



Вилучинская газета

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ИЗВЕСТИЯ ВИЛУЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО Г. ВИЛУЧИНСКА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

Разговор – о важном



Ульяна Лавцевич
Орфография и пунктуация автора

Глава Камчатки провёл прямую линию
с жителями края

Какие районы Камчатского края будут активно развиваться в ближайшее время? Как сделать так, чтобы в селе появился фельдшерско-акушерский пункт? Получить ответ на эти и другие вопросы жители региона смогли от губернатора Владимира Солодова во время прямой линии, которую он провёл накануне в социальных сетях. Главе региона задали более 4 000 тысяч вопросов, а прямой эфир с ответами на самые острые темы длился почти до полуночи.

О чём говорили жители полуострова с главой региона – в нашем материале.

Про медицину:

Более 400 медицинских работников прибыли на Камчатку с начала года – такую цифру озвучил Владимир Солодов во время эфира. Почти четверть из них – врачи узкого профиля.

– Самое главное, что удаётся, – привлекать врачей, медицинских работников из других регионов. Только в этом году к нам приехали около 400 человек. Но есть другая проблема: врачи одновременно и уезжают. Так мы получаем постоянную работу по поиску людей. А значит, важно не просто привлечь – нужно удерживать тех, кто приехал, и создавать для них условия. Прогресс мы видим: начиная с прошлого года уезжает медиков меньше, чем приезжает, – поделился успехами губернатор. – Ещё одно направление – целевое обучение ребят с Камчатки в ведущих вузах на врачей. Да, подготовить медика долго, дольше чем по другим профессиям, шесть лет в среднем они учатся. Но это задел на десятилетия.

Владимир Солодов также заверил, что основу медперсонала новой краевой больницы составит действующий кадровый состав. По его словам, медики принимают непосредственное участие в выборе оборудования, необходимого для оказания медицинской помощи.

– Кадровую основу составят врачи краевой больницы. Они уже сейчас активно включились в проработку этих вопросов. В частности, все наименования нового оборудования согласовывали именно они. Каждый заведующий отделением, главврач, специалисты по закупкам принимали участие в этой работе. Признаю, процесс согласования проходил не просто, поскольку каждый врач хочет самое лучшее оборудование. Сейчас достать его сложно, – поделился Владимир Солодов. – Но нам удалось это сделать, удалось убедить подрядчика, что именно самое лучшее оборудование нужно приобрести. Оно уже закуплено, установлено.

Про благоустройство:

Большое внимание в ходе прямой линии губернатор Камчатки уделил вопросам благоустройства населённых пунктов. Жителей края интересовали вопросы, когда их родные города, сёла, дворы домов станут чище и комфортнее для жизни. Так, например, несколько вопросов касались ремонта проездов и благоустройства в микрорайоне Мишенный. Владимир Солодов ответил, что работы будут завершены в срок.

Глава региона отметил положительные моменты в дорожном строительстве. За четыре года в рамках нацпроекта было отремонтировано 55 участков дорог общей протяжённостью более 220 километров. Ремонт полотна проходил в Петропавловске-Камчатском, Елизовском, Мильковском, Усть-Большеречском, Быстринском и других районах и округах Камчатки.

В рамках прямой линии губернатор Камчатского края Владимир Солодов отметил, что в ближайшем будущем несколько лет прогулки на Халактырском пляже станут комфортнее. На побережье океана можно будет добраться на автобусе, а сам пляж можно будет посещать в том числе с короткими прогулками – в режиме городского парка, а не экспедиции или вылазки на природу. Дорогу до любимого места жителей и гостей Камчатки планируют сдать до конца года.

Про спецоперацию:

Губернатор Камчатского края Владимир Солодов в ходе трансляции поделился мыслями о самом волнующем для него моменте с начала специальной военной операции.

«Для меня самый эмоциональный момент за последние два с половиной года – проводы наших мобилизованных, которые проходили на аэродроме. У меня тогда была принципиальная позиция: пожать руку каждому. Каждому пожелаю успехов. Пожелать, чтобы ангел-хранитель был с каждым. И сегодня наш долг – помочь тем, кто находится на передовой. Мы – те, кто находится на Камчатке, на родной земле, – должны помочь бойцам всем, чем можем», – сказал глава региона.

В 2024 году правительство Камчатки направило камчатским бойцам в зону проведения специальной военной операции более 4 700 средств связи, 75 транспортных средств, 215 беспилотников, 1 148 единиц автомобильных запчастей, 800 медицинских изделий, 37 тепловизоров, 240 единиц экипировки. Закупаются подавители дронов и экраны, спутниковые станции и средства радиэлектронной борьбы, генераторы, бензопилы, системы ночного видения.

Также, как рассказал глава региона, камчатские операторы БПЛА работают с FPV-дронами нового поколения в зоне проведения специальной военной операции. Основные задачи, которые выполняет оператор БПЛА, – разведка или огневое поражение.

Про цены на продукты:

Губернатор Камчатского края Владимир Солодов поручил сохранить объём реализуемой продукции в рамках проекта «Камчатская рыба» на уровне прошлого года, несмотря на неудачную лососёвую путину в этом сезоне.

– В прошлом году мы продали через торговую сеть 500 тонн рыбы по социальным ценам. Сейчас и красная рыба есть – сам проверял, 69 рублей за килограмм. И сезонная рыба будет обеспечена в объёме не меньше, чем в прошлом году, – сказал губернатор. – Есть с этим проектом другая проблема. Буквально на прошлой неделе меня за рукав поймала замдиректора магазина «Шамса». Говорит, приезжают люди – и сразу с утра забирают всю рыбу с прилавка, оптом. Магазин запретить делать этого не может. Я дал поручение продумать механизм, как сделать так, чтобы рыба доходила до жителей всё-таки.

Глава полуострова заявил и о планах по запуску в 2025 году в регионе проекта «Социальная карта жителя Камчатки». Механизм предполагает снижение цен на товары в торговых сетях для ряда категорий граждан.

Глава региона также отметил, что за последние четыре года почти в два раза вырос ежегодный объём инвестиций в экономику Камчатского края. Также за четыре года прирост валового регионального продукта составил 2,5 %. Рост промышленного производства – 25 %. Рост объёмов строительства составил 27 %. Прирост ввода жилья – 328 тысяч квадратных метров.

Про аварийное жильё:

Губернатор Камчатского края в ходе прямой линии поручил создать публичные реестры аварийного жилья в муниципалитетах региона. В первую очередь это касается Петропавловск-Камчатского городского округа, где проживает наибольшее количество жителей полуострова.

По словам губернатора, более 300 аварийных домов, признанных таковыми с 2017 до 2022 года, будут расселены в рамках национального проекта «Жильё и городская среда». Жители получат квартиры в 35 муниципальных образованиях Камчатки. Расселение ведётся путём выкупа жилья на вторичном рынке, в новых домах, а также путём компенсации гражданам стоимости жилья.

В ходе прямой линии глава полуострова несколько раз напомнил, что ответы на вопросы, не вошедшие в прямую эфир, камчатцы получают в индивидуальном порядке в письменном виде. Кроме того, Владимир Солодов призвал жителей края не стесняться обращаться к представителям органов исполнительной власти по любым вопросам.

Планы на будущее

Анастасия Орлова, корреспондент МКУ РИЦ ВГО

В декабре 2023 года молодой парень из Вилучинска, по примеру своего товарища, отправился добровольцем в зону специальной военной операции. Вернулся домой, с полной потерей зрения на один глаз, 20 августа 2024 года.

«Я думаю, тоже схожу, помогу. Как бы там помочь любая вообще нужна!» - рассказывает доброволец СВО.

Вилучинский доброволец был распределен в ряды саперов. Именно они работают на наиболее опасных участках, обеспечивая устойчивую оборону российских войск. В выборе своего позывного определился быстро – «Трутень».

«Я выбрал позывной «Трутень». Есть такой российский исполнитель. Меня вдохновляет его музыка. Но, по-моему, так называется еще и пчела бесполезная. И когда я пришел в батальон, командир роты спросил мой позывной и после того, как я сказал «Трутень», он заинтересовался: «Так ты у меня вообще, что ли, ничего делать не будешь?» Все посмеялись», - рассказал доброволец СВО.



Боец отметил, что учебный путь его и ребят сопровождали грамотные командиры с боевым опытом. Объясняли всё до мелочей, тщательно готовили новобранцев к выходу на линию боевого соприкосновения.

В бою «Трутень» подорвался на одной из самых распространенных касетных мин – «Колокольчик». Прозвучал хлопок и последовала россыпь мелких взрывов, парень упал. Сознание не потерял, но продолжить участие в бою уже было невозможно. Боевые товарищи эвакуировали раненого, для оказания первой медицинской помощи и дальнейшей отправки его в госпиталь. После череды уколов, капельниц и операции, молодому человеку было предложено отправиться домой для реабилитации, но боец принял решение остаться в зоне СВО. Из-за потери глаза выполнял уже другие, но не менее важные задачи в батальоне – ремонтировал боевую технику.

Также вилучинский доброволец отметил ценность доставляемой гуманитарной помощи для бойцов: «Людам страны огромное спасибо! Очень помогают нам. Присылали и вещи, и матрасы, продукты, бельё, носки и даже запчасти для транспорта».

Ребятам, которые только собираются отправиться в зону специальной военной операции боец посоветовал быть внимательными и проходить военную подготовку в полном объеме.

На вопрос о планах на ближайшее будущее боец ответил однозначно: «Поеду обратно к пацанам! Там нужна любая помощь!»

Владимир Солодов поручил ввести в школьную программу курс по истории Камчатки



Задачей будет заниматься мини-стерство образования региона.

Губернатор Владимир Солодов поручил ввести в образовательные программы школ региона курс по истории Камчатки. Он напомнил, что в этом году отмечается 170 лет со дня героической обороны Петропавловска, а в следующем году вся страна будет отмечать 80-летие Победы в Великой Отечественной и Второй мировой войне, точку в которой поставила знаменитая Курильская десантная операция. Её провели войска Камчатского оборонительного района и корабли Петропавловской военно-морской базы при поддержке 128-й авиадивизии.

Глава региона подчеркнул, что важно больше внимания уделять увековечиванию этих дат.

«Хочу поддержать инициативу, с которой уже выступили преподаватели камчатского университета имени Витуса Беринга – подготовить методическое пособие для учителей по теме истории Камчатки. Нужно, чтобы этот курс обязательно преподавали во всех школах нашего региона. Прошу краевое министерство образования, ответственных по муниципалитетам найти формат, в котором такое обучение будет встроено в школьную программу», - сказал Владимир Солодов.

Курильская десантная операция началась 18 августа 1945 года. В доблестных боях за освобождение Курильских островов отличились многие воины дальневосточники. 52 человека были удостоены звания «Герой Советского Союза», среди которых были и камчатцы: старшина I статьи Н. Вилков, матрос П. Ильичев, старший сержант И. Кобзарь и старшина II статьи П. Бабич. Вступление Советского Союза в войну против Японии резко изменило военно-стратегическую ситуацию на Дальнем Востоке, благодаря чему 2 сентября 1945 года закончилась Вторая мировая война. Освобождению Курильских островов посвящен отдельный блок в новом учебнике по истории для 10-х классов. Эта операция рассматривается как в рамках истории нашей страны, так и в рамках всеобщей истории.

Оборона Петропавловского порта от англо-французской эскадры — это одна из самых ярких страниц истории столицы края, которая послужила основанием для присвоения Петропавловску-Камчатскому звания «Город воинской славы». Кульминацией героической обороны Петропавловского порта 1854 года стала битва на Никольской сопке 24 августа (5 сентября по новому стилю). В этот день значительная часть из более чем 2 тысячи англичан и французов, зашедших в Авачинскую бухту, начала штурмовать Никольскую сопку. Им противостоял небольшой гарнизон наших земляков – порядка 300 человек. Кровопролитное сражение закончилось поражением англо-французов. Десант неприятеля бежал, оставив Знамя Гибралтарского морского пехотного полка. В настоящее время оно хранится в Государственном Эрмитаже в Санкт-Петербурге, а копия этого знамени представлена в Камчатском объединенном краеведческом музее.

Источник: www.kamgov.ru

Нормы денежного довольствия и льготы, предоставляемые Минобороны России и Правительством Камчатского края

№ п/п	Наименование	Военнослужащие по контракту:					
		стрелок	пулеметчик, водитель, старший сапер, оператор БПЛА	гранатометчик, повар	старший водитель, старший телефонист	командир отделения, инструктор штаба	Заместитель командира взвода
Минобороны России							
1.	Ежемесячное денежное довольствие	от 210 тыс. руб.	от 216 тыс. руб.	от 211 тыс. руб.	от 224 тыс. руб.	от 238 тыс. руб.	от 250 тыс. руб.
2.	Единовременная выплата при заключении контракта	905 тыс.руб.(от МО РФ - 400 тыс.руб., от Пр. Камчатского края - 505 тыс. руб.)					
3.	Служебное жилье или денежная компенсация за найм жилья	от 17 тыс. руб. на 1 человека					
4.	Приобретение жилья за счет накоплений накопительно-ипотечной системы	от 5 млн 955 тыс.. руб. на 1 человека (с 10 лет службы)					
5.	Бесплатное медицинское обеспечение	обеспечивается					
6.	Бесплатное трехразовое питание или возможность получения продовольственного пайка	обеспечивается					
7.	Право на пенсионное обеспечение после 20 лет службы	обеспечивается					
8.	Страхование жизни и здоровья за счет средств федерального бюджета	обеспечивается					
9.	Бесплатное обеспечение обмундированием на весь период службы	обеспечивается					
10.	Ежегодный оплачиваемый отпуск и бесплатный проезд	отпуск от 45 суток					
11.	Подъемное пособие при переезде к новому месту службы	до 50 тыс. руб.					
12.	Единовременное пособие при увольнении с военной службы	от 200 тыс. руб.					
13.	Бесплатное получение первого высшего или среднего профобразования	обеспечивается					
Меры дополнительного стимулирования военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции							
14.	Статус ветерана боевых действий	обеспечивается					
15.	Выплата за активные наступательные или оборонительные действия	дополнительно 8 тыс. в сутки					
16.	Выплата за пройденное расстояние в составе штурмовых подразделений	дополнительно 50 тыс. руб. за каждый км.					
17.	Выплата за уничтоженную (захваченную) технику	от 50 тыс. руб. до 1 млн. руб.					
18.	Единовременная выплата участникам СВО, получившим ранение (травму, контузию, увечье)	3 млн. руб.					
19.	Единовременная выплата членам семей погибших участников СВО	5 млн. руб. в равных долях каждому члену семьи					

Уважаемые жители!

Постановлением главы Вилючинского городского округа от 10.09.2024 № 63

назначены публичные слушания по проекту о внесении изменений в генеральный план Вилючинского городского округа на 17 октября 2024 года в 17.00

в актовом зале администрации Вилючинского городского округа (г. Вилючинск, ул. Победы, д. 1, каб. 40)

Экспозиция проекта о внесении изменений в Генеральный план Вилючинского городского округа, выносимого на обсуждение, осуществляется в рабочие дни с 09.00 до 17.00 часов по адресу: г. Вилючинск, ул. Победы, д. 1, каб. 35, отдел архитектуры, градостроительства и землеустройства Управления АИГХ администрации Вилючинского городского округа (этаж 3)

Срок подачи предложений и рекомендаций участниками публичных слушаний по обсуждаемому вопросу – с момента обнаружения информации о проведении публичных слушаний с 17.09.2024 до 17.10.2024 года.

Предложения и рекомендации от участников публичных слушаний подаются в письменном виде по адресу: г. Вилючинск, ул. Победы, д. 1, каб. 35.

ПРИГЛАШАЕМ ЖИТЕЛЕЙ ПРИНЯТЬ АКТИВНОЕ УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ

Администрация Вилючинского городского округа

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ
ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
10.09.2024 № 63**

О публичных слушаниях по проекту о внесении изменений в генеральный план Вилючинского городского округа

В соответствии с частью 5 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 5.1, 24, 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением о публичных слушаниях в Вилючинском городском округе, утвержденным решением Думы Вилючинского городского округа от 27.12.2005 № 37/3, на основании постановления администрации Вилючинского городского округа «О подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Вилючинского городского округа» от 14.03.2023 № 197

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести по инициативе главы Вилючинского городского округа публичные слушания по проекту внесения изменений в генеральный план Вилючинского городского округа. Проект внесения изменений в генеральный план Вилючинского городского округа размещен в федеральной государственной информационной системе территориального планирования (ФГИС ТП), карточка проекта № 3000000002020302202403271.

2. Назначить проведение публичных слушаний по проекту внесения изменений в генеральный план Вилючинского городского округа на 17 октября 2024 года на 17 часов 00 минут по адресу: Камчатский край, г. Вилючинск, ул. Победы, 1 в актовом зале администрации Вилючинского городского округа (кабинет № 40).

3. Установить, что экспозиция проекта внесения изменений в генеральный план Вилючинского городского округа:

- открывается 17 сентября 2024 года по адресу: Камчатский край, г. Вилючинск, ул. Победы, 1, в кабинете № 35 администрации Вилючинского городского округа;

- проводится в период с 17 сентября 2024 года по 17 октября 2024 года (включительно) в рабочие дни понедельник – четверг с 09.00 до 17.00 часов, пятница с 09.00 до 13.00 часов (перерыв с 13.00 до 14.00 часов) в выходные и праздничные дни экспозиция не производится.

4. Утвердить порядок учета предложений и замечаний по проекту внесения изменений в генеральный план Вилючинского городского округа, а также участия граждан в его обсуждении, согласно приложению к настоящему постановлению.

5. Установить, что проект внесения изменений в генеральный план Вилючинского городского округа будет размещен на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Администрации Вилючинского городского округа:

- создать рабочую группу по проведению публичных слушаний по проекту внесения изменений в генеральный план Вилючинского городского округа;

- провести организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний по проекту внесения изменений в генеральный план Вилючинского городского округа;

7. Директору муниципального казенного учреждения «Ресурсно-информационный центр» Вилючинского городского округа О.Ю. Трофимовой опубликовать настоящее постановление в «Вилючинская газета». Официальные известия Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинска Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Вилючинского городского округа И.В. Головач

Приложение к постановлению главы Вилючинского городского округа от 10.09.2024 № 63

Порядок учета предложений и замечаний по проекту внесения изменений в генеральный план Вилючинского городского округа

1. Граждане вправе подать свои предложения по проекту внесения изменений в генеральный план Вилючинского городского округа (далее – Проект) и участвовать в обсуждении указанного проекта при проведении публичных слушаний.

2. Предложения по Проекту в письменном виде с отметкой «публичные слушания» направляются в администрацию Вилючинского городского округа – управление архитектуры и городского хозяйства администрации Вилючинского городского округа со дня опубликования постановления о публичных слушаниях по Проекту до дня их проведения по адресу: 684090, Камчатский край, г. Вилючинск, ул. Победы, д. 1, каб. 35, понедельник – четверг с 09.00 до 18.00 часов, пятница с 09.00 до 13.00 часов (перерыв с 13.00 до 14.00 часов).

3. При участии в публичных слушаниях граждане обязаны соблюдать

порядок проведения публичных слушаний, установленный Положением о публичных слушаниях в Вилючинском городском округе, утвержденным решением Думы Вилючинского городского округа от 27.12.2005 № 37/3.

4. Перед открытием публичных слушаний проводится регистрация участников с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения и адреса участника публичных слушаний.

5. Председатель публичных слушаний открывает публичные слушания, оглашает вопрос публичных слушаний, порядок и регламент проведения публичных слушаний, указывает инициаторов его проведения. Секретарь ведет протокол публичных слушаний.

6. Время для выступлений определяется регламентом работы публичных слушаний, исходя из количества выступающих.

7. Для организации прений председатель публичных слушаний предоставляет слово участникам публичных слушаний в порядке поступления их предложений.

8. По окончании прений председатель публичных слушаний ставит на голосование каждое предложение, поступившее от участников публичных слушаний. Предложения принимаются простым большинством от числа зарегистрированных участников публичных слушаний.

Предложения, не относящиеся к обсуждаемому вопросу, на голосование не ставятся.

Участники публичных слушаний вправе снять свои предложения и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний.

9. Результаты публичных слушаний принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний.

10. Поступившие предложения рассматриваются рабочей группой по проведению публичных слушаний по Проекту для решения вопроса о необходимости их учета при подготовке заключения о результатах публичных слушаний.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
10.09.2024 № 869**

Об утверждении Административного регламента Администрации Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования. Директору муниципального казенного учреждения «Ресурсно-информационный центр» Вилючинского городского округа О.Ю. Трофимовой опубликовать настоящее постановление в «Вилючинская газета. Официальные известия Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинска Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Вилючинского городского округа И.В. Головач

Утвержден постановлением Администрации Вилючинского городского округа от 10.09.2024 № 869

**Административный регламент
Администрации Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»**

1. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется индивидуальному предпринимателю, физическим лицам, юридическим лицам (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков

заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Администрацией Вилучинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилучинска Камчатского края (далее – Орган местного самоуправления).

9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за получением разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства результатами предоставления Услуги являются:

а) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, результатами предоставления Услуги являются:

а) исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством электронной почты, посредством почтовой связи.

Срок предоставления Услуги

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 47 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

16. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется посредством Единого портала, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

¹Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

²Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

17. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

18. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

20. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

22. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

23. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

24. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

25. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

26. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;
- б) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»³.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

28. При обращении заявителя за получением разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: юридическое лицо, заявитель, строительство, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 2: юридическое лицо, заявитель, реконструкция, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 3: юридическое лицо, представитель, строительство, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 4: юридическое лицо, представитель, реконструкция, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 5: индивидуальный предприниматель, заявитель, строительство, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 6: индивидуальный предприниматель, заявитель, реконструкция, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 7: индивидуальный предприниматель, представитель, строительство, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 8: индивидуальный предприниматель, представитель, реконструкция, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 9: физическое лицо, заявитель, строительство, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 10: физическое лицо, заявитель, реконструкция, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 11: физическое лицо, представитель, строительство, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

³Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

Вариант 12: физическое лицо, представитель, реконструкция, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

29. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 13: юридическое лицо, заявитель, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 14: юридическое лицо, представитель, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 15: индивидуальный предприниматель, заявитель, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 16: индивидуальный предприниматель, представитель, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 17: физическое лицо, заявитель, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 18: физическое лицо, представитель, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

30. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

31. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) посредством Единого портала;
- б) в Органе местного самоуправления.

32. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

33. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

34. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 47 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

35. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

36. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

37. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

38. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

39. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
- б) правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не

зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

заключение, подтверждающее наличие у земельного участка характеристик неблагоприятных для застройки;

заключение о соблюдении требований технических регламентов;

г) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

согласие всех правообладателей земельного участка на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

согласие всех правообладателей объекта капитального строительства на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

д) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

40. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа); в Органе местного самоуправления: копия документа);

в) документы, подтверждающие право собственности на объект капитального строительства, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа).

41. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

42. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от

06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

г) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

д) непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

ж) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

43. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

44. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

45. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии самовольной постройки». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

46. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

47. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) запрос подан неуполномоченным лицом;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

48. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 47 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

49. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

50. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

51. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

52. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 47 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

53. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

54. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

55. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

56. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

57. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

заключение, подтверждающее наличие у земельного участка характеристик неблагоприятных для застройки;

заключение о соблюдении требований технических регламентов;

г) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

согласие всех правообладателей земельного участка на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

согласие всех правообладателей объекта капитального строительства на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

д) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином

государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

58. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

в) документы, подтверждающие право собственности на объект капитального строительства, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа).

59. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

60. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

г) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

д) непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

ж) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

61. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

62. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

63. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии самовольной постройки». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

64. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

65. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) запрос подан неуполномоченным лицом;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

66. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 47 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

67. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

68. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

69. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

70. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 47 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

71. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

72. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

73. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

74. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

75. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

заключение, подтверждающее наличие у земельного участка характеристик неблагоприятных для застройки;

заключение о соблюдении требований технических регламентов;

д) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

согласие всех правообладателей земельного участка на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

согласие всех правообладателей объекта капитального строительства на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

е) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

76. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

в) документы, подтверждающие право собственности на объект капитального строительства, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа).

77. Способы установления личности (идентификации) заявителя при

взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

78. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

г) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

д) непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

ж) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

79. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

80. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

81. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии самовольной постройки». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

82. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

83. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) запрос подан неуполномоченным лицом;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

84. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 47 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

85. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

86. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

87. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

88. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 47 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

89. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

90. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

91. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

92. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

93. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):
заключение, подтверждающее наличие у земельного участка

характеристик неблагоприятных для застройки;

заключение о соблюдении требований технических регламентов;

д) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

согласие всех правообладателей земельного участка на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

согласие всех правообладателей объекта капитального строительства, реконструкции;

е) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

94. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

в) документы, подтверждающие право собственности на объект капитального строительства, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа).

95. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

96. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

г) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

д) непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

ж) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

97. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору

заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

98. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

99. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии самовольной постройки». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

100. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

101. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) запрос подан неуполномоченным лицом;
- б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

102. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 47 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

103. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;
- б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

104. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

105. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

106. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 47 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

107. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

108. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- б) межведомственное информационное взаимодействие;

Услуги; в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)

- г) предоставление результата Услуги.

109. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

110. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

111. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

заключение, подтверждающее наличие у земельного участка характеристик неблагоприятных для застройки;

заключение о соблюдении требований технических регламентов;

г) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

согласие всех правообладателей земельного участка на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

согласие всех правообладателей объекта капитального строительства на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

д) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

112. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);
- б) документ, подтверждающий право собственности или владения на

объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

в) документы, подтверждающие право собственности на объект капитального строительства, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа).

113. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

114. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

г) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

д) непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

ж) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

115. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

116. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

117. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии самовольной постройки». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

118. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

119. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) запрос подан неуполномоченным лицом;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

120. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 47 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

121. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

122. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

123. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

124. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 47 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

125. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

126. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

127. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

128. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

129. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации, электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) заключение, подтверждающее наличие у земельного участка характеристик неблагоприятных для застройки;

б) заключение о соблюдении требований технических регламентов;

в) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) согласие всех правообладателей земельного участка на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

б) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

130. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

в) документы, подтверждающие право собственности на объект капитального строительства, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа).

131. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

132. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

г) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

д) непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент

обращения за Услугой;

ж) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

133. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

134. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

135. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии самовольной постройки». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

136. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

137. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) запрос подан неуполномоченным лицом;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

138. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 47 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

139. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

140. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

141. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 7

142. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 47 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

143. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

144. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

145. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

146. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

147. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

заключение, подтверждающее наличие у земельного участка характеристик неблагоприятных для застройки;

заключение о соблюдении требований технических регламентов;

д) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

согласие всех правообладателей земельного участка на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

согласие всех правообладателей объекта капитального строительства на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

е) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты:

скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

148. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

в) документы, подтверждающие право собственности на объект капитального строительства, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа).

149. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

150. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

г) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

д) непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

ж) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

151. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

152. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

153. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного

взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии самовольной постройки». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

154. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

155. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) запрос подан неуполномоченным лицом;
б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

156. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 47 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

157. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

158. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

159. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 8

160. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 47 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

161. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

162. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

163. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

164. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

165. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при

подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

заключение, подтверждающее наличие у земельного участка характеристик неблагоприятных для застройки;

заключение о соблюдении требований технических регламентов;

д) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги

(при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

согласие всех правообладателей земельного участка на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

согласие всех правообладателей объекта капитального строительства, реконструкции на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

е) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

166. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

в) документы, подтверждающие право собственности на объект капитального строительства, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа).

167. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей

информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

168. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

г) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

д) непредоставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

ж) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

169. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

170. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

171. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии самовольной постройки». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

172. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

173. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) запрос подан неуполномоченным лицом;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

174. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 47 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

175. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – разрешение на

отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

176. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

177. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 9

178. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 47 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

179. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

180. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

181. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

182. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

183. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

заключение, подтверждающее наличие у земельного участка характеристик неблагоприятных для застройки;

заключение о соблюдении требований технических регламентов;

г) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в

Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

согласие всех правообладателей земельного участка на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

согласие всех правообладателей объекта капитального строительства на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

д) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

184. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

б) документы, подтверждающие право собственности на объект капитального строительства, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа).

185. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

186. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

г) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

д) непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

ж) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

187. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

188. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

189. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина

РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии самовольной постройки». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

190. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги 191. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) запрос подан неуполномоченным лицом;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

192. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 47 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

193. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

194. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

195. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 10

196. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 47 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

197. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

198. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

199. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

200. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

201. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала

документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя);

заключение, подтверждающее наличие у земельного участка характеристики неблагоприятных для застройки;

заклучение о соблюдении требований технических регламентов;

г) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя);

согласие всех правообладателей земельного участка на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

согласие всех правообладателей объекта капитального строительства на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

д) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

202. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

б) документы, подтверждающие право собственности на объект капитального строительства, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа).

203. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

204. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых

для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

г) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

д) непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

ж) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

205. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

206. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

207. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии самовольной постройки». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

208. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

209. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) запрос подан неуполномоченным лицом;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

210. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 47 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

211. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

212. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

213. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 11

214. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 47 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

215. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

216. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

217. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

218. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

219. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

заключение, подтверждающее наличие у земельного участка характеристик неблагоприятных для застройки;

заключение о соблюдении требований технических регламентов;

д) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

согласие всех правообладателей земельного участка на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

согласие всех правообладателей объекта капитального строительства на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

е) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином

государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

220. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

б) документы, подтверждающие право собственности на объект капитального строительства, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа).

221. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

222. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 65-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

г) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

д) непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

ж) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

223. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

224. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

225. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии самовольной постройки». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет

не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

226. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги 227. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) запрос подан неуполномоченным лицом;
- б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

228. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 47 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

229. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;
- б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

230. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

231. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 12

232. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 47 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

233. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

234. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

235. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

236. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

237. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
- б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
- в) правоустанавливающие документы на земельный участок,

– правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

заключение, подтверждающее наличие у земельного участка характеристик неблагоприятных для застройки;

заключение о соблюдении требований технических регламентов;

д) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

согласие всех правообладателей земельного участка на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

согласие всех правообладателей объекта капитального строительства на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

е) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

238. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

б) документы, подтверждающие право собственности на объект капитального строительства, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа).

239. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

240. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

г) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

д) непредоставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

ж) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

241. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

242. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

243. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии самовольной постройки». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

244. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

245. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) запрос подан неуполномоченным лицом;
- б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

246. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 47 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

247. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

248. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

249. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 13

250. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

251. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

252. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

253. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

254. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

255. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

256. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

в) документы, подтверждающие право собственности на объект капитального строительства, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа).

257. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

258. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

б) непредоставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги;

в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

г) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от

06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

е) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

ж) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

259. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

260. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- б) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

261. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии самовольной постройки». Указанный информационный запрос направляется в .

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

262. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

263. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

б) запрос подан неуполномоченным лицом;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

г) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

264. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

265. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – исправленный документ взамен ранее выданного документа;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

266. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

267. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 14

268. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

269. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

270. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

271. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

272. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

273. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

274. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

в) документы, подтверждающие право собственности на объект капитального строительства, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа).

275. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

276. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

б) непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги;

в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

г) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

е) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

ж) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

277. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

278. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- б) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

279. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии самовольной постройки». Указанный информационный запрос направляется в .

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

280. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

281. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

б) запрос подан неуполномоченным лицом;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

г) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

282. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

283. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – исправленный документ взамен ранее выданного документа;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

284. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

285. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания

(для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 15

286. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

287. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

288. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

289. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Принятие заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

290. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

291. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

292. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

в) документы, подтверждающие право собственности на объект капитального строительства, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа).

293. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством электронной почты – установление личности не

требуется;

- б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

294. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- б) непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги;
- в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- г) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;
- д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- е) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- ж) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

295. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

296. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- б) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

297. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии самовольной постройки». Указанный информационный запрос направляется в .

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

298. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

299. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- б) запрос подан неуполномоченным лицом;
- в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- г) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

300. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок,

не превышающий 5 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

301. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – исправленный документ взамен ранее выданного документа;
- б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

302. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

303. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 16

304. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

305. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

306. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

307. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

308. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

309. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

310. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в Органе

местного самоуправления: копия документа);

в) документы, подтверждающие право собственности на объект капитального строительства, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа).

311. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

312. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

б) непредоставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги;

в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

г) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

е) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

ж) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

313. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

314. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

б) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

315. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии самовольной постройки». Указанный информационный запрос направляется в .

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

316. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

317. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

б) запрос подан неуполномоченным лицом;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

г) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

318. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

319. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – исправленный документ взамен выданного документа;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

320. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

321. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 17

322. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

323. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

324. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

325. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

326. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

327. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

328. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

б) документы, подтверждающие право собственности на

объект капитального строительства, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа).

329. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

330. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- б) непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги;
- в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- г) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;
- д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- е) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- ж) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

331. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

332. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- б) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

333. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

- б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии самовольной постройки». Указанный информационный запрос направляется в .

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

334. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

335. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- б) запрос подан неуполномоченным лицом;
- в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- г) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

336. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

337. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – исправленный документ взамен ранее выданного документа;

- б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

338. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

339. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 18

340. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

341. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

342. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов (и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги);
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

343. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов (и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги)

344. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

345. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

- б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

- в) правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

- г) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

346. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- а) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

- б) документы, подтверждающие право собственности на объект капитального строительства, – выписка из Единого государственного

реестра недвижимости об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа).

347. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

348. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- б) непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги;
- в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- г) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;
- д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- е) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- ж) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

349. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

350. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- б) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

351. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
- б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии самовольной постройки». Указанный информационный запрос направляется в .

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

352. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

353. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- б) запрос подан неуполномоченным лицом;
- в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- г) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

354. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

355. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – исправленный документ взамен ранее выданного документа;
- б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи,

посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

356. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

357. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента
Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

358. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Органа местного самоуправления или заместителем руководителя Органа местного самоуправления, курирующим вопросы предоставления Услуги.

359. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

360. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

361. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

362. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

363. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

364. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на официальном сайте Органа местного самоуправления, по телефону, посредством электронной почты, при личном приеме заявителя в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

365. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством официального сайта Органа власти в сети «Интернет», через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» <http://do.gosuslugi.ru>.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении.

Приложение № 1 к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации Вилючинского городского округа от 10.09.2024 № 869

Перечень общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
	Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Получение разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»
1.	Юридическое лицо, заявитель, строительство, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
2.	Юридическое лицо, заявитель, реконструкция, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
3.	Юридическое лицо, представитель, строительство, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту

№ варианта	Комбинация значений признаков
4.	Юридическое лицо, представитель, реконструкция, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
5.	Индивидуальный предприниматель, заявитель, строительство, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
6.	Индивидуальный предприниматель, заявитель, реконструкция, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
7.	Индивидуальный предприниматель, представитель, строительство, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
8.	Индивидуальный предприниматель, представитель, реконструкция, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
9.	Физическое лицо, заявитель, строительство, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
10.	Физическое лицо, заявитель, реконструкция, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
11.	Физическое лицо, представитель, строительство, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
12.	Физическое лицо, представитель, реконструкция, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»	
13.	Юридическое лицо, заявитель, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
14.	Юридическое лицо, представитель, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
15.	Индивидуальный предприниматель, заявитель, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
16.	Индивидуальный предприниматель, представитель, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
17.	Физическое лицо, заявитель, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
18.	Физическое лицо, представитель, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат Услуги «Получение разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»		
1.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель. 3. Физическое лицо
2.	Кто обращается за услугой ?	1. Заявитель. 2. Представитель
3.	Сведения о земельном участке и объекте капитального строительства	1. Право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН. 2. Право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН. 3. Инженерно-геологические характеристики земельного участка. 4. Размер земельного участка меньше установленных Градостроительным регламентом размеров земельного участка. 5. Иные характеристики. 6. Один правообладатель земельного участка. 7. Более одного правообладателя земельного участка. 8. Право на объект капитального строительства зарегистрировано в ЕГРН. 9. Право на объект капитального строительства не зарегистрировано в ЕГРН. 10. Один правообладатель объекта капитального строительства. 11. Более одного правообладателя объекта капитального строительства

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
4.	Выберите вид строительных работ?	1. Строительство. 2. Реконструкция
Результат Услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»		
5.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель. 3. Физическое лицо
6.	Кто обращается за услугой ?	1. Заявитель. 2. Представитель
7.	Сведения о земельном участке и объекте капитального строительства	1. Право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН. 2. Право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН. 3. Право на объект капитального строительства зарегистрировано в ЕГРН. 4. Право на объект капитального строительства не зарегистрировано в ЕГРН

Приложение № 2 к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации Вилючинского городского округа от 10.09.2024 № 869

Результат «Получение разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Сведения о земельном участке и объекте капитального строительства		
1.	Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости: выписка из Единого государственного реестра недвижимости. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: Прием обращений в ФГИС ЕГРН. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости	Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости: выписка из Единого государственного реестра недвижимости. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: Прием обращений в ФГИС ЕГРН. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости
2.	право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН	Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: правоустанавливающие документы на земельный участок: правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: заявитель не является правообладателем объекта недвижимости, в отношении которого запрашивается Услуга. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: заявитель является правообладателем объекта недвижимости, в отношении которого запрашивается Услуга
3.	право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН	Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: правоустанавливающие документы на земельный участок: правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: заявитель не является правообладателем объекта недвижимости, в отношении которого запрашивается Услуга. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: заявитель является правообладателем объекта недвижимости, в отношении которого запрашивается Услуга

	<p>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы в сфере градостроительной деятельности: заключение, подтверждающее наличие у земельного участка характеристик неблагоприятных для застройки. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: несоответствие испрашиваемого отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства санитарно-гигиеническим и противопожарным нормам, а также требованиям технических регламентов; наличие рекомендаций Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров, подготовленных с учетом отрицательного заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров; подача заявления о предоставлении услуги с целью реконструкции объекта капитального строительства, не соответствующего требованиям части 9 статьи 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации (реконструкция земельных участков или объектов капитального строительства, виды разрешенного использования, предельные параметры которых не соответствуют градостроительному регламенту, может осуществляться только путем приведения таких объектов в соответствие с градостроительным регламентом или путем уменьшения их несоответствия предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции. Изменение видов разрешенного использования указанных земельных участков и объектов капитального строительства может осуществляться путем приведения их в соответствие с видами разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, установленными градостроительным регламентом; запрошено разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в части предельного количества этажей, предельной высоты зданий, строений, сооружений и требований к архитектурным решениям объектов капитального строительства в границах территорий исторических поселений федерального или регионального значения; запрашиваемое разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в отношении которого поступило уведомление о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса РФ и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: запрашиваемое разрешение на отклонение от предельных параметров не нарушает требования технических регламентов, градостроительные, строительные, санитарно-эпидемиологические, противопожарные и иные нормы и правила, установленные законодательством Российской Федерации; рекомендации комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки подтверждают возможность предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров; подача заявления о предоставлении услуги с целью реконструкции объекта капитального строительства, соответствующего требованиям части 9 статьи 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации (реконструкция земельных участков или объектов капитального строительства, виды разрешенного использования, предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры и предельные параметры которых не соответствуют градостроительному регламенту, может осуществляться только путем приведения таких объектов в соответствие с градостроительным регламентом или путем уменьшения их несоответствия предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции. Изменение видов разрешенного использования указанных земельных участков и объектов капитального строительства может осуществляться путем приведения их в соответствие с видами разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, установленными градостроительным регламентом; заявление на отклонение от предельных параметров подано не для предельного количества этажей, предельной высоты зданий, строений, сооружений в отношении объекта капитального строительства в границах территорий исторических поселений федерального или регионального значения; запрашиваемое заявителем разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства соответствует утвержденной в установленном порядке документации по планировке территории</p>	<p>иные характеристики</p>	<p>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы не предусмотрены. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: Сведения об объекте культурного наследия федерального значения из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены</p>
<p>инженерно-геологические характеристики земельного участка</p>	<p>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы в сфере градостроительной деятельности: заключение о соблюдении требований технических регламентов. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены</p>	<p>один правообладатель земельного участка</p> <p>более одного правообладателя земельного участка</p> <p>право на объект капитального строительства зарегистрировано в ЕГРН</p>	<p>-</p> <p>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги: согласие всех правообладателей земельного участка на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены</p> <p>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, подтверждающие право собственности на объект капитального строительства: выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке). Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: Сведения об объекте капитального строительства (кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства, адрес объекта капитального строительства, общая площадь (кв.м.), количество этажей (шт.)). Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены</p> <p>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости: правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены</p>
	<p>размер земельного участка меньше установленных Градостроительным регламентом размеров земельного участка</p>	<p>право на объект капитального строительства зарегистрировано в ЕГРН</p>	<p>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости: правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены</p>

<p>один право- владелец объ- ект капитального строительства</p>	<p>-</p>	<p>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, подтверждающие право собственности на объект капитального строительства: выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке). Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены</p> <p>право на объект капитального строительства зарегистрировано в ЕГРН</p>
<p>Результат «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»</p>		<p>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости: правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены</p> <p>право на объект капитального строительства не зарегистрировано в ЕГРН</p>
<p>Сведения о земельном участке и объекте капитального строительства</p>		<p>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости: выписка из Единого государственного реестра недвижимости. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены. Прием обращений в ФГИС ЕГРН. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости</p> <p>право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН</p>
<p>право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН</p>	<p>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: правоустанавливающие документы на земельный участок: правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: заявитель не является правообладателем объекта недвижимости, в отношении которого запрашивается Услуга. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: заявитель является правообладателем объекта недвижимости, в отношении которого запрашивается Услуга</p>	<p style="text-align: right;">ФОРМА к варианту 1</p> <p style="text-align: center;">Заявление</p> <p>о предоставлении Услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»</p> <p>Прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (подчеркнуть - строительства или реконструкции) на земельном участке.</p> <p>Сведения о земельном участке: кадастровый номер земельного участка: _____; адрес или описание местоположения: _____; общая площадь (кв.м.): _____; вид разрешенного использования: _____.</p> <p>Способ получения результата Услуги: посредством Единого портала: <input type="checkbox"/> да, <input type="checkbox"/> нет; посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): <input type="checkbox"/> да, <input type="checkbox"/> нет; в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): <input type="checkbox"/> да, <input type="checkbox"/> нет; в Органе власти: <input type="checkbox"/> да, <input type="checkbox"/> нет; на адрес электронной почты: <input type="checkbox"/> да, <input type="checkbox"/> нет.</p> <p>К настоящему заявлению прилагаются.</p> <p>Подпись и дата подачи заявления: подпись заявителя: _____; дата подписания: ____ г.; расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____; подпись представителя заявителя: _____; печать (при наличии): _____.</p>

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

полное наименование юридического лица: _____;
 основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____;
 идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;
 телефон: _____;
 адрес электронной почты: _____;
 адрес места нахождения (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): _____;
 фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица: _____.

Сведения о представителе заявителя:

полное наименование: _____;
 ОГРН: _____;
 ИНН: _____;
 номер телефона: _____;
 адрес электронной почты (при наличии): _____;
 фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
 наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____.

Сведения об объекте капитального строительства:

кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства: _____;
 адрес объекта капитального строительства: _____;
 общая площадь (кв.м.): _____;
 количество этажей (шт.): _____.

Проектные характеристики объекта капитального строительства (за исключением линейных объектов):

назначение объекта: _____;
 общая площадь (кв.м.): _____;
 количество этажей: _____.

ФОРМА к варианту 2

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

Прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (подчеркнуть - строительства или реконструкции) на земельном участке.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;
 адрес или описание местоположения: _____;
 общая площадь (кв.м.): _____;
 вид разрешенного использования: _____.

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала: да, нет;
 посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): да, нет;
 в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;
 в Органе власти: да, нет;
 на адрес электронной почты: да, нет.

К настоящему заявлению прилагаются.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;
 дата подписания: ____ г.;
 расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
 подпись представителя заявителя: _____;
 печать (при наличии): _____.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

полное наименование юридического лица: _____;
 основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____;
 идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;
 телефон: _____;
 адрес электронной почты: _____;
 адрес места нахождения (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): _____;
 фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица: _____.

Сведения о представителе заявителя:

полное наименование: _____;
 ОГРН: _____;
 ИНН: _____;
 номер телефона: _____;
 адрес электронной почты (при наличии): _____;
 фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
 наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____.

Сведения об объекте капитального строительства:

кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства: _____;
 адрес объекта капитального строительства: _____;
 общая площадь (кв.м.): _____;
 количество этажей (шт.): _____.

сведения о площади до реконструкции и после реконструкции:

площадь, м2: _____.

ФОРМА к варианту 3

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

Прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (подчеркнуть - строительства или реконструкции) на земельном участке.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;
 адрес или описание местоположения: _____;
 общая площадь (кв.м.): _____;
 вид разрешенного использования: _____.

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала: да, нет;
 посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): да, нет;
 в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;
 в Органе власти: да, нет;
 на адрес электронной почты: да, нет.

К настоящему заявлению прилагаются.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;
 дата подписания: ____ г.;
 расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
 подпись представителя заявителя: _____;
 печать (при наличии): _____.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

полное наименование юридического лица: _____;
 основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____;
 идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;
 телефон: _____;
 адрес электронной почты: _____;
 адрес места нахождения (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): _____;
 фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица: _____.

Сведения о представителе заявителя:

полное наименование: _____;
 ОГРН: _____;
 ИНН: _____;
 номер телефона: _____;
 адрес электронной почты (при наличии): _____;
 фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
 наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____.

Сведения об объекте капитального строительства:

кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства: _____;
 адрес объекта капитального строительства: _____;
 общая площадь (кв.м.): _____;
 количество этажей (шт.): _____.

Проектные характеристики объекта капитального строительства (за исключением линейных объектов):

назначение объекта: _____;
 общая площадь (кв.м.): _____;
 количество этажей: _____.

ФОРМА к варианту 4

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

Прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (подчеркнуть - строительства или реконструкции) на земельном участке.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;
 адрес или описание местоположения: _____;
 общая площадь (кв.м.): _____;
 вид разрешенного использования: _____.

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала: да, нет;
 посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): да, нет;
 в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;
 в Органе власти: да, нет;
 на адрес электронной почты: да, нет.

К настоящему заявлению прилагаются.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;
 дата подписания: ____ г.;
 расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
 подпись представителя заявителя: _____;
 печать (при наличии): _____.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

полное наименование юридического лица: _____;
 основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____;
 идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;
 телефон: _____;
 адрес электронной почты: _____;
 адрес места нахождения (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): _____;
 фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица: _____.

Сведения о представителе заявителя:

полное наименование: _____;
 ОГРН: _____;
 ИНН: _____;
 номер телефона: _____;
 адрес электронной почты (при наличии): _____;
 фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
 наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____.

Сведения об объекте капитального строительства:

кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства: _____;
 адрес объекта капитального строительства: _____;
 общая площадь (кв.м.): _____;
 количество этажей (шт.): _____.

сведения о площади до реконструкции и после реконструкции:

площадь, м2: _____.

ФОРМА к варианту 5

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

Прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (подчеркнуть - строительства или реконструкции) на земельном участке.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;
 адрес или описание местоположения: _____;
 общая площадь (кв.м.): _____;
 вид разрешенного использования: _____.

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала: да, нет;
 посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): да, нет;
 в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;
 в Органе власти: да, нет;
 на адрес электронной почты: да, нет.

К настоящему заявлению прилагаются.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;
 дата подписания: ____ г.;
 расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
 подпись представителя заявителя: _____;
 печать (при наличии): _____.

Сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе:

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____;
 номер телефона и адрес электронной почты (при наличии): _____;
 фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
 ИНН: _____;
 адрес регистрации по месту жительства: _____;
 серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____;
 кем выдан: _____;
 когда выдан: _____;
 адрес регистрации по месту жительства либо пребывания: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
 наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____;
 полное наименование: _____;
 ОГРНИП: _____;
 ИНН: _____;
 номер телефона: _____;
 адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения об объекте капитального строительства:

кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства: _____;
 адрес объекта капитального строительства: _____;
 общая площадь (кв.м.): _____;
 количество этажей (шт.): _____.

Проектные характеристики объекта капитального строительства (за исключением линейных объектов):

назначение объекта: _____;
 общая площадь (кв.м.): _____;
 количество этажей: _____.

ФОРМА к варианту 6

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

Прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (подчеркнуть - строительства или реконструкции) на земельном участке.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;
 адрес или описание местоположения: _____;
 общая площадь (кв.м.): _____;
 вид разрешенного использования: _____.

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала: да, нет;
 посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): да, нет;
 в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;
 в Органе власти: да, нет;
 на адрес электронной почты: да, нет.

К настоящему заявлению прилагаются.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;
 дата подписания: ____ г.;
 расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
 подпись представителя заявителя: _____;
 печать (при наличии): _____.

Сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе:

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____;
 номер телефона и адрес электронной почты (при наличии): _____;
 фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
 ИНН: _____;
 адрес регистрации по месту жительства: _____;
 серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____;
 кем выдан: _____;
 когда выдан: _____;
 адрес регистрации по месту жительства либо пребывания: _____.

ФОРМА к варианту 8

Сведения о представителе заявителя:
 фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
 наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____;
 полное наименование: _____;
 ОГРНИП: _____;
 ИНН: _____;
 номер телефона: _____;
 адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения об объекте капитального строительства:
 кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства: _____;
 адрес объекта капитального строительства: _____;
 общая площадь (кв.м.): _____;
 количество этажей (шт.): _____.

сведения о площади до реконструкции и после реконструкции:
 площадь, м2: _____.

ФОРМА к варианту 7

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

Прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (подчеркнуть - строительства или реконструкции) на земельном участке.

Сведения о земельном участке:
 кадастровый номер земельного участка: _____;
 адрес или описание местоположения: _____;
 общая площадь (кв.м.): _____;
 вид разрешенного использования: _____.

Способ получения результата Услуги:
 посредством Единого портала: да, нет;
 посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): да, нет;
 в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;
 в Органе власти: да, нет;
 на адрес электронной почты: да, нет.

К настоящему заявлению прилагаются.

Подпись и дата подачи заявления:
 подпись заявителя: _____;
 дата подписания: _____ г.;
 расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
 подпись представителя заявителя: _____;
 печать (при наличии): _____.

Сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе:
 основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____;
 номер телефона и адрес электронной почты (при наличии): _____;
 фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
 ИНН: _____;
 адрес регистрации по месту жительства: _____;
 серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____;
 кем выдан: _____;
 когда выдан: _____;
 адрес регистрации по месту жительства либо пребывания: _____.

Сведения о представителе заявителя:
 фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
 наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____;
 полное наименование: _____;
 ОГРНИП: _____;
 ИНН: _____;
 номер телефона: _____;
 адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения об объекте капитального строительства:
 кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства: _____;
 адрес объекта капитального строительства: _____;
 общая площадь (кв.м.): _____;
 количество этажей (шт.): _____.

Проектные характеристики объекта капитального строительства (за исключением линейных объектов):
 назначение объекта: _____;
 общая площадь (кв.м.): _____;
 количество этажей: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

Прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (подчеркнуть - строительства или реконструкции) на земельном участке.

Сведения о земельном участке:
 кадастровый номер земельного участка: _____;
 адрес или описание местоположения: _____;
 общая площадь (кв.м.): _____;
 вид разрешенного использования: _____.

Способ получения результата Услуги:
 посредством Единого портала: да, нет;
 посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): да, нет;
 в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;
 в Органе власти: да, нет;
 на адрес электронной почты: да, нет.

К настоящему заявлению прилагаются.

Подпись и дата подачи заявления:
 подпись заявителя: _____;
 дата подписания: _____ г.;
 расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
 подпись представителя заявителя: _____;
 печать (при наличии): _____.

Сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе:
 основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____;
 номер телефона и адрес электронной почты (при наличии): _____;
 фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
 ИНН: _____;
 адрес регистрации по месту жительства: _____;
 серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____;
 кем выдан: _____;
 когда выдан: _____;
 адрес регистрации по месту жительства либо пребывания: _____.

Сведения о представителе заявителя:
 фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
 наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____;
 полное наименование: _____;
 ОГРНИП: _____;
 ИНН: _____;
 номер телефона: _____;
 адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения об объекте капитального строительства:
 кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства: _____;
 адрес объекта капитального строительства: _____;
 общая площадь (кв.м.): _____;
 количество этажей (шт.): _____.

сведения о площади до реконструкции и после реконструкции:
 площадь, м2: _____.

ФОРМА к варианту 9

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

Прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (подчеркнуть - строительства или реконструкции) на земельном участке.

Сведения о земельном участке:
 кадастровый номер земельного участка: _____;
 адрес или описание местоположения: _____;
 общая площадь (кв.м.): _____;
 вид разрешенного использования: _____.

Способ получения результата Услуги:
 посредством Единого портала: да, нет;
 посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): да, нет;
 в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;
 в Органе власти: да, нет;
 на адрес электронной почты: да, нет.

К настоящему заявлению прилагаются.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;
дата подписания: _____ г.;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
подпись представителя заявителя: _____;
печать (при наличии): _____.

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: _____;
адрес регистрации по месту жительства либо пребывания: _____;
наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя: _____;
номер телефона: _____;
электронная почта (при наличии): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
дата выдачи: _____;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____;
телефон: _____;
адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения об объекте капитального строительства:

кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства: _____;
адрес объекта капитального строительства: _____;
общая площадь (кв.м.): _____;
количество этажей (шт.): _____.

Проектные характеристики объекта капитального строительства (за исключением линейных объектов):

назначение объекта: _____;
общая площадь (кв.м.): _____;
количество этажей: _____.

ФОРМА к варианту 10

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

Прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (подчеркнуть - строительства или реконструкции) на земельном участке.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;
адрес или описание местоположения: _____;
общая площадь (кв.м.): _____;
вид разрешенного использования: _____.

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала: да, нет;
посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): да, нет;
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;
в Органе власти: да, нет;
на адрес электронной почты: да, нет.

К настоящему заявлению прилагаются.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;
дата подписания: _____ г.;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
подпись представителя заявителя: _____;
печать (при наличии): _____.

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: _____;
адрес регистрации по месту жительства либо пребывания: _____;
наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя: _____;
номер телефона: _____;
электронная почта (при наличии): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
дата выдачи: _____;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____;
телефон: _____;
адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения об объекте капитального строительства:

кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства: _____;
адрес объекта капитального строительства: _____;
общая площадь (кв.м.): _____;
количество этажей (шт.): _____.

сведения о площади до реконструкции и после реконструкции:

площадь, м2: _____.

ФОРМА к варианту 11

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

Прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (подчеркнуть - строительства или реконструкции) на земельном участке.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;
адрес или описание местоположения: _____;
общая площадь (кв.м.): _____;
вид разрешенного использования: _____.

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала: да, нет;
посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): да, нет;
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;
в Органе власти: да, нет;
на адрес электронной почты: да, нет.

К настоящему заявлению прилагаются.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;
дата подписания: _____ г.;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
подпись представителя заявителя: _____;
печать (при наличии): _____.

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: _____;
адрес регистрации по месту жительства либо пребывания: _____;
наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя: _____;
номер телефона: _____;
электронная почта (при наличии): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
дата выдачи: _____;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____;
телефон: _____;
адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения об объекте капитального строительства:

кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства: _____;
адрес объекта капитального строительства: _____;
общая площадь (кв.м.): _____;
количество этажей (шт.): _____.

Проектные характеристики объекта капитального строительства (за исключением линейных объектов):

назначение объекта: _____;
общая площадь (кв.м.): _____;
количество этажей: _____.

ФОРМА к варианту 12

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

Прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (подчеркнуть - строительства или реконструкции) на земельном участке.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;
адрес или описание местоположения: _____;
общая площадь (кв.м.): _____;
вид разрешенного использования: _____.

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала: да, нет;
посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): да, нет;
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;
в Органе власти: да, нет;
на адрес электронной почты: да, нет.

К настоящему заявлению прилагаются.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;
дата подписания: _____ г.;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
подпись представителя заявителя: _____;
печать (при наличии): _____.

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: _____;
адрес регистрации по месту жительства либо пребывания: _____;
наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя: _____;
номер телефона: _____;
электронная почта (при наличии): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
дата выдачи: _____;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____;
телефон: _____;
адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения об объекте капитального строительства:

кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства: _____;
адрес объекта капитального строительства: _____;
общая площадь (кв.м.): _____;
количество этажей (шт.): _____.

сведения о площади до реконструкции и после реконструкции:

площадь, м2: _____.

ФОРМА к варианту 13

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:

описание опечаток (ошибок): _____;
правильное написание соответствующих сведений: _____.

Способ получения результата Услуги:

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): да, нет;
в Органе власти: да, нет;
на адрес электронной почты: да, нет.

К настоящему заявлению прилагаются.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;
дата подписания: _____ г.;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
подпись представителя заявителя: _____;
печать (при наличии): _____.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

полное наименование юридического лица: _____;
основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____;
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;
телефон: _____;
адрес электронной почты: _____;
адрес места нахождения (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица: _____.

Сведения о представителе заявителя:

полное наименование: _____;
ОГРН: _____;
ИНН: _____;
номер телефона: _____;
адрес электронной почты (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____.

Сведения об объекте капитального строительства:

кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства: _____;
адрес объекта капитального строительства: _____;
общая площадь (кв.м.): _____;
количество этажей (шт.): _____.

ФОРМА к варианту 14

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:

описание опечаток (ошибок): _____;
правильное написание соответствующих сведений: _____.

Способ получения результата Услуги:

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): да, нет;
в Органе власти: да, нет;
на адрес электронной почты: да, нет.

К настоящему заявлению прилагаются.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;
дата подписания: _____ г.;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
подпись представителя заявителя: _____;
печать (при наличии): _____.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

полное наименование юридического лица: _____;
основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____;
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;
телефон: _____;
адрес электронной почты: _____;
адрес места нахождения (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица: _____.

Сведения о представителе заявителя:

полное наименование: _____;
ОГРН: _____;
ИНН: _____;
номер телефона: _____;
адрес электронной почты (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____.

Сведения об объекте капитального строительства:

кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства: _____;
адрес объекта капитального строительства: _____;
общая площадь (кв.м.): _____;
количество этажей (шт.): _____.

ФОРМА к варианту 15

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:

описание опечаток (ошибок): _____;
 правильное написание соответствующих сведений: _____.

Способ получения результата Услуги:

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): да, нет;
 в Органе власти: да, нет;
 на адрес электронной почты: да, нет.

К настоящему заявлению прилагаются.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;
 дата подписания: ____ г.;
 расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
 подпись представителя заявителя: _____;
 печать (при наличии): _____.

Сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе:

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____;
 номер телефона и адрес электронной почты (при наличии): _____;
 фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
 ИНН: _____;
 адрес регистрации по месту жительства: _____;
 серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____;
 кем выдан: _____;
 когда выдан: _____;
 адрес регистрации по месту жительства либо пребывания: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
 наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____;
 полное наименование: _____;
 ОГРНИП: _____;
 ИНН: _____;
 номер телефона: _____;
 адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения об объекте капитального строительства:

кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства: _____;
 адрес объекта капитального строительства: _____;
 общая площадь (кв.м.): _____;
 количество этажей (шт.): _____.

ФОРМА к варианту 16

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:

описание опечаток (ошибок): _____;
 правильное написание соответствующих сведений: _____.

Способ получения результата Услуги:

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): да, нет;
 в Органе власти: да, нет;
 на адрес электронной почты: да, нет.

К настоящему заявлению прилагаются.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;
 дата подписания: ____ г.;
 расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
 подпись представителя заявителя: _____;
 печать (при наличии): _____.

Сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе:

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____;
 номер телефона и адрес электронной почты (при наличии): _____;
 фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
 ИНН: _____;
 адрес регистрации по месту жительства: _____;
 серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____;
 кем выдан: _____;
 когда выдан: _____;
 адрес регистрации по месту жительства либо пребывания: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
 наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____;
 полное наименование: _____;
 ОГРНИП: _____;
 ИНН: _____;
 номер телефона: _____;
 адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения об объекте капитального строительства:

кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства: _____;
 адрес объекта капитального строительства: _____;
 общая площадь (кв.м.): _____;
 количество этажей (шт.): _____.

ФОРМА к варианту 17

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:

описание опечаток (ошибок): _____;
 правильное написание соответствующих сведений: _____.

Способ получения результата Услуги:

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): да, нет;
 в Органе власти: да, нет;
 на адрес электронной почты: да, нет.

К настоящему заявлению прилагаются.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;
 дата подписания: ____ г.;
 расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
 подпись представителя заявителя: _____;
 печать (при наличии): _____.

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: _____;
 адрес регистрации по месту жительства либо пребывания: _____;
 наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя: _____;
 номер телефона: _____;
 электронная почта (при наличии): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
 наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
 серия, номер: _____;
 дата выдачи: _____;
 кем выдан: _____;
 код подразделения: _____;
 телефон: _____;
 адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения об объекте капитального строительства:

кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства: _____;
 адрес объекта капитального строительства: _____;
 общая площадь (кв.м.): _____;
 количество этажей (шт.): _____.

ФОРМА к варианту 18

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:

описание опечаток (ошибок): _____;
 правильное написание соответствующих сведений: _____.

Способ получения результата Услуги:

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): да, нет;
 в Органе власти: да, нет;
 на адрес электронной почты: да, нет.

К настоящему заявлению прилагаются.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;
 дата подписания: ____ г.;
 расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
 подпись представителя заявителя: _____;
 печать (при наличии): _____.

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: _____;
 адрес регистрации по месту жительства либо пребывания: _____;
 наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя: _____;
 номер телефона: _____;
 электронная почта (при наличии): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
 наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
 серия, номер: _____;
 дата выдачи: _____;
 кем выдан: _____;
 код подразделения: _____;
 телефон: _____;
 адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения об объекте капитального строительства:

кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства: _____;
 адрес объекта капитального строительства: _____;
 общая площадь (кв.м.): _____;
 количество этажей (шт.): _____.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
 ВИЛЮЧТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
 10.09.2024 № 870**

О внесении изменений в постановление администрации Вилючтинского городского округа от 07.08.2023 № 757 «О порядке подготовки и обучения населения Вилючтинского городского округа в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 г. № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях организации подготовки и обучения населения Вилючтинского городского округа в области защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Положение о порядке подготовке и обучения населения Вилючтинского городского округа в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности, и безопасности людей на водных объектах утвержденного постановлением администрации Вилючтинского городского округа от 07.08.2024 № 757 изложив приложение к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Директору муниципального казённого учреждения «Ресурсно-информационный центр» Вилючтинского городского округа Трофимовой О.Ю. опубликовать настоящее постановление в «Вилючтинская газета. Официальные известия Вилючтинского городского округа ЗАТО г. Вилючтинска Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючтинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора муниципального казенного учреждения «Учреждение защиты от чрезвычайных ситуаций» И.В. Костенко.

Глава Вилючтинского городского округа И.В. Головачук

Приложение к постановлению администрации Вилючтинского городского округа от 10.09.2024 № 870

Приложение к постановлению администрации Вилючтинского городского округа от 07.08.2024 № 757

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке подготовки и обучения населения Вилючтинского городского округа в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах

1. В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от

чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 г. № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях организации подготовки и обучения населения Вилючтинского городского округа в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

2. Подготовку в области защиты от чрезвычайных ситуаций проходят:
 - 2.1. физические лица, состоящие в трудовых отношениях с работодателем;
 - 2.3. физические лица, не состоящие в трудовых отношениях с работодателем;
 - 2.4. физические лица, осваивающие основные общеобразовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования и образовательные программы высшего образования;
 - 2.5. руководители органов местного самоуправления и организаций;
 - 2.6. работники органов местного самоуправления и организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее - уполномоченные работники);
 - 2.7. председатели комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности федеральных органов исполнительной власти, государственных корпораций, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований и организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, (далее - председатели комиссий).

3. Основными задачами подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций являются:

- 3.1. обучение населения правилам поведения, основным способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты;
- 3.2. совершенствование знаний, умений и навыков населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций в ходе проведения учений и тренировок по защите от чрезвычайных ситуаций (далее - учения и тренировки);
- 3.3. выработка у руководителей органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций навыков управления силами и средствами единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- 3.4. совершенствование практических навыков руководителей органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, председателей комиссий в организации и проведении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- 3.5. практическое усвоение уполномоченными работниками в ходе учений и тренировок порядка действий при различных режимах функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ.

4. Подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций предусматривает:

- 4.1. для физических лиц, состоящих в трудовых отношениях с работодателем, - инструктаж по действиям в чрезвычайных ситуациях не реже одного раза в год и при приеме на работу в течение первого месяца работы, самостоятельное изучение порядка действий в чрезвычайных ситуациях, участие в учениях и тренировках;
- 4.2. для физических лиц, не состоящих в трудовых отношениях с работодателем, - проведение бесед, лекций, просмотр учебных фильмов, привлечение на учения и тренировки по месту жительства, самостоятельное изучение пособий, памяток, листовок и буклетов, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций;
- 4.3. для физических лиц, осваивающих основные общеобразовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования и образовательные программы высшего образования, - проведение занятий в учебное время по соответствующим программам учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» и учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»;
- 4.4. для руководителей органов местного самоуправления и организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, уполномоченных работников и председателей комиссий - проведение занятий по соответствующим программам дополнительного профессионального образования в области защиты от чрезвычайных ситуаций не реже одного раза в пять лет, самостоятельное изучение нормативных документов по вопросам организации и осуществления мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций, участие в ежегодных тематических сборах, учениях и тренировках.

5. Для лиц, впервые назначенных на должность, связанную с выполнением обязанностей в области защиты от чрезвычайных ситуаций, получение дополнительного профессионального образования в области защиты от чрезвычайных ситуаций в течение первого года работы является обязательным.

6. Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации в области защиты от чрезвычайных ситуаций проходят: руководители органов местного самоуправления и организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, председатели комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Вилючтинского городского округа и указанных организаций - в Камчатском Учебно-методическом центре (далее - УМЦ) ГОЧС;

уполномоченные работники, руководители занятий, командно-начальствующий состав аварийно-спасательных формирований независимо от форм

собственности – в Камчатском УМЦ ГОЧС.

Получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации педагогическими работниками - преподавателями учебного предмета “Основы безопасности жизнедеятельности” и учебной дисциплины “Безопасность жизнедеятельности” по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области защиты от чрезвычайных ситуаций, находящихся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, других федеральных органов исполнительной власти, а также в Камчатском УМЦ ГОЧС.

6.1. Подготовка личного состава аварийно-спасательных формирований проводится в УМЦ ГОЧС и непосредственно по месту работы, по программе специальной подготовки личного состава потенциально - опасных объектов и организаций к действиям в чрезвычайных ситуациях с учетом предназначения формирования.

6.2. Обучение работающего населения, не входящего в состав сил ГОЧС, проводить без отрыва от производственной деятельности, как на плановых занятиях, так и путем самостоятельного изучения материала.

6.3. Для проведения занятий в организациях, учебных заведениях, независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности, создаются учебные группы в цехах, на участках, в отделениях, бригадах и других структурных подразделениях. К проведению занятий привлекается руководящий состав и инженерно-технические работники организаций, члены комиссий по чрезвычайным ситуациям, а также другие подготовленные лица.

7. Подготовка населения Вилючинского городского округа в области защиты от чрезвычайных ситуаций осуществляется в рамках единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

8. В целях проверки подготовленности населения в области ГОЧС и закрепления практических навыков, полученных во время подготовки, и в соответствии с «Планом основных мероприятий Вилючинского городского округа в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» (далее - План основных мероприятий), планируются и проводятся учения и тренировки:

8.1. Главой администрации Вилючинского городского округа планируются и проводятся:

- командно-штабные учения продолжительностью до трех суток один раз в три года;
- комплексные учения продолжительностью до двух суток - один раз в три года.

8.2. Структурными подразделениями администрации Вилючинского городского округа и должностными лицами организаций, уполномоченными для решения задач в области ГОЧС в части, касающейся их полномочий, согласно Плана основных мероприятий, планируются и проводятся:

- командно-штабные учения в организациях проводятся один раз в год продолжительностью до одних суток;
- тактико-специальные учения продолжительностью до восьми часов проводятся один раз в три года;
- комплексные учения продолжительностью до двух суток проводятся один раз в три года в организациях, имеющих опасные производственные объекты, в других организациях один раз в три года проводятся тренировки продолжительностью до восьми часов.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
09.09.2024 № 868**

О внесении изменения в постановление администрации Вилючинского городского округа от 15.07.2024 № 628 «Об утверждении программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 потребителей тепловой энергии и единой теплоснабжающей организации»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», на основании постановления администрации Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края от 16.08.2024 № 780 «О выводе многоквартирного дома № 17 по ул. Вилкова из эксплуатации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Вилючинского городского округа от 15.07.2024 № 628 «Об утверждении программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 потребителей тепловой энергии и единой теплоснабжающей организации» изменение, исключив многоквартирный дом № 17 по ул. Вилкова из списка объектов подлежащих проверке готовности к отопительному периоду 2024-2025.

2. Директору муниципального казенного учреждения «Ресурсно-информационный центр» Вилючинского городского округа Трофимовой О.Ю.

опубликовать настоящее постановление в «Вилючинская газета. Официальные известия Вилючинского городского округа, ЗАТО г. Вилючинск Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника управления архитектуры и городского хозяйства администрации Вилючинского городского округа.

*Глава Вилючинского городского округа
И.В. Головач*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
29.07.2024 № 710**

О создании комиссии по оценке готовности единой теплоснабжающей организации Вилючинского городского округа к отопительному периоду 2024-2025

В соответствии с требованиями статьи 20 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», во исполнение Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав комиссии по оценке готовности единой теплоснабжающей организации Вилючинского городского округа к отопительному периоду 2024-2025 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Директору муниципального казенного учреждения «Ресурсно-информационный центр» Вилючинского городского округа Трофимовой О.Ю. опубликовать настоящее постановление в «Вилючинская газета. Официальные известия Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинск Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника управления архитектуры и городского хозяйства администрации Вилючинского городского округа Корж Е.А.

*Глава Вилючинского городского округа
И.В. Головач*

Приложение к постановлению администрации Вилючинского городского округа от 29.07.2024 № 710

**Состав
комиссии по оценке готовности единой теплоснабжающей организации Вилючинского городского округа к отопительному периоду 2024 – 2025**

Председатель комиссии:	
Холстова Ирина Сергеевна	- заместитель начальника управления архитектуры и городского хозяйства администрации Вилючинского городского округа, начальник отдела жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации Вилючинского городского округа.
Члены комиссии:	
Левикова Марина Анатольевна	- начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Вилючинского городского округа;
Тесленко Юлия Сергеевна	- заместитель начальника управления, начальник общего отдела управления делами администрации Вилючинского городского округа.
Филипенко Валентин Борисович	- заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Вилючинского городского округа;
Манькова Наталья Николаевна	- заместитель начальника управления, начальник отдела архитектуры, градостроительства и землеустройства управления архитектуры и городского хозяйства администрации Вилючинского городского округа.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
22.08.2024 № 809**

О внесении изменения в Порядок определения объема и условий предоставления из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденный постановлением администрации Вилючинского городского округа от 21.06.2021 № 561

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим

порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок определения объема и условий предоставления из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденный постановлением администрации Вилючинского городского округа от 21.06.2021 № 561 изменение, дополнив раздел 1 приложения № 1 строкой согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Директору муниципального казенного учреждения «Ресурсно-информационный центр» Вилючинского городского округа О.Ю. Трофимовой опубликовать настоящее постановление в «Вилючинская газета. Официальные известия Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинска Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов самоуправления Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правовые отношения, возникшие с 12 августа 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета.

Глава Вилючинского городского округа И.В. Головач

Приложение к постановлению администрации Вилючинского городского округа от 22.08.2024 № 809

Ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, г. Байконура и федеральной территории «Сириус», муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций	1. Пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств. 2. Сведения о количестве ставок советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими объединениями в общеобразовательных организациях.	Размер субсидий определяется в соответствии с нормативными правовыми актами Камчатского края, регулирующими предоставление межбюджетного трансферта	Обеспечены выплаты ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими объединениями
--	--	---	--

ПРИКАЗ

НАЧАЛЬНИКА ВИЛЮЧИНСКОГО МЕСТНОГО ГАРНИЗОНА
02.09.2024 г. № 69

г. Вилючинск

Об утверждении Инструкции о порядке доступа, въезда (выезда) иностранных граждан в контролируемую зону закрытого административно-территориального образования город Вилючинск Камчатского края для временного пребывания

Во исполнение требований закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», закона Российской Федерации от 14 июля 1992 г. № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», указа Президента Российской Федерации от 02 июля 1999 г. № 865 «Об утверждении границ закрытого административно-территориального образования – города Вилючинска Камчатской области», постановления Правительства Российской Федерации от 26 июня 1998 г. № 655 «Об утверждении Положения об обеспечении особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Министерства обороны Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 4 июля 1992 г. № 470 «Об утверждении перечня территорий Российской Федерации с регламентированным посещением для иностранных граждан», приказа Министра обороны Российской Федерации от 30 декабря 2011 г. № 2736дсп «О мерах по исполнению постановления Правительства Российской Федерации от 26 июня 1998 г. № 655», в целях организации доступа, въезда (выезда) иностранных граждан в контролируемую зону закрытого административно-территориального образования город Вилючинск Камчатского края по частным делам для временного пребывания ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке доступа, въезда (выезда) иностранных граждан в контролируемую зону закрытого административно-территориального образования город Вилючинск Камчатского края для временного пребывания.

2. Приказ довести до военнослужащих, лиц гражданского персонала воинских частей, жителей Вилючинского гарнизона.

*НАЧАЛЬНИК ВИЛЮЧИНСКОГО МЕСТНОГО ГАРНИЗОНА
вице-адмирал
В. Дмитриев*

УТВЕРЖДАЮ

Командир войсковой части 62695
вице-адмирал

В. Дмитриев

«__» _____ 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела ФСБ России
войсковая часть 87328 УФСБ России
по Тихоокеанскому флоту

полковник

А. Агеев

м.п.

«__» _____ 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления ФСБ России
по Камчатскому краю

генерал-майор

А. Монахов

м.п.

«__» _____ 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Командир войсковой части 25030-4

капитан 2 ранга

А. Ермаков

м.п.

«__» _____ 2024 г.

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке доступа, въезда (выезда) иностранных граждан в контролируемую зону закрытого административно-территориального образования город Вилючинск Камчатского края для временного пребывания

1. Общие положения

1.1. Инструкция о порядке доступа, въезда (выезда) иностранных граждан в закрытое административно-территориальное образование город Вилючинск Камчатского края для временного пребывания (далее – Инструкция) разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Законом Российской Федерации от 14 июля 1992 г. № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», Указом Президента Российской Федерации от 02 июля 1999 г. № 865 «Об утверждении границ закрытого административно-территориального образования – города Вилючинска Камчатской области», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1998 г. № 655 «Об утверждении Положения об обеспечении особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Министерства обороны Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 июля 1992 г. № 470 «Об утверждении перечня территорий Российской Федерации с регламентированным посещением для иностранных граждан», приказом Министра обороны Российской Федерации от 30 декабря 2011 г. № 2736дсп «О мерах по исполнению постановления Правительства Российской Федерации от 26 июня 1998 г. № 655».

Инструкция устанавливает порядок оформления документов, их согласования и принятия решений для доступа, въезда (выезда) иностранных граждан в контролируемую зону закрытого административно-территориального образования город Вилючинск Камчатского края (далее – ЗАТО г. Вилючинск) на основании подтверждающих и заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации копий документов по частным делам для временного пребывания:

- для посещения близких родственников – граждан, постоянно проживающих в контролируемой зоне ЗАТО г. Вилючинск;
- в случаях смерти (гибели) близкого родственника – гражданина, постоянно проживавшего в контролируемой зоне ЗАТО г. Вилючинск;
- для посещения места захоронения близкого родственника в контролируемой зоне ЗАТО г. Вилючинск.

1.2. В контролируемую зону ЗАТО г. Вилючинск входит территория, ограниченная линиями (Указ Президента Российской Федерации от 2 июля 1999 г. № 865 «Об утверждении границ закрытого административно-территориального образования – города Вилючинска Камчатской области»): на севере – от места разделения реки Паратунка на две протоки по правому берегу правой протоки до истока реки Кихчик, по правому берегу реки Кихчик до места впадения ее в реку Паратунка, по правому берегу реки Паратунка до места впадения ее в Авачинскую губу, по берегу Авачинской губы до мыса Казак;

на востоке – от мыса Казак по берегу Авачинской губы до мыса Безыманный, от мыса Безыманный по берегу Авачинского залива до пересечения с северной границей земель запаса Елизовского района; на юге – по северной границе земель запаса Елизовского района до пересечения с рекой Малый Вилюй, по левому берегу реки Малый Вилюй, по северной границе земель запаса Елизовского района до пересечения с юго-восточной границей лесного квартала № 138 Паратунского лесничества Елизовского лесхоза, по северо-восточной границе лесных кварталов № 138, 137, 133, 132, 127, 111, 110 до места впадения реки Тополова в реку Паратунка; на западе – по правому берегу реки Паратунка, по восточной границе земель запаса Елизовского района, по правому берегу реки Паратунка до места разделения реки Паратунка на две протоки.

В контролируемую зону ЗАТО г. Вилючинск не входят территории объектов Министерства обороны Российской Федерации, обозначенные знаками «Запретная зона».

1.3. Доступ, въезд (выезд) в контролируемую зону ЗАТО г. Вилючинск осуществляется через контрольно-пропускной пункт «Паратунка» (далее – КПП «Паратунка»).

1.4. Организация доступа, въезда (выезда) иностранных граждан в контролируемую зону ЗАТО г. Вилючинск устанавливается в соответствии с настоящей Инструкцией, утверждаемой командиром войсковой части 62695.

1.5. Пропускной режим в контролируемой зоне ЗАТО г. Вилючинск

организовывается подразделением ведомственной охраны Минобороны России – должностными лицами дежурной смены команды военизированной охраны КПП «Паратунка» войсковой части 25030-4 (далее – караул ВОХР КПП «Паратунка»), которые при исполнении своих должностных обязанностей имеют право:

- требовать от граждан соблюдения пропускного режима;
- проверять документы, удостоверяющие личность граждан, документы, дающие право на доступ граждан, а также въезд (выезд) транспортных средств в контролируруемую зону ЗАТО г. Вилючинск;
- производить досмотр транспортных средств;
- производить административное задержание и доставление в служебное помещение караула ВОХР КПП «Паратунка» лиц, совершивших преступления или административные правонарушения на охраняемом объекте с последующей передачей указанных гражданских лиц – сотрудникам Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по закрытому административно-территориальному образованию г. Вилючинск (далее – ОМВД России по ЗАТО г. Вилючинск), военнослужащих – военному команданту (гарнизона, 2-го разряда) г. Вилючинск. Начальник караула ВОХР КПП «Паратунка» имеет право проводить личный досмотр, досмотр вещей, изъятие вещей и документов, являющихся орудием или непосредственным объектом правонарушения;
- применять физическую силу в случаях и порядке, установленных Федеральным законом от 14 апреля 1999 г. № 77-ФЗ «О ведомственной охране».

Законные требования караула ВОХР КПП «Паратунка» при исполнении ими должностных обязанностей в составе караула ВОХР КПП «Паратунка» обязательны для исполнения.

1.6. Доступ, въезд (выезд) иностранных граждан в контролируемую зону ЗАТО г. Вилючинск осуществляется решением командира войсковой части по согласованию с Управлением ФСБ России по Камчатскому краю после проверки документов отделом оперативным и боевой подготовки штаба войсковой части 62695.

1.7. Выдачу пропусков на доступ, въезд (выезд) в контролируемую зону ЗАТО г. Вилючинск иностранных граждан осуществляет бюро пропусков КПП «Паратунка» войсковой части 25030-4 на основании решения командира войсковой части 62695.

1.8. Настоящая Инструкция подлежит официальному опубликованию в периодическом издании «Вилючинская газета. Официальные известия администрации Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинск Камчатского края» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинск Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

С целью ознакомления граждан, настоящая Инструкция размещается на информационных стендах КПП «Паратунка».

1.9. Граждане, постоянно зарегистрированные по месту жительства в ЗАТО г. Вилючинск, оформляющие разрешение на доступ граждан, въезд (выезд) транспортных средств в ЗАТО г. Вилючинск, обязаны ознакомить иностранных граждан, получающих разрешение на доступ, въезд (выезд) в контролируемую зону ЗАТО г. Вилючинск для временного пребывания с условиями особого режима на территории контролируемой зоны ЗАТО г. Вилючинск и ответственностью за его нарушение, а также требованиями настоящей Инструкции.

2. Порядок оформления разрешений на доступ, въезд (выезд) иностранных граждан в контролируемую зону ЗАТО г. Вилючинск

2.1. Для получения разрешения на доступ, въезд (выезд) в контролируемую зону ЗАТО г. Вилючинск иностранных граждан приглашающая сторона и иностранный гражданин оформляют документы, определенные Перечнем документов, представляемых для оформления разрешения на допуск, въезд (выезд) иностранных граждан в контролируемую зону ЗАТО г. Вилючинск для временного пребывания (Приложение № 1 к Инструкции) (далее – комплект документов).

В случае тяжелой болезни приглашающего лица и (или) невозможности оформления им документов (в связи с отсутствием других близких родственников иностранного гражданина) заявление (Приложение № 2 к Инструкции) и анкета приглашающего лица (Приложение № 3 к Инструкции) заполняются иностранным гражданином.

2.2. К близким родственникам приглашающего лица относятся супруг, супруга, родители, дети, дети супруги или супруга, полнородные и не полнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры, дедушки, бабушки, внуки, опекуны, приемные родители, усыновленные, а также лица, находящиеся на иждивении.

2.3. Комплект документов заполняется на русском языке, аккуратно, четким разборчивым почерком, помарки и исправления не допускаются. В исключительных случаях, при оформлении заявления (Приложение № 2 к Инструкции) иностранным гражданином, а также анкеты иностранного гражданина (Приложение № 4 к Инструкции) на иностранном языке, прилагается перевод на русский язык, заверенный установленным порядком.

2.4. При неполном (неправильном) заполнении заявления (Приложение № 2 к Инструкции), анкеты приглашающего лица (Приложение № 3 к Инструкции) и анкеты иностранного гражданина (Приложение № 4 к Инструкции), либо при отсутствии подтверждающих документов, заявление не рассматривается, о чем в течение десяти рабочих дней уведомляется лицо, подавшее заявление с указанием недостатков.

2.5. Анкета иностранного гражданина (Приложение № 4 к Инструкции) заполняется собственноручно иностранным гражданином.

2.6. Комплект документов отправляется приглашающим лицом (при его отсутствии – иностранным гражданином) по почте по следующему адресу: 684093, Камчатский край, город Вилючинск, войсковая часть 62695, командир части.

2.7. Полученный комплект документов регистрируется в делопроизводстве штаба войсковой части 62695 и докладывается командиру войсковой части 62695.

Отделом оперативным и боевой подготовки штаба войсковой части 62695 в течение четырнадцати рабочих дней проводится проверка правильности оформления комплекта документов. В случае выполнения требований настоящей Инструкции комплект документов направляется в Управление ФСБ России по Камчатскому краю почтой России для согласования, начальнику ОФСБ России войсковая часть 87328 направляется уведомление о лицах, подавших документы на въезд иностранных граждан в контролируемую зону ЗАТО г. Вилючинск.

2.8. После согласования комплекта документов в Управлении ФСБ России по Камчатскому краю, два экземпляра заявления приглашающего лица с проставленными отметками о согласовании, заверенными соответствующими печатями, возвращаются в адрес командира войсковой части 62695.

2.9. При принятии командиром войсковой части 62695 решения о допуске, въезде (выезде) иностранного гражданина в контролируемую зону ЗАТО г. Вилючинск, один экземпляр заявления остаётся в войсковой части 62695, а второй направляется в бюро пропусков КПП «Паратунка» войсковой части 25030-4 для последующего оформления пропуска на иностранного гражданина.

2.10. Общий срок прохождения документов от дня поступления на регистрацию до принятия решения о допуске (выезде) в контролируемую зону ЗАТО г. Вилючинск, составляет не более двух месяцев.

2.11. Срок действия разрешения командира войсковой части 62695 на пребывание иностранного гражданина в контролируемой зоне ЗАТО г. Вилючинск устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации до одного года и не может превышать срок действия визы (разрешения) на пребывание иностранного гражданина на территории Российской Федерации.

В случае снятия с постоянной регистрации приглашающего лица на территории ЗАТО г. Вилючинск, действие разрешения на пребывание приглашенного им иностранного гражданина прекращается. В этом случае приглашающее лицо обязано направить письменное сообщение о снятии его с постоянной регистрации в адрес командира войсковой части 62695 незамедлительно.

В случае изменения адреса постоянной регистрации приглашающего лица на территории ЗАТО г. Вилючинск, приглашающее лицо обязано направить письменное сообщение об изменении его адреса постоянной регистрации в адрес командира войсковой части 62695 незамедлительно с приложением нотариально заверенной копии своего паспорта.

2.12. Разрешение командира войсковой части 62695 на пребывание иностранного гражданина в контролируемой зоне ЗАТО г. Вилючинск может быть досрочно прекращено в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.13. Дополнительно один раз в квартал текущего календарного года (к 1 января, 1 апреля, 1 июля и 1 октября) командир войсковой части 62695 уведомляет начальника УФСБ России по Камчатскому краю и начальника ОФСБ России войсковая часть 87328 о принятых решениях по допуску, въезду (выезду) иностранных граждан в контролируемую зону ЗАТО г. Вилючинск.

2.14. Основанием для отказа иностранному гражданину в допуске (выезде) в контролируемую зону ЗАТО г. Вилючинск могут являться:

- а) наличие в отношении иностранного гражданина возбужденного уголовного дела, нахождение его под судом или следствием, признание иностранного гражданина судом рецидивистом, наличие у иностранного гражданина неснятой судимости;
- б) выявление в результате проведения проверочных мероприятий действий иностранного гражданина, создающих угрозу безопасности Российской Федерации;
- в) сообщение заведомо ложных анкетных данных об иностранном гражданине и (или) приглашающем лице, а также сокрытие анкетных данных, в том числе информации о наличии двойного гражданства.

В случае отказа в допуске (выезде) иностранного гражданина в контролируемую зону ЗАТО г. Вилючинск, причины отказа приглашающему лицу (иностранному гражданину) не доводятся.

2.15. При убытии с контролируемой зоны ЗАТО г. Вилючинск, окончании действия пропуска на территорию контролируемой зоны ЗАТО г. Вилючинск иностранный гражданин обязан сдать выданный ему пропуск в бюро пропусков КПП «Паратунка» войсковой части 25030-4.

2.16. Настоящая инструкция вступает в силу с момента официального опубликования в периодическом издании «Вилючинская газета. Официальные известия администрации Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинск Камчатского края» и размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинск Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложения:

1. Перечень документов, представляемых для оформления разрешения на допуск, въезд (выезд) иностранных граждан в контролируемую зону ЗАТО г. Вилючинск Камчатского края для временного пребывания.

2. Заявление.

3. Анкета приглашающего лица.

4. Анкета иностранного гражданина.

ВрИО начальника штаба войсковой части 62695
капитан 1 ранга

«__» _____ 2024 г.

Э. Мовсумов
М.П.

Приложение № 1
к Инструкции

Перечень документов, представляемых для оформления разрешения на допуск, въезд (выезд) иностранных граждан в контролируемую зону ЗАТО г. Вилючинск Камчатского края для временного пребывания:

1. Для посещения близких родственников – граждан, постоянно проживающих в контролируемой зоне ЗАТО г. Вилючинск Камчатского края:
 - заявление приглашающего лица, в двух экземплярах (форма приведена в Приложении № 2 к Инструкции);
 - анкета приглашающего лица с фотографией 3x4, в одном экземпляре (форма приведена в Приложении № 3 к Инструкции);
 - анкета иностранного гражданина с фотографией 3x4, в одном экземпляре (форма приведена в Приложении № 4 к Инструкции);
 - нотариально заверенная копия паспорта приглашающего лица либо иного документа, установленного федеральным законом в качестве документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (все страницы), в одном экземпляре;
 - нотариально заверенная копия паспорта приглашаемого иностранного

гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (все страницы), в одном экземпляре. При наличии двойного гражданства – нотариально заверенные копии всех паспортов приглашаемого иностранного гражданина либо иных документов, установленных федеральным законом или международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность иностранного гражданина (все страницы), в одном экземпляре;

– нотариально заверенные копии всех свидетельств о заключении (расторжении) брака приглашаемого иностранного гражданина либо иные документы (справки), подтверждающие заключение (расторжение) брака, в одном экземпляре;

– нотариально заверенные копии документов, подтверждающих близкое родство приглашающего лица и приглашаемого иностранного гражданина, в одном экземпляре;

– нотариально заверенные копии решений суда, подтверждающие факт нахождения приглашающего лица на воспитании у иностранных граждан, факт нахождения на иждивении (опекунства), в одном экземпляре – в необходимых случаях;

– нотариально заверенные копии визы, миграционной карты, либо иных предусмотренных федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации, в одном экземпляре.

2. В случаях смерти (гибели) близкого родственника – гражданина, постоянно проживавшего в контролируемой зоне ЗАТО г. Вилючинск Камчатского края:

– заявление в двух экземплярах (форма приведена в Приложении № 2 к Инструкции);

– анкета умершего лица – близкого родственника, в одном экземпляре (форма приведена в Приложении № 3 к Инструкции);

– анкета иностранного гражданина с фотографией 3x4, в одном экземпляре (форма приведена в Приложении № 4 к Инструкции);

– нотариально заверенная копия паспорта умершего лица либо иного документа, установленного федеральным законом в качестве документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (все страницы), в одном экземпляре;

– нотариально заверенная копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (все страницы), в одном экземпляре. При наличии двойного гражданства – нотариально заверенные копии всех паспортов приглашаемого иностранного гражданина либо иных документов, установленных федеральным законом или международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность иностранного гражданина (все страницы), в одном экземпляре;

– нотариально заверенные копии всех свидетельств о заключении (расторжении) брака приглашаемого иностранного гражданина либо иные документы (справки), подтверждающие заключение (расторжение) брака, в одном экземпляре;

– нотариально заверенные копии документов, подтверждающих близкое родство гражданина, постоянно проживавшего в контролируемой зоне ЗАТО г. Вилючинск и иностранного гражданина, в одном экземпляре;

– нотариально заверенные копии решений суда, подтверждающие факт нахождения гражданина, постоянно проживавшего в контролируемой зоне ЗАТО г. Вилючинск, на воспитании у иностранных граждан, факт нахождения на иждивении (опекунства), в одном экземпляре – в необходимых случаях;

– нотариально заверенные копии визы, миграционной карты, либо иных предусмотренных федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации, в одном экземпляре;

– нотариально заверенная копия свидетельства о смерти близкого родственника – гражданина, постоянно проживавшего в контролируемой зоне ЗАТО г. Вилючинск;

3. Для посещения места захоронения близкого родственника в контролируемой зоне ЗАТО г. Вилючинск Камчатского края:

– заявление в двух экземплярах (форма приведена в Приложении № 2 к Инструкции);

– анкета умершего лица – близкого родственника, в одном экземпляре (форма приведена в Приложении № 3 к Инструкции);

– анкета иностранного гражданина с фотографией 3x4, в одном экземпляре (форма приведена в Приложении № 4 к Инструкции);

– нотариально заверенная копия паспорта лица либо иного документа, установленного федеральным законом в качестве документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (все страницы), в одном экземпляре – при наличии;

– нотариально заверенная копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (все страницы), в одном экземпляре. При наличии двойного гражданства – нотариально заверенные копии всех паспортов приглашаемого иностранного гражданина либо иных документов, установленных федеральным законом или международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность иностранного гражданина (все страницы), в одном экземпляре;

– нотариально заверенные копии всех свидетельств о заключении (расторжении) брака приглашаемого иностранного гражданина либо иные документы (справки), подтверждающие заключение (расторжение) брака, в одном экземпляре;

– нотариально заверенные копии документов, подтверждающих близкое родство гражданина, постоянно проживавшего в контролируемой зоне ЗАТО г. Вилючинск и иностранного гражданина, в одном экземпляре;

– нотариально заверенные копии решений суда, подтверждающие факт нахождения гражданина, постоянно проживавшего в контролируемой зоне ЗАТО г. Вилючинск, на воспитании у иностранных граждан, факт нахождения на иждивении (опекунства), в одном экземпляре – в необходимых случаях;

– нотариально заверенные копии визы, миграционной карты, либо иных предусмотренных федеральным законом или международным договором

Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации, в одном экземпляре;

– нотариально заверенная копия свидетельства о смерти близкого родственника – гражданина, постоянно проживавшего в контролируемой зоне ЗАТО г. Вилючинск;

– справка (нотариально заверенная копия справки) о захоронении на территории контролируемой зоны ЗАТО г. Вилючинск близкого родственника.

Приложение № 2 к Инструкции

Командиру войсковой части 62695
684093, Камчатский край, город Вилючинск

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить доступ (въезд) иностранного гражданина в контролируемую зону ЗАТО г. Вилючинск в соответствии с пунктом 25 раздела IV «Положения об обеспечении особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Министерства обороны Российской Федерации», утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1998 г. № 655.

Сведения о приглашающем лице:

1. Фамилия, имя, отчество: _____
(если изменяли фамилию, имя или отчество,

то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли)

2. Число, месяц и год рождения: _____

3. Место рождения: _____
(село, деревня, город, район, область, край, республика)

4. Место жительства (регистрации): _____
(индекс, республика, край, область,

населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира,

телефон)

5. Гражданство: _____

6. Паспорт или документ его заменяющий: _____
(номер, серия, когда и кем выдан)

7. Если имеется вид на жительство в Российской Федерации: _____

(номер, серия, когда и кем выдан)

8. Должность и место работы: _____
(с указанием министерства (ведомства) без сокращений,

в том числе номер войсковой части, местонахождение предприятия, учреждения, организации, войсковой части, рабочий телефон)

Сведения об иностранном гражданине:

9. Степень родства: _____

10. Фамилия, имя, отчество: _____
(если изменялась фамилия, имя или отчество,

то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменялись)

11. Число, месяц и год рождения: _____

12. Место рождения: _____
(село, деревня, город, район, область, край, республика)

13. Государство постоянного проживания, место жительства: _____
(страна,

индекс, республика, край, область, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира,

телефон)

14. Гражданство: _____

15. Заграничный паспорт и срок его действия: _____
(номер, серия, когда и кем выдан,

срок действия)

16. Должность и место работы: _____
(с указанием министерства (ведомства) без сокращений,

местонахождение предприятия, учреждения, организации)

17. Цель въезда: _____
(постоянное или временное проживание)

18. Вместе с ним (ней) следуют дети до 16 лет, которые вписаны в его (ее) паспорт: _____

(имя, год рождения)

19. Жилая площадь, предоставляемая для проживания: _____

(населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира в ЗАТО)

Я предупрежден, что предоставление ложных сведений в заявлении или представлении поддельных документов влечет ответственность, предусмотренную законодательством.

(подпись, фамилия, инициалы)

Внимание, мошенники! Мошенничество с платежными картами



ОМВД России по ЗАТО Вилючинск

Банковская карта - это инструмент для совершения платежей и доступа к наличным средствам на счете, не требующий для этого присутствия в банке. Но простота использования банковских карт оставляет множество лазеек для мошенников.

Чтобы не стать жертвой злоумышленников при пользовании банковскими картами необходимо придерживаться следующих правил:

- никому не сообщать пин-, CVC- или CVV- коды банковской карты и одноразовые пароли;
- в торговых точках, ресторанах и кафе все действия с банковской картой должны происходить в присутствии держателя карты. В противном случае мошенники могут получить реквизиты карты, либо сделать копию при помощи специальных устройств и использовать их в дальнейшем для изготовления подделки;

- в случае потери банковской карты немедленно позвонить в банк для блокировки - это поможет сохранить денежные средства;

- подключить услугу смс-информирование - это обеспечит контроль за проведением любых операций по карте. При получении смс о несанкционированном списании средств со счета, заблокировать карту;

- установить лимит выдачи денежных средств в сутки и за одну операцию (это можно сделать в отделении банка или удаленно - в интернет-банке). Мошенники не смогут воспользоваться сразу всей суммой, которая находится на карте;

- при вводе пин-кода прикрывать клавиатуру. Вводить пин-код быстрыми отработанными движениями - это поможет в случае, установки скрытых видеокамер мошенников;

- выбирать для пользования терминалы и банкоматы, которые расположены непосредственно в отделениях банка или других охраняемых учреждениях;

- использовать банковскую карту в торговых точках, не вызывающих подозрений;

- перед тем как вставить карту в картоприемник внимательно осмотреть банкомат на предмет наличия подозрительных устройств, проверить, надежно ли они закреплены. Если очевидно, что накладное устройство смонтировано кустарно (можно увидеть остатки клея, ненадежность конструкции и неравномерность крепления), то необходимо позвонить на горячую линию банка, сообщить о данном факте и воспользоваться другим банкоматом;

- в случае некорректной работы банкомата - если он долгое время находится в режиме ожидания или самопроизвольно перезагружается - рекомендуется отказаться от его использования. Велика вероятность того, что он перепрограммирован злоумышленниками.

Пришло СМС от банка о блокировке карты или звонят из банка и спрашивают номер карты, пароль и код доступа. Что делать?

Этот способ мошенничества является наиболее новым. Злоумышленники оформляют облучную АТС на одноразовую сим-карту, а затем через веб-интерфейс меняют телефонный номер своей станции на телефонный номер банка. Представляя сотрудниками банка, преступники обзванивают клиентов и под различными предлогами выясняют у них номера карт, одноразовые пароли и коды доступа, необходимые для проведения операций по банковским картам. Также с номера-двойника банка мошенники массово рассылают клиентам банка смс-сообщения о блокировке карты. Для разблокировки им предлагают перевести деньги на счет или отправить смс-сообщение на короткий номер.

ПРИМЕР: Сообщение «Ваша банковская карта заблокирована».

Предлагается бесплатно позвонить по определенному номеру для получения подробной информации. Когда жертва звонит по указанному

телефону, ей сообщают, что на сервере, отвечающем за обслуживание карты, произошел сбой, а затем просят сообщить номер карты и ПИН-код для ее перерегистрации.

На самом деле злоумышленникам нужен номер карты жертвы и ПИН-код. Как только потерпевший их сообщает, преступники получают возможность управлять счетом.

Для граждан: не сообщать реквизиты карты никому. Представители банка их знают! Ни одна организация, включая банк, не вправе требовать ПИН-код! Для того, чтобы проверить поступившую информацию о блокировании карты, необходимо позвонить в клиентскую службу поддержки банка.

Фишинг и поддельные («зеркальные») сайты

Фишинг - кража любых персональных данных, владение которыми позволяет преступникам получать выгоду. Это серии и номера паспортов, реквизиты банковских карт и счетов, пароли для входа в электронную почту, платежную систему и аккаунты в социальных сетях. Персональную информацию мошенники используют для получения доступа к аккаунтам, к которым привязаны банковские карты, что позволяет похищать с их счетов денежные средства.

Для кражи персональных данных фишеры массово рассылают электронные письма от имени государственных органов или известных компаний, например, крупных банков или онлайн-магазинов. Их цель - заставить получателей перейти по указанной в письме ссылке на поддельный сайт компании, интерфейс которого внешне не отличим от настоящего сайта, и ввести свои личные данные. Для привлечения внимания к письму в теме указывается на перспективу большой выгоды или на проблему, требующую срочного разрешения.

Подставные страницы действуют недолго - как правило, не более одной недели, ввиду частого обновления базы антифишинговых программ и фильтров. Однако мошенники, следуя отлаженной схеме, создают всё новые и новые сайты-фальшивки для сбора персональных данных.

Так, спамеры активно рассылали по всему миру фальшивые уведомления о выигрыше в лотереях, приуроченных к знаменательному событию. Для получения денег получателю письма предлагалось ввести на сайте несуществующей лотереи персональную информацию.

Данный способ возможен, когда потерпевший пользуется «личным кабинетом» на сайте банка. Преступниками создается сайт, адрес которого и внешнее оформление страниц трудноотличимы от официального сайта банка. Если потерпевший при входе на сайт банка не использует сохраненную ссылку, а просто в поисковой системе набирает название банка, то ему обычно предлагается несколько вариантов. Если потерпевшим будет осуществлен выход на «зеркальный сайт», то вводимыми данными для входа в личный кабинет банка (логин и пароль), могут воспользоваться злоумышленники и войти на настоящем сайте от имени потерпевшего в его личный кабинет. Далее возможен перевод денег со счета потерпевшего из личного кабинета или подключение к его счету услуги «мобильный банк» на любом абонентском номере.

Примеры: Оформление полиса ОСАГО

- Мошенники регистрируют доменное имя, содержащее в названии слово «osago» или напоминающее доменное имя одной из известных страховых компаний. На этом домене размещается фишинговый сайт, страницы которого практически полностью копируют оформление оригинального веб-ресурса, принадлежащего страховой компании. Для расчета стоимости страхования пользователю необходимо заполнить небольшую анкету - указать имя, дату рождения, номер водительского удостоверения, данные об автомобиле, номер телефона и электронную почту для связи. После введения данных покупателю предлагают оплатить электронный полис ОСАГО с помощью банковской карты: указать номер карты, дату окончания ее действия и CVC/CVV-код. Мошенники перенаправляют пользователя на поддельную страницу подтверждения оплаты, где просят ввести полученный от банка код подтверждения оплаты. В случае успеха злоумышленники обходят двухфакторную аутентификацию и получают деньги. Аналогичную схему обмана можно встретить при покупке авиабилетов онлайн.

- Жители России получали письма, замаскированные под уведомления от Федеральной налоговой службы и Пенсионного фонда РФ, примерно следующего содержания: «Уважаемый налогоплательщик! У вас выявлена задолженность. Срок погашения долга до 23.12.2024 г. Подробнее Вы можете ознакомиться, перейдя по ссылке...» или «Осуществлен перерасчет

пенсионных накоплений. Обязательно ознакомьтесь по ссылке...». После перехода на поддельный сайт государственного органа для получения более подробной информации пользователю предлагалось ввести свои персональные данные.

ВНИМАНИЕ: Основным признаком, что клиент зашел на «зеркальный» сайт банка является то, что после ввода логина и пароля на странице появляется надпись о техническом обслуживании сайта или любая информация, в которой будет указано о том, что обратится на сайт немного позднее. При этом на телефон не поступает СМС-сообщение от банка о входе в личный кабинет, если такая форма оповещения предусмотрена.

Совет гражданам: при наступлении вышеописанных событий незамедлительно обратиться в банк по телефону горячей линии и заблокировать счет. Разблокировать его со сменой пароля можно при личном обращении в отделение банка с паспортом и картой.

Что такое «скимминг» (вид мошенничества с платежными картами)?

Считывание данных карты при помощи устанавливаемого на банкомат специального устройства (скиммера). С помощью него злоумышленники копируют информацию с магнитной полосы карты (имя держателя, номер и срок действия карты). Для считывания пинкода преступники устанавливают на банкомат миниатюрную камеру или накладку на клавиатуру.

Завладев информацией о карте, мошенник изготавливает ее дубликат и распоряжается денежными средствами держателя оригинальной карты.

Уважаемые жители ЗАТО города Вилючинск! Если вышло так, что деньги были переведены мошеннику, обратитесь в банк с заявлением об отзыве платежа и в полицию. Сообщите номер телефона, реквизиты получателя в банк и в отдел полиции по месту жительства или сообщите в полицию по телефону. Круглосуточный телефон дежурной части ОМВД России по ЗАТО Вилючинск 8-415-35-319-81 либо 02.

Управление Роспотребнадзора по Камчатскому краю информирует!

В соответствии с п.5 ст.4 Закона РФ от 7 февраля 1992 г. N 2300-I «О защите прав потребителей», если законами или в установленном порядке предусмотрены обязательные требования к товару (работе, услуге), продавец (исполнитель) обязан передать потребителю товар (выполнить работу, оказать услугу), соответствующий этим требованиям.

В соответствии со ст. 2 Федерального закона от 23.02.2013 N 15-ФЗ «Об охране здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» основными принципами охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака являются, в том числе, соблюдение прав граждан в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака, предупреждение заболеваемости, инвалидности, преждевременной смертности населения, связанных с воздействием окружающего табачного дыма и потребления табака и т.д.

В силу пункта 1 части 2 статьи 10 Федерального закона от 23.02.2013 N 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции индивидуальные предприниматели и юридические лица обязаны соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции.

В соответствии с ч. 9 ст. 19 Федерального закона от 23.02.2013 N 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции», предусмотрен запрет розничной торговли никотином (в том числе полученным путем синтеза) или его производными, включая соли никотина, а также никотинсодержащей жидкостью и раствором никотина (в том числе жидкостями для электронных средств доставки никотина), если концентрация никотина в никотинсодержащей жидкости или растворе никотина превышает 20 мг/мл

В 12 Главном управлении МО РФ проводится набор на военную службу по контракту г. Вилучинск

12 ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

БОЛЬШЕ ЧЕМ РАБОТА, БОЛЬШЕ ЧЕМ ПРИЗВАНИЕ!



QR-код:  12mil

Телефон: +7 (937) 636-49-89, +7 (937) 636-20-00

Мы предлагаем:

- Официальное трудоустройство;
- Возможность работать рядом с домом;
- Повышенное денежное довольствие;
- Ежемесячная надбавка за особые условия службы - 20%;
- Премия за добросовестное и эффективное исполнение должностных обязанностей - 25%;
- Северные надбавки — 80%;

- Ежегодная материальная помощь;
- Бесплатное медицинское обеспечение;
- Оплачиваемый отпуск;
- Помощь супругам военнослужащих в трудоустройстве;
- Уникальное право - поступить на военную службу по контракту в 12 ГУ МО без прохождения военной службы по призыву;

Нам требуются:

- Водители (категории В, С, D);
- Водители крановщики;
- Экскаваторщики;
- Электрики;
- Наводчики;
- Радиотелеграфисты;

- Требования к кандидатам:

- Возраст от 18 лет;
- Годность по состоянию здоровья (категория А, Б)
- Отсутствие судимости.

Обращаться по телефону

8 937-636-49-89
8 996-035-20-00 – круглосуточно.

СЛУЖБА на Камчатке ПО Контракту

Выплаты и льготы

- 905 000** рублей - сразу
- От **210 000** рублей - в месяц
- до **50 000** рублей - при переезде к новому месту службы
- 8 000** рублей в сутки - за активные наступательные или оборонительные действия
- 50 000** рублей - за каждый километр в составе штурмовых подразделений

- Оплата проезда и багажа на Камчатку
- Предоставление временной регистрации в Камчатском крае
- Сохранение рабочих мест в Камчатском крае
- Денежная компенсация за наем жилья от Министерства обороны РФ
- Бесплатное медицинское обеспечение
- Страхование жизни и здоровья за счет средств федерального бюджета
- Социальное обслуживание и социально-медицинская реабилитация
- Статус ветерана боевых действий
- Освобождение от уплаты транспортного налога

☎ 8-800-141-00-00



МИССИЯ ВЫПОЛНИМА

Комплекты спутниковой связи, планшеты и мониторы доставили камчатским бойцам в зону СВО



Работа по доставке оборудования ведется по поручению Владимира Солодова.

Новую партию оборудования доставили военнослужащим сороковой гвардейской бригады морской пехоты. Закупка и отправка техники камчатским бойцам в зону проведения специальной военной

операции ведется по поручению Владимира Солодова. «Очередную партию оборудования доставили военнослужащим 40-й гвардейской бригады морской пехоты в зону специальной военной операции. Это комплекты спутниковой связи, которые позволяют иметь доступ к сети Интернет из любой точки Земли. Также отправили 100 радиостанций, шесть квадрокоптеров, планшеты, экраны и комплектующие к ним. Всё это было приобретено нами по сформированным ранее заявкам командования. Уверен, что оборудование поможет бойцам в выполнении боевых задач. Помощь фронту и поддержка бойцов на передовой — наша ключевая задача», — сказал губернатор Камчатского края Владимир Солодов.

Кроме того, в этот раз по запросу военнослужащих 40-й бригады морской пехоты передали 10 генераторов. Всего с начала специальной военной операции Камчатский край передал на фронт более 46 тысяч единиц различного оборудования и более 150 тонн гуманитарной помощи.

«Хотим передать слова благодарности губернатору Камчатского края Владимиру Солодову за предоставленные технические средства. Ваша поддержка приближает нашу победу. Всё доставляется в кратчайшие сроки по запросу фронта. Морская пехота — сила. Победа будет за нами!», — сказали бойцы 40-й бригады морской пехоты.

Помощь фронту начали оказывать с самого начала специальной военной операции. За это время на фронт переданы 29 автомобилей, 638 беспилотников, 222 тепловизора, 81 подавитель БПЛА, более 2000 раций, свыше 13000 единиц экипировки и многое другое.

Напомним, камчатские бойцы постоянно получают различное оборудование по поручению главы региона. Владимир Солодов не раз отмечал, что Камчатка слитилась в вопросах помощи фронту, а поддержку оказывают не только власти Камчатского края, но и предприниматели и неравнодушные жители полуострова.

Источник: www.kamgov.ru

Вилучинск день за днем

В рамках реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» продолжаются работы по благоустройству Вилучинского проспекта — II этап II очередь.

Проект направлен на создание комфортных условий для проживания и развития городской среды, в том числе общественных пространств.

«Ремонт дорожной инфраструктуры и благоустройство общественных пространств — одна из первоочередных задач, которую я ставлю перед муниципальными образованияами. Даже в самом отдаленном поселке жители не должны чувствовать себя оторванными от цивилизации и жить в достойных и комфортных условиях», — сказал Владимир Солодов.



ОБЪЯВЛЕНИЕ

Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Вилучинского городского округа рассмотрит коммерческие предложения на оказание услуг по санитарной очистке муниципального жилищного фонда с вывозом бытового мусора в рамках Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Информацию просим предоставить на адрес электронной почты: filipenkoVB@viladm.ru

Нарушения Правил дорожного движения



По сообщению ОГИБДД ОМВД России по ЗАТО Вилучинск с 02.09.2024 по 08.09.2024 было выявлено нарушение ПДД РФ:

2 сентября около 13:00 часов в районе дома 4 по ул. Победы произошло дорожно-транспортное происшествие, в котором пострадал первоклассник.

Водитель автомобиля «Тойота Раш» проигнорировал требование правил дорожного движения — остановиться перед нерегулируемым пешеходным переходом, если остановилось транспортное средство, движущееся в одном с ним направлении. Он продолжил движение и совершил наезд на ребенка, переходившего проезжую часть.

Напоминаем водителям и пешеходам о важности соблюдения правил дорожного движения!



«Вилучинская газета» — официальные известия администрации Вилучинского городского округа ЗАТО г. Вилучинска Камчатского края

Учредитель: администрация Вилучинского городского округа
Гл. редактор О.Ю. Трофимова

Адрес редакции и издательства: 684090, Камчатский край, г. Вилучинск, мкр. Центральный, д. 10, пом. 23. Телефон — (8 415 35) 2-00-05, эл. почта — mkuricvgo@yandex.ru

Подписано в печать 16.09.2024. Объем — 11 печатных листов. Тираж 50 экз. Бесплатно. Отпечатана в ООО «Камчатпресс», г. Петропавловск-Камчатский, ул. Кроноцкая, 12 А.