



# Вилучинская газета

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ИЗВЕСТИЯ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО Г. ВИЛЮЧИНСКА КАМЧАТСКОГО КРАЯ



## День народного единства

**Уважаемые жители Вилучинска!**  
Поздравляю вас с государственным праздником – Днем народного единства!

Этот праздник символизирует глубокие исторические корни единения российского народа. Только объединив усилия всех граждан, можно сохранить свободу и независимость, что мы особенно четко должны осознать в реалиях сегодняшнего дня.

Наша страна прошла через множество испытаний, которые преодолела благодаря народному единству, главной опоре нашего государства, основанному на любви к родной земле.

В наши дни этот праздник наполнен совершенно особым смыслом. Ответить на глобальные угрозы и вызовы, выстоять и победить мы можем лишь сохранив свою сплоченность, уважая и сберегая героическую историю великой страны.

Дорогие вилучинцы, желаю вам мира, добра и взаимопонимания. Пусть единство и всеобщее согласие всегда будут залогом развития и процветания Вилучинска и России!

Глава Вилучинского городского округа,  
Игорь Головач

**Дорогие земляки!**  
Сердечно поздравляю вас с государственным праздником – Днем народного единства!

4 ноября мы вспоминаем события, сыгравшие ключевую роль в истории нашей страны – День народного единства символизирует гражданский подвиг народа, сплотившегося для преодоления смуты и безвластия в 1612 году.

Этот праздник объединяет всех, кто искренне любит Родину, хочет видеть Россию современной, сильной и благополучной.

В это непростое для нашей страны время, мы все ценим мир и видим, как он хрупок. Сейчас, нашим военнослужащим, выполняющим задачи специальной военной операции на Украине как никогда нужна поддержка. Сегодня они защищают свободу и независимость нашей страны. И нет никаких сомнений в том, что Победа будет за нами. Наша сила – в единстве, традициях, патриотизме!

Примите самые искренние пожелания крепкого здоровья, счастья, благополучия и мирного неба над головой.

С праздником!

С уважением,  
Сенатор Российской Федерации  
Борис Невзоров

**Поздравление губернатора Камчатского края Владимира Солодова с Днем народного единства**

Дорогие жители Камчатки! Сегодня я поздравляю вас с Днем народного единства – праздником, который знаменует нашу общую сплоченность и преданность своей стране, своей Родине.

Камчатка всегда была территорией мира и согласия. И сегодня наш полуостров – дом для многих национальностей. Все вместе мы храним традиции и обряды, культуру коренных народов, историю своего родного края. Именно это помогает нам лучше понять прошлое и почувствовать свою неотъемлемую принадлежность к камчатской земле.

Наша история знает множество примеров, когда сплоченность в годы испытаний становилась одним из ключевых моментов всего нашего существования. Это и единство офицеров и простых жителей Петропавловска при героической обороне города в 1854 году. Это согласие, которое наступило между жителями всей Камчатки во время русско-японской войны в 1905 году. Это общее единение, которое сплотило Камчатку в годы Великой Отечественной войны, чтобы выстоять и обеспечить нужды фронта.

И сегодня мы очень остро чувствуем этот особый дух единения. Потребность сохраняя свою культуру и самобытность, оставаться частью нашей большой страны.

Именно поэтому каждый день мы делаем все, чтобы наш дом оставался уютным и безопасным – надежной опорой России. Чтобы наши дети помнили о подвигах предков и о героизме тех, кто сейчас защищает страну.

Желаю нам всем и впредь жить в мире и согласии, ценить и защищать друг друга. С праздником!

## Более двух тысяч встреч с военнослужащими и их близкими на Камчатке проведено с начала проведения спецоперации



С 2020 года одним из приоритетов, обозначенных жителями в рамках «Народной программы», реализуемой по решению главы Камчатки Владимира Солодова, стала поддержка военных и членов их семей.

Губернатор Камчатского края Владимир Солодов, сотрудники администрации губернатора, члены краевого правительства и главы муниципальных образований региона провели свыше 2000 встреч с военнослужащими и членами их семей с начала проведения специальной военной операции.

Поддержка камчатских защитников и помощь в решении их вопросов стали самой важной и

неотъемлемой частью «Народной программы», реализуемой по поручению губернатора Камчатского края Владимира Солодова.

«Мы должны решать все вопросы, которые возникают у наших военнослужащих и их близких. Это наша прямая обязанность. Большую работу ведут главы муниципальных образований. Вопросы местного значения довольно успешно решаются, а те обращения, которые не находят решения на местах, находятся в работе правительства Камчатского края, и в них погружен лично губернатор. Владимир Викторович проводит личные встречи с близкими военных, общие встречи в филиале фонда «Защитники Отечества», а также встречается с ребятами на передовой, непосредственно в зоне проведения специальной военной операции. У военнослужащих всегда очень много вопросов и просьб, связанных с их семьями. Владимир Викторович активно такую работу проводит и, соответственно, мы от него не отстаём. В частности, с сотрудниками администрации губернатора и правительством за последний период проведено около 137 приёмов граждан по различным вопросам. Это вопросы как местного значения, здесь, на Камчатке, так и вопросы помощи ребятам на фронте. Всего проведено свыше двух тысяч встреч. Работа организована, и мы, конечно же, стараемся решить каждый поступивший вопрос», — сказал руководитель администрации губернатора Камчатского края Сергей Меркулов.

Кроме того, за время проведения спецоперации камчатским военнослужащим было направлено более 60 000 единиц оборудования, включая 13 000 единиц экипировки и 4 000 медицинских изделий, а также другое необходимое оборудование. Также были доставлены 60 транспортных средств и более 150 тонн гуманитарной помощи.

По поручению Владимира Солодова введены различные меры поддержки для участников СВО и их семей, такие как бесплатные земельные участки, льготное питание для детей военнослужащих, бесплатное медицинское обслуживание и социально-медицинская реабилитация.

Напомним, с момента запуска «Народной программы» по инициативе губернатора Камчатского края Владимира Солодова в 2020 году одним из приоритетов, обозначенных жителями, стала поддержка военных и членов их семей.

Ситуация приобрела особую актуальность в 2022 году, когда началось проведение специальной военной операции. В тяжёлых условиях Камчатка объединилась в масштабной работе по поддержке бойцов и их близких. В ответ на возникшие вызовы по поручению главы региона были разработаны и введены различные льготы и выплаты для защитников Родины и тех, кто ждёт их дома.

Источник: [www.kamgov.ru](http://www.kamgov.ru)

*В Вилучинске в рамках «Народной программы», реализуемой по поручению губернатора Камчатского края Владимира Солодова, особое внимание уделяется вопросам жилищного строительства и расселению граждан из аварийного жилья.*

## Было/стало

В жилом районе Приморский продолжается строительство нового жилого комплекса Северный-2



## НАРОДНАЯ ПРОГРАММА

### Северный-2: комфортное жилье и площадки для активного отдыха



сушки белья, установки контейнеров, временной парковки автомобилей на 81 машино-место и для транспортных средств маломобильных групп на 10 машино-мест.

Планируется, что в благоустроенные жилые помещения будут заселены граждане, проживающие в многоквартирных домах, сейсмоусиление или реконструкция которых экономически нецелесообразны, а также граждане, проживающие в маневренном фонде.

Это стало возможным благодаря реализации регионального проекта «Повышение устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения» государственной программы Камчатского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края».

Важность реализации данной программы для жителей отмечает губернатор Камчатского края Владимир Солодов.

По информации заказчика – Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края, окончание строительства и ввод в эксплуатацию новых домов запланирован на конец 2024 года.

В настоящее время на объекте ведутся работы по устройству фасадов и ограждений балконов, внутренней отделке помещений, прокладке внутренних инженерных сетей, благоустройству территории, включая строительство комплексной спортивно-игровой площадки.

Строительные работы по возведению целого жилого комплекса являются значимым событием для города и его жителей.

В жилом районе Приморский города Вилучинска продолжается строительство комплекса многоквартирных жилых домов общей площадью более 14 тыс. кв. метров. Комплекс включает 5 многоквартирных домов на 270 квартир, из них: 70 однокомнатных, 130 двухкомнатных, 70 трехкомнатных.

В рамках строительства комплекса домов предусмотрено благоустройство комплексной спортивно-игровой площадки для детей, которая включает в себя: универсальную площадку для волейбола и футбола со спортивным оборудованием, большую площадку для игры в футбол со спортивным оборудованием, площадку для тренажеров, 4 площадки для игр детей с разнообразными игровыми комплексами. Все благоустроенные площадки по периметру будут ограждены.

Также на придомовых территориях предусмотрены площадки: для игр детей младшего возраста,

### Комфортное жилье для граждан — одно из ключевых направлений Камчатского края

В условиях современных реалий проблема старого жилищного фонда, который не соответствует современным требованиям безопасности, в том числе с учетом сейсмической активности, требует системного подхода. Рассмотрим основные причины, по которым это направление является актуальным.

Основная причина расселения — это прежде всего безопасность жителей. В регионах с высокой сейсмической активностью, таких как Камчатка, дома, которые не подлежат ремонту, представляют реальную угрозу для жизни граждан. Сейсмоусиление может оказаться недостаточным или нецелесообразным в отдельных случаях, что делает риски для жизни слишком высокими. Расселение из таких зданий позволяет предотвратить возможные трагедии в случае землетрясений или других стихийных бедствий.

Переселение граждан в современные благоустроенные квартиры создает более комфортные условия, что способствует улучшению качества жизни населения.

Реконструкция или сейсмоусиление устаревших домов часто требует значительных финансовых вложений, которые могут не оправдать себя. Государство может направить ресурсы на строительство новых зданий, что в долгосрочной перспективе оказывается экономически более выгодным.

В Вилучинске продолжается реализация государственной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края», направленная на расселение домов, сейсмоусиление или реконструкция которых экономически нецелесообразна. В жилом районе Приморский завершается строительство комплекса многоквартирных жилых домов – Северный-2.

В Северный-2 будут заселены граждане из домов, которые были ранее расселены, и проживающие в маневренном фонде. А также жильцы домов, являющихся сейсмодифицитными и признанными экономически нецелесообразными к усилению. Это жильцы домов по улице Гусарова № 41, 43, 45, улице Нахимова № 30, 32.

Кроме того, в Вилучинске признаны аварийными дома и подлежащими сносу по адресам ул. Кобзаря, д. 9, ул. Вилкова, д.17, ул. Гусарова, д. 37. В настоящее время многоквартирный дом № 9 по улице Кобзаря расселен и снесен, многоквартирный дом № 17 по улице Вилкова расселен и отключен от инженерных коммуникаций, из многоквартирного дома № 37 по улице Гусарова расселено 26 семей.

Реализация программ по расселению граждан, сейсмоусиление или реконструкция которых экономически нецелесообразна, — это шаг к созданию более безопасной и комфортной жизни для граждан.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
28.10.2024 № 1020

**Об утверждении Административного регламента Администрации Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края по предоставлению муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края по предоставлению муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом».

2. Признать утратившими силу: постановление администрации Вилючинского городского округа от 01.11.2022 № 962 «Об утверждении административного регламента по предоставлению административной муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»;

постановление администрации Вилючинского городского округа от 05.06.2023 № 501 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Вилючинского городского округа от 01.11.2022 № 962 «Об утверждении административного регламента по предоставлению административной муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом»».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования. Директору муниципального казенного учреждения «Ресурсно-информационный центр» Вилючинского городского округа О.Ю. Трофимовой опубликовать настоящее постановление в «Вилючинская газета. Официальные известия Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинск Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

*Глава Вилючинского городского округа  
И.В. Головач*

**Утвержден постановлением Администрации Вилючинского городского округа от 20.10.2024 № 1020**

**Административный регламент  
Администрации Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края по предоставлению муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом»**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)<sup>1</sup>, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>2</sup> (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

<sup>1</sup>Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2011 № 1228.

<sup>2</sup>Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

**II. Стандарт предоставления Услуги**

**Наименование Услуги**

7. Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Администрацией Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края (далее – Орган местного самоуправления).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

**Результат предоставления Услуги**

10. При обращении заявителя за признанием садового дома жилым домом результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о признании садового дома жилым домом (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. При обращении заявителя за признанием жилого дома садовым домом результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о признании жилого дома садовым домом (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, результатами предоставления Услуги являются:

а) исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

13. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, в МФЦ, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством электронной почты.

**Срок предоставления Услуги**

14. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

**Правовые основания для предоставления Услуги**

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

17. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены

в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

18. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

20. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

22. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

23. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

24. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

25. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

26. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;
- б) единая система межведомственного электронного взаимодействия<sup>3</sup>.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

28. При обращении заявителя за признанием садового дома жилым домом Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физическое лицо, заявитель, право зарегистрировано в ЕГРН, один правообладатель;

Вариант 2: физическое лицо, заявитель, право зарегистрировано в ЕГРН, более одного правообладателя;

Вариант 3: физическое лицо, заявитель, право не зарегистрировано в ЕГРН, один правообладатель;

Вариант 4: физическое лицо, заявитель, право не зарегистрировано в ЕГРН, более одного правообладателя;

Вариант 5: физическое лицо, представитель, право зарегистрировано в ЕГРН, один правообладатель;

Вариант 6: физическое лицо, представитель, право зарегистрировано в ЕГРН, более одного правообладателя;

Вариант 7: физическое лицо, представитель, право не зарегистрировано в ЕГРН, один правообладатель;

Вариант 8: физическое лицо, представитель, право не зарегистрировано в ЕГРН, более одного правообладателя;

Вариант 9: индивидуальный предприниматель, заявитель, право зарегистрировано в ЕГРН, один правообладатель;

Вариант 10: индивидуальный предприниматель, заявитель, право зарегистрировано в ЕГРН, более одного правообладателя;

Вариант 11: индивидуальный предприниматель, заявитель, право не зарегистрировано в ЕГРН, один правообладатель;

Вариант 12: индивидуальный предприниматель, заявитель, право не зарегистрировано в ЕГРН, более одного правообладателя;

Вариант 13: индивидуальный предприниматель, представитель, право зарегистрировано в ЕГРН, один правообладатель;

Вариант 14: индивидуальный предприниматель, представитель, право зарегистрировано в ЕГРН, более одного правообладателя;

Вариант 15: индивидуальный предприниматель, представитель, право не зарегистрировано в ЕГРН, один правообладатель;

Вариант 16: индивидуальный предприниматель, представитель, право не зарегистрировано в ЕГРН, более одного правообладателя;

Вариант 17: юридическое лицо, заявитель, право зарегистрировано в ЕГРН, один правообладатель;

Вариант 18: юридическое лицо, заявитель, право зарегистрировано в ЕГРН, более одного правообладателя;

Вариант 19: юридическое лицо, заявитель, право не зарегистрировано в ЕГРН, один правообладатель;

Вариант 20: юридическое лицо, заявитель, право не зарегистрировано в ЕГРН, более одного правообладателя;

Вариант 21: юридическое лицо, представитель, право зарегистрировано в ЕГРН, один правообладатель;

Вариант 22: юридическое лицо, представитель, право зарегистрировано в ЕГРН, более одного правообладателя;

Вариант 23: юридическое лицо, представитель, право не зарегистрировано в ЕГРН, один правообладатель;

Вариант 24: юридическое лицо, представитель, право не зарегистрировано в ЕГРН, более одного правообладателя.

29. При обращении заявителя за признанием жилого дома садовым домом Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 25: физическое лицо, заявитель, право зарегистрировано в ЕГРН, один;

Вариант 26: физическое лицо, заявитель, право зарегистрировано в ЕГРН, более одного;

Вариант 27: физическое лицо, заявитель, право не зарегистрировано в ЕГРН, один;

Вариант 28: физическое лицо, заявитель, право не зарегистрировано в ЕГРН, более одного;

Вариант 29: физическое лицо, представитель, право зарегистрировано в ЕГРН, один;

Вариант 30: физическое лицо, представитель, право зарегистрировано в ЕГРН, более одного;

Вариант 31: физическое лицо, представитель, право не зарегистрировано в ЕГРН, один;

Вариант 32: физическое лицо, представитель, право не зарегистрировано в ЕГРН, более одного;

Вариант 33: юридическое лицо, заявитель, право зарегистрировано в ЕГРН, один;

Вариант 34: юридическое лицо, заявитель, право зарегистрировано в ЕГРН, более одного;

Вариант 35: юридическое лицо, заявитель, право не зарегистрировано в ЕГРН, один;

Вариант 36: юридическое лицо, заявитель, право не зарегистрировано в ЕГРН, более одного;

Вариант 37: юридическое лицо, представитель, право зарегистрировано в ЕГРН, один;

Вариант 38: юридическое лицо, представитель, право зарегистрировано в ЕГРН, более одного;

Вариант 39: юридическое лицо, представитель, право не зарегистрировано в ЕГРН, один;

Вариант 40: юридическое лицо, представитель, право не зарегистрировано в ЕГРН, более одного;

Вариант 41: индивидуальный предприниматель, заявитель, право зарегистрировано в ЕГРН, один;

Вариант 42: индивидуальный предприниматель, заявитель, право зарегистрировано в ЕГРН, более одного;

Вариант 43: индивидуальный предприниматель, заявитель, право не зарегистрировано в ЕГРН, один;

Вариант 44: индивидуальный предприниматель, заявитель, право не зарегистрировано в ЕГРН, более одного;

Вариант 45: индивидуальный предприниматель, представитель, право зарегистрировано в ЕГРН, один;

Вариант 46: индивидуальный предприниматель, представитель, право зарегистрировано в ЕГРН, более одного;

Вариант 47: индивидуальный предприниматель, представитель, право не зарегистрировано в ЕГРН, один;

Вариант 48: индивидуальный предприниматель, представитель, право не зарегистрировано в ЕГРН, более одного.

30. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 49: физическое лицо, заявитель;

Вариант 50: физическое лицо, представитель;

Вариант 51: юридическое лицо, заявитель;

Вариант 52: юридическое лицо, представитель;

Вариант 53: индивидуальный предприниматель, заявитель;

Вариант 54: индивидуальный предприниматель, представитель.

31. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

32. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) посредством Единого портала;
- б) в МФЦ;
- в) в Органе местного самоуправления.

33. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

34. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе,

<sup>3</sup>Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

#### Вариант 1

35. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

36. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании садового дома жилым домом (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

37. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

38. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

39. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

40. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие выполнение технических условий, – заключение по обследованию технического состояния объекта (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

41. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

42. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

д) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

43. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в заявлении (запросе) отсутствует подпись заявителя;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) заявление о предоставлении Услуги подано в орган власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Услуги;

г) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

ж) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

44. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

45. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

46. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

47. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) садовый дом не размещен на земельном участке, расположенном в границах зоны застройки, подтопления;

б) размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

г) непредставление заявителем заключения по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий;

д) непоступление в Орган местного самоуправления уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий документ или нотариально заверенная копия такого документа не были представлены заявителем;

е) заявитель не обладает правом на объект недвижимости.

48. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

49. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение о признании садового дома жилым домом;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

50. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

51. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

52. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

53. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании садового дома жилым домом (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления);

самоуправления);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

54. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

55. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

56. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

57. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие выполнение технических условий, – заключение по обследованию технического состояния объекта (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие всех правообладателей объекта недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

58. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

59. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

д) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

60. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в заявлении (запросе) отсутствует подпись заявителя;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) заявление о предоставлении Услуги подано в орган власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Услуги;

г) представленные заявителем документы содержат подделки и

исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

ж) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

61. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

62. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

63. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

64. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) садовый дом не размещен на земельном участке, расположенном в границах зоны затопления, подтопления;

б) размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

г) непредставление заявителем заключения по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий;

д) непоступление в Орган местного самоуправления уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий документ или нотариально заверенная копия такого документа не были представлены заявителем;

е) заявитель не обладает правом на объект недвижимости;

ж) непредставление заявителем нотариально удостоверенное согласие третьих лиц в случае, если садовый дом обременен правами указанных лиц.

65. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

66. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение о признании садового дома жилым домом;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

67. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

68. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

69. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

70. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании садового дома жилым домом (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной

квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

71. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

72. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

73. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

74. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие выполнение технических условий, – заключение по обследованию технического состояния объекта (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

75. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

76. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

д) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

77. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в заявлении (запросе) отсутствует подпись заявителя;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) заявление о предоставлении Услуги подано в орган власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Услуги;

г) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

ж) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

78. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

79. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

80. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

81. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) садовый дом не размещен на земельном участке, расположенном в границах зоны затопления, подтопления;

б) размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

г) непредоставление заявителем заключения по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий.

82. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

83. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение о признании садового дома жилым домом;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

84. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

85. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

86. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

87. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании садового дома жилым домом (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

88. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

89. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

90. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

91. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие выполнение технических условий, – заключение по обследованию технического состояния объекта (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекте недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие всех правообладателей объекта недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

92. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

93. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

д) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

94. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в заявлении (запросе) отсутствует подпись заявителя;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) заявление о предоставлении Услуги подано в орган власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Услуги;

г) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

ж) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

95. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору

заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

96. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

97. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

98. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) садовый дом не размещен на земельном участке, расположенном в границах зоны застройки, подтопления;

б) размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

г) непредставление заявителем заключения по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий;

д) непредставление заявителем нотариально удостоверенное согласие третьих лиц в случае, если садовый дом обременен правами указанных лиц.

99. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

100. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение о признании садового дома жилым домом;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

101. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

102. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

103. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

104. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании садового дома жилым домом (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

105. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

106. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

107. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему

Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

108. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие выполнение технических условий, – заключение по обследованию технического состояния объекта (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

109. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

110. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

д) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

111. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в заявлении (запросе) отсутствует подпись заявителя;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) заявление о предоставлении Услуги подано в орган власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Услуги;

г) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

ж) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

з) заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя.

112. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

113. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

114. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

115. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) садовый дом не размещен на земельном участке, расположенном в границах зоны застройки, подтопления;

б) размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

г) непредставление заявителем заключения по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий;

д) непоступление в Орган местного самоуправления уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий документ или нотариально заверенная копия такого документа не были представлены заявителем;

е) заявитель не обладает правом на объект недвижимости.

116. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

117. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение о признании садового дома жилым домом;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

118. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

119. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

120. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

121. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании садового дома жилым домом (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

122. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

123. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

124. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

125. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие выполнение технических условий, – заключение по обследованию технического состояния объекта (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие всех правообладателей объекта недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

126. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

127. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

д) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

128. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в заявлении (запросе) отсутствует подпись заявителя;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) заявление о предоставлении Услуги подано в орган власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Услуги;

г) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

ж) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

з) заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя.

129. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и

документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

130. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

131. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

132. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) садовый дом не размещен на земельном участке, расположенном в границах зоны затопления, подтопления;

б) размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

г) непредставление заявителем заключения по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий;

д) непоступление в Орган местного самоуправления уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий документ или нотариально заверенная копия такого документа не были представлены заявителем;

е) заявитель не обладает правом на объект недвижимости;

ж) непредставление заявителем нотариально удостоверенное согласие третьих лиц в случае, если садовый дом обременен правами указанных лиц.

133. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

134. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение о признании садового дома жилым домом;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

135. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

136. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 7

137. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

138. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании садового дома жилым домом (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

139. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

140. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

141. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

142. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие выполнение технических условий, – заключение по обследованию технического состояния объекта (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

143. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

144. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

д) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

145. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) в заявлении (запросе) отсутствует подпись заявителя;
- б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- в) заявление о предоставлении Услуги подано в орган власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Услуги;
- г) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

ж) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

з) заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя.

146. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

147. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

148. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

149. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) садовый дом не размещен на земельном участке, расположенном в границах зоны затопления, подтопления;

б) размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

г) непредставление заявителем заключения по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий.

150. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

151. Способом получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение о признании садового дома жилым домом;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

152. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

153. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 8

154. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

155. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании садового дома жилым домом (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

156. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)

Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

157. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

158. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

159. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие выполнение технических условий, – заключение по обследованию технического состояния объекта (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекте недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

д) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие всех правообладателей объекта недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

160. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

161. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

д) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

162. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в заявлении (запросе) отсутствует подпись заявителя;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) заявление о предоставлении Услуги подано в орган власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Услуги;

г) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

ж) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

з) заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя.

163. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

164. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

165. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

166. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) садовый дом не размещен на земельном участке, расположенном в границах зоны застройки, подтопления;

б) размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

г) непредставление заявителем заключения по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий;

д) непредставление заявителем нотариально удостоверенное согласие третьих лиц в случае, если садовый дом обременен правами указанных лиц.

167. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

168. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение о признании садового дома жилым домом;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

169. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

170. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 9

171. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

172. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании садового дома жилым домом (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

173. Административные процедуры, осуществляемые при

предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

174. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

175. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

176. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
- б) документы, подтверждающие выполнение технических условий, – заключение по обследованию технического состояния объекта (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

177. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);
- б) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

178. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- г) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- д) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

179. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) в заявлении (запросе) отсутствует подпись заявителя;
- б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- в) заявление о предоставлении Услуги подано в орган власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Услуги;
- г) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- д) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- ж) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

180. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору

заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

181. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

182. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;
- б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;
- в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

183. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) садовый дом не размещен на земельном участке, расположенном в границах зоны застройки, подтопления;
- б) размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) непредставление заявителем заключения по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий;
- д) непоступление в Орган местного самоуправления уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом, если правоустанавливающий документ или нотариально заверенная копия такого документа не были представлены заявителем;
- е) заявитель не обладает правом на объект недвижимости.

184. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

185. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение о признании садового дома жилым домом;
- б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

186. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

187. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 10

188. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

189. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о признании садового дома жилым домом (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления

Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

190. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

191. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

192. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

193. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие выполнение технических условий, – заключение по обследованию технического состояния объекта (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие всех правообладателей объекта недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

194. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

195. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

д) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

196. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в заявлении (запросе) отсутствует подпись заявителя;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) заявление о предоставлении Услуги подано в орган власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит

предоставление Услуги;

г) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

ж) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

197. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

198. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

199. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

200. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) садовый дом не размещен на земельном участке, расположенном в границах зоны застройки, подтопления;

б) размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

г) непредставление заявителем заключения по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий;

д) непоступление в Орган местного самоуправления уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий документ или нотариально заверенная копия такого документа не были представлены заявителем;

е) заявитель не обладает правом на объект недвижимости;

ж) непредставление заявителем нотариально удостоверенное согласие третьих лиц в случае, если садовый дом обременен правами указанных лиц.

201. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

202. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение о признании садового дома жилым домом;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

203. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

204. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места

нахождения (для юридических лиц).

#### Вариант 11

205. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

206. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о признании садового дома жилым домом (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

207. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

208. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

209. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

210. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
- б) документы, подтверждающие выполнение технических условий, – заключение по обследованию технического состояния объекта (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
- в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

211. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

212. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- г) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

д) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

213. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) в заявлении (запросе) отсутствует подпись заявителя;
- б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- в) заявление о предоставлении Услуги подано в орган власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Услуги;
- г) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- д) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- ж) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

214. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

215. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

216. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;
- б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

217. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) садовый дом не размещен на земельном участке, расположенном в границах зоны застройки, подтопления;
- б) размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) непредставление заявителем заключения по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий.

218. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

219. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение о признании садового дома жилым домом;
- б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

220. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

221. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 12

222. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для

предоставления Услуги.

223. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании садового дома жилым домом (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

224. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

225. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

226. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

227. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие выполнение технических условий, – заключение по обследованию технического состояния объекта (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие всех правообладателей объекта недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

228. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

229. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителем являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме,

для юридического лица;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

д) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

230. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в заявлении (запросе) отсутствует подпись заявителя;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) заявление о предоставлении Услуги подано в орган власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Услуги;

г) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

ж) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

231. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

232. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

233. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

234. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) садовый дом не размещен на земельном участке, расположенном в границах зоны застройки, подтопления;

б) размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

г) непредставление заявителем заключения по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий;

д) непредставление заявителем нотариально удостоверенное согласие третьих лиц в случае, если садовый дом обременен правами указанных лиц.

235. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

236. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение о признании садового дома жилым домом;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

237. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

238. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 13

239. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

240. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании садового дома жилым домом (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

241. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

242. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

243. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

244. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие выполнение технических условий, – заключение по обследованию технического состояния объекта (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

245. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

246. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

д) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

247. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в заявлении (запросе) отсутствует подпись заявителя;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) заявление о предоставлении Услуги подано в орган власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Услуги;

г) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

ж) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

з) заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя.

248. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

249. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие  
250. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги  
251. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) садовый дом не размещен на земельном участке, расположенном в границах зоны заотопления, подтопления;

б) размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

г) непредставление заявителем заключения по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий;

д) непоступление в Орган местного самоуправления уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если

правоустанавливающий документ или нотариально заверенная копия такого документа не были представлены заявителем;

е) заявитель не обладает правом на объект недвижимости.

252. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

253. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение о признании садового дома жилым домом;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

254. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

255. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 14

256. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

257. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании садового дома жилым домом (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

258. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

259. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

260. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

261. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа, в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие выполнение технических условий, – заключение по обследованию технического состояния объекта (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие всех правообладателей объекта недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством

почтовой связи: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

262. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

263. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

д) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

264. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в заявлении (запросе) отсутствует подпись заявителя;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) заявление о предоставлении Услуги подано в орган власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Услуги;

г) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

ж) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

з) заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя.

265. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

266. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

267. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги 268. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) садовый дом не размещен на земельном участке, расположенном в границах зоны заотопления, подтопления;
- б) размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) непредставление заявителем заключения по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий;
- д) непоступление в Орган местного самоуправления уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий документ или нотариально заверенная копия такого документа не были представлены заявителем;
- е) заявитель не обладает правом на объект недвижимости;
- ж) непредставление заявителем нотариально удостоверенное согласие третьих лиц в случае, если садовый дом обременен правами указанных лиц.

269. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

270. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение о признании садового дома жилым домом;
- б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

271. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

272. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 15

273. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

274. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о признании садового дома жилым домом (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

275. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

276. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

277. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

278. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

- б) документы, подтверждающие выполнение технических условий, – заключение по обследованию технического состояния объекта (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

- в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

- г) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

279. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

280. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- г) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- д) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

281. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) в заявлении (запросе) отсутствует подпись заявителя;
- б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- в) заявление о предоставлении Услуги подано в орган власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Услуги;
- г) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- д) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- ж) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- з) заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя.

282. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

283. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

284. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

285. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) садовый дом не размещен на земельном участке, расположенном в границах зоны затопления, подтопления;

б) размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

г) непредставление заявителем заключения по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий.

286. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

287. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение о признании садового дома жилым домом;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

288. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

289. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 16

290. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

291. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании садового дома жилым домом (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

292. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

293. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

294. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого

портала, в МФЦ, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

295. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие выполнение технических условий, – заключение по обследованию технического состояния объекта (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

д) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие всех правообладателей объекта недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

296. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

297. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

д) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

298. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в заявлении (запросе) отсутствует подпись заявителя;

б) документы содержат повтора, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) заявление о предоставлении Услуги подано в орган власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Услуги;

г) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых

для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

ж) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

з) заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя.

299. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

300. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

301. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

302. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) садовый дом не размещен на земельном участке, расположенном в границах зоны затопления, подтопления;

б) размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

г) непредставление заявителем заключения по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий;

д) непредставление заявителем нотариально удостоверенное согласие третьих лиц в случае, если садовый дом обременен правами указанных лиц.

303. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

304. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение о признании садового дома жилым домом;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

305. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

306. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 17

307. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

308. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании садового дома жилым домом (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления

Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

309. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

310. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Принем заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

311. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

312. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие выполнение технических условий, – заключение по обследованию технического состояния объекта (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

313. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

314. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

д) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

315. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в заявлении (запросе) отсутствует подпись заявителя;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) заявление о предоставлении Услуги подано в орган власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Услуги;

г) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

ж) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в

интерактивной форме заявления на Едином портале.

316. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

317. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в МФЦ – 1 рабочий день;
- посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

318. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

319. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- садовый дом не размещен на земельном участке, расположенном в границах зоны застройки, подтопления;
- размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;
- документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- непредставление заявителем заключения по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий;
- непоступление в Орган местного самоуправления уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий документ или нотариально заверенная копия такого документа не были представлены заявителем;
- заявитель не обладает правом на объект недвижимости.

320. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

321. Способы получения результата предоставления Услуги:

- посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение о признании садового дома жилым домом;
- посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

322. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

323. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 18

324. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

325. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- решение о признании садового дома жилым домом (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления);
- решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной

квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

326. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- предоставление результата Услуги.

327. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

328. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

329. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие выполнение технических условий, – заключение по обследованию технического состояния объекта (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие всех правообладателей объекта недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

330. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);
- документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимости имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

331. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;
- в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

332. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- в заявлении (запросе) отсутствует подпись заявителя;
- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) заявление о предоставлении Услуги подано в орган власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Услуги;

г) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

ж) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

333. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

334. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

335. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

336. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) садовый дом не размещен на земельном участке, расположенном в границах зоны затопления, подтопления;

б) размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

г) непредставление заявителем заключения по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий;

д) непоступление в Орган местного самоуправления уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий документ или нотариально заверенная копия такого документа не были представлены заявителем;

е) заявитель не обладает правом на объект недвижимости;

ж) непредставление заявителем нотариально удостоверенное согласие третьих лиц в случае, если садовый дом обременен правами указанных лиц.

337. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

338. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение о признании садового дома жилым домом;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

339. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

340. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по

выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 19

341. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

342. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании садового дома жилым домом (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

343. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

344. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Принем заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

345. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

346. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа); в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие выполнение технических условий, – заключение по обследованию технического состояния объекта (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа); в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа); в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

347. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

348. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством электронной почты – установление личности не

требуется;

- г) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- д) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

349. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) в заявлении (запросе) отсутствует подпись заявителя;
- б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- в) заявление о предоставлении Услуги подано в орган власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Услуги;
- г) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- д) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- ж) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

350. Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

351. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

352. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;
- б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

353. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) садовый дом не размещен на земельном участке, расположенном в границах зоны затопления, подтопления;
- б) размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) непредставление заявителем заключения по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий.

354. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

355. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение о признании садового дома жилым домом;
- б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

356. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

357. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 20

358. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

359. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о признании садового дома жилым домом (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

360. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

361. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Принем заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

362. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

363. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
- б) документы, подтверждающие выполнение технических условий, – заключение по обследованию технического состояния объекта (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
- в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
- г) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие всех правообладателей объекта недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

364. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

365. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством Единого портала – единая система идентификации и

аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

д) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

366. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в заявлении (запросе) отсутствует подпись заявителя;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) заявление о предоставлении Услуги подано в орган власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Услуги;

г) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

ж) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

367. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

368. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

369. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

370. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) садовый дом не размещен на земельном участке, расположенном в границах зоны затопления, подтопления;

б) размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

г) непредставление заявителем заключения по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий;

д) непредставление заявителем нотариально удостоверенное согласие третьих лиц в случае, если садовый дом обременен правами указанных лиц.

371. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

372. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение о признании садового дома жилым домом;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе

местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

373. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

374. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 21

375. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

376. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании садового дома жилым домом (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

377. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

378. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

379. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

380. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа); в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие выполнение технических условий, – заключение по обследованию технического состояния объекта (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа); в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа); в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

381. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: копия документа); в Органе местного самоуправления: копия документа);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: копия документа; в МФЦ: копия документа); в Органе местного самоуправления: копия документа).

382. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- г) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- д) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

383. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) в заявлении (запросе) отсутствует подпись заявителя;
- б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- в) заявление о предоставлении Услуги подано в орган власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Услуги;
- г) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- д) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- ж) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- з) заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя.

384. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

385. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

386. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

- б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

- в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

387. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) садовый дом не размещен на земельном участке, расположенном в границах зоны затопления, подтопления;
- б) размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) непредставление заявителем заключения по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий;
- д) непоступление в Орган местного самоуправления уведомления об

отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий документ или нотариально заверенная копия такого документа не были представлены заявителем;

- е) заявитель не обладает правом на объект недвижимости.

388. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

389. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение о признании садового дома жилым домом;
- б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

390. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

391. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 22

392. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

393. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о признании садового дома жилым домом (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

394. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

395. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

396. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

397. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

- б) документы, подтверждающие выполнение технических условий, – заключение по обследованию технического состояния объекта (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

- в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

- г) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие всех правообладателей объекта недвижимости (при подаче заявления

посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

398. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

399. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

д) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

400. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в заявлении (запросе) отсутствует подпись заявителя;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) заявление о предоставлении Услуги подано в орган власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Услуги;

г) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

ж) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

з) заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя.

401. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

402. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

403. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной

системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги 404. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) садовый дом не размещен на земельном участке, расположенном в границах зоны застройки, подтопления;

б) размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

г) непредставление заявителем заключения по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий;

д) непоступление в Орган местного самоуправления уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий документ или нотариально заверенная копия такого документа не были представлены заявителем;

е) заявитель не обладает правом на объект недвижимости;

ж) непредставление заявителем нотариально удостоверенное согласие третьих лиц в случае, если садовый дом обременен правами указанных лиц.

405. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

406. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение о признании садового дома жилым домом;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

407. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

408. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 25

409. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

410. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании садового дома жилым домом (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

411. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

412. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

413. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

414. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи:

копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающее выполнение технических условий, – заключение по обследованию технического состояния объекта (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа); в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа); в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекту недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа); в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

415. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

416. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

д) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

417. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в заявлении (запросе) отсутствует подпись заявителя;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) заявление о предоставлении Услуги подано в орган власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Услуги;

г) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

ж) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

з) заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя.

418. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

419. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

420. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

421. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) садовый дом не размещен на земельном участке, расположенном в границах зоны затопления, подтопления;

б) размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

г) непредставление заявителем заключения по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий.

422. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

423. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение о признании садового дома жилым домом;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

424. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

425. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 24

426. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

427. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании садового дома жилым домом (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

428. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

429. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Принем заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

430. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему

Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

431. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие выполнение технических условий, – заключение по обследованию технического состояния объекта (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

д) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие всех правообладателей объекта недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

432. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

433. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

д) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

434. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в заявлении (запросе) отсутствует подпись заявителя;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) заявление о предоставлении Услуги подано в орган власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Услуги;

г) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

ж) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

з) заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя.

435. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

436. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

437. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

438. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) садовый дом не размещен на земельном участке, расположенном в границах зоны затопления, подтопления;

б) размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

г) непредставление заявителем заключения по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий;

д) непредставление заявителем нотариально удостоверенное согласие третьих лиц в случае, если садовый дом обременен правами указанных лиц.

439. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

440. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение о признании садового дома жилым домом;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

441. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

442. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 25

443. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

444. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании жилого дома садовым домом (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

445. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

446. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Приним заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

447. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

448. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

449. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

450. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- г) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- д) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

451. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) в заявлении (запросе) отсутствует подпись заявителя;
- б) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- в) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- д) заявление о предоставлении Услуги подано в орган власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Услуги;
- е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- ж) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

452. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

453. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

454. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
- б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

455. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;
- б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- в) использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания;
- г) заявитель не обладает правом на объект недвижимости;
- д) непоступление в Орган местного самоуправления уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий документ или нотариально заверенная копия такого документа не были представлены заявителем.

456. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

457. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение о признании жилого дома садовым домом;
- б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

458. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

459. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 26

460. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

461. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о признании жилого дома садовым домом (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

462. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

463. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Приним заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

464. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

465. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
- б) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласия всех правообладателей объекта недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

466. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала:

скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

467. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- г) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- д) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

468. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) в заявлении (запросе) отсутствует подпись заявителя;
- б) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- в) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- д) заявление о предоставлении Услуги подано в орган власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Услуги;
- е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- ж) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

469. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

470. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

471. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

472. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;
- б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- в) использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания;
- г) заявитель не обладает правом на объект недвижимости;
- д) непоступление в Орган местного самоуправления уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий документ или нотариально заверенная копия такого документа не были представлены заявителем;
- е) непредставление заявителем нотариально удостоверенное согласие третьих лиц в случае, если жилой дом обременен правами указанных лиц.

473. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

474. Способы получения результата предоставления Услуги:
- а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение о признании жилого дома садовым домом;
  - б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

475. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

476. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места

нахождения (для юридических лиц).

Вариант 27

477. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

478. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о признании жилого дома садовым домом (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

479. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

480. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Принем заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

481. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

482. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
- б) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

483. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

484. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- г) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- д) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

485. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) в заявлении (запросе) отсутствует подпись заявителя;
- б) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- в) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- д) заявление о предоставлении Услуги подано в орган власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Услуги;
- е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- ж) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

486. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

487. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

488. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

489. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

в) использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания.

490. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

491. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение о признании жилого дома садовым домом;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

492. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

493. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 28

494. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

495. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании жилого дома садовым домом (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

496. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

497. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

498. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

499. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие всех правообладателей объекта недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

500. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

501. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

д) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

502. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в заявлении (запросе) отсутствует подпись заявителя;

б) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

в) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

д) заявление о предоставлении Услуги подано в орган власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Услуги;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

ж) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

503. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

504. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

505. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

506. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

в) использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания;

г) непредставление заявителем нотариально удостоверенное согласие третьих лиц в случае, если жилой дом обременен правами указанных лиц.

507. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

508. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение о признании жилого дома садовым домом;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

509. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

510. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 29

511. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

512. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании жилого дома садовым домом (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

513. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

514. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

515. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

516. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

517. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

518. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

д) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

519. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в заявлении (запросе) отсутствует подпись заявителя;

б) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

в) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

д) заявление о предоставлении Услуги подано в орган власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Услуги;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

ж) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

з) заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя.

520. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и

документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

521. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

522. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

523. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

в) использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания;

г) заявитель не обладает правом на объект недвижимости;

д) непоступление в Орган местного самоуправления уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий документ или нотариально заверенная копия такого документа не были представлены заявителем.

524. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

525. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение о признании жилого дома садовым домом;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

526. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

527. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 30

528. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

529. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании жилого дома садовым домом (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

530. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

531. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

532. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

533. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие всех правообладателей объекта недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

534. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

535. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

д) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

536. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в заявлении (запросе) отсутствует подпись заявителя;

б) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

в) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

д) заявление о предоставлении Услуги подано в орган власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Услуги;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

ж) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

з) заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя.

537. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

538. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

539. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

540. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

в) использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания;

г) заявитель не обладает правом на объект недвижимости;

д) непоступление в Орган местного самоуправления уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если проаустановивающий документ или нотариально заверенная копия такого документа не были представлены заявителем;

е) непредставление заявителем нотариально удостоверенное согласие третьих лиц в случае, если жилой дом обременен правами указанных лиц.

541. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

542. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение о признании жилого дома садовым домом;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

543. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

544. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 31

545. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

546. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании жилого дома садовым домом (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

547. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

548. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

549. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

550. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

551. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

552. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

д) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

553. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в заявлении (запросе) отсутствует подпись заявителя;

б) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

в) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

д) заявление о предоставлении Услуги подано в орган власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Услуги;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

ж) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

з) заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя.

554. Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

555. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

556. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

557. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

в) использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания.

558. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

559. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение о признании жилого дома садовым домом;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

560. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

561. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 32

562. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

563. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании жилого дома садовым домом (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной

квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

564. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

565. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Принем заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

566. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

567. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие всех правообладателей объекта недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

568. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

569. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

д) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

570. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в заявлении (запросе) отсутствует подпись заявителя;

б) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

в) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

д) заявление о предоставлении Услуги подано в орган власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит

предоставление Услуги;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

ж) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

з) заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя.

571. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

572. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

573. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

574. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

в) использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания;

г) непредставление заявителем нотариально удостоверенное согласие третьих лиц в случае, если жилой дом обременен правами указанных лиц.

575. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

576. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение о признании жилого дома садовым домом;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

577. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

578. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 33

579. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

580. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании жилого дома садовым домом (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

581. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

582. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Принем заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

583. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

584. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи:

скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

585. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

586. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

д) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

587. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в заявлении (запросе) отсутствует подпись заявителя;

б) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

в) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

д) заявление о предоставлении Услуги подано в орган власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Услуги;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

ж) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

588. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

589. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

590. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

591. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

в) использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве

места постоянного проживания;

г) заявитель не обладает правом на объект недвижимости;

д) непоступление в Орган местного самоуправления уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий документ или нотариально заверенная копия такого документа не были представлены заявителем.

592. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

593. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение о признании жилого дома садовым домом;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

594. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

595. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 34

596. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

597. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании жилого дома садовым домом (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

598. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

599. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

600. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

601. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие всех правообладателей объекта недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

602. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

603. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей

информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

д) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

604. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в заявлении (запросе) отсутствует подпись заявителя;

б) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

в) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

д) заявление о предоставлении Услуги подано в орган власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Услуги;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

ж) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

605. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

606. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

607. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕПРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

608. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

в) использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания;

г) заявитель не обладает правом на объект недвижимости;

д) непоступление в Орган местного самоуправления уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий документ или нотариально заверенная копия такого документа не были представлены заявителем;

е) непредставление заявителем нотариально удостоверенное согласие третьих лиц в случае, если жилой дом обременен правами указанных лиц.

609. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

610. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение о признании жилого дома садовым домом;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

611. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

612. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 35

613. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

614. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании жилого дома садовым домом (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

615. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

616. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

617. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

618. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

619. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

620. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

д) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

621. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в заявлении (запросе) отсутствует подпись заявителя;

б) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

в) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

д) заявление о предоставлении Услуги подано в орган власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Услуги;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

ж) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

622. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

623. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

624. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕПРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения (об отказе в предоставлении) Услуги

625. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

в) использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания.

626. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

627. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение о признании жилого дома садовым домом;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

628. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

629. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 36

630. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

631. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании жилого дома садовым домом (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

632. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

633. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

634. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

635. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие всех правообладателей объекта недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

636. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

637. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

д) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

638. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в заявлении (запросе) отсутствует подпись заявителя;

б) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

в) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

д) заявление о предоставлении Услуги подано в орган власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Услуги;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

ж) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

639. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

640. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

641. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

642. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии

с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

в) использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания;

г) непредставление заявителем нотариально удостоверенное согласие третьих лиц в случае, если жилой дом обременен правами указанных лиц.

643. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

644. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение о признании жилого дома садовым домом;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

645. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

646. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 37

647. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

648. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании жилого дома садовым домом (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

649. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

650. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

651. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

652. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

653. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, не зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

д) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

е) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, не зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

654. Способы установления личности (идентификации) заявителя при

взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

д) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

655. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в заявлении (запросе) отсутствует подпись заявителя;

б) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

в) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

д) заявление о предоставлении Услуги подано в орган власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Услуги;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

ж) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

з) заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя.

656. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

657. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

658. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятые решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

659. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

в) использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания;

г) заявитель не обладает правом на объект недвижимости;

д) непоступление в Орган местного самоуправления уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий документ или нотариально заверенная копия такого документа не были представлены заявителем.

660. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

661. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение о признании жилого дома садовым домом;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

662. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

663. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по

выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 38

664. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

665. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании жилого дома садовым домом (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

666. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

667. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

668. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

669. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие всех правообладателей объекта недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

670. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

671. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

д) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

672. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в заявлении (запросе) отсутствует подпись заявителя;

б) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

в) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

д) заявление о предоставлении Услуги подано в орган власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Услуги;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

ж) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

з) заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя.

673. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

674. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

675. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

676. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

в) использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания;

г) заявитель не обладает правом на объект недвижимости;

д) непоступление в Орган местного самоуправления уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий документ или нотариально заверенная копия такого документа не были представлены заявителем;

е) непредставление заявителем нотариально удостоверенное согласие третьих лиц в случае, если жилой дом обременен правами указанных лиц.

677. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

678. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение о признании жилого дома садовым домом;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

679. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

680. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 39

681. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

682. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании жилого дома садовым домом (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

683. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

684. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Принятие заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

685. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

686. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

687. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

688. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

д) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

689. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в заявлении (запросе) отсутствует подпись заявителя;

б) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

в) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

д) заявление о предоставлении Услуги подано в орган власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Услуги;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

ж) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

8) заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя.

690. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

691. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

692. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

693. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

в) использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания.

694. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

695. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение о признании жилого дома садовым домом;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

696. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

697. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 40

698. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

699. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании жилого дома садовым домом (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

700. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

701. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

702. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

703. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекте недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие всех правообладателей объекта недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

704. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

705. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

д) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

706. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в заявлении (запросе) отсутствует подпись заявителя;

б) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

в) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

д) заявление о предоставлении Услуги подано в орган власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Услуги;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

ж) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

з) заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя.

707. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

708. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

709. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина

РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги 710. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

в) использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания;

г) непредставление заявителем нотариально удостоверенное согласие третьих лиц в случае, если жилой дом обременен правами указанных лиц.

711. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

712. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение о признании жилого дома садовым домом;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

713. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

714. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 41

715. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

716. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании жилого дома садовым домом (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

717. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

718. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

719. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

720. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

721. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия

документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

722. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

д) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

723. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в заявлении (запросе) отсутствует подпись заявителя;

б) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

в) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

д) заявление о предоставлении Услуги подано в орган власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Услуги;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

ж) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

724. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

725. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

726. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги 727. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

в) использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания;

г) заявитель не обладает правом на объект недвижимости;

д) непоступление в Орган местного самоуправления уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий документ или нотариально заверенная копия такого документа не были представлены заявителем.

728. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

729. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение о признании жилого дома садовым домом;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

730. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не

превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

731. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 42

732. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

733. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании жилого дома садовым домом (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

734. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

735. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

736. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

737. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие всех правообладателей объекта недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

738. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

739. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

д) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

740. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в заявлении (запросе) отсутствует подпись заявителя;

б) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

в) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

д) заявление о предоставлении Услуги подано в орган власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Услуги;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

ж) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

741. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

742. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

743. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

744. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

в) использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания;

г) заявитель не обладает правом на объект недвижимости;

д) непоступление в Орган местного самоуправления уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий документ или нотариально заверенная копия такого документа не были представлены заявителем;

е) непредставление заявителем нотариально удостоверенное согласие третьих лиц в случае, если жилой дом обременен правами указанных лиц.

745. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

746. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение о признании жилого дома садовым домом;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

747. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

748. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 43

749. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

750. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании жилого дома садовым домом (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

751. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

752. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Принимая заявление и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

753. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

754. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
- б) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

755. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

756. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- г) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- д) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

757. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) в заявлении (запросе) отсутствует подпись заявителя;
- б) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- в) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- д) заявление о предоставлении Услуги подано в орган власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Услуги;
- е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- ж) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

758. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

759. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

760. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) при осуществлении межведомственного информационного

взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

761. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;
- б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- в) использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания.

762. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

763. Способы получения результата предоставления Услуги:
  - а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение о признании жилого дома садовым домом;
  - б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

764. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

765. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 44

766. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

767. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о признании жилого дома садовым домом (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

768. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

769. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Принимая заявление и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

770. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

771. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
- б) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
- в) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие всех правообладателей объекта недвижимости (при подаче заявления

посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

772. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

773. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

д) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

774. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в заявлении (запросе) отсутствует подпись заявителя;

б) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

в) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

д) заявление о предоставлении Услуги подано в орган власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Услуги;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

ж) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

775. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

776. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

777. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

778. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

в) использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания;

г) непредставление заявителем нотариально удостоверенное согласие третьих лиц в случае, если жилой дом обременен правами указанных лиц.

779. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

780. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение о признании жилого дома садовым домом;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

781. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

782. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 45

783. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

784. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании жилого дома садовым домом (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

785. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

786. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Принем заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

787. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

788. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

789. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

790. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

д) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

791. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в заявлении (запросе) отсутствует подпись заявителя;

б) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых

для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

в) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

д) заявление о предоставлении Услуги подано в орган власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Услуги;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

ж) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

з) заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя.

792. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

793. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

794. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

795. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

в) использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания;

г) заявитель не обладает правом на объект недвижимости;

д) непоступление в Орган местного самоуправления уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий документ или нотариально заверенная копия такого документа не были представлены заявителем.

796. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

797. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение о признании жилого дома садовым домом;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

798. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

799. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 46

800. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

801. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании жилого дома садовым домом (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

802. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

803. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

804. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

805. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие всех правообладателей объекта недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

806. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

807. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

д) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

808. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в заявлении (запросе) отсутствует подпись заявителя;

б) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

в) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

д) заявление о предоставлении Услуги подано в орган власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Услуги;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

ж) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в

полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

з) заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя.

809. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

810. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

811. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

812. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

в) использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания;

г) заявитель не обладает правом на объект недвижимости;

д) непоступление в Орган местного самоуправления уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий документ или нотариально заверенная копия такого документа не были представлены заявителем;

е) непредставление заявителем нотариально удостоверенное согласие третьих лиц в случае, если жилой дом обременен правами указанных лиц.

813. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

814. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение о признании жилого дома садовым домом;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

815. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

816. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 47

817. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

818. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании жилого дома садовым домом (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

819. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

820. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

821. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

822. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

823. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

824. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

д) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

825. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в заявлении (запросе) отсутствует подпись заявителя;

б) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

в) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

д) заявление о предоставлении Услуги подано в орган власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Услуги;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

ж) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

з) заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя.

826. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

827. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день. Межведомственное информационное взаимодействие 828. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги 829. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

в) использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания.

830. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

831. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение о признании жилого дома садовым домом;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

832. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

833. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 48

834. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

835. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании жилого дома садовым домом (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

836. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

837. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

838. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

839. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекте недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие всех правообладателей объекта недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

840. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

841. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

д) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

842. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в заявлении (запросе) отсутствует подпись заявителя;

б) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

в) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

д) заявление о предоставлении Услуги подано в орган власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Услуги;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

ж) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

з) заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя.

843. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

844. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

845. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги 846. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого

размещения;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

в) использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания;

г) непредставление заявителем нотариально удостоверенное согласие третьих лиц в случае, если жилой дом обременен правами указанных лиц.

847. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

848. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

849. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

850. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 49

851. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

852. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

853. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

854. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

855. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

856. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

857. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

858. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

859. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в заявлении (запросе) отсутствует подпись заявителя;

б) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

в) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

д) заявление о предоставлении Услуги подано в орган власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Услуги;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

ж) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в

документах для предоставления Услуги.

860. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

861. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

862. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

863. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки);

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

864. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

865. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – исправленный документ взамен ранее выданного документа;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

866. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

867. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 50

868. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

869. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

870. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

871. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

872. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

873. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтовой связи: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

874. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными

или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

875. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

876. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) в заявлении (запросе) отсутствует подпись заявителя;
- б) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- в) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- д) заявление о предоставлении Услуги подано в орган власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Услуги;
- е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- ж) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- з) заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя.

877. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

878. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

879. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

880. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки);
- б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

881. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

882. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – исправленный документ взамен ранее выданного документа;
- б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

883. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

884. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 1

885. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

886. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

887. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

888. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

889. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

890. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

891. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

892. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

893. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) в заявлении (запросе) отсутствует подпись заявителя;
- б) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- в) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- д) заявление о предоставлении Услуги подано в орган власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Услуги;
- е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- ж) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

894. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

895. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

896. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;
- б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕПРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

897. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки);
- б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

898. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

899. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – исправленный документ взамен ранее выданного документа;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

900. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

901. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 52

902. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

903. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

904. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

905. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

906. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

907. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа); в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтовой связи: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа); в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

908. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа); в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

909. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

910. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в заявлении (запросе) отсутствует подпись заявителя;

б) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

в) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

д) заявление о предоставлении Услуги подано в орган власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Услуги;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

ж) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

з) заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя.

911. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

912. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

913. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕПРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

914. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки);

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

915. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

916. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – исправленный документ взамен ранее выданного документа;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

917. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

918. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 53

919. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

920. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

921. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

922. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

923. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

924. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа); в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

925. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной

инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

926. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

927. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) в заявлении (запросе) отсутствует подпись заявителя;
- б) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- в) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- д) заявление о предоставлении Услуги подано в орган власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Услуги;
- е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- ж) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

928. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

929. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие  
930. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги  
931. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки);
- б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

932. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

933. Способы получения результата предоставления Услуги:  
а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – исправленный документ взамен ранее выданного документа;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

934. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

935. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 54

936. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

937. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления

Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

938. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

939. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Принем заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

940. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

941. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтовой связи: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

942. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

943. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

944. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) в заявлении (запросе) отсутствует подпись заявителя;
- б) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- в) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- д) заявление о предоставлении Услуги подано в орган власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Услуги;
- е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- ж) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- з) заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя.

945. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

946. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие  
947. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги  
948. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги 948. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки);

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

949. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

950. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – исправленный документ взамен ранее выданного документа;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

951. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

952. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

953. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Органа местного самоуправления или заместителем руководителя Органа местного самоуправления, курирующим вопросы предоставления Услуги, должностные лица Органа местного самоуправления, уполномоченные на осуществление контроля за предоставлением Услуги.

954. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

955. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

956. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

957. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

958. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

959. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на Едином портале, на Региональном портале, по телефону, посредством электронной почты, при личном приеме заявителя в Органе местного самоуправления.

960. Жалобы в форме электронных документов направляются через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» <http://do.gosuslugi.ru>, посредством официального сайта Органа местного самоуправления в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении.

#### Приложение № 1 к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации Вилучинского городского округа от 28.10.2024 № 1020

**Перечень общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Признание садового дома жилым домом»	
1.	Физическое лицо, заявитель, право зарегистрировано в ЕГРН, один правообладатель
2.	Физическое лицо, заявитель, право зарегистрировано в ЕГРН, более одного правообладателя
3.	Физическое лицо, заявитель, право не зарегистрировано в ЕГРН, один правообладатель
4.	Физическое лицо, заявитель, право не зарегистрировано в ЕГРН, более одного правообладателя
5.	Физическое лицо, представитель, право зарегистрировано в ЕГРН, один правообладатель
6.	Физическое лицо, представитель, право зарегистрировано в ЕГРН, более одного правообладателя
7.	Физическое лицо, представитель, право не зарегистрировано в ЕГРН, один правообладатель
8.	Физическое лицо, представитель, право не зарегистрировано в ЕГРН, более одного правообладателя
9.	Индивидуальный предприниматель, заявитель, право зарегистрировано в ЕГРН, один правообладатель
10.	Индивидуальный предприниматель, заявитель, право зарегистрировано в ЕГРН, более одного правообладателя
11.	Индивидуальный предприниматель, заявитель, право не зарегистрировано в ЕГРН, один правообладатель
12.	Индивидуальный предприниматель, заявитель, право не зарегистрировано в ЕГРН, более одного правообладателя
13.	Индивидуальный предприниматель, представитель, право зарегистрировано в ЕГРН, один правообладатель
14.	Индивидуальный предприниматель, представитель, право зарегистрировано в ЕГРН, более одного правообладателя
15.	Индивидуальный предприниматель, представитель, право не зарегистрировано в ЕГРН, один правообладатель
16.	Индивидуальный предприниматель, представитель, право не зарегистрировано в ЕГРН, более одного правообладателя
17.	Юридическое лицо, заявитель, право зарегистрировано в ЕГРН, один правообладатель
18.	Юридическое лицо, заявитель, право зарегистрировано в ЕГРН, более одного правообладателя
19.	Юридическое лицо, заявитель, право не зарегистрировано в ЕГРН, один правообладатель
20.	Юридическое лицо, заявитель, право не зарегистрировано в ЕГРН, более одного правообладателя
21.	Юридическое лицо, представитель, право зарегистрировано в ЕГРН, один правообладатель
22.	Юридическое лицо, представитель, право зарегистрировано в ЕГРН, более одного правообладателя
23.	Юридическое лицо, представитель, право не зарегистрировано в ЕГРН, один правообладатель
24.	Юридическое лицо, представитель, право не зарегистрировано в ЕГРН, более одного правообладателя
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Признание жилого дома садовым домом»	
25.	Физическое лицо, заявитель, право зарегистрировано в ЕГРН, один
26.	Физическое лицо, заявитель, право зарегистрировано в ЕГРН, более одного
27.	Физическое лицо, заявитель, право не зарегистрировано в ЕГРН, один
28.	Физическое лицо, заявитель, право не зарегистрировано в ЕГРН, более одного
29.	Физическое лицо, представитель, право зарегистрировано в ЕГРН, один
30.	Физическое лицо, представитель, право зарегистрировано в ЕГРН, более одного
31.	Физическое лицо, представитель, право не зарегистрировано в ЕГРН, один
32.	Физическое лицо, представитель, право не зарегистрировано в ЕГРН, более одного
33.	Юридическое лицо, заявитель, право зарегистрировано в ЕГРН, один

№ варианта	Комбинация значений признаков
34.	Юридическое лицо, заявитель, право зарегистрировано в ЕГРН, более одного
35.	Юридическое лицо, заявитель, право не зарегистрировано в ЕГРН, один
36.	Юридическое лицо, заявитель, право не зарегистрировано в ЕГРН, более одного
37.	Юридическое лицо, представитель, право зарегистрировано в ЕГРН, один
38.	Юридическое лицо, представитель, право зарегистрировано в ЕГРН, более одного
39.	Юридическое лицо, представитель, право не зарегистрировано в ЕГРН, один
40.	Юридическое лицо, представитель, право не зарегистрировано в ЕГРН, более одного
41.	Индивидуальный предприниматель, заявитель, право зарегистрировано в ЕГРН, один
42.	Индивидуальный предприниматель, заявитель, право зарегистрировано в ЕГРН, более одного
43.	Индивидуальный предприниматель, заявитель, право не зарегистрировано в ЕГРН, один
44.	Индивидуальный предприниматель, заявитель, право не зарегистрировано в ЕГРН, более одного
45.	Индивидуальный предприниматель, представитель, право зарегистрировано в ЕГРН, один
46.	Индивидуальный предприниматель, представитель, право зарегистрировано в ЕГРН, более одного
47.	Индивидуальный предприниматель, представитель, право не зарегистрировано в ЕГРН, один
48.	Индивидуальный предприниматель, представитель, право не зарегистрировано в ЕГРН, более одного

Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»

49.	Физическое лицо, заявитель
50.	Физическое лицо, представитель
51.	Юридическое лицо, заявитель
52.	Юридическое лицо, представитель
53.	Индивидуальный предприниматель, заявитель
54.	Индивидуальный предприниматель, представитель

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат Услуги «Признание садового дома жилым домом»		
1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель. 3. Юридическое лицо
2.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель
3.	Право на садовый дом зарегистрировано в ЕГРН?	1. Право зарегистрировано в ЕГРН. 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
4.	Сколько правообладателей у садового дома?	1. Один правообладатель. 2. Более одного правообладателя
Результат Услуги «Признание жилого дома садовым домом»		
5.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Юридическое лицо. 3. Индивидуальный предприниматель
6.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель
7.	Право на садовый дом зарегистрировано в ЕГРН?	1. Право зарегистрировано в ЕГРН. 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
8.	Сколько правообладателей у садового дома?	1. Один. 2. Более одного
Результат Услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»		
9.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Юридическое лицо. 3. Индивидуальный предприниматель
10.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель

Приложение № 2 к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации Вилючинского городского округа от 28.10.2024 № 1020

ФОРМА к варианту 1

Заявление

о предоставлении Услуги «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом»

Кадастровый номер земельного участка:  
кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_.

К настоящему заявлению прилагаются:  
порядковый номер: \_\_\_\_\_;  
наименование документов: \_\_\_\_\_.

Кадастровый номер объекта недвижимости.

Адрес или описание местоположения земельного участка:  
адрес (местоположение): \_\_\_\_\_;  
наименование субъекта Российской Федерации: \_\_\_\_\_;  
наименование муниципального образования (муниципальных образований): \_\_\_\_\_.

СНИЛС заявителя.

Способ получения результата Услуги:  
посредством Единого портала:  да,  нет;  
на адрес электронной почты:  да,  нет;  
направить почтовым отправлением:  да,  нет;  
лично в Органе местного самоуправления:  да,  нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Подпись и дата подачи заявления:  
подпись заявителя: \_\_\_\_\_;  
дата подписания: \_\_\_\_\_ г.;  
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;  
подпись представителя заявителя: \_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:  
фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: \_\_\_\_\_;  
адрес места жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): \_\_\_\_\_;  
электронная почта (при наличии): \_\_\_\_\_;  
номер телефона (при наличии): \_\_\_\_\_.

Сведения о представителе заявителя:  
ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;  
наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: \_\_\_\_\_;  
серия, номер: \_\_\_\_\_;  
кем выдан: \_\_\_\_\_;  
дата выдачи: \_\_\_\_\_;  
наименование органа, выдавшего документ: \_\_\_\_\_.

ФОРМА к варианту 2

Заявление

о предоставлении Услуги «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом»

Кадастровый номер земельного участка:  
кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_.

К настоящему заявлению прилагаются:  
порядковый номер: \_\_\_\_\_;  
наименование документов: \_\_\_\_\_.

Кадастровый номер объекта недвижимости.

Адрес или описание местоположения земельного участка:  
адрес (местоположение): \_\_\_\_\_;  
наименование субъекта Российской Федерации: \_\_\_\_\_;  
наименование муниципального образования (муниципальных образований): \_\_\_\_\_.

СНИЛС заявителя.

Способ получения результата Услуги:  
посредством Единого портала:  да,  нет;  
на адрес электронной почты:  да,  нет;  
направить почтовым отправлением:  да,  нет;  
лично в Органе местного самоуправления:  да,  нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: \_\_\_\_\_;  
дата подписания: \_\_\_\_ г.;  
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;  
подпись представителя заявителя: \_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: \_\_\_\_\_;  
адрес места жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): \_\_\_\_\_;  
электронная почта (при наличии): \_\_\_\_\_;  
номер телефона (при наличии): \_\_\_\_\_.

Сведения о представителе заявителя:

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;  
наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: \_\_\_\_\_;  
серия, номер: \_\_\_\_\_;  
кем выдан: \_\_\_\_\_;  
дата выдачи: \_\_\_\_\_;  
наименование органа, выдавшего документ: \_\_\_\_\_.

ФОРМА к варианту 3

Заявление

о предоставлении Услуги «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом»

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_.

К настоящему заявлению прилагаются:

порядковый номер: \_\_\_\_\_;  
наименование документов: \_\_\_\_\_.

Кадастровый номер объекта недвижимости.

Адрес или описание местоположения земельного участка:

адрес (местоположение): \_\_\_\_\_;  
наименование субъекта Российской Федерации: \_\_\_\_\_;  
наименование муниципального образования (муниципальных образований): \_\_\_\_\_.

СНИЛС заявителя.

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала:  да,  нет;  
на адрес электронной почты:  да,  нет;  
направить почтовым отправлением:  да,  нет;  
лично в Органе местного самоуправления:  да,  нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: \_\_\_\_\_;  
дата подписания: \_\_\_\_ г.;  
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;  
подпись представителя заявителя: \_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: \_\_\_\_\_;  
адрес места жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): \_\_\_\_\_;  
электронная почта (при наличии): \_\_\_\_\_;  
номер телефона (при наличии): \_\_\_\_\_.

Сведения о представителе заявителя:

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;  
наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: \_\_\_\_\_;  
серия, номер: \_\_\_\_\_;  
кем выдан: \_\_\_\_\_;  
дата выдачи: \_\_\_\_\_;  
наименование органа, выдавшего документ: \_\_\_\_\_.

Заявление

о предоставлении Услуги «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом»

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_.

К настоящему заявлению прилагаются:

порядковый номер: \_\_\_\_\_;  
наименование документов: \_\_\_\_\_.

Кадастровый номер объекта недвижимости.

Адрес или описание местоположения земельного участка:

адрес (местоположение): \_\_\_\_\_;  
наименование субъекта Российской Федерации: \_\_\_\_\_;  
наименование муниципального образования (муниципальных образований): \_\_\_\_\_.

СНИЛС заявителя.

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала:  да,  нет;  
на адрес электронной почты:  да,  нет;  
направить почтовым отправлением:  да,  нет;  
лично в Органе местного самоуправления:  да,  нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: \_\_\_\_\_;  
дата подписания: \_\_\_\_ г.;  
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;  
подпись представителя заявителя: \_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: \_\_\_\_\_;  
адрес места жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): \_\_\_\_\_;  
электронная почта (при наличии): \_\_\_\_\_;  
номер телефона (при наличии): \_\_\_\_\_.

Сведения о представителе заявителя:

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;  
наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: \_\_\_\_\_;  
серия, номер: \_\_\_\_\_;  
кем выдан: \_\_\_\_\_;  
дата выдачи: \_\_\_\_\_;  
наименование органа, выдавшего документ: \_\_\_\_\_.

ФОРМА к варианту 5

Заявление

о предоставлении Услуги «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом»

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_.

К настоящему заявлению прилагаются:

порядковый номер: \_\_\_\_\_;  
наименование документов: \_\_\_\_\_.

Кадастровый номер объекта недвижимости.

Адрес или описание местоположения земельного участка:

адрес (местоположение): \_\_\_\_\_;  
наименование субъекта Российской Федерации: \_\_\_\_\_;  
наименование муниципального образования (муниципальных образований): \_\_\_\_\_.

СНИЛС заявителя.

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала:  да,  нет;  
на адрес электронной почты:  да,  нет;  
направить почтовым отправлением:  да,  нет;  
лично в Органе местного самоуправления:  да,  нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Подпись и дата подачи заявления:  
подпись заявителя: \_\_\_\_\_;  
дата подписания: \_\_\_\_ г.;  
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;  
подпись представителя заявителя: \_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:  
фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: \_\_\_\_\_;  
адрес места жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): \_\_\_\_\_;  
электронная почта (при наличии): \_\_\_\_\_;  
номер телефона (при наличии): \_\_\_\_\_.

Сведения о представителе заявителя:  
ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;  
наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: \_\_\_\_\_;  
серия, номер: \_\_\_\_\_;  
кем выдан: \_\_\_\_\_;  
дата выдачи: \_\_\_\_\_;  
наименование органа, выдавшего документ: \_\_\_\_\_.

ФОРМА к варианту 6

Заявление

о предоставлении Услуги «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом»

Кадастровый номер земельного участка:  
кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_.

К настоящему заявлению прилагаются:  
порядковый номер: \_\_\_\_\_;  
наименование документов: \_\_\_\_\_.

Кадастровый номер объекта недвижимости.

Адрес или описание местоположения земельного участка:  
адрес (местоположение): \_\_\_\_\_;  
наименование субъекта Российской Федерации: \_\_\_\_\_;  
наименование муниципального образования (муниципальных образований): \_\_\_\_\_.

СНИЛС заявителя.

Способ получения результата Услуги:  
посредством Единого портала:  да,  нет;  
на адрес электронной почты:  да,  нет;  
направить почтовым отправлением:  да,  нет;  
лично в Органе местного самоуправления:  да,  нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Подпись и дата подачи заявления:  
подпись заявителя: \_\_\_\_\_;  
дата подписания: \_\_\_\_ г.;  
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;  
подпись представителя заявителя: \_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:  
фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: \_\_\_\_\_;  
адрес места жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): \_\_\_\_\_;  
электронная почта (при наличии): \_\_\_\_\_;  
номер телефона (при наличии): \_\_\_\_\_.

Сведения о представителе заявителя:  
ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;  
наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: \_\_\_\_\_;  
серия, номер: \_\_\_\_\_;  
кем выдан: \_\_\_\_\_;  
дата выдачи: \_\_\_\_\_;  
наименование органа, выдавшего документ: \_\_\_\_\_.

Заявление

о предоставлении Услуги «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом»

Кадастровый номер земельного участка:  
кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_.

К настоящему заявлению прилагаются:  
порядковый номер: \_\_\_\_\_;  
наименование документов: \_\_\_\_\_.

Кадастровый номер объекта недвижимости.

Адрес или описание местоположения земельного участка:  
адрес (местоположение): \_\_\_\_\_;  
наименование субъекта Российской Федерации: \_\_\_\_\_;  
наименование муниципального образования (муниципальных образований): \_\_\_\_\_.

СНИЛС заявителя.

Способ получения результата Услуги:  
посредством Единого портала:  да,  нет;  
на адрес электронной почты:  да,  нет;  
направить почтовым отправлением:  да,  нет;  
лично в Органе местного самоуправления:  да,  нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Подпись и дата подачи заявления:  
подпись заявителя: \_\_\_\_\_;  
дата подписания: \_\_\_\_ г.;  
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;  
подпись представителя заявителя: \_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:  
фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: \_\_\_\_\_;  
адрес места жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): \_\_\_\_\_;  
электронная почта (при наличии): \_\_\_\_\_;  
номер телефона (при наличии): \_\_\_\_\_.

Сведения о представителе заявителя:  
ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;  
наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: \_\_\_\_\_;  
серия, номер: \_\_\_\_\_;  
кем выдан: \_\_\_\_\_;  
дата выдачи: \_\_\_\_\_;  
наименование органа, выдавшего документ: \_\_\_\_\_.

ФОРМА к варианту 8

Заявление

о предоставлении Услуги «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом»

Кадастровый номер земельного участка:  
кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_.

К настоящему заявлению прилагаются:  
порядковый номер: \_\_\_\_\_;  
наименование документов: \_\_\_\_\_.

Кадастровый номер объекта недвижимости.

Адрес или описание местоположения земельного участка:  
адрес (местоположение): \_\_\_\_\_;  
наименование субъекта Российской Федерации: \_\_\_\_\_;  
наименование муниципального образования (муниципальных образований): \_\_\_\_\_.

СНИЛС заявителя.

Способ получения результата Услуги:  
посредством Единого портала:  да,  нет;  
на адрес электронной почты:  да,  нет;  
направить почтовым отправлением:  да,  нет;  
лично в Органе местного самоуправления:  да,  нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: \_\_\_\_\_;  
дата подписания: \_\_\_\_ г.;  
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;  
подпись представителя заявителя: \_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: \_\_\_\_\_;  
адрес места жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): \_\_\_\_\_;  
электронная почта (при наличии): \_\_\_\_\_;  
номер телефона (при наличии): \_\_\_\_\_.

Сведения о представителе заявителя:

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;  
наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: \_\_\_\_\_;  
серия, номер: \_\_\_\_\_;  
кем выдан: \_\_\_\_\_;  
дата выдачи: \_\_\_\_\_;  
наименование органа, выдавшего документ: \_\_\_\_\_.

ФОРМА к варианту 9

Заявление

о предоставлении Услуги «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом»

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_.

К настоящему заявлению прилагаются:

порядковый номер: \_\_\_\_\_;  
наименование документов: \_\_\_\_\_.

Кадастровый номер объекта недвижимости.

Адрес или описание местоположения земельного участка:

адрес (местоположение): \_\_\_\_\_;  
наименование субъекта Российской Федерации: \_\_\_\_\_;  
наименование муниципального образования (муниципальных образований): \_\_\_\_\_.

СНИЛС заявителя.

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала:  да,  нет;  
на адрес электронной почты:  да,  нет;  
направить почтовым отправлением:  да,  нет;  
лично в Органе местного самоуправления:  да,  нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: \_\_\_\_\_;  
дата подписания: \_\_\_\_ г.;  
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;  
подпись представителя заявителя: \_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе:

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;  
номер телефона и адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_;  
фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;  
ИНН: \_\_\_\_\_;  
адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_;  
серия и номер документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;  
кем выдан: \_\_\_\_\_;  
когда выдан: \_\_\_\_\_.

Сведения об уполномоченном лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации: \_\_\_\_\_;  
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;  
наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;  
серия, номер документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;  
код подразделения: \_\_\_\_\_;  
дата выдачи документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица: \_\_\_\_ г.;  
электронная почта (при наличии): \_\_\_\_\_;  
телефон: \_\_\_\_\_.

ФОРМА к варианту 10

Заявление

о предоставлении Услуги «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом»

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_.

К настоящему заявлению прилагаются:

порядковый номер: \_\_\_\_\_;  
наименование документов: \_\_\_\_\_.

Кадастровый номер объекта недвижимости.

Адрес или описание местоположения земельного участка:

адрес (местоположение): \_\_\_\_\_;  
наименование субъекта Российской Федерации: \_\_\_\_\_;  
наименование муниципального образования (муниципальных образований): \_\_\_\_\_.

СНИЛС заявителя.

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала:  да,  нет;  
на адрес электронной почты:  да,  нет;  
направить почтовым отправлением:  да,  нет;  
лично в Органе местного самоуправления:  да,  нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: \_\_\_\_\_;  
дата подписания: \_\_\_\_ г.;  
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;  
подпись представителя заявителя: \_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе:

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;  
номер телефона и адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_;  
фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;  
ИНН: \_\_\_\_\_;  
адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_;  
серия и номер документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;  
кем выдан: \_\_\_\_\_;  
когда выдан: \_\_\_\_\_.

Сведения об уполномоченном лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации: \_\_\_\_\_;  
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;  
наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;  
серия, номер документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;  
код подразделения: \_\_\_\_\_;  
дата выдачи документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица: \_\_\_\_ г.;  
электронная почта (при наличии): \_\_\_\_\_;  
телефон: \_\_\_\_\_.

ФОРМА к варианту 11

Заявление

о предоставлении Услуги «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом»

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_.

К настоящему заявлению прилагаются:

порядковый номер: \_\_\_\_\_;  
наименование документов: \_\_\_\_\_.

Кадастровый номер объекта недвижимости.

Адрес или описание местоположения земельного участка:

адрес (местоположение): \_\_\_\_\_;  
наименование субъекта Российской Федерации: \_\_\_\_\_;  
наименование муниципального образования (муниципальных образований): \_\_\_\_\_.

СНИЛС заявителя.

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала:  да,  нет;  
на адрес электронной почты:  да,  нет;  
направить почтовым отправлением:  да,  нет;  
лично в Органе местного самоуправления:  да,  нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: \_\_\_\_\_;  
дата подписания: \_\_\_\_ г.;  
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;  
подпись представителя заявителя: \_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе:

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;  
номер телефона и адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_;  
фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;  
ИНН: \_\_\_\_\_;  
адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_;  
серия и номер документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;  
кем выдан: \_\_\_\_\_;  
когда выдан: \_\_\_\_\_.

Сведения об уполномоченном лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации: \_\_\_\_\_;  
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;  
наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;  
серия, номер документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;  
код подразделения: \_\_\_\_\_;  
дата выдачи документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица: \_\_\_\_ г.;  
электронная почта (при наличии): \_\_\_\_\_;  
телефон: \_\_\_\_\_.

ФОРМА к варианту 12

Заявление

о предоставлении Услуги «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом»

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_.

К настоящему заявлению прилагаются:

порядковый номер: \_\_\_\_\_;  
наименование документов: \_\_\_\_\_.

Кадастровый номер объекта недвижимости.

Адрес или описание местоположения земельного участка:

адрес (местоположение): \_\_\_\_\_;  
наименование субъекта Российской Федерации: \_\_\_\_\_;  
наименование муниципального образования (муниципальных образований): \_\_\_\_\_.

СНИЛС заявителя.

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала:  да,  нет;  
на адрес электронной почты:  да,  нет;  
направить почтовым отправлением:  да,  нет;  
лично в Органе местного самоуправления:  да,  нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: \_\_\_\_\_;  
дата подписания: \_\_\_\_ г.;  
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;  
подпись представителя заявителя: \_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе:

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;  
номер телефона и адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_;  
фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;  
ИНН: \_\_\_\_\_;  
адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_;  
серия и номер документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;  
кем выдан: \_\_\_\_\_;  
когда выдан: \_\_\_\_\_.

Сведения об уполномоченном лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации: \_\_\_\_\_;  
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;  
наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;  
серия, номер документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;  
код подразделения: \_\_\_\_\_;  
дата выдачи документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица: \_\_\_\_ г.;  
электронная почта (при наличии): \_\_\_\_\_;  
телефон: \_\_\_\_\_.

ФОРМА к варианту 13

Заявление

о предоставлении Услуги «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом»

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_.

К настоящему заявлению прилагаются:

порядковый номер: \_\_\_\_\_;  
наименование документов: \_\_\_\_\_.

Кадастровый номер объекта недвижимости.

Адрес или описание местоположения земельного участка:

адрес (местоположение): \_\_\_\_\_;  
наименование субъекта Российской Федерации: \_\_\_\_\_;  
наименование муниципального образования (муниципальных образований): \_\_\_\_\_.

СНИЛС заявителя.

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала:  да,  нет;  
на адрес электронной почты:  да,  нет;  
направить почтовым отправлением:  да,  нет;  
лично в Органе местного самоуправления:  да,  нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: \_\_\_\_\_;  
дата подписания: \_\_\_\_ г.;  
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;  
подпись представителя заявителя: \_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе:

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;  
номер телефона и адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_;  
фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;  
ИНН: \_\_\_\_\_;  
адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_;  
серия и номер документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;  
кем выдан: \_\_\_\_\_;  
когда выдан: \_\_\_\_\_.

Сведения об уполномоченном лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации: \_\_\_\_\_;  
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;  
наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;  
серия, номер документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;  
код подразделения: \_\_\_\_\_;  
дата выдачи документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица: \_\_\_\_ г.;  
электронная почта (при наличии): \_\_\_\_\_;  
телефон: \_\_\_\_\_.

## ФОРМА к варианту 14

## Заявление

о предоставлении Услуги «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом»

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_.

К настоящему заявлению прилагаются:

порядковый номер: \_\_\_\_\_;

наименование документов: \_\_\_\_\_.

Кадастровый номер объекта недвижимости.

Адрес или описание местоположения земельного участка:

адрес (местоположение): \_\_\_\_\_;

наименование субъекта Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

наименование муниципального образования (муниципальных образований): \_\_\_\_\_.

СНИЛС заявителя.

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала:  да,  нет;

на адрес электронной почты:  да,  нет;

направить почтовым отправлением:  да,  нет;

лично в Органе местного самоуправления:  да,  нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: \_\_\_\_\_;

дата подписания: \_\_\_\_ г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

подпись представителя заявителя: \_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе:

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

номер телефона и адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

ИНН: \_\_\_\_\_;

адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

когда выдан: \_\_\_\_\_.

Сведения об уполномоченном лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации: \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица: \_\_\_\_ г.;

электронная почта (при наличии): \_\_\_\_\_;

телефон: \_\_\_\_\_.

## ФОРМА к варианту 15

## Заявление

о предоставлении Услуги «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом»

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_.

К настоящему заявлению прилагаются:

порядковый номер: \_\_\_\_\_;

наименование документов: \_\_\_\_\_.

Кадастровый номер объекта недвижимости.

Адрес или описание местоположения земельного участка:

адрес (местоположение): \_\_\_\_\_;

наименование субъекта Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

наименование муниципального образования (муниципальных образований): \_\_\_\_\_.

СНИЛС заявителя.

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала:  да,  нет;

на адрес электронной почты:  да,  нет;

направить почтовым отправлением:  да,  нет;

лично в Органе местного самоуправления:  да,  нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: \_\_\_\_\_;

дата подписания: \_\_\_\_ г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

подпись представителя заявителя: \_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе:

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

номер телефона и адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

ИНН: \_\_\_\_\_;

адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

когда выдан: \_\_\_\_\_.

Сведения об уполномоченном лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации: \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица: \_\_\_\_ г.;

электронная почта (при наличии): \_\_\_\_\_;

телефон: \_\_\_\_\_.

## ФОРМА к варианту 16

## Заявление

о предоставлении Услуги «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом»

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_.

К настоящему заявлению прилагаются:

порядковый номер: \_\_\_\_\_;

наименование документов: \_\_\_\_\_.

Кадастровый номер объекта недвижимости.

Адрес или описание местоположения земельного участка:

адрес (местоположение): \_\_\_\_\_;

наименование субъекта Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

наименование муниципального образования (муниципальных образований): \_\_\_\_\_.

СНИЛС заявителя.

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала:  да,  нет;

на адрес электронной почты:  да,  нет;

направить почтовым отправлением:  да,  нет;

лично в Органе местного самоуправления:  да,  нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: \_\_\_\_\_;

дата подписания: \_\_\_\_ г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

подпись представителя заявителя: \_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе:

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;  
номер телефона и адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_;  
фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;  
ИНН: \_\_\_\_\_;  
адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_;  
серия и номер документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;  
кем выдан: \_\_\_\_\_;  
когда выдан: \_\_\_\_\_.

Сведения об уполномоченном лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации: \_\_\_\_\_;  
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;  
наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;  
серия, номер документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;  
код подразделения: \_\_\_\_\_;  
дата выдачи документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица: \_\_\_\_ г. ;  
электронная почта (при наличии): \_\_\_\_\_;  
телефон: \_\_\_\_\_.

ФОРМА к варианту 17

Заявление

о предоставлении Услуги «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом»

Кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_;  
кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_.

К настоящему заявлению прилагаются:  
порядковый номер: \_\_\_\_\_;  
наименование документов: \_\_\_\_\_.

Кадастровый номер объекта недвижимости.

Адрес или описание местоположения земельного участка:  
адрес (местоположение): \_\_\_\_\_;  
наименование субъекта Российской Федерации: \_\_\_\_\_;  
наименование муниципального образования (муниципальных образований): \_\_\_\_\_.

СНИЛС заявителя.

Способ получения результата Услуги:  
посредством Единого портала:  да,  нет;  
на адрес электронной почты:  да,  нет;  
направить почтовым отправлением:  да,  нет;  
лично в Органе местного самоуправления:  да,  нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Подпись и дата подачи заявления:  
подпись заявителя: \_\_\_\_\_;  
дата подписания: \_\_\_\_ г. ;  
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;  
подпись представителя заявителя: \_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы: \_\_\_\_\_;  
сокращенное наименование юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_;  
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_;  
основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН): \_\_\_\_\_;  
фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица: \_\_\_\_\_;  
почтовый адрес места нахождения в Российской Федерации: \_\_\_\_\_;  
должность руководителя юридического лица: \_\_\_\_\_;  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;  
телефон: \_\_\_\_\_.

Сведения об уполномоченном лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации: \_\_\_\_\_;  
наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;  
серия, номер документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;  
код подразделения: \_\_\_\_\_;  
дата выдачи документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица: \_\_\_\_ г. ;  
электронная почта (при наличии): \_\_\_\_\_;  
телефон: \_\_\_\_\_.

ФОРМА к варианту 18

Заявление

о предоставлении Услуги «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом»

Кадастровый номер земельного участка:  
кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_.

К настоящему заявлению прилагаются:  
порядковый номер: \_\_\_\_\_;  
наименование документов: \_\_\_\_\_.

Кадастровый номер объекта недвижимости.

Адрес или описание местоположения земельного участка:  
адрес (местоположение): \_\_\_\_\_;  
наименование субъекта Российской Федерации: \_\_\_\_\_;  
наименование муниципального образования (муниципальных образований): \_\_\_\_\_.

СНИЛС заявителя.

Способ получения результата Услуги:  
посредством Единого портала:  да,  нет;  
на адрес электронной почты:  да,  нет;  
направить почтовым отправлением:  да,  нет;  
лично в Органе местного самоуправления:  да,  нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Подпись и дата подачи заявления:  
подпись заявителя: \_\_\_\_\_;  
дата подписания: \_\_\_\_ г. ;  
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;  
подпись представителя заявителя: \_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы: \_\_\_\_\_;  
сокращенное наименование юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_;  
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_;  
основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН): \_\_\_\_\_;  
фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица: \_\_\_\_\_;  
почтовый адрес места нахождения в Российской Федерации: \_\_\_\_\_;  
должность руководителя юридического лица: \_\_\_\_\_;  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;  
телефон: \_\_\_\_\_.

Сведения об уполномоченном лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации: \_\_\_\_\_;  
наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;  
серия, номер документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;  
код подразделения: \_\_\_\_\_;  
дата выдачи документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица: \_\_\_\_ г. ;  
электронная почта (при наличии): \_\_\_\_\_;  
телефон: \_\_\_\_\_.

ФОРМА к варианту 19

Заявление

о предоставлении Услуги «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом»

Кадастровый номер земельного участка:  
кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_.

К настоящему заявлению прилагаются:  
порядковый номер: \_\_\_\_\_;  
наименование документов: \_\_\_\_\_.

Кадастровый номер объекта недвижимости.

Адрес или описание местоположения земельного участка:  
адрес (местоположение): \_\_\_\_\_;  
наименование субъекта Российской Федерации: \_\_\_\_\_;  
наименование муниципального образования (муниципальных образований): \_\_\_\_\_.

СНИЛС заявителя.

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала:  да,  нет;

на адрес электронной почты:  да,  нет;

направить почтовым отправлением:  да,  нет;

лично в Органе местного самоуправления:  да,  нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: \_\_\_\_\_;

дата подписания: \_\_\_\_ г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

подпись представителя заявителя: \_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы: \_\_\_\_\_;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_;

основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица: \_\_\_\_\_;

почтовый адрес места нахождения в Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

должность руководителя юридического лица: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

телефон: \_\_\_\_\_.

Сведения об уполномоченном лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации: \_\_\_\_\_;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица: \_\_\_\_ г.;

электронная почта (при наличии): \_\_\_\_\_;

телефон: \_\_\_\_\_.

ФОРМА к варианту 20

Заявление

о предоставлении Услуги «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом»

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_.

К настоящему заявлению прилагаются:

порядковый номер: \_\_\_\_\_;

наименование документов: \_\_\_\_\_.

Кадастровый номер объекта недвижимости.

Адрес или описание местоположения земельного участка:

адрес (местоположение): \_\_\_\_\_;

наименование субъекта Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

наименование муниципального образования (муниципальных образований): \_\_\_\_\_.

СНИЛС заявителя.

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала:  да,  нет;

на адрес электронной почты:  да,  нет;

направить почтовым отправлением:  да,  нет;

лично в Органе местного самоуправления:  да,  нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: \_\_\_\_\_;

дата подписания: \_\_\_\_ г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

подпись представителя заявителя: \_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы: \_\_\_\_\_;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_;

основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица: \_\_\_\_\_;

почтовый адрес места нахождения в Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

должность руководителя юридического лица: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

телефон: \_\_\_\_\_.

Сведения об уполномоченном лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации: \_\_\_\_\_;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица: \_\_\_\_ г.;

электронная почта (при наличии): \_\_\_\_\_;

телефон: \_\_\_\_\_.

ФОРМА к варианту 21

Заявление

о предоставлении Услуги «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом»

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_.

К настоящему заявлению прилагаются:

порядковый номер: \_\_\_\_\_;

наименование документов: \_\_\_\_\_.

Кадастровый номер объекта недвижимости.

Адрес или описание местоположения земельного участка:

адрес (местоположение): \_\_\_\_\_;

наименование субъекта Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

наименование муниципального образования (муниципальных образований): \_\_\_\_\_.

СНИЛС заявителя.

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала:  да,  нет;

на адрес электронной почты:  да,  нет;

направить почтовым отправлением:  да,  нет;

лично в Органе местного самоуправления:  да,  нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: \_\_\_\_\_;

дата подписания: \_\_\_\_ г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

подпись представителя заявителя: \_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы: \_\_\_\_\_;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_;

основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица: \_\_\_\_\_;

почтовый адрес места нахождения в Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

должность руководителя юридического лица: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

телефон: \_\_\_\_\_.

Сведения об уполномоченном лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации: \_\_\_\_\_;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица: \_\_\_\_ г.;

электронная почта (при наличии): \_\_\_\_\_;

телефон: \_\_\_\_\_.

ФОРМА к варианту 22

Заявление

о предоставлении Услуги «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом»

Кадастровый номер земельного участка:  
 кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_.

К настоящему заявлению прилагаются:  
 порядковый номер: \_\_\_\_\_;  
 наименование документов: \_\_\_\_\_.

Кадастровый номер объекта недвижимости.

Адрес или описание местоположения земельного участка:  
 адрес (местоположение): \_\_\_\_\_;  
 наименование субъекта Российской Федерации: \_\_\_\_\_;  
 наименование муниципального образования (муниципальных образований): \_\_\_\_\_.

СНИЛС заявителя.

Способ получения результата Услуги:  
 посредством Единого портала:  да,  нет;  
 на адрес электронной почты:  да,  нет;  
 направить почтовым отправлением:  да,  нет;  
 лично в Органе местного самоуправления:  да,  нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Подпись и дата подачи заявления:  
 подпись заявителя: \_\_\_\_\_;  
 дата подписания: \_\_\_\_ г.;  
 расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;  
 подпись представителя заявителя: \_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:  
 полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы: \_\_\_\_\_;  
 сокращенное наименование юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_;  
 идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_;  
 основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН): \_\_\_\_\_;  
 фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица: \_\_\_\_\_;  
 почтовый адрес места нахождения в Российской Федерации: \_\_\_\_\_;  
 должность руководителя юридического лица: \_\_\_\_\_;  
 адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;  
 телефон: \_\_\_\_\_.

Сведения об уполномоченном лице:  
 фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации: \_\_\_\_\_;  
 наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;  
 серия, номер документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;  
 код подразделения: \_\_\_\_\_;  
 дата выдачи документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица: \_\_\_\_ г.;  
 электронная почта (при наличии): \_\_\_\_\_;  
 телефон: \_\_\_\_\_.

ФОРМА к варианту 23

Заявление

о предоставлении Услуги «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом»

Кадастровый номер земельного участка:  
 кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_.

К настоящему заявлению прилагаются:  
 порядковый номер: \_\_\_\_\_;  
 наименование документов: \_\_\_\_\_.

Кадастровый номер объекта недвижимости.

Адрес или описание местоположения земельного участка:  
 адрес (местоположение): \_\_\_\_\_;  
 наименование субъекта Российской Федерации: \_\_\_\_\_;  
 наименование муниципального образования (муниципальных образований): \_\_\_\_\_.

СНИЛС заявителя.

Способ получения результата Услуги:  
 посредством Единого портала:  да,  нет;  
 на адрес электронной почты:  да,  нет;  
 направить почтовым отправлением:  да,  нет;  
 лично в Органе местного самоуправления:  да,  нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Подпись и дата подачи заявления:  
 подпись заявителя: \_\_\_\_\_;  
 дата подписания: \_\_\_\_ г.;  
 расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;  
 подпись представителя заявителя: \_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:  
 полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы: \_\_\_\_\_;  
 сокращенное наименование юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_;  
 идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_;  
 основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН): \_\_\_\_\_;  
 фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица: \_\_\_\_\_;  
 почтовый адрес места нахождения в Российской Федерации: \_\_\_\_\_;  
 должность руководителя юридического лица: \_\_\_\_\_;  
 адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;  
 телефон: \_\_\_\_\_.

Сведения об уполномоченном лице:  
 фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации: \_\_\_\_\_;  
 наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;  
 серия, номер документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;  
 код подразделения: \_\_\_\_\_;  
 дата выдачи документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица: \_\_\_\_ г.;  
 электронная почта (при наличии): \_\_\_\_\_;  
 телефон: \_\_\_\_\_.

ФОРМА к варианту 24

Заявление

о предоставлении Услуги «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом»

Кадастровый номер земельного участка:  
 кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_.

К настоящему заявлению прилагаются:  
 порядковый номер: \_\_\_\_\_;  
 наименование документов: \_\_\_\_\_.

Кадастровый номер объекта недвижимости.

Адрес или описание местоположения земельного участка:  
 адрес (местоположение): \_\_\_\_\_;  
 наименование субъекта Российской Федерации: \_\_\_\_\_;  
 наименование муниципального образования (муниципальных образований): \_\_\_\_\_.

СНИЛС заявителя.

Способ получения результата Услуги:  
 посредством Единого портала:  да,  нет;  
 на адрес электронной почты:  да,  нет;  
 направить почтовым отправлением:  да,  нет;  
 лично в Органе местного самоуправления:  да,  нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Подпись и дата подачи заявления:  
 подпись заявителя: \_\_\_\_\_;  
 дата подписания: \_\_\_\_ г.;  
 расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;  
 подпись представителя заявителя: \_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы: \_\_\_\_\_;  
сокращенное наименование юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_;  
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_;  
основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН): \_\_\_\_\_;  
фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица: \_\_\_\_\_;  
почтовый адрес места нахождения в Российской Федерации: \_\_\_\_\_;  
должность руководителя юридического лица: \_\_\_\_\_;  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;  
телефон: \_\_\_\_\_.

Сведения об уполномоченном лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации: \_\_\_\_\_;  
наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;  
серия, номер документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;  
код подразделения: \_\_\_\_\_;  
дата выдачи документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица: \_\_\_\_ г.;  
электронная почта (при наличии): \_\_\_\_\_;  
телефон: \_\_\_\_\_.

ФОРМА к варианту 25

Заявление

о предоставлении Услуги «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом»

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_.

Адрес или описание местоположения земельного участка:

адрес (местоположение): \_\_\_\_\_;  
наименование субъекта Российской Федерации: \_\_\_\_\_;  
наименование муниципального образования (муниципальных образований): \_\_\_\_\_.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_;  
адрес объекта недвижимости: \_\_\_\_\_.

СНИЛС заявителя.

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала:  да,  нет;  
на адрес электронной почты:  да,  нет;  
направить почтовым отправлением:  да,  нет;  
лично в Органе местного самоуправления:  да,  нет.

К настоящему заявлению прилагаются:

порядковый номер: \_\_\_\_\_;  
наименование документов: \_\_\_\_\_.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: \_\_\_\_\_;  
дата подписания: \_\_\_\_ г.;  
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;  
подпись представителя заявителя: \_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: \_\_\_\_\_;  
адрес места жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): \_\_\_\_\_;  
электронная почта (при наличии): \_\_\_\_\_;  
номер телефона (при наличии): \_\_\_\_\_.

Сведения о представителе заявителя:

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;  
наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: \_\_\_\_\_;  
серия, номер: \_\_\_\_\_;  
кем выдан: \_\_\_\_\_;  
дата выдачи: \_\_\_\_\_;  
наименование органа, выдавшего документ: \_\_\_\_\_.

ФОРМА к варианту 26

Заявление

о предоставлении Услуги «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом»

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_.

Адрес или описание местоположения земельного участка:

адрес (местоположение): \_\_\_\_\_;  
наименование субъекта Российской Федерации: \_\_\_\_\_;  
наименование муниципального образования (муниципальных образований): \_\_\_\_\_.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_;  
адрес объекта недвижимости: \_\_\_\_\_.

СНИЛС заявителя.

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала:  да,  нет;  
на адрес электронной почты:  да,  нет;  
направить почтовым отправлением:  да,  нет;  
лично в Органе местного самоуправления:  да,  нет.

К настоящему заявлению прилагаются:

порядковый номер: \_\_\_\_\_;  
наименование документов: \_\_\_\_\_.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: \_\_\_\_\_;  
дата подписания: \_\_\_\_ г.;  
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;  
подпись представителя заявителя: \_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: \_\_\_\_\_;  
адрес места жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): \_\_\_\_\_;  
электронная почта (при наличии): \_\_\_\_\_;  
номер телефона (при наличии): \_\_\_\_\_.

Сведения о представителе заявителя:

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;  
наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: \_\_\_\_\_;  
серия, номер: \_\_\_\_\_;  
кем выдан: \_\_\_\_\_;  
дата выдачи: \_\_\_\_\_;  
наименование органа, выдавшего документ: \_\_\_\_\_.

ФОРМА к варианту 27

Заявление

о предоставлении Услуги «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом»

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_.

Адрес или описание местоположения земельного участка:

адрес (местоположение): \_\_\_\_\_;  
наименование субъекта Российской Федерации: \_\_\_\_\_;  
наименование муниципального образования (муниципальных образований): \_\_\_\_\_.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_;  
адрес объекта недвижимости: \_\_\_\_\_.

СНИЛС заявителя.

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала:  да,  нет;  
на адрес электронной почты:  да,  нет;  
направить почтовым отправлением:  да,  нет;  
лично в Органе местного самоуправления:  да,  нет.

К настоящему заявлению прилагаются:  
 порядковый номер: \_\_\_\_\_;  
 наименование документов: \_\_\_\_\_.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Подпись и дата подачи заявления:  
 подпись заявителя: \_\_\_\_\_;  
 дата подписания: \_\_\_\_\_ г.;  
 расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;  
 подпись представителя заявителя: \_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:  
 фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: \_\_\_\_\_;  
 адрес места жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): \_\_\_\_\_;  
 электронная почта (при наличии): \_\_\_\_\_;  
 номер телефона (при наличии): \_\_\_\_\_.

Сведения о представителе заявителя:  
 ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;  
 наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: \_\_\_\_\_;  
 серия, номер: \_\_\_\_\_;  
 кем выдан: \_\_\_\_\_;  
 дата выдачи: \_\_\_\_\_;  
 наименование органа, выдавшего документ: \_\_\_\_\_.

ФОРМА к варианту 28

Заявление

о предоставлении Услуги «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом»

Кадастровый номер земельного участка:  
 кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_.

Адрес или описание местоположения земельного участка:  
 адрес (местоположение): \_\_\_\_\_;  
 наименование субъекта Российской Федерации: \_\_\_\_\_;  
 наименование муниципального образования (муниципальных образований): \_\_\_\_\_.

Сведения об объекте недвижимости:  
 кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_;  
 адрес объекта недвижимости: \_\_\_\_\_.

СНИЛС заявителя.

Способ получения результата Услуги:  
 посредством Единого портала:  да,  нет;  
 на адрес электронной почты:  да,  нет;  
 направить почтовым отправлением:  да,  нет;  
 лично в Органе местного самоуправления:  да,  нет.

К настоящему заявлению прилагаются:  
 порядковый номер: \_\_\_\_\_;  
 наименование документов: \_\_\_\_\_.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Подпись и дата подачи заявления:  
 подпись заявителя: \_\_\_\_\_;  
 дата подписания: \_\_\_\_\_ г.;  
 расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;  
 подпись представителя заявителя: \_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:  
 фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: \_\_\_\_\_;  
 адрес места жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): \_\_\_\_\_;  
 электронная почта (при наличии): \_\_\_\_\_;  
 номер телефона (при наличии): \_\_\_\_\_.

Сведения о представителе заявителя:  
 ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;  
 наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: \_\_\_\_\_.

серия, номер: \_\_\_\_\_;  
 кем выдан: \_\_\_\_\_;  
 дата выдачи: \_\_\_\_\_;  
 наименование органа, выдавшего документ: \_\_\_\_\_.

ФОРМА к варианту 29

Заявление

о предоставлении Услуги «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом»

Кадастровый номер земельного участка:  
 кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_.

Адрес или описание местоположения земельного участка:  
 адрес (местоположение): \_\_\_\_\_;  
 наименование субъекта Российской Федерации: \_\_\_\_\_;  
 наименование муниципального образования (муниципальных образований): \_\_\_\_\_.

Сведения об объекте недвижимости:  
 кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_;  
 адрес объекта недвижимости: \_\_\_\_\_.

СНИЛС заявителя.

Способ получения результата Услуги:  
 посредством Единого портала:  да,  нет;  
 на адрес электронной почты:  да,  нет;  
 направить почтовым отправлением:  да,  нет;  
 лично в Органе местного самоуправления:  да,  нет.

К настоящему заявлению прилагаются:  
 порядковый номер: \_\_\_\_\_;  
 наименование документов: \_\_\_\_\_.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Подпись и дата подачи заявления:  
 подпись заявителя: \_\_\_\_\_;  
 дата подписания: \_\_\_\_\_ г.;  
 расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;  
 подпись представителя заявителя: \_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:  
 фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: \_\_\_\_\_;  
 адрес места жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): \_\_\_\_\_;  
 электронная почта (при наличии): \_\_\_\_\_;  
 номер телефона (при наличии): \_\_\_\_\_.

Сведения о представителе заявителя:  
 ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;  
 наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: \_\_\_\_\_;  
 серия, номер: \_\_\_\_\_;  
 кем выдан: \_\_\_\_\_;  
 дата выдачи: \_\_\_\_\_;  
 наименование органа, выдавшего документ: \_\_\_\_\_.

ФОРМА к варианту 30

Заявление

о предоставлении Услуги «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом»

Кадастровый номер земельного участка:  
 кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_.

Адрес или описание местоположения земельного участка:  
 адрес (местоположение): \_\_\_\_\_;  
 наименование субъекта Российской Федерации: \_\_\_\_\_;  
 наименование муниципального образования (муниципальных образований): \_\_\_\_\_.

Сведения об объекте недвижимости:  
 кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_;  
 адрес объекта недвижимости: \_\_\_\_\_.

СНИЛС заявителя.

Способ получения результата Услуги:  
 посредством Единого портала:  да,  нет;  
 на адрес электронной почты:  да,  нет;  
 направить почтовым отправлением:  да,  нет;  
 лично в Органе местного самоуправления:  да,  нет.

К настоящему заявлению прилагаются:  
 порядковый номер: \_\_\_\_\_;  
 наименование документов: \_\_\_\_\_.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Подпись и дата подачи заявления:  
 подпись заявителя: \_\_\_\_\_;  
 дата подписания: \_\_\_\_\_ г.;  
 расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;  
 подпись представителя заявителя: \_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:  
 фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: \_\_\_\_\_;  
 адрес места жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): \_\_\_\_\_;  
 электронная почта (при наличии): \_\_\_\_\_;  
 номер телефона (при наличии): \_\_\_\_\_.

Сведения о представителе заявителя:  
 ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;  
 наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: \_\_\_\_\_;  
 серия, номер: \_\_\_\_\_;  
 кем выдан: \_\_\_\_\_;  
 дата выдачи: \_\_\_\_\_;  
 наименование органа, выдавшего документ: \_\_\_\_\_.

ФОРМА к варианту 31

#### Заявление

о предоставлении Услуги «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом»

Кадастровый номер земельного участка:  
 кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_.

Адрес или описание местоположения земельного участка:  
 адрес (местоположение): \_\_\_\_\_;  
 наименование субъекта Российской Федерации: \_\_\_\_\_;  
 наименование муниципального образования (муниципальных образований): \_\_\_\_\_.

Сведения об объекте недвижимости:  
 кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_;  
 адрес объекта недвижимости: \_\_\_\_\_.

СНИЛС заявителя.

Способ получения результата Услуги:  
 посредством Единого портала:  да,  нет;  
 на адрес электронной почты:  да,  нет;  
 направить почтовым отправлением:  да,  нет;  
 лично в Органе местного самоуправления:  да,  нет.

К настоящему заявлению прилагаются:  
 порядковый номер: \_\_\_\_\_;  
 наименование документов: \_\_\_\_\_.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Подпись и дата подачи заявления:  
 подпись заявителя: \_\_\_\_\_;  
 дата подписания: \_\_\_\_\_ г.;  
 расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;  
 подпись представителя заявителя: \_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:  
 фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: \_\_\_\_\_;  
 адрес места жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): \_\_\_\_\_;  
 электронная почта (при наличии): \_\_\_\_\_;  
 номер телефона (при наличии): \_\_\_\_\_.

Сведения о представителе заявителя:  
 ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;  
 наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: \_\_\_\_\_;  
 серия, номер: \_\_\_\_\_.

кем выдан: \_\_\_\_\_;  
 дата выдачи: \_\_\_\_\_;  
 наименование органа, выдавшего документ: \_\_\_\_\_.

ФОРМА к варианту 32

#### Заявление

о предоставлении Услуги «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом»

Кадастровый номер земельного участка:  
 кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_.

Адрес или описание местоположения земельного участка:  
 адрес (местоположение): \_\_\_\_\_;  
 наименование субъекта Российской Федерации: \_\_\_\_\_;  
 наименование муниципального образования (муниципальных образований): \_\_\_\_\_.

Сведения об объекте недвижимости:  
 кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_;  
 адрес объекта недвижимости: \_\_\_\_\_.

СНИЛС заявителя.

Способ получения результата Услуги:  
 посредством Единого портала:  да,  нет;  
 на адрес электронной почты:  да,  нет;  
 направить почтовым отправлением:  да,  нет;  
 лично в Органе местного самоуправления:  да,  нет.

К настоящему заявлению прилагаются:  
 порядковый номер: \_\_\_\_\_;  
 наименование документов: \_\_\_\_\_.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Подпись и дата подачи заявления:  
 подпись заявителя: \_\_\_\_\_;  
 дата подписания: \_\_\_\_\_ г.;  
 расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;  
 подпись представителя заявителя: \_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:  
 фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: \_\_\_\_\_;  
 адрес места жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): \_\_\_\_\_;  
 электронная почта (при наличии): \_\_\_\_\_;  
 номер телефона (при наличии): \_\_\_\_\_.

Сведения о представителе заявителя:  
 ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;  
 наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: \_\_\_\_\_;  
 серия, номер: \_\_\_\_\_;  
 кем выдан: \_\_\_\_\_;  
 дата выдачи: \_\_\_\_\_;  
 наименование органа, выдавшего документ: \_\_\_\_\_.

ФОРМА к варианту 33

#### Заявление

о предоставлении Услуги «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом»

Кадастровый номер земельного участка:  
 кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_.

Адрес или описание местоположения земельного участка:  
 адрес (местоположение): \_\_\_\_\_;  
 наименование субъекта Российской Федерации: \_\_\_\_\_;  
 наименование муниципального образования (муниципальных образований): \_\_\_\_\_.

Сведения об объекте недвижимости:  
 кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_;  
 адрес объекта недвижимости: \_\_\_\_\_.

СНИЛС заявителя.

Способ получения результата Услуги:  
 посредством Единого портала:  да,  нет;  
 на адрес электронной почты:  да,  нет;  
 направить почтовым отправлением:  да,  нет;  
 лично в Органе местного самоуправления:  да,  нет.

К настоящему заявлению прилагаются:

порядковый номер: \_\_\_\_\_;  
наименование документов: \_\_\_\_\_.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: \_\_\_\_\_;  
дата подписания: \_\_\_\_ г.;  
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;  
подпись представителя заявителя: \_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы: \_\_\_\_\_;  
сокращенное наименование юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_;  
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_;  
основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН): \_\_\_\_\_;  
фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица: \_\_\_\_\_;  
почтовый адрес места нахождения в Российской Федерации: \_\_\_\_\_;  
должность руководителя юридического лица: \_\_\_\_\_;  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;  
телефон: \_\_\_\_\_.

Сведения об уполномоченном лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации: \_\_\_\_\_;  
наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;  
серия, номер документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;  
код подразделения: \_\_\_\_\_;  
дата выдачи документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица: \_\_\_\_ г.;  
электронная почта (при наличии): \_\_\_\_\_;  
телефон: \_\_\_\_\_.

ФОРМА к варианту 34

Заявление

о предоставлении Услуги «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом»

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_.

Адрес или описание местоположения земельного участка:

адрес (местоположение): \_\_\_\_\_;  
наименование субъекта Российской Федерации: \_\_\_\_\_;  
наименование муниципального образования (муниципальных образований): \_\_\_\_\_.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_;  
адрес объекта недвижимости: \_\_\_\_\_.

СНИЛС заявителя.

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала:  да,  нет;  
на адрес электронной почты:  да,  нет;  
направить почтовым отправлением:  да,  нет;  
лично в Органе местного самоуправления:  да,  нет.

К настоящему заявлению прилагаются:

порядковый номер: \_\_\_\_\_;  
наименование документов: \_\_\_\_\_.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: \_\_\_\_\_;  
дата подписания: \_\_\_\_ г.;  
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;  
подпись представителя заявителя: \_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы: \_\_\_\_\_;  
сокращенное наименование юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_;  
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_;  
основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН): \_\_\_\_\_;  
фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица: \_\_\_\_\_;  
почтовый адрес места нахождения в Российской Федерации: \_\_\_\_\_;  
должность руководителя юридического лица: \_\_\_\_\_;  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;  
телефон: \_\_\_\_\_.

Сведения об уполномоченном лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации: \_\_\_\_\_;  
наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;  
серия, номер документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;  
код подразделения: \_\_\_\_\_;  
дата выдачи документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица: \_\_\_\_ г.;  
электронная почта (при наличии): \_\_\_\_\_;  
телефон: \_\_\_\_\_.

ФОРМА к варианту 35

Заявление

о предоставлении Услуги «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом»

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_.

Адрес или описание местоположения земельного участка:

адрес (местоположение): \_\_\_\_\_;  
наименование субъекта Российской Федерации: \_\_\_\_\_;  
наименование муниципального образования (муниципальных образований): \_\_\_\_\_.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_;  
адрес объекта недвижимости: \_\_\_\_\_.

СНИЛС заявителя.

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала:  да,  нет;  
на адрес электронной почты:  да,  нет;  
направить почтовым отправлением:  да,  нет;  
лично в Органе местного самоуправления:  да,  нет.

К настоящему заявлению прилагаются:

порядковый номер: \_\_\_\_\_;  
наименование документов: \_\_\_\_\_.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: \_\_\_\_\_;  
дата подписания: \_\_\_\_ г.;  
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;  
подпись представителя заявителя: \_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы: \_\_\_\_\_;  
сокращенное наименование юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_;  
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_;  
основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН): \_\_\_\_\_;  
фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица: \_\_\_\_\_;  
почтовый адрес места нахождения в Российской Федерации: \_\_\_\_\_;  
должность руководителя юридического лица: \_\_\_\_\_;  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;  
телефон: \_\_\_\_\_.

Сведения об уполномоченном лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации: \_\_\_\_\_;  
наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;  
серия, номер документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;  
код подразделения: \_\_\_\_\_.

дата выдачи документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица: \_\_\_\_ г.;

электронная почта (при наличии): \_\_\_\_\_;

телефон: \_\_\_\_\_.

ФОРМА к варианту 36

Заявление

о предоставлении Услуги «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом»

Кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_;

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_.

Адрес или описание местоположения земельного участка:

адрес (местоположение): \_\_\_\_\_;

наименование субъекта Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

наименование муниципального образования (муниципальных образований): \_\_\_\_\_.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_;

адрес объекта недвижимости: \_\_\_\_\_.

СНИЛС заявителя.

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала:  да,  нет;

на адрес электронной почты:  да,  нет;

направить почтовым отправлением:  да,  нет;

лично в Органе местного самоуправления:  да,  нет.

К настоящему заявлению прилагаются:

порядковый номер: \_\_\_\_\_;

наименование документов: \_\_\_\_\_.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: \_\_\_\_\_;

дата подписания: \_\_\_\_ г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

подпись представителя заявителя: \_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы: \_\_\_\_\_;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_;

основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица: \_\_\_\_\_;

почтовый адрес места нахождения в Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

должность руководителя юридического лица: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

телефон: \_\_\_\_\_.

Сведения об уполномоченном лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации: \_\_\_\_\_;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица: \_\_\_\_ г.;

электронная почта (при наличии): \_\_\_\_\_;

телефон: \_\_\_\_\_.

ФОРМА к варианту 37

Заявление

о предоставлении Услуги «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом»

Кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_;

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_.

Адрес или описание местоположения земельного участка:

адрес (местоположение): \_\_\_\_\_;

наименование субъекта Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

наименование муниципального образования (муниципальных образований): \_\_\_\_\_.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_;

адрес объекта недвижимости: \_\_\_\_\_.

СНИЛС заявителя.

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала:  да,  нет;

на адрес электронной почты:  да,  нет;

направить почтовым отправлением:  да,  нет;

лично в Органе местного самоуправления:  да,  нет.

К настоящему заявлению прилагаются:

порядковый номер: \_\_\_\_\_;

наименование документов: \_\_\_\_\_.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: \_\_\_\_\_;

дата подписания: \_\_\_\_ г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

подпись представителя заявителя: \_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы: \_\_\_\_\_;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_;

основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица: \_\_\_\_\_;

почтовый адрес места нахождения в Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

должность руководителя юридического лица: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

телефон: \_\_\_\_\_.

Сведения об уполномоченном лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации: \_\_\_\_\_;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица: \_\_\_\_ г.;

электронная почта (при наличии): \_\_\_\_\_;

телефон: \_\_\_\_\_.

ФОРМА к варианту 38

Заявление

о предоставлении Услуги «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом»

Кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_;

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_.

Адрес или описание местоположения земельного участка:

адрес (местоположение): \_\_\_\_\_;

наименование субъекта Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

наименование муниципального образования (муниципальных образований): \_\_\_\_\_.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_;

адрес объекта недвижимости: \_\_\_\_\_.

СНИЛС заявителя.

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала:  да,  нет;

на адрес электронной почты:  да,  нет;

направить почтовым отправлением:  да,  нет;

лично в Органе местного самоуправления:  да,  нет.

К настоящему заявлению прилагаются:

порядковый номер: \_\_\_\_\_;

наименование документов: \_\_\_\_\_.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Подпись и дата подачи заявления:  
 подпись заявителя: \_\_\_\_\_;  
 дата подписания: \_\_\_\_ г.;  
 расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;  
 подпись представителя заявителя: \_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:  
 полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы: \_\_\_\_\_;  
 сокращенное наименование юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_;  
 идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_;  
 основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН): \_\_\_\_\_;  
 фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица: \_\_\_\_\_;  
 почтовый адрес места нахождения в Российской Федерации: \_\_\_\_\_;  
 должность руководителя юридического лица: \_\_\_\_\_;  
 адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;  
 телефон: \_\_\_\_\_.

Сведения об уполномоченном лице:  
 фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации: \_\_\_\_\_;  
 наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;  
 серия, номер документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;  
 код подразделения: \_\_\_\_\_;  
 дата выдачи документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица: \_\_\_\_ г.;  
 электронная почта (при наличии): \_\_\_\_\_;  
 телефон: \_\_\_\_\_.

ФОРМА к варианту 39

Заявление

о предоставлении Услуги «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом»

Кадастровый номер земельного участка:  
 кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_.

Адрес или описание местоположения земельного участка:  
 адрес (местоположение): \_\_\_\_\_;  
 наименование субъекта Российской Федерации: \_\_\_\_\_;  
 наименование муниципального образования (муниципальных образований): \_\_\_\_\_.

Сведения об объекте недвижимости:  
 кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_;  
 адрес объекта недвижимости: \_\_\_\_\_.

СНИЛС заявителя.

Способ получения результата Услуги:  
 посредством Единого портала:  да,  нет;  
 на адрес электронной почты:  да,  нет;  
 направить почтовым отправлением:  да,  нет;  
 лично в Органе местного самоуправления:  да,  нет.

К настоящему заявлению прилагаются:  
 порядковый номер: \_\_\_\_\_;  
 наименование документов: \_\_\_\_\_.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Подпись и дата подачи заявления:  
 подпись заявителя: \_\_\_\_\_;  
 дата подписания: \_\_\_\_ г.;  
 расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;  
 подпись представителя заявителя: \_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:  
 полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы: \_\_\_\_\_;  
 сокращенное наименование юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_;  
 идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_;  
 основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН): \_\_\_\_\_;  
 фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица: \_\_\_\_\_;  
 почтовый адрес места нахождения в Российской Федерации: \_\_\_\_\_;  
 должность руководителя юридического лица: \_\_\_\_\_;  
 адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;  
 телефон: \_\_\_\_\_.

Сведения об уполномоченном лице:  
 фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации: \_\_\_\_\_;  
 наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;  
 серия, номер документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;  
 код подразделения: \_\_\_\_\_;  
 дата выдачи документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица: \_\_\_\_ г.;  
 электронная почта (при наличии): \_\_\_\_\_;  
 телефон: \_\_\_\_\_.

ФОРМА к варианту 40

Заявление

о предоставлении Услуги «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом»

Кадастровый номер земельного участка:  
 кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_.

Адрес или описание местоположения земельного участка:  
 адрес (местоположение): \_\_\_\_\_;  
 наименование субъекта Российской Федерации: \_\_\_\_\_;  
 наименование муниципального образования (муниципальных образований): \_\_\_\_\_.

Сведения об объекте недвижимости:  
 кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_;  
 адрес объекта недвижимости: \_\_\_\_\_.

СНИЛС заявителя.

Способ получения результата Услуги:  
 посредством Единого портала:  да,  нет;  
 на адрес электронной почты:  да,  нет;  
 направить почтовым отправлением:  да,  нет;  
 лично в Органе местного самоуправления:  да,  нет.

К настоящему заявлению прилагаются:  
 порядковый номер: \_\_\_\_\_;  
 наименование документов: \_\_\_\_\_.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Подпись и дата подачи заявления:  
 подпись заявителя: \_\_\_\_\_;  
 дата подписания: \_\_\_\_ г.;  
 расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;  
 подпись представителя заявителя: \_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:  
 полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы: \_\_\_\_\_;  
 сокращенное наименование юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_;  
 идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_;  
 основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН): \_\_\_\_\_;  
 фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица: \_\_\_\_\_;  
 почтовый адрес места нахождения в Российской Федерации: \_\_\_\_\_;  
 должность руководителя юридического лица: \_\_\_\_\_;  
 адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;  
 телефон: \_\_\_\_\_.

Сведения об уполномоченном лице:  
 фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации: \_\_\_\_\_;  
 наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;  
 серия, номер документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;  
 код подразделения: \_\_\_\_\_;  
 дата выдачи документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица: \_\_\_\_ г.;  
 электронная почта (при наличии): \_\_\_\_\_;  
 телефон: \_\_\_\_\_.

ФОРМА к варианту 41

Заявление

о предоставлении Услуги «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом»

Кадастровый номер земельного участка:  
 кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_.

Адрес или описание местоположения земельного участка:  
 адрес (местоположение): \_\_\_\_\_;  
 наименование субъекта Российской Федерации: \_\_\_\_\_;  
 наименование муниципального образования (муниципальных образований): \_\_\_\_\_.

Сведения об объекте недвижимости:  
 кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_;  
 адрес объекта недвижимости: \_\_\_\_\_.

СНИЛС заявителя.

Способ получения результата Услуги:  
 посредством Единого портала:  да,  нет;  
 на адрес электронной почты:  да,  нет;  
 направить почтовым отправлением:  да,  нет;  
 лично в Органе местного самоуправления:  да,  нет.

К настоящему заявлению прилагаются:  
 порядковый номер: \_\_\_\_\_;  
 наименование документов: \_\_\_\_\_.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Подпись и дата подачи заявления:  
 подпись заявителя: \_\_\_\_\_;  
 дата подписания: \_\_\_\_ г.;  
 расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;  
 подпись представителя заявителя: \_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе:  
 основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;  
 номер телефона и адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_;  
 фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;  
 ИНН: \_\_\_\_\_;  
 адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_;  
 серия и номер документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;  
 кем выдан: \_\_\_\_\_;  
 когда выдан: \_\_\_\_\_.

Сведения об уполномоченном лице:  
 фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации: \_\_\_\_\_;  
 фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;  
 наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;  
 серия, номер документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;  
 код подразделения: \_\_\_\_\_;  
 дата выдачи документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица: \_\_\_\_ г.;  
 электронная почта (при наличии): \_\_\_\_\_;  
 телефон: \_\_\_\_\_.

ФОРМА к варианту 42

Заявление

о предоставлении Услуги «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом»

Кадастровый номер земельного участка:  
 кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_.

Адрес или описание местоположения земельного участка:  
 адрес (местоположение): \_\_\_\_\_;  
 наименование субъекта Российской Федерации: \_\_\_\_\_;  
 наименование муниципального образования (муниципальных образований): \_\_\_\_\_.

Сведения об объекте недвижимости:  
 кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_;  
 адрес объекта недвижимости: \_\_\_\_\_.

СНИЛС заявителя.

Способ получения результата Услуги:  
 посредством Единого портала:  да,  нет;  
 на адрес электронной почты:  да,  нет;  
 направить почтовым отправлением:  да,  нет;  
 лично в Органе местного самоуправления:  да,  нет.

К настоящему заявлению прилагаются:  
 порядковый номер: \_\_\_\_\_;  
 наименование документов: \_\_\_\_\_.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Подпись и дата подачи заявления:  
 подпись заявителя: \_\_\_\_\_;  
 дата подписания: \_\_\_\_ г.;  
 расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;  
 подпись представителя заявителя: \_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе:  
 основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;  
 номер телефона и адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_;  
 фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;  
 ИНН: \_\_\_\_\_;  
 адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_;  
 серия и номер документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_.

кем выдан: \_\_\_\_\_;  
 когда выдан: \_\_\_\_\_.

Сведения об уполномоченном лице:  
 фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации: \_\_\_\_\_;  
 фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;  
 наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;  
 серия, номер документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;  
 код подразделения: \_\_\_\_\_;  
 дата выдачи документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица: \_\_\_\_ г.;  
 электронная почта (при наличии): \_\_\_\_\_;  
 телефон: \_\_\_\_\_.

ФОРМА к варианту 43

Заявление

о предоставлении Услуги «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом»

Кадастровый номер земельного участка:  
 кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_.

Адрес или описание местоположения земельного участка:  
 адрес (местоположение): \_\_\_\_\_;  
 наименование субъекта Российской Федерации: \_\_\_\_\_;  
 наименование муниципального образования (муниципальных образований): \_\_\_\_\_.

Сведения об объекте недвижимости:  
 кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_;  
 адрес объекта недвижимости: \_\_\_\_\_.

СНИЛС заявителя.

Способ получения результата Услуги:  
 посредством Единого портала:  да,  нет;  
 на адрес электронной почты:  да,  нет;  
 направить почтовым отправлением:  да,  нет;  
 лично в Органе местного самоуправления:  да,  нет.

К настоящему заявлению прилагаются:  
 порядковый номер: \_\_\_\_\_;  
 наименование документов: \_\_\_\_\_.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Подпись и дата подачи заявления:  
 подпись заявителя: \_\_\_\_\_;  
 дата подписания: \_\_\_\_ г.;  
 расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;  
 подпись представителя заявителя: \_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе:  
 основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;  
 номер телефона и адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_;  
 фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;  
 ИНН: \_\_\_\_\_;  
 адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_;  
 серия и номер документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;  
 кем выдан: \_\_\_\_\_;  
 когда выдан: \_\_\_\_\_.

Сведения об уполномоченном лице:  
 фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации: \_\_\_\_\_;  
 фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;  
 наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;  
 серия, номер документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;  
 код подразделения: \_\_\_\_\_;  
 дата выдачи документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица: \_\_\_\_ г.;  
 электронная почта (при наличии): \_\_\_\_\_;  
 телефон: \_\_\_\_\_.

ФОРМА к варианту 44

лично в Органе местного самоуправления:  да,  нет.

Заявление

о предоставлении Услуги «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом»

Кадастровый номер земельного участка:  
 кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_.

Адрес или описание местоположения земельного участка:  
 адрес (местоположение): \_\_\_\_\_;  
 наименование субъекта Российской Федерации: \_\_\_\_\_;  
 наименование муниципального образования (муниципальных образований): \_\_\_\_\_.

Сведения об объекте недвижимости:  
 кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_;  
 адрес объекта недвижимости: \_\_\_\_\_.

СНИЛС заявителя.

Способ получения результата Услуги:  
 посредством Единого портала:  да,  нет;  
 на адрес электронной почты:  да,  нет;  
 направить почтовым отправлением:  да,  нет;  
 лично в Органе местного самоуправления:  да,  нет.

К настоящему заявлению прилагаются:  
 порядковый номер: \_\_\_\_\_;  
 наименование документов: \_\_\_\_\_.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Подпись и дата подачи заявления:  
 подпись заявителя: \_\_\_\_\_;  
 дата подписания: \_\_\_\_\_ г.г.;  
 расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;  
 подпись представителя заявителя: \_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе:  
 основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;  
 номер телефона и адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_;  
 фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;  
 ИНН: \_\_\_\_\_;  
 адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_;  
 серия и номер документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;  
 кем выдан: \_\_\_\_\_;  
 когда выдан: \_\_\_\_\_.

Сведения об уполномоченном лице:  
 фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации: \_\_\_\_\_;  
 фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;  
 наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;  
 серия, номер документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;  
 код подразделения: \_\_\_\_\_;  
 дата выдачи документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица: \_\_\_\_\_ г.г.;  
 электронная почта (при наличии): \_\_\_\_\_;  
 телефон: \_\_\_\_\_.

ФОРМА к варианту 45

Заявление

о предоставлении Услуги «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом»

Кадастровый номер земельного участка:  
 кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_.

Адрес или описание местоположения земельного участка:  
 адрес (местоположение): \_\_\_\_\_;  
 наименование субъекта Российской Федерации: \_\_\_\_\_;  
 наименование муниципального образования (муниципальных образований): \_\_\_\_\_.

Сведения об объекте недвижимости:  
 кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_;  
 адрес объекта недвижимости: \_\_\_\_\_.

СНИЛС заявителя.

Способ получения результата Услуги:  
 посредством Единого портала:  да,  нет;  
 на адрес электронной почты:  да,  нет;  
 направить почтовым отправлением:  да,  нет;

К настоящему заявлению прилагаются:  
 порядковый номер: \_\_\_\_\_;  
 наименование документов: \_\_\_\_\_.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Подпись и дата подачи заявления:  
 подпись заявителя: \_\_\_\_\_;  
 дата подписания: \_\_\_\_\_ г.г.;  
 расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;  
 подпись представителя заявителя: \_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе:  
 основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;  
 номер телефона и адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_;  
 фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;  
 ИНН: \_\_\_\_\_;  
 адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_;  
 серия и номер документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;  
 кем выдан: \_\_\_\_\_;  
 когда выдан: \_\_\_\_\_.

Сведения об уполномоченном лице:  
 фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации: \_\_\_\_\_;  
 фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;  
 наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;  
 серия, номер документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;  
 код подразделения: \_\_\_\_\_;  
 дата выдачи документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица: \_\_\_\_\_ г.г.;  
 электронная почта (при наличии): \_\_\_\_\_;  
 телефон: \_\_\_\_\_.

ФОРМА к варианту 46

Заявление

о предоставлении Услуги «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом»

Кадастровый номер земельного участка:  
 кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_.

Адрес или описание местоположения земельного участка:  
 адрес (местоположение): \_\_\_\_\_;  
 наименование субъекта Российской Федерации: \_\_\_\_\_;  
 наименование муниципального образования (муниципальных образований): \_\_\_\_\_.

Сведения об объекте недвижимости:  
 кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_;  
 адрес объекта недвижимости: \_\_\_\_\_.

СНИЛС заявителя.

Способ получения результата Услуги:  
 посредством Единого портала:  да,  нет;  
 на адрес электронной почты:  да,  нет;  
 направить почтовым отправлением:  да,  нет;  
 лично в Органе местного самоуправления:  да,  нет.

К настоящему заявлению прилагаются:  
 порядковый номер: \_\_\_\_\_;  
 наименование документов: \_\_\_\_\_.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Подпись и дата подачи заявления:  
 подпись заявителя: \_\_\_\_\_;  
 дата подписания: \_\_\_\_\_ г.г.;  
 расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;  
 подпись представителя заявителя: \_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе:  
 основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;  
 номер телефона и адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_;  
 фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;  
 ИНН: \_\_\_\_\_;  
 адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_.

серия и номер документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;  
 кем выдан: \_\_\_\_\_;  
 когда выдан: \_\_\_\_\_.

Сведения об уполномоченном лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации: \_\_\_\_\_;  
 фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;  
 наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;  
 серия, номер документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;  
 код подразделения: \_\_\_\_\_;  
 дата выдачи документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица: \_\_\_\_ г.;  
 электронная почта (при наличии): \_\_\_\_\_;  
 телефон: \_\_\_\_\_.

ФОРМА к варианту 47

Заявление

о предоставлении Услуги «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом»

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_.

Адрес или описание местоположения земельного участка:

адрес (местоположение): \_\_\_\_\_;  
 наименование субъекта Российской Федерации: \_\_\_\_\_;  
 наименование муниципального образования (муниципальных образований): \_\_\_\_\_.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_;  
 адрес объекта недвижимости: \_\_\_\_\_.

СНИЛС заявителя.

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала:  да,  нет;  
 на адрес электронной почты:  да,  нет;  
 направить почтовым отправлением:  да,  нет;  
 лично в Органе местного самоуправления:  да,  нет.

К настоящему заявлению прилагаются:

порядковый номер: \_\_\_\_\_;  
 наименование документов: \_\_\_\_\_.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: \_\_\_\_\_;  
 дата подписания: \_\_\_\_ г.;  
 расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;  
 подпись представителя заявителя: \_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе:

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;  
 номер телефона и адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_;  
 фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;  
 ИНН: \_\_\_\_\_;  
 адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_;  
 серия и номер документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;  
 кем выдан: \_\_\_\_\_;  
 когда выдан: \_\_\_\_\_.

Сведения об уполномоченном лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации: \_\_\_\_\_;  
 фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;  
 наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;  
 серия, номер документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;  
 код подразделения: \_\_\_\_\_;  
 дата выдачи документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица: \_\_\_\_ г.;  
 электронная почта (при наличии): \_\_\_\_\_;  
 телефон: \_\_\_\_\_.

ФОРМА к варианту 48

Заявление

о предоставлении Услуги «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом»

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_.

Адрес или описание местоположения земельного участка:

адрес (местоположение): \_\_\_\_\_;  
 наименование субъекта Российской Федерации: \_\_\_\_\_;  
 наименование муниципального образования (муниципальных образований): \_\_\_\_\_.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_;  
 адрес объекта недвижимости: \_\_\_\_\_.

СНИЛС заявителя.

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала:  да,  нет;  
 на адрес электронной почты:  да,  нет;  
 направить почтовым отправлением:  да,  нет;  
 лично в Органе местного самоуправления:  да,  нет.

К настоящему заявлению прилагаются:

порядковый номер: \_\_\_\_\_;  
 наименование документов: \_\_\_\_\_.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: \_\_\_\_\_;  
 дата подписания: \_\_\_\_ г.;  
 расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;  
 подпись представителя заявителя: \_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе:

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;  
 номер телефона и адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_;  
 фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;  
 ИНН: \_\_\_\_\_;  
 адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_;  
 серия и номер документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;  
 кем выдан: \_\_\_\_\_;  
 когда выдан: \_\_\_\_\_.

Сведения об уполномоченном лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации: \_\_\_\_\_;  
 фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;  
 наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;  
 серия, номер документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;  
 код подразделения: \_\_\_\_\_;  
 дата выдачи документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица: \_\_\_\_ г.;  
 электронная почта (при наличии): \_\_\_\_\_;  
 телефон: \_\_\_\_\_.

ФОРМА к варианту 49

Заявление

о предоставлении Услуги «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом»

СНИЛС заявителя.

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:

описание опечаток (ошибок): \_\_\_\_\_;  
 правильное написание соответствующих сведений: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала:  да,  нет;  
 на адрес электронной почты:  да,  нет;  
 направить почтовым отправлением:  да,  нет;  
 лично в Органе местного самоуправления:  да,  нет.

К настоящему заявлению прилагаются:

порядковый номер: \_\_\_\_\_;  
 наименование документов: \_\_\_\_\_.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: \_\_\_\_\_;  
 дата подписания: \_\_\_\_ г.;  
 расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;  
 подпись представителя заявителя: \_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: \_\_\_\_\_;  
 адрес места жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): \_\_\_\_\_;  
 электронная почта (при наличии): \_\_\_\_\_;  
 номер телефона (при наличии): \_\_\_\_\_.

Сведения о представителе заявителя:

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;  
 наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: \_\_\_\_\_;  
 серия, номер: \_\_\_\_\_;  
 кем выдан: \_\_\_\_\_;  
 дата выдачи: \_\_\_\_\_;  
 наименование органа, выдавшего документ: \_\_\_\_\_.

ФОРМА к варианту 50

Заявление

о предоставлении Услуги «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом»

СНИЛС заявителя.

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:

описание опечаток (ошибок): \_\_\_\_\_;  
 правильное написание соответствующих сведений: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала:  да,  нет;  
 на адрес электронной почты:  да,  нет;  
 направить почтовым отправлением:  да,  нет;  
 лично в Органе местного самоуправления:  да,  нет.

К настоящему заявлению прилагаются:

порядковый номер: \_\_\_\_\_;  
 наименование документов: \_\_\_\_\_.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: \_\_\_\_\_;  
 дата подписания: \_\_\_\_ г.;  
 расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;  
 подпись представителя заявителя: \_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: \_\_\_\_\_;  
 адрес места жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): \_\_\_\_\_;  
 электронная почта (при наличии): \_\_\_\_\_;  
 номер телефона (при наличии): \_\_\_\_\_.

Сведения о представителе заявителя:

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;  
 наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: \_\_\_\_\_;  
 серия, номер: \_\_\_\_\_;  
 кем выдан: \_\_\_\_\_;  
 дата выдачи: \_\_\_\_\_;  
 наименование органа, выдавшего документ: \_\_\_\_\_.

Заявление

о предоставлении Услуги «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом»

СНИЛС заявителя.

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:

описание опечаток (ошибок): \_\_\_\_\_;  
 правильное написание соответствующих сведений: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала:  да,  нет;  
 на адрес электронной почты:  да,  нет;  
 направить почтовым отправлением:  да,  нет;  
 лично в Органе местного самоуправления:  да,  нет.

К настоящему заявлению прилагаются:

порядковый номер: \_\_\_\_\_;  
 наименование документов: \_\_\_\_\_.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: \_\_\_\_\_;  
 дата подписания: \_\_\_\_ г.;  
 расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;  
 подпись представителя заявителя: \_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы: \_\_\_\_\_;  
 сокращенное наименование юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_;  
 идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_;  
 основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН): \_\_\_\_\_;  
 фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица: \_\_\_\_\_;  
 почтовый адрес места нахождения в Российской Федерации: \_\_\_\_\_;  
 должность руководителя юридического лица: \_\_\_\_\_;  
 адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;  
 телефон: \_\_\_\_\_.

Сведения об уполномоченном лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации: \_\_\_\_\_;  
 наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;  
 серия, номер документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;  
 код подразделения: \_\_\_\_\_;  
 дата выдачи документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица: \_\_\_\_ г.;  
 электронная почта (при наличии): \_\_\_\_\_;  
 телефон: \_\_\_\_\_.

ФОРМА к варианту 52

Заявление

о предоставлении Услуги «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом»

СНИЛС заявителя.

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:

описание опечаток (ошибок): \_\_\_\_\_;  
 правильное написание соответствующих сведений: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала:  да,  нет;  
 на адрес электронной почты:  да,  нет;  
 направить почтовым отправлением:  да,  нет;  
 лично в Органе местного самоуправления:  да,  нет.

К настоящему заявлению прилагаются:

порядковый номер: \_\_\_\_\_;  
 наименование документов: \_\_\_\_\_.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: \_\_\_\_\_;  
 дата подписания: \_\_\_\_ г.;  
 расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;  
 подпись представителя заявителя: \_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы: \_\_\_\_\_;  
сокращенное наименование юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_;  
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_;  
основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН): \_\_\_\_\_;  
фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица: \_\_\_\_\_;  
почтовый адрес места нахождения в Российской Федерации: \_\_\_\_\_;  
должность руководителя юридического лица: \_\_\_\_\_;  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;  
телефон: \_\_\_\_\_.

Сведения об уполномоченном лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации: \_\_\_\_\_;  
наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;  
серия, номер документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;  
код подразделения: \_\_\_\_\_;  
дата выдачи документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица: \_\_\_\_ г.;  
электронная почта (при наличии): \_\_\_\_\_;  
телефон: \_\_\_\_\_.

ФОРМА к варианту 53

Заявление

о предоставлении Услуги «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом»

СНИЛС заявителя.

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:

описание опечаток (ошибок): \_\_\_\_\_;  
правильное написание соответствующих сведений: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала:  да,  нет;  
на адрес электронной почты:  да,  нет;  
направить почтовым отправлением:  да,  нет;  
лично в Органе местного самоуправления:  да,  нет.

К настоящему заявлению прилагаются:

порядковый номер: \_\_\_\_\_;  
наименование документов: \_\_\_\_\_.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: \_\_\_\_\_;  
дата подписания: \_\_\_\_ г.;  
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;  
подпись представителя заявителя: \_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе:

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;  
номер телефона и адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_;  
фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;  
ИНН: \_\_\_\_\_;  
адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_;  
серия и номер документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;  
кем выдан: \_\_\_\_\_;  
когда выдан: \_\_\_\_\_.

Сведения об уполномоченном лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации: \_\_\_\_\_;  
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;  
наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;  
серия, номер документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;  
код подразделения: \_\_\_\_\_;  
дата выдачи документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица: \_\_\_\_ г.;  
электронная почта (при наличии): \_\_\_\_\_;  
телефон: \_\_\_\_\_.

Заявление

о предоставлении Услуги «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом»

СНИЛС заявителя.

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:

описание опечаток (ошибок): \_\_\_\_\_;  
правильное написание соответствующих сведений: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала:  да,  нет;  
на адрес электронной почты:  да,  нет;  
направить почтовым отправлением:  да,  нет;  
лично в Органе местного самоуправления:  да,  нет.

К настоящему заявлению прилагаются:

порядковый номер: \_\_\_\_\_;  
наименование документов: \_\_\_\_\_.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: \_\_\_\_\_;  
дата подписания: \_\_\_\_ г.;  
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;  
подпись представителя заявителя: \_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе:

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;  
номер телефона и адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_;  
фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;  
ИНН: \_\_\_\_\_;  
адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_;  
серия и номер документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;  
кем выдан: \_\_\_\_\_;  
когда выдан: \_\_\_\_\_.

Сведения об уполномоченном лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации: \_\_\_\_\_;  
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;  
наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;  
серия, номер документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;  
код подразделения: \_\_\_\_\_;  
дата выдачи документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица: \_\_\_\_ г.;  
электронная почта (при наличии): \_\_\_\_\_;  
телефон: \_\_\_\_\_.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
24.10.2024 № 1008

**Об установлении тарифов на платные услуги,  
предоставляемые муниципальным бюджетным  
учреждением дополнительного образования  
«Спортивная школа № 2»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», на основании протокола заседания комиссии по установлению тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями Вилючинского городского округа от 03.10.2024 № 1

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа № 2», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Вилючинского городского округа от 31.01.20219 № 80 «Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями Вилючинского городского округа МБУ «Спортивная школа № 2», МБУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества»;

- постановление администрации Вилючинского городского округа от 01.12.2023 № 1117 «Об установлении тарифов на платные услуги,

предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа № 2» с момента утверждения новых тарифов.

3. Директору муниципального казенного учреждения «Ресурсно-информационный центр» Вилючинского городского округа Трофимовой О.Ю. опубликовать настоящее постановление в «Вилючинская газета. Официальные известия Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинска Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Вилючинского городского округа И.В. Головач**

**Приложение к постановлению администрации Вилючинского городского округа от 24.10.2024 № 1008**

**Тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа № 2»**

№ п/п	Наименование услуги	Кол-во потребителей или кол-во услуг	Единица измерения (час, занятие, подъем и т.д.)	Стоимость (рублей)
1.	Организация и/или проведение (по требованию потребителя) для различных групп населения спортивных занятий по различным видам спорта и общефизической подготовке на открытом воздухе	1 человек	Для потребителей от 8 лет и старше 1 услуга – 1 академический час (индивидуальное занятие с тренером)	2000
		1 человек	Для потребителей от 8 лет и старше абонемент на один месяц (8 занятий в группе, 8 академических часов с тренером)	7800
			Для потребителей от 4 до 7 лет (включительно), групповые занятия с тренером абонемент на один месяц (8 занятий, 8 академических часов с тренером)	5200
2.	Организация и/или проведение (по требованию потребителя), для различных групп населения спортивных занятий по различным видам спорта и общефизической подготовке в большом спортивном зале	1 услуга	Для потребителей от 9 лет и старше (1 час без тренера)	В будние дни 1500 В выходные дни 2000
		1 человек	Для потребителей от 4 до 8 лет (включительно), групповые занятия абонемент на один месяц (8 занятий, 8 академических часов без тренера)	В будние дни 2400 В выходные дни 2600
3.	Организация и/или проведение (по требованию потребителя), для различных групп населения спортивных занятий по различным видам спорта и общефизической подготовке в малом спортивном зале	1 услуга	Для потребителей от 9 лет и старше (1 час без тренера)	В будние дни 950 В выходные дни 1150
		1 человек	Для потребителей от 4 до 8 лет (включительно), групповые занятия абонемент на один месяц (8 занятий, 8 академических часов без тренера)	В будние дни 850 В выходные дни 1050
4.	Организация и/или проведение (по требованию потребителя), для различных групп населения спортивных занятий по различным видам спорта и общефизической подготовке в тренажерном зале	1 человек	1 услуга (без тренера, продолжительность 1 час)	300
		1 человек	Индивидуальное занятие с тренером (продолжительность 1 час)	900
		1 человек	Групповое занятие с тренером (продолжительность 1 час)	450
5.	Организация и/или проведение (по требованию потребителя), для различных групп населения спортивных занятий по различным видам спорта и общефизической подготовке в фитнес зале (здание спортивного комплекса)	1 человек	1 услуга без тренера (продолжительность 1 час)	300
		1 человек	Индивидуальное занятие с тренером (продолжительность 1 час)	1100
		1 человек	Абонемент на один месяц (групповое занятие с тренером, 12 занятий, продолжительность одного занятия 1 час, при численности в группе от 5 человек)	2500

№ п/п	Наименование услуги	Кол-во потребителей или кол-во услуг	Единица измерения (час, занятие, подъем и т.д.)	Стоимость (рублей)
6.	Организация и/или проведение (по требованию потребителя), для различных групп населения спортивных занятий по различным видам спорта и общефизической подготовке в фитнес зале (здание горнолыжной базы)	1 услуга	Для потребителей от 18 лет и старше 1 услуга – 1 час (без тренера)	300
		12 услуг	Для потребителей от 18 лет и старше (абонемент) 12 услуг – 12 часов (без тренера)	3000
		1 услуга	Для потребителей от 4 лет и старше 1 услуга – 1 час (с тренером)	900
		12 услуг	Для потребителей от 4 лет и старше (абонемент) 12 услуг – 12 часов (с тренером)	10850
7.	Оказание услуг по использованию буксировочной канатной дороги	1 услуга	1 подъем	90
8.	Услуги по ремонту, подгонке, настройке лыж, горных лыж, сноубордов и иного спортивного оборудования, инвентаря	1 услуга (1 пара)	Услуги по ремонту и заточке кантов, горных лыж и сноубордов (1 пара горных лыж или 1 сноуборд)	1000
			Услуги по подготовке скользящей поверхности, горных лыж, беговых лыж и сноубордов (1 пара горных лыж или беговых лыж, или 1 сноуборд)	1000
9.	Услуги по установке креплений на лыжи, горные лыжи, сноуборд	1 услуга (1 пара)	1 пара горных лыж или беговых лыж, или 1 сноуборд	750
10.	Подготовка лыжных и горнолыжных трасс и иных мест для проведения тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий	1 услуга	Подготовка снегоуплотнительной техникой лыжных и горнолыжных трасс и иных мест для проведения тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий (за 1 час)	11000
11.	Организация и оказание услуги по предоставлению горнолыжных трасс для проведения тренировочных занятий и спортивных мероприятий	1 услуга	Предоставление горнолыжных трасс для проведения тренировочных занятий и спортивных мероприятий (1 час)	В будние дни 2500 В выходные дни 3500
12.	Услуги по предоставлению горных лыж, сноубордов и иного спортивного оборудования и инвентаря	1 услуга	Предоставление горнолыжного снаряжения (один комплект: лыжи, крепления, ботинки) или сноуборда (один комплект: сноуборд, крепления, ботинки), (1 час)	450 (1 час) 850 (2 часа) 1270 (3 часа) 2950 на 1 день (8 часов)
13.	Услуга по предоставлению лыжного снаряжения	1 услуга	Предоставление лыжного снаряжения (один комплект: беговые лыжи, крепления, ботинки) (1 час)	350 (1 час) 600 (2 часа) 855 (3 часа) 2200 на 1 день (8 часов)
14.	Услуга по предоставлению горнолыжного шлема	1 услуга в день	(1 шлем, 8 часов)	200
15.	Услуги по хранению горных лыж и/или сноубордов, иного спортивного оборудования и инвентаря	1 услуга в сутки	(1 комплект, 24 часа)	50

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
09.10.2024 № 953

**О внесении изменения в Порядок определения объема и условий предоставления из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденный постановлением администрации Вилючинского городского округа от 21.06.2021 № 561**

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Порядок определения объема и условий предоставления из местного бюджета муниципальных бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденный постановлением администрации Вилючинского городского округа от 21.06.2021 № 561 изменение, дополнив раздел 3 приложения № 1 строкой согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Директору муниципального казенного учреждения «Ресурсно-информационный центр» Вилючинского городского округа О.Ю. Трофимовой опубликовать настоящее постановление в «Вилючинская газета. Официальные известия Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинска Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правовые отношения, возникшие с 02 октября 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета.

*Глава Вилючинского городского округа И.В. Головач*

Приложение к постановлению администрации Вилючинского городского округа от 09.10.2024 № 953

<p>Реализация мероприятий, связанных с выявлением и ликвидацией мест несанкционированного размещения бесхозяйных отходов на общественных территориях Вилючинского городского округа</p>	<p>1. Пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств. 2. Расчет-обоснование потребности подтверждаемой прайс-листами (коммерческими предложениями) поставщиков и (или) смета, утвержденная руководителем учреждения. 3. Акт обнаружения свалок (возможно составление акта в составе комиссии/предписания контролирующими органами) с указанием: местоположения свалки (возможна привязка к близлежащим объектам), примерной площади и количества обнаруженных отходов, а также их состав. 4. Фотографии обнаруженной несанкционированной свалки.</p>	<p>Размер субсидии устанавливается в соответствии с поступлениями в бюджет Вилючинского городского округа доходов от платы за негативное воздействие на окружающую среду, административных штрафов, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, платежей по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, в том числе водным объектам, вследствие нарушений обязательных требований, а также от платежей, уплачиваемых при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде, в том числе водным объектам, вследствие нарушений обязательных требований на основании утвержденного плана мероприятий, указанных в статьях 16.6, 75.1 и 78.2 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» на соответствующий год</p>	<p>Количество ликвидированных в текущем финансовом году мест несанкционированного размещения отходов, внесенных в реестр объектов несанкционированного размещения отходов на земельных участках, находящихся в собственности Вилючинского городского округа, или на расположенных в Вилючинском городском округе земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена</p>
---	--	---	---

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
24.10.2024 № 998

**О проведении электронного аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, с кадастровым номером 41:02:0010109:794**

В соответствии со ст. 39.11, ст. 39.12, ст. 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, ч. 3 п. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании заявления Снежко А.А. от 19.05.2024 (вх ОГ-731-С от 31.05.2024)

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Отделу по управлению муниципальным имуществом администрации Вилючинского городского округа (далее – ОУМИ) выступить организатором по проведению электронного аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, с кадастровым номером 41:02:0010109:794.

2. ОУМИ в срок до 30.10.2024 разместить извещение о проведении электронного аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а так же в «Вилючинской газете. Официальных известия Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинска Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Начальную цену предмета электронного аукциона на право заключения договора аренды земельного участка – размер годовой арендной платы – установить равной 1,5% кадастровой стоимости земельного участка с кадастровым номером 41:02:0010109:794, что составляет 2132 (Две тысячи сто тридцать два) рубля 82 копейки.

4. Утвердить состав комиссии для проведения электронного аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, с кадастровым номером 41:02:0010109:794 согласно приложению к настоящему постановлению.

5. Директору муниципального казенного учреждения «Ресурсно-информационный центр» Трофимовой О.Ю. Вилючинского городского округа опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете. Официальных известия Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинска Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Вилючинского городского округа Л.А. Тяпкину.

*Глава Вилючинского городского округа И.В. Головач*

Приложение к постановлению администрации Вилючинского городского округа от 24.10.2024 № 998

**СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЙ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 41:02:0010109:794**

**Председатель комиссии:**

Заместитель главы администрации Вилючинского городского округа – Тяпкина Лариса Анатольевна

**Секретарь комиссии:**

Ведущий инженер отдела по управлению муниципальным имуществом м администрации Вилючинского городского округа – Машуков Александр Леонидович

**Члены комиссии:**

Советник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Вилючинского городского округа  
Томилова Ольга Сергеевна

Советник Управления правового обеспечения и контроля администрации Вилючинского городского округа  
Бурхавецкая Елена Сергеевна

Ведущий консультант Управления правового обеспечения и контроля администрации Вилючинского городского округа  
Маковецкая Татьяна Олеговна

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
31.10.2024 №1028

**О внесении изменения в постановление администрации Вилючинского городского округа от 24.10.2024 № 998 «О проведении электронного аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, с кадастровым номером 41:02:0010109:794»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Внести в постановление администрации Вилучинского городского округа от 24.10.2024 № 998 «О проведении электронного аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, с кадастровым номером 41:02:0010109:794», следующее изменение: в п. 2 заменить слова «в срок до 30.10.2024» словами «в срок до 05.11.2024».

*Глава Вилучинского городского округа  
И.В. Головач*

**Извещение**

**о проведении электронного аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена**

Руководствуясь подпунктом 3 пункта 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 39.11, ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации,

**Организатор торгов:** Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Вилучинского городского округа ЗАТО г. Вилучинска Камчатского края, 684090, Камчатский край, г. Вилучинск, ул. Победы, д. 1, тел. 8 (415 35) 3-44-34.

**Орган, принявший решение о проведении электронного аукциона:** Администрация Вилучинского городского округа ЗАТО г. Вилучинска Камчатского края.

**Решение о проведении электронного аукциона:** постановление администрации Вилучинского городского округа от 21.10.2024 № 998 «О проведении электронного аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, с кадастровым номером 41:02:0010109:794».

**Форма аукциона:** открытый по составу участников и по форме подачи заявок

**Срок подачи заявок на участие в аукционе:** с 9 ч. 00 м. 06.11.2024 до 17 ч. 00 м. 05.12.2024. Ежедневно с понедельника по четверг с 9 ч. 00 м. до 17 ч. 30 м., перерыв на обед с 13 ч. 00 м. до 14 ч. 00 м. В пятницу с 9 ч. 00 м. до 13 ч. 00 м. Суббота и воскресенье выходные дни. Заявки на участие в аукционе подаются секретарию комиссии по адресу: Камчатский край, г. Вилучинск, ул. Мира, д. 16, 3 этаж, каб. № 3 (тел 8 (415 35) 3-44-34).

**Подведение итогов приема заявок и определение участников электронного аукциона состоится:** 06.12.2024 в 11 ч. 00 м. адресу: Камчатский край, г. Вилучинск, ул. Мира, д. 16, 3 этаж, каб. № 3.

**Дата, время, площадка проведения электронного аукциона:** 09.12.2024 в 11 ч. 00 м., электронная торговая площадка Сбербанк - АСТ.

**ЛОТ № 1:**

**Предмет аукциона:** право заключения договора аренды земельного участка.

**Местоположение земельного участка:** Российская Федерация, Камчатский край, Вилучинский городской округ - ЗАТО г. Вилучинск, г. Вилучинск, территория садового некоммерческого товарищества «Новая Тарья».

**Площадь земельного участка:** 792 кв.м.

**Категория земель:** земли населенных пунктов.

**Кадастровый номер:** 41:02:0010109:794

**Разрешенное использование:** ведение садоводства.

**Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:**

Не требуется

**Обременений и ограничений нет.**

**Срок аренды:** 49 лет.

**Кадастровая стоимость**

**земельного участка:** 142 187,76 (Сто сорок две тысячи сто семьдесят семь) рублей 76 копеек.

**Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка – размер годовой арендной платы:**

2132,82 руб. (Две тысячи сто

тридцать два) руб. 82 коп. (1,5 % от кадастровой стоимости земельного участка).

**Шаг аукциона:** 63,98 руб. (Шестьдесят три) руб. 98 коп. (3%).

**Размер задатка:** 426,56 руб. (Четыреста двадцать шесть) руб. 56 коп. (20%).

Претендент на участие в аукционе вносит задаток на счет организатора аукциона по следующим реквизитам:

Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Вилучинского городского округа

БИК УФК	015002402
БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ	ОТДЕЛЕНИЕ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ// УФК по Камчатскому краю, г. Петропавловск-Камчатский
ИНН	4102011344
КПП	410201001
Получатель	УФК по Камчатскому краю (Отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации Вилучинского городского округа л/счет 05383201690)

**Задаток должен поступить на счет организатора аукциона до даты рассмотрения заявок на участие в аукционе: 05.12.2024 в 11 ч. 00 м.**

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, а подача заявителем заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Для участия в торгах претендент представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя;

3) документы, подтверждающие внесение задатка.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в торгах. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором торгов в журнале регистрации заявок с присвоением каждой заявке номера с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки организатором торгов делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приемки заявок задаток возвращается в порядке, предусмотренном для участников аукциона.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды

земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 ст. 39.12. ЗК РФ, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном ст. 39.12. ЗК РФ порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Если договор аренды земельного участка, а в случае, предусмотренном пунктом 24 ст. 39.12. ЗК РФ, в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанного договора не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанные договоры иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, а в случае, предусмотренном пунктом 24 ст. 39.12. ЗК РФ, этот участник не представил в уполномоченный орган подписанный им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с ЗК РФ.

По вопросам порядка осмотра земельного участка необходимо обращаться в Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Вилучинского городского округа ЗАТО г. Вилучинска Камчатского края по адресу: 684090, Камчатский край, г. Вилучинск, ул. Победы, д. 1, тел. 8 (415 35) 3-44-34.

Информация и документация о проведении торгов размещена на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)

Приложение: Проект договора аренды земельного участка на 4 л. в 1 экз.

#### ВНИМАНИЕ!

Вилучинский городской округ – ЗАТО г. Вилучинск является закрытым административно-территориальным образованием. В соответствии со статьей 8 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» любые сделки с недвижимым имуществом, находящимся на территории закрытого административно-территориального образования (далее – ЗАТО), могут совершаться только гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими или получившими разрешение на постоянное проживание на территории ЗАТО, гражданами Российской Федерации, работающими на данной территории на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок с организациями, по роду деятельности которых создано ЗАТО, и юридическими лицами, расположенными и зарегистрированными на территории ЗАТО.

Участие иных граждан и юридических лиц в совершении сделок с недвижимым имуществом, находящимся на территории Вилучинского городского округа допускается по решению администрации Вилучинского городского округа, согласованному с Департаментом имущественных отношений Министерства обороны Российской Федерации.

#### ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ аренды земельного участка (долгосрочный)

г. Вилучинск \_\_\_\_\_ г.

Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Вилучинского городского округа в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Распоряжения администрации Вилучинского городского округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании протокола о результатах аукциона, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

##### 1. Предмет Договора

1.1. По настоящему договору «Арендодатель» обязуется предоставить во временное пользование «Арендатору» за плату земельный участок:

Категория земель:	земли населенных пунктов
Кадастровый номер:	41:02:0010109:794
Местоположение:	Российская Федерация, Камчатский край, городской округ Вилучинский ЗАТО, город Вилучинск, территория садового некоммерческого товарищества «Новая Тарья»
Площадь участка:	792 кв. м

Разрешенное использование:

Ведение садоводства.

1.2. Сдача в аренду земельного участка не влечет передачу права собственности на этот земельный участок.

1.3. За пределами обязательств по настоящему Договору «Арендатор» полностью свободен в своей деятельности.

1.4. «Арендодатель» гарантирует, что объект аренды не обременен правами и претензиями третьих лиц, о которых «Арендодатель» не мог не знать. «Арендодатель» берет на себя урегулирование любых претензий третьих лиц, предъявляющих какие-либо законные права на объект аренды.

1.5. Если состояние возвращаемого земельного участка по окончании срока Договора хуже предусмотренного этим Договором, то «Арендатор» возмещает «Арендодателю» причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ.

##### 2. Порядок передачи земельного участка

2.1. На момент подписания настоящего Договора земельный участок передан «Арендодателем» «Арендатору» в состоянии, пригодном для использования в целях, указанных в п.1.1 настоящего Договора. Данный пункт имеет силу передаточного акта.

##### 3. Срок действия Договора

3.1. Настоящий Договор подлежит государственной регистрации, вступает в силу с момента его регистрации.

3.2. Срок аренды земельного участка устанавливается на 49 (сорок девять) лет.

##### 4. Пользование земельным участком и его содержание

4.1. Земельный участок, указанный в п. 1.1. договора находится в пределах следующих зон с особыми условиями использования территорий:

4.1.1. В границах зоны с особыми условиями использования территории. Часть водоохранной зоны Тихого океана: земельный участок полностью расположен в границах зоны с реестровым номером 41:00-6.141.

4.1.2. Часть участка площадью 114 кв.м находится в границах зоны с особыми условиями использования территории. Охранная зона объекта электросетевого хозяйства сооружение влэп-110 кв на металлических опорах; Тип зоны: Охранная зона инженерных коммуникаций. Реестровый номер границы: 41:02-6.2.

4.2. На момент предоставления в границах земельного участка отсутствовали объекты, создающие угрозу безопасности водному объекту и объекту электросетевого хозяйства.

4.3. Арендатор не вправе возводить объекты и производственные работы, создающие угрозу безопасности водному объекту и объекту электросетевого хозяйства.

4.4. «Арендатор» обязан пользоваться земельным участком в соответствии с настоящим Договором.

4.5. «Арендатор» обязан поддерживать арендуемый земельный участок в надлежащем состоянии, не допуская ухудшения его состояния, и осуществлять в процессе хозяйственной деятельности производственный контроль над данным участком.

##### 5. Платежи и расчеты по Договору

5.1. Размер годовой арендной платы устанавливается в размере, определенном в результате проведения аукциона, в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

5.2. Арендная плата вносится ежеквартально до 15 марта, 15 июня, 15 сентября, 15 декабря. Платежи по арендной плате необходимо производить по следующим реквизитам получателя: УФК по Камчатскому краю (Отдел УМИ ВГО), л/с 04383201690, ИНН 4102011344, КПП 410201001, ОКТМО 30735000, Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ/УФК по Камчатскому краю Г. ПЕТРОПАВЛОВСК КАМЧАТСКИЙ, ЕКС 40102810945370000031, КС 0510064300000015800, БИК 013002402. Код бюджетной классификации: 938 1 11 05012 04 0000 120. Назначение платежа: Арендная плата за земли по Договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_. Копии платежных документов предоставляются «Арендодателю» в пятидневный срок после оплаты.

5.3. В случае невнесения платежей в размерах и в сроки, установленные п.5.1, п.5.2 настоящего Договора, «Арендатор» несет ответственность, предусмотренную п.7.1 Договора. В период действия настоящего Договора суммы, вносимые в счет исполнения по обязательствам, в первую очередь направляются на погашение пени.

5.4. Сверка произведенных платежей по арендной плате производится по истечению 11 месяцев с момента предоставления земельного участка в аренду. Для проведения сверки «Арендатор» обязан обратиться к «Арендодателю». Результат сверки оформляется соответствующим актом.

##### 6. Обязанности сторон

###### 6.1. «Арендодатель» обязуется:

6.1.1. Добросовестно исполнять условия настоящего Договора, а также осуществлять любые действия в рамках Договора, в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.1.2. При допущении «Арендатором» существенных нарушений условий Договора аренды, предложить «Арендатору» в течение месяца устранить данные нарушения и предупредить о возможности прекращения Договора.

###### 6.2. «Арендатор» обязуется:

6.2.1. Использовать земельный участок исключительно по прямому назначению, указанному в п.1.1 настоящего Договора. Неиспользование земельного участка не является основанием для освобождения «Арендатора» от арендной платы.

6.2.2. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

6.2.3. Обеспечить представителю «Арендодателя» беспрепятственный доступ на земельный участок для осмотра и проверки содержания, эксплуатации земельного участка и соблюдения условий Договора.

6.2.4. По истечении срока Договора, а также при досрочном его прекращении передать «Арендодателю» земельный участок и все произведенные на арендуемом земельном участке улучшения, согласованные с «Арендодателем», составляющие принадлежность земельного участка и неотделимые без вреда для земельного участка.

6.2.5. В случае принятия решения о прекращении договорных отношений в связи с истечением срока действия Договора аренды, за три месяца предупредить «Арендодателя» в письменной форме об освобождении земельного участка.

6.2.6. Использование недр и других природных ресурсов при аренде земельного участка ведется в порядке, установленном законодательством.

6.2.7. В случае отчуждения строения или его части, расположенных на арендуемом земельном участке, другому юридическому или физическому лицу или использованию этого имущества в качестве взноса в уставный фонд в срок не позднее 10 дней с момента отчуждения обратиться к «Арендодателю» в письменной форме с заявлением о заключении соглашения о расторжении договора.

6.2.8. Ежегодно в течение первого квартала «Арендатор» обязан обратиться к «Арендодателю» за предоставлением расчета арендной платы на текущий год.

6.2.9. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других статьях настоящего Договора.

7. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

7.1. В случае невнесения «Арендатором» платежей в сроки, установленные настоящим Договором, начисляются пени по 0,3 % в день с просроченной суммы за каждый день просрочки.

7.2. В случае нарушения сроков возврата имущества, установленных п.6.2.4 настоящего договора, «Арендатор» уплачивает арендную плату в срок, установленный п.5.2 настоящего Договора, а также неустойку в размере 0,1 % в день с просроченной суммы за каждый день просрочки.

7.3. Уплата неустойки, установленной настоящим Договором, не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений.

7.4. Основанием для наложения взыскания по факту нарушения условий Договора являются документы, подтверждающие нарушение условий Договора (акты проверки, акты сверки, справки и др.), которые составляются комиссионно с участием представителей «Арендатора» и «Арендодателя». В случае отказа «Арендатора» от участия в проверке или подписания акта (о чем делается соответствующая запись), акт составляется и подписывается представителями «Арендодателя».

7.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение иных обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с гражданским и земельным законодательством Российской Федерации.

8. Изменение, расторжение, прекращение и заключение на новый срок Договора

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору (кроме изменений условий раздела 5 Договора) оформляются дополнительными соглашениями и подписываются правомочными представителями сторон. Такие дополнения и изменения рассматриваются сторонами в 30-дневный срок на основании действующего законодательства Российской Федерации.

8.2. Существенным нарушением условий настоящего Договора, при наличии которого Договор может быть расторгнут по требованию «Арендодателя» в судебном порядке, являются случаи:

8.2.1. Если земельный участок используется не в соответствии с его целевым назначением и принадлежностью к той или иной категории земель.

8.2.2. Если «Арендатор» умышленно или по неосторожности ухудшает состояние земельного участка.

8.2.3. Если «Арендатор» более двух раз подряд по истечении установленного Договором срока платежа не вносит арендную плату или не предоставляют копию платежного поручения (квитанции) об оплате в срок, установленный п.5.2 настоящего Договора.

8.3. Договор аренды может быть расторгнут по инициативе «Арендатора», если земельный участок в силу обстоятельств, за которые «Арендатор» не отвечает, окажется в состоянии непригодном для использования.

8.4. В случае стихийных бедствий, аварий, эпидемий и при иных обстоятельствах, носящих чрезвычайный характер, земельный участок может быть изъят у «Арендатора» в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством, с возвратом ему внесенной арендной платы и других платежей за неиспользованный срок аренды.

8.5. Договор аренды может быть расторгнут по решению суда по заявлению одной стороны в случае нарушения другой стороной иных условий настоящего Договора.

9. Дополнительные условия

9.1. Взаимоотношения сторон, неурегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

9.2. Все споры и разногласия разрешаются путем переговоров между сторонами. В случае если стороны не придут к соглашению, споры о правах на земельный участок, об изменении и расторжении, прекращении настоящего Договора, по вопросам установления и взыскания арендной платы и штрафных санкций, а также иные споры, вытекающие из настоящего Договора, подлежат рассмотрению в Вилючинском городском суде или Арбитражном суде Камчатского края.

9.3. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

9.4. Стороны обязаны извещать друг друга об изменениях своих

юридических адресов, телефонов, факса не позднее 10 (десять) дней со дня изменения.

9.5. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору (кроме изменений условий раздела 5 Договора) должны быть совершены в письменной форме, подписаны сторонами или их уполномоченными на то представителями и зарегистрированы в органе, осуществляющем регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

10. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон:

Арендодатель:  
Юридический и почтовый адрес:  
684090, Камчатский край,  
г. Вилючинск,  
ул. Победы, дом 1,  
ИНН 4102011344 КПП 410201001  
КБК 938 1 11 05012 04 0000 120  
Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ  
// УФК по Камчатскому краю г.  
Петропавловск-Камчатский;  
БИК 013002402, л/с 04383201690,  
БИК 043002001  
ЕКС (единный казначейский счет)  
40102810945370000031  
КС 03100643000000013800  
тел.: +7 (41535) 31863

Арендатор:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П.

Отдел по управлению муниципальным имуществом  
Администрация Вилючинского городского округа  
Победы ул., д. 1, г. Вилючинск, Камчатский край

ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, с кадастровым номером 41:02:0010109:794

Заявитель: (для физических лиц - Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

Адрес регистрации, места жительства \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_

Реквизиты для возврата задатка:

Наименование банка заявителя \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Корр. Счет \_\_\_\_\_

Л/счет \_\_\_\_\_

Кому \_\_\_\_\_

Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в открытом электронном аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, с кадастровым номером 41:02:0010109:794

В случае победы на электронном аукционе принимаю на себя обязательство заключить договор аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, с кадастровым номером 41:02:0010109:794 (с условиями проекта договора аренды земельного участка, обязанности арендатора по договору принимаю в полном объеме) по итогам аукциона в срок и на условиях, установленных документацией об аукционе.

В случае признания меня Победителем электронного аукциона и моего отказа от заключения договора аренды земельного участка, выражаю согласие с тем, что сумма внесенного мной задатка возврату не подлежит по основаниям, установленным в ч.2 ст.381, ст.416 ГК РФ.

Заявитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), доверенность \_\_\_\_\_ (реквизиты)

Дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Заявка принята « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_, зарегистрирована за № \_\_\_\_\_

Заявку принял \_\_\_\_\_

## В 12 Главном управлении МО РФ проводится набор на военную службу по контракту г.Вилючинск.(Количество мест – ограничено!)



### Мы предлагаем:

- Единовременная выплата – 195000 рублей;
- За особые условия прохождения военной службы дополнительно – 60%;
- Надбавка водителям, имеющим категорию «С» - 30 %;
- Повышенное денежное довольствие – 1,25%
- Ежемесячная надбавка за особые условия службы – 20%;
- Премия за добросовестное и эффективное исполнение должностных обязанностей – 25%;
- Северные надбавки – 80%;
- Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – до 20%.

### Нам требуются:

- Водители (категории В, С, D);
  - Водители-крановщики;
  - Экскаваторщики;
  - Электрики;
  - Наводчики
  - Радиотелеграфисты;
  - Слесарь-монтажник.
- Требования к кандидатам:**
- Возраст от 18 лет;
  - Годность по состоянию здоровья (категория А, Б);
  - Отсутствие судимости.
- Обращаться по телефону**  
8937-636-49-89;  
8996-035-20-00 – круглосуточно.

- Уникальное право – поступить на военную службу по контракту в 12 ГУ МО с перспективой обучения в военных учебных заведениях высшего и среднего профессионального образования;
- Приобретение собственного жилья за счёт Министерства обороны в любом регионе РФ;
- Оплачиваемый отпуск (бесплатный проезд);
- Возможность работать рядом с домом
- Ежегодная материальная помощь;
- Бесплатное медицинское обеспечение;
- Помощь супругам военнослужащих в трудоустройстве;

## Семейная поездка



Состоялась совместная поездка семей участников СВО из Вилючинска в Камчатский театр кукол. Дети и взрослые посетили представление, получив только положительные эмоции и впечатления. Важно оказывать всестороннюю поддержку как самим участникам СВО, так и их семьям.

Мероприятие организовано при взаимодействии АНО «Центр инициатив» с вилючинским филиалом фонда «Защитники Отечества» и КГАУ «Камчатский театр кукол», при поддержке Министерства развития гражданского общества Камчатского края и отделения партии «Единая Россия» в ВГО.

Вилючинск! Своих не бросаем!

## Выплаты при подписании контракта

- Предоставление земельных участков в собственность для ИЖС и садоводства участникам СВО
- Бесплатный проезд, медосмотр
- Отпуск каждые 6 месяцев с оплатой дороги в обе стороны
- Полное обеспечение (проезд, питание, проживание, униформа)
- Господдержка на получение собственного жилья
- Расширенные социальные льготы и гарантии
- Страхование жизни и здоровья

Выплата при подписании контракта о прохождении военной службы увеличена до 905 000 рублей.

В Камчатском крае единовременная выплата при подписании контракта о прохождении военной службы увеличена до 905 000 рублей. Из них 400 тысяч рублей - федеральная выплата. Ещё 505 тысяч рублей выплачивают из регионального бюджета при заключении контракта на Камчатке.

На сайте [contract41.kamgov.ru](http://contract41.kamgov.ru) описаны все условия заключения контракта, юридические нюансы и требования и в чат-боте «СВОи За Родину!».

Получить всю необходимую информацию можно по телефону Единого кол-центра Камчатского края: 8-800-141-00-00.

Жители г. Вилючинска могут получить необходимую информацию в пункте отбора на военную службу по контракту, по адресу: ул. Победы, д. 9, 1-й подъезд, 2 этаж.

Присоединяйся к СВОиМ! Служи по контракту.

## ОМВД России по ЗАТО Вилючинск информирует

### Мошенники начали массово рассылать россиянам фальшивые постановления об уголовных делах.

ОМВД России по ЗАТО Вилючинск предупреждает о рассылке мошенниками фальшивых постановлений об уголовных делах.

Мошенники начали выманивать деньги у россиян, представляясь сотрудниками силовых ведомств и угрожая якобы возбужденными против них уголовными делами.

Подобная схема мошенничества не новая: ранее по ней действовали преимущественно по корпоративным адресам, а целями были сотрудники крупных компаний и организаций. Однако сейчас мошенники переключились на личные аккаунты и частных лиц.

Мошенническая схема чаще всего выглядит так: по почте или в мессенджер жертве приходит письмо от «представителя ФСБ» (или других правоохранительных органов), в котором содержится «скан» постановления о возбуждении уголовного дела за финансирование ВСУ или распространение ложной информации о Вооруженных силах РФ. Постановление выглядит максимально правдоподобно для неосведомленного человека. Оно на бланке с реквизитами, печатью, с отсылками к конкретным статьям законов. Несоответствия способен распознать лишь тот, кто разбирается в работе правоохранительных органов.

Схема мошенников направлена на людей среднего возраста, но жертвой может стать любой человек. Проведенный анализ показывает, что подобные письма приходят в основном на те аккаунты



россиян, которые они используют при регистрации в онлайн-магазинах и на сайтах сферы услуг. Именно оттуда происходят массовые утечки данных. Поэтому ОМВД России по ЗАТО Вилючинск настоятельно рекомендует гражданам создавать отдельные почтовые адреса и телефонные номера для совершения покупок и использования различных сервисов.

Сам факт обращения сотрудника правоохранительных органов через почту или мессенджер, да еще и с пересылкой документа, должен стать четким сигналом, что перед вами мошенник.

Уважаемые жители ЗАТО города Вилючинск! Если вышло так, что деньги были переведены мошеннику, незамедлительно обратитесь в банк с заявлением об отзыве платежа и в полицию. Сообщите номер телефона, реквизиты получателя в банк и в отдел полиции по месту жительства или сообщить в полицию по телефону. Круглосуточный телефон дежурной части ОМВД России по ЗАТО Вилючинск 8-415-35-319-81 либо 02.

«Вилючинская газета» – официальные известия администрации Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинска Камчатского края

Учредитель: администрация Вилючинского городского округа  
Гл. редактор О.Ю. Трофимова

Адрес редакции и издательства: 684090, Камчатский край, г. Вилючинск, мкр. Центральный, д. 10, пом. 23. Телефон – (8 415 35) 2-00-05, эл. почта – [mkuricvgo@yandex.ru](mailto:mkuricvgo@yandex.ru)

Подписано в печать 04.11.2024. Объем – 20 печатных листов. Тираж 50 экз. Бесплатно. Отпечатана в ООО «Камчатпресс», г. Петропавловск-Камчатский, ул. Кроноцкая, 12 А.