ОФИЦИАЛЬНЫЕ ИЗВЕСТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО Г.ВИЛЮЧИНСКА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

Российской федерации

Российской федерации

#### Уважаемые жители Вилючинска!

— Сердечно поздравляем вас с наступающим Днём Государственного флага Российской Федерации!

Легендарный триколор окружён многовековой славой, он венчал великие Победы, научные открытия, культурные достижения и самые важные события в жизни страны. Он утверждает преемственность поколений, укрепляет патриотический дух, объединяет представителей разных народов и национальностей.

Благородство, верность и мужество — с этими важнейшими человеческими качествами ассоциируются цвета государственного флага Российской Федерации. Недаром нести флаги и знамёна с давних времён поручали самым достойным людям. Пусть в каждой семье растут свои знаменосцы! А в вашей жизни будет больше поводов для гордости за свой край и за свою страну!

Уверены, что жители Вилючинска своими трудовыми достижениями упрочат славу Государственного флага Российской Федерации и внесут свой достойный вклад в строительство новой, могучей и процветающей России.

В день государственного праздника желаем благополучия и крепкого здоровья, добра и согласия, мира и счастья!

Сергей Потапов, глава Вилючинского городского округа Василий Шевцов, председатель Думы Вилючинского городского округа, секретарь вилючинского местного отделения партии «Единая Россия»

## Перепись поможет решить жилищный вопрос россиян

#### Камчатстат

Микроданные предстоящей переписи населения позволят регионам скорректировать и запустить новые программы строительства жилья и социальных объектов. Об этой и других возможностях цифровой статистики рассказали 9 августа в Петропавловске-Камчатском участники круглого стола «Всероссийская перепись 2021 года: сколько нас и как мы живем. Жилищные условия – вектор на комфортную среду».

В мероприятии участвовали представители руководства Росстата и Камчатского края, сообщает сайт Всероссийской переписи населения.

На круглом столе был обнародован анализ данных последней переписи населения 2010 года о жилищных условиях россиян. Так, в среднем домохозяйстве из трех человек на одного жителя отдельной квартиры приходится 17 кв. метров площади, частного дома – 21 метр, коммуналки – 10 метров. В среднем по России — 1,2 человека на комнату. Чаще всего в отдельных квартирах живут не в крупных городах, а на Севере, в том числе на Камчатке, Мурманской и Магаданской областях. Отдельные дома более распространены в сельскохозяйственных и менее урбанизированных, более традиционных регионах, в частности, Северного Кавказа.

Новые обезличенные данные предстоящей переписи позволят увидеть, как меняется площадь и состояние жилых домов, виды благоустройства помещений и санитарно-гигиенические условия проживания в регионах и муниципалитетах. «Вместе

с данными о численности и половозрастном составе населения эти микроданные позволят региональным властям точнее планировать строительство жилья, социальных объектов, коммуникаций, и улучшать качество проживания людей в своих домах и квартирах», — сообщил заместитель главы Росстата Павел Смелов.

В Камчатском крае, например, результаты переписи лягут в основу формируемой стратегии социально-экономического развития региона. Программа рассчитана на десятилетия.

«Работать без статистических данных – все равно, что идти с завязанными глазами в темноте. Но сегодня мы пользуемся устаревишиши данными переписа 2010 года. За эти годы много изменилось: не только численность, но и половозрастная структура населения региона. Перепись позволит понять, как точно она меняется, чтобы планировать развитие территории и меры социальной поддержки. Понимать, сколько в каком районе нужно построить больнии, фельдшерских пунктов, библиотек, музеев, слубов, образовательных учреждений. Без данных переписи это просто невозможно качественно сделать», — отметила Юлия Морозова, и.о. председателя Правительства, министр экономическо-

го развития и торговли Камчатского края.

По словам губернатора региона Владимира Солодова, перепись будет способствовать и цифровизации отдаленных и труднодоступных территорий, а значит – снижению оттока молодежи в крупные города. «Сейчас разрабатываются различные меры удержания населения на отдаленных

территориях. Мы рассчитываем на поддержку федеральных властей в ускоренной прокладке оптоволоконной сети интернет на наши Севера, поскольку именно интернет сейчас является базовой потребностью молодежи. Планируем дотацию операторов, чтобы мобильная связь была и в отдаленных населенных пунктах. Данные переписи помогут в решении этих задач», — считает Владимир Солодов.

Заместитель главы Росстата Павел Смелов напомнил, что в 2018 году население Алеутского района края уже прошло Пробную перепись в электронном виде, значительная часть жителей переписалась самостоятельно через интернет. Тестирование показало высокий потенциал цифровых технологий в статистике даже в отдаленных регионах страны. В 2021 году, по оценкам экспертов, около 10% населения региона будет переписано в труднодоступных районах. И полностью в электронном виде бумажные переписные листы будут использоваться в спучаях крайней необходимости.

В Росстате напоминают: документы для участия в переписи не требуются (переписные листы заполняются исключительно со слов респондента), персональные данные никуда не передаются (все собираемые данные обезличены, установить связь между ними и конкретным респондентом нельзя), Росстат не интересуется размером дохода респондента (спрашивают только о его источнике: «заработная плата», «предпринимательский доход», «пенсия», «пособие»...), а все данные собираются исключительно в обобщенном виде и в интересах статистики.

## Правила пожарной безопасности для дачников

# Отдел федерального государственного пожарного надзора ФГКУ «Специальное управление ФПС № 79 МЧС России»

С этого года для садоводов и дачников действуют новые требования пожарной безопасности.

В частности, собственники земельных участков обязаны своевременно убирать на них мусор и сухостой, а также окашивать их.

На территориях частных домовладений запрещено разводить костры, использовать открытый огонь для приготовления пищи вне специально отведенных и оборудованных для этого мест.

При этом, правилами не устанавливается полный запрет на использование открытого огня и разведение костров на приусадебных и садовых участках. Это возможно при соблюдении определенных условий и требований пожарной безопасности. Так, сжигать мусор, траву, листву и иные отходы можно на специальных площадках, определенных для этого органами местного самоуправления. При этом место для открытого огня должно располагаться на расстоянии не менее 50 метров от ближайшей постройки, от хвойного леса и молодняка его должно отделять 100-метровое расстояние и 30 метров - от лиственного леса. При использовании открытого огня в металлической бочке расстояния мольт бъть сокращены впесь об бочке

расстояния могут быть сокращены вдвое.
Лица, участвующие в выжигании сухой травянистой растительности, постоянно находятся на месте проведения работ по выжиганию и обеспечены первичными средствами пожаротушения.

Территория вокруг места использования открытого огня должна быть очищена в радиусе 10 метров от сухостойных деревьев, валежника, сухой травы и других горючих материалов.

Мангалы и жаровни можно располагать на расстоянии не менее 5 метров от зданий и построек.

Нарушение правил пожарной безопасности при использовании открытого огня наказывается штрафом, для граждан – до 5 тыс. рублей. Во время действия особого противопожарного режима размер штрафа увеличивается.

Уважаемые дачники, не забывайте о соблюдении правил пожарной безопасности на своих участках!

И помните, что при обнаружении пожара или признаков горения в здании, помещении (задымление, запах гари, повышение температуры воздуха и др.) необходимо:

-немедленно сообщить об этом в пожарно-спасательное подразделение по телефону «01», или по мобильному телефону «101», либо в единую диспетчерскую службу по телефону «112»( при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию);

 -принять меры по эвакуации людей, а при условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей меры по тушению пожара в начальной стадии.

Помните! Пожар всегда легче предотвратить, чем потушить!

## Госавтоинспекция напоминает о правах и обязанностях, связанных с регистрацией транспортного средства

#### ОГИБДД ОМВД России по ЗАТО Вилючинск

Госавтоинспекция ЗАТО Вилючинск напоминает жителям Камчатки, решившим купить или продать транспортное средство, о правах и обязанностях, связанных с его регистрацией.

Для того, чтобы транспортное средство было допущено к участию в дорожном движении, оно должно состоять на государственном учете. Регистрацию транспортных средств осуществляют соответствующие подразделения Госавтоинспекции. Новые транспортные средства могут быть зарегистрированы в автосалоне.

Статья 12.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее КоАП РФ) за управление транспортным средством, не зарегистрированным в установленном порядке, предусматривает наказание в виде административного штрафа в размере от 500 до 800 рублей. При повтор ном нарушении наказание будет в виде штрафа 5000 рублей или лишения права управления транспортными средствами на срок от одного до трех месяцев.

Новый владелец автомобиля обязан перерегистри-ровать его на свое имя в течение десяти дней. За нарушение правил государственной регистрации, в том числе и указанного срока, частью 1 статьи 19.22 КоАП РФ для граждан предусмотрено наказание в виде административного штрафа в размере от 1500 до 2000 рублей.

Налоги и штрафы за нарушения правил до-рожного движения, зафиксированные «камера-ми» в автоматическом режиме, направляются для уплаты лицу, на которое машина зарегистрирована. Поэтому прежний владелец транспортного средства в случае, если новый владелец в течение десяти дней со дня приобретения не перерегистрировал его на себя, вправе обратиться с заявлением в ГИБДД или, при наличии у него договора купли-продажи, подать заявку на Интернет-сайте gosuslugi.ru и прекратить регистрацию. В этом случае государственные регистрационные знаки и свидетельство о регистрации транспортного средства признаются недействительными. В результате автомобиль сможет двигаться только до первой встречи с сотрудником ДПС, который, осуществив необходимые проверки по базе данных ГИБДД, изымет все вышеперечисленное. Далее водителю придется вызывать

Поставить автомобиль на учет можно в Госавтоинспекции любого региона. Однако, присвоение государственного регистрационного номера транспортного средства (набор букв и цифр) осуществляется в соответствии с кодом того региона, где зарегистрирован владелец. Если гражданин ставит автомобиль на учет в своем регионе, государственные регистрационные знаки (сами металлические пластины, устанавливаемые на авто) можно получить в Госавтоинспекции или изготовить в специальной организации. Если же автомобиль ставится на учет в другом регионе, в ГИБДД выдадут только документы с присвоенным номером. Знаки потребуется изготавливать.

Управлять зарегистрированным транспортным средством разрешается с того момента, как на него установлены государственные регистрационные

знаки. Управляя транспортным средством без государственных регистрационных знаков, а равно если данные знаки установлены не на предусмотренных для этого местах, водитель совершает правонарушение. За это санкция части 2 статьи 12.2 КоАП РФ предусматривает наложение административного штрафа в размере 5000 рублей или лишение права управления транспортными средствами на срок от одного до трех месяцев.

При покупке автомобиля новый собственник имеет право сохранить государственный регистрационный номер, тогда и пошлину за выдачу знаков платить не нужно. Однако, по желанию сохранить номер может прежний хозяин автомобиля. В этом случае после совершения регистрационных действий знаки остаются у него. Срок хранения составляет 1 год. Подать заявление на регистрацию транспорт

ного средства удобнее на Интернет-сайте gosuslugi. ru. В этом случае можно выбрать подходящее время визита в Госавтоинспекцию. Оплата госпошлины на сайте осуществляется со скидкой 30%, без взимания комиссии.

В настоящее время установлены следующие размеры госпошлины:

- за выдачу свидетельства о регистрации транспортного средства 500 рублей,
- за выдачу паспорта транспортного средства - 800 рублей,
- за внесение изменений в паспорт транспортного средства — 350 рублей,
- за выдачу государственных регистрационных знаков 2000 рублей.

#### сообщение

Отдел архитектуры и градостроительства администрации Вилючинского городского округа Камчатского края, на основании постановления Администрации Вилючинского городского округа от 10.08.2021 № 799, предлагает организациям и гражданам заключить договор на оказание услуг по сносу аварийных домов и вывозу оставшихся после сноса отходов на безвозмездной основе.

Аварийный дом, подлежащие сносу, находится по следующему адресу: Камчатский край, г. Вилючинск, ул. Нахимова, д. 14.

Ознакомиться с Положением о порядке сноса многоквартирных жилых домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, утвержденным постановлением Администрации Вилючинского городского округа от 30.07.2021 № 759, условиями договора и подать заявления о заключении договора можно в по адресу: Камчатский край, г. Вилючинск, ул. Победы, д. 1, тел./факс 8 (41535) 34421, 34422, каб. 36, в рабочие дни с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 (в пятницу - до 13-00 часов).

При себе иметь:

для граждан: документ удостоверяющий личность, сведения об

индивидуальном налоговом номере (свидетельство об ИНН); для юридических лиц: документ, подтверждающий полномочия

представителя, устав организации, платежные реквизиты организации.

Договоры будут заключаться в порядке очередности подачи заявлений.

Срок приема заявлений о заключении договоров - десять рабочих дня со дня официального опубликования сообщения.

## Информация о ситуации на регистрируемом рынке труда города Вилючинска за январь - июль 2021 года

#### Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения города Вилючинска»

За январь - июль 2021 года в Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения города Вилючинска» (далее - Центр занятости) за предоставлением государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы обратилось 550 чел. (за аналогичный период 2020г. – 369 чел.). Из числа обратившихся за содействием в поиске подходящей работы признано безработными 182 чел. (за аналогичный период 2020г. – 247 чел.).

С начала года снято с учета 606 чел., в том числе: в связи с трудоустройством 329 чел., направлено на профессиональное обучение (получение дополнительного профессионального образования) 43 человек. Из них 3 женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трех лет 3 человека, из числа незанятых граждан, которым в соответствии с законодательство РФ назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность

По состоянию на 01 августа 2021 года численность граждан, состоящих на учете с целью поиска подходящей работы, составляет 169 чел., из них не занято трудовой деятельностью 113 чел., среди которых 78 чел.

являются безработными. По сравнению с состоянием на 01.08.2020 года численность граждан, состоящих на учете с целью поиска подходящей работы, снизилась на  $42,7\,\%$  (в 2020г. -295 чел.), количество безработных снизилась на  $56,6\,\%$  (в 2020г. -180 чел.).

Уровень регистрируемой безработицы по состоянию на 01.08.2021г., определяемый как отношение численности безработных граждан к численности населения в трудоспособном возрасте (13 920 чел.), по Вилючинскому городскому округу составил 0,6 %. За январь - июль 2021 года за содействием в

подборе необходимых работников в Центр занятости обратилось 91 работодателя. По состоянию на 01.08.2021 г. заявленная работодателями потребность в работниках составляет \$10 вакансий, из них по рабочим профессиям – 362 ед., с оплатой труда выше прожиточного минимума в Камчатском крае (22 851 руб. для трудоспособного населения) – 794 ед. Большую часть банка вакансий для служащих

занимают вакансии учителей (преподавателей), врачей, медицинских сестер, машинистов, слесарей, инженеров, техников и электромонтеров.

Коэффициент напряженности на рынке рабочей силы по состоянию на 01.08.2021 года составил 0,14 чел. на 1 вакантное место (незанятых граждан

иа одну вакансию). телефоны: 3-23-78, 3-00-76, 3-19-98 e\_mail: kguczn@yandex.ru

### Вниманию предпринимателей, осуществляющих продажу товаров, содержащих сжиженный углеводородный газ!

В целях снижения доступности для несовершеннолетних лиц товаров, содержащих сжиженный углеводородный газ, администрация Вилючинского городского округа обращает внимание о запрете на продажу несовершеннолетним товаров, содержащих сжиженный углеводородный газ, установленным Законом Камчатского края от 22.06.2020 № 478 «Об установлении ограничения продажи несовершеннолетним товаров для личных и бытовых нужд граждан, содержащих сжиженный углеводородный газ, на территории щих сжиженный углеводородный газ, на территории Камчатского края» (далее – Закон № 478). Указанным Законом № 478 определено, что под

товарами, содержащими сжиженный углеводородный газ, понимаются баллоны, иные емкости любого объема со сжиженным углеводородным газом, а также устройства, в которых имеется контейнер (резервуар) со сжиженным углеводородным газом (ст.1). Употребление подростками бытового газа не-

редко приводит к их смерти.

При этом следственными органами в рамках проводимых проверок выявлено, что предприниматели и продавцы не знают об установленных Законом №

710 и продавшь не знаот обустановленных законом к 478 ограничениях при продаже бытового газа. Следует обратить внимание, что в целях реализации Закона № 478 в октябре 2020 года в Закон Камчатского края от 19.12.2008 № 209 «Об административных правонарушениях» (далее — Закон № 200) 209) введена статья 7.10, устанавливающая ответственность за **несоблюдение ограничения продажи** несовершеннолетним товаров для личных и бытовых нужд граждан, содержащих сжиженный углеводородный газ.

Согласно указанной статье, продажа несовершеннолетним товаров, содержащих сжиженный углеводородный газ, влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей; на должностных лиц – от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без обра-зования юридического лица, - от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц – от ста тысяч до ста пятидесяти тысяч рублей.

Статьями 19 и 20 Закона № 209 составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 7.10, возложено на должностных лиц органов местного самоуправления, рассмотрение дел – на административную комиссию

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА 06.08.2021 № 779

#### О должностных лицах администрации Вилючинского городского округа, уполномоченных составлять административные протоколы

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в исполнении пунктов 5 и 6 части 1 статьи 20 Закона Камчатского края от 19.12.2008 № 209 «Об административных правонарушениях», Уставом Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края, в связи с кадровыми

#### постановляю:

1. Уполномочить составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 4; 7.8; 7.10; 10 Закона Камчатского края от 19.12.2008 № 209 «Об административных правонарушениях»:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Закон Камчатского края от 19.12.2008 № 209
1.	Шпорт Эльвира Варисовна	Главная должность муниципальной службы — советник отдела муниципального контроля управления правового обеспечения и контроля администрации Вилючинского городского округа	Статья 4, Статья 7.8, Статья 7.10, Статья 10
2.	Леонтьева Елена Валерьевна	Ведущая должность муници- пальной службы – ведущий консультант отдела муници- пального контроля управле- ния правового обеспечения и контроля администрации Вилючинского городского округа	Статья 4, Статья 7.8, Статья 7.10, Статья 10
3.	Боголепова Дарья Алексеевна	Старшая должность муници- пальной службы – главный специалист-эксперт отде- ла муниципального контр- оля управления правово- го обеспечения и контроля администрации Вилючинского городского округа	Статья 4, Статья 7.8, Статья 7.10, Статья 10
4.	Резникова Татьяна Юрьевна	Старшая должность муници- пальной службы – главный специалист-эксперт отде- ла муниципального контр- оля управления правово- го обеспечения и контроля администрации Вилючинского городского округа	Статья 4, Статья 7.8, Статья 7.10, Статья 10

- 2. Признать утратившими силу постановления администрации Вилючинского городского округа:
- от 18.01.2017 № 20 «О должностных лицах администрации Вилючинского городского округа, уполномоченных составлять административные протоколы»;
- от 30.03.2018 № 332 «О внесении изменений в постановление администрации Вилючинского городского округа от 18.01.2017 № 20 «О должностных лицах администрации Вилючинского городского округа, уполномоченных составлять административные протоколы»;
- от 15.05.2018 № 484 «О внесении изменений в постановление администрации Вилючинского городского округа от 18.01.2017 № 20 «О должностных лицах администрации Вилючинского городского округа, уполномоченных составлять административные протоколы»:
- от 02.08.2018 № 769 «О внесении изменений в постановление администрации Вилючинского городского округа от 18.01.2017 № 20 «О должностных лицах администрации Вилючинского городского округа, уполномоченных составлять административные протоколы»;
- от 26.02.2019 № 186 «О внесении изменений в постановление администрации Вилючинского городского округа от 18.01.2017 № 20»;
- от 10.08.2020 № 656 «О внесении изменений в постановление администрации Вилючинского городского округа от 18.01.2017 № 20»;
- от 01.12.2020 № 1068 «О внесении изменений в постановление администрации Вилючинского городского округа от 18.01.2017 № 20».
- Директору муниципального казенного учреждения «Ресурсноинформационный центр» Вилючинского городского округа опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете. Официальных известиях администрации Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинска Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Вилючинского городского округа С.И. Потапов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА 30.07.2021 № 760

#### О внесении изменений в Положение об управлении делами администрации Вилючинского городского округа

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Фелерации», Уставом Вилючинского городского округа, решение Думы Вилючинского городского округа от 29.04.2021 № 70/13-7 «Об утверждении структуры администрации Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края», постановлением администрации Вилючинского городского округа от 17.05.2021 № 426 «О мерах по реализации решение Думы Вилючинского городского округа от 29.04.2021 № 70/13-7 «Об утверждении структуры администрации Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края»

#### постановляю:

- Внести в Положение об управлении делами администрации Вилючинского городского округа, утвержденное постановлением администрации Вилючинского городского округа от 10.08.2017 № 757, изменение, изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- 2. Директору муниципального казенного учреждения «Ресурсно-информационный центр» Вилючинского городского округа О.Ю. Трофимовой опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете. Официальных известиях администрации Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинска Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
  - Настоящее постановление вступает в силу с 01 августа 2021года.
- 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника управления делами администрации Г.Н. Смирнову.

Глава Вилючинского городского округа С.И. Потапов

Приложение к постановлению администрации Вилючинского городского округа от 30.07.2021 № 760 «Приложение к постановлению администрации Вилючинского городского округа от 10.08.2017 № 757»

#### Положение

об управлении делами администрации Вилючинского городского округа

Обшие положения

- 1.1. Настоящее Положение об управлении делами администрации Вилючинского городского округа (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», уставом Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края (далее – Устав), во исполнение постановления администрации Вилючинского городского округа от 17.05.2021 № 426 «О мерах по реализации решение Думы Вилючинского городского округа от 29.04.2021 № 70/13-7 «Об утверждении структуры администрации Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города
- Вилючинска Камчатского края». 1.2. Управление делами администрации Вилючинского городского округа утверждено решением Думы решением Думы Вилючинского городского округа от 29.04.2021 № 70/13-7 «Об утверждении структуры администрации Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края».
- 1.3. Полное наименование: Управление делами администрации Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края.
- 1.4. Сокращенное наименование: Управление делами администрации Вилючинского городского округа (далее Управление делами).
  1.5. Управление делами не имеет статус юридического лица и являет-
- ся самостоятельным отраслевым (функциональным) органом администрации Вилючинского городского округа (далее – администрации городского округа). 1.6. Управление делами имеет печать, угловой штамп и бланки со своим
- наименованием.
- 1.7. Место нахождения и почтовый адрес Управления делами: 684090, Камчатский край, город Вилючинск, улица Победы, 1. В своей деятельности Управление делами руководствует-
- ся Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Камчатского края, Уставом Вилючинского городского округа, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением. 1.9. Положение об Управлении делами, его последующие изменения и до-
- полнения к нему утверждаются постановлениями администрации городского округа.
  - 2. Организационная структура Управления делами
- 2. Организационная структура управления делами
   2.1. В организационную структуру Управления делами входят:

   общий отдел управления делами администрации Вилючинского городского округа (далее общий отдел управления делами);
   отдел по внутренней и информационной политике управления делами
- администрации Вилючинского городского (далее отдел по внутренней и информационной политике управления делами); - отдел информационных технологий и защиты информации управления
- делами администрации Вилючинского городского округа (далее отдел информационных технологий и защиты информации управления делами). 2.2. Штатная численность Управления делами утверждается распоряжени-
- ем администрации городского округа.
  - 3. Задачи Управления делами
  - Основными задачами Управления делами являются:
- 3.1. Участие в организации подготовки и проведения референдумов и выборов на территории Вилючинского городского округа.
  3.2. Участие в реализации планов по противодействию коррупции в

## Документы | Вилючинская газета

№ 31 (1463) Вт., 17 августа 2021 г.

Вилючинском городского округе.

- 3.3. Документирование деятельности администрации городского округа.
- 3.4. Обеспечение организации делопроизводства в администрации городского округа.
- 3.5. Организация контроля за соблюдением сроков исполнения документов органов государственной власти Камчатского края и администрации Вилючинского городского округа.
  - 3.6. Планирование работы администрации городского округа.
- Обеспечение в администрации городского округа соблюдения, установленного порядка рассмотрения обращений граждан.
- 3.8. Обеспечение организационно-технической подготовки и проведения совещаний, проводимых главой городского округа с руководителями отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа, руководителями предприятий, учреждений, организаций.
  - 3.9. Организация работы с муниципальными служащими и кадрами.
- Формирование у муниципальных служащих нетерпимости к коррупционному поведению.
- 3.11. Профилактика коррупционных и иных правонарушений в администрации городского округа, разработка и принятие мер, направленных на обеспечение соблюдения муниципальными служащими администрации городского округа запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и осуществление контроля:
- за соблюдением муниципальными служащими администрации городского округа запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;
- за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в учреждениях, созданных для выполнения задач, поставленных перед администрацией городского округа, а также за реализацией в них мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
  - 3.12. Организация работы по исполнению наградного законодательства.
- 3.13. Осуществление взаимодействия с Думой Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края (далее Дума городского округа), средствами массовой информации.
- 3.14. Организация работы архива администрации городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.15. Оказание методической помощи отраслевым (функциональным) органам по вопросам документирования деятельности, исполнения наградного законодательства, рассмотрения обращений граждан, организации делопроизводства.
- 3.16. Материально-техническое обеспечение деятельности главы городского округа, его заместителей, отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа.
- 3.17. Обеспечение выполнения требований законодательства Российской Федерации защиты информации от иностранных технических разведок и от ее утечки по техническим каналам администрации городского округа.
- 3.18. Обеспечение функционирования региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».
- 3.19. Организация работы по охране труда в администрации городского округа.
- 3.20. Автоматизация деятельности администрации городского округа за счет внедрения типовых программных продуктов, а также собственных инициативных разработок.
- 3.21. Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности, защищенности зданий и сооружений администрации городского округа.
- 3.22. Взаимодействие с уполномоченным органом по проведению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в отношении муниципальных организаций, учредителем которых является Вилючинский городской округ в лице администрации Вилючинского городского округа.
- 3.23. Организация взаимодействия администрации городского округа с политическими партиями, общественными объединениями, территориальным общественным самоуправлением, религиозными объединениями и организациями с целью объединения всех общественнополитических сил для поддержания стабильной общественно-политической обстановки и формирования демократического, социально ориентированного гражданского общества на территории городского округа.
- 3.24. Содействие развитию территориального общественного самоуправления в реализации прав на осуществление местного самоуправления, предусмотренных действующим законодательством, путем создания эффективного социального партнерства власти и населения.
- 3.25. Формирование и реализация мероприятий и программ поддержки некоммерческих организаций, территориального общественного самоуправления и других институтов гражданского общества.
- 3.26. Содействие населению в реализации его законных прав и защите интересов, в том числе на проведение массовых и публичных мероприятий.
- 3.27. Участие в реализации на территории Вилючинского городского округа государственной политики в сфере информационных технологий
- га государственной политики в сфере информационных технологий. 3.28 Информатизация администрации городского округа, в том числе реализация программ развития в области информатизации, обеспечения средствами компьютерной и офисной техники.
- 3.29. Обеспечение эффективности эксплуатации компьютерной техники в структурных подразделениях администрации городского округа.
- 3.30. Планирование развития локальной компьютерной сети администрации городского округа и ее использования отраслевыми (функциональными) органами администрации городского округа.
- 3.31. Разработка мер безопасности для защиты информации, в том числе персональных данных в администрации городского округа, общая организация работы по защите информации в отраслевых (функциональных) органах администрации городского округа, разработка методических материалов и консультирование по вопросам защиты информации, осуществление установки и обслуживания средств защиты информации в администрации городского округа.
- Проектирование, отбор, адаптация программного обеспечения для отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа.
- 3.33. Сопровождение системного и специализированного программного обеспечения, используемого в отраслевых (функциональных) органах администрации городского округа.
  - им городского округа. 3.34. Эксплуатация в установленном порядке систем электронной связи, в

том числе технической организации видеоконференций.

- 3.35. Обеспечение работы системы межведомственного электронного взаимодействия.
- Функции Управления делами Управление делами в соответствии с возложенными на него задачами исполняет следующие функции:
  - 4.1. Управление делами и подведомственные специалисты:
- 4.1.1 по материально-техническому обеспечению деятельности администрации городского округа:
- разрабатывает план закупок, план-график администрации городского округа;
- осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок для нужд администрации городского округа, обеспечивает своевременную подготовку документации о закупках и проекты контрактов;
- участвует в составлении бюджетной сметы, в инвентаризации материальных ценностей администрации городского округа;
- обеспечивает администрацию городского округа необходимыми для деятельности материальными ресурсами требуемого качества (мебелью, инвентарем, канцелярскими товарами, ведет учет расходования и составления отчетности о расходовании материальных ресурсов;
- обеспечивает администрацию городского округа необходимыми для деятельности материальными ресурсами требуемого качества для проведения общегородских мероприятий, ведет учет расходования и составления отчетности о расходовании материальных ресурсов;
- отвечает за хозяйственное содержание здания, рабочих мест, за электрохозяйство, противопожарное состояние администрации городского округа.
- 4.1.2 составляет и актуализирует списки кандидатов в присяжные заседатели Вилючинского городского округа.
- 4.1.3 разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Управления.
  - 4.2. Общий отдел управления делами:
- 4.2.1 по документированию деятельности администрации городского округа Управление делами:
- участвует в разработке основных требований к подготовке и оформлению проектов муниципальных правовых актов администрации городского округа;
- осуществляет согласование проектов муниципальных правовых актов главы Вилючинского городского округа, администрации городского округа, осуществляет регистрацию муниципальных правовых актов администрации городского округа;
- доводит до сведения заинтересованных предприятий, учреждений, организаций, должностных лиц и граждан тексты муниципальных правовых актов администрации городского округа, выдает выписки и копии принятых постановлений и распоряжений. велет учет высылаемых и выдаваемых документов:
- осуществляет справочно-информационную работу по муниципальным правовым актам администрации городского округа;
- направляет копии нормативных правовых актов администрации городского округа в прокуратуру городского округа, информационно-правовые системы, уполномоченным органам госуларственной власти Камчатского края
- стемы, уполномоченным органам государственной власти Камчатского края. 4.2.2 по обеспечению организации делопроизводства в администрации городского округа:
- разрабатывает инструкцию по делопроизводству в соответствии с требованиями Государственной системы документационного обеспечения управления и ГОСТами и обеспечивает соблюдение норм инструкции работниками администрации городского округа;
- осуществляет разработку и проектирование бланков документов администрации городского округа;
- составляет проект сводной номенклатуры дел администрации городского округа и представляет ее на утверждение главе Вилючинского городского округа;
- разрабатывает и внедряет нормативные и методические документы (порядок, инструкции, перечни и схемы прохождения документов), осуществляет другие мероприятия по совершенствованию документационного обеспечения в администрации городского округа;
- принимает, регистрирует и направляет по назначению поступающую в администрацию городского округа корреспонденцию и исходящие документы;
- осуществляет справочно-информационную работу о движении документов:
  - организует копирование и оперативное размножение документов;
- осуществляет учет объема документооборота, вносит предложения о мерах по его сокращению;
- осуществляет контроль организации ведения делопроизводства в администрации городского округа, отраслевых (функциональных) органах администрации городского округа;
- оформляет заказы на изготовление печатей, штампов для администрации городского округа;
- 4.2.3 по организации контроля за соблюдением сроков исполнения документов органов власти Камчатского края и органов местного самоуправления Вилючинского городского округа:
- осуществляет контроль за исполнением отраслевыми (функциональными) органами администрации городского округа постановлений и распоряжений главы Вилючинского городского округа, администрации городского округа, поручений главы Вилючинского городского округа, заместителей главы администрации городского округа, распорядительных документов, запросов органов государственной власти, а также контроль за рассмотрением обращений граждан, организаций, парламентских запросов, депутатских запросов и обращений членов Совета Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Законодательного Собрания Камчатского края, депутатов Думы Вилючинского городского округа, обращений Председателя Думы Вилючинского городского округа, избирательных комиссий поступающих на главы Вилючинского городского округа и в адрес администрации городского округа;
- организует сбор, подготовку и передачу муниципальных нормативных правовых актов в Правительство Камчатского края.
  - 4.2.4 по планированию работы администрации городского округа:
     организует сбор планов работы отраслевых (функциональных) органов
- организует сбор планов работы отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа;
- составляет месячные планы работы администрации городского округа, направляет их в Правительство Камчатского края, осуществляет контроль за их исполнением;

№ 31 (1463) Вт., 17 августа 2021 г.

- составляет доклад главы Вилючинского городского округа о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов на соответствующий календарный год:
- составляет план работы администрации городского округа по исполнению Послания Президента Российской Федерации Федеральному собранию Российской Федерации.
- 4.2.5 по обеспечению в администрации городского округа соблюдения, установленного порядка рассмотрения обращений граждан:
  - организует прием граждан главы Вилючинского городского округа;

  - организует выездные приемы главы Вилючинского городского округа;
- организует проведение встреч с населением главы Вилючинского городского округа:
  - регистрирует и ведет учет устных и письменных обращений граждан;
- обеспечивает своевременное и правильное рассмотрение и разрешение поставленных вопросов, извещение граждан о ходе и результатах рассмотрения обращений, организует при необходимости непосредственно на местах проверки приведенных в заявлениях и жалобах фактов с целью восстановления законных прав граждан:
- систематически изучает и анализирует поступившие обращения граждан, готовит для главы Вилючинского городского округа обзоры и информации, вносит необходимые предложения, разрабатывает и осуществляет меры по улучшению работы с обращениями граждан;
- осуществляет контроль состояния работы по рассмотрению обращений граждан в отраслевых (функциональных) органах администрации городского округа, а также муниципальных предприятиях и учреждениях, разрабатывает и
- вносит предложения по результатам проверок. 4.2.6 по обеспечению организационно-технической подготовки и проведения совещаний, проводимых главой Вилючинского городского округа с руководителями отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа, руководителями предприятий, учреждений, организаций:
  - осуществляет подготовку приема делегаций, должностных лиц
- Правительства Камчатского края;
- осуществляет подготовку проведения совещаний, информирует участников совещания о сроках его проведения;
- ведет протоколы совещаний, проводимых главой Вилючинского городского округа;
- при необходимости организует печатание, размножение и выдачу протоколов совещаний.
  - 4.2.7 организация работы с кадрами:
- формирует и ведет реестр должностей муниципальных служащих, вносит необходимые изменения в реестр муниципальных служащих;
- разрабатывает Положения по реализации Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Камчатского края от 04.05.2008 № 58 «О муниципальной службе в Камчатском крае»;
- участвует в формировании проекта структуры администрации городско-
- участвует в разработке Положений об отраслевых (функциональных) органах администрации городского округа, должностных инструкций муниципальных служащих;
- обеспечивает проведение аттестации, квалификационного экзамена, может обеспечивать проведение конкурсов на замещение вакантных муниципальных должностей при необходимости;
- анализирует уровень профессиональной подготовки муниципальных служащих администрации городского округа;
- организует переподготовку, профессиональную переподготовку, повышение квалификации муниципальных служащих администрации городского округа;
  - организует проведение конкурса «Лучший муниципальный служащий»
- обеспечивает формирование кадрового резерва для замещения муници-пальных должностей, содержащихся в реестре муниципальных служащих;
- организует мероприятия по представлению гражданами при поступлении на муниципальную службу, лицами, замещающими муниципальные должности муниципальной службы в администрации городского округа, сведений о доходах и имуществе;
- оказывает практическую и методическую помощь отраслевым (функциональным) органам администрации городского округа по вопросам муниципальной службы;
  - обеспечивает учет, сохранность и ведение трудовых книжек;
- ведет личные дела муниципальных служащих и работников администрации городского округа, руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа, наделенных правами юридического лица, руководителей муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с подведомственностью, составляет отчетность по установленной форме;
- готовит проекты распоряжений администрации городского округа по кадрам;
  - оформляет протоколы об установлении стажа муниципальной службы;
- устанавливает непрерывный трудовой стаж для определения размера по-собий по временной нетрудоспособности;
- выполняет мероприятия по организации и ведению воинского учета в администрации городского округа;
- осуществляет учет и оформление очередных и дополнительных отпусков муниципальных служащих и работников администрации городского округа, руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа, наделенных правами юридического лица, руководителей муниципальных предприятий и учреждений;
- организует ведение учета выдаваемых работникам командировочных удостоверений, ведет табель учета рабочего времени сотрудников администрации городского округа;
- организует прохождение профилактических осмотров, прививок сотрудниками администрации городского округа; - представляет сведения в Правительство Камчатского края о соста-
- ве и сменяемости кадров, сведения о руководстве администрации городского округа;
  - оформляет и выдает служебные удостоверения.
- участвует в проводимых отделом муниципального контроля управления правового обеспечения и контроля администрации Вилючинского городского округа мероприятий по ведомственному контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих

нормы трудового права в отношении муниципальных организаций, учредителем которых является Вилючинский городской округ в лице администрации Вилючинского городского округа.

- 4.2.8 по организации работы по исполнению награлного законолательства:
- рассматривает ходатайства и оформляет документы для внесения представлений Губернатору Камчатского края о награждении государственными наградами;
- рассматривает ходатайства и готовит проекты муниципальных правовых актов администрации городского округа о награждении городскими наградами, ценными подарками:
- проводит консультирование должностных лиц предприятий, учреждений и организаций о порядке оформления наградных материалов, учета и отчетности по наградам.
  - 4.2.9 по взаимодействию с Думой городского округа:
- взаимодействует с Думой городского округа, осуществляет контроль за выполнением решений Думы городского округа в отношении администрации городского округа.
  - 4.2.10 по организации деятельности архива:
- обеспечивает сохранность, учет, качество отбора и обработки документов, хранящихся в администрации городского округа, а также подготовку и передачу документов на постоянное хранение.
  - подготавливает описи документов постоянного срока хранения.
- организует экспертизу ценности документов, контроль
- 4.2.11 по оказанию методической помощи отраслевым (функциональным) органам администрации городского округа по вопросу документирования управленческой деятельности, исполнения законодательства, рассмотрения обращений граждан:
- проводит семинары и индивидуальное консультирование по документационному обеспечению управления;
- изучает и анализирует состояние работы отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа по вопросам, аналогичным направлениям работы Управления делами.
  - 4.2.12 по организации работы по охране труда:
- организует работу по обеспечению нормальных условий труда в администрации городского округа;
- организует работу по соблюдению требований действующего законодательства в области охраны труда в администрации городского округа.
- 4.2.13 разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопро-
- сам, относящимся к компетенции общего отдела управления делами. 4.3. По профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации городского округа:
- 4.3.1 обеспечение соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;
- 4.3.2 принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;
- 4.3.3 обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации городского округа ЗАТО г. Вилючинска Камчатского края и урегулированию конфликта интересов:
- 4.3.4 оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции;
- 4.3.5 обеспечение соблюдения в администрации Вилючинского городского округа законных прав и интересов муниципального служащего, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции;
- 4.3.6 обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
  - 4.3.7 осуществление проверки:
- достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также иных сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Вилючинского городского округа;
- достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации
- соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;
- соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в администрации Вилючинского городского округа, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- 4.3.8 подготовка в пределах своей компетенции проектов муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;
  - 4 3 9 анализ свелений:
- о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Вилючинского городского округа;
- о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- о соблюдении муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;
- о соблюдении гражданами, замешавшими должности муниципальной службы в администрации Вилючинского городского округа, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами:
- 4.3.10 участие в пределах своей компетенции в обеспечении размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационнотелекоммуника-ционной сети «Интернет», а также в обеспечении предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования;

## Документы | Вилючинская газета

№ 31 (1463) Вт., 17 августа 2021 г.

- 4.3.11 организация в пределах своей компетенции антикоррупционного просвещения муниципальных служащих;
- 4.3.12. осуществление иных функций в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4.3.13 рассмотрение обращений граждан и юридических лиц в порядке, установленном законодательством в пределах компетенции общего отдела управления делами.
- 4.4. Отдел по внутренней и информационной политике управления делами:
- 4.4.1 организация подготовки и проведения референдумов и выборов на территории муниципального образования:
- осуществляет проведение организационно-технических мероприятий при подготовке и проведении референдумов, проведении выборов Президента Российской Федерации, в федеральные и краевые органы государственной власти, в органы местного самоуправления.
- 4.4.2 обеспечение взаимодействия главы городского округа, руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа с общественностью, с региональными отделениями политических партий, религиозными объединениями, общественными объединениями и иными некоммерческими организациями;
- 4.4.3 подготовка информации о социально-политических процессах, происходящих в городском сообществе на территории городского округа, необходимой для принятия главой городского округа эффективных управленческих решений:
- 4.4.4 обеспечение необходимой информационной поддержки общественных, общественно-политических объединений, профессиональных и творческих союзов, религиозных конфессий при проведении ими мероприятий совместно с главой городского округа, руководителями отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа:
- 4.4.5 осуществление взаимодействия с органами государственной власти в Камчатском крае, подразделениями по внутренней политике и связям с общественностью организаций и предприятий городского округа по вопросам, относящимся к компетенции отдела по внутренней и информационной политике, а также в случае поступления в администрацию городского округа уведомления о проведении публичных мероприятий;
- проведении публичных мероприятий; 4.4.6 изучение и анализ состояния информационного пространства городского округа по актуальным проблемам, организация мониторинга средств массовой информации, информационных ресурсов:
- 4.4.7 организация информационного сопровождения официальных мероприятий администрации городского округа с участием главы Вилючинского городского округа и его заместителей;
- 4.4.8 взаимодействие с муниципальным казенным учреждением «Ресурсно-информационный центр» Вилючинского городского округа; 4.4.9 организация публикации муниципальных правовых актов админис-
- 4.4.9 организация публикации муниципальных правовых актов администрации городского округа, а также информационных сообщений, подлежащих обязательной публикации;
- 4.4.10 принятие предусмотренных законом мер, связанных с проведением собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований, массовых мероприятий;
- 4.4.11 организация информационного мониторинга и сопровождение хода избирательных кампаний, Всероссийской переписи и других мероприятий, в том числе при участии общественных организаций, направленных на развитие гражданской активности населения;
- 4.4.12 организация работы по разработке и продвижению имиджа городского округа;
- 4.4.13 мониторинг за своевременностью издания «Вилючинской газеты» Официальных известий администрации городского округа ЗАТО города Вилючинска Камчатского края», правильностью и полнотой размещения в ней подлежащих опубликованию документов и материалов;
- 4.4.14 мониторинг за размещением и актуализацией информации о деятельности органов администрации городского округа в соответствующих разделах официального сайта администрации городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 4.4.15 обеспечение взаимодействия и организации работы с руководителями отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа с сообщениями, размещенными в социальных сетях.
- 4.4.16 разработка и внесение на рассмотрение проектов нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела по внутренней и информационной политике управления делами.
- 4.4.17 организация и обеспечение деятельности общественного совета при главе Вилючинского городского округа.
- 4.4.18 рассмотрение обращений граждан и юридических лиц в порядке, установленном законодательством в пределах компетенции отдела по внутренней и информационной политике управления делами.
- 4.5. Отдел информационных технологий и защиты информации управления делами:
- 4.5.1 участие в реализации краевых целевых программ по развитию информационных технологий;
- 4.5.2 разработка муниципальной программы информатизации, обеспечение её исполнения и предоставление отчетности;
  4.5.3 участие в проведении мероприятий в сфере использования инфор-
- мационно-коммуникационных технологий и электронной цифровой подписи; 4.5.5 подготовка технического задания на поставку товаров, выполнение
- работ и оказание услуг в сфере информационных технологий для нужд администрации городского округа;
  4.5.6 участие в организации электронного межведомственного взаимо-
- действия администрации городского округа и органов государственной власти, а также электронного взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти;
  4.5.7 участие в пределах своей компетенции в мероприятиях по техниче-
- 4.5.7 участие в пределах своей компетенции в мероприятиях по техническому внедрению и функционированию единой системы электронного документооборота (СЭД) Камчатского края;
- 4.5.8 оказание методической и консультативной помощи работникам администрации городского округа по вопросам информационных технологий;
- 4.5.9 взаимодействие с отраслевыми (функциональными) органами администрации городского округа по осуществлению мероприятий по предоставлению государственных и муниципальных услуг (функций) в электронном виде;
- нию государственных и муниципальных услуг (функции) в электронном виде; 4.5.10 осуществление технической подготовки при проведении заседаний, совещаний, видеоконференций:
  - щании, видеоконференции, 4.5.11 осуществление работы в рамках развития единой сети передачи

данных Правительства Камчатского края (ЕСПД);

- 4.5.12 установление программного, аппаратного обеспечения в рамках своей компетенции;
  - 4.5.13 администрирование программного и аппаратного обеспечения;
  - 4.5.14 по межведомственному информационному взаимодействию:
- обеспечивает межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении муниципальных услуг с другими организациями;
- обеспечивает ведение реестра муниципальных услуг, оказываемых администрацией городского округа.
- 4.5.15 защита информации в администрации городского округа и отраслевых (функциональных) органах администрации городского округа:
- планирование работ по защите информации в администрации городского округа, предусматривающих постановку задач научным и производственным подразделениям по решению конкретных вопросов по защите информации, организацию и контроль за выполнением, а также оценку их эффективности;
- разработка нормативно правовых актов и методических рекомендаций по вопросам защиты информации;
- согласование мероприятий по защите информации для рабочих мест, на которых проводятся работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, и (или) сведений, требующих соблюдения конфиденциальности;
- определение технических каналов утечки информации, возможности несанкционированного доступа к ней, ее разрушения (уничтожения) или искажения и разработка соответствующих мер по защите информации;
- разработка (самостоятельно или совместно с режимными органами организации и другими подразделениями) проектов распорядительных документов по вопросам защиты информации в администрации городского округа;
- организация в соответствии с нормативно техническими документами специальных исследований и проверок, проведение аттестации объектов информатизации по требованиям безопасности информации и выдача в пределах компетенции предписаний на право проведения на них работ с секретной информацией;
- подготовка предложений по совершенствованию системы защиты информации в администрации городского округа;
- разработка совместно с организациями, имеющими лицензии ФСТЭК
   России и ФСБ России на деятельность по технической защите информации в администрации городского округа:
- участие в согласовании технических заданий на проведение работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения, требующие соблюдения конфиденциальности:
- проведение периодического контроля эффективности мер защиты в организации, учет и анализ результатов контроля;
- участие в проверке выявленных нарушений требований по защите информации в организации, подготовка предложений по устранению и предупреждению подобных нарушений;
- подготовка отчетов о состоянии работ по защите информации в администрации городского округа;
- обеспечение контроля за исполнением законодательства по защите информации в муниципальных подведомственных учреждениях.
- осуществление работы по организации защиты персональных данных в администрации и отраслевых (функциональных) органах администрации городского округа;
- проведение работы по контролю эффективности реализованных мер и средств защиты информации, систем и средств информатизации в части защишенности информации от ее утечки по техническим каналам;
- организация в установленном порядке расследование причин и условий появления нарушений по вопросам защиты информации и разрабатывате предложения по устранению недостатков и предупреждению подобного рода нарушений, а также осуществляет контроль за их устранением;
- организация и проведение мероприятий по выявлению в помещениях и технических средствах электронных устройств, предназначенных для негласного получения информации;
  - подготовка отчетов о состоянии работ по защите информации;
- 4.5.17 рассмотрение обращений граждан и юридических лиц в порядке, установленном законодательством в пределах компетенции отдела информационных технологий и защиты информации управления делами.
  - 5. Организация и обеспечение деятельности Управления делами
  - 5.1. Управление делами имеет следующие полномочия:
- 5.1.1 участвовать в подготовке и вносить на утверждение проекты постановлений и распоряжений главы Вилючинского городского округа и постановлений и решений администрации городского округа по вопросам, относящимся к компетенции Управления делами;
- 5.1.2 подготавливать запросы в отраслевые (функциональные) органы администрации городского округа, о предоставлении сведений, информации и документов, необходимых для осуществления своих функций;
- 5.1.3 привлекать, по согласованию с соответствующим руководителем отраслевого (функционального) органа администрации городского округа работников для подготовки проектов муниципальных правовых актов и других документов;
- 5.1.4 подготавливать проекты писем с целью переписки с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Управления делами;
- к компетенции Управления делами;
  5.1.5 при выявлении нарушений в деятельности администрации городского округа и ее отраслевых (функциональных) органов докладывать о них главе Вилючинского городского округа или его заместителям с предложениями о мерах и возможности их устранения;
- 5.1.6 организовывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления делами;
- 5.1.7 вносить главе Вилючинского городского округа предложения по совершенствованию деятельности Управления делами;
- 5.1.8 давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам входящим в компетенцию Управления делами;
  5.2. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет
- 5.2. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств местного бюджета, предусмотренных бюджетной сметой на содержание администрации городского округа.
- 5.3. Управление делами при исполнении возложенных задач и функций использует в установленном порядке банки данных администрации городского округа и системы связи и коммуникации администрации городского округа.
- 5.4. Управление делами в целях реализации своих функций по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации городского округа:
- 5.4.1 обеспечивает соответствие проводимых мероприятий целям противодействия коррупции и установленным законодательством Российской Федерации требованиям;

№ 31 (1463) Вт., 17 августа 2021 г.

5.4.2 подготавливает для направления в установленном порядке в федеральные исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения запросы об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, о соблюдении ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

5.4.3 осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с правоохранительными органами, а также (по поручению главы Вилючинского городского округа, лица, его замещающего) с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями;

5.4.4 проводит с гражданами и должностными лицами с их согласия беседы, получает от них пояснения по представленным в установленном порядке сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам;

5.4.5 получает в пределах своей компетенции информацию от физических и юридических лиц (с их согласия);

5.4.6 представляет в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинска Камчатского края и урегулированию конфликта интересов, информацию и материалы, необходимые для работы этой комиссии;

5.4.7 проводит иные мероприятия, направленные на противодействие коррупции.

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА 06.08.2021 Nº 780

#### О создании рабочей группы по подготовке и проведению на территории Вилючинского городского округа межрегионального «Фестиваля суровой романтики»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, в связи с проведением в сентябре 2021 года на территории Вилючинского городского округа межрегионального «Фестиваля суровой романтики» в рамках федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование»

#### постановляю:

- 1. Утвердить состав рабочей группы по подготовке и проведению на территории Вилючинского городского округа межрегионального «Фестиваля суровой романтики» согласно приложению к настоящему постановлению.
- Директору муниципального казенного учреждения информационный центр» Вилючинского городского округа О. Ю. Трофимовой опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете. Официальных известиях администрации Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинск Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
  - 3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

#### Глава Вилючинского городского округа С.И. Потапов

Приложение к постановлению администрации городского округа o<del>+</del> 06.08.2021 № 780

> Состав рабочей группы по подготовке и проведению на территории Вилючинского городского округа межрегионального «Фестиваля суровой романтики»

Председатель рабочей группы:	
Потапов Сергей Игоревич	- глава Вилючинского городского округа.
Заместитель председателя:	
Смирнова Галина Николаевна	- заместитель главы Вилючинского городского округа.
Члены рабочей группы:	
Банку Олег Семенович	- член Общественной организации «Камчатская лига экстремального спорта» (по согласованию);
Загальская Дарья Витальевна	<ul> <li>начальник отдела по работе с предпринимате- лями, инвестиционной политики финансового управления администрации Вилючинского город- ского округа;</li> </ul>
Зайцева Елена Александровна	- советник бюджетного отдела финансового управления администрации Вилючинского городского округа;
Мирюк Елена Алексеевна	- начальник отдела культуры администрации Вилючинского городского округа;
Мигачев Максим Валентинович	- начальник отдела физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Вилючинского городского округа;
Налимов Евгений Александрович	- директор МКУ «Благоустройство Вилючинска» (по согласованию);
Суслова Наталья Николаевна	- советник отдела образования администрации Вилючинского городского округа;
Трофимова Ольга Юрьевна	- директор МКУ «Ресурсно-информационный центр» (по согласованию).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА 10.08.2021 № 799

#### О признании многоквартирного дома № 14 по ул. Нахимова аварийным и подлежащим сносу

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом», Федеральным законом от  $06.10.2003 \, N^2$   $131-\Phi 3 \, \text{«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской$ Федерации», на основании обследования технического состояния многоквартирного дома № 14 по ул. Нахимова ООО «Камэкспертиза» от 02.08.2021, заключения межведомственной комиссии о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для постоянного проживания от 09.08.2021 № 5, назначенной постановлением администрации Вилючинского городского округа от 22.05.2012 № 768

#### Постановляю:

- 1. Признать многоквартирный дом, расположенный по адресу: Камчатский
- край, г. Вилючинск, ул. Нахимова, дом 14 аварийным и подлежащим сносу.
  2. Директору муниципального казенного учреждения «Ресур «Ресурсноинформационный центр» разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
  - 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Вилючинского городского округа С.И. Потапов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА 09.08.2021 № 785

Об утверждении списка граждан-участников основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

На основании Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», в рамках реализации основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», в соответствии с постановлением администрации Вилючинского городского округа от 13.04.2016 № 375 «Об утверждении Порядков, необходимых для обеспечения выдачи государственных жилищных сертификатов», рассмотрев протокол заседания комиссии по реализации в Вилючинском городском округе основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» от 15.07.2021 № 3

постановляю:

- 1. Утвердить список граждан-участников основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на 2022 год согласно приложению к настоящему постановлению.
- 2. Директору муниципального казенного учреждения «Ресурсно-информационный центр» Вилючинского городского округа О.Ю. Трофимовой опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете». Официальных известиях администрации Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинск Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Приложение опубликовать с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных

Глава Вилючинского городского округа С.И. Потапов

Приложение к постановлению администрации Вилючинского городского округа от 09.08.2021 № 785

Список граждан-участников основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на 2022 год

- 1. Вихрова Людмила Максимовна;
- 2. Заманов Риф Галимьянович;
- 3. Коханчук Нина Николаевна;
- 4. Изотова Галина Яковлевна;

- 5. Макаева Юлия Евгеньевна;
- 6. Екатеринушкина Надежда Михайловна; 7. Захарова Валентина Николаевна; 8. Мухин Георгий Георгиевич;

- 9. Булгакова Любовь Николаевна;
- 10. Щепилова Ангелина Евгеньевна; 11. Лапина Тамара Абдулхалиновна;
- 12. Музыка Наталья Ивановна;
- 13. Токмаков Игорь Иванович;
- 14. Бурмак Зинаила Антоновна:
- 15. Ващук Галина Ивановна;
- 16. Андреев Геннадий Петрович; 17. Старущенко Лидия Николаевна;
- 18. Антонова Татьяна Павловна;
- 19. Кононова Надежда Анатольевна;
- 20. Зиновьева Елена Александровна;
- 21. Повх Наталья Андреевна;
- 22. Гулевич Сергей Викторович;
- 23. Шевчук Зинаила Николаевна:
- 24. Федина Людмила Васильевна;
- 25. Поляков Игорь Юрьевич;
- 26. Соловцов Дмитрий Валерьевич.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА 11.08.2021 № 804

#### Об определении специальных мест для размещения печатных агитационных материалов на территории каждого избирательного участка Вилючинского городского округа по выборам 19 сентября 2021 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от  $22.02.2014\,N^2\,20-\Phi 3$  «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», Законом Камчатского края от 14.03.2011 № 565 «О выборах депутатов Законодательного Собрания Камчатского края», Законом Камчатского края от 19.12.2011 № 740 «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Камчатском крае», в связи с проведением 19 сентября 2021 года на территории Вилючинского городского округа по выборов в Государственною Думу Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Законодательного Собрания Камчатского края и дополнительных выборов депутата Думы Вилючинского городского округа по одномандатному избирательному округу № 6

#### постановляю:

- 1. Определить специальные места для размещения печатных агитационных материалов на территории каждого избирательного участка Вилючинского городского округа по выборам в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Законодательного Собрания Камчатского края и дополнительных выборов депутата Думы Вилючинского городского округа по одномандатному избирательному округу № 6 19 сентября 2021 года согласно приложению к настоящему постановлению.
- 2. Директору муниципального казенного учреждения «Ресурсно-информационный центр» Вилючинского городского округа О.Ю. Трофимовой опубликовать настоящее распоряжение в «Вилючинской газете. Официальных известиях администрации Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинска Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникапионной сети «Интернет»
  - 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

#### Глава Вилючинского городского округа С.И. Потапов

Приложение к постановлению администрации Вилючинского городского округа от 11.08.2021 № 804

#### Специальные места

для размещения печатных агитационных материалов на территории каждого избирательного участка Вилючинского городского округа по выборам в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Законодательного Собрания Камчатского края и дополнительных выборов депутата Думы Вилючинского городского округа по одномандатному избирательному округу  $N^{\circ}$  6

#### 19 сентября 2021 года

№ участка	Границы участка	Специальные места для размещения печатных агитационных материалов
75	ул. Крашенинникова, 24, 26, 30, 31, 32, 32a, 34, 36, 38, 40, 41, 42, 43, 44/1, 44/2, 46. Участковая избирательная комиссия и помещение для голосования находятся по адресу; ул. Крашениникова, дом 30a, муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3».	Информационный стенд по ул. Крашенинникова на зелёной зоне с лево- го торца жилого до- ма № 32.
76	ул. Крашенинникова, 16, 18, 20, 21, 22, 23, 25, 27, 28; ул. Нахимова, 38, 40, 42, 44, 46. Участковая избирательная комиссия и помещение для голосования находятся по адресу: ул. Гусарова, дом, 49, муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2».	Информационный стенд по ул. Крашенинникова на зелёной зоне перпендикулярно тротуару, ведущему на площадь «7 ветров», напротив четвёртого подъезда жилого дома № 23.

№ участка	Границы участка	Специальные места для размещения печатных агитационных материалов
77	ул. Вилкова, 7, 13, 15, 17, 25, 31, 33; ул. Гусарова, 37, 41,43,45,47; ул. Кобзаря, 1, 3, 5, 9; ул. Нахимова, 22, 24, 26, 30, 32, 37. Участковая избирательная комиссия и помещение для голосования находятся по адресу: ул. Вилкова, дом 35, Дом офицеров флота, структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры».	Информационный стенд по ул. Гусарова на зелёной зоне между жилыми домами № 41 и № 43 перпендикулярно проезжей части.
78	ул. Вилкова, 39, 41, 43, 47, 49; ул. Гусарова, 51, 53, 55; ул. Нахимова, 47, 48, 50, 52. Участковая избирательная комиссия и поме- щение для голосования находятся по адресу: ул. Гусарова, дом 49, муниципальное бюджет- ное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2».	Информационный стенд по ул. Гусарова на зелёной зоне между жилыми домами № 55 перпендикулярно проезжей части.
79	войсковые части, расположенные в жилом районе Рыбачий — 401 участок; ул. 50 лет ВЛКСМ, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15; поселок Богатыревка; ул. Крашенинникова, 4, 6, 9, 11, 12, 13, 14; ул. Нахимова, 14, 18, 20; ул. Горная; ул. Совхозная; ул. Совхозная; ул. Суворова; ул. Ягодная. Участковая избирательная комиссия и помещение для голосования находятся по адресу: ул. Нахимова д. 16, структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система»	Информационный стенд по ул. 50 лет ВЛКСМ на зелёной зо не между тротуаром и первым подъездом жилого дома № 7.
80	ул. Победы, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 20. Участковая избирательная комиссия и по- мещение для голосования находятся по ад- ресу: ул. Победы, дом 9, административное здание, муниципальное казенное учрежде- ние «Учреждение защиты от чрезвычайных ситуаций».	Информационный стенд по ул. победы на зелёной зоне перпендикулярно проезжей части, ведущей от жилого дома № 8 к магазину «Вилюй».
81	ул. Победы, 19, 21, 23. микрорайон Центральный, 5, 7, 9, 11, 12, 13, 15. Участковая избирательная комиссия и помещение для голосования находятся по адресу: ул. Победы, дом 9, административное здание, муниципальное бюджетное учреждение «Городской архив».	Информационный стен в мкр. Центральный на зелёной зоне между тро туаром и проезжей частью, ведущей к ГБУЗ К «Вилючинской городской больнице», напротив жилого дома № 11.
82	микрорайон Центральный, 8, 10, 16, 17, 18, 19, 20, 21. Участковая избирательная комиссия и помещение для голосования находятся по адресу: микрорайон Центральный, дом 6, муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9».	Информационный стев в мкр. Центральный на зелёной зоне перпендикулярно тротуару, ведущему от дома $N^{\circ}$ 22, в створе левого торца жилого дома $N^{\circ}$ 220.
83	озеро Дальнее; микрорайон Центральный, 22, 23, 24, 26, 28, 30, 31, 33; микрорайон Северный, 8. Участковая избирательная комиссия и помещение для голосования находятся по адресу: микрорайон Центральный, дом 1, муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры».	Информационный стенд в мкр. Центральный на зелё ной зоне перпендику лярно тротуару, ведущему к Автостанции, напротив здания № 30а (Россельхозбанк и Ростелеком).
84	микрорайон Северный, 10, 12, 13, 14, 15, 16; улица Спортивная, 1, 1 а, 2. Участковая избирательная комиссия и помещение для голосования находятся по адресу: ул. Мира, дом 20, муниципальное бюджетное учреждение «Центр физической культуры и спорта».	Информационный стенд в мкр. Северный на зелёной зоне перпендикулярно тротуару, ведущему к проезже части, напротив магазина Петропавловского молокозавода.
85	войсковые части, расположенные в жилом районе Приморский; Первый переулок; Второй переулок; ул. Лесная; ул. Спортивная, 3, 5, 6, 7, 8; ул. Строительная; СОТ Старая Тарья, снт Волна; ул. Центральная. Участковая избирательная комиссия и помещение для голосования находятся по адресу: ул. Спортивная, дом 8, муниципальное казенное учреждение «Учреждение защиты от чрезвичайных ситуаций».	Информационный стенд по ул. Спортивной на зелёной зоне между жильми домами № 3 и № 5 перпендикулярн дворовому проезду.
86	ул. Мира, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 21; ул. Спортивная, 4. Участковая избирательная комиссия и помещение для голосования находятся по адресу: ул. Мира, д. 19, структурное подразделение муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр развития творучества летей и юношества».	Информационный стенд по ул. Мира на зелёной зоне между тротуаром и проезже частью вокруг сквера «Алексеевский» на против правого торц; жилого дома № 10.

творчества детей и юношества»

№ 31 (1463) Вт., 17 августа 2021 г.

№ участка	Границы участка	Специальные места для размещения печатных агитационных материалов
87	ул. Кронштадтская, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 12; ул. Приморская, 1, 2, 4. Участковая избирательная комиссия и помещение для голосования находятся по адресу: ул. Кронштадтская, дом 10, муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1».	Информационный стенд по ул. Кронштадтской на зелёной зоне между тротуаром и проезжей частью вокруг сквера «Алексеевский» на- против правого торца жилого дома № 3.
88	ул. Владивостокская; ул. Заводская; ул. Комсомольская; ул. Профсоюзная; ул. Садовая; ул. Хабаровская; Садовый переулок. Участковая избирательная комиссия и помеще- ние для голосования находятся по адресу: ул. Владивостокская, дом 4а, муниципальное бюд- жетное учреждение «Спортивная школа № 2».	Информационный стенд по доро- ге от жилого района Приморский до жи- лого района Рыбачий в районе остановки «Завод» на островке безопасности перпендикулярно пешеход- ному переходу.
89	ул. Приморская, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16. Участковая избирательная комиссия и помещение для голосования находятся по адресу: ул. Приморская, дом 6, административное здание, муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система».	Информационный стенд по ул. Приморской на зелёной зоне между тротуаром и проезжей частью, ведущей к «Гражданскому пирсу», напротив правого торца жилого дома № 9.
90	ул. Кронштадтская, 1; ул. Победы, 2, 3, 4, 6, 7, 25, 26, 27, 28. Участковая избирательная комиссия и помещение для голосования находятся по адресу: ул. Кронштадтская, дом 10, муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1».	Информационный стенд по ул. Победы на зелёной зоне между тротуаром и магистральной дорогой в створе левого торца жилого дома № 4.

# ОКРУЖНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ОКРУГА № 9 ПОСТАНОВЛЕНИЕ 06.08.2021 № 6/12

Об установлении времени для проведения агитационных публичных мероприятий в помещениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, зарегистрированному кандидату, представителям избирательного объединения в период подготовки и проведения выборов депутатов Законодательного собрания Камчатского края четвертого созыва по одномандатному округу №9

На основании части 3,4,4.1 и 7 статьи 54 Закона Камчатского края от 14 марта 2011 года № 565 «О выборах депутатов Законодательного Собрания Камчатского края» Окружная избирательная комиссия избирательного округа №9

постановляет:

1. Установить время, на которое безвозмездно предоставляется помещения, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, пригодные для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний, собственниками, владельцами этих помещений зарегистрированным кандидатам, его доверенным лицам, уполномоченным представителям, доверенным лицам избирательных объединений, для встреч с избирателями в период подготовки и проведения выборов депутатов Законодательного собрания Камчатского края четвертого созыва по одномандатному округу № 9 продолжительностью не более чем один час.

2. Собственникам, владельцам, предоставившим помещение для встреч с избирателями, не позднее дня, следующего за днем предоставления помещения, обеспечить в письменной форме уведомление, согласно (приложение № 1) Окружной избирательной комиссии № 9, о факте предоставления и условиях, на которых помещение было предоставлено, а так же о том, когда это помещение может быть предоставлено в течении агитационного периода другим зарегистрированным кандидатам, избирательным объединением.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Окружной избирательной комиссии избирательного округа № 9 Шапошникову О.Н.

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Вилючинского городского округа в «Вилючинской газете»

Заместитель председателя Окружной избирательной комиссии Избирательного округа №9

О.Н. Шапошникова

Секретарь Окружной избирательной комиссии Избирательного округа №9

А.И. Коптева

Приложение № 1 к постановлению Окружной избирательной комиссии избирательного округа № 9 от 06 августа 2021 г. № 6/12

	В Окружную избирательную комиссию избирательного округа № 9 от
УВ	<b>РЕДОМЛЕНИЕ</b> от «»2021 года
	и 4 статьи 54 Закона Камчатского края от рах депутатов Законодательного Собрания
	ения на безвозмездной (платной) основе ия, расположенного по адресу:
регистрировавшему краевой список	для проведения агитационного брания избирательному объединению, за- кандидатов (зарегистрированному канди- омоченным представителям, доверенным)
	ической партии, Ф.И.О. кандидата) втельного Собрания Камчатского края чет- a.
объединениям (кандидатам) на тех ж	» 2021 года с час до час.
Руководитель организации (учреждения)	(Ф.И.О., подпись)

# ВИЛЮЧИНСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 06.08.2021 № 12/18

О перечне организаций телерадиовещания, периодических печатных и сетевых изданий, опубликовавших сведения о размере и других условиях оплаты эфирного времени, печатной площади, услуг по размещению агитационных материалов и уведомивших Вилючинскую территориальную избирательную комиссию о готовности предоставлять зарегистрированным кандидатам, избирательным объединениям эфирное время, печатную площадь, услуги по размещению агитационных материалов при проведении выборов депутатов Думы Вилючинского городского округа седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 6

В соответствии со статьей 51 Закона Камчатского края «О выборах депутатов представительных органов Муниципальных образований в Камчатском крае» и подпунктом 4 части 1 статьи 8 Закона Камчатского края «Об Избирательной комиссии Камчатского края», обсудив информацию о работе по систематизации поступивших уведомлений о готовности предоставлять зарегистрированным кандидатам, эфирное время, печатную площадь, услуги по размещению агитационных материалов при проведении выборов депутатов Думы Вилючинского городского округа седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 6, поступивших в Вилючинскую территориальную избирательную комиссию в сроки, установленные пунктом 39 Календарного плана мероприятий по подготовке и проведению выборов депутатов Думы Вилючинского городского округа седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 6, утвержденного постановлением Вилючинской территориальной избирательной комиссии от 29.06.2021 года № 6/1, Вилючинская территориальная избирательной комиссия

#### постановляет:

- 1. Утвердить перечень организаций телерадиовещания, периодических печатных и сетевых изданий, которые вправе предоставлять эфирное время, печатную площадь, услуги по размещению агитационных материалов зарегистрированным кандидатам, при проведении выборов депутатов Думы Вилючинского городского округа седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 6 (согласно приложению).
- Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Вилючинского городского округа и в «Вилючинской газете».
- 3. Возложить контроль за выполнением настоящего постановления на заместителя председателя Вилючинской территориальной избирательной комиссии О.Н. Шапошникову.

Заместитель председателя Вилючинской территориальной избирательной комиссии

О.Н. Шапошникова

Секретарь Вилючинской территориальной избирательной комиссии

А.И. Коптева

№ 31 (1463) Bt 17 aprycta 2021 r

Nº π/π	Наименование организации	Юридический адрес	Контактная информация	Наименование СМИ	Полное наименование	Тип СМИ	Дата регистрации СМИ	Регистрационный номер	Дата публикации	Наименование источника публикации сведений об условиях оплаты	Номер выпуска	Дата направления сведений в комиссию
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	общество с ограничен- ной ответст- венностью «Масс-Медиа ТВ Центр»	683024 г.Петропавловск- Камчатский, пр- т 50лет Октября, д.1, оф.307	тел.266- 265	радиока- нал «Радио Дача- Камчатка»	радиока- нал «Радио Дача- Камчатка»	Радиоэфир	14.12.2009	Эл №ТУ41-00305	14.07.2021	газета «вес- ти-Камчат- ка»	22(325)	17.07.2021
2	общество с ограничен- ной ответст- венностью «Масс-Медиа Центр»	683024, г.Петропавловск- Камчатский, пр- т 50 лет Октября, д.1	266-265	телеканал Камчатка	телеканал Камчатка	Телеэфир	06.03.2018	Эл №ФС77-79584	14.07.2021	газе- та «Вести Камчатка»	22(325)	03.08.2021
3	общество с ограничен- ной ответст- венностью «Радио СВ»	683003, Г.Петропавловск- Камчатский, ул. Тундровая, д.3	8-4152- 222404,8- 914- 7825598	общество с ограничен- ной ответ- ственно- стью «Радио СВ»	«Радио-СВ- Камчатка»	Радиоэфир	28.04.2012	Эл №ТУ 41-00178	14.07.2021	газета «Камчатский край»	9(734)	16.07.2021

ВИЛЮЧИНСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 06.08.2021 № 12/19

Об организациях, индивидуальных предпринимателях, опубликовавших сведения о размере и других условиях оплаты работ (услуг) по изготовлению печатных предвыборных агитационных материалов зарегистрированным кандидатам, избирательным объединениям, при проведении выборов депутатов Думы Вилючинского городского округа седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 6

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 8 Закона Камчатского края  $N^{\circ}$  35 от 28.04.2008 года «Об Избирательной комиссии Камчатского края», на основании информации об учете и систематизации уведомлений о размере и других условиях оплаты работ (услуг) по изготовлению печатных предвыборных агитационных материалов зарегистрированным кандидатам, при проведении выборов депутатов Думы Вилючинского городского округа седьмого созыва по одномандатному избирательному округу  $N^{\circ}$  6, поступивших в Вилючинскую территориальную избирательную комиссию в сроки, установленные пунктом

39 Календарного плана мероприятий по подготовке и проведению выборов депутатов Думы Вилючинского городского округа седьмого созыва по одномандатном избирательному округу №6, утвержденного постановлением Вилючинской территориальной избирательной комиссии от 29.06.2021 года № 6/1, Вилючинская территориальная избирательная комиссия

постановляет:

- 1. Утвердить Перечень организаций, индивидуальных предпринимателей, опубликовавших сведения о размере и других условиях оплаты работ (услуг) по изготовлению печатных предвыборных агитационных материалов зарегистрированным кандидатам, при проведении выборов депутатов Думы Вилючинского городского округа седьмого созыва по одномандатному избирательному округу №6 и представивших такие сведения в Вилючинскую территориальную избирательную комиссию (согласно приложению).
- 2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Вилючинского городского округа и в «Вилючинской газете»
- 3. Возложить контроль за выполнением настоящего постановления на заместителя председателя Вилючинской территориальной избирательной комиссии О.Н. Шапошникову

Заместитель председателя Вилючинской территориальной избирательной комиссии

О.Н. Шапошникова

Секретарь Вилючинской территориальной избирательной комиссии

А.И. Коптева

Nº π/π	Наименование организации/ФИО индивидуального предпринимателя	Тип записи (полиграфическая организация/ индивидуальный предприниматель)	ИНН организации/ индивидуального предпринимателя	Адрес	Контактная информация	Наименование источника публикации	Номер выпуска	Дата публикации
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Журавлев Дмитрий Сергеевич	Индивидуальный предприниматель	410101217889	683032, Россия, Камчатский край, г. Петропавловск- Камчатский, ул. Пограничная, д.74, кв.72	7-4152-304-344, 89147811905	Общественно- политическое из- дание Камчатского края «Вести» Камчатка	22(325)	14.07.2021
2	Камчатское краевое отделение политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»	Полиграфическая организация	4100023070	683000, г. Петропавловск- Камчатский, ул. Ленинская, д.54	8-4152-42-30-70	газета «Камчатский коммунист»	7	13.07.2021
3	Краснощёкова Татьяна Александровна	Индивидуальный предприниматель	410102740080	683010, Россия, Камчатский край, г.Петропавловск-Камчатский, ул.Океанская, д.40/1, кв.24	8(415-22) 434-766, +7962-281-2061	Общественно- политическое из- дание Камчатского края «Вести» Камчатка	№20(323)	01.07.2021
4	Мельник Алексей Григорьевич	Индивидуальный предприниматель	410106615298	683006, Россия, Камчатский край, г.Петропавловск- Камчатский, ул.Березовая, д.46,кв.7	(4152)266136, 8-962-280-2075	газета «Тройка»	Nº24(1393)	26.06.2021
5	Общество с ограничен- ной ответственностью «Алиса-АРТ»	Полиграфическая организация	4101077945	683006, Россия, Камчатский край, г.Петропавловск-Камчатский, ул.Заречная, д.11А	(4152)266- 136, 320-777, 8-963-07-77	газета «Тройка»	Nº24(1393)	26.06.2021
6	Общество с ограниченной ответственностью «Твердый знак»	Полиграфическая организация	4101155648	683024, Россия, Камчатский край, Петропавловск- Камчатский, пр-т Рыбаков, д.12, кв.51	+7(4152) 25-88-21	«Бесплатная газета Тройка»	№24(1393)	26.06.2021

№ 31 (1463) Вт., 17 августа 2021 г.

Nº π/π	Наименование организации/ФИО индивидуального предпринимателя	Тип записи (полиграфическая организация/ индивидуальный предприниматель)	ИНН организации/ индивидуального предпринимателя	Адрес	Контактная информация	Наименование источника публикации	Номер выпуска	Дата публикации
7	Общество с ограничен- ной ответственностью «Типография «Маяк»	Полиграфическая организация	4101164450	683902 Россия, Камчатский край, г.Петропавловск-Камчатский, ул. Крылова, д.2	8-415-22- 304344, 89147811905	газета «Тройка»	26(1395)	10.07.2021
8	Общество с ограниченной ответственностью «ФОН»	Полиграфическая организация	4101097740	683924 Россия, Камчатский край, г.Петропавловск- Камчатский, ул. Владивостокская, д.37	8-4152-490-337, 8-4152-490-338	газета «Тройка»	26(1395)	10.07.2021
9	Общество с ограниченной ответственностью» ВЕКА»	Полиграфическая организация	4101180220	683000, Россия, Камчатский край, г.Петропавловск-Камчатский, ул.Ленинская, д.46	+7(4152)43-17- 14, +7(4152)43- 75-49	«Бесплатная газета Тройка»	№24(1393)	26.06.2021
10	Сальков Владимир Алексеевич	Индивидуальный предприниматель	410100605670	Камчатский край, г.Петропавловск-Камчат- ский, ул.Ларина,д.29,кв.12	8-4152-233-161, 8-4152-232-000	газета «Вести» Камчатка	20(323)	30.06.2021
11	типография общество с ограниченной ответственностью «КПД»	Полиграфическая организация	4100014861	683032, Камчатский край, г.Петропавловск-Камчатский, ул.Высотная, д.14	8-4152- 46-79-54, 8962-292-02-36	газета «Камчатское время»	26(1358)	14.07.2021

ВИЛЮЧИНСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 06.08. 2021 Nº 12/20

Об установлении времени для проведения агитационных публичных мероприятий в помещениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, зарегистрированному кандидату, представителям избирательного объединения в период подготовки и проведения выборов депутатов Думы Вилючинского Городского округа седьмого созыва по одномандатному округу № 6

На основании части 3,4,5 и 8 статьи 53 Закона Камчатского края от 02 декабря 2011 года № 740 «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Камчатском крае» Вилючинская Территориальная избирательная комиссия

постановляет:

- 1. Установить форму заявления о предоставлении помещения для проведения агитационного публичного мероприятия (согласно Приложению  $N^{\rm o}$  1).
- 2. Установить время, на которое безвозмездно предоставляется помещения, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, пригодные для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний, собственниками, владельцами этих помещений зарегистрированным кандидатам, его доверенным лицам, уполномоченным представителям, доверенным лицам избирательных объединений, для встреч с избирателями в период подготовки и проведения выборов депутатов Думы Вилючинского Городского округа седьмого созыва по одномандатному округу  $N^{\circ}6$  продолжительностью не более чем один час.
- 3. Собственникам, владельцам, предоставившим помещение для встреч с избирателями, не позднее дня, следующего за днем предоставления помещения, обеспечить в письменной форме уведомление (согласно Приложению № 2) Вилючинской территориальной избирательной комиссии о факте предоставления и условиях, на которых помещение было предоставлено, а также о том, когда это помещение может быть предоставлено в течении агитационного периода другим зарегистрированным кандидатам, избирательным объединением.
- 4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Вилючинского городского округа и в «Вилючинской газете»..
- 5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Вилючинской территориальной избирательной комиссии Шапошникову О.Н

Заместитель председателя Вилючинской территориальной избирательной комиссии

О.Н. Шапошникова

Секретарь

Вилючинской территориальной избирательной комиссии

А.И. Коптева

Приложение №1 к постановлению Вилючинской территориальной избирательной комиссии от 06 августа 2021 г. № 12/20

(наименование собственника,

(Ф.И.О. представителя политической партий/зарегистрированного кандидата)

#### Заявление

#### о предоставлении помещения для проведения агитационного публичного мероприятия

В соответствии со согласно пункта 3 статьи 53 Закона Камчатского края от 02 декабря 2011 года № 740 «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Камчатском крае» прошу предоставить помещение по адресу:

место	проведения	собрания)
-------	------------	-----------

тная	, д.14	8962-292-02-36	время»		
ния,			ого публичного меро 2021 года в		
		(время н	ачала проведения собра		,
		альной из	соответствии с временем бирательной комиссией)		
			в:		
	Ответств	венный за проведен	ие мероприятия		
	***************************************			(Ф.И.О., ста	
	жонтакть Пото пот	ныи телефон			·
	дата под	цачи заявки			
	(Ф.И.О. пр зарегистр: «»_	(расшифровк	а подписи)		
Прил изби	пожение прательн	№ 2 к постановле ой комиссии от 06	нию Вилючинской т августа 2021 г.№ 1 В Вилючинскую избирателі от	<b>2/20</b> о территориал ьную комисси	іьную ю
			УВЕДОМЛЕНИЕ ОТ « »	2021	
	екабря 20		4 статьи 53 Закон ыборах депутатов пр	а Камчатско	го края от
		т о факте предоста 2021 года помеш	нование организации, уч въления на безвозме јения, расположенно для пр е собрания избирате	здной (плать го по адресу: оведения аги	тационного
			сок кандидатов (заре		

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА 10.08.2021 Nº 800

дату, его доверенным лицам, уполномоченным представителям, доверенным

зыва по одномандатному округу № 6 19 сентября 2021 года.

2021 года по « »

2021 года с \_\_\_ час.до \_\_\_ час.

2021 года с \_\_\_ час.до \_\_\_ час.

объединениям (кандидатам) на тех же условиях:

(наименование политической партии, Ф.И.О. кандидата) на выборах депутатов Думы Вилючинского Городского округа седьмого со-

Указанное помещение может быть предоставлено другим избирательным

2021 года с \_\_\_ час до \_\_\_ час.

<u>(Ф.И.О.,</u> подпись)

лицам избирательного объединения)

или

лата «

дата «\_\_\_»

Руковолитель

организации (учреждения)

#### Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Вилючинского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении WWW.VILUCHINSK-CITY.RU № 31 (1463) Вт., 17 августа 2021 г.

Правил обустройства мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных от-

#### постановляю:

- 1. Утверлить согласованный с Управлением Фелеральной службы по надзору в сфере и защиты прав потребителей и благополучия человека по Камчатскому краю реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Вилючинского городского округа согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
- 2. Директору муниципального «Ресурсно-информационный центр» Виль казенного «Ресурсно-информационный центр» Вилючинского городского округа О.Ю. Трофимовой опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете. Официальных известиях администрации Вилючинского городского округа

ЗАТО г. Вилючинска Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- 3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
- 4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Вилючинского горолского главы администрации В.Г. Васькина.

Глава Вилючинского городского округа С.И. Потапов

Приложение № 1 к Постановлению администрации от 10.08.2021 № 800

Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (далее - ТКО) на территории Вилючинского городского округа

Nº nn		Данные о нахождении мест (площадок) накопления ТКО Координаты площадки в системе координат МСК-41			Данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления TKO					
	Nº			Данные об источниках образования ТКО, которые складируются в местах	подсчёт кол-ва конте площадке ТКО по S жиля	йнеров на х помещений	подсчёт кол-ва контейнеров на площадке ТКО по общей S здания			
nn		Х, м	У, м	(на площадках) накопления TKO	=S*Nнакопления/12мес/V контейнера	Кол-во контейнеров (округление в большую сторону	=S*Nнакопления/12мес/V контейнера	Кол-во контейнеров (округление в большую сторону)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
1	1	551096,38	1395756,34	ул. Спортивная, д. 1а; ул. Спортивная, д. 1; ул. Спортивная, д. 2	4,79	7	4,79	7		
2	2	551032,62	1395971,65	ул. Спортивная, д. 4 (1/2 дома); ул. Спортивная, д. 7 ; ул. Спортивная, д. 8	2,80	3	2,86	3		
3	7	550365,10	1396105,43	ул. Кронштадтская, д. 6; ул. Кронштадтская, д. 7; ул. Кронштадтская, д. 8; ул. Кронштадтская, д.9;	4,42	5	5,29	7		
4	10	550073,61	1396105,21	ул. Приморская, д. 5; ул. Приморская, д. 7; ул. Приморская, д. 8; ул. Приморская, д. 9; ул. Приморская, д. 10	5,14	6	6,85	7		
5	12	549978,57	1395433,68	ул. Победы, д. 12;ул. Победы, д. 11;ул. Победы, д. 13; ул. Победы, д. 14; ул. Победы, д. 16;	4,47	6	5,38	7		
6	13	550187,37	1395439,46	ул. Победы, д.20 ; ул. Победы, д.17; ул. Победы, д.19 ; ул. Победы, д.21; ул. Победы, д.23	5,95	6	7,27	7		
7	15	550274,96	1395220,92	мкр. Центральный, д. 13	1,07	3	1,19	3		
8	17	550404,01	1395177,85	мкр. Центральный, д. 15; мкр. Центральный, д. 16; мкр. Центральный, д. 17	3,51	4	4,98	5		
9	18	550684,10	1395314,54	мкр. Центральный, д. 18; мкр. Центральный, д. 19; мкр. Центральный, д. 20; мкр. Центральный, д. 21; мкр. Центральный, д. 23	6,69	7	8,33	8		
10	19	550691,16	1395418,22	мкр. Центральный, д. 22; мкр. Центральный, д. 24; мкр. Центральный, д. 26 ;мкр. Центральный, д. 28; мкр. Центральный, д. 30;	4,67	5	7,93	8		
11	20	550767,50	1395685,81	мкр. Центральный, д. 31; мкр. Центральный, д. 33	2,56	3	3,22	3		

## РЕКОМЕНДАЦИИ ГРАЖДАНАМ: Как правильно подготовиться к сдаче ПЦР-теста

#### Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Камчатскому краю в Елизовском, Усть-Большерецком, Соболевском районах и г. Вилючинске

В условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции Роспотребнадзор напоминает, что при сдаче ПЦР-теста необходимо со блюдать определенные рекомендации. Что будет, если есть или пить перед сдачей

## мазков для теста ПЦР?

По инструкции к наборам для ПЦР-исследования на SARS-CoV-2 взятие мазков рекомендуется проводить не раньше 3-4 часов после последнего приёма пищи. Почему это важно? Коронавирус SARS-Cov-2 живет внутри эпители-

альных клеток. Для ПЦР-исследования важно получить мазок с достаточным количеством инфицированных клеток. В момент проглатывания елы эпителиальные клетки механически слущиваются пищевым комком с поверхности слизистой оболочки. Если взять мазок сразу после еды, в пробирку может попасть недостаточное количество инфицированных клеток. В этом случае, пациент может получить ложноотрицательный результат анализа. То же самое касается питья. Вода смывает с поверхности миндалин, задней стенки глотки инфицированные клетки.

#### Можно ли пользоваться лекарственными средствами в нос и горло (капли, спреи, антисептики) перед сдачей мазков?

Перед взятием мазков ни в коем случае нельзя использовать лекарственные средства для местного применения (капли, спреи и др.). После их применения количество вируса на слизистой снижается и увеличивается вероятность получения ложноотрицательных результатов ПЦР-теста.

#### Можно ли употреблять алкоголь перед сдатеста ПЦР и как это повлияет на результат? Алкоголь содержит этиловый спирт (этанол),

который также входит в состав многих антисептиче ских средств. По рекомендациям Роспотребнадзора, для эффективного антисептического действия в составе дезинфицирующего средства должно быть не менее 60-80% этилового спирта. Хотя в состав спиртных напитков (обычно) входит меньше этанола, чем необходимо для дезинфекции, но после приема алкоголя вероятность выявления коронавируса в мазке также может снизиться.

#### Почему нельзя чистить зубы перед сдачей теста ПШР?

Основная цель на этапе взятия мазков для ПЦР-исследования – получить биологический материал с достаточным количеством клеток, пораженных коронавирусом. Применение любых очищающих средств для полости рта снижает количество вируса в получаемом мазке. Зубная паста может содержать антисептические компоненты. Попадание ее остатков в пробирку с мазком может мешать проведению анализа. Кроме того, чистка зубов требует еще и дополнительного полоскания рта, что также не рекомендовано перед забором биоматериала.

#### Применение косметики (помады, блески и бальзамы для губ) может повлиять на результат

Материал для исследования берут не из полости рта, а из зева и носоглотки. Если соблюдать все

правила взятия мазка и не прикасаться зондом к губам, то наличие декоративной косметики не должно помешать получению адекватного материала для ПЦР-теста. Но при случайном попадании в про-бу косметические средства могут замедлить ПЦР-реакцию. Поэтому лучше декоративную косметику нанести уже после того, как мазок был взят.

#### Откуда все-таки берут мазок – из зева или носоглотки?

И из зева, и из носоглотки. Входными воротами для вируса SARS-CoV-2 являются верхние дыхательные пути. После попадания на слизистые носо- и ротоглотки (зева) вирус начинает размножаться в эпителиальных клетках. Поэтому в конце инкубационного периода и в первые дни клинических проявлений наиболее информативными являются мазки именно из этих областей. Для исследования мазок берут с поверхности миндалин, небных дужек и задней стенки ротоглотки. При взятии мазка из носоглотки зонд вводят по наружной стенке носового хода на достаточную глубину. Мазок, взятый со слизистой преддверия носа, может не выявить РНК коронавируса SARS-CoV-2.

#### Важно!

Минимум за 3 часа до взятия мазков из ротоглотки (зева) нельзя: принимать пищу, пить, чистить зубы, полоскать рот/горло, использовать спрей-освежитель для ротовой полости, жевать жевательную резинку, курить,

Минимум за 3 часа до взятия мазков из носоглотки нельзя: промывать нос, использовать спреи, капли, мази для носа.

За два дня до взятия мазка рекомендуется отказаться от употребления спиртных напитков.

Будьте здоровы! Берегите себя и своих слизких!

#### Вилючинская газета» - официальные известия администрации Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинска Камчатского края

Учредитель: администрация Вилючинского городского округа

Адрес редакции и издательства: 684090, Камчатский край, г. Вилючинск, мкр. Центральный, д. 10, пом. 23. Телефон - (8 415 35) 2-00-05, эл.почта - mkuricvgo@yandex.ru

Подписано в печать 16.08.2021. Объем – 3 печатных листа. Тираж 50 экз. Бесплатно. Отпечатана в ООО«Камчатпресс», г. Петропавловск-Камчатский,

Гл. редактор О.Ю. Трофимова ул. Кроноцкая, 12 А.