



# Вилючинская газета

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ИЗВЕСТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО Г.ВИЛЮЧИНСКА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

## 19 марта - День моряка-подводника

**Уважаемые моряки – подводники, ветераны подводного флота!**  
**Поздравляем вас с профессиональным праздником!**



Подводный флот России – одно из основных звеньев стратегического сдерживания. Чествуя нынешнее поколение подводников, мы храним память о тех, кто во имя свободы и независимости Отчизны отдал свои жизни в лихую годину Великой Отечественной, погиб при выполнении боевых задач во времена войны иной – «холодной».

Товарищи матросы, старшины, мичманы и офицеры, дорогие ветераны подводного флота России и Вооруженных сил, жители города Вилючинска, города-форпоста подводного флота Тихого океана, в канун Дня моряка – подводника поздравляем вас с вашим профессиональным праздником! Желаем вам крепкого здоровья, семейного благополучия, успехов в боевой службе и труде!

**Сергей Потапов, глава Вилючинского городского округа**  
**Василий Шевилов, председатель Думы Вилючинского городского округа**

## Увеличенную пенсию за февраль дополнила январская доплата

### Отделение Пенсионного фонда РФ по Камчатскому краю

Отделение ПФР по Камчатскому краю обращает внимание неработающих пенсионеров на то, что пенсию за март они получают в размере, установленном после проведения индексации на 8,6%. Теперь такой размер пенсионеры будут получать ежемесячно. Выплата за февраль составила большую сумму, потому что в феврале пенсионеры получили вместе с пенсией за февраль, проиндексированной на 8,6%, доплату (доиндексацию) за январь. В марте пенсия перечислена уже без январской доплаты.

Напомним, индексация проходила в два этапа. Изначально с 1 января пенсии были увеличены на 5,9%, а с 1 февраля, по поручению Президента России в соответствии с федеральным законом,

дополнительно проиндексированы до 8,6%. Это выше уровня инфляции за 2021 год, которая по данным Росстата составила 8,4%.

Узнать точный размер своей пенсии, установленный после индексации, можно в личном кабинете на сайте ПФР или на портале «Госуслуги». Для этого надо активировать электронный сервис «Заказать справку о назначенных пенсиях и социальных выплатах». Справка формируется в режиме реального времени в течение нескольких секунд. Она имеет юридическую силу, т.к. заверена печатью с усиленной квалифицированной электронной подписью. При желании справку можно распечатать.

Напомним, что у каждого пенсионера прибавка после индексации индивидуальна и зависит от размера получаемой пенсии.

## О прекращении деятельности представительств КАМЧАТСТАТА в Быстринском, Елизовском, Карагинском районах и в г.Вилючинске

### Камчатстат

#### Внимание респондентов!

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Камчатскому краю (Камчатстат) доводит до вашего сведения, что представительства Камчатстата прекращают свою деятельность

**с 1 марта 2022 года - в Быстринском районе;**  
**с 1 апреля 2022 года - в Елизовском районе**  
**и в г.Вилючинске;**

**с 1 июня 2022 года - в Карагинском районе.**

Все хозяйствующие субъекты, осуществляющие свою деятельность в вышеуказанных районах (городах), должны предоставлять статистическую отчетность в Камчатстат по адресу: 683017, г.Петропавловск-Камчатский, ул. Кронюкская, 14.

С 1 января 2022 года все юридические лица и индивидуальные предприниматели, а также субъекты малого предпринимательства обязаны предоставлять первичные статистические данные исключительно в форме электронного документа. Порядок предоставления данных в электронной форме определяется постановлением Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008г. №620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета» с учетом изменений, принятых в 2021 году.

Статистическая отчетность подписывается электронной подписью, которую респондент может получить бесплатно, обратившись в доверенный удостоверяющий центр.

Перечень форм, необходимых к предоставлению, и их XML-шаблоны размещены в личном кабинете респондента на web-сборе (<https://websbor.gks.ru>).

Представить отчетность возможно в любом приемлемом варианте: через систему WEB-сбора (on-line или off-line) или операторов электронного документооборота.

Контактные телефоны по вопросам предоставления статистической отчетности размещены на официальном интернет-сайте Камчатстата в разделе Респондентам/ Контакты специалистов, ответственных за разработку форм статистической отчетности.

### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Машуков Александр Леонидович, Камчатский край, г. Вилючинск, ул. Победы, дом 2, кв. 34, alexander.mashukov@yandex.ru, 8-(962)-291-62-58, 23577

(фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность)

выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым №41:02:0010109:447, (при наличии)

расположенного – Камчатский край, г. Вилючинск, дск. Новая Тарья, 41:02:0010109, (адрес (местоположение), номер кадастрового квартала)

Заказчиком кадастровых работ является – Машукова С.В., ул. Победы, дом 2, кв. 34, г. Вилючинск, Камчатский край, индекс: 684090, тел. 8 914 629 19 50

(фамилия, инициалы физического лица или наименование юридического лица, его почтовый адрес и контактный телефон)

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу: Камчатский край, г. Вилючинск, ул. Победы, дом 5, помещение 13-15 18.04.2022 г. в 10,00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Камчатский край, г. Вилючинск, ул. Победы, дом 5, пом. 13-15.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 15.03.2022 г. по 18.04.2022 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 15.03.2022 г. по 18.04.2022 г., по адресу: Камчатский край, г. Вилючинск, ул. Победы, дом 5, пом. 13-15.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовывать местоположение границы: 41:02:0010109:437 (Камчатский край, г. Вилючинск, дск. Новая Тарья), 41:02:0010109:448 (Камчатский край, г. Вилючинск, дск. Новая Тарья).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 59, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

### Информация для собственников квартир

#### Администрация



ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Вилючинского городского округа сообщает о намерении приобрести однокомнатные квартиры в рамках реализации полномочий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей жилыми помещениями специализированного жилищного фонда.

С предложениями о продаже необходимо обращаться в отдел по управлению муниципальным имуществом: ул. Победы, д.1, каб. 33 тел. 3-44-39, пн-чт с 9.00 до 18.00.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
02.03.2022 № 162

**О внесении изменений в учредительные документы муниципального казенного учреждения «Ресурсно-информационный центр» Вилючинского городского округа**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», уставом Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в учредительные документы муниципального казенного учреждения «Ресурсно-информационный центр» Вилючинского городского округа, утвердив Устав в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Директору муниципального казенного учреждения «Ресурсно-информационный центр» Вилючинского городского округа О.Ю. Трофимовой выступить заявителем при государственной регистрации изменений в учредительные документы в установленном законом порядке.

3. Директору муниципального казенного учреждения «Ресурсно-информационный центр» Вилючинского городского округа О.Ю. Трофимовой опубликовать настоящее постановление в «Вилючинская газета». Официальные известия администрации Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинск Камчатского края) и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Вилючинского городского округа – начальника управления делами Г.Н. Смирнову.

*Глава Вилючинского городского округа  
С.И. Потапов*

**Приложение № 1 к постановлению администрации Вилючинского городского округа от 02.03.2022 № 162**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Вилючинского городского округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«Ресурсно-информационный центр»  
Вилючинского городского округа

г. Вилючинск  
Камчатский край

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Ресурсно-информационный центр» Вилючинского городского округа (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, на основании постановления администрации Вилючинского городского округа от 06.11.2018 № 1084 «О реорганизации муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры» в форме выделения из него структурного подразделения «Отдел по информационному обеспечению программ и связям с общественностью».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение «Ресурсно-информационный центр» Вилючинского городского округа. Сокращенное наименование: МКУ РИЦ ВГО.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной с целью выполнения работ и оказания услуг в сфере информирования населения Вилючинского городского округа об общественно-политических событиях местного, регионального и федерального уровня, доведения до сведения жителей Вилючинского городского округа официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Вилючинского городского округа, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

1.4. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Вилючинского городского округа (далее – администрация ВГО) закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края (далее – Учредитель). Отношения между Учредителем и Учреждением регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом.

Управление делами администрации Вилючинского городского округа (далее – Управление делами) осуществляет отдельные функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с правовыми актами администрации Вилючинского городского округа.

Отдел по внутренней и информационной политике Управления делами выполняет организационно-распорядительное и координационно-методическое руководство Учреждением.

1.5. Собственником имущества Учреждения является Вилючинский городской округ, от имени которого соответствующие полномочия осуществляет Администрация Вилючинского городского округа.

Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Вилючинского городского округа осуществляет контроль за целевым использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

1.6. Место нахождения Учреждения (юридический адрес): Российская Федерация, 684090, Камчатский край, город Вилючинск, микрорайон Центральный, 10, нежилые помещения №23, 24.

Почтовый адрес: Российская Федерация, 684090, Камчатский край, город Вилючинск, мкр Центральный, 10, нежилые помещения №23, 24.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю, круглую печать со своим наименованием на русском языке, угловой штамп установленного образца, бланки, фирменную символику и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Камчатского края, нормативными правовыми актами Вилючинского городского округа и настоящим уставом.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.12. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление деятельности.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Учреждением.

1.13. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации может иметь представительства и филиалы. Представительства и филиалы не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждением и действуют на основании утвержденных Учреждением положений. Руководители представительств и филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании его доверенности.

Представительства и филиалы должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

1.14. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.15. В случае установления муниципального задания Учреждение не вправе отказаться от его выполнения, если оно связано с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с настоящим Уставом.

1.16. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

**2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями, предметом и видами деятельности, определенными настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является информирование населения Вилючинского городского округа об общественно-политических событиях местного, регионального и федерального уровня, доведение до сведения жителей Вилючинского городского округа официальной информации органов местного самоуправления Вилючинского городского округа о социально-экономическом и культурном развитии Вилючинского городского округа, о развитии его общественной инфраструктуры.

**2.3. Предметом деятельности Учреждения является:**

2.3.1 производство, выпуск и распространение печатного средства массовой информации «Вилючинская газета. Официальные известия администрации Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинска Камчатского края» для официального обнародования (опубликования) правовых актов органов местного самоуправления Вилючинского городского округа и иной официальной информации;

2.3.2 информационное сопровождение деятельности органов местного самоуправления Вилючинского городского округа, информирование о реализации муниципальных программ Вилючинского городского округа, о проведении социально значимых мероприятий в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.3.3 производство, выпуск (трансляция) информационных сообщений, видеоинформации о социально значимых мероприятиях в Вилючинском городском округе, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.3.4 администрирование, информационное наполнение и техническое сопровождение официального сайта органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.3.5 создание и ведение официальных аккаунтов администрации Вилючинского городского округа в социальных сетях, в том числе «ВКонтакте», «Instagram», «Facebook», «Одноклассники»;

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем уставе, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1 официальное обнародование (опубликование) правовых актов органов местного самоуправления Вилючинского городского округа, иной официальной информации в «Вилючинской газете. Официальных известиях администрации Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинска Камчатского края», на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.4.2 обслуживание, информационное наполнение и продвижение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» официального сайта органов местного самоуправления Вилючинского городского округа;

2.4.3 создание новостных материалов о деятельности органов местного самоуправления Вилючинского городского округа и их адаптация к форматам, принятым в социальных сетях.

2.4.4 модерирование официальных аккаунтов в социальных сетях, в том числе подготовка совместно с ответственными должностными лицами администрации Вилючинского городского округа ответов на комментарии и сообщения пользователей и их размещение;

2.4.5 осуществление функций по обработке обращений граждан, поступивших через автоматическую информационную систему управления реакцией на негативные мнения и информационные поводы в социальных сетях «Инцидент-менеджмент», Платформу обратной связи (ПОС), ИАС «Камчатка в порядке» и т.д.;

2.4.6 публикация официальных сообщений Учредителя по его требованию в согласованный срок;

2.4.7 предоставление жителям Вилючинского городского округа оперативной и всесторонней информации о социально значимых мероприятиях в Вилючинском городском округе и за его пределами;

2.4.8 проведение мероприятий в сфере информационной политики, направленных на обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Вилючинского городского округа, информированию о реализации муниципальных программ Вилючинского городского округа, о проведении социально значимых мероприятий;

2.4.9 производство и распространение видеoinформации, звуковой информации о социально значимых мероприятиях в Вилючинском городском округе, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4.10 подготовка мониторингов средств массовой информации, социальных медиа, сайтов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и аналитических отчетов.

2.5. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в местный бюджет.

Порядок определения платы и (или) размер платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении Учреждением приносящей доходы деятельности устанавливаются нормативными правовыми актами Администрации Вилючинского городского округа, если иное не предусмотрено соответствующими федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами Камчатского края, нормативными правовыми актами высших исполнительных органов государственной власти Камчатского края.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Созданное путем изменения типа существующего муниципального учреждения Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных соответствующему Учреждению, до окончания срока действия таких документов.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества является администрация Вилючинского городского округа.

3.2. Государственная регистрация права оперативного управления на недвижимое имущество осуществляется Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества возникает у Учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

3.3.1 эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имуществом;

3.3.2 не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев ухудшения, связанного с нормативным износом.

3.3.3 осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, утвержденных бюджетной сметой.

3.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, предусмотренных федеральными законами.

3.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

3.6.1 имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

3.6.2 средства бюджета Вилючинского городского округа;

3.6.3 иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном законом порядке.

3.9. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.10. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также, в случаях предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

3.11. Учреждение несет ответственность за сохранность и целевое использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется путем проведения Собственником документальных и фактических проверок.

3.12. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, или приобретенное Учреждением за счет средств выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым Учреждением, Собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.13. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета Вилючинского городского округа на основании бюджетной сметы.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Учреждение имеет право:

4.1.1 готовить предложения к проектам нормативных правовых актов органов местного самоуправления Вилючинского городского округа, в том числе - к бюджету Вилючинского городского округа по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

4.1.2 заключать муниципальные контракты (договоры) с юридическими лицами и физическими лицами на выполнение работ и оказание услуг в соответствии с целями деятельности Учреждения;

4.1.3 осуществлять, в отношении закрепленного за ним на праве оперативного

управления имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целью своей деятельности и назначением имущества;

4.1.4 осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

4.1.5 по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения;

4.1.6 совершать в рамках действующего законодательства иные действия, соответствующие уставным целям деятельности Учреждения;

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1 осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Вилючинского городского округа, требованиями настоящего Устава;

4.2.2 расходовать средства, предназначенные на функциональную деятельность Учреждения, в соответствии с целью и предметом деятельности, утвержденными бюджетными ассигнованиями в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств;

4.2.3 составлять и утверждать в порядке, установленном Учредителем, отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества;

4.2.5 осуществлять мероприятия по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям, принимать меры антитеррористической направленности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Вилючинского городского округа;

4.2.6 разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции;

4.2.7 обеспечивать выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг;

4.2.8 обеспечивать работникам Учреждения:

4.2.8.1 безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4.2.8.2 своевременно и в полном объеме выплату заработной платы работникам Учреждения в соответствии с их квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

4.2.8.3 предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

4.2.8.4 отдых, в том числе оплачиваемый ежегодный отпуск, еженедельные выходные;

4.2.8.5 обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

4.2.8.6 нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства;

4.2.9 осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей, искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность установленную законодательством Российской Федерации;

4.2.10 представлять за управление муниципальным имуществом администрации Вилючинского городского округа отчет о состоянии, движении имущества, закрепленного на праве оперативного управления в установленные сроки;

4.2.11 обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

4.2.12 исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Камчатского края, нормативными правовыми актами Вилючинского городского округа.

5. Организация деятельности и управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Вилючинского городского округа и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1 утверждение настоящего Устава, а так же вносимых в него изменений;

5.2.2 принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

5.2.3 назначение на должность директора Учреждения и прекращение его полномочий, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним, применение к нему мер поощрения и дисциплинарного взыскания;

5.2.4 назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;

5.2.5 осуществление контроля за текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством;

5.2.6 осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Отдел по управлению муниципальным имуществом Вилючинского городского округа дает согласие на распоряжение:

5.3.1 недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

5.3.2 движимым имуществом Учреждения.

5.4. Единичным исполнительным органом Учреждения является Директор, осуществляющий текущее руководство деятельностью Учреждения, назначенный Учредителем по трудовому договору на определенный срок - 3 года. Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.5. Директор несет персональную ответственность за качественное, своевременное исполнение Учреждением видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, за свои действия (бездействия), последствия своих действий, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Директор действует от имени Учреждения без доверенности и представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, выступает в гражданском обороте от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает заключаемые Учреждением муниципальные контракты, иные контракты, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

5.7. В пределах своей компетенции директор Учреждения:

5.7.1 осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения по качественному и своевременному исполнению возложенных на Учреждение функций и задач;

5.7.2 издает приказы, распоряжения и другие локальные нормативные акты, дает указания, обязательные к исполнению всеми работниками Учреждения. Приказы и указания директора Учреждения не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам органов местного самоуправления Вилючинского городского округа и настоящему Уставу;

5.7.3 утверждает штатное расписание и организационную структуру Учреждения по согласованию с Учредителем, должностные инструкции работников Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения;

5.7.4 осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, обеспечивает ведение кадрового делопроизводства, подбор и расстановку кадров, принимает меры по организации соблюдения производственной и трудовой дисциплины, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.7.5 распоряжается финансовыми ресурсами Учреждения, обеспечивая их целевое и эффективное использование, освоение бюджетных средств в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;

5.7.6 осуществляет мероприятия по эффективному использованию установленного порядка оплаты труда;

5.7.7 организует и контролирует работу по своевременному и качественному исполнению обращений (запросов) физических и юридических лиц о предоставлении информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Вилючинского городского округа;

5.7.8 рассматривает обращения (предложения, заявления, жалобы) физических и юридических лиц по деятельности Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Вилючинского городского округа;

5.7.9 обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

5.7.10 предоставляет все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами в установленные ими сроки;

5.7.11 организует и контролирует работу по обеспечению пожарной безопасности, охранного режима Учреждения;

5.7.12 организует повышение квалификации работников Учреждения и внедрение прогрессивных форм и методов работы;

5.7.13 осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.8. Директор несет персональную ответственность за:

5.8.1 ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

5.8.2 обеспечение постоянной работы над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

5.8.3 текущий контроль за соблюдением и исполнением работниками Учреждения положений административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг и иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Вилючинского городского округа, устанавливающих требования к предоставлению муниципальных услуг;

5.8.4 целевое и рациональное использование бюджетных средств, соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральным законодательством;

5.8.5 сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

5.8.6 своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

5.8.7 предоставление достоверной и своевременной информации по запросу Учредителя и контролирующих органов;

5.8.8 охрану труда, выполнение требований техники безопасности;

5.8.9 обеспечение надлежащей технической эксплуатации помещений Учреждения, соблюдение правил пожарной безопасности;

5.9. Директор Учреждения может быть освобожден от занимаемой должности в случае неудовлетворительного исполнения своих должностных обязанностей, нарушений требований действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Устава.

5.10. При необходимости в Учреждении могут создаваться коллегиальные, совещательные органы, положения и состав которых утверждаются приказом директора Учреждения.

6. Отчетность Учреждения

6.1. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение ежегодно размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчет о своей деятельности, а так же предоставляет в органы местного самоуправления в соответствии с Приказом Минфина РФ от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Принятые решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном органом местного самоуправления Вилючинского городского округа.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

7.4. Учредитель Учреждения или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами порядок и сроки ликвидации Учреждения.

7.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

7.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Вилючинского городского округа.

7.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством

не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

7.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. Хранение документов Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
01.03.2022 № 160

**О внесении изменений в постановление администрации Вилючинского городского округа от 10.08.2021 № 801 «Об утверждении состава административной комиссии при администрации Вилючинского городского округа»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Камчатского края от 21.05.2021 № 601 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственными полномочиями Камчатского края по вопросам создания административных комиссий в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной законом Камчатского края»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в состав административной комиссии при администрации Вилючинского городского округа, утвержденный постановлением администрации Вилючинского городского округа от 10.08.2021 № 801 «Об утверждении состава административной комиссии при администрации Вилючинского городского округа», следующие изменения:

1.1 вывести из состава административной комиссии при администрации Вилючинского городского округа:

- Леонтьеву Елену Валерьевну, ведущего консультанта отдела муниципального контроля Управления правового обеспечения и контроля администрации Вилючинского городского округа, секретаря административной комиссии, на период с 28.02.2022 по 06.05.2022;

- Федок Елену Сергеевну, начальника Управления правового обеспечения и контроля администрации Вилючинского городского округа, председателя комиссии;

- Резникову Татьяну Юрьевну, главного специалиста-эксперта отдела муниципального контроля Управления правового обеспечения и контроля администрации Вилючинского городского округа, члена комиссии;

1.2 ввести в состав административной комиссии при администрации Вилючинского городского округа:

- Резникову Татьяну Юрьевну, инженера МКУ «Благоустройство Вилючинска», членом комиссии (по согласованию).

2. Директору муниципального казенного учреждения «Ресурсно-информационный центр» Вилючинского городского округа опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете. Официальных известиях администрации Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинска Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

*Глава Вилючинского городского округа С.И. Попов*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
05.03.2022 № 171

**Об утверждении Порядка организации деятельности приютов и проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных на территории Вилючинского городского округа**

В целях обеспечения надлежащего санитарного состояния территории Вилючинского городского округа, безопасности населения от неблагоприятного воздействия безнадзорных животных, применения гуманных методов регулирования численности безнадзорных животных, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», методическими указаниями по организации деятельности приютов для животных и установлению норм содержания животных в них, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23.11.2019 № 1504, Законом Камчатского края от 08.06.2015 № 606 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственными полномочиями Камчатского края по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных в Камчатском крае, Постановлением Правительства Камчатского края от 06.12.2019 № 508-П «Об утверждении Порядка осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев в Камчатском крае»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок организации деятельности приютов и проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных на территории Вилючинского городского округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Возложить функции по организации деятельности приютов и мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных на территории Вилючинского городского округа на Муниципальное казенное учреждение «Благоустройство Вилючинска».

3. Признать утратившим силу постановление администрации Вилючинского городского округа от 21.03.2018 № 290 «Об утверждении Порядка

организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных на территории Вилючинского городского округа».

4. Директору муниципального казенного учреждения «Ресурсно-информационный центр» Вилючинского городского округа О.Ю. Трофимовой опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете». Официальных известий администрации Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинска Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Вилючинского городского округа В.Г. Васкина.

**Глава Вилючинского городского округа  
С.И. Потапов**

**Приложение к постановлению администрации Вилючинского городского округа от 05.03.2022. № 171**

**Порядок  
организации деятельности приютов и проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных на территории Вилючинского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регулирует отношения по созданию приютов для содержания безнадзорных животных, организации мероприятий по отлову безнадзорных животных, содержанию отловленных безнадзорных животных в пункте временного содержания, сбору падших безнадзорных животных, а также определяет методы регулирования численности безнадзорных животных на территории Вилючинского городского округа, при осуществлении государственных полномочий Камчатского края по организации проведения мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев в Камчатском крае.

1.2. Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия:  
- безнадзорные животные - собаки и кошки, не имеющие собственника или собственник которых неизвестен (животные без владельцев и домашние животные в настоящем Порядке вместе именуются животными);

- специализированная организация - организация или индивидуальный предприниматель, осуществляющая (ий) деятельность по отлову безнадзорных животных и имеющая (ий) необходимые для проведения мероприятий по отлову и транспортировке безнадзорных животных средства и оборудование;

- пункт временного содержания безнадзорных животных (далее - пункт временного содержания) - место, специально приспособленное (оборудованное) для временного содержания безнадзорных животных до возврата их собственникам, помещению в приют для безнадзорных животных или передачи на содержание и в пользование заинтересованным лицам;

- приют для безнадзорных животных (далее - приют) - место специально приспособленное (оборудованное) для содержания безнадзорных животных в течение неопределенного периода времени, необходимого для розыска собственника безнадзорного животного или подыскания заинтересованного лица;

- заинтересованное лицо - лицо, изъявившее желание принять на содержание и в пользование безнадзорное животное;

- организация по содержанию безнадзорных животных - организация или индивидуальный предприниматель, осуществляющая (ий) деятельность по содержанию безнадзорных животных в пункте временного содержания и (или) в приютах и имеющая (ий) необходимые для этого условия;

- уполномоченный орган - муниципальное казенное предприятие «Благоустройство Вилючинска».

1.3. Под приютами для животных понимаются государственные или муниципальные учреждения, негосударственные коммерческие и некоммерческие организации, а также индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по содержанию животных, в том числе животных без владельцев, животных, от права собственности, на которых владельцы отказались (далее - животные без владельцев), во владении или пользовании которых находятся специально предназначенные для содержания животных здания, строения, сооружения (далее - приюты).

1.4. Владельцы приютов и уполномоченные ими лица должны соблюдать требования к содержанию животных и организации деятельности приютов, установленные статьями 9, 16 и 17 Федерального закона от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.5. Владельцы приютов и уполномоченные ими лица должны обеспечить предоставление животных по требованию должностных лиц органов государственного надзора в области обращения с животными при проведении ими проверок.

1.6. Владельцы приютов и уполномоченные ими лица обеспечивают возможность посещения:

- гражданами приютов в установленное приютами время, за исключением дней, в которые проводится санитарная обработка или дезинфекция помещений;

- добровольцами (волонтерами) приютов в часы, установленные режимом работы приютов, за исключением дней, в которые проводится санитарная обработка или дезинфекция помещений.

1.7. Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных основывается на принципах гуманного отношения к животным и соблюдения норм общественной нравственности.

1.8. Особенности отлова, транспортировки, стерилизации (кастрации), вакцинации и идентификации безнадзорных животных, которых заинтересованные лица изъявили желание взять на ответственное содержание и в пользование, осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 06.12.2019 № 508-П «Об утверждении Порядка осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев в Камчатском крае».

**2. Проведение мероприятий по отлову безнадзорных животных**

2.1. Проведение мероприятий по отлову безнадзорных животных осуществляется специализированной организацией:

2.1.1 в плановом порядке в соответствии с графиком;

2.1.2 во внеплановом порядке на основании письменных и устных заявок граждан, уполномоченного органа.

2.2. Информация о проведении мероприятий по отлову безнадзорных животных доводится до населения не позднее, чем за двое суток до начала проведения мероприятий по отлову безнадзорных животных.

2.3. В случае регистрации факта нападения безнадзорного животного на человека, проявления агрессии по отношению к человеку и другим животным, мероприятия по отлову на соответствующей территории проводятся специализированной организацией в течение суток с момента поступления заявки без предварительного информирования населения.

2.4. Отлов безнадзорных животных осуществляется путем применения специальных средств, обеспечивающих ограничение движения животного (сети, сачки, ловушки, пищевые приманки и др.), либо путем выстрела из пневматического оружия (метод иммобилизации).

2.5. При проведении мероприятий по отлову безнадзорных животных запрещается:

- снимать с привязи животных, временно оставленных у входов в здания и в других общественных местах;

- применять огнестрельное оружие;

- производить отлов безнадзорных животных в присутствии несовершеннолетних, за исключением случаев, когда поведение животных угрожает жизни и здоровью людей;

- изымать животных у граждан, с территорий частных домовладений без согласия домовладельцев (собственников (нанимателей) жилых помещений) и (или) совместно проживающих с ними лиц;

- жестоко обращаться с безнадзорными животными при проведении мероприятий по их отлову;

- совершать иные действия (бездействие), нарушающие требования законодательства по обеспечению безопасности населения и гуманного обращения с животными.

2.6. Отловленные безнадзорные животные в день проведения мероприятий по их отлову доставляются в пункт временного содержания и учитываются в акте отлова безнадзорных животных.

2.7. Безнадзорные животные, погибшие при проведении мероприятий по отлову безнадзорных животных, учитываются в акте отлова безнадзорных животных с указанием причины гибели.

2.8. Акт отлова животных без владельцев составляется в день проведения мероприятий по отлову безнадзорных животных по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа, в двух экземплярах и хранится в течение трех лет.

3. Проведение мероприятий по содержанию безнадзорных животных в приюте

3.1. При доставке животного специализированной организацией с места отлова, животные принимаются в приют на основании Акта отлова животных без владельцев и передачи в приют по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

При поступлении животных в приют от граждан, оформляется Акт приема-передачи животного в приют по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В случае обнаружения животного, оставленного без присмотра около приюта, составляется комиссионный Акт приема в приют животного, оставленного без присмотра по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.2. Все поступившие в приют животные подвергаются клиническому осмотру специалистами в области ветеринарии, по результатам которого оформляется заключение по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.3. В зависимости от результатов осмотра специалистом в области ветеринарии животные, поступившие в приют, помещаются либо в блок карантина, либо направляются в ветеринарный пункт или ветеринарную организацию в случае необходимости оказания таким животным экстренной ветеринарной помощи.

3.4. Мероприятия по обязательному карантинированию осуществляются в течение 10 дней. В период карантинирования проводятся профилактические обработки против экто- и эндопаразитов, вакцинация.

3.5. После окончания карантинирования животные без владельцев, достигшие половозрелого возраста, подлежат стерилизации. Стерилизация животных проводится специалистами в области ветеринарии в ветеринарном пункте при наличии необходимых условий, либо, в случае их отсутствия, животные для проведения стерилизации направляются в ветеринарные организации, с которыми заключен соответствующий договор.

Длительность послеоперационного содержания и наблюдения за животными в приюте после стерилизации устанавливается специалистом в области ветеринарии и составляет не менее 10 дней для сук и кошек и не менее 5 дней для кобелей и котят.

Выбытие животного из приюта до завершения мероприятий по послеоперационному уходу за животными возможно только в случае возврата потерявшегося животного владельцу по его письменному заявлению, либо по заявлению лица, пожелавшего стать владельцем животного.

Передача новому владельцу не вакцинированного и (или) нестерилизованного животного возможна только лишь по причине не достижения им к моменту передачи необходимого для вакцинации и (или) стерилизации возраста и (или) общей физической слабости животного для обеспечения индивидуального ухода. В этом случае в акте приема-передачи устанавливается обязанность лица, которому передается животное, обеспечить проведение соответствующих процедур.

3.6. Животные без владельцев или владельцы, которых неизвестны, поступившие в приют, подлежат обязательной идентификации методом чипирования. Животные, прошедшие стерилизацию, подлежат дополнительному мечению не снимаемыми и несмываемыми метками: путем установки на ухе специальной клипсы (бирки) яркого цвета, кошки могут метиться методом выщипа на ухе. Процедура маркирования может быть проведена ветеринарным специалистом при стерилизации животного.

3.7. Информация о животных, поступивших в приют, является открытой.

В целях содействия возврату потерявшихся животных их владельцам, а также поиска новых владельцев для поступивших животных, приюты обеспечивают размещение сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте приюта для животных и (или) на <https://pets.kamgov.ru>, на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа, на официальных страницах инстаграмм, в 3-х дневный срок с момента поступления.

Обязательные сведения о животном, подлежащие размещению:

- фотографии;

- краткое описание животного;

- дата и место обнаружения (отлова) животного, идентификационные отметки (при наличии), отличительные признаки и особые приметы животного;

- причина отказа от права собственности на животное (в отношении животных, от права собственности на которых владельцы отказались).

3.8. К ежедневным мероприятиям при содержании животных в приюте относятся:

- осмотр всех животных и мест их содержания;

- кормление, поение животных;

- выгул собак, включая физические нагрузки;

- механическая уборка и дезинфекция клеток, вольеров, площадок для выгула и подсобных помещений;

- мытье посуды и обеззараживание (не реже одного раза в неделю) посуды для животных (кормушек, поилок), а также поддонов, лотков и инвентаря;

- замена гигиенического наполнителя;

- частичная или полная замена подстилочных материалов.

3.9. Рацион питания кошек и собак устанавливается в зависимости от возраста, веса животного, состояния здоровья и вида примененного корма, с учетом рекомендуемых норм.

Для кормления животных используется свежеприготовленный корм из натуральных продуктов или полноценных сбалансированных сухих либо консервированных кормов. Перевод животных без владельцев на кормление сухими кормами должен проводиться постепенно, в соответствии с рекомендациями производителя.

Кормление животных в соответствии с используемым рационом проводится в зависимости от возраста животного, не реже 1 раза в сутки. Доступ к воде должен быть постоянный. В зимнее время кормление собак, содержащихся в вольерах должно проводиться не реже 2-х раз в сутки.

Раздача кормов и поение животных должны осуществляться после окончания уборки, чистки и выноса поддонов с подстилкой и других материалов.

3.10. Выгул собак осуществляется не реже 1-ого раза в сутки, продолжительность каждой прогулки должна составлять не менее 1 часа. Выгул животных может осуществляться на площадках для группового выгула собак под наблюдением сотрудников приюта либо добровольцев (волонтеров). Численность одновременно выгуливаемых собак определяется из расчета 8 кв. м площади на одну собаку. При выгуле собак на групповых площадках учитывается их совместимость, запрещается совместный выгул разнополых половозрелых нестерилизованных собак.

Запрещается выгул собак, содержащихся на карантине, на общих площадках для выгула, а также за пределами территории приюта для животных.

3.11. При проведении ежедневных мероприятий с животными сотрудники приюта осуществляют наблюдение за состоянием и поведением животных. При установлении признаков заболевания: вялость, отказ от корма, травмы и другие, незамедлительно информируется ветеринарный специалист.

3.12. Уборка клеток, вольеров, помещений для содержания животных, площадок для выгула животных и подсобных помещений осуществляется ежедневно. Плановая дезинфекция и дезинсекция помещений для содержания животных проводятся не реже 1 раза в месяц с использованием безопасных для содержащихся в приюте для животных средств. Помимо этого, дезинфекция клеток, вольеров проводится при выбытии животного.

3.13. Обращение с биологическими отходами осуществляется в соответствии с ветеринарным законодательством Российской Федерации.

3.14. Содержание животного без владельцев в приюте для животных оканчивается в случаях:

- возврата животного без владельцев на прежние места их обитания;
- возврата потерявшихся животных их владельцам;
- передачи вакцинированного и стерилизованного животного лицам на содержание и в пользование;

- умерщвления в случае необходимости прекращения непереносимых физических страданий нежизнеспособных животных, при наличии достоверно установленного специалистом в области ветеринарии тяжелого неизлечимого заболевания животного или неизлечимых последствий острой травмы, несовместимых с жизнью животного;

- естественной смерти животного.

3.15. Все животные без владельцев, в отношении которых осуществлены процедуры по отлову, карантинированию, мечение, вакцинации, стерилизации и возврату на прежние места их обитания, а также остающиеся на содержании в приюте для животных, подлежат учету и регистрации.

Учет и регистрация животных без владельцев производится на бумажном и электронных носителях, срок хранения которых составляет 3 года со дня выбытия или смерти животного.

3.16. При поступлении животных в приют для животных, заводится индивидуальная Карточка учета животного, подлежащая ведению в течение всего времени нахождения животного в приюте для животных по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

При передаче животного из приюта владельцам или лицам, пожелавшим стать новыми владельцами, или организации, осуществляющей выпуск в прежнюю среду обитания, оформляется соответствующий акт передачи-приема животного при выбытии из приюта по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Регистрация всех содержащихся животных осуществляется путем внесения информации о них в Журнал движения животных в приюте по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

При поступлении животного в приют и выбытии животного из приюта для животных составляются соответствующие акты.

#### 4. Проведение иных мероприятий в отношении безнадзорных животных

4.1. Организации по содержанию безнадзорных животных проводятся мероприятия по возврату животных их собственникам, а также по подысканию заинтересованных лиц для передачи им на содержание и в пользование безнадзорных животных.

4.2. Информация о безнадзорных животных, содержащихся в пунктах временного содержания и в приютах, является доступной и открытой и представляется специализированными организациями и организациями по содержанию безнадзорных животных собственникам животных, заинтересованным и иным лицам бесплатно.

4.3. В случае если животное, доставленное в пункт временного содержания, имеет признаки нахождения его в собственности (наличие клейма, электронного идентификационного номера, ошейника, породистость), организация по содержанию безнадзорных животных размещает информацию в средствах массовой информации или иным способом информирует население о таком животном, а в случае идентификации - извещает собственника о местонахождении животного любыми доступными способами.

4.4. Розыск собственников животных, содержащихся в пунктах временного содержания и в приютах, и приобретение права собственности на безнадзорных животных осуществляются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.5. Возврат животных, содержащихся в пунктах временного содержания и в приютах, их собственникам осуществляется при предъявлении документов или иных подтверждающих доказательств (родословная, ветеринарный паспорт, электронная идентификация, свидетельские показания и др.).

4.6. В случае возврата животного его собственнику, возмещение собственником животного организации по содержанию безнадзорных животных расходов, связанных с содержанием животного, осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.7. Учет и регистрация животных без владельцев производится на электронных носителях, срок хранения которых составляет три года со дня выбытия или смерти животного.

В случае отсутствия технической возможности осуществления электронного документооборота учета и регистрации животных без владельцев производится на бумажном носителе.

4.8. Исполнители мероприятий, осуществляющих деятельность по обращению с животными без владельцев, ведут учет количества животных без владельцев, отловленных и транспортированных в приюты, животных без владельцев, возвращенных на прежние места обитания, а также хранение учетных сведений и видеозаписей процесса отлова животных без владельцев и возврата их к месту прежнего обитания.

5. Требования к размещению приютов и обустройству помещений в них

5.1. Приюты для животных размещаются в отдельно стоящих и предназначенных для содержания животных зданиях, строениях, сооружениях.

5.2. Приюты для животных располагаются с соблюдением расстояния от жилой застройки не менее 150 метров.

5.3. Территория приюта для животных должна быть обнесена сплошным или сетчатым забором высотой не менее 2 метров. Сооружения приюта могут быть частью его ограждения.

5.4. Приют должен располагать набором помещений и сооружений, в зависимости от вида и количества животных, для содержания которых они предназначены:

- вольерами для содержания собак;
- теплыми вентилируемыми помещениями для содержания кошек, в которых в течение года должна поддерживаться температура не ниже +16 0С;
- площадкой для выгула собак;
- блоком карантина;
- ветеринарным пунктом;
- бытовым помещением для обслуживающего персонала;
- иными помещениями и сооружениями, необходимыми для обеспечения условий содержания животных в приюте.

5.5. Приют должен иметь централизованные, децентрализованные или иные системы водоснабжения и водоотведения, электро-теплоснабжения, наружного освещения.

5.6. Животные в приюте могут содержаться, как в индивидуальных, так и в групповых вольерах и клетках (боксах), в зависимости от социализации животных и их индивидуальной совместимости. Особи разных полов и видовой принадлежности должны содержаться отдельно. Запрещается совместное содержание разнополых половозрелых нестерилизованных животных.

5.7. Блок карантина должен быть изолирован от зоны основного содержания животных.

5.7.1 содержание животных в блоке карантина строго индивидуальное в клетках (боксах) или вольерах:

- площадь изолированных клеток (боксов) для содержания собак должна быть не менее 2,2 кв. м, площадь клеток (боксов) для содержания кошек не менее 1 кв. м.
- размеры вольеров для индивидуального содержания собак аналогичны размерам вольеров, используемых для длительного (основного) содержания животных;
- 5.7.2 вход (выход) в блок карантина осуществляется через дезинфекционные коврики, пропитанные дезинфицирующими растворами. Инвентарь, используемый в карантинном блоке, маркируется и используется исключительно в нем.

5.7.3 уборка и дезинфекция карантинного блока осуществляется ежедневно, а также после окончания периода карантинирования каждого животного.

5.8. Вольер для собак должен состоять из крытой утепленной части – будки (кабины) и открытой огороженной – выгула, необходимого для обеспечения минимальных потребностей животного в движении. Минимальная площадь вольера для каждой собаки – 1 кв. м крытого вольера (будка, кабина) для отдыха и 2 кв. м пространства для движения (открытый вольер).

Будка (кабина) должна защищать животное от холода, осадков, жары и других погодных явлений. Устройство будки (кабины) должно обеспечивать температуру воздуха при нахождении в ней собаки не ниже +7 0С (многослойные стенки с утеплителем и т.д.). В будке (кабине) в обязательном порядке используется подстилочный материал: сено (солома). В зимнее время в целях утепления кабина (будка) заполняется подстилочным материалом на 30%. По мере загрязнения сено (солома) должно полностью заменяться, но не реже 3 раз за сезон.

Ограда открытого вольера должна быть не менее 2 м высотой, изготовлена из металлической сетки (прутьев). Собаки должны иметь возможность видеть, что происходит вне вольера.

Дверь вольера должна иметь запор, обеспечивающий невозможность самопроизвольного выхода собаки из вольера.

Вольеры могут быть индивидуальными (рассчитанные на содержание одного животного) и групповые. Минимальные площади для каждой собаки в групповых вольерах должны быть такими же, как и в индивидуальных. Размещение животных в групповых вольерах осуществляется в составе сложившейся стаи с учетом индивидуальных особенностей и указанных норм обеспеченности площадью.

5.9. Вольеры для кошек оборудуются только в помещениях, где должна быть обеспечена температура воздуха при нахождении кошек не ниже +15 0С. Кошки могут содержаться как в индивидуальных, так и в групповых вольерах (клетках), где предусматривается устройство полок (лежаков) достаточных по площади размещения для всех животных.

Минимальная площадь вольера (клетки), приходящаяся на одну кошку, составляет 1 кв. м.

Лотки для отходов жизнедеятельности кошек должны устанавливаться из расчета не менее 1 лотка на 3 кошки. Лоток должен быть заполнен безопасными для животных наполнителями.

Для обеспечения потребности в физической активности кошек могут устраиваться площадки для выгула. Площадка должна примыкать к помещению для содержания и быть огорожена со всех сторон, в том числе сверху.

5.10. Приют должен располагать огороженной площадкой (площадками) для свободного выгула животных, удовлетворяющей потребностям собак в движении, а также в общении друг с другом. Размеры площадки для выгула собак должны быть достаточной для выгула в течение суток всех животных, размещенных в приюте. Численность одновременно выгуливаемых собак определяется из расчета 8 кв. м площади на 1 собаку. Высота ограждения площадки должна составлять не менее 2 м.

Индивидуальный выгул животных в сопровождении работника приюта или волонтера может осуществляться на территориях, расположенных рядом с приютом, на которых не запрещен выгул собак.

5.11. Ветеринарный пункт располагается в отдельном помещении. Вход (выход) в ветеринарный пункт осуществляется через дезинфекционные коврики, пропитанные дезинфицирующими растворами. Пол помещений ветеринарного пункта должен иметь твердую и гладкую поверхность, устойчивую к мытью водой и обработке дезинфицирующими средствами, иметь наклон в сторону стока. Стены и потолки в помещениях ветеринарного пункта должны иметь покрытие, позволяющее проводить регулярную уборку и дезинфекцию. Ветеринарный пункт должен быть обеспечен необходимым количеством лекарственных препаратов для ветеринарного применения, ветеринарных инструментов, расходных материалов.

Хранение лекарственных препаратов для ветеринарного применения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обращении лекарственных средств.

6. Посещение приютов для животных гражданами, волонтерами, представителями зоозащитных организаций

6.1. Владельцы приютов для животных обеспечивают возможность посещения приютов и осмотра животных гражданами, разыскивающими потерянных

животных или изъявившими желание стать владельцами животных без владельцев.

Посещение приютов для животных организуется в соответствии с правилами, установленными в приюте для животных, в часы, установленные режимом работы приютов для животных, за исключением дней, когда проводится санитарная обработка или дезинфекция помещений.

6.2. Привлечение волонтеров и представителей зоозащитных организаций осуществляется в целях:

- участия в общественном контроле за соблюдением принципов гуманного отношения к животным без владельцев при их содержании;
- участия в осуществлении содержания животных без владельцев в приютах;
- участия в устройстве животных без владельцев к новым владельцам.

6.3. Правила поведения посетителей приюта для животных и волонтеров, а также приема гуманитарной помощи от посетителей приюта для животных размещаются на стендах при входе в приют для животных.

6.4. Посетители приюта, волонтеры обязаны соблюдать утвержденные правила посещения приюта, режим работы приюта.

**Приложение № 1 к Порядку организации деятельности приютов и проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных на территории Вилючинского городского округа**

Акт отлова животных без владельца и передачи в приют

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года (место составления)

В соответствии с заявкой (заказом-нарядом № \_\_\_\_\_ на проведение плановых мероприятий) на отлов животных без владельцев \_\_\_\_\_

по муниципальному контракту \_\_\_\_\_ отлов произведен Исполнителем отловлено животных, в том числе,

№ п/п	Реквизиты заявки на отлов, тел. заявителя	Время отлова (час, мин.)	Место отлова животного адрес по заявке/Плану	Описание животного (вид, порода, окрас)	Примечание (отметка о наличии ошейника, бирки, клейма на животном и др.)
1	2	3	4	5	
1					
2					
3					

ИТОГО отловлено в количестве \_\_\_\_\_ ед. \_\_\_\_\_ согласно № п/п \_\_\_\_\_ Погибло при отлове в количестве \_\_\_\_\_ ед. \_\_\_\_\_ согласно № п/п \_\_\_\_\_ по причине \_\_\_\_\_

Передано на содержание количество \_\_\_\_\_ ед. \_\_\_\_\_ согласно № п/п \_\_\_\_\_ Название Приюта \_\_\_\_\_ Адрес \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_ Сдал \_\_\_\_\_ Принял \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ Должность \_\_\_\_\_ Должность \_\_\_\_\_

Ответственный представитель Исполнителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ роспись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Ответственный представитель уполномоченного органа \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ роспись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

**Приложение № 2 к Порядку организации деятельности приютов и проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных на территории Вилючинского городского округа**

Акт передачи-приема животного в приют № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Животное \_\_\_\_\_ (идентификационный номер (если есть), пол, порода, окрас, возраст)

Принято в Приют \_\_\_\_\_ (наименование организации)

От гражданина \_\_\_\_\_ По причине: отказа владельца от содержания, временное содержание животного, обнаружение животного без владельца (нужное указать)

В случае передачи животного владельцем, указывается причина отказа от дальнейшего содержания \_\_\_\_\_

В случае передачи животного без владельца сторонним лицом указывается адрес отлова (где найдено, обнаружено животное) \_\_\_\_\_

Заключение о клиническом состоянии животного № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года прилагается .

Передал: \_\_\_\_\_ Принял: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. гражданина) (наименование организации)

Адрес: \_\_\_\_\_ Адрес: \_\_\_\_\_ Тел. \_\_\_\_\_ Тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Руководитель (ответственное лицо) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (роспись, расшифровка росписи) (роспись, расшифровка росписи)

**Приложение № 3 к Порядку организации деятельности приютов и проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных на территории Вилючинского городского округа**

Акт приема в приют животного, оставленного без присмотра № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, комиссия в составе \_\_\_\_\_

составили настоящий акт в том, что «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин. было обнаружено (место поимки и обстоятельства обнаружения животного) \_\_\_\_\_

Информация о наличии/отсутствии идентификационных признаков (ошейник, чип, клеймо или другие признаки принадлежности владельцу) \_\_\_\_\_

Заключение о клиническом состоянии животного № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года прилагается.

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Приложение № 4 к Порядку организации деятельности приютов и проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных на территории Вилючинского городского округа**

Заключение о клиническом состоянии животного

Мною, \_\_\_\_\_ (должность специалиста в области ветеринарии, Ф.И.О. - полностью), в присутствии сотрудников Приюта для животных \_\_\_\_\_

(наименование организации, Ф.И.О. сотрудников) Проведен клинический осмотр животного, поступившего в приют по Акту \_\_\_\_\_

(реквизиты соответствующего документа) В результате осмотра установлено: \_\_\_\_\_

(отражаются признаки животного (вид, порода, окрас, вес, приблизительный возраст), позволяющие идентифицировать животное, информация о состоянии здоровья животного, о наличии у животного признаков заразных и иных заболеваний)

По результатам осмотра: \_\_\_\_\_ (размещение животного на карантин, необходимость оказания лечебной помощи, эвтаназия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (роспись, Ф.И.О. - полностью специалиста в области ветеринарии)

**Приложение № 5 к Порядку организации деятельности приютов и проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных на территории Вилючинского городского округа**

ФОТО ЖИВОТНОГО Идентификационный номер	Карточка учета животного № _____
Вид животного _____	Пол животного _____
Возраст (примерный) _____	Окрас животного _____
Особые приметы _____	Информация о наличии идентификационных меток при поступлении _____
Поступило в приют на основании, указать: _____	Акт отлова животных без владельца и передачи в приют № _____ от _____ Или _____
Акт приема-передачи животного № _____ от _____ Или _____	Акт приема в приют животного, оставленного без присмотра № _____ от _____
Клинический осмотр: «___» _____ 20___ г.	Проведен ветеринарным врачом _____
Результаты: _____	Рекомендации: _____
Ветеринарная помощь (при необходимости), кем оказывалась: _____	Информация о лечебно-профилактических мероприятиях, проводимых в приюте: _____
Карантинирование _____	Дегельминтизация «___» _____ 20___ г.
Обработка против эктопаразитов «___» _____ 20___ г.	Стерилизация: «___» _____ 20___ г.
Проведена ветеринарным врачом _____	Присвоенный идентификационный номер _____ (электронный микрочип)
Информация о дополнительном маркировании (бирка, выщип) _____	Вакцинация : «___» _____ 20___ г.
Вакцина: _____	Серия № _____
Ветеринарный врач _____	Выбытие: «___» _____ 20___ г.
Причина выбытия животного из приюта: передача хозяину или новому владельцу, выпуск в прежнюю среду обитания, эвтаназия, естественная смерть (указать) _____	Основание для выбытия животного из приюта _____ (указать название, номер и дату соответствующего документа)

**Приложение № 6 к Порядку организации деятельности приютов и проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных на территории Вилючинского городского округа**

Акт передачи-приема животного при выбытии из приюта «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Животное \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (идентификационный номер, пол, порода, окрас, возраст)  
 Выбыло из Приюта \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование организации)  
 По причине: \_\_\_\_\_  
 (возврата животного его владельцу, или лицу, пожелавшему стать новым  
 владельцем)  
 Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
 Передано для транспортировки и выпуска в прежнюю среду обитания \_\_\_\_\_

Передал: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование организации  
 по содержанию животного)  
 Адрес: \_\_\_\_\_  
 Тел. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (ропись, расшифровка росписи)  
 Принял: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование организации  
 и (или) Ф.И.О. - полностью)  
 Паспорт \_\_\_\_\_  
 Адрес: \_\_\_\_\_  
 Тел. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (ропись, расшифровка росписи)

**Приложение № 7 к Порядку организации деятельности приютов и проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных на территории Вилучинского городского округа**

Журнал движения животных в приюте

(наименование приюта)  
 с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

№ п/п	Идентификационные данные животного						Выбытие животного		
	дата поступления животного	основания для приема животного	реквизиты акта поступления животного	вид и пол животного	информация о маркировке (микрочип, бирка)	возраст животного	дата выбытия животного	причина выбытия животного	реквизиты акта выбытия животного
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
 ВИЛУЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
 09.03.2022 № 172**

**О подготовке объектов Вилучинского городского округа к пожароопасному периоду 2022 года**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», постановлением администрации Вилучинского городского округа от 23.05.2015 № 356 «Об утверждении положения о первичных мерах пожарной безопасности в границах Вилучинского городского округа», постановлением администрации Вилучинского городского округа от 24.05.2019 № 463 «Об обеспечении надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, расположенных на территории Вилучинского городского округа», в связи с наступлением пожароопасного периода

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Рекомендовать руководителям организаций Вилучинского городского округа всех форм собственности провести организационные и комплексные мероприятия в течение пожароопасного периода 2022 года.

1.1 в период пожароопасного сезона:

- принять меры по обеспечению пожарной безопасности на подведомственных объектах, территориях и в жилищном фонде;
- провести комплекс организационно-технических мероприятий, направленных на усиление охраны объектов и прилегающих территорий к ним от пожаров, оперативное их обнаружение и тушение;
- спланировать и провести инструктажи со всеми категориями рабочих и служащих по изучению Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

- организовать проведение проверок систем и средств противопожарной защиты подведомственных объектов (автоматических (автономных) установок пожаротушения, автоматических установок пожарной сигнализации, установок систем противодымной защиты, систем оповещения людей о пожаре, противопожарных дверей, противопожарных и дымовых клапанов, защитных устройств в противопожарных преградах), а также внутреннего противопожарного водопровода с оформлением актов проверок. В случае обнаружения неисправности в системах и средствах противопожарной защиты, принять меры к их устранению;

1.2 при возникновении угрозы высокого класса пожарной опасности на подведомственных объектах и прилегающих к ним территориях:

- провести очистку от горючих отходов, мусора, тары и сухой растительности;
- руководителям организаций граничащих с лесными насаждениями, дополнительно обеспечить очистку территорий от сухой травянистой растительности и горючих отходов на полосе шириной не менее 10 метров от леса, либо отделить лес защитной минерализованной полосой шириной не менее 0,5 метров или иным противопожарным барьером;
- запретить разведение костров, сжигание отходов и тары в жилых районах городского округа и на территориях подведомственных объектов.

2. директору МКУ УЗЧС:

- уточнить План действий Вилучинского муниципального звена КТП РСЧС, скоординировав его с Планом тушения лесных пожаров на территории Камчатского лесничества МО РФ – филиала ФГКУ «Управление лесного хозяйства и природопользования» Министерства обороны РФ;

- осуществлять в течение весенне-летнего и осеннего периода противопожарную пропаганду, в рамках которой обеспечить информирование населения

о мерах пожарной безопасности, направленных на предупреждение пожаров, характерных для данного времени года;

- проводить анализ пожарной обстановки, с уточнением сил и средств, предназначенных к оперативному реагированию в случае угрозы лесных пожаров.

3. Муниципальному казенному предприятию Вилучинского городского округа «Вилучинский водоканал» регулярно в ходе пожароопасного периода проводить обследование состояния крышек колодцев, пожарных гидрантов на предмет их состояния и работоспособности, с привлечением собственников, арендаторов земельных участков, на которых они расположены.

4. Рекомендовать правообладателям земельных участков, председателям садово-огороднических, дачных, некоммерческих объединений граждан и гаражно-строительных кооперативов (объединений):

- организовывать проверки укомплектованности первичными средствами пожаротушения и противопожарным инвентарём садовых участков и гаражей, в соответствии с постановлением администрации Вилучинского городского округа от 01.12.2017 № 1187 «Об утверждении перечня первичных средств пожаротушения в местах общественного пользования на территории Вилучинского городского округа»;
- организовать очистку территорий от горючих отходов, мусора, тары и сухой растительности;

- не допускать образование свалок горючих отходов;
- не допускать проведение сельскохозяйственных палов;
- иметь в местах работ пункты сосредоточения пожарного инвентаря для организации тушения возникающих пожаров.

5. Исполняющему обязанности начальника отдела образования администрации Вилучинского городского округа О.Ю. Левенец организовать проведение в муниципальных образовательных организациях Вилучинского городского округа разъяснительную и воспитательную работу среди учащихся по бережному отношению к природе, соблюдению правил пожарной безопасности в местах проведения детского отдыха.

6. Рекомендовать Камчатскому лесничеству - филиалу федерального государственного учреждения «Управления лесного хозяйства и природопользования» Минобороны России, Камчатскому филиалу федерального государственного автономного учреждения «Управления лесного хозяйства» Минобороны России совместно с ФГКУ «Специальное управление ФПС № 79 МЧС России», ОМВД России по ЗАТО Вилучинск, МКУ УЗЧС:

- в период пожароопасного периода провести совместное патрулирование на территориях садоводческих, огороднических, дачных некоммерческих объединений граждан, расположенных в лесной зоне;

- регулярное информирование населения (в том числе в средствах массовой информации Вилучинского городского округа) о правилах пожарной безопасности в лесах в пожароопасный период 2022 года, а также о действиях в случае возникновения пожара;

- размещение в местах массового отдыха населения, расположенных в лесной зоне, наглядной агитации, стендов по соблюдению правил пожарной безопасности в лесах.

7. В течение пожароопасного периода совместно с управлением делами администрации Вилучинского городского округа, отделом культуры администрации Вилучинского городского округа, МКУ УЗЧС в целях реализации агитационно-профилактических мер размещать в «Вилучинской газете», официальном сайте органов местного самоуправления Вилучинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведения об основных требованиях правил пожарной безопасности в лесах, с указанием контактных телефонов диспетчерских служб для сообщения о лесных пожарах.

8. Директору муниципального казенного учреждения «Ресурсно-информационный центр» Вилучинского городского округа О.Ю. Трофимовой опубликовать настоящее постановление в «Вилучинской газете». Официальных изданиях администрации Вилучинского городского округа ЗАТО г. Вилучинск Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилучинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора МКУ УЗЧС И.В. Костенко.

*Глава Вилучинского городского округа С.И. Потапов*



**«Вилучинская газета» – официальные известия администрации Вилучинского городского округа ЗАТО г. Вилучинска Камчатского края**

Учредитель: администрация Вилучинского городского округа  
 Гл. редактор О.Ю. Трофимова

Адрес редакции и издательства: 684090, Камчатский край, г. Вилучинск, мкр. Центральный, д. 10, пом. 23. Телефон – (8 415 35) 2-00-05, эл.почта – mkuricvgo@yandex.ru

Подписано в печать 14.03.2022. Объем – 2 печатных листа. Тираж 50 экз. Бесплатно. Отпечатана в ООО «Камчатпресс», г. Петропавловск-Камчатский, ул. Кроноцкая, 12 А.