



Вилучинская газета

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ИЗВЕСТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛУЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО Г.ВИЛУЧИНСКА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

Информация о количестве семей, получающих ежемесячную денежную выплату на ребенка от 3 до 7 лет включительно на 1 июля 2021 года

Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2020 года № 384 утверждены Основные требования к Порядку назначения и осуществления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно (далее – ЕДВ на детей от 3 до 7 лет), установленной Указом Президента Российской Федерации от 20.03.2020 № 199 «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей».

С 1 апреля 2021 года Указом Президента РФ от 10 марта 2021 года введены в действие новые условия назначения и предоставления ЕДВ на детей от 3 до 7 лет и установлено, что размер выплаты на детей от 3 до 7 лет может составлять 50, 75 или 100 процентов прожиточного минимума для детей.

Согласно новому указу, если размер среднедушевого дохода семьи даже с учетом выплаты на ребенка все равно не дотягивает до прожиточного минимума на душу населения, ежемесячная выплата назначается в размере 75% величины прожиточного

минимума для детей.

Если и при выплате в 75% доход семьи окажется меньше прожиточного минимума, то ее поднимут до 100%.

В настоящее время в Вилучинском городском округе получателями ЕДВ на детей от 3 до 7 лет являются 493 семьи на 586 детей, из них:

- 9 семей (на 14 детей) получают выплату в размере 75 процентов прожиточного минимума для детей в размере 17 411,25 руб.;
- 60 семей (на 74 ребенка) получают выплату в размере 100 процентов прожиточного минимума для детей в размере 23 215,00 руб.;
- остальные 424 семьи (на 498 детей) получают выплату в размере 50 процентов прожиточного минимума для детей в размере 11 607,50 руб.

**Вилучинский филиал КГКУ
«Центр выплат»**

ИЗВЕЩЕНИЕ № 19/21

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА В АРЕНДУ ДЛЯ САДОВОДСТВА

Администрация Вилучинского городского округа информирует о возможном предоставлении в аренду земельного участка для садоводства, площадь земельного участка в соответствии со схемой расположения земельного участка – 1500 кв.м, адрес: Российская Федерация, Камчатский край, Вилучинский городской округ – ЗАТО г. Вилучинск, г. Вилучинск.

Категория земель: земли населенных пунктов. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка в аренду для садоводства, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Адрес подачи заявлений – 684090, Камчатский край, г. Вилучинск, ул. Победы, д. 1, каб. № 23.
Тел.: 8 (415-35)3-22-06, факс: 8 (415-35) 3-56-03.
Электронная почта: avgo@viladm.ru

Способ подачи заявлений – на бумажном носителе лично, либо почтовым отправлением.

Дата окончания приема заявлений – 12.08.2021.
Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка – 684090, Камчатский край, г. Вилучинск, Победы, д. 1, каб. № 41, понедельник – пятница с 9.00 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00.

ВНИМАНИЕ!

Вилучинский городской округ – ЗАТО г. Вилучинск является закрытым административно-территориальным образованием. В соответствии со статьей 8 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» любые сделки с недвижимым имуществом, находящимся на территории закрытого административно-территориального образования (далее – ЗАТО), могут совершаться только гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими или получившими разрешение на постоянное проживание на территории ЗАТО, гражданами Российской Федерации, работающими на данной территории на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок с организациями, по роду деятельности которых создано ЗАТО, и юридическими лицами, расположенными и зарегистрированными на территории ЗАТО.

Участие иных граждан и юридических лиц в совершении сделок с недвижимым имуществом, находящимся на территории Вилучинского городского округа допускается по решению администрации Вилучинского городского округа, согласованному с Департаментом международных отношений Министерства обороны Российской Федерации.

Подписано Постановление Правительства РФ о сроках переписи населения

Решение о переносе переписи населения в 2020 году в 2021 год было принято Правительством Российской Федерации летом 2020 года в условиях пандемии COVID-19, с расчетом на улучшение эпидемиологической ситуации в 2021 году.

19 мая 2021 года на совещании по реализации отдельных положений Послания Федеральному Собранию Президент Российской Федерации Владимир Путин одобрил предложение о проведении переписи в октябре 2021 года.

21 июня 2021 года подписано постановление Правительства Российской Федерации № 949 от 21.06.2021, в котором установлены сроки проведения Всероссийской переписи населения – с 1 по 31 октября 2021 года.

Новые сроки позволят остаться в рамках раунда переписей, рекомендованного ООН.

Камчатстат

Документы номера

Постановления администрации Вилучинского городского округа:

№ 590 от 24.06.2021 «Об признании утратившим силу постановления администрации Вилучинского городского округа от 22.06.2021 № 566» Стр. 3

№ 612 от 30.06.2021 «О внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Вилучинского городского округа, утвержденную постановлением администрации Вилучинского городского округа от 15.03.2012 № 350» Стр. 9

№ 618 от 30.06.2021 «О внесении изменений в постановление администрации Вилучинского городского округа от 10.03.2021 № 177 «О создании комиссии для проведения оценки последствий принятия решений о реконструкции, модернизации об изменении назначения или о ликвидации объектов социальной инфраструктуры для детей, являющихся муниципальной собственностью Вилучинского городского округа, заключении муниципальными организациями Вилучинского городского округа, образующими социальную инфраструктуру для детей, договоров аренды, договоров безвозмездного пользования закрепленных за ними объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных учреждений Вилучинского городского округа, образующих социальную инфраструктуру для детей» Стр. 2

№ 628 от 01.07.2021 «О принятии решения о подготовке проекта межевания» Стр. 2

№ 642 от 06.07.2021 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Вилучинского городского округа субсидии юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – осуществляющим регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения на возмещение затрат связанных с выполнением работ по ремонту, замене ветхих, аварийных сетей, оборудования, задействованных в выработке и передаче тепловой энергии, водоснабжении и водоотведении на территории Вилучинского городского округа» Стр. 3

МУП «РЕМЖИЛСЕРВИС» изучает спрос и предлагает к приобретению «Сооружение, назначение: 10) Сооружения коммунального хозяйства, площадь застройки 35 642,7 кв.м, адрес (местонахождение) объекта: Камчатский край. Вилучинский городской округ – ЗАТО г. Вилучинск» (110лигон ГКО) на торгах в форме конкурса. Заявки направлять на электронную почту: pravo.lawyer@yandex.ru или по телефону 8-961-969-98-92.

Также предлагается к приобретению или в аренду нежилые помещения свободной назначения площадью от 10 кв.м.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
30.06.2021 № 612

**О внесении изменений в схему размещения
нестационарных торговых объектов на территории
Вилючинского городского округа, утвержденную
постановлением администрации Вилючинского городского
округа от 15.03.2012 № 350**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития и торговли Камчатского края от 23.05.2014 № 290-П «О Порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае схемы размещения нестационарных торговых объектов», решением Думы Вилючинского городского округа от 18.12.2017 № 186/61-6 «Об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Вилючинского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Вилючинского городского округа, утвержденную постановлением администрации Вилючинского городского округа от 15.03.2012 № 350 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Вилючинского городского округа», следующие изменения:

1.1 дополнить строкой шестыдесят один следующего содержания:

61	ул. Лесная, 7 - 86	земельные участки, находящиеся в собственности Вилючинского городского округа, земельные участки и земли государственная собственность на которые не разграничена, расположенные в границах Вилючинского городского округа	продовольственный, промышленный, дачные принадлежности	павильон	5 лет
----	--------------------	--	--	----------	-------

1.2 исключить строки 30, 55.

2. Отделу по работе с предпринимателями, инвестиционной политики финансового управления администрации Вилючинского городского округа в течение 10 дней со дня вступления в силу настоящего постановления направить в Министерство экономического развития и торговли Камчатского края в электронном виде схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Вилючинского городского округа.

3. Директору муниципального казенного учреждения «Ресурсно-информационный центр» Вилючинского городского округа О.Ю. Трофимовой опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете». Официальных известия администрации Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинск Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Вилючинского городского округа, начальника финансового управления администрации Вилючинского городского округа Э.В. Родину.

*Глава Вилючинского городского округа
С.И. Потапов*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
01.07.2021 № 628

О принятии решения о подготовке проекта межевания

Руководствуясь статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края от 17.02.2010 № 331/46 «Об утверждении генерального плана Вилючинского городского округа», решением Думы Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края от 25.10.2010 № 4/2-5 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Вилючинского городского округа», на основании заявления генерального директора ООО «Альянсспецстрой» от 06.11.2020 (вх. от 21.12.2020 № 9217)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять решение о подготовке проекта межевания территории в границах согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Определить внебюджетное финансирование выполнения работ по подготовке проекта межевания территории, указанного в пункте 1 настоящего постановления, за счет средств заявителя.

3. Со дня опубликования решения о подготовке проекта межевания территории физические или юридические лица вправе представить в отдел архитектуры и градостроительства администрации Вилючинского городского округа свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержания документации по планировке территории. Предложения принимаются по адресу: город Вилючинск, улица Победы, дом 1, телефон: 8 (41535) 34421. Режим работы: понедельник – четверг с 09:00 – до 18:00 часов, пятница – до 13:00 часов (перерыв с 13:00 до 14:00 часов). Адрес электронной почты – oks@viladm.ru.

4. Директору муниципального казенного учреждения «Ресурсно-информационный центр» Вилючинского городского округа О.Ю. Трофимовой опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете». Официальных известия администрации Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинска Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Вилючинского городского округа В.Г. Васькина.

*Глава Вилючинского городского округа
С.И. Потапов*

Приложение к постановлению администрации Вилючинского городского округа от 01.07.2021 № 628

№ точки	X	Y
1	550182.30	1395237.07
2	550204.26	1395272.02
3	550197.47	1395277.02
4	550199.82	1395280.76
5	550186.34	1395289.01
6	550163.35	1395249.86
1	550182.30	1395237.07
Система координат МСК-41		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
30.06.2021 № 618

**О внесении изменений в постановление администрации
Вилючинского городского округа от 10.03.2021 № 177 «О
создании комиссии для проведения оценки последствий
принятия решений о реконструкции, модернизации об
изменении назначения или о ликвидации объектов
социальной инфраструктуры для детей, являющихся
муниципальной собственностью Вилючинского городского
округа, заключении муниципальными организациями
Вилючинского городского округа, образующими социальную
инфраструктуру для детей, договоров аренды, договоров
безвозмездного пользования закрепленных за ними
объектов собственности, а также о реорганизации или
ликвидации муниципальных учреждений Вилючинского
городского округа, образующих социальную инфраструктуру
для детей»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав комиссии для проведения оценки последствий принятия решений о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объектов социальной инфраструктуры для детей, являющихся муниципальной собственностью Вилючинского городского округа, заключенных муниципальными организациями Вилючинского городского округа, образующими социальную инфраструктуру для детей, договоров аренды, договоров безвозмездного пользования закрепленных за ними объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных учреждений Вилючинского городского округа, образующих социальную инфраструктуру для детей, утвержденный постановлением администрации Вилючинского городского округа от 10.03.2021 № 177 (далее – комиссия) следующие изменения:

1.1 вывести из состава комиссии Романенко Анастасию Викторовну, заместителя начальника отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Вилючинского городского округа, секретаря комиссии;

1.2 ввести в состав комиссии Дворникову Ольгу Сергеевну, советника отдела по управлению муниципальным имуществом, секретарем комиссии.

2. Директору муниципального казенного учреждения «Ресурсно-информационный центр» Вилючинского городского округа О.Ю. Трофимовой опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете», официальных известия администрации Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинска Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Вилючинского городского округа Л.А. Тяпкину.

*Глава Вилючинского городского округа
С.И. Потапов*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
24.06.2021 № 590

**Об признании утратившим силу постановления
администрации Вилючинского городского округа от
22.06.2021 № 566**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Губернатора Камчатского края от 18.06.2021 № 88 «О внесении изменений в постановление Губернатора Камчатского края от 10.04.2020 № 50 «О мерах по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Камчатского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Вилючинского городского округа от 22.06.2021 № 566 «Об организации и проведении на территории Вилючинского городского округа культурно-массовой программы, посвященной Дню молодежи в России».

2. Директору муниципального казенного учреждения «Ресурсно-информационный центр» Вилючинского городского округа О.Ю. Трофимовой опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете». Официальных известия администрации Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинска Камчатского края и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

*Глава Вилючинского городского округа
С.И. Потапов*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
06.07.2021 № 642**Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Вилючинского городского округа субсидии юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – осуществляющим регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения на возмещение затрат связанных с выполнением работ по ремонту, замене ветхих, аварийных сетей, оборудования, задействованных в выработке и передаче тепловой энергии, водоснабжении и водоотведении на территории Вилючинского городского округа**

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Вилючинского городского округа субсидии юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – осуществляющим регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения на возмещение затрат связанных с выполнением работ по ремонту, замене ветхих, аварийных сетей, оборудования, задействованных в выработке и передаче тепловой энергии, водоснабжении и водоотведении на территории Вилючинского городского округа, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Вилючинского городского округа от 29.04.2021 № 392 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Вилючинского городского округа субсидии юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – осуществляющим регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения на финансовое обеспечение затрат, в связи с выполнением работ по ремонту, замене ветхих, аварийных сетей, оборудования, задействованных в выработке и передаче тепловой энергии, водоснабжении и водоотведении на территории Вилючинского городского округа».

3. Директору муниципального казенного учреждения «Ресурсно-информационный центр» Вилючинского городского округа О.Ю. Трофимовой опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете», официальных известию администрации Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючина Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Вилючинского городского округа В.Г. Васькина.

Врио главы Вилючинского городского округа
В.Г. Васькин

Приложение к постановлению администрации Вилючинского городского округа от 06.07.2021 № 642

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИИ ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЯМ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, А ТАКЖЕ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ – ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ РЕГУЛИРУЕМЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ, ВОДОСНАБЖЕНИЯ, ВОДООТВЕДЕНИЯ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ СВЯЗАННЫХ С ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ ПО РЕМОНТУ, ЗАМЕНЕ ВЕТХИХ, АВАРИЙНЫХ СЕТЕЙ, ОБОРУДОВАНИЯ, ЗАДЕЙСТВОВАННЫХ В ВЫРАБОТКЕ И ПЕРЕДАЧЕ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ, ВОДОСНАБЖЕНИИ И ВОДООТВЕДЕНИИ НА ТЕРРИТОРИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Вилючинского городского округа субсидии юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – осуществляющим регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения на возмещение затрат связанных с выполнением работ по ремонту, замене ветхих, аварийных сетей, оборудования, задействованных в выработке и передаче тепловой энергии, водоснабжении и водоотведении на территории Вилючинского городского округа (далее – Порядок) разработаны во исполнение положений статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяющей категории получателей субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидии за счет средств бюджета Вилючинского городского округа, основания для отказа, порядок возврата субсидии, требования к отчетности получателя субсидии, требования об осуществлении контроля.

2. Целью предоставления субсидии из бюджета Вилючинского городского округа юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – осуществляющим регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения является возмещение затрат связанных с выполнением работ по ремонту, замене ветхих, аварийных сетей, оборудования, задействованных в выработке и передаче тепловой энергии, водоснабжении и водоотведении на территории Вилючинского городского округа (далее – субсидия) в рамках подпрограммы 1 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Вилючинском городском округе» муниципальной программы «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Вилючинского городского округа коммунальными услугами».

3. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств – отдел по управлению городским хозяйством администрации Вилючинского городского округа (далее – Отдел), которому как получателю бюджетных

средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) на безвозмездной и безвозвратной основе.

4. К категориям получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица – осуществляющие регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения на территории Вилючинского городского округа (далее – Получатели субсидии).

5. Средства субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Вилючинского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

6. Сведения о субсидиях, предусмотренных Решением о бюджете, размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (budget.gov.ru) в разделе единого портала «Бюджет» и на официальном сайте Администрации Вилючинского городского округа (viluchinsk-city.ru) в разделе «Экономика и финансы» вкладка «Бюджет».

II. Условия и порядок предоставления субсидии

1. В целях предоставления субсидии Получатель субсидии предоставляет в Отдел следующие документы:

1.1. заявление о предоставлении Субсидии по форме согласно Приложению к настоящему Порядку, подписанное руководителем Получателя субсидии (далее – Заявление);

1.2. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи Заявления на более чем на 30 дней;

1.3. документ, подтверждающий не включение компенсированных затрат на реализацию мероприятий в соответствующие экономически обоснованные тарифы на предоставление услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения;

1.4. документ, подтверждающий осуществление регулируемого вида деятельности в сфере деятельности теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения;

1.6. акт о приеме выполненных работ формы № КС-2;

1.7. справку о стоимости выполненных работ и затрат формы № КС-3;

1.8. счет на оплату;

1.9. договора, контракты на выполнение работ, поставку товара и т.д. (в случае выполнения работ подрядной организацией).

Заявление о предоставлении субсидии с приложенными документами должны быть прошнурованы, пронумерованы и подписаны руководителем Получателя субсидии.

Документы, указанные в пунктах 1.2 и 1.4 Отдел запрашивает самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Получатель субсидии вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

2. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления и прилагаемых к нему документов, Отдел осуществляет проверку предоставленных документов на соответствие пункту 1 раздела II настоящего Порядка.

2.1. При соответствии документов требованиям, установленным пунктом 1 раздела II настоящего Порядка, Отдел в течение срока, установленного пунктом 2 настоящего Порядка, подготавливает соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) и направляет его Получателю субсидии на подписание. В случае отказа Получателя субсидии от подписания соглашения субсидия не предоставляется.

2.2. При несоответствии документов требованиям, установленным пунктом 1 раздела II настоящего Порядка, Отдел в течение срока, установленного пунктом 2 настоящего Порядка, возвращает документы заявителю и письменно уведомляет его об отказе в рассмотрении представленных документов с указанием причин отказа. После устранения обстоятельств, послуживших основанием отказа в рассмотрении представленных документов, Получатель субсидии вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении субсидии с приложением документов, предусмотренных пунктом 1 раздела II настоящего Порядка.

3. Основанием для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

3.1. несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 1 раздела II настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3.2. недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

3.3. отсутствие (недостаточность) бюджетных ассигнований;

3.4. не соответствие требованиям установленным пунктом 8 раздела II настоящего порядка.

4. Размер субсидии не может превышать утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на данные цели и рассчитывается по следующей формуле: $C_i = K_i / K \times C$,

где: C_i – размер субсидии, представляемой в рамках настоящего порядка i -му Получателю субсидии;

K_i – размер потребности i -го Получателя субсидии по направлениям расходов, указанным в пункте 10 раздела II настоящего Порядка;

K – общий объем потребности Получателей субсидии;

C – утвержденные лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год на данные цели.

5. В случае участия Вилючинского городского округа в национальных (региональных) проектах, с определенным сроком реализации, возможно предоставление субсидии в размере 100% на сетях, задействованных в выработке тепловой энергии и сетях водоснабжения и водоотведения.

6. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Вилючинского городского округа. 7. Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, между Отделом и Получателем субсидии заключается в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации Вилючинского городского округа.

Соглашение должно содержать:

7.1. цели и условия предоставления субсидии;

7.2. сроки перечисления субсидии;

7.3. счета, на которые перечисляется субсидия;

7.4. согласие Получателя субсидии на осуществление Отделом, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

7.5. требование о включении в случае уменьшения главного распорядителя как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям;

7.6. порядок и сроки предоставления отчета об использовании субсидии;

7.7. сведения о размере субсидии;

7.8. результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии;

7.9. ответственность Получателя субсидии за нарушение условий соглашения о предоставлении субсидии.

8. Требования, которым должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, Получатель субсидии:

8.1. осуществление Получателем субсидии регулируемых видов деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

8.2. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

8.3. Получатель субсидии не должен получать средства из местного бюджета Вилючинского городского округа в соответствии с иными нормативно-правовыми актами и муниципальными актами Вилючинского городского округа на цели указанные в пункте 2 раздела I настоящего Порядка;

8.4. Получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели субсидии – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей.

9. Субсидия перечисляется Отделом на расчетный счет Получателя субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Вилючинского городского округа не позднее десятого рабочего дня после принятия решения по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 1 раздела II настоящего Порядка.

10. Направление расходов, на возмещение затрат, которых предоставляется Субсидия,

должны соответствовать целям, предусмотренным пунктом 2 раздела I Порядка, соответствовать ожидаемым результатам, установленным соглашением и муниципальной программой, в рамках которых предоставляется субсидия, и включают в себя следующие виды работ:

- ремонт, замена ветхих, аварийных сетей, оборудования, задействованных в выработке и передаче тепловой энергии, водоснабжении и водоотведении (в том числе: разработка проектно-сметной документации; приобретение материалов для ремонта ветхих сетей, ремонт колодцев на сетях инженерной инфраструктуры) в соответствии со сводным сметным расчетом;

11. Проверка достоверности сметных расчетов капитального ремонта линейных объектов.

12. Результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении.

III. Требования к отчетности Получателя субсидии

1. Получатель субсидии предоставляет ежеквартально в срок до 01 числа месяца, следующего за отчетным, отчеты о достижении результатов и показателей результативности об осуществлении расходов, источником обеспечения которых является субсидия, по формам, установленным соглашением о предоставлении субсидии.

2. Отдел вправе устанавливать в соглашении порядок, сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

1. Отдел и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателем субсидии.

2. В случае выявления нарушения Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, при установлении факта предоставления ложных либо намеренно искаженных сведений, либо выявленных по фактам проверок, проведенных Отделом или органом муниципального финансового контроля, по итогам которых Отдел или орган муниципального финансового контроля направляет Получателю субсидии в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с момента выявления нарушений, требование о возврате средств субсидии в бюджет Вилючинского городского округа.

3. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования о возврате средств субсидии в бюджет Вилючинского городского округа.

4. При не достижении значений результатов и показателей результативности предоставления субсидии, установленных пунктом 12 раздела II Порядка, Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования о возврате средств субсидии в бюджет Вилючинского городского округа в размере, установленном в требовании.

Приложение к порядку предоставления из бюджета Вилючинского городского округа субсидии юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – осуществляющим регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения на возмещение затрат связанных с выполнением работ по ремонту, замене ветхих, аварийных сетей, оборудованию, задействованных в выработке и передаче тепловой энергии, водоснабжении и водоотведении на территории Вилючинского городского округа

В отдел по управлению городским хозяйством администрации Вилючинского городского округа наименование главного распорядителя бюджетных средств

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИИ ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЯМ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, А ТАКЖЕ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ – ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ РЕГУЛИРУЕМЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ, ВОДОСНАБЖЕНИЯ, ВОДООТВЕДЕНИЯ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ СВЯЗАННЫХ С ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ ПО РЕМОНТУ, ЗАМЕНЕ ВЕТХИХ, АВАРИЙНЫХ СЕТЕЙ, ОБОРУДОВАНИЮ, ЗАДЕЙСТВОВАННЫХ В ВЫРАБОТКЕ И ПЕРЕДАЧЕ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ, ВОДОСНАБЖЕНИИ И ВОДООТВЕДЕНИИ НА ТЕРРИТОРИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Полное наименование предприятия - _____
 Сокращенное наименование предприятия - _____
 Юридический адрес предприятия - _____
 Почтовый адрес предприятия - _____
 Ф.И.О. руководителя предприятия - _____
 Телефон, факс предприятия - _____
 Электронная почта предприятия - _____
 ИНН/КПП предприятия - _____
 ОГРН предприятия - _____
 Расчетный счет предприятия - _____
 Наименование, адрес банка - _____
 Банковский идентификационный код (БИК) - _____
 Банковский корреспондентский счет (к/с) - _____

Обоснование необходимости предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – осуществляющим регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по ремонту, замене ветхих, аварийных сетей, оборудованию, задействованных в выработке и передаче тепловой энергии, водоснабжении и водоотведении на территории Вилючинского городского округа

№ п/п	Наименование затрат	Стоимость, руб.	Наименование подтверждающего документа (дата, номер)*	Примечание
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
...				
ИТОГО				

* КС-2; КС-3

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии _____

Подпись _____ Ф.И.О.

Приложение: (документы, предусмотренные пунктом 1 раздела II Порядка)
 1. _____
 2. _____
 3. _____
 Руководитель предприятия, (индивидуальный предприниматель) _____
 М.П. _____ 20 ____ г.

Правила пожарной безопасности в лесах

Отдел федерального государственного пожарного надзора ФГКУ «Специальное управление ФПС № 79 МЧС России»

Летом резко увеличивается вероятность возникновения пожаров из-за нарушения правил пожарной безопасности при сжигании мусора и разведении костров в непопулярных местах. По статистике, в 9 случаях из 10 виновником лесных пожаров является человек.

В соответствии с п. 8 Правил пожарной безопасности в лесах, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2020 № 1614, в период со дня схода снежного покрова до установления устойчивой дождливой осенней погоды или образования снежного покрова в лесах запрещается разводить костры:

- в хвойных молодняках;
- на гаярах;
- на участках поврежденного леса;
- торфяниках;
- в местах рубок (на лесосеках), не очищенных от порубочных остатков и заготовленной древесины;
- в местах с подсохшей травой, а также под кронами деревьев.

В других местах разведение костров допускается на площадках, отделенных противопожарной минерализованной (то есть очищенной до минерального слоя почвы) полосой шириной не менее 0,5 метра. Открытый огонь (костер, мангал, жаровня) после завершения сжигания порубочных остатков или его использования с иной целью тщательно засыпается землей или заливается водой до полного прекращения тления.

Следует отметить, что при объявлении высокой пожарной опасности в лесах (по условиям погоды) и введении особого противопожарного режима пользование любыми источниками огня в лесу запрещается.

Кроме того Правила пожарной безопасности в лесах запрещают:

- бросать горящие спички, окурки и горячую золу из курительных трубок, стекло (стеклянные бутылки, банки и др.);
- употреблять при охоте пьжи из горючих или тлеющих материалов;
- оставлять промасленные или пропитанные бензином, керосином или иными горючими веществами материалы (бумагу, ткань, паклю, вату и др.) в не предусмотренных специально для этого местах;

- направлять горящим топливными баки двигателей внутреннего сгорания при работе двигателя, использовать машины с неисправной системой питания двигателя, а также курить или пользоваться открытым огнем вблизи машин, управляемых горючим;
- выполнять работы с открытым огнем на торфяниках.

Также запрещается засорение леса отходами производства и потребления.

Граждане при пребывании в лесах обязаны:

- а) соблюдать требования пожарной безопасности в лесах;
- б) при обнаружении лесных пожаров обязаны сообщить о лесном пожаре с использованием единого номера вызова экстренных оперативных служб «112», а также в специализированную диспетчерскую службу;
- в) принимать при обнаружении лесного пожара посильные меры по его тушению своими силами до прибытия сил пожаротушения;
- г) оказывать содействие органам государственной власти и органам местного самоуправления, при тушении лесных пожаров;
- д) немедленно уведомлять органы государственной власти или органы местного самоуправления, о имеющихся фактах поджогов или захламления лесов.

Помните! Пожар всегда легче предотвратить, чем потушить.

О рекомендациях, как обезопасить ребенка от бытового травмирования

Роспотребнадзор напоминает родителям о некоторых важных правилах безопасности при организации личного пространства и досуга ребенка.

1. Не давайте детям играть с мелкими деталями игрушек, батарейками и другими мелкими предметами, которые они могут случайно проглотить

Это правило особенно касается детей в возрасте до трех лет. Не храните мелкие предметы, детали, магниты, батарейки (особенно так называемые «кнопочного» типа для часов, брелоков и другой переносной электроники) в местах, доступных для маленьких детей. Они могут быть непреднамеренно проглочены детьми и застрять в желудке. Это может быть очень опасно, а в худшем случае, может привести к летальному исходу. Особая осторожность должна соблюдаться с мелкими предметами, особенно батарейками, которые в диаметре 20мм и более, поскольку выше вероятность, что они застрянут в пищевод ребенка. Проглоченная литиевая батарейка, к тому же, может генерировать электрический ток от контакта с жидкостями в желудке. Это может привести к серьезным повреждениям, а, следовательно, потребует неотложной медицинской помощи и незамедлительное ее извлечение.

Что делать, если ребенок проглотил мелкую деталь или «кнопочную» батарейку:
 - немедленно обратиться к врачу или вызвать скорую помощь;
 - в случае с батарейкой не позволяйте вашему ребенку пить или есть, пока рентген не определит наличие батарейки;
 - если у вас есть упаковка от игрушки, мелких предметов, батареи или непосредственно само устройство или игрушка, часть которого была проглочена ребенком, возьмите их с собой, поскольку это поможет врачу идентифицировать проглоченный предмет, тип батареи или мелкой детали, ее химический состав.

2. Обращайте внимание на внешний вид и функциональность игрушек
 При покупке игрушек обращайте внимание на их внешний вид, маркировку и следующие особенности конструкции, сборки:

- Игрушка и ее составные части, включая крепежные детали, должны выдерживать механические нагрузки, возникающие при использовании игрушки по назначению, при этом она не должна разрушаться и должна сохранять свои потребительские свойства.

- Доступные крошки, острые концы, жесткие детали, пружины, крепежные детали, зазоры, углы, выступы, шурупы, канаты и крепления игрушки должны исключать риск травмирования ребенка.

- Игрушка и съемные детали игрушки, предназначенной для детей в возрасте до 3 лет, а также игрушки, непосредственно закрепляемые на пищевых продуктах, должны иметь такие размеры, чтобы избежать попадания в верхние дыхательные пути.

- Игрушка со снарядом, выпускаемым при помощи пускового механизма, а также обладающий кинетической энергией снаряд, должен минимизировать риск травмирования ребенка и (или) лица, присматривающего за ним.

- Не допускается поверхностное окрашивание и роспись игрушек-погремушек и игрушек, контактирующих со ртом ребенка.

- На игрушках, не предназначенных для детей в возрасте до 3 лет, должно быть нанесено условное графическое обозначение с предупреждающим указанием возрастной группы.

3. Помните об опасности переворачивающейся мебели.

По международной статистике 34% детей забираются на мебель. Если шкаф, тумба, комод, телевизор, другая мебель или бытовая техника, тяжелые или быющиеся предметы интерьера доступны детям, не устойчивы или не закреплены, есть высокий риск травмирования детей. Чаще всего получают травмы дети возрастной категории от 3 до 5 лет, однако статистика происшествий показывает, что пострадад могут даже младенцы. Следите, чтобы ребенок не мог самостоятельно открыть ящики комодов и шкафов, устанавливайте специальные замки и фиксаторы. Подробнее можно ознакомиться со специальным материалом на государственном информационном ресурсе в сфере защиты прав потребителей.

4. Обратите внимание на особую уязвимость детей в цифровом мире

Современные дети – самая многочисленная и самая медийно активная часть социума. Современные дети родились и растут в домах, где зачастую есть два телевизора, планшет, смартфон, доступ в интернет, компьютер или ноутбук, игровая приставка и многое другое. Дети являются потребителями самых разных типов контента: ТВ, книги, журналы, брошюры, игры, музыка, кино, мультфильмы.

Обращайте внимание, какой именно медиаконтент потребляют дети. С особой осторожностью относитесь к играм, игрушкам, медиаактивностям, эксплуатирующим детский азарт (детские казино, компьютерные игры с покупками и пожертвованиями). Учтите, что если к приложениям в компьютер или телефон привязаны банковские карты, то дети смогут самостоятельно приобрести и установить практически любой контент, в том числе не предназначенный для них и имеющий ограничения по возрасту.



«Вилючинская газета» – официальные известия администрации Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинска Камчатского края

Учредитель: администрация Вилючинского городского округа
 Гл. редактор О.Ю. Трофимова

Адрес редакции и издательства: 684090, Камчатский край, г. Вилючинск, мкр. Центральная, д. 10, пом. 23. Телефон – (8 415 35) 2-00-05, эл.почта – mkuricvgo@yandex.ru

Подписано в печать 12.07.2021. Объем – 1 печатный лист. Тираж 50 экз. Бесплатно.

Отпечатана в ООО «Камчатпресс», г. Петропавловск-Камчатский, ул. Кроноцкая, 12 А.