расходного бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (тыс. рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Планируемые расходы (распорядительный)	Ожидаемые результаты	Обоснование, документация, заключение гос. экспертизы
1.2.13.12	Мероприятие	Ремонт панельных стеновых панелей с закреплением панелей к несущей конструкции	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо руководителя.
		му. Рителю и акционам, от-нов, установ-ка кранов	мест-ный бюджет	1 043,65496	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.13.13	Мероприятие	ПСП на спор-тивные за-дачи МБОУ СШ № 3	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.
		Установка тревожной сигнализации МБОУ СШ № 3	мест-ный бюджет	575,25000	0,00000	0,00000	0,00000	575,25000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.13.14	Мероприятие	Установка тревожной сигнализации МБОУ СШ № 3	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.
		Смена сто-нов, установ-ка кранов	мест-ный бюджет	200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.13.15	Мероприятие	Смена сто-нов, установ-ка кранов	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.
		Космети-ческий ре-монт МБОУ СШ № 3	мест-ный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.13.19	Мероприятие	Замена стоя-ков водоснаб-жения и во-дотопления МБОУ СШ № 3	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.
		Установка металличе-ских проти-вожарных дверей 2шт. МБОУ СШ № 3	мест-ный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.13.20	Мероприятие	Установка металличе-ских проти-вожарных дверей 2шт. МБОУ СШ № 3	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.
		Приобретение домашней аудиосистемы МБОУ СШ № 3	мест-ный бюджет	289,60530	0,00000	289,60530	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.13.15	Мероприятие	Приобретение домашней аудиосистемы МБОУ СШ № 3	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			коммерческое предложение
		Электромон-ты, замена бытовых ре-монт сетей освещения каб № 122 МБОУ СШ № 3	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.13.16	Мероприятие	Электромон-ты, замена бытовых ре-монт сетей освещения каб № 122 МБОУ СШ № 3	мест-ный бюджет	24,91000	0,00000	0,00000	0,00000	24,91000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.
		Приобретение паску для МБОУ СШ № 3	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.13.17	Мероприятие	Приобретение паску для МБОУ СШ № 3	мест-ный бюджет	95,70000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	95,70000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			коммерческое предложение
		Монтаж ВРУ МБОУ СШ № 3	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.13.18	Мероприятие	Монтаж ВРУ МБОУ СШ № 3	мест-ный бюджет	91,18200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	91,18200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.

№ пп.		Целевая расход местного бюджета	Источники средств	Потребности в средствах (тыс. рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Планируемые распоряжения (распоряжения)	Ожидаемые результаты	Обоснование, документация, заключение гос. экспертизы
1.2.13.4	Мероприятие	Приведение муниципальных образовательных учреждений в соответ- ствие с требова- ниями МБОУ СШ № 9	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		Приведение му- ниципальных образова- тельных учре- ждений в со- ответствие требованиям СанПиН	Решение суда, расчет затрат
		0110261190	мест- ный бюджет	45 177,72358	1 772,17170	1 697,40709	7 880,55513	1 984,60407	1 903,37597	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	25 786,71350	Отдел обра- зования ад- министрации Вилучинского городского округа		
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.13.4.1	Мероприятие	Поставка, мон- тажные ра- боты по на- стройке и приведению в соответствие СШ № 9	мест- ный бюджет	2 796,16177	0,00000	0,00000	2 796,16177	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		Препосле- дствие ОПП ФКУ адм.исправ- ление № 79 МЧС России № 1 от 02.03.2023	Письмо руководителя.
1.2.13.4.2	Мероприятие	Ремонт кон- струкций и укре- пления кабе- лях МБОУ СШ № 9	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.13.4.3	Мероприятие	Разработка ПС на мон- тажные ра- боты по на- стройке пожарной сигнализа- ции МБОУ СШ № 9	мест- ный бюджет	5 107,55600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	5 107,55600			
1.2.13.4.4	Мероприятие	Ремонт кров- ли МБОУ СШ № 9	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		Предписание территори- ального отде- ла Управления Федеральной службы по над- зору в сфере за- щиты прав по- требителей и защиты конку- ренции от 17.03.2023	Письмо руководителя.
		0110261190	мест- ный бюджет	19 248,65953	0,00000	0,00000	2 326,70454	0,00000	1 865,90949	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	15 056,04550			
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.13.4.5	Мероприятие	Восстановле- ние аварий- ных выходов (крыльца) МБОУ СШ № 9	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		Приведение му- ниципальных образова- тельных учре- ждений в со- ответствие требованиям СанПиН	Письмо руководителя.
1.2.13.4.5	Мероприятие	Электро- монтажные работы по ремонту се- тей освеще- ния МБОУ СШ № 9	мест- ный бюджет	392,75000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.13.4.5	Мероприятие	Ремонт рас- фасован- ного бетоно- вого фунда- мента и подземных путей к му- сорным контейнерам МБОУ СШ № 9	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.13.4.6	Мероприятие	Ремонт по- мещений МБОУ СШ № 9	мест- ный бюджет	3 367,44012	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		Отдел обра- зования ад- министрации Вилучинского городского округа	Письмо руководителя.
		0110261190	мест- ный бюджет	3 367,44012	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.13.4.7	Мероприятие	Ремонт по- мещений МБОУ СШ № 9	мест- ный бюджет	392,75000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		Отдел обра- зования ад- министрации Вилучинского городского округа	Письмо руководителя.
		0110261190	мест- ный бюджет	392,75000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			

№ пп.		Целевая программа расходов местного бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (тыс. рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Планируемые расходы (распоряжения)	Ожидаемые результаты	Обоснование, документация, заключения гос. экспертизы
1.2.13.4.8	Мероприятие	Разработка проектной документации «Система управления и контроля доступа МБОУ СШ № 9»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		Письмо руководителя.	
		0110261190	местный бюджет	152,70000	0,00000	152,70000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.13.4.9	Мероприятие	Разработка проектной документации «Система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре МБОУ СШ № 9»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		Письмо руководителя.	
		0110261190	местный бюджет	148,50000	0,00000	148,50000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.13.4.10	Мероприятие	Монтаж системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре МБОУ СШ № 9	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		Предписание руководителя № 29/1/1 от 05.05.2018 года. п.п. 4-8.	
		0110261190	местный бюджет	165,27500	0,00000	165,27500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.13.4.11	Мероприятие	Косметический ремонт учительской	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		Предписание руководителя № 44/1/1 от 18.10.2018 года. п. п. 1.	
		0110261190	местный бюджет	126,73100	0,00000	126,73100	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.13.4.12	Мероприятие	Приобретение мебели для кабинета № 9 МБОУ СШ	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		Предписание руководителя № 29/1/1 от 05.05.2018 года. п.п. 3.	
		0110261190	местный бюджет	205,51300	0,00000	0,00000	205,51300	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.13.4.13	Мероприятие	Приобретение и установка противопожарной двери с доводчиком МБОУ СШ № 9	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		Предписание руководителя № 29/1/1 от 05.05.2018 года. п.п. 10-11.	
		0110261190	местный бюджет	155,90000	0,00000	155,90000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.13.4.14	Мероприятие	Демонтаж ограждающих конструкций фасада МБОУ СШ № 9	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		Письмо руководителя.	
		0110261190	местный бюджет	1 913,97470	0,00000	591,58270	1 193,05700	129,33500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.13.4.15	Мероприятие	ПСД наружного фасада МБОУ СШ № 9	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		Письмо руководителя.	
		0110261190	местный бюджет	595,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	595,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.13.4.16	Мероприятие	Проведение капитального ремонта фасада МБОУ СШ № 9	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		Письмо руководителя.	
		0110261191	местный бюджет	88,57900	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	88,57900	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.13.4.17	Мероприятие	Монтажные работы. Электрооборудование МБОУ СШ № 9	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		Письмо руководителя.	
		0110261190	местный бюджет	1 295,94059	0,00000	431,48300	0,00000	864,45759	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.13.4.18	Мероприятие	Приобретение и бортования и раскраски машин МБОУ СШ № 9	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		Коммерческое предложение	
		0110261190	местный бюджет	407,28500	0,00000	0,00000	0,00000	407,28500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			

№ п.п.		Целевая расходная часть местного бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (тыс. рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Решение распорядителя распорядитель (распорядитель)	Ожидаемые результаты	Обоснование, документация, законченное гос. экспертизы
1.2.13.4.19	Мероприятие	Реконструкция санузла (оуж- ство уч- ном требо- ний для МПН МБОУ СП № 9	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет
1.2.13.4.20	Мероприятие	Реконструкция санузла (кен- ство уч- ном требо- ний для МПН МБОУ СП № 9	мест- ный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет
1.2.13.4.21	Мероприятие	Инженерное обследование несущих эле- ментов эне- гетического оборудования несущих эле- ментов эне- гетического оборудования МБОУ СП № 9	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет
1.2.13.4.22	Мероприятие	Приобретение оценочной посуды МБОУ СП № 9	мест- ный бюджет	600,00000	0,00000	0,00000	0,00000	600,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет
1.2.13.4.23	Мероприятие	Замена кон- струкций с ту- стоками каб № 12, 16 маши- но бока МБОУ СП № 9	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет
1.2.13.4.24	Мероприятие	Технологическое присоединение к электросети МБОУ СП № 9	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет
1.2.13.4.25	Мероприятие	Демонтаж хо- лодной ка- меры МБОУ СП № 9	мест- ный бюджет	131,12568	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	95,66120	37,46448	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет
1.2.13.4.26	Мероприятие	Приобретение жалюзи для кабинетов «Центр инва- ли- МБОУ СП № 9»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет
1.2.13.4.27	Мероприятие	Ремонт кон- струкций с пустотами в учебных каби- нетах МБОУ СП № 9	мест- ный бюджет	149,73000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	149,73000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		Привлечение му- ниципальных ресурсов на осуществле- ние работ в со- ответствии с требованиями СанПиН	Коммерческое предложение
1.2.13.4.28	Мероприятие	Доплата бюджетам го- родских окру- гов на под- держку мер по обеспе- чению соци- ально-эко- номического развития районного центра бескон- тактных тер- мометров МБОУ СП №9	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет
1.2.13.4.29	Мероприятие	Восстановление существующей воздухолабор- ной шахты при- шольной сто- ловой МБОУ СП №9	мест- ный бюджет	301,03709	0,00000	0,00000	301,03709	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Соглашение

№ пп.		Целевая программа (наименование муниципальной программы)	Источники средств	Потребность в средствах (тыс. рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Планируемые расходы (распоряжениями)	Ожидаемые результаты	Обоснование, подтверждающее заключение гос. экспертизы
1.2.14	Направление расходов	Создание условий для предоставления муниципальной услуги по оказанию помощи в получении образования гражданами, имеющими инвалидность, в том числе в получении образования в ВПО	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	Переход муниципальных образований Вилючинского городского округа на ФГОС	Расчет
1.2.15	Направление расходов	Капитальный ремонт помещений в здании МБОУ СПО № 9	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа		
1.2.15.1	Мероприятие	Приобретение технического оборудования	местный бюджет	10 245,57183	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	10 245,57183	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа		
1.2.15.2	Мероприятие	Строительно-монтажные работы	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа		Коммерческое предложение
1.2.15.3	Мероприятие	Разработка рабочей документации по восстановлению существующей возмездной школьной столовой МБОУ СПО № 9	местный бюджет	6 241,78030	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	6 241,78030	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа		сметный расчет
1.2.15.4	Мероприятие	Авторыский надзор и строительный контроль	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа		сметный расчет
1.2.16	Направление расходов	Капитальный ремонт помещений в здании МБОУ СПО № 10	местный бюджет	557,08000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	557,08000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа		сметный расчет
1.2.16.1	Мероприятие	Разработка проектно-сметной документации по объекту: «Капитальный ремонт помещений в здании МБОУ СПО № 9»	местный бюджет	2 116,30100	0,00000	0,00000	890,00000	1 226,30100	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа		сметный расчет
1.2.16.2	Мероприятие	Прокладка государственной экспертизы за проектной документацией на капитальный ремонт помещений в здании МБОУ СПО № 9	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа		сметный расчет
1.2.16.3	Мероприятие	Прокладка государственной экспертизы за проектной документацией на капитальный ремонт помещений в здании МБОУ СПО № 9	местный бюджет	1 780,00000	0,00000	0,00000	890,00000	890,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа		сметный расчет
1.2.16.4	Мероприятие	Прокладка государственной экспертизы за проектной документацией на капитальный ремонт помещений в здании МБОУ СПО № 9	местный бюджет	356,30100	0,00000	0,00000	0,00000	356,30100	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа		сметный расчет

№ пп.	Целия расходов местного бюджета	Источники средств	Потребности в средствах (тыс. рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Планируемые распорядители средств программы	Ожидаемые результаты	Обоснование, документации, заключение гос. экспертизы
1.2.17	Направление расходов	Дотация в рам- ках Государст- венной про- граммы Камчатского края «Развитие образования в Камчатском крае».	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел обра- зования ад- министрации Вилучинского городского округа	Укрепление здоровья обучающихся	Сотлашение с Министерством образования
		Реализация социаль- но-значи- мо-го про- екта «Обieta-3 для детей (Растем здоровыми)»	8 486,49900	0,00000	0,00000	0,00000	307,94400	606,55000	1 504,77600	1 552,90100	1 504,77600	1 504,77600	1 504,77600			
1.2.18	Направление расходов	Капитальный ремонти МБОУ Ш № 3	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел обра- зования ад- министрации Вилучинского городского округа		
		0110261330	6 670,70370	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	6 670,70370	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.18.1	Мероприятие	Капитальный ремонти школьной сто- ловой МБОУ СШ № 3.	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел обра- зования ад- министрации Вилучинского городского округа	создание без- опасных и ком- фортных ус- ловий для нахождения об- учающихся в школах	
		Авторыский нацлор	6 670,70370	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	6 670,70370	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.19	Направление расходов	Реализация на- казов депута- тов Законода- тельного собрания Камчатского края «Укрепл- ение матери- альной ос- новы, на ре- шени, на ре- струкцио- кабинета по- холата и лото- пеца в МБОУ СШ № 9	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел обра- зования ад- министрации Вилучинского городского округа	создание без- опасных и ком- фортных ус- ловий для нахождения об- учающихся в школах	
		0110281160	500,00000	0,00000	500,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.19	Направление расходов	Реализация наказов депут- тов Законода- тельного со- брания Камчатского края «Про- ектирование комплекс- ной школь- ной ме- бели, компью- терных сто- лов для МБОУ СШ № 9 г. Вилучинск	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел обра- зования ад- министрации Вилучинского городского округа		
		0110281060	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.20	Направление расходов	Реализация наказов избир- ателей Думы Вилучинского городского округа - при- обретение оборудова- ния для обу- щения школь- ников	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел обра- зования ад- министрации Вилучинского городского округа		
		0110280190	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.20	Направление расходов	Муниципаль- ных бюджет- ных общеоб- разователь- ных учрежде- ний «СПН №1», «СПН №9» для обеспечения безопасности нахождения детей в под- земной сети города Вилучинска	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел обра- зования ад- министрации Вилучинского городского округа		
		0110280190	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			

№ пп.	Направление расходов	Целевая статья расходов местного бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (тыс. рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Основные программы (распоряжения, постановления)	Ожидаемые результаты	Обоснование, наличие документации, заключение гос. экспертизы
12.21	Направление расходов	Реализация на-казов избирате-лей Думы Вичинского округа	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
		0110280240 -Приобретение сервера HP ProLiant DL20 Gen 9 в МБОУ СШ №5	мест- ный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел обра-зования ад-министрации Вичинского городского округа	создание без-опасных и ком-фортных ус-ловий для нахождения об-учающихся в школах	
12.20	Направление расходов	Реализация на-казов избирате-лей Думы Вичинского городского округа - Текущий ре-монт здания главного фа-сида младших классов и тор-цевого фасад-ного здания МБОУ СШ № 2	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
		0110280640 -мест- ный бюджет	149,78700	0,00000	149,78700	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел обра-зования ад-министрации Вичинского городского округа	создание без-опасных и ком-фортных ус-ловий для нахождения об-учающихся в школах	
12.21	Направление расходов	Реализация на-казов депута-татов Законо-дательного со-вета Камчатского края - Установка глав-ных фасадов окон МБОУ СШ № 9	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
		0110281110 -мест- ный бюджет	500,00000	0,00000	500,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел обра-зования ад-министрации Вичинского городского округа	создание без-опасных и ком-фортных ус-ловий для нахождения об-учающихся в школах	
12.22	Направление расходов	Реализация на-казов избирате-лей Думы Вичинского городского округа - Текущий ре-монт фасада блока «Б» МБОУ СШ № 3	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
		0110280690 -мест- ный бюджет	200,00000	0,00000	200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел обра-зования ад-министрации Вичинского городского округа	создание без-опасных и ком-фортных ус-ловий для нахождения об-учающихся в школах	
12.23	Направление расходов	Реализация на-казов избирате-лей Думы Вичинского городского округа - Текущий ре-монт отгра-ждения стая-ния МБОУ СШ № 2	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
		0110280700 -мест- ный бюджет	200,00000	0,00000	200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел обра-зования ад-министрации Вичинского городского округа	создание без-опасных и ком-фортных ус-ловий для нахождения об-учающихся в школах	
12.24	Направление расходов	Реализация на-казов избирате-лей Думы Вичинского городского округа - Проведение интерактив-ной доски Mito board 78 в количестве - 2 шт., проекто-ра BenQ MW555 в количестве - 3 шт., крепления для проекто-ра в количестве - 3 шт. МБОУ СШ № 3	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
		0110280710 -мест- ный бюджет	200,00000	0,00000	200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел обра-зования ад-министрации Вичинского городского округа	создание без-опасных и ком-фортных ус-ловий для нахождения об-учающихся в школах	

№ пп.	Целевая статья расходов местного бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (тыс. рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Главные распорядители (распоряжители) средств программ	Ожидаемые результаты	Обоснование, наличие документации, заключение гос. экспертизы	
12.25	Направление расходов	Реализация нац. закона о депутатах Законодательного собрания Камчатского края - МБОУ «Средняя школа № 3» - Восстановление фасада здания теплицы на территории МБОУ «Средняя школа № 3	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
		0110281690	мест-ный бюджет	500,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	500,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	создание безопасных и комфортных условий для нахождения обучающихся в школах		
12.26	Направление расходов	Реализация нац. закона о депутатах Законодательного собрания Камчатского края - МБОУ «Средняя школа № 2» - Ремонт теплового пункта образовательной ставки. Укрепление и обновление материально-технической базы учреждения	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
		0110281830	мест-ный бюджет	109,65091	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	109,65091	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	создание безопасных и комфортных условий для нахождения обучающихся в школах		
12.27	Направление расходов	Реализация нац. закона избирателей Думы Вилючинского городского округа - Модернизация (частичная) системы видеонаблюдения (внутреннего и наружного) МБОУ «Средняя школа № 5»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
		0110284430	мест-ный бюджет	299,97895	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	299,97895	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	создание безопасных и комфортных условий для нахождения обучающихся в школах		
12.28	Направление расходов	Реализация нац. закона избирателей Думы Вилючинского городского округа - Ремонт конструкций с использованием кабинета № 19 МБОУ «Средняя школа № 5»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
		0110284610	мест-ный бюджет	300,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	300,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	создание безопасных и комфортных условий для нахождения обучающихся в школах		
13	Основные мероприятия	«Развитие инфраструктуры систем дошкольного и общего образования»	Всего	6 793,44600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	6 793,44600				
		0110300000	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
			мест-ный бюджет	6 793,44600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	6 793,44600			
13.1	Направление расходов	Создание спортивно-игровых площадок в муниципальных зонах обслуживания учреждений	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
		011035006А	мест-ный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа			
		0110361060	мест-ный бюджет	6 793,44600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	6 793,44600			

№ п.п.		Целевая статья расходов бюджетного бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (тыс. рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Основные результаты	Обоснование, наличие документации, заключения гос. экспертиза
1.3.1.1	Мероприятие	Эксплуатация спортивной площадки «МБОУ СШ №9»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	сметный расчет.
			местный бюджет	4 322,75600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	4 322,75600			
1.3.1.2	Мероприятие	Реконструкция спортивной площадки для мини-футбола в г.Вилючинске Камчатского края. МБОУ СШ № 3.	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	Создание условий для здорового образа жизни через сохранение здоровья обучающихся средствами физической культуры
			местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.3.1.2	Мероприятие	Приобретение спортивного оборудования МБОУ СШ №1	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	коммерческие предложения
			местный бюджет	2 470,69000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2 470,69000			
1.4	Основное мероприятие	Создание безопасных и комфортных условий для воспитания и питания обучающихся дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования детей	Всего	198,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.4.1	Направление расходов	Проведение инструментального обследования зданий, сооружений и объектов учреждений	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	проектная документация
			местный бюджет	198,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.4.1.1	Мероприятие	Подготовка проектно-сметной документации на обследование зданий МБОУ №3 и МБОУ СШ №9.	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	создание безопасных и комфортных условий для находящихся обучающихся в школах
			местный бюджет	198,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.5	Основное мероприятие	Осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства	Всего	1 037 358,54732	183,50000	38 442,56700	390 452,18675	407 111,17942	200 122,61226	548,69331	497,80858	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	проектная документация
			федеральный бюджет	434 967,83900	0,00000	0,00000	100 385,90000	334 581,93900	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.5.1	Направление расходов	Развитие инфраструктуры дошкольного образования и объектов дошкольного образования детей. (Строительство детского сада на 220 мест в микрорайоне Центральный г.Вилючинска Камчатского края)	федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Управление архитектуры и градостроительства администрации Вилючинского городского округа	
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		

№ п.п.		Целевая статья расходов государственного бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (тыс. рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Основные направления расходования средств (распоряжениями)	Ожидаемые результаты	Обоснование, наличие документации, заключение гос. экспертизы	
1.5.1	Направление расходов	011P252320	федеральный бюджет	334 581,95900	0,00000	0,00000	0,00000	334 581,95900	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Управление архитектуры и городского хозяйства администрации Вилючинского округа			
		011P252320	краевой бюджет	374 559,03469	0,00000	37 503,98974	278 362,39474	58 692,65021	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
		0110561280 011P252320	местный бюджет	15 411,45764	183,50000	189,46226	1 545,97101	10 241,09331	2 204,92917	548,69531	0,00000	497,80858	0,00000	0,00000	0,00000			
1.5.1.1	Мероприятие		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Управление архитектуры и городского хозяйства администрации Вилючинского городского округа			
		0110510250	местный бюджет	183,50000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
1.5.1.2	Мероприятие		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Вилючинского городского округа	Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования, в том числе детям в возрасте от 1,5 до 5 лет	Реализация Указа Президента РФ от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики». План мероприятий (дорожная карта) «Повышение качества услуг в сфере образования БГО	
		0110510240	местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
1.5.1.2	Мероприятие		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Управление архитектуры и городского хозяйства администрации Вилючинского городского округа		Реализация Указа Президента РФ от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики». План мероприятий (дорожная карта) «Повышение качества услуг в сфере образования БГО	
		0110510250	местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
1.5.1.2	Мероприятие		краевой бюджет	344,67895	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Управление архитектуры и городского хозяйства администрации Вилючинского городского округа		Реализация Указа Президента РФ от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики». План мероприятий (дорожная карта) «Повышение качества услуг в сфере образования БГО	
		011054006У	местный бюджет	1,73205	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				

№ п.п.	Цели и задачи местного бюджета	Источники средств	Погрешность в средствах (тыс. рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Планируемые расходы (распоряжения)	Ожидаемые результаты	Обоснование, документация, заключение гос. экспертизы
1.5.13	Мероприятие	краевой бюджет	252,73000	0,00000	252,73000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Управление архитектуры и градостроительства администрации Вилючинского городского округа		Реализация Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики». План мероприятий (дорожная карта) «Повышение качества услуг в сфере образования Вилючинского городского округа
		мест-ный бюджет	1,27000	0,00000	1,27000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.5.14	Мероприятие	краевой бюджет	2 857,68079	0,00000	2 857,68079	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Управление архитектуры и градостроительства администрации Вилючинского городского округа	Предоставление общедоступного и бесплатного образования, в том числе детей в возрасте от 1,5 до 3 лет	
		мест-ный бюджет	14,36021	0,00000	14,36021	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.5.15	Мероприятие	краевой бюджет	15 323,00000	0,00000	15 323,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Управление архитектуры и градостроительства администрации Вилючинского городского округа		Реализация Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики». План мероприятий (дорожная карта) «Повышение качества услуг в сфере образования Вилючинского городского округа
		мест-ный бюджет	78,00000	0,00000	78,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			

№ п.п.		Целия расход местного бюджета	Источники средств	Потребности в средствах (тыс. рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Планируемые распорядители средств (распорядители)	Ожидаемые результаты	Обоснование, документации, заключение гос. экспертизы
1.5.1.6	Мероприятие	Развитие ин-фраструкту-ры дошколь-ного образо-вания детей (Детский сад в жилом райо-не Рыбачий в г. Вилучинск (в том числе про-ектные рабо-ты - выкуп лу-гистов, рас-ширение на-значений под строи-тельство дошк-ольных обра-зовательных учреждений)	краевой бюджет	18 725,90000	0,00000	18 725,90000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Управление ар-хитектуры и градостро-ительства ад-министрации Вилучинского городского округа		
		011054007У	мест-ный бюджет	94,10000	0,00000	94,10000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.5.1.7	Мероприятие	Бюджетные инвестиции в объекты ка-питального строительства (му-ниципальной собственности (Детский сад в жилом райо-не Рыбачий в г. Вилучинск)	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Управление ар-хитектуры и градостро-ительства ад-министрации Вилучинского городского округа		
		0110561280	мест-ный бюджет	9 401,25224	0,00000	0,00000	147,16500	8 117,77124	1 136,31600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.5.1.8	Мероприятие	Коммунальные услуги (Детский сад в жи-лом райо-не Рыбачий в г. Вилучинск)	феде-ральный бюджет	18 802,50448	0,00000	0,00000	294,35000	16 235,54248	2 272,65200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Управление ар-хитекту-ры и городско-го хозяйства ад-министрации Вилучинского городского округа		Реализация Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприяти-ях по реализации государствен-ной социальной политики».
		011P252320	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.5.1.9	Мероприятие	Ретеновый проект «Содействие занятости жен-щин - соци-альный дис-пансерова-ние для детей в возрасте до трех лет», Детский сад в жилом райо-не Рыбачий в г. Вилучинск	феде-ральный бюджет	334 581,95900	0,00000	0,00000	0,00000	334 581,95900	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Управление ар-хитектуры и градостро-ительства ад-министрации Вилучинского городского округа		
		011P252320	мест-ный бюджет	5 139,43456	0,00000	0,00000	1 398,80601	2 125,32207	1 068,61317	548,69531	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.5.2	Направление расходов	Создание до-полнитель-ных мест для детей в возрасте 1,5 до 3 лет в образо-вательных ор-ганизациях, осу-ществляющих образователь-ную деятель-ность по обра-зовательным программам дошколь-ного образо-вания (Специаль-ные дошколь-ные образователь-ные учрежде-ния для детей раннего возрас-та МБДОУ Д/С	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел обра-зования ад-министрации Вилучинского городского округа	Предоставление общедоступно-го и бесплат-ного дошколь-ного образова-ния, в том числе де-тям в возрасте от 1,5 до 3 лет	
		0110552321	мест-ный бюджет	1 861,16190	0,00000	0,00000	192,38400	1 668,77790	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			

№ пп.	Целевая статья расходов местного бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (тыс. рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Главные программы (распоряжения)	Ожидаемые результаты	Обоснование, наличие, заключение гос. экспертизы
15.3	Направление расходов	Корпорация проектно-сметная документация, проведение государственной экспертизы проектной документации, утверждение сметной документации МБОУ СП № 9.	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Управление архитектуры и городского хозяйства администрации Вилочинского городского округа	проектная документация	
		мест-ный бюджет	749,11500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		федеральный бюджет	100 385,90000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
15.4	Направление расходов	Капитальный ремонт здания МБОУ СП № 3, по адресу: Кавалетский край, Вилочинский ул. Краевинникова д.30А, в том числе проектно-сметная документация	краевой бюджет	5 285,46842	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Управление архитектуры и городского хозяйства администрации Вилочинского городского округа		
		мест-ный бюджет	6 608,78758	0,00000	0,00000	1 926,71900	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		федеральный бюджет	100 385,90000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
15.4.1	Мероприятие	Капитальный ремонт здания МБОУ СП № 3, по адресу: Кавалетский край, Краевинникова д.30А, в том числе проектно-сметная документация	федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Управление архитектуры и городского хозяйства администрации Вилочинского городского округа	проектная документация	
		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		мест-ный бюджет	4 803,95600	0,00000	2 877,23700	1 926,71900	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
15.4.2	Мероприятие	Капитальный ремонт здания МБОУ СП № 3, по адресу: Кавалетский край, Краевинникова д.30А	федеральный бюджет	100 385,90000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилочинского городского округа	создание безопасных и комфортных условий для учащихся в школах	проектная документация
		краевой бюджет	5 285,46842	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		мест-ный бюджет	1 804,83158	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
15.5	Направление расходов	Стратегическое задание общеобразовательной школы на 60 учебных лет в 60 учебных районах Приморский. (Пространственные классические работы)	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел Архитектуры и градостроительства администрации Вилочинского городского округа		
		мест-ный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
15.6	Направление расходов	Стратегическое задание общеобразовательной школы на 60 учебных лет в 60 учебных районах Приморский. (Стратегические инвестиционные работы)	мест-ный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	проектная документация	
		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		Всего	5 197,38488	0,00000	2 959,38488	0,00000	0,00000	2 238,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
16	Основное мероприятие	Региональный проект «Современная школа».	федеральный бюджет	5 095,95690	0,00000	2 900,49510	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		краевой бюджет	51,45414	0,00000	29,29794	0,00000	0,00000	22,15620	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		мест-ный бюджет	51,97584	0,00000	29,59384	0,00000	0,00000	22,38000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		

№ пп.	Целевая расход местного бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (тыс. рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Основные результаты	Планируемые распорядители (распорядители)	Ожидаемые результаты	Обоснование, документация, законченные гос. экспертизы
1.6.1.	Направление расходов	011E151690	2 900,49310	0,00000	0,00000	2 900,49310	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	повыше- ние качества образования	Отдел обра- зования ад- министрации Вилучинского городского округа		расчет не- обходимых ассигнований коммерческие предложения
		011E151690	29,29794	0,00000	0,00000	29,29794	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
		011E151690	29,59384	0,00000	0,00000	29,59384	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
1.6.2.	Направление расходов	011E151690	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	повыше- ние качества образования	Отдел обра- зования ад- министрации Вилучинского городского округа		расчет не- обходимых ассигнований коммерческие предложения
		011E151690	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
		011E151690	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
1.6.2.	Направление расходов	011E151720	2 195,46380	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2 195,46380	0,00000	0,00000	0,00000	повыше- ние качества образования	Отдел обра- зования ад- министрации Вилучинского городского округа		расчет не- обходимых ассигнований коммерческие предложения
		011E151720	22,15620	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	22,15620	0,00000	0,00000	0,00000				
		011E151720	22,58000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	22,58000	0,00000	0,00000	0,00000				
1.7	Основное мероприятие	011E200000	24 029,16635	0,00000	0,00000	0,00000	14 068,46000	8 822,96528	0,00000	1 137,74107	0,00000	0,00000	0,00000				
		011E200000	23 550,98593	0,00000	0,00000	0,00000	13 788,49766	8 647,58827	0,00000	1 115,10000	0,00000	0,00000	0,00000				
		011E200000	237,88876	0,00000	0,00000	0,00000	139,27776	87,34736	0,00000	11,26364	0,00000	0,00000	0,00000				
			240,29166	0,00000	0,00000	0,00000	140,68458	88,22965	0,00000	11,37743	0,00000	0,00000	0,00000				

№ п.п.	Целевая программа расходов местного бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (тыс. рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Планируемые расходы (распоряжения)	Ожидаемые результаты	Обоснование, документация, заключение гос. экспертизы
1.7.1.	Направление расходов	федеральный бюджет	22 435,88593	0,00000	0,00000	0,00000	13 788,49766	8 647,38827	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	повышение качества образования	проектно-сметная документация
		краевой бюджет	226,62512	0,00000	0,00000	0,00000	139,27776	87,34736	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			коммерческие предложения
		местный бюджет	228,91425	0,00000	0,00000	0,00000	140,68458	88,22965	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			инфраструктурный лист
		федеральный бюджет	1 115,10000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 115,10000	0,00000	0,00000	0,00000			проектно-сметная документация
1.7.2.	Направление расходов	краевой бюджет	11,26364	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	11,26364	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	повышение качества образования	коммерческие предложения
		местный бюджет	11,37743	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	11,37743	0,00000	0,00000	0,00000			инфраструктурный лист
		всего	10 054,73983	0,00000	0,00000	3 500,74381	6 553,99602	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		федеральный бюджет	9 844,12411	0,00000	0,00000	3 420,55292	6 423,57119	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.8	Основное мероприятие	краевой бюджет	99,43591	0,00000	0,00000	34,55104	64,88487	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		местный бюджет	111,17981	0,00000	0,00000	45,63985	65,53996	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		всего	10 054,73983	0,00000	0,00000	3 500,74381	6 553,99602	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		федеральный бюджет	9 844,12411	0,00000	0,00000	3 420,55292	6 423,57119	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.8.1.	Направление расходов	краевой бюджет	99,43591	0,00000	0,00000	34,55104	64,88487	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	повышение качества образования	расчет необходимых ассигнований
		местный бюджет	111,17981	0,00000	0,00000	45,63985	65,53996	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			коммерческие предложения
		всего	1 091 494,07135	82 792,55541	83 181,17082	89 147,73097	105 269,99635	108 318,93934	114 468,44580	122 843,56660	119 810,37758	114 955,10849	150 706,19999			инфраструктурный лист
		федеральный бюджет	807,52381	0,00000	0,00000	807,52381	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
2	Подпрограмма 2 «Развитие дополнительного образования детей»	краевой бюджет	352 168,05350	39 066,68741	34 601,20928	41 035,15681	34 092,00000	31 660,00000	31 889,00000	34 956,00000	34 956,00000	34 956,00000	34 956,00000			
		местный бюджет	738 518,49404	43 725,84800	48 579,96154	47 305,05035	71 177,99635	76 658,93934	82 579,44580	87 887,56660	84 854,37758	79 999,10849	115 750,19999			
		всего	1 039 167,89521	82 407,13541	82 769,17082	87 881,66115	101 368,99635	98 534,47302	102 331,22580	98 872,14660	119 810,37758	114 955,10849	150 237,39999			
		краевой бюджет	352 159,89669	39 066,68741	34 601,20928	41 027,00000	34 092,00000	31 660,00000	31 889,00000	34 956,00000	34 956,00000	34 956,00000	34 956,00000			
2.1	Основное мероприятие	местный бюджет	687 007,99852	43 340,44800	48 168,56154	46 854,66115	67 276,59635	66 874,47302	70 442,22580	63 916,14660	84 854,37758	79 999,10849	115 281,39999			
		всего	1 091 494,07135	82 792,55541	83 181,17082	89 147,73097	105 269,99635	108 318,93934	114 468,44580	122 843,56660	119 810,37758	114 955,10849	150 706,19999			
		федеральный бюджет	807,52381	0,00000	0,00000	807,52381	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		краевой бюджет	352 168,05350	39 066,68741	34 601,20928	41 035,15681	34 092,00000	31 660,00000	31 889,00000	34 956,00000	34 956,00000	34 956,00000	34 956,00000			
2.1	Основное мероприятие	краевой бюджет	352 159,89669	39 066,68741	34 601,20928	41 027,00000	34 092,00000	31 660,00000	31 889,00000	34 956,00000	34 956,00000	34 956,00000	34 956,00000			
		местный бюджет	687 007,99852	43 340,44800	48 168,56154	46 854,66115	67 276,59635	66 874,47302	70 442,22580	63 916,14660	84 854,37758	79 999,10849	115 281,39999			
		всего	1 039 167,89521	82 407,13541	82 769,17082	87 881,66115	101 368,99635	98 534,47302	102 331,22580	98 872,14660	119 810,37758	114 955,10849	150 237,39999			
		краевой бюджет	352 159,89669	39 066,68741	34 601,20928	41 027,00000	34 092,00000	31 660,00000	31 889,00000	34 956,00000	34 956,00000	34 956,00000	34 956,00000			

№ пп.	Целевая статья расходов местного бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (тыс. рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Основные ожидаемые результаты	Обоснование, наличие документов, заключение гос. экспертизы
21.1	Направление расходов	Расходы на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, осуществляющими государственное образование	краевой бюджет	39 025,26528	34 074,57600	40 777,00000	34 092,00000	31 660,00000	31 889,00000	34 956,00000	34 956,00000	34 956,00000	34 956,00000	Отдел образования администрации Вичюнского городского округа	
		0120111090	мест-ный бюджет	39 862,61900	47 677,08454	46 176,88337	65 229,43995	64 269,30802	68 629,68080	62 666,14660	84 854,37758	79 999,10849	82 207,10849		
21.1.1	Мероприятие	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений, осуществляющих государственное образование	краевой бюджет	39 025,26528	34 074,57600	40 777,00000	34 092,00000	31 660,00000	31 889,00000	34 956,00000	34 956,00000	34 956,00000	34 956,00000	Отдел образования администрации Вичюнского городского округа	расчет нормативных затрат
		0120111090	мест-ный бюджет	38 197,35400	45 021,73997	44 998,62577	62 096,50369	62 812,26792	66 129,68080	60 458,14660	84 854,37758	79 999,10849	79 999,10849		обеспечение деятельности муниципальных образовательных учреждений
21.1.2	Мероприятие	Субсидия на гарантии и компенсации расходов, связанных с переходом	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вичюнского городского округа	расчет нормативных затрат
		0120111090	мест-ный бюджет	62,75000	417,46790	0,00000	620,00000	29,06900	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		обеспечение социальных гарантий
21.1.3	Мероприятие	Субсидия на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования или обслуживания обратного пути работников муниципальных учреждений, находящихся в отпуске, на их семей за счет собственных доходов бюджетов городского округа	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		0120111090	мест-ный бюджет	1 602,55500	2 257,87667	1 178,25760	2 512,95626	1 427,97110	2 500,00000	2 208,00000	0,00000	0,00000	2 208,00000		Отдел образования администрации Вичюнского городского округа
21.2	Направление расходов	Расходы на выполнение работ по ремонту объектов капитального строительства по выделению средств на оплату ежемесячной заработной платы педагогическим работникам, имеющим ученые степени докторов наук, государственных наград СССР, РФ, ОРСР и Российской Федерации, в отдельных муниципальных образовательных организациях в Камчатском	краевой бюджет	41,42213	26,63328	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		0120140190	мест-ный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вичюнского городского округа

№ пп.		Целевая программа (распорядительный документ)	Источники средств	Потребность в средствах (тыс. рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Планные расходы (распорядительный документ)	Ожидаемые результаты	Обоснование, документация, заключение гос. экспертизы
2.1.3	Направление расходов	Поддержка муниципальных образований в сфере образования	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования	повышение качества образования	
			местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
2.1.3	Направление расходов	Приведение муниципальных образований в соответствие с требованиями СанПиН	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			местный бюджет	38 249,45890	441,47700	0,00000	497,15640	1 145,16500	262,54500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	33 074,29150			
2.1.3.1	Мероприятие	Приведение муниципальных образований в соответствие с требованиями СанПиН	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			местный бюджет	5 982,92832	348,97700	0,00000	0,00000	770,10000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2 864,75132			
2.1.3.1.1	Мероприятие	Приобретение автобуса МБУ ДО ДДТ	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо Руководителя.
			местный бюджет	2 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
2.1.3.1.2	Мероприятие	Разработка проектной документации «Ограждение детской площадки»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			проектная документация
			местный бюджет	49,00000	49,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
2.1.3.1.3	Мероприятие	Ограждение детской площадки МБУ ДО ДДТ	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	Приведение муниципальных образований в соответствие с требованиями СанПиН	Предписание УФС №Н-55 от 01.10.2018г., Срок исполнения до 20.02.2019г.
			местный бюджет	104,14100	104,14100	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
2.1.3.1.4	Мероприятие	Ремонт записных аппаратов ДО ДДТ	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			СанПиН 2.43648-20 пункт 2.2.4
			местный бюджет	256,10305	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	256,10305			
2.1.3.1.5	Мероприятие	Ремонт крыши запасного выходного кабинета Психолога МБУ ДО ДДТ	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		сметный расчет.	
			местный бюджет	967,98647	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	967,98647			
2.1.3.1.6	Мероприятие	Ремонт системы отопления втепличном помещении МБУ ДО ДДТ	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		сметный расчет.	
			местный бюджет	1 660,66180	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 660,66180			

№ п.п.		Целевая расходная часть местного бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (тыс. рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Планируемые распорядители средств программы (распорядители)	Ожидаемые результаты	Обоснование, документация, заключение гос. экспертизы
2.1.3.1.7	Мероприятие	Текущий ремонт фасада здания, крыши здания МБУ ДО ДПТ	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.
2.1.3.1.8	Мероприятие	Работы по устройству асфальтобетонного покрытия МБУ ДО ДПТ	местный бюджет	194,93600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.
2.1.3.1.9	Мероприятие	Приобретение панелей светодиодных МБУ ДО ДПТ	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			коммерческие предложения
2.1.3.1.10	Мероприятие	Проведение мероприятий по оборудованию систем оповещения в здании МБУ ДО ДПТ	местный бюджет	180,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	180,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.
2.1.3.2	Мероприятие	Приведение муниципальных учреждений к новому году	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.
2.1.3.2.1	Мероприятие	Устройство асфальтобетонного покрытия и стиральной площадки	местный бюджет	828,82400	93,40000	0,00000	0,00000	497,15640	375,06500	262,54500	0,00000	0,00000	0,00000	23 475,87338	Отдел образования администрации Вилучинского городского округа	Приведение муниципальных учреждений к новому году	Предписание роспотребнадзора от 24.06.2021г. №Н-398
2.1.3.2.2	Мероприятие	Текущий ремонт лестничных клеток МБУ ДО ЦРДПО	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Предписание роспотребнадзора от 12.07.2021г. № 203/ЕВТО
2.1.3.2.3	Мероприятие	Неплановые аварийные работы по ремонту кровли МБУ ДО ЦРДПО	местный бюджет	7 765,06322	0,00000	0,00000	0,00000	497,15640	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	7 265,90682			Локальная смета
2.1.3.2.4	Мероприятие	Замена оконных блоков кабинетов 8,9,10,11 Ул. Мира, 8а/МБУ ДО ЦРДПО	местный бюджет	1 457,98800	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 457,98800	Отдел образования администрации Вилучинского городского округа	Приведение муниципальных учреждений к новому году	Локальная смета
2.1.3.2.5	Мероприятие	Косметический ремонт помещений 1 и 2 этажей в структурном подразделении МБУ ДО ЦРДПО	краевой бюджет	4 070,95088	199,00500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3 871,94588			Локальная смета
2.1.3.2.6	Мероприятие	Ремонт лестничной клетки ЦРДПО по адресу: ул. Мира, 19	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Локальная смета

№ п.п.		Целевая статья расходов местного бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (тыс. рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Планируемые расходы программы (распоряжением)	Ожидаемые результаты	Обоснование, ссылки на документацию, заключение гос. экспертизы
2.1.32.7	Мероприятие	Замена светодиодных светильников на МБУ ДО ЦРТДО	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо руководителя.
			местный бюджет	1 061,38647	0,00000	93,40000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	967,98647			
2.1.32.8	Мероприятие	Ремонт склада МБУ ДО ЦРТДО	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Локальная смета
			местный бюджет	967,98647	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	967,98647			
2.1.32.9	Направление расходов	Реализация наказов избирателей Думы ВГО - Изготовление проектно-сметной документации на строительство капитального здания с футбольным полем и спортивной площадкой ВОСК ГТО по адресу ул.Мира 19	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Локальная смета
			местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
2.1.32.9	Мероприятие	Замена металлических входных дверей МБУ ДО ЦРТДО	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Локальная смета
			местный бюджет	637,61000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	375,06500	262,54500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
2.1.4	Направление расходов	Реализация наказов избирателей Думы Вилючинского городского округа - Приобретение оборудования для реализации проекта «Клуб досугового обслуживания населения: «Работотехника: от хобби до профессии» для нужд МБУ ДО ЦРТДО	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		Повышение качества образования	Обращение руководителя с перечнем
			местный бюджет	200,00000	0,00000	0,00000	200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа		
2.1.5	Направление расходов	Реализация наказов депутатов Законодательного собрания Камчатского края - Ремонт пассажирского транспорта МБУ ДО ЦРТДО	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Локальная смета
			местный бюджет	199,00500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	Повышение качества образования	
2.1.6	Направление расходов	Реализация наказов избирателей Думы Вилючинского городского округа - Приобретение строительных материалов для частичного ремонта теплового комплекса (разжарен) МБУ ДО «Дом детского творчества»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Локальная смета
			местный бюджет	400,00000	0,00000	0,00000	0,00000	400,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	Повышение качества образования	расчет необходимых ассигнований

[illegible]

№ п.п.	Целия расходов местного бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (тыс. рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Планные распорядители (распорядители средств поправкам)	Ожидаемые результаты	Обоснование, документации, заключения гос. экспертизы
2.1.18	Направление расходов	Реализация на- казов депутатов Земляческого собрания Камчатского края - МБЗ ДО ПРДЛО - «Вилючинский район» (далее - «Вилючинский район») в учреждении	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел обра- зования ад- министрации Вилючинского городского округа	повыше- ние качества образования	расчет не- обходимых ассигнований
		0120181440	360,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	360,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
2.1.19	Направление расходов	Реализация на- казов депутатов Земляческого собрания Камчатского края - МБЗ ДО ПРДЛО - «Вилючинский район» (далее - «Вилючинский район») в учреждении	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел обра- зования ад- министрации Вилючинского городского округа	повыше- ние качества образования	расчет не- обходимых ассигнований
		0120181460	200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
2.1.20	Направление расходов	Реализация на- казов депутатов Земляческого собрания Камчатского края - МБЗ ДО ЛДГ - на приобретение учебного материала	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел обра- зования ад- министрации Вилючинского городского округа	повыше- ние качества образования	расчет не- обходимых ассигнований
		0120181470	82,19200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	82,19200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
2.1.21	Направление расходов	Реализация на- казов депутатов Земляческого собрания Камчатского края - МБЗ ДО -Ам.дег- ского г-р- на- Земляческого собрания - г-р- Управление и областное за- т- неиской ба- за учреждения, приобретение планшета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел обра- зования ад- министрации Вилючинского городского округа	повыше- ние качества образования	расчет не- обходимых ассигнований
		0120181480	400,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	400,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
2.1.22	Направление расходов	Реализация на- казов депутатов Земляческого собрания Камчатского края - МБЗ ДО -Ам.дег- ского г-р- на- Земляческого собрания - г-р- Управление и областное за- т- неиской ба- за учреждения, приобретение фотоаппарата для тепличного ком- плекса, Дома дет- ского творчества	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел обра- зования ад- министрации Вилючинского городского округа	повыше- ние качества образования	расчет не- обходимых ассигнований
		0120181540	200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			

№ пп.	Целия расходов местного бюджета	Источники средств	Потребности в средствах (тыс. рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Планируемые распорядители средств (распорядители)	Ожидаемые результаты	Обоснование, документации, заклечение гос. экспертизы
2.1.27	Направление расходов	Реализация на- казов избиратель- ной Думы Вилучинского го- родского окру- га - Обеспечение работы избиратель- ной комиссии МБУ ДО «Дом де- тского творчества» во всероссийских и международных конкурсах, кафе- ринных фести- валях, выставках, соревновани- ях за призами Амурского края	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел обра- зования ад- министрации Вилучинского городского округа	повыше- ние качества образования	расчет не- обходимых ассигнований
		0120184180	мест- ный бюджет	103,43500	0,00000	0,00000	0,00000	103,43500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
2.1.28	Направление расходов	Реализация на- казов избиратель- ной Думы Вилучинского го- родского окру- га - Приобретение услуг для вывоза мусора из контей- неров МБУ ДО «Дом детского творчества»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел обра- зования ад- министрации Вилучинского городского округа	повыше- ние качества образования	расчет не- обходимых ассигнований
		0120184320	мест- ный бюджет	100,00000	0,00000	0,00000	0,00000	100,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
2.1.29	Направление расходов	Реализация на- казов избиратель- ной Думы Вилучинского го- родского окру- га - Приобретение та- ни и фурнитуры для пошива сувени- ров для гостей детских клубов для творческих коллективов МБУ ДО «Дом детского творчества»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел обра- зования ад- министрации Вилучинского городского округа	повыше- ние качества образования	расчет не- обходимых ассигнований
		0120184330	мест- ный бюджет	96,56500	0,00000	0,00000	0,00000	96,56500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
2.1.30	Направление расходов	Реализация на- казов избиратель- ной Думы Вилучинского городско- го округа - Приобретение материальных средств комплек- сов и ресурс- тов и ресурс- ов для объединения «Робототехника» МБУ ДО «Дом детского творчества»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел обра- зования ад- министрации Вилучинского городского округа	повыше- ние качества образования	расчет не- обходимых ассигнований
		0120184360	мест- ный бюджет	300,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	300,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
2.1.31	Направление расходов	Реализация на- казов избиратель- ной Думы Вилучинского городско- го округа - Частичный ре- монт пола в кабинете № 9 (танцеваль- ный зал) МБУ ДО «Дом дет- ского творче- ства»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел обра- зования ад- министрации Вилучинского городского округа	повыше- ние качества образования	расчет не- обходимых ассигнований
		0120184650	мест- ный бюджет	300,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	300,00000	0,00000	0,00000	0,00000			

№ пп.	Целевая статья расходов местного бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (тыс. рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Основные результаты	Обоснование, наличие документации, заключение гос. экспертизы
2.1.32	Поддержка муниципальных образований, учреждений культуры, краевое отделение курской ос. нове (ГРАНТ МБУ ДО ЦРГДО)	федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	повышение качества образования	расчет не-обходимых ассигнований
		краевой бюджет	0,00000	500,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		местный бюджет	0,00000	50,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
2.1.33	Поддержка муниципальных образований, учреждений в Калининском крае на конкурсной ос. нове (ГРАНТ МБУ ДО ЦРГДО)	краевой бюджет	250,00000	0,00000	250,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	повышение качества образования	расчет не-обходимых ассигнований
		местный бюджет	0,00000	0,00000	27,77778	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		Всего	3 064,55000	411,40000	442,15000	501,40000	438,60000	416,80000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	468,80000		
2.2	Основное мероприятие	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		местный бюджет	3 064,55000	411,40000	442,15000	501,40000	438,60000	416,80000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	468,80000		
		Всего	3 064,55000	411,40000	442,15000	501,40000	438,60000	416,80000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	468,80000		
2.2.1	Направление расходов	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилочинского городского округа	
		местный бюджет	3 064,55000	411,40000	442,15000	501,40000	438,60000	416,80000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	468,80000		
		Всего	3 064,55000	411,40000	442,15000	501,40000	438,60000	416,80000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	468,80000		
2.2.1.1	Мероприятие	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилочинского городского округа	расчет не-обходимых ассигнований
		местный бюджет	2 086,50000	199,40000	301,30000	327,90000	282,75000	260,95000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	468,80000		
		Всего	2 086,50000	199,40000	301,30000	327,90000	282,75000	260,95000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	468,80000		
2.2.1.2	Мероприятие	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилочинского городского округа	расчет не-обходимых ассигнований
		местный бюджет	978,05000	186,00000	140,85000	173,50000	155,85000	155,85000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		Всего	978,05000	186,00000	140,85000	173,50000	155,85000	155,85000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		

[illegible]

№ пп.		Целевая расходная программа местного бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (тыс. рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Планные распоряжения (распоряжения)	Ожидаемые результаты	Обоснование, расчет не- обходимых ассигнований, зачисления гос. экспертизы
2.4	Основное мероприятие	Региональный проект «Хлеб каждого ребенка»	012E200000	Всего	823,91982	0,00000	823,91982	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
				федеральный бюджет	807,52381	0,00000	807,52381	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
				краевой бюджет	8,15681	0,00000	8,15681	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
				местный бюджет	8,23920	0,00000	8,23920	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
2.4.1	Направление расходов	Создание новых мест в образовательных организациях различных уровней для реализации дополнительных образовательных программ всех направлений	012E254910	федеральный бюджет	807,52381	0,00000	807,52381	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	повышение качества образования	расчет не-обходимых ассигнований
				краевой бюджет	8,15681	0,00000	8,15681	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
				местный бюджет	8,23920	0,00000	8,23920	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
				всего	8 953,43000	828,72000	771,94000	977,00000	723,65000	730,77000	100,00000	100,00000	100,00000	3 727,60000			
3	Подпрограмма 3 «Выявление, поддержка и сопровождение одаренных детей и молодежи»		0130000000	федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			коммерческие предложения
				краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
				местный бюджет	793,75000	728,72000	771,94000	977,00000	623,65000	630,77000	0,00000	0,00000	0,00000	3 627,60000			
				привлеченные средства	800,00000	100,00000	0,00000	0,00000	100,00000	100,00000	100,00000	100,00000	100,00000	100,00000			
3.1	Основное мероприятие	«Организация мероприятий для обучающихся, проживающих в малоимущих семьях»	0130100000	Всего	4 509,94000	520,82000	482,50000	632,00000	558,50000	565,62000	100,00000	100,00000	100,00000	870,00000			
				краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
				местный бюджет	3 709,94000	420,82000	482,50000	632,00000	458,50000	465,62000	0,00000	0,00000	0,00000	770,00000			
				привлеченные средства	800,00000	100,00000	0,00000	0,00000	100,00000	100,00000	100,00000	100,00000	100,00000	100,00000			
3.1.1	Направление расходов	Поощрение выпускников общеобразовательных учреждений, окончивших школу на «хорошо» и «отлично»	0130161090	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	расчет не-обходимых ассигнований	расчет не-обходимых ассигнований
				местный бюджет	427,64000	60,32000	70,00000	70,00000	44,20000	43,12000	0,00000	0,00000	0,00000	70,00000			
				краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
				местный бюджет	1 070,80000	150,00000	140,00000	150,00000	175,80000	150,00000	0,00000	0,00000	0,00000	155,00000			
3.1.2	Направление расходов	Чествование одаренных детей и молодежи Вилючинского городского округа	0130161100	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	мотивация, стимулирование обучающихся	расчет не-обходимых ассигнований
				местный бюджет	1 070,80000	150,00000	140,00000	150,00000	175,80000	150,00000	0,00000	0,00000	0,00000	155,00000			
				краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
				местный бюджет	1 070,80000	150,00000	140,00000	150,00000	175,80000	150,00000	0,00000	0,00000	0,00000	155,00000			
3.1.2.1	Мероприятие	Чествование одаренных детей и молодежи Вилючинского городского округа	0130161100	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	мотивация, стимулирование обучающихся	расчет не-обходимых ассигнований
				местный бюджет	1 070,80000	150,00000	140,00000	150,00000	175,80000	150,00000	0,00000	0,00000	0,00000	155,00000			
				краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
				местный бюджет	1 070,80000	150,00000	140,00000	150,00000	175,80000	150,00000	0,00000	0,00000	0,00000	155,00000			
3.1.3	Направление расходов	Стипендия отличникам, обучающимся в 7-11 классах	0130161110	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	мотивация, стимулирование обучающихся	расчет не-обходимых ассигнований
				местный бюджет	2 072,00000	210,50000	272,50000	272,50000	238,50000	272,50000	0,00000	0,00000	0,00000	545,00000			
				краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
				местный бюджет	2 072,00000	210,50000	272,50000	272,50000	238,50000	272,50000	0,00000	0,00000	0,00000	545,00000			

№ пп.		Целевая статья расходов местного бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (тыс. рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Ключевые распоряжения (распределение средств по программам)	Ожидаемые результаты	Обоснование, наличие документации, заключение гос. экспертизы	
3.1.4.	Направление расходов	Муниципальный конкурс «Учитель года»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел обра- зования ад- министрации Вилочинского городского округа	мотивация, сти- мулирование обучающихся	расчет не- обходимых ассигнований	
			мест- ный бюджет	139,50000	0,00000	0,00000	139,50000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
			привле- ченные средства	800,00000	100,00000	0,00000	0,00000	0,00000	100,00000	100,00000	100,00000	100,00000	100,00000	100,00000				100,00000
3.2	Основное мероприятие	«Создание ус- ловия для уча- щейся и крестьян и эффективной самореализа- ции детей»	Всего	4 443,49000	307,90000	289,44000	345,00000	345,00000	165,15000	165,15000	0,00000	0,00000	0,00000	2 857,60000				
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				0,00000
			мест- ный бюджет	4 443,49000	307,90000	289,44000	345,00000	165,15000	165,15000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				2 857,60000
3.2.1	Направление расходов	Организация муниципаль- ных меро- приятий (концертов, соревнований, курсов, фести- вали, выстав- ки, ярмарки, семинары, круглые сто- лы, соревно- вания, празд- ничные мероприятия, гуляния, суб- ботника, уче- бная, соревно- вания и т.п.)	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел обра- зования ад- министрации Вилочинского городского округа	повыше- ние качества образования	расчет не- обходимых ассигнований	
			мест- ный бюджет	4 443,49000	307,90000	289,44000	345,00000	165,15000	165,15000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				2 857,60000
			0130210130	313,25000	307,90000	289,44000	345,00000	165,15000	165,15000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				0,00000
3.2.1.1	Мероприятие	Обеспечение участия уча- щихся, вос- питанников во всероссий- ских, зональ- ных слодах, конкурсах, о- лимпиадах, со- ревнованиях, фестивалях	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел обра- зования ад- министрации Вилочинского городского округа	повыше- ние качества образования	расчет не- обходимых ассигнований	
			мест- ный бюджет	3 553,19000	167,90000	149,44000	205,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				2 857,60000
			0130210130	175,25000	167,90000	149,44000	205,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				0,00000
3.2.1.2	Мероприятие	Проведение меропри- ятий, по- священных Новому году. Елка Глав города	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел обра- зования ад- министрации Вилочинского городского округа	повыше- ние качества образования	расчет не- обходимых ассигнований	
			мест- ный бюджет	890,30000	140,00000	140,00000	140,00000	165,15000	165,15000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				0,00000
			0130210130	140,00000	140,00000	140,00000	140,00000	165,15000	165,15000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				0,00000
4	Подпрограмма 4 «Совершенствование управления системой образования»	всего	584 606,49130	49 245,44197	52 845,10870	52 549,85855	55 298,59969	59 572,12181	63 136,26900	65 433,24129	59 035,00000	59 196,00000	68 294,85029					
			федераль- ный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				0,00000	0,00000
			краевой бюджет	184 926,00000	22 147,00000	22 464,00000	17 753,00000	17 834,00000	17 834,00000	17 788,00000	17 788,00000	17 788,00000	17 788,00000				17 788,00000	17 788,00000
4.1	Основное мероприятие	«Содействие развитию ор- ганизаций, осуществля- ющих обеспе- чение обра- зовательных	мест- ный бюджет	399 680,49130	30 896,44197	30 698,10870	30 085,85855	37 545,59969	44 345,12181	45 302,26900	47 645,24129	41 247,00000	41 408,00000	50 506,85029				
			Всего	569 040,48190	46 847,63345	50 619,74464	53 245,59969	57 328,94622	60 921,66616	64 640,05029	59 035,00000	59 196,00000	66 600,05029	17 788,00000				17 788,00000
			краевой бюджет	184 926,00000	18 549,00000	22 147,00000	22 464,00000	17 753,00000	17 834,00000	17 788,00000	17 788,00000	17 788,00000	17 788,00000	17 788,00000				17 788,00000
		0140100000	мест- ный бюджет	384 114,48190	28 498,63345	28 458,79116	28 155,74464	35 492,59969	42 101,94622	43 087,66616	46 852,05029	41 247,00000	41 408,00000	48 812,05029				

№ пп.		Целевая категория расходов местного бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (тыс. рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Планируемые расходы (распоряжениями)	Ожидаемые результаты	Обоснование, документация, заключения гос. экспертов
4.1.1	Направление расходов	Расходы на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями (МКУ ГИЦ)	краевой бюджет	74 067,00000	7 143,00000	8 260,00000	8 327,00000	6 855,00000	6 073,00000	7 337,00000	7 523,00000	7 523,00000	7 523,00000	7 523,00000	Отдел образования администрации Вилучинского городского округа		
			местный бюджет	164 368,89204	11 532,35120	11 654,32892	11 656,13254	14 195,33222	19 234,64356	18 414,74870	20 488,67745	18 352,00000	20 488,67745	20 488,67745	Вилучинский городской округ		
4.1.1.1	Мероприятие	Расходы на обеспечение деятельности МКУ «Информационно-методический центр ВТО»	краевой бюджет	74 067,00000	7 143,00000	8 260,00000	8 327,00000	6 855,00000	6 073,00000	7 337,00000	7 523,00000	7 523,00000	7 523,00000	7 523,00000	Отдел образования администрации Вилучинского городского округа	обеспечение деятельности муниципальных учреждений	расчет нормативных затрат
			местный бюджет	164 368,89204	11 532,35120	11 654,32892	11 656,13254	14 195,33222	19 234,64356	18 414,74870	20 488,67745	18 352,00000	20 488,67745	20 488,67745	Вилучинский городской округ		
4.1.2	Направление расходов	Расходы на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) МКУ «Центральный бухгалтерский центр ВТО»	краевой бюджет	110 859,00000	11 206,00000	13 887,00000	14 137,00000	10 918,00000	9 154,00000	10 497,00000	10 265,00000	10 265,00000	10 265,00000	10 265,00000	Отдел образования администрации Вилучинского городского округа		
			местный бюджет	217 785,58986	16 966,28225	16 804,46224	16 499,61210	21 297,26747	22 867,30266	24 672,91746	26 363,37284	22 895,00000	23 056,00000	26 363,37284	Вилучинский городской округ		
4.1.2.1	Мероприятие	Расходы на обеспечение деятельности МКУ «Центральный бухгалтерский центр ВТО»	краевой бюджет	110 859,00000	11 206,00000	13 887,00000	14 137,00000	10 918,00000	9 154,00000	10 497,00000	10 265,00000	10 265,00000	10 265,00000	10 265,00000	Отдел образования администрации Вилучинского городского округа	обеспечение деятельности муниципальных учреждений	расчет нормативных затрат
			местный бюджет	217 785,58986	16 966,28225	16 804,46224	16 499,61210	21 297,26747	22 867,30266	24 672,91746	26 363,37284	22 895,00000	23 056,00000	26 363,37284	Вилучинский городской округ		
4.1.3	Направление расходов	Приобретение транспорта для обновления автопарка	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Модернизация автопарка	Модернизация автопарка	Требование п.п. 3 Постановления Правительства РФ от 17 декабря 2013 г. № 1774-ПП «Об утверждении Правил организации перевозок группы детей автобусами»
			местный бюджет	1 960,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 960,00000	Вилучинский городской округ		
4.2	Основное мероприятие	«Развитие кадрового потенциала системы образования»	Всего	6 452,22516	1 235,40000	953,82516	606,20000	850,00000	925,00000	715,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 186,80000			
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
4.2.1	Направление расходов	Повышение квалификации (стажировка, курсы, семинары, конференции) педагогических работников образовательных учреждений	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилучинского городского округа	повышение профессиональной компетенции педагогических работников образовательных учреждений	расчет необходимых ассигнований
			местный бюджет	1 054,66516	208,40000	268,26516	11,20000	0,00000	150,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	416,80000	Вилучинский городской округ		
4.2.2	Направление расходов	Посещение преподавателей, подотопивших победителей и призеров региональных олимпиад школьников	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилучинского городского округа	мотивация, стимулирование труда педагогических работников образовательных учреждений	расчет необходимых ассигнований
			местный бюджет	2 795,00000	605,00000	330,00000	250,00000	450,00000	380,00000	400,00000	0,00000	0,00000	0,00000	380,00000	Вилучинский городской округ		

№ пп.	Направление расходов	Целевая статья расходов местного бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (тыс. рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Планируемые (распоряжительные) средства	Ожидаемые результаты	Обоснование, наличие документации, заключение гос. экспертизы
4.2.3	Направление расходов	Чествование молодых учителей	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилочинского городского округа	мотивация, стимулирование труда молодых специалистов	расчет не-обходимых ассигнований
		0140261140	мест-ный бюджет	120,00000	15,00000	15,00000	15,00000	15,00000	15,00000	15,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	30,00000		
4.2.4	Направление расходов	Организация муниципальных мероприятий (олимпиады, конкурсы, фестивали, выставки, семинары, курсы)	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		0140210130	мест-ный бюджет	2 478,56000	407,00000	340,56000	330,00000	365,00000	380,00000	300,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	556,00000	Отдел образования администрации Вилочинского городского округа	мотивация, стимулирование труда молодых специалистов
4.2.4.1	Мероприятие	Организация и проведение в городе Дня знаний, Дня воспитателя, Дня учителя и т.п.	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилочинского городского округа	мотивация, стимулирование труда педагогических работников образовательных учреждений	расчет не-обходимых ассигнований
4.2.4.2		Мероприятие	0140210130	мест-ный бюджет	1 251,61800	158,00000	145,00000	180,00000	250,61800	180,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	180,00000		
4.2.4.3	Мероприятие	Организация и проведение районных конкурсов педагогического мастерства	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилочинского городского округа	повышение качества образования, обмен опытом	расчет не-обходимых ассигнований
		0140210130	мест-ный бюджет	1 091,56000	199,00000	162,56000	185,00000	185,00000	120,00000	120,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	120,00000		
4.2.4.4	Мероприятие	Организация и проведение городского округа августовского совещания педагогических работников	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилочинского городского округа	повышение качества образования, обмен опытом	расчет не-обходимых ассигнований
4.2.4.5		Мероприятие	0140210130	мест-ный бюджет	5,00000	5,00000	0,00000	0,00000	9,38200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	30,00000		
4.3	Основное мероприятие	«Справочное мероприятие для родителей обучающихся»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилочинского городского округа	повышение качества образования, обмен опытом	расчет не-обходимых ассигнований
		0140300000	мест-ный бюджет	9 079,50924	1 285,49238	1 325,91391	1 223,00000	1 223,00000	1 318,17559	1 499,60284	793,19100	0,00000	0,00000	0,00000	508,00000		
4.3.1	Направление расходов	Организация и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилочинского городского округа	повышение качества образования	расчет не-обходимых ассигнований
		0140361150	мест-ный бюджет	3 780,45545	557,98929	558,00000	558,45362	558,00000	353,80154	508,00000	178,19100	0,00000	0,00000	0,00000	508,00000		

№ пп.		Целевая статья расходов местного бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (тыс. рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Планируемые расходы (распорядительный)	Ожидаемые результаты	Обоснование, подтверждающее, заключение гос. экспертизы
4.3.2	Направление расходов	Организация работы членов территориальной психолого-педагогической комиссии Вилючинского городского округа	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	повышение качества образования	расчет необходимых ассигнований
			местный бюджет	5 299,07379	570,14423	727,49238	765,46029	665,00000	964,37405	991,60284	615,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
4.4	Основное мероприятие	«Развитие кадрового потенциала образования»	Всего	34,27500	34,27500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
4.4.1	Направление расходов	Реализация инициативы «Безопасный город» в Вилючинском городском округе - Возмещение расходов по приобретению видеонаблюдения для участия в очном этапе Всероссийского образовательного форума «Безопасный город» в г. Санкт-Петербург МБУ ДО ДДТ	местный бюджет	34,27500	34,27500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа		
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
4.4.1.1	Мероприятие	Возмещение расходов по приобретению видеонаблюдения для участия в очном этапе Всероссийского образовательного форума «Безопасный город» в г. Санкт-Петербург МБУ ДО ДДТ	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		повышение качества образования	расчет необходимых ассигнований
			местный бюджет	34,27500	34,27500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
5	Подпрограмма 5 «Организация отдыха и оздоровления детей в Вилючинском городском округе»		всего	30 106,33851	0,00000	0,00000	0,00000	1 625,47541	8 908,12287	6 863,54359	5 854,59832	0,00000	0,00000	6 854,59832			
			федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			краевой бюджет	13 650,48496	0,00000	0,00000	0,00000	1 625,47541	3 679,27303	2 695,90452	2 824,91600	0,00000	0,00000	2 824,91600			
			местный бюджет	14 708,20357	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	4 212,12835	3 436,71058	3 029,68232	0,00000	0,00000	4 029,68232			
			привлеченные средства	1 747,64998	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 016,72149	730,92849	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			Всего	30 106,33851	0,00000	0,00000	0,00000	1 625,47541	8 908,12287	6 863,54359	5 854,59832	0,00000	0,00000	6 854,59832			
5.1	Основное мероприятие	«Мероприятия по повышению качества услуг, предоставляемых организациями отдыхающих детей и их оздоровления»	краевой бюджет	13 650,48496	0,00000	0,00000	0,00000	1 625,47541	3 679,27303	2 695,90452	2 824,91600	0,00000	0,00000	2 824,91600			
			местный бюджет	14 708,20357	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	4 212,12835	3 436,71058	3 029,68232	0,00000	0,00000	4 029,68232			
			привлеченные средства	1 747,64998	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 016,72149	730,92849	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			Всего	30 106,33851	0,00000	0,00000	0,00000	1 625,47541	8 908,12287	6 863,54359	5 854,59832	0,00000	0,00000	6 854,59832			

№ п.п.	Целевая статья расходов местного бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (тыс. рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Главные распорядители (распорядители) средств программы	Ожидаемые результаты	Обоснование, наличие документации, заключение гос. экспертизы
5.1.1	Направление расходов	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилочинского городского округа		
		мест-ный бюджет	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
5.1.1.1	Мероприятие	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилочинского городского округа	Увеличение количества детей и молодежи участвующих в мероприятиях, предоставляемых организациями отдыха и оздоровления	Сметный расчет
		мест-ный бюджет	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
5.1.2	Направление расходов	краевой бюджет	13 650,48496	0,00000	0,00000	0,00000	1 625,47541	3 679,27303	2 695,90452	2 824,91600	0,00000	0,00000	2 824,91600	Отдел образования администрации Вилочинского городского округа		
		мест-ный бюджет	12 375,68157	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3 436,55635	2 879,78058	3 029,68232	0,00000	0,00000	3 029,68232			
5.1.2.1	Мероприятие	краевой бюджет	13 650,48496	0,00000	0,00000	0,00000	1 625,47541	3 679,27303	2 695,90452	2 824,91600	0,00000	0,00000	2 824,91600	Отдел образования администрации Вилочинского городского округа	совершенствование существующей системы отдыха и оздоровления детей и подростков	сметный расчет
		мест-ный бюджет	12 375,68157	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3 436,55635	2 879,78058	3 029,68232	0,00000	0,00000	3 029,68232			
5.1.3	Направление расходов	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилочинского городского округа		
		мест-ный бюджет	2 088,00000	0,00000	0,00000	0,00000	588,00000	500,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 000,00000			
5.1.3.1	Мероприятие	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилочинского городского округа	Обеспечение отдыха и оздоровления детей и подростков	сметный расчет
		мест-ный бюджет	2 088,00000	0,00000	0,00000	0,00000	588,00000	500,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 000,00000			
5.1.4	Направление расходов	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилочинского городского округа		
		мест-ный бюджет	194,52200	0,00000	0,00000	0,00000	137,59200	56,95000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			

[illegible]

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
27.11.2024 № 1148

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования в Вилючинском городском округе»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Камчатского края от 29.12.2023 № 714-П «Об утверждении государственной программы Камчатского края «Развитие образования в Камчатском крае», согласно постановлению администрации Вилючинского городского округа от 10.09.2013 № 1286 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации, проведения и критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ», постановлению администрации Вилючинского городского округа от 30.12.2020 № 1202 «О внедрении целевой региональной модели дополнительного образования на территории Вилючинского городского округа», на основании решения Думы Вилючинского городского округа от 29.03.2024 № 358/69-7 «О внесении изменений в решение Думы Вилючинского городского округа от 22.12.2023 № 340/65-7 «О местном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие образования в Вилючинском городском округе», утвержденную постановлением администрации Вилючинского городского округа от 29.12.2017 № 1387 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1 раздел «Объемы и источники финансирования Программы в разрезе источников финансирования» Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Программы в разрезе источников финансирования	Общий объем финансирования Программы за счет всех источников финансирования составляет 14 120 859,04691 тыс. рублей из них по годам: 2018 год – 968 330,88142 тыс. рублей; 2019 год – 1 087 469,16117 тыс. рублей; 2020 год – 1 453 286,72209 тыс. рублей; 2021 год – 1 623 160,51067 тыс. рублей; 2022 год – 1 742 992,21635 тыс. рублей; 2023 год – 1 363 853,72157 тыс. рублей; 2024 год – 1 475 944,62424 тыс. рублей; 2025 год – 1 397 507,07600 тыс. рублей; 2026 год – 1 402 628,95566 тыс. рублей; 2027 год – 1 605 685,17774 тыс. рублей. в том числе: за счет средств федерального бюджета 789 084,29275 тыс. рублей, из них по годам: 2018 год – 0,00000 тыс. рублей; 2019 год – 0,00000 тыс. рублей; 2020 год – 114 576,51783 тыс. рублей; 2021 год – 376 861,92285 тыс. рублей; 2022 год – 179 544,98827 тыс. рублей; 2023 год – 22 067,90000 тыс. рублей; 2024 год – 26 489,66380 тыс. рублей; 2025 год – 23 181,10000 тыс. рублей; 2026 год – 23 181,10000 тыс. рублей; 2027 год – 23 181,10000 тыс. рублей. за счет средств краевого бюджета 8 861 306,29791 тыс. рублей, из них по годам: 2018 год – 665 054,42568 тыс. рублей; 2019 год – 782 794,06736 тыс. рублей; 2020 год – 1 002 545,45209 тыс. рублей; 2021 год – 802 121,02665 тыс. рублей; 2022 год – 1 085 237,66129 тыс. рублей; 2023 год – 854 878,94452 тыс. рублей; 2024 год – 918 271,33584 тыс. рублей; 2025 год – 914 913,00000 тыс. рублей; 2026 год – 914 913,00000 тыс. рублей; 2027 год – 920 577,38448 тыс. рублей; за счет средств местного бюджет 4 468 020,80627 тыс. рублей, из них по годам: 2018 год – 303 176,45574 тыс. рублей; 2019 год – 304 575,09381 тыс. рублей; 2020 год – 336 164,75217 тыс. рублей; 2021 год – 444 177,56117 тыс. рублей; 2022 год – 477 092,84530 тыс. рублей; 2023 год – 486 075,94856 тыс. рублей; 2024 год – 531 183,62460 тыс. рублей; 2025 год – 459 312,97600 тыс. рублей; 2026 год – 464 434,85566 тыс. рублей; 2027 год – 661 826,69326 тыс. рублей. за счет привлеченных средств – 2 447,64998 тыс. рублей, из них по годам: 2018 год – 100,00000 тыс. рублей; 2019 год – 100,00000 тыс. рублей; 2020 год – 0,00000 тыс. рублей; 2021 год – 0,00000 тыс. рублей; 2022 год – 1 116,72149 тыс. рублей; 2023 год – 830,92849 тыс. рублей; 2024 год – 0,00000 тыс. рублей; 2025 год – 100,00000 тыс. рублей; 2026 год – 100,00000 тыс. рублей; 2027 год – 100,00000 тыс. рублей.
---	--

1.2 раздел «Объемы и источники финансирования Подпрограммы 1 в разрезе источников финансирования» Паспорта Подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы 1 в разрезе источников финансирования	Общий объем финансирования Подпрограммы 1 за счет всех источников финансирования составляет 12 405 201,13883 тыс. руб., из них по годам: 2018 год – 835 399,15404 тыс. рублей; 2019 год – 950 614,16165 тыс. рублей; 2020 год – 1 310 817,19257 тыс. рублей; 2021 год – 1 459 989,43922 тыс. рублей; 2022 год – 1 565 469,38233 тыс. рублей; 2023 год – 1 178 654,69318 тыс. рублей; 2024 год – 1 281 215,64111 тыс. рублей; 2025 год – 1 218 561,69842 тыс. рублей; 2026 год – 1 228 377,84717 тыс. рублей; 2027 год – 1 376 101,92914 тыс. рублей. в том числе: за счет средств федерального бюджета 788 276,76894 тыс. рублей, из них по годам: 2018 год – 0,00000 тыс. рублей; 2019 год – 0,00000 тыс. рублей; 2020 год – 113 768,99402 тыс. рублей; 2021 год – 376 861,92285 тыс. рублей; 2022 год – 179 544,98827 тыс. рублей; 2023 год – 22 067,90000 тыс. рублей; 2024 год – 26 489,66380 тыс. рублей; 2025 год – 23 181,10000 тыс. рублей; 2026 год – 23 181,10000 тыс. рублей; 2027 год – 23 181,10000 тыс. рублей. за счет средств краевого бюджета 8 310 561,75945 тыс. рублей, из них по годам: 2018 год – 607 638,73827 тыс. рублей; 2019 год – 726 045,85808 тыс. рублей; 2020 год – 939 046,29528 тыс. рублей; 2021 год – 748 650,55124 тыс. рублей; 2022 год – 1 034 671,38826 тыс. рублей; 2023 год – 802 460,04000 тыс. рублей; 2024 год – 862 702,41984 тыс. рублей; 2025 год – 862 169,00000 тыс. рублей; 2026 год – 862 169,00000 тыс. рублей; 2027 год – 865 008,46848 тыс. рублей. за счет средств местного бюджет 3 306 362,61044 тыс. рублей, из них по годам: 2018 год – 227 760,41577 тыс. рублей; 2019 год – 224 568,30357 тыс. рублей; 2020 год – 258 001,90327 тыс. рублей; 2021 год – 334 476,96513 тыс. рублей; 2022 год – 351 253,00580 тыс. рублей; 2023 год – 354 126,75318 тыс. рублей; 2024 год – 392 023,55747 тыс. рублей; 2025 год – 333 211,59842 тыс. рублей; 2026 год – 343 027,74717 тыс. рублей; 2027 год – 487 912,36066 тыс. рублей. за счет привлеченных средств 0,00000 тыс. рублей.
--	--

1.3 раздел «Объемы и источники финансирования Подпрограммы 2 в разрезе источников финансирования» Паспорта Подпрограммы 2 изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы 2 в разрезе источников финансирования	Общий объем финансирования Подпрограммы 2 за счет всех источников финансирования составляет 1 091 494,07135 тыс. рублей, из них по годам: 2018 год – 82 792,53541 тыс. рублей; 2019 год – 83 181,17082 тыс. рублей; 2020 год – 89 147,73097 тыс. рублей; 2021 год – 105 269,99635 тыс. рублей; 2022 год – 108 318,93934 тыс. рублей; 2023 год – 114 468,44580 тыс. рублей; 2024 год – 122 843,56660 тыс. рублей; 2025 год – 119 810,37758 тыс. рублей; 2026 год – 114 955,10849 тыс. рублей; 2027 год – 150 706,19999 тыс. рублей. в том числе: за счет средств федерального бюджета 807,52381 тыс. рублей, из них по годам: 2018 год – 0,00000 тыс. рублей; 2019 год – 0,00000 тыс. рублей; 2020 год – 807,52381 тыс. рублей; 2021 год – 0,00000 тыс. рублей; 2022 год – 0,00000 тыс. рублей; 2023 год – 0,00000 тыс. рублей; 2024 год – 0,00000 тыс. рублей; 2025 год – 0,00000 тыс. рублей; 2026 год – 0,00000 тыс. рублей; 2027 год – 0,00000 тыс. рублей. за счет средств краевого бюджета 352 168,05350 тыс. рублей, из них по годам: 2018 год – 39 066,68741 тыс. рублей; 2019 год – 34 601,20928 тыс. рублей; 2020 год – 41 035,15681 тыс. рублей; 2021 год – 34 092,00000 тыс. рублей; 2022 год – 31 660,00000 тыс. рублей; 2023 год – 31 889,00000 тыс. рублей; 2024 год – 34 956,00000 тыс. рублей; 2025 год – 34 956,00000 тыс. рублей; 2026 год – 34 956,00000 тыс. рублей; 2027 год – 34 956,00000 тыс. рублей. за счет средств местного бюджет 738 518,49404 тыс. рублей, из них по годам: 2018 год – 43 725,84800 тыс. рублей; 2019 год – 48 579,96154 тыс. рублей; 2020 год – 47 305,05035 тыс. рублей; 2021 год – 71 177,99635 тыс. рублей; 2022 год – 76 658,93934 тыс. рублей; 2023 год – 82 579,44580 тыс. рублей; 2024 год – 87 887,56660 тыс. рублей; 2025 год – 84 854,37758 тыс. рублей; 2026 год – 79 999,10849 тыс. рублей; 2027 год – 115 750,19999 тыс. рублей. за счет привлеченных средств 0,00000 тыс. рублей.
--	--

1.4 раздел «Объемы и источники финансирования Подпрограммы 3 в разрезе источников финансирования» Паспорта Подпрограммы 3 изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы 3 в разрезе источников финансирования	Общий объем финансирования Подпрограммы 3 за счет всех источников финансирования составляет 8 853,43000 тыс. рублей, из них по годам: 2018 год – 893,75000 тыс. рублей; 2019 год – 828,72000 тыс. рублей; 2020 год – 771,94000 тыс. рублей; 2021 год – 977,00000 тыс. рублей; 2022 год – 723,65000 тыс. рублей; 2023 год – 730,77000 тыс. рублей; 2024 год – 0,00000 тыс. рублей; 2025 год – 100,00000 тыс. рублей; 2026 год – 100,00000 тыс. рублей; 2027 год – 3 727,60000 тыс. рублей. в том числе: за счет средств федерального бюджета 0,00000 тыс. рублей; за счет средств краевого бюджета 0,00000 тыс. рублей; за счет средств местного бюджет 8 153,43000 тыс. рублей, из них по годам: 2018 год – 793,75000 тыс. рублей; 2019 год – 728,72000 тыс. рублей; 2020 год – 771,94000 тыс. рублей; 2021 год – 977,00000 тыс. рублей; 2022 год – 623,65000 тыс. рублей; 2023 год – 630,77000 тыс. рублей; 2024 год – 0,00000 тыс. рублей; 2025 год – 0,00000 тыс. рублей; 2026 год – 0,00000 тыс. рублей; 2027 год – 3 627,60000 тыс. рублей. за счет привлеченных средств 700,00000 тыс. рублей, из них по годам: 2018 год – 100,00000 тыс. рублей; 2019 год – 100,00000 тыс. рублей; 2020 год – 0,00000 тыс. рублей; 2021 год – 0,00000 тыс. рублей; 2022 год – 100,00000 тыс. рублей; 2023 год – 100,00000 тыс. рублей; 2024 год – 0,00000 тыс. рублей; 2025 год – 100,00000 тыс. рублей; 2026 год – 100,00000 тыс. рублей; 2027 год – 100,00000 тыс. рублей.
--	--

1.5 раздел «Объемы и источники финансирования Подпрограммы 4 в разрезе источников финансирования» Паспорта Подпрограммы 4 изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы 4 в разрезе источников финансирования	Общий объем финансирования Подпрограммы 4 за счет всех источников финансирования составляет 584 606,49130 тыс. рублей, из них по годам: 2018 год – 49 245,44197 тыс. рублей; 2019 год – 52 845,10870 тыс. рублей; 2020 год – 52 549,85855 тыс. рублей; 2021 год – 55 298,59969 тыс. рублей; 2022 год – 59 572,12181 тыс. рублей; 2023 год – 63 136,26900 тыс. рублей; 2024 год – 65 433,24129 тыс. рублей; 2025 год – 59 035,00000 тыс. рублей; 2026 год – 59 196,00000 тыс. рублей; 2027 год – 68 294,85029 тыс. рублей. в том числе: за счет средств федерального бюджета 0,00000 тыс. рублей; за счет средств краевого бюджета 184 926,00000 тыс. рублей, из них по годам: 2018 год – 18 349,00000 тыс. рублей; 2019 год – 22 147,00000 тыс. рублей; 2020 год – 22 464,00000 тыс. рублей; 2021 год – 17 753,00000 тыс. рублей; 2022 год – 15 227,00000 тыс. рублей; 2023 год – 17 834,00000 тыс. рублей; 2024 год – 17 788,00000 тыс. рублей; 2025 год – 17 788,00000 тыс. рублей; 2026 год – 17 788,00000 тыс. рублей; 2027 год – 17 788,00000 тыс. рублей. за счет средств местного бюджет 399 680,49130 тыс. рублей, из них по годам: 2018 год – 30 896,44197 тыс. рублей; 2019 год – 30 698,10870 тыс. рублей; 2020 год – 30 085,85855 тыс. рублей; 2021 год – 37 545,59969 тыс. рублей; 2022 год – 44 345,12181 тыс. рублей; 2023 год – 45 302,26900 тыс. рублей; 2024 год – 47 645,24129 тыс. рублей; 2025 год – 41 247,00000 тыс. рублей; 2026 год – 41 408,00000 тыс. рублей; 2027 год – 50 506,85029 тыс. рублей. за счет привлеченных средств 0,00000 тыс. рублей.
--	---

1.6 раздел «Объемы и источники финансирования Подпрограммы 5 в разрезе источников финансирования» Паспорта Подпрограммы 5 изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы 5 в разрезе источников финансирования	Общий объем финансирования Подпрограммы 5 за счет всех источников финансирования составляет 30 703,91543 тыс. рублей, из них по годам: 2018 год – 0,00000 тыс. рублей; 2019 год – 0,00000 тыс. рублей; 2020 год – 0,00000 тыс. рублей; 2021 год – 1 625,47541 тыс. рублей; 2022 год – 8 908,12287 тыс. рублей; 2023 год – 6 863,54359 тыс. рублей; 2024 год – 6 452,17524 тыс. рублей; 2025 год – 0,00000 тыс. рублей; 2026 год – 0,00000 тыс. рублей; 2027 год – 6 854,59832 тыс. рублей. в том числе: за счет средств федерального бюджета 0,00000 тыс. рублей; за счет средств краевого бюджета 13 650,48496 тыс. рублей, из них по годам: 2018 год – 0,00000 тыс. рублей; 2019 год – 0,00000 тыс. рублей; 2020 год – 0,00000 тыс. рублей; 2021 год – 1 625,47541 тыс. рублей; 2022 год – 3 679,27303 тыс. рублей; 2023 год – 2 695,90452 тыс. рублей; 2024 год – 2 824,91600 тыс. рублей; 2025 год – 0,00000 тыс. рублей; 2026 год – 0,00000 тыс. рублей; 2027 год – 2 824,91600 тыс. рублей. за счет средств местного бюджет 15 305,78049 тыс. рублей, из них по годам: 2018 год – 0,00000 тыс. рублей; 2019 год – 0,00000 тыс. рублей; 2020 год – 0,00000 тыс. рублей; 2021 год – 0,00000 тыс. рублей; 2022 год – 4 212,12835 тыс. рублей; 2023 год – 3 436,71058 тыс. рублей; 2024 год – 3 627,25924 тыс. рублей; 2025 год – 0,00000 тыс. рублей; 2026 год – 0,00000 тыс. рублей; 2027 год – 4 029,68232 тыс. рублей. за счет привлеченных средств 1 747,64998 тыс. рублей, из них по годам: 2018 год – 0,00000 тыс. рублей; 2019 год – 0,00000 тыс. рублей; 2020 год – 0,00000 тыс. рублей; 2021 год – 0,00000 тыс. рублей; 2022 год – 1 016,72149 тыс. рублей; 2023 год – 730,92849 тыс. рублей; 2024 год – 0,00000 тыс. рублей; 2025 год – 0,00000 тыс. рублей; 2026 год – 0,00000 тыс. рублей; 2027 год – 0,00000 тыс. рублей.
--	---

1.7 приложение № 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Директору муниципального казенного учреждения «Ресурсно-информационный центр» Вилучинского городского округа О.Ю. Трофимовой опубликовать настоящее постановление в «Вилучинская газета. Официальные известия Вилучинского городского округа ЗАТО г. Вилучинск Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилучинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правовые отношения возникшие с 29.03.2024.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Вилучинского городского округа Н.В. Шабанова.

Глава Вилучинского городского округа
И.В. Головач

Приложение к постановлению администрации Вилучинского городского округа от 27.11.2024 № 1148
Приложение № 1 к Программе «Развитие образования молодежи политика, отдыха и оздоровление детей в Вилучинском городском округе»

№ п.п.	Муниципальная программа «Развитие образования в Вилучинском городском округе»	Целевая статья федерального бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (тыс. рублей)	Муниципальная программа «Развитие образования в Вилучинском городском округе»											Ожидаемые результаты	Обозначение, название документа, исполнение гос. экспертизы
					2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Планируемые расходы программы		
1.	Муниципальная программа «Развитие образования в Вилучинском городском округе»	0100000000	Всего	14 120 859,04691	9 683 330,88142	1 087 469,16117	1 453 386,72309	1 623 160,51067	1 742 992,21655	1 563 853,72157	1 475 944,62424	1 397 507,07600	1 402 628,95566	1 402 628,95566	1 402 628,95566		
			федеральный бюджет	789 084,29275	0,00000	0,00000	114 576,51783	376 861,92285	179 544,98827	22 067,90000	26 489,66380	23 181,10000	23 181,10000	23 181,10000	23 181,10000		
			краевой бюджет	8 861 306,29791	665 054,42568	782 794,06756	1 002 545,45309	802 121,02665	1 085 237,66129	854 878,94452	918 271,33584	914 913,00000	914 913,00000	920 577,38448	920 577,38448		
			местный бюджет	4 468 020,80627	303 176,45574	304 575,09381	356 164,73217	444 177,56117	477 092,84550	486 075,94856	531 183,62460	459 312,97600	464 434,85566	661 826,69526	661 826,69526		
1.1.	Подпрограмма 1 «Содействие развитию дошкольного и общего образования»	0110000000	привлеченные средства	2 447,64998	100,00000	100,00000	0,00000	0,00000	1 116,72149	830,92849	0,00000	100,00000	100,00000	100,00000	100,00000		
			Всего	12 405 201,13885	835 399,15404	950 614,16165	1 310 817,19257	1 459 989,43922	1 565 469,38233	1 178 654,69318	1 281 215,64111	1 218 561,69842	1 228 377,84717	1 376 101,92914	1 376 101,92914		
			федеральный бюджет	788 276,76894	0,00000	0,00000	113 768,99402	376 861,92285	179 544,98827	22 067,90000	26 489,66380	23 181,10000	23 181,10000	23 181,10000	23 181,10000		
			краевой бюджет	8 310 561,75945	607 638,73827	726 045,85808	939 046,29528	748 650,55124	1 034 671,38826	802 460,04000	862 702,41984	862 169,00000	862 169,00000	865 008,46848	865 008,46848		
1.1.1.	Основное мероприятие «Содействие развитию дошкольного образования»		местный бюджет	3 306 362,61044	227 760,41577	224 568,30357	258 001,90327	334 476,96513	351 253,00580	354 126,75318	392 023,55747	335 211,59842	343 027,74717	487 912,36066	487 912,36066		
			Всего	6 221 739,41222	462 479,02693	493 215,78550	500 190,27014	550 457,18921	569 657,46963	683 032,48264	756 035,57981	716 064,20000	721 497,32666	769 110,08170	769 110,08170		
			краевой бюджет	5 896 640,32291	293 303,15472	339 960,00000	331 670,30000	342 539,00000	335 158,32971	410 183,00000	460 453,00000	460 453,00000	460 453,00000	462 468,56848	462 468,56848		
			местный бюджет	2 325 099,07951	169 176,89221	153 255,78550	168 519,97014	207 918,18921	234 499,13992	272 849,48264	295 582,57981	255 611,20000	261 044,32666	306 641,51322	306 641,51322		

№ пп.	Наименование мероприятия	Источники средств областного бюджета	Потребность в средствах (тыс. рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Главные распорядители средств программы	Ожидаемые результаты	Обоснование, наличие документов, подтверждающих достоверность расходов	
1.1.3.12	Мероприятие Установка комплексов видеонаблюдения и электромагнитного замка МБДОУ «Детский сад № 1»	краевой бюджет мест-ный бюджет 0110161010	0,00000 295,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 295,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000		Требование СанПиН 2.4.1.3049-13 п. 3.9.		
1.1.3.13	Мероприятие Электроаппаратные работы по ремонту систем освещения (монтаж комплексов LED ламинесветильников системы МБДОУ «Детский сад № 1»	краевой бюджет мест-ный бюджет 0110161010	0,00000 129,51000 0,00000	0,00000 129,51000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000		Письмо, сметный расчет.		
1.1.3.14	Мероприятие Оборудование площадки для сбора отходов МБДОУ «Детский сад № 1»	краевой бюджет мест-ный 0110161010	0,00000 316,48400 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 316,48400 0,00000		Предписание № 297 от 06.04.2021г., сметный расчет.		
1.1.3.15	Мероприятие Проектно-сметная документация «Ремонтно-строительные работы в санитарных узлах МБДОУ «Детский сад № 1»	краевой бюджет мест-ный 0110161010	0,00000 160,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 160,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000		сметный расчет.		
1.1.3.16	Мероприятие Проверка проектной сметной документации на ремонтно-строительные работы в санитарных узлах МБДОУ «Детский сад № 1»	краевой бюджет мест-ный 0110161010	0,00000 10,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 10,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000		сметный расчет.		
1.1.3.17	Мероприятие Ремонт полов (теплые полы или утепленные) группа №1 МБДОУ «Детский сад № 1»	краевой бюджет мест-ный 0110161010	0,00000 1 106,72100 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 1 106,72100 0,00000		Предписание №ЧН-297 от 06.04.2021г. Коммерческое предложение на изготовление ПСД		
1.1.3.18	Мероприятие Обустройство детской площадки на территории МБДОУ «Детский сад № 1»	краевой бюджет мест-ный 0110161010	0,00000 117,64200 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 117,64200 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000		сметный расчет.		
1.1.3.19	Мероприятие ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ городская программа на поддержку и развитие предпринимательства бюджетеров. Приобретение рециркуляторов и бесконтактных термометров МБДОУ «Детский сад № 1»	мест-ный бюджет 0110161010	164,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	164,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000		Соплавление, расчет		
1.1.3.110	Мероприятие Проектно-сметная документация на капитальный ремонт кровли МБДОУ «Детский сад № 1»	краевой бюджет мест-ный 0110161010	0,00000 388,92511 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 388,92511 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000		сметный расчет.		
1.1.3.111	Мероприятие Ремонт крыши МБДОУ «Детский сад № 1»	краевой бюджет мест-ный 0110161010	0,00000 6 675,29290 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 6 675,29290 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	Отдел образования администрации Вилочинского городского округа	Приведение муниципальных образований в соответствие с требованиями СанПиН		
1.1.3.112	Мероприятие Стройконтроль МБДОУ «Детский сад № 1»	краевой бюджет мест-ный 0110161010	0,00000 187,84988 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000		сметный расчет.		
1.1.3.113	Мероприятие Установка системы отопления при ГО и ЧС МБДОУ «Детский сад № 1»	краевой бюджет мест-ный 0110161010	0,00000 177,89100 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000		сметный расчет.		
1.1.3.114	Мероприятие Косметический ремонт помещений торгового этажа МБДОУ «Детский сад № 1»	краевой бюджет мест-ный 0110161010	0,00000 494,90032 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000		сметный расчет.		

№ пп.		Целевая статья областного бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Главные распорядители областного бюджета	Ожидаемые результаты	Обоснование, наличие документов, подтверждающих исполнение
1.13.2	Мероприятие	Привлечение муниципальных дошкольных образовательных учреждений в соответствии с требованиями СанПиН - МБДОУ «Детский сад № 3»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Предписание № 2/1/1 от 25.01.2017
1.13.2.1	Мероприятие	Ремонт двух торцевых пожарных лестниц МБДОУ «Детский сад № 3»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Актуальное обследование здания от 06.05.13 г.
1.13.2.2	Мероприятие	Ремонт двух уловых пожарных лестниц МБДОУ «Детский сад № 3»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.
1.13.2.3	Мероприятие	Ремонт пожарной сигнализации по предписанию пожарного надзора № 1/1 от 01.03.2021г. МБДОУ «Детский сад № 3»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.
1.13.2.4	Мероприятие	Устройство асфальтного покрытия дорожек и площадок МБДОУ «Детский сад № 3»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.
1.13.2.5	Мероприятие	Смена дверных блоков наружных эвакуационных выходов (6 шт.) МБДОУ «Детский сад № 3»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.
1.13.2.6	Мероприятие	Замена ограждающих конструкций МБДОУ «Детский сад № 3»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		Приведение к нормативным образовательным учреждениям в соответствии с требованиями СанПиН	Предписание № 2/1/1 от 25.01.2017
1.13.2.7	Мероприятие	Ремонт покрытия входных групп МБДОУ «Детский сад № 3»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Предписание Рострубонадзора №Н-269 от 16.03.2021г.
1.13.2.8	Мероприятие	Ремонт туалетов в группах №1,4 МБДОУ «Детский сад № 3»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Предписание Рострубонадзора №Н-269 от 16.03.2021г.
1.13.2.9	Мероприятие	Ремонт полов в группах №3,4,5,6,9 МБДОУ «Детский сад № 3»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Предписание Рострубонадзора №Н-38 от 18.10.2018
1.13.2.10	Мероприятие	Ремонт спортивного зала МБДОУ «Детский сад № 3»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо, сметный расчет.
1.13.2.11	Мероприятие	Ремонт системы вытяжной вентиляции в помещении пищеблока МБДОУ «Детский сад № 3»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Предписание Рострубонадзора №Н-38 от 18.10.2018
1.13.2.12	Мероприятие	Сборка, установка и подключение системы отопления сухих помещений, чашки в раздевалках групп.	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Предписание Рострубонадзора №Н-38 от 18.10.2018

№ пп.		Целевая статья местного бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Планируемые расходы по программе	Ожидаемые результаты	Обоснование, наличие документов, подтверждающих исполнение, акты
1.13.2.13	Мероприятие	Частичный ремонт кровли «Детский сад № 3»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Сметный расчет.
		0110161010	местный бюджет	26,16640	0,00000	26,16640	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.13.2.14	Мероприятие	Проведение экспертизы ИСД и проверки качества работ по ремонту кровли «Детский сад № 3»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо, сметный расчет.
		0110161010	местный бюджет	55,21640	0,00000	55,21640	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.13.2.15	Мероприятие	ПСД ремонт двух торцевых и двух лестничных «Детский сад № 3»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо, сметный расчет.
		0110161010	местный бюджет	99,00000	0,00000	99,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.13.2.16	Мероприятие	Работы по демонтажу малых архитектурных форм «Детский сад № 3»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо, сметный расчет.
		0110161010	местный бюджет	26,08400	0,00000	26,08400	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.13.2.17	Мероприятие	Приобретение хозяйственных товаров «Детский сад № 3»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо, сметный расчет.
		0110161010	местный бюджет	92,00000	0,00000	92,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.13.2.18	Мероприятие	Ремонт кровли крыльца входных групп «Детский сад № 3»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо, сметный расчет.
		0110161010	местный бюджет	347,82640	0,00000	347,82640	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.13.2.19	Мероприятие	ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ бюджетная программа по обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся «Детский сад № 3»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Сопоставление, расчет
		0110161010	местный бюджет	200,00000	0,00000	0,00000	200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.13.2.20	Мероприятие	Ремонт кровли входных групп «Детский сад № 3»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		Приведение муниципальных дошкольных образовательных учреждений в соответствие с требованиями СанПиН	Письмо, сметный расчет.
		0110161010	местный бюджет	40,55897	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	40,55897	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа		
1.13.2.21	Мероприятие	Разработка ПСД на ремонт кровли входных групп «Детский сад № 3»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Предписание Роспотребнадзора № Н-127 от 09.06.2023 п.7
		0110161010	местный бюджет	30,50000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	30,50000			
1.13.2.22	Мероприятие	Двери в кабинетах в туалете 8 групп «Детский сад № 3»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Предписание Роспотребнадзора № Н-127 от 09.06.2023 п.3
		0110161010	местный бюджет	77,55998	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	77,55998			
1.13.3	Мероприятие	Приведение муниципальных дошкольных образовательных учреждений в соответствие с требованиями СанПиН «Детский сад № 4»	краевой бюджет	126,00000	0,00000	0,00000	126,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		Приведение муниципальных дошкольных образовательных учреждений в соответствие с требованиями СанПиН	
		0110161010	местный бюджет	6,725,16200	157,05000	1,744,50700	267,00000	127,00000	361,20700	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	4,066,39800			
1.13.3.1	Мероприятие	Ремонт групп №4 МБДОУ «Детский сад № 4»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Предписание Роспотребнадзора № Н-635 (износ 100%)
		0110161010	местный бюджет	735,12640	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	735,12640			

№ пп.	Целевая программа	Источники средств	Потребность в средствах (рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Основные результаты	Ожидаемые результаты	Обозначение, название документа, заключение, гос. задание
1.13.32	Мероприятие Вывоз снега МБДОУ «Детский сад № 4»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Письмо, сметный расчет.		Письмо, сметный расчет.
1.13.33	Мероприятие Подготовка проектно-сметной документации на установку двух наружных открытых лестниц к зданию детского сада МБДОУ «Детский сад №4»	местный бюджет	58,05000	58,05000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Письмо, сметный расчет.		Письмо, сметный расчет.
1.13.34	Мероприятие Ремонт 2 наружных пожарных и 2 лестниц стреножок «Детский сад № 4»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Предписание Ростотребнадзора № 7/1 от 29.03.2017		Предписание Ростотребнадзора № 7/1 от 29.03.2017
1.13.35	Мероприятие Установка и подключение водонагревателей «Детский сад № 4»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	сметный расчет.		сметный расчет.
1.13.36	Мероприятие Текущий ремонт лестничных маршей «Детский сад № 4»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Предписание Ростотребнадзора № 18.02.2019		Предписание Ростотребнадзора № 18.02.2019
1.13.37	Мероприятие Внесение изменений в проектно-сметную документацию «Реконструкция 2 наружных пожарных лестниц» МБДОУ «Детский сад № 4»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	сметный расчет.		сметный расчет.
1.13.38	Мероприятие Ремонт входных групп МБДОУ «Детский сад № 4»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Письмо, сметный расчет.		Письмо, сметный расчет.
1.13.39	Мероприятие Текущий ремонт здания МБДОУ «Детский сад № 4»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Письмо, сметный расчет.		Письмо, сметный расчет.
1.13.3.10	Мероприятие Приобретение водонагревателей МБДОУ «Детский сад № 4»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Письмо, сметный расчет.		Письмо, сметный расчет.
1.13.3.11	Мероприятие ДОТация бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению устойчивого экономического роста. Приобретение резиновых дорожек и бесконтактных термометров МБДОУ «Детский сад № 4»	местный бюджет	250,00000	110,00000	0,00000	140,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Соплавление, расчет		Соплавление, расчет
1.13.3.12	Мероприятие Ремонт окатных ворот МБДОУ «Детский сад № 4»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Сметный расчет		Сметный расчет
1.13.3.13	Мероприятие Приобретение мебельного ципа для нужд МБДОУ «Детский сад № 4»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Коммерческое предложение		Коммерческое предложение
1.13.3.14	Мероприятие Монтаж теплого пола в группах №1,2 МБДОУ «Детский сад № 4»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Предписание Ростотребнадзора № Н-636		Предписание Ростотребнадзора № Н-636
1.13.3.15	Мероприятие Ремонт туалетных комнат в группах №4,5,6 МБДОУ «Детский сад № 4»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Предписание Ростотребнадзора № Н-636 (аналог 90%)		Предписание Ростотребнадзора № Н-636 (аналог 90%)

№ пп.	Целевая статья местного бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Планируемые расходы по программе	Ожидаемые результаты	Обоснование, наличие документов, подтверждающих достоверность
1.1.3.4	Мероприятие Привлечение муниципальных образований в соответствии с требованиями СанПиН - МБДОУ «Детский сад № 5»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.1.3.4.1	Мероприятие Работа по устройству оборудования для автоматического и дистанционного открытия электромагнитных замков, установка коммутационного оборудования пожарной сигнализации МБДОУ «Детский сад №5»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилучинского городского округа	Приведение муниципальных дошкольных образовательных учреждений в соответствие с требованиями СанПиН	Предписание Ростпотребнадзора
1.1.3.4.2	Мероприятие Подготовка проектно-сметной документации на установку системы видеонаблюдения МБДОУ «Детский сад №5»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо, сметный расчет.
1.1.3.4.3	Мероприятие Производство профилактических испытаний и измерений в объеме п.28 прил.3 «ПТЭЭП» электрических сетей и электростановок МБДОУ «Детский сад №5»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Правила технической эксплуатации установок потребителей. Прил.3
1.1.3.4.4	Мероприятие Восстановление работоспособности систем ТРС МБДОУ «Детский сад №5»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Акт обследования системы ТРС № 4 от 26.04.2017
1.1.3.4.5	Мероприятие Приобретение легкой мебели МБДОУ «Детский сад №5»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.
1.1.3.4.6	Мероприятие Текущий ремонт электроосветительных систем МБДОУ «Детский сад №5»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.
1.1.3.4.7	Мероприятие ДОТАЦИЯ бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов. Приобретение циркуляторов и бесконтактных систем МБДОУ «Детский сад № 5»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилучинского городского округа	Приведение муниципальных образовательных учреждений в соответствие с требованиями СанПиН	Соплашение, расчет
1.1.3.4.8	Мероприятие Сменный блок электроов для системы водоподготовки бассейна МБДОУ «Детский сад № 5»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.
1.1.3.4.9	Мероприятие Установка поворотной при урне ЧС МБДОУ «Детский сад № 5»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.
1.1.3.4.10	Мероприятие Текущий ремонт кровли МБДОУ «Детский сад № 5»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Предписание Ростпотребнадзора № Р-148 от 28.07.2025г. п.2.5.3 СП 2.4.3648-20

№ пп.	Мероприятие	Целевая статья местного бюджета	Источник средств	Потребность в средствах (рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Главная распорядительная программа	Ожидаемые результаты	Обозначение, название документа, закладываемого в статью
1.13.4.11	Мероприятие	Ремонт крылец 1,2 группы и центрального входа МБДОУ «Детский сад № 5»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет, акт осмотра
1.13.4.12	Мероприятие	Устройство кафельной плитки на стенах в помещениях детского сада МБДОУ «Детский сад № 5»	мест-ный бюджет	856,57000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	856,57000			
1.13.4.13	Мероприятие	Доставка, сборка, монтаж и подключение деталей и комплектующих аккумуляющего бака для резервной системы ПНС МБДОУ «Детский сад № 5»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет
1.13.4.14	Мероприятие	Установка и подключение резервного узла нагрева В «Нетпун 50» МБДОУ «Детский сад № 5»	мест-ный бюджет	654,40000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	654,40000			коммерческое предложение
1.13.5	Мероприятие	Привлечение муниципальных дошкольных образовательных учреждений в соответствии с требованиями СанПиН - МБДОУ «Детский сад № 6»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			коммерческое предложение и сметный расчет
1.13.5.1	Мероприятие	Электроподогрев работ по ремонту сетей освещения групп № 1,3,7 МБДОУ «Детский сад № 6»	мест-ный бюджет	167,60800	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо, сметный расчет.
1.13.5.2	Мероприятие	Ремонт витражей зимнего сада МБДОУ «Детский сад № 6»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.
1.13.5.3	Мероприятие	Ремонт крыльца группы № 2, МБДОУ «Детский сад № 6»	мест-ный бюджет	187,90000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо, сметный расчет.
1.13.5.4	Мероприятие	Ремонт бассейна МБДОУ «Детский сад № 6»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		Приведение муниципальных дошкольных образовательных учреждений в соответствие с требованиями СанПиН	Письмо, сметный расчет.
1.13.5.5	Мероприятие	Очередная поверка приборов учета тепловой энергии МБДОУ «Детский сад № 6»	мест-ный бюджет	371,27400	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо, сметный расчет.
1.13.5.6	Мероприятие	Ремонт трубопровода отопления в помещениях № 8, № 11, № 12 МБДОУ «Детский сад № 6»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо, сметный расчет.
1.13.5.7	Мероприятие	Монтаж теплового пола в помещениях бассейна МБДОУ «Детский сад № 6»	мест-ный бюджет	705,86200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо, сметный расчет.
1.13.5.8	Мероприятие	Работа по сборке и установке малых архитектурных форм на территории детского сада МБДОУ «Детский сад № 6»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Локальная смета.
1.13.5.9	Мероприятие	Установка кожной ванны МБДОУ «Детский сад № 6»	мест-ный бюджет	25,44700	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.

№ п.п.		Целевая статья местного бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Планируемые расходы по бюджетной программе	Ожидаемые результаты	Обоснование, наличие документов, подтверждающих достоверность информации
1.13.5.10	Мероприятие	Разработка ПСД монтажного проекта на установку оборудования МБДОУ «Детский сад № 6»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо, сметный расчет.
1.13.5.11	Мероприятие	Ремонт фасада здания МБДОУ «Детский сад № 6»	местный бюджет	47,99000	0,00000	47,99000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.
1.13.5.12	Мероприятие	Ремонт пожарной сигнализации по предписанию пожарного надзора № 1/1 от 01.03.2021г. МБДОУ «Детский сад № 6»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо, сметный расчет.
1.13.5.13	Мероприятие	ДОТАЦИЯ бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов. Приобретение резиновых перчаток и бесконтактных термометров МБДОУ «Детский сад № 6»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Сопливание, расчет
1.13.5.14	Мероприятие	Монтаж теплого пола в группах 1-го этажа МБДОУ «Детский сад № 6»	местный бюджет	300,02314	0,00000	0,00000	300,02314	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		Приведение муниципальных дошкольных образовательных учреждений в соответствие требованиям СанПиН	
1.13.5.15	Мероприятие	Оборудование дверей входных групп в помещениях учреждений МБДОУ «Детский сад № 6»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.
1.13.5.16	Мероприятие	Устройство игровых площадок из тротуарной плитки МБДОУ «Детский сад № 6»	местный бюджет	912,26000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	912,26000			сметный расчет.
1.13.5.17	Мероприятие	Ремонт дверей в туалетах МБДОУ «Детский сад № 6»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.
1.13.5.18	Мероприятие	Капитальный ремонт инженерных систем общеобразовательного здания МБДОУ «Детский сад № 6»	местный бюджет	867,84000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	867,84000			сметный расчет.
1.13.6	Мероприятие	Приведение муниципальных дошкольных образовательных учреждений в соответствие требованиям СанПиН - МБДОУ «Детский сад № 7»	местный бюджет	3,062,35000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3,062,35000			сметный расчет.
1.13.6.1	Мероприятие	Окраска потолка в фликульном зале МБДОУ «Детский сад № 7»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		Приведение муниципальных дошкольных образовательных учреждений в соответствие требованиям СанПиН	Письмо, сметный расчет.
1.13.6.2	Мероприятие	Замена ограждения по всему периметру МБДОУ «Детский сад № 7»	местный бюджет	76,99800	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо, сметный расчет.
1.13.6.3	Мероприятие	Замена песка в песочницах МБДОУ «Детский сад № 7»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Предписание № 49 об устранении выявленных нарушений санитарных правил от 17.06.2019г.

№ пп.		Целевая статья местного бюджета	Источник средств	Потребность в средствах (рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Главное распорядительство программы	Ожидаемые результаты	Обоснование, наличие документов, подтверждающих достоверность
1.13.64	Мероприятие	Замена осветительных приборов (уличное освещение) МБДОУ «Детский сад № 7»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Предписание №Н-38 об устранении выявленных нарушений санитарных правил от 17/06.2019г.
1.13.65	Мероприятие	Замена унитаза во врезке туалете - 10 шт. МБДОУ «Детский сад № 7»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Акт технического осмотра здания от 03.06.2024 г. СанПиТ 2.4.1.3049-13и 5.5.1
1.13.66	Мероприятие	Замена сантехнических приборов в групповых и кух.-ной МБДОУ «Детский сад № 7»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Акт технического осмотра здания от 03.06.2024 г. СанПиТ 2.4.1.3049-13и 5.5.1
1.13.67	Мероприятие	Частичная облицовка здания по периметру прилегающей территории (обшинованный ОЦН/50/65 МБДОУ «Детский сад № 7»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Акт технического осмотра здания от 03.06.2024 г. СанПиТ 2.4.1.3049-13и 5.5.1
1.13.68	Мероприятие	Замена кафеля в ванной комнате МБДОУ «Детский сад № 7»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Предписание №Н-38 об устранении выявленных нарушений санитарных правил от 17/06.2019г.
1.13.69	Мероприятие	ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ работы по ремонту на территории по обеспечению безопасности бюджетов. Приобретение резиновых сапог и контактных термометров МБДОУ «Детский сад № 7»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Соплишение, расчет
1.13.7	Мероприятие	Приведение муниципальных образований в соответствие с требованиями МБДОУ «Детский сад № 8»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.13.71	Мероприятие	Ремонт коридора блока №2 МБДОУ «Детский сад № 8»	местный бюджет	219,53000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	219,53000			Предписание № Н-57/3 от 01.06.2025
1.13.72	Мероприятие	Ремонт кровли блока №2 МБДОУ «Детский сад № 8»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Предписание № Н-57/3 от 01.06.2024
1.13.73	Мероприятие	Укладка дорожечного покрытия на спортивной площадке МБДОУ «Детский сад № 8»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	111,78000			Приведение муниципального дошкольного образовательного учреждения в соответствие с требованиями СанПиТ
1.13.74	Мероприятие	Ремонт асфальтового покрытия МБДОУ «Детский сад № 8»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Отдел образования администрации Вилучинского городского округа
1.13.75	Мероприятие	Демонтаж отражающих конструкций спортивного здания МБДОУ «Детский сад № 8»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2 622,85520			Предписание № Н-57/3 от 01.06.2022
1.13.76	Мероприятие	Накладка бассейна МБДОУ «Детский сад № 8»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	238,88000			Предписание № Н-57/3 от 01.06.2023
1.13.77	Мероприятие	Замена кафеля в ванной комнате МБДОУ «Детский сад № 8»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо руководителя, сметный расчет.

№ пп.	Целевая статья местного бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Планируемые расходы по программам	Ожидаемые результаты	Обоснование, наличие документов, подтверждающих исполнение расходных обязательств
1.13.78	Мероприятие ДОТАЦИЯ бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов. Приобретение репаратурных и бесконтактных термометров МБДОУ «Детский сад № 8»	краевой бюджет местный бюджет	0,00000 140,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 140,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	Отдел образования администрации Вилучинского городского округа	Приведение муниципальных дошкольных образовательных учреждений в соответствие с требованиями СанПиН	Соплашение, расчет
1.13.79	Мероприятие Ремонт прокуренных дверей (установка дверной петли) МБДОУ «Детский сад № 8»	краевой бюджет местный бюджет	0,00000 2 339,23200	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	2 339,23200			п.2.2.2 СП 2.4.3648-20
1.13.8	Мероприятие Приведение муниципальных дошкольных образовательных учреждений в соответствие с требованиями СанПиН - МБДОУ «Детский сад № 9»	краевой бюджет местный бюджет	0,00000 6 219,57000	0,00000 77,63800	0,00000 0,00000	0,00000 220,00000	0,00000 5 023,60800	0,00000 538,32400	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 360,00000			
1.13.8.1	Мероприятие Реконструкция системы холодного водоснабжения в подвальных помещениях МБДОУ «Детский сад № 9»	краевой бюджет местный бюджет	0,00000 538,32400	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 538,32400	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000			Аккредитационного осмотра здания
1.13.8.2	Мероприятие Установка системы автоматизированного управления распахивающимися воротами МБДОУ «Детский сад № 9»	краевой бюджет местный бюджет	0,00000 360,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	360,00000			Преприятие об устранении нарушений требований пожарной безопасности от 23.08.2021№17/1
1.13.8.3	Мероприятие Проверка достоверности сведений о состоянии. Проведение осмотра помещений, входящих в состав подвальной документации МБДОУ «Детский сад № 9»	краевой бюджет местный бюджет	0,00000 220,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 220,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000			сметный расчет.
1.13.8.4	Мероприятие Ремонт прокуренных помещений梅林динского блока МБДОУ «Детский сад № 9»	краевой бюджет местный бюджет	0,00000 77,63800	0,00000 77,63800	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000			Соплашение, расчет
1.13.8.5	Мероприятие Монтаж автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения о пожаре МБДОУ «Детский сад № 9»	краевой бюджет местный бюджет	0,00000 9 054,41973	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 3 962,75687	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	5 091,68286			Сметный расчет; Преприятие об устранении нарушений требований пожарной безопасности от 23.08.2021№17/1
1.13.8.6	Мероприятие Ремонт плоской кровли здания МБДОУ «Детский сад № 9»	краевой бюджет местный бюджет	0,00000 5 023,60800	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 5 023,60800	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000			сметный расчет.
1.13.8.7	Мероприятие ДОТАЦИЯ бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов. Приобретение бесконтактных термометров МБДОУ «Детский сад № 9»	краевой бюджет местный бюджет	0,00000 180,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 180,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000			Соплашение, расчет
1.13.8.8	Мероприятие ПСД на монтаж автоматической пожарной сигнализации МБДОУ «Детский сад № 9»	краевой бюджет местный бюджет	0,00000 155,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 155,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000			сметный расчет.

№ пп.		Целевая статья областного бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Главные направления областного бюджета	Ожидаемые результаты	Обоснование, название документа, изданного в соответствии с законодательством
1.1.3.8.9	Мероприятие	Перечисление топлинны в доход местного бюджета с топлинны-тельного листа ФНС 027230007 от 07/09/2022г.	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			исполнитель-ский бюджет от 07/09/2022г.
			мест-ный бюджет	6,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	6,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.1.3.8.10	Мероприятие	Разработка 10-днев-ного меню дляпит-тания детей МБДОУ «Детский сад № 9»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			мест-ный бюджет	52,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	52,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.1.3.8.11	Мероприятие	Замена (ремонт) системы пожаро-тушения МБДОУ «Детский сад № 9»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.
			мест-ный бюджет	690,26000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	690,26000			вероятность обе-моя работ ООО «Алиансэксперт»»
1.1.3.8.12	Мероприятие	Монтаж автоматиче-ской пожарной си-стемы МБДОУ «Детский сад № 9»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			вероятность обе-моя работ ООО «Алиансэксперт»»
			мест-ный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.1.4	Направление расходов	Оснащение вновь вводимых в экс-плуатацию зданий муниципальных образований органи-зации матери-ально-техничес-кии средствами и прочими расхода-ми в соответствии с требованиями ли-цензирования обра-зовательных учре-ждений МБДОУ «Детский сад №2»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		создание без-опасных и комфортных условий для на-хождения вос-питанников в дошкольных учреждениях	расчет не-обходимых ассигнований
			мест-ный бюджет	15 018,29450	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	15 010,23691	8,05759	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образова-ния администрации Вилучинского го-родского округа		
1.1.5	Направление расходов	Реализация соци-ально-значимо-го проекта «Омега-3 для детей (Растем здоровыми)»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образова-ния администрации Вилучинского го-родского округа	Укрепление здоровья вос-питанников в учреждениях	Сопоставление, расчет
			мест-ный бюджет	3 741,31800	0,00000	0,00000	0,00000	302,56800	569,62500	564,20000	612,32500	564,20000	564,20000	564,20000			
1.1.6.1	Направление расходов	Приобретение тех-нологического обо-рудования для муниципальных до-школьных образо-вательных учреждений	краевой бюджет	1 108,83250	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 108,83250	Отдел образова-ния администрации Вилучинского го-родского округа	создание без-опасных и комфортных условий для на-хождения вос-питанников в дошкольных учреждениях	расчет не-обходимых ассигнований
			мест-ный бюджет	433,66470	11,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	422,66470			
1.1.6.1	Мероприятие	Приобретение тех-нологического обо-рудования для пищеблоков	краевой бюджет	699,53000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	699,53000	Отдел образова-ния администрации Вилучинского го-родского округа	создание без-опасных и комфортных условий для на-хождения вос-питанников в дошкольных учреждениях	расчет не-обходимых ассигнований
			мест-ный бюджет	278,95400	11,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	267,95400			
1.1.6.2	Мероприятие	Приобретение тех-нологического обо-рудования для постирных	краевой бюджет	409,30250	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	409,30250	Отдел образова-ния администрации Вилучинского го-родского округа	создание без-опасных и комфортных условий для на-хождения вос-питанников в дошкольных учреждениях	расчет не-обходимых ассигнований
			мест-ный бюджет	154,71070	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	154,71070			
1.1.7	Направление расходов	Приобретение мебе-ли для муниципа-льных образовательных учреждений	краевой бюджет	906,73598	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	906,73598	Отдел образова-ния администрации Вилучинского го-родского округа	создание без-опасных и комфортных условий для на-хождения вос-питанников в дошкольных учреждениях	расчет не-обходимых ассигнований
			мест-ный бюджет	324,15544	52,13462	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	272,02082			расчет не-обходимых ассигнований

№ п/п	Целевая программа	Целевая программа, расходный бюджет	Источники средств	Потребность в средствах (тыс. рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Ожидаемые результаты	Обоснование, наличие документальной фиксации, экспертная оценка
1.1.7.1	Мероприятие	Приобретение мебели для спальных помещений	011014006А	краевой бюджет	591,99999	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	591,99999	создание безопасных и комфортных условий для нахождения дошкольников в дошкольных учреждениях	расчет не-обходимых ассигнований
1.1.7.2	Мероприятие	Приобретение мебели для групповых помещений	01101S006А	мест-ный бюджет	177,60001	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	177,60001	создание безопасных и комфортных условий для нахождения дошкольников в дошкольных учреждениях	расчет не-обходимых ассигнований
1.1.7.3	Мероприятие	Приобретение мебели для раздевальных помещений	011014006А	краевой бюджет	300,65599	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	300,65599	создание безопасных и комфортных условий для нахождения дошкольников в дошкольных учреждениях	расчет не-обходимых ассигнований
1.1.7.3	Мероприятие	Приобретение мебели для раздевальных помещений	01101S006А	мест-ный бюджет	47,26963	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	90,19681	создание безопасных и комфортных условий для нахождения дошкольников в дошкольных учреждениях	расчет не-обходимых ассигнований
1.1.8	Направление расходов	Програнт МБДОУ «Детский сад № 5»	011014006А	краевой бюджет	14,08000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	14,08000	создание безопасных и комфортных условий для нахождения дошкольников в дошкольных учреждениях	расчет не-обходимых ассигнований
1.1.9	Направление расходов	Поддержка муниципальных дошкольных образовательных учреждений в Конечном крае на конкурсной основе. (ГРАНТ ДС № 9)	011014006У	краевой бюджет	250,00000	0,00000	0,00000	250,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	4,22400	создание безопасных и комфортных условий для нахождения дошкольников в дошкольных учреждениях	расчет не-обходимых ассигнований
1.1.9	Направление расходов	Поддержка муниципальных дошкольных образовательных учреждений в Конечном крае на конкурсной основе. (ГРАНТ ДС № 9)	01101T006У	мест-ный бюджет	27,77778	0,00000	0,00000	27,77778	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	создание безопасных и комфортных условий для нахождения дошкольников в дошкольных учреждениях	расчет не-обходимых ассигнований
1.1.10	Направление расходов	Реализация наказы депутатов Думы Вологодского городского округа - Обусловлено детской площадкой на территории МБДОУ «Детский сад № 1»	0110180570	мест-ный бюджет	200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	создание безопасных и комфортных условий для нахождения дошкольников в дошкольных учреждениях	расчет не-обходимых ассигнований
1.1.11	Направление расходов	Реализация наказы депутатов Законодательного собрания Вологодского городского округа - Уполномоченных Уполномоченных на территории МБДОУ «Детский сад №4» г. Вологодск	0110181050	мест-ный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	создание безопасных и комфортных условий для нахождения дошкольников в дошкольных учреждениях	расчет не-обходимых ассигнований
1.1.11	Направление расходов	Реализация наказы избирателей Думы Вологодского городского округа - Улучшение материально-технической базы (на приобретение машин) для нужд МБДОУ «Детский сад № 5»	0110180740	мест-ный бюджет	199,00000	0,00000	0,00000	199,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	создание безопасных и комфортных условий для нахождения дошкольников в дошкольных учреждениях	расчет не-обходимых ассигнований
1.1.10	Направление расходов	Реализация наказы избирателей Думы Вологодского городского округа - проведение работ по монтажу аварийного освещения наружных эвакуационных выходов МБДОУ «Детский сад № 5»	0110180220	мест-ный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	создание безопасных и комфортных условий для нахождения дошкольников в дошкольных учреждениях	расчет не-обходимых ассигнований
1.1.12	Направление расходов	Реализация наказы избирателей Думы Вологодского городского округа - проведение работ по теплоизоляции вощехраняющих МБДОУ «Детский сад № 5»	0110180490	мест-ный бюджет	351,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	создание безопасных и комфортных условий для нахождения дошкольников в дошкольных учреждениях	расчет не-обходимых ассигнований

№ п.п.	Целевая статья расходов местного бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Главные распорядители финансовых программ	Ожидаемые результаты	Обоснование, изложение документов, изложенное в законе
1.1.13	Направление расходов	Реализация наказы избирателей Думы Вилючинского городского округа - Приобретение капка гладильного ВГ-1430 для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	создание безопасных и комфортных условий для питания воспитанников в дошкольных учреждениях	коммерческие предложения
		0110180950	мест-ный бюджет	200,00000	0,00000	0,00000	200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.1.14	Направление расходов	Реализация наказы избирателей Думы Вилючинского городского округа - Приобретение для нужд МБДОУ «Детский сад № 5» - стульев, стола в количестве 40 штук; - стулья детский растисной. 3 группы роста в количестве 10 штук	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	создание безопасных и комфортных условий для питания воспитанников в дошкольных учреждениях	коммерческие предложения
		0110184220	мест-ный бюджет	100,00000	0,00000	0,00000	0,00000	100,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.1.15	Направление расходов	Реализация наказы депутатов Думы Вилючинского городского округа - Приобретение для нужд муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3» - снегоборочная машина - 1 шт.; - «технологического оборудования (варочный котел) - 1 шт.	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	создание безопасных и комфортных условий для питания воспитанников в дошкольных учреждениях	коммерческие предложения
		0110184470	мест-ный бюджет	300,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	300,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.1.16	Направление расходов	Реализация наказы избирателей Думы Вилючинского городского округа - Закупка оборудования и инвентаря для МБДОУ «Детский сад № 7» - снегоборочная машина - 1 шт.; газонокосилка - 1 шт.; газонокосилка для садовых шагах - 10 шт.	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	создание безопасных и комфортных условий для питания воспитанников в дошкольных учреждениях	коммерческие предложения
		0110184560	мест-ный бюджет	300,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	300,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2	Основное мероприятие	«Содействие развитию муниципальных общеобразовательных учреждений»	Всего	5 099 830,44223	418 955,80915	415 714,60699	481 798,61457	786 866,33516	495 075,51723	521 306,51165	502 497,49842	506 880,52051	600 198,40144	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа		
		0110200000	федеральный бюджет	314 819,86500	0,00000	7 062,04800	22 067,91500	170 897,60000	22 067,90000	23 181,10000	23 181,10000	23 181,10000	23 181,10000			
1.2.1	Направление расходов	Расходы на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными общеобразовательными учреждениями	краевой бюджет	3 835 772,46153	348 581,86834	323 666,28314	347 214,73840	501 508,02810	392 277,04000	402 216,00000	401 716,00000	401 716,00000	402 539,90000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа		
		0110211080	мест-ный бюджет	949 238,11770	70 375,94081	82 986,27585	112 515,96117	114 460,70706	80 728,57723	95 909,41165	77 600,39842	81 983,42051	174 477,40144			
1.2.1.1	Мероприятие	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений	краевой бюджет	25 907,00000	9 837,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа		
		0110211080	мест-ный бюджет	727 420,16130	55 267,56861	67 606,96747	76 288,92940	77 871,32589	76 410,79740	84 654,31827	76 095,62242	80 478,64451	85 959,64451			
1.2.1.2	Мероприятие	Субсидия на гарантирование компенсации расходов, связанных с переводом	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	обеспечение деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений	расчет нормативных затрат
		0110211080	мест-ный бюджет	3 349,27735	338,06640	308,54259	1 269,00000	315,57032	130,44510	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			

№ пп.		Целевая статья местного бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Планируемые расходы (программа)	Ожидаемые результаты	Обоснование, наличие документов, подтверждающих расходы
1.2.1.3	Мероприятие	Субсидия на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно работников муниципальных учреждений и членам их семей за счет собственных доходов бюджета городского округа	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		0110211080	местный бюджет	58 302,50901	7 879,38557	9 079,18921	7 525,35385	10 150,00000	4 871,64302	7 834,93738	5 481,00000	0,00000	0,00000	5 481,00000	Отдел образования администрации Вилучинского городского округа	обеспечение социальных гарантий	расчет нормативных затрат
1.2.2	Направление расходов	Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края по обеспечению гарантий получения общедоступного и бесплатного начального, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае, по обеспечению дополнительного образования муниципальных общеобразовательных организаций в Камчатском крае	краевой бюджет	3 581 307,58853	293 105,30000	312 345,00000	312 774,08853	342 259,00000	345 696,20000	386 872,00000	397 064,00000	397 064,00000	397 064,00000	397 064,00000			
			местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилучинского городского округа	обеспечение социальных гарантий	расчет нормативных затрат
1.2.3	Направление расходов	Расходы на выполнение государственных полномочий Камчатского края по возмещению затрат на выполнение функций по исполнению полномочий государственного руководителя педагогическим работникам муниципальных образований организаций в Камчатском крае	краевой бюджет	45 280,07278	4 258,07278	4 413,00000	4 683,00000	4 407,00000	4 544,00000	4 567,00000	4 652,00000	4 652,00000	4 652,00000	4 652,00000			
			местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилучинского городского округа	обеспечение социальных гарантий	расчет нормативных затрат
1.2.4	Направление расходов	Иные межбюджетные трансферты в виде субсидий на создание объектов объектов Камчатского края, пострадавших в результате землетрясения в апреле 2023 г.	федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		0110240360	краевой бюджет	833,04000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	833,04000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилучинского городского округа	создание безопасных и комфортных условий для нахождения воспитанников в дошкольных учреждениях	сметный расчет.
1.2.5	Направление расходов	Решение вопросов местного значения городского округа в рамках государственной программы Камчатского края «Развитие образования в Камчатском крае»	федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		011024036У	краевой бюджет	500,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	500,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилучинского городского округа	создание безопасных и комфортных условий для нахождения воспитанников в дошкольных учреждениях	сметный расчет.
1.2.5.1	Мероприятие	Субсидия местным бюджетам на проведение расходов работ в kindergarten, где предполагается установка закупленного оборудования для центра образования «Ючка роста»	федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		011024036У	краевой бюджет	500,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	500,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилучинского городского округа	создание безопасных и комфортных условий для нахождения воспитанников в дошкольных учреждениях	сметный расчет.
		011027036У	местный бюджет	214,28571	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	214,28571	0,00000	0,00000	0,00000			
			местный бюджет	214,28571	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	214,28571	0,00000	0,00000	0,00000			

№ пп.	Целевая статья бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Главные распорядители областного бюджета	Ожидаемые результаты	Обоснование, наличие документов, подтверждающих достоверность
1.2.6	Направление расходов	Ежемесячные выплаты на возмещение расходов за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	165 790,16500	0,00000	0,00000	7 062,04800	22 067,91500	21 867,90000	22 067,90000	23 181,10000	23 181,10000	23 181,10000	23 181,10000	Отдел образования администрации Вилучинского городского округа	обеспечение социальных гарантий	
		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.7	Направление расходов	Проведение капитального и текущего ремонта школьных помещений, а также обновление школьных помещений современным техническим оборудованием, приобретение мебели для обедынных зон школьных столовых	22 375,95289	903,23077	20 098,06372	0,00000	548,73840	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	823,90000	Отдел образования администрации Вилучинского городского округа		Письмо, сметный расчет.
		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		местный бюджет	271,00000	2 879,97384	0,00000	0,00000	235,17360	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	553,10000			
1.2.5.1	Мероприятие	Обеспечение школьной столовой современным техническим оборудованием МБОУ СПН № 1	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилучинского городского округа		сметный расчет.
		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.7.1	Мероприятие	Обеспечение школьной столовой современным техническим оборудованием, приобретение мебели для обедынных зон школьной столовой МБОУ СПН № 1	1 314,36231	490,46231	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	823,90000	Отдел образования администрации Вилучинского городского округа		сметный расчет.
		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		местный бюджет	500,23846	147,13846	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	553,10000			
1.2.7.2	Мероприятие	Проведение текущего ремонта школьной столовой, а также обеспечение школьной столовой современным техническим оборудованием, приобретение мебели для обедынных зон школьной столовой МБОУ СПН № 1	5 431,71654	0,00000	1 629,51496	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилучинского городского округа	Приведение муниципальных образовательных учреждений в соответствие с требованиями п. 4.29 СанПиН	сметный расчет.
		краевой бюджет	412,76846	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		местный бюджет	1 629,51496	0,00000	1 629,51496	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.7.3	Мероприятие	Обеспечение школьной столовой современным техническим оборудованием МБОУ СПН № 2	123,86154	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилучинского городского округа		сметный расчет.
		краевой бюджет	412,76846	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		местный бюджет	123,86154	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.7.4	Мероприятие	Замена технического пищеблока МБОУ СПН № 2	2 348,39795	0,00000	2 348,39795	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилучинского городского округа		сметный расчет.
		краевой бюджет	84,21840	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		местный бюджет	704,69939	0,00000	704,69939	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.7.5	Мероприятие	Обеспечение школьной столовой современным техническим оборудованием, приобретение мебели для обедынных зон школьной столовой МБОУ СПН № 2	36,09360	0,00000	0,00000	0,00000	36,09360	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилучинского городского округа		сметный расчет.
		краевой бюджет	84,21840	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		местный бюджет	36,09360	0,00000	0,00000	0,00000	36,09360	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.6.6	Мероприятие	Обеспечение школьной столовой современным техническим оборудованием МБОУ СПН № 3	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилучинского городского округа	Приведение муниципальных общеобразовательных учреждений в соответствие с требованиями п. 4.29 СанПиН	сметный расчет.
		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.7.6	Мероприятие	Обеспечение школьной столовой современным техническим оборудованием, приобретение мебели для обедынных зон школьной столовой МБОУ СПН № 3	464,52000	0,00000	0,00000	0,00000	464,52000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилучинского городского округа		сметный расчет.
		краевой бюджет	464,52000	0,00000	0,00000	0,00000	464,52000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		местный бюджет	199,08000	0,00000	0,00000	0,00000	199,08000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.7.7	Мероприятие	Ремонт потолка, стен, покрытия пола в столовой МБОУ СПН № 3	1 819,19451	0,00000	1 819,19451	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилучинского городского округа		сметный расчет.
		краевой бюджет	1 819,19451	0,00000	1 819,19451	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		местный бюджет	545,75949	0,00000	545,75949	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			

№ п.п.		Целевая статья областного бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Планируемые расходы по программе	Ожидаемые результаты	Обоснование, наличие документальных подтверждений
1.28	Направление расходов	Проведение капитального и текущего ремонта школьных столовых, а также обеспечение школьных пищеблоков современными технологическим оборудованием, приобретение мебели для обеденных зон школьных столовых МБОУ СШ№ 9	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Сметный расчет.
		011025006У	мест-ный бюджет	16 675,37857	0,00000	3 149,44528	9 790,15891	3 735,77418	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Сметный расчет.
1.28.1	Мероприятие	Проведение капитального и текущего ремонта школьных столовых, а также обеспечение школьных пищеблоков современными технологическим оборудованием, приобретение мебели для обеденных зон школьных столовых МБОУ СШ№ 9	краевой бюджет	10 498,15472	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		создание безопасных и комфортных условий для учащихся в школах	Сметный расчет.
		011028006У	мест-ный бюджет	16 545,37857	0,00000	3 149,44528	9 790,15891	3 405,77418	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Управление архитектуры и городского хозяйства Вилючинского городского округа		Сметный расчет.
1.28.2	Мероприятие	Проведение стратегического исследования влияния современных технологий на работу по объекту: «Капитальный ремонт пришкольной столовой МБОУ СШ № 9 Капитальный ремонт систем водоснабжения, электроснабжения и канализации»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		создание безопасных и комфортных условий для учащихся в школах	Сметный расчет.
		011027006У	мест-ный бюджет	330,00000	0,00000	0,00000	0,00000	330,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Сметный расчет.
1.29	Направление расходов	Решение вопросов местного значения городского округа в рамках государственной программы Каучинского края «Развитие образования в Каучинском крае»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Управление архитектуры и городского хозяйства Вилючинского городского округа		Сметный расчет.
		011027006У	мест-ный бюджет	116,69520	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	116,69520	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Сметный расчет.
1.29.1	Мероприятие	Региональный проект «Модернизация школьных систем образования в Каучинском крае»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Управление архитектуры и городского хозяйства Вилючинского городского округа		Сметный расчет.
		011027006У	мест-ный бюджет	116,69520	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	116,69520	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		создание безопасных и комфортных условий для учащихся в дошкольных и школьных учреждениях	Сметный расчет.
1.27.1.1	Мероприятие	Антитеррор МБОУ СШ№5	мест-ный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Управление архитектуры и городского хозяйства Вилючинского городского округа		Сметный расчет.
		011024006У	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		создание безопасных и комфортных условий для учащихся в дошкольных и школьных учреждениях	Сметный расчет.
1.27.1.2	Мероприятие	Антитеррор МБОУ СШ№9	мест-ный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Управление архитектуры и городского хозяйства Вилючинского городского округа		Сметный расчет.
		011027006У	мест-ный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		создание безопасных и комфортных условий для учащихся в дошкольных и школьных учреждениях	Сметный расчет.
1.29.2	Мероприятие	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Управление архитектуры и городского хозяйства Вилючинского городского округа		Сметный расчет.
		011027006У	мест-ный бюджет	116,69520	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	116,69520	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		создание безопасных и комфортных условий для учащихся в школах	Сметный расчет.

№ пп.		Целевая статья бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Главные распорядители областного бюджета	Ожидаемые результаты	Обоснование, название документа, заголовок отчета
1.2.10	Направление расходов	Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования	федеральный бюджет	149 029,70000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	149 029,70000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилучинского городского округа		сметный расчет.
			краевой бюджет	151 467,82810	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	151 467,82810	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.
			местный бюджет	15 815,65957	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	15 815,65957	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.
1.2.10.1	Мероприятие	Ремонтный проект «Модернизация школьных систем образования в Камчатском крае»	федеральный бюджет	149 029,70000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	149 029,70000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилучинского городского округа		сметный расчет.
			краевой бюджет	151 467,82810	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	151 467,82810	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.
			местный бюджет	15 815,65957	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	15 815,65957	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.
1.2.10.2	Мероприятие	Капитальный ремонт здания МБОУ СШ № 3	федеральный бюджет	122 332,80000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	122 332,80000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилучинского городского округа	создание безопасных и комфортных условий для обучающихся в школах	сметный расчет.
			краевой бюджет	146 190,82754	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	146 190,82754	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.
			местный бюджет	14 132,82250	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	14 132,82250	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.
1.2.10.3	Мероприятие	Капитальный ремонт здания МБОУ СШ № 9	федеральный бюджет	26 696,90000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	26 696,90000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилучинского городского округа	создание безопасных и комфортных условий для обучающихся в школах	сметный расчет.
			краевой бюджет	5 277,00056	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	5 277,00056	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.
			местный бюджет	1 682,85687	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 682,85687	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.
1.2.11	Направление расходов	Проведение капитального и текущего ремонта учебных комнат в образовательных организациях	краевой бюджет	4 669,19461	0,00000	0,00000	4 669,19461	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилучинского городского округа		Соплавление, сметный расчет.
			местный бюджет	1 400,75838	0,00000	0,00000	1 400,75838	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Соплавление, сметный расчет.
			местный бюджет	1 153,84615	0,00000	0,00000	1 153,84615	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Соплавление, сметный расчет.
1.2.11.1	Мероприятие	Проведение ремонтных работ учебных комнат в МБОУ СШ № 1	местный бюджет	346,15385	0,00000	0,00000	346,15385	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилучинского городского округа		Соплавление, сметный расчет.
			краевой бюджет	1 592,27154	0,00000	0,00000	1 592,27154	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Соплавление, сметный расчет.
			местный бюджет	477,68145	0,00000	0,00000	477,68145	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Соплавление, сметный расчет.
1.2.11.2	Мероприятие	Проведение ремонтных работ учебных комнат в МБОУ СШ № 2	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилучинского городского округа	создание безопасных и комфортных условий для обучающихся в школах	Соплавление, сметный расчет.
			местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Соплавление, сметный расчет.
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Соплавление, сметный расчет.
1.2.11.3	Мероприятие	Проведение ремонтных работ учебных комнат в МБОУ СШ № 9	местный бюджет	1 923,07692	0,00000	0,00000	1 923,07692	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилучинского городского округа		Соплавление, сметный расчет.
			краевой бюджет	576,92308	0,00000	0,00000	576,92308	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Соплавление, сметный расчет.
			местный бюджет	1 888,80462	0,00000	0,00000	1 888,80462	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Соплавление, сметный расчет.
1.2.12	Направление расходов	Проведение ремонтных работ актового зала в образовательных учреждениях	краевой бюджет	566,64138	0,00000	566,64138	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилучинского городского округа		Письмо, сметный расчет.
			местный бюджет	285,48100	0,00000	285,48100	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Соплавление, сметный расчет.
			краевой бюджет	86,24500	0,00000	86,24500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Соплавление, сметный расчет.
1.2.12.1	Мероприятие	Проведение ремонтных работ актового зала в МБОУ СШ № 2	местный бюджет	1 293,04600	0,00000	1 293,04600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилучинского городского округа	создание безопасных и комфортных условий для обучающихся в школах	сметный расчет.
			краевой бюджет	387,91400	0,00000	387,91400	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.
			местный бюджет	312,27762	0,00000	312,27762	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.
1.2.12.2	Мероприятие	Проведение ремонтных работ актового зала в МБОУ СШ № 3	краевой бюджет	92,48238	0,00000	92,48238	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилучинского городского округа		сметный расчет.
			местный бюджет	312,27762	0,00000	312,27762	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.
			краевой бюджет	92,48238	0,00000	92,48238	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.
1.2.12.3	Мероприятие	Проведение ремонтных работ актового зала в МБОУ СШ № 5	местный бюджет	92,48238	0,00000	92,48238	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилучинского городского округа		сметный расчет.
			краевой бюджет	312,27762	0,00000	312,27762	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.
			местный бюджет	92,48238	0,00000	92,48238	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.

№ п.п.		Целевая статья областного бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Планируемые расходы по программе	Ожидаемые результаты	Основание, наличие документарных подтверждений
1.2.13	Направление расходов	Привлечение муниципальных образований учреждений в соответствии с основными требованиями	краевой бюджет местный бюджет местный бюджет местный бюджет	1 540,00000 152 596,92316 462,00000 462,00000	0,00000 10 644,48074 0,00000 0,00000	0,00000 7 260,72470 0,00000 0,00000	1 540,00000 2 856,39109 462,00000 462,00000	0,00000 30 721,85899 0,00000 0,00000	0,00000 3 134,20107 0,00000 0,00000	0,00000 1 903,37597 0,00000 0,00000	0,00000 9 236,03167 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 86 659,88093 0,00000 0,00000	Отдел образования администрации Вилучинского городского округа		
1.2.13.1	Мероприятие	Привлечение муниципальных образований учреждений в соответствии с основными требованиями - МБОУ СШ № 1	краевой бюджет местный бюджет местный бюджет	770,00000 36 967,25710 0,00000	0,00000 1 155,24600 0,00000	0,00000 1 051,78950 0,00000	770,00000 807,24600 0,00000	0,00000 4 393,86000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 29 579,11560 0,00000			Предписание № Н-513 Роспотребнадзора от 14.03.2022г.
1.2.13.1.1	Мероприятие	Ремонт кровли учебного блока, переход и вентиляционный модуль МБОУ СШ №1	краевой бюджет местный бюджет местный бюджет	0,00000 5 367,79200 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 5 367,79200 0,00000			Предписание № Н-585 Роспотребнадзора от 06.06.2022г.
1.2.13.1.2	Мероприятие	Ремонт лестничной клетки столовой МБОУ СШ №1	краевой бюджет местный бюджет местный бюджет	0,00000 227,23080 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 227,23080 0,00000			
1.2.13.1.3	Мероприятие	ПСД на капитальный ремонт спортивного зала МБОУ СШ № 1	краевой бюджет местный бюджет местный бюджет	0,00000 425,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 425,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000			
1.2.13.1.4	Мероприятие	Поставка, монтаж, пусконаладочные работы системы контроля и управления доступом МБОУ СШ № 1	краевой бюджет местный бюджет местный бюджет	0,00000 3 846,38489 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 5 846,38489 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000			Решение суда, расчет затрат
1.2.13.1.5	Мероприятие	Ремонт помещений 3 этажа учебного корпуса МБОУ СШ № 1	краевой бюджет местный бюджет местный бюджет	0,00000 3 721,72680 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 3 721,72680 0,00000	Привлечение муниципальных образований учреждений в соответствии с требованиями СанПиН		Предписание № Н-513 Роспотребнадзора от 14.03.2022г.
1.2.13.1.6	Мероприятие	Косметический ремонт спортивного зала МБОУ СШ № 1	краевой бюджет местный бюджет местный бюджет	0,00000 1 155,24600 0,00000	0,00000 1 155,24600 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000			сметный расчет.
1.2.13.1.7	Мероприятие	Ремонт асфальтового покрытия территории МБОУ СШ № 1	краевой бюджет местный бюджет местный бюджет	0,00000 8 973,09840 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 8 973,09840 0,00000	Предписание № Н-411 Роспотребнадзора от 25.07.21г.		
1.2.13.1.8	Мероприятие	Производство профилактических испытаний и измерений в помещении п.28 прил.3 «П.ЭЭП» электрических сетей и электроустановок	краевой бюджет местный бюджет местный бюджет	0,00000 887,18950 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 887,18950 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей.		
1.2.13.1.9	Мероприятие	Разработка проектно-сметной документации на систему видеонаблюдения МБОУ СШ №1	краевой бюджет местный бюджет местный бюджет	0,00000 267,07511 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 144,60000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 122,47511 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	Предостережение о недопустимости нарушения законодательства ЗАТО г.Вилучинск от 07.03.2019		
1.2.13.1.10	Мероприятие	ДОПАТЯЯ бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов. Приобретение регулировочных бесконтактных термометров МБОУ СШ №1	краевой бюджет местный бюджет местный бюджет	0,00000 576,24600 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 576,24600	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	Соплатнение, расчет		

№ п.п.	Источники финансирования	Целевая статья местного бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Главное распорядительство	Ожидаемые результаты	Обоснование, название документа, заключение, заголовок
1.2.13.1.11	Мероприятие	Оборудование помещений для реализации ретинального проекта «Современная школа» центр «Точка роста» МБОУ СШ№1	краевой бюджет	770,00000	0,00000	0,00000	770,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		Приведение муниципальных учреждений в соответствие с СанПиН 2.4.2.1821-10	Сопоставление, сметный расчет.
			местный бюджет	231,00000	0,00000	0,00000	231,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.13.1.12	Мероприятие	Ремонт фасада здания МБОУ СШ №1	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		Приведение муниципальных учреждений в соответствие с СанПиН 2.4.2.1821-10	
			местный бюджет	9 928,71960	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	9 928,71960			
1.2.13.1.13	Мероприятие	Ремонт внутренних инженерных сетей ХВС ГВС МБОУ СШ№ 1	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		Приведение муниципальных учреждений в соответствие с СанПиН 2.4.2.1821-10	
			местный бюджет	1 360,54800	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 360,54800			
1.2.13.2	Мероприятие	Приведение муниципальных общеобразовательных учреждений в соответствие с требованиями СанПиН 2.4.2.1821-10	краевой бюджет	770,00000	0,00000	0,00000	770,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		Приведение муниципальных учреждений в соответствие с требованиями СанПиН 2.4.2.1821-10	
			местный бюджет	35 123,79038	1 370,30100	616,70000	692,53800	7 320,49526	962,71500	0,00000	530,19210	0,00000	0,00000	23 630,84902			
1.2.13.2.1	Мероприятие	Приобретение учебных фотганчиков	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		Приведение муниципальных учреждений в соответствие с СанПиН 2.4.2.1821-10	Приведение помещений в соответствие с СанПиН 2.4.2.1821-10
			местный бюджет	95,50000	0,00000	95,50000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.13.2.2	Мероприятие	Установка системы пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре МБОУ СШ № 2	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		Приведение муниципальных учреждений в соответствие с СанПиН 2.4.2.1821-10	Приведение помещений в соответствие с СанПиН 2.4.2.1821-10
			местный бюджет	6 885,05886	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	6 885,05886			
1.2.13.2.3	Мероприятие	Поставка, монтаж, пусконаладочные работы, сдача в эксплуатацию канализационных труб МБОУ СШ № 2	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		Приведение муниципальных учреждений в соответствие с СанПиН 2.4.2.1821-10	Приведение помещений в соответствие с СанПиН 2.4.2.1821-10
			местный бюджет	5 518,85700	0,00000	0,00000	0,00000	5 518,85700	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.13.2.4	Мероприятие	Охрана школы силами лицензированной организации МБОУ СШ № 2	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		Приведение муниципальных учреждений в соответствие с СанПиН 2.4.2.1821-10	Приведение помещений в соответствие с СанПиН 2.4.2.1821-10
			местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.13.2.4	Мероприятие	Приобретение технологического оборудования для пищеблока МБОУ СШ № 2	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		Приведение муниципальных учреждений в соответствие с СанПиН 2.4.2.1821-10	Приведение помещений в соответствие с СанПиН 2.4.2.1821-10
			местный бюджет	547,38000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	547,38000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.13.2.5	Мероприятие	Демонтаж и монтаж, изготовление переносных наружных гидрантов МБОУ СШ № 2	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		Приведение муниципальных учреждений в соответствие с СанПиН 2.4.2.1821-10	Приведение помещений в соответствие с СанПиН 2.4.2.1821-10
			местный бюджет	799,36122	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	799,36122			
1.2.13.2.6	Мероприятие	Приобретение посуды для МБОУ СШ № 2	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		Приведение муниципальных учреждений в соответствие с СанПиН 2.4.2.1821-10	Приведение помещений в соответствие с СанПиН 2.4.2.1821-10
			местный бюджет	75,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	75,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.13.2.7	Мероприятие	Ремонт технологического оборудования МБОУ СШ № 2	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		Приведение муниципальных учреждений в соответствие с СанПиН 2.4.2.1821-10	Приведение помещений в соответствие с СанПиН 2.4.2.1821-10
			местный бюджет	40,33500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	40,33500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.13.2.8	Мероприятие	Обслуживание вентиляционных, гидравлических работ по ремонту вентиляции в помещениях столовой	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		Приведение муниципальных учреждений в соответствие с СанПиН 2.4.2.1821-10	Приведение помещений в соответствие с СанПиН 2.4.2.1821-10
			местный бюджет	104,94400	104,94400	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			

№ п.п.		Целевая статья областного бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Планируемые расходы по программе	Ожидаемые результаты	Обоснование, наличие документов, подтверждающих достоверность
1.2.13.2.9	Мероприятие	Смена пластиковых входных дверей на металлические (данные начальной школы, здание старшей школы, на трек эстажеты) МБОУ СШ№ 2	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо, сметный расчет.
			местный бюджет	833,74000	833,74000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо, сметный расчет.
1.2.13.2.10	Мероприятие	Ремонт пола в кабинете № 117, 223, 230 МБОУ СШ№ 2	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо, сметный расчет.
			местный бюджет	431,61700	431,61700	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Предостережение о недопустимости нарушения законодательства на Прокуратуры ЗАТО Вилучинск от 07.03.2019
1.2.13.2.11	Мероприятие	Разработка проекта «Система управления и контроля доступа» МБОУ СШ№2	местный бюджет	148,20000	0,00000	148,20000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Соплашение
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.13.2.12	Мероприятие	ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ОУРБАНИСТИЧЕСКАЯ программа по обеспечению сбалансированности бюджетов. Приобретение репродуцирующей бесконтактных термометров МБОУ СШ№2	местный бюджет	461,53800	0,00000	0,00000	461,53800	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.13.2.13	Мероприятие	Отделочная работа на деревянных конструкциях перегородки помещения МБОУ СШ№2	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо, сметный расчет.
			местный бюджет	375,00000	0,00000	375,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.13.2.14	Мероприятие	Оборудование помещений для реализации программы «Современная школа» МБОУ СШ№2	краевой бюджет	770,00000	0,00000	0,00000	770,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо, сметный расчет.
			местный бюджет	231,00000	0,00000	0,00000	231,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.13.2.15	Мероприятие	Разработка проектной документации на «Устойчивое проектирование для монтажа по-жарного ложа про-тивопожарного, 2-го типа, выхода на тер-рак здания» МБОУ СШ№2	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			предписа-ние № 11/1 от 07.07.2021г. смета
			местный бюджет	45,31000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	45,31000			
1.2.13.2.16	Мероприятие	Ремонт кровли МБОУ СШ№2	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.
			местный бюджет	6,083,43810	0,00000	0,00000	0,00000	1,559,80800	0,00000	0,00000	530,19210	0,00000	0,00000	3,993,43800			
1.2.13.2.17	Мероприятие	Работа по текущему ремонту и обслуживанию сетей водоснабжения и канализации МБОУ СШ№2	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.
			местный бюджет	241,83026	0,00000	0,00000	0,00000	241,83026	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.13.2.18	Мероприятие	Ремонт крыши спортивного зала МБОУ СШ№2	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.
			местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.12.2.20	Мероприятие	Производство проектной документации в объеме п.28 прил.3 «ПЭЭП» электростановок МБОУ СШ№2	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.
			местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.13.2.18	Мероприятие	Проектирование СТС (системы пожарной сигнализации) и СОУЭ (системы оповещения и управления эвакуацией) помещений при-жизне МБОУ СШ№ 2	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.
			местный бюджет	300,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	300,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.13.2.19	Мероприятие	Замена светодиодных люминисцентных на светодиодные МБОУ СШ№ 2	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			акт осмотра, та-сульт энергософ-фективности
			местный бюджет	1,697,79500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1,697,79500			

№ п.п.	Целевая расходная часть местного бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (тыс. рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Основные результаты	Ожидаемые результаты	Основание, наличие документации, экспертизы
1.2.13.2.20	Мероприятие	Адфлюирование территории МБОУ СШ № 2	0110261190	мест- ный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	сметный расчет.		сметный расчет.
1.2.13.2.21	Мероприятие	Ремонт ливневой канализации МБОУ СШ № 2	0110261190	мест- ный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	сметный расчет.		сметный расчет.
1.2.13.3	Мероприятие	Привлечение муниципальных образований к осуществлению в соответствии с основными современными требованиями - МБОУ СШ № 3	0110261190	мест- ный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Привлечение муниципальных образований к осуществлению в соответствии с требованиями СанПиН	Отдел образования администрации Вилюйского городского округа	
1.2.13.3.1	Мероприятие	Ремонт асфальтового покрытия территории МБОУ СШ № 3;	0110261190	мест- ный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Письмо, локальная смета.		
1.2.13.3.2	Мероприятие	Ремонт асфальтового покрытия территории МБОУ СШ № 3;	0110261190	мест- ный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отделение Вилюйского городского суда (материал №13-18/2021, решение суда от 13.09.2021 г. №2-1018/2016 от 13.09.2021 г.		
1.2.13.3.3	Мероприятие	Поставка, монтаж, пусконаладочные работы системы контроля и управления доступом МБОУ СШ № 3	0110261190	мест- ный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Решение суда, расчет затрат		
1.2.13.3.4	Мероприятие	Охрана школы силами лицензированных охранников МБОУ СШ № 3	0110261190	мест- ный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Письмо, сметный расчет.		
1.2.13.3.5	Мероприятие	Ремонт фасада здания МБОУ СШ №5	0110261190	мест- ный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Привлечение муниципальных образований к осуществлению в соответствии с требованиями СанПиН	Отдел образования администрации Вилюйского городского округа	
1.2.13.3.6	Мероприятие	Ремонт канализационной системы при-ТЦ с заменой вентилятора; замена вентиляционных вентиляторов В1, В2 в сборе; выполнение пусконаладочных работ МБОУ СШ № 3	0110261190	мест- ный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Письмо, сметный расчет.		
1.2.13.3.7	Мероприятие	Частичный ремонт асфальтового покрытия территории МБОУ СШ № 3	0110261190	мест- ный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Письмо, сметный расчет.		
1.2.13.3.5	Мероприятие	Замена входной двери (центральный вход) МБОУ СШ № 3	0110261190	мест- ный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Письмо, сметный расчет.		
1.2.13.3.6	Мероприятие	Ремонт эвакуационных путей и выходов МБОУ СШ №3	0110261190	мест- ный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Письмо, сметный расчет.		

№ п.п.	Источники средств бюджета	Целевая статья местного бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Планируемые расходы по программам	Ожидаемые результаты	Обоснование, наличие документов, подтверждающих достоверность информации
1.2.13.7	Мероприятие	Ремонт помещений МБОУ СПН № 3 (Средний район, с/п.п. 06.07.2018)	краевой бюджет мест-ный бюджет	0,00000 272,88800	0,00000 272,88800	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000			Письмо, сметный расчет.
1.2.13.8	Мероприятие	Разработка проектной документации «Система управления и контроля допустим» - выполнение работ МБОУ СПН № 3	краевой бюджет мест-ный бюджет	0,00000 544,31000	0,00000 152,70000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 391,61000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000			Предостережение о недопустимости нарушения законодательства на Прокуратуры ТАТО г. Вилучинск от 07.03.2019 года.
1.2.13.9	Мероприятие	ТОТАЛЬНАЯ бюджетная программа на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов. Приобретение рециркуляторов бесконтактных термометров МБОУ СПН № 3	краевой бюджет мест-ный бюджет	0,00000 101,20000	0,00000 0,00000	0,00000 101,20000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000			Соглашение
1.2.13.10	Мероприятие	Ремонт параллельных стеновых панелей с закреплением та-нели к несущему ригелю и колоннам, отбита участков ослабленного штукатурного слоя	краевой бюджет мест-ный бюджет	0,00000 1 045,63496	0,00000 1 045,63496	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000			Письмо руководителя.
1.2.13.11	Мероприятие	ПСД на спортивные площадки МБОУ СПН № 3	краевой бюджет мест-ный бюджет	0,00000 575,25000	0,00000 575,25000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 575,25000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000			сметный расчет.
1.2.13.12	Мероприятие	Установка тревожной сигнализаци-и (кнопки) МБОУ СПН № 3	краевой бюджет мест-ный бюджет	0,00000 200,00000	0,00000 200,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 200,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000			сметный расчет.
1.2.13.15	Мероприятие	Смена стенов, установка кранов, теп-ловый холл, гар-деробная МБОУ СПН № 3	краевой бюджет мест-ный бюджет	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000			сметный расчет.
1.2.13.15	Мероприятие	Косметический ре-монт МБОУ СПН № 3	краевой бюджет мест-ный бюджет	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000			сметный расчет.
1.2.13.16	Мероприятие	Замена стенов во-доснабжения и во-доснабжения МБОУ СПН № 3	краевой бюджет мест-ный бюджет	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000			сметный расчет.
1.2.13.17	Мероприятие	Установка метал-лических противопо-жарных дверей 2шт. МБОУ СПН № 3	краевой бюджет мест-ный бюджет	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000			сметный расчет.
1.2.13.13	Мероприятие	Приобретение до-машней телефонии МБОУ СПН № 3	краевой бюджет мест-ный бюджет	0,00000 289,60550	0,00000 289,60550	0,00000 289,60550	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000			коммерческое предложение
1.2.13.14	Мероприятие	Электромонтажные работы по ремон-ту сетей № 122 МБОУ СПН № 3	краевой бюджет мест-ный бюджет	0,00000 24,91000	0,00000 24,91000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 24,91000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000			сметный расчет.

№ пп.	Мероприятие	Целевая статья областного бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Главные распорядители областного бюджета	Ожидаемые результаты	Обоснование, наличие документов, подтверждающих достоверность
1.2.13.15	Мероприятие Приобретение оборудования МБОУ СШ№ 3	краевой бюджет местный бюджет 0110261190	краевой бюджет местный бюджет	0,00000 95,70000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 95,70000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000			коммерческое предложение
1.2.13.16	Мероприятие Монтаж ВРУ МБОУ СШ№ 3	краевой бюджет местный бюджет 0110261190	краевой бюджет местный бюджет	0,00000 91,18200	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 91,18200	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000			сметный расчет.
1.2.13.4	Мероприятие Привлечение муниципальных образований к ответственности в соответствии с основными современными требованиями МБОУ СШ№ 9	краевой бюджет местный бюджет 0110261190	краевой бюджет местный бюджет	0,00000 54 381,37173	0,00000 4 152,90012	0,00000 1 772,17170	0,00000 1 697,40709	0,00000 7 880,55313	0,00000 1 984,60407	0,00000 1 903,37397	0,00000 9 203,64815	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 25 786,71350		Привлечение муниципальных образований к ответственности в соответствии с основными современными требованиями СанПиН	
1.2.13.4.1	Мероприятие Поставка, монтаж, пусконаладочные работы и обслуживание систем управления доступом МБОУ СШ№ 9	краевой бюджет местный бюджет 0110261190	краевой бюджет местный бюджет	0,00000 2 796,16177	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 2 796,16177	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000		Отдел образования администрации Вилучинского городского округа	Решение суда, расчет затрат
1.2.13.4.2	Мероприятие Ремонт конструкций срубов в учебных кабинетах МБОУ СШ№ 9	краевой бюджет местный бюджет 0110261190	краевой бюджет местный бюджет	0,00000 5 107,53600	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 5 107,53600		Продолжение ОДП ОКУ, исполнение государственного задания №75 МЧС России №1 от 02.03.2023	Письмо руководителя.
1.2.13.4.3	Мероприятие Разработка ПСД на монтаж автоматической пожарной сигнализации МБОУ СШ№ 9	краевой бюджет местный бюджет 0110261190	краевой бюджет местный бюджет	0,00000 150,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 150,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000		Преприятие территории областного отделения Управления МЧС по Вилучинскому району в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Н-71 от 17.03.2023	Письмо руководителя.
1.2.13.4.4	Мероприятие Ремонт кровли МБОУ СШ№ 9	местный бюджет 0110261190	местный бюджет	28 452,30768	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 865,90949	9 203,64815	0,00000	0,00000	15 056,04550		Привлечение муниципальных образований к ответственности в соответствии с требованиями СанПиН	Письмо руководителя.
1.2.13.4.5	Мероприятие Восстановление аварийных выходов (крыльцов) МБОУ СШ№9	краевой бюджет местный бюджет 0110261190	краевой бюджет местный бюджет	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000		Отдел образования администрации Вилучинского городского округа	Письмо руководителя.
1.2.13.4.6	Мероприятие Электромонтажные работы по ремонту сетей освещения спортивной МБОУ СШ№9	краевой бюджет местный бюджет 0110261190	краевой бюджет местный бюджет	0,00000 392,73000	0,00000 392,73000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000		Письмо руководителя.	сметный расчет.
1.2.13.4.7	Мероприятие Ремонт асфальтового покрытия на территории центрального проезда и подъездных путей к автодорогам МБОУ СШ№ 9;	краевой бюджет местный бюджет 0110261190	краевой бюджет местный бюджет	0,00000 3 367,44012	0,00000 3 367,44012	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000		Локальная смета	
1.2.13.4.8	Мероприятие Ремонт помещений МБОУ СШ № 9 (устранение последствий сейсмособытия 06.07.2018)	краевой бюджет местный бюджет 0110261190	краевой бюджет местный бюджет	0,00000 392,73000	0,00000 392,73000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000		Локальная смета	
1.2.13.4.9	Мероприятие Разработка проектной документации «Система управления и контроля доступа» МБОУ СШ № 9»	краевой бюджет местный бюджет 0110261190	краевой бюджет местный бюджет	0,00000 152,70000	0,00000 0,00000	0,00000 152,70000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000		Письмо руководителя.	

№ пп.		Целевая статья областного местного бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Плановые расходы (расширенная программа)	Ожидаемые результаты	Обоснование, наличие документов, подтверждающих исполнение гос. задания
1.2.13.4.10	Мероприятие	Разработка проектной документации «Система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре МБОУ СШ№ 9».	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо руководителя.
1.2.13.4.11	Мероприятие	Монтаж системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре МБОУ СШ№ 9	местный бюджет	148,50000	0,00000	148,50000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Предписание Гостехнадзора № 29/1 от 03.05.2018 года. д.п. 4-8.
1.2.13.4.12	Мероприятие	Косметический ремонт учительской	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Предписание Гостехнадзора № 44/1 от 18.10.2018 года. д.п. 1.
1.2.13.4.13	Мероприятие	Приобретение посудомоечной машины МБОУ СШ№ 9	местный бюджет	126,73100	0,00000	126,73100	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Предписание Гостехнадзора № 29/1 от 03.05.2018 года. д.п. 3.
1.2.13.4.14	Мероприятие	Приобретение и установка противопожарной двери с дублирующим МБОУ СШ№ 9	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Предписание Гостехнадзора № 29/1 от 03.05.2018 года. д.п. 11.
1.2.13.4.15	Мероприятие	Демонтаж оправадных конструкций (фасада) МБОУ СШ№ 9	местный бюджет	155,90000	0,00000	155,90000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо руководителя.
1.2.13.4.16	Мероприятие	ПСД наружного фасада МБОУ СШ№ 9	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо руководителя.
1.2.13.4.17	Мероприятие	Проведение государственной экспертизы сметной стоимости по объекту «Капитальный ремонт фасада» МБОУ СШ№ 9	местный бюджет	595,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	595,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо руководителя.
1.2.13.4.18	Мероприятие	Монтажные работы. Электроснабжение. МБОУ СШ№ 9	краевой бюджет	88,57900	0,00000	0,00000	0,00000	88,57900	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо руководителя.
1.2.13.4.19	Мероприятие	Приобретение оборудования и расходных материалов для МБОУ СШ№ 9	местный бюджет	864,45759	0,00000	431,48300	0,00000	864,45759	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо руководителя.
1.2.13.4.19	Мероприятие	Реконструкция санузла (мужской) с учетом требований для ММН МБОУ СШ№ 9	краевой бюджет	407,28500	0,00000	0,00000	0,00000	407,28500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Коммерческое предложение
1.2.13.4.20	Мероприятие	Реконструкция санузла (женской) с учетом требований для ММН МБОУ СШ№ 9	местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет
1.2.13.4.20	Мероприятие	Инженерное обследование несущих элементов здания МБОУ СШ№ 9	краевой бюджет	600,00000	0,00000	0,00000	0,00000	600,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет

№ пп.	Мероприятие	Целевая статья областного бюджета	Источник средств	Потребность в средствах (рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Главное распорядительство областного бюджета	Ожидаемые результаты	Обоснование, название документа, за исключением записки
1.2.13.4.21	Мероприятие	Приобретение оборудования для кабинета МБОУ СПН № 9	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо руководителя.
		0110261190	местный бюджет	581,54626	0,00000	0,00000	0,00000	581,54626	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.13.4.22	Мероприятие	Замена конструкций с пустотами каб № 12, 16 младшего блока МБОУ СПН № 9	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		0110261190	местный бюджет	25,06297	0,00000	0,00000	0,00000	25,06297	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.13.4.23	Мероприятие	Технологическое приспособление к электрическим сетям МБОУ СПН № 9	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		0110261190	местный бюджет	131,12568	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	95,66120	57,46448	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.13.4.24	Мероприятие	Диагностика холодильной камеры МБОУ СПН № 9	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		0110261190	местный бюджет	48,97000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	48,97000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо руководителя.
1.2.13.4.25	Мероприятие	Приобретение жалюзи для кабинетов МБОУ СПН № 9	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		Приведение муниципальных образований к требованиям СанПиН	
		0110261190	местный бюджет	149,75000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	149,75000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	Коммерческое предложение
1.2.13.4.26	Мероприятие	Ремонт конструкций с пустотами в учебных кабинетах МБОУ СПН № 9	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		0110261190	местный бюджет	1 008,66387	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 008,66387	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.13.4.27	Мероприятие	ДОТАЦИЯ бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов. Приобретение ремонтных материалов для контактных термометров МБОУ СПН № 9	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		0110261190	местный бюджет	301,03709	0,00000	0,00000	301,03709	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Соплашение
1.2.13.4.28	Мероприятие	Восстановление существующей воздушной шахты пришкольной столовой МБОУ СПН № 9	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		0110261191	местный бюджет	5 623,13200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	5 623,13200			
1.2.13	Направление расходов	Создание условий для перехода муниципальных образований из бюджетной системы в ФГОС	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		Переход муниципальных образований из бюджетной системы в ФГОС	Расчет
		011024006А	местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.14	Направление расходов	Капитальный ремонт пришкольной столовой МБОУ СПН № 9	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		0110261270	местный бюджет	10 245,57183	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	10 245,57183	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.14.1	Мероприятие	Приобретение технического оборудования	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Коммерческое предложение
		0110261270	местный бюджет	3 256,71153	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3 256,71153	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.14.2	Мероприятие	Строительные монтажные работы	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		0110261270	местный бюджет	6 241,78030	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	6 241,78030	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		создание безопасных и комфортных условий для находящихся обучающихся в школах	сметный расчет
1.2.14.3	Мероприятие	Разработка рабочей документации по восстановлению существующей воздушной шахты пришкольной столовой МБОУ СПН № 9	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		0110261270	местный бюджет	190,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	190,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	сметный расчет

№ пп.		Целевая статья областного бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Планируемые расходы по бюджетной программе	Ожидаемые результаты	Обоснование, наличие документов, подтверждающих достоверность
1.2.14.4	Мероприятие	Авторский надзор и столетний капитальный ремонт пришкольной столовой МБОУ СШ № 10	краевой бюджет местный бюджет	0,00000 557,08000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 557,08000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	Отдел образования Вилучинского городского округа		сметный расчет
1.2.15	Направление расходов	Работа проектно-сметной комиссии по объекту: «Капитальный ремонт пришкольной столовой МБОУ СШ № 9».	краевой бюджет местный бюджет	0,00000 2 116,30100	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 890,00000	0,00000 1 226,30100	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	Отдел образования Вилучинского городского округа		
1.2.15.1	Мероприятие	Работа проектно-сметной комиссии по объекту: «Капитальный ремонт пришкольной столовой МБОУ СШ № 9».	краевой бюджет местный бюджет	0,00000 1 780,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 890,00000	0,00000 890,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	Отдел образования Вилучинского городского округа		сметный расчет
1.2.15.2	Мероприятие	Прохождение государственной экспертизы проектной документации и в части проверки надежности сметной стоимости капитального ремонта объекта капитального строительства	краевой бюджет местный бюджет	0,00000 356,30100	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 356,30100	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	Отдел образования Вилучинского городского округа	создание безопасных и комфортных условий для нахождения обучающихся в школах	сметный расчет
1.2.16	Направление расходов	Дотация в рамках государственной программы «Развитие образования в Камчатском крае». Реализация социально-значимого проекта «Омега-3 для детей (Растем здоровыми)»	краевой бюджет местный бюджет	0,00000 8 438,37400	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 307,94400	0,00000 606,55000	0,00000 1 504,77600	0,00000 1 504,77600	0,00000 1 504,77600	0,00000 1 504,77600	0,00000 1 504,77600	Отдел образования Вилучинского городского округа	Укрепление здоровья обучающихся	Согласие с Министерством образования
1.2.17	Направление расходов	Капитальный ремонт пришкольной столовой МБОУ СШ № 5	краевой бюджет местный бюджет	0,00000 6 670,70370	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 6 670,70370	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	Отдел образования Вилучинского городского округа		
1.2.17.1	Мероприятие	Капитальный ремонт пришкольной столовой МБОУ СШ № 3. Авторский надзор	краевой бюджет местный бюджет	0,00000 6 670,70370	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 6 670,70370	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	Отдел образования Вилучинского городского округа	создание безопасных и комфортных условий для нахождения обучающихся в школах	
1.2.18	Направление расходов	Реализация наказов депутатов Законодательного Камчатского края. Укрепление материально-технической базы школы, на реконструкцию кабинета психолога и логопеда в МБОУ СШ № 9	краевой бюджет местный бюджет	0,00000 500,00000	0,00000 0,00000	0,00000 500,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	Отдел образования Вилучинского городского округа	создание безопасных и комфортных условий для нахождения обучающихся в школах	
1.2.18	Направление расходов	Реализация наказов депутатов Законодательного Камчатского края. Приобретение комплектов школьной мебели, компьютерных столов для МБОУ СШ № 9 г. Вилучинск	краевой бюджет местный бюджет	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	Отдел образования Вилучинского городского округа		

№ пп.	Целевая статья местного бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Главные распорядители областного бюджета	Ожидаемые результаты	Обозначение, название документа, заключение гос. заказчика
1.2.19	Направление расходов	Реализация наказов избирателей Думы Вилючинского городского округа - приобретение светоотражающих элементов муниципальных образований, школьным бюджетным учреждениям для обеспечения безопасности дорожного движения по улице-поярочной сети города Вилючинска	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа		
				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.21	Направление расходов	0110280190	мест-ный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа		
				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.19	Направление расходов	0110280640	мест-ный бюджет	0,00000	149,75700	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	создание безопасных и комфортных условий для нахождения обучающихся в школах	
				0,00000	149,78700	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.20	Направление расходов	0110281110	мест-ный бюджет	0,00000	0,00000	500,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	создание безопасных и комфортных условий для нахождения обучающихся в школах	
				0,00000	0,00000	500,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.21	Направление расходов	0110280690	мест-ный бюджет	0,00000	0,00000	200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	создание безопасных и комфортных условий для нахождения обучающихся в школах	
				0,00000	0,00000	200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.22	Направление расходов	0110280700	мест-ный бюджет	0,00000	0,00000	200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	создание безопасных и комфортных условий для нахождения обучающихся в школах	
				0,00000	0,00000	200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.25	Направление расходов	0110280710	мест-ный бюджет	0,00000	0,00000	200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	создание безопасных и комфортных условий для нахождения обучающихся в школах	
				0,00000	0,00000	200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.24	Направление расходов	0110281690	мест-ный бюджет	0,00000	0,00000	500,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	создание безопасных и комфортных условий для нахождения обучающихся в школах	
				0,00000	0,00000	500,00000	0,00000	0,00000	500,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			

№ п/п.	Целевая программа	Источники средств	Потребность в средствах (тыс. рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Ожидаемые результаты	Объемные, значение документации, закупаемая продукция
1.2.25	Направление расходов Реализация на-казов депутатов Законодательного собрания Камчатского края - МБОУ «Средняя школа № 2», - Ремонт технологического оборудования столовой, Укрепление и изготовление металличе-ских конструкций для укрепления базы учреждения	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	создание без-опасных и ком-фортных ус-ловий для нахождения об-учающихся в школах	
		мест-ный бюджет	109,65091	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.2.26	Направление расходов Реализация нака-зов избирателей Думы Вилочинского городского окру-га - Модернизация (частичная) систе-ма видеонаблече-ния (интерактив и видеосуровидео) МБОУ «Средняя шко-ла № 9»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	создание без-опасных и ком-фортных ус-ловий для нахождения об-учающихся в школах	
		мест-ный бюджет	299,97895	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.2.27	Направление расходов Реализация наказов избирателей Думы Вилочинского го-родского округа - Ремонт конструк-ций с/постройки в здании кабинета № 19 МБОУ «Средняя школа № 9»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	создание без-опасных и ком-фортных ус-ловий для нахождения об-учающихся в школах	
		мест-ный бюджет	300,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.3	Основное мероприятие Создание спортив-ных площадок в му-ниципальных об-щественных уч-реждениях	Всего	6 795,44600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	6 795,44600	создание без-опасных и ком-фортных ус-ловий для нахождения об-учающихся в школах	
		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.3.1	Направление расходов Электроосвещение комплексной спор-тивной площадки «МБОУ СПШ №9»	мест-ный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	создание без-опасных и ком-фортных ус-ловий для нахождения об-учающихся в школах	
		мест-ный бюджет	6 795,44600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	6 795,44600		
1.3.1.1	Мероприятие Реконструкция от-крытой спортив-ной площадки для мини-футбо-ла в с. Вилочинске Камчатского края, МБОУ СПШ № 3.	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	создание усло-вий для здо-ровья населения через сохра-нение здо-ровья обучающих-ся средствами физической культуры	Решение су-да: проектная документация
		мест-ный бюджет	4 322,75600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	4 322,75600		
1.3.1.2	Мероприятие Приобретение спор-тивного оборудова-ния МБОУ СПШ №1	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	коммерческие предложения	
		мест-ный бюджет	2 470,69000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2 470,69000		
1.4	Основное мероприятие Проведение инстру-ментального об-следования зданий и сооружений муниципальных образований	Всего	198,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	проектная документация	
		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.4.1	Направление расходов Проведение инстру-ментального об-следования зданий и сооружений муниципальных образований	мест-ный бюджет	198,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	проектная документация	
		мест-ный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		

№ пп.		Целевая статья местного бюджета	Источник средств	Потребность в средствах (рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Главные направления расходования средств по программе	Ожидаемые результаты	Обоснование, наличие документов, подтверждающих достижение результатов
1.4.1.1	Мероприятие	Подготовка проектно-сметной документации на образовательный объект МБОУ СПН №9 и МБОУ СПН №9.	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	создание безопасных и комфортных условий для обучающихся в школах	проектная документация
			местный бюджет	198,00000	198,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.5	Основное мероприятие	Осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства	Всего	1 037 358,54732	183,50000	38 442,56700	390 452,18675	407 111,17942	200 122,61226	548,69331	497,80858	0,00000	0,00000	0,00000			
			федеральный бюджет	434 967,83900	0,00000	0,00000	100 385,90000	334 581,95900	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования, Управление архитектуры и городского хозяйства администрации Вилючинского городского округа		
1.5.1	Направление расходов	Развитие инфраструктуры дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей. (Строительство детского сада на 220 мест в микрорайоне «Строительный» в г. Вилючине)	краевой бюджет	577 760,18620	0,00000	37 503,98974	283 645,86316	58 692,65021	197 917,68309	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			местный бюджет	24 630,52212	183,50000	938,57726	6 420,42359	13 836,59021	2 204,92917	548,69331	497,80858	0,00000	0,00000	0,00000			
1.5.1	Направление расходов	Развитие инфраструктуры дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей. (Детский сад в жилом районе Рыбачий в г. Вилючине)	федеральный бюджет	334 581,95900	0,00000	0,00000	0,00000	334 581,95900	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Управление архитектуры и городского хозяйства администрации Вилючинского городского округа		
			краевой бюджет	374 559,03469	0,00000	37 503,98974	276 362,39474	58 692,65021	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.5.1.1	Мероприятие	Расходы, связанные с проведением оценки рыночной стоимости объектов недвижимого имущества, расположенных на земельных участках, подлежащих изъятию для муниципальных нужд в целях строительства, реконструкции объектов местного значения	местный бюджет	183,50000	183,50000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Управление архитектуры и городского хозяйства администрации Вилючинского городского округа		
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Реализация Указа Президента РФ от 07.05.2012 № 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики». План мероприятий дорожной карты «Повышение качества услуг в сфере образования ВГО
1.5.1.2	Мероприятие	Выкуп объектов недвижимого имущества, расположенных на земельных участках, подлежащих изъятию для муниципальных нужд в целях строительства объектов местного значения	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Предоставление общедоступной и бесплатной дошкольной, основной, среднего профессионального образования, в том числе детей от 1,5 до 3 лет		
			местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Реализация Указа Президента РФ от 07.05.2012 № 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики». План мероприятий дорожной карты «Повышение качества услуг в сфере образования ВГО
1.5.1.2	Мероприятие	Проведение кадастровых работ в федеральном кадастре для строительства детского сада на 260 мест в жилом районе Рыбачий	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Управление муниципальным имуществом администрации Вилючинского городского округа		
			местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Реализация Указа Президента РФ от 07.05.2012 № 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики». План мероприятий дорожной карты «Повышение эффективности и качества услуг в сфере образования ВГО
1.5.1.2	Мероприятие	Развитие инфраструктуры дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей» (Снос объекта недвижимости на земельном участке, предназначенном под строительство дошкольных учреждений)	краевой бюджет	344,67895	0,00000	344,67895	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Управление архитектуры и городского хозяйства администрации Вилючинского городского округа		
			местный бюджет	1,73205	0,00000	1,73205	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Реализация Указа Президента РФ от 07.05.2012 № 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики». План мероприятий дорожной карты «Повышение эффективности и качества услуг в сфере образования ВГО

№ п.п.	Целевая статья расходов бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (тыс. руб.)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Планируемые расходы по программам	Ожидаемые результаты	Обоснование, наличие документов, подтверждающих исполнение гос. задания
1.5.1.3	Мероприятие Развитие инфраструктуры дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей «(Кадастровые работы по формированию земельных участков под строительство дошкольных образовательных учреждений)»	краевой бюджет	252,75000	0,00000	252,75000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Управление архитектуры и градостроительства администрации Вилучинского городского округа		Реализация Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики». План мероприятий (дорожная карта) «Повышение эффективности и качества услуг в сфере образования Вилучинского городского округа»
		мест-ный бюджет	1,27000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.5.1.4	Мероприятие Развитие инфраструктуры дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей. (Детский сад в жилом районе Рыбачий в г. Вилучинск (в том числе проектные работы - проведение государственных экспертных проектно-сметной документации на строительство дошкольных образовательных учреждений)	краевой бюджет	2 857,68079	0,00000	2 857,68079	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Управление архитектуры и градостроительства администрации Вилучинского городского округа		
		мест-ный бюджет	14,36021	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.5.1.5	Мероприятие Развитие инфраструктуры дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей. (Детский сад в жилом районе Рыбачий в г. Вилучинск (в том числе проектные работы) - разработка проектно-сметной документации для строительства дошкольных образовательных учреждений)	краевой бюджет	15 523,00000	0,00000	15 523,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Управление архитектуры и градостроительства администрации Вилучинского городского округа		Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования, в том числе детям в возрасте от 1,5 до 3 лет
		мест-ный бюджет	78,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.5.1.6	Мероприятие Развитие инфраструктуры дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей. (Детский сад в жилом районе Рыбачий в г. Вилучинск (в том числе проектные работы) - выполнение имущества, расположенного на земельных участках, предназначенных под строительство дошкольных образовательных учреждений)	краевой бюджет	18 725,90000	0,00000	18 725,90000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Управление архитектуры и градостроительства администрации Вилучинского городского округа		Реализация Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики». План мероприятий (дорожная карта) «Повышение эффективности и качества услуг в сфере образования Вилучинского городского округа»
		мест-ный бюджет	94,10000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.5.1.7	Мероприятие Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности.	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Управление архитектуры и градостроительства администрации Вилучинского городского округа		
		мест-ный бюджет	9 899,06082	0,00000	147,16500	8 117,77124	1 156,51600	0,00000	497,80858	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.5.1.8	Мероприятие Коммунальные услуги (Детский сад в жилом районе Рыбачий в г. Вилучинск)	федеральный бюджет	18 802,50448	0,00000	0,00000	294,35000	16 255,54248	2 277,65200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Управление архитектуры и градостроительства администрации Вилучинского городского округа		
		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		мест-ный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			

№ п.п.		Целевая статья областного бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Главное распорядительство областного бюджета	Ожидаемые результаты	Обоснование, наименование документа, заключение гос. эксперта
1.5.1.9	Мероприятие	Региональный проект «Создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет». Детский сад в жилом районе Рабочий в г. Вилючинск	Федеральный бюджет	354 581,95900	0,00000	0,00000	0,00000	354 581,95900	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Управление архитектурно-хозяйственной администрации Вилючинского городского округа		Реализация Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики».
		Краевой бюджет	554 972,72804	0,00000	0,00000	58 692,65021	197 917,68309	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		Местный бюджет	5 139,43456	0,00000	0,00000	2 123,32207	1 068,61317	548,69331	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		Краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.5.2	Направление расходов	Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования (Создание компенсиционных мест для детей раннего возраста в МБДОУ Д/сад №6)	Местный бюджет	1 861,16190	0,00000	0,00000	192,38400	1 668,77790	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования, в том числе детям в возрасте от 1,5 до 3 лет	
		Краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.5.3	Направление расходов	Корректировка проектно-сметной документации, прохождение государственных экспертиз по объекту «Реконструкция пришкольной столовой МБОУ СШ № 9»	Краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Управление архитектурно-хозяйственной администрации Вилючинского городского округа		Проектная документация
1.5.4	Направление расходов	Капитальный ремонт здания МБОУ СШ № 3, по адресу: Качагский край, Вилючинск, ул. Крашенинникова д.30А, в том числе проектно-сметная документация	Федеральный бюджет	100 385,90000	0,00000	0,00000	100 385,90000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа. Управление архитектурно-хозяйственной администрации Вилючинского городского округа		
		Краевой бюджет	5 283,46842	0,00000	5 283,46842	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.5.4.1	Мероприятие	Капитальный ремонт здания МБОУ СШ № 3, по адресу: Качагский край, Вилючинск, ул. Крашенинникова д.30А (проектно-сметная документация)	Местный бюджет	6 608,78758	0,00000	0,00000	4 682,06858	1 926,71900	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Управление архитектурно-хозяйственной администрации Вилючинского городского округа	создание безвозмездных и коммерческих объектов для находящихся в школах	Проектная документация
		Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.5.4.2	Мероприятие	Капитальный ремонт здания МБОУ СШ № 3, по адресу: Качагский край, Вилючинск, ул. Крашенинникова д.30А	Краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа. Управление архитектурно-хозяйственной администрации Вилючинского городского округа	нахождения объектов для учащихся в школах	Проектная документация
		Местный бюджет	4 805,95600	0,00000	2 877,25700	1 926,71900	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.5.4.2	Мероприятие	Капитальный ремонт здания МБОУ СШ № 3, по адресу: Качагский край, Вилючинск, ул. Крашенинникова д.30А	Федеральный бюджет	100 385,90000	0,00000	0,00000	100 385,90000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа. Управление архитектурно-хозяйственной администрации Вилючинского городского округа		
		Краевой бюджет	5 283,46842	0,00000	5 283,46842	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.5.5	Направление расходов	Строительство здания общеобразовательной школы на 600 учебных мест в жилом районе Приюморский. (Проектно-сметные работы)	Местный бюджет	1 804,83158	0,00000	0,00000	1 804,83158	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел Архитектуры и градостроительства администрации Вилючинского городского округа		
		Краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.5.6	Направление расходов	Строительство здания общеобразовательной школы на 600 учебных мест в жилом районе Приюморский. (Строительные монтажные работы)	Местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел Архитектуры и градостроительства администрации Вилючинского городского округа		
		Краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			

№ п.п.	Целевая статья областного бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Главные распорядители областного бюджета	Ожидаемые результаты	Обоснование, наличие документов, подтверждающих исполнение
1.6	Основное мероприятие	Региональный проект «Современная школа».	Всего	0,00000	0,00000	2 959,38488	0,00000	0,00000	0,00000	2 238,00000	0,00000	0,00000				
			федеральный бюджет	0,00000	0,00000	2 900,49310	0,00000	0,00000	0,00000	2 193,46380	0,00000	0,00000	0,00000			
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	29 29794	0,00000	0,00000	0,00000	22,15620	0,00000	0,00000	0,00000			
			местный бюджет	0,00000	0,00000	29 59384	0,00000	0,00000	0,00000	22,38000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.6.1.	Направление расходов	Создание (обновление) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ дошкольного и гуманитарного и гуманитарно-педагогических организаций, расположенных в сельской местности и малых городах	федеральный бюджет	0,00000	0,00000	2 900,49310	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		расчет не-обходимых ассигнований	
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	29 29794	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		коммерческие предложения	
			местный бюджет	0,00000	0,00000	29 59384	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		инфраструктурный лист	
														Отдел образования администрации Вилучинского городского округа	повышение качества образования	
1.6.2.	Направление расходов	Создание и обеспечение функционирования центров научно-педагогической подготовки педагогических работников, расположенных в сельской местности и малых городах	федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		расчет не-обходимых ассигнований	
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		коммерческие предложения	
			местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		инфраструктурный лист	
														Отдел образования администрации Вилучинского городского округа	повышение качества образования	
1.6.2.	Направление расходов	Обеспечение материально-технической базы, создание и воспитание образовательных организаций, в том числе осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам	федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2 193,46380	0,00000	0,00000	0,00000		расчет не-обходимых ассигнований	
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	22,15620	0,00000	0,00000	0,00000		коммерческие предложения	
			местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	22,38000	0,00000	0,00000	0,00000		инфраструктурный лист	
														Отдел образования администрации Вилучинского городского округа	повышение качества образования	
1.7	Основное мероприятие	Региональный проект «Успех каждого ребенка».	Всего	0,00000	0,00000	0,00000	14 068,46000	8 822,96528	0,00000	1 137,74107	0,00000	0,00000	0,00000			
			федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	13 788,49766	8 647,38827	0,00000	1 115,10000	0,00000	0,00000	0,00000			
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	139 27776	87,34736	0,00000	11,26364	0,00000	0,00000	0,00000			
			местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	140,68458	88,22965	0,00000	11,37745	0,00000	0,00000	0,00000			
1.7.1.	Направление расходов	Создание в общеобразовательных учреждениях в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом	федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	13 788,49766	8 647,38827	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		проектно-сметная документация	
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	139 27776	87,34736	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		коммерческие предложения	
			местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	140,68458	88,22965	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		инфраструктурный лист	
														Отдел образования администрации Вилучинского городского округа	повышение качества образования	
1.7.2.	Направление расходов	Создание в общеобразовательных учреждениях в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом	федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 115,10000	0,00000	0,00000	0,00000		проектно-сметная документация	
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	11,26364	0,00000	0,00000	0,00000		коммерческие предложения	
			местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	11,37745	0,00000	0,00000	0,00000		инфраструктурный лист	
														Отдел образования администрации Вилучинского городского округа	повышение качества образования	

№ п/п	Наименование мероприятия	Целевая программа (распорядительный документ)	Источники средств	Потребности в средствах (тыс. руб.)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Основание, наличие документа, подтверждающего необходимость
2.1.3	Направление муниципальных учреждений на осуществление мероприятий в соответствии с программой СанПиН	Привлечение муниципальных учреждений на осуществление мероприятий в соответствии с программой СанПиН	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Привлечение муниципальных учреждений на осуществление мероприятий в соответствии с программой СанПиН
			местный бюджет	58 249,45890	441,47700	497,15640	1 145,16500	262,54500	0,00000	0,00000	0,00000	35 074,29150			
2.1.3.1	Мероприятие	Привлечение муниципальных учреждений на осуществление мероприятий в соответствии с программой СанПиН - МБУ ДО ДДТ	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Привлечение муниципальных учреждений на осуществление мероприятий в соответствии с программой СанПиН
			местный бюджет	5 982,92832	348,07700	0,00000	0,00000	770,10000	0,00000	0,00000	0,00000	2 864,75132			
2.1.3.1.1	Мероприятие	Приобретение автобуса МБУ ДО ДДТ	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Письмо руководителя
			местный бюджет	2 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
2.1.3.1.2	Мероприятие	Разработка проектной документации «Отражение лесной площади»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	проектная документация
			местный бюджет	49,00000	49,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
2.1.3.1.3	Мероприятие	Отражение лесной площади МБУ ДО ДДТ	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
			местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
2.1.3.1.3	Мероприятие	Приобретение мебели для МБУ ДО ДДТ	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Предписание УФС №41-55 от 01.10.2018 г. Срок исполнения до 20.02.2019 г.
			местный бюджет	104,14100	104,14100	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
2.1.3.1.4	Мероприятие	Ремонт запасных выходов МБУ ДО ДДТ	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Привлечение муниципальных учреждений на осуществление мероприятий в соответствии с программой СанПиН
			местный бюджет	236,10305	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	236,10305			
2.1.3.1.5	Мероприятие	Ремонт крыши здания, включая кабинет Исполкома МБУ ДО ДДТ	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	сметный расчет
			местный бюджет	967,98647	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	967,98647			
2.1.3.1.6	Мероприятие	Ремонт системы отопления в здании МБУ ДО ДДТ	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	сметный расчет
			местный бюджет	1 660,66180	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 660,66180			
2.1.3.1.7	Мероприятие	Требуется ремонт фасада здания МБУ ДО ДДТ	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	сметный расчет
			местный бюджет	194,95600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
2.1.3.1.8	Мероприятие	Работа по устройству асфальтового покрытия МБУ ДО ДДТ	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	сметный расчет
			местный бюджет	536,66160	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	536,66160	0,00000	0,00000	0,00000			
2.1.3.1.9	Мероприятие	Приобретение панелей светодиодных МБУ ДО ДДТ	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	коммерческие предложения
			местный бюджет	180,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
2.1.3.1.10	Мероприятие	Проведение мероприятий по благоустройству территории МБУ ДО ДДТ	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	сметный расчет
			местный бюджет	53,43840	0,00000	0,00000	0,00000	53,43840	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			

№ пп.		Целевая статья местного бюджета	Источник средств	Потребность в средствах (рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Главные направления расходования средств по программам	Ожидаемые результаты	Обоснование, наличие документов, подтверждающих достоверность информации
2.13.2	Мероприятие	Приведение муниципальных учреждений в надлежащее состояние в соответствии с требованиями СанПиН - МБУ ДО ЦРТДО	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	Приведение муниципальных учреждений в надлежащее состояние в соответствии с требованиями СанПиН	
2.13.2.1	Мероприятие	Устройство асфальтового покрытия и спортивной площадки МБУ ДО ЦРТДО	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа		Предписание розпорядителя от 24.06.2021г. №Н-398
2.13.2.2	Мероприятие	Текущий ремонт лестничной клетки МБУ ДО ЦРТДО	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Предписание розпорядителя от 12.07.2022г. № 203/ЕВТО
2.13.2.3	Мероприятие	Незапланированные аварийные работы по ремонту кровли МБУ ДО ЦРТДО	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Локальная смета
2.13.2.4	Мероприятие	Замена оконных блоков кабинетов 8,9,10,11 (ул.Мира, 88)МБУ ДО ЦРТДО	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Локальная смета
2.13.2.5	Мероприятие	Косметический ремонт лестничного марша 1 и 2 этажей в структурном помещении МБУ ДО ЦРТДО	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Локальная смета
2.13.2.6	Мероприятие	Ремонт лестничной клетки МБУ ДО ЦРТДО по адресу: ул. Мира,19.	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	Приведение муниципальных учреждений в надлежащее состояние в соответствии с требованиями СанПиН	Локальная смета
2.13.2.7	Мероприятие	Замена светильников на светодиодные МБУ ДО ЦРТДО	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо руководителя.
2.13.2.8	Мероприятие	Ремонт склада МБУ ДО ЦРТДО	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Локальная смета
2.14	Направление расходов	Реализация нацзов избирателей Думы ВТО - Исполнение проекта сметной документации на строительство легкого летательного аппарата с футбольным полем и спортивной площадкой ВБСК ГТО по адресу ул.Мира 19	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Локальная смета
2.13.2.9	Мероприятие	Замена металлических входных дверей МБУ ДО ЦРТДО	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Локальная смета
2.14	Направление расходов	Реализация нацзов избирателей Думы Вилючинского городского округа - Приобретение оборудования для реализации проекта «Модельное направление технического образования направленности на развитие творческих способностей обучающихся для нужд МБУ ДО ЦРТДО	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	повышение качества образования	Обращение руководителя с перечнем

[illegible]

№ п.п.		Целевая расходная бюджетная	Источники средств	Потребность в средствах (тыс. рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Государственные программы (распределенные средства)	Ожидаемые результаты	Объемные, наличие документов, экспертные заключения
2.1.12	Направление расходов	Реализация на-казов депутатов Законодательного собрания Камчатского края МБУ ДО ЦРПО - на приобретение до-полнительных групп по направлению «Робототехника» (приобретение оборудования)	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образова-ния администрации Вилучинского го-родского округа	повыше-ние качества образования	расчет не-обходимых ассигнований
		0120181210	мест-ный бюджет	50,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
2.1.13	Направление расходов	Реализация на-казов депутатов Законодательного собрания Камчатского края - МБУ ДО ДДП - на укрепление и обнов-ление материально-технической базы учреждений; при-обретение оборудо-вания для оснаще-ния объединения «Робототехника»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			расчет не-обходимых ассигнований
		0120181290	мест-ный бюджет	400,00000	0,00000	0,00000	0,00000	400,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образова-ния администрации Вилучинского го-родского округа	повыше-ние качества образования	
2.1.14	Направление расходов	Реализация на-казов депутатов Законодательного собрания Камчатского края - МБУ ДО ДДП - на приобретение лако-покровных работ, закупку материалов и простой деятельности	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			расчет не-обходимых ассигнований
		0120181300	мест-ный бюджет	350,00000	0,00000	0,00000	0,00000	350,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образова-ния администрации Вилучинского го-родского округа	повыше-ние качества образования	
2.1.15	Направление расходов	Реализация на-казов депутатов Законодательного собрания Камчатского края - МБУ ДО ЦРПО - на расширение категор-иальне-технической базы «Лаборатория Ардуино»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			расчет не-обходимых ассигнований
		0120181310	мест-ный бюджет	400,00000	0,00000	0,00000	0,00000	400,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образова-ния администрации Вилучинского го-родского округа	повыше-ние качества образования	
2.1.16	Направление расходов	Реализация на-казов депутатов Законодательного собрания Камчатского края - МБУ ДО ДДП - на приобрете ние инте-рактивной панели для оснащения учеб-ного кабинета	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			расчет не-обходимых ассигнований
		0120181370	мест-ный бюджет	317,80800	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	317,80800	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образова-ния администрации Вилучинского го-родского округа	повыше-ние качества образования	
2.1.17	Направление расходов	Реализация на-казов депутатов Законодательного собрания Камчатского края - МБУ ДО ДДП - на ор-ганизацию допол-нительных групп по направлению «Робототехника» (приобретение оборудования)	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			расчет не-обходимых ассигнований
		0120181400	мест-ный бюджет	200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образова-ния администрации Вилучинского го-родского округа	повыше-ние качества образования	
2.1.18	Направление расходов	Реализация на-казов депутатов Законодательного собрания Камчатского края - МБУ ДО ЦРПО - на проведение ре-монта кабинета в	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			расчет не-обходимых ассигнований
		0120181440	мест-ный бюджет	360,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	360,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образова-ния администрации Вилучинского го-родского округа	повыше-ние качества образования	

№ пп.		Целевая статья в местном бюджете	Источники средств	Потребность в средствах (в руб.)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Планируемые расходы по программе	Ожидаемые результаты	Обоснование, наличие документальных подтверждений
2.1.19	Направление расходов	Реализация на-казов депутатов Законодательного собрания Камчатского края - МБУ ДО ЦРДЛО - за-купка танцевальной обуви и оборудова-ния для создания сценических костю-мов для организо-ванных танцеваль-ческих ансамблей «Вдохновение»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образова-ния администрации Вилучинского го-родского округа	повыше-ние качества образования	расчет не-обходимых ассигнований
			мест-ный бюджет	200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
2.1.20	Направление расходов	Реализация на-казов депутатов Законодательного собрания Камчатского края - МБУ ДО ДЦП - на-правление на учеб-ного персонала	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образова-ния администрации Вилучинского го-родского округа	повыше-ние качества образования	расчет не-обходимых ассигнований
			мест-ный бюджет	82,19200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	82,19200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
2.1.21	Направление расходов	Реализация на-казов депутатов Законодательного собрания Камчатского края - МБУ ДО «Дом дет-ского творчества городского окр-га - Укрепление и обновление мате-риально-техниче-ской баз укрежде-ния, приобретение пианино	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образова-ния администрации Вилучинского го-родского округа	повыше-ние качества образования	расчет не-обходимых ассигнований
			мест-ный бюджет	400,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	400,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
2.1.22	Направление расходов	Реализация на-казов депутатов Законодательного собрания Камчатского края - МБУ ДО «Дом дет-ского творчест-ва» Вилучинского городского окр-га - Укрепление и обновление матери-ально-технической баз учреждений, приобретение фото-аппаратуры, фото-камер, Дом дет-ского творчества	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образова-ния администрации Вилучинского го-родского округа	повыше-ние качества образования	расчет не-обходимых ассигнований
			мест-ный бюджет	200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
2.1.25	Направление расходов	Реализация на-казов депутатов Законодательного собрания Камчатского края - МБУ ДО «Центр раз-вития творческих детей и молодежи» Вилучинского городского окр-га - Приобретение и доставка танцеваль-ной обуви и стени-ческой одежды для образовательного хо-роша «Вдохнове-ние», приобретение внеш-них жестких дисков для хранения фо-тографических ма-териалов выступлений коллектива	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образова-ния администрации Вилучинского го-родского округа	повыше-ние качества образования	расчет не-обходимых ассигнований
			мест-ный бюджет	250,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	250,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			

№ пп.		Целевая статья областного бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Главная распорядительная программа	Ожидаемые результаты	Обоснование, наличие документальных подтверждений
2.1.24	Направление расходов	Реализация наказов депутатов Законодательного собрания Камчатского края - МБУ ДО «Дом детского творчества» городского округа - Вилучинского района	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилучинского городского округа	повышение качества образования	расчет необходимых ассигнований
			местный бюджет	200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
2.1.25	Направление расходов	Реализация наказов депутатов Законодательного собрания Камчатского края - МБУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества» - Приобретение мебели для оснащения кабинета «Детская академия» и «Умкая»	местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилучинского городского округа	повышение качества образования	расчет необходимых ассигнований
			местный бюджет	100,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	100,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
2.1.26	Направление расходов	Реализация наказов депутатов Законодательного собрания Камчатского края - Организация выездов членов и руководителей образовательного учреждения «Дом детского творчества» по Камчатскому краю и за его пределы	местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилучинского городского округа	повышение качества образования	расчет необходимых ассигнований
			местный бюджет	100,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	100,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
2.1.27	Направление расходов	Реализация наказов избирателей Думы Вилучинского городского округа - Обеспечение участия учащихся МБУ ДО «Дом детского творчества» во всероссийских конкурсах, олимпиадах, мероприятиях (смотр, конкурсах, конференциях, фестивалях, выставках, соревнованиях) за пределами Камчатского края	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилучинского городского округа	повышение качества образования	расчет необходимых ассигнований
			местный бюджет	103,45500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	103,45500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
2.1.28	Направление расходов	Реализация наказов избирателей Думы Вилучинского городского округа - Приобретение спортивной обуви для творческих коллективов МБУ ДО «Дом детского творчества»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилучинского городского округа	повышение качества образования	расчет необходимых ассигнований
			местный бюджет	100,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	100,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
2.1.29	Направление расходов	Реализация наказов избирателей Думы Вилучинского городского округа - Приобретение тканей и фурнитуры для пошива сценических костюмов для творческих коллективов МБУ ДО «Дом детского творчества»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилучинского городского округа	повышение качества образования	расчет необходимых ассигнований
			местный бюджет	96,56500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	96,56500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			

№ пп.	Целевая статья областного бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Планируемые расходы по программе	Ожидаемые результаты	Обоснование, наличие документальных подтверждений
2.1.30	Направление расходов	Реализация наказов избирателей Думы Вилючинского городского округа - Приобретение робототехнических комплексов и ремонтных наборов для объединения «Робототехника» МБУ ДО «Юмлет-ского творчества»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	повышение качества образования	расчет необходимости ассигнований
		0120184360	местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	300,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
2.1.31	Направление расходов	Реализация наказов избирателей Думы Вилючинского городского округа - Частичный ремонт пола в кабинете № 9 (гипермаркетный зал) МБУ ДО ЦРТДЮ Уп. Мира, г.г.	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	повышение качества образования	расчет необходимости ассигнований
		0120184650	местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	300,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			местный бюджет	300,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
2.1.32	Направление расходов	Поддержка муниципальных дошкольных образовательных учреждений на конкурсней основе (ГРАНТ МБУ ДО ЦРТДЮ)	федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	повышение качества образования	расчет необходимости ассигнований
		012014006У	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			местный бюджет	500,00000	500,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
2.1.33	Направление расходов	Поддержка муниципальных образовательных учреждений в Камчатском крае на конкурсней основе (ГРАНТ МБУ ДО ЦРТДЮ)	краевой бюджет	0,00000	0,00000	250,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	повышение качества образования	расчет необходимости ассигнований
		012014006У	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			местный бюджет	27,77778	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
2.2	Основное мероприятие	«Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение образовательных потребностей детей и подростков, интеллектуальном, духовно-нравственном и физическом совершенствовании»	Всего	3 064,55000	411,40000	442,15000	501,40000	438,60000	416,80000	0,00000	0,00000	0,00000	468,80000			
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		0120300000	местный бюджет	3 064,55000	411,40000	442,15000	501,40000	438,60000	416,80000	0,00000	0,00000	0,00000	468,80000			
2.2.1	Направление расходов	Организация мероприятий, направленных на повышение образовательных потребностей детей и подростков, интеллектуальном, духовно-нравственном и физическом совершенствовании»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	повышение качества образования	расчет необходимости ассигнований
		0120310130	местный бюджет	3 064,55000	411,40000	442,15000	501,40000	438,60000	416,80000	0,00000	0,00000	0,00000	468,80000			
2.2.1.1	Мероприятие	Проведение мероприятий по патристическому, интеллектуально-му, художественно-эстетическому, физическому воспитанию детей в образовательных учреждениях	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	повышение качества образования	расчет необходимости ассигнований
		0120310130	местный бюджет	2 086,50000	245,40000	301,30000	327,90000	282,75000	260,95000	0,00000	0,00000	0,00000	468,80000			
2.2.1.2	Мероприятие	Проведение мероприятий экологического направления для детей	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	повышение качества образования	расчет необходимости ассигнований
		0120310130	местный бюджет	978,05000	166,00000	140,85000	175,50000	155,85000	155,85000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			

[illegible]

№ п.п.	Целевая программа, вид расходов, вид бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (тыс. рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Ожидаемые результаты	Объемные, качественные показатели, показатели эффективности		
2.4.1	Направление расходов	012Е254910	федеральный бюджет	807,52381	0,00000	807,52381	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	расчет необходимых ассигнований	повышение качества образования	коммерческие предложения	
		012Е254910	краевой бюджет	8,15681	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	расчет необходимых ассигнований			
		012Е254910	местный бюджет	8,23920	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	расчет необходимых ассигнований			
3	Подпрограмма 3 «Внедрение, поддержка и сопровождение одаренных детей и молодежи»	Всего	8 835,43000	893,75000	828,72000	771,94000	977,00000	725,65000	730,77000	0,00000	100,00000	100,00000	3 727,60000			инфраструктурный лист	
		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		местный бюджет	8 153,43000	793,75000	728,72000	771,94000	977,00000	625,65000	630,77000	0,00000	0,00000	0,00000	3 627,60000				
3.1	Основное мероприятие	привлеченные средства	700,00000	100,00000	0,00000	0,00000	0,00000	100,00000	0,00000	0,00000	100,00000	100,00000	100,00000				
		Всего	4 409,94000	520,82000	482,50000	632,00000	558,50000	565,62000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	870,00000				
		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
3.1.1	Основное мероприятие	местный бюджет	3 709,94000	480,50000	420,82000	482,50000	632,00000	458,50000	465,62000	0,00000	0,00000	0,00000	770,00000		расчет необходимых ассигнований	мотивация, стимулирование обучающихся	
		привлеченные средства	700,00000	100,00000	0,00000	0,00000	0,00000	100,00000	0,00000	0,00000	0,00000	100,00000	100,00000				
		Всего	4 409,94000	520,82000	482,50000	632,00000	558,50000	565,62000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	870,00000				
3.1.2	Направление расходов	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		расчет необходимых ассигнований	мотивация, стимулирование обучающихся	
		местный бюджет	427,64000	70,00000	70,00000	70,00000	44,20000	43,12000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	70,00000				
		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
3.1.2.1	Мероприятие	местный бюджет	1 070,80000	150,00000	140,00000	150,00000	175,80000	175,80000	150,00000	0,00000	0,00000	0,00000	155,00000		расчет необходимых ассигнований	мотивация, стимулирование обучающихся	
		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
		Всего	1 070,80000	150,00000	140,00000	150,00000	175,80000	175,80000	150,00000	0,00000	0,00000	0,00000	155,00000				
3.1.3	Мероприятие	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		расчет необходимых ассигнований	мотивация, стимулирование обучающихся	
		местный бюджет	2 072,00000	260,50000	272,50000	272,50000	238,50000	272,50000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	545,00000				
		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
3.1.4	Направление расходов	местный бюджет	139,50000	0,00000	0,00000	139,50000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		расчет необходимых ассигнований	мотивация, стимулирование обучающихся	
		привлеченные средства	700,00000	100,00000	0,00000	0,00000	0,00000	100,00000	0,00000	0,00000	0,00000	100,00000	100,00000				
		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
3.2	Основное мероприятие	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		расчет необходимых ассигнований	повышение качества образования	
		местный бюджет	4 443,49000	313,25000	307,90000	345,00000	165,15000	165,15000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2 857,60000				
		0130200000	местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
3.2.1	Направление расходов	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		расчет необходимых ассигнований	повышение качества образования	
		местный бюджет	4 443,49000	313,25000	307,90000	345,00000	165,15000	165,15000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2 857,60000				
		0130210130	местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				

№ пп.		Целевая статья расходов местного бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Главные направления расходования средств по программе	Ожидаемые результаты	Обоснование, наличие документов, подтверждающих исполнение
3.2.1.1	Мероприятие	Обеспечение участия учащихся, воспитанников во Всероссийских, зональных смотрах, конкурсах, соревнованиях, фестивалях	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования Вилючинского городского округа	повышение качества образования	расчет необходимых ассигнований
			местный бюджет	3 553,19000	167,90000	149,44000	205,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2 857,60000	Отдел образования Вилючинского городского округа		
3.2.1.2	Мероприятие	Проведение мероприятий, посвященных Новому году. Елка Глав города	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования Вилючинского городского округа	повышение качества образования	расчет необходимых ассигнований
			местный бюджет	890,30000	140,00000	140,00000	140,00000	140,00000	165,15000	165,15000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования Вилючинского городского округа		
4	Подпрограмма 4 «Совершенствование управления системой образования»	0140000000	Всего	584 606,49130	49 245,44197	52 845,10870	52 549,85855	55 298,59969	59 572,12181	63 136,26900	65 435,24129	59 035,00000	59 196,00000	68 294,85029			
			краевой бюджет	184 926,00000	18 349,00000	22 147,00000	22 464,00000	17 753,00000	15 227,00000	17 834,00000	17 788,00000	17 788,00000	17 788,00000	17 788,00000			
4.1	Основное мероприятие	0140100000	местный бюджет	399 680,49130	30 896,44197	30 698,10870	30 085,85855	37 545,59969	44 345,12181	45 302,26900	47 645,24129	41 247,00000	41 408,00000	50 506,85029			
			краевой бюджет	184 926,00000	18 349,00000	22 147,00000	22 464,00000	17 753,00000	15 227,00000	17 834,00000	17 788,00000	17 788,00000	17 788,00000	17 788,00000	Отдел образования Вилючинского городского округа		
4.1.1	Направление расходов	0140112050	местный бюджет	384 114,48190	28 498,65345	28 458,79116	28 155,74464	35 492,59969	42 101,94622	43 087,66616	46 852,05029	41 247,00000	41 408,00000	48 812,05029			
			краевой бюджет	74 067,00000	8 260,00000	8 260,00000	8 327,00000	6 835,00000	6 073,00000	7 357,00000	7 523,00000	7 523,00000	7 523,00000	7 523,00000	Отдел образования Вилючинского городского округа		
4.1.1.1	Мероприятие	0140112050	местный бюджет	164 568,89204	11 532,35120	11 654,32892	11 656,13254	14 195,33222	19 234,64356	18 414,74870	20 488,67745	18 352,00000	18 352,00000	20 488,67745			
			краевой бюджет	74 067,00000	8 260,00000	8 260,00000	8 327,00000	6 835,00000	6 073,00000	7 357,00000	7 523,00000	7 523,00000	7 523,00000	7 523,00000	Отдел образования Вилючинского городского округа	обеспечение деятельности муниципальных учреждений	расчет нормативных затрат
4.1.2	Направление расходов	0140112030	местный бюджет	217 785,58986	16 966,28225	16 804,46224	16 499,61210	21 297,26747	22 867,30266	24 672,91746	26 365,37284	22 895,00000	23 056,00000	26 365,37284			
			краевой бюджет	110 859,00000	13 887,00000	13 887,00000	14 137,00000	10 918,00000	9 154,00000	10 497,00000	10 265,00000	10 265,00000	10 265,00000	10 265,00000	Отдел образования Вилючинского городского округа		
4.1.2.1	Мероприятие	0140112030	местный бюджет	217 785,58986	16 966,28225	16 804,46224	16 499,61210	21 297,26747	22 867,30266	24 672,91746	26 365,37284	22 895,00000	23 056,00000	26 365,37284			
			краевой бюджет	110 859,00000	13 887,00000	13 887,00000	14 137,00000	10 918,00000	9 154,00000	10 497,00000	10 265,00000	10 265,00000	10 265,00000	10 265,00000	Отдел образования Вилючинского городского округа	обеспечение деятельности муниципальных учреждений	расчет нормативных затрат
4.1.3	Направление расходов	0140161240	местный бюджет	1 960,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 960,00000	Отдел образования Вилючинского городского округа	Модернизация автопарка	требование п.п. 3 Постановления Правительства РФ от 17 декабря 2015 г. № 1177 «Об утверждении Правил организации перевозок пассажиров и грузов легкими автомобилями»
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования Вилючинского городского округа	Модернизация автопарка	
4.2	Основное мероприятие	0140200000	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			местный бюджет	6 452,22516	953,82516	606,20000	830,00000	925,00000	925,00000	715,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 186,80000	Отдел образования Вилючинского городского округа	повышение профессиональной компетенции педагогических работников образовательных учреждений	расчет необходимых ассигнований
4.2.1	Направление расходов	0140261120	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			местный бюджет	1 054,66516	268,26516	11,20000	0,00000	0,00000	150,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	416,80000	Отдел образования Вилючинского городского округа	повышение профессиональной компетенции педагогических работников образовательных учреждений	расчет необходимых ассигнований
4.2.2	Направление расходов	0140261130	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			местный бюджет	2 795,00000	330,00000	250,00000	450,00000	380,00000	380,00000	400,00000	0,00000	0,00000	0,00000	380,00000	Отдел образования Вилючинского городского округа	мотивация, стимулирование труда педагогических работников образовательных учреждений	расчет необходимых ассигнований

№ п.п.	Направление расходов	Целевая расходная бюджетная	Источники средств	Потребность в средствах (тыс. рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Главные распорядители средств (распорядители средств программы)	Ожидаемые результаты	Обоснование, наличие документальной фиксации, результатов экспертизы
4.2.3	Направление расходов	Чествование молодых учителей	0140261140	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования - администрация Вилочинского городского округа	мотивация, стимулирование труда молодых специалистов	расчет не-обходимых ассигнований
4.2.4	Направление расходов	Организация муниципальных мероприятий (олимпиады, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, кружковые, спортивные, праздничные мероприятия, выставки, тулы, суботники, учения, чествование и т.п.)	0140210130	мест-ный бюджет	407,00000	340,56000	330,00000	365,00000	380,00000	300,00000	0,00000	0,00000	0,00000	356,00000	Отдел образования - администрация Вилочинского городского округа	мотивация, стимулирование труда молодых специалистов	расчет не-обходимых ассигнований
4.2.4.1	Мероприятие	Организация и проведение в Вилочинском городском округе Дня знаний, Для воспитателей, Для учителей и т.д.	0140210130	мест-ный бюджет	158,00000	158,00000	145,00000	180,00000	250,61800	180,00000	0,00000	0,00000	0,00000	180,00000	Отдел образования - администрация Вилочинского городского округа	мотивация, стимулирование труда педагогических работников образовательных учреждений	расчет не-обходимых ассигнований
4.2.4.2	Мероприятие	Организация и проведение юбилейных мероприятий учреждений образования	0140210130	мест-ный бюджет	15,00000	15,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	30,00000	0,00000	Отдел образования - администрация Вилочинского городского округа	повышение качества образования, обмен опытом	расчет не-обходимых ассигнований
4.2.4.3	Мероприятие	Организация и проведение муниципальных конкурсов педагогического мастерства	0140210130	мест-ный бюджет	199,00000	162,56000	185,00000	185,00000	120,00000	120,00000	0,00000	0,00000	120,00000	0,00000	Отдел образования - администрация Вилочинского городского округа	повышение качества образования, обмен опытом	расчет не-обходимых ассигнований
4.2.4.4	Мероприятие	Организация и проведение в Вилочинском городском округе августовского совещания педагогических работников	0140210130	мест-ный бюджет	5,00000	5,00000	0,00000	0,00000	9,38200	0,00000	0,00000	0,00000	30,00000	0,00000	Отдел образования - администрация Вилочинского городского округа	повышение качества образования, обмен опытом	расчет не-обходимых ассигнований
4.2.4.5	Мероприятие	Издание сборника	0140210130	мест-ный бюджет	30,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования - администрация Вилочинского городского округа	повышение качества образования, обмен опытом	расчет не-обходимых ассигнований
4.3	Основное мероприятие	«Сопровождение мероприятий для отдельных категорий обучающихся»	0140300000	мест-ный бюджет	9 079,50924	1 285,49238	1 323,91391	1 223,00000	1 318,17559	1 499,60284	0,00000	0,00000	0,00000	508,00000	Отдел образования - администрация Вилочинского городского округа	повышение качества образования	расчет не-обходимых ассигнований
4.3.1	Направление расходов	Организация и проведение муниципальных межшкольных олимпиад школьников	0140361150	мест-ный бюджет	557,98929	558,00000	558,45362	558,00000	355,80154	508,00000	178,19100	0,00000	0,00000	508,00000	Отдел образования - администрация Вилочинского городского округа	повышение качества образования	расчет не-обходимых ассигнований
4.3.2	Направление расходов	Организация работы членов территориальной психолого-педагогической комиссии Вилочинского городского округа	0140361160	мест-ный бюджет	5 299,07379	727,49238	765,46029	665,00000	964,37405	991,60284	615,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования - администрация Вилочинского городского округа	повышение качества образования	расчет не-обходимых ассигнований
4.4	Основное мероприятие	«Развитие кадрового потенциала системы образования»	0140480510	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования - администрация Вилочинского городского округа	повышение качества образования	расчет не-обходимых ассигнований

№ пп.	Целевая статья областного бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Главная распорядительная программа	Ожидаемые результаты	Обоснование, наличие документальных подтверждений
4.4.1	Направление расходов	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа		
		местный бюджет	34,27500	34,27500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
4.4.1.1	Мероприятие	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	повышение качества образования	расчет потребности в ассигнованиях
		местный бюджет	34,27500	34,27500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
5	Подпрограмма 5 «Организация отдыха и оздоровления детей в Вилючинском городском округе»	Всего	30 703,91543	0,00000	0,00000	1 625,47541	8 908,12287	6 865,54359	6 452,17524	0,00000	0,00000	0,00000	6 854,59832			
		краевой бюджет	15 650,48496	0,00000	0,00000	1 625,47541	3 679,27303	2 695,90452	2 824,91600	0,00000	0,00000	0,00000	2 824,91600			
5.1	Основное мероприятие	местный бюджет	15 305,78049	0,00000	0,00000	0,00000	4 212,12835	3 456,71058	3 627,25924	0,00000	0,00000	0,00000	4 029,68232			
		привлеченные средства	1 747,64998	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	730,92849	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
5.1.1	Направление расходов	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа		
		местный бюджет	50,00000	0,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
5.1.1.1	Мероприятие	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	Увеличение количества детей, участвующих в мероприятиях, предоставляемых организациям отдыха и оздоровления	сметный расчет
		местный бюджет	50,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
5.1.2	Направление расходов	краевой бюджет	15 650,48496	0,00000	0,00000	0,00000	1 625,47541	3 679,27303	2 824,91600	0,00000	0,00000	0,00000	2 824,91600	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа		
		местный бюджет	12 375,68157	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2 879,78058	3 029,68232	0,00000	0,00000	0,00000	3 029,68232			
5.1.2	Направление расходов	привлеченные средства	1 747,64998	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	730,92849	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			

№ п.п.	Целевая статья областного бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Планируемые расходы по программе	Ожидаемые результаты	Обоснование, наличие документов, подтверждающих
5.1.2.1	Мероприятие	краевой бюджет	13 650,48496	0,00000	0,00000	0,00000	1 625,47 541	3 679,27 303	2 695,90452	2 824,91 600	0,00000	0,00000	2 824,91 600	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	совершенствование существующей системы отдыха и оздоровления детей и подростков	сметный расчет
		местный бюджет	12 375,68157	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3 456,53655	2 879,78058	3 029,68232	0,00000	0,00000	3 029,68232	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа		
5.1.3	Направление расходов	привлечение внебюджетных средств	1 747,64998	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	730,92849	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа		
5.1.3.1	Мероприятие	местный бюджет	2 595,97692	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	588,00000	500,00000	507,97692	0,00000	0,00000	1 000,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа		
		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	Обеспечение отдыха и оздоровления детей и подростков	сметный расчет
5.1.4	Направление расходов	местный бюджет	2 595,97692	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	588,00000	500,00000	507,97692	0,00000	0,00000	1 000,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа		
		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа		
5.1.4.1	Мероприятие	местный бюджет	284,12200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	137,59200	56,93000	89,60000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа		
		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	Проведение оздоровительной компании	сметный расчет
5.1.4.2	Мероприятие	местный бюджет	284,12200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	137,59200	56,93000	89,60000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа		
		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	Проведение оздоровительной компании	сметный расчет

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
27.11.2024 № 1149

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования в Вилючинском городском округе»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Камчатского края от 29.12.2023 № 714-П «Об утверждении государственной программы Камчатского края «Развитие образования в Камчатском крае», согласно постановлению администрации Вилючинского городского округа от 10.09.2013 № 1286 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации, проведения и критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ», постановлению администрации Вилючинского городского округа от 30.12.2020 № 1202 «О внедрении целевой региональной модели дополнительного образования на территории Вилючинского городского округа», на основании решения Думы Вилючинского городского округа от 23.05.2024 № 379/73-7 «О внесении изменений в решение Думы Вилючинского городского округа от 22.12.2023 № 340/65-7 «О местном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие образования в Вилючинском городском округе», утвержденную постановлением администрации Вилючинского городского округа от 29.12.2017 № 1387 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1 раздел «Объемы и источники финансирования Программы в разрезе источников финансирования» Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Программы в разрезе источников финансирования	Общий объем финансирования Программы за счет всех источников финансирования составляет 14 125 561,47948 тыс. рублей из них по годам: 2018 год – 968 330,88142 тыс. рублей; 2019 год – 1 087 469,16117 тыс. рублей; 2020 год – 1 453 286,72209 тыс. рублей; 2021 год – 1 623 160,51067 тыс. рублей; 2022 год – 1 742 992,21635 тыс. рублей; 2023 год – 1 363 853,72157 тыс. рублей; 2024 год – 1 480 188,53645 тыс. рублей; 2025 год – 1 397 507,07600 тыс. рублей; 2026 год – 1 402 628,95566 тыс. рублей; 2027 год – 1 606 143,69810 тыс. рублей. в том числе: за счет средств федерального бюджета 789 084,29274 тыс. рублей, из них по годам: 2018 год – 0,00000 тыс. рублей; 2019 год – 0,00000 тыс. рублей; 2020 год – 114 576,51783 тыс. рублей; 2021 год – 376 861,92285 тыс. рублей; 2022 год – 179 544,98827 тыс. рублей; 2023 год – 22 067,90000 тыс. рублей; 2024 год – 26 489,66379 тыс. рублей; 2025 год – 23 181,10000 тыс. рублей; 2026 год – 23 181,10000 тыс. рублей; 2027 год – 23 181,10000 тыс. рублей. за счет средств краевого бюджета 8 861 306,29792 тыс. рублей, из них по годам: 2018 год – 665 054,42568 тыс. рублей; 2019 год – 782 794,06736 тыс. рублей; 2020 год – 1 002 545,45209 тыс. рублей; 2021 год – 802 121,02665 тыс. рублей; 2022 год – 1 085 237,66129 тыс. рублей; 2023 год – 854 878,94452 тыс. рублей; 2024 год – 918 271,33585 тыс. рублей; 2025 год – 914 913,00000 тыс. рублей; 2026 год – 914 913,00000 тыс. рублей; 2027 год – 920 577,38448 тыс. рублей; за счет средств местного бюджета 4 472 723,23884 тыс. рублей, из них по годам: 2018 год – 303 176,45574 тыс. рублей; 2019 год – 304 575,09381 тыс. рублей; 2020 год – 336 164,75217 тыс. рублей; 2021 год – 444 177,56117 тыс. рублей; 2022 год – 477 092,84530 тыс. рублей; 2023 год – 486 075,94856 тыс. рублей; 2024 год – 535 427,53681 тыс. рублей; 2025 год – 459 312,97600 тыс. рублей; 2026 год – 464 434,85566 тыс. рублей; 2027 год – 662 285,21362 тыс. рублей. за счет привлеченных средств – 2 447,64998 тыс. рублей, из них по годам: 2018 год – 100,00000 тыс. рублей; 2019 год – 100,00000 тыс. рублей; 2020 год – 0,00000 тыс. рублей; 2021 год – 0,00000 тыс. рублей; 2022 год – 1 116,72149 тыс. рублей; 2023 год – 830,92849 тыс. рублей; 2024 год – 0,000 тыс. рублей; 2025 год – 100,00000 тыс. рублей; 2026 год – 100,00000 тыс. рублей; 2027 год – 100,00000 тыс. рублей.
---	---

1.2 раздел «Объемы и источники финансирования Подпрограммы 1 в разрезе источников финансирования» Паспорта Подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы 1 в разрезе источников финансирования	Общий объем финансирования Подпрограммы 1 за счет всех источников финансирования составляет 12 409 685,80002 тыс. рублей, из них по годам: 2018 год – 835 399,15404 тыс. рублей; 2019 год – 950 614,16165 тыс. рублей; 2020 год – 1 310 817,19257 тыс. рублей; 2021 год – 1 459 989,43922 тыс. рублей; 2022 год – 1 565 469,38233 тыс. рублей; 2023 год – 1 178 654,69318 тыс. рублей; 2024 год – 1 285 241,78194 тыс. рублей; 2025 год – 1 218 561,69842 тыс. рублей; 2026 год – 1 228 377,84717 тыс. рублей; 2027 год – 1 376 560,44950 тыс. рублей. в том числе: за счет средств федерального бюджета 788 276,76893 тыс. рублей, из них по годам: 2018 год – 0,00000 тыс. рублей; 2019 год – 0,00000 тыс. рублей; 2020 год – 113 768,99402 тыс. рублей; 2021 год – 376 861,92285 тыс. рублей; 2022 год – 179 544,98827 тыс. рублей; 2023 год – 22 067,90000 тыс. рублей; 2024 год – 26 489,66379 тыс. рублей; 2025 год – 23 181,10000 тыс. рублей; 2026 год – 23 181,10000 тыс. рублей; 2027 год – 23 181,10000 тыс. рублей. за счет средств краевого бюджета 8 310 561,75946 тыс. рублей, из них по годам: 2018 год – 607 638,73827 тыс. рублей; 2019 год – 726 045,85808 тыс. рублей; 2020 год – 959 046,29528 тыс. рублей; 2021 год – 748 650,55124 тыс. рублей; 2022 год – 1 034 671,38826 тыс. рублей; 2023 год – 802 460,04000 тыс. рублей; 2024 год – 862 702,41985 тыс. рублей; 2025 год – 862 169,00000 тыс. рублей; 2026 год – 862 169,00000 тыс. рублей; 2027 год – 865 008,46848 тыс. рублей. за счет средств местного бюджет 3 310 847,27163 тыс. рублей, из них по годам: 2018 год – 227 760,41577 тыс. рублей; 2019 год – 224 568,30357 тыс. рублей; 2020 год – 258 001,90327 тыс. рублей; 2021 год – 334 476,96513 тыс. рублей; 2022 год – 351 253,00580 тыс. рублей; 2023 год – 354 126,75318 тыс. рублей; 2024 год – 396 049,69830 тыс. рублей; 2025 год – 333 211,59842 тыс. рублей; 2026 год – 343 027,74717 тыс. рублей; 2027 год – 488 370,88102 тыс. рублей. за счет привлеченных средств 0,00000 тыс. рублей.
--	--

1.3 раздел «Объемы и источники финансирования Подпрограммы 2 в разрезе источников финансирования» Паспорта Подпрограммы 2 изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы 2 в разрезе источников финансирования	Общий объем финансирования Подпрограммы 2 за счет всех источников финансирования составляет 1 091 712,34301 тыс. рублей, из них по годам: 2018 год – 82 792,53541 тыс. рублей; 2019 год – 83 181,17082 тыс. рублей; 2020 год – 89 147,73097 тыс. рублей; 2021 год – 105 269,99635 тыс. рублей; 2022 год – 108 318,93934 тыс. рублей; 2023 год – 114 468,44580 тыс. рублей; 2024 год – 123 061,83826 тыс. рублей; 2025 год – 119 810,37758 тыс. рублей; 2026 год – 114 955,10849 тыс. рублей; 2027 год – 150 706,19999 тыс. рублей. в том числе: за счет средств федерального бюджета 807,52381 тыс. рублей, из них по годам: 2018 год – 0,00000 тыс. рублей; 2019 год – 0,00000 тыс. рублей; 2020 год – 807,52381 тыс. рублей; 2021 год – 0,00000 тыс. рублей; 2022 год – 0,00000 тыс. рублей; 2023 год – 0,00000 тыс. рублей; 2024 год – 0,00000 тыс. рублей; 2025 год – 0,00000 тыс. рублей; 2026 год – 0,00000 тыс. рублей; 2027 год – 0,00000 тыс. рублей. за счет средств краевого бюджета 352 168,05350 тыс. рублей, из них по годам: 2018 год – 39 066,68741 тыс. рублей; 2019 год – 34 601,20928 тыс. рублей; 2020 год – 41 035,15681 тыс. рублей; 2021 год – 34 092,00000 тыс. рублей; 2022 год – 31 660,00000 тыс. рублей; 2023 год – 31 889,00000 тыс. рублей; 2024 год – 34 956,00000 тыс. рублей; 2025 год – 34 956,00000 тыс. рублей; 2026 год – 34 956,00000 тыс. рублей; 2027 год – 34 956,00000 тыс. рублей. за счет средств местного бюджет 738 736,76570 тыс. рублей, из них по годам: 2018 год – 43 725,84800 тыс. рублей; 2019 год – 48 579,96154 тыс. рублей; 2020 год – 47 305,05035 тыс. рублей; 2021 год – 71 177,99635 тыс. рублей; 2022 год – 76 658,93934 тыс. рублей; 2023 год – 82 579,44580 тыс. рублей; 2024 год – 88 105,83826 тыс. рублей; 2025 год – 84 854,37758 тыс. рублей; 2026 год – 79 999,10849 тыс. рублей; 2027 год – 115 750,19999 тыс. рублей. за счет привлеченных средств 0,00000 тыс. рублей.
--	--

1.4 раздел «Объемы и источники финансирования Подпрограммы 3 в разрезе источников финансирования» Паспорта Подпрограммы 3 изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы 3 в разрезе источников финансирования	Общий объем финансирования Подпрограммы 3 за счет всех источников финансирования составляет 8 857,93000 тыс. рублей, из них по годам: 2018 год – 893,75000 тыс. рублей; 2019 год – 828,72000 тыс. рублей; 2020 год – 771,94000 тыс. рублей; 2021 год – 977,00000 тыс. рублей; 2022 год – 723,65000 тыс. рублей; 2023 год – 730,77000 тыс. рублей; 2024 год – 4,50000 тыс. рублей; 2025 год – 100,00000 тыс. рублей; 2026 год – 100,00000 тыс. рублей; 2027 год – 3 727,60000 тыс. рублей. в том числе: за счет средств федерального бюджета 0,00000 тыс. рублей; за счет средств краевого бюджета 0,00000 тыс. рублей; за счет средств местного бюджет 8 157,93000 тыс. рублей, из них по годам: 2018 год – 793,75000 тыс. рублей; 2019 год – 728,72000 тыс. рублей; 2020 год – 771,94000 тыс. рублей; 2021 год – 977,00000 тыс. рублей; 2022 год – 623,65000 тыс. рублей; 2023 год – 630,77000 тыс. рублей; 2024 год – 4,50000 тыс. рублей; 2025 год – 0,00000 тыс. рублей; 2026 год – 0,00000 тыс. рублей; 2027 год – 3 627,60000 тыс. рублей. за счет привлеченных средств 700,00000 тыс. рублей, из них по годам: 2018 год – 100,00000 тыс. рублей; 2019 год – 100,00000 тыс. рублей; 2020 год – 0,00000 тыс. рублей; 2021 год – 0,00000 тыс. рублей; 2022 год – 100,00000 тыс. рублей; 2023 год – 100,00000 тыс. рублей; 2024 год – 0,00000 тыс. рублей; 2025 год – 100,00000 тыс. рублей; 2026 год – 100,00000 тыс. рублей; 2027 год – 100,00000 тыс. рублей.
--	--

1.5 раздел «Объемы и источники финансирования Подпрограммы 4 в разрезе источников финансирования» Паспорта Подпрограммы 4 изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы 4 в разрезе источников финансирования	Общий объем финансирования Подпрограммы 4 за счет всех источников финансирования составляет 584 601,49102 тыс. рублей, из них по годам: 2018 год – 49 245,44197 тыс. рублей; 2019 год – 52 845,10870 тыс. рублей; 2020 год – 52 549,85855 тыс. рублей; 2021 год – 55 298,59969 тыс. рублей; 2022 год – 59 572,12181 тыс. рублей; 2023 год – 63 136,26900 тыс. рублей; 2024 год – 65 428,24101 тыс. рублей; 2025 год – 59 035,00000 тыс. рублей; 2026 год – 59 196,00000 тыс. рублей; 2027 год – 68 294,85029 тыс. рублей. в том числе: за счет средств федерального бюджета 0,00000 тыс. рублей; за счет средств краевого бюджета 184 926,00000 тыс. рублей, из них по годам: 2018 год – 18 349,00000 тыс. рублей; 2019 год – 22 147,00000 тыс. рублей; 2020 год – 22 464,00000 тыс. рублей; 2021 год – 17 753,00000 тыс. рублей; 2022 год – 15 227,00000 тыс. рублей; 2023 год – 17 834,00000 тыс. рублей; 2024 год – 17 788,00000 тыс. рублей; 2025 год – 17 788,00000 тыс. рублей; 2026 год – 17 788,00000 тыс. рублей; 2027 год – 17 788,00000 тыс. рублей. за счет средств местного бюджет 399 675,49102 тыс. рублей, из них по годам: 2018 год – 30 896,44197 тыс. рублей; 2019 год – 30 698,10870 тыс. рублей; 2020 год – 30 085,85855 тыс. рублей; 2021 год – 37 545,59969 тыс. рублей; 2022 год – 44 345,12181 тыс. рублей; 2023 год – 45 302,26900 тыс. рублей; 2024 год – 47 640,24101 тыс. рублей; 2025 год – 41 247,00000 тыс. рублей; 2026 год – 41 408,00000 тыс. рублей; 2027 год – 50 506,85029 тыс. рублей. за счет привлеченных средств 0,00000 тыс. рублей.
--	---

1.6 раздел «Объемы и источники финансирования Подпрограммы 5 в раз-
резе источников финансирования» Паспорта Подпрограммы 5 изложить в сле-
дующей редакции:

Объемы и источники фи- нансирования Подпрограммы 4 в разрезе источников фи- нансирования	Общий объем финансирования Подпрограммы 5 за счет всех источников финансирования составляет 30 703,91543 тыс. рублей, из них по годам: 2018 год – 0,00000 тыс. рублей; 2019 год – 0,00000 тыс. рублей; 2020 год – 0,00000 тыс. рублей; 2021 год – 1 625,47541 тыс. рублей; 2022 год – 8 908,12287 тыс. рублей; 2023 год – 6 863,54359 тыс. рублей; 2024 год – 6 452,17524 тыс. рублей; 2025 год – 0,00000 тыс. рублей; 2026 год – 0,00000 тыс. рублей; 2027 год – 6 854,59832 тыс. рублей. в том числе: за счет средств федерального бюджета 0,00000 тыс. рублей; за счет средств краевого бюджета 13 650,48496 тыс. рублей, из них по годам: 2018 год – 0,00000 тыс. рублей; 2019 год – 0,00000 тыс. рублей; 2020 год – 0,00000 тыс. рублей; 2021 год – 1 625,47541 тыс. рублей; 2022 год – 3 679,27303 тыс. рублей; 2023 год – 2 695,90452 тыс. рублей; 2024 год – 2 824,91600 тыс. рублей; 2025 год – 0,00000 тыс. рублей; 2026 год – 0,00000 тыс. рублей; 2027 год – 2 824,91600 тыс. рублей. за счет средств местного бюджет 15 305,78049 тыс. рублей, из них по годам: 2018 год – 0,00000 тыс. рублей; 2019 год – 0,00000 тыс. рублей; 2020 год – 0,00000 тыс. рублей; 2021 год – 0,00000 тыс. рублей; 2022 год – 4 212,12835 тыс. рублей; 2023 год – 3 436,71058 тыс. рублей; 2024 год – 3 627,25924 тыс. рублей; 2025 год – 0,00000 тыс. рублей; 2026 год – 0,00000 тыс. рублей; 2027 год – 4 029,68232 тыс. рублей. за счет привлеченных средств 1 747,64998 тыс. рублей, из них по годам: 2018 год – 0,00000 тыс. рублей; 2019 год – 0,00000 тыс. рублей; 2020 год – 0,00000 тыс. рублей; 2021 год – 0,00000 тыс. рублей; 2022 год – 1 016,72149 тыс. рублей; 2023 год – 730,92849 тыс. рублей; 2024 год – 0,00000 тыс. рублей; 2025 год – 0,00000 тыс. рублей; 2026 год – 0,00000 тыс. рублей; 2027 год – 0,00000 тыс. рублей.
---	---

- 1.7 приложение № 1 к Программе изложить в редакции согласно приложе-
нию к настоящему постановлению.
2. Директору муниципального казенного учреждения «Ресурсно-
информационный центр» Вилючинского городского округа О.Ю. Трофимовой
опубликовать настоящее постановление в «Вилючинская газета. Официальные
известия Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинск Камчатского
края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления
Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официаль-
но опубликования и распространяется на правовые отношения возникшие с
23.05.2024.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на
первого заместителя главы администрации Вилючинского городского округа
Н.В. Шабанова.

Глава Вилючинского городского округа
И.В. Головчак

Приложение к постановлению администрации Вилючинского городского округа от 27.11.2024 № 1149
Приложение № 1 к Программе «Развитие образования молодежи политика, отдыха и оздоровление детей в Вилючинском городском округе»

№ п.п.		Целевая статья расходов местного бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (тыс. рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Главные расходы (распорядители средств программы)	Ожидаемые результаты	Обоснование, наличие документации, заключение гос. экспертизы		
			Всего	14 125 561,47948	968 330,88142	1 087 469,16117	1 453 286,72209	1 623 160,51067	1 742 992,21655	1 365 853,72157	1 480 188,55645	1 397 507,07600	1 402 628,95566	1 606 143,69810					
			федеральный бюджет	789 084,29274	0,00000	0,00000	114 576,51783	376 861,92285	179 544,98827	22 067,90000	26 489,66379	23 181,10000	23 181,10000	23 181,10000					
Муниципальная программа «Развитие образования в Вилючинском городском округе»	0100000000		краевой бюджет	8 861 536,29792	665 054,42568	782 794,06736	1 002 845,43209	802 121,02665	1 085 237,66129	854 878,94452	918 271,35385	914 913,00000	914 913,00000	920 577,38448					
			местный бюджет	4 472 723,23884	303 176,45574	304 575,09381	336 164,75217	444 177,56117	477 092,84530	486 075,94856	553 427,55681	459 312,97600	464 434,85566	662 285,21362					
			привлеченные средства	2 447,64998	100,00000	100,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 116,72149	830,92849	0,00000	100,00000	100,00000	100,00000				
			Всего	12 409 685,80002	855 599,15404	950 614,16165	1 310 817,19257	1 459 989,43922	1 565 469,39233	1 178 654,69318	1 285 241,78194	1 218 561,69842	1 228 377,84717	1 376 560,44950					
1.	Подпрограмма 1 «Содействие развитию дошкольного и общего образования»	0110000000		федеральный бюджет	788 276,76893	0,00000	0,00000	113 768,99402	376 861,92285	179 544,98827	22 067,90000	26 489,66379	23 181,10000	23 181,10000					
				краевой бюджет	8 310 561,75946	607 638,73827	726 045,85808	939 046,29528	748 650,55124	1 034 671,38826	802 460,04000	862 702,41985	862 169,00000	865 008 468 48					
				местный бюджет	3 310 847,27163	227 760,41577	224 568,30357	258 001,90327	354 476,96513	551 253,00580	354 126,75318	396 049,69850	333 211,59842	343 027,74717	488 370,88102				
				Всего	6 225 307,70059	462 479,02693	493 215,78550	500 190,27014	550 457,18921	569 637,46963	683 032,48264	759 603,86818	716 064,20000	721 497,32666	769 110 081 70				
1.1.	Основное мероприятие «Содействие развитию дошкольному образованию»	0110100000		краевой бюджет	3 896 640,33291	339 960,00000	331 670,30000	342 539,00000	333 138,32971	410 183,00000	460 453,00000	460 453,00000	460 453,00000	462 468 568 48					
				местный бюджет	2 328 667,56768	169 176,89221	153 255,78550	168 519,7014	207 918,18921	234 499,13992	272 849 482 64	299 150,86818	255 611,20000	261 044,32666	306 641,51322				

№ пп.		Целевая статья бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Ожидаемые результаты	Обоснование, наличие документов, заключение гос. экспертизы
1.1.1.	Направление расходов	Расходы на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными дошкольными учреждениями	краевой бюджет	586 994,33472	86 679,03472	64 715,00000	57 307,30000	47 440,00000	41 026,00000	55 735,00000	59 023,00000	59 023,00000	59 023,00000	59 023,00000	Ожидание результатов деятельности муниципальных учреждений	расчет нормативных затрат
1.1.1.1.	Мероприятие	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	краевой бюджет	2 218 155,55347	164 565,02959	145 230,00520	161 959,63922	194 950,24601	208 364,81073	260 230,55408	255 270,01732	255 047,00000	260 480,12666	272 080,12666	Ожидание результатов деятельности муниципальных учреждений	расчет нормативных затрат
1.1.1.1.1.	Мероприятие	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	краевой бюджет	86 679,03472	86 679,03472	64 715,00000	57 307,30000	47 440,00000	41 026,00000	55 735,00000	59 023,00000	59 023,00000	59 023,00000	59 023,00000	Ожидание результатов деятельности муниципальных учреждений	расчет нормативных затрат
1.1.1.1.2.	Мероприятие	Субсидия на гарантии компенсации расходов, связанных с переездом	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Ожидание результатов деятельности муниципальных учреждений	расчет нормативных затрат
1.1.1.1.3.	Мероприятие	Субсидия на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно работников государственных учреждений	краевой бюджет	4 249 44308	651 51720	658 44143	1 001 19210	354 69485	308 92990	1 274 66850	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Ожидание результатов деятельности муниципальных учреждений	расчет нормативных затрат
1.1.2.	Направление расходов	Расходы на осуществление государственной программы «Развитие образования в Камчатском крае»	краевой бюджет	95 914,39830	11 158,95687	12 509,50225	10 359,55574	14 301,75010	9 465,54158	14 719,09176	11 600,00000	0,00000	0,00000	11 600,00000	Ожидание результатов деятельности муниципальных учреждений	расчет нормативных затрат
1.1.3.	Направление расходов	Привлечение муниципальных дошкольных образовательных учреждений в соответствии с требованиями СанПиН - МДОУ «Детский сад № 1»	краевой бюджет	89 286,03739	4 219,72800	7 775,79230	6 353,55514	12 465,37520	10 454,46728	11 746,67097	2 948,52386	0,00000	0,00000	53 302,50104	Ожидание результатов деятельности муниципальных учреждений	расчет нормативных затрат
1.1.3.1.	Мероприятие	Привлечение муниципальных дошкольных образовательных учреждений в соответствии с требованиями СанПиН - МДОУ «Детский сад № 1»	краевой бюджет	11 594,99421	129 51000	1 660,42000	164,00000	295,00000	388,92511	7 533,95410	0,00000	0,00000	0,00000	1 423,20500	Ожидание результатов деятельности муниципальных учреждений	расчет нормативных затрат
1.1.3.1.1.	Мероприятие	Косметический ремонт туалетных умывальников в МДОУ «Детский сад № 3»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Ожидание результатов деятельности муниципальных учреждений	Требование СанПиН 2.4.1.3049
1.1.3.1.2.	Мероприятие	Установка комплекса для автоматического открытия вездых ворот, установка видеодомфона и электромагнитного замка МДОУ «Детский сад № 1»	краевой бюджет	295,00000	0,00000	0,00000	0,00000	295,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Ожидание результатов деятельности муниципальных учреждений	Требование СанПиН 2.4.1.3049 - 13 п. 3.9.
1.1.3.1.3.	Мероприятие	Электромонтажные работы по ремонту сетей освещения (монтаж комплексов LED люминесцентных светильников) МДОУ «Детский сад № 1»	краевой бюджет	129 51000	129 51000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Ожидание результатов деятельности муниципальных учреждений	Письмо, сметный расчет.
1.1.3.1.4.	Мероприятие	Оборудование площадки для сбора отходов МДОУ «Детский сад № 1»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Ожидание результатов деятельности муниципальных учреждений	Предписание № 297 от 06.04.2021 г., сметный расчет
1.1.3.1.5.	Мероприятие	Проектно-сметная документация «Ремонтно-строительные работы в санитарных узлах МДОУ «Детский сад № 1»	краевой бюджет	316,48400	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	316,48400	Ожидание результатов деятельности муниципальных учреждений	сметный расчет.
1.1.3.1.6.	Мероприятие	Проверка проектно-сметной документации «Ремонтно-строительные работы в санитарных узлах МДОУ «Детский сад № 1»	краевой бюджет	10,00000	0,00000	10,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Ожидание результатов деятельности муниципальных учреждений	Предписание № 297 от 06.04.2021 г., сметный расчет
1.1.3.1.7.	Мероприятие	Ремонт полов (теплые полы или утепление) группы на МДОУ «Детский сад № 1»	краевой бюджет	1106,72100	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 106,72100	Ожидание результатов деятельности муниципальных учреждений	Предписание № 297 от 06.04.2021 г., сметный расчет
1.1.3.1.8.	Мероприятие	Обустройство детской площадки на территории МДОУ «Детский сад № 1»	краевой бюджет	117,64200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Ожидание результатов деятельности муниципальных учреждений	сметный расчет.

№ п.п.		Целевая статья расходов местного бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (тыс. рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Главные распорядители средств программы	Ожидаемые результаты	Обоснование, наличие документов, подтверждающих исполнение гос. задания
1.1.3.1.9	Мероприятие	ДОТАЦИЯ бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов. Приобретение рециркуляторов и бесконтактных термометров МБДОУ «Детский сад № 1»	краевой бюджет местный бюджет	0,0000 164,00000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 164,00000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000			Соглашение, расчет
1.1.3.1.10	Мероприятие	Проектно-сметная документация на капитальный ремонт кровли МБДОУ «Детский сад № 1»	краевой бюджет местный бюджет	0,0000 388,92511	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 388,92511	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000			сметный расчет.
1.1.3.1.11	Мероприятие	Ремонт крыши МБДОУ «Детский сад № 1»	краевой бюджет местный бюджет	0,0000 6,673,29290	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 6,673,29290	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000		Приведение муниципальных дошкольных образовательных учреждений в соответствие с требованиями СанПиН	сметный расчет.
1.1.3.1.12	Мероприятие	Стройконтроль МБДОУ «Детский сад № 1»	краевой бюджет местный бюджет	0,0000 187,84988	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 187,84988	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000			сметный расчет.
1.1.3.1.13	Мероприятие	Установка системы оповещения при ГО в ЧС МБДОУ «Детский сад № 1»	краевой бюджет местный бюджет	0,0000 177,89100	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 177,89100	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000			сметный расчет.
1.1.3.1.14	Мероприятие	Косметический ремонт помещений второго этажа МБДОУ «Детский сад № 1»	краевой бюджет местный бюджет	0,0000 494,90032	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 494,90032	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000			сметный расчет.
1.1.3.2	Мероприятие	Приведение муниципальных дошкольных образовательных учреждений в соответствие с требованиями СанПиН - МБДОУ «Детский сад № 3»	краевой бюджет местный бюджет	0,0000 25,19563744	0,0000 702,87559	0,0000 2,818,09%30	0,0000 1,120,81000	0,0000 5,683,39560	0,0000 4,668,76497	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	8,201,78698			Предписание № 2/1/1 от 25.01.2017
1.1.3.2.1	Мероприятие	Ремонт двух торцевых пожарных лестниц МБДОУ «Детский сад № 3»	краевой бюджет местный бюджет	0,0000 332,15030	0,0000 0,0000	0,0000 332,15030	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000			Акт технического осмотра здания от 06.05.13 г.
1.1.3.2.2	Мероприятие	Ремонт двух угловых пожарных лестниц МБДОУ «Детский сад № 3»	краевой бюджет местный бюджет	0,0000 785,65700	0,0000 0,0000	0,0000 785,65700	0,0000 920,81000	0,0000 2,828,77080	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000			сметный расчет.
1.1.3.2.3	Мероприятие	Ремонт пожарной сигнализации по предписанию пожарного надзора №1/1/1 от 01.05.2021г. МБДОУ «Детский сад № 3»	краевой бюджет местный бюджет	0,0000 4,628,20600	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 4,628,20600	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000		Приведение муниципальных дошкольных образовательных учреждений в соответствие с требованиями СанПиН	сметный расчет.
1.1.3.2.4	Мероприятие	Устройство асфальтного покрытия дорожек и площадок МБДОУ «Детский сад № 3»	краевой бюджет местный бюджет	0,0000 2,854,53480	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 2,854,53480	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000			сметный расчет.
1.1.3.2.5	Мероприятие	Смена дверных блоков наружных эвакуационных выходов (6 шт.) МБДОУ «Детский сад № 3»	краевой бюджет местный бюджет	0,0000 702,87559	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000			сметный расчет.
1.1.3.2.6	Мероприятие	Замена ограждающих конструкций МБДОУ «Детский сад № 3»	краевой бюджет местный бюджет	0,0000 399,97300	0,0000 0,0000	0,0000 399,97300	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000			Предписание № 2/1/1 от 25.01.2017
1.1.3.2.7	Мероприятие	Ремонт покрытий входных групп МБДОУ «Детский сад № 3»	краевой бюджет местный бюджет	0,0000 399,24800	0,0000 0,0000	0,0000 399,24800	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000			Предписание Роспотребнадзора №Н-269 от 16.03.2021г.
1.1.3.2.8	Мероприятие	Ремонт туалетов в группах №1,4 МБДОУ «Детский сад № 3»	краевой бюджет местный бюджет	0,0000 904,11800	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 904,11800			Предписание Роспотребнадзора №Н-269 от 16.03.2021г.
1.1.3.2.9	Мероприятие	Ремонт полов в группах №3,4,5,6,9 МБДОУ «Детский сад № 3»	краевой бюджет местный бюджет	0,0000 4,468,14600	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	4,468,14600			Предписание Роспотребнадзора №Н-269 от 16.03.2021г.
1.1.3.2.10	Мероприятие	Ремонт спортивного зала МБДОУ «Детский сад № 3»	краевой бюджет местный бюджет	0,0000 2,721,48300	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	2,721,48300			Письмо, сметный расчет.

№ п/п		Целевая статья бюджетного бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Главные распорядители средств программы	Ожидаемые результаты	Обоснование, наличие документов, заключение гос. экспертизы
1.1.3.2.11	Мероприятие	Ремонт системы вытяжной вентиляции в помещении МБДОУ «Детский сад № 3»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Предписание Роспотребнадзора № Н-53 от 18.10.2018
1.1.3.2.12	Мероприятие	Сборка, установка и электроподключение сушильных шкафов в раздевалках групп.	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.
1.1.3.2.13	Мероприятие	Частичный ремонт кровли «Детский сад № 3»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо, сметный расчет.
1.1.3.2.14	Мероприятие	Проведение экспертизы ПСД и проверки достоверности сметы «Ремонт двух торцевых и двух угловых пожарных лестниц» «Детский сад № 3»	местный бюджет	55,21600	0,00000	55,21600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо, сметный расчет.
1.1.3.2.15	Мероприятие	ПСД ремонт двух торцевых и двух угловых пожарных лестниц «Детский сад № 3»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо, сметный расчет.
1.1.3.2.16	Мероприятие	Работы по демонтажу малых архитектурных форм «Детский сад № 3»	местный бюджет	99,00000	0,00000	99,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо, сметный расчет.
1.1.3.2.17	Мероприятие	Приобретение холодильных шкафов «Детский сад № 3»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо, сметный расчет.
1.1.3.2.18	Мероприятие	Ремонт покрытий крылец входных групп «Детский сад № 5»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо, сметный расчет.
1.1.3.2.19	Мероприятие	ДОТАЦИЯ бюджетам городских округов на поддержку муниципальных образований. Приобретение режиссулаторов и бесконтактных термометров МБДОУ «Детский сад № 3»	местный бюджет	200,00000	0,00000	0,00000	200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Соглашение, расчет
1.1.3.2.20	Мероприятие	Ремонт откатных ворот МБДОУ «Детский сад № 3»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		Привлечение муниципальных дошкольных образовательных учреждений в соответствии требованиями СанПиН	Письмо, сметный расчет.
1.1.3.2.21	Мероприятие	Разработка ПСД на ремонт стен и потолков после замены АПС МБДОУ «Детский сад № 3»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Предписание Роспотребнадзора № Н-127 от 09.06.2023 п.7
1.1.3.2.22	Мероприятие	Двери в кабинках в туалете 8 групп МБДОУ «Детский сад № 3»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Предписание Роспотребнадзора № Н-127 от 09.06.2023 п.3
1.1.3.3	Мероприятие	Привлечение муниципальных дошкольных образований в соответствии требованиями СанПиН - МБДОУ «Детский сад № 4»	краевой бюджет	77,53998	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Привлечение муниципальных дошкольных образовательных учреждений в соответствии требованиями СанПиН
1.1.3.3.1	Мероприятие	Ремонт групп №4 МБДОУ «Детский сад № 4»	местный бюджет	75,12600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	75,12600			Предписание Роспотребнадзора № Н-635 (износ 100%)
1.1.3.3.2	Мероприятие	Вывоз снега МБДОУ «Детский сад № 4»	краевой бюджет	58,05000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо, сметный расчет.

№ п.п.		Целевая статья государственного бюджета	Источник средств	Потребность в средствах (тыс. рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Главные распорядители средств программы	Ожидаемые результаты	Обоснование, наличие документов, подтверждающих исполнение гос. программы
1.1.3.3	Мероприятие	Подготовка проектно-сметной документации на установку двух наружных открытых лестниц к здании детского сада МБДОУ «Детский сад № 4»	краевой бюджет	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000			Письмо, сметный расчет.
1.1.3.3.4	Мероприятие	Ремонт 2 наружных пожарных и 2 лестниц стремянок «Детский сад № 4»	местный бюджет	99,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000			Предписание Роспотребнадзора № 7/1 от 29.03.2017
1.1.3.3.5	Мероприятие	Установка и подключение водонагревателей «Детский сад № 4»	краевой бюджет	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000			Предписание Роспотребнадзора № Н-1.1 от 18.02.2019
1.1.3.3.6	Мероприятие	Текущий ремонт электроосветительных систем «Детский сад № 4»	местный бюджет	66,71300	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000			сметный расчет.
1.1.3.3.7	Мероприятие	Внесение изменений в проектно-сметную документацию «Реконструкция 2 наружных пожарных лестниц МБДОУ «Детский сад № 4»	краевой бюджет	77,27900	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000			Письмо, сметный расчет.
1.1.3.3.8	Мероприятие	Ремонт / входных групп МБДОУ «Детский сад № 4»	местный бюджет	316,47500	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000			Письмо, сметный расчет.
1.1.3.3.9	Мероприятие	Ремонт антиобледенительной системы кровли «Теплосклад» МБДОУ «Детский сад № 4»	краевой бюджет	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000			Письмо, сметный расчет.
1.1.3.3.9	Мероприятие	Текущий ремонт замены дверей МБДОУ «Детский сад № 4»	местный бюджет	110,06800	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000			Письмо, сметный расчет.
1.1.3.3.10	Мероприятие	Приобретение водонагревателей МБДОУ «Детский сад № 4»	краевой бюджет	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000			Письмо, сметный расчет.
1.1.3.3.11	Мероприятие	ДОТАЦИЯ бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов. Приобретение рециркуляторов и бесконтактных термометров МБДОУ «Детский сад № 4»	местный бюджет	250,00000	110,00000	0,0000	140,00000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000			Соглашение, расчет
1.1.3.3.12	Мероприятие	Ремонт откатных ворот МБДОУ «Детский сад № 4»	краевой бюджет	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000			Сметный расчет
1.1.3.3.13	Мероприятие	Приобретение мебельного щита для нужд МБДОУ «Детский сад № 4»	краевой бюджет	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000			Коммерческое предложение
1.1.3.3.14	Мероприятие	Монтаж теплого пола в группах №1,2 МБДОУ «Детский сад № 4»	местный бюджет	33,18100	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000			Предписание Роспотребнадзора № Н-636
1.1.3.3.15	Мероприятие	Ремонт туалетных комнат в группах №4,3,6 МБДОУ «Детский сад № 4»	краевой бюджет	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000			Предписание Роспотребнадзора № Н-636 (износ 90%)

№ пп.		Целевая статья бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Главные распорядители средств (программа)	Ожидаемые результаты	Обоснование, наличие документов, заключение гос. экспертов
1.1.3.4	Мероприятие	Приведение муниципальных образований в соответствие требованиям СанПиН - МБДОУ «Детский сад № 5»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		0110161010	местный бюджет	4715,75000	110,00000	418,02000	136,00000	1 057,00000	645,09700	250,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2 101,61500			
1.1.3.4.1	Мероприятие	Работы по устройству оборудования для автоматического и дистанционного открывания ворот, калиток, электромагнитных замков, установка коммутационного оборудования автоматической пожарной сигнализации МБДОУ «Детский сад №5»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		Приведение муниципальных образований в соответствие требованиям СанПиН	
		0110161010	местный бюджет	1057,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 057,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		Отдел образования администрации Вилучинского городского округа	Предписание Роспотребнадзора
1.1.3.4.2	Мероприятие	Подготовка проектно-сметной документации на капитальное строительство МБДОУ «Детский сад №5»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо, сметный расчет.
		011059064	местный бюджет	110,00000	110,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.1.3.4.3	Мероприятие	Производство профилактических испытаний и изменений в объеме п.28 прил. 5 «ПТЭЭП» электрических сетей и электростановок МБДОУ «Детский сад №5»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей. Прил.5
		0110161010	местный бюджет	141,12600	0,00000	141,12600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Акт обследования системы ТЭС № 4 от 26.04.2017
1.1.3.4.4	Мероприятие	Восстановление работоспособности системы ТЭС МБДОУ «Детский сад №5»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.
		0110161010	местный бюджет	102,74800	0,00000	102,74800	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.
1.1.3.4.5	Мероприятие	Приобретение детской мебели МБДОУ «Детский сад №5»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		0110161010	местный бюджет	169,00000	0,00000	169,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.1.3.4.6	Мероприятие	Текущий ремонт электроосветительных систем МБДОУ «Детский сад №5»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		0110161010	местный бюджет	5,14600	0,00000	5,14600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.1.3.4.7	Мероприятие	ДОТАЦИЯ бюджетам городских округов на поддержку муниципальных образований. Приобретение режиссулаторов и бесконтактных термометров МБДОУ «Детский сад № 5»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		0110161010	местный бюджет	136,00000	0,00000	0,00000	136,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		Приведение муниципальных образований в соответствие требованиям СанПиН	
1.1.3.4.8	Мероприятие	Сменный блок электроподогрева бассейна МБДОУ «Детский сад № 5»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		0110161010	местный бюджет	393,09700	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	393,09700	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.1.3.4.9	Мероприятие	Установка повышения при угрозе ЧС МБДОУ «Детский сад № 5»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		0110161010	местный бюджет	500,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	250,00000	250,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.1.3.4.10	Мероприятие	Текущий ремонт кровли МБДОУ «Детский сад № 5»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		0110161010	местный бюджет	255,47000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Предписание Роспотребнадзора
1.1.3.4.11	Мероприятие	Ремонт крылец 1.2 группы и центрального входа МБДОУ «Детский сад № 5»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Р-148 от 28.07.2023г., п.2.5.3 СП 2.4.3648-20
		0110161010	местный бюджет	856,57000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет, акт осмотра
1.1.3.4.12	Мероприятие	Устройство кафельной плитки на стены в толще цоколя МБДОУ «Детский сад № 5»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		0110161010	местный бюджет	531,52000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.1.3.4.13	Мероприятие	Доставка, сборка, монтаж и подключение аккумуляторов бака для резервной системы ТЭС МБДОУ «Детский сад № 5»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		0110161010	местный бюджет	654,40000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			коммерческое предложение
1.1.3.4.14	Мероприятие	Установка и подключение резервного узла нагрева ТВ» Нептун 50МБДОУ «Детский сад № 5»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		0110161010	местный бюджет	680,22300	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			коммерческое предложение и сметный расчет

№ п.п.	Целевая статья бюджетного бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (в руб.)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Главные распорядители средств программы	Ожидаемые результаты	Обоснование, наличие документов, подтверждающих исполнение гос. обязательств
1.1.3.5	Мероприятие Приведение муниципальных дошкольных образований к соответствию требованиям СанПиН - МБДОУ «Детский сад № 6»	краевой бюджет местный бюджет	0,0000 16 214,26594	0,0000 1 085,68300	0,0000 1 134,73900	0,0000 4 112,74314	0,0000 406,46160	0,0000 3 641,14920	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	0,0000 5 855,49000	0,0000			
1.1.3.5.1	Мероприятие Ремонт тамбура пищеблока МБДОУ «Детский сад № 6»	краевой бюджет местный бюджет	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000			Письмо, сметный расчет.
1.1.3.5.1	Мероприятие Электромонтажные работы по ремонту сетей освещения групп № 1, 3, 7 МБДОУ «Детский сад № 6»	краевой бюджет местный бюджет	0,0000 167,60800	0,0000 0,0000	0,0000 167,60800	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000			Письмо, сметный расчет.
1.1.3.5.2	Мероприятие Ремонт витражей замечено по сада МБДОУ «Детский сад № 6»	краевой бюджет местный бюджет	0,0000 3 812,72000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 3 812,72000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000			сметный расчет.
1.1.3.5.3	Мероприятие Ремонт крыльца групп № 2, 4 МБДОУ «Детский сад № 6»	краевой бюджет местный бюджет	0,0000 187,90000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000			Письмо, сметный расчет.
1.1.3.5.4	Мероприятие Ремонт бассейна МБДОУ «Детский сад № 6»	краевой бюджет местный бюджет	0,0000 371,27400	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000		Приведение муниципальных дошкольных образовательных учреждений в соответствие требованиям СанПиН	Письмо, сметный расчет.
1.1.3.5.5	Мероприятие Очередная поверка приборов учета тепловой энергии МБДОУ «Детский сад № 6»	краевой бюджет местный бюджет	0,0000 64,68300	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000		Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	Письмо, сметный расчет.
1.1.3.5.6	Мероприятие Ремонт туалетов, групповых помещений в группах № 1 № 8, № 11, № 12 МБДОУ «Детский сад № 6»	краевой бюджет местный бюджет	0,0000 459,82600	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000			Письмо, сметный расчет.
1.1.3.5.7	Мероприятие Монтаж тёплого пола в помещениях бассейна МБДОУ «Детский сад № 6»	краевой бюджет местный бюджет	0,0000 705,86200	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000			Локальная смета.
1.1.3.5.8	Мероприятие Работы по сборке и установке малых архитектурных форм на территории МБДОУ «Детский сад № 6»	краевой бюджет местный бюджет	0,0000 187,83200	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000			сметный расчет.
1.1.3.5.9	Мероприятие Установка кожной ванны МБДОУ «Детский сад № 6»	краевой бюджет местный бюджет	0,0000 25,44700	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000			Письмо, сметный расчет.
1.1.3.5.10	Мероприятие Разработка ПСД монтажа тёплого пола в помещениях бассейна МБДОУ «Детский сад № 6»	краевой бюджет местный бюджет	0,0000 47,99000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000			Письмо, сметный расчет.
1.1.3.5.11	Мероприятие Ремонт фасада здания МБДОУ «Детский сад № 6»	краевой бюджет местный бюджет	0,0000 406,46160	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 406,46160	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000		Приведение муниципальных дошкольных образовательных учреждений в соответствие требованиям СанПиН	сметный расчет.
1.1.3.5.12	Мероприятие Ремонт пожарной сигнализации по предписанию пожарного надзора №1/1/1 от 01.05.2021г. МБДОУ «Детский сад № 6»	краевой бюджет местный бюджет	0,0000 2 311,96920	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 2 311,96920	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000		Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	Письмо, сметный расчет.
1.1.3.5.13	Мероприятие ДОТАЦИЯ бюджетам городских округов на поддержку мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности. По обеспечению пожарных гидрантов, пожарных кувалдов и бесконтактных термометров МБДОУ «Детский сад № 6»	краевой бюджет местный бюджет	0,0000 300,02314	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 300,02314	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000			Соглашение, расчет

№ п/п.	Целевая статья расходов областного бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Главные распорядители (распорядители) средств программы	Ожидаемые результаты	Обоснование, наличие документов, подтверждающих исполнение гос. обязательств
1.1.3.5.14	Мероприятие Монтаж тёплого пола в помещениях групп 1-го этажа МБДОУ «Детский сад № 6»	краевой бюджет местный бюджет 0110161010	0,00000 1 329,18000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 1 329,18000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000			сметный расчет.
1.1.3.5.15	Мероприятие Оборудование дверей, входных групп автомате-ским устройствам и до-мофоном МБДОУ «Детский сад № 6»	краевой бюджет местный бюджет 0110161010	0,00000 912,26000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 912,26000 0,00000			сметный расчет.
1.1.3.5.16	Мероприятие Устройство игровых площадок из тротуарной плит-ки МБДОУ «Детский сад № 6»	краевой бюджет местный бюджет 0110161010	0,00000 995,04000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 995,04000 0,00000			сметный расчет.
1.1.3.5.17	Мероприятие Ремонт туалета в группе 8 МБДОУ «Детский сад № 6»	краевой бюджет местный бюджет 0110161010	0,00000 867,84000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 867,84000 0,00000			сметный расчет.
1.1.3.5.18	Мероприятие Капитальный ремонт ин-женерных систем общеоб-менной вентиляции здания МБДОУ «Детский сад № 6»	краевой бюджет местный бюджет 0110161010	0,00000 3 062,35000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 3 062,35000 0,00000			сметный расчет.
1.1.3.6	Мероприятие Приведение муниципаль-ных дошкольных образова-тельных учреждений в со-ответствие требованиям СанПиН - МБДОУ «Детский сад № 7»	краевой бюджет местный бюджет 0110161010	0,00000 1 935,28400 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000			сметный расчет.
1.1.3.6.1	Мероприятие Окраска потолка в физ-культурном зале МБДОУ «Детский сад № 7»	краевой бюджет местный бюджет 0110161010	0,00000 76,99800 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000			Письмо, сметный расчет.
1.1.3.6.2	Мероприятие Замена ограждения по всему периметру МБДОУ «Детский сад № 7»	краевой бюджет местный бюджет 0110161010	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000			Письмо, сметный расчет.
1.1.3.6.3	Мероприятие Замена песка в песочницах МБДОУ «Детский сад № 7»	краевой бюджет местный бюджет 0110161010	0,00000 1 596,28600 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 1 596,28600 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000			Предписание №Н-39 об устранении выявленных на-рушений санк-туальных правил от 17.06.2019г.
1.1.3.6.4	Мероприятие Замена осветительных приборов (уличное осве-щение) МБДОУ «Детский сад № 7»	краевой бюджет местный бюджет 0110161010	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000			Предписание №Н-38 об устранении выявленных на-рушений санк-туальных правил от 17.06.2019г.
1.1.3.6.5	Мероприятие Замена унитаза во взро-стом туалете - 10 шт. МБДОУ «Детский сад № 7»	краевой бюджет местный бюджет 0110161010	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000		Приведение му-ниципальных до-школьных обра-зовательных учреждений в соот-ветствие требова-ниям СанПиН	
1.1.3.6.6	Мероприятие Замена смесителей для ра-ковин групповых и кухни - 35 штук МБДОУ «Детский сад № 7»	краевой бюджет местный бюджет 0110161010	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000			Акт технического осмотра здания от 03.06.19г. СанПиН 2.4.1.3049-13п.5.1.1
1.1.3.6.7	Мероприятие Частичная обшивка зда-ния по периметру проф-настилом (ширина ОИП750*65 МБДОУ «Детский сад № 7»	краевой бюджет местный бюджет 0110161010	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000			
1.1.3.6.8	Мероприятие Замена кафеля в чаше бас-сейна МБДОУ «Детский сад № 7»	краевой бюджет местный бюджет 0110161010	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000			Предписание №Н-38 об устранении выявленных на-рушений санк-туальных правил от 17.06.2019г.
1.1.3.6.9	Мероприятие ДОТАЦИЯ бюджетам город-ских округов на поддержа-ние мер по обеспечению ста-бильности бюджетов. Приобретение рецир-куляторов и бесконтактных термометров МБДОУ «Детский сад № 7»	краевой бюджет местный бюджет 0110161010	0,00000 320,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000			Соглашение, расчет

№ п.п.	Цели, задачи, мероприятия	Цены на расходные материалы местного бюджета	Источники финансирования	Планируемые расходы (тыс. рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Ожидаемые результаты	Главный распорядитель средств программы	Основание, документация, заключение гос. экспертизы
1.1.3.7	Мероприятие Приведение муниципальных дошкольных образовательных учреждений в соответствие требованиям СанПиН – МБДОУ «Детский сад № 8».	0110161010	краевой бюджет местный бюджет	0,0000 1 881,97 541	0,0000 140,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	5 552,065 20			Предписание № Н-573 от 01.06.2023
1.1.3.7.1	Мероприятие Ремонт коридора блока №2 МБДОУ «Детский сад № 8»	0110161010	краевой бюджет местный бюджет	0,0000 219,32000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	219,32000			Предписание № Н-573 от 01.06.2023
1.1.3.7.2	Мероприятие Ремонт кровли блока № 2 МБДОУ «Детский сад № 8»	0110161010	краевой бюджет местный бюджет	0,0000 111,78000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 111,78000	0,0000			Предписание № Н-573 от 01.06.2024
1.1.3.7.3	Мероприятие Укладка дорожного покрытия на спортивной площадке МБДОУ «Детский сад № 8»	0110161010	краевой бюджет местный бюджет	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000		Приведение муниципальных дошкольных образовательных учреждений в соответствие требованиям СанПиН	Письмо, сметный расчет.
1.1.3.7.4	Мероприятие Ремонт асфальтобетонного покрытия МБДОУ «Детский сад № 8»	0110161010	краевой бюджет местный бюджет	0,0000 2 622,85320	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 2 622,85320	0,0000			Предписание № Н-573 от 01.06.2022
1.1.3.7.5	Мероприятие Демонтаж отражающих конструкций спортивного зала МБДОУ «Детский сад № 8»	0110161010	краевой бюджет местный бюджет	0,0000 238,88000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 238,88000	0,0000			Предписание № Н-573 от 01.06.2023
1.1.3.7.6	Мероприятие Наладка бассейна МБДОУ «Детский сад № 8»	0110161010	краевой бюджет местный бюджет	0,0000 1 729,19300	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000	0,0000			Письмо руководителя, сметный расчет.
1.1.3.7.7	Мероприятие Замена кафельной плитки на прачечной МБДОУ «Детский сад № 8»	0110161010	краевой бюджет местный бюджет	0,0000 152,78241	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000	0,0000			Письмо руководителя, сметный расчет.
1.1.3.7.8	Мероприятие ДОТАЦИЯ бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов. Присвоение расширенного статуса МБДОУ «Детский сад № 8»	0110161010	местный бюджет	140,0000	0,0000	0,0000	140,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	Приведение муниципальных дошкольных учреждений в соответствие требованиям СанПиН	Отдел образования администрации Вилочинского городского округа	Согласие, расчет
1.1.3.7.9	Мероприятие Ремонт прогулочных дорожек (укладка тротуарной плитки) МБДОУ «Детский сад № 8»	0110161011	краевой бюджет местный бюджет	0,0000 2 359,23200	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 2 359,23200	0,0000			
1.1.3.8	Мероприятие Приведение муниципальных дошкольных образовательных учреждений в соответствие требованиям СанПиН – МБДОУ «Детский сад № 9».	0110161010	местный бюджет	17 549,48959	77,63800	0,0000	220,0000	5 025,60800	751,32400	3 962,73687	1 372,25986	0,0000	0,0000	6 141,94286			
1.1.3.8.1	Мероприятие Реконструкция системы холодного водоснабжения в МБДОУ «Детский сад № 9»	0110161010	краевой бюджет местный бюджет	0,0000 538,32400	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 538,32400	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000		Акт технического осмотра здания	
1.1.3.8.2	Мероприятие Установка системы автоматизации управления распашными воротами МБДОУ «Детский сад № 9»	0110161010	краевой бюджет местный бюджет	0,0000 360,00000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 360,00000	0,0000	Приведение муниципальных дошкольных образовательных учреждений в соответствие требованиям СанПиН	Отдел образования администрации Вилочинского городского округа	Предписание устранения нарушений требований пожарной безопасности от 23.08.2021 №17/1-1
1.1.3.8.3	Мероприятие Проверка достоверности сметной стоимости. Проведение государственной экспертизы проектной документации МБДОУ «Детский сад № 9».	0110161010	краевой бюджет местный бюджет	0,0000 220,00000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 220,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000			сметный расчет.
1.1.3.8.4	Мероприятие Ремонт асфальто-бетонного покрытия территории МБДОУ «Детский сад № 9»	0110161010	краевой бюджет местный бюджет	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000	Предписания от-дела пожар-ного надзо-ра от 27.04.2017 №16/1-1		

№ п.п.	Целевая статья расходов областного бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Основные результаты	Главные распорядители средств программы	Обоснование, наличие документов, подтверждающих заключение гос. экспертизы
1.1.3.8.4	Мероприятие Ремонт прожекторного помещения МБДОУ «Детский сад № 9»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Согласование, расчет
		местный бюджет	77,63800	77,63800	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.1.3.8.5	Мероприятие Монтаж автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения о пожаре МБДОУ «Детский сад № 9»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет; Предписание об устранении нарушений требований пожарной безопасности от 23.08.2021 №17/1.1
1.1.3.8.6	Мероприятие Ремонт плоской кровли здания МБДОУ «Детский сад № 9»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.
		местный бюджет	5 023,60800	0,00000	0,00000	5 023,60800	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.1.3.8.7	Мероприятие ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ программа городского округа на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов. Приобретение рециркуляторов и бесконтактных термометров МБДОУ «Детский сад № 9»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		местный бюджет	180,00000	0,00000	0,00000	180,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Согласование, расчет
1.1.3.8.8	Мероприятие ПСД на монтаж автоматической пожарной сигнализации МБДОУ «Детский сад № 9»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.
		местный бюджет	155,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	155,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.1.3.8.9	Мероприятие Перечисление госпошлины в доход местного бюджета по листу ФСС 02/723007 от 07.09.2022г.	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			исполнительный лист ФСС 02/723007 от 07.09.2022г.
		местный бюджет	6,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	6,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.1.3.8.10	Мероприятие Разработка 10-дневного меню для питания детей МБДОУ «Детский сад № 9»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.
		местный бюджет	52,20000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	52,20000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.1.3.8.11	Мероприятие Замена (ремонт) системы пожаротушения МБДОУ «Детский сад № 9»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			ведомость обещания работ ООО «Альянспейстрой»
		местный бюджет	690,26000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	690,26000			
1.1.3.8.12	Мероприятие Монтаж автоматической пожарной сигнализации МБДОУ «Детский сад № 9»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			ведомость обещания работ ООО «Альянспейстрой»
		местный бюджет	1 372,23986	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 372,23986	0,00000	0,00000	0,00000			
1.1.4	Направление расходов Оснащение вновь вводимых в эксплуатацию зданий муниципальных образований материально-техническими средствами и прочими расходами в соответствии с требованиями лицензирования образовательной деятельности (МБДОУ «Детский сад №2»)	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		Отдел образования администрации Вилучинского городского округа	создание безопасных и комфортных условий для нахождения воспитанников в дошкольных учреждениях
1.1.5	Направление расходов Реализация социального проекта «Омега-3 для детей (Растем здоровыми)»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		Отдел образования администрации Вилучинского городского округа	Укрепление здоровья воспитанников в дошкольных учреждениях
		местный бюджет	3 741,31800	0,00000	0,00000	3 802,56800	0,00000	5 69,62500	564,20000	612,32500	564,20000	564,20000	564,20000			
1.1.6	Направление расходов Приобретение технологического оборудования для муниципальных дошкольных учреждений	краевой бюджет	1 108,85250	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 108,85250		Отдел образования администрации Вилучинского городского округа	создание безопасных и комфортных условий для нахождения воспитанников в дошкольных учреждениях
		местный бюджет	433,66470	11,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	422,66470			
1.1.6.1	Мероприятие Приобретение технологического оборудования для пищеблоков	краевой бюджет	699,53000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	699,53000		Отдел образования администрации Вилучинского городского округа	создание безопасных и комфортных условий для нахождения воспитанников в дошкольных учреждениях
		местный бюджет	278,95400	11,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	267,95400			

№ п.п.	Целевая статья бюджетного бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (в тыс. рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Главные распорядители средств программы	Ожидаемые результаты	Обоснование, наличие документов, подтверждающих заключение гос. экспертиз
1.1.6.2	Мероприятие	Приобретение технологического оборудования для постирочных	01101.4006A	краевой бюджет	409,30250	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	409,30250	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	создание безопасных и комфортных условий для нахождения воспитанников в дошкольных учреждениях	расчет необходимых ассигнований
1.1.7	Направление расходов	Приобретение мебели для муниципальных дошкольных образовательных учреждений	01101.8006A	местный бюджет	154,71070	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	154,71070	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	создание безопасных и комфортных условий для нахождения воспитанников в дошкольных учреждениях	расчет необходимых ассигнований
1.1.7.1	Мероприятие	Приобретение мебели для спальных помещений	01101.4006A	краевой бюджет	906,75598	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	906,75598	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	создание безопасных и комфортных условий для нахождения воспитанников в дошкольных учреждениях	расчет необходимых ассигнований
1.1.7.2	Мероприятие	Приобретение мебели для групповых помещений	01101.8006A	местный бюджет	324,15544	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	272,02082	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	создание безопасных и комфортных условий для нахождения воспитанников в дошкольных учреждениях	расчет необходимых ассигнований
1.1.7.3	Мероприятие	Приобретение мебели для раздевальных помещений	01101.8006A	местный бюджет	591,99999	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	591,99999	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	создание безопасных и комфортных условий для нахождения воспитанников в дошкольных учреждениях	расчет необходимых ассигнований
1.1.8	Направление расходов	Грант МБДОУ «Детский сад № 5»	01101.4006Y	краевой бюджет	306,65599	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	306,65599	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	создание безопасных и комфортных условий для нахождения воспитанников в дошкольных учреждениях	расчет необходимых ассигнований
1.1.9	Направление расходов	Поддержка муниципальных дошкольных образовательных учреждений в Камчатском крае на конкурсной основе. (ГРАНТ д/с № 9)	01101.7006Y	федеральный бюджет	14,08000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	14,08000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	создание безопасных и комфортных условий для нахождения воспитанников в дошкольных учреждениях	расчет необходимых ассигнований
1.1.10	Направление расходов	Реализация казенов депутатов Думы Вилючинского городского округа - Обустройство детской площадки на территории МБДОУ «Детский сад № 1»	01101.80570	местный бюджет	200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	создание безопасных и комфортных условий для нахождения воспитанников в дошкольных учреждениях	расчет необходимых ассигнований
1.1.11.	Направление расходов	Реализация казенов депутатов Думы Вилючинского городского округа - Улучшение материальной базы (на приобретение котловой машины) для нужд МБДОУ «Детский сад № 5»	01101.80740	местный бюджет	199,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	создание безопасных и комфортных условий для нахождения воспитанников в дошкольных учреждениях	расчет необходимых ассигнований
1.1.12	Направление расходов	Реализация казенов избирателей Думы Вилючинского городского округа - проведение работ по теплоизоляции помещений МБДОУ «Детский сад №5»	01101.80490	местный бюджет	331,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	создание безопасных и комфортных условий для нахождения воспитанников в дошкольных учреждениях	коммерческие предложения
1.1.13	Направление расходов	Реализация казенов избирателей Думы Вилючинского городского округа - Приобретение кадки гладильного ВГ-1430 для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5»	01101.80950	местный бюджет	200,00000	0,00000	0,00000	200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	создание безопасных и комфортных условий для нахождения воспитанников в дошкольных учреждениях	коммерческие предложения

№ п.п.	Целевая статья бюджетного бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Главные распорядители средств программы	Ожидаемые результаты	Обоснование, наличие документов, заключение гос. экспертиз
1.2.3	Направление расходов	Расходы на выполнение государственных полномочий Камчатского края по выплате вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образований организаций в Камчатском крае	0110240250	краевой бюджет	4 258,07278	4 413,00000	4 685,00000	4 407,00000	4 344,00000	4 567,00000	4 652,00000	4 652,00000	4 652,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	обеспечение социальных гарантий	расчет нормативных затрат
		Иные межбюджетные трансферты в целях восстановления социально значимых объектов Камчатского края, пострадавших в результате землетрясения в апреле 2023 г.	0110240360	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	858,04000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	создание безопасных и комфортных условий для нахождения воспитанников в дошкольных учреждениях	сметный расчет.
1.2.5	Направление расходов	Решение вопросов местного значения городского округа в рамках государственной программы Камчатского края «Развитие образования в Камчатском крае»	011027036У	местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	создание безопасных и комфортных условий для нахождения воспитанников в дошкольных учреждениях	сметный расчет.
		Субсидии местным бюджетам на проведение ремонтных работ в аудиториях, возмещение затрат на закупленное оборудование для центра образования «Тычка роста»	011024036У	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	создание безопасных и комфортных условий для нахождения воспитанников в дошкольных учреждениях	сметный расчет.
1.2.6	Направление расходов	Ежеквартное денежное вознаграждение за трудовое руководство педагогическими работниками государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	0110253080	местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	обеспечение социальных гарантий	Письмо, сметный расчет.
		Проведение капитального и текущего ремонта школьных столовых, а также обеспечение школьных пищеблоков современным технологическим оборудованием, приобретение мебели для обеденных зон школьных столовых	011025006А	краевой бюджет	903,23077	20 098,06572	0,00000	548,73840	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	825,90000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	сметный расчет.	
1.2.7	Направление расходов	Обеспечение школьной столовой современным технологическим оборудованием МБОУ СШ № 1	011025006А	местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	сметный расчет.	
		Обеспечение школьной столовой современным технологическим оборудованием, приобретением мебели для обеденных зон школьной столовой МБОУ СШ № 1	011025006А	местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	сметный расчет.	
1.2.7.1	Мероприятие	Проведение текущего ремонта школьной столовой МБОУ СШ № 1	011024006У	краевой бюджет	5 431,71654	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	сметный расчет.	
		Обеспечение школьной столовой современным технологическим оборудованием, приобретением мебели для обеденных зон школьной столовой МБОУ СШ № 1	011025006У	местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	сметный расчет.	
1.2.7.3	Мероприятие	Обеспечение школьной столовой современным технологическим оборудованием, приобретением мебели для обеденных зон школьной столовой МБОУ СШ № 1	011025006У	местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	сметный расчет.	
		Приведение муниципальных образовательных учреждений в соответствие с требованиями п. 4.29. СанПиН	011025006У	местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	сметный расчет.	
1.2.7.4	Мероприятие	Обеспечение школьной столовой современным технологическим оборудованием МБОУ СШ № 2	011025006А	краевой бюджет	412,76846	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	сметный расчет.	
		Замена технологического оборудования пищеблока МБОУ СШ №2	011025006У	местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	сметный расчет.	

№ п.п.		Целевая статья расходов областного бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Главные распорядители средств (наименование)	Ожидаемые результаты	Обоснование, наличие документов, заключение гос. экспертизы
1.2.7.6	Мероприятие	Обеспечение школьной столовой современным технологическим оборудованием, приобретение мебели для обеденных зон школьной столовой МБОУ СШ №2	краевой бюджет	84,21840	0,00000	0,00000	0,00000	84,21840	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилучинского городского округа		сметный расчет.
1.2.7.7	Мероприятие	Обеспечение школьной столовой современным технологическим оборудованием МБОУ СШ № 3	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилучинского городского округа	Приведение муниципальных образований в соответствие с требованиями СанПиН	сметный расчет.
1.2.7.8	Мероприятие	Обеспечение школьной столовой современным технологическим оборудованием, приобретение мебели для обеденных зон школьной столовой МБОУ СШ № 3	краевой бюджет	464,52000	0,00000	0,00000	0,00000	464,52000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилучинского городского округа		сметный расчет.
1.2.7.9	Мероприятие	Ремонт потолка, стен, покрытия полов в столовой МБОУ СШ № 5	краевой бюджет	1 819,19451	0,00000	1 819,19451	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилучинского городского округа		сметный расчет.
1.2.8	Направление расходов	Проведение капитального и текущего ремонта школьных столовых, а также обеспечение школьных пищеблоков современным технологическим оборудованием, приобретение мебели для обеденных зон школьных столовых МБОУ СШ № 9	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилучинского городского округа		сметный расчет.
1.2.5.8.1	Мероприятие	Проведение капитального и текущего ремонта школьных столовых, а также обеспечение школьных пищеблоков современным технологическим оборудованием, приобретение мебели для обеденных зон школьных столовых МБОУ СШ № 9	краевой бюджет	10 498,15472	0,00000	10 498,15472	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Управление архитектуры и городского хозяйства администрации Вилучинского городского округа	создание безопасных и комфортных условий для нахождения обучающихся в школах	сметный расчет.
1.2.5.8.2	Мероприятие	Проведение капитального и текущего ремонта школьных столовых, а также обеспечение школьных пищеблоков современным технологическим оборудованием, приобретение мебели для обеденных зон школьных столовых МБОУ СШ № 9	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Управление архитектуры и городского хозяйства администрации Вилучинского городского округа	создание безопасных и комфортных условий для нахождения обучающихся в школах	сметный расчет.
1.2.9	Направление расходов	Решение вопросов местного значения городского округа в рамках государственной программы Камчатского края «Развитие образования в Камчатском крае»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Управление архитектуры и городского хозяйства администрации Вилучинского городского округа		сметный расчет.
1.2.9.1	Мероприятие	Региональный проект «Модернизация школьных систем образования в Камчатском крае»	краевой бюджет	116,69520	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	116,69520	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Управление архитектуры и городского хозяйства администрации Вилучинского городского округа	создание безопасных и комфортных условий для нахождения воспитанников в дошкольных учреждениях	сметный расчет.
1.2.7.1.1	Мероприятие	Антитеррор МБОУ СШ №3	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Управление архитектуры и городского хозяйства администрации Вилучинского городского округа	создание безопасных и комфортных условий для нахождения воспитанников в дошкольных учреждениях	сметный расчет.
1.2.7.1.2	Мероприятие	Антитеррор МБОУ СШ №9	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Управление архитектуры и городского хозяйства администрации Вилучинского городского округа	создание безопасных и комфортных условий для нахождения воспитанников в дошкольных учреждениях	сметный расчет.

№ п.п.	Целевая статья бюджетного бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (млн. рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Главные распорядители (распорядители) средств программы	Ожидаемые результаты	Обоснование, наличие документов, подтверждающих выполнение гос. задания
1.2.9.2	Мероприятие	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	011024006у	011027006у	краевой бюджет	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	Управление архитектурного хозяйства администрации Вилучинского городского округа	создание безопасных и комфортных условий для нахождения обучающихся в школах	
					местный бюджет	116,69520	0,0000	0,0000	116,69520	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000			
1.2.10	Направление расходов	Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования	0110217500	0110217500	федеральный бюджет	149 029,70000	0,0000	0,0000	149 029,70000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	Отдел образования администрации Вилучинского городского округа	сметный расчет.	
					краевой бюджет	151 467,82810	0,0000	0,0000	151 467,82810	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000		сметный расчет.	
1.2.10.1	Мероприятие	Региональный проект «Модернизация школьных систем образования в Камчатском крае»	0110217500	0110217500	местный бюджет	15 815,65937	0,0000	0,0000	15 815,65937	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000		сметный расчет.	
					федеральный бюджет	122 332,80000	0,0000	0,0000	122 332,80000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	Отдел образования администрации Вилучинского городского округа	создание безопасных и комфортных условий для нахождения обучающихся в школах	
1.2.10.1.1	Мероприятие	Капитальный ремонт здания МБОУ СШ № 5	0110217500	0110217500	краевой бюджет	146 190,82754	0,0000	0,0000	146 190,82754	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000		сметный расчет.	
					местный бюджет	14 132,82250	0,0000	0,0000	14 132,82250	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000		сметный расчет.	
1.2.10.1.2	Мероприятие	Капитальный ремонт здания МБОУ СШ № 9	0110217500	0110217500	федеральный бюджет	26 696,90000	0,0000	0,0000	26 696,90000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	Отдел образования администрации Вилучинского городского округа	создание безопасных и комфортных условий для нахождения обучающихся в школах	
					краевой бюджет	5 277,00056	0,0000	0,0000	5 277,00056	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000		сметный расчет.	
1.2.11	Направление расходов	Проведение капитального и текущего ремонта туалетных комнат в образовательных организациях	011024006у	011027006у	краевой бюджет	4 669 19461	0,0000	0,0000	4 669 19461	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	Отдел образования администрации Вилучинского городского округа	создание безопасных и комфортных условий для нахождения обучающихся в школах	Соглашение, сметный расчет.
					местный бюджет	1 400,75838	0,0000	0,0000	1 400,75838	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000			
1.2.11.1	Мероприятие	Проведение ремонтных работ туалетных комнат в МБОУ СШ № 1	011024006у	011027006у	краевой бюджет	1 153,84615	0,0000	0,0000	1 153,84615	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	Отдел образования администрации Вилучинского городского округа	создание безопасных и комфортных условий для нахождения обучающихся в школах	Соглашение, сметный расчет.
					местный бюджет	346,15385	0,0000	0,0000	346,15385	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000			
1.2.11.2	Мероприятие	Проведение ремонтных работ туалетных комнат в МБОУ СШ № 2	011024006у	011027006у	краевой бюджет	1 592,27154	0,0000	0,0000	1 592,27154	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	Отдел образования администрации Вилучинского городского округа	создание безопасных и комфортных условий для нахождения обучающихся в школах	Соглашение, сметный расчет.
					местный бюджет	477,68145	0,0000	0,0000	477,68145	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000			
1.2.11.3	Мероприятие	Проведение ремонтных работ туалетных комнат в МБОУ СШ № 3	011024006у	011027006у	краевой бюджет	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	Отдел образования администрации Вилучинского городского округа	создание безопасных и комфортных условий для нахождения обучающихся в школах	Соглашение, сметный расчет.
					местный бюджет	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000			
1.2.11.4	Мероприятие	Проведение ремонтных работ туалетных комнат в МБОУ СШ № 9	011024006у	011027006у	краевой бюджет	1 923,07692	0,0000	0,0000	1 923,07692	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	Отдел образования администрации Вилучинского городского округа	создание безопасных и комфортных условий для нахождения обучающихся в школах	Соглашение, сметный расчет.
					местный бюджет	576,92308	0,0000	0,0000	576,92308	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000			
1.2.12	Направление расходов	Проведение ремонтных работ актового зала в образовательных учреждениях	011024006у	011025006у	краевой бюджет	1 888,80462	0,0000	0,0000	1 888,80462	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	Отдел образования администрации Вилучинского городского округа	Письмо, сметный расчет.	
					местный бюджет	566,64138	0,0000	0,0000	566,64138	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000			
1.2.12.1	Мероприятие	Проведение ремонтных работ актового зала в МБОУ СШ № 2	011024006у	011025006у	краевой бюджет	283,48100	0,0000	0,0000	283,48100	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	Отдел образования администрации Вилучинского городского округа	сметный расчет.	
					местный бюджет	86,24500	0,0000	0,0000	86,24500	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000			
1.2.12.2	Мероприятие	Проведение ремонтных работ актового зала в МБОУ СШ № 3	011024006у	011025006у	краевой бюджет	1 293,04600	0,0000	0,0000	1 293,04600	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	Отдел образования администрации Вилучинского городского округа	создание безопасных и комфортных условий для нахождения обучающихся в школах	сметный расчет.
					местный бюджет	387,91400	0,0000	0,0000	387,91400	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000			
1.2.12.3	Мероприятие	Проведение ремонтных работ актового зала в МБОУ СШ № 9	011024006у	011025006у	краевой бюджет	312,27762	0,0000	0,0000	312,27762	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	Отдел образования администрации Вилучинского городского округа	сметный расчет.	
					местный бюджет	92,48238	0,0000	0,0000	92,48238	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000			

№ п/п		Целевая статья бюджетного бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Главное распорядительство областного бюджета	Ожидаемые результаты	Обоснование, наличие документов, заключение гос. экспертизы
1.2.13	Направление расходов	Приведение муниципальных общеобразовательных учреждений в соответствие с основными современными требованиями	краевой бюджет местный бюджет местный бюджет	1 540,00000 155 897,22516 462,00000	0,00000 10 644,48074 0,00000	0,00000 7 354,22470 0,00000	1 540,00000 2 856,39109 462,00000	0,00000 30 721,83899 0,00000	0,00000 3 134,20107 0,00000	0,00000 1 903,37597 0,00000	0,00000 12 643,35367 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 86 659,88093 0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа		
1.2.13.1	Мероприятие	Приведение муниципальных общеобразовательных учреждений в соответствие с основными современными требованиями - МБОУ СШ № 1	краевой бюджет местный бюджет местный бюджет	770,00000 36 967,25710 807,24600	0,00000 1 155,24600 0,00000	0,00000 1 031,78950 0,00000	770,00000 807,24600 0,00000	0,00000 4 393,86000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 29 579,11560	0,00000 0,00000 0,00000			
1.2.13.1.1	Мероприятие	Ремонт кровли учебного блока, перехода и вентиляционного модуля МБОУ СШ № 1	краевой бюджет местный бюджет местный бюджет	0,00000 5 567,79200 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 5 567,79200 0,00000			Предписание № Н-513 Роспотребнадзора от 14.03.2022г.
1.2.13.1.2	Мероприятие	Ремонт лестничной клетки столовой МБОУ СШ № 1	краевой бюджет местный бюджет местный бюджет	227,23080 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 227,23080	0,00000 0,00000 0,00000			Предписание № Н-583 Роспотребнадзора от 06.06.2022г.
1.2.13.1.3	Мероприятие	ПСД на капитальный ремонт спортивного зала МБОУ СШ № 1	местный бюджет	425,00000	0,00000	0,00000	0,00000	425,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.13.1.4	Мероприятие	Поставка, монтаж, пусконаладочные работы системы контроля и управления доступом МБОУ СШ № 1	краевой бюджет местный бюджет	0,00000 3 846,38489	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000			Решение суда, расчет затрат
1.2.13.1.5	Мероприятие	Ремонт помещений 3 этажа учебного корпуса МБОУ СШ № 1	краевой бюджет местный бюджет	0,00000 3 721,72680	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 3 721,72680			Предписание № Н-515 Роспотребнадзора от 14.03.2022г.
1.2.13.1.6	Мероприятие	Косметический ремонт спортивного зала МБОУ СШ № 1	краевой бюджет местный бюджет	0,00000 1 155,24600	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000			сметный расчет.
1.2.13.1.7	Мероприятие	Ремонт асфальтобетонного покрытия территории МБОУ СШ № 1	краевой бюджет местный бюджет	0,00000 8 973,09840	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 8 973,09840	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	Приведение муниципальных образований в соответствие с требованиями СанПиН	Предписание № Н-411 Роспотребнадзора от 25.07.21г.
1.2.13.1.8	Мероприятие	Производство профилактических испытаний и измерений в объеме п.28 прил.3 «ПТЭЭП» электрических сетей и электростановок.	краевой бюджет местный бюджет	0,00000 887,18950	0,00000 0,00000	0,00000 887,18950	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000			Правила технической эксплуатации электростановок потребителей.
1.2.13.1.9	Мероприятие	Разработка проектно-сметной документации «Система управления и контроля доступа» МБОУ СШ № 1	краевой бюджет местный бюджет	0,00000 267,07511	0,00000 0,00000	0,00000 144,60000	0,00000 0,00000	0,00000 122,47511	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000			Соглашение, расчет
1.2.13.1.10	Мероприятие	ДОПЛАТА бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов. Приобретение рециркуляторов бесконтактных термометров МБОУ СШ № 1	краевой бюджет местный бюджет	0,00000 576,24600	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 576,24600	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000			Предоставление о недопустимости нарушения закона Прокуратура ЗАТО г.Вилючинск от 07.03.2019
1.2.13.1.11	Мероприятие	Оборудование помещений для реализации регионального проекта «Современная школа» центр «Точка роста» МБОУ СШ № 1	краевой бюджет местный бюджет	770,00000 231,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	770,00000 231,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000			Соглашение, сметный расчет.
1.2.13.1.12	Мероприятие	Ремонт фасада здания МБОУ СШ № 1	краевой бюджет местный бюджет	0,00000 9 928,71960	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 9 928,71960			
1.2.13.1.13	Мероприятие	Ремонт внутренних инженерных сетей ХВС ГВС МБОУ СШ № 1	краевой бюджет местный бюджет	0,00000 1 360,54800	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 1 360,54800			

№ п.п.	Мероприятие	Целевая статья бюджетного бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (в тыс. рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Главные распорядители средств программы	Ожидаемые результаты	Обоснование, наличие документов, заключение гос. экспертиз
1.2.13.2	Мероприятие	Приведение муниципальных учреждений в соответствие с основными современными требованиями - МБОУ СШ № 2	краевой бюджет местный бюджет	770,0000 39 483,17495	0,0000 1 370,30100	0,0000 710,20000	692,53800	7 320,49526	0,0000 962,71500	0,0000 0,00000	0,0000 4 796,07667	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	0,0000 23 630,84902			
1.2.13.2.1	Мероприятие	Приобретение питьевых фонтанчиков	краевой бюджет местный бюджет	0,0000 95,50000	0,0000 0,00000	0,0000 93,50000	0,00000	0,0000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	Приведение муниципальных образований учреждений в соответствие с СанПиН 2.4.2.2821-10	Приведение питьевого режима в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10
1.2.13.2.2	Мероприятие	Установка системы пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре МБОУ СШ № 2	краевой бюджет местный бюджет	0,0000 6 885,05886	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	0,00000	0,0000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	0,0000 6 885,05886			предписание № 11/1/1 ОТКУ «Специальное управление ФПС №79 МЧС России», рабочий проект.
1.2.13.2.3	Мероприятие	Поставка, монтаж, пусконаладочные работы системы контроля и управления доступом МБОУ СШ № 2	краевой бюджет местный бюджет	0,0000 5 518,85700	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	0,00000	0,0000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000			Решение суда, расчет затрат
1.2.13.2.4	Мероприятие	Приобретение технологического оборудования для пищеблоков МБОУ СШ № 2	краевой бюджет местный бюджет	0,0000 547,38000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	0,00000	0,0000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000			Письмо, сметный расчет.
1.2.13.2.5	Мероприятие	Демонтаж и монтаж, изготовление вертикальных наружных пожарных лестниц МБОУ СШ № 2	краевой бюджет местный бюджет	0,0000 799,36122	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	0,00000	0,0000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	0,0000 799,36122			предписание № 11/1/1 ОТКУ «Специальное управление ФПС №79 МЧС России», рабочий проект
1.2.13.2.6	Мероприятие	Приобретение посуды для МБОУ СШ № 2	краевой бюджет местный бюджет	0,0000 75,00000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	0,00000	0,0000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000			Письмо, сметный расчет.
1.2.13.2.7	Мероприятие	Ремонт генераторного оборудования МБОУ СШ № 2	краевой бюджет местный бюджет	0,0000 40,33500	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	0,00000	0,0000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000			Письмо, сметный расчет.
1.2.13.2.8	Мероприятие	Обслуживание вентиляции, пусконаладочные работы по ремонту вентиляции в помещениях столовой	краевой бюджет местный бюджет	0,0000 104,94400	0,0000 104,94400	0,0000 0,00000	0,00000	0,0000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000			Письмо, сметный расчет.
1.2.13.2.9	Мероприятие	Смена пластиковых входных дверей на металлические (блане начальной школы, здание старшей школы, на трех этажах по эвакуационной лестнице) МБОУ СШ № 2	краевой бюджет местный бюджет	0,0000 833,74000	0,0000 833,74000	0,0000 0,00000	0,00000	0,0000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	Приведение муниципальных образований учреждений в соответствие с требованиями СанПиН	Письмо, сметный расчет.
1.2.13.2.10	Мероприятие	Ремонт пола в кабинете № 117, 223,230 МБОУ СШ № 2	краевой бюджет местный бюджет	0,0000 431,61700	0,0000 431,61700	0,0000 0,00000	0,00000	0,0000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000			Письмо, сметный расчет.
1.2.13.2.11	Мероприятие	Разработка проектной документации «Система управления и контроля доступа» МБОУ СШ №2	краевой бюджет местный бюджет	0,0000 148,20000	0,0000 0,00000	0,0000 148,20000	0,00000	0,0000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000			Предоставление о недолучении нарушения закона Прокуратура ЗАТО г.Вилючинск от 07.03.2019
1.2.13.2.12	Мероприятие	ДОПЛАТА бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов. Приобретение рециркуляторов бесконтактных термометров МБОУ СШ №2	краевой бюджет местный бюджет	0,0000 461,53800	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	0,00000	0,0000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000			Соглашение
1.2.13.2.13	Мероприятие	Огнезащитная обработка деревянных конструкций МБОУ СШ №2	краевой бюджет местный бюджет	0,0000 375,00000	0,0000 0,00000	0,0000 375,00000	0,00000	0,0000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000			Письмо, сметный расчет.
1.2.13.2.14	Мероприятие	Оборудование помещений для реализации регионального проекта «Современная школа» Центр «Точка роста» МБОУ СШ №2	краевой бюджет местный бюджет	770,00000 231,00000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	770,00000	0,0000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000			Письмо, сметный расчет.

№ п.п.	Источники средств	Целевая статья областного бюджета	Потребность в средствах (рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Ожидаемые результаты	Главные распорядители (распорядители) средств программы	Обоснование, наличие документов, подтверждающих исполнение гос. обязательств
1.2.15.2.15	Мероприятие	Разработка проектной документации на «Устойчивое проектное решение для монтажа противопожарного, 2-го типа, выхода на чердак здания» МБОУ СШ №2	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			предписание № 11/1 от 07.07.2021 г., смета
			местный бюджет	45,31000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	43,31000			
1.2.15.2.16	Мероприятие	Ремонт кровли МБОУ СШ №2	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.
			местный бюджет	10 549,52267	0,00000	0,00000	1 559,80800	0,00000	0,00000	4 796,07667	0,00000	0,00000	3 993,43800			
1.2.15.2.17	Мероприятие	Работы по текущему ремонту и обслуживанию систем водоснабжения и канализации МБОУ СШ №2	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.
			местный бюджет	241,83026	0,00000	0,00000	241,83026	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.15.2.18	Мероприятие	Ремонт крыши спортивного зала МБОУ СШ №2	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.
			местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.15.2.19	Мероприятие	Производство профилактических испытаний и измерений сопротивления изоляции электроустановок МБОУ СШ №2	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.
			местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.15.2.20	Мероприятие	Проектирование СПС (системы пожарной сигнализации) и СОУЗ (системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре) МБОУ СШ № 2	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.
			местный бюджет	300,00000	0,00000	0,00000	0,00000	300,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.15.2.21	Мероприятие	Замена светодиодных люминесцентных на светодиодные МБОУ СШ № 2	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			акт осмотра, паспорт энергоэффективности
			местный бюджет	1 697,79500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 697,79500			
1.2.15.2.22	Мероприятие	Асфальтирование территории МБОУ СШ № 2	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.
			местный бюджет	5 711,88594	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	5 711,88594			
1.2.15.2.23	Мероприятие	Ремонт лицевой канализации МБОУ СШ № 2	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.
			местный бюджет	4 500,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	4 500,00000			
1.2.15.3	Мероприятие	Приведение муниципальных образований в соответствие с основными современными требованиями - МБОУ СШ № 3	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		Приведение муниципальных образований в соответствие с требованиями СанПиН	Письмо, локальная смета.
			местный бюджет	26 783,11253	3 840,06550	0,00000	11 126,95060	186,88200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	7 663,20281			
1.2.15.3.1	Мероприятие	Ремонт асфальтобетонного покрытия территории МБОУ СШ № 3;	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		Отдел образования администрации Вилучинского городского округа	Письмо, локальная смета.
			местный бюджет	7 712,08580	3 397,75820	0,00000	4 314,32760	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.15.3.2	Мероприятие	Ремонт асфальтобетонного покрытия пожарных проездов МБОУ СШ № 3;	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		Отделение Вилучинского городского суда (материал №13-169/2021, гражданское дело №2-1018/2016) от 13.09.2021 г.	Письмо, локальная смета.
			местный бюджет	7 665,20281	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	7 663,20281			
1.2.15.3.3	Мероприятие	Поставка, монтаж, пусконаладочные работы системы контроля и управления доступом МБОУ СШ № 3	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		Приведение муниципальных образований в соответствие с требованиями СанПиН	Письмо, локальная смета.
			местный бюджет	5 620,83300	0,00000	0,00000	5 620,83300	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.15.3.4	Мероприятие	Охрана школы силами лицензированных охранных МБОУ СШ № 3	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		Отдел образования администрации Вилучинского городского округа	Письмо, локальная смета.
			местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.15.3.5	Мероприятие	Ремонт фасада здания МБОУ СШ №3	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		Письмо, сметный расчет.	Письмо, сметный расчет.
			местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			

№ п.п.		Целевая статья бюджетного бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (тыс. рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Главные распорядители средств программы	Ожидаемые результаты	Обоснование, наличие документов, подтверждающих исполнение гос. задания
1.2.15.3.6	Мероприятие	Ремонт кровли Блока Г МБОУ СШ №3	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.15.3.7	Мероприятие	Ремонт вентиляционной секции приточной установки ПП с заменой вентилятора; замена вытяжных вентиляторов В1, В2 в сборе; выполнение пуско-наладочных работ МБОУ СШ № 3	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо, сметный расчет.
			местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.15.3.8	Мероприятие	Частичный ремонт ограждения территории МБОУ СШ № 3	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо, сметный расчет.
			местный бюджет	322,88800	322,88800	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.15.3.9	Мероприятие	Замена входной двери (центральный вход) МБОУ СШ № 3	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо, сметный расчет.
			местный бюджет	169,04790	169,04790	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.15.3.10	Мероприятие	Ремонт эвакуационных путей и выходов МБОУ СШ №3	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо, сметный расчет.
			местный бюджет	2157,57476	2157,57476	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.15.3.11	Мероприятие	Ремонт помещений МБОУ СШ № 3 (устранение последствий сейсмобития 06.07.2018)	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо, сметный расчет.
			местный бюджет	272,88800	272,88800	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.15.3.12	Мероприятие	Разработка проектной документации «Система управления и контроля лестничного и контрольного МБОУ СШ №3	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Предостережение о недопустимости нарушения законодательства Российской Федерации от 07.03.2019 года.
			местный бюджет	544,31000	0,00000	152,70000	0,00000	391,61000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.15.3.13	Мероприятие	ДОТАЦИЯ бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов. Приобретение режиссерскими бесшумными микрофонами МБОУ СШ №3	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Соглашение
			местный бюджет	101,20000	0,00000	101,20000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.15.3.14	Мероприятие	Ремонт параллельных стеновых панелей с закреплением панелей к несущему ригелю и колоннам, отбитых на участках ослабленного штукатурного слоя	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо руководителя.
			местный бюджет	1045,65496	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.
1.2.15.3.15	Мероприятие	ПСД на спортивные площадки МБОУ СШ № 3	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.
			местный бюджет	575,25000	0,00000	0,00000	0,00000	575,25000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.
1.2.15.3.16	Мероприятие	Установка тревожной сигнализации (кнопки) МБОУ СШ № 3	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.
			местный бюджет	200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.
1.2.15.3.17	Мероприятие	Смена стенов, установка кранов центральный холл, гардеробная МБОУ СШ № 3	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.
			местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.
1.2.15.3.18	Мероприятие	Косметический ремонт МБОУ СШ № 5	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.
			местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.
1.2.15.3.19	Мероприятие	Замена стоек водоснабжения и водовведения МБОУ СШ № 3	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.
			местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.
1.2.15.3.20	Мероприятие	Установка металлических прогнывающих дверей 2шт. МБОУ СШ № 3	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.
			местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.

№ пп.		Целевая статья областного бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Главные распорядители средств программы	Ожидаемые результаты	Обоснование, наличие документов, подтверждающих исполнение гос. обязательств
1.2.15.3.21	Мероприятие	Приобретение домашней аудиосистемы МБОУ СШ № 3	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			коммерческое предложение
1.2.15.3.22	Мероприятие	Электромонтажные работы по ремонту сетей освещения каб № 122 МБОУ СШ № 3	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.
1.2.15.3.23	Мероприятие	Приобретение посуды для МБОУ СШ № 3	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			коммерческое предложение
1.2.15.3.24	Мероприятие	Монтаж ВРУ МБОУ СШ № 3	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.
1.2.15.4	Мероприятие	Приведение муниципальных учреждений в соответствие с основными требованиями - МБОУ СШ № 9	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		Приведение муниципальных образований в соответствие в соответствии требованиями СанПиН	
1.2.15.4.1	Мероприятие	Поставка, монтаж, пусконаладочные работы системы контроля и управления доступом МБОУ СШ № 9	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Решение суда, расчет затрат
1.2.15.4.2	Мероприятие	Ремонт конструкций с потолками в учебных кабинетах МБОУ СШ № 9	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Предостережение ФГИН ФКУ «Империальное управление» МНС России №1 от 02.03.2023
1.2.15.4.3	Мероприятие	Разработка ПСД на монтаж автоматической пожарной сигнализации МБОУ СШ № 9	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо руководителя.
1.2.15.4.4	Мероприятие	Ремонт кровли МБОУ СШ № 9	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		Приведение муниципальных образований в соответствии в соответствии требованиями СанПиН	Письмо руководителя.
1.2.15.4.5	Мероприятие	Электромонтажные работы по ремонту сетей освещения спортзала МБОУ СШ №9	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Предписание территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Н-71 от 1.03.2023
1.2.15.4.6	Мероприятие	Ремонт асфальтобетонного покрытия центрального проезда и подъездных путей к мусоросборным контейнерам МБОУ СШ № 9;	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо руководителя.
1.2.15.4.7	Мероприятие	Ремонт помещений МБОУ СШ № 9 (устранение повреждений, сейсмостойкость 06.07.2018)	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			сметный расчет.
1.2.15.4.8	Мероприятие	Разработка проектной документации «Система управления контролем доступа МБОУ СШ № 9»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		Локальная смета	
1.2.15.4.9	Мероприятие	Разработка проектной документации «Система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре МБОУ СШ № 9»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			Письмо руководителя.
1.2.15.4.10	Мероприятие	Монтаж системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре МБОУ СШ № 9	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		Прислание Постановления № 47 от 05.05.2018 года. п.п. 4-8.	

№ п.п.	Целевая статья государственного бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (в тыс. рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Основные результаты	Главные распорядители (распорядители средств программы)	Обоснование, наличие документов, подтверждающих исполнение гос. обязательств
1.2.15.4.11	Мероприятие	Косметический ремонт учительской	0110261190	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Предписание Гостюкалдора №44/1/1 от 18.10.2018 года. п. 1.	Предписание Гостюкалдора №44/1/1 от 18.10.2018 года. п. 1.
1.2.15.4.12	Мероприятие	Приобретение посудомоечной машины МБОУ СШ № 9	0110261190	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Предписание Гостюкалдора № 29/1/1 от 03.05.2018 года. п. 3.	Предписание Гостюкалдора № 29/1/1 от 03.05.2018 года. п. 3.
1.2.15.4.13	Мероприятие	Приобретение и установка прогнвопожарной двери с доводчиком МБОУ СШ № 9	0110261190	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Предписание Гостюкалдора № 29/1/1 от 03.05.2018 года. п.п. 10-11.	Предписание Гостюкалдора № 29/1/1 от 03.05.2018 года. п.п. 10-11.
1.2.15.4.14	Мероприятие	Демонтаж отражающих конструкций (фасада) МБОУ СШ № 9	0110261190	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Письмо руководителя.	Письмо руководителя.
1.2.15.4.15	Мероприятие	ПСД наружного фасада МБОУ СШ № 9	0110261190	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Письмо руководителя.	Письмо руководителя.
1.2.15.4.16	Мероприятие	Проведение государственной экспертизы сметной стоимости по объекту «Капитальный ремонт фасада» МБОУ СШ № 9	0110261191	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Письмо руководителя.	Письмо руководителя.
1.2.15.4.17	Мероприятие	Монтажные работы. Электроснабжение. МБОУ СШ № 9	0110261190	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Письмо руководителя.	Письмо руководителя.
1.2.15.4.18	Мероприятие	Приобретение оборудования и расходных материалов для МБОУ СШ № 9	0110261190	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Письмо руководителя.	Письмо руководителя.
1.2.15.4.19	Мероприятие	Инженерное обследование несущих элементов здания инженерное обследование несущих элементов здания МБОУ СШ № 9	0110261190	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Письмо руководителя.	Письмо руководителя.
1.2.15.4.20	Мероприятие	Приобретение одноразовой посуды МБОУ СШ № 9	0110261190	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Письмо руководителя.	Письмо руководителя.
1.2.15.4.21	Мероприятие	Замена конструкций с пус-товыми каб № 12. 16 млд-стого блока МБОУ СШ № 9	0110261190	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Письмо руководителя.	Письмо руководителя.
1.2.15.4.22	Мероприятие	Технологическое присоединение к электрическим сетям МБОУ СШ № 9	0110261190	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Письмо руководителя.	Письмо руководителя.
1.2.15.4.23	Мероприятие	Демонтаж холодильной камеры МБОУ СШ № 9	0110261190	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Письмо руководителя.	Письмо руководителя.
1.2.15.4.24	Мероприятие	Приобретение жалюзи для кабинетов «Центр инни-тив МБОУ СШ № 9».	0110261190	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Письмо руководителя.	Письмо руководителя.
1.2.15.4.25	Мероприятие	Ремонт конструкций с пус-тогами в учебных кабинетах МБОУ СШ № 9	0110261190	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Письмо руководителя.	Письмо руководителя.
1.2.15.4.26	Мероприятие	ДОТАЦИЯ бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов. Приобретение режиссерскими бес-проводными микрофонами МБОУ СШ №9	0110261190	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Письмо руководителя.	Письмо руководителя.
1.2.15.4.27	Мероприятие	Восстановление существующей козубкозубной кой МБОУ СШ №9	0110261191	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Письмо руководителя.	Письмо руководителя.
1.2.14	Направление расходов	Капитальный ремонт пришкольной столовой МБОУ СШ № 9	0110261270	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Письмо руководителя.	Письмо руководителя.

№ п/п		Целевая статья расходов местного бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Главные распорядители (распорядители) средств программы	Ожидаемые результаты	Обоснование, наличие документов, подтверждающих заключение гос. экспертизы
1.2.14.1	Мероприятие	Приобретение технологического оборудования	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилучинского городского округа		Коммерческое предложение
1.2.14.2	Мероприятие	Строительно-монтажные работы	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилучинского городского округа		сметный расчет
1.2.14.3	Мероприятие	Разработка рабочей документации по восстановлению существующей воздухозаборной шахты пришкольной столовой МБОУ СШ № 9	местный бюджет	3 256,71153	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3 256,71153	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилучинского городского округа	создание безопасных и комфортных условий для нахождения обучающихся в школах	сметный расчет
1.2.14.4	Мероприятие	Авторский надзор и строительный контроль «Капитальный ремонт пришкольной столовой» МБОУ СШ № 10	местный бюджет	6 241,78030	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	6 241,78030	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилучинского городского округа		сметный расчет
1.2.15	Направление расходов	Разработка проектно-сметной документации по объекту: «Капитальный ремонт пришкольной столовой МБОУ СШ № 9»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилучинского городского округа		сметный расчет
1.2.15.1	Мероприятие	Разработка проектно-сметной документации по объекту: «Капитальный ремонт пришкольной столовой МБОУ СШ № 9»	местный бюджет	557,08000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	557,08000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилучинского городского округа		сметный расчет
1.2.15.2	Мероприятие	Прохождение государственной экспертизы проектной документации и в части проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объекта капитального строительства	краевой бюджет	2 116,30100	0,00000	0,00000	890,00000	1 226,30100	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилучинского городского округа	создание безопасных условий для нахождения обучающихся в школах	сметный расчет
1.2.16	Направление расходов	Дотация в рамках Государственной программы Камчатского края «Развитие образования в Камчатском крае». Реализация социально-экономического проекта «Омега-3 для детей (Растем здоровыми)»	местный бюджет	8 438,37400	0,00000	0,00000	0,00000	30794400	606,55000	1 504,77600	1 504,77600	1 504,77600	1 504,77600	1 504,77600	Отдел образования администрации Вилучинского городского округа	Укрепление здоровья обучающихся	Соглашение с Министерством образования
1.2.17	Направление расходов	Капитальный ремонт здания МБОУ СШ № 3	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилучинского городского округа		
1.2.17.1	Мероприятие	Капитальный ремонт пришкольной столовой МБОУ СШ № 3. Авторский надзор	местный бюджет	6 670,70370	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	6 670,70370	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилучинского городского округа	создание безопасных и комфортных условий для нахождения обучающихся в школах	
1.2.18	Направление расходов	Реализация наказов депутатов Законодательного собрания Камчатского края «Укрепление материально-технической базы школы, на реконструкцию кабинета психолога и логопеда в МБОУ СШ № 9	местный бюджет	500,00000	0,00000	500,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилучинского городского округа	создание безопасных и комфортных условий для нахождения обучающихся в школах	
1.2.19	Направление расходов	Реализация наказов депутатов Законодательного собрания Камчатского края «Приобретение комплектов школьной мебели, компьютеров для МБОУ СШ № 3 г. Вилучинск	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилучинского городского округа		
1.2.20	Направление расходов	Реализация наказов избирателей Думы Вилучинского городского округа «Приобретение современных компьютеров для школьным муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений «СШ № 1», «СШ №9», для обеспечения безопасности передвижения по улично-дорожной сети города Вилучинска	местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилучинского городского округа		

№ п.п.	Целевая статья бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Главные распорядители средств программы	Ожидаемые результаты	Обоснование, наличие документов, подтверждающих исполнение гос. обязательств
1.2.21	Направление расходов	Реализация наказов избирателей Думы Вилючинского городского округа - Приобретение сервера HP ProLiant DL120 Gen 9 в МБОУ СШ №3	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	создание безопасных и комфортных условий для нахождения обучающихся в школах	
		0110280240	местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.19	Направление расходов	Реализация наказов избирателей Думы Вилючинского городского округа - Текущий ремонт здания главного фасада младших классов и торцевого фасада спортивного зала МБОУ СШ № 2	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	создание безопасных и комфортных условий для нахождения обучающихся в школах	
		0110280640	местный бюджет	149,78700	149,78700	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.20	Направление расходов	Реализация наказов депутатов Законодательного собрания Камчатского края - Установка паспарту на окон МБОУ СШ № 9	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	создание безопасных и комфортных условий для нахождения обучающихся в школах	
		0110281110	местный бюджет	500,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.21	Направление расходов	Реализация наказов избирателей Думы Вилючинского городского округа - Текущий ремонт фасада блока «В» МБОУ СШ № 5	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	создание безопасных и комфортных условий для нахождения обучающихся в школах	
		0110280690	местный бюджет	200,00000	200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.22	Направление расходов	Реализация наказов избирателей Думы Вилючинского городского округа - Текущий ремонт ограждения стадиона МБОУ СШ № 2	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	создание безопасных и комфортных условий для нахождения обучающихся в школах	
		0110280700	местный бюджет	200,00000	200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.25	Направление расходов	Реализация наказов избирателей Думы Вилючинского городского округа - Приобретение интерактивной доски Mimio board 78 в количестве - 2 шт., проектора BeoQ MX555 в количестве - 3 шт., крепления для проектора в количестве - 2 шт. в МБОУ СШ № 5	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	создание безопасных и комфортных условий для нахождения обучающихся в школах	
		0110280710	местный бюджет	200,00000	200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.24	Направление расходов	Реализация наказов депутатов Законодательного собрания Камчатского края - МБОУ «Средняя школа № 3» - Восстановление фасада здания теплицы на территории МБОУ «Средняя школа № 3»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	создание безопасных и комфортных условий для нахождения обучающихся в школах	
		0110281690	местный бюджет	500,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	500,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.25	Направление расходов	Реализация наказов депутатов Законодательного собрания Камчатского края - МБОУ «Средняя школа № 2» - Ремонт технологического оборудования столовой. Укрепление и обновление материально-технической базы учреждения	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	создание безопасных и комфортных условий для нахождения обучающихся в школах	
		0110281830	местный бюджет	109,65091	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	109,65091	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.26	Направление расходов	Реализация наказов избирателей Думы Вилючинского городского округа - Модернизация (частичная) системы видеонаблюдения (внутреннего и наружного) МБОУ «Средняя школа № 9»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	создание безопасных и комфортных условий для нахождения обучающихся в школах	
		0110284430	местный бюджет	299,97895	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	299,97895	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.27	Направление расходов	Реализация наказов избирателей Думы Вилючинского городского округа - Ремонт конструкций с пустотами в учебном кабинете № 19 МБОУ «Средняя школа № 9»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	создание безопасных и комфортных условий для нахождения обучающихся в школах	
		0110284610	местный бюджет	300,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	300,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.3	Основное мероприятие	«Развитие инфраструктуры системы дошкольного и общего образования»	Всего	6 793,44600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	6 793,44600			
		0110300000	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			местный бюджет	6 793,44600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	6 793,44600			

№ п/п.		Целевая статья областного бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Главные распорядители средств (распорядители средств)	Ожидаемые результаты	Обоснование, наличие документов, заключение гос. экспертизы
1.3.1	Направление расходов	Создание спортивных площадок в муниципальных общеобразовательных учреждениях	краевой бюджет местный бюджет местный бюджет	0,0000 0,0000 6 795,44600	0,0000 0,0000 0,0000	0,0000 0,0000 0,0000	0,0000 0,0000 0,0000	0,0000 0,0000 0,0000	0,0000 0,0000 0,0000	0,0000 0,0000 0,0000	0,0000 0,0000 0,0000	0,0000 0,0000 0,0000	0,0000 0,0000 6 795,44600		Отдел образования администрации Вилучинского городского округа		
1.3.1.1	Мероприятие	Электроснабжение ком-плекса спортивной площадки «МБОУ СШ №9»	краевой бюджет местный бюджет	0,0000 4 322,75600	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 4 322,75600		Отдел образования администрации Вилучинского городского округа	Создание условий для здоровьесбережения через сохранение здоровья обучающихся средствами физической культуры	сметный расчет.
1.3.1.2	Мероприятие	Реконструкция открытой спортивной площадки для мини-футбола в г.Вилучинске Камчатского края. МБОУ СШ № 3.	краевой бюджет местный бюджет	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000		Отдел образования администрации Вилучинского городского округа	Решение суда; проектная документация	
1.3.1.2	Мероприятие	Приобретение спортивного оборудования МБОУ СШ №1	краевой бюджет местный бюджет	0,0000 2 470,69000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 2 470,69000		Отдел образования администрации Вилучинского городского округа		коммерческие предложения
1.4	Основное мероприятие	Создание безопасных и комфортных условий для воспитанников и учащихся дошкольных образовательных учреждений и обучающихся учреждений	краевой бюджет местный бюджет	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000		Отдел образования администрации Вилучинского городского округа		проектная документация
1.4.1	Направление расходов	Проведение инструментального обследования зданий дошкольных и общеобразовательных учреждений	краевой бюджет местный бюджет	0,0000 198,00000	0,0000 198,00000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000		Отдел образования администрации Вилучинского городского округа		проектная документация
1.4.1.1	Мероприятие	Подготовка проектно-сметной документации на обследование зданий МБОУ СШ №3 и МБОУ СШ №9.	краевой бюджет местный бюджет	0,0000 198,00000	0,0000 198,00000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000		Отдел образования администрации Вилучинского городского округа	создание безопасных и комфортных условий для нахождения обучающихся в школах	проектная документация
1.5	Основное мероприятие	Осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства	федеральный бюджет краевой бюджет местный бюджет	1 037 371,50332 434 967,83900 577 760,18620	38 442,56700 0,0000 0,0000	390 452,18675 100 385,90000 285 645,86316	407 111,17942 354 581,95900 58 692,65021	200 122,61226 58 692,65021 2 204,92917	548,69331 0,0000 0,0000	0,0000 0,0000 0,0000	0,0000 0,0000 0,0000	0,0000 0,0000 0,0000	0,0000 0,0000 0,0000		Отдел образования администрации Вилучинского городского округа		
1.5.1	Направление расходов	Развитие инфраструктуры дошкольного, общего образования и дошкольного образования детей. (Строительство детского сада на 220 мест в микрорайоне Центральный г.Вилучинска Камчатского края).	федеральный бюджет краевой бюджет местный бюджет	0,0000 0,0000 0,0000	0,0000 0,0000 0,0000	0,0000 0,0000 0,0000	0,0000 0,0000 0,0000	0,0000 0,0000 0,0000	0,0000 0,0000 0,0000	0,0000 0,0000 0,0000	0,0000 0,0000 0,0000	0,0000 0,0000 0,0000	0,0000 0,0000 0,0000		Отдел образования администрации Вилучинского городского округа		
1.5.1	Направление расходов	Развитие инфраструктуры дошкольного, общего образования и дошкольного образования детей. (Детский сад в жилом районе Рыбачий в г. Вилучинск)	федеральный бюджет краевой бюджет местный бюджет	334 581,95900 37 559,03469 15 424,41364	0,0000 0,0000 183,50000	0,0000 278 362,59474 1 545,97101	354 581,95900 58 692,65021 10 241,09331	0,0000 0,0000 2 204,92917	0,0000 0,0000 548,69331	0,0000 0,0000 0,0000	0,0000 0,0000 0,0000	0,0000 0,0000 0,0000	0,0000 0,0000 0,0000		Управление архитектуры и градостроительства администрации Вилучинского городского округа		
1.5.1.1	Мероприятие	Расходы, связанные с проведением оценки рыночной стоимости имущества, расположенного на землях изъятых для муниципальных нужд в целях строительства, реконструкции объектов местного значения.	местный бюджет	183,50000	183,50000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000		Управление архитектуры и градостроительства администрации Вилучинского городского округа	Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования, в том числе детям в возрасте от 1,5 до 3 лет	Реализация Указа Президента РФ от 07.05.2012 № 597 «О мерах по реализации государственной политики в области развития и модернизации эффективной и качественной услуг в сфере образования РФ»
1.5.1.2	Мероприятие	Выкуп объектов недвижимого имущества, расположенных на земельных участках, подлежащих изъятию для муниципальных нужд в целях строительства, реконструкции объектов местного значения	местный бюджет	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000		Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Вилучинского городского округа		

№ п.п.		Целевая статья бюджетного бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (в тыс. рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Главные распорядители средств программы	Ожидаемые результаты	Обоснование, наличие документов, подтверждающих исполнение гос. обязательств
1.5.1.2	Мероприятие	Проведение кадастровых работ по формированию земельного участка для строительства детского сада на 260 мест в жилом районе Рыбачий	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Управление архитектуры и городского хозяйства администрации Вилючинского городского округа		Реализация Указа Президента РФ от 07.05.2012 № 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики». План мероприятий (дорожную карту): Повышение эффективности и качества услуг в сфере образования ГО
1.5.1.2	Мероприятие	Развитие инфраструктуры дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей. (Список объекта недвижимости на земельных участках под строительство дошкольных образовательных учреждений)	краевой бюджет	344,67895	0,00000	344,67895	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Управление архитектуры и городского хозяйства администрации Вилючинского городского округа		Реализация Указа Президента РФ от 07.05.2012 № 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики». План мероприятий (дорожную карту): Повышение эффективности и качества услуг в сфере образования ГО
1.5.1.3	Мероприятие	Развитие инфраструктуры дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей. (Кадастровые работы по формированию земельных участков под строительство дошкольных образовательных учреждений)	краевой бюджет	252,73000	0,00000	252,73000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Управление архитектуры и городского хозяйства администрации Вилючинского городского округа		Реализация Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики». План мероприятий (дорожную карту): Повышение эффективности и качества услуг в сфере образования ГО
1.5.1.4	Мероприятие	Развитие инфраструктуры дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей. (Детский сад в жилом районе Рыбачий в г. Вилючинске (в том числе проектные работы - проектная документация, проектно-сметной документация, проектно-сметной документация для строительства дошкольных образовательных учреждений)	краевой бюджет	2 857,68079	0,00000	2 857,68079	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Управление архитектуры и городского хозяйства администрации Вилючинского городского округа		Реализация Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики». План мероприятий (дорожную карту): Повышение эффективности и качества услуг в сфере образования ГО
1.5.1.5	Мероприятие	Развитие инфраструктуры дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей. (Детский сад в жилом районе Рыбачий в г. Вилючинске (в том числе проектные работы) - разработка проектно-сметной документации для строительства дошкольных образовательных учреждений)	краевой бюджет	15 323,00000	0,00000	15 323,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Управление архитектуры и городского хозяйства администрации Вилючинского городского округа		Реализация Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики». План мероприятий (дорожную карту): Повышение эффективности и качества услуг в сфере образования ГО
1.5.1.6	Мероприятие	Развитие инфраструктуры дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей. (Детский сад в жилом районе Рыбачий в г. Вилючинске (в том числе проектные работы) - разработка проектно-сметной документации для строительства дошкольных образовательных учреждений)	краевой бюджет	18 725,90000	0,00000	18 725,90000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Управление архитектуры и городского хозяйства администрации Вилючинского городского округа	Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования, в том числе детям в возрасте от 1,5 до 3 лет	Реализация Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики». План мероприятий (дорожную карту): Повышение эффективности и качества услуг в сфере образования ГО
1.5.1.7	Мероприятие	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности (Детский сад в жилом районе Рыбачий в г. Вилючинске)	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Управление архитектуры и городского хозяйства администрации Вилючинского городского округа		Реализация Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики». План мероприятий (дорожную карту): Повышение эффективности и качества услуг в сфере образования ГО
1.5.1.8	Мероприятие	Коммунальные услуги (Детский сад в жилом районе Рыбачий в г. Вилючинске)	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Управление архитектуры и городского хозяйства администрации Вилючинского городского округа		Реализация Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики». План мероприятий (дорожную карту): Повышение эффективности и качества услуг в сфере образования ГО
1.5.1.9	Мероприятие	Региональный проект «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет». Детский сад в жилом районе Рыбачий в г. Вилючинске	федеральный бюджет	334 581,95900	0,00000	0,00000	0,00000	334 581,95900	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Управление архитектуры и городского хозяйства администрации Вилючинского городского округа		Реализация Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики». План мероприятий (дорожную карту): Повышение эффективности и качества услуг в сфере образования ГО

№ п.п.	Целевая статья областного бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Главные распорядители средств программы	Ожидаемые результаты	Обоснование, наличие документов, заключение гос. экспертов
1.5.2	Направление расходов	Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (Создание компенсиционных мест для детей дошкольного возраста МБОУ ДСДН №6)	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	Предоставление образовательных мест в дошкольного образования, в том числе детям в возрасте от 1,5 до 3 лет.	проектная документация
			местный бюджет	1 861,16 190	0,00000	192,38 400	1 668,77 790	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			0110552321	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.5.3	Направление расходов	Корректировка проектно-сметной документации, прохождение государственной экспертизы по объекту «Реконструкция пришкольной столовой МБОУ СШ № 9»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Управление архитектуры и градостроительства администрации Вилючинского городского округа		проектная документация
			местный бюджет	749,11 500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			0110561210	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.5.4	Направление расходов	Капитальный ремонт здания МБОУ СШ № 3, по адресу: Камчатский край, г.Вилючинск, ул. Крашенинникова д.30А, в том числе проектно-сметная документация	федеральный бюджет	100 385,90 000	0,00000	100 385,90 000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа		проектная документация
			краевой бюджет	5 283,46 842	0,00000	5 283,46 842	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			0110561260	6 608,78 758	0,00000	4 682,06 858	1 926,71 900	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.5.4.1	Мероприятие	Капитальный ремонт здания МБОУ СШ № 3, по адресу: Камчатский край, г.Вилючинск, ул. Крашенинникова д.30А (проектно-сметная документация)	федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Управление архитектуры и градостроительства администрации Вилючинского городского округа		проектная документация
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			0110561260	4 803,95 600	0,00000	2 877,37 700	1 926,71 900	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.5.4.2	Мероприятие	Капитальный ремонт здания МБОУ СШ № 3, по адресу: Камчатский край, г.Вилючинск, ул. Крашенинникова д.30А	федеральный бюджет	100 385,90 000	0,00000	100 385,90 000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	создание безопасных и комфортных условий для нахождения обучающихся в школах	проектная документация
			краевой бюджет	5 283,46 842	0,00000	5 283,46 842	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			0110512550	1 804,83 158	0,00000	1 804,83 158	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.5.5	Направление расходов	Строительство здания общеобразовательной школы на 600 учебных мест в жилом районе Приморский. (Проектно-изыскательские работы)	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел архитектуры и градостроительства администрации Вилючинского городского округа		проектная документация
			местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			011E151690	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.5.5	Направление расходов	Строительство здания общеобразовательной школы на 600 учебных мест в жилом районе Приморский. (Строительно-монтажные работы)	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел архитектуры и градостроительства администрации Вилючинского городского округа		проектная документация
			местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			011E151690	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.6	Основное мероприятие	Региональный проект «Современная школа».	Всего	5 197,38 488	0,00000	2 959,38 488	0,00000	0,00000	0,00000	2 238,00 000	0,00000	0,00000	0,00000			проектная документация
			федеральный бюджет	5 093,95 690	0,00000	2 900,49 310	0,00000	0,00000	0,00000	2 193,46 380	0,00000	0,00000	0,00000			
			краевой бюджет	51,45 414	0,00000	29,29 794	0,00000	0,00000	0,00000	22,15 620	0,00000	0,00000	0,00000			
1.6.1.	Направление расходов	Создание (обновление) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в манускриптовых и рукописных в сельской местности и малых городах	местный бюджет	51,97 384	0,00000	29,59 384	0,00000	0,00000	0,00000	22,38 000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	расчет необходимых ассигнований	проектная документация
			федеральный бюджет	2 900,49 310	0,00000	2 900,49 310	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		повышение качества образования	
			011E151690	29,29 794	0,00000	29,29 794	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			

№ п.п.	Целевая статья расходов областного бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (млн. рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Главные распорядители средств программы	Ожидаемые результаты	Обоснование, наличие документов, заключение гос. экспертизы
1.6.2	Направление расходов															расчет необходимых ассигнований
		011E151690	федеральный бюджет	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	Отдел образования администрации Вилучинского городского округа	повышение качества образования	коммерческие предложения
		011E151690	краевой бюджет	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000			
1.6.2	Направление расходов															инфраструктурный лист
		011E151690	местный бюджет	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000			
		011E151721	федеральный бюджет	2 193,46380	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	2 193,46380	0,0000	0,0000	0,0000			расчет необходимых ассигнований
1.6.2	Направление расходов															коммерческие предложения
		011E151721	краевой бюджет	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	22,15620	0,0000	0,0000	0,0000	Отдел образования администрации Вилучинского городского округа	повышение качества образования	коммерческие предложения
		011E151721	местный бюджет	22,38000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	22,38000	0,0000	0,0000	0,0000			инфраструктурный лист
1.7	Основное мероприятие															
		011E151690	федеральный бюджет	24 029,16635	0,0000	0,0000	14 068,46000	8 822,96528	0,0000	1 137,74107	0,0000	0,0000	0,0000			
		011E200000	краевой бюджет	23 550,98592	0,0000	0,0000	13 788,49766	8 647,38827	0,0000	1 115,09999	0,0000	0,0000	0,0000			
1.7.1	Направление расходов															проектно-сметная документация
		011E250970	краевой бюджет	237,88877	0,0000	0,0000	139,27776	87,34736	0,0000	11,26365	0,0000	0,0000	0,0000	Отдел образования администрации Вилучинского городского округа	повышение качества образования	коммерческие предложения
		011E250970	местный бюджет	240,29166	0,0000	0,0000	140,68458	88,22965	0,0000	11,37743	0,0000	0,0000	0,0000			инфраструктурный лист
1.7.2	Направление расходов															проектно-сметная документация
		011E251710	федеральный бюджет	1115,09999	0,0000	0,0000	13 788,49766	8 647,38827	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	Отдел образования администрации Вилучинского городского округа	повышение качества образования	коммерческие предложения
		011E251710	краевой бюджет	11,26365	0,0000	0,0000	139,27776	87,34736	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000			инфраструктурный лист
1.8	Основное мероприятие															
		011E251710	местный бюджет	11,37743	0,0000	0,0000	140,68458	88,22965	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000			
		011E400000	федеральный бюджет	9 844,12411	0,0000	0,0000	6 423,57119	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	Отдел образования администрации Вилучинского городского округа	повышение качества образования	проектно-сметная документация
1.8.1	Направление расходов															коммерческие предложения
		011E452100	краевой бюджет	99,43591	0,0000	0,0000	64,88487	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	Отдел образования администрации Вилучинского городского округа	повышение качества образования	инфраструктурный лист
		011E452100	местный бюджет	111,17981	0,0000	0,0000	65,53996	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000			
2	Подпрограмма 2 «Развитие дополнительного образования детей»															расчет необходимых ассигнований
		011E452100	федеральный бюджет	9 844,12411	0,0000	0,0000	6 423,57119	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	Отдел образования администрации Вилучинского городского округа	повышение качества образования	коммерческие предложения
		0120000000	краевой бюджет	99,43591	0,0000	0,0000	64,88487	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000			инфраструктурный лист
2.1	Основное мероприятие															
		0120000000	федеральный бюджет	807,52381	0,0000	0,0000	807,52381	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000			
		0120000000	краевой бюджет	352 168,05350	39 066,68741	34 601,20928	41 035,15681	31 660,00000	31 889,00000	34 956,00000	34 956,00000	34 956,00000	34 956,00000			
2.1	Основное мероприятие															
		0120000000	местный бюджет	738 736,76570	43 725,84800	48 579,96154	47 305,05035	76 658,93934	82 579,44580	88 105,83826	84 854,37758	79 999,10849	115 750,19999			
		0120000000	краевой бюджет	1 039 386,16687	82 407,13541	82 769,77082	87 881,66115	98 534,47302	102 331,22580	99 090,41826	119 810,37758	114 955,10849	150 237,59999			
2.1	Основное мероприятие															
		0120000000	местный бюджет	352 159,89669	34 601,20928	41 027,00000	34 092,00000	31 660,00000	31 889,00000	34 956,00000	34 956,00000	34 956,00000	34 956,00000			
		0120000000	краевой бюджет	687 226,27018	48 168,56154	46 854,66115	67 276,59635	66 874,47302	70 442,22580	64 134,41826	84 854,37758	79 999,10849	115 281,59999			

№ п/п	Целевая статья бюджетного бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Главные распорядители средств (распорядители средств программы)	Ожидаемые результаты	Обоснование, наличие документов, заключение гос. экспертиз
2.1.1	Направление расходов	Расходы на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями дополнительно-го образования	краевой бюджет	351 341,84128	39 025 26528	34 074,57600	40 777,00000	34 092,00000	31 660,00000	34 956,00000	34 956,00000	34 956,00000	34 956,00000	Отдел образования ад-министрации Вилучинского го-родского округа		
			местный бюджет	641 790,02850	39 862,61900	47 677,08454	46 176,88337	65 229,43995	64 269,30802	62 884,41826	84 854,37758	79 999,10849	82 207,10849			
2.1.1.1	Мероприятие	Расходы на обеспечение деятельности муниципа-льных учреждений дополни-тельного образования	краевой бюджет	351 341,84128	39 025 26528	34 074,57600	40 777,00000	34 092,00000	31 660,00000	34 956,00000	34 956,00000	34 956,00000	34 956,00000	Отдел образования ад-министрации Вилучинского го-родского округа	обеспечение де-ятельности муни-ципальных обра-зовательных учреждений	расчет норматив-ных затрат
			местный бюджет	624 785,18497	38 197,55400	45 021,73997	44 998,63577	62 096,50569	62 812,26792	60 676,41826	84 854,37758	79 999,10849	79 999,10849			
2.1.1.2	Мероприятие	Субсидия на гарантии и компенсации расходов, связанных с переводом	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел обра-зования ад-министрации Вилучинского го-родского округа	обеспечение соци-альных гарантий	расчет норматив-ных затрат
			местный бюджет	1 129 26690	62,73000	417,46790	0,00000	620,00000	29,06900	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
2.1.1.3	Мероприятие	Субсидия на компенсацию расходов на оплату стои-мости проезда и провоза багажа к месту использова-ния отпуска и обратно ра-ботникам муниципальных учреждений и членам их семей за счет собственных доходов бюджета городско-го округа	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел обра-зования ад-министрации Вилучинского го-родского округа	обеспечение соци-альных гарантий	расчет норматив-ных затрат
			местный бюджет	15 875,57663	1 609,53500	2 237,87667	1 178,25760	2 512,95626	1 427,97110	2 208,00000	0,00000	0,00000	2 208,00000			
2.1.2	Направление расходов	Расходы на выполнение го-сударственных полномо-чий Камчатского края по выплате ежемесячной до-платы к заработной пла-те педагогическим работ-никам, имеющим ученые степени доктора наук, ка-ндратов наук, кандидатов наук, награжденных орденом и наградой СССР РСФСР и Российской Федерации, в отдельных муниципальных образовательных организа-циях в Камчатском крае	краевой бюджет	68,05541	41,42213	26,63538	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел обра-зования ад-министрации Вилучинского го-родского округа	обеспечение соци-альных гарантий	расчет норматив-ных затрат
			местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
2.1.3	Направление расходов	Приведение муниципаль-ных учреждений дополни-тельного образования в со-ответствие требованиям СанПиН	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел обра-зования ад-министрации Вилучинского го-родского округа	обеспечение соци-альных гарантий	расчет норматив-ных затрат
			местный бюджет	38 249,43890	2 828,82400	441,47700	0,00000	497,15640	1 145,16500	0,00000	0,00000	0,00000	33 074,29150			
2.1.3.1	Мероприятие	Приведение муниципаль-ных учреждений дополни-тельного образования в со-ответствие требованиям СанПиН - МБУ ДО ДДП	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел обра-зования ад-министрации Вилучинского го-родского округа	обеспечение соци-альных гарантий	расчет норматив-ных затрат
			местный бюджет	5 982,92832	2 000,00000	348,07700	0,00000	0,00000	770,10000	0,00000	0,00000	0,00000	2 864,75132			
2.1.3.1.1	Мероприятие	Приобретение автобуса МБУ ДО ДДП	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел обра-зования ад-министрации Вилучинского го-родского округа	обеспечение соци-альных гарантий	расчет норматив-ных затрат
			местный бюджет	2 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
2.1.3.1.2	Мероприятие	Разработка проектной до-кументации «Ограждение детской площадки»	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел обра-зования ад-министрации Вилучинского го-родского округа	обеспечение соци-альных гарантий	расчет норматив-ных затрат
			местный бюджет	49,00000	0,00000	49,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
2.1.3.1.3	Мероприятие	Ограждение детской пло-щадки МБУ ДО ДДП	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел обра-зования ад-министрации Вилучинского го-родского округа	Привлечение му-ниципальных уч-реждений до-полнительного образования в со-ответствие требо-ваниям СанПиН	Подписание УФС №Н-55 от 01.10.2018г.- Срок исполнения до 20.02.2019г.
			местный бюджет	104,14100	0,00000	104,14100	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
2.1.3.1.4	Мероприятие	Ремонт запасных выходов ДО ДДП	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел обра-зования ад-министрации Вилучинского го-родского округа	Привлечение му-ниципальных уч-реждений до-полнительного образования в со-ответствие требо-ваниям СанПиН	Подписание УФС №Н-55 от 01.10.2018г.- Срок исполнения до 20.02.2019г.
			местный бюджет	256,10305	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	256,10305			
2.1.3.1.5	Мероприятие	Ремонт крыши запасного выхода, входящая кабинет Психолога МБУ ДО ДДП	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел обра-зования ад-министрации Вилучинского го-родского округа	Привлечение му-ниципальных уч-реждений до-полнительного образования в со-ответствие требо-ваниям СанПиН	Подписание УФС №Н-55 от 01.10.2018г.- Срок исполнения до 20.02.2019г.
			местный бюджет	967,98647	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	967,98647			
2.1.3.1.6	Мероприятие	Ремонт системы отопле-ния в тепличном комплек-се МБУ ДО ДДП	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел обра-зования ад-министрации Вилучинского го-родского округа	Привлечение му-ниципальных уч-реждений до-полнительного образования в со-ответствие требо-ваниям СанПиН	Подписание УФС №Н-55 от 01.10.2018г.- Срок исполнения до 20.02.2019г.
			местный бюджет	1 660,66180	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 660,66180			

№ п.п.	Целевая статья расходов местного бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (тыс. рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Главные распорядители средств (распорядители средств программы)	Ожидаемые результаты	Обоснование, наличие документов, подтверждающих исполнение гос. обязательств
2.1.3.1.7	Мероприятие Текущий ремонт фасада здания, теплицы, крыши здания МБУ ДО ДДТ	краевой бюджет местный бюджет	0,00000 194,95600	0,00000 0,00000	0,00000 194,95600	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000			сметный расчет.
2.1.3.1.8	Мероприятие Работы по устройству ас-фальтобетонного покрытия МБУ ДО ДДТ	краевой бюджет местный бюджет	0,00000 556,66160	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 556,66160	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000			сметный расчет.
2.1.3.1.9	Мероприятие Приобретение пане-лей светодиодных МБУ ДО ДДТ	краевой бюджет местный бюджет	0,00000 180,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 180,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000			коммерческие предложения
2.1.3.1.10	Мероприятие Проведение мероприятий по оборудованию систем экстренного оповещения в здании МБУ ДО ДДТ	краевой бюджет местный бюджет	0,00000 53,43940	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 53,43940	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000			сметный расчет.
2.1.3.2	Мероприятие Приведение муниципаль-ных учреждений дополнитель-ного образования в соответствие требованиям СанПиН - МБУ ДО ЦРТДО	краевой бюджет местный бюджет	0,00000 25 552,86378	0,00000 828,82400	0,00000 93,40000	0,00000 0,00000	0,00000 497,15640	0,00000 575,06500	0,00000 262,54500	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 23 475,87338	Отдел обра-зования ад-министрации Вилучинского го-родского округа	Приведение му-ниципальных уч-реждений до-полнительного образования в со-ответствие требо-ваниям СанПиН	Предписание ро-спотребнадзора от 24.06.2021г. №Н-398
2.1.3.2.1	Мероприятие Устройство асфальтобе-тонного покрытия и спор-тивного площадки МБУ ДО ЦРТДО	краевой бюджет местный бюджет	0,00000 6733,66680	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 6 733,66680			Предписание ро-спотребнадзора от 12.07.2022г. № 203/ЕВТО
2.1.3.2.2	Мероприятие Текущий ремонт лестнич-ной клетки МБУ ДО ЦРТДО	краевой бюджет местный бюджет	0,00000 27,442000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 274,42000			Локальная смета
2.1.3.2.3	Мероприятие Незапланированные ава-рийные работы по ремонту кровли МБУ ДО ЦРТДО	краевой бюджет местный бюджет	0,00000 7 765,06322	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 497,15640	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 7 265,90682			Локальная смета
2.1.3.2.4	Мероприятие Замена оконных блоков ка-бинетов 8,9,10,11 (ул.Мира, 8а) МБУ ДО ЦРТДО	краевой бюджет местный бюджет	0,00000 1 457,98800	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 1 457,98800			Локальная смета
2.1.3.2.5	Мероприятие Косметический ремонт лестничной клетки 1 и 2 этажей в структурном по-мещении МБУ ДО ЦРТДО	краевой бюджет местный бюджет	0,00000 4070,95088	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 3 871,94588	Отдел обра-зования ад-министрации Вилучинского го-родского округа	Приведение му-ниципальных уч-реждений до-полнительного образования в со-ответствие требо-ваниям СанПиН	Локальная смета
2.1.3.2.6	Мероприятие Ремонт лестничной клетки МБУ ДО ЦРТДО по адресу: ул. Мира,19,	краевой бюджет местный бюджет	0,00000 2 565,79194	0,00000 629,81900	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 1 955,97294			Локальная смета
2.1.3.2.7	Мероприятие Замена светильников на светодиодные МБУ ДО ЦРТДО	краевой бюджет местный бюджет	0,00000 1 061,38647	0,00000 0,00000	0,00000 93,40000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 967,98647			Письмо руководителя.
2.1.3.2.8	Мероприятие Ремонт склада МБУ ДО ЦРТДО	краевой бюджет местный бюджет	0,00000 967,98647	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 967,98647			Локальная смета
2.1.3.2.9	Мероприятие Замена металлических входных дверей МБУ ДО ЦРТДО	краевой бюджет местный бюджет	0,00000 637,61000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000			Локальная смета
2.1.4	Направление расходов Реализация нака-за на приобретение оборудования для реализации проекта «Модель дополни-тельного образования тех-нической направленности «Робототехника: от хоб-би до профессии» для нужд МБУ ДО ЦРТДО	краевой бюджет местный бюджет	0,00000 200,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 200,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	Отдел обра-зования ад-министрации Вилучинского го-родского округа	повышение качест-ва образования	Обращение ру-ководителя с перечнем

№ п.п.		Наименование статьи расходов областного бюджета	Источники финансирования (смысл)	Потребность в средствах (смысл, рубль)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Основные результаты	Объемные показатели, подлежащие закреплению государственными органами
2.1.5	Направление расходов	Реализация наказов депутатов Законодательного собрания Камчатского края - ремонт подсобного помещения МБУ ДО «ЦРТДЮ»	краевой бюджет 0120180390	0,0000 199,00500	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	повышение качества образования	Локальная смета
2.1.6	Направление расходов	Реализация наказов издателей Думы Вилочинского городского округа - Приобретение строительных материалов для частичного ремонта тепличного комплекса (оранжерей) МБУ ДО «Дом детского творчества»	краевой бюджет 0120180920	0,0000 400,00000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	0,0000 400,00000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	повышение качества образования	расчет необходимых ассигнований
2.1.7	Направление расходов	Реализация наказов депутатов Думы Вилочинского городского округа - Комплектование оборудования для оснащения кабинета «Робототехника» МБУ ДО ЦРТДЮ	краевой бюджет 0120181100	0,0000 450,00000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	повышение качества образования	расчет необходимых ассигнований
2.1.8	Направление расходов	Реализация наказов депутатов Законодательного собрания Камчатского края - МБУ ДО «Дом детского творчества» - Укрепление и обновление материально-технической базы учреждений, приобретение робототехнических наборов и комплектующих для оснащения объединения «Робототехника»	краевой бюджет 0120181710	0,0000 400,00000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	0,0000 400,00000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	повышение качества образования	расчет необходимых ассигнований
2.1.9	Направление расходов	Реализация наказов депутатов Законодательного собрания Камчатского края - МБУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества» - На организацию выездов ансамбля и руководителей по Камчатскому краю и за его пределы	краевой бюджет 0120181750	0,0000 150,00000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	0,0000 150,00000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	повышение качества образования	расчет необходимых ассигнований
2.1.10	Направление расходов	Реализация наказов депутатов Законодательного собрания Камчатского края - МБУ ДО «Дом детского творчества» - Приобретение интерактивной панели для оснащения учебного кабинета для занятий объединения «Центр по работе с одаренными детьми»	краевой бюджет 0120181780	0,0000 400,00000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	0,0000 400,00000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	повышение качества образования	расчет необходимых ассигнований
2.1.11	Направление расходов	Реализация наказов депутатов Законодательного собрания Камчатского края - МБУ ДО ЦРТДЮ - замена труб и установка узла тепловой энергии, насоса для улучшения гидравлического режима в системе отопления здания в системе водоснабжения образовательных технологий (4 комплекта LegoMindsforms Education EV5Core Set)	краевой бюджет 0120181200	0,0000 400,00000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	0,0000 400,00000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	повышение качества образования	расчет необходимых ассигнований
2.1.12	Направление расходов	Реализация наказов депутатов Законодательного собрания Камчатского края - МБУ ДО ЦРТДЮ - на организацию дополнительного образования обучающихся «Робототехника» (приобретение оборудования)	краевой бюджет 0120181210	0,0000 50,00000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	0,0000 50,00000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	повышение качества образования	расчет необходимых ассигнований
2.1.13	Направление расходов	Реализация наказов депутатов Законодательного собрания Камчатского края - МБУ ДО ДДТ - на укрепление и обновление материально-технической базы учреждения; приобретение оборудования для оснащения объединения «Робототехника»	краевой бюджет 0120181290	0,0000 400,00000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	0,0000 400,00000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	0,0000 0,00000	повышение качества образования	расчет необходимых ассигнований

№ п.п.	Целевая статья бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Главные распорядители средств (подразделения)	Ожидаемые результаты	Обоснование, наличие документов, заключение гос. экспертиз
2.1.14	Направление расходов	Реализация наказов депутатов Законодательного собрания Камчатского края - МБУ ДО ЦДТ - на приобретение лабораторного комплекса для учебно-практической и проектной деятельности	Краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	повышение качества образования	расчет необходимых ассигнований
2.1.15	Направление расходов	Реализация наказов депутатов Законодательного собрания Камчатского края - МБУ ДО ЦРГДЮ - на расширение материально-технической базы «Лаборатория Адулино»	Краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	повышение качества образования	расчет необходимых ассигнований
2.1.16	Направление расходов	Реализация наказов депутатов Законодательного собрания Камчатского края - МБУ ДО ЦДТ - на приобретение интерактивной панели для оснащения учебного кабинета	Краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	повышение качества образования	расчет необходимых ассигнований
2.1.17	Направление расходов	Реализация наказов депутатов Законодательного собрания Камчатского края - МБУ ДО ЦДТ - на организацию дополнительного групп по направлению «Робототехника» (приобретение оборудования)	Краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	повышение качества образования	расчет необходимых ассигнований
2.1.18	Направление расходов	Реализация наказов депутатов Законодательного собрания Камчатского края - МБУ ДО ЦРГДЮ - на проведение ремонта кабинета в учреждении	Краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	повышение качества образования	расчет необходимых ассигнований
2.1.19	Направление расходов	Реализация наказов депутатов Законодательного собрания Камчатского края - МБУ ДО ЦРГДЮ - закупка танцевальной обуви и оборудования для создания сценических костюмов для образцового хореографического ансамбля «Вдохновение»	Краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	повышение качества образования	расчет необходимых ассигнований
2.1.20	Направление расходов	Реализация наказов депутатов Законодательного собрания Камчатского края - МБУ ДО ЦДТ - на приобретение учебного	Краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	повышение качества образования	расчет необходимых ассигнований
2.1.21	Направление расходов	Реализация наказов депутатов Законодательного собрания Камчатского края - МБУ ДО «Дом детского творчества» Вилючинского городского округа - Укрепление и обновление материально-технической базы учреждения, приобретение плавания	Краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	повышение качества образования	расчет необходимых ассигнований
2.1.22	Направление расходов	Реализация наказов депутатов Законодательного собрания Камчатского края - МБУ ДО «Дом детского творчества» Вилючинского городского округа - Укрепление и обновление материально-технической базы учреждения, приобретение фитоламп для тепличного комплекса Дома детского творчества	Краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	повышение качества образования	расчет необходимых ассигнований
2.1.23	Направление расходов	Реализация наказов депутатов Законодательного собрания Камчатского края - МБУ ДО «Центр развития творческих дел детей и молодежи» Вилючинского городского округа - Приобретение и доставка танцевальной обуви и сценической одежды для образцового хореографического ансамбля «Вдохновение», приобретение внешних жестких дисков для хранения фото-видео материалов коллектива	Краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	повышение качества образования	расчет необходимых ассигнований

№ п.п.	Наименование расходов	Исходная сумма областного бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (тыс. рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Главное распорядительство средств программы	Ожидаемые результаты	Объемные показатели, обеспечивающие гос. задачу
2.1.24	Направление расходов	Реализация наказов депутатов Законодательного собрания Камчатского края - МБУ ДО «Дом детского творчества» Вилочинского городского округа - укрепление и обновление материальной базы. Приобретение мультимедийной аппаратуры для проведения мероприятий на открытом воздухе	0120181580	местный бюджет	200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилочинского городского округа	повышение качества образования	расчет необходимых ассигнований
2.1.25	Направление расходов	Реализация наказов депутатов Законодательного собрания Камчатского края - МБУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества» для оснащения кабинета «Летская академия» и «Умка»	0120181630	местный бюджет	100,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилочинского городского округа	повышение качества образования	расчет необходимых ассигнований
2.1.26	Направление расходов	Реализация наказов депутатов Законодательного собрания Камчатского края - Организация выездов членов и руководителей образовательных учреждений городского округа по территории Камчатского края и за его пределы	0120181680	местный бюджет	100,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилочинского городского округа	повышение качества образования	расчет необходимых ассигнований
2.1.27	Направление расходов	Реализация наказов избирателей Думы Вилочинского городского округа - Обеспечение участия учащихся МБУ ДО «Дом детского творчества» во всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах, выставках, фестивалях, соревнованиях за пределами Камчатского края	0120184180	местный бюджет	103,43500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	103,43500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилочинского городского округа	повышение качества образования	расчет необходимых ассигнований
2.1.28	Направление расходов	Реализация наказов избирателей Думы Вилочинского городского округа - Приобретение технического оборудования МБУ ДО «Дом детского творчества»	0120184320	местный бюджет	100,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	100,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилочинского городского округа	повышение качества образования	расчет необходимых ассигнований
2.1.29	Направление расходов	Реализация наказов избирателей Думы Вилочинского городского округа - Приобретение ткани и фурнитуры для пошива и снабжения костюмов для массовых коллективов МБУ ДО «Дом детского творчества»	0120184330	местный бюджет	96,56500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	96,56500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилочинского городского округа	повышение качества образования	расчет необходимых ассигнований
2.1.30	Направление расходов	Реализация наказов избирателей Думы Вилочинского городского округа - Приобретение робототехнических комплектов и ресурсов наборов для объединения «Робототехника» МБУ ДО «Дом детского творчества»	0120184360	местный бюджет	300,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилочинского городского округа	повышение качества образования	расчет необходимых ассигнований
2.1.31	Направление расходов	Реализация наказов избирателей Думы Вилочинского городского округа - Частичный ремонт пола в кабинете № 9 (гланцевальный зал) МБУ ДО ЦРТДО ул. Мира , 8а	0120184650	местный бюджет	300,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	300,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилочинского городского округа	повышение качества образования	расчет необходимых ассигнований
2.1.32	Направление расходов	Поддержка муниципальных образований учреждений на Камчатском крае на конкурсной основе. (ГРАНТ МБУ ДО ЦРТДО)	012018006у	Федеральный бюджет	500,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилочинского городского округа	повышение качества образования	расчет необходимых ассигнований

№ п.п.	Целевая статья расходов бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (тыс. руб.)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Планируемые расходы (распорядители средств программы)	Ожидаемые результаты	Обоснование наличия документов, подтверждающих исполнение гос. программ
2.1.33	Направление расходов	Поддержка муниципальных образований учреждений в Камчатском крае на конкурсной основе. (ГРАНТ МБУ ДО ДДП)	Краевой бюджет местный бюджет Всего	0,00000 0,00000 385,40000	0,00000 0,00000 411,40000	250,00000 27,77778 442,15000	0,00000 0,00000 501,40000	0,00000 0,00000 438,60000	0,00000 0,00000 416,80000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 468,80000	0,00000 0,00000 0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	повышение качества образования	расчет необходимых ассигнований
		Основное мероприятие	«Организация и проведение мероприятий для всестороннего удовлетворения образовательных, интеллектуальных, духовно-нравственных и физическом совершенствовании»	Краевой бюджет местный бюджет Всего	0,00000 0,00000 3064,55000	0,00000 0,00000 411,40000	0,00000 0,00000 442,15000	0,00000 0,00000 501,40000	0,00000 0,00000 438,60000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 468,80000	0,00000 0,00000 0,00000			
2.2.1	Направление расходов	Организация муниципальных мероприятий (олимпиады, конкурсы, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, соревнования, праздничные мероприятия, гуляния, субботники, учения, чествования и т.п.)	Краевой бюджет местный бюджет Всего	0,00000 0,00000 385,40000	0,00000 0,00000 411,40000	442,15000	501,40000	438,60000	416,80000	0,00000	0,00000	0,00000	468,80000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа		
		Мероприятие	Проведение мероприятий по патристическому, инновационно-эстетическому, физическому воспитанию детей в образовательных учреждениях	Краевой бюджет местный бюджет Всего	0,00000 2 086,50000 199,40000	0,00000 0,00000 245,40000	0,00000 301,30000	0,00000 327,90000	0,00000 282,75000	0,00000 260,95000	0,00000	0,00000	468,80000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	повышение качества образования	расчет необходимых ассигнований
2.2.1.2	Мероприятие	Проведение мероприятий экологической направленности для детей	Краевой бюджет местный бюджет Всего	0,00000 978,08000 48 437,70632	0,00000 0,00000 166,00000	0,00000 140,85000	0,00000 173,50000	0,00000 155,85000	0,00000 11 720,42000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	повышение качества образования	расчет необходимых ассигнований
		Основное мероприятие	Внедрение и реализация целевой модели персонального финансового формирования дополнительного образования детей на территории Вилючинского городского округа	Краевой бюджет местный бюджет Всего	0,00000 0,00000 48 437,70632	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 3 400,00000	0,00000 9 345,86632	0,00000 11 720,42000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	реализация системы персонального финансового формирования дополнительного образования детей, подрастывающая программа для детей с сертификатами дополнительного образования
2.3.1	Направление расходов	Обеспечение функционирования модели персонального финансирования дополнительного образования детей	Краевой бюджет местный бюджет Всего	0,00000 0,00000 48 437,70632	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 3 400,00000	0,00000 9 345,86632	0,00000 11 720,42000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	реализация системы персонального финансового формирования дополнительного образования детей, подрастывающая программа для детей с сертификатами дополнительного образования	расчет необходимых ассигнований
		Мероприятие	Возмещение затрат на содержание учреждений, реализующих целевую функцию формирования дополнительного образования детей	Краевой бюджет местный бюджет Всего	0,00000 14 786,54293 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 3 272,50267	0,00000 8 760,87432	0,00000 2 735,16594	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	реализация системы персонального финансового формирования дополнительного образования детей, подрастывающая программа для детей с сертификатами дополнительного образования
2.3.1.2	Мероприятие	Возмещение затрат на содержание учреждений, реализующих целевую функцию формирования дополнительного образования детей (расходы на оплату услуг теплоснабжения и горячего водоснабжения)	Краевой бюджет местный бюджет Всего	0,00000 1 175,23205 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 127,49733	0,00000 584,99200	0,00000 462,74272	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	реализация системы персонального финансового формирования дополнительного образования детей, подрастывающая программа для детей с сертификатами дополнительного образования	расчет необходимых ассигнований
		Мероприятие	Субсидии бюджетным учреждениям на осуществление государственного (муниципального) задания в рамках исполнения государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере	Краевой бюджет местный бюджет Всего	0,00000 43 853,04633 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 3 272,50267	0,00000 8 760,87432	0,00000 8 375,92134	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	реализация системы персонального финансового формирования дополнительного образования детей, подрастывающая программа для детей с сертификатами дополнительного образования
2.3.1.4	Мероприятие	Субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) исполнения государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере	Краевой бюджет местный бюджет Всего	0,00000 1 368,75133 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 127,49733	0,00000 584,99200	0,00000 128,59000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	реализация системы персонального финансового формирования дополнительного образования детей, подрастывающая программа для детей с сертификатами дополнительного образования	расчет необходимых ассигнований

№ п.п.		Целевая статья государственного бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (тыс. рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Главные распорядители (распорядители) средств программы	Ожидаемые результаты	Обоснование, наличие документов, заключение гос. экспертов				
2.4	Основное мероприятие	012E200000	Всего	823,91982	0,00000	0,00000	823,91982	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000							
			федеральный бюджет	807,52381	0,00000	0,00000	807,52381	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000						
			краевой бюджет	8,15681	0,00000	0,00000	8,15681	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
			местный бюджет	8,23920	0,00000	0,00000	8,23920	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
2.4.1	Направление расходов	012E254910	федеральный бюджет	807,52381	0,00000	0,00000	807,52381	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилучинского городского округа	повышение качества образования	расчет необходимых ассигнований коммерческие предложения инфраструктурный лист			
			краевой бюджет	8,15681	0,00000	0,00000	8,15681	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000						
			местный бюджет	8,23920	0,00000	0,00000	8,23920	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000						
			Всего	8 857,95000	828,72000	771,94000	977,00000	723,65000	730,77000	4,50000	100,00000	100,00000	100,00000	3 727,60000							
3	Подпрограмма 3 «Выявление, поддержка и сопровождение одаренных детей и молодежи»	0130000000	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000						
			местный бюджет	8 157,95000	728,72000	771,94000	977,00000	623,65000	630,77000	4,50000	0,00000	0,00000	0,00000	3 627,60000							
			привлеченные средства	700,00000	100,00000	0,00000	0,00000	100,00000	100,00000	0,00000	100,00000	100,00000	100,00000	100,00000							
			Всего	4 414,44000	520,82000	482,50000	632,00000	558,50000	565,62000	4,50000	100,00000	100,00000	100,00000	870,00000							
3.1	Основное мероприятие	0130100000	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000						
			местный бюджет	3 714,44000	480,50000	482,50000	632,00000	458,50000	465,62000	4,50000	0,00000	0,00000	770,00000								
			привлеченные средства	700,00000	100,00000	0,00000	0,00000	100,00000	100,00000	0,00000	100,00000	100,00000	100,00000								
			Всего	4 414,44000	580,50000	520,82000	632,00000	558,50000	565,62000	4,50000	100,00000	100,00000	100,00000	870,00000							
3.1.1	Направление расходов	0130161090	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилучинского городского округа	мотивация, стимулирование обучающихся	расчет необходимых ассигнований				
			местный бюджет	427,64000	70,00000	70,00000	70,00000	44,20000	45,12000	0,00000	0,00000	0,00000	70,00000								
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000							
			Всего	427,64000	70,00000	70,00000	70,00000	44,20000	45,12000	0,00000	0,00000	0,00000	70,00000								
3.1.2	Направление расходов	0130161100	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилучинского городского округа	мотивация, стимулирование обучающихся	расчет необходимых ассигнований				
			местный бюджет	1 070,80000	150,00000	140,00000	150,00000	175,80000	150,00000	0,00000	0,00000	0,00000	155,00000								
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000							
			Всего	1 070,80000	150,00000	140,00000	150,00000	175,80000	150,00000	0,00000	0,00000	0,00000	155,00000								
3.1.2.1	Мероприятие	0130161100	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилучинского городского округа	мотивация, стимулирование обучающихся	расчет необходимых ассигнований				
			местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000							
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000							
			Всего	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000							
3.1.3	Направление расходов	0130161110	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилучинского городского округа	мотивация, стимулирование обучающихся	расчет необходимых ассигнований				
			местный бюджет	2 076,50000	260,50000	272,50000	272,50000	238,50000	272,50000	4,50000	0,00000	0,00000	545,00000								
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000							
			Всего	2 076,50000	260,50000	272,50000	272,50000	238,50000	272,50000	4,50000	0,00000	0,00000	545,00000								
3.1.4	Направление расходов	0130161300	краевой бюджет	139,50000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилучинского городского округа	мотивация, стимулирование обучающихся	расчет необходимых ассигнований				
			местный бюджет	800,00000	100,00000	0,00000	0,00000	100,00000	100,00000	100,00000	100,00000	100,00000	100,00000	100,00000							
			привлеченные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000							
			Всего	939,50000	100,00000	0,00000	0,00000	100,00000	100,00000	100,00000	100,00000	100,00000	100,00000	100,00000							
3.2	Основное мероприятие	0130200000	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилучинского городского округа	повышение качества образования	расчет необходимых ассигнований				
			местный бюджет	4 443,49000	313,25000	289,44000	345,00000	165,15000	165,15000	0,00000	0,00000	0,00000	2 857,60000								
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000							
			Всего	4 443,49000	313,25000	289,44000	345,00000	165,15000	165,15000	0,00000	0,00000	0,00000	2 857,60000								
3.2.1	Направление расходов	0130210130	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилучинского городского округа	повышение качества образования	расчет необходимых ассигнований				
			местный бюджет	4 443,49000	313,25000	289,44000	345,00000	165,15000	165,15000	0,00000	0,00000	0,00000	2 857,60000								
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000							
			Всего	4 443,49000	313,25000	289,44000	345,00000	165,15000	165,15000	0,00000	0,00000	0,00000	2 857,60000								

№ п.п.	Целевая назначенность расхода местного бюджета	Источники средств	Приобретение средств (тыс. рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Планируемые расходы средств программы	Ожидаемые результаты	Обоснование, документация, расчет гос. экспертов
3.2.1.1	Мероприятие	Обеспечение участия учащихся, воспитанников во всероссийских, зональных, муниципальных, конкурсах, соревнованиях, фестивалях	краевой бюджет	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	Отдел образования администрации Вилочинского городского округа	повышение качества образования	расчет необходимых ассигнований
			местный бюджет	3 553,19000	173,25000	149,40000	205,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2 857,60000			
			краевой бюджет	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000		
3.2.1.2	Мероприятие	Проведение мероприятий, посвященных Новому году, Елка Глав города	местный бюджет	890,30000	140,00000	140,00000	140,00000	165,15000	165,15000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилочинского городского округа	повышение качества образования	расчет необходимых ассигнований
			краевой бюджет	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000		
			Всего	584 601,49102	52 845,10870	52 549,85855	55 298,59969	59 572,12181	63 136,26900	65 428,24101	59 055,00000	59 196,00000	68 294,85029			
4	Подпрограмма 4 «Совершенствование управления системой образования»	краевой бюджет	184 926,00000	18 349,00000	22 147,00000	17 753,00000	15 227,00000	17 788,00000	17 788,00000	17 788,00000	17 788,00000	17 788,00000	17 788,00000	Отдел образования администрации Вилочинского городского округа		
		местный бюджет	399 675,49102	30 698,10870	30 085,85855	37 545,59969	44 345,12181	45 892,26900	47 640,24101	41 247,00000	41 408,00000	50 506,85029				
		Всего	584 601,49102	52 845,10870	52 549,85855	55 298,59969	59 572,12181	63 136,26900	65 428,24101	59 055,00000	59 196,00000	68 294,85029				
4.1	Основное мероприятие	«Содействие развитию организаций, осуществляющих обеспечение образовательной деятельности»	краевой бюджет	184 926,00000	18 349,00000	22 147,00000	17 753,00000	15 227,00000	17 788,00000	17 788,00000	17 788,00000	17 788,00000	17 788,00000	Отдел образования администрации Вилочинского городского округа		
			местный бюджет	384 115,98162	28 498,63345	28 155,74464	35 492,59969	42 101,94622	43 087,66616	46 851,55001	41 247,00000	41 408,00000	48 812,05029			
			Всего	569 041,98162	46 847,63345	46 303,48924	53 285,19969	57 323,88822	58 174,33286	61 699,10001	52 494,00000	52 806,00000	67 100,90059			
4.1.1	Направление расходов	Расходы на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями (МКУ ИМЦ)	краевой бюджет	74 067,00000	7 143,00000	8 260,00000	6 835,00000	6 073,00000	7 357,00000	7 523,00000	7 523,00000	7 523,00000	7 523,00000	Отдел образования администрации Вилочинского городского округа	обеспечение деятельности муниципальных учреждений	расчет нормативных затрат
			местный бюджет	164 424,59272	11 552,35120	11 654,32892	14 195,33222	19 234,64556	18 414,74870	20 544,57813	18 352,00000	18 352,00000	20 488,67745			
			Всего	238 491,59272	18 695,35120	19 914,32892	21 030,33222	25 307,64556	24 528,49640	27 108,57813	25 874,00000	26 705,00000	28 011,67745			
4.1.2	Направление расходов	Расходы на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) МКУ «Централизованная бухгалтерия УО ВГО»	краевой бюджет	110 859,00000	13 887,00000	14 137,00000	10 918,00000	9 154,00000	10 497,00000	10 265,00000	10 265,00000	10 265,00000	10 265,00000	Отдел образования администрации Вилочинского городского округа	обеспечение деятельности муниципальных учреждений	
			местный бюджет	217 729,38890	16 966,28225	16 804,46224	21 297,26747	22 867,30266	24 672,91746	26 507,17188	22 895,00000	23 056,00000	26 365,37284			
			Всего	328 588,38890	20 853,28225	20 941,46224	32 215,26747	32 834,30532	35 170,91512	36 714,34964	33 150,00000	35 312,00000	46 626,67284			
4.1.2.1	Мероприятие	Расходы на обеспечение деятельности МКУ «Централизованная бухгалтерия УО ВГО»	краевой бюджет	110 859,00000	13 887,00000	14 137,00000	10 918,00000	9 154,00000	10 497,00000	10 265,00000	10 265,00000	10 265,00000	10 265,00000	Отдел образования администрации Вилочинского городского округа	обеспечение деятельности муниципальных учреждений	расчет нормативных затрат
			местный бюджет	217 729,38890	16 966,28225	16 804,46224	21 297,26747	22 867,30266	24 672,91746	26 507,17188	22 895,00000	23 056,00000	26 365,37284			
			Всего	328 588,38890	20 853,28225	20 941,46224	32 215,26747	32 834,30532	35 170,91512	36 714,34964	33 150,00000	35 312,00000	46 626,67284			
4.1.3	Направление расходов	Приобретение транспорта для обновления автопарка	краевой бюджет	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	Отдел образования администрации Вилочинского городского округа	Модернизация автопарка	требование п.п. 3 Постановления МКУ от 17.08.2017 № 1177
			местный бюджет	1 960,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 960,00000		Модернизация автопарка	Правила организации перевозок групп детей автобусами»
			Всего	1 960,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 960,00000			
4.2	Основное мероприятие	«Развитие кадрового потенциала системы образования»	краевой бюджет	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	Отдел образования администрации Вилочинского городского округа		
			местный бюджет	6 452,22516	1 235,40000	606,20000	850,00000	925,00000	715,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 186,80000			
			Всего	6 452,22516	1 235,40000	606,20000	850,00000	925,00000	715,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 186,80000			
4.2.1	Направление расходов	Повышение квалификации (стажировки, курсы, семинары, конференции) педагогических работников образовательных учреждений	краевой бюджет	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	Отдел образования администрации Вилочинского городского округа	повышение профессиональной компетенции педагогов	расчет необходимых ассигнований
			местный бюджет	1 054,66516	208,40000	268,26516	0,00000	150,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	416,80000			
			Всего	1 054,66516	208,40000	268,26516	0,00000	150,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	416,80000			
4.2.2	Направление расходов	Пополнение преподавателей, подготовивших победителей и призеров регионального этапа всероссийской олимпиады школьников	краевой бюджет	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	Отдел образования администрации Вилочинского городского округа	мотивация, стимулирование труда работников образовательных учреждений	расчет необходимых ассигнований
			местный бюджет	2 795,00000	605,00000	250,00000	450,00000	380,00000	400,00000	0,00000	0,00000	0,00000	380,00000			
			Всего	2 795,00000	605,00000	250,00000	450,00000	380,00000	400,00000	0,00000	0,00000	0,00000	380,00000			
4.2.3	Направление расходов	Чествование молодых учителей	краевой бюджет	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	Отдел образования администрации Вилочинского городского округа	мотивация, стимулирование труда молодых специалистов	расчет необходимых ассигнований
			местный бюджет	120,00000	15,00000	15,00000	15,00000	15,00000	15,00000	0,00000	0,00000	0,00000	30,00000			
			Всего	120,00000	15,00000	15,00000	15,00000	15,00000	15,00000	0,00000	0,00000	0,00000	30,00000			
4.2.4	Направление расходов	Организация муниципальных мероприятий (олимпиады, смотры, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, праздничные мероприятия, гуляния, суботники и т.п.)	краевой бюджет	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	Отдел образования администрации Вилочинского городского округа	мотивация, стимулирование труда молодых специалистов	расчет необходимых ассигнований
			местный бюджет	2 478,56000	407,00000	330,00000	365,00000	380,00000	300,00000	0,00000	0,00000	0,00000	356,00000			
			Всего	2 478,56000	407,00000	330,00000	365,00000	380,00000	300,00000	0,00000	0,00000	0,00000	356,00000			

№ п.п.		Целевая статья областного бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Основные результаты	Обоснование, наличие документов, заключение гос. экспертов
4.2.4.1	Мероприятие	Организация и проведение в Вилучинском городском округе дня знаний, для воспитателей, для учителей и т.д.	краевой бюджет местный бюджет	0,00000 1 251,61 800	0,00000 158,00000	0,00000 158,00000	0,00000 145,00000	0,00000 180,00000	0,00000 250,61 800	0,00000 180,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 180,00000	мотивация, стимулирование трудовых ресурсов работников образовательных учреждений	расчет необходимых ассигнований
4.2.4.2	Мероприятие	Организация и проведение юбилейных мероприятий учреждений образования	краевой бюджет местный бюджет	0,00000 60,00000	0,00000 15,00000	0,00000 15,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 30,00000	повышение качества образования, обмен опытом	расчет необходимых ассигнований
4.2.4.3	Мероприятие	Организация и проведение муниципальных конкурсов педагогического мастерства	краевой бюджет местный бюджет	0,00000 1 091,56 000	0,00000 199,00000	0,00000 162,56 000	0,00000 185,00000	0,00000 185,00000	0,00000 120,00000	0,00000 120,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 120,00000	повышение качества образования, обмен опытом	расчет необходимых ассигнований
4.2.4.4	Мероприятие	Организация и проведение в Вилучинском городском округе августовского совещания педагогических работников	краевой бюджет местный бюджет	0,00000 49,38 200	0,00000 5,00000	0,00000 5,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 9,38 200	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 30,00000	повышение качества образования, обмен опытом	расчет необходимых ассигнований
4.2.4.5	Мероприятие	Издание сборника	краевой бюджет местный бюджет	0,00000 30,00000	0,00000 30,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	повышение качества образования, обмен опытом	расчет необходимых ассигнований
4.3	Основное мероприятие	«Сопровождение мероприятий для отдельных категорий обучающихся»	краевой бюджет местный бюджет	0,00000 9 075,00 924	0,00000 1 128,15 352	0,00000 1 285,49 238	0,00000 1 323,91 391	0,00000 1 225,00 000	0,00000 1 318,17 539	0,00000 1 499,60 284	0,00000 788,69 100	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 508,00 000	повышение качества образования, обмен опытом	расчет необходимых ассигнований
4.3.1	Направление расходов	Организация и проведение муниципальных этапов всероссийской олимпиады школьников	краевой бюджет местный бюджет	0,00000 3 775,95 545	0,00000 557,98 929	0,00000 558,00 000	0,00000 558,45 362	0,00000 558,00 000	0,00000 353,80 154	0,00000 508,00 000	0,00000 173,69 100	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 508,00 000	повышение качества образования, обмен опытом	расчет необходимых ассигнований
4.3.2	Направление расходов	Организация работы членов территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Вилучинского городского округа	краевой бюджет местный бюджет	0,00000 5 299,07 379	0,00000 570,14 425	0,00000 727,49 238	0,00000 765,46 029	0,00000 665,00 000	0,00000 964,37 405	0,00000 991,60 284	0,00000 615,00 000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	повышение качества образования	расчет необходимых ассигнований
4.4	Основное мероприятие	«Развитие кадрового потенциала системы образования»	краевой бюджет местный бюджет	0,00000 34,27 500	0,00000 34,27 500	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	повышение качества образования	расчет необходимых ассигнований
4.4.1	Направление расходов	Реализация наказы избирателей Думы Вилучинского городского округа - Возмещение расходов по приобретению автотранспортных средств в этом году Вилучинского городского округа на проектных территорий в г. Санкт-Петербург МБУ ДО ДДТ	краевой бюджет местный бюджет	0,00000 34,27 500	0,00000 34,27 500	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	повышение качества образования	расчет необходимых ассигнований
4.4.1.1	Мероприятие	Возмещение расходов по приобретению автотранспортных средств в этом году Вилучинского городского округа на проектных территориях в г. Санкт-Петербург МБУ ДО ДДТ	краевой бюджет местный бюджет	0,00000 34,27 500	0,00000 34,27 500	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	повышение качества образования	расчет необходимых ассигнований
5	Подпрограмма 5 «Организация отдыха и оздоровления детей в Вилучинском городском округе»		Всего краевой бюджет местный бюджет привлеченные средства	70 570,91 543 13 650,48 496 15 305,78 049 1 747,64 998	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	1 625,07 541 1 625,07 541 0,00000 0,00000	8 908,12 287 3 679,27 303 4 212,12 835 1 016,721 49	6 865,54 539 2 695,90 452 3 436,71 038 730,92 849	6 452,17 524 2 824,91 600 3 627,25 924 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	6 854,59 832 2 824,91 600 4 029,68 232 0,00000			

№ п.п.		Целевая программа расходов местного бюджета	Источники средств	Планируемая в среднем величина расходов (тыс. рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Ожидаемые результаты	Обоснование, документация, экспертные заключения гос. экспертов	
5.1	Основное мероприятие	«Мероприятия по повышению качества предоставляемых организациями отдыха детей и их оздоровления»	Всего	30 703,91543	0,00000	0,00000	0,00000	1 625,47541	7 891,40138	6 132,61510	6 452,17524	0,00000	0,00000	6 854,59832			
			краевой бюджет	13 650,48496	0,00000	0,00000	0,00000	1 625,47541	3 679,27303	2 695,90452	2 824,91600	0,00000	0,00000	2 824,91600			
			местный бюджет	15 305,78049	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	4 212,12835	3 436,71058	3 627,25924	0,00000	0,00000	4 029,68232			
			привлеченные средства	1 747,64998	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 016,72149	730,92849	0,00000	0,00000	0,00000			
5.1.1	Направление расходов		краевой бюджет	0,0000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилочинского городского округа		
		местный бюджет	50,00000	0,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
5.1.1.1	Мероприятие		краевой бюджет	0,0000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Увеличение количества детей и молодежи, участвующих в мероприятиях, предоставляемых организациями отдыха и оздоровления	сметный расчет	
		местный бюджет	50,00000	0,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
5.1.2	Направление расходов		краевой бюджет	13 650,48496	0,00000	0,00000	0,00000	1 625,47541	3 679,27303	2 695,90452	2 824,91600	0,00000	0,00000	2 824,91600	Отдел образования администрации Вилочинского городского округа		
		местный бюджет	12 375,68157	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3 436,53635	2 879,78058	3 029,68232	0,00000	0,00000	3 029,68232				
5.1.2.1	Мероприятие		привлеченные средства	1 747,64998	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилочинского городского округа	совершенствование существующей системы отдыха и оздоровления детей и подростков	сметный расчет
		краевой бюджет	13 650,48496	0,00000	0,00000	0,00000	1 625,47541	3 679,27303	2 695,90452	2 824,91600	0,00000	0,00000	2 824,91600				
5.1.3	Направление расходов		местный бюджет	12 375,68157	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3 436,53635	2 879,78058	3 029,68232	0,00000	0,00000	3 029,68232	Отдел образования администрации Вилочинского городского округа		
		привлеченные средства	2 594,64998	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 016,72149	730,92849	777,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
5.1.3.1	Мероприятие		краевой бюджет	0,0000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилочинского городского округа	Обеспечение отдыха и оздоровления детей и подростков	сметный расчет
		местный бюджет	2 595,97692	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	588,00000	500,00000	507,97692	0,00000	0,00000	1 000,00000				
5.1.4	Направление расходов		краевой бюджет	0,0000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилочинского городского округа		
		местный бюджет	284,12200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	137,59200	56,53000	89,60000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
5.1.4.1	Мероприятие		краевой бюджет	0,0000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилочинского городского округа	Проведение оздоровительной компании	сметный расчет
		местный бюджет	284,12200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	137,59200	56,53000	89,60000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
5.1.4.2	Мероприятие		краевой бюджет	0,0000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилочинского городского округа	Проведение оздоровительной компании	сметный расчет
		местный бюджет	0,0000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
26.11.2024 № 1141

О внесении изменений в муниципальную
программу «Социальная поддержка граждан в
Вилючинском городском округе»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Вилючинского городского округа от 10.09.2013 № 1286 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации, проведения и критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ», решением Думы ВГО от 27.09.2024 № 413/80-7 «О внесении изменений в решение Думы Вилючинского городского округа от 22.12.2023 № 340/65-7 «О местном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Социальная поддержка граждан в Вилючинском городском округе», утвержденную постановлением администрации Вилючинского городского округа от 18.12.2015 № 1631, следующие изменения:

1.1 раздел «Объемы и источники финансирования Программы в разрезе источников финансирования» Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Программы в разрезе источников финансирования»	Источником финансирования Программы являются средства местного, краевого, федерального бюджетов и привлеченные средства. Общий объем финансирования Программы составляет – 1 372 172,15694 тыс. рублей, из них по годам: 2018 год – 117 481,39381 тыс. рублей; 2019 год – 113 555,97248 тыс. рублей; 2020 год – 106 011,30593 тыс. рублей; 2021 год – 116 547,94527 тыс. рублей; 2022 год – 129 507,32238 тыс. рублей; 2023 год – 143 038,01045 тыс. рублей; 2024 год – 165 841,81284 тыс. рублей; 2025 год – 156 634,34778 тыс. рублей; 2026 год – 164 151,31650 тыс. рублей; 2027 год – 159 402,72950 тыс. рублей; федеральный бюджет – 249 891,76718 тыс. рублей, из них по годам: 2018 год – 453,23114 тыс. рублей; 2019 год – 545,84673 тыс. рублей; 2020 год – 9 892,00576 тыс. рублей; 2021 год – 23 613,56921 тыс. рублей; 2022 год – 32 020,84910 тыс. рублей; 2023 год – 36 013,50938 тыс. рублей; 2024 год – 34 072,51477 тыс. рублей; 2025 год – 36 982,96491 тыс. рублей; 2026 год – 38 148,63809 тыс. рублей; 2027 год – 38 148,63809 тыс. рублей; краевой бюджет – 1 064 506,89421 тыс. рублей, в том числе по годам: 2018 год – 98 025,86172 тыс. рублей; 2019 год – 107 190,38000 тыс. рублей; 2020 год – 91 319,50236 тыс. рублей; 2021 год – 86 502,93209 тыс. рублей; 2022 год – 91 168,38045 тыс. рублей; 2023 год – 100 290,40286 тыс. рублей; 2024 год – 123 101,28204 тыс. рублей; 2025 год – 119 651,38287 тыс. рублей; 2026 год – 126 002,67841 тыс. рублей; 2027 год – 121 254,09141 тыс. рублей; местный бюджет – 57 733,49555 тыс. рублей, из них по годам: 2018 год – 18 982,30095 тыс. рублей; 2019 год – 5 799,74575 тыс. рублей; 2020 год – 4 799,79781 тыс. рублей; 2021 год – 6 431,44397 тыс. рублей; 2022 год – 6 318,09283 тыс. рублей; 2023 год – 6 734,09821 тыс. рублей; 2024 год – 8 668,01603 тыс. рублей; 2025 год – 0 000,00000 тыс. рублей; 2026 год – 0 000,00000 тыс. рублей; 2027 год – 0 000,00000 тыс. рублей; привлеченные средства – 40,00000 тыс. рублей; 2018 год – 20,00000 тыс. рублей; 2019 год – 20,00000 тыс. рублей; 2020 год – 0,00000 тыс. рублей; 2021 год – 0,00000 тыс. рублей; 2022 год – 0,00000 тыс. рублей; 2023 год – 0,00000 тыс. рублей; 2024 год – 0,00000 тыс. рублей; 2025 год – 0,00000 тыс. рублей; 2026 год – 0,00000 тыс. рублей; 2027 год – 0,00000 тыс. рублей.»
---	--

1.2 раздел «Объемы и источники финансирования Подпрограммы 1 в разрезе источников финансирования» Паспорта Подпрограммы 1 «Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Подпрограммы 1 в разрезе источников финансирования»	Источником финансирования Подпрограммы 1 являются средства местного, краевого и федерального бюджетов. Общий объем финансирования Подпрограммы 1 составляет – 1 368 597,39060 тыс. рублей, из них по годам: 2018 год – 115 802,94581 тыс. рублей; 2019 год – 111 676,05288 тыс. рублей; 2020 год – 105 994,90719 тыс. рублей; 2021 год – 116 547,94527 тыс. рублей; 2022 год – 129 507,32238 тыс. рублей; 2023 год – 143 038,01045 тыс. рублей; 2024 год – 165 841,81284 тыс. рублей; 2025 год – 156 634,34778 тыс. рублей; 2026 год – 164 151,31650 тыс. рублей; 2027 год – 159 402,72950 тыс. рублей; федеральный бюджет – 249 891,72218 тыс. рублей, из них по годам: 2018 год – 453,23114 тыс. рублей; 2019 год – 545,84673 тыс. рублей; 2020 год – 9 891,96076 тыс. рублей; 2021 год – 23 613,56921 тыс. рублей; 2022 год – 32 020,84910 тыс. рублей; 2023 год – 36 013,50938 тыс. рублей; 2024 год – 34 072,51477 тыс. рублей; 2025 год – 36 982,96491 тыс. рублей; 2026 год – 38 148,63809 тыс. рублей; 2027 год – 38 148,63809 тыс. рублей; краевой бюджет – 1 063 931,89185 тыс. рублей, в том числе по годам: 2018 год – 97 900,86172 тыс. рублей; 2019 год – 106 740,38000 тыс. рублей; 2020 год – 91 319,50000 тыс. рублей; 2021 год – 86 502,93209 тыс. рублей; 2022 год – 91 168,38045 тыс. рублей; 2023 год – 100 290,40286 тыс. рублей; 2024 год – 123 101,28204 тыс. рублей; 2025 год – 119 651,38287 тыс. рублей; 2026 год – 126 002,67841 тыс. рублей; 2027 год – 121 254,09141 тыс. рублей; местный бюджет – 54 773,77657 тыс. рублей, из них по годам: 2018 год – 17 448,85295 тыс. рублей; 2019 год – 4 389,82615 тыс. рублей; 2020 год – 4 783,44643 тыс. рублей; 2021 год – 6 431,44397 тыс. рублей; 2022 год – 6 318,09283 тыс. рублей; 2023 год – 6 734,09821 тыс. рублей; 2024 год – 8 668,01603 тыс. рублей; 2025 год – 0 000,00000 тыс. рублей; 2026 год – 0 000,00000 тыс. рублей; 2027 год – 0 000,00000 тыс. рублей.»
--	--

1.3 изложить приложение № 1 к Программе в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Директору муниципального казенного учреждения «Ресурсно-информационный центр» Вилючинского городского округа О.Ю. Трофимовой опубликовать настоящее постановление в «Вилючинская газета. Официальные известия Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинска Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официально-го опубликования.

Глава Вилючинского городского округа
И.В. Головач

Приложение к постановлению администрации Вилучинского городского округа от 26.11.2024 № 1141
Приложение № 1 к муниципальной программе «Социальная поддержка граждан в Вилучинском город

Перечень мероприятий муниципальной программы «Социальная поддержка граждан в Вилучинском городском округе»

№ п/п	Наименование мероприятий	Целевая статья расходов бюджета	Источники средств	Потребности в средствах (тыс. руб.)	в том числе по годам:								Ожидаемые результаты, значения показателей	Обоснование на документах, пояснительный текст, экспертные				
					2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025			2026	2027		
1	Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан в Вилочинском городском округе»	0200000000	всего	1 372 172,15694	117 481,39581	113 555,97248	106 011,30593	116 547,94527	129 507,32238	143 038,01045	165 841,81284	156 634,34778	164 151,31650	159 402,72950				
			федеральный бюджет	249 891,76718	545 84673	9 892,00576	23 613,56921	32 020,84910	36 013,50938	34 072,51477	36 982,96491	38 148,63809						
			краевой бюджет	1 064 506,89421	107 190,38000	91 319,50236	86 502,93209	91 168,38045	100 290,40286	123 101,28204	119 651,38287	126 002,67841	121 254,09141					
			местный бюджет	57 733,49555	18 982,30095	5 799,74575	6 431,44397	6 318,09283	6 734,09821	8 668,01603	0,00000	0,00000						
			привлеченные средства	40,00000	20,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000						
	Подпрограмма 1 «Обеспечение социальной поддержки отдельных категорий граждан»	0210000000	всего	1 368 597,59060	115 802,94581	111 676,05288	105 994,90719	116 547,94527	129 507,32238	143 038,01045	165 841,81284	156 634,34778	164 151,31650	159 402,72950				
			федеральный бюджет	249 891,77218	453,23114	545 84673	9 891,96076	23 613,56921	32 020,84910	36 013,50938	34 072,51477	36 982,96491	38 148,63809					
			краевой бюджет	1 063 931,89185	97 900,86172	106 740,38000	91 319,50000	86 502,93209	91 168,38045	100 290,40286	123 101,28204	119 651,38287	126 002,67841	121 254,09141				
			местный бюджет	54 773,77657	17 448,85295	4 389,82615	4 783,44645	6 431,44397	6 318,09283	6 734,09821	8 668,01603	0,00000	0,00000					
			привлеченные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
Основное мероприятие «Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан»	0210100000	всего	3 967,38229	3 966,05529	1,34700	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
		федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
		местный бюджет	3 967,38229	3 966,05529	1,34700	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
		привлеченные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
Направление расходов Оказание материальной помощи отдельным категориям граждан	0210120010	всего	2 738,93520	2 738,93520	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		Повышение уровня и качества жизни пожилых граждан, инвалидов, семей с детьми и других социально незащищенных категорий граждан на территории Вилочинского городского округа		
		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
		местный бюджет	2 738,93520	2 738,93520	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
		привлеченные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
		всего	2 357,90110	2 357,90110	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			0,00000	
Оказание материальной помощи малообеспеченным гражданам, гражданам, освобожденным из мест лишения свободы, а так же ветеранам Великой Отечественной войны, жертвам политических репрессий, пострадавшим и юбилейным датам	0210120010	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		Отдел по работе с отдельными категориями граждан администрации Вилочинского городского округа		
		местный бюджет	2 357,90110	2 357,90110	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
		привлеченные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
		всего	9,00000	9,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
Оказание материальной помощи малообеспеченным гражданам, гражданам, освобожденным из мест лишения свободы, а так же ветеранам Великой Отечественной войны, жертвам политических репрессий, пострадавшим и юбилейным датам	0210120010	местный бюджет	9,00000	9,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
		привлеченные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
		всего	20,00000	20,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
		местный бюджет	20,00000	20,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
Оказание материальной помощи малообеспеченным гражданам, гражданам, освобожденным из мест лишения свободы, а так же ветеранам Великой Отечественной войны, жертвам политических репрессий, пострадавшим и юбилейным датам	0210120010	привлеченные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
		всего	20,00000	20,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
		местный бюджет	20,00000	20,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
		привлеченные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				

[illegible]

№ п/п	Наименование мероприятий	Целевая статья расходов бюджета	Источники средств	Средств в расходах (тыс. руб.)	в том числе по годам:										Основные результаты, количественные показатели	Основание, на основании которого осуществляются мероприятия	
					2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027			
1.3	Направление расходов Расходы по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по проезду на муниципальном (муниципальном) транспорте по социальным проездным	0210120030	всего	242,91300	241,56600	1,34700	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Повышение уровня и качества жизни пожилых граждан, инвалидов, семей с детьми и детей-сирот, находящихся в трудной жизненной ситуации	Расчет
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			местный бюджет	242,91300	241,56600	1,34700	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			приватизационные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.3.1.	Возмещение расходов по предоставлению проезда на внутригородском транспорте по социальным проездным	0210120030	всего	242,91300	241,56600	1,34700	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			местный бюджет	242,91300	241,56600	1,34700	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			приватизационные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.4	Направление расходов Приобретение товаров, работ и услуг в пользу граждан	0210120040	всего	973,75990	973,75990	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			местный бюджет	973,75990	973,75990	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			приватизационные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.4.1	Приобретение новогородских подарков для детей находящихся в трудной жизненной ситуации	0210120040	всего	500,00000	500,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			местный бюджет	500,00000	500,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			приватизационные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.4.2	Приобретение продуктовых наборов для нуждающихся граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации	0210120040	всего	275,00000	275,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			местный бюджет	275,00000	275,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			приватизационные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.4.3	Приобретение школьных наборов для учащихся начальной школы находящихся в трудной жизненной ситуации	0210120040	всего	149,95520	149,95520	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			местный бюджет	149,95520	149,95520	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			приватизационные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.4.4	Возмещение расходов (организации - провозителю услуг) по оказанию платных услуг по социальному обслуживанию на дому вдов участников Великой Отечественной войны, участников боевых действий на о. Даманский.	0210120040	всего	48,80470	48,80470	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			местный бюджет	48,80470	48,80470	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			приватизационные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
2	Основное мероприятие «Оказание мер социальной поддержки ветеранам Великой Отечественной войны, боевых действий и инвалидов»	0210200000	всего	2 040,41271	2 040,41271	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			местный бюджет	2 040,41271	2 040,41271	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			приватизационные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			

№ п/п	Наименование мероприятий	Целевая задача, расходный код местного бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (тыс. руб.)	в том числе по годам:										2027	2026	2025	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	Потребность в средствах (тыс. руб.)	Источники средств	Целевая задача, расходный код местного бюджета	Наименование мероприятий	№ п/п	Основание, наличие проекта, законности, государственной экспертизы	Ожидаемые результаты, целевые показатели	Главная характеристика (распоряжения, средства программы)	Расчет																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
2.1	Направление расходов Осуществление денежных выплат ветеранам Великой Отечественной войны	0210220050	всего	358,15787	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,

№ п/п	Наименование мероприятий	Целевая статья расходов местного бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (тыс. руб.)	в том числе по годам:								Государственные программы (распоряжения)	Ожидаемые результаты, целевые показатели	Обоснование, наличие проектной деятельности, заключение государственной экспертизы			
					2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025				2026	2027	
3.1	Направление расходов на выплаты к пенсиям лицам, замещающим муниципальные должности и пенсии за выслугу лет муниципальным служащим	0210320070	всего	26 146,49525	2 601,19595	2 603,04780	2 761,72274	3 418,03786	3 999,35922	4 282,88034	6 480,24934	0,00000	0,00000	0,00000				
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
			местный бюджет	26 146,49525	2 601,19595	2 603,04780	2 761,72274	3 418,03786	3 999,35922	4 282,88034	6 480,24934	0,00000	0,00000	0,00000				
			привлеченные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
3.1.1	Выплата пенсий и доплат к пенсиям	0210320070	всего	26 146,49525	2 601,19595	2 603,04780	2 761,72274	3 418,03786	3 999,35922	4 282,88034	6 480,24934	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
			местный бюджет	26 146,49525	2 601,19595	2 603,04780	2 761,72274	3 418,03786	3 999,35922	4 282,88034	6 480,24934	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
4	Основное мероприятие «Оказание мер социальной поддержки гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Вилючинска»	0210400000	всего	113,40000	113,40000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
			местный бюджет	113,40000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
4.1	Направление расходов на частичную компенсацию расходов, единовременные выплаты, возмещение расходов гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Вилючинска»	0210420080	всего	33,60000	33,60000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
			местный бюджет	33,60000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
4.1.1	Частичная компенсация гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Вилючинска»	0210420080	всего	33,60000	33,60000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
			местный бюджет	33,60000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
4.1.2	Выплата денежного вознаграждения ко Дню города гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Вилючинска» в размере 5000 (пять тысяч) рублей, а в юбилейные даты: Дня города (при этом юбилейные даты: Дня города «5» и «0») в размере 10000 (десять тысяч) рублей; выплаты вдове (вдовцу) граждан, удостоенных звания «Почетный гражданин города Вилючинска», ко Дню города денежного вознаграждения в размере 5000 (пять тысяч) рублей	0210420080	всего	30,00000	30,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
			местный бюджет	30,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
4.1.3	Возмещение расходов гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Вилючинска» и их супругам по оплате проезда от постоянного места жительства до места работы в администрации города Вилючинского городского округа	0210420080	привлеченные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
			всего	49,80000	49,80000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
			местный бюджет	49,80000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
			привлеченные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			всего	49,80000	49,80000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			местный бюджет	49,80000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
			привлеченные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
			всего	49,80000	49,80000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
			всего	49,80000	49,80000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
			всего	49,80000	49,80000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
			всего	49,80000	49,80000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
			всего	49,80000	49,80000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
			всего	49,80000	49,80000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
			всего	49,80000	49,80000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
			всего	49,80000	49,80000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
			всего	49,80000	49,80000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
			всего	49,80000	49,80000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
			всего	49,80000	49,80000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
			всего	49,80000	49,80000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
			всего	49,80000	49,80000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
			всего	49,80000	49,80000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
			всего	49,80000	49,80000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
			всего	49,80000	49,80000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
			всего	49,80000	49,80000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
			всего	49,80000	49,80000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
			всего	49,80000	49,80000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
			всего	49,80000	49,80000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
			всего	49,80000	49,80000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
			всего	49,80000	49,80000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
			всего	49,80000	49,80000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
			всего	49,80000	49,80000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
			всего	49,80000	49,80000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
			всего	49,80000	49,80000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
			всего	49,80000	49,80000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
			всего	49,80000	49,80000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
			всего	49,80000	49,80000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
			всего	49,80000	49,80000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
			всего	49,80000	49,80000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
			всего	49,80000	49,80000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000</									

№ п/п	Наименование мероприятий	Почва расход местного бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (тыс. руб.)	в том числе по годам:										Главные распорядители (распорядители) средств программы	Ожидаемые результаты, основные показатели	Обоснование, наименование законодательной государственной экспертизы
					2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027			
5	Основное мероприятие «Оказание поддержки в связи с потреблением умюрих»	021.0500000	всего	13 767,14001	1 821,00000	1 567,11904	1 656,49521	2 764,32551	2 216,73849	2 112,39107	1 649,07069	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел по работе с от- дельными категориями граждан администрации Вилучинского городского округа дел по управлению городским хозяйст- вом администрации Вилучинского город- ского округа		
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			местный бюджет	13 767,14001	1 821,00000	1 567,11904	1 656,49521	2 764,32551	2 216,73849	2 112,39107	1 649,07069	0,00000	0,00000	0,00000			
			привле- ченные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
5.1	Направление расходов Выплата социального по- собия на потребление	021.0520090	всего	1 404,00000	1 404,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел по работе с от- дельными категориями граждан администра- ции Вилучинского го- родского округа		
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			местный бюджет	1 404,00000	1 404,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			привле- ченные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
5.1.1	Дополнительная выпла- та единовременного соци- ального пособия на потре- бление граждан	021.0520090	всего	1 404,00000	1 404,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			местный бюджет	1 404,00000	1 404,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			привле- ченные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
5.2	Направление расходов Возмещение недополучен- ных доходов, в связи с ока- занием услуг по потребе- нию, как разницы между стоимостью услуг, предо- ставленных согласно та- рифицированному дере- гулированию, и фактиче- ски установленным поста- влением администрации Вилучинского городского округа и стоимостью услуг, возмещаемой в соответст- вии с Федеральным зако- ном от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О потреблении и похорон- ном деле»	021.0520100	всего	12 185,05795	417,00000	1 543,16094	1 589,49001	2 764,32551	2 216,73849	2 076,78107	1 575,54193	0,00000	0,00000	0,00000			
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			местный бюджет	12 185,05795	417,00000	1 543,16094	1 589,49001	2 764,32551	2 216,73849	2 076,78107	1 575,54193	0,00000	0,00000	0,00000			
			привле- ченные средства	2,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1,00000	1,00000			
5.2.1	Возмещения недополу- ченных доходов, в свя- зи с оказанием услуг по потреблению	021.0520100	всего	12 185,05795	417,00000	1 543,16094	1 589,49001	2 764,32551	2 216,73849	2 076,78107	1 575,54193	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел по управле- нию городским хозяй- ством администрации Вилучинского город- ского округа		
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			местный бюджет	12 185,05795	417,00000	1 543,16094	1 589,49001	2 764,32551	2 216,73849	2 076,78107	1 575,54193	0,00000	0,00000	0,00000			
			привле- ченные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
5.3	Направление расходов Эвакуация и транспорти- ровка тел умерших (по- гибших) граждан из жилищ помещений, иных мест обнаружения	021.0520290	всего	180,10206	0,00000	23,95810	47,00520	0,00000	0,00000	35,61000	73,52876	0,00000	0,00000	0,00000			
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			местный бюджет	180,10206	0,00000	23,95810	47,00520	0,00000	0,00000	35,61000	73,52876	0,00000	0,00000	0,00000			
			привле- ченные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
6	Основное мероприятие «Оказание мер социальной поддержки семьям, имею- щим детей»	021.0600000	всего	1 146 827,45588	82 246,99286	91 964,65724	89 192,46076	95 706,06182	106 145,54135	119 571,89474	137 315,36842	140 491,61987	142 097,42841	142 097,42841	Отдел по работе с от- дельными категориями граждан администра- ции Вилучинского го- родского округа		
			Феде- ральный бюджет	185 365,04547	453,23114	545 84673	9 891,96076	19 785,08870	22 511,50714	27 308,60000	24 619,60000	26 749,73700	26 749,73700	26 749,73700			
			краевой бюджет	959 030,29790	79 413,76172	91 366,70000	79 300,50000	75 920,97312	85 632,03421	92 263,29474	112 695,76842	113 741,88287	115 347,69141	115 347,69141			
			местный бюджет	2 432,11051	2 380,00000	52,11051	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			привле- ченные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			

[illegible]

№ п/п	Наименование мероприятий	Целевая программа, расходный бюджет	Источники средств	Потребность в средствах (тыс. руб.)	2018	2019	2020	2021	2022	в том числе по годам:					2023	2024	2025	2026	2027	Основание, наличие проектной документации, государственной экспертизы	Ожидаемые результаты, целевые показатели	Главная распорядительная программа (распорядительный субъект)
6.4	Направление расходов на выплаты единовременного пособия при рождении ребенка, ежемесячных пособий из средств материнского капитала, в семью	021065600	всего	2 146,24053	455,23114	545,84673	465,00000	684,16266	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Повышение уровня и качества жизни пожилых граждан, семей с детьми и других социальных не-защищенных катего-рий граждан, проживающих на территории Вилюйского город-ского округа	Отдел по работе с от-дельными категориями граждан администра-ции Вилюйского го-родского округа	Повышение уровня и качества жизни пожи-лых граждан, инвали-дов, семей с детьми и других социальных не-защищенных катего-рий граждан, прожи-вающих на территории Вилюйского город-ского округа	
			феле-ральный бюджет	2 146,24053	455,23114	545,84673	465,00000	684,16266	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
			местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
6.4.1	Единовременная выплата при всех формах устрой-ства детей, лишенных ро-дительского попечения, в семью	021065600	привле-ченные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Повышение уровня и качества жизни пожи-лых граждан, семей с детьми и других социальных не-защищенных катего-рий граждан, проживающих на территории Вилюйского город-ского округа	Отдел по работе с от-дельными категориями граждан администра-ции Вилюйского го-родского округа	Повышение уровня и качества жизни пожи-лых граждан, инвали-дов, семей с детьми и других социальных не-защищенных катего-рий граждан, прожи-вающих на территории Вилюйского город-ского округа	
			всего	2 146,24053	455,23114	545,84673	465,00000	684,16266	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
			феле-ральный бюджет	2 146,24053	455,23114	545,84673	465,00000	684,16266	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
6.5	Направление расходов на реализацию мероприятий государственного плана в части расходов на предо-ставление единовремен-ной денежной выплаты гражданам, усыновившим (удочерившим) ребенка (детей) в Камчатском крае	0210640200	всего	3 450,00000	150,00000	150,00000	0,00000	150,00000	450,00000	450,00000	450,00000	450,00000	450,00000	450,00000	300,00000	600,00000	600,00000	600,00000	Повышение уровня и качества жизни пожи-лых граждан, семей с детьми и других социальных не-защищенных катего-рий граждан, проживающих на территории Вилюйского город-ского округа	Отдел по работе с от-дельными категориями граждан администра-ции Вилюйского го-родского округа	Повышение уровня и качества жизни пожи-лых граждан, инвали-дов, семей с детьми и других социальных не-защищенных катего-рий граждан, прожи-вающих на территории Вилюйского город-ского округа	
			феле-ральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
			краевой бюджет	3 450,00000	150,00000	150,00000	0,00000	150,00000	450,00000	450,00000	450,00000	450,00000	450,00000	450,00000	300,00000	600,00000	600,00000	600,00000				
			местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
6.5.1	Единовременная выпла-та гражданам, усыновив-шим (удочерившим) ре-бенка (детей)	0210640200	всего	3 450,00000	150,00000	150,00000	0,00000	150,00000	450,00000	450,00000	450,00000	450,00000	450,00000	450,00000	300,00000	600,00000	600,00000	600,00000	Повышение уровня и качества жизни пожи-лых граждан, семей с детьми и других социальных не-защищенных катего-рий граждан, проживающих на территории Вилюйского город-ского округа	Отдел по работе с от-дельными категориями граждан администра-ции Вилюйского го-родского округа	Повышение уровня и качества жизни пожи-лых граждан, инвали-дов, семей с детьми и других социальных не-защищенных катего-рий граждан, прожи-вающих на территории Вилюйского город-ского округа	
			феле-ральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
			краевой бюджет	3 450,00000	150,00000	150,00000	0,00000	150,00000	450,00000	450,00000	450,00000	450,00000	450,00000	450,00000	300,00000	600,00000	600,00000	600,00000				
			местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
6.6	Направление расходов на осуществление государственных полномо-чий по опеке и попечитель-ству в Камчатском крае в ча-сти социальной поддержки детей-сирот и детей, остав-шихся без попечения роди-телей, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-сирот и детей, оставшихся без по-печения родителей, пере-данных под опеку или по-печительство, обучающихся в федеральных образова-тельных организациях), на предоставление дополни-тельной меры социальной поддержки по содержанию подопечных лиц из числа де-тей-сирот и детей, остав-шихся без попечения ро-дителей, обучающихся в общеобразовательных орга-низациях и ранее находив-шихся под попечительст-вом, попечителям которых выплачивались денежные средства на их содержание, на выплату ежемесячного вознаграждения приемным родителям, на организа-цию отдыха и лечения де-тей, находящихся в орга-низации, на поддержа-ние в семье ребенка, оставшегося без попечения родителей	0210640160	всего	544 416,45140	60 375,00000	53 394,00000	43 976,80000	46 804,86968	46 804,86968	48 500,00000	58 975,00000	58 975,00000	58 975,00000	58 975,00000	58 975,00000	58 975,00000	58 975,00000	Повышение уровня и качества жизни пожи-лых граждан, инвали-дов, семей с детьми и других социальных не-защищенных катего-рий граждан, проживающих на территории Вилюйского город-ского округа	Отдел по работе с от-дельными категориями граждан администра-ции Вилюйского го-родского округа	Повышение уровня и качества жизни пожи-лых граждан, инвали-дов, семей с детьми и других социальных не-защищенных катего-рий граждан, прожи-вающих на территории Вилюйского город-ского округа		
			феле-ральный бюджет	2,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				0,00000	
			краевой бюджет	544 416,45140	60 375,00000	53 394,00000	43 976,80000	46 804,86968	46 804,86968	48 500,00000	58 975,00000	58 975,00000	58 975,00000	58 975,00000	58 975,00000	58 975,00000	58 975,00000				58 975,00000	
			местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				0,00000	

№ п/п	Наименование мероприятий	Целевая статья расходов бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (тыс. руб.)	в том числе по годам:										Основные результаты, ожидаемые в течение года	Обоснование, на котором осуществляются мероприятия
					2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027		
6.6.1	Выплата денежных средств по опеке и попечительству в части социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку или попечительство (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку или попечительство, обучающихся в образовательных организациях), на предоставление дополнительной материальной поддержки по содержанию отдельных лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в общеобразовательных организациях и учреждениях социального назначения, на подготовку лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей	0210640160	всего	544 416,43140	55 465,76172	60 375,00000	53 394,00000	43 976,80000	46 804,86968	48 500,00000	58 975,00000	58 975,00000	58 975,00000	58 975,00000		
			федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			краевой бюджет	544 416,43140	55 465,76172	60 375,00000	53 394,00000	43 976,80000	46 804,86968	48 500,00000	58 975,00000	58 975,00000	58 975,00000			
			местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
6.6.1			привлеченные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			всего	544 416,43140	55 465,76172	60 375,00000	53 394,00000	43 976,80000	46 804,86968	48 500,00000	58 975,00000	58 975,00000	58 975,00000			
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
6.7.	Направление расходов на государственные полномочия Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в период получения ими образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	0210640180	всего	241 884,89199	9 914,00000	16 400,30000	15 370,73888	16 209,86116	20 099,99195	25 978,00000	34 478,00000	34 478,00000	34 478,00000	34 478,00000		Отдел образования администрации Вилочинского городского округа
			краевой бюджет	9 914,00000	16 400,30000	15 370,73888	16 209,86116	20 099,99195	25 978,00000	34 478,00000	34 478,00000	34 478,00000	34 478,00000			
			местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			привлеченные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
6.7.1	Обеспечение питанием обучающихся на период получения ими общего образования в муниципальных образовательных учреждениях	0210640180	всего	241 884,89199	9 914,00000	16 400,30000	15 370,73888	16 209,86116	20 099,99195	25 978,00000	34 478,00000	34 478,00000	34 478,00000	34 478,00000		Отдел образования администрации Вилочинского городского округа
			краевой бюджет	9 914,00000	16 400,30000	15 370,73888	16 209,86116	20 099,99195	25 978,00000	34 478,00000	34 478,00000	34 478,00000	34 478,00000			
			местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			привлеченные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
6.8.	Направление расходов на государственные полномочия Камчатского края по выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях в Камчатском крае, на реализацию программы дошкольного образования	0210640210	всего	154 622,25279	13 884,00000	14 441,40000	10 039,50000	14 579,00000	15 092,35279	15 998,00000	17 647,00000	17 647,00000	17 647,00000	17 647,00000		Повышение уровня и качества жизни пожилых граждан, инвалидов, семей с детьми и других социально незащищенных категорий граждан на территории Вилочинского городского округа
			краевой бюджет	13 884,00000	14 441,40000	10 039,50000	14 579,00000	15 092,35279	15 998,00000	17 647,00000	17 647,00000	17 647,00000	17 647,00000			
			местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			привлеченные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
6.8.1	Выплата компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	0210640210	всего	154 622,25279	13 884,00000	14 441,40000	10 039,50000	14 579,00000	15 092,35279	15 998,00000	17 647,00000	17 647,00000	17 647,00000	17 647,00000		Отдел образования администрации Вилочинского городского округа
			краевой бюджет	13 884,00000	14 441,40000	10 039,50000	14 579,00000	15 092,35279	15 998,00000	17 647,00000	17 647,00000	17 647,00000	17 647,00000			
			местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			привлеченные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			

№ п/п	Наименование мероприятий	Целевая задача расходов местного бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (тыс. руб.)	в том числе по годам:										Ожидаемые результаты, целевые показатели	Обоснование, наличие проектной деятельности, государственной экспертизы
					2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027		
6.9.	Направление расходов Организация бесплатного горячего питания обучающихся в общеобразовательных и муниципальных образовательных организациях	0210683040	всего	197 875,52666	0,00000	0,00000	9 925,22188	20 106,23800	23 696,32693	28 645,89474	25 915,36842	28 791,61987	30 397,42841	30 397,42841	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	
			Федеральный бюджет	183 218,80494	0,00000	0,00000	9 428,96076	19 100,92604	22 511,50714	27 308,60000	24 619,60000	26 749,73700	26 749,73700	26 749,73700		
			Краевой бюджет	14 656,72172	0,00000	496,26112	1 005,31196	1 184,81979	1 337,29474	1 295,76842	2 041,88287	3 647,69141	3 647,69141			
			местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
6.9.1	Обеспечение питанием обучающихся на период получения ими начального общего образования в муниципальных образовательных учреждениях	0210683040	привлеченные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	
			всего	197 875,52666	0,00000	9 925,22188	20 106,23800	23 696,32693	28 645,89474	25 915,36842	28 791,61987	30 397,42841	30 397,42841			
			Федеральный бюджет	183 218,80494	0,00000	9 428,96076	19 100,92604	22 511,50714	27 308,60000	24 619,60000	26 749,73700	26 749,73700	26 749,73700			
			Краевой бюджет	14 656,72172	0,00000	496,26112	1 005,31196	1 184,81979	1 337,29474	1 295,76842	2 041,88287	3 647,69141	3 647,69141			
7	Основное мероприятие «Сохранение совершенных недееспособных граждан»	0210700000	местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			привлеченные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			всего	7 224,68232	450,10000	755,00000	694,10000	459,58070	626,00000	1 068,87162	835,00000	835,00000	835,00000			
			Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
7.1.	Направление расходов Расходы для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части расходов на выплаты вознаграждения опекунам совершеннолетних недееспособных граждан, проживающим в Камчатском крае	0210740150	Краевой бюджет	7 224,68232	450,10000	666,03000	755,00000	694,10000	459,58070	626,00000	1 068,87162	835,00000	835,00000	835,00000	Отдел по работе с отдельными категориями граждан администрации Вилючинского городского округа	
			местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			привлеченные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			всего	7 224,68232	450,10000	666,03000	755,00000	694,10000	459,58070	626,00000	1 068,87162	835,00000	835,00000	835,00000		
7.1.1	Выплата вознаграждения опекунам совершенных недееспособных граждан	0210740150	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Повышение уровня и качества жизни населения, проживающих на территории Вилючинского городского округа	Расчет
			Краевой бюджет	7 224,68232	450,10000	666,03000	755,00000	694,10000	459,58070	626,00000	1 068,87162	835,00000	835,00000	835,00000		
			местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			привлеченные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
8	Основное мероприятие «Расходы по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения»	0210800000	всего	15 956,41800	2 340,00000	746,65000	864,00000	984,56000	1 702,30800	1 828,70000	1 867,60000	1 867,60000	1 867,60000	1 867,60000		
			Краевой бюджет	15 956,41800	2 340,00000	746,65000	864,00000	984,56000	1 702,30800	1 828,70000	1 867,60000	1 867,60000	1 867,60000	1 867,60000		
			местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			привлеченные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		

№ п/п	Наименование мероприятий	Планируемые расходы местного бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (тыс. руб.)	в том числе по годам:										Ожидаемые результаты, основные показатели	Обоснование, наличие проектной документации, заключение государственной экспертизы
					2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027		
8.1	Направление расходов на осуществление государственного задания на выполнение работ по вопросам предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения	021.08401.30	всего	15 956,41800	2 340,00000	746,65000	864,00000	984,36000	1 702,30800	1 828,70000	1 867,60000	1 867,60000	1 867,60000	1 867,60000	Отдел по работе с отдельными категориями граждан администрации Вилючинского городского округа	
			краевой бюджет	15 956,41800	2 340,00000	746,65000	864,00000	984,36000	1 702,30800	1 828,70000	1 867,60000	1 867,60000	1 867,60000	1 867,60000		
			местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
8.1.1	Возмещение расходов по предоставлению провоза на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения гражданам, проживающим в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения	021.08401.30	привлеченные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			всего	15 956,41800	2 340,00000	746,65000	864,00000	984,36000	1 702,30800	1 828,70000	1 867,60000	1 867,60000	1 867,60000	1 867,60000		
			краевой бюджет	15 956,41800	2 340,00000	746,65000	864,00000	984,36000	1 702,30800	1 828,70000	1 867,60000	1 867,60000	1 867,60000	1 867,60000		
9	Основное мероприятие «Оказание социальной поддержки отдельным категориям граждан при оплате за жилое помещение и коммунальные услуги»	021.09000.00	местный бюджет	688,24332	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			привлеченные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			всего	67 109,19320	16 385,24332	13 961,00000	10 400,00000	8 702,00000	4 873,96588	3 648,05500	4 390,34200	0,00000	4 748,58700	0,00000		
9.1	Направление расходов на осуществление государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	021.09402.40	краевой бюджет	66 420,94988	15 697,00000	13 961,00000	10 400,00000	8 702,00000	4 873,96588	3 648,05500	4 390,34200	0,00000	4 748,58700	0,00000	Отдел по управлению городским хозяйством администрации Вилючинского городского округа	
			местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			привлеченные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
9.1.1	Выполнение государственных полномочий Камчатского края по программам предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	021.09402.40	всего	66 420,94988	15 697,00000	13 961,00000	10 400,00000	8 702,00000	4 873,96588	3 648,05500	4 390,34200	0,00000	4 748,58700	0,00000		
			краевой бюджет	66 420,94988	15 697,00000	13 961,00000	10 400,00000	8 702,00000	4 873,96588	3 648,05500	4 390,34200	0,00000	4 748,58700	0,00000		
			местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
9.2	Направление расходов на дополнительные меры социальной поддержки	021.09201.50	привлеченные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			всего	688,24332	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
9.2.1	Дополнительные меры социальной поддержки граждан в виде скидок с общего размера оплаты за коммунальные услуги	021.09201.50	местный бюджет	688,24332	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			привлеченные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			всего	688,24332	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		

№ п/п	Наименование мероприятий	Целевая задача расход местного бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (тыс. руб.)	в том числе по годам:										Ожидаемые результаты, целевые показатели	Обоснование, наименование проектной задачи, основные государственные задачи		
					2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027				
10	Основное мероприятие «Оплата стоимости прое- зда с учетом переселения» с членов семьи от прежнего места жительства до ново- го места жительства и про- воза багажа весом до 5 тонн на семью, утративших слу- жебную связь с организацией (объектом), расположенной на территории, приравнен- ной к территории, прирав- няющейся условиям осо- бого режима безопасного функционирования»	021.100000	всего	5 618,59448	3 838,56568	166,20180	385,22848	249,08060	101,99512	338,82680	538,69600	0,00000	0,00000	0,00000	Повышение уровня и качества жизни пожи- лых граждан, инвали- дов, семей с детьми и других социально не- защищенных катего- рий граждан, прожива- ющих на территории Вилучинского город- ского округа	Расчет		
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
			местный бюджет	5 618,59448	3 838,56568	166,20180	385,22848	249,08060	101,99512	338,82680	538,69600	0,00000	0,00000	0,00000				
			привле- ченные средства	2,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1,00000	0,00000					
10.1	Направление расходов «Оплата стоимости прое- зда с учетом переселения» с членов семьи от прежнего места жительства до ново- го места жительства гражда- нам, утративших служеб- ную связь с организацией (объектом), расположенной на территории, приравнен- ной к территории, прирав- няющейся условиям осо- бого режима безопасного функционирования»	021.1020160	всего	281,865300	65,71800	3,80000	60,67800	26,01300	9,00000	27,80600	88,84800	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел по управлению муниципальным иму- ществом администра- ции Вилучинского го- родского округа			
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
			местный бюджет	281,865300	65,71800	3,80000	60,67800	26,01300	9,00000	27,80600	88,84800	0,00000	0,00000	0,00000				
			привле- ченные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
10.1.1	Оплата стоимости проезда с членов семьи от прек- ного места жительства до нового места жительства гражданами, утративших служебную связь с орга- низацией (объектом), рас- положенной в закрытом административно - терри- ториальном образовании, проживание на террито- рии которого ограничи- вается условиями особо- го режима безопасного функционирования	021.1020160	всего	281,865300	65,71800	3,80000	60,67800	26,01300	9,00000	27,80600	88,84800	0,00000	0,00000	0,00000	Повышение уровня и качества жизни пожи- лых граждан, инвали- дов, семей с детьми и других социально не- защищенных катего- рий граждан, прожива- ющих на территории Вилучинского город- ского округа	Расчет		
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
			местный бюджет	281,865300	65,71800	3,80000	60,67800	26,01300	9,00000	27,80600	88,84800	0,00000	0,00000	0,00000				
			привле- ченные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
10.2	Направление расходов «Оплата стоимости прое- зда с учетом переселения» с членов семьи от прежнего места жительства до ново- го места жительства граж- данам, утративших служеб- ную связь с организацией (объектом), расположенной на территории, приравнен- ной к территории, прирав- няющейся условиям осо- бого режима безопасного функционирования»	021.1020170	всего	1 764,83148	200,94768	162,40180	324,55048	223,06760	92,99512	311,02080	449,84800	0,00000	0,00000	0,00000	Повышение уровня и качества жизни пожи- лых граждан, инвали- дов, семей с детьми и других социально не- защищенных катего- рий граждан, прожива- ющих на территории Вилучинского город- ского округа	Расчет		
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
			местный бюджет	1 764,83148	200,94768	162,40180	324,55048	223,06760	92,99512	311,02080	449,84800	0,00000	0,00000	0,00000				
			привле- ченные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
10.2.1	Оплата провоза бага- жа весом до 5 тонн на се- мью, утративших служеб- ную связь с организацией (объ- ектом), расположенной в за- крепленном административно регионе - территории обра- зования, проживающие на территории которого огра- ничивается условиями осо- бого режима безопасного функционирования	021.1020170	всего	1 764,83148	200,94768	162,40180	324,55048	223,06760	92,99512	311,02080	449,84800	0,00000	0,00000	0,00000	Повышение уровня и качества жизни пожи- лых граждан, инвали- дов, семей с детьми и других социально не- защищенных катего- рий граждан, прожива- ющих на территории Вилучинского город- ского округа	Расчет		
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
			местный бюджет	1 764,83148	200,94768	162,40180	324,55048	223,06760	92,99512	311,02080	449,84800	0,00000	0,00000	0,00000				
			привле- ченные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
10.3	Направление расходов «Переселение граждан из закрытых административно- территориальных образований»	021.1020200	всего	3 571,90000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел по управлению муниципальным иму- ществом администра- ции Вилучинского го- родского округа	Повышение уровня и качества жизни пожи- лых граждан, инвали- дов, семей с детьми и других социально не- защищенных катего- рий граждан, прожива- ющих на территории Вилучинского город- ского округа	Расчет	
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
			местный бюджет	3 571,90000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
			привле- ченные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
10.3.1	Переселение граждан из закрытых административно- территориальных образований	021.1020200	всего	3 571,90000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Повышение уровня и качества жизни пожи- лых граждан, инвали- дов, семей с детьми и других социально не- защищенных катего- рий граждан, прожива- ющих на территории Вилучинского город- ского округа	Расчет		
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
			местный бюджет	3 571,90000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
			привле- ченные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				

№ п/п	Наименование мероприятий	Планируемые расходы местного бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (тыс. руб.)	в том числе по годам:										Государственные программы (распоряжения) средств	Ожидаемые результаты, планы, показатели	Обоснование, наличие проектной документации, государственной экспертизы
					2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027			
11	Основное мероприятие «Оказание государственной социальной помощи на оказании социального контракта отдельным категориям граждан»	021.110.000	всего	68 595,02046	0,00000	0,00000	0,00000	4 029,97948	10 009,85562	9 165,06250	10 097,61477	10 905,12791	12 095,70109	12 095,70109			
			федеральный бюджет	64 526,67671	0,00000	0,00000	0,00000	3 828,48051	9 509,34196	8 704,90938	9 452,91477	10 235,22791	11 398,90109	11 398,90109			
			краевой бюджет	3 868,34375	0,00000	0,00000	0,00000	201,49897	500,49166	458,15312	644,70000	669,90000	696,80000	696,80000			
			местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
11.1	Направление расходов «Оказание государственной социальной помощи на оказании социального контракта отдельным категориям гражданам»	021.11R.040	привлеченные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел по работе с отдельными категориями населения администрации Вилючинского городского округа		
			всего	67 658,20784	0,00000	0,00000	0,00000	4 029,97948	9 275,02100	9 163,06250	10 097,61477	10 905,12791	12 095,70109	12 095,70109			
			федеральный бюджет	63 826,70472	0,00000	0,00000	0,00000	3 828,48051	8 809,36997	8 704,90938	9 452,91477	10 235,22791	11 398,90109	11 398,90109			
			краевой бюджет	3 831,50512	0,00000	0,00000	0,00000	201,49897	463,65103	458,15312	644,70000	669,90000	696,80000	696,80000			
11.2	Направление расходов «Оказание государственной социальной помощи на оказании социального контракта отдельным категориям гражданам»	021.11R.04M	местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			привлеченные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			всего	4 766,79210	0,00000	0,00000	0,00000	4 029,97948	736,81262	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			федеральный бюджет	4 528,45250	0,00000	0,00000	0,00000	3 828,48051	699,97199	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
12	Основное мероприятие «Предоставление грантов, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Камчатском крае, социальной поддержки в форме материальной помощи»	021.120.000	краевой бюджет	11 451,20000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			привлеченные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			всего	11 451,20000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
12.1	Направление расходов «Расходы для осуществления мероприятий по предоставлению грантов, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Камчатском крае, социальной поддержки в форме материальной помощи»	021.124.0310	краевой бюджет	11 451,20000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			привлеченные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			всего	1 022,89400	376,28000	646,61400	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1	Подпрограмма 2 «Повышение эффективности муниципальной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций»	022.000.0000	краевой бюджет	575,00000	125,00000	450,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			местный бюджет	447,89400	251,28000	196,61400	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			привлеченные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			всего	1 022,89400	376,28000	646,61400	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1	Основное мероприятие «Оказание государственной поддержки общественным и иным некоммерческим организациям»	022.01.000.000	краевой бюджет	575,00000	125,00000	450,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			местный бюджет	447,89400	251,28000	196,61400	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			привлеченные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			всего	1 022,89400	376,28000	646,61400	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			

№ п/п	Наименование мероприятий	Планируемые расходы бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (тыс. руб.)	в том числе по годам:										Основные результаты, достигнутые в ходе выполнения программы	Обоснование, наличие проектной деятельности, заключение государственной экспертизы
					2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027		
1	Основное мероприятие «Приобретение средств транспорта, оборудования, техники, приспособлений для перевозки инвалидов»	0230100000	всего	141,24600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			местный бюджет	141,24600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			привлеченные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.1	Направление расходов Решение вопросов местного назначения городского округа в рамках государственной программы Камчатского края «Развитие туризма в Камчатском крае» (софинансирование за счет средств местного бюджета)	0230100274	всего	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			привлеченные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.1.1	Приобретение средств транспорта общего пользования, приспособленных для перевозки инвалидов	0230100274	всего	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			привлеченные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.2	Направление расходов Социальное обслуживание граждан Вилючинского городского округа	0230100200	всего	141,24600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			местный бюджет	141,24600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			привлеченные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
2	Основное мероприятие «Повышение уровня доступности объектов сферы образования и создание условий для получения детьми-инвалидами и инвалидами с детства 03 «Местного образования»	0230200270	всего	16,39874	0,00000	0,00000	16,39874	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	
			Федеральный бюджет	0,04500	0,00000	0,04500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			краевой бюджет	0,00236	0,00000	0,00236	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			местный бюджет	16,35138	0,00000	0,00000	16,35138	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			привлеченные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
2.1	Направление расходов Мероприятия государственной программы Российской Федерации «Доступная среда»	0230200270	всего	16,39874	0,00000	0,00000	16,39874	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Федеральный бюджет	0,04500	0,00000	0,04500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			краевой бюджет	0,00236	0,00000	0,00236	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			местный бюджет	16,35138	0,00000	0,00000	16,35138	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			привлеченные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
2.1.1	Установка съёмного пандуса на центральное крыльцо. Приобретение учебных пособий для слабослышащих детей	0230200270	всего	16,39874	0,00000	0,00000	16,39874	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Федеральный бюджет	0,04500	0,00000	0,04500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			краевой бюджет	0,00236	0,00000	0,00236	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			местный бюджет	16,35138	0,00000	0,00000	16,35138	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			привлеченные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		

№ п/п	Наименование мероприятий	Планируемые расходы местного бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (тыс. руб.)	в том числе по годам:							2027	2026	2025	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	Государственные программы	Ожидаемые результаты, основные показатели	Обоснование, наличие проектной документации, заключение государственной экспертизы
3	Основное мероприятие «Повышение уровня доступности жилых помещений инвалидов»		всего	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Управление архитектуры и городского хозяйства администрации Вилучинского городского округа		
			федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			привлеченные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
3.1.	Направление расходов «Повышение уровня доступности жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов»		всего	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			привлеченные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1	Подпрограмма 4 «Комплексная поддержка семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»	0240000000	всего	2 394,22760	1 160,92200	1 233,30560	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Расшифровка расходов, предусмотренных за счет средств областного бюджета на выполнение мероприятий в рамках областного государственного задания (ГРАНТА)		
			федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			местный бюджет	2 354,22760	1 140,92200	1 213,30560	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			привлеченные средства	40,00000	20,00000	20,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			всего	2 394,22760	1 160,92200	1 233,30560	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			местный бюджет	2 354,22760	1 140,92200	1 213,30560	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			привлеченные средства	40,00000	20,00000	20,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.1	Направление расходов Реализация технологий раннего выявления семейного неблагополучия в семьях воспитанников дошкольных образовательных организаций	0240120220	всего	356,21500	356,21500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Администрация Вилучинского городского округа		
			федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			местный бюджет	356,21500	356,21500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			привлеченные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.1.1	Приобретение реабилитационного (сенсорного) оборудования	0240120220	всего	356,21500	356,21500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			местный бюджет	356,21500	356,21500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			привлеченные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			

№ п/п	Наименование мероприятий	Полови расходного бюджета	Источники средств	Потребность в средствах (тыс. руб.)	в том числе по годам:										Государственные программы	Ожидаемые результаты, целевые показатели	Обоснование, наличие проектной документации, заключение государственной экспертизы
					2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027			
1.2	Направление расходов Реализация технологии «социального лифта»		всего	1 128,86800	390,32100	738,54700	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел по работе с отдельными категориями граждан администрации Вилючинского городского округа		
			Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		0240120230	местный бюджет	1 108,86800	370,32100	738,54700	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			привлеченные средства	20,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.1	Транспортные расходы		всего	430,00000	140,06000	289,94000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		0240120230	местный бюджет	430,00000	140,06000	289,94000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			привлеченные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.2	Приобретение билетов для посещения театров, музеев, экскурсий, оказание услуг по экскурсионному обслуживанию		всего	598,20000	250,26100	347,93900	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		0240120230	местный бюджет	578,20000	230,26100	347,93900	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			привлеченные средства	20,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.3	Приобретение мультимедийного оборудования для проведения семинаров, тренингов, круглых столов		всего	100,66800	0,00000	100,66800	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		0240120230	местный бюджет	100,66800	0,00000	100,66800	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			привлеченные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.3	Направление расходов Реализация программы «Миллион дел» для детей, подростков, детей с ОВЗ		всего	360,53060	288,14600	72,38460	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Администрация Вилючинского городского округа		Расшифровка расходов, предусмотренных за счет средств гранта на выполнение мероприятий Проекта (ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ГРАНТА)
			Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		0240120240	местный бюджет	360,53060	288,14600	72,38460	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			привлеченные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			

№ п/п	Наименование мероприятий	Целевые расходы бюджетов	Источники средств	Потребность в средствах (тыс. руб.)	в том числе по годам:										Годовые расходы (распорядители) средств программы	Ожидаемые результаты, целевые показатели	Обоснование наличия проектной, целевой, государственной экспертизы
					2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027			
1.3.1	Приобретение расходных материалов		всего	536,14600	288,14600	48,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		02401.20240	местный бюджет	536,14600	288,14600	48,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			привлеченные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.3.2	Услуги по проведению мастер-классов		всего	24,38460	0,00000	24,38460	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		02401.20240	местный бюджет	24,38460	0,00000	24,38460	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			привлеченные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.4	Направление расходов Реализация социально-психологической программы «Школа приемных родителей»		всего	296,31400	49,94000	246,37400	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		02401.20250	местный бюджет	296,31400	49,94000	246,37400	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			привлеченные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.4.1	Транспортные расходы		всего	20,00000	0,00000	20,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел по работе с отделами категориями гражданскими служащими Вилючинского городского округа		
			федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		02401.20250	местный бюджет	20,00000	0,00000	20,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			привлеченные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.4.2	Обучение специалистов		всего	49,94000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Администрация Вилючинского городского округа		
			федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		02401.20250	местный бюджет	49,94000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			привлеченные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.4.3	Приобретение мультимедийного оборудования для занятий		всего	105,49800	0,00000	105,49800	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Администрация Вилючинского городского округа		
			федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		02401.20250	местный бюджет	105,49800	0,00000	105,49800	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			привлеченные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			

[illegible]

№ п/п	Наименование мероприятий	Целевая функция расходов местного бюджета	Источники финансирования	Потребность в средствах (тыс. руб.)	в том числе по годам:										Основные результаты, достижимые в течение пятилетнего периода	Обоснование, наличие преемственности заказанных государственной заказчиком заказов
					2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027		
1.6.1	Услуги по изготовлению итогового информационно- методического издания	всего	110,00000	0,00000	0,00000	110,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		местный бюджет	90,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		привлеченные средства	20,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.7	Направление расходов Проведение межмуниципальной конференции для представителей исполнительной власти и местного самоуправления, руководителей и специалистов организаций общественной сферы по распространению эффективных социальных практик, технологий и методик работы по профилактике социального сиротства и семейного неблагополучия	всего	30,00000	0,00000	0,00000	30,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		местный бюджет	30,00000	0,00000	0,00000	30,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		привлеченные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.7.1	Услуги по приобретению и изготовлению раздаточных материалов	всего	30,00000	0,00000	0,00000	30,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		местный бюджет	30,00000	0,00000	0,00000	30,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		привлеченные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		

№ п/п	Наименование мероприятий	Целевая часть расходов местного бюджета	Источники средств	Поддержка в средствах (тыс. руб.)	в том числе по годам:								Годовые ассигнования (распоряжения) средств программы	Ожидаемые результаты, целевые показатели	Обоснование, наличие проектной деятельности, заключение государственной экспертизы	
					2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025				2026
			всего	1 372 172,15694	117 481,39581	113 555,97248	106 011,30595	116 547,94527	129 507,32238	143 038,01045	165 841,81284	156 654,34778	164 151,31650	159 402,72950		
			федеральный бюджет	249 891,76718	545,84673	9 892,00576	23 613,56921	32 020,84910	36 013,50938	34 072,51477	36 982,96491	38 148,63809	38 148,63809			
			краевой бюджет	1 064 506,89421	98 025,86172	107 190,38000	91 319,50236	86 502,95209	91 168,38045	100 290,40286	123 101,28204	119 651,38287	126 002,67841	121 254,09141		
			местный бюджет	57 733,49555	18 982,30095	5 799,74575	4 799,79781	6 431,44397	6 318,09283	6 734,09821	8 668,01603	0,00000	0,00000	0,00000		
			привлеченные средства	40,00000	20,00000	20,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
	ИТОГО															

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ
ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
25.11.2024 № 103

Об общественном совете при главе
Вилючинского городского округа

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Губернатора Камчатского края от 12.02.2021 № 19 «Об общественных советах в Камчатском крае», Уставом Вилючинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об общественном совете при главе Вилючинского городского округа согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Определить управление делами администрации Вилючинского городского округа в лице отдела по внутренней и информационной политике управления делами администрации Вилючинского городского округа органом, ответственным за образование общественного совета при главе Вилючинского городского округа и организацию его деятельности.
3. Директору муниципального казенного учреждения «Ресурсно-информационный центр» Вилючинского городского округа О.Ю. Трофимовой опубликовать настоящее постановление в «Вилючинская газета. Официальные известия Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинска Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Вилючинского городского округа
И.В. Головчак

Приложение к постановлению главы Вилючинского городского округа от
25.11.2024 № 103

Положение
об общественном совете при главе Вилючинского городского округа

1. Общие положения
- 1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, порядок формирования и деятельности общественного совета при главе Вилючинского городского округа (далее - Совет).
- 1.2. Совет является постоянно действующим консультативно-совещательным органом при главе Вилючинского городского округа. Совет создается в целях обеспечения согласования общественно значимых вопросов, реализуемых главой Вилючинского городского округа и администрацией Вилючинского городского округа, а также повышения гласности и открытости деятельности главы Вилючинского городского округа, осуществления общественного контроля в порядке и формах, которые предусмотрены Федеральным Законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, нормативными правовыми актами Вилючинского городского округа и настоящим Положением.
- 1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Камчатского края, иными нормативными правовыми актами Камчатского края, Уставом Вилючинского городского округа, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Вилючинского городского округа и настоящим Положением.
- 1.4. Совет формируется на основе гласности и добровольного участия в деятельности Совета в порядке, предусмотренном настоящим Положением.
- 1.5. Деятельность Совета осуществляется на основе равенства, свободно-го обсуждения всех вопросов и коллективного принятия решений.
- 1.6. Члены Совета исполняют свои обязанности на общественных началах.
2. Задачи и функции Совета
- 2.1. Основными задачами Совета являются:
- 1) выдвижение и обсуждение общественных инициатив, связанных с выявлением и решением ключевых социально значимых проблем в установленной сфере деятельности главы Вилючинского городского округа;
- 2) развитие взаимодействия главы Вилючинского городского округа с институтами гражданского общества, обеспечение участия граждан, представителей заинтересованных общественных организаций, независимых от главы Вилючинского городского округа экспертов, и использование их потенциала в обсуждении и формировании обоснованных предложений в установленной сфере деятельности главы Вилючинского городского округа;
- 3) информирование граждан о деятельности главы Вилючинского городского округа, в том числе через средства массовой информации, и в организации публичного обсуждения наиболее важных вопросов в установленной сфере деятельности главы Вилючинского городского округа;
- 4) осуществление общественного контроля в порядке и формах, которые предусмотрены Федеральным Законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, Уставом

Вилючинского городского округа, настоящим Положением;

5) содействие учету прав и законных интересов общественных объединений, правозащитных, религиозных и иных организаций при общественной оценке деятельности главы Вилючинского городского округа.

2.2. Основными функциями Совета являются:

1) организация и проведение общественной оценки деятельности главы Вилючинского городского округа;

2) консультативно-совещательные функции;

3) участие в общественном обсуждении проектов муниципальных правовых актов Вилючинского городского округа, разработчиком которых является органы местного самоуправления Вилючинского городского округа;

4) участие в осуществлении общественного контроля в порядке и формах, которые предусмотрены Федеральным Законом от 21.07.2014

№ 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, Уставом Вилючинского городского округа, настоящим Положением;

5) участие в подготовке предложений по совершенствованию нормотворческой деятельности органов местного самоуправления Вилючинского городского округа, а также выработка иных мер по регулированию процессов в установленной сфере деятельности главы Вилючинского городского округа;

6) привлечение граждан, представителей заинтересованных общественных, научных и других организаций, независимых от главы Вилючинского городского округа экспертов (не вошедших в состав Совета) к обсуждению вопросов, входящих в компетенцию Совета;

7) оценку эффективности организации и функционирования в администрации Вилючинского городского округа антимонопольного комплаенса.

2.3. Совет для выполнения своих основных задач и функций имеет право:

1) направлять своих членов для участия в коллегиальных органах, созданных при администрации Вилючинского городского округа, а также в иных мероприятиях, проводимых администрацией Вилючинского городского округа, и выражать мнение Совета по рассматриваемым вопросам;

2) приглашать должностных лиц органов местного самоуправления Вилючинского городского округа, представителей общественных, научных и других организаций, и иных лиц на заседания Совета;

3) привлекать при необходимости к работе специалистов для решения вопросов, входящих в компетенцию Совета;

4) запрашивать и получать от администрации Вилючинского городского округа материалы и информацию, необходимые для работы Совета, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну;

5) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

3. Порядок деятельности Совета

3.1. Основной формой деятельности Совета являются заседания и принятие соответствующих решений по рассматриваемым вопросам.

Заседания Совета проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в квартал согласно утвержденному плану на соответствующий календарный год. План работы Совета принимается на первом заседании Совета и утверждается председателем Совета по согласованию с главой Вилючинского городского округа.

3.2. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов. Члены Совета осуществляют свою деятельность лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.3. Заседания Совета проводит его председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

3.4. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.5. Решения Совета, принятые на его заседаниях в форме заключений, предложений, рекомендаций и обращений, носят рекомендательный характер и отражаются в протоколах заседаний, которые подписываются председательствовавшим на заседании Совета и секретарем Совета.

3.6. Члены Совета, которые не согласны с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

3.7. Глава Вилючинского городского округа информирует Совет о результатах рассмотрения соответствующего обращения Совета в течение 30 календарных дней со дня его регистрации. В исключительных случаях глава Вилючинского городского округа вправе продлить срок рассмотрения указанного обращения не более чем на 30 календарных дней, уведомив об этом Совет.

3.8. Заседания Совета являются открытыми для представителей средств массовой информации с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой федеральным законом тайны, а также соблюдения прав граждан и юридических лиц.

3.9. В период между заседаниями Совет проводит обсуждение вопросов, запланированных и (или) предлагаемых к вынесению на заседания Совета, рассмотрение проектов нормативных правовых актов и иных документов, разрабатываемых администрацией Вилючинского городского округа и размещенных на официальном сайте.

3.10. Глава Вилючинского городского округа, представители администрации Вилючинского городского округа могут участвовать в заседаниях Совета, без права участия в принятии решения.

3.11. Организационно-информационное обеспечение деятельности Совета осуществляет управление делами администрации Вилючинского городского округа.

4. Порядок формирования Совета

4.1. Состав Совета формируется сроком на три года из числа граждан Российской Федерации, достигших возраста 18 лет, зарегистрированных и постоянно проживающих на территории Вилючинского городского округа, имеющих образование и (или) квалификацию, специальные знания, опыт работы, соответствующие установленной сфере деятельности главы Вилючинского городского округа и администрации Вилючинского городского округа, в том числе из представителей заинтересованных общественных организаций и объединений, некоммерческих организаций, зарегистрированных в соответствии с действующим законодательством и осуществляющих свою деятельность на территории Вилючинского городского округа, представителей профессиональных, творческих и деловых сообществ, групп инициативных граждан, независимых от главы Вилючинского городского округа (далее - Кандидат).

Датой начала работы Совета считается дата проведения первого заседания Совета.

4.2. Членами Совета не могут являться следующие граждане:

1) лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и должности федеральной государственной службы, судьи, Губернатор Камчатского края, депутаты Законодательного Собрания Камчатского края, иные лица, замещающие государственные должности субъектов Российской Федерации и должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы Вилючинского городского округа, депутаты Думы Вилючинского городского округа;

2) лица, признанные недееспособными на основании решения суда;

3) лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;

4) лица, имеющие двойное гражданство.

4.3. Состав Совета формируется численностью не менее 6 и не более 10 человек, соответствующих требованиям, указанным в пунктах 4.1. и 4.2. настоящего Положения. Решение о включении (об отказе во включении) кандидата в состав Совета принимается главой Вилючинского городского округа.

4.4. Совет формируется в течение 30 календарных дней со дня размещения объявления о начале формирования Совета на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

Объявление должно содержать информацию о целях, основных задачах и функциях образуемого Совета, полномочиях членов Совета, условиях приема, месте и времени приема документов, а также о сроке, до истечения которого принимаются заявления о включении в состав Совета, другие информационные материалы.

4.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена (членов) Совета на официальном сайте администрации Вилючинского городского округа на следующий день после дня подписания соответствующего постановления главы Вилючинского городского округа размещается объявление о дополнительном отборе кандидатов для включения в состав Совета действующего созыва, в котором указываются даты начала и окончания приема документов, место приема документов, почтовый адрес, адрес электронной почты для направления документов о включении в состав Совета.

4.6. Кандидаты в члены Совета, соответствующие требованиям, указанным в пункте 4.1. и 4.2. части 4 настоящего Положения, до окончания срока приема документов о включении в состав Совета направляют необходимые документы в отдел по внутренней и информационной политике управления делами администрации Вилючинского городского округа по адресу: 684090, город Вилючинск, улица Победы, дом 1, кабинет № 8а:

1) заявление Кандидата в члены Совета о согласии на участие в работе Совета по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации (страницы 2, 3, 5);

3) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

4) анкету кандидата в члены общественного совета при главе Вилючинского городского округа согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

5) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

6) 2 цветные фотографии размером 3х4 сантиметра.

4.7. Отбор кандидатов в состав Совета осуществляет рабочая группа по отбору кандидатов в члены Общественного совета при главе Вилючинского городского округа (далее - Рабочая группа).

Состав Рабочей группы утверждается распоряжением главы Вилючинского городского округа.

4.8. В состав Рабочей группы включаются первый заместитель главы администрации Вилючинского городского округа, заместители главы администрации Вилючинского городского округа - руководители органов администрации Вилючинского городского округа, начальники отделов администрации Вилючинского городского округа.

4.9. Заседание Рабочей группы проводится в течение 10 рабочих дней после дня окончания приема документов от Кандидатов в члены Совета. По результатам заседания формируется список кандидатов в состав Совета и направляется для согласования главе Вилючинского городского округа. Заявления, оформленные с нарушением настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются.

4.10. Отбор Кандидатов в члены Совета проводится путем открытого голосования за каждого кандидата. При равенстве голосов голос председателя является решающим. От одного общественного объединения в состав Совета может быть отобрано не более двух представителей. Решение Рабочей группы оформляется протоколом и подписывается председателем и секретарем.

Документы, поступившие после окончания срока приема заявлений, Рабочей группой не рассматриваются и возвращаются заявителю без рассмотрения в течение 10 дней со дня их поступления.

4.11. По результатам согласования, в отношении каждой рассмотренной кандидатуры, включенной в список, составляется заключение главы Вилучинского городского округа, которое обязательно для включения или отказа во включении в состав Совета. На основании заключения главы Вилучинского городского округа в течение 7 календарных дней формируется персональный состав Совета.

4.12. Состав Совета утверждается постановлением главы Вилучинского городского округа на основании протокола заседания Рабочей группы.

4.13. Граждане, подавшие заявления, уведомляются в письменной форме о решении главы Вилучинского городского округа о включении или отказе во включении в состав Совета в течение 7 календарных дней со дня его принятия.

4.14. В случае если на момент окончания приема заявлений общее количество поданных заявлений от кандидатов, соответствующих требованиям, указанным в настоящем Положении, в отношении которых не может быть принято решение об отказе во включении в состав Совета, составляет менее минимального количества состава Совета, указанного в пункте 4.4. части 4 настоящего Положения, Совет не создается, о чем глава Вилучинского городского округа в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявлений уведомляет граждан, подавших заявления.

4.15. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.

4.16. Избрание председателя Совета и его заместителя осуществляется на первом заседании Совета, если за них проголосовало более половины от общего числа членов Совета, и оформляется протоколом заседания Совета.

4.17. Для обеспечения деятельности Совета распоряжением главы Вилучинского городского округа назначается секретарь Совета из числа работников отдела по внутренней и информационной политике управления делами администрации Вилучинского городского округа. Секретарь Совета не является членом Совета.

4.18. В случае досрочного прекращения полномочий члена Совета, новый член Совета вводится в порядке, установленном пунктами 4.4. - 4.11. части 4 настоящего Положения.

В случае, если нового члена Совета ввели в период деятельности уже сформированного и работающего Совета, то срок его полномочий исчисляется сроком полномочий Совета.

4.19. Прекращение полномочий членов Совета осуществляется на основании письменного заявления члена Совета, либо на основании решения Совета и оформляется постановлением главы Вилучинского городского округа.

4.20. Члены Совета, срок полномочий которых истек, продолжают осуществлять свои функции до даты утверждения нового состава Совета.

5. Права и обязанности членов Совета

5.1. Члены Совета:

1) вносят предложения по формированию плана работы, повестке заседания Совета;

2) предлагают кандидатуры специалистов, обладающих специальными знаниями, по вопросам, предлагаемым к рассмотрению Советом;

3) участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета, в организации контроля исполнения решений Совета;

4) высказывают особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета;

5) осуществляют иные полномочия в рамках деятельности Совета.

5.2. Члены Совета не вправе использовать свой статус в целях, не связанных с исполнением полномочий Совета, в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также в личных интересах.

5.3. Председатель Совета, а в его отсутствие заместитель председателя:

1) возглавляет Совет и организует его работу;

2) утверждает план работы, повестку заседания и список лиц, приглашенных на заседание Совета (по согласованию с главой Вилучинского городского округа);

3) информирует главу Вилучинского городского округа о дате, времени, месте проведения заседания Совета и перечне рассматриваемых вопросов;

4) проводит заседания Совета, подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Совета;

5) информирует членов Совета о документах и материалах, поступивших в Совет;

6) вносит предложения главе Вилучинского городского округа по вопросу внесения изменений в состав Совета и в положение о Совете;

7) взаимодействует с главой Вилучинского городского округа по вопросам реализации решений Совета;

8) ежегодно представляет отчет главе Вилучинского городского округа о деятельности Совета;

9) осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Совета.

5.4. Секретарь Совета:

1) уведомляет членов Совета и приглашенных о дате, времени, месте проведения очередного заседания и его повестке;

2) оформляет протоколы заседаний Совета и представляет их председателю Совета на подпись;

3) размещает на официальном сайте информацию о повестке дня заседания Совета, а также о решениях, принятых Советом, за исключением информации, являющейся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации конфиденциальной;

4) направляет в течение 7 рабочих дней после заседания Совета копии протоколов заседаний главе Вилучинского городского округа;

5) взаимодействует с заместителем главы администрации Вилучинского городского округа, начальником управления делами администрации Вилучинского городского округа по вопросам

организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Совета.

Приложение № 1 к Положению об общественном совете при главе Вилучинского городского округа

Главе Вилучинского городского округа

(Ф.И.О. главы Вилучинского городского округа)
от _____
(Ф.И.О. гражданина полностью, претендующего в члены Совета) зарегистрированного по адресу: _____

(индекс, полный адрес регистрации) проживающего по адресу _____

(индекс, полный адрес фактического проживания) контактный телефон: _____
адрес электронной почты: _____

Заявление

Прошу рассмотреть мою кандидатуру в члены общественного совета при главе Вилучинского городского округа.
С условиями отбора ознакомлен (ознакомлена) и согласен (согласна).
К заявлению прилагаю:

1) собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографий 3х4;

2) согласие на обработку персональных данных;

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации (страницы 2, 3, 5);

4) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

5) копию трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина;

6) копии документов об образовании и (или) квалификации;

7) копии документов о дополнительном профессиональном образовании (при наличии);

8) копии документов о присвоении ученой степени, ученого звания (при наличии).

« » 20 ____ г. _____
(подпись) (инициалы, фамилия кандидата)

Приложение № 2 к Положению об общественном совете при главе Вилучинского городского округа

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных кандидата в члены общественного совета при главе Вилучинского городского округа

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
паспорт серия _____ № _____ выдан _____
(дата)
_____ проживающий(ая) по адресу _____,
(кем выдан)
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе принял(а) решение о предоставлении своих персональных данных администрации Вилучинского городского округа, осуществляющую свою деятельность по адресу местонахождения: 684090, г. Вилучинск, ул. Победы, д. 1.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку следующих моих персональных данных: фамилию, имя, отчество (при наличии), пол, возраст, дата и место рождения, место проживания, образование, профессию (профессиональные достижения), контактные данные (телефон, электронная почта), паспортные данные, фотографии, семейное положение, сведения о гражданстве, национальность, сведения о трудовой деятельности, сведения о воинском учете, сведения об ученой степени, сведения об уровне владения иностранными языками, сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации, награды, в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – персональные данные).

Указанные персональные данные обрабатываются в целях включения кандидата в общественный совет при главе Вилучинского городского округа в соответствии с Положением об общественном совете при главе Вилучинского городского округа, утвержденным постановлением главы Вилучинского городского округа от 25.11.2024

№ 104

Обработка моих персональных данных осуществляется неавтоматизированным способом. Разрешаю использовать в качестве общедоступных персональных данных мои фамилию, имя, отчество (при наличии), наименование организации работодателя, структурное подразделение, должность, с целью, указанной в настоящем согласии.

Настоящее согласие предоставляется на обработку, т.е. осуществление

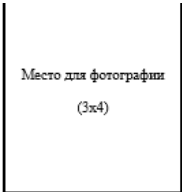
следующих действий в отношении моих персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я ознакомлен(а), что:
- настоящее согласие на обработку моих персональных данных действует 5 лет со дня подписания или до момента достижения цели, в зависимости от того, что случится ранее;
- настоящее согласие может быть отозвано мною на основании письменного заявления.

Датой получения настоящего согласия на обработку моих персональных данных является дата передачи заполненного мною согласия в администрацию Вилучинского городского округа.

« » 20 г (подпись) (инициалы, фамилия кандидата)

Приложение № 3 к Положению об общественном совете при главе Вилучинского городского округа



АНКЕТА кандидата в члены общественного совета при главе Вилучинского городского округа

Form with fields for: Фамилия, имя, отчество; Место работы и должность; E-mail; Контактный телефон; Число, месяц, год рождения; Гражданство; Место рождения; Место регистрации, адрес фактического проживания; Образование и (или) квалификация; Наименование образовательного учреждения и его местонахождение; Год обучения; Факультет, специальность; Трудовая деятельность; Полное наименование организации; Сфера деятельности; Должность; Опыт участия в деятельности общественных организаций.

Что Вы ожидаете от участия в общественно совете при главе Вилучинского городского округа?

Дополнительная информация:

Согласие на обработку персональных данных прилагаю.

Предоставление анкетных данных для целей отбора и включения кандидата в состав членов общественного совета при главе Вилучинского городского округа подтверждает достоверность вышеизложенной информации и свидетельствует о моем согласии на проверку предоставленных сведений, а также свидетельствует о согласии на публикацию персональных данных, за исключением места проживания и данных о рождении.

« » 20 г (подпись) (инициалы, фамилия кандидата)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛУЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА 25.11.2024 № 1137

О признании официальными текстов муниципальных правовых актов

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь Уставом Вилучинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Признать официальными тексты нормативных правовых актов администрации Вилучинского городского округа, включенные в интегрированный полнотекстовый банк правовой информации (эталонный банк правовой информации), распространяемый органами государственной охраны в соответствии с федеральным законодательством.
- 2. Ответственному специалисту общего отдела управления делами администрации Вилучинского городского округа регулярно направлять контрольные экземпляры нормативных правовых актов администрации Вилучинского городского округа в целях их внесения в Банк правовых актов Камчатского края.
- 3. Директору муниципального казенного учреждения «Ресурсно-информационный центр» Вилучинского городского округа О. Ю. Трофимовой опубликовать настоящее постановление в «Вилучинская газета. Официальные известия Вилучинского городского округа ЗАТО г. Вилучинска Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилучинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
- 5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника управления делами администрации Вилучинского городского округа Г.Н. Смирнову.

Глава Вилучинского городского округа И.В. Головачук

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛУЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА 02.12.2024 № 1168

Об организации выездной торговли пиротехническими изделиями в период с 15.12.2024 по 10.01.2025 на территории Вилучинского городского округа

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Вилучинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилучинска Камчатского края, в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на основании заявления индивидуального предпринимателя Пастухова М.В. от 11.11.2024

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Отделу по работе с предпринимателями, инвестиционной политики финансового управления администрации Вилучинского городского округа в преддверии новогодних праздников организовать выездную торговлю пиротехническими изделиями с 15.12.2024 по 10.01.2025:
 - 1.1 в жилом районе Приморский, ул. Мира, д. 16 (вне пределов проезжей части);
 - 1.2 в жилом районе Рыбачий, ул. Крашенинникова, д. 30А (вне пределов проезжей части).
- 2. Утвердить время работы выездной торговли с 10:00 до 22:00 часов по местному времени.
- 3. Определить перечень хозяйствующих субъектов, осуществляющих выездную торговлю пиротехническими изделиями в период с 15.12.2024 по 10.01.2025 на территории Вилучинского городского округа согласно приложению к настоящему постановлению.
- 4. Индивидуальным предпринимателям и организациям торговли, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, принимающим участие в выездной торговле:
 - 4.1 обеспечить:
 - 4.1.1 выездную торговлю с 15.12.2024 по 10.01.2025;
 - 4.1.2 соблюдение санитарных правил;
 - 4.1.3 наличие сопроводительных документов, подтверждающих происхождение и качество реализуемой продукции;
 - 4.1.4 установку контейнеров для сбора бытовых отходов;
 - 4.1.5 санитарное содержание территории в период осуществления торговли и после ее завершения;
 - 4.1.6 демонтаж объекта выездной торговли и приведение торгового места в надлежащее состояние в срок до 11.01.2025.
 - 4.2 осуществлять работу с соблюдением:
 - 4.2.1 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
 - 4.2.2 действующих торгового, противопожарного, санитарного, налогового, экологического законодательства Российской Федерации в сфере потребительского рынка;
 - 4.2.3 постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;
 - 4.2.4 Решения Думы Вилучинского городского округа от 18.10.2017 № 173/58-6 «Об утверждении Правил благоустройства территорий Вилучинского городского округа».
- 5. Руководители организаций и индивидуальные предприниматели несут персональную ответственность за санитарное состояние прилегающих территорий объектов торговли в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6. Директору муниципального казенного учреждения «Ресурсно-информационный центр» Вилучинского городского округа О.Ю. Трофимовой опубликовать настоящее постановление в «Вилучинская газета. Официальные известия Вилучинского городского округа ЗАТО

г. Вилючинска Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Вилючинского городского округа, начальника финансового управления администрации Вилючинского городского округа Э.В. Родину.

Глава Вилючинского городского округа
И.В. Головачук

Приложение к постановлению администрации Вилючинского городского округа от 02.12.2024 № 1168

ПЕРЕЧЕНЬ ХОЗЯЙСТВУЮЩИХ СУБЪЕКТОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ВЫЕЗДНУЮ ТОРГОВЛЮ ПИРОТЕХНИЧЕСКИМИ ИЗДЕЛИЯМИ В ПЕРИОД
С 15.12.2024 ПО 10.01.2025 НА ТЕРРИТОРИИ ВИЛЮЧИНСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

№ п/п	Перечень организаций торговли	Количество мест	Расположение мест торговли	Перечень реализуемой продукции
1	Индивидуальный предприниматель Пастухов Матвей Владимирович	1 торговое место	ж.р. Приморский, ул. Мира, д. 16, (вне пределов проезжей части) ж.р. Рыбачий, ул. Крашенинникова, д. 30А, (вне пределов проезжей части)	Пиротехнические изделия

РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
12.11.2024 № 190

О проведении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах с наступлением осенне - зимнего периода 2024 года

В соответствии с пунктом 32 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением правительства Камчатского края от 08.05.2009 № 208-П (в ред. от 08.11.2022 № 585-П), постановлением администрации Вилючинского городского округа от 07.05.2015 № 620 «Об утверждении правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Вилючинского городского округа, для личных и бытовых нужд», с целью обеспечения безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья в осенне-зимний период времени,

1. Директору муниципального казенного учреждения «Учреждение защиты от чрезвычайных ситуаций» (далее – МКУ УЗЧС) И.В. Костенко с 13.11.2024 по 31.11.2024 провести необходимый комплекс превентивных мероприятий:

1.1 совместно с представителями Вилючинского инспекторского участка Центра ГИМС Главного управления МЧС России по Камчатскому краю (рекомендовать) установить вблизи водоемов в утвержденных местах на стационарных столбах аншлаги: «Выход на лед запрещен», «Выезд на лед запрещен»;

1.2 совместно с представителями Вилючинского инспекторского участка Центра ГИМС Главного управления МЧС России по Камчатскому краю (рекомендовать), ОМВД России по ЗАТО Вилючинск (рекомендовать), ФГКУ «Специальное управление ФПС № 79 МЧС России» (рекомендовать) провести занятия и беседы с учащимися учебных заведений Вилючинского городского округа о правилах поведения на водоемах в период образования льда, приемах спасения в случае угрозы жизни и здоровью.

1.3 через руководителей учебных заведений Вилючинского городского округа распространить среди учащихся памятки «Правила поведения и меры безопасности на льду»;

1.4 направить директору муниципального казенного учреждения «Ресурсно-информационный центр» (далее – МКУ РИЦ) О.Ю. Трофимовой памятки «Правила поведения и меры безопасности на льду» для размещения их на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Директору муниципального казенного учреждения «Ресурсно-информационный центр» Вилючинского городского округа О.Ю. Трофимовой опубликовать настоящее распоряжение в «Вилючинская газета». Официальные известия администрации Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинск Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возлагаю на первого заместителя главы администрации Вилючинского городского округа Н.В. Шабанова

Глава Вилючинского городского округа
И.В. Головачук

РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
28.11.2024 № 205

О проведении в Камчатском крае акции
«Безопасный лед» в период с 01.12.2024 года
по 31.12.2024 года

Руководствуясь рекомендациями Главного управления МЧС России по Камчатскому краю от 27.11.2024 № 3743-14, в ходе реализации мероприятий предусмотренных распоряжением администрации Вилючинского городского

округа от 12.11.2024 года № 190 «О проведении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах с наступлением осенне - зимнего периода 2024 года»,

1. Директору муниципального казенного учреждения «Учреждение защиты от чрезвычайных ситуаций» (далее – МКУ УЗЧС) И.В. Костенко с 01.12.2024 по 31.12.2024 провести на территории Вилючинского городского округа региональную акцию «Безопасный лед».

Для достижения целей акции организовать:

1.1 создание оперативной группы в составе: представителей МКУ УЗЧС, Вилючинского инспекторского участка Центра ГИМС Главного управления МЧС России по Камчатскому краю (рекомендовать), ОМВД России по ЗАТО Вилючинск (рекомендовать), ФГКУ «Специальное управление ФПС № 79 МЧС России» (рекомендовать), народной дружины Вилючинского городского округа.

1.2 проведение оперативной группой профилактических и контрольных мероприятий в местах возможного выхода людей (детей) на водные объекты и в местах возможного выезда техники на лед.

1.3 проведение информационно-разъяснительной работы среди населения, в том числе распространение памяток и листовок по «Правилам поведения и мерам безопасности на льду»;

2. Директору муниципального казенного учреждения «Ресурсно-информационный центр» Вилючинского городского округа О.Ю. Трофимовой опубликовать настоящее распоряжение в «Вилючинская газета». Официальные известия администрации Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинск Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возлагаю на первого заместителя главы администрации Вилючинского городского округа Н.В. Шабанова

Глава Вилючинского городского округа И.В. Головачук

В Трудовой кодекс Российской Федерации внесены изменения, регулирующие оплату работы по наставничеству в сфере труда

Прокуратуры ЗАТО г.Вилючинска

Федеральным законом от 09.11.2024 № 381-ФЗ Трудовой кодекс Российской Федерации дополнен новой статьей 351.8, которой закреплены гарантии для работников, выполняющих работу по наставничеству в сфере труда.

Под наставничеством в сфере труда понимается выполнение работником на основании его письменного согласия по поручению работодателя работы по оказанию другому работнику помощи в овладении навыками работы на производстве и (или) рабочем месте по полученной (получаемой) другим работником профессии (специальности).

Предусматривается, что наставничество является оплачиваемым. Размеры и условия осуществления выплат, а также содержание, сроки и форма выполнения работы по наставничеству должны быть указаны в трудовом договоре или дополнительном соглашении к трудовому договору с работником, которому поручается наставничество.

Работник имеет право досрочно отказаться от осуществления им наставничества, а работодатель - досрочно отменить поручение об осуществлении наставничества, предупредив об этом работника не менее чем за три рабочих дня.

Федеральный закон вступит в силу с 1 марта 2025 года.

С 1 декабря 2024 г. вступил в силу
Федеральный закон о списании
задолженности по кредитам на сумму
до 10 млн. рублей и увеличении
кредитных каникул для участников СВО

Президент Российской Федерации 23.11.2024 подписал Федеральный закон о списании просроченных долгов в размере до 10 млн руб. некоторым участникам специальной военной операции и их супругам.

Долг может быть списан при следующих условиях:

- судебный акт о взыскании денежных средств вступил в силу до 1 декабря 2024 г. и возбуждено исполнительное производство на взыскание суммы в размере не более 10 млн рублей;
- контракт о службе в Вооруженных Силах Российской Федерации подписан не раньше 1 декабря 2024 г.

Прекращение задолженности возможно для участников Специальной военной операции, которые мобилизованы или призваны проходить службу в зоне боевых действий, а также военнослужащим государственных органов, непосредственно выполняющим задачи по обеспечению безопасности Российской Федерации, их супругов.

Положения закона не применяются по обязательствам о возмещении вреда жизни или здоровью гражданина, включая смерть кормильца, уплате алиментов, а также к требованиям имущественного характера, возникшим в результате совершения коррупционных правонарушений.

Федеральный закон также увеличил на 150 дней для участников спецоперации кредитные каникулы, в течение которых они могут обратиться к кредитору с требованием о приостановлении исполнения заемщиком своих обязательств на льготный период. До этого льготный период рассчитывался из срока мобилизации или военного контракта заемщика или срока его участия в спецоперации, увеличенный на 30 дней. Итоговый период составит 180 дней.

Федеральный закон вступил в силу с 1 декабря 2024 года.

Губернатор Камчатки принял решение увеличить выплату участникам СВО при получении тяжёлого ранения



Решение принято по итогам встречи с ранеными участниками спецоперации, проходящими лечение на Камчатке, а также после многочисленных обращений к главе региона.

Губернатор Камчатского края Владимир Солодов и исполняющий обязанности командующего Объединённого командования Войск и сил на Северо-Востоке России Евгений Мясоедов навестили военнослужащих в военно-морском госпитале в/ч № 20814, которые получили ранения при исполнении задач в рамках специальной военной операции.

Глава региона по итогам визита принял решение увеличить разовую выплату участникам спецоперации за полученные тяжёлые ранения — с 500 000 рублей до 700 000 рублей. Владимир Солодов подчеркнул, что данная мера является абсолютно справедливой и необходимой.

«Я всё время говорю о том, что мы должны адаптироваться под существующие реалии. Поэтому уверен, что сейчас нам необходимо увеличить выплату тем, кто получает тяжёлые ранения при исполнении военных задач. На федеральном уровне уже было принято решение дифференцировать выплаты, и считаю, что нам нужно следовать федеральным подходам. Предлагаю выплату с 500 000 рублей увеличить до 700 000 рублей в случае, если военный получает тяжёлое ранение. Эта поддержка для бойцов не будет лишней. Предлагаю оперативно обработать вопрос», — сказал Владимир Солодов по итогам визита.

Глава региона добавил, что правительство Камчатского края также готово оказать содействие в ремонте военно-морского госпиталя, в том числе — в части адаптации здания для потребностей военнослужащих с инвалидностью.

«Старое здание госпиталя требует дооснащения, связанного с обслуживанием людей с инвалидностью. Нужно проанализировать первоочередные потребности и, исходя из объёма работ, определиться с финансированием. Давайте договоримся, что проведём такую работу. В целом скажу, что мне было важно поговорить с военнослужащими и получить обратную связь. В частности, сегодня был один пациент, которому необходимо протезирование колена. Предлагаю оперативно помочь военному и ускорить процедуру», — добавил Владимир Солодов.

«Вы сегодня познакомились с ребятами и с каждым поговорили. Все военнослужащие на ваш вопрос старались похвалить персонал и отметить хорошее отношение. Системные проблемы все решены. Всё выстроено так, что мы полностью можем совместить и лечение тех, кто прибывает по эвакуации, и тех военнослужащих, которые лечатся планово в стационаре, а также внеплановых больных. Некоторые текущие вопросы появляются, но слаженность позволяет решать все вопросы оперативно», — добавил Евгений Мясоедов.

Лечение в военно-морском госпитале в Петропавловске-Камчатском получают не только камчатские военнослужащие-участники спецоперации, но и военные из других регионов России. Военнослужащие рассказали, что получают всю необходимую помощь, а также отметили чуткое и внимательное отношение со стороны медицинского персонала.

Губернатор Камчатского края Владимир Солодов подчеркнул, что при необходимости готов оказать содействие в решении проблемных вопросов военных, в том числе прибывших из других регионов страны, совместно с главами других российских субъектов. Помимо этого, по поручению губернатора для всех участников спецоперации будут организованы экскурсии по краевой столице.

Источник: www.kamgov.ru

В 12 Главном управлении МО РФ проводится набор на военную службу по контракту г.Вилучинск.(Количество мест – ограничено!)

12 ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

БОЛЬШЕ ЧЕМ РАБОТА, БОЛЬШЕ ЧЕМ ПРИЗВАНИЕ!

12min

47 (827) 636-49-89
47 (827) 036-20-00

Мы предлагаем:

- Единовременная выплата – 195000 рублей;
- За особые условия прохождения военной службы дополнительно – 60%;
- Надбавка водителям, имеющим категорию «С» – 30 %;
- Повышенное денежное довольствие – 1,25%
- Ежемесячная надбавка за особые условия службы – 20%;
- Премия за добросовестное и эффективное исполнение должностных обязанностей – 25%;
- Северные надбавки – 80%;
- Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – до 20%.

Нам требуются:

- Водители (категории В, С, D);
- Водители-крановщики;
- Экскаваторщики;
- Электрики;
- Наводчики
- Радиотелеграфисты;
- Слесарь-монтажник.

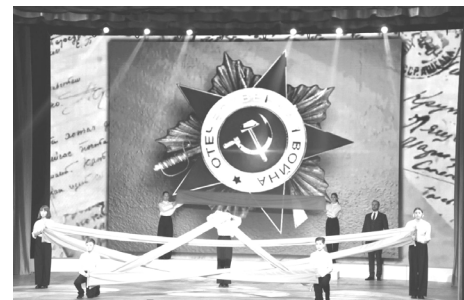
Требования к кандидатам:

- Возраст от 18 лет;
- Годность по состоянию здоровья (категория А, Б);
- Отсутствие судимости.

Обращаться по телефону

8937-636-49-89;
8996-035-20-00 – круглосуточно.

День Героев Отечества



В преддверии Дня Героев Отечества в Доме офицеров флота состоялось торжественное мероприятие.

Отдать дань уважения героям, землякам, всем, кто самоотверженно защищал и защищает Родину, пришли жители разных возрастов.

Гостями мероприятия стали - Почётный житель г. Вилучинска Николай Сафонов и председатель Совета ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов Валерий Золочевский, а также военнослужащие, имеющие статус участников боевых действий.

Минутой молчания на концерте почтили память павших героев Отечества.

В торжественной обстановке Степан Гуменюк, старший помощник военного комиссара г. Вилучинска, по поручению Российской Ассоциации Героев поздравил вилучинцев с праздником и вручил медаль «За помощь в бою» В.В. Золочевскому и медали «Участник СВО» Д. В. Русинovu и В. И. Гейко.

Торжественную атмосферу создавали и поддерживали номера творческих коллективов МБУК ДК.

В нашей истории всегда были и будут люди, способные в трудный момент встать на защиту Родины. Память о них бессмертна и свята. А нам, потомкам, важно хранить и передавать ее из поколения в поколение как великое достояние русского народа.

Выплаты при подписании контракта

Наша гордость. Наши Герои.
Присоединяйся к СВОим.

Стань Героем!

1 000 000 ЗА ЗАХВАТ РСЗО HIMARS

300 тыс. руб. - самолет, п/у РСЗО HIMARS, Точна-У
200 тыс. руб. - вертолет
100 тыс. руб. - танк
50 тыс. руб. - БТР, БМП, БЛА

905 000 руб.
при подписании контракта

От 210 000 руб. в месяц

8 000 руб. в сутки
за активные наступательные или оборонительные действия

8-800-141-00-00



«Вилучинская газета» – официальные известия администрации Вилучинского городского округа ЗАТО г. Вилучинска Камчатского края

Учредитель: администрация Вилучинского городского округа
Гл. редактор О.Ю. Трофимова

Адрес редакции и издательства: 684090, Камчатский край, г. Вилучинск, мкр. Центральный, д. 10, пом. 23. Телефон – (8 415 35) 2-00-05, эл. почта – mkuricvgo@yandex.ru

Подписано в печать 09.12.2024. Объем – 65 печатных листов. Тираж 50 экз. Бесплатно. Отпечатано в ООО «Камчатпресс», г. Петропавловск-Камчатский, ул. Кроноцкая, 12 А.