



# Вилючинская газета

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ИЗВЕСТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО Г.ВИЛЮЧИНСКА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

## «Сегодня военнослужащий по контракту – полностью социально защищенный человек»

Сергей СЕМЕНОВ

*Любой молодой человек, который начал служить по контракту в Вооруженных силах России, может стать генералом, особенно если у него есть такая цель. В этом капитан 2-го ранга, военный комиссар Камчатского края Юрий Лайко, нисколько не сомневается.*

На Камчатке уже закончилась призывная кампания на срочную службу в ряды Вооруженных сил России. И в этот раз вопросов о возможности дальнейшей службы – уже по контракту – от ребят поступало особенно много. Спрашивали не только о специальной военной операции по защите жителей Донбасса, но и в целом о перспективах воинской службы для жизни и карьеры. Многих по-настоящему воодушевил тот факт, что контрактники могут поступить в высшие военные училища и получить офицерские звания. Ведь это открывает огромные перспективы! Более того, во время службы по контракту есть возможность получить высшее образование и в любом гражданском вузе. Впрочем, обо всем по порядку.

*«Сегодня военнослужащий по контракту – полностью социально защищенный человек, который идет в большую жизнь, успешно строит карьеру, уверенно обеспечивает свою семью и впоследствии получает достойную пенсию», – говорит Юрий Лайко.*

Действительно, за последние годы немало сделано для повышения престижа воинской службы. Денежное довольствие у контрактника своевременное, стабильное и весьма достойное: заработная плата – от 50 до 90 тысяч рублей. Если военнослужащий убыл в служебную командировку, в том числе на специальную военную операцию, его довольствие вырастает, и минимальная зарплата у него уже не 50, а 200 тысяч рублей. Премия в 300 тысяч полагается за каждую единицу подбитой техники противника. Контрактника обеспечивают бесплатным трехразовым питанием либо продуктовым пайком.

На камчатской земле один год службы военнослужащего по контракту идет за два. Это означает, что начав служить по контракту в 18 лет, в 28 лет можно стать военным пенсионером; а служить ли дальше – каждый решает сам.

Без крыши над головой военнослужащий по контракту никогда не останется. Вариантов два: получить служебное жилье или арендовать квартиру самостоятельно. Если контрактник снимает квартиру, государство компенсирует ему часть арендной платы: 15 тысяч рублей для одиноких, 23 тысячи – для женатых и 28 тысяч рублей – семье с ребенком.

Замечательная возможность обзавестись собственным жильем – военная ипотека. В нее можно вступить, отслужив по первому контракту три года и заключив второй контракт.

*«Это накопительная ипотечная система, – поясняет военный комиссар Камчатского края. – Уже в пределах трех-четырех лет накопления военнослужащий по контракту может приобрести жилье в любой точке России. А если в течение 15-20 лет накоплениями не пользоваться, их сумма может составить до 7 миллионов рублей».*

### Контракт и добровольчество

Сегодня многие россияне, в том числе жители Камчатки, изъявляют желание отправиться добровольцами в зону проведения специальной военной операции. Обращений в Министерство обороны РФ поступает настолько много, что в результате был принят закон, расширивший возрастные рамки для добровольцев. При этом не стоит путать статусы военнослужащего по контракту и добровольца.

В отличие от военнослужащих по контракту, то есть профессиональных военных, добровольцем может стать гражданин РФ от 18 до 60 лет.



*«Для этого необходимо обратиться в военный комиссариат, который проверит состояние здоровья и в зависимости от этого примет решение о возможности направить гражданина в зону проведения спецоперации, – поясняет Юрий Лайко. – Если доброволец участвует в спецоперации, его денежное довольствие составляет от 200 тысяч рублей и, точно также – 300 тысяч рублей за подбитую технику противника. В случае получения ранений он получит 3 миллиона рублей. Члены семьи добровольца также защищены и получают крупные компенсации, Минобороны полностью берет семью под свое крыло».*

Военнослужащий по контракту и его семья во всех перечисленных случаях получают компенсации вдвое больших размеров. Ведь контрактник полностью находится на обеспечении военного ведомства и связан с Минобороны четкими обязательствами. Тогда как доброволец может выйти из зоны военной спецоперации в любой момент.

### Служить по контракту на Камчатке

Краевой военный комиссар поговорил с парнями на призывных пунктах. Оказалось, что едва ли не большинство ребят хочет служить в 40-ой бригаде морской пехоты на Камчатке. Еще бы! Ведь это черные береты – элита вооруженных сил России, мечта тысяч мальчишек. Кому-то повезет попасть в братство сразу, в статусе срочника, другим для этого придется заключить контракт.

Ребята из других регионов, которые хотят проходить контрактную службу именно на Камчатке, легко могут осуществить свою мечту.

*«Благодаря инициативе губернатора Камчатского края Владимира Солодова, при заключении первого контракта правительство Камчатского края поощряет молодого человека единовременной выплатой в 100 тысяч рублей. Если военнослужащий из другого региона выразил желание служить в Вооруженных силах России именно на камчатской земле, правительство края полностью оплачивает авиаперелет», – отметил Юрий Лайко. Важно отметить, что в места проведения спецоперации попадают далеко не все контрактники. Ведь на Камчатке – самый большой военный форпост, прикрывающий и защищающий границы нашей страны, и все воинские подразделения здесь находятся в постоянной боевой готовности».*

Заключать контракт на военную службу могут граждане РФ от 18 до 50 лет с образованием не менее 9 классов, не судимые, состояние здоровья которых не может быть ниже категории «Б». Если человек был замечен в употреблении либо распространении наркотических веществ, дорога в вооруженные силы РФ для него закрыта навсегда.

Желающие поступить на службу по контракту в вооруженные силы РФ могут обратиться в любой военный комиссариат Камчатского края, по будним дням, с 9 до 18 часов и получить всю необходимую информацию.

## Информация о ситуации на регистрируемом рынке труда города Вилючинска за январь – июнь 2022 года

### Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения города Вилючинска»

За январь – июль 2022 года в Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения города Вилючинска» (далее – Центр занятости) за предоставлением государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы обратилось 501 чел. (за аналогичный период 2021г. – 532 чел.). Из числа обратившихся за содействием в поиске подходящей работы признано безработными 145 чел. (за аналогичный период 2021г. – 182 чел.).

С начала года снято с учета 470 чел., в том числе: в связи с трудоустройством 335 чел., направлено на профессиональное обучение (получение дополнительного профессионального образования) 13 человек, из них 5 женщин.

По состоянию на 01 августа 2022 года численность безработных граждан с целью поиска подходящей работы, составляет 172 чел., из них не занято трудовой деятельностью 92 чел., среди которых 71 чел. являются безработными. По сравнению с состоянием на 01.08.2021 года численность граждан, состоящих на учете с целью поиска подходящей работы, увеличилась на 14 % (в 2021г. – 151 чел.), количество безработных снизилось на 7,8 % (в 2021г. – 77 чел.).

Уровень регистрируемой безработицы по состоянию на 01.08.2022г., определяемый как отношение численности безработных граждан к численности населения в трудоспособном возрасте (13 920 чел.), по Вилючинскому городскому округу составил 0,5%.

За январь – июль 2022 года за содействием в подборе необходимых работников в Центр занятости обратилось 74 работодателей. По состоянию на 01.08.2022 г. заявленная работодателями потребность в работниках составляет 796 вакансии, из них по рабочим профессиям – 435 ед., с оплатой труда выше прожиточного минимума в Камчатском крае (27 493 руб. для трудоспособного населения) – 796 ед.

Большую часть банка вакансий для служащих занимают вакансии водителей, заведующих и начальников в различных сферах деятельности, врачей, медицинских сестер, машинистов, слесарей, инженеров, техников, электромонтеров, библиотекарей и водителей.

Коэффициент напряженности на рынке рабочей силы по состоянию на 01.08.2022 года составил 0,1 чел. на 1 вакантное место (незанятых граждан на одну вакансию).

телефоны: 3-23-78, 3-00-76, 3-19-98  
e-mail: kgucz@yandex.ru

Высокая зарплата для сильных и амбициозных мужчин

89247845445  
Звони!

ВНИМАНИЕ  
ОБЪЯВЛЕНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
28.06.2022 № 551

**О внесении изменений в  
постановление администрации  
Вилючинского городского округа  
от 16.01.2013 № 33 «Об образовании  
избирательных участков референдума  
на территории Вилючинского городского округа  
закрытого административно-территориального  
образования города Вилючинска Камчатского  
края»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с пунктами 2, 2.1, 2.2 статьи 19 Федерального закона от 12.06.2022 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации Вилючинского городского округа от 16.01.2013 № 33 «Об образовании избирательных участков референдума на территории Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края» следующие изменения:

1.1. Избирательный участок № 79 дополнить границей ул. Крашенинникова, д. 8.

1.2. Из избирательного участка № 79 исключить границы ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 3, д. 11.

2. Директору муниципального казенного учреждения «Ресурсно-информационный центр» Вилючинского городского округа опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете. Официальных известиях администрации Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинска Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Направить настоящее постановление в Вилючинскую территориальную избирательную комиссию.

*Глава Вилючинского городского округа  
С.И. Потапов*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
14.07.2022 621

**О внесении изменений в  
постановление администрации  
Вилючинского городского округа  
от 16.01.2013 № 33 «Об образовании  
избирательных участков, участков  
референдума на территории Вилючинского  
городского округа закрытого административно-  
территориального образования города  
Вилючинска Камчатского края»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с пунктами 2, 2.1, 2.2 статьи 19 Федерального закона от 12.06.2022 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в пункт 1 постановления администрации Вилючинского городского округа от 16.01.2013 № 33 «Об образовании избирательных участков, участков референдума на территории Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края» следующие изменения:

1.1. Изложить границы избирательного участка № 79 в следующей редакции:

**«Избирательный участок № 79**

**Границы:**

- 401 участок; войсковые части, расположенные в жилом районе Рыбачий;
- поселок Богатыревка;
- ул. Горная;
- ул. 50 лет ВЛКСМ, №№ 5, 7, 9, 13, 15;
- ул. Крашенинникова, №№ 4, 6, 8, 9, 11, 12, 13, 14;
- ул. Нахимова, №№ 14, 18, 20
- ул. Совхозная;
- ул. Суворова;
- ул. Ягодная.

Участковая избирательная комиссия и помещения для голосования находятся по адресу: ул. Нахимова, дом 16, структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» МБУК ЦБС (Библиотека-филиал № 1).

2. Директору муниципального казенного учреждения «Ресурсно-информационный центр» Вилючинского городского округа опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете. Официальных известиях администрации Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинска Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Направить настоящее постановление в Вилючинскую территориальную избирательную комиссию.

*Глава Вилючинского городского округа  
С.И. Потапов*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
22.07.2022 № 644

**Об определении специального места  
для размещения печатных  
агитационных материалов на  
территории избирательного  
участка Вилючинского городского округа  
по выборам 11 сентября 2022 года**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Камчатского края от 19.12.2011 № 740 «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Камчатском крае», Решением Думы Вилючинского городского округа от 17.06.2022 № 173/35-7 «О назначении даты дополнительных выборов депутата Думы Вилючинского городского округа седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 5», в связи с проведением 11 сентября 2022 года на территории Вилючинского городского округа дополнительных выборов депутата Думы Вилючинского городского округа седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 5

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Определить специальное место для размещения печатных агитационных материалов на территории избирательного участка Вилючинского городского округа по выборам депутата Думы Вилючинского городского округа седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 5 – 11 сентября 2022 года согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Директору муниципального казенного учреждения «Ресурсно-информационный центр» Вилючинского городского округа О.Ю. Трофимовой опубликовать настоящее постановление в «Вилючинская газета. Официальные известия Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинска Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава Вилючинского городского округа  
С.И. Потапов*

Приложение к постановлению администрации Вилючинского городского округа от 22.07.2022 № 644

**Специальное место  
для размещения печатных агитационных материалов на территории  
избирательного участка Вилючинского городского округа  
по выборам депутата Думы Вилючинского городского округа седьмого  
созыва по одномандатному избирательному округу № 5  
11 сентября 2022 года**

№ участка	Границы участка	Специальные места для размещения печатных агитационных материалов
79	Границы: - 401 участок; войсковые части, расположенные в жилом районе Рыбачий; - поселок Богатыревка; - ул. Горная; - ул. 50 лет ВЛКСМ, №№ 5, 7, 9, 13, 15; - ул. Крашенинникова, №№ 4, 6, 8, 9, 11, 12, 13, 14; - ул. Нахимова, №№ 14, 18, 20 - ул. Совхозная; - ул. Суворова; - ул. Ягодная. Участковая избирательная комиссия и помещения для голосования находятся по адресу: ул. Нахимова, дом 16, структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» МБУК ЦБС (Библиотека-филиал № 1)	Информационный стенд по ул. 50 лет ВЛКСМ на зелёной зоне между тротуаром и первым подъездом жилого дома № 7.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
08.07.2022 № 601

**Об утверждении Плана организационно-технических мероприятий по подготовке и проведению выборов на территории Вилючинского городского округа 11 сентября 2022 года**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Камчатского края от 19.12.2011 № 740 «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Камчатском крае», Решением Думы Вилючинского городского округа от 17.06.2022 № 173/35-7 «О назначении даты дополнительных выборов депутата Думы Вилючинского городского округа седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 5», в целях наиболее эффективной реализации полномочий администрации Вилючинского городского округа в вопросах организации избирательного процесса, оказания содействия Вилючинской территориальной избирательной комиссии, оперативному решению вопросов, связанных с организацией подготовки и проведения выборов на территории Вилючинского городского округа 11 сентября 2022 года

**ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Утвердить План организационно-технических мероприятий по подготовке и проведению дополнительных выборов депутата Думы Вилючинского городского округа седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 5 на территории Вилючинского городского округа 11 сентября 2022 года, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Директору муниципального казенного учреждения «Ресурсно-информационный центр» Вилючинского городского округа О.Ю. Трофимовой опубликовать настоящее постановление в «Вилючинская газета. Официальные известия Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинска Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава Вилючинского городского округа  
С.И. Потапов*

Приложение к постановлению администрации Вилючинского городского округа от 08.07.2022 № 601

**План организационно-технических мероприятий по подготовке и проведению дополнительных выборов депутата Думы Вилючинского городского округа седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 5 на территории Вилючинского городского округа 11 сентября 2022 года**

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1	2	3	4
1.	Публикация списков избирательных участков с указанием их номеров и границ, мест нахождения участковых избирательных комиссий и помещений для голосования (ч.6 ст.19)	Не позднее 1 августа 2022 года	Глава Вилючинского городского округа Потапов С.И.
2.	Представление сведений об избирателях в избирательную комиссию, организующую выборы (ч.6 ст.15)	Не позднее 12 июля 2022 года	Глава Вилючинского городского округа Потапов С.И., командиры воинских частей, руководители учреждений, в которые избиратели временно пребывают
3.	Определение перечня специальных мест для размещения печатных агитационных материалов на территории каждого избирательного участка (ч.7 ст.54)	Не позднее 11 августа 2022 года	Глава Вилючинского городского округа Потапов С.И.
4.	Поступление в распоряжение избирательной комиссии, организующей выборы, финансовых средств на проведение выборов (ч.2 ст.56)	Не позднее чем в 10-дневный срок со дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов	Администрация Вилючинского городского округа: Заместитель главы администрации, начальник управления делами администрации Вилючинского городского округа Смирнова Г.Н.
5.	Опубликование сведений, полученных от окружной избирательной комиссии, о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов (ч.8 ст.60)	В течение 3-х дней со дня получения сведений	МКУ «РИЦ»
6.	Опубликование итоговых финансовых отчетов кандидатов (ч.10 ст.60)	Не позднее чем через 10 дней со дня получения из окружной избирательной комиссии	МКУ «РИЦ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
14.07.2022 № 619

**О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Вилючинского городского округа, руководителей муниципальных организаций Вилючинского городского округа и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 № «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Законами Камчатского края от 04.05.2008 № 58 «О муниципальной службе в Камчатском крае», от 18.12.2008 № 192 «О противодействии коррупции в Камчатском крае», от 05.12.2010 № 526 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов», в целях урегулирования конфликтов интересов на муниципальной службе

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Образовать Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Вилючинского городского округа, руководителей муниципальных организаций Вилючинского городского округа и урегулированию конфликта интересов в составе согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Вилючинского городского округа, руководителей муниципальных организаций Вилючинского городского округа и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Вилючинского городского округа:

- от 30.07.2015 № 999 «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края и урегулированию конфликта интересов»;

- от 28.10.2015 № 1590 «О внесении изменений в постановление администрации Вилючинского городского округа от 30.07.2015 № 999 «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края и урегулированию конфликта интересов»;

- от 25.10.2016 № 624 «О внесении изменений в постановление администрации Вилючинского городского округа от 30.07.2015 № 999 «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края и урегулированию конфликта интересов»;

- от 27.12.2017 № 1508 «О внесении изменений в постановление администрации Вилючинского городского округа от 30.07.2015 № 999 «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края и урегулированию конфликта интересов».

4. Директору муниципального казенного учреждения «Ресурсно-информационный центр» Вилючинского городского округа О.Ю. Трофимовой опубликовать настоящее постановление в «Вилючинская газета. Официальные известия Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинска Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

*Глава Вилючинского городского округа  
С.И. Потапов*

Приложение № 1 к постановлению администрации Вилючинского городского округа от 14.07.2022 № 619

**СОСТАВ КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИЙ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

<b>Председатель Комиссии:</b> Смирнова Галина Николаевна	- заместитель главы администрации, начальник управления делами администрации Вилучинского городского округа.
<b>Заместитель председателя Комиссии:</b> Тесленко Юлия Сергеевна	- начальник общего отдела управления делами администрации Вилучинского городского округа.
<b>Секретарь Комиссии:</b> Рогачева Евгения Олеговна	- советник управления делами администрации Вилучинского городского округа.
<b>Члены комиссии:</b> Букреева Наталья Петровна	- заместитель директора КГКУ «Центр занятости населения города Вилучинска» (по согласованию);
Петухов Павел Валерьевич	- помощник начальника отдела МВД России (по работе с личным составом) - руководитель группы по работе личным составом ОМВД России по ЗАТО Вилучинск (по согласованию);
Спиренкова Елена Юрьевна	- депутат Думы Вилучинского городского округа (по согласованию);
Сушко Екатерина Викторовна	- заместитель директора по основной деятельности администрации МБУК «Дом культуры» (по согласованию);
Бурцаккая Полина Юрьевна	- начальник управления правового обеспечения и контроля администрации Вилучинского городского округа;
Фролова Виктория Юрьевна	- начальник отдела по работе с отдельными категориями граждан администрации Вилучинского городского округа;
Шевцов Василий Леонидович	- Председатель Думы Вилучинского городского округа (по согласованию).

#### Приложение № 2 к постановлению администрации Вилучинского городского округа от 14.07.2022 № 619

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛУЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ВИЛУЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

1. Настоящее Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Вилучинского городского округа, руководителей муниципальных организаций Вилучинского городского округа и урегулированию конфликта интересов (далее - Положение) определяет порядок образования и работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Вилучинского городского округа, руководителей муниципальных организаций Вилучинского городского округа и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законами Камчатского края от 04.05.2008 № 58 «О муниципальной службе в Камчатском крае», от 18.12.2008 № 192 «О противодействии коррупции в Камчатском крае», от 03.12.2010 № 526 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов», а также муниципальными правовыми актами Вилучинского городского округа и настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие администрации Вилучинского городского округа Камчатского края (далее - администрация Вилучинского городского округа):

3.1 в обеспечении соблюдения муниципальными служащими администрации Вилучинского городского округа, руководителями муниципальных организаций ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Законами Камчатского края от 18.12.2008 № 192 «О противодействии коррупции в Камчатском крае», иными нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Вилучинского городского округа;

3.2 в осуществлении в администрации Вилучинского городского округа мер по предупреждению коррупции;

3.3 в обеспечении соблюдения руководителями муниципальных организаций, учредителем которых является Вилучинский городской округ (далее - руководители муниципальных организаций), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Вилучинского городского округа.

4. Заседания Комиссии проводятся при наличии следующих оснований:

4.1 представление главой Вилучинского городского округа в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими администрации Вилучинского городского округа требований к служебному поведению (далее - Положение о проверке достоверности и полноты сведений), утвержденным постановлением администрации Вилучинского городского округа, материалов проверки, свидетельствующих:

а) о предоставлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных Положением о проверке достоверности и полноты сведений;

б) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

4.2 поступившие председателю комиссии, либо должностному лицу Администрации, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

а) обращение гражданина, замещавшего в администрации Вилучинского городского округа должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы в администрации Вилучинского городского округа, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением администрации Вилучинского городского округа, о даче согласия на замещение должности в организации на условиях трудового договора либо выполнении в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

б) заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

г) заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

д) заявление руководителя муниципальной организации о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

е) уведомление руководителя муниципальной организации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.3 представление главы Вилучинского городского округа, а также представление любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, либо осуществления в администрации Вилучинского городского округа мер по предупреждению коррупции.

4.4 представление главой Вилучинского городского округа материалов проверки, свидетельствующих о предоставлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

4.5 поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию Вилучинского городского округа уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Вилучинского городского округа, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) стоимостью в течение месяца более ста тысяч рублей, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о дате согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации, либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или коммерческой организации комиссией не рассматривался.

5. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

6. Обращение, указанное в подпункте «а» пункта 4.2 части 4 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрацию Вилучинского городского округа, либо председателю

Комиссии, либо должностному лицу администрации Вилючинского городского округа, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных организаций и урегулированию конфликта интересов в администрации Вилючинского городского округа осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

6.1. Обращение, указанное в подпункте «а» пункта 4.2 части 4 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Уведомление, указанное в пункте 4.5 части 4 настоящего Положения, рассматривается секретарем Комиссии, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Вилючинского городского округа, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

6.3. Уведомление, указанное в подпункте «в» пункта 4.2 части 4 настоящего Положения или уведомление, указанное в подпункте «е» пункта 4.2 части 4 настоящего Положения, рассматривается секретарем Комиссии, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

6.4. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в подпункте «а» пункта 4.2 части 4 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в подпунктах «в» и «е» пункта 4.2 части 4 и пункта 4.5 части 4 настоящего Положения, секретарь Комиссии имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава Вилючинского городского округа может направлять в установленном порядке запросы в органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. Мотивированные заключения, предусмотренные в подпункте «а» пункта 4.2, пункте 4.5 и подпунктах «в», «е» пункта 4.2 части 4 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в подпунктах «а» и «в» пункта 4.2 и пункта 4.5 части 4 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в подпунктах «а» и «в» пункта 4.2, пункта 4.5 части 4 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 14, 19 и 20 настоящего Положения или иного решения.

8. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в течение 10 календарных дней назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 календарных дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных в подпунктах «б», «г» и «д» пункта 4.2 и пункте 4.5 части 4 настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, руководителя муниципальной организации, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей секретарю Комиссии, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в пункте 38.2 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

8.1. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в подпунктах «б», «г» и «д» пункта 4.2 части 4 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

8.2. Уведомление, указанное в пункте 4.5 части 4 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.

9. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, руководителя муниципальной организации, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному

поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Вилючинского городского округа. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии муниципальный служащий, руководитель муниципальной организации или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, предоставляемых в соответствии с пунктом 4.2 части 4 настоящего Положения.

9.1. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего, руководителя муниципальной организации или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных пунктом 4.2 части 4 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего, руководителя муниципальной организации или гражданина присутствовать на заседании Комиссии;

б) если муниципальный служащий, руководитель муниципальной организации или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.

в) в случае если муниципальный служащий, руководитель муниципальной организации или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, повторно не явились без уважительных причин на заседание Комиссии.

10. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы администрации Вилючинского городского округа (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

11. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

12. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 4.1 части 4 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

12.1. установить, что сведения, представляемые муниципальным служащим в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, являются достоверными и полными;

12.2. установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует главе Вилючинского городского округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

13. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 4.1 части 4 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

13.1. установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

13.2. установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует главе Вилючинского городского округа указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

14. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 4.2 части 4 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

14.1. дать гражданину согласие на замещение должности в организации на условиях трудового договора либо на выполнение в данной организации работы (оказание услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

14.2. отказать гражданину в замещении должности в организации на условиях трудового договора либо в выполнении в данной организации работы (оказание услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по муниципальному управлению этой организации входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

15. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпунктах «б», «д», пункта 4.2 части 4 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

15.1. признать, что причина непредставления муниципальным служащим, руководителем муниципальной организации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

15.2. признать, что причина непредставления муниципальным служащим, руководителем муниципальной организации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

15.3. признать, что причина непредставления муниципальным служащим, руководителем муниципальной организации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия



рекомендует главе Вилючинского городского округа применить к муниципальному служащему, руководителем муниципальной организации конкретную меру ответственности.

16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «в» пункта 4.2 части 4 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

16.1 признать, что уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подано своевременно и конфликта интересов не произошло. В этом случае комиссия решает вопрос о временном отстранении муниципального служащего от исполнения обязанностей, либо отстранения от исполнения конкретной обязанности и возможности исполнять другие обязанности, возложенные на данного муниципального служащего.

16.2 признать, что уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов подано не своевременно и конфликт интересов имеет место. В этом случае комиссия в рамках своих полномочий оценивает вину муниципального служащего и степень тяжести последствий, причиненных наступившим конфликтом интересов и принимает решение о принятии мер дисциплинарного воздействия к муниципальному служащему, либо его увольнения.

17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 4.4 части 4 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

17.1 признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 05.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

17.2 признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 05.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе Вилючинского городского округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного подпункте «г» пункта 4.2 части 4 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

18.1 признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

18.2 признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю администрации района или представителю нанимателя (работодателя), в случае если обязанности представителя нанимателя (работодателя) исполняет иное уполномоченное лицо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «е» пункта 4.2 части 4 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

19.1 признать, что при исполнении руководителем муниципальной организации должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

19.2 признать, что при исполнении руководителем муниципальной организации должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю муниципальной организации принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

19.3 признать, что руководитель муниципальной организации не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе Вилючинского городского округа применить к руководителю муниципальной организации конкретную меру ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных пунктами 4.1, 4.2 и 4.4 части 4 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное, чем предусмотрено частями 12-19 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

21. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного пунктом 4.5 части 4 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Вилючинского городского округа, одно из следующих решений:

21.1 дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в должностные (служебные) обязанности;

21.2 установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг)

нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует главе Вилючинского городского округа информировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомящую организацию.

22. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного пунктом 4.3 части 4 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

23. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты постановлений, распоряжений администрации Вилючинского городского округа, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главы Вилючинского городского округа.

24. Решения Комиссии по вопросам, указанным в части 4 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Лица, участвующие в заседании комиссии с правом совещательного голоса, могут вносить предложения, выражать мнение и высказывать замечания в ходе обсуждения вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, до начала голосования.

25. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в заседании. Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 4.2 части 4 настоящего Положения, для главы Вилючинского городского округа носят рекомендательный характер. Решение Комиссии, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса указанного в подпункте «а» пункта 4.2 части 4 настоящего Положения, для главы Вилючинского городского округа носит обязательный характер.

26. В протоколе заседания Комиссии указываются:

26.1 дата заседания Комиссии, фамилии, имени, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

26.2 формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, руководителя муниципальной организации, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

26.3 предъявляемые к муниципальному служащему, руководителю муниципальной организации претензии, материалы, на которых они основываются;

26.4 содержание пояснений муниципального служащего, руководителя муниципальной организации и других лиц по существу предъявляемых претензий;

26.5 фамилии, имени, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

26.6 источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в администрацию Вилючинского городского округа;

26.7 другие сведения;

26.8 результаты голосования;

26.9 решение и обоснование его принятия.

27. Член Комиссии, несогласный с ее решением, в праве в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий, руководитель муниципальной организации.

28. Копии протокола заседания Комиссии в течение 7-ми календарных дней со дня заседания Комиссии направляются главе Вилючинского городского округа, полностью или в виде выписки из него – муниципальному служащему, руководителю муниципальной организации, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

29. Глава Вилючинского городского округа обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть, в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему, руководителю муниципальной организации мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении глава Вилючинского городского округа в письменной форме уведомляет Комиссию ежемесячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение главы Вилючинского городского округа оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждений.

30. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе Вилючинского городского округа, для решения вопроса о применении к муниципальному служащему, руководителю муниципальной организации мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

31. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию с совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в течение 5-х календарных дней, а при необходимости – немедленно.

32. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, руководителя муниципальной организации, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

33. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью администрации Вилючинского городского округа, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в администрации Вилючинского городского округа, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в подпункте «а» пункта 4.2 части 4 настоящего

Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу в течение двух рабочих дней после дня заседания Комиссии.

34. В состав Комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь комиссии и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решения обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

35. В состав Комиссии входят:

35.1 заместитель главы администрации Вилючинского городского округа (председатель Комиссии);

35.2 заместитель председателя Комиссии, назначаемый главой Вилючинского городского округа из числа муниципальных служащих администрации Вилючинского городского округа;

35.3 специалист кадровой службы администрации Вилючинского городского округа (секретарь Комиссии);

35.4 муниципальные служащие юридического подразделения, подразделения кадровой службы администрации Вилючинского городского округа. В состав Комиссии включаются депутаты Думы Вилючинского городского округа (по согласованию). Глава Вилючинского городского округа может принять решение о включении состав Комиссии представителя профсоюзной организации, действующей в администрации Вилючинского городского округа, представителей государственных организаций Вилючинского городского округа.

36. Число членов Комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации Вилючинского городского округа, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

37. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

38. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

38.1 непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два муниципальных служащих, замещающих в администрации Вилючинского городского округа должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальной служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

38.1 другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации Вилючинского городского округа; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица государственных органов, других органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

39. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседания с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации Вилючинского городского округа, недопустимо.

40. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

41. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени, и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляется секретарем Комиссии.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
27.07.2022 № 658

**О внесении изменения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Вилючинского городского округа, утвержденную постановлением администрации Вилючинского городского округа от 15.03.2012 № 350**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития и торговли Камчатского края от 25.05.2014 № 290-П «О Порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае схемы размещения нестационарных торговых объектов», решением Думы Вилючинского городского округа от 18.12.2017 № 186/61-6 «Об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории

Вилючинского городского округа»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Вилючинского городского округа, утвержденную постановлением администрации Вилючинского городского округа от 15.03.2012 № 350 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Вилючинского городского округа», следующее изменение:

1.1 дополнить строкой шестьдесят семь следующего содержания:

67	ул. Кобзаря, д. 3	35	34,3	Земельные участки, находящиеся в собственности Вилючинского городского округа, земельные участки и земли государственная собственность на которые не разграничена, расположенные в границах Вилючинского городского округа	продольный	павильон	круглогодичное
----	-------------------	----	------	--	------------	----------	----------------

2. Отделу по работе с предпринимателями, инвестиционной политики финансового управления администрации Вилючинского городского округа в течение 10 дней со дня вступления в силу настоящего постановления направить в Министерство экономического развития Камчатского края в электронном виде схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Вилючинского городского округа.

3. Директору муниципального казенного учреждения «Ресурсно-информационный центр» Вилючинского городского округа О.Ю. Трофимовой опубликовать настоящее постановление в «Вилючинская газета». Официальные известия Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинск Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официально опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Вилючинского городского округа, начальника финансового управления администрации Вилючинского городского округа Э.В. Родину.

*Глава Вилючинского городского округа  
С.И. Попапов*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
22.07.2022 № 643

**О внесении изменений в постановление администрации Вилючинского городского округа от 18.12.2015 № 1626 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование системы муниципального управления в Вилючинском городском округе»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением администрации Вилючинского городского округа от 10.09.2013 № 1286 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации, проведения и критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ», Решением Думы Вилючинского городского округа от 04.02.2022 № 134/29-7 «О внесении изменений в решение Думы Вилючинского городского округа от 24.12.2021 № 131/27-7 «О местном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», Решением Думы Вилючинского городского округа от 03.06.2022 № 172/34-7 «О внесении изменений в решение Думы Вилючинского городского округа от 24.12.2021 № 131/27-7 «О местном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу «Совершенствование системы муниципального управления в Вилючинском городском округе» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации Вилючинского городского округа от 18.12.2015 № 1626, следующие изменения:

1.1 раздел «Объемы и источники финансирования Программы в разрезе источников финансирования» Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования Программы на 2018-2025 годы составляет 379 308,75073 тыс. руб., из них по годам: 2018 год – 31 489,31678 тыс. руб.; 2019 год – 44 613,96760 тыс. руб.; 2020 год – 46 792,48168 тыс. руб.; 2021 год – 48 734,34886 тыс. руб.; 2022 год – 52 261,63581 тыс. руб.; 2023 год – 50 427,00000 тыс. руб.; 2024 год – 52 495,00000 тыс. руб.; 2025 год – 52 495,00000 тыс. руб. в том числе за счет средств: федерального бюджета – 0,00000 тыс. руб., краевого бюджета – 118 134,70000 руб., из них по годам: 2018 год – 12 595,00000 тыс. руб.; 2019 год – 14 151,70000 тыс. руб.; 2020 год – 19 008,00000 тыс. руб.; 2021 год – 16 468,00000 тыс. руб.; 2022 год – 13 978,00000 тыс. руб.; 2023 год – 13 978,00000 тыс. руб.; 2024 год – 13 978,00000 тыс. руб.; 2025 год – 13 978,00000 тыс. руб. местного бюджета – 261 174,05073 тыс. руб., из них по годам: 2018 год – 18 894,31678 тыс. руб.; 2019 год – 30 462,26760 тыс. руб.; 2020 год – 27 784,48168 тыс. руб.; 2021 год – 32 266,34886 тыс. руб.; 2022 год – 38 283,63581 тыс. руб.; 2023 год – 36 449,00000 тыс. руб.; 2024 год – 38 517,00000 тыс. руб.; 2025 год – 38 517,00000 тыс. руб.»

1.2 раздел «Объемы и источники финансирования Подпрограммы 1 в разрезе источников финансирования» Паспорта Подпрограммы 1 изложить в следующей редакции

«Объемы и источники финансирования Подпрограммы 1 в разрезе источников финансирования» Общий объем финансирования Подпрограммы 1 на 2018-2025 годы за счет средств местного бюджета составляет 1 376,25351 тыс. руб., из них по годам: 2018 год – 547,00000 тыс. руб.; 2019 год – 829,25351 тыс. руб.; 2020 год – 0,00000 тыс. руб.; 2021 год – 0,00000 тыс. руб.; 2022 год – 0,00000 тыс. руб.; 2023 год – 0,00000 тыс. руб.; 2024 год – 0,00000 тыс. руб.; 2025 год – 0,00000 тыс. руб. в том числе за счет средств: федерального бюджета – 0,00000 тыс. руб., краевого бюджета – 0,00000 тыс. руб., местного бюджета – 1 376,25351 тыс. руб., из них по годам: 2018 год – 547,00000 тыс. руб.; 2019 год – 829,25351 тыс. руб.; 2020 год – 0,00000 тыс. руб.; 2021 год – 0,00000 тыс. руб.; 2022 год – 0,00000 тыс. руб.; 2023 год – 0,00000 тыс. руб.; 2024 год – 0,00000 тыс. руб.; 2025 год – 0,00000 тыс. руб.»

1.3 раздел «Объемы и источники финансирования Подпрограммы 2 в разрезе источников финансирования» Паспорта Подпрограммы 2 изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Подпрограммы 2 в разрезе источников финансирования» Общий объем финансирования Подпрограммы 2 на 2018-2025 годы за счет средств местного бюджета составляет 465,00000 тыс. руб., из них по годам: 2018 год – 465,00000 тыс. руб.; 2019 год – 0,00000 тыс. руб.; 2020 год – 0,00000 тыс. руб.; 2021 год – 0,00000 тыс. руб.; 2022 год – 0,00000 тыс. руб.; 2023 год – 0,00000 тыс. руб.; 2024 год – 0,00000 тыс. руб.; 2025 год – 0,00000 тыс. руб.»

1.4 раздел «Объемы и источники финансирования Подпрограммы 3 в разрезе источников финансирования» Паспорта Подпрограммы 3 изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Подпрограммы 3 в разрезе источников финансирования»

Общий объем финансирования Подпрограммы 3 на 2018- 2025 годы составляет 55 169,54862 тыс. руб., из них по годам: 2018 год – 6 399,99541 тыс. руб.; 2019 год – 5 794,01128 тыс. руб.; 2020 год – 6 970,32628 тыс. руб.; 2021 год – 7 155,31796 тыс. руб.; 2022 год – 7 564,89769 тыс. руб.; 2023 год – 7 013,00000 тыс. руб.; 2024 год – 7 136,00000 тыс. руб.; 2025 год – 7 136,00000 тыс. руб. в том числе за счет средств краевого бюджета 15 565,81321 тыс. руб., их них по годам: 2018 год – 2 904,11321 тыс. руб.; 2019 год – 2 274,70000 тыс. руб.; 2020 год – 2 203,00000 тыс. руб.; 2021 год – 1 792,00000 тыс. руб.;

2022 год – 1 598,00000 тыс. руб.; 2023 год – 1 598,00000 тыс. руб.; 2024 год – 1 598,00000 тыс. руб.; 2025 год – 1 598,00000 тыс. руб. за счет средств местного бюджета 39 603,73541 тыс. руб., их них по годам: 2018 год – 3 495,88220 тыс. руб.; 2019 год – 3 519,31128 тыс. руб.; 2020 год – 4 767,32628 тыс. руб.; 2021 год – 5 363,31796 тыс. руб.; 2022 год – 5 966,89769 тыс. руб.; 2023 год – 5 415,00000 тыс. руб.; 2024 год – 5 538,00000 тыс. руб.; 2025 год – 5 538,00000 тыс. руб.»

1.5 раздел «Объемы и источники финансирования Подпрограммы 4 в разрезе источников финансирования» Паспорта Подпрограммы 4 изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Подпрограммы 4 в разрезе источников финансирования» Общий объем финансирования Подпрограммы 4 на 2018-2025 годы составляет 322 297,94860 тыс. руб., из них по годам: 2018 год – 24 077,32137 тыс. руб.; 2019 год – 37 990,70281 тыс. руб.; 2020 год – 39 822,15540 тыс. руб.; 2021 год – 41 579,03090 тыс. руб.; 2022 год – 44 696,73812 тыс. руб.; 2023 год – 43 414,00000 тыс. руб.; 2024 год – 45 359,00000 тыс. руб.; 2025 год – 45 359,00000 тыс. руб. в том числе за счет средств краевого бюджета 102 568,88679 тыс. руб., их них по годам: 2018 год – 9 690,88679 тыс. руб.; 2019 год – 11 877,00000 тыс. руб.; 2020 год – 16 805,00000 тыс. руб.; 2021 год – 14 676,00000 тыс. руб.; 2022 год – 12 380,00000 тыс. руб.; 2023 год – 12 380,00000 тыс. руб.; 2024 год – 12 380,00000 тыс. руб.; 2025 год – 12 380,00000 тыс. руб. за счет средств местного бюджета 219 729,06181 тыс. руб., их них по годам: 2018 год – 14 386,43458 тыс. руб.; 2019 год – 26 113,70281 тыс. руб.; 2020 год – 23 017,15540 тыс. руб.; 2021 год – 26 903,03090 тыс. руб.; 2022 год – 32 316,73812 тыс. руб.; 2023 год – 31 034,00000 тыс. руб.; 2024 год – 32 979,00000 тыс. руб.; 2025 год – 32 979,00000 тыс. руб.»

1.6 приложение № 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Директору муниципального казенного учреждения «Ресурсно-информационный центр» Вилючинского городского округа О.Ю. Трофимовой опубликовать настоящее постановление в «Вилючинская газета. Официальные известия Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинска Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 04.02.2022.

Глава Вилючинского городского округа  
С.И. Потапов



**Приложение № 1 к муниципальной программе "Совершенствование системы муниципального управления в Вилючинском городском округе" - 22 "июля 2022 г. № 643**

**Перечень мероприятий муниципальной программы "Совершенствование системы муниципального управления в Вилючинском городском округе"**

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Целевая статья расходов	Источники средств	Потребность в средствах (тыс. рублей)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Давность исполнения (распределители) средств программы	Ожидаемые результаты	Обоснование, наличие проектной документации, заключение государственной экспертизы		
1	Муниципальная программа "Совершенствование системы муниципального управления в Вилючинском городском округе"	3	ВСЕГО: федеральный бюджет краевой бюджет местный бюджет привлеченные средства	379 308,75073 0,00000 118 134,70000 261 174,05073	31 489,31678 0,00000 12 595,00000 18 894,31678	44 613,96760 0,00000 14 151,70000 30 462,26760	46 792,48168 0,00000 19 008,00000 27 784,48168	48 734,34886 0,00000 16 468,00000 32 266,34886	52 261,65581 0,00000 13 978,00000 38 283,65581	50 427,00000 0,00000 13 978,00000 36 449,00000	52 495,00000 0,00000 13 978,00000 38 517,00000	52 495,00000 0,00000 13 978,00000 38 517,00000					
1	Подпрограмма 1 "Электронное правительство в Вилючинском городском округе"	1110000000	ВСЕГО:	1 376,25351	547,00000	829,25351	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
			федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
			местный бюджет	1 376,25351	547,00000	829,25351	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			привлеченные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.1	Основное мероприятие "Предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде"	1110271030	ВСЕГО:	1 376,25351	547,00000	829,25351	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
			федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
			местный бюджет	1 376,25351	547,00000	829,25351	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			привлеченные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.1.1	Сопровождение, обслуживание и обеспечение функциональности пункта доступа к информационным системам, регламентам муниципальных услуг и получение муниципальных услуг в электронном виде в здании администрации БЮ	1110271030	ВСЕГО:	1 376,25351	547,00000	829,25351	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
			федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
			местный бюджет	1 376,25351	547,00000	829,25351	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			привлеченные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
	Подпрограмма 2 «Информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления Вилючинского городского округа»	1120000000	ВСЕГО:	465,00000	465,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
			федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
			местный бюджет	465,00000	465,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			привлеченные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			

повышение эффективности муниципального управления за счет использования информационных технологий

Администрация Вилючинского городского округа

получение жалоб в Вилючинского городского округа полой и достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления

1	Основное мероприятие "Создание и развитие городского и информационного портала ВГО	1120100000	ВСЕГО:	465,00000	465,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Администрация Вилучинского городского округа	обеспечение сохранности архивного фонда, комплектование и использование, укрепление материально-технической базы	
			федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			0,00000
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			0,00000
			местный бюджет	465,00000	465,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			0,00000
1	Подпрограмма 3 «Развитие архивного дела»	1130000000	ВСЕГО:	55 169,54862	6 399,99541	5 794,01128	6 970,32628	7 155,51796	7 564,89769	7 013,00000	7 136,00000	7 136,00000	7 136,00000	Администрация Вилучинского городского округа	обеспечение сохранности архивного фонда, комплектование и использование, укрепление материально-технической базы	
			федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			0,00000
			краевой бюджет	15 565,81321	2 904,11321	2 274,70000	2 203,00000	1 792,00000	1 598,00000	1 598,00000	1 598,00000	1 598,00000	1 598,00000			1 598,00000
			местный бюджет	59 603,73541	3 495,88220	3 519,51128	4 767,32628	5 563,51796	5 966,89769	5 415,00000	5 538,00000	5 538,00000	5 538,00000			5 538,00000
1.1	Основное мероприятие "Обеспечение деятельности муниципальных архивов"	1130100000	ВСЕГО:	55 169,54862	6 399,99541	5 794,01128	6 970,32628	7 155,51796	7 564,89769	7 013,00000	7 136,00000	7 136,00000	7 136,00000	Администрация Вилучинского городского округа	обеспечение сохранности архивного фонда, комплектование и использование, укрепление материально-технической базы	
			федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			0,00000
			краевой бюджет	15 565,81321	2 904,11321	2 274,70000	2 203,00000	1 792,00000	1 598,00000	1 598,00000	1 598,00000	1 598,00000	1 598,00000			1 598,00000
			местный бюджет	59 603,73541	3 495,88220	3 519,51128	4 767,32628	5 563,51796	5 966,89769	5 415,00000	5 538,00000	5 538,00000	5 538,00000			5 538,00000
1.1.1	Расходы на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями МБУ "Городской архив"	1130111010	ВСЕГО:	5 615,25827	5 615,25827	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Администрация Вилучинского городского округа	обеспечение сохранности архивного фонда, комплектование и использование, укрепление материально-технической базы	
			федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			0,00000
			краевой бюджет	2 437,76844	2 437,76844	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			0,00000
			местный бюджет	3 177,48983	3 177,48983	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			0,00000
1.1.2	Расходы на обеспечение деятельности городских архивов	1130111010	ВСЕГО:	5 296,29947	5 296,29947	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Администрация Вилучинского городского округа	обеспечение сохранности архивного фонда, комплектование и использование, укрепление материально-технической базы	
			федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			0,00000
			краевой бюджет	2 437,76844	2 437,76844	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			0,00000
			местный бюджет	2 858,53103	2 858,53103	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			0,00000
1.1.3	Субсидия на гарантии и компенсации расходов, связанных с переездом	1130111010	ВСЕГО:	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Администрация Вилучинского городского округа	обеспечение сохранности архивного фонда, комплектование и использование, укрепление материально-технической базы	
			федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			0,00000
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			0,00000
			местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			0,00000
1.1.4	Субсидия на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно работникам муниципальных учреждений и членам их семей за счет собственных доходов бюджета городского округа	1130111010	ВСЕГО:	318,95880	318,95880	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Администрация Вилучинского городского округа	обеспечение сохранности архивного фонда, комплектование и использование, укрепление материально-технической базы	
			федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			0,00000
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			0,00000
			местный бюджет	318,95880	318,95880	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			0,00000
1.2	Расходы на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями МКУ "Городской архив"	1130112060	ВСЕГО:	49 554,29055	784,75714	5 794,01128	6 970,32628	7 155,51796	7 564,89769	7 013,00000	7 136,00000	7 136,00000	7 136,00000	Администрация Вилучинского городского округа	обеспечение сохранности архивного фонда, комплектование и использование, укрепление материально-технической базы	
			федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			0,00000
			краевой бюджет	13 128,04477	466,34477	2 274,70000	2 203,00000	1 792,00000	1 598,00000	1 598,00000	1 598,00000	1 598,00000	1 598,00000			1 598,00000
			местный бюджет	36 426,24558	318,39237	3 519,51128	4 767,32628	5 563,51796	5 966,89769	5 415,00000	5 538,00000	5 538,00000	5 538,00000			5 538,00000
1.2.1	Расходы на обеспечение деятельности МКУ "Городской архив"	1130112060	ВСЕГО:	49 554,29055	784,75714	5 794,01128	6 970,32628	7 155,51796	7 564,89769	7 013,00000	7 136,00000	7 136,00000	7 136,00000	Администрация Вилучинского городского округа	обеспечение сохранности архивного фонда, комплектование и использование, укрепление материально-технической базы	
			федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			0,00000
			краевой бюджет	13 128,04477	466,34477	2 274,70000	2 203,00000	1 792,00000	1 598,00000	1 598,00000	1 598,00000	1 598,00000	1 598,00000			1 598,00000
			местный бюджет	36 426,24558	318,39237	3 519,51128	4 767,32628	5 563,51796	5 966,89769	5 415,00000	5 538,00000	5 538,00000	5 538,00000			5 538,00000





## Форма 5.1

Дополнительные выборы депутата Думы Вилючинского городского округа седьмого созыва по одномандатному избирательному округу №5  
11 сентября 2022 года

## СВЕДЕНИЯ

о выдвинутых и зарегистрированных кандидатах  
(по мажоритарным избирательным округам)  
(по состоянию на: 27.07.2022)

Камчатский край

Одномандатный избирательный округ №5

№ п/п	Персональные данные кандидата	Принадлежность к общественному объединению	Субъект выдвижения	Дата выдвижения	Основание регистрации (для подписей - число)	Дата и номер постанов. о рег. / отмене выдв.	Дата и номер постанов. о выдв. зарег. канд.	Признак избрания	Дата предоставления документов на регистрацию
1	Лебедева Юлия Ивановна, дата рождения - 23 ноября 1981 года, сведения о профессиональном образовании - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации", 2021 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №2", заведующая, место жительства - Камчатский край, г.Вилючинск	член Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"	Вилючинское местное отделение Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"	15.07.2022	п.п.3-7 ст.35.1 ФЗ "Об основных гарантиях..." № 67-ФЗ	зарег. 18.07.2022 4/1	15.07.2022		15.07.2022
2	Малиновский Григорий Альбертович, дата рождения - 13 октября 1965 года, сведения о профессиональном образовании - г. Хабаровск Дальневосточный юридический институт Министерства Внутренних дел Российской Федерации филиал в г. Петропавловск-Камчатском, 2005 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - 697 отряд (судов обеспечения, объединения), САТО ТНТ-23, старший помощник капитана, место жительства - Камчатский край, г.Вилючинск		Вилючинское городское отделение политической партии "КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"	26.07.2022					27.07.2022
3	Николаенко Сергей Сергеевич, дата рождения - 15 января 1969 года, сведения о профессиональном образовании - среднее профессионально техническое училище №8 г. Петропавловск-Камчатского-50, 1987 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - войсковая часть №25030-17, водитель автомобиля пожарной команды, место жительства - Камчатский край, г.Вилючинск		самовыдвижение	14.07.2022	не требуется	зарег. 18.07.2022 4/2			17.07.2022
4	Шастун Татьяна Владимировна, дата рождения - 10 декабря 1960 года, сведения о профессиональном образовании - государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации, 2010 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - пенсионер, место жительства - Камчатский край, г.Вилючинск	член Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России	Камчатское региональное отделение Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России	26.07.2022					27.07.2022

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ВИЛЮЧИНСКОЙ  
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ  
25.07.2022 № 5/1

**Об организациях, индивидуальных предпринимателях, опубликовавших сведения о размере и других условиях оплаты работ (услуг) по изготовлению печатных предвыборных агитационных материалов зарегистрированным кандидатам, избирательным объединениям, при проведении дополнительных выборов депутата Думы Вилючинского городского округа седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 5**

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 8 Закона Камчатского края от 28.04.2008 года № 35 «Об Избирательной комиссии Камчатского края», на основании информации об учете и систематизации уведомлений о размере и других условиях оплаты работ (услуг) по изготовлению печатных предвыборных агитационных материалов зарегистрированным кандидатам, при проведении дополнительных выборов депутата Думы Вилючинского городского округа седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 5, поступивших в Вилючинскую территориальную избирательную комиссию в сроки, установленные пунктом 38 Календарного плана мероприятий по подготовке и проведению выборов депутата Думы Вилючинского городского округа седьмого созыва по одномандатному избирательному округу №5, утвержденного постановлением Вилючинской территориальной избирательной комиссии от 21.06.2022 № 2/1, Вилючинская территориальная избирательная комиссия

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Перечень организаций, индивидуальных предпринимателей, опубликовавших сведения о размере и других условиях оплаты работ (услуг) по изготовлению печатных предвыборных агитационных материалов зарегистрированным кандидатам, при проведении дополнительных выборов депутата Думы Вилючинского городского округа седьмого созыва по одномандатному избирательному округу №5 и представивших такие сведения в Вилючинскую территориальную избирательную комиссию (согласно приложению).
2. Опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете официальные известия администрации Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинск Камчатского края», а так же разместить на официальном сайте Вилючинского городского округа.
3. Возложить контроль за выполнением настоящего постановления на заместителя председателя Вилючинской территориальной избирательной комиссии Е.В. Хоперскову.

*Председатель Вилючинской территориальной избирательной комиссии  
О.Н. Шапошникова*

*Секретарь Вилючинской территориальной избирательной комиссии  
А.А. Рогачева*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ВИЛЮЧИНСКОЙ  
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ  
25.07.2022 № 5/2

**О перечне организаций телерадиовещания, периодических печатных и сетевых изданий, опубликовавших сведения о размере и других условиях оплаты эфирного времени, печатной площади, услуг по размещению агитационных материалов и уведомивших Вилючинскую территориальную избирательную комиссию о готовности предоставлять зарегистрированным кандидатам, избирательным объединениям эфирное время, печатную площадь, услуги по размещению агитационных материалов при проведении дополнительных выборов депутата Думы Вилючинского городского округа седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 5**

В соответствии со статьей 51 Закона Камчатского края №740 от 19.12.2011 «О выборах депутатов представительных органов Муниципальных образований в Камчатском крае» и подпунктом 4 части 1 статьи 8 Закона Камчатского края №35 от 28.04.2008 «Об Избирательной комиссии Камчатского края», обсудив информацию о работе по систематизации поступивших уведомлений о готовности предоставлять зарегистрированным кандидатам, эфирное время, печатную площадь, услуги по размещению агитационных материалов при проведении дополнительных выборов депутата Думы Вилючинского городского округа седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 5, поступивших в Вилючинскую территориальную избирательную комиссию в сроки, установленные пунктом 38 Календарного плана мероприятий по подготовке и проведению дополнительных выборов депутата Думы Вилючинского городского округа седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 5, утвержденного постановлением Вилючинской территориальной избирательной комиссии от 21.06.2022 № 2/1, Вилючинская территориальная избирательная комиссия

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить перечень организаций телерадиовещания, периодических печатных и сетевых изданий, которые вправе предоставлять эфирное время, печатную площадь, услуги по размещению агитационных материалов зарегистрированным кандидатам, при проведении дополнительных выборов депутата Думы Вилючинского городского округа седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 5 (согласно приложению).
2. Опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете официальные известия администрации Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинск Камчатского края», а так же разместить на официальном сайте Вилючинского городского округа.
3. Возложить контроль за выполнением настоящего постановления на заместителя председателя Вилючинской территориальной избирательной комиссии Е.В. Хоперскову.

*Председатель Вилючинской территориальной избирательной комиссии  
О.Н. Шапошникова*

*Секретарь Вилючинской территориальной избирательной комиссии  
А.А. Рогачева*

№ п/п	Наименование организации	Юридический адрес	Контактная информация	Наименование СМИ	Полное наименование	Тип СМИ	Дата регистрации СМИ	Регистрационный номер	Дата публикации	Наименование источника публикации сведений об условиях оплаты	Номер выпуска	Дата направления сведений в комиссию
1	ООО «Издательство Тройка»	683024 г.Петропаловск – Камчатский, ул. Лукашевского д.5	8(4152) 230 996	Издательство «Тройка»	ООО «Издательство Тройка»	газета	16.10.2017	ПИ № ФС 15-0600	25.06.2022	Газета «Тройка»	24(1443)	30.06.2022

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
18.01.2022 № 36

**О внесении изменений в постановление администрации Вилючинского городского округа от 18.12.2015 № 1626 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование системы муниципального управления в Вилючинском городском округе»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением администрации Вилючинского городского округа от 10.09.2013 № 1286 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации, проведения и критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ», Решением Думы Вилючинского городского округа от 11.11.2021 № 117/25-7 «О внесении изменений в решение Думы Вилючинского городского округа от 24.12.2020 № 29/5-7 «О местном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», Решением Думы Вилючинского городского округа от 24.12.2021 № 131/27-7 «О местном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу «Совершенствование системы муниципального управления в Вилючинском городском округе» (далее – Программа), утверждённую постановлением администрации Вилючинского городского округа от 18.12.2015 № 1626, следующие изменения:

1.1 раздел «Объемы и источники финансирования Программы в разрезе источников финансирования» Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования Программы на 2018-2025 годы составляет 379 133,81492 тыс. руб., из них по годам:  
2018 год – 31 489,31678 тыс. руб.;  
2019 год – 44 613,96760 тыс. руб.;  
2020 год – 46 792,48168 тыс. руб.;  
2021 год – 48 734,34886 тыс. руб.;  
2022 год – 52 086,70000 тыс. руб.;  
2023 год – 50 427,00000 тыс. руб.;  
2024 год – 52 495,00000 тыс. руб.;  
2025 год – 52 495,00000 тыс. руб.

«Объемы и источники финансирования Программы в разрезе источников финансирования»  
в том числе за счет средств: федерального бюджета – 0,00000 тыс. руб., краевого бюджета – 118 134,70000 руб., из них по годам:  
2018 год – 12 595,00000 тыс. руб.;  
2019 год – 14 151,70000 тыс. руб.;  
2020 год – 19 008,00000 тыс. руб.;  
2021 год – 16 468,00000 тыс. руб.;  
2022 год – 13 978,00000 тыс. руб.;  
2023 год – 13 978,00000 тыс. руб.;  
2024 год – 13 978,00000 тыс. руб.;  
2025 год – 13 978,00000 тыс. руб.  
местного бюджета – 260 999,11492 тыс. руб., из них по годам:  
2018 год – 18 894,31678 тыс. руб.;  
2019 год – 30 462,26760 тыс. руб.;  
2020 год – 27 784,48168 тыс. руб.;  
2021 год – 32 266,34886 тыс. руб.;  
2022 год – 38 108,70000 тыс. руб.;  
2023 год – 36 449,00000 тыс. руб.;  
2024 год – 38 517,00000 тыс. руб.;  
2025 год – 38 517,00000 тыс. руб.»

1.2 раздел «Объемы и источники финансирования Подпрограммы 1 в разрезе источников финансирования» Паспорта Подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Подпрограммы 1 в разрезе источников финансирования»  
Общий объем финансирования Подпрограммы 1 на 2018-2025 годы за счет средств местного бюджета составляет 1 376,25351 тыс. руб., из них по годам:  
2018 год – 547,00000 тыс. руб.;  
2019 год – 829,25351 тыс. руб.;  
2020 год – 0,00000 тыс. руб.;  
2021 год – 0,00000 тыс. руб.;  
2022 год – 0,00000 тыс. руб.;  
2023 год – 0,00000 тыс. руб.;  
2024 год – 0,00000 тыс. руб.;  
2025 год – 0,00000 тыс. руб.

в том числе за счет средств: федерального бюджета – 0,00000 тыс. руб., краевого бюджета – 0,00000 тыс. руб., местного бюджета – 1 376,25351 тыс. руб., из них по годам:  
2018 год – 547,00000 тыс. руб.;  
2019 год – 829,25351 тыс. руб.;  
2020 год – 0,00000 тыс. руб.;  
2021 год – 0,00000 тыс. руб.;  
2022 год – 0,00000 тыс. руб.;  
2023 год – 0,00000 тыс. руб.;  
2024 год – 0,00000 тыс. руб.;  
2025 год – 0,00000 тыс. руб.»

1.3 раздел «Объемы и источники финансирования Подпрограммы 2 в разрезе источников финансирования» Паспорта Подпрограммы 2 изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Подпрограммы 2 в разрезе источников финансирования»  
Общий объем финансирования Подпрограммы 2 на 2018-2025 годы за счет средств местного бюджета составляет 465,00000 тыс. руб., из них по годам:  
2018 год – 465,00000 тыс. руб.;  
2019 год – 0,00000 тыс. руб.;  
2020 год – 0,00000 тыс. руб.;  
2021 год – 0,00000 тыс. руб.;  
2022 год – 0,00000 тыс. руб.;  
2023 год – 0,00000 тыс. руб.;  
2024 год – 0,00000 тыс. руб.;  
2025 год – 0,00000 тыс. руб.»

1.4 раздел «Объемы и источники финансирования Подпрограммы 3 в разрезе источников финансирования» Паспорта Подпрограммы 3 изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Подпрограммы 3 в разрезе источников финансирования»  
Общий объем финансирования Подпрограммы 3 на 2018- 2025 годы составляет 55 065,35093 тыс. руб., из них по годам:  
2018 год – 6 399,99541 тыс. руб.;  
2019 год – 5 794,01128 тыс. руб.;  
2020 год – 6 970,32628 тыс. руб.;  
2021 год – 7 155,31796 тыс. руб.;  
2022 год – 7 460,70000 тыс. руб.;  
2023 год – 7 013,00000 тыс. руб.;  
2024 год – 7 136,00000 тыс. руб.;  
2025 год – 7 136,00000 тыс. руб.  
в том числе за счет средств краевого бюджета 15 565,81321 тыс. руб., из них по годам:  
2018 год – 2 904,11321 тыс. руб.;  
2019 год – 2 274,70000 тыс. руб.;  
2020 год – 2 203,00000 тыс. руб.;  
2021 год – 1 792,00000 тыс. руб.;  
2022 год – 1 598,00000 тыс. руб.;  
2023 год – 1 598,00000 тыс. руб.;  
2024 год – 1 598,00000 тыс. руб.;  
2025 год – 1 598,00000 тыс. руб.  
за счет средств местного бюджета 39 499, 53772 тыс. руб., из них по годам:  
2018 год – 3 495,88220 тыс. руб.;  
2019 год – 3 519,31128 тыс. руб.;  
2020 год – 4 767,32628 тыс. руб.;  
2021 год – 5 363,31796 тыс. руб.;  
2022 год – 5 363,31796 тыс. руб.;  
2023 год – 5 415,00000 тыс. руб.;  
2024 год – 5 538,00000 тыс. руб.;  
2025 год – 5 538,00000 тыс. руб.»

1.5 раздел «Объемы и источники финансирования Подпрограммы 4 в разрезе источников финансирования» Паспорта Подпрограммы 4 изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Подпрограммы 4 в разрезе источников финансирования»  
Общий объем финансирования Подпрограммы 4 на 2018-2025 годы составляет 322 227,21048 тыс. руб., из них по годам:  
2018 год – 24 077,32137 тыс. руб.;  
2019 год – 37 990,70281 тыс. руб.;  
2020 год – 39 822,15540 тыс. руб.;  
2021 год – 41 579,03090 тыс. руб.;  
2022 год – 44 626,00000 тыс. руб.;  
2023 год – 43 414,00000 тыс. руб.;  
2024 год – 45 359,00000 тыс. руб.;  
2025 год – 45 359,00000 тыс. руб.  
в том числе за счет средств краевого бюджета 102 568,88679 тыс. руб., из них по годам:  
2018 год – 9 690,88679 тыс. руб.;  
2019 год – 11 877,00000 тыс. руб.;  
2020 год – 16 805,00000 тыс. руб.;  
2021 год – 14 676,00000 тыс. руб.;  
2022 год – 12 380,00000 тыс. руб.;  
2023 год – 12 380,00000 тыс. руб.;  
2024 год – 12 380,00000 тыс. руб.;  
2025 год – 12 380,00000 тыс. руб.»



за счет средств местного бюджета 219 658,32369 тыс. руб., их них по годам:  
 2018 год – 14 386,43458 тыс. руб.;  
 2019 год – 26 113,70281 тыс. руб.;  
 2020 год – 23 017,15540 тыс. руб.;  
 2021 год – 26 903,03090 тыс. руб.;  
 2022 год – 32 246,00000 тыс. руб.;  
 2023 год – 31 034,00000 тыс. руб.;  
 2024 год – 32 979,00000 тыс. руб.;  
 2025 год – 32 979,00000 тыс. руб.»

1.6 приложение № 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Директору муниципального казенного учреждения «Ресурсно-информационный центр» Вилучинского городского округа О.Ю. Трофимовой опубликовать настоящее постановление в «Вилучинская газета. Официальные известия Вилучинского городского округа ЗАТО г. Вилучинска Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилучинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

*Глава Вилучинского городского округа  
С.И. Потапов*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
ВИЛУЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
28.07.2022 № 675**

**О внесении изменений в постановление администрации Вилучинского городского округа от 24.05.2022 № 434 «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Камчатском крае на 2014-2043 годы по Вилучинскому городскому округу на период 2023 - 2025 годы»**

Руководствуясь ч. 7 ст. 168 Жилищного кодекса Российской Федерации, п. 6 ст. 12 Закона Камчатского края от 02.12.2013 № 359 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Камчатском крае», постановлением Правительства Камчатского края от 19.06.2014 № 261-П «Об утверждении порядка разработки и утверждения краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Камчатском крае»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации Вилучинского городского округа от 24.05.2022 № 434 «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Камчатском крае на 2014-2043 годы по Вилучинскому городскому округу на период 2023 - 2025 годы» следующие изменения:

1.1. Признать пункт 2 постановления недействительным. Пункты 3, 3, постановления считать соответственно пунктами 2, 3.

2. Настоящее постановление вступает в законную в силу со дня его официального опубликования.

3. Распространить срок действия настоящего постановления с 24.05.2022 года.

4. Директору муниципального казенного учреждения «Ресурсно-информационный центр» Вилучинского городского округа О.Ю. Трофимовой опубликовать настоящее постановление в «Вилучинской газете». Официальных известиях администрации Вилучинского городского округа ЗАТО г. Вилучинска Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилучинского городского округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Вилучинского городского округа Л.А. Тяпкину.

*Глава Вилучинского городского округа  
С.И. Потапов*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
ВИЛУЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
27.07.2022 № 660**

**О создании комиссии по оценке готовности единой теплоснабжающей организации Вилучинского городского округа к отопительному периоду 2022-2023 г.г.**

В соответствии с требованиями статьи 20 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», во исполнение Правил оценки готовности к

отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Утвердить состав комиссии по оценке готовности единой теплоснабжающей организации Вилучинского городского округа к отопительному периоду 2022-2023 г.г. согласно приложению к настоящему постановлению.

Директору муниципального казенного учреждения «Ресурсно-информационный центр» Вилучинского городского округа Трофимовой О.Ю. опубликовать настоящее постановление в «Вилучинская газета. Официальные известия Вилучинского городского округа ЗАТО г. Вилучинска Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилучинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника управления архитектуры и городского хозяйства администрации Вилучинского городского округа Васькина В.Г.

*Глава Вилучинского городского округа  
С.И. Потапов*

**Приложение к постановлению администрации Вилучинского городского округа от 27.07.2022 № 660**

**Состав комиссии по оценке готовности единой теплоснабжающей организации Вилучинского городского округа к отопительному периоду 2022 – 2023 г.г.**

Председатель комиссии: Васькин Владимир Геннадьевич	-заместитель главы администрации, начальник управления архитектуры и городского хозяйства администрации Вилучинского городского округа
Заместитель председателя комиссии: Холстова Ирина Сергеевна	-начальник отдела жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации Вилучинского городского округа
Секретарь комиссии: Пронина Ирина Александровна	-советник отдела жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации Вилучинского городского округа
Члены комиссии: Корж Екатерина Александровна	-начальник отдела архитектуры, градостроительства и землеустройства администрации Вилучинского городского округа
Левикова Марина Анатольевна	-начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Вилучинского городского округа
Манькова Наталья Николаевна (по согласованию)	-советник отдела архитектуры, градостроительства и землеустройства администрации Вилучинского городского округа

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
ВИЛУЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
27.07.2022 № 661**

**Об утверждении программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 потребителей тепловой энергии и единой теплоснабжающей организации**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 потребителей тепловой энергии и единой теплоснабжающей организации согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Директору муниципального казенного учреждения «Ресурсно-информационный центр» Вилучинского городского округа Трофимовой О.Ю. опубликовать настоящее постановление в «Вилучинская газета. Официальные известия Вилучинского городского округа ЗАТО г. Вилучинска Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилучинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника управления архитектуры и городского хозяйства администрации Вилучинского городского округа Васькина В.Г.

*Глава Вилучинского городского округа  
С.И. Потапов*

Приложение к постановлению администрации  
Вилучинского городского округа  
от 27.07.2022 № 661

Программа проведения проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 гг.  
потребителей тепловой энергии и единой теплоснабжающей организации

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Сроки проведения проверки	Проверяемые документы	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5
1.	<p>Проверка готовности к отопительному периоду МКД, находящихся в управлении</p> <p>ООО «УК Приморский»: ул. Победы д. 14 ул. Мира д. 11,12,21 ул. Приморская д. 4,5,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16 ул. Кронштадтская д. 1,2,3,4,5,8,9 ул. Спортивная д. 6</p> <p>Итого: 24</p>	с 22.08.2022 по 25.08.2022	<p>1) документы по устранению выявленных нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;</p> <p>2) акты промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок (с обязательным участием ресурсоснабжающих организаций АО «Камчатэнергосервис» и МКП ВГО «Вилучинский водоканал»);</p> <p>3) документы по эксплуатационным режимам работы установок теплопотребления;</p> <p>4) план и отчетные документы по выполнению ремонтных работ;</p> <p>5) состояние тепловых сетей потребителя;</p> <p>6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) – паспорт готовности объекта к эксплуатации в зимних условиях;</p> <p>7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;</p> <p>8) наличие и работоспособность приборов учета;</p> <p>9) работоспособность защиты систем теплопотребления;</p> <p>10) паспорта теплопотребляющих установок, принципиальные схемы и инструкции для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;</p> <p>11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;</p> <p>12) плотность оборудования тепловых пунктов;</p> <p>13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;</p> <p>14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию, теплоноситель;</p> <p>15) распорядительный документ о наличии собственных или привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами;</p> <p>16) акты проведения испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;</p> <p>17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями.</p>	Руководитель ООО «УК Приморский», председатель комиссии
2.	<p>Проверка готовности к отопительному периоду МКД, находящихся в управлении</p> <p>ООО «УправКом К»: ул. Приморская д. 2 ул. Победы д. 2,6,10,11,13,18,23,26,28 ул. Кронштадтская д. 6,12 мкр. Северный д. 15,16 мкр. Центральный д. 7,9,10,16,17,18,22, 23,24,26,28,30, 33 ул. Мира, д. 9</p> <p>Итого: 28</p>	с 22.08.2022 по 25.08.2022	<p>1) документы по устранению выявленных нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;</p> <p>2) акты промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок (с обязательным участием ресурсоснабжающих организаций АО «Камчатэнергосервис» и МКП ВГО «Вилучинский водоканал»);</p> <p>3) документы по эксплуатационным режимам работы установок теплопотребления;</p> <p>4) план и отчетные документы по выполнению ремонтных работ;</p> <p>5) состояние тепловых сетей потребителя;</p> <p>6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) – паспорт готовности объекта к эксплуатации в зимних условиях;</p> <p>7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;</p> <p>8) наличие и работоспособность приборов учета;</p> <p>9) работоспособность защиты систем теплопотребления;</p> <p>10) паспорта теплопотребляющих установок, принципиальные схемы и инструкции для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;</p> <p>11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;</p> <p>12) плотность оборудования тепловых пунктов;</p> <p>13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;</p> <p>14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию, теплоноситель;</p> <p>15) распорядительный документ о наличии собственных или привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами;</p> <p>16) акты проведения испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;</p> <p>17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями.</p>	Руководитель ООО «УправКом К», председатель комиссии

3.	<p>Проверка готовности к отопительному периоду МКД, находящихся в управлении</p> <p>ООО «Полимир Плюс»: мкр. Центральный д. 11,12,13,15,19,21 ул. Победы д. 19,20,21 ул. Мира д. 1,2,3,5,6,7,8, 17 мкр. Северный д. 8 ул. Владивостокская, д. 4</p> <p>Итого: 19</p>	с 22.08.2022 по 25.08.2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) документы по устранению выявленных нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;</li> <li>2) акты промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок (с обязательным участием ресурсоснабжающих организаций АО «Камчатэнергосервис» и МКП ВГО «Вилючинский водоканал»);</li> <li>3) документы по эксплуатационным режимам работы установок теплопотребления;</li> <li>4) план и отчетные документы по выполнению ремонтных работ;</li> <li>5) состояние тепловых сетей потребителя;</li> <li>6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) – паспорт готовности объекта к эксплуатации в зимних условиях;</li> <li>7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;</li> <li>8) наличие и работоспособность приборов учета;</li> <li>9) работоспособность защиты систем теплопотребления;</li> <li>10) паспорта теплопотребляющих установок, принципиальные схемы и инструкции для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;</li> <li>11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;</li> <li>12) плотность оборудования тепловых пунктов;</li> <li>13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;</li> <li>14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию, теплоноситель;</li> <li>15) распорядительный документ о наличии собственных или привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами;</li> <li>16) акты проведения испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;</li> <li>17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями.</li> </ol>	Руководитель ООО «Полимир Плюс», председатель комиссии
4.	<p>Проверка готовности к отопительному периоду МКД, находящихся в управлении</p> <p>ООО «Управляющая Компания Вертекс»: ул. Победы д. 3,4,7,8,16,17,25,27</p> <p>Итого: 8</p>	с 22.08.2022 по 25.08.2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) документы по устранению выявленных нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;</li> <li>2) акты промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок (с обязательным участием ресурсоснабжающих организаций АО «Камчатэнергосервис» и МКП ВГО «Вилючинский водоканал»);</li> <li>3) документы по эксплуатационным режимам работы установок теплопотребления;</li> <li>4) план и отчетные документы по выполнению ремонтных работ;</li> <li>5) состояние тепловых сетей потребителя;</li> <li>6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) – паспорт готовности объекта к эксплуатации в зимних условиях;</li> <li>7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;</li> <li>8) наличие и работоспособность приборов учета;</li> <li>9) работоспособность защиты систем теплопотребления;</li> <li>10) паспорта теплопотребляющих установок, принципиальные схемы и инструкции для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;</li> <li>11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;</li> <li>12) плотность оборудования тепловых пунктов;</li> <li>13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;</li> <li>14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию, теплоноситель;</li> <li>15) распорядительный документ о наличии собственных или привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами;</li> <li>16) акты проведения испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;</li> <li>17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями.</li> </ol>	Руководитель ООО «Управляющая Компания Вертекс», председатель комиссии
5.	<p>Проверка готовности к отопительному периоду МКД, находящихся в обслуживании</p> <p>ООО «Квартал М»: ул. Спортивная д. 1,1а,2,3,4,5,7 мкр. Центральный д. 8,20,31 мкр. Северный д. 10,12,13,14 ул. Победы 12 ул. Мира д. 4,10,13,18 ул. Приморская д. 1 ул. Кронштадтская д. 7</p> <p>Итого: 21</p>	с 22.08.2022 по 25.08.2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) документы по устранению выявленных нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;</li> <li>2) акты промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок (с обязательным участием ресурсоснабжающих организаций АО «Камчатэнергосервис» и МКП ВГО «Вилючинский водоканал»);</li> <li>3) документы по эксплуатационным режимам работы установок теплопотребления;</li> <li>4) план и отчетные документы по выполнению ремонтных работ;</li> <li>5) состояние тепловых сетей потребителя;</li> <li>6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) – паспорт готовности объекта к эксплуатации в зимних условиях;</li> <li>7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;</li> <li>8) наличие и работоспособность приборов учета;</li> <li>9) работоспособность защиты систем теплопотребления;</li> <li>10) паспорта теплопотребляющих установок, принципиальные схемы и инструкции для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;</li> <li>11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;</li> <li>12) плотность оборудования тепловых пунктов;</li> <li>13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;</li> <li>14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию, теплоноситель;</li> <li>15) распорядительный документ о наличии собственных или привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами;</li> <li>16) акты проведения испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;</li> <li>17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями.</li> </ol>	Руководитель ООО «Квартал М» председатель комиссии



6.	<p>Проверка готовности к отопительному периоду МКД, находящихся в управлении</p> <p>ООО «ЮНОВО»: ул. Вилкова, д. 17, ул. Гусарова, д. 37, ул. Нахимова, д. 44, 46, 48, 50, 52 ул. Крашенинникова, д. 16, 18, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 31, 32, 32а, 40, 41, 42, 43, 44/1, 44/2, 46</p> <p>Итого: 28</p>	с 22.08.2022 по 25.08.2022	<p>1) документы по устранению выявленных нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;</p> <p>2) акты промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок (с обязательным участием ресурсоснабжающих организаций АО «Камчатэнергосервис» и МКП ВГО «Вилючинский водоканал»);</p> <p>3) документы по эксплуатационным режимам работы установок теплопотребления;</p> <p>4) план и отчетные документы по выполнению ремонтных работ;</p> <p>5) состояние тепловых сетей потребителя;</p> <p>6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) – паспорт готовности объекта к эксплуатации в зимних условиях;</p> <p>7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;</p> <p>8) наличие и работоспособность приборов учета;</p> <p>9) работоспособность защиты систем теплопотребления;</p> <p>10) паспорта теплопотребляющих установок, принципиальные схемы и инструкции для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;</p> <p>11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;</p> <p>12) плотность оборудования тепловых пунктов;</p> <p>13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;</p> <p>14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию, теплоноситель;</p> <p>15) распорядительный документ о наличии собственных или привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами;</p> <p>16) акты проведения испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;</p> <p>17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии</p>	Руководитель ООО «ЮНОВО» председатель комиссии
7.	<p>Проверка готовности к отопительному периоду МКД, находящихся в управлении</p> <p>ООО «УК Содружество»: ул. Вилкова, д. 7,13,15, 25,33,39,41,43,49, ул. Гусарова, д. 41, 43, 45, 51, 53, 55, ул. Нахимова, д. 22,24, 26, 30, 32, 38, 40, 42, 50 лет ВЛКСМ, д. 7, 9, ул. Крашенинникова, д. 4, 6, 8, 12, 14, ул. Лесная, д. 43</p> <p>Итого: 31</p>	с 22.08.2022 по 25.08.2022	<p>1) документы по устранению выявленных нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;</p> <p>2) акты промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок (с обязательным участием ресурсоснабжающих организаций АО «Камчатэнергосервис» и МКП ВГО «Вилючинский водоканал»);</p> <p>3) документы по эксплуатационным режимам работы установок теплопотребления;</p> <p>4) план и отчетные документы по выполнению ремонтных работ;</p> <p>5) состояние тепловых сетей потребителя;</p> <p>6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) – паспорт готовности объекта к эксплуатации в зимних условиях;</p> <p>7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;</p> <p>8) наличие и работоспособность приборов учета;</p> <p>9) работоспособность защиты систем теплопотребления;</p> <p>10) паспорта теплопотребляющих установок, принципиальные схемы и инструкции для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;</p> <p>11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;</p> <p>12) плотность оборудования тепловых пунктов;</p> <p>13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;</p> <p>14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию, теплоноситель;</p> <p>15) распорядительный документ о наличии собственных или привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами;</p> <p>16) акты проведения испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;</p> <p>17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями.</p>	Руководитель ООО «УК Содружество» председатель комиссии
Проверка готовности потребителей тепловой энергии учреждений образования к отопительному периоду				

	<p>Проверка готовности к отопительному периоду учреждений образования: МБДОУ «Детский сад № 1» (ул. Мира, 10а); МБДОУ «Детский сад № 3» (ул. Приморская, 3); МБДОУ «Детский сад № 4» (ул. 50 лет ВЛКСМ, 15а); МБДОУ «Детский сад № 6» (ул. Победы, 29); МБОУ СШ № 1 (ул.Кронштадтская, 10); МБОУ СОШ № 2 (ул. Гусарова, 49); МБОУ СОШ № 3 (ул. Крашенинникова, 30а); МБОУ СШ № 9 (мкр. Центральный, 6); МБУ «Центр физической культуры и спорта» (ул. Мира, 19, 20); МБОУ ДОД «ЦРТДЮ» (ул. Мира, 8а); МБОУ ДОД «ДДТ» (ул. Нахимова, 43). Итого: 16</p>	<p>с 15.08.2022 по 19.08.2022</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) документы по устранению выявленных нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;</li> <li>2) акты промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок (с обязательным участием ресурсоснабжающих организаций АО «Камчатэнергосервис» и МКП ВГО «Вилючинский водоканал»);</li> <li>3) документы по эксплуатационным режимам работы установок теплопотребления;</li> <li>4) план и отчетные документы по выполнению ремонтных работ;</li> <li>5) состояние тепловых сетей потребителя;</li> <li>6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) – паспорт готовности объекта к эксплуатации в зимних условиях;</li> <li>7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;</li> <li>8) наличие и работоспособность приборов учета;</li> <li>9) работоспособность защиты систем теплопотребления;</li> <li>10) паспорта теплопотребляющих установок, принципиальные схемы и инструкции для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;</li> <li>11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;</li> <li>12) плотность оборудования тепловых пунктов;</li> <li>13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;</li> <li>14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию, теплоноситель;</li> <li>15) распорядительный документ о наличии собственных или привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами;</li> <li>16) акты проведения испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;</li> <li>17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями.</li> </ol>	<p>Руководитель учреждения, председатель комиссии</p>
<p>Проверка готовности потребителей тепловой энергии учреждений культуры к отопительному периоду</p>				
<p>1.</p>	<p>Проверка готовности к отопительному периоду учреждений культуры: МБОУ ДОД «Детская музыкальная школа № 1» (ул. Кронштадтская, 11); МБУК «Дом культуры»: - Дворец культуры «Меридиан» (мкр. Центральный, 1), - ДОФ (ул. Вилкова, 35); МБУК «Централизованная библиотечная система»: - Центральная городская, центральная детская библиотеки (ул. Приморская, 6), - Библиотека-филиал № 1, № 3 (ул. Нахимова, 16). Итого: 5</p>	<p>с 18.08.2022 по 24.08.2022</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) документы по устранению выявленных нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;</li> <li>2) акты промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок (с обязательным участием ресурсоснабжающих организаций АО «Камчатэнергосервис» и МКП ВГО «Вилючинский водоканал»);</li> <li>3) документы по эксплуатационным режимам работы установок теплопотребления;</li> <li>4) план и отчетные документы по выполнению ремонтных работ;</li> <li>5) состояние тепловых сетей потребителя;</li> <li>6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) – паспорт готовности объекта к эксплуатации в зимних условиях;</li> <li>7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;</li> <li>8) наличие и работоспособность приборов учета;</li> <li>9) работоспособность защиты систем теплопотребления;</li> <li>10) паспорта теплопотребляющих установок, принципиальные схемы и инструкции для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;</li> <li>11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;</li> <li>12) плотность оборудования тепловых пунктов;</li> <li>13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;</li> <li>14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию, теплоноситель;</li> <li>15) распорядительный документ о наличии собственных или привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами;</li> <li>16) акты проведения испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;</li> <li>17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями.</li> </ol>	<p>Руководитель учреждения, председатель комиссии</p>
<p>Проверка готовности потребителей тепловой энергии учреждений здравоохранения к отопительному периоду</p>				
<p>1.</p>	<p>Проверка готовности к отопительному периоду учреждений здравоохранения: ГБУЗ КК «Вилючинская городская больница» Здание ул. Победы, 1а; Здание ул. Победы, 16; Здание ул. Спортивная, 10; Здание ул. Спортивная, 12; Здание ул. 50 лет ВЛКСМ, 6 Итого: 5</p>	<p>19.08.2022</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) документы по устранению выявленных нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;</li> <li>2) акты промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок (с обязательным участием ресурсоснабжающих организаций АО «Камчатэнергосервис» и МКП ВГО «Вилючинский водоканал»);</li> <li>3) документы по эксплуатационным режимам работы установок теплопотребления;</li> <li>4) план и отчетные документы по выполнению ремонтных работ;</li> <li>5) состояние тепловых сетей потребителя;</li> <li>6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) – паспорт готовности объекта к эксплуатации в зимних условиях;</li> <li>7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;</li> <li>8) наличие и работоспособность приборов учета;</li> <li>9) работоспособность защиты систем теплопотребления;</li> <li>10) паспорта теплопотребляющих установок, принципиальные схемы и инструкции для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;</li> <li>11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;</li> <li>12) плотность оборудования тепловых пунктов;</li> <li>13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;</li> <li>14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию, теплоноситель;</li> <li>15) распорядительный документ о наличии собственных или привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами;</li> <li>16) акты проведения испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;</li> <li>17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями.</li> </ol>	<p>Руководитель учреждения, председатель комиссии</p>

Проверка готовности единой тепло-снабжающей организации к отопительному периоду				
1.	Проверка готовности к отопительному периоду АО «Камчатэнергосервис»	26.08.2022	<p>1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения;</p> <p>2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- графики тепловых нагрузок абонентов, температурные графики объектов теплоснабжения,</li> <li>- акты готовности объектов;</li> </ul> <p>3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;</p> <p>4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- справка по наличию и расходу топлива,</li> <li>- договор поставки топлива;</li> </ul> <p>5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- укомплектованность указанных служб;</li> <li>- обеспеченность персонала средствами СИЗ;</li> </ul> <p>6) проведение наладки тепловых сетей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- гидравлический расчет ТС и дроссельных шайб,</li> <li>- акт установки дроссельных шайб,</li> <li>- акт по очистке дроссельных шайб;</li> </ul> <p>7) организация контроля режимов потребления ТЭ (приказ о контроле (мониторинге) за режимом ТС);</p> <p>8) документы по контролю качества теплоносителей;</p> <p>9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой ТЭ;</p> <p>10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих ТС (контракты, акты приемки строительства принадлежащих тепловых сетей, сертификаты на используемые при строительстве материалы);</p> <p>11) обеспечение безаварийной работы объектов ТС:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- акт готовности систем приема и разгрузки топлива (диагностика мазутных емкостей),</li> <li>- документы по соблюдению водно-химического режима,</li> <li>- документы по продлению сверх ресурса срока эксплуатации теплоэнергетического оборудования, отсутствие фактов эксплуатации теплотехнического оборудования сверх ресурса,</li> <li>- график ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей,</li> <li>- расчет допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов,</li> <li>- наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия ресурсоснабжающих организаций, потребителей, транспортных и ремонтно-строительных организаций,</li> <li>- акты проведения гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей,</li> <li>- выполнение плана подготовки к работе в отопительный период,</li> <li>- выполнение плана ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии,</li> <li>- договоры поставки топлива;</li> </ul> <p>12) акты разграничения эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии и теплоснабжающей организацией;</p> <p>13) отчетные документы по выполнению в установленные сроки предписаний надзорных органов;</p> <p>14) работоспособность автоматических регуляторов.</p>	Руководитель организации, председатель комиссии

### Требования для поступления на военную службу по контракту:

- Граждане мужского пола от 18 лет
  - По уровню образования: не ниже основного общего (9 классов)
  - По состоянию здоровья: А - годен к военной службе
- Военнослужащим, поступившим на военную службу по контракту, имеют достаточно весомый «социальный пакет», который включает в себя:
- достойный уровень денежного довольствия (выплаты происходят ежемесячно, без задержек);
  - жилищное обеспечение (возможность приобретения квартиры в собственность в любом регионе России по желанию военнослужащего в рамках накопительно-ипотечной системы);
  - бесплатное вещевое и медицинское обеспечение;
  - предоставление служебного жилья военнослужащему и членам его семьи по месту прохождения военной службы (предоставляется фактическое жилье, а в случае отсутствия жилого фонда Министерства обороны РФ в местности, где военнослужащий проходит военную службу, предоставляется выплата за найм (поднайм) жилых помещений);
  - ежегодный отпуск от 45 до 60 суток (в зависимости от выслуги лет);
  - бесплатный проезд к месту проведения отпуска на военнослужащего и одного члена семьи;
  - продовольственный паек;
  - предоставление учебного отпуска для подготовки и сдачи зачетов в период учебной сессии в гражданском учебном заведении;
  - право на пенсионное обеспечение после 20 лет военной службы в льготном исчислении.
- Меры социальной поддержки от правительства Камчатского края:
- материальное стимулирование при заключении контракта в размере 100 тыс. рублей;
  - компенсация расходов на приобретение билетов граждан прибывших с других субъектов Российской Федерации.

За более подробной информацией обращайтесь по адресу:  
г. Петропавловск-Камчатский, ул. Пограничная, д. 35 (район «Электрон»)  
тел. 8 4152 42 68 90  
В Вилючинске тел. 89247845445

Также мы есть в социальных сетях:  
<https://vk.com/id664304547>

### ВНИМАНИЮ КОРЕННЫХ МАЛОЧИСЛЕННЫХ НАРОДОВ СЕВЕРА, СИБИРИ И ДАЛЬНЕГО ВОСТОКА

Северо-Восточное ТУ Росрыболовства напоминает о том, что заявки на 2023 год на предоставление водных биологических ресурсов, отнесенных к объектам рыболовства, в пользование в целях обеспечения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока РФ принимаются Управлением до 1 сентября 2022 года (31 августа 2022 года последний день приема заявок).

По состоянию на 25.04.2022 от представителей коренных малочисленных народов, зарегистрированных на территории Камчатского края, в Управление поступило 46 заявок.

Подробности об условиях подачи заявок, а также иная информация для представителей КМНС на сайте Управления: [www.csvtu.pf](http://www.csvtu.pf).

*Напомним, что по итогам заседания Совета по развитию гражданского общества и правам человека Президент РФ поручил следующее: «Проанализировать обеспечение гарантий прав коренных малочисленных народов РФ».*



**«Вилючинская газета» – официальные известия администрации Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинска Камчатского края**

Учредитель: администрация Вилючинского городского округа  
Гл. редактор О.Ю. Трофимова

Адрес редакции и издательства: 684090, Камчатский край, г. Вилючинск, мкр. Центральный, д. 10, пом. 23. Телефон – (8 415 35) 2-00-05, эл. почта – [mkuricvgo@yandex.ru](mailto:mkuricvgo@yandex.ru)

Подписано в печать 01.08.2022. Объем – 5 печатных листов. Тираж 50 экз. Бесплатно.

Отпечатана в ООО «Камчатпресс», г. Петропавловск-Камчатский, ул. Кронюкская, 12 А.