



Вилючинская газета

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ИЗВЕСТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО Г.ВИЛЮЧИНСКА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

Порядок содержания территорий, чердачных и подвальных помещений в многоквартирном жилом фонде



Отдел федерального государственного пожарного надзора ФГКУ «Специальное управление ФПС № 79 МЧС России»

Хранение горючих материалов в местах общего пользования, захламление путей эвакуации, неосторожное обращение с огнем – вот типичные нарушения требований пожарной безопасности на чердаках, в подвальных и цокольных этажах жилых домов. Пожары подвальных и цокольных этажей представляют повышенную пожарную опасность для жителей. Как правило, даже незначительное загорание в подвальном помещении ведет к задымлению лестниц. Задымление приводит к возникновению паники, люди задымаются в дыму, получают тяжелые травмы, ожоги, пытаются спастись от огневой стихии.

Ответственность за обеспечение пожарной безопасности на территориях многоквартирного жилого фонда возлагается на управляющие компании.

Для того, чтобы снизить или минимизировать риск появления пожара, необходимо неукоснительно соблюдать требования пожарной безопасности:

- организовывать уборку многоквартирных жилых домов и прилегающей к ним территории, в том числе в пределах противопожарных расстояний между домами, от горючих отходов, мусора, тары и сухой растительности;

- не использовать противопожарные расстояния между зданиями, сооружениями и строениями для складирования материалов, мусора, травы и иных отходов, оборудования и тары, строительства (размещения) зданий и сооружений, в том числе временных, для разведения костров, приготовления пищи с применением открытого огня (мангалов, жаровен и др.) и сжигания отходов и тары.

- люки чердаков и входные двери подвала должны быть закрыты на замки;

- не допускать посещения подвального помещения с открытым огнем, спичками, свечами.

Категорически запрещается:

- хранить и применять на чердаках, в подвалах и цокольных этажах, а также под свайным пространством зданий легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, порох, взрывчатые вещества, пиротехнические изделия, баллоны с горючими газами, товары в аэрозольной упаковке и другие пожаровзрывоопасные вещества и материалы;

- использовать чердаки, технические, подвальные и цокольные этажи, подполья, вентиляционные камеры и другие технические помещения для организации производственных участков, мастерских, а также для хранения продукции, оборудования, мебели и других предметов.

ТЕЛЕФОНЫ ВЫЗОВА ПОЖАРНОЙ ОХРАНЫ:

ГОРОДСКОЙ – 01, МОБИЛЬНЫЙ – 101

ПОМНИТЕ! ВАША БЕЗОПАСНОСТЬ

В ВАШИХ РУКАХ!

Увеличены размеры региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг

Уважаемые региональные льготники (ветераны труда, труженики тыла, доноры, реабилитированные лица, дети войны)!

С 1 октября 2022 года в связи с началом отопительного сезона увеличены размеры региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, применяемые при расчете размера ежемесячной денежной компенсации по оплате за ЖКУ (ЕДК).

В октябре 2022 года ЕДК региональным льготникам рассчитана в новом увеличенном размере.

Обращаем внимание региональных льготников, являющихся получателями региональной социальной доплаты к пенсии!

В связи с увеличением размера ЕДК с 01 октября 2022 году размер региональной социальной доплаты к пенсии будет уменьшен на сумму увеличения ЕДК.

Вилючинский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (ул. Победы, д.9 тел. 3-22-21, 3-23-91, 3-22-14).

**ВНИМАНИЕ
ОБЪЯВЛЕНИЕ**

Получи новую престижную профессию, гарантированное трудоустройство и высокий стабильный доход, собственное жилье и уважение в обществе. Работа для мужчин. Подробности: 89247845445.

Центральная городская библиотека КУЛЬТУРА.РФ

Детская Дармарка
22 октября
12:00 – 16:00

Приём вещей с 15 по 20 октября

12:00 мастер-класс «Рисование 3D ручкой»	14:30 игровая программа «Уйчивэт»
13:00 спектакль театра кукол и юного актёра «Волшебники»	15:00 мастер-класс по ментальной арифметике
13:30 мастер-класс роспись красками «Сказочная рыбка»	16:00 мастер-класс «Брошь из фетра»

Сказочные герои от агентства «Фиеста»

Аттракционы:
• «Сказочная лотерея»
• «Лопни шарик»

БЕСПЛАТНО!

ул. Приморская, 6, 2 этаж тел. 3-38-50

www.villib.ru @villib_ru

Запись по телефону: 8 914 024 5855

Служба Занятости

Объявление

Члены семей мобилизованных граждан могут бесплатно пройти переобучение или повысить квалификацию. К членам семьи относятся супруга (супруг), несовершеннолетние дети в возрасте от 14 до 18 лет, родители военнослужащего, лица старше 14 лет, находящиеся на иждивении военнослужащего.

Более подробную информацию об обучении можно получить в Центре занятости по адресу: г. Вилючинск, ул. Победы д.9 каб.№6, каб.№8

Телефоны для справок 3-43-48, 3-23-78.

С 10.10.2022 изменился режим работы Краевого государственного казённого учреждения «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий»:

Понедельник – четверг с 9:00 до 17:15
Пятница с 9:00 до 16:00
Перерыв на обед: с 12:12 до 13:00
Суббота, воскресенье: выходные дни.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
22.09.2022 № 834

О внесении изменений в постановление администрации Вилючинского городского округа от 05.08.2015 № 1019 «О порядке формирования, ведения и использования резерва управленческих кадров администрации Вилючинского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25 - ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Камчатского края от 04.05.2008 № 58 «О муниципальной службе в Камчатском крае», в целях совершенствования муниципального управления, эффективного использования резерва управленческих кадров и создания целостной, единой системы отбора кандидатов в резерв управленческих кадров администрации Вилючинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Вилючинского городского округа от 05.08.2015 № 1019 «О порядке формирования, ведения и использования резерва управленческих кадров администрации Вилючинского городского округа» следующие изменения:

1.1 приложение № 3 к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Директору муниципального казенного учреждения «Ресурсно-информационный центр» Вилючинского городского округа опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете. Официальных известия администрации Вилючинского городского округа ЗАТО г.Вилючинска камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

*Глава Вилючинского городского округа
С.И. Потапов*

Приложение № 1 к постановлению администрации Вилючинского городского округа от 22.09.2022 № 834

«Приложение № 3 к постановлению администрации Вилючинского городского округа от 05.08.2015 № 1019»

**Состав
комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров администрации Вилючинского городского округа**

Председатель комиссии:	
Смирнова Галина Николаевна	- заместитель главы администрации, начальник управления делами администрации Вилючинского городского округа.
Заместитель председателя комиссии:	
Тесленко Юлия Сергеевна	- начальник общего отдела управления делами администрации Вилючинского городского округа.
Секретарь комиссии:	
Рогачева Евгения Олеговна	- советник управления делами администрации Вилючинского городского округа;
Члены комиссии:	
Батова Мария Евгеньевна	- начальник отдела культуры администрации Вилючинского городского округа;
Буркацкая Полина Юрьевна	- начальник управления правового обеспечения и контроля администрации Вилючинского городского округа;
Волошина Мария Валентиновна	- начальник отдела физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Вилючинского городского округа;
Левенец Ольга Юрьевна	- начальник отдела образования администрации Вилючинского городского округа;
Родина Элла Валериевна	- заместитель главы администрации, начальник финансового управления администрации Вилючинского городского округа.

Администрация Вилючинского городского округа сообщает о проведении конкурсного отбора кандидатов для формирования резерва управленческих кадров администрации Вилючинского городского округа в соответствии с постановлением администрации Вилючинского городского округа от 05.08.2015 № 1019 «О порядке формирования, ведения и использования резерва управленческих кадров администрации Вилючинского городского округа»

1. Дата начала приема документов 18.10.2022
2. Дата окончания приема документов для участия в конкурсном отборе – 08.11.2022 (включительно).

2. Место приема документов - кабинет № 19 администрации Вилючинского городского округа по адресу: г. Вилючинск, ул. Победы, д. 1., контактный телефон: 3-18-63.

3. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе:
3.1. Личное заявление об участии в конкурсном отборе, содержащее согласие на обработку персональных данных, согласно приложению № 1.

3.2. анкету по форме согласно приложению № 2.

3.3. копию паспорта.

3.4. копию трудовой книжки и диплома о высшем профессиональном образовании, заверенные работником кадровой службы либо оригинал (для неработающих кандидатов).

3.5. фотографию 3х4.

3.6. документы о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, о присвоении ученой степени, ученого звания (при наличии).

3.7. иные документы, дополнительно характеризующие профессиональную подготовку кандидата или подтверждающие наличие у него навыков, установленных подпунктом 6.5.

4. Перечень должностей, для замещения которых объявлен конкурсный отбор:

4.1. заместитель главы администрации Вилючинского городского округа – руководитель (начальник, председатель) аппарата, комитета, управления администрации Вилючинского городского округа.

4.2. первый заместитель главы администрации Вилючинского городского округа.

4.3. руководитель (начальник, председатель) аппарата, комитета, управления администрации Вилючинского городского округа.

4.4. заместитель руководителя (начальник, председатель) аппарата, комитета, управления администрации Вилючинского городского округа.

4.5. заместитель руководителя (начальника, председателя) аппарата, комитета, управления администрации Вилючинского городского округа - начальник отдела.

5. Требования, предъявляемые к кандидатам:

5.1. гражданство Российской Федерации или иного иностранного государства - участника международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе;

5.2. владение государственным языком Российской Федерации.

5.3 наличие высшего профессионального образования.

5.4. наличие не менее 4 лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

5.5.наличие навыков:

- руководящей работы;

- оперативного принятия и реализации управленческих решений;

- планирования работы;

- работы со служебными документами;

- ведение деловых переговоров, публичного выступления;

- контроля и анализа принимаемых решений, а так же прогнозирования их последствий;

- квалифицированной работы с гражданами по недопущению личностных конфликтов;

- владения компьютерной техникой, а также необходимым программным обеспечением.

Приложение № 1

В Комиссию по формированию, ведению и использованию резерва управленческих кадров администрации Вилючинского городского округа

(Ф.И.О., место работы, должность)
проживающего (ей) по адресу:

контактный телефон _____

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе для формирования резерва управленческих кадров администрации Вилючинского городского округа для замещения:

(наименование должности муниципальной службы)

Сообщаю о себе дополнительные сведения:

Сведения об образовании

_____ (какое высшее учебное заведение окончил и когда, факультет)

Место работы _____

Занимаемая должность

Другие сведения:

общий стаж работы/службы _____
 стаж работы по специальности _____
 стаж муниципальной (государственной) службы _____
 участие в выборных избирательных компаниях _____
 членство в партийных организациях, в общественных объединениях и др. _____

С документами, определяющими порядок проведения конкурсного отбора и требования к кандидатам, ознакомлен(а).

(дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю Комиссии по формированию, ведению и использованию резерва управленческих кадров администрации Вилучинского городского округа согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения), фотография, данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), дата и место рождения, гражданство, семейное положение, наличие детей (количество, пол, дата рождения), адрес регистрации и фактического проживания, иностранный язык (название языка, степень владения), навыки работы с компьютером, образование (когда и какие образовательные организации закончил, форма обучения, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому, тема дипломной работы, диссертации), ученая степень, ученое звание, дополнительное профессиональное образование (наименование организации, осуществляющей обучение, вид и тема программы обучения, даты начала и окончания обучения, тема программы), участие в работе коллегиальных, совещательных органов, членство в общественных, общественно-политических объединениях и организациях, место работы, занимаемая должность, трудовая деятельность, включая работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п. (дата поступления и увольнения, должность и место работы (службы), адрес организации, количество подчиненных), классный чин, квалификационный разряд, дипломатический ранг, военное звание, специальное звание, допуск к государственной тайне, государственные награды, ведомственные награды, знаки отличия (название награды, кем награжден, когда, основание), наличие (отсутствие) судимости (когда и за что), контактная информация (номера домашних, рабочих стационарных (проводных) телефонов, номера мобильных (беспроводных) телефонов, адреса электронной почты).

Вышеуказанные персональные данные представляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с отбором в резерв управленческих кадров Камчатского края, включением и нахождением в резерве управленческих кадров Камчатского края.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления в течение всего срока нахождения в резерве управленческих кадров Камчатского края, увеличенного на один год. В случае не включения меня в резерв управленческих кадров Камчатского края - в течение одного года;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною на основании письменного заявления в произвольной форме.

(дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 2

Анкета участника конкурсного отбора для формирования резерва управленческих кадров администрации Вилучинского городского округа

Место для фотографии

1. Фамилия

Имя

Отчество

2. Изменение Ф.И.О.:

(если изменяли, то укажите их, а также когда, где и по какой причине)

3. Гражданство:

(если изменяли, то укажите когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите)

4. Паспорт или документ его заменяющий:

(номер, серия, кем и когда выдан)

5. Дата рождения:

число месяц год

6. Место рождения:

7. Домашний адрес (адрес регистрации и фактического проживания):

Индекс _____
 край _____ район _____
 населенный пункт _____
 (город, село, поселок и др.)

улица _____ дом _____ корп. _____ квартира _____

8. Контактная информация (телефоны: домашний, рабочий, сотовый; e-mail):

9. Семейное положение:	женат	холост	вдовец	разведен
	(замужем)	(не замужем)	(вдова)	(разведена)

Если «женат (замужем)», укажите Сведения о супруге:

(Фамилия, имя, отчество; дата и место рождения, место работы и замещаемая должность.)

10. Наличие несовершеннолетних детей да нет

Если «да», укажите:

Фамилия Имя Отчество	Пол	Дата рождения

11. Национальность:

(не является обязательным для заполнения)

12. Какими языками владеете:

12.1. Родной язык:

12.2. Языки народов Российской Федерации:

12.3. Иностранные языки, включая языки народов бывшего СССР:

Язык	Степень владения		
	владею свободно	читаю и могу объясняться	читаю и перевожу со словарем

13. Навыки работы с компьютером:

Вид программного обеспечения	Степень владения			Название конкретных программных продуктов, с которыми приходилось работать
	владею свободно	имею общее представление	не работал	
Текстовые редакторы				
Электронные таблицы				
Правовые базы данных				
Специальные программные продукты				
Операционные системы				

14. Отношение к воинской обязанности и воинское звание:

15. Сведения об образовании:

Формальные характеристики полученного образования	Последовательность получения образования					
	первое		второе		третье	
Даты начала и окончания обучения	начало	окончание	начало	окончание	начало	окончание
	(год)	(год)	(год)	(год)	(год)	(год)
Уровень образования (среднее профессиональное, высшее, аспирантура, адъюнктура, докторантура)						

Форма обучения (очная, вечерняя, заочная)						
Полное наименование учебного заведения (с указанием адреса учебного заведения)						
Факультет						
Специальность по диплому						
Специализация						
Тема работы (диплома, диссертации)						
Если есть: Ученое звание						
Ученая степень						

16. Дополнительное профессиональное образование за последние 3 года:

Формальные характеристики повышения квалификации	Последовательность обучения		
	I	II	III
Даты начала и окончания обучения	начало окончание	начало окончание	начало окончание
	(число, месяц, год)	(число, месяц, год)	(число, месяц, год)
Вид программы (курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка, стажировка)			
Название организации, учебного заведения			
Место проведения программы (страна, город)			
Тема программы			
Вид итогового документа (сертификат, свидетельство, удостоверение)			

17. Участие в общественных организациях (в том числе профессиональных, научно-технических и др.):

Годы пребывания	Населенный пункт	Название организации	Ваш статус в организации		
			Руководитель	Член коллегиального органа	Член организации

18. Место работы в настоящее время:

18.1. Должность, с какого времени в этой должности:

_____ с _____ г.

18.2. Количество подчиненных: _____ человек.

19. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (заполняется согласно Приложению к Анкете).

20. Классный чин, квалификационный разряд, дипломатический ранг, воинское звание, специальное звание:

21. Были ли Вы судимы, когда и за что

22. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)

23. Государственные и ведомственные награды, знаки отличия, иные виды поощрений

24. Планируемый вид и форма профессионального развития (указать на необходимость получения дополнительных знаний в определенной сфере):

25. Иная информация, которую Вы желаете сообщить о себе:

Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в Программе формирования резерва управленческих кадров Камчатского края.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

Дата заполнения «___» _____ 20__ г. Личная подпись _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
11.10.2022 № 882**О внесении изменения в постановление администрации Вилючинского городского округа от 24.06.2015 № 819 «О создании муниципального бюджетного дошкольного учреждения «Детский сад № 5»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Вилючинского городского округа от 24.06.2015 № 819 «О создании муниципального бюджетного дошкольного учреждения «Детский сад № 5» изменение, изложив приложение № 1 к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Заведующему муниципального бюджетного дошкольного учреждения «Детский сад № 5» Т.В. Гергерт выступить заявителем при государственной регистрации изменений, вносимых в устав, в установленном законом порядке.

3. Директору муниципального казенного учреждения «Ресурсно-информационный центр» Вилючинского городского округа О.Ю. Трофимовой опубликовать настоящее постановление в печатном периодическом издании «Вилючинская газета. Официальные известия администрации Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинск Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации Вилючинского городского округа В.Ю. Фролову.

Глава Вилючинского городского округа
С.И. Потапов

Приложение к постановлению администрации Вилючинского городского округа от 11.10.2022 № 882**«Приложение № 1 к постановлению администрации Вилючинского городского округа от _____ № _____»****УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 5»**

СОГЛАСОВАН с отделом образования администрации Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края от «___» _____ 20__ года	УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края от «___» _____ 20__ года
--	--

Камчатский край, г. Вилючинск

2022 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением главы Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края от 24.06.2015 № 819 «О создании муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5».

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5». Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ «Детский сад № 5».

Организационно-правовая форма – учреждение, тип учреждения – бюджетное, тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых Учреждение создано.

1.4. Учредителем Учреждения является Вилючинский городской округ закрытого административно-территориального образования город Вилючинск Камчатского края (далее – Вилючинский городской округ) в лице администрации Вилючинского городского округа (далее – Учредитель). Отношения между Учредителем и Учреждением регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом.

Отдел образования администрации Вилучинского городского округа (далее – Отдел образования) осуществляет функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с правовыми актами администрации Вилучинского городского округа.

1.5. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет отраслевой (функциональный) орган администрации Вилучинского городского округа, осуществляющий в пределах своей компетенции функции по обеспечению решения вопросов местного значения в области управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Вилучинского городского округа и закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления (далее – отраслевой (функциональный) орган в области управления и распоряжения имуществом).

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю в установленном законодательством Российской Федерации порядке, круглую печать установленного образца с полным наименованием на русском языке, угловой штамп, бланки со своим наименованием и другие средства индивидуализации, необходимые для осуществления деятельности.

1.7. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иным законодательством Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Камчатского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Вилучинского городского округа, настоящим уставом и локальными нормативными правовыми актами.

1.9. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.10. Место нахождения Учреждения: 684090, Российская Федерация, Камчатский край, г. Вилучинск, мкр. Центральный, дом 32.

Юридический адрес: 684090, Камчатский край, г. Вилучинск, мкр. Центральный, дом 32.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для оказания услуг в целях осуществления полномочий органов местного самоуправления Вилучинского городского округа в сфере дошкольного образования.

2.2. Дошкольное образование в Учреждении направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

2.3. Предметом и основной целью деятельности Учреждения является реализация образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 1 года до прекращения образовательных отношений.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками Учреждения;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в речевом развитии воспитанников Учреждения;

- организация оздоровительных мероприятий, оказание профилактической помощи воспитанникам Учреждения;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Отделом образования в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим уставом к основной деятельности, а также осуществляет финансовое обеспечение, выполнения муниципального задания.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

2.8. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет следующие платные образовательные услуги:

- организация образовательной деятельности сверх часов,

предусмотренных образовательной программой дошкольного образования;

- организация кружков, студий, секций (групп) различной направленности: художественной, физкультурно-спортивной, социально-педагогической;
- создание групп кратковременного пребывания по адаптации и подготовке детей дошкольного возраста, не посещающих Учреждение, к обучению в школе: реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования для детей в возрасте от 5 до 7 лет (с приоритетным осуществлением деятельности по обеспечению равных стартовых возможностей для обучения детей в общеобразовательных учреждениях);
- изучение в игровой форме иностранных языков.

Порядок осуществления образовательной деятельности за счет средств физических лиц и юридических лиц определяется локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального, краевого и местного бюджетов. Средства, полученные организациями, осуществляющими образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.11. Учреждение может вести следующую деятельность:

- организация и проведение мероприятий: конференций, семинаров, конкурсов;

- оказание методических, консультативных услуг, в т. ч. с привлечением специалистов на договорной основе: логопедов, дефектологов, педагогов-психологов;

- организация тренингов по коррекции психосоматического здоровья и стрессоустойчивости детей, в т. ч. с привлечением специалистов на договорной основе;

- оказание услуг логопедической, психологической и дефектологической помощи детям, в т. ч. с привлечением специалистов на договорной основе;

- создание групп из родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста по обучению профилактики заболеваний и проведению просветительской работы;

- организация присмотра за детьми в выходные и праздничные дни, а также в вечернее время – после 19.00 часов;

- сдача в аренду недвижимого имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления с согласия Учредителя;

- осуществление коррекции физического развития детей: массаж, ЛФК – лечебная физкультура, физиотерапия, диетогигиеническая терапия.

Средства, полученные от приносящей доход деятельности, используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Порядок осуществления Учреждением приносящей доход деятельности определяется локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.12. Учреждение, осуществляющее иные виды приносящей доход деятельности, должно иметь достаточное для осуществления указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

2.13. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Созданное путем изменения типа существующего муниципального учреждения Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии.

3. Образовательная деятельность Учреждения

3.1. Образовательная деятельность Учреждения направлена на развитие личности, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

3.2. Образование в Учреждении носит светский характер.

3.3. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

3.4. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.5. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной образовательной программе дошкольного образования в Учреждении определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Общее образование может быть получено и вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной

основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего.

3.6. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.7. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой Учреждения.

Образовательные программы дошкольного образования (далее – образовательные программы) разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Освоение образовательных программ не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.8. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

3.9. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении определяются адаптированной образовательной программой, для инвалидов – также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении может быть организовано как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах.

3.10. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в 12 группах.

3.10.1. Группы в Учреждении могут иметь общеразвивающую, комбинированную направленности.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.10.2. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.10.3. В Учреждении также могут быть организованы:

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет;
- семейные дошкольные группы. Семейные дошкольные группы имеют общеразвивающую направленность или осуществляют присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, если в Учреждении создан соответствующий консультационный центр. Обеспечение предоставления таких видов помощи осуществляется органами государственной власти Камчатского края.

Наполняемость групп устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

3.11. Организация приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.11.1. Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании, Учреждением самостоятельно и определяются локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.11.2. Прием граждан в Учреждение производится на основании направления, выданного Комиссией по распределению мест в муниципальные дошкольные образовательные организации Вилючинского городского округа (далее – Комиссия).

3.11.3. Правила приема в Учреждение должны обеспечивать прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

3.11.4. Учреждение размещает копию распорядительного акта Учредителя о закреплении Учреждения за конкретной территорией на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

3.11.5. В приеме в Учреждение может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест.

В случае отсутствия свободных мест в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую дошкольную образовательную организацию обращаются непосредственно в Комиссию.

3.11.6. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.11.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной

деятельности фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

Личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных воспитанника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11.8. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.11.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.12. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за содержание ребенка, устанавливается Учредителем Учреждения.

3.13. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.14. Прекращение образовательных отношений.

3.14.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения по следующим основаниям:

- в связи с завершением дошкольного уровня образования;
- досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае его перевода в другую организацию, осуществляющую дошкольную образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.14.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждения об отчислении воспитанника из Учреждения.

3.15. Режим работы Учреждения.

3.15.1. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе.

3.15.2. Группы в Учреждении функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания) с 07.00 до 19.00 (в предпраздничные дни – с 07.00 до 18.00), кроме субботы, воскресенья, праздничных дней.

3.16. Учреждение организует и координирует работу логопедического пункта, имеющего своей целью раннее выявление, своевременное предупреждение и преодоление недостатков в речевом развитии дошкольников, пропагандируя логопедические знания среди работников Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников.

3.17. Медицинское обслуживание воспитанников Учреждения обеспечивается органами здравоохранения Камчатского края.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников Учреждения, педагогические работники Учреждения.

4.2. Права воспитанников Учреждения охраняются Конвенцией о правах ребенка, законодательством Российской Федерации, договором об образовании, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

4.3. Воспитанникам предоставляются права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;
- получение образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- получение платных образовательных и медицинских услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- поощрение за успехи в физкультурной, спортивной, творческой деятельности.

4.4. Воспитанники обязаны:

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими воспитанникам;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.5. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

4.5.1. Родители (законные представители) воспитанников Учреждения имеют право:

- дать своему ребенку дошкольное образование в семье; ребенок, получающий дошкольное образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) вправе продолжить образование в дошкольной образовательной организации в порядке очереди;
- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами и приемами обучения и воспитания, образовательными технологиями в Учреждении;

- вносить предложения заведующему Учреждения по улучшению работы с воспитанниками Учреждения, в том числе по организации платных образовательных услуг;

- защищать права и законные интересы воспитанников;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, установленной уставом Учреждения;

- ходатайствовать об отсрочке оплаты за содержание воспитанников в Учреждении и (или) ее уменьшении при имеющихся основаниях перед Учредителем, заведующим Учреждением;

- досрочно расторгнуть договор между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

4.5.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями), в том числе условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, а также порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- вносить плату за содержание ребенка в Учреждении в срок, установленный в договоре о взаимоотношениях между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;

- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

4.5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в сфере образования, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.6. Права, обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения.

4.6.1. Педагогическим работникам Учреждения предоставляются следующие академические права и свободы:

- свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, методических материалов компонентов образовательных программ;

- право на бесплатное пользование методической литературой, дидактическими пособиями, информационными ресурсами Учреждения;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- трудовые права и социальные гарантии, меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, законодательными актами субъекта Российской Федерации.

4.6.2. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования;

- своевременно проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению заведующего Учреждения;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты Учреждения.

4.6.3. Право на занятие педагогической деятельностью.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.6.4. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками возложенных на них обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5. Правовое положение и ответственность Учреждения

5.1. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров (контрактов) и обязательств, любых форм взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам, настоящему уставу.

5.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в установленном законом порядке:

- создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Учредителем;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения, а также законодательству Российской Федерации;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

- сдавать в аренду недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, по согласованию с Учредителем;

- разрабатывать и утверждать образовательные программы;

- вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

5.3. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение обязано:

- ознакомить с уставом образовательной организации работников, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников. Ознакомление с уставом осуществляется путем обеспечения свободного доступа к тексту устава, в том числе путем размещения на официальном сайте в сети «Интернет», создания информационных стендов и иными способами, которые обеспечивают возможность свободного ознакомления с полным текстом устава;

- выполнять установленное Отделом образования муниципальное задание;

- осуществлять деятельность в соответствии с целями, предусмотренными настоящим уставом;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности;

- вести статистическую отчетность;

- отчитываться о результатах финансово-хозяйственной деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней оценки качества образования;

- обеспечивать работникам Учреждения гарантированные условия труда и меры социальной защиты;

- обеспечивать своевременную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним в территориальном федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по государственной регистрации прав на

недвижимое имущество и сделок с ним;

- обеспечить охрану здоровья воспитанников Учреждения (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации), предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников;

- обеспечить организацию питания воспитанников Учреждения;

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с санитарными нормами и правилами;

- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

5.5. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

5.6. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением отраслевым (функциональным) органом в области управления и распоряжения имуществом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением отраслевым (функциональным) органом в области управления и распоряжения имуществом или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

5.8. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом направленности реализуемых образовательных программ, режима пребывания воспитанников.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Учреждением.

5.9. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации может иметь представительства и филиалы. Представительства и филиалы не являются юридическими лицами, не являются имуществом Учреждением и действуют на основании утвержденных им Учреждением положений. Руководители представительств и филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании его доверенности.

Представительства и филиалы должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

6. Имущество и финансы Учреждения

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств за его приобретение.

6.2. Государственная регистрация права оперативного управления на недвижимое имущество осуществляется Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества возникает у Учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имуществом;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев ухудшения, связанного с нормативным износом;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

6.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Государственная регистрация права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, предусмотренных федеральными законами.

6.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.7. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепляемое за ним на праве оперативного управления;

- средства бюджета Вилючинского городского округа;

- средства от оказания платных образовательных услуг, и от иных приносящих доход видов деятельности;

- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

- средства, полученные от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками Учреждения (родительская плата);

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.9. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

6.10. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном законом порядке.

6.11. Средства от оказания платных образовательных услуг и от иных приносящих доход видов деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом.

Бухгалтерский учет может осуществляться Учреждением самостоятельно или по договору с муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Вилючинского городского округа».

6.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.14. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

В случае сдачи в аренду за согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.17. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.18. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет отраслевой (функциональный) орган в области управления и распоряжения имуществом и Отдел образования в пределах их компетенции в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единичным исполнительным органом образовательной организации является заведующий Учреждением.

7.2.1. Заведующий назначается на должность и освобождается от должности начальником Отдела образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2.2. Трудовой договор с заведующим заключает (изменяет, прекращает) начальник Отдела образования по согласованию с Учредителем в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2.3. Заведующий действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном законом порядке сделки от имени Учреждения, осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством, и осуществляет иные полномочия, предусмотренные уставом Учреждения и трудовым договором.

7.2.4. Заведующий от имени Учреждения имеет право приобретать необходимое Учреждению оборудование и другие материальные ресурсы на основе размещения муниципального заказа, заключать договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение различных видов строительного-монтажных и других работ, услуг.

7.2.5. Заведующий Учреждения несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

7.2.6. Заведующий подлежит аттестации в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

7.2.7. Должностные обязанности заведующего Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Совмещение должности заведующего Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научной и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

7.2.8. Заведующий несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

7.3. В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения;
- Совет Учреждения.

7.4. Общее собрание работников Учреждения.

7.4.1. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть Учредитель, заведующий Учреждением, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также - в период забастовки представительный орган работников Учреждения, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Общего собрания работников Учреждения.

7.4.2. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины от общего числа участников общего собрания работников Учреждения.

По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа участников общего собрания работников Учреждения.

Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием работников Учреждения.

7.4.3. Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

- принимает устав Учреждения, изменения в устав Учреждения;
- избирает комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- определяет открытым голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из существующих первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;
- принимает коллективные требования к работодателю;
- принимает решение об объявлении забастовки;
- принимает (согласует) локальные нормативные акты Учреждения, относящиеся к компетенции Общего собрания работников Учреждения;
- обсуждает и выносит рекомендации к принятию проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка в Учреждении;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья участников образовательных отношений;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения.

7.5. Педагогический совет Учреждения.

7.5.1. Органом, решающим вопросы образовательной деятельности, педагогического процесса в целом, является Педагогический совет Учреждения, созданный в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении.

Педагогический совет Учреждения - коллегиальный орган управления Учреждением, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет Учреждения из своего состава избирает председателя Педагогического совета, заместителя председателя и секретаря.

7.5.2. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- обсуждает и принимает календарный учебный график;
- обсуждает и принимает основные образовательные программы;
- осуществляет выбор методов организации учебного процесса и способов их реализации;

- определяет критерии оценки образовательной деятельности;

- принимает (согласовывает) локальные нормативные акты Учреждения, отнесенные к компетенции Педагогического совета Учреждения.

7.5.3. Педагогический совет Учреждения создается заведующим Учреждением по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования и регламент определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета Учреждения утверждаются приказами заведующего Учреждением.

7.6. Совет Учреждения.

Совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, объединяющий всех участников образовательных отношений.

7.6.1. Порядок формирования Совета Учреждения и его структура.

Совет Учреждения формируется один раз в два года в срок до 30 сентября. Совет Учреждения состоит из педагогических работников Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников.

Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Учреждения открытым (тайным) голосованием по равной квоте - три представителя от каждой из перечисленных категорий.

В состав Совета Учреждения могут входить заведующий Учреждением и представитель учредителя.

Членом Совета Учреждения можно быть не более двух сроков подряд.

При очередном формировании Совета Учреждения его состав обновляется не менее чем на одну треть членов.

7.6.2. Совет Учреждения избирает из числа своих членов председателя Совета Учреждения, заместителя председателя, секретаря. Председатель не может быть избран из числа административных работников Учреждения. Председателем Совета Учреждения не может быть представитель учредителя. Секретарь Совета Учреждения ведет всю документацию.

Планирование работы Совета Учреждения осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета Учреждения. Регламент Совета Учреждения принимается не позднее, чем на втором его заседании.

Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание Совета Учреждения ведет председатель, в его отсутствие - заместитель председателя.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета Учреждения и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

7.6.3. К компетенции Совета Учреждения относится:

- консолидация предложений и запросов участников образовательных отношений в разработке и реализации программы развития Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям организации образовательной деятельности в Учреждении;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- контроль целевого расходования финансовых средств Учреждения;
- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными учреждениями, учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;
- принятие (согласование) локальных нормативных актов Учреждения, отнесенных к компетенции Совета Учреждения;
- обсуждение и рекомендация на утверждение заведующего Учреждение программы предоставления Учреждением платных образовательных услуг;
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;
- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы Учреждения, а также интересы воспитанников, обеспечивая их социальную и правовую защиту.

7.7. Учреждение принимает и утверждает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

7.7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования; локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего Учреждением.

7.7.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов работников Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации. Локальные нормативные акты принимаются на заседаниях коллегиальных органов управления, утверждаются приказом заведующего Учреждением по согласованию с коллегиальными органами управления Учреждения.

7.7.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации либо принятые с нарушением установленного порядка,

не применяются и подлежат отмене.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение устава

8.1. Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, Вилючинского городского округа.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в муниципальную казну Вилючинского городского округа по акту приема-передачи.

8.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

8.4. Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
06.10.2022 № 877

Об утверждении Порядка формирования перечня многоквартирных домов, расположенных на территории Вилючинского городского округа, сейсмоусиление или реконструкция которых экономически нецелесообразны, для включения в адресный перечень многоквартирных домов, участвующих в государственной программе Камчатского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 22.11.2013 № 520-П

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в рамках реализации мероприятий подпрограммы 2 «Повышение устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения» государственной программы Камчатского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края» утвержденной постановлением правительства Камчатского края от 22.11.2013 № 520-П

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования перечня многоквартирных домов, расположенных на территории Вилючинского городского округа, сейсмоусиление или реконструкция которых экономически нецелесообразны, для включения в адресный перечень многоквартирных домов, участвующих в государственной программе Камчатского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 22.11.2013 № 520-П, согласно приложению.

2. Директору муниципального казенного учреждения «Ресурсно-информационный центр» Вилючинского городского округа О.Ю. Трофимовой опубликовать настоящее постановление в «Вилючинская газета. Официальные известия Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинска Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника управления архитектуры и городского хозяйства администрации Вилючинского городского округа В.Г. Васькина.

*Глава Вилючинского городского округа
С.И. Потапов*

Приложение к постановлению администрации Вилючинского городского округа от 06.10.2022 № 877

Порядок

формирования перечня многоквартирных домов, расположенных на территории Вилючинского городского округа, сейсмоусиление или реконструкция которых экономически нецелесообразны, для включения в адресный перечень многоквартирных домов, участвующих в государственной программы Камчатского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 22.11.2013 № 520-П

1. Настоящий Порядок формирования перечня многоквартирных домов, сейсмоусиление или реконструкция которых экономически нецелесообразны,

разработан для включения в адресный перечень многоквартирных домов, сейсмоусиление или реконструкция которых экономически нецелесообразны, в рамках Подпрограммы 2 «Повышение устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения» государственной программы Камчатского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края» (далее – Подпрограмма 2 Государственной программы), утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 22.11.2013 № 520-П (далее – Порядок).

2. Перечень многоквартирных домов, сейсмоусиление или реконструкция которых экономически нецелесообразны, в которых проживают граждане, подлежащие расселению, для включения в адресный перечень многоквартирных домов, сейсмоусиление или реконструкция которых экономически нецелесообразны, Подпрограммы 2 Государственной программы (далее – Перечень многоквартирных домов), формируется из многоквартирных домов, включенных в Перечень многоквартирных жилых домов, сейсмоусиление или реконструкция которых экономически нецелесообразны, утвержденный постановлением администрации Вилючинского городского округа, с учетом наибольшего количества баллов, исходя из критериев, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

3. Уполномоченным органом по формированию Перечня многоквартирных домов является администрация Вилючинского городского округа, в лице управления архитектуры и городского хозяйства администрации Вилючинского городского округа (далее – Управление).

4. Формирование Перечня многоквартирных домов осуществляется Управлением по мере поступления от Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края (далее – Министерство) информации о необходимости включения многоквартирных жилых домов, сейсмоусиление или реконструкция которых экономически нецелесообразны (далее – многоквартирные дома), в адресный перечень многоквартирных домов, для расселения граждан в рамках Подпрограммы 2 Государственной программы. Перечень многоквартирных домов формируется исходя из количества жилых помещений, строящихся в рамках реализации Подпрограммы 2 Государственной программы, на основании решения Комиссии по формированию перечня многоквартирных домов (далее – Комиссия), состав и положение которой утверждается постановлением администрации Вилючинского городского округа.

5. Заседание Комиссии проводится в течение 5 рабочих дней после получения информации от Министерства.

6. В целях формирования Перечня многоквартирных домов, Комиссия оценивает и присваивает баллы многоквартирным домам, исходя из следующих критериев:

6.1 земельный участок под многоквартирным домом не образован и не поставлен на кадастровый учет в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6.2 примыкание многоквартирного дома к многоквартирному дому, признанному аварийным и подлежащим сносу (отсутствие проемов между многоквартирными домами, несущие стены и коммуникации которых являются смежными);

6.3 признание в установленном порядке непригодными для проживания более 50 процентов жилых помещений в многоквартирном доме;

6.4 отдельные жилые помещения многоквартирного дома, ранее расселенные в рамках Подпрограммы 2 Государственной программы;

6.5 расположение многоквартирного дома не позволяет провести работы по его сносу, без нанесения ущерба расположенному рядом многоквартирному дому (домам), признанному (ым) аварийным (ыми) и подлежащим (ими) сносу;

6.6 наличие установленного в техническом заключении специализированной организации по результатам обследования несущих строительных конструкций многоквартирного дома на предмет его аварийности, либо в заключении специализированной организации по результатам обследования несущих строительных конструкций на предмет сейсмостойкости многоквартирного дома (паспорта по сейсмостойкости здания) (далее – заключение) дефицита сейсмостойкости (балл);

6.7 от срока эксплуатации здания, года постройки более 50 лет;

6.8 наличие более 90 % жилых помещений в жилом доме;

6.9 использование в дальнейшем земельного участка для муниципальных нужд, приведенных в стратегии развития.

7. За каждый критерий, установленный подпунктами 6.1 - 6.9 пункта 6 настоящего Порядка присваивается один балл. За критерий, установленный подпунктом 6.6 пункта 6 настоящего Порядка присваивается балл, равный баллу дефицита сейсмостойкости, установленному в заключении, указанном в подпункте 6.6 пункта 6 настоящего Порядка.

8. По результатам рассмотрения Перечня многоквартирных домов, сейсмоусиление или реконструкция которых экономически нецелесообразны, в которых проживают граждане, подлежащие расселению, Комиссия в течение 3 рабочих дней после заседания, составляет протокол заседания Комиссии с указанием многоквартирных домов, с их ранжированием в порядке уменьшения количества присвоенных баллов, который в течение 3 рабочих дней после подписания, направляется в Управление.

9. Управление в течение 5 рабочих дней после получения протокола заседания Комиссии, формирует Перечень многоквартирных домов, который утверждается постановлением Администрации, и в течение 5 рабочих дней после утверждения направляется Управлением в Министерство для формирования перечня многоквартирных домов, в которых проживают граждане, подлежащие расселению.

10. В случае если многоквартирным домам присвоено одинаковое количество баллов, в Перечень многоквартирных домов включаются многоквартирные дома исходя из более раннего года постройки.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
06.10.2022 № 878

О внесении изменений в постановление администрации Вилючинского городского округа от 01.08.2022 № 680 «Об установлении тарифа на услуги бани с пунктом санитарной обработки населения и личного состава гражданской обороны Вилючинского городского округа»

На основании пункта 15 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Вилючинского городского округа, решения Думы Вилючинского городского округа от 27.12.2005 № 17/5 «Об утверждении порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Вилючинского городского округа», протокола заседания комиссии по установлению тарифов на услуги муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Вилючинского городского округа от 20.09.2022

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Вилючинского городского округа от 01.08.2022 № 680 «Об установлении тарифа на услуги бани с пунктом санитарной обработки населения и личного состава гражданской обороны Вилючинского городского округа», изложив Приложение № 1 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Директору муниципального казенного учреждения «Ресурсно-информационный центр» Вилючинского городского округа О.Ю. Трофимовой опубликовать настоящее постановление в «Вилючинская газета. Официальные известия Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинск Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правовые отношения, возникшие с 20.08.2022.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника управления архитектуры и городского хозяйства администрации Вилючинского городского округа В.Г. Васькина.

*Глава Вилючинского городского округа
С.И.Потапов*

Приложение № 1 к постановлению администрации Вилючинского городского округа от 06.10.2022 № 878

Стоимость на оказываемые услуги городской бани МКП ВГО «Вилючинский водоканал»

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость услуги, (руб.)
1.	Стоимость взрослого билета за 1 сеанс	400
2.	Стоимость детского билета (от 3 до 10 лет включительно) за 1 сеанс	200

3.	Стоимость номера повышенной комфортности за 1 сеанс	3600
4.	Аванс за номер повышенной комфортности	1800

Примечание:

1. Продолжительность 1 сеанса — 2 часа.
2. Каждый час сверх сеанса — 200 рублей от стоимости взрослого билета, 100 рублей от стоимости детского билета.
3. Вместимость номера повышенной комфортности от 1 человека, но не более 6 человек за 1 сеанс.
4. В случае отказа, аванс за номер повышенной комфортности не возвращается.
5. Каждый час сверх сеанса пребывания в номере повышенной комфортности — 1800 рублей.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
12.10.2022 № 894

О проведении в 2023-2025 годах капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Вилючинского городского округа

В целях обеспечения своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Вилючинского городского округа, руководствуясь частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 15.1 закона Камчатского края от 02.12.2013 № 359 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Камчатском крае», в соответствии с региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Камчатском крае на 2014-2043 годы, утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 12.02.2014 № 74-П, постановлением администрации Вилючинского городского округа от 24.05.2022 № 434 «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Камчатском крае на 2014-2043 годы по Вилючинскому городскому округу на период 2023-2025 годы» и предложениями Фонда капитального ремонта многоквартирных домов от 30.05.2022

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести в 2023-2025 годах капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах Вилючинского городского округа, согласно приложению.
2. Директору муниципального казенного учреждения Ресурсно-информационный центр» Вилючинского городского округа Трофимовой О.Ю. опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете. Официальных известия администрации Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинска Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава Вилючинского городского округа
С.И.Потапов*

Приложение к постановлению администрации Вилючинского городского округа г. Вилючинска Камчатского края от 12.10.2022 № 894

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Вид работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома	Предельно допустимая стоимость капитального ремонта ВСЕГО (руб.)	Сроки проведения Капитального ремонта
1	2	3	4	5
1	г. Вилючинск, мкр. Владивостокская, д. 4	Проектные работы на капитальный ремонт холодного водоснабжения	298 120,00	2023
		Проектные работы на капитальный ремонт горячего водоснабжения	324 342,00	2023
2	г. Вилючинск, ул. Крашенинникова, д. 26	Проектные работы на капитальный ремонт крыши	187 432,00	2023
		Проектные работы на капитальный ремонт электроснабжения	334 062,00	2023
		Капитальный ремонт крыши	14 202 913,00	2024
3	г. Вилючинск, ул. Крашенинникова, д. 28	Проектные работы на капитальный ремонт электроснабжения	132 225,00	2023
		Капитальный ремонт системы электроснабжения	1 836 966,00	2024
4	г. Вилючинск, ул. Крашенинникова, д. 32	Проектные работы на капитальный ремонт электроснабжения	353 349,00	2023
		Капитальный ремонт системы электроснабжения	4 644 514,00	2024
5	г. Вилючинск, ул. Крашенинникова, д. 40	Проектные работы на капитальный ремонт холодного водоснабжения	309 116,00	2023
		Капитальный ремонт холодного водоснабжения	3 662 148,00	2024
6	г. Вилючинск, ул. Крашенинникова, д. 41	Проектные работы на капитальный ремонт электроснабжения	375 377,00	2023
		Проектные работы на капитальный ремонт холодного водоснабжения	304 634,00	2023
		Капитальный ремонт системы электроснабжения	4 934 056,00	2025
7	г. Вилючинск, ул. Мира, д. 5	Проектные работы на капитальный ремонт крыши	134 113,00	2023
		Капитальный ремонт крыши	9 212 700,00	2024
8	г. Вилючинск, мкр. Северный, д. 12	Проектные работы на капитальный ремонт крыши	190 504,00	2023
		Капитальный ремонт крыши	16 472 308,00	2025
9	г. Вилючинск, мкр. Северный, д. 13	Проектные работы на капитальный ремонт системы отопления	452 558,00	2023
		Капитальный ремонт системы отопления	23 618 118,00	2024

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Вид работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома	Предельно допустимая стоимость капитального ремонта ВСЕГО (руб.)	Сроки проведения Капитального ремонта
10	г. Вилучинск, ул. Спортивная, д. 1	Проектные работы на капитальный ремонт системы отопления	684 450,00	2023
		Проектные работы на капитальный ремонт холодного водоснабжения	487 145,00	2023
		Капитальный ремонт отопления	35 720 088,00	2024
		Капитальный ремонт холодного водоснабжения	5 771 289,00	2024
11	г. Вилучинск, ул. Спортивная, д. 3	Капитальный ремонт крыши	16 979 006,00	2023
		Проектные работы на капитальный ремонт системы отопления	429 756,00	2023
		Проектные работы на капитальный ремонт холодного водоснабжения	305 872,00	2023
		Капитальный ремонт отопления	22 428 138,00	2025
12	г. Вилучинск, ул. Спортивная, д. 4	Проектные работы на капитальный ремонт системы отопления	429 621,00	2023
		Капитальный ремонт отопления	22 421 085,00	2025
13	г. Вилучинск, мкр. Центральный, д. 19	Проектные работы на капитальный ремонт холодного водоснабжения	304 519,00	2023

Уважаемые работодатели!

Трудовой договор регулирует права и обязанности, защищает интересы сторон трудовых отношений. При официальном трудоустройстве работник и работодатель становятся равноправными, а отношения в области труда – ясными и понятными.

«Плюсы» официальных трудовых отношений

- Хорошая деловая репутация, положительный имидж социально ответственного работодателя.

- Возможность участия в программах господдержки, в том числе получения грантов, компенсации банковской ставки рефинансирования.

- Право требовать от работника исполнения определенной трудовым договором трудовой функции, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, действующих в организации.

- Возможность привлечь к материальной и дисциплинарной ответственности в порядке, установленном ТК РФ и иными нормативными актами работников, виновных в нарушении трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

Трудовые отношения возникают между работником и работодателем на основании трудового договора, заключение которого является обязательным условием при приеме на работу (ст. 16 ТК РФ).

Трудовой договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работником и работодателем. Заключение гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем, не допускается (ч. 2 ст. 15 ТК РФ).

Основные права и обязанности работника и работодателя по трудовому договору определены в ст. 21, 22 ТК РФ.

«Минусы» неформальной занятости – отсутствие официального трудоустройства работников

- Риск проведения проверок со стороны контрольно-надзорных органов, прокуратуры.

- Административные штрафы до 100 тысяч рублей, при повторном нарушении – до 200 тысяч рублей, дисквалификация должностного лица на срок от 1 года до 3 лет (ст. 5.27 КоАП РФ).

- Отсутствие возможности привлечь работника к ответственности за несоблюдение трудовой дисциплины, обеспечить сохранность материальных ценностей и т.п.

- Нарушение влечет ответственность в соответствии со ст. 122 Налогового кодекса РФ, уголовную ответственность по ст. 145.1 Уголовного кодекса РФ.

- Отсутствие возможности принять участие в государственных программах, государственной поддержке.

- Отсутствие возможности получать займы, кредиты и др.

«Белая» зарплата - оплата труда гражданина, официально работающего по трудовому договору.

«Серая» зарплата - оплата труда официально трудоустроенного гражданина, которая частично (как правило, меньшая часть) проводится в документах и перечисляется на банковскую карту, а оставшаяся часть выдается в «конверте».

«Черная» зарплата - заработок гражданина, который нигде не учитывается и не указывается в бухгалтерских документах. Работник, получающий «черную» зарплату, не устроен официально, то есть работает без оформления соответствующих документов о трудоустройстве. У него отсутствуют перечисления НДФЛ в бюджет и страховых взносов во внебюджетные фонды, не учитывается страховой стаж.

«Серые» и «черные» зарплату являются незаконными и фактически лишают работника будущей пенсии и социальной защищенности.

Обращаем Ваше внимание на необходимость неукоснительного соблюдения действующего трудового законодательства Российской Федерации при трудоустройстве наемных работников, в том числе в части оформления трудовых отношений, оплаты труда и охраны труда.

ЗАСЕДАНИЕ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПОДВЕДЕНИЮ ИТОГОВ ГОРОДСКОГО КОНКУРСА «ЛУЧШИЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ ВИЛУЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА 2021 ГОДА» СРЕДИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

06 октября 2022 года состоялось заседание конкурсной комиссии по подведению итогов городского конкурса «Лучший предприниматель Вилучинского городского округа 2021 года» среди субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Комиссия).

На основании п. 3.4 Положения о проведении городского конкурса «Лучший предприниматель Вилучинского городского округа 2021 года», утвержденного постановлением администрации Вилучинского городского округа от 25.03.2022 № 234 среди субъектов малого и среднего предпринимательства, в связи с отсутствием поступивших заявок для участия в конкурсе, Комиссией принято решение признать конкурс несостоявшимся.

Требования для поступления на военную службу по контракту:

- Граждане мужского пола от 18 лет
- По уровню образования: не ниже основного общего (9 классов)
- По состоянию здоровья: А - годен к военной службе
- Военнослужащим, поступившим на военную службу по контракту, имеют достаточно весомый «социальный пакет», который включает в себя:
 - достойный уровень денежного довольствия (выплаты происходят ежемесячно, без задержек);
 - жилищное обеспечение (возможность приобретения квартиры в собственности в любом регионе России по желанию военнослужащего в рамках накопительно-ипотечной системы);
 - бесплатное вещевое и медицинское обеспечение;
 - предоставление служебного жилья военнослужащему и членам его семьи по месту прохождения военной службы (предоставляется фактическое жилье, а в случае отсутствия жилого фонда Министерства обороны РФ в местности, где военнослужащий проходит военную службу, предоставляется выплата за найм (поднаём) жилых помещений);
 - ежегодный отпуск от 45 до 60 суток (в зависимости от выслуги лет);
 - бесплатный проезд к месту проведения отпуска на военнослужащего и одного члена семьи;
 - продовольственный паек;
 - предоставление учебного отпуска для подготовки и сдачи зачетов в период учебной сессии в гражданском учебном заведении;
 - право на пенсионное обеспечение после 20 лет военной службы в льготном исчислении.
- Меры социальной поддержки от правительства Камчатского края:
 - материальное стимулирование при заключении контракта в размере 100 тыс. рублей;
 - компенсация расходов на приобретение билетов граждан прибывших с других субъектов Российской Федерации.

За более подробной информацией обращайтесь по адресу:
г. Петропавловск-Камчатский, ул. Пограничная, д. 35
(район «Электрон»)
тел. 8 4152 42 68 90

В Вилучинске тел. 89247845445
Также мы есть в социальных сетях:
<https://vk.com/id664304547>



«Вилучинская газета» – официальные известия администрации Вилучинского городского округа ЗАТО г. Вилучинска Камчатского края

Учредитель: администрация Вилучинского городского округа
Гл. редактор О.Ю. Трофимова

Адрес редакции и издательства: 684090, Камчатский край, г. Вилучинск, мкр. Центральный, д. 10, пом. 23. Телефон – (8 415 35) 2-00-05, эл.почта – mkuricvgo@yandex.ru

Подписано в печать 17.10.2022. Объем – 3 печатных листа. Тираж 50 экз. Бесплатно. Отпечатана в ООО «Камчатпресс», г. Петропавловск-Камчатский, ул. Кроноцкая, 12 А.