www.viluchinsk-city.ru

№ 42 (1321)
Вт., 23 октября 2018 г.

Вилючинская газетА

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ИЗВЕСТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО Г.ВИЛЮЧИНСКА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

АНОНСЫ

С юбилеем, ветеран!

15 октября 2018 года Екатерина Захаровна Прочко, ветеран труда и участница трудового фронта, отметила свой знаменательный юбилей - 95 лет со дня рождения.

Стр. 2

Финальный заезд Кубка главы ВГО по мотокроссу

Такого количества участников Вилючинск еще не видел. И это не с проста. По словам райдеров, соревнования и трасса подготовлены отлично, ООО «ДСК» и ОМГ «Саранкамото» четвертый год подряд радуют любителей и сторонников мотоспорта своей организацией. Судейство обеспечивает «Федерация мотоциклетного спорта Камчатского края».

Стр. 2

Только выше! Только быстрее!

В городе подводников снова прошла акция массового восхождения на Колдуниху, посвященная дню рождения города.

Стр. 20

Конкурс «Поступки и люди»

Камчатцы продолжают выбирать самые достойные, на их взгляд, поступки своих земляков.

Организаторы конкурса призывают активнее подавать заявки на конкурс и приглашают отдельных жителей края, трудовые коллективы и руководителей организаций сообщать о наиболее значимых и социально-ответственных поступках сограждан. В настоящее время продолжается первый этап проекта. Об этом сообщили в агентстве по внутренней политике субъекта.

Стр. 2

Как подготовиться к землетрясению

Заранее продумайте план действий во время землетрясения при нахождении дома, на работе, в кино, театре, на транспорте и на улице.

Стр. 20

«Посади дерево!»

16 октября в рамках празднования юбилея города в жилом районе Приморский и Рыбачий были высажены деревья. В акции принимали участие жители Вилючинска. Одним из самых маленьких участников стал пятилетний Паша Трофимов. Третье поколение детей в его семье родились и живут в нашем городе.

Выражаем благодарность всем тем, кто принял участие в озеленении нашего любимого города!

Акция «Внимание, Зебра!»

Елена Зарина, заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБУ ДО ЦРТДЮ

10 октября 2018 на дорогах Вилючинска силами добровольцев молодежного объединения «Ровесник» и сотрудниками ОМВД России по ЗАТО Вилючинск во главе с инспектором по пропаганде ОГИБДД майором полиции Гламаздиной Ю.Б. была проведена акция «Внимание, Зебра!», направленная на профилактику детского дорожно – транспортного травматизма.

Ребята в костюмах Незнайки, Зебры и Светофора встречали юных пешеходов на оживленном перекрестке города и интересовались у них знаниями правил дорожного движения. За правильные ответы волонтеры вручали ребятам воздушные шары и сладкие призы, а также просили перевести через дорогу Незнайку и Зебру, рассказывая правила безопасного перехода дороги. За правильностью ответов следил строгий, но справедливый Светофор. Детям очень понравились необычные гости и они с удовольствием отвечали на вопросы и делились своими знаниями. Во время проведения акции была проведена разъяснительная работа и с водителями автотранспортных средств, им вручались листовки, изготовленные силами волонтеров.

Необычной акцией подростки смогли поднять настроение всем участникам дорожного движения, особенно детям и их родителям, привлекли внимание жителей к проблеме безопасности на дорогах и профилактике детского дорожно – транспортного травматизма.

Документы номера

Постановления администрации Вилючинского городского округа:

№ 988 от 03.10.2018 «О внесении изменений в постановление администрации Вилючинского городского округа от 24.05.2018 № 515 «Об утверждении состава рабочей группы по подведению итогов конкурса на оказание финансовой поддержки в виде предоставления из местного бюджета Вилючинского городского округа субсидий (грантов) субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение затрат при создании собственного бизнеса в Вилючинском городском округе» **Стр. 3**

№1016 от 15.10.2018 «О признании утратившим силу постановления администрации Вилючинского городского округа от 25.09.2018 № 958» **Стр. 3**

№ 1017 от 15.10.2018 «О внесении изменений в постановление администрации Вилючинского городского округа от 18.01.2017 № 21 «Об утверждении состава административной комиссии при администрации Вилючинского городского округа» **Стр. 4**

№ 1018 от 16.10.2018 «О согласовании предложения о заключении концессионного соглашения с администрацией Вилючинского городского округа, поступившего от лица, выступающего с инициативой заключения такого концессионного соглашения» **Стр. 4**

№ 1020 от 16.10.2018 «О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Вилючинского городского округа на 2016-2020 годы» **Стр. 10**

№ 1021 от 16.10.2018 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие транспортной системы в Вилючинском городском округе на 2016-2020 годы» **Стр. 9**

№ 1022 от 16.10.2018 «О внесении изменений в постановление от 18.12.2015 № 1630 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом в Вилючинском городском округе на 2016-2020 годы» **Стр. 11**

№1027 от 16.10.2018 «О внесении изменений в состав эвакуационной комиссии Вилючинского городского округа, утвержденный постановлением администрации Вилючинского городского округа от 09.06.2015 № 768» **Стр. 3**

№ 1028 от 16.10.2018 «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием Вилючинского городского округа в осенний период 2018 года» **Стр. 4**

№ 1033 от 17.10.2018 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации Вилючинского городского округа, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады) **Стр. 5**

Объявления стр. 2

Закон есть закон стр. 20

Официальные документы стр. 3

Спорт, спорт, спорт" стр. 2

Ссылка на номер
Для перехода по ссылке используйте свое мобильное устройство

С юбилеем, ветеран!

Отдел по работе с отдельными категориями граждан администрации ВГО

15 октября 2018 года Екатерина Захаровна Прочко, ветеран труда и участница трудового фронта, отметила свой знаменательный юбилей - 95 лет со дня рождения. В этот день заместитель главы администрации городского округа К.В. Сафронова поздравила ветерана с праздником, вручила персональное поздравление в адрес Екатерины Захаровны от Президента РФ В.В. Путина, приветственный адрес от Губернатора Камчатского края В.И. Илюхина, а также поздравления от главы Вилючинского городского округа В.Н. Ланина и главы администрации городского округа Г.Н. Смирновой.

Екатерина Захаровна выросла в многодетной семье в селе Читинской области. Во время Великой Отечественной войны работала в г. Чите швеёй-мористкой, шила одежду для солдат, и так трудилась всю войну.

После окончания войны Екатерина Захаровна вышла замуж, воспитала 3 детей. В 1962 году семья Прочко переехала на постоянное место жительство на Камчатку в Тарью. Работала на судоремонтном заводе, затем перешла в ЖЭУ. В 78 лет вышла на пенсию.

За трудолюбие, отзывчивость и профессиональное отношение к своим обязанностям, за многолетний, самоотверженный труд на благо Родины Екатерина Захаровна награждена медалью «За доблестный труд в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов», а также юбилейными медалями: «50 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов»,«60 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов», «65 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов», «70 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов».

Прочко Е.З. с благородством пронесла через сложные периоды жизненного пути любовь и доброту, нашла в себе силы превозмочь трудности семейной жизни, вместе со своими детьми преодолела все преграды и потери. Забота и внимание любимых детей, 5 внуков, 3 правнуков – это еще одна главная её награда за достойно прожитую жизнь.

Желаем Екатерине Захаровне здоровья, благополучия, внимания и заботы.

Финальный заезд Кубка главы ВГО по мотокроссу

В прошедшее воскресение на мототрассе ГСК3 прошёл финальный заезд Кубка главы ВГО по мотокроссу.24 спортсмена приняли участие в третьем этапе, где разыграли недо-

стающие очки.

Такого количества участников Вилючинск еще не видел. И это не с проста. По словам райдеров, соревнования и трасса подготовлены отлично, ООО «ДСК» и ОМГ «Саранкамото» четвертый год подряд радуют любителей и сторонников мотоспорта своей организацией. Судейство обеспечивает «Федерация мотоциклетного спорта Камчатского края».

На официальном закрытии, глава ВГО Виталий Ланин вручил благодарственные письма и награды. По итогам трёх этапов, все призовые места распределились следующим образом:

Категория: «Дети»
1. Пак Кирилл - Елизово
2. Ковпак Андрей - П-К
3. Пешнова Настя - П-К

Категория: «Женщины»
1. Карлсберг Виктория - П-К
2. Витушко Юлия - П-К

Категория: «Мужчины»
1. Карцев Виталий - П-К
2. Шестаков Максим - П-К
3. Карцев Виктор П-К.

Спонсоры и партнёры:
ООО «ДСК»
ООО»ВРС»
АО «СВРЦ»
Гастроном«СМАК»
Арт-студия «ШЕЛЕСТ»
При поддержке:
Отдела ФК и спорта ВГО

Приглашаем принять участие в Большойм этнографическом диктанте в Вилючинске

МБУК ЦБС «Централизованная библиотечная система»

Всероссийская акция «Большой этнографический диктант» проводится в России по инициативе Президента нашей страны Владимира Владимировича Путина с 2016 года. Организаторами Диктанта являются Федеральное агентство по делам национальностей и Министерство национальной политики Удмуртской Республики. Региональным куратором площадок Камчатского края выступает Агентство по внутренней политике Камчатского края, площадку в Вилючинске курирует Централизованная библиотечная система нашего города.

Большой этнографический диктант пройдет по всей России в единый день 2 ноября. Участниками акции могут стать все желающие. Мы живём в многонациональной стране, и в нашем городе, как в капле океанской воды, собираются люди со всех уголков нашей Родины. Бок о бок живут украинцы и коряки, белорусы и буряты, татары и русские. Живут, уважая обычаи и культуру друг друга. Большой этнографический диктант позволит проверить свои знания о народах, проживающих в России, узнать больше об этнографии. Ведь этнография – наука о народах. Именно она рассказывает о культуре и обычаях людей разных национальностей и стран.

В Вилючинске всех желающих принять участие в Большом этнографическом диктанте ждут 2 ноября в 16:00 на площадке в библиотеке жилого района Рыбачий по адресу: ул. Нахимова, д. 16. Время проведения акции – 1 час. **Свои вопросы об участии в Диктанте вы можете задать по телефонам 8-914-020-47-84, 8(415-35)2-35-50.**

Конкурс «Поступки и люди»

Камчатцы продолжают выбирать самые достойные, на их взгляд, поступки своих земляков. Организаторы конкурса призывают активнее подавать заявки на конкурс и приглашают отдельных жителей края, трудовые коллективы и руководителей организаций сообщать о наиболее значимых и социально-ответственных поступках сограждан. В настоящее время продолжается первый этап проекта. Об этом сообщили в агентстве по внутренней политике субъекта.

Конкурс проводится в пяти номинациях. В номинации «во имя жизни» на сегодняшний день подано две заявки, в номинации «гражданская позиция» – 8 заявок, «забота о людях» – 3, «большое сердце» – 3 кандидатуры и «семейные ценности» – 2 заявки. Победители будут выбраны путем онлайн-голосования.

«Конкурс проводится в рамках проекта «Наша гордость», который уже не первый год реализуется Полномочным представителем Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе. **Его цель – рассказать о наших земляках, которые в повседневной жизни находят место подвигу, совершая самоотверженные поступки.** И здесь одинаково высокой оценки заслуживают и оказание помощи людям, попавшим в сложную жизненную ситуацию, и создание большой крепкой семьи, и проявление гражданской позиции, и спасение из огня. Но самое главное, что каждый такой пример, о котором большинство камчатцев возможно никогда бы не узнали, формирует в нас чувство сопричастности к происходящему, давая повод для гордости за своих земляков и за нашу малую родину, на которой все мы живем», – рассказали в агентстве.

Напомним, одну или несколько заявок с описанием значимых поступков и людей, которые их совершили, может отправить любой житель или работодатель Камчатки в **период с 25 сентября по 25 октября.** Конкурсная комиссия до 10 ноября проведет отбор претендентов на победу, после чего данные о лучших из участников будут размещены на сайте для онлайн-голосования.

Заявки можно отправить:

1) на электронный адрес: postupki@kamgov.ru

2) на бумажном носителе в Агентство по внутренней политике Камчатского края по адресу: 683040, пл. Ленина, д. 1, каб. 531, с 09:00 до 17:00 ежедневно (за исключением субботы, воскресенья).

С положением о конкурсе можно ознакомится на Официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края.

Почти 2,5 тысячи жителей Камчатки стали «невыездными» из-за долгов за свет и тепло

Жители Камчатского края не смогут выехать за границу из-за коммунальных долгов. Управление федеральной службы судебных приставов России по Камчатскому краю приняло 2465 постановлений об ограничении выезда в отношении должников Камчатскэнерго. **Суммарная задолженность этих граждан перед энергокомпанией составила более 200 млн рублей**. Индивидуальные суммы долгов варьируются от 10 до 100 и более тысяч рублей.

Узнать о долгах за свет и тепло можно, позвонив на телефон единого номера Камчатскэнерго 8-800-234-29-39. По номеру лицевого счета или по адресу абонента оператор ответит, есть ли у гражданина долг.

Для людей, находящихся в сложной финансовой ситуации, Энергосбыт предлагает заключить соглашение о реструктуризации долга. С каждым абонентом ведется индивидуальная работа – рассрочка рассчитывается, исходя из суммы долга, и возможностей гражданина ее погасить.

Камчатскэнерго напоминает, что средства, получаемые энергетиками от потребителей за энергоресурсы, являются основным источником их финансирования. Если потребители не платят за электрическую и тепловую энергию, энергетики вынуждены сокращать объемы ремонтов и программ модернизации оборудования. Это, в свою очередь, приводит к снижению надежности энергоснабжения и рискам аварийных отключений электроэнергии, в том числе и социально значимых объектов.

Муниципальный фестиваль детского творчества для детей с ограниченными возможностями «Звёздочки»

Отдел по работе с отдельными категориями граждан администрации ВГО

Отдел по работе с отдельными категориями граждан администрации Вилючинского городского округа приглашает всех детей с ограниченными возможностями **принять участие в муниципальном фестивале детского творчества «Звёздочки», который состоится 3 ноября 2018 г. в 14-00 ч. в ДК «Меридиан».**

Номинации фестиваля:

- декоративно-прикладное творчество: бисероплетение, оригами, флористика, лоскутная техника, вышивка, мягкая игрушка, макраме, художественные изделия из дерева, глины, кожи, теста, керамики и др.;
- исполнительское мастерство: вокал (народная, эстрадная, авторская песня), хореография (классический, современный, народный танец), художественное слово, игра на музыкальных инструментах;
- изобразительное искусство: масло, акварель, гуашь, тушь, карандаш, смешанная техника и др.

Заявки на участие в фестивале необходимо подать в отдел по работе с отдельными категориями граждан администрации ВГО в срок до 28.10.2018 по адресу: г. Вилючинск, ул. Победы, № 1 (здание администрации Вилючинского городского округа), каб. № 9. Телефон для справок: 3-07-09.

В программе фестиваля: выставка декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства, игровая программа для детей, концерт и награждение участников фестиваля.

Рады видеть Вас на нашем празднике творчества!

С положением о фестивале можно ознакомиться на Официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинска Камчатского края

«Город в котором я живу»

Ольга Путинцева, заместитель заведующего МБДОУ «Детский сад№7»

16 октября 2018 года в МБДОУ «Детский сад№7» состоялась музыкально-литературная гостиная «Город в котором я живу» для родителей, посвященная 50-летию г.Вилючинска.

Гостями мероприятия был известный поэт и композитор г.Вилючинска Родин Валерий Анатольевич, а также представители авторской лирико-патриотической студии ВМФ «Родина»: Гуменюк Лариса Романовна и Степан Степанович, Панов Сергей Федорович.

Мероприятие прошло на высоком уровне, все гости получили массу ярких эмоций и впечатлений.

Администрация МБДОУ «Детский сад№7» выражает огромную благодарность всем гостям и родителям за участие в празднике.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
03.10.2018 № 988

О внесении изменений в постановление администрации Вилючинского городского округа от 24.05.2018 № 515 «Об утверждении состава рабочей группы по подведению итогов конкурса на оказание финансовой поддержки в виде предоставления из местного бюджета Вилючинского городского округа субсидий (грантов) субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение затрат при создании собственного бизнеса в Вилючинском городском округе»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением администрации Вилючинского городского округа от 08.05.2018 № 458 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий (грантов) субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение затрат при создании собственного бизнеса в Вилючинском городском округе», в связи с кадровыми изменениями, в целях приведения документов в соответствие

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Вилючинского городского округа от 24.05.2018 № 515 «Об утверждении состава рабочей группы по подведению итогов конкурса на оказание финансовой поддержки в виде предоставления из местного бюджета Вилючинского городского округа субсидий (грантов) субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение затрат при создании собственного бизнеса в Вилючинском городском округе» следующие изменения:

1.1 пункт 1 постановления изложить в редакции следующего содержания:

«1. Утвердить состав рабочей группы по подведению итогов конкурса на оказание финансовой поддержки в виде предоставления из местного бюджета Вилючинского городского округа субсидий (грантов) субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение затрат при создании собственного бизнеса в Вилючинском городском округе, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.»;

1.2 дополнить постановление пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Утвердить положение о рабочей группе по подведению итогов конкурса на оказание финансовой поддержки в виде предоставления из местного бюджета Вилючинского городского округа субсидий (грантов) субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение затрат при создании собственного бизнеса в Вилючинском городском округе согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.»;

1.3 приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению, считать его приложением № 1;

1.4 дополнить постановление приложением № 2 в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления делами администрации Вилючинского городского округа О.Н. Токмаковой опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете. Официальных известиях администрации Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинска Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа, начальника финансового управления администрации Э.В. Родину.

Глава администрации городского округа
Г.Н. Смирнова

Приложение № 1 к постановлению администрации Вилючинского городского округа от 03.10.2018 № 988

Состав
рабочей группы по подведению итогов конкурса
на оказание финансовой поддержки в виде предоставления из местного бюджета Вилючинского городского округа субсидий (грантов) субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение затрат при создании собственного бизнеса в Вилючинском городском округе

Председатель рабочей группы: Смирнова Галина Николаевна	- глава администрации городского округа.
Заместитель председателя рабочей группы: Родина Элла Валериевна	- заместитель главы администрации городского округа, начальник финансового управления.
Секретарь рабочей группы: Матющенко Евгения Александровна	- начальник отдела по работе с предпринимателями, инвестиционной политики финансового управления администрации Вилючинского городского округа;
Члены рабочей группы:	
Бабинская Яна Станиславовна	- советник юридического отдела администрации Вилючинского городского округа;
Мирюк Елена Алексеевна	- советник отдела по работе с отдельными категориями граждан администрации Вилючинского городского округа.

Приложение № 2 к постановлению администрации Вилючинского городского округа от 03.10.2018 № 988

Положение
о рабочей группе по подведению итогов конкурса на оказание финансовой поддержки в виде предоставления из местного бюджета Вилючинского городского округа субсидий (грантов) субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение затрат при создании собственного бизнеса в Вилючинском городском округе

1. Настоящее Положение разработано в целях реализации муниципальной программы «Развитие экономики, малого и среднего предпринимательства и формирование благоприятной инвестиционной среды в Вилючинском городском округе на 2016-2020 годы» утвержденной постановлением администрации Вилючинского городского округа от 17.12.2015 № 1621 (далее – Программа).

2. Настоящее положение определяет порядок работы рабочей группы (далее – Рабочая группа) по рассмотрению заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства и порядок принятия по ним решения.

3. Рабочая группа создается в целях конкурсного отбора среди субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Вилючинского городского округа на финансовое обеспечение затрат при создании собственного бизнеса в Вилючинском городском округе в соответствии Порядком предоставления субсидий (грантов) субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение затрат при создании собственного бизнеса в Вилючинском городском округе, утвержденный постановлением администрации Вилючинского городского округа от 08.05.2018 № 458 (далее – Порядок).

4. Рабочая группа формируется в составе председателя и других членов Рабочей группы. Число членов Рабочей группы должно быть не менее пяти человек. Функции секретаря Рабочей группы может выполнять любой член Рабочей группы, уполномоченный на выполнение таких функций председателем Рабочей группы.

5. Работа Рабочей группы осуществляется на ее заседаниях. Рабочая группа правомочна осуществляет свои функции и принимает решения, если на заседании Рабочей группы присутствуют не менее трех членов Рабочей группы.

6. Рабочая группа принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы. При голосовании каждый член Рабочей группы имеет один голос. При равенстве голосов членов Рабочей группы, голос председателя является решающим.

7. К полномочиям Рабочей группы относятся:

- рассмотрение и определение победителей среди бизнес-планов;
- принятие решения о размере субсидии (гранта) в соответствии с условиями и требованиями.

8. Председатель Рабочей группы выполняет следующие функции:

1) организовывает подготовку, оформление и рассылку необходимых документов;

2) назначает место, дату и время проведения заседаний Рабочей группы;

3) принимает решение о признании заседания Рабочей группы правомочным или решение о переносе заседания Рабочей группы по причине отсутствия необходимого числа членов Рабочей группы;

4) осуществляет общее руководство работой Рабочей группы и обеспечивает соблюдение Положения;

5) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

6) выносит на обсуждение и голосование предложения членов Рабочей группы, проекты решений Рабочей группы, другие вопросы, отнесенные к компетенции Рабочей группы, подводит итоги голосования;

7) информирует членов Рабочей группы по всем вопросам, относящимся к их функциям и обязанностям.

9. В отсутствие председателя Рабочей группы его обязанности в полном объеме исполняет заместитель председателя Рабочей группы.

10. Члены Рабочей группы обязаны:

лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы;

своевременно информировать председателя Рабочей группы о невозможности присутствовать на заседании Рабочей группы по уважительным причинам;

своевременно подписывать протоколы заседаний Рабочей группы.

11. Члены Рабочей группы имеют право:

знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями;

проверять содержание протоколов заседаний Рабочей группы, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления и особого мнения.

12. Решение Рабочей группы принимается в форме протокола заседания Рабочей группы, подписываемого председателем Рабочей группы и членами Рабочей группы.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
16.10.2018 № 1027

О внесении изменений в состав эвакуационной комиссии Вилючинского городского округа, утвержденный постановлением администрации Вилючинского городского округа от 09.06.2015 № 768

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения работы эвакуационной комиссии

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав эвакуационной комиссии Вилючинского городского округа, утвержденный постановлением администрации Вилючинского городского округа от 09.06.2015 № 768 «О создании эвакуационной комиссии Вилючинского городского округа», следующие изменения:

1.1 вывести из состава комиссии:

- Загальскую Дарью Витальевну – начальника отдела по работе с предпринимателями, инвестиционной политике финансового управления администрации Вилючинского городского округа, члена комиссии;

- Ларину Татьяну Алексеевну – советника отдела по работе с предпринимателями, инвестиционной политике финансового управления администрации Вилючинского городского округа, члена комиссии;

- Литвинова Романа Демьяновича – заместителя директора МУП «АВТОДОР» Вилючинского городского округа по хозяйственно-административной части, члена комиссии;

- Марандыч Юлию Анатольевну – начальника отдела культуры администрации Вилючинского городского округа, члена комиссии.

- Путинцева Евгения Вадимовича – специалиста гражданской обороны МКУ УЗЧС, секретаря комиссии;

- Старцеву Ольгу Александровну, начальника отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Вилючинского городского округа, члена комиссии;

1.2 ввести в состав комиссии:

- Бережевского Виктора Владимировича – начальника отдела управления персоналом, председателя эвакуационной комиссии АО «СВРЦ», членом комиссии (по согласованию);

- Звереву Олесю Сергеевну - специалиста гражданской обороны МКУ УЗЧС, секретарем комиссии (по согласованию);

- Левикову Марину Анатольевну, начальника отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Вилючинского городского округа, членом комиссии;

- Матющенко Евгению Александровну – начальника отдела по работе с предпринимателями, инвестиционной политике финансового управления администрации Вилючинского городского округа; членом комиссии;

- Шатохину Юлию Анатольевну - начальника отдела культуры администрации Вилючинского городского округа, членом комиссии.

2. Начальнику управления делами администрации Вилючинского городского округа О.Н. Токмаковой опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете, официальных известиях администрации Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинск Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации городского округа
Г.Н. Смирнова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
15.10.2018 №1016

О признании утратившим силу постановления администрации Вилючинского городского округа от 25.09.2018 № 958

Руководствуясь Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании обращения генерального директора АО «Камчатэнергосервис» Глебова В.Г. от 09.10.2018 № 04-1915, поступившего в администрацию Вилючинского городского округа 15.10.2018,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Вилючинского городского округа от 25.09.2018 № 958 «О согласовании предложения о заключении концессионного соглашения с администрацией Вилючинского городского округа, поступившего от лица, выступающего с инициативой заключения такого соглашения».

2. Отделу по управлению муниципальным имуществом администрации Вилючинского городского округа отменить процедуру принятия заявок о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения в отношении объектов концессионного соглашения, размещенную на сайте http://torgi.gov.ru.

3. Начальнику управления делами администрации Вилючинского городского округа О.Н. Токмаковой опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете. Официальных известиях администрации Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинска Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации городского округа
Г.Н. Смирнова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
16.10.2018 № 1018

О согласовании предложения о заключении концессионного соглашения с администрацией Вилючинского городского округа, поступившего от лица, выступающего с инициативой заключения такого концессионного соглашения

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом Вилючинского городского округа закрытого административно – территориального образования города Вилючинска Камчатского края, зарегистрированным Законом Камчатской области от 30.08.2005 № 386, на основании протокола комиссии по рассмотрению предложений о заключении концессионных соглашений с администрацией Вилючинского городского округа, поступивших от лиц, выступающих с инициативой заключения таких концессионных соглашений, учрежденной постановлением администрации Вилючинского городского округа от 07.08.2018 № 778 «Об уполномоченном органе по рассмотрению предложений о заключении концессионных соглашений с администрацией Вилючинского городского округа, поступивших от лиц, выступающих с инициативой заключения таких концессионных соглашений», от 16.10.2018

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Согласовать Предложение о заключении концессионного соглашения с лицом, выступающим с инициативой заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, проект концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, представленного акционерным обществом «Камчатэнергосервис».

2. Исполняющему обязанности начальника отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Вилючинского городского округа М.А. Левиковой в десятидневный срок со дня принятия настоящего постановления разместить на сайте http://torgi.gov.ru инициативное предложение акционерного общества «Камчатэнергосервис» о заключении концессионного соглашения в целях принятия заявок о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения на условиях, определенных в предложении о заключении концессионного соглашения в отношении объектов концессионного соглашения, от иных лиц, отвечающих требованиям, предъявляемым к лицу, выступающему с инициативой заключения концессионного соглашения.

3. Начальнику управления делами администрации Вилючинского городского округа О.Н. Токмаковой опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете. Официальных известиях администрации Вилючинского городского округа ЗАТО г.Вилючинска Камчатского края» и на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации городского округа
Г.Н. Смирнова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
15.10.2018 № 1017

О внесении изменений в постановление администрации Вилючинского городского округа от 18.01.2017 № 21 «Об утверждении состава административной комиссии при администрации Вилючинского городского округа»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Камчатского края от 10.12.2007 № 711 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований государственными полномочиями Камчатского края по вопросам создания административных комиссий в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной законом Камчатского края», в связи с кадровыми изменениями,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав административной комиссии при администрации Вилючинского городского округа, утвержденный постановлением администрации Вилючинского городского округа от 18.01.2017 № 21 «Об утверждении состава административной комиссии при администрации Вилючинского городского округа», следующие изменения:

1.1 вывести из состава административной комиссии при администрации Вилючинского городского округа с 15.10.2018 Ланских Галину Ивановну, советника отдела муниципального контроля администрации Вилючинского городского округа, секретаря административной комиссии секретаря административной комиссии;

1.2 ввести в состав административной комиссии при администрации Вилючинского городского округа с 15.10.2018 Шарофееву Юлию Николаевну, советника-ответственного секретаря комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Вилючинского городского округа, секретарем административной комиссии.

2. Начальнику управления делами администрации Вилючинского городского округа О.Н. Токмаковой опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете. Официальных известиях администрации Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинска Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации городского округа
Г.Н. Смирнова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
16.10.2018 № 1028

Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием Вилючинского городского округа в осенний период 2018 года

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании муниципальной программы «Физическая культура, спорт, молодежная политика, отдых и оздоровление детей в Вилючинском городском округе на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Вилючинского городского округа от 12.12.2015 № 1573, в целях осуществления социальной поддержки детства, сохранения и развития системы отдыха и оздоровления детей Вилючинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отделу образования администрации Вилючинского городского округа (далее – отдел образования), отделу культуры администрации Вилючинского городского округа, отделу спорта и молодежной политики администрации Вилючинского городского округа обеспечить проведение осенней смены оздоровительной кампании на базах образовательных учреждений Вилючинского городского округа: МБОУ СШ № 9, МБОУ СШ № 2 при наличии финансирования.

2. Определить общее количество детей осенней смены в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей – 250 чел.

3. Установить сроки деятельности оздоровительных учреждений с дневным пребыванием детей в осенний период: МБОУ СШ № 9 – с 29 октября по 2 ноября 2018 г., МБОУ СШ № 2 – с 19 ноября по 23 ноября 2018 г.

4. Утвердить смету расходов стоимости пребывания детей в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием на 2018 год согласно приложению к настоящему постановлению.

5. Рекомендовать Отделу Министерства внутренних дел России по ЗАТО Вилючинск принять меры:

5.1. По обеспечению общественного порядка и безопасности без взимания платы при проезде организованных групп детей по маршрутам следования к местам отдыха и обратно, а также в период проведения массовых мероприятий по заявкам начальников оздоровительных учреждений с дневным пребыванием детей.

5.2. По предупреждению дорожно - транспортного травматизма и созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах в период каникул.

5.3. По реализации профилактических мер в области безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, установив контроль за организацией отдыха и оздоровления детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации.

5.4. По организации проверки технического состояния автотранспортных средств, занятых перевозкой организованных групп детей.

6. Победителю конкурсных процедур по организации питания несовершеннолетних:

6.1. Обеспечить трехразовое питание детей в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием на базах МБОУ СШ №9, МБОУ СШ № 2.

6.2. Обеспечить выполнение суточной потребности в пищевых веществах и энергии воспитанников оздоровительных учреждений с дневным пребыванием детей с учетом их возраста в соответствии с таблицей 1 и рекомендуемый среднесуточный набор пищевых продуктов в соответствии с таблицей 2 приложения № 3 к СанПиН 2.4.4.2599-10, в том числе при организации однодневных походов.

6.3. Вводить в рацион питания детей пищевые продукты, обогащенные витаминами, микро- и макронутриентами.

6.4. Обеспечить ежедневную «С» - витаминизацию третьих блюд.

6.5. Разработать программу производственного контроля за качеством и безопасностью питания детей, определив порядок и объем проводимых лабораторных и инструментальных исследований в соответствии с рекомендованной в приложении № 11 к СанПиН 2.4.4.2599-10 номенклатурой, объемом и периодичностью проведения лабораторных и инструментальных исследований и обеспечить ее выполнение.

6.6. Разработать в срок до 15 октября 2018 года примерное 5-дневное меню с учетом физиологических потребностей в пищевых веществах в зависимости от возраста воспитанников оздоровительных учреждений с дневным пребыванием детей и получить согласование с руководителями оздоровительных учреждений с дневным пребыванием детей.

7. Рекомендовать главному врачу ГБУЗКК «Вилючинская городская больница»:

7.1. Обеспечить:

- кадрами медицинских работников оздоровительные учреждения с дневным пребыванием детей согласно штатному расписанию по письменному ходатайству руководителей образовательных учреждений, на базе которых организуются оздоровительные учреждения;

- проведение медицинского осмотра детей и подростков при оформлении путевок в оздоровительные учреждения с дневным пребыванием детей, а также осмотр в первый день работы оздоровительных учреждений и в дальнейшем ежедневно на педикулез;

- проведение медицинских осмотров персонала, направляемого для работы в оздоровительные учреждения с дневным пребыванием, согласно спискам работников;

- медицинской документацией (выпиской из «Индивидуальной карты развития ребёнка») с указанием диагноза, медицинской группы для занятий физкультурой и спортом, наличием прививок по обращению родителей воспитанников оздоровительных учреждений с дневным пребыванием.

7.2. Обязать медицинских работников оздоровительных учреждений с дневным пребыванием детей:

- обеспечить выявление больных (подозрительных) инфекционными заболеваниями детей и персонала, обратив особое внимание на педикулез, острые вирусные инфекции и грипп, своевременную их изоляцию и информирование филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Камчатском крае в Елизовском районе и г. Вилючинске»;

- проводить работу по гигиеническому воспитанию детей, популяризации навыков здорового образа жизни, профилактике противоправного поведения;

- осуществлять организационно-методическую помощь в обеспечении отдыха и оздоровления детей при проведении летней оздоровительной кампании;

- осуществлять контроль за организацией физического воспитания и закаливания детей; за соблюдением физиологических норм нагрузки при проведении спортивных соревнований и трудовой деятельности;

- обеспечивать обязательное медицинское сопровождение и контроль за выполнением требований при перевозках организованных групп детей;

- осуществлять контроль за работой пищеблоков, организацией полноценного сбалансированного питания и питьевого режима, соблюдением температурного режима в помещениях;

- осуществлять ведение медицинской документации.

8. Рекомендовать ФГКУ «Специальное управление ФПС № 79 МЧС России»:

- установить контроль за соблюдением мер пожарной безопасности в период подготовки и работы оздоровительных учреждений с дневным пребыванием детей;

- оказывать помощь в проведении мероприятий по противопожарной пропаганде и инструктажей о мерах пожарной безопасности и действиях при возникновении пожара с работниками, детьми и подростками оздоровительных учреждений с дневным пребыванием.

9. Отделу образования администрации Вилючинского городского округа, образовательным учреждениям, на базе которых организуются оздоровительные учреждения с дневным пребыванием детей:

9.1. Обеспечить:

- своевременное предоставление в территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Камчатскому краю в Елизовском, Усть-Большерецком, Соболевском районах и г. Вилючинске документов, необходимых для открытия детских оздоровительных учреждений с дневным пребыванием детей на время каникул в соответствии с приложением № 1 к СанПиН 2.4.4.2599-10;

- готовность оздоровительных учреждений с дневным пребыванием детей к началу осенней смены оздоровительной кампании; не допустить их открытия с неукомплектованными штатами, без наличия документа, подтверждающего его соответствие санитарным правилам СанПиН 2.4.2599-10 на весь период каникул, выданного органом, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор;

- безопасность жизни и здоровья детей, в том числе в области противопожарной безопасности, профилактики дорожно-транспортного травматизма;

- надлежащие условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей;

- реализацию мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, предусмотрев эффективные формы и методы этой работы;

- в приоритетном порядке отдых и оздоровление детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой, в трудной жизненной ситуации, несовершеннолетних, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и других категорий воспитанников, на которых не распространяются нормы материального обеспечения и льготы, установленные нормативными правовыми актами;

- исполнение требований пожарной безопасности в период подготовки и в процессе работы оздоровительных учреждений с дневным пребыванием детей;

- проведение комплекса санитарно - противоэпидемических мероприятий в целях предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений, неинфекционных заболеваний и травматизма среди детей;

- соблюдение гигиенических требований при организации питьевого режима детей;

- оснащение медицинских кабинетов оборудованием, медикаментами и документацией в соответствии с требованиями санитарных норм и правил;

- закрепление состава бракеражной комиссии приказом руководителя образовательного учреждения, на базе которого осуществляется питание детей и подростков в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием, предусмотрев выполнение требований проведения бракеража готовой пищи при временном отсутствии медицинского работника;

- во всех случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования, а также других выявленных нарушений санитарных правил, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений, незамедлительно информировать (в течение 1 часа) территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Камчатскому краю в Елизовском, Усть-Большерецком, Соболевском районах и г. Вилючинске для принятия мер в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.2. Не допускать к работе лиц, не прошедших медицинский осмотр, гигиеническое обучение, инструктаж по охране жизни и здоровья детей, имеющих или имевших судимость, подвергавшихся уголовному преследованию за ряд преступлений в соответствии со ст. 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

9.3. Произвести подготовку оздоровительных учреждений с дневным пребыванием детей, обеспечив соблюдение санитарных норм и правил:

- обеспечить набор помещений оздоровительного учреждения в соответствии с требованиями санитарных правил, в том числе предусматривающие помещения для сушки одежды и обуви, изолятор и их оснащение;
- установить контроль за организацией питания, водоснабжения и канализования;
- проводить ежемесячные мероприятия по борьбе с грызунами в помещениях размещения и организации питания оздоровительных учреждений с дневным пребыванием детей в целях профилактики инфекционных заболеваний.

9.4. Представить отчет о заболеваемости и эффективности оздоровления детей в т территориальный отдел управления Роспотребнадзора по Камчатскому краю в Елизовском, Усть-Большерецком, Соболевском районах и г. Вилючинске не позднее двух рабочих дней по окончании осенней смены оздоровительных учреждений с дневным пребыванием детей.

10. Отделу физической культуры, спорта и молодежной политики и отделу культуры:
- оказать содействие в организации досуговой, познавательной и творческой деятельности детей, а также в проведении фестивалей, конкурсов и детских массовых праздников;
- обеспечить обслуживание на безвозмездной основе программ для детей из малообеспеченных семей, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов.

11. Рекомендовать территориальному отделу Управления Роспотребнадзора по Камчатскому краю в Елизовском, Усть-Большерецком, Соболевском районах и г. Вилючинске обеспечить приемку и гигиеническое обучение персонала оздоровительных учреждений с дневным пребыванием детей без взимания платы.

12. Рабочей группе по организации круглогодичного отдыха, оздоровления и обеспечения занятости детей и молодежи в Вилючинском городском округе, утвержденной постановлением администрации Вилючинского городского округа от 27.01.2015 № 87, осуществлять координацию деятельности организаций, указанных в пункте 1 настоящего постановления, по обеспечению проведения осенней смены оздоровительной кампании и безопасности жизни и здоровья детей.

13. Начальнику управления делами администрации Вилючинского городского округа О.Н. Токмаковой опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете. Официальных известиях администрации Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинска Камчатского края» и на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

15. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации городского округа
Г.Н. Смирнова

Приложение к постановлению Администрации Вилючинского городского округа от 16.10.2018 № 1028

Смета расходов стоимости пребывания детей в оздоровительном лагере с дневным пребыванием в 2018 году

№ п/п	Наименование	Сумма (руб.) 3 (осенняя) смена
1.	Количество дней в смене	5
2.	Количество детей	250
3.	Стоимость питания в день на 1 ребенка, в том числе:	394 руб. (для детей возрастом от 7 до 10 лет) 454 руб. (для детей от 11 лет и старше)
3.1.	-субсидия на организацию отдыха детей в каникулярное время	505 700,00
4.	Расходы на питание, в том числе:	505 700,00
4.1.	- субсидия на организацию отдыха детей в каникулярное время (краевой бюджет)	505 700,00
5.	Расходы местного бюджета на организацию оздоровительного лагеря с дневным пребыванием, в том числе:	26 127,26
5.1.	расходные материалы (кан. товары, мелки, расходный материал (в том числе игровой), хозяйственные товары, медикаменты, транспортные расходы, организация питьевого режима, страхование и тд.)	26 127,26
6.	Возмещение затрат на содержание 1 ребенка в одной смене оздоровительного лагеря с дневным пребыванием за счет родителей, в том числе:	0,00
6.1.	- культмассовые мероприятия (посещение бассейна, киноцентра, приобретение расходных материалов на организацию мероприятия и поощрения)	0,00
7.	Всего расходов, в том числе:	531 827,26
7.1.	-субсидия на организацию отдыха детей в каникулярное время	505 700,00
7.2.	- местный бюджет	26 127,26
7.3.	- родительская плата	0,00

И.о.начальника отдела образования Е.К. Горанько
Главный бухгалтер Т.В. Позднякова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
17.10.2018 № 1033

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации Вилючинского городского округа, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в целях обеспечения доступности дошкольного образования в Вилючинском городском округе и повышения качества предоставления муниципальных услуг

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации Вилючинского городского округа, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:
- постановление администрации Вилючинского городского округа от 21.11.2014 № 1506 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;
- постановление администрации Вилючинского городского округа от 28.07.2015 № 988 «О внесении изменений и дополнений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

3. Начальнику управления делами администрации Вилючинского городского округа О.Н. Токмаковой опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете. Официальных известиях администрации Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинска Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Вилючинского городского округа К.В. Сафронову.

Глава администрации городского округа
Г.Н. Смирнова

Приложение к постановлению администрации Вилючинского городского округа от 17.10.2018 № 1033

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации Вилючинского городского округа, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации Вилючинского городского округа, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (далее - административный регламент) разработан на основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. дминистративный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации Вилючинского городского округа, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (далее - муниципальная услуга), в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг), Портала государственных и муниципальных услуг Камчатского края (далее – Региональный портал) и информационно-коммуникационной сети «Интернет» с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за исполнением административного регламента, порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации Вилючинского городского округа, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица администрации либо муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется родителям (законным представителям), несовершеннолетних граждан в возрасте от даты рождения до 8 лет, являющихся гражданами Российской Федерации, лицами без гражданства или иностранными гражданами, на равных основаниях, если иное не предусмотрено законом или международным договором Российской Федерации, проживающим на территории Вилючинского городского округа (далее - заявитель).

1.3.1 Родители (законные представители), имеющие право на внеочередное зачисление ребенка в дошкольную образовательную организацию:
- подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);
- из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1);
- прокуроры (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
- судьи (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
- сотрудники Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

1.3.2 Родители (законные представители), которые имеют право на первоочередное зачисление ребенка в дошкольную образовательную организацию:
- имеющие статус многодетной семьи (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);
- имеющие ребенка-инвалида или один из родителей является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
- военнослужащие, проходящие военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- сотрудники полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- сотрудники полиции, погибшие (умершие) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- сотрудники полиции, умершие вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- граждане Российской Федерации, уволенные со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- граждане Российской Федерации, умершие в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- сотрудники органов внутренних дел, не являющиеся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- сотрудники, имеющие специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- сотрудники, имевшие специальное звание и проходившие службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшие (умершие) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- сотрудники, имевшие специальное звание и проходившие службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершие вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- граждане Российской Федерации, имевшие специальное звание и проходившие службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенные со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- граждане Российской Федерации, имевшие специальное звание и проходившие службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершие в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении из-

менений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- имеющие статус одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. Пр-1227).

1.4. Внутри одной льготной категории заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

1.5. Информация о месте нахождения, графике работы, номере справочного телефона секретаря комиссии по комплектованию дошкольных образовательных организаций Вилючинского городского округа (далее – комиссия, секретарь комиссии), адресах электронной почты администрации Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края (далее – администрация Вилючинского городского округа), Вилючинского филиала краевого государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр о предоставлении государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае» (далее – МФЦ), Единого портала государственных и муниципальных услуг и Регионального портала приводится в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

Сведения о месте нахождения и контактном телефоне секретаря комиссии размещаются на информационных стендах, в МФЦ, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале.

1.6. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель по своему усмотрению обращается:

в устной форме лично в часы приема или по телефону в соответствии с графиком работы секретаря комиссии;

в письменной форме лично, в электронной форме или почтовым отправлением в адрес комиссии или через МФЦ, Единый портал государственных и муниципальных услуг, Региональный портал.

При устном обращении (лично или по телефону) заявителя за информацией по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, секретарь комиссии осуществляет устное информирование (лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя.

Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 15 минут. Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 15 минут, секретарь комиссии, осуществляющий устное информирование, предлагает заявителю назначить другое удобное для него время для устного информирования либо направить заявителю письменный ответ посредством почтового отправления, либо в электронной форме.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в часы приема секретарь комиссии подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок.

При получении письменного обращения заявителя о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, лично, почтовым отправлением или в электронной форме информирование осуществляется в письменной форме. Обращение регистрируется в день поступления.

Письменный ответ подписывается председателем комиссии, содержит фамилию и номер телефона исполнителя и выдается лично или направляется по почтовому адресу заявителя, указанному в обращении, или по адресу электронной почты, указанному в обращении, или через МФЦ, Единый портал государственных и муниципальных услуг, Региональный портал.

Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Ответ на обращение готовится и направляется заявителю в течение 30 дней со дня поступления обращения.

1.7. Стенд, содержащий информацию о графике работы секретаря комиссии, о предоставлении муниципальной услуги, размещается у кабинета № 4 администрации Вилючинского городского округа.

На информационном стенде размещается следующая информация:

о месте нахождения, графике работы, номере телефона секретаря комиссии, адресах электронной почты администрации Вилючинского городского округа МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Регионального портала;

блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

образец заявления о постановке на учет;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации Вилючинского городского округа, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

2.2. Органом местного самоуправления Вилючинского городского округа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является администрация Вилючинского городского округа, в лице структурного подразделения администрации Вилючинского городского округа – отдела образования.

2.3. Ответственными исполнителями муниципальной услуги являются:

- комиссия по комплектованию дошкольных образовательных организаций;
- секретарь комиссии по комплектованию дошкольных образовательных организаций;
- муниципальные дошкольные образовательные организации в части зачисления детей (далее – дошкольные образовательные организации).

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является зачисление в дошкольную образовательную организацию.

Предоставление мест в дошкольные образовательные организации осуществляется на основании направления для зачисления (приема) ребенка в дошкольную образовательную организацию (далее – направление), выданного секретарем комиссии, при наличии свободных мест в дошкольной образовательной организации.

Направление выдается только в одну дошкольную образовательную организацию Вилючинского городского округа.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» («Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета Российской Советской Федеративной Социалистической Республики», 1991, № 21);

Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» («Российская газета», 1992, № 39);

Законом Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» («Российская газета», 1992, № 170);

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации («Российская газета», 2012, № 303);

Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Российская газета», 1995, № 234);

Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» («Российская газета», 1998, № 104);

Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» («Российская газета», 1998, № 147);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 2003, № 202);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», 2006, № 165);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 2010, № 168);

Федеральным законом от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» («Российская газета», 2010, № 296);

Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» («Российская газета», 2011, № 25);

Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2012, № 53);

Указом Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» («Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета Российской Советской Федеративной Социалистической Республики», 1992, № 19);

Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» («Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации», 1992, № 14);

Указом Президента Российской Федерации от 05.06.2003 № 613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ» («Российская газета», 2003, № 112);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей» («Российская газета», 1999, № 169);

постановлением Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации» («Российская газета», 2004, № 28);

постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии» («Российская газета», 2008, № 173);

постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 29).

2.6. В предоставлении муниципальной услуги отказывается по следующим основаниям:

несоответствие возраста ребенка требованиям, предъявляемым к детям, устраиваемым в дошкольные образовательные организации;

свободные места в дошкольных образовательных организациях отсутствуют.

2.7. Заявитель для предоставления муниципальной услуги постановки ребенка на учет для зачисления в образовательные организации Вилючинского городского округа, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады) направляет (представляет) в секретарю комиссии заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту.

Заявитель вправе обратиться за предоставлением муниципальной услуги в письменной форме:

на бумажном носителе лично или почтовым отправлением по месту нахождения администрации Вилючинского городского округа;

в электронной форме через МФЦ, Единый портал государственных и муниципальных услуг, Региональный портал.

При предоставлении документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг, Региональный портал документы предоставляются в форме электронных документов.

2.8. Перечень документов, необходимых для постановки ребенка на учет для зачисления в образовательные организации Вилючинского городского округа, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады):

заявление;

документ, удостоверяющий личность одного из заявителей;

свидетельство о рождении ребенка;

при наличии льготы - документ, подтверждающий право на внеочередное и первоочередное получение места в дошкольной образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

Оригиналы указанных документов предъявляются при личном обращении за предоставлением муниципальной услуги, а их копии в единственном экземпляре прикладываются к подаваемому заявлению.

2.9. Все документы подаются на русском языке либо должны иметь заверенный в установленном законом порядке перевод на русский язык.

2.10. Не допускается требовать от заявителя документы, не предусмотренные подпунктом 2.8 настоящего административного регламента.

2.11. Заявление регистрируется в день его поступления.

При направлении заявителем заявления и документов в форме электронных документов, датой регистрации заявления считается дата принятия заявления ответственным специалистом при условии прикрепления полного пакета документов.

2.12. Основания для отказа в приеме заявления и документов:

непредставление документов, указанных в подпункте 2.8. настоящего административного регламента;

представление заявления лицом, не уполномоченным представлять интересы заявителя;

представление заявителем документов, которые по форме и (или) содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства.

2.13. Предоставление муниципальной услуги является для заявителя бесплатным.

2.14. Время ожидания заявителя в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги или при получении результата муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.15. Заявители один раз в год (февраль - март) проходят перерегистрацию очереди у секретаря комиссии в часы приема граждан.

Перерегистрация детей в очереди является обязательной и производится либо при личном обращении заявителя, либо при обращении по телефону.

При отсутствии отметки о перерегистрации ребёнка более двух лет данный ребёнок снимается с учёта как нуждающийся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации и исключается из очереди.

Заявитель обязан при перерегистрации очереди сообщить о смене места жительства в пределах Вилючинского городского округа и (или) изменении контактных телефонов.

Заявитель имеет право при перерегистрации очереди внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

- изменить ранее выбранную дату поступления ребенка в дошкольную образовательную организацию;
- изменить выбранные ранее дошкольные образовательные организации;
- изменить сведения о льготе;
- изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса проживания).

2.16. Здание администрации Вилючинского городского округа, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется системами пожарной сигнализации, средствами пожаротушения, предусматриваются пути эвакуации, места общего пользования (туалеты).

Территория, прилегающая к зданию, оборудуется парковочными местами для стоянки легкового автотранспорта, в том числе не менее десяти процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Вход в здание оборудуется устройством для маломобильных граждан.

Места ожидания в очереди оборудуются стульями, кресельными секциями.

Вход в здание осуществляется в рабочие дни с 9.00 до 18.00 час. В пятницу вход в здание осуществляется с 9.00 до 13.00 час.

2.17. Требования к помещениям МФЦ Вилючинского городского округа, в которых предоставляется муниципальная услуга, установлены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

2.18. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;

обеспечение беспрепятственного доступа к местам предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп граждан (вход в помещение оборудуется пандусом, расширенным проходом, позволяющим обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников);

наличие бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе парковки для специальных транспортных средств инвалидов;

предоставление бесплатно муниципальной услуги и информации о ней.

2.19. Показателями качества муниципальной услуги являются:

исполнение обращения в установленные сроки;

соблюдение порядка выполнения административных процедур;

удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги.

3. Административные процедуры при предоставлении муниципальной услуги

Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

3.1. Прием заявления и документов для постановки на учет, выдача документа о постановке на учет либо уведомления об отказе в постановке на учет.

3.1.1 Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в письменной форме с заявлением и документами в соответствии с подпунктом 2.8 настоящего административного регламента.

3.1.2 Секретарь комиссии:

проверяет правильность заполнения заявления о постановке на учет;

проверяет полномочия заявителя;

удостоверяется, что заявление и документы оформлены в соответствии с действующим законодательством;

в день принятия заявления осуществляет постановку ребенка на учет, регистрацию заявления в журнале учета очередности на получение места в дошкольных образовательных организациях по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту;

оформляет и выдает заявителю расписку;

заносит в единую базу очередности в дошкольные образовательные организации данные о заявителе, его ребенке, дате поступления заявления о постановке на учет.

В присутствии заявителя секретарь комиссии заносит запись о приеме заявления в реестр. Ведение реестра осуществляется в подсистеме «Е-услуги. Образование» государственной информационной системы «Сетевой город. Образование».

3.1.3 При наличии оснований для отказа в постановке на учет, указанных в подпункте 2.12. настоящего административного регламента, секретарь комиссии осуществляет подготовку уведомления об отказе в постановке на учет с обоснованием причин отказа. Уведомление об отказе в постановке на учет подписывается председателем комиссии по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту.

3.1.4 Срок выполнения административной процедуры по приему заявления - 1 день.

3.1.5 Результатом выполнения административной процедуры по приему заявления является постановка на учет или направление (выдача) уведомления об отказе в постановке на учет.

3.2. Комплектование дошкольных образовательных организаций.

3.2.1 Комплектование дошкольных образовательных организаций осуществляет комиссия по комплектованию дошкольных образовательных организаций Вилючинского городского округа, созданная муниципальным правовым актом администрации Вилючинского городского округа.

Комплектование дошкольных образовательных организаций проводится ежегодно в апреле. Возможно доукомплектование в течение года при наличии свободных мест в дошкольных образовательных организациях.

По результатам заседания комиссии секретарем комиссии составляются списки детей, получивших место в дошкольной образовательной организации, которые подлежат исключению из очереди, и детей, нуждающихся в получении места в дошкольной образовательной организации.

3.2.2 Результатом выполнения административной процедуры является протокол заседания комиссии по комплектованию дошкольных образовательных организаций.

3.3. Выдача направления для зачисления ребенка в дошкольную образовательную организацию.

3.3.1 Секретарь комиссии на основании протокола заседания комиссии:

оформляет направление для зачисления в дошкольную образовательную организацию по форме согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту с приложенными к нему документами согласно п. 2.8. настоящего административного регламента и передает должностному лицу дошкольной образовательной организации;

- вносит запись о выдаче направления в реестр.

3.3.2 Критериями принятия решения о выдаче направления являются:

наличие права на внеочередное и первоочередное получение направления;

порядок очереди;

наличие мест в дошкольных образовательных организациях.

Срок исполнения – в течение 7 рабочих дней после заседания комиссии.

3.3.3 Должностные лица дошкольных образовательных организаций, ответственные за исполнение услуги, извещают заявителей о необходимости получить направление посредством телефонной связи. В случае невозможности извещения заявителя по указанным в заявлении контактным телефонам, извещение направляется почтовым отправлением.

Срок исполнения – в течение 60 рабочих дней с момента подписания протокола заседания комиссии по комплектованию дошкольных образовательных организаций.

3.3.4 В течение 15 дней с момента извещения заявитель обязан обратиться в дошкольную образовательную организацию для получения направления и оформления документов для зачисления в дошкольную образовательную организацию.

3.3.5 По истечении срока, указанного в п. 3.3.4 настоящего административного регламента, в случае если заявитель не обратился в дошкольную образовательную организацию, или отказался от предоставленного места, направление аннулируется и подлежит возврату в комиссию для предоставления места другому ребенку в соответствии порядковым номером в очереди и наличием льготы.

3.3.6 Факт отказа от предоставленного места (направления) должен быть зафиксирован (регистрация в журнале телефонограмм, заявление родителей (законных представителей) в письменной форме, докладная записка руководителя дошкольной образовательной организации или иным способом).

3.3.7 Результатом данного административного действия является выдача направления для зачисления ребенка в дошкольную образовательную организацию или возврат направления в комиссию для предоставления места другому ребенку в соответствии порядковым номером в очереди и наличием льготы.

3.3.8 Дети заявителей, не получивших направление в случае невозможности их извещения в установленный срок, указанный в п. 3.3.3 настоящего административного регламента, или отказавшихся от предоставленного места (направления) в муниципальные образовательные дошкольные организации, подлежат исключению из очереди.

3.4. Зачисление в дошкольную образовательную организацию.

Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

3.4.2 Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется при предъявлении медицинского заключения.

3.4.3 Зачисление осуществляется на основании договора на предоставление услуг дошкольного образования, заключенного между заявителем и дошкольной образовательной организацией Вилючинского городского округа, в которое было выдано направление.

3.4.4 При подписании договора сотрудник дошкольной образовательной организации, в которую зачисляется ребенок, должен ознакомить заявителя с уставом организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и пребывания детей в организации.

3.4.5 После заключения договора ребенок получает право на обучение и содержание в дошкольной образовательной организации в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий, установленными организацией.

3.4.6 Результатом данного административного действия является зачисление в дошкольную образовательную организацию.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности и исполнением должностными лицами и муниципальными служащими административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием в ходе ее предоставления решений осуществляется:

- главой администрации Вилючинского городского округа;

- начальником отдела образования.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

4.4. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги создается комиссия, состав которой утверждается распоряжением главы администрации Вилючинского городского округа.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании годовых планов работы отдела образования) и внеплановый характер (по конкретному обращению).

Результаты проверки оформляются в виде акта проверки, в котором указываются выявленные недостатки и предложения об их устранении.

Акт подписывается всеми членами комиссии.

4.5. По результатам проведения проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица администрации либо муниципального служащего

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица администрации либо муниципального служащего, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушения сроков регистрации заявления;

нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации Вилючинского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации Вилючинского городского округа для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации Вилючинского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

требования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

отказа администрации, должностного лица администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3. Требования к порядку подачи жалобы:

жалоба на решения и действия (бездействие) председателя комиссии подается главе администрации Вилючинского городского округа;

жалоба на решение и действия (бездействие) секретаря комиссии подается главе администрации Вилючинского городского округа, начальнику отдела образования.

5.4. Жалоба подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме. Регистрация жалобы осуществляется в день ее поступления.

5.4.1. Жалоба в письменной форме на бумажном носителе может быть подана:

непосредственно в приемную главы администрации Вилючинского городского округа либо в отдел образования;

почтовым отправлением по месту нахождения администрации Вилючинского городского округа либо отдела образования;

в ходе личного приема главы администрации Вилючинского городского округа, начальника отдела образования.

При подаче жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы через представителя представляется документ, подтверждающий полномочия представителя.

5.4.2. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта администрации Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Единого портала государственных и муниципальных услуг, Регионального портала.

При подаче жалобы в электронной форме документ, подтверждающий полномочия представителя, представляется в форме электронной документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, сведения о месте жительства заявителя, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

К жалобе могут быть приложены документы (копии документов), подтверждающие доводы заявителя.

5.6. Жалоба заявителя подлежит рассмотрению в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.3. настоящего административного регламента, принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения;

отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. В письменном ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование структурного подразделения администрации, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.9. Если текст жалобы в письменной форме не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в отдел образования или должностному лицу в соответствии с компетенцией, о чем в течение 5 дней со дня регистрации жалобы

сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес или адрес электронной почты поддаются прочтению.

Если в тексте жалобы содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, начальник отдела образования вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

Если в тексте жалобы содержится вопрос, на который заявителю многократно давались ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направленными жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, начальник отдела образования вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в одно и то же структурное подразделение администрации или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

Если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.10. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.11. Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель по своему усмотрению вправе обратиться в устной форме или в письменной форме лично либо почтовым отправлением, либо в электронной форме, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

5.12. Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановке на учет и зачисление детей в образовательные организации Вилючинского городского округа, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

ИНФОРМАЦИЯ

о месте нахождения, графике работы, номере справочного телефона секретаря комиссии, адресах электронной почты администрации Вилючинского городского округа, многофункционального центра, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Регионального портала

№ п.п.	Источник информации	Место нахождения	График работы	Номер справочного телефона, электронные адреса
1	2	3	4	5
1	Секретарь комиссии по комплектованию дошкольных образовательных организаций	684090, г. Вилючинск, ул. Победы, 1, кабинет № 4	Понедельник – четверг: 14.00 - 17.00 час.	8 (41535) 3-13-24
2	Администрация Вилючинского городского округа	684090, г. Вилючинск, ул. Победы, 1	Понедельник – четверг: 09.00 – 18.00 Перерыв 13.00 – 14.00 Пятница 09:00 – 13:00	viluchinsk-city.ru
3	Вилючинский филиал краевого государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр о предоставлении государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае»	684090, г. Вилючинск, м-н Центральный, 5	Понедельник –пятница: 09.00 - 19.00 Суббота 10.00 -14.00	mfcvil@kamchatka.gov.ru
4	Единый портал государственных и муниципальных услуг	gosuslugi.ru		
5	Региональный портал	pgu.kamgov.ru		

Перечень филиалов и дополнительных офисов краевого государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае»

№	Городской округ, муниципальный район, поселение	адрес
1	Уполномоченный КГКУ МФЦ Петропавловск-Камчатский городской округ	проспект Рыбаков, д. 13
2	Филиалы КГКУ МФЦ Петропавловск-Камчатский городской округ	ул. Океанская, д. 94; ул. Дальневосточная, д. 8; ул. Пограничная, д. 17
3	Филиал КГКУ МФЦ Елизовское городское поселение	ул. Беринга, д. 9
Дополнительные офисы КГКУ МФЦ Елизовский муниципальный район		
4	п. Вулканный	ул. Центральная, д. 1
5	п. Раздольный	ул. Советская, д. 2А
6	п. Паратунка,	ул. Нагорная, д. 27
7	п. Термальный	ул. Крашенинникова, д. 2
8	п. Сокоч	ул. Лесная, д. 1
9	п. Пионерский	ул. Н.Коляды, д. 1
10	п. Лесной	ул. Чапаева, д. 7 «а»
11	п. Коряки	ул. Шоссейная, д. 2/1
12	п. Нагорный	ул. Совхозная, д. 18
13	п. Николаевка	ул. Советская, д. 24
Дополнительные офисы КГКУ МФЦ Усть-Камчатский муниципальный район		
14	п. Ключи	ул. Школьная, д. 8
15	п. Козыревск	ул. Ленинская, д. 6А
16	п. Усть-Камчатск,	ул. 60 лет Октября, д. 24
Дополнительные офисы КГКУ МФЦ Усть-Большерецкий муниципальный район		
17	с. Усть-Большерецк	ул. Бочкарева, д. 10
18	п. Озерновский	ул. Рабочая, д. 5
19	п. Октябрьский	ул. Комсомольская, д. 47
20	с. Апача	ул. Юбилейная, д. 9
21	Дополнительный офис КГКУ МФЦ Быстринский муниципальный район, п. Эссо	ул. Советская, д. 4
22	Дополнительный офис КГКУ МФЦ Мильковский муниципальный район, с. Мильково	ул. Ленинская, д. 10
23	Дополнительный офис КГКУ МФЦ Соболевский муниципальный район, с. Соболево	ул. Комсомольская, д. 15
24	Дополнительный офис КГКУ МФЦ Алеутский муниципальный район, с. Никольское	ул. 50 лет Октября, д. 24
25	Дополнительный офис КГКУ МФЦ Тигильский муниципальный район, с. Тигиль	ул. Партизанская, д. 40
26	Дополнительный офис КГКУ МФЦ Пенжинский муниципальный район, с. Каменское	ул. Ленина, д. 18
27	Дополнительный офис КГКУ МФЦ Олюторский муниципальный район, с. Тиличики	ул. Школьная, д. 17
28	Дополнительный офис КГКУ МФЦ городской округ «поселок Палана»	ул. 50 лет Камчатского комсомола, д. 1
29	Дополнительный офис КГКУ МФЦ городское поселение «поселок Оссора»	ул. Советская, д. 72

Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановке на учет и зачисление детей в образовательные организации Вилючинского городского округа, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

Заместителю председателя комиссии по распределению мест в ДОО-
_____(Ф.И.О.)
_____
(Ф.И.О родителя (законного представителя)
проживающего по адресу: _____
контактный телефон: _____

ОБРАЗЕЦ

Заявление о постановке на учет для предоставления места в организации Вилючинского городского округа, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)

Прошу поставить моего ребенка на учет для предоставления места в детском саду и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке
1.1. Фамилия: _____
1.2. Имя: _____
1.3. Отчество (при наличии): _____
1.4. Дата рождения: _____
1.5. Место рождения: _____
1.6. Адрес места проживания:_____
2. Сведения о заявителе
2.1. Фамилия: _____
2.2. Имя: _____
2.3. Отчество (при наличии):_____
3. Способ информирования заявителя (указать не менее двух)
3.1. Почта (адрес проживания): _____
3.2. Телефонный звонок (номер телефона): _____
3.3. Электронная почта (E-mail): _____
4. Право на вне-/первоочередное предоставление места для ребенка в детский сад (подтверждается документом)_____
5. Предпочтения Заявителя
5.1. Предпочитаемый детский сад: _____
5.5. Предпочитаемая дата предоставления места для ребенка в детский сад: _____
6. Вид детского сада для детей с ограниченными возможностями здоровья (подтверждается документом):_____
7. Дата и время регистрации заявления: _____

Письменное уведомление о регистрации на руки получено.

Настоящим заявлением я, _____, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных органам управления образования Вилючинского городского округа.

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ, постановка в очередь и зачисление в образовательные учреждения.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:
фамилия, имя, отчество заявителя и/или законного представителя ребенка;
данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного представителя ребенка;
данные о родстве ребенка с законным представителем ребенка;
фамилия, имя, отчество ребенка;
данные документа, удостоверяющего личность ребенка;
сведения о контактных данных заявителя и/или законного представителя ребенка;
сведения о месте жительства ребенка, заявителя и/или законного представителя ребенка.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

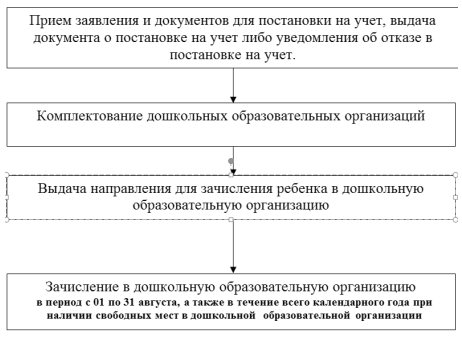
Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в органы управления образованием Вилючинского городского округа письменного заявления об отзыве согласия.

Дата
_____(_____)
Подпись расшифровка подписи

Приложение 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановке на учет и зачисление детей в образовательные организации Вилючинского городского округа, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

БЛОК-СХЕМА

последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации Вилючинского городского округа, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»



Приложение 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановке на учет и зачисление детей в образовательные организации Вилючинского городского округа, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

ЖУРНАЛ

учета очередности на получение места в дошкольных образовательных организациях

№ п./п.	Дата постановки на учет	Ф. И. О. ребенка	Дата рождения ребенка	Дом. адрес, телефон	Право на внеочередное (первоочередное) предоставление места в дошкольной организации	Наименования основных дошкольных организаций для зачисления	Результат административной процедуры
1	2	3	4	5	6	7	8
1							

Приложение 5 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановке на учет и зачисление детей в образовательные организации Вилючинского городского округа, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

Уведомление об отказе в постановке ребенка на учет для зачисления в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования (детский сад)

Комиссия по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций в соответствии с решением, принятым _____ 20__
года, отказывает в постановке
_____,(Ф.И.О. ребенка)
родившегося _____,(дата рождения ребенка)
проживающего _____
_____(адрес проживания ребенка)
на учет для зачисления в дошкольную образовательную организацию на следующих основаниях:
1. _____,
2. _____,
3. _____.(аргументированное основание отказа)
Уведомление об отказе выдано _____ 20___ года
Председатель комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций
_____/_____/
(подпись и Ф.И.О. руководителя) М.П.

Приложение 6 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановке на учет и зачисление детей в образовательные организации Вилючинского городского округа, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

Направление № для зачисления в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования (детский сад)

_____
(наименование организации, предоставляющей муниципальную услугу)

на основании решения, принятого_____, направляет в дошкольную образовательную организацию Вилючинский городского округа,_____
(наименование муниципального образования)

реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детский сад), _____,
(наименование организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования)

в группу _____,расположенную

по адресу _____
(адрес местонахождения организации)

_____, (Ф.И.О. ребенка)

родившегося _____, (дата рождения ребенка)

проживающего _____ (адрес проживания ребенка)

Направление должно быть представлено в детский сад в течение 15 рабочих дней со дня его выдачи.

Для зачисления ребенка в муниципальную дошкольную образовательную организацию необходимы следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- паспорт одного из родителей (законных представителей).

Направление выдано _____.
(Ф.И.О. родителя (законного представителя), дата, роспись)

Председатель комиссии по комплектованию
муниципальных дошкольных
образовательных организаций
Вилючинского городского округа Ф.И.О.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
16.10.2018№ 1021

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие транспортной системы в Вилючинском городском округе на 2016-2020 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Вилючинского городского округа от 10.09.2013 № 1286 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации, проведения и критериев оценки эффективности реализации долгосрочных муниципальных целевых программ», решением Думы Вилючинского городского округа от 24.08.2018 № 225/76-6 «О внесении изменений в решение Думы Вилючинского городского округа от 20.12.2017 № 187/62-6 «О местном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие транспортной системы в Вилючинском городском округе на 2016-2020 годы» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации Вилючинского городского округа от 18.12.2015 № 1628, следующие изменения:

1.1 раздел «Объемы и источники финансирования Программы в разрезе источников финансирования» Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Программы в разрезе источников финансирования	Общий объем финансирования Программы на 2016 - 2020 годы составляет 117 754,37850 тыс. руб., из них по годам: 2016 год – 20 870,49295 тыс. руб.; 2017 год – 28 342,10300 тыс. руб.; 2018 год – 23 213,78255 тыс. руб.; 2019 год – 22 000,00000 тыс. руб.; 2020 год – 23 328,00000 тыс. руб.; в том числе за счет средств: федерального бюджета – 0,00000 тыс. руб.; краевого бюджета – 3 850,00000 тыс. руб., из них по годам: 2016 год – 0,00000 тыс. руб.; 2017 год – 3 850,00000 тыс. руб.; 2018 год – 0,00000 тыс. руб.; 2019 год – 0,00000 тыс. руб.; 2020 год – 0,00000 тыс. руб.; местного бюджета – 113 904,37850 тыс. руб., из них по годам: 2016 год – 20 870,49295 тыс. руб.; 2017 год – 24 492,10300 тыс. руб.; 2018 год – 23 213,78255 тыс. руб.; 2019 год – 22 000,00000 тыс. руб.; 2020 год – 23 328,00000 тыс. руб.; привлеченных – 0,00000 тыс. руб.

1.2 раздел «Объемы и источники финансирования Подпрограммы 1» Паспорта Подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы 1 в разрезе источников финансирования	Общий объем финансирования Подпрограммы 1 на 2016 - 2020 годы составляет 0,00000 тыс. руб.

1.3 раздел «Объемы и источники финансирования Подпрограммы 2» Паспорта Подпрограммы 2 изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы 2 в разрезе источников финансирования	Общий объем финансирования Подпрограммы 2 на 2016 - 2020 годы составляет 117 754,37850 тыс. руб., из них по годам: 2016 год – 20 870,49295 тыс. руб.; 2017 год – 28 342,10300 тыс. руб.; 2018 год – 23 213,78255 тыс. руб.; 2019 год – 22 000,00000 тыс. руб.; 2020 год – 23 328,00000 тыс. руб.; в том числе за счет средств: федерального бюджета – 0,00000 тыс. руб.; краевого бюджета – 3 850,00000 тыс. руб., из них по годам: 2016 год – 0,00000 тыс. руб.; 2017 год – 3 850,00000 тыс. руб.; 2018 год – 0,00000 тыс. руб.;М2019 год – 0,00000 тыс. руб.; 2020 год – 0,00000 тыс. руб.; местного бюджета – 113 904,37850 тыс. руб., из них по годам: 2016 год – 20 870,49295 тыс. руб.; 2017 год – 24 492,10300 тыс. руб.; 2018 год – 23 213,78255 тыс. руб.; 2019 год – 22 000,00000 тыс. руб.; 2020 год – 23 328,00000 тыс. руб.; привлеченных – 0,00000 тыс. руб.

1.4 приложение № 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления делами администрации Вилючинского городского округа О.Н. Токмаковой опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете. Официальных известиях администрации Вилючинского городского округа ЗАТО г.Вилючинска Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации городского округа
Г.Н. Смирнова

Приложение к постановлению администрации Вилючинского городского округа от 16.10.2018 № 1021
«Приложение № 1 к муниципальной программе «Развитие транспортной системы в Вилючинском городском округе на 2016-2020 годы»

Перечень мероприятий муниципальной программы «Развитие транспортной системы в Вилючинском городском округе на 2016-2020 годы»

№ п/п	Наименование мероприятий	Целевая статья расходов местного бюджета	Источник финансирования	Потребность в средствах (тыс. рублей)	в том числе по годам:					Главные распорядители (распорядители) средств	Ожидаемые результаты	Обоснование, наличие проектной документации, заключение государственной экспертизы государственной экспертизы
					2016	2017	2018	2019	2020			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Программа «Развитие транспортной системы в Вилючинском городском округе на 2016 - 2020 годы»	1200000000	Всего	117 754,379	20 870,493	28 342,103	23 213,783	22 000,000	23 328,000			
			ФБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			КБ	3 850,000	0,000	3 850,000	0,000	0,000	0,000			
			МБ	113 904,379	20 870,493	24 492,103	23 213,783	22 000,000	23 328,000			
			ПС	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
1.	Подпрограмма 1 Дорожное хозяйство	1210000000	Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			ФБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			КБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			МБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			ПС	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
1.1.	Основное мероприятие Строительство и реконструкция автомобильных дорог	1210100000	Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			ФБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			КБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			МБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			ПС	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
1.1.1.	Строительство, реконструкция, модернизация автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе обустройство дорожной инфраструктуры		Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Вилючинского городского округа	Увеличению доли автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям ГОСТ	
			ФБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			КБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			МБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			ПС	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
2.	Подпрограмма 2 Развитие пассажирского автомобильного транспорта	1220000000	Всего	117 754,379	20 870,493	28 342,103	23 213,783	22 000,000	23 328,000			
			ФБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			КБ	3 850,000	0,000	3 850,000	0,000	0,000	0,000			
			МБ	113 904,379	20 870,493	24 492,103	23 213,783	22 000,000	23 328,000			
			ПС	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
2.1.	Основное мероприятие Обновление парка транспортных средств организаций пассажирского автомобильного транспорта	1220300000	Всего	5 600,810	0,000	5 512,490	88,320	0,000	0,000			
			ФБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			КБ	3 850,000	0,000	3 850,000	0,000	0,000	0,000			
			МБ	1 750,810	0,000	1 662,490	88,320	0,000	0,000			
			ПС	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
2.1.1.	Содержание имущества казны Вилючинского городского округа		Всего	92,030	0,000	8,100	83,930	0,000	0,000	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Вилючинского городского округа	Обновление парка транспортных средств	Запрос цен с учетом доставки до порта Петропавловск-Камчатский
			ФБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			КБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
		1220310200	МБ	92,030	0,000	8,100	83,930	0,000	0,000			
			ПС	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
2.1.2	Приобретение автобуса		Всего	5 508,780	0,000	5 504,390	4,390	0,000	0,000	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Вилючинского городского округа	Приобретение автомобильно-пассажирского транспорта, обновление парка транспортных средств	
			ФБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
		122034006Л	КБ	0,000	0,000	3 850,000	0,000	0,000	0,000			
		12203S006Л	МБ	1 658,780	0,000	1 654,390	4,390	0,000	0,000			
			ПС		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
2.2.	Основное мероприятие Организация транспортного обслуживания населения	1220200000	Всего	112 153,569	20 870,493	22 829,613	23 125,463	22 000,000	23 328,000			
			ФБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			КБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			МБ	112 153,569	20 870,493	22 829,613	23 125,463	22 000,000	23 328,000			
			ПС	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
2.2.1	Возмещение части затрат на выполнение услуг по осуществлению регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах на территории Вилючинского городского округа	1220272010	Всего	112 150,569	20 870,493	22 829,613	23 122,463	22 000,000	23 328,000	Отдел по управлению городским хозяйством администрации Вилючинского городского округа	Возмещение затрат	Расчет затрат
			ФБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			КБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			МБ	112 150,569	20 870,493	22 829,613	23 122,463	22 000,000	23 328,000			
			ПС	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
2.2.2	Организация регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортном по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах на территории Вилючинского городского округа	1220272030	Всего	3,000	0,000	0,000	3,000	0,000	0,000	Отдел по управлению городским хозяйством администрации Вилючинского городского округа	Осуществление регулярных перевозок в соответствии с законодательством РФ	Расчет затрат
			ФБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			КБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			МБ	3,000	0,000	0,000	3,000	0,000	0,000			
			ПС	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
16.10.2018№ 1020

О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Вилючинского городского округа на 2016-2020 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Вилючинского городского округа от 10.09.2013 № 1286 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации, проведения и критериев оценки эффективности реализации долгосрочных муниципальных целевых программ», решением Думы Вилючинского городского округа от 24.08.2018 № 225/76-6 «О внесении изменений в решение Думы Вилючинского городского округа от 20.12.2017 № 187/62-6 «О местном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Вилючинского городского округа на 2016-2020 годы» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации Вилючинского городского округа от 18.12.2015 № 1629, следующие изменения:

1.1 раздел «Объемы и источники финансирования Программы в разрезе источников финансирования» Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Программы в разрезе источников финансирования	Общий объем финансирования Программы на 2016 - 2020 годы составляет 95 422,26688 тыс. руб., из них по годам: 2016 год - 42 283,79418 тыс. руб.; 2017 год - 32 857,04594 тыс. руб.; 2018 год - 7 191,98351 тыс. руб.; 2019 год - 5 542,70146 тыс. руб.; 2020 год - 7 546,74179 тыс. руб.; в том числе за счет средств: федерального бюджета – 463,24977 тыс. руб., из них по годам: 2016 год - 0,00000 тыс. руб.; 2017 год - 101,04977 тыс. руб.; 2018 год – 0,00000 тыс. руб.; 2019 год - 136,10000 тыс. руб.; 2020 год - 226,10000 тыс. руб.; краевого бюджета - 27 216,93023 тыс. руб., из них по годам: 2016 год - 6 872,50000 тыс. руб.; 2017 год - 5 797,93023 тыс. руб.; 2018 год - 4 141,60000 тыс. руб.; 2019 год - 4 163,00000 тыс. руб.; 2020 год - 6 241,90000 тыс. руб.; местного бюджета – 67 742,08688 тыс. руб., из них по годам: 2016 год - 35 411,29418 тыс. руб.; 2017 год - 26 958,06594 тыс. руб.; 2018 год – 3 050,38351 тыс. руб.; 2019 год - 1 243,60146 тыс. руб.; 2020 год - 1 078,74179 тыс. руб.; привлеченных - 0,00000 тыс. руб.

1.2 раздел «Объемы и источники финансирования Подпрограммы 1» Паспорта Подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы 1 в разрезе источников финансирования	Общий объем финансирования Подпрограммы 1 на 2016 - 2020 годы составляет 85 081,12406 тыс. руб., из них по годам: 2016 год - 38 747,43066 тыс. руб.; 2017 год - 30 582,64600 тыс. руб.; 2018 год - 4 983,94740 тыс. руб.; 2019 год - 4 299,10000 тыс. руб.; 2020 год - 6 468,00000 тыс. руб.; в том числе за счет средств: федерального бюджета – 463,24977 тыс. руб., из них по годам: 2016 год - 0,00000 тыс. руб.; 2017 год - 101,04977 тыс. руб.; 2018 год - 0,00000 тыс. руб.; 2019 год - 136,10000 тыс. руб.; 2020 год - 226,10000 тыс. руб.; краевого бюджета - 27 216,93023 тыс. руб., из них по годам: 2016 год - 6 872,50000 тыс. руб.; 2017 год - 5 797,93023 тыс. руб.; 2018 год - 4 141,60000 тыс. руб.; 2019 год - 4 163,00000 тыс. руб.; 2020 год - 6 241,90000 тыс. руб.; местного бюджета – 57 400,94406 тыс. руб., из них по годам: 2016 год - 31 874,93066 тыс. руб.; 2017 год - 24 683,66600 тыс. руб.; 2018 год – 842,34740 тыс. руб.; 2019 год - 0,00000 тыс. руб.; 2020 год - 0,00000 тыс. руб.; привлеченных - 0,00000 тыс. руб.

1.3 раздел «Объемы и источники финансирования Подпрограммы 2» Паспорта Подпрограммы 2 изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы 2 в разрезе источников финансирования	Общий объем финансирования Подпрограммы 2 на 2016 - 2020 годы составляет 10 341,14282 тыс. руб., из них по годам: 2016 год - 3 536,36352 тыс. руб.; 2017 год - 2 274,39994 тыс. руб.; 2018 год – 2 208,03611 тыс. руб.; 2019 год - 1 243,60146 тыс. руб.; 2020 год - 1 078,74179 тыс. руб.; в том числе за счет средств: федерального бюджета - 0,00000 тыс. руб., краевого бюджета - 0,00000 тыс. руб., местного бюджета – 10 341,14282 тыс. руб., из них по годам: 2016 год - 3 536,36352 тыс. руб.; 2017 год - 2 274,39994 тыс. руб.; 2018 год – 2 208,03611 тыс. руб.; 2019 год - 1 243,60146 тыс. руб.; 2020 год - 1 078,74179 тыс. руб.; привлеченных - 0,00000 тыс. руб.

1.4 приложение № 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления делами администрации Вилючинского городского округа О.Н. Токмаковой опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете. Официальных известиях администрации Вилючинского городского округа ЗАТО г.Вилючинска Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации городского округа
Г.Н. Смирнова

Приложение к постановлению администрации Вилючинского городского округа от 16.10.2018 № 1020
«Приложение № 1 к муниципальной программе «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Вилючинского городского округа на 2016-2020 годы»

Перечень мероприятий Программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Вилючинского городского округа на 2016-2020 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Целевая статья расходов местного бюджета	Источник финансирования	Потребность в средствах (тыс. рублей)	в том числе по годам:					Главные распорядители (распорядители) средств	Ожидаемые результаты	Обоснование, наличие проектной документации, заключение государственной экспертизы
					2016	2017	2018	2019	2020			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Муниципальная программа « Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Вилючинского городского округа на 2016-2020 годы»	0300000000	Всего	95 422,267	42 283,794	32 857,046	7 191,984	5 542,701	7 546,742			
			ФБ	463,250	0,000	101,050	0,000	136,100	226,100			
			КБ	27 216,930	6 872,500	5 797,930	4 141,600	4 163,000	6 241,900			
			МБ	67 742,087	35 411,294	26 958,066	3 050,384	1 243,601	1 078,742			
			ПС	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
1	Подпрограмма 1 Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем жителей Вилючинского городского округа	0310000000	Всего	85 081,124	38 747,431	30 582,646	4 983,947	4 299,100	6 468,000			
			ФБ	463,250	0,000	101,050	0,000	136,100	226,100			
			КБ	27 216,930	6 872,500	5 797,930	4 141,600	4 163,000	6 241,900			
			МБ	57 400,944	31 874,931	24 683,666	842,347	0,000	0,000			
			ПС	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
1.1	Основное мероприятие Переселение граждан из многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу и не входящих в действующие программы переселения	0310100000	Всего	57 400,944	31 874,931	24 683,666	842,347	0,000	0,000			
			ФБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			КБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			МБ	57 400,944	31 874,931	24 683,666	842,347	0,000	0,000			
			ПС	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
1.1.1	Капитальный ремонт жилых помещений специализированного жилищного фонда Вилючинского городского округа	0310162020	всего	1 279,931	1 279,931	0,000	0,000	0,000	0,000	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Вилючинского городского округа	Выполнение капитального ремонта жилых помещений специализированного жилищного фонда (маневренный фонд)	Предварительный сметный расчет
			ФБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			КБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			МБ	1 279,931	1 279,931	0,000	0,000	0,000	0,000			
			ПС	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
1.1.2	Строительство объекта «Комплекс многоквартирных домов в жилом районе Приморский города Вилючинска Камчатского края» (ПИР)	0310162030	Всего	2 895,000	2 895,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Вилючинского городского округа	Проектно-сметная документация объекта «Комплекс многоквартирных домов в жилом районе Приморский города Вилючинска Камчатского края»	Муниципальный контракт от 06.05.2015 № 01-15ОК с ГУП «Камчатскгражданпроект»
			ФБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			КБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			МБ	2 895,000	2 895,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			ПС	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
1.1.3	Выкуп (денежная компенсация) нежилых помещений, находящихся в собственности юридических и физических лиц, расположенных в многоквартирных домах, подлежащих сносу	0310162040	всего	16 552,347	7 900,000	7 900,000	752,347	0,000	0,000		Выплата денежной компенсации собственникам нежилых помещений, расположенных в многоквартирных домах, подлежащих сносу	Отчеты об оценке рыночной стоимости
			ФБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			КБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			МБ	11 152,347	7 900,000	2 500,000	752,347	0,000	0,000	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Вилючинского городского округа		
			МБ	5 400,000	0,000	5 400,000	0,000	0,000	0,000	Администрация Вилючинского городского округа		
			ПС	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
1.1.4	Оценка нежилых помещений, находящихся в собственности юридических и физических лиц, расположенных в многоквартирных домах, подлежащих сносу	0310162050	всего	70,000	70,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Вилючинского городского округа	Отчеты об оценке рыночной стоимости нежилых помещений, находящихся в собственности юридических и физических лиц, расположенных в многоквартирных домах, подлежащих сносу	Коммерческое предложение
			ФБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			КБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			МБ	70,000	70,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			ПС	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
1.1.5	Оценка жилых помещений, находящихся в собственности граждан и расположенных в многоквартирных домах, подлежащих сносу	0310162060	всего	150,000	150,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Вилючинского городского округа	Отчеты об оценке рыночной стоимости жилых помещений, находящихся в собственности юридических и физических лиц, расположенных в многоквартирных домах, подлежащих сносу	Коммерческое предложение
			ФБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			КБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			МБ	150,000	150,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			ПС	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
1.1.6	Выкуп (денежная компенсация) жилых помещений, находящихся в собственности юридических и физических лиц, расположенных в многоквартирных домах, подлежащих сносу	0310162070	всего	19 580,000	19 580,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Вилючинского городского округа	Выплата денежной компенсации собственникам жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах, подлежащих сносу	Отчеты об оценке рыночной стоимости
			ФБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			КБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			МБ	19 580,000	19 580,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			ПС	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
1.1.7	Выкуп (денежная компенсация) жилых помещений, находящихся в собственности физических лиц, расположенных в многоквартирных домах, подлежащих сносу	0310162070	всего	16 780,000	0,000	16 780,000	0,000	0,000	0,000		Выплата денежной компенсации собственникам жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах, подлежащих сносу	Отчеты об оценке рыночной стоимости
			ФБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			КБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Вилючинского городского округа		
			МБ	4 860,000	0,000	4 860,000	0,000	0,000	0,000			
			МБ	11 920,000	0,000	11 920,000	0,000	0,000	0,000	Администрация Вилючинского городского округа		
			ПС	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
1.1.8	Расходы на оформление сделок по выкупу у собственников помещений, расположенных в многоквартирных домах, подлежащих сносу	0310162090	всего	3,666	0,000	3,666	0,000	0,000	0,000	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Вилючинского городского округа	Выкуп помещений у собственников, расположенных в многоквартирных домах, подлежащих сносу	Стоимость натуральных услуг
			ФБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			КБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			МБ	3,666	0,000	3,666	0,000	0,000	0,000			
			ПС	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			

№ п/п	Наименование мероприятия	Целевая статья расходов местного бюджета	Источник финансирования	Потребность в средствах (тыс. рублей)	в том числе по годам:					Главные распорядители (распорядители) средств	Ожидаемые результаты	Обоснование, наличие проектной документации, заключение государственной экспертизы
					2016	2017	2018	2019	2020			
1.1.9	Оценка квартир, расположенных в многоквартирных домах, признанных аварийными	0310162110	всего	90,000	0,000	0,000	90,000	0,000	0,000	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Вилючинского городского округа		
			ФБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			КБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			МБ	90,000	0,000	0,000	90,000	0,000	0,000			
			ПС	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
1.2	Основное мероприятие Обеспечение жильем отдельных категорий граждан	0310200000	всего	27 680,180	6 872,500	5 898,980	4 141,600	4 299,100	6 468,000			
			ФБ	463,250	0,000	101,050	0,000	136,100	226,100			
			КБ	27 216,930	6 872,500	5 797,930	4 141,600	4 163,000	6 241,900			
			МБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			ПС	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
1.2.1	Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений (за счет средств краевого бюджета)	0310240310	всего	27 680,180	6 872,500	5 898,980	4 141,600	4 299,100	6 468,000			
			ФБ	463,250	0,000	101,050	0,000	136,100	226,100			
			КБ	27 216,930	6 872,500	5 797,930	4 141,600	4 163,000	6 241,900			
			МБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			ПС	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
1.2.1.1	Расходы на выполнение государственных полномочий Камчатского края по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями (за счет средств краевого бюджета)	0310240310, 0310240290	всего	21 837,230	6 872,500	436,830	4 141,600	4 155,800	6 230,500	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Вилючинского городского округа	Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей	Средняя рыночная стоимость жилья на вторичном рынке
			ФБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			КБ	21 837,230	6 872,500	436,830	4 141,600	4 155,800	6 230,500			
			МБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			ПС	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
1.2.1.1	Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений		всего	5 842,950	0,000	5 462,150	0,000	143,300	237,500	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Вилючинского городского округа	Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей	Средняя рыночная стоимость жилья на вторичном рынке
		03102R0820	ФБ	463,250	0,000	101,050	0,000	136,100	226,100			
		03102R0822	КБ	5 379,700	0,000	5 361,100	0,000	7,200	11,400			
			МБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			ПС	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
1.3	Основное мероприятие Обеспечение устойчивого развития жилищного сектора и инфраструктуры Вилючинского городского округа	0310300000	всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			ФБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			КБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			МБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			ПС	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
1.3.1	Создание объектов социального и производственного комплексов, в том числе объектов общегражданского назначения, жилья, инфраструктуры, и иных объектов		всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			ФБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			КБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			МБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			ПС	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
1.3.1.1	Жилой комплекс в микрорайоне «Северный-2» города Вилючинска Камчатского края (ПИР)		всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Вилючинского городского округа	Проектно-сметная документация объекта «Жилой комплекс в микрорайоне «Северный-2» города Вилючинска Камчатского края»	Предварительный сметный расчет
			ФБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			КБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			МБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			ПС	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
1.3.1.1	Жилой комплекс в микрорайоне «Северный-2» города Вилючинска Камчатского края (СМР)		всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Вилючинского городского округа	Строительство объекта «Жилой комплекс в микрорайоне «Северный-2» города Вилючинска Камчатского края»	Предварительный сметный расчет
			ФБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			КБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			МБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			ПС	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
2	Подпрограмма 2 Создание условий для обеспечения качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства жителей Вилючинского городского округа	0320000000	Всего	10 341,143	3 536,364	2 274,400	2 208,036	1 243,601	1 078,742			
			ФБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			КБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			МБ	10 341,143	3 536,364	2 274,400	2 208,036	1 243,601	1 078,742			
			ПС	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
2.1	Основное мероприятие Содействие проведению капитального ремонта многоквартирных домов	0320100000	Всего	10 341,143	3 536,364	2 274,400	2 208,036	1 243,601	1 078,742			
			ФБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			КБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			МБ	10 341,143	3 536,364	2 274,400	2 208,036	1 243,601	1 078,742			
			ПС	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
2.1.1	Капитальный и текущий ремонт муниципального имущества, расположенного в многоквартирных домах и не являющегося общим имуществом собственников многоквартирного дома за счет средств за пользование жилыми помещениями (плата на наем)	0320162010	Всего	10 341,143	3 536,364	2 274,400	2 208,036	1 243,601	1 078,742			
			ФБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			КБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			МБ	10 341,143	3 536,364	2 274,400	2 208,036	1 243,601	1 078,742			
			ПС	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
2.1.1.1	Капитальный и текущий ремонт жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности	0320162010	всего	8 279,296	2 036,364	1 712,553	2 208,036	1 243,601	1 078,742	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Вилючинского городского округа	Уменьшение количества пустующих помещений муниципального жилищного фонда, выполнение необходимого капитального ремонта жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности	Средства, собранные за наем жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности
			ФБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			КБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			МБ	8 279,296	2 036,364	1 712,553	2 208,036	1 243,601	1 078,742			
			ПС	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
2.1.1.2	Установка и замена индивидуальных приборов учета коммунальных ресурсов (электроснабжение, водоснабжение) в жилых помещениях, находящихся в муниципальной собственности	0320162010	всего	2 061,847	1 500,000	561,847	0,000	0,000	0,000	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Вилючинского городского округа	Оборудование всех жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности и предоставленных по договорам социального найма индивидуальными приборами учета коммунальных ресурсов	Средства, собранные за наем жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности
			ФБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			КБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			МБ	2 061,847	1 500,000	561,847	0,000	0,000	0,000			
			ПС	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
16.10.2018№ 1022

О внесении изменений в постановление от 18.12.2015 № 1630 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом в Вилючинском городском округе на 2016-2020 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2012 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Вилючинского городского округа от 10.09.2013 № 1286 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации, проведения и критериев оценки эффективности реализации долгосрочных муниципальных целевых программ», решениями Думы Вилючинского городского округа 04.07.2018 № 216/73-6 и от 24.08.2018 № 225/76-6 «О внесении изменений в решение Думы Вилючинского городского округа от 20.12.2017 № 187/62-6 «О местном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Вилючинского городского округа от 18.12.2015 № 1630 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом в Вилючинском городском округе на 2016-2020 годы», изложив приложение к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Начальнику управления делами администрации Вилючинского городского округа О.Н. Токмаковой опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете. Официальных известиях администрации Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинска Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Вилючинского городского округа М.А. Левикову.

Глава администрации городского округа
Г.Н. Смирнова

Приложение к постановлению администрации Вилючинского городского округа от 16.10.2018 № 1022

ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«Управление муниципальным имуществом в Вилючинском городском округе на 2016 – 2020 годы»

Наименование Программы	«Управление муниципальным имуществом в Вилючинском городском округе на 2016 – 2020 годы» (далее – Программа) Подпрограмма 1 «Содержание имущества казны Вилючинского городского округа» (далее – Подпрограмма 1) Подпрограмма 2 «Оценка и проведение технической инвентаризации муниципального имущества» (далее – Подпрограмма 2) Подпрограмма 3 «Государственная регистрация прав, постановка на государственный кадастровый учет объектов недвижимого имущества» (далее – Подпрограмма 3) Подпрограмма 4 «Выполнение функций учредителя муниципальных унитарных предприятий Вилючинского городского округа» (далее – Подпрограмма 4) Подпрограмма 5 «Приобретение имущественных прав» (далее Подпрограмма 5)
Основание для разработки Программы	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Постановление администрации Вилючинского городского округа от 10.09.2013 № 1286 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации, проведения и критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ». Решениями Думы Вилючинского городского округа от 04.07.2018 № 216/73-6 «О внесении изменений в решение Думы Вилючинского городского округа от 20.12.2017 № 187/62-6 «О местном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»
Муниципальный заказчик-координатор Программы	Администрация Вилючинского городского округа в лице Отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Вилючинского городского
Разработчик Программы	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Вилючинского городского округа
Исполнители Программы	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Вилючинского городского округа
Цели Программы	Повышение качества управления муниципальным имуществом Вилючинского городского округа, в виде содержания надлежащего технического состояния имущества казны Вилючинского городского округа. Повышение качества управления муниципальным имуществом и распоряжения земельными участками, находящимися в собственности Вилючинского городского округа, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными на территории Вилючинского городского округа, путем приведения в соответствие технической документации на объекты недвижимого имущества, а так же путем проведения рыночной оценки. Повышение качества управления муниципальным имуществом и осуществление эффективного управления и распоряжения земельными участками, находящимися в собственности Вилючинского городского округа, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными на территории Вилючинского городского округа.

	Снижение количества убыточных муниципальных унитарных предприятий, снижение просроченной дебиторской и кредиторской задолженности муниципальных унитарных предприятий путем предоставления субсидий в виде финансовой помощи из бюджета Вилючинского городского округа. Обеспечение бесперебойного теплоснабжения потребителей Вилючинского городского округа.
Задачи Программы	Оплата взносов на капитальный ремонт за жилые помещения муниципального жилищного фонда. Реализация постановления администрации Вилючинского городского округа от 30.12.2013 № 1820 «О порядке оплаты расходов на содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме и коммунальных услуг до заселения жилых помещений муниципального жилищного фонда». Проведение оценки имущества, подлежащего приватизации, продаже, предоставлению в аренду. Проведение технической инвентаризации объектов недвижимого имущества, а также получение информации из архивов организаций технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства, выполнение работ по определению долей в праве собственности, относящихся к общему имуществу общей долевой собственности помещений в многоквартирных домах, земельных участков под многоквартирные дома (далее – МКД) (без учета аварийных жилых домов), справочной информации на объекты недвижимого имущества. Организация изготовления проектной документации на перевод и переоборудование, переустройство, перепланировку, а также проведение технического обследования состояния конструкций объектов недвижимости, организация сноса объектов недвижимости, непригодных к дальнейшему использованию. Проведение работ по изготовлению документации для подачи в орган, осуществляющий кадастровый учет объектов недвижимости. Проведение кадастровых работ по постановке на учет земельных участков. Проведение землеустроительных работ (разработка и изготовление землеустроительных дел). Проведение работ по изготовлению проектов планировки и проектов межевания территории. Обеспечение снижения количества убыточных муниципальных унитарных предприятий, снижение просроченной дебиторской и кредиторской задолженности муниципальных унитарных предприятий, путем предоставления субсидий в виде финансовой помощи из бюджета Вилючинского городского округа. Взнос в уставной капитал АО «Камчатэнергосервис» путём приобретения акций в целях реализации мер по обеспечению надёжного теплоснабжения потребителей Вилючинского городского округа в осенне-зимний период 2018-2019 годов.
Перечень основных мероприятий Программы	Содержание и текущее обслуживание имущества казны Вилючинского городского округа. Проведение рыночной оценки объектов муниципального имущества, в том числе и земельных участков. Проведение технической инвентаризации объектов недвижимости. Постановка на государственный кадастровый учет объектов недвижимого имущества. Применение процедур финансового оздоровления в отношении муниципальных унитарных предприятий Вилючинского городского округа, находящихся в кризисном состоянии, в целях сохранения их имущественного комплекса. Участие Вилючинского городского округа в хозяйственных обществах.
Сроки реализации Программы	2016 – 2020 годы
Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования Программы на 2016-2020 годы составляет 406 255,74278 тыс. рублей, из них по годам: 2016 год – 77 254,28096 тыс. рублей; 2017 год – 51 040,34783 тыс. рублей; 2018 год – 207 000,77021 тыс. рублей; 2019 год – 35 793,93439 тыс. рублей; 2020 год – 35 166,40939 тыс. рублей; в том числе за счет средств: федерального бюджета - 0,00000 тыс. рублей; краевого бюджета – 104 849,00030 тыс. рублей, из них по годам: 2016 год – 34 567,60030 тыс. рублей; 2017 год – 0,0000 тыс. рублей; 2018 год – 24 130,80000 тыс. рублей; 2019 год – 23 078,80000 тыс. рублей; 2020 год – 23 071,80000 тыс. рублей; местного бюджета – 301 406,74248 тыс. рублей, из них по годам: 2016 год – 42 686,68066 тыс. рублей; 2017 год – 51 040,34783 тыс. рублей; 2018 год – 182 869,97021 тыс. рублей; 2019 год – 12 715,13439 тыс. рублей; 2020 год – 12 094,60939 тыс. рублей; привлеченных средств – 0,00000 тыс. рублей.
Прогноз ожидаемых результатов реализации Программы	Поддержание в удовлетворительном техническом состоянии муниципального имущества в многоквартирных жилых домах. Увеличение: - количества объектов муниципальной собственности, для которых изготовлена техническая документация; - доходов, получаемых в виде арендной платы за пользование объектами муниципальной собственности; - доходов, получаемых от приватизации муниципального имущества. - количества объектов муниципальной собственности, в отношении которых проведен кадастровый учет и регистрация права собственности за Вилючинским городским округом; - количества земельных участков, в отношении которых проведен кадастровый учет и регистрация права собственности за Вилючинским городским округом; - доли площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории городского округа, подлежащей налогообложению; - доходов, получаемых в виде арендной платы за пользование объектами муниципальной собственности; - доходов, получаемых в виде арендной платы за пользование земельными участками; - доходов, получаемых от приватизации муниципального имущества. Уменьшение: - количества бесхозяйных объектов недвижимости и иного бесхозяйного имущества, расположенного на территории Вилючинского городского округа; - количества земельных участков, в отношении которых не осуществлен кадастровый учет. Восстановление платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Вилючинского городского округа и сохранение в муниципальной собственности стабильных муниципальных предприятий, обеспечивающих жизнедеятельность инфраструктуры Вилючинского городского округа и решения первостепенных социальных задач. Обеспечение теплоснабжением потребителей Вилючинского городского округа.
Система организации контроля за исполнением Программы	Общее руководство и контроль за исполнением Программы осуществляет Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Вилючинского городского округа, обеспечивает реализацию в целом. Главные распорядители бюджетных средств несут ответственность за предоставление отчетности и своевременную подачу заявок на финансирование.

1. Технико-экономическое обоснование Программы

Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Вилючинского городского округа является функциональным органом администрации, осуществляющим исполнительно-распорядительные функции в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности Вилючинского городского округа.

В состав имущества казны Вилючинского городского округа входит муниципальный жилищный фонд Вилючинского городского округа, так же в состав имущества Вилючинского городского округа входит:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;
- имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями;
- имущество, составляющее казну;
- земельные участки, на которые в силу законодательства возникло право муниципальной собственности.

На содержание жилых помещений муниципального жилого фонда Вилючинского городского округа следует отнести следующие направления расходов: взносы на капитальный ремонт жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности в многоквартирных жилых домах; затраты, связанные с оплатой за текущий ремонт и коммунальные услуги пустующих помещений до их заселения.

В сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом Вилючинского городского округа и земельными участками существуют следующие проблемные вопросы:

- наличие объектов недвижимого имущества, в отношении которых имеется техническая документация, но требуется обновление и уточнение технических характеристик объектов, адресной части, наименований объектов и т.д.;
- отсутствие сведений о правообладателях и технической документации на объекты недвижимого имущества (бесхозяйные объекты, выморочное имущество), расположенного на территории Вилючинского городского округа;
- низкая инвестиционная привлекательность части подлежащих приватизации объектов, находящихся в собственности муниципального образования.

Для рационального и эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом Вилючинского городского округа и земельными участками необходимо проведение следующих мероприятий:

- проведение рыночной оценки объектов муниципального имущества, в том числе и земельных участков;
- проведение технической инвентаризации объектов недвижимости.

Государственная регистрация прав и постановка на государственный кадастровый учет объектов недвижимого имущества и земельных участков относятся к основным этапам эффективного распоряжения муниципальным имуществом Вилючинского городского округа.

В сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом Вилючинского городского округа и земельными участками существуют следующие проблемы:

- наличие объектов недвижимого имущества, в отношении которых постановка на государственный кадастровый учёт не проведена;
- наличие недвижимого имущества, в отношении которого право собственности не зарегистрировано;
- наличие земельных участков, в отношении которых не проведены кадастровые работы.

Для устранения вышеуказанных проблем необходимо проведение кадастровых работ и проведение государственной регистрации права на объекты недвижимого имущества и земельные участки.

На территории Вилючинского городского округа выполняют работы и оказывают услуги населению пять муниципальных унитарных предприятия. Для предупреждения банкротства и (или) восстановления платежеспособности в муниципальных унитарных предприятий Вилючинского городского округа, в связи с расходами, понесенными при производстве товаров, выполнении работ, оказании услуг, предусмотрено выделение субсидий.

С октября 2015 года на территории Вилючинского городского округа начало свою деятельность Акционерное общество «Камчатэнергосервис».

Основными видами деятельности АО «Камчатэнергосервис» являются:

- производство пара и горячей воды (тепловой энергии) котельными;
- передача пара и горячей воды (тепловой энергии).

АО «Камчатэнергосервис» является единственным поставщиком, осуществляющим поставку тепловой энергии на нужды отопления и ГВС потребителям Вилючинского городского округа.

Доля предоставления услуг теплоснабжения АО «Камчатэнергосервис» для населения, на территории Вилючинского городского круга, составляет 100%, что представляет собой высокую социальную значимость для Вилючинского городского округа.

В целях обеспечения бесперебойного теплоснабжения потребителей Вилючинского городского округа, администрация Вилючинского городского округа в лице отдела по управлению муниципальным имуществом, участвует в уставном капитале АО «Камчатэнергосервис» путем приобретения акций на сумму 166 667,0 тыс.руб.

Решением Думы Вилючинского городского округа от 04.07.2018 № 216/73-6 «О внесении изменений в решение Думы Вилючинского городского округа от 20.12.2017 № 187/62-6 «О местном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» п.1.3 рекомендовано администрации Вилючинского городского округа принять решение об участии в капитале акционерного общества «Камчатэнергосервис», являющегося единой теплоснабжающей организацией Вилючинского городского округа в соответствии с постановлением администрации Вилючинского городского округа от 11.01.2016 № 2 «Об определении единой теплоснабжающей организации Вилючинского городского округа», путем приобретения в муниципальную собственность Вилючинского городского округа акций за счет средств бюджетных инвестиций, утвержденных приложением № 16 к решению Думы Вилючинского городского округа от 04.07.2018 № 216/73-6 «О внесении изменений в решение Думы Вилючинского городского округа от 20.12.2017 № 187/62-6 «О местном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», в целях реализации мер по обеспечению надежного теплоснабжения потребителей Вилючинского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации».

2. Основные цели, задачи и основные мероприятия Программы

Основными целями Программы являются:

- повышение качества управления муниципальным имуществом Вилючинского городского округа, в виде содержания надлежащего технического состояния имущества казны Вилючинского городского округа;
- повышение качества управления муниципальным имуществом и распоряжения земельными участками, находящимися в собственности Вилючинского городского округа, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными на территории Вилючинского городского округа, путем приведения в соответствие технической документации на объекты недвижимого имущества, а так же путем проведения рыночной оценки;
- повышение качества управления муниципальным имуществом и осуществление эффективного управления и распоряжения земельными участками, находящимися в собственности Вилючинского городского округа, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными на территории Вилючинского городского округа;
- снижение количества убыточных муниципальных унитарных предприятий, снижение просроченной дебиторской и кредиторской задолженности муниципальных унитарных предприятий путем предоставления субсидий в виде финансовой помощи из бюджета Вилючинского городского округа;
- обеспечение бесперебойного теплоснабжения потребителей Вилючинского городского округа.

Для реализации целей Программы необходимо решение следующих задач:

- оплата взносов на капитальный ремонт за жилые помещения муниципального жилищного фонда;
- реализация постановления администрации Вилючинского городского округа от 30.12.2013 № 1820 «О порядке оплаты расходов на содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме и коммунальных услуг до заселения жилых помещений муниципального жилищного фонда»;
- проведение оценки имущества, подлежащего приватизации, продаже, предоставлению в аренду;
- проведение технической инвентаризации объектов недвижимого имущества, а также получение информации из архивов организаций технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства, выполнение работ по определению долей в праве собственности, относящихся к общему имуществу общей долевой собственности помещений в многоквартирных домах, земельных участков под многоквартирные дома (далее – МКД) (без учета аварийных жилых домов), справочной информации на объекты недвижимого имущества;
- организация изготовления проектной документации на перевод и переоборудование, переустройство, перепланировку, а также проведение технического обследования состояния конструкций объектов недвижимости, организация сноса объектов недвижимости, непригодных к дальнейшему использованию;
- проведение работ по изготовлению документации для подачи в орган, осуществляющий

кадастровый учет объектов недвижимости;
- проведение кадастровых работ по постановке на учет земельных участков;
- проведение землеустроительных работ (разработка и изготовление землеустроительных дел);
- проведение работ по изготовлению проектов планировки и проектов межевания территории;
- обеспечение снижения количества убыточных муниципальных унитарных предприятий, снижение просроченной дебиторской и кредиторской задолженности муниципальных унитарных предприятий, путем предоставления субсидий в виде финансовой помощи из бюджета Вилючинского городского округа;
- взнос в уставной капитал АО «Камчатэнергосервис» путём приобретения акций в целях реализации мер по обеспечению надёжного теплоснабжения потребителей Вилючинского городского округа в осенне-зимний период 2018-2019 годов.

Для решения поставленных задач необходимо проведение следующих основных мероприятий:
- содержание и текущее обслуживание имущества казны Вилючинского городского округа;
- проведение рыночной оценки объектов муниципального имущества, в том числе и земельных участков;
- проведение технической инвентаризации объектов недвижимости;
- постановка на государственный кадастровый учет объектов недвижимого имущества;
- применение процедур финансового оздоровления в отношении муниципальных унитарных предприятий Вилючинского городского округа, находящихся в кризисном состоянии, в целях сохранения их имущественного комплекса;
- участие Вилючинского городского округа в хозяйственных обществах.

3. Перечень мероприятий Программы, сроки реализации, объем и источники финансирования, главные распорядители (распорядители) средств

Сроки реализации Программы устанавливаются с 2016 года по 2020 год.

Перечень мероприятий и информация о сроках реализации, объемах и источниках финансирования и главных распорядителях средств, представлены в Приложении № 1 к настоящей Программе.

4. Прогноз ожидаемых результатов реализации Программы и критерии оценки эффективности её реализации

Основные ожидаемые конечные результаты реализации Программы предусматривают:

Поддержание в удовлетворительном техническом состоянии муниципального имущества в многоквартирных жилых домах.

Увеличение:
- количества объектов муниципальной собственности, для которых изготовлена техническая документация;
- доходов, получаемых в виде арендной платы за пользование объектами муниципальной собственности;
- доходов, получаемых от приватизации муниципального имущества.
- количества объектов муниципальной собственности, в отношении которых проведен кадастровый учет и регистрация права собственности за Вилючинским городским округом;
- количества земельных участков, в отношении которых проведен кадастровый учет и регистрация права собственности за Вилючинским городским округом;
- доли площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории городского округа, подлежащей налогообложению;
- доходов, получаемых в виде арендной платы за пользование объектами муниципальной собственности;
- доходов, получаемых в виде арендной платы за пользование земельными участками;
- доходов, получаемых от приватизации муниципального имущества.

Уменьшение:
- количества бесхозяйных объектов недвижимости и иного бесхозяйного имущества, расположенного на территории Вилючинского городского округа;
- количества земельных участков, в отношении которых не осуществлен кадастровый учет.

Восстановление платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Вилючинского городского округа и сохранение в муниципальной собственности стабильных муниципальных предприятий, обеспечивающих жизнедеятельность инфраструктуры Вилючинского городского округа и решения первостепенных социальных задач.

Обеспечение теплоснабжением потребителей Вилючинского городского округа.

Критерии оценки эффективности указаны в Приложении № 2 к настоящей Программе.

5. Система организации реализации Программы и контроля за ее исполнением

Реализация мероприятий осуществляется исполнителями Программы в части касающейся, в соответствии с постановлением администрации Вилючинского городского округа от 10.09.2013 № 1286 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации, проведения и критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ».

Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Вилючинского городского округа осуществляет:
- координацию действий исполнителей, направленных на реализацию мероприятий Программы;
- сбор информации от исполнителей о реализации Программы и использовании финансовых средств, отчетности, оценки эффективности реализации программы по мероприятиям;
- размещение Программы и несет ответственность за достоверность и своевременность размещения информации в общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- предоставление Программы в управление делами администрации Вилючинского городского округа для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- формирование и предоставление отчетности и оценки эффективности программы в целом.

Основными функциями исполнителей Программы являются:
- предоставление информации, необходимой для внесения изменений в Программу;
- подготовка отчетности и осуществление оценки эффективности Программы в части касающейся.

Реализация мероприятий Программы осуществляется путем осуществления закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

В целях контроля за исполнением Программы главные распорядители бюджетных средств обязаны использовать средства, выделенные на выполнение программных мероприятий, своевременно и по целевому назначению, в установленном порядке представлять бюджетные заявки, уточнять целевые показатели и затраты по мероприятиям Программы, механизм их реализации и состав исполнителей, а также обеспечивать подготовку и предоставление отчетов о выполнении Программы.

ПАСПОРТ Подпрограммы 1
«Содержание имущества казны Вилючинского городского округа»

Наименование Подпрограммы 1	«Содержание имущества казны Вилючинского городского округа» (далее – Подпрограмма 1)
Основание для разработки Подпрограммы 1	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Постановление администрации Вилючинского городского округа от 10.09.2013 № 1286 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации, проведения и критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ».
Муниципальный заказчик - координатор Подпрограммы 1	Администрация Вилючинского городского округа в лице Отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Вилючинского городского
Разработчик Подпрограммы 1	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Вилючинского городского округа
Исполнители Подпрограммы 1	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Вилючинского городского округа
Цели Подпрограммы 1	Повышение качества управления муниципальным имуществом Вилючинского городского округа, в виде содержания надлежащего технического состояния имущества казны Вилючинского городского округа
Задачи Подпрограммы 1	Оплата взносов на капитальный ремонт за жилые помещения муниципального жилищного фонда. Реализация постановления администрации Вилючинского городского округа от 30.12.2013 № 1820 «О порядке оплаты расходов на содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме и коммунальных услуг до заселения жилых помещений муниципального жилищного фонда».
Перечень основных мероприятий Подпрограммы 1	Содержание и текущее обслуживание имущества казны Вилючинского городского округа.
Сроки реализации Подпрограммы 1	2016 – 2020 годы
Объемы и источники финансирования Подпрограммы 1	Общий объем финансирования Подпрограммы 1 на 2016-2020 годы составляет 191 392,58979 тыс. рублей, из них по годам: 2016 год – 46 392,56115 тыс. рублей; 2017 год – 38 234,61703 тыс. рублей; 2018 год – 37 005,06783 тыс. рублей; 2019 год – 35 193,93439 тыс. рублей; 2020 год – 34 566,40939 тыс. рублей; в том числе за счет средств: федерального бюджета - 0,00000 тыс. рублей; краевого бюджета – 104 689,72000 тыс. рублей, из них по годам: 2016 год – 34 408,32000 тыс. рублей; 2017 год – 0,00000 тыс. рублей; 2018 год – 24 130,80000 тыс. рублей; 2019 год – 23 078,80000 тыс. рублей; 2020 год – 23 071,80000 тыс. рублей; местного бюджета – 86 702,86979 тыс. рублей, из них по годам: 2016 год – 11 984,24115 тыс. рублей; 2017 год – 38 234,61703 тыс. рублей; 2018 год – 12 874,26783 тыс. рублей; 2019 год – 12 115,13439 тыс. рублей; 2020 год – 11 494,60939 тыс. рублей; привлеченных средств – 0,00000 тыс. рублей.
Прогноз ожидаемых результатов реализации Подпрограммы 1	Поддержание в удовлетворительном техническом состоянии жилых помещений находящихся в муниципальной собственности в многоквартирных жилых домах.
Система организации контроля за исполнением Подпрограммы 1	Общее руководство и контроль за исполнением Подпрограммы 1 осуществляет Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Вилючинского городского округа.

Технико-экономическое обоснование Подпрограммы 1

Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Вилючинского городского округа осуществляет исполнительно-распорядительные функции в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности Вилючинского городского округа.

В состав имущества казны Вилючинского городского округа входит муниципальный жилищный фонд Вилючинского городского округа.

Для поддержания жилищного фонда в удовлетворительном состоянии необходимы расходы на его содержание.

На содержание жилищного фонда Вилючинского городского округа следует отнести следующие направления расходов: взносы на капитальный ремонт за жилые помещения находящиеся в муниципальной собственности в многоквартирных жилых домах, а также затраты связанные с оплатой за текущий ремонт и коммунальные услуги пустующих помещений до их заселения.

Основные цели, задачи и основные мероприятия Подпрограммы 1

Целью Подпрограммы 1 является повышение качества управления муниципальным имуществом Вилючинского городского округа, в виде содержания надлежащего технического состояния имущества казны Вилючинского городского округа.

Достижение цели Подпрограммы 1 определяется решением следующих задач:
- оплата взносов на капитальный ремонт за жилые помещения муниципального жилищного фонда;
- реализация постановления администрации Вилючинского городского округа от 30.12.2013 № 1820 «О порядке оплаты расходов на содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме и коммунальных услуг до заселения жилых помещений муниципального жилищного фонда».

К основному мероприятию данной Подпрограммы относится – содержание и текущее обслуживание имущества казны Вилючинского городского округа.

1.3. Перечень мероприятий Подпрограммы 1, сроки реализации, объем и источники финансирования, главные распорядители (распорядители) средств

Сроки реализации Подпрограммы 1 устанавливаются с 2016 года по 2020 год.

Перечень мероприятий и информация о сроках реализации, объемах и источниках финансирования, и главных распорядителях средств, представлены в Приложении № 1 к настоящей Программе.

1.4. Прогноз ожидаемых результатов реализации Подпрограммы 1 и критерии оценки эффективности её реализации

Основной ожидаемый конечный результат реализации Подпрограммы 1 предусматривает
- надлежащее техническое состояние жилых помещений находящихся в муниципальной собственности в многоквартирных жилых домах.

Критерии оценки эффективности указаны в Приложении № 2 к настоящей Программе.

1.5. Система организации реализации Подпрограммы 1 и контроля за ее исполнением

Реализация мероприятий осуществляется исполнителями Подпрограммы 1 в части касающейся, в соответствии с постановлением администрации Вилючинского городского округа от 10.09.2013 № 1286 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации, проведения и критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ».

Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Вилючинского городского округа осуществляет:
- координацию действий исполнителей, направленных на реализацию мероприятий Подпрограммы 1;
- сбор информации от исполнителей о реализации Подпрограммы 1 и использовании финансовых средств, отчетности, оценки эффективности реализации программы по мероприятиям;
- размещение Подпрограммы 1 и несет ответственность за достоверность и своевременность размещения информации в общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- предоставление Подпрограммы 1 в управление делами администрации Вилючинского городского округа для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- формирование и предоставление отчетности и оценки эффективности программы в целом.

Основными функциями исполнителей Подпрограммы 1 являются:
- предоставление информации, необходимой для внесения изменений в Подпрограмму 1;
- подготовка отчетности и осуществление оценки эффективности Подпрограммы 1 в части касающейся.

В целях контроля за исполнением Подпрограммы 1 главные распорядители бюджетных средств обязаны использовать средства, выделенные на выполнение программных мероприятий, своевременно и по целевому назначению, в установленном порядке представлять бюджетные заявки, уточнять целевые показатели и затраты по мероприятиям Подпрограммы 1, механизм их реализации и состав исполнителей, а также обеспечивать подготовку и предоставление отчетов о выполнении Подпрограммы 1.

ПАСПОРТ
Подпрограммы 2
«Оценка и проведение технической инвентаризации муниципального имущества»

Наименование Подпрограммы 2	«Оценка и проведение технической инвентаризации муниципального имущества» (далее – Подпрограмма 2)
Основание для разработки Подпрограммы 2	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Постановление администрации Вилючинского городского округа от 10.09.2013 № 1286 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации, проведения и критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ».
Муниципальный заказчик - координатор Подпрограммы 2	Администрация Вилючинского городского округа в лице Отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Вилючинского городского округа
Разработчик Подпрограммы 2	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Вилючинского городского округа
Исполнители Подпрограммы 2	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Вилючинского городского округа

Цели Подпрограммы 2	Повышение качества управления муниципальным имуществом и распоряжения земельными участками, находящимися в собственности Вилючинского городского округа, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными на территории Вилючинского городского округа, путем приведения в соответствие технической документации на объекты недвижимого имущества, а так же путем проведения рыночной оценки
Задачи Подпрограммы 2	Проведение оценки имущества, подлежащего приватизации, продаже, предоставлению в аренду. Проведение технической инвентаризации объектов недвижимого имущества, а также получение информации из архивов организаций технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства, выполнение работ по определению долей в праве собственности, относящихся к общему имуществу общей долевой собственности помещений в многоквартирных домах, земельных участков под МКД (без учета аварийных жилых домов), справочной информации на объекты недвижимого имущества. Организация изготовления проектной документации на перевод и переоборудование, переустройство, перепланировку, а также проведение технического обследования состояния конструкций объектов недвижимости, организация сноса объектов недвижимости, непригодных к дальнейшему использованию
Перечень основных мероприятий Подпрограммы 2	Проведение рыночной оценки объектов муниципального имущества, в том числе и земельных участков. Проведение технической инвентаризации объектов недвижимости.
Сроки реализации Подпрограммы 2	2016 – 2020 годы
Объемы и источники финансирования Подпрограммы 2	Общий объем финансирования Подпрограммы 2 на 2016-2020 годы составляет 121,35500 тыс. рублей, из них по годам: 2016 год – 61,35500 тыс. рублей; 2017 год – 0,00000 тыс. рублей; 2018 год – 60,00000 тыс. рублей; 2019 год – 0,00000 тыс. рублей; 2020 год – 0,00000 тыс. рублей; в том числе за счет средств: федерального бюджета – 0,00000 тыс. рублей; краевого бюджета – 0,00000 тыс. рублей; местного бюджета – 121,35500 тыс. рублей, из них по годам: 2016 год – 61,35500 тыс. рублей; 2017 год – 0,00000 тыс. рублей; 2018 год – 60,00000 тыс. рублей; 2019 год – 0,00000 тыс. рублей; 2020 год – 0,00000 тыс. рублей; привлеченных средств – 0,00000 тыс. рублей
Прогноз ожидаемых результатов реализации Подпрограммы 2	Увеличение: -количества объектов муниципальной собственности, для которых изготовлена техническая документация; - доходов, получаемых в виде арендной платы за пользование объектами муниципальной собственности; - доходов, получаемых от приватизации муниципального имущества. Уменьшение: -количества бесхозяйных объектов недвижимости и иного бесхозяйного имущества, расположенного на территории Вилючинского городского округа
Система организации контроля за исполнением Подпрограммы 2	Общее руководство и контроль за исполнением Подпрограммы осуществляет Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Вилючинского городского округа.

2.1. Технико-экономическое обоснование Подпрограммы 2

Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Вилючинского городского округа является функциональным органом администрации, осуществляющим исполнительно-распорядительные функции в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности Вилючинского городского округа.

В состав имущества Вилючинского городского округа входят:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;
- имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями;
- имущество, составляющее казну;
- земельные участки, на которые в силу законодательства возникло право муниципальной собственности.

В сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом Вилючинского городского округа и земельными участками существуют следующие недостатки:

- наличие объектов недвижимого имущества, в отношении которых имеется техническая документация, но требуется обновление и уточнение технических характеристик объектов, адресной части, наименований объектов и т.д.;
- отсутствие сведений о правообладателях и технической документации на объекты недвижимого имущества (бесхозяйные объекты, выморочное имущество), расположенного на территории Вилючинского городского округа;
- низкая инвестиционная привлекательность части подлежащих приватизации объектов, находящихся в собственности муниципального образования.

Для рационального и эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом Вилючинского городского округа и земельными участками необходимо проведение следующих мероприятий:

- проведение рыночной оценки объектов муниципального имущества, в том числе и земельных участков;
- проведение технической инвентаризации объектов недвижимости.

2.2. Основные цели, задачи и основные мероприятия Подпрограммы 2

Целью Подпрограммы 2 является:

- повышение качества управления муниципальным имуществом и распоряжения земельными участками, находящимися в собственности Вилючинского городского округа, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными на территории Вилючинского городского округа, путем приведения в соответствие технической документации на объекты недвижимого имущества, а так же путем проведения рыночной оценки.

Цель Подпрограммы 2 достигается путем решения следующих задач:

- проведение оценки имущества, подлежащего приватизации, продаже, предоставлению в аренду;
- проведение технической инвентаризации объектов недвижимого имущества, а также получение информации из архивов организаций технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства, выполнение работ по определению долей в праве собственности, относящихся к общему имуществу общей долевой собственности помещений в многоквартирных домах, земельных участков под МКД (без учета аварийных жилых домов), справочной информации на объекты недвижимого имущества;
- организация изготовления проектной документации на перевод и переоборудование, переустройство, перепланировку, а также проведение технического обследования состояния конструкций объектов недвижимости, организация сноса объектов недвижимости, непригодных к дальнейшему использованию.

К основным мероприятиям данной Подпрограммы относятся:

- проведение рыночной оценки объектов муниципального имущества, в том числе и земельных участков;
- проведение технической инвентаризации объектов недвижимости.

2.3. Перечь мероприятий Подпрограммы 2, сроки реализации, объем и источники финансирования, главные распорядители (распорядители) средств

Сроки реализации Подпрограммы 2 устанавливаются с 2016 года по 2020 год.

Перечень мероприятий и информация о сроках реализации, объемах и источниках финансирования, и главных распорядителях средств, представлены в Приложении № 1 к настоящей Программе.

2.4. Прогноз ожидаемых результатов реализации Подпрограммы 2 и критерии оценки эффективности её реализации

Основные ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы 2 предусматривают:

Увеличение:

- количества объектов муниципальной собственности, для которых изготовлена техническая документация;
- доходов, получаемых в виде арендной платы за пользование объектами муниципальной собственности;
- доходов, получаемых от приватизации муниципального имущества.

Уменьшение:

- количества бесхозяйных объектов недвижимости и иного бесхозяйного имущества, расположенного на территории Вилючинского городского округа.

Критерии оценки эффективности указаны в Приложении № 2 к настоящей Программе.

2.5. Система организации реализации Подпрограммы 2 и контроля за ее исполнением

Реализация мероприятий осуществляется исполнителями Подпрограммы 2 в части касающейся, в соответствии с постановлением администрации Вилючинского городского округа от 10.09.2013 № 1286 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации, проведения и критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ».

Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Вилючинского городского округа осуществляет:

- координацию действий исполнителей, направленных на реализацию мероприятий Подпрограммы 2;
- сбор информации от исполнителей о реализации Подпрограммы 2 и использовании финансовых средств, отчетности, оценки эффективности реализации программы по мероприятиям;
- размещение Подпрограммы 2 и несет ответственность за достоверность и своевременность размещения информации в общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- предоставление Подпрограммы 2 в управление делами администрации Вилючинского городского округа для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- формирование и предоставление отчетности и оценки эффективности программы в целом.

Основными функциями исполнителей Подпрограммы 2 являются:

- предоставление информации, необходимой для внесения изменений в Подпрограмму 2;
- подготовка отчетности и осуществление оценки эффективности Подпрограммы 2 в части касающейся.

В целях контроля за исполнением Подпрограммы 2 главные распорядители бюджетных средств обязаны использовать средства, выделенные на выполнение программных мероприятий, своевременно и по целевому назначению, в установленном порядке представлять бюджетные заявки, уточнять целевые показатели и затраты по мероприятиям Подпрограммы 2, механизм их реализации и состав исполнителей, а также обеспечивать подготовку и предоставление отчетов о выполнении Подпрограммы 2.

ПАСПОРТ Подпрограммы 3
«Государственная регистрация прав, постановка на государственный кадастровый учет объектов недвижимого имущества»

Наименование Подпрограммы 3	«Государственная регистрация прав, постановка на государственный кадастровый учет объектов недвижимого имущества» (далее – Подпрограмма 3)
Основание для разработки Подпрограммы 3	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Постановление администрации Вилючинского городского округа от 10.09.2013 № 1286 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации, проведения и критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ».
Муниципальный заказчик - координатор Подпрограммы 3	Администрация Вилючинского городского округа в лице Отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Вилючинского городского
Разработчик Подпрограммы 3	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Вилючинского городского округа
Исполнители Подпрограммы 3	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Вилючинского городского округа
Цели Подпрограммы 3	Повышение качества управления муниципальным имуществом и осуществление эффективного управления и распоряжения земельными участками, находящимися в собственности Вилючинского городского округа, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными на территории Вилючинского городского округа.
Задачи Подпрограммы 3	Проведение работ по изготовлению документации для подачи в орган, осуществляющий кадастровый учет объектов недвижимости. Проведение кадастровых работ по постановке на учет земельных участков. Проведение землеустроительных работ (разработка и изготовление землеустроительных дел). Проведение работ по изготовлению проектов планировки и проектов межевания территории
Перечень основных мероприятий Подпрограммы 3	Постановка на государственный кадастровый учет объектов недвижимого имущества.
Сроки реализации Подпрограммы 3	2016 – 2020 годы
Объемы и источники финансирования Подпрограммы 3	Общий объем финансирования Подпрограммы 3 на 2016-2020 годы составляет 4 029,98233 тыс. рублей, из них по годам: 2016 год – 2 034,98233 тыс. рублей; 2017 год – 195,00000 тыс. рублей; 2018 год – 600,00000 тыс. рублей; 2019 год – 600,00000 тыс. рублей; 2020 год – 600,00000 тыс. рублей; в том числе за счет средств: федерального бюджета - 0,00000 тыс. рублей; краевого бюджета – 159,28030 тыс. рублей, из них по годам: 2016 год – 159,28030 тыс. рублей; 2017 год – 0,00000 тыс. рублей; 2018 год – 0,00000 тыс. рублей; 2019 год – 0,00000 тыс. рублей; 2020 год – 0,00000 тыс. рублей; местного бюджета – 3 870,70203 тыс. рублей, из них по годам: 2016 год – 1 875,70203 тыс. рублей; 2017 год – 195,00000 тыс. рублей; 2018 год – 600,00000 тыс. рублей; 2019 год – 600,00000 тыс. рублей; 2020 год – 600,00000 тыс. рублей; привлеченных средств – 0,00000 тыс. рублей.
Прогноз ожидаемых результатов реализации Подпрограммы 3	Увеличение: - количества объектов муниципальной собственности, в отношении которых проведен кадастровый учет и регистрация права собственности за Вилючинским городским округом; - количества земельных участков, в отношении которых проведен кадастровый учет и регистрация права собственности за Вилючинским городским округом; - доли площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории городского округа, подлежащей налогообложению; - доходов, получаемых в виде арендной платы за пользование объектами муниципальной собственности; - доходов, получаемых в виде арендной платы за пользование земельными участками. Уменьшение: - количества объектов недвижимого имущества и земельных участков, в отношении которых не осуществлен кадастровый учет
Система организации контроля за исполнением Подпрограммы 3	Общее руководство и контроль за исполнением Подпрограммы осуществляет Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Вилючинского городского округа.

3.1. Технико-экономическое обоснование Подпрограммы 3

Государственная регистрация прав и постановка на государственный кадастровый учет объектов недвижимого имущества и земельных участков относятся к основным этапам эффективного распоряжения муниципальным имуществом Вилючинского городского округа.

В сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом Вилючинского городского округа и земельными участками существуют следующие проблемы:

- наличие объектов недвижимого имущества, в отношении которых постановка на государственный кадастровый учёт не проведена;
- наличие недвижимого имущества, в отношении которого право собственности не зарегистрировано;
- наличие земельных участков, в отношении которых не проведены кадастровые работы.

Для устранения вышеуказанных проблем необходимо проведение кадастровых работ и проведение государственной регистрации права на объекты недвижимого имущества и земельные участки.

3.2. Основные цели, задачи и основные мероприятия Подпрограммы 3

Социально-экономическое развитие Вилючинского городского округа невозможно без качественного управления муниципальным имуществом и использования земельных участков. В связи с этим, в сфере имущественных отношений основной целью является повышение качества управления муниципальным имуществом и осуществление эффективного управления и распоряжения земельными участками, находящимися в собственности Вилючинского городского округа, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными на территории Вилючинского городского округа.

Для достижения поставленных целей необходимо решение следующих задач:

- проведение работ по изготовлению документации для подачи в орган, осуществляющий кадастровый учет объектов недвижимости;
- проведение кадастровых работ по постановке на учет земельных участков;
- проведение землеустроительных работ (разработка и изготовление землеустроительных дел);
- проведение работ по изготовлению проектов планировки и проектов межевания территории.

К основному мероприятию данной Подпрограммы относится - постановка на государственный кадастровый учет объектов недвижимого имущества.

3.3. Перечень мероприятий Подпрограммы 3, сроки реализации, объем и источники финансирования, главные распорядители (распорядители) средств

Сроки реализации Подпрограммы 3 устанавливаются с 2016 года по 2020 год.

Перечень мероприятий и информация о сроках реализации, объемах и источниках финансирования, и главных распорядителях средств, представлены в Приложении № 1 к настоящей Программе.

3.4. Прогноз ожидаемых результатов реализации Подпрограммы 3 и критерии оценки эффективности её реализации

Основные ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы 3 предусматривают:

Увеличение:

- количества объектов муниципальной собственности, в отношении которых проведен кадастровый учет и регистрация права собственности за Вилючинским городским округом;
- количества земельных участков, в отношении которых проведен кадастровый учет и регистрация права собственности за Вилючинским городским округом;
- доли площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории городского округа, подлежащей налогообложению;
- доходов, получаемых в виде арендной платы за пользование объектами муниципальной собственности;
- доходов, получаемых в виде арендной платы за пользование земельными участками.

Уменьшение:

- количества объектов недвижимого имущества и земельных участков, в отношении которых не осуществлен кадастровый учет.

Критерии оценки эффективности указаны в Приложении № 2 к настоящей Программе.

3.5. Система организации реализации Подпрограммы 3 и контроля за ее исполнением

Реализация мероприятий осуществляется исполнителями Подпрограммы 3 в части касающейся, в соответствии с постановлением администрации Вилючинского городского округа от 10.09.2013 № 1286 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации, проведения и критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ».

Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Вилючинского городского округа осуществляет:

- координацию действий исполнителей, направленных на реализацию мероприятий Подпрограммы 3;
- сбор информации от исполнителей о реализации Подпрограммы 3 и использовании финансовых средств, отчетности, оценки эффективности реализации программы по мероприятиям;
- размещение Подпрограммы 3 и несет ответственность за достоверность и своевременность размещения информации в общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- предоставление Подпрограммы 3 в управление делами администрации Вилючинского городского округа для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- формирование и предоставление отчетности и оценки эффективности программы в целом.

Основными функциями исполнителей Подпрограммы 3 являются:

- предоставление информации, необходимой для внесения изменений в Подпрограмму 3;
- подготовка отчетности и осуществление оценки эффективности Подпрограммы 3 в части касающейся.

В целях контроля за исполнением Подпрограммы 3 главные распорядители бюджетных средств обязаны использовать средства, выделенные на выполнение программных мероприятий, своевременно и по целевому назначению, в установленном порядке представлять бюджетные заявки, уточнять целевые показатели и затраты по мероприятиям Подпрограммы 3, механизм их реализации и состав исполнителей, а также обеспечивать подготовку и предоставление отчетов о выполнении Подпрограммы 3.

ПАСПОРТ Подпрограммы 4
«Выполнение функций учредителя муниципальных унитарных предприятий Вилючинского городского округа»

Наименование Подпрограммы 4	«Выполнение функций учредителя муниципальных унитарных предприятий Вилючинского городского округа» (далее – Подпрограмма 4)
Основание для разработки Подпрограммы 4	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Постановление администрации Вилючинского городского округа от 10.09.2013 № 1286 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации, проведения и критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ».
Муниципальный заказчик - координатор Подпрограммы 4	Администрация Вилючинского городского округа в лице Отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Вилючинского городского
Разработчик Подпрограммы 4	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Вилючинского городского округа
Исполнители Подпрограммы 4	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Вилючинского городского округа
Цели Подпрограммы 4	Снижение количества убыточных муниципальных унитарных предприятий, снижение просроченной дебиторской и кредиторской задолженности муниципальных унитарных предприятий.
Задачи Подпрограммы 4	Обеспечение снижения количества убыточных муниципальных унитарных предприятий, снижение просроченной дебиторской и кредиторской задолженности муниципальных унитарных предприятий путем предоставления субсидий в виде финансовой помощи из бюджета Вилючинского городского округа.
Перечень основных мероприятий Подпрограммы 4	Применение процедур финансового оздоровления в отношении муниципальных унитарных предприятий Вилючинского городского округа, находящихся в кризисном состоянии, в целях сохранения их имущественного комплекса
Сроки реализации Подпрограммы 4	2016 – 2020 годы
Объемы и источники финансирования Подпрограммы 4	Общий объем финансирования Подпрограммы 4 на 2016-2020 годы составляет 44 044,81566 тыс. рублей, из них по годам: 2016 год – 28 765,38248 тыс. рублей; 2017 год – 12 610,73080 тыс. рублей; 2018 год – 2 668,70238 тыс. рублей; 2019 год – 0,00000 тыс. рублей; 2020 год –0,00000 тыс. рублей; в том числе за счет средств: федерального бюджета - 0,00000 тыс. рублей; краевого бюджета – 0,00000 тыс. рублей; местного бюджета – 44 044,81566 тыс. рублей, из них по годам: 2016 год – 28 765,38248 тыс. рублей; 2017 год – 12 610,73080 тыс. рублей; 2018 год – 2 668,70238 тыс. рублей; 2019 год – 0,00000 тыс. рублей; 2020 год – 0,00000 тыс. рублей; привлеченных средств – 0,00000 тыс. рублей.
Прогноз ожидаемых результатов реализации Подпрограммы 4	Восстановление платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Вилючинского городского округа и сохранение в муниципальной собственности стабильных муниципальных предприятий, обеспечивающих жизнедеятельность инфраструктуры Вилючинского городского округа и решение первостепенных социальных задач.
Система организации контроля за исполнением Подпрограммы 4	Общее руководство и контроль за исполнением Подпрограммы осуществляет Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Вилючинского городского округа.

4.1. Технико-экономическое обоснование Подпрограммы 4

Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Вилючинского городского округа является учредителем муниципальных унитарных предприятий Вилючинского городского округа.

Для предупреждения банкротства и восстановление платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Вилючинского городского округа (далее – Предприятия), не имеющих возможности для самостоятельного погашения задолженности по уплате налогов, сборов, взносов, пеней, штрафов и иных обязательных платежей, не подлежащих реструктуризации в установленном порядке, либо по уплате денежных обязательств, подтвержденных вступившими в законную силу судебными актами, а также кредиторской задолженности, в том числе просроченной, по кредитным договорам, обязательства по которым в том числе обеспечены залогом находящегося во владении Предприятия имущества, администрацией Вилючинского городского округа в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» разработан и утвержден Порядок предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям Вилючинского городского округа на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и (или) восстановления платежеспособности в связи с расходами, понесенными при производстве товаров, выполнении работ, оказании услуг.

Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Вилючинского городского округа (далее – местный бюджет) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год на эти цели решением Думы Вилючинского городского округа о местном бюджете.

4.2. Основные цели, задачи и основные мероприятия Подпрограммы 4

Основной целью Подпрограммы 4 является снижение количества убыточных муниципальных унитарных предприятий, снижение просроченной дебиторской и кредиторской задолженности муниципальных унитарных предприятий.

Основная задача Подпрограммы 4 это обеспечение снижения количества убыточных муниципальных унитарных предприятий, снижение просроченной дебиторской и кредиторской задолженности муниципальных унитарных предприятий путем предоставления субсидий в виде финансовой помощи из бюджета Вилючинского городского округа.

К основному мероприятию данной Подпрограммы относится - применение процедур финансового оздоровления в отношении муниципальных унитарных предприятий Вилючинского городского округа, находящихся в кризисном состоянии, в целях сохранения их имущественного комплекса.

4.3. Перечень мероприятий Подпрограммы 4, сроки реализации, объем и источники финансирования, главные распорядители (распорядители) средств

Сроки реализации Подпрограммы 4 устанавливаются на 2016 год.

Перечень мероприятий и информация о сроках реализации, объемах и источниках финансирования, и главных распорядителях средств, представлены в Приложении № 1 к настоящей Программе.

4.4. Прогноз ожидаемых результатов реализации Подпрограммы 4 и критерии оценки эффективности её реализации

Основным ожидаемым конечным результатом реализации Подпрограммы 4 является восстановление платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Вилючинского городского округа и сохранение в муниципальной собственности стабильных муниципальных предприятий, обеспечивающих жизнедеятельность инфраструктуры Вилючинского городского округа и решение первостепенных социальных задач.

Критерии оценки эффективности указаны в Приложении № 2 к настоящей Программе.

4.5. Система организации реализации Подпрограммы 4 и контроля за ее исполнением

Реализация мероприятий осуществляется исполнителями Подпрограммы 4 в части касающейся, в соответствии с постановлением администрации Вилючинского городского округа от 10.09.2013 № 1286 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации, проведения и критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ».

Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Вилючинского городского округа осуществляет:

- координацию действий исполнителей, направленных на реализацию мероприятий Подпрограммы 4;
- сбор информации от исполнителей о реализации Подпрограммы 4 и использовании финансовых средств, отчетности, оценки эффективности реализации программы по мероприятиям;
- размещение Подпрограммы 4 и несет ответственность за достоверность и своевременность размещения информации в общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- предоставление Подпрограммы 4 в управление делами администрации Вилючинского городского округа для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- формирование и предоставление отчетности и оценки эффективности программы в целом.

Основными функциями исполнителей Подпрограммы 4 являются:

- предоставление информации, необходимой для внесения изменений в Подпрограмму 4;
- подготовка отчетности и осуществление оценки эффективности Подпрограммы 4 в части касающейся.

В целях контроля за исполнением Подпрограммы 4 главные распорядители бюджетных средств обязаны использовать средства, выделенные на выполнение программных мероприятий, своевременно и по целевому назначению, в установленном порядке представлять бюджетные заявки, уточнять целевые показатели и затраты по мероприятиям Подпрограммы 4, механизм их реализации и состав исполнителей, а также обеспечивать подготовку и предоставление отчетов о выполнении Подпрограммы 4.

ПАСПОРТ Подпрограммы 5
«Приобретение имущественных прав»

Наименование Подпрограммы 5	«Приобретение имущественных прав» (далее – Подпрограмма 5)
Основание для разработки Подпрограммы 5	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Постановление администрации Вилючинского городского округа от 10.09.2013 № 1286 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации, проведения и критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ». Решение Думы Вилючинского городского округа от 04.07.2018 № 216/73-6 «О внесении изменений в решение Думы Вилючинского городского округа от 20.12.2017 № 187/62-6 «О местном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».
Муниципальный заказчик - координатор Подпрограммы 5	Администрация Вилючинского городского округа в лице Отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Вилючинского городского
Разработчик Подпрограммы 5	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Вилючинского городского округа
Исполнители Подпрограммы 5	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Вилючинского городского округа
Цели Подпрограммы 5	Обеспечение бесперебойного теплоснабжения потребителей Вилючинского городского округа

Задачи Подпрограммы 5	Взнос в уставной капитал АО «Камчатэнергосервис» путём приобретения акций в целях реализации мер по обеспечению надёжного теплоснабжения потребителей Вилючинского городского округа в осенне-зимний период 2018-2019 годов.
Перечень основных мероприятий Подпрограммы 5	Участие Вилючинского городского округа в хозяйственных обществах
Сроки реализации Подпрограммы 5	2018 год
Объемы и источники финансирования Подпрограммы 5	Общий объем финансирования Подпрограммы 5 на 2018 год составляет 166 667,00000 тыс. рублей, из них по годам: 2018 год – 166 667,00000 тыс. рублей; в том числе за счет средств: федерального бюджета - 0,00000 тыс. рублей; краевого бюджета – 0,00000 тыс. рублей; местного бюджета – 166 667,00000 тыс. рублей, из них по годам: 2018 год – 166 667,00000 тыс. рублей; привлеченных средств – 0,00000 тыс. рублей.
Прогноз ожидаемых результатов реализации Подпрограммы 5	Обеспечение теплоснабжением потребителей Вилючинского городского округа.
Система организации контроля за исполнением Подпрограммы 5	Общее руководство и контроль за исполнением Подпрограммы осуществляет Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Вилючинского городского округа.

5.1. Технико-экономическое обоснование Подпрограммы 5

С октября 2015 года на территории Вилючинского городского округа начало свою деятельность Акционерное общество «Камчатэнергосервис».

Основными видами деятельности АО «Камчатэнергосервис» являются:

- производство пара и горячей воды (тепловой энергии) котельными;
- передача пара и горячей воды (тепловой энергии).

АО «Камчатэнергосервис» является единственным поставщиком, осуществляющим поставку тепловой энергии на нужды отопления и ГВС потребителям Вилючинского городского округа.

Доля предоставления услуг теплоснабжения АО «Камчатэнергосервис» для населения, на территории Вилючинского городского круга, составляет 100%, что представляет собой высокую социальную значимость для Вилючинского городского округа.

В целях обеспечения бесперебойного теплоснабжения потребителей Вилючинского городского округа, администрация Вилючинского городского округа в лице отдела по управлению муниципальным имуществом, участвует в уставном капитале АО «Камчатэнергосервис» путем приобретения акций на сумму 166 667,0 тыс.руб.

Решением Думы Вилючинского городского округа от 04.07.2018 №216/73-6 «О внесении изменений в решение Думы Вилючинского городского округа от 20.12.2017 № 187/62-6 «О местном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» п.1.3 рекомендовано администрации Вилючинского городского округа принять решение об участии в капитале акционерного общества «Камчатэнергосервис», являющегося единой теплоснабжающей организацией Вилючинского городского округа в соответствии с постановлением администрации Вилючинского городского округа от 11.01.2016 № 2 «Об определении единой теплоснабжающей организации Вилючинского городского округа», путем приобретения в муниципальную собственность Вилючинского городского округа акций за счет средств бюджетных инвестиций, утвержденных приложением № 16 к решению Думы Вилючинского городского округа от 04.07.2018 № 216/73-6 «О внесении изменений в решение Думы Вилючинского городского округа от 20.12.2017 №187/62-6 «О местном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», в целях реализации мер по обеспечению надежного теплоснабжения потребителей Вилючинского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации».

5.2. Основные цели, задачи и основные мероприятия Подпрограммы 5

Основной целью Подпрограммы 5 является обеспечение бесперебойного теплоснабжения потребителей Вилючинского городского округа. Достижение цели Подпрограммы 5 определяется решением следующих задач:

- взнос в уставной капитал АО «Камчатэнергосервис» путём приобретения акций в целях реализации мер по обеспечению надёжного теплоснабжения потребителей Вилючинского городского округа в осенне-зимний период 2018-2019 годов.

К основному мероприятию данной Подпрограммы 5 относится – участие Вилючинского городского округа в хозяйственных обществах.

5.3. Перечень мероприятий Подпрограммы 5, сроки реализации, объем и источники финансирования, главные распорядители (распорядители) средств

Срок реализации Подпрограммы 5 устанавливается на 2018 год.

Перечень мероприятий и информация о сроках реализации, объемах и источниках финансирования, и главных распорядителях средств, представлены в Приложении № 1 к настоящей Программе.

5.4. Прогноз ожидаемых результатов реализации Подпрограммы 5 и критерии оценки эффективности её реализации

Обеспечение теплоснабжением потребителей Вилючинского городского округа.

Критерии оценки эффективности указаны в Приложении № 2 к настоящей Программе.

5.5. Система организации реализации Подпрограммы 5 и контроля за ее исполнением

Реализация мероприятий осуществляется исполнителями Подпрограммы 5 в части касающейся, в соответствии с постановлением администрации Вилючинского городского округа от 10.09.2013 № 1286 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации, проведения и критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ».

Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Вилючинского городского округа осуществляет:

- координацию действий исполнителей, направленных на реализацию мероприятий Подпрограммы 5;
- сбор информации от исполнителей о реализации Подпрограммы 5 и использовании финансовых средств, отчетности, оценки эффективности реализации программы по мероприятиям;
- размещение Подпрограммы 5 и несет ответственность за достоверность и своевременность размещения информации в общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- предоставление Подпрограммы 5 в управление делами администрации Вилючинского городского округа для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- формирование и предоставление отчетности и оценки эффективности программы в целом.

Основными функциями исполнителей Подпрограммы 5 являются:

- предоставление информации, необходимой для внесения изменений в Подпрограмму 5;
- подготовка отчетности и осуществление оценки эффективности Подпрограммы 5 в части касающейся.

В целях контроля за исполнением Подпрограммы 5 главные распорядители бюджетных средств обязаны использовать средства, выделенные на выполнение программных мероприятий, своевременно и по целевому назначению, в установленном порядке представлять бюджетные заявки, уточнять целевые показатели и затраты по мероприятиям Подпрограммы 5, механизм их реализации и состав исполнителей, а также обеспечивать подготовку и предоставление отчетов о выполнении Подпрограммы 5.

Приложение к постановлению администрации Вилючинского городского округа от 16.10.2018 № 1022
Приложение № 1 к муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом в Вилючинском городском округе на 2016 – 2020 годы»

Перечень мероприятий муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом в Вилючинском городском округе на 2016-2020 годы»

№ п/п	Наименование мероприятий	Целевая статья расходов местного бюджета	Источник финансирования	Потребность в средствах (тыс. рублей)	в том числе по годам:					Главные распорядители средств	Ожидаемые результаты	Обоснование, наличие проектной документации, заключение государственной экспертизы государственной экспертизы
					2016	2017	2018	2019	2020			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом в Вилючинском городском округе на 2016 – 2020 годы»	15 0 00 00000	Всего	406 255,743	77 254,281	51 040,348	207 000,770	35 793,934	35 166,409			
			ФБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			КБ	104 849,000	34 567,600	0,000	24 130,800	23 078,800	23 071,800			
			МБ	301 406,742	42 686,681	51 040,348	182 869,970	12 715,134	12 094,609			
			ПС	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
1.	Подпрограмма 1 «Содержание имущества казны Вилючинского городского округа»	15 1 00 00000	Всего	191 392,590	46 392,561	38 234,617	37 005,068	35 193,934	34 566,409			
			ФБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			КБ	104 689,720	34 408,320	0,000	24 130,800	23 078,800	23 071,800			
			МБ	86 702,870	11 984,241	38 234,617	12 874,268	12 115,134	11 494,609			
			ПС	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
1.1.	Основное мероприятие «Содержание и текущее обслуживание имущества казны Вилючинского городского округа»	15 1 01 00000	Всего	191 392,590	46 392,561	38 234,617	37 005,068	35 193,934	34 566,409			
			ФБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			КБ	104 689,720	34 408,320	0,000	24 130,800	23 078,800	23 071,800			
			МБ	86 702,870	11 984,241	38 234,617	12 874,268	12 115,134	11 494,609			
			ПС	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
1.1.1.	Взносы на капитальный ремонт за жилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности	15 1 01 75010	Всего	72 147,616	14 304,113	14 804,274	14 346,409	14 346,409	14 346,409	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Вилючинского городского округа	Надлежащее техническое состояние объектов муниципальной собственности	Постановления Правительства Камчатского края «Об установлении минимального размера взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в Камчатском крае»; Жилищный кодекс Российской Федерации
			ФБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			КБ	22 322,663	13 956,313	0,000	3 283,275	2 231,275	2 851,800			
			МБ	49 824,953	347,800	14 804,274	11 063,134	12 115,134	11 494,609			
			ПС	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
1.1.2.	Реализация постановления администрации Вилючинского городского округа от 30.12.2013 № 1820 «О порядке оплаты расходов на содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме и коммунальных услуг до заселения жилых помещений муниципального жилищного фонда» - содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома	15 1 01 75020	Всего	29 443,791	6 342,198	7 080,543	5 549,525	5 549,525	4 922,000	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Вилючинского городского округа		Постановления администрации Вилючинского городского округа от «О порядке оплаты расходов на содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме и коммунальных услуг до заселения жилых помещений муниципального жилищного фонда»; Жилищный кодекс Российской Федерации
			ФБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			КБ	21 321,050	5 300,000	0,000	5 549,525	5 549,525	4 922,000			
			МБ	8 122,741	1 042,198	7 080,543	0,000	0,000	0,000			
			ПС	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
1.1.3.	Реализация постановления администрации Вилючинского городского округа от 30.12.2013 № 1820 «О порядке оплаты расходов на содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме и коммунальных услуг до заселения жилых помещений муниципального жилищного фонда» - оплата отопления	15 1 01 75030	Всего	84 925,358	24 381,558	16 349,800	13 598,000	15 298,000	15 298,000	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Вилючинского городского округа		Постановления администрации Вилючинского городского округа от «О порядке оплаты расходов на содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме и коммунальных услуг до заселения жилых помещений муниципального жилищного фонда»; Жилищный кодекс Российской Федерации
			ФБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			КБ	59 346,007	15 152,007	0,000	13 598,000	15 298,000	15 298,000			
			МБ	25 579,351	9 229,551	16 349,800	0,000	0,000	0,000			
			ПС	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
1.1.4.	Мероприятия по содержанию муниципального имущества, расположенного в многоквартирных домах признанных аварийными и подлежащими сносу, исключающие доступ в многоквартирные дома	15 1 01 75080	Всего	3 118,261	1 362,130	0,000	1 756,131	0,000	0,000	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Вилючинского городского округа		Постановления администрации Вилючинского городского округа от «О порядке оплаты расходов на содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме и коммунальных услуг до заселения жилых помещений муниципального жилищного фонда»
			ФБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			КБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			МБ	3 118,261	1 362,130	0,000	1 756,131	0,000	0,000			
			ПС	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
1.1.5.	Содержание незаселенных жилых помещений казны Вилючинского городского округа	15 1 01 75090	Всего	2,562	2,562	0,000	0,000	0,000	0,000	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Вилючинского городского округа		Постановления администрации Вилючинского городского округа от «О порядке оплаты расходов на содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме и коммунальных услуг до заселения жилых помещений муниципального жилищного фонда»
			ФБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			КБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			МБ	2,562	2,562	0,000	0,000	0,000	0,000			
			ПС	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
1.1.6	Реализация постановления администрации Вилючинского городского округа от 30.12.2013 № 1820 «О порядке оплаты расходов на содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме и коммунальных услуг до заселения жилых помещений муниципального жилищного фонда» - оплата услуг электроэнергии	15 1 01 75100	Всего	0,000	0,000	0,000	1 700,000	0,000	0,000	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Вилючинского городского округа		
			ФБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			КБ	0,000	0,000	0,000	1 700,000	0,000	0,000			
			МБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			ПС	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
1.1.7	Содержание заселенных жилых помещений казны Вилючинского городского округа	15 1 01 75130	Всего	55,002	0,000	0,000	55,002	0,000	0,000	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Вилючинского городского округа		
			ФБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			КБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			МБ	55,002	0,000	0,000	55,002	0,000	0,000			
			ПС	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			

№ п/п	Наименование мероприятий	Целевая статья расходов местного бюджета	Источник финансирования	Потребность в средствах (тыс. рублей)	в том числе по годам:					Главные распорядители средств	Ожидаемые результаты	Обоснование, наличие проектной документации, заключение государственной экспертизы государственной экспертизы
					2016	2017	2018	2019	2020			
2.	Подпрограмма 2 «Оценка и проведение технической инвентаризации муниципального имущества»	15 2 00 00000	Всего	121,355	61,355	0,000	60,000	0,000	0,000			
			ФБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			КБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			МБ	121,355	61,355	0,000	60,000	0,000	0,000			
			ПС	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
2.1.	Основное мероприятие «Проведение рыночной оценки объектов муниципального имущества, в том числе и земельных участков»	15 2 01 00000	Всего	60,000	0,000	0,000	60,000	0,000	0,000			
			ФБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			КБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			МБ	60,000	0,000	0,000	60,000	0,000	0,000			
			ПС	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
2.1.1.	Расходы связанные с проведением оценки рыночной стоимости муниципального имущества	15 2 01 75040	Всего	60,000	0,000	0,000	60,000	0,000	0,000	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Вилючинского городского округа		
			ФБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			КБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			МБ	60,000	0,000	0,000	60,000	0,000	0,000			
			ПС	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
2.1.1.1.	Организация и проведение оценки рыночной стоимости объектов муниципальной собственности (здания, строения, сооружения, помещения)	15 2 01 75040	Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Вилючинского городского округа		Коммерческое предложение
			ФБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			КБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			МБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			ПС	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
2.1.1.2.	Организация и проведение оценки рыночной стоимости земельных участков (сформированных и поставленных на учет за счет средств местного бюджета)	15 2 01 75040	Всего	60,000	0,000	0,000	60,000	0,000	0,000	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Вилючинского городского округа		Коммерческое предложение
			ФБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			КБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			МБ	60,000	0,000	0,000	60,000	0,000	0,000			
			ПС	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
2.2.	Основное мероприятие «Проведение технической инвентаризации объектов недвижимости»	15 2 02 00000	Всего	61,355	61,355	0,000	0,000	0,000	0,000			
			ФБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			КБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			МБ	61,355	61,355	0,000	0,000	0,000	0,000			
			ПС	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
2.2.1.	Расходы связанные с проведением технической инвентаризации, обследованием, получением документации и справочной информации объектов недвижимого имущества Вилючинского городского округа	15 2 02 75050	Всего	61,355	61,355	0,000	0,000	0,000	0,000	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Вилючинского городского округа		
			ФБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			КБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			МБ	61,355	61,355	0,000	0,000	0,000	0,000			
			ПС	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
2.2.2.1	Проведение технического обследования состояния конструкций объектов недвижимости и организация сноса объектов муниципального нежилого фонда, непригодного к дальнейшему использованию	15 2 02 75050	Всего	61,355	61,355	0,000	0,000	0,000	0,000	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Вилючинского городского округа	Увеличение количества объектов муниципальной собственности, для которых изготовлена техническая документация	Коммерческое предложение; расчет затрат
			ФБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			КБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			МБ	61,355	61,355	0,000	0,000	0,000	0,000			
			ПС	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
2.2.2.2.	Проведение экспертиз, технических обследований объектов	15 2 02 75050	Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Вилючинского городского округа		Коммерческое предложение; расчет затрат
			ФБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			КБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			МБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			ПС	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
2.2.2.3.	Получение информации из архивов организаций технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства, выполнение работ по определению долей в праве собственности, относящихся к общему имуществу общей долевой собственности помещений в многоквартирных домах	15 2 02 75050	Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Вилючинского городского округа		Коммерческое предложение; расчет затрат
			ФБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			КБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			МБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			ПС	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
3.	Подпрограмма 3 «Государственная регистрация прав, постановка на государственный кадастровый учет объектов недвижимого имущества»	15 3 00 00000	Всего	4 029,982	2 034,982	195,000	600,000	600,000	600,000			
			ФБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			КБ	159,280	159,280	0,000	0,000	0,000	0,000			
			МБ	3 870,702	1 875,702	195,000	600,000	600,000	600,000			
			ПС	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
3.1.	Основное мероприятие «Постановка на государственный кадастровый учет объектов недвижимого имущества»	15 3 01 00000	Всего	4 029,982	2 034,982	195,000	600,000	600,000	600,000		Увеличение количества объектов муниципальной собственности и земельных участков, прошедших кадастровый учет и регистрацию права собственности за городским округом, а также доли площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения, в общей площади территории городского округа, подлежащей налогообложению. Уменьшение количества бесхозяйных объектов имущества, расположенного на территории городского округа, количества земельных участков, в отношении которых не осуществлен кадастровый учет. Восстановление платежеспособности муниципальных унитарных предприятий и сохранение их в муниципальной собственности Вилючинского городского округа.	
			ФБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			КБ	159,280	159,280	0,000	0,000	0,000	0,000			
			МБ	3 870,702	1 875,702	195,000	600,000	600,000	600,000			
			ПС	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
3.1.1.	Расходы связанные с проведением землеустроительных и кадастровых работ	15 3 01 75060	Всего	4 029,982	2 034,982	195,000	600,000	600,000	600,000	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Вилючинского городского округа		
			ФБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			КБ	159,280	159,280	0,000	0,000	0,000	0,000			
			МБ	3 870,702	1 875,702	195,000	600,000	600,000	600,000			
			ПС	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
3.1.1.1.	Формирование земельных участков и постановка на государственный кадастровый учет	15 3 01 75060	Всего	2 548,138	1 753,138	195,000	600,000	0,000	0,000	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Вилючинского городского округа		Расчет затрат
			ФБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			КБ	98,778	98,778	0,000	0,000	0,000	0,000			
			МБ	2 449,359	1 654,359	195,000	600,000	0,000	0,000			
			ПС	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
3.1.1.2.	Изготовление техпланов объектов недвижимости	15 3 01 75060	Всего	182,668	182,668	0,000	0,000	0,000	0,000	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Вилючинского городского округа		Расчет затрат
			ФБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			КБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			МБ	182,668	182,668	0,000	0,000	0,000	0,000			
			ПС	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
3.1.1.3.	Работы по планировке и межеванию территорий	15 3 01 75060	Всего	99,177	99,177	0,000	0,000	0,000	0,000	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Вилючинского городского округа		Расчет затрат
			ФБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			КБ	60,502	60,502	0,000	0,000	0,000	0,000			
			МБ	38,675	38,675	0,000	0,000	0,000	0,000			
			ПС	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
4	Подпрограмма 4 «Выполнение функций учредителя муниципальных унитарных предприятий Вилючинского городского округа»	15 4 00 00000	Всего	44 044,816	28 765,382	12 610,731	2 668,702	0,000	0,000			
			ФБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			КБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			МБ	44 044,816	28 765,382	12 610,731	2 668,702	0,000	0,000			
			ПС	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
4.1.	Основное мероприятие «Применение процедур финансового оздоровления в отношении муниципальных унитарных предприятий Вилючинского городского округа, находящихся в кризисном состоянии, в целях сохранения их имущественного комплекса»	15 4 01 00000	Всего	44 044,816	28 765,382	12 610,731	2 668,702	0,000	0,000			
			ФБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			КБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			МБ	44 044,816	28 765,382	12 610,731	2 668,702	0,000	0,000			
			ПС	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
4.1.1.	Субсидия муниципальным унитарным предприятиям на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и (или) восстановления платежеспособности в связи с расходами, понесенными при производстве товаров, выполнении работ, оказании услуг	15 4 01 75070	Всего	32 215,382	28 765,382	3 450,000	0,000	0,000	0,000	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Вилючинского городского округа		
			ФБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			КБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			МБ	32 215,382	28 765,382	3 450,000	0,000	0,000	0,000			
			ПС	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
4.1.2.	Субсидия муниципальным унитарным предприятиям на оказание финансовой помощи в целях погашения денежных обязательств по выплате выходных пособий и (или) оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору при производстве товаров, выполнении работ, оказании услуг (МУП «Автодор»)	15 4 01 75100	Всего	37 926,113	28 765,382	9 160,731	0,000	0,000	0,000	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Вилючинского городского округа		Постановления администрации Вилючинского городского округа «Об утверждении порядка предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям Вилючинского городского округа в виде финансовой помощи для восстановления их платежеспособности»; Бюджетный кодекс Российской Федерации
			ФБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			КБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			МБ	37 926,113	28 765,382	9 160,731	0,000	0,000	0,000			
			ПС	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
4.1.3	Субсидия муниципальным унитарным предприятиям Вилючинского городского округа на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и (или) восстановления платежеспособности в связи с расходами, понесенными при производстве товаров, выполнении работ, оказании услуг (МУП «Комбинат школьного питания»)	15 4 01 75120	Всего	2 668,702	0,000	0,000	2 668,702	0,000	0,000	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Вилючинского городского округа		
			ФБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			КБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			МБ	2 668,702	0,000	0,000	2 668,702	0,000	0,000			
			ПС	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
5	Поддпрограмма 5 «Приобретение имущественных прав»	15 5 00 00000	Всего	166 667,000	0,000	0,000	166 667,000	0,000	0,000		Обеспечение надежного теплоснабжения потребителей Вилючинского городского округа	Решение Думы ВГО от 04.07.2018 № 216/73-6 «О внесении изменений в решение Думы ВГ от 20.12.2017 № 187/62-6 «О местном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»
			ФБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			КБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			МБ	166 667,000	0,000	0,000	166 667,000	0,000	0,000			
			ПС	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			

№ п/п	Наименование мероприятий	Целевая статья расходов местного бюджета	Источник финансирования	Потребность в средствах (тыс. рублей)	в том числе по годам:					Главные распорядители средств	Ожидаемые результаты	Обоснование, наличие проектной документации, заключение государственной экспертизы государственной экспертизы
					2016	2017	2018	2019	2020			
5.1	Основное мероприятие «Участие Вилючинского городского округа в хозяйственных обществах»	15 5 01 00000	Всего	166 667,000	0,000	0,000	166 667,000	0,000	0,000			
			ФБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			КБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			МБ	166 667,000	0,000	0,000	166 667,000	0,000	0,000			
			ПС	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
5.1.1	Участие в капитале акционерного общества «Камчатэнергосервис» путем приобретения акций в целях реализации мер по обеспечению надежного теплоснабжения потребителей Вилючинского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации	15 5 01 75110	Всего	166 667,000	0,000	0,000	166 667,000	0,000	0,000	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Вилючинского городского округа		
			ФБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			КБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			МБ	166 667,000	0,000	0,000	166 667,000	0,000	0,000			
			ПС	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			

Приложение к постановлению администрации Вилючинского городского округа от 16.10.2018 № 1022
Приложение № 2 к муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом в Вилючинском городском округе на 2016 – 2020 годы»

Показатели (критерии) оценки эффективности реализации мероприятий муниципальной программы « Управление муниципальным имуществом в Вилючинском городском округе на 2016-2020 годы»

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Базовое значение	Планируемое значение				
				2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Подпрограмма 1 «Содержание имущества казны Вилючинского городского округа»								
1	Взносы на капитальный ремонт за жилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности	%	98	100	100	100	100	100
2	Оплата расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме и коммунальных услуг до заселения жилых помещений муниципального жилищного фонда - содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома	%	100	100	100	100	100	100
3	Оплата расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме и коммунальных услуг до заселения жилых помещений муниципального жилищного фонда - оплата отопления	%	100	100	100	100	100	100
Подпрограмма 2 «Оценка и проведение технической инвентаризации муниципального имущества»								
1	Проведение оценки и технической инвентаризации муниципального имущества	%	100	100	100	100	100	100
Подпрограмма 3 «Государственная регистрация прав, постановка на государственный кадастровый учет объектов недвижимого имущества»								
1	Расходы связанные с подготовкой документов для регистрации прав собственности на объекты недвижимого имущества, формирование земельных участков, постановка на государственный кадастровый учет объектов недвижимого имущества, межевание, изготовление технических плановы объектов недвижимого имущества, землеустроительные работы	%	100	100	100	100	100	100
Подпрограмма 4 «Выполнение функций учредителя муниципальных унитарных предприятий Вилючинского городского округа»								
1	Расходы связанные с выплатой субсидий муниципальным унитарным предприятиям Вилючинского городского округа на оказание фининсовой помощи в целях предупреждения банкротства и (или) восстановления платежеспособности в связи с расходами, понесенными при производстве товаров, выполнении работ, оказании услуг	%	100	100	100	100	100	100
Подпрограмма 5 «Приобретение имущественных прав»								
1	Приобретение мазута для обеспечения бесперебойного теплоснабжения потребителей Вилючинского городского округа	тонн	5 210			5 210		

Информация о ситуации на регистрируемом рынке труда города Вилючинска за период январь – сентябрь 2018 года

Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения города Вилючинска»

За период январь - сентябрь 2018 года в Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения города Вилючинска» (далее - Центр занятости) за предоставлением государственной услуги содействия **гражданам в поиске подходящей работы обратилось 991 чел. (за аналогичный период 2017г. – 1018 чел.). Из числа обратившихся за содействием в поиске подходящей работы признано безработными 275 чел. (за аналогичный период 2017г. - 283 чел.).**

С начала года снято с учета 1090 чел., в том числе: в связи с трудоустройством 672 чел. направлено на профессиональное обучение (получение дополнительного профессионального образования) 64 чел., из них 10 женщин, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, 3 чел. из числа незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность.

По состоянию на 01 октября 2018 года численность граждан, состоящих на учете с целью поиска подходящей работы, **составляет 283 чел., из них не занято трудовой деятельностью 260 чел., среди которых 135 чел. являются безработными.** По сравнению с состоянием на 01.10.2017 года численность граждан, состоящих на учете с целью поиска подходящей работы, **снизилась на 5,6 % (в 2017г. – 300 чел.), количество безработных снизилась на 2,8 % (в 2017г. – 139 чел.).**

Уровень регистрируемой безработицы по состоянию на **01.10.2018г., определяемый как отношение численности безработных граждан к численности населения в трудоспособном возрасте (13 720 чел.), по Вилючинскому городскому округу составил 0,98 %.**

В течение периода январь - сентябрь 2018 года за содействием в подборе необходимых работников в Центр занятости обратилось 88 работодателей. **По состоянию на 01.10.2018 г. заявленная работодателями потребность в работниках составляет 643 вакансий, из них по рабочим профессиям – 375 ед., с оплатой труда выше прожиточного минимума в Камчатском крае (20 295 руб. для трудоспособного населения) – 638 ед.**

Большую часть банка вакансий для служащих занимают вакансии преподавателей, медицинских сестёр, инженеров, педагогов, врачей.

Коэффициент напряженности на рынке рабочей силы по состоянию на 01.10.2018 года составил 0,44 чел. на 1 вакантное место (незанятых граждан на одну вакансию).

Телефоны: 3-23-78, 3-00-76, 3-43-48 e_mail: kguczn@yandex.ru

Хотите быть успешными? Центр занятости рекомендует!

Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости города Вилючинска»

Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости города Вилючинска» рекомендует гражданам, желающим найти работу или сменить место работы разместить резюме на **государственном портале «Работа в России».**

Резюме — документ, содержащий информацию о навыках, опыте работы, образовании и другую относящуюся к делу информацию, обычно требуемую при рассмотрении кандидатуры человека для найма на работу.

Так же этот документ включает в себя описание личных достижений в учебе и карьере, черт характера, увлечений и сильных качеств конкретного человека. Иначе говоря, это Ваша визитная карточка, которая содержит данные из Ваших документов об образовании, трудовой книжки, трудовых наград, похвальных листов и многое другое.

Такая подача информации очень удобна для работодателя, так как все данные отображены в одном документе и позволяет сформировать образ будущего работника на этапе рассмотрения данной кандидатуры на заявленную вакансию.

Государственный портал для поиска работы «Работа в России» это общероссийская база вакансий, которая позволяет:

быстро и легко найти необходимую вакансию;

быстро и легко опубликовать свое резюме и найти работу;

найти жилье рядом с местом работы;

проверить надежность работодателя. Каждый работодатель проходит строгую проверку, что позволяет полностью исключить случаи мошенничества и несоблюдения трудового законодательства.

Найти работу через портал «Работа в России» сможет каждый:

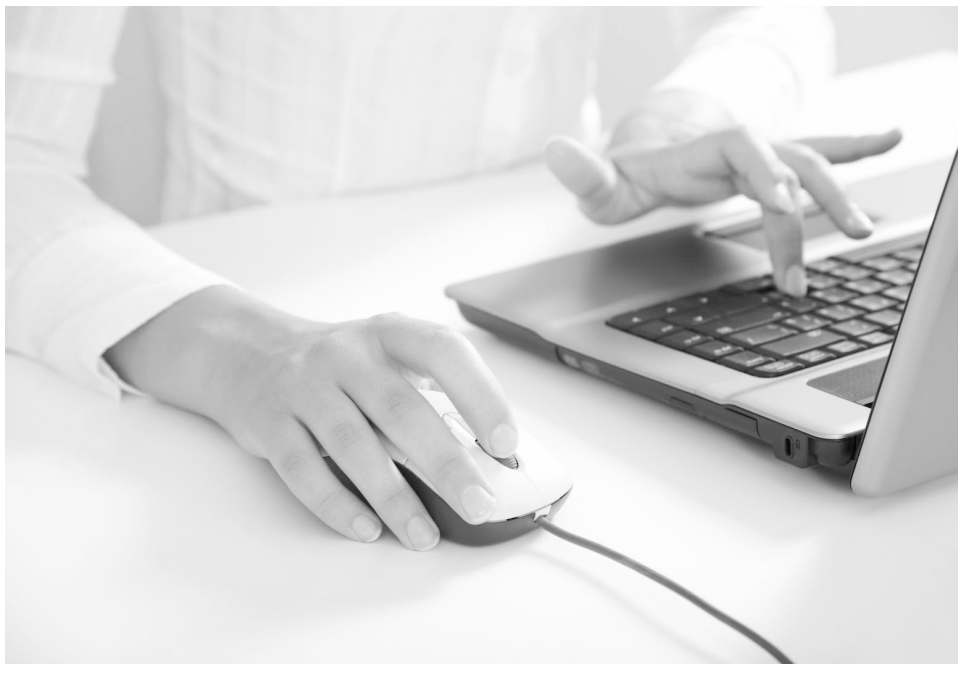
граждане любого возраста

люди с ограниченными возможностями

все социальные группы населения.

Консультацию по составлению резюме Вы можете получить в Центре занятости города Вилючинска по адресу **ул. Победы, дом 9, кабинеты №№ 4, 6.**

Телефоны: 8 (415 35) 3 43 48; 3-00-76; 8 962 215 8822, e-mail: kguczn@yandex.ru



Рейтинг активности регионов на Конкурсе «Лидеры России»

К утру 17 октября на Конкурс «Лидеры России» поступило более 70 тысяч заявок.

Статистика регистраций по федеральным округам: Центральный — 36,2% от общего количества заявок, Приволжский — 15,9%, Северо-Западный — 13%, Сибирский — 10%, Уральский — 9,6%, Южный — 8%, Дальневосточный — 3,8%, Северо-Кавказский —3%.

Однако эти цифры не совсем отражают реальную картину активности территорий. Если сравнить долю регистраций на участие в Конкурсе с долей населения каждого федерального округа в составе РФ (на территории разных федеральных округов проживает различное число людей), то с учетом этого критерия рейтинг активности регионов будет выглядеть следующим образом (по убыванию):

1. Центральный федеральный округ: г. Москва, Липецкая, Калужская, Московская, Орловская, Костромская, Курская, Рязанская, Ивановская, Смоленская, Ярославская, Тамбовская, Тверская, Владимирская, Белгородская, Брянская, Тульская, Воронежская области;

2. Северо-Западный федеральный округ: Архангельская, Вологодская, Калининградская области, Республика Карелия, Республика Коми, Ленинградская, Мурманская области, Ненецкий АО, Новгородская, Псковская области, г. Санкт-Петербург;

3. Уральский федеральный округ: Ямало-Ненецкий АО, Свердловская область, Ханты-Мансийский АО — Югра, Челябинская, Курганская, Тюменская области;

4. Дальневосточный федеральный округ: Хабаровский край, Сахалинская, Магаданская области, Чукотский АО, Республика Саха (Якутия), Камчатский край, Еврейская АО, Амурская область, Приморский край;

5. Южный федеральный округ: Краснодарский край, г. Севастополь, Ростовская область, Республика Калмыкия, Республика Адыгея, Астраханская область, Республика Крым, Волгоградская область;

6. Сибирский федеральный округ: Новосибирская, Томская области, Красноярский край, Омская, Иркутская области, Республика Алтай, Республика Тыва, Республика Хакасия, Республика Бурятия, Забайкальский край, Алтайский край, Кемеровская область;

7. Северо-Кавказский федеральный округ: Ставропольский край, Карачаево-Черкесская Республика, Кабардино-Балкарская Республика, Республика Северная Осетия — Алания, Республика Ингушетия, Республика Дагестан, Чеченская Республика;

8. Приволжский федеральный округ: Нижегородская, Самарская области, Чувашская Республика, Пермский край, Республика Марий Эл, Ульяновская область, Республика Мордовия, Республика Татарстан, Кировская область, Республика Башкортостан, Саратовская, Оренбургская, Пензенская области, Удмуртская Республика.

Регистрация на Конкурс открыта до 24 октября. Подать заявку можно по ссылке: https://лк.лидерыроссии.рф/registration

Как не допустить возникновения природного пожара

МКУ УЗЧС

Как известно, очень часто контролируемый пал травы выходит из-под контроля, в результате чего огонь перекидывается на строения или распространяется на лесную территорию, где начинается природный пожар.

8 из 10-ти природных пожаров возникают по вине людей.

Самая распространённая причина возникновения природного пожара – травяные палы. Травяные палы быстро распространяются, особенно в ветреные дни, и остановить хорошо разгоревшийся пожар бывает очень непросто. Иногда траву поджигают специально – из баловства, иногда – из-за поверья, что после пала новая трава вырастает быстрее. Последнее верно лишь отчасти: действительно, на прогретой палом земле трава начинает расти быстрее, но потом ее рост замедляется, поскольку пожаром в почве уничтожается часть органических веществ, необходимых для её плодородия.

Ещё одним из основных потенциальных источников природных пожаров является непотушенный костёр. Нередко природный пожар разгорается в результате сжигания вблизи лесных массивов собранной старой травы или мусора. Возгорание в лесу может возникнуть и по другим причинам: непотушенная сигарета или спичка, тлеющий пыж после выстрела, масляная тряпка или ветошь, стеклянная бутылка, преломляющая лучи солнечного света, искры из глушителя транспортного средства… В ряде случаев природные пожары становятся следствием умышленного поджога, техногенной аварии или удара молнии.

Даже небольшой огонь быстро распространяется по траве, выходит из-под контроля, разгорается и начинает уничтожать всё на своём пути. Загораются хворост, валежник, сухостой, вспыхивают кусты можжевельника, молодые елочки и сосенки, выгорают ягодники, повреждаются стволы деревьев – это лесной низовой (надземный) пожар. Высота пламени такого пожара может достигнуть 2 метров.

ЧТО ДЕЛАТЬ, ЧТОБЫ НЕ ДОПУСТИТЬ ЛЕСНОЙ ПОЖАР?

Чтобы избежать возникновения пожаров, необходимо соблюдать правила поведения в лесу.

При посещении лесов запрещается:

- бросать в лесу горящие спички, окурки, тлеющие тряпки;

- разводить костёр в густых зарослях и хвойном молодняке, под низкосвисающими кронами деревьев;

- оставлять в лесу самовозгораемый материал: тряпки и ветошь, пропитанные маслом или бензином, стеклянную тару и посуду, которая в солнечную погоду может сфокусировать солнечный луч и воспламенить сухую растительность;

- выжигать сухую траву на лесных полянах, в садах, на полях, под деревьями;

- разводить костёр с помощью легковоспламеняющихся жидкостей или вветреную погоду;

- оставлять костёр без присмотра или непотушенным после покидания стоянки.

Если в конкретной местности введён особый противопожарный режим, категорически запрещается посещение лесов до его отмены.

ЧТО ДЕЛАТЬ, ЕСЛИ НАЧАЛСЯ ЛЕСНОЙ ПОЖАР?

Если вы обнаружили в лесу пожар, немедленно сообщите об этом в службу спасения, в администрацию сельского округа или в лесничество. Запомните два номера, на которые следует звонить в случае лесного пожара: 01 и 112 (только для мобильных телефонов).

Если обнаруженный вами пожар ещё не набрал силу, примите меры по его тушению с помощью воды, земли, песка, веток лиственных деревьев, плотной одежды. Наиболее эффективный способ тушения лесного пожара – забрасывание кромки пожара землёй.

При тушении очага лесного пожара не отходите далеко от дорог и просек, поддерживайте связь с остальными участниками тушения пожара с помощью зрительных и звуковых сигналов.

Если огонь разгорелся слишком сильно и вы не в силах его остановить, срочно покиньте место происшествия.

При лесном низовом пожаре нужно двигаться перпендикулярно к направлению огня, по просекам, дорогам, берегам рек или полянам.

Если у вас нет никакой возможности выйти из опасной зоны, постарайтесь отыскать в лесу какой-нибудь водоём и войдите в него.

Иногда пожар может превратиться в настоящее стихийное бедствие, с которым не сразу удаётся справиться даже специальным службам. Если огонь начал подбираться к населённому пункту, необходимо принять коллективные меры по его тушению. Самая крайняя мера – немедленная эвакуация жителей этого населённого пункта. В этом случае вы должны беспрекословно слушаться работников спасательных служб. Не поддавайтесь панике и ждите оказания помощи. При невозможности забрать с собой личное имущество закопайте его в землю. Ждать помощи лучше всего на больших открытых пространствах или в специальных укрытиях.

В случае, если из-за пожаров будет наблюдаться задымление населенных пунктов, соблюдайте следующие правила предосторожности:

1. при сильном задымлении использовать во время пребывания на открытом воздухе увлажненные пятислойные марлевые маски или приобрести в аптеке защитные маски;

2. по возможности минимизировать время пребывания на улице;

3. плотно закрывать окна и двери, щели между дверьми и окнами рекомендуется затыкать влажной тканью, при отсутствии герметичности окон и дверей сделать завесы из влажной ткани;

4. обеспечить обильное питье (щелочная минеральная вода, несладкие отвары шиповника, брусники, зеленый чай);

5. при использовании в закрытых помещениях вентиляторов и кондиционеров не допускайте переохлаждений;

6. увлажняйте воздух в помещении простым способом – необходимо намочить полотенце (простынь и пр.) и повесить на дверь, менять каждые 2-4 часа;

7. лицам с хроническими заболеваниями органов дыхания, сердечно – сосудистой системы, необходимо строго соблюдать рекомендации врачей, не забывать принимать лекарственные препараты;

8. как можно чаще проводить влажную уборку помещений;

9. принимать душ;

10. не курить;

11. исключить дополнительную физическую активность, так как в эти моменты человеку требуется больше кислорода;

12. отказаться от употребления алкогольной продукции;

13. по возможности, организовать орошение придомовой территории;

14. не оставлять без присмотра маленьких детей, особенно в помещениях с открытыми окнами, балконами;

15. навещать одиноко проживающих пожилых родственников и близких.

Запомните симптомы отравления дымом:

-быстрая утомляемость, головная боль, рассеянность;

- замедленная спутанная речь;

- нарушение ориентации в пространстве;

- учащение пульса (тахикардия);

- повышение артериального давления;

-судороги;

- нарушение дыхания.

При появлении первых же симптомов отравления дымом обратитесь в ближайшее лечебно-профилактическое учреждение за медицинской помощью.

ВЛАДЫЧИЦА МОРЯ

Валерий Родин

Посвящается 45-летию со дня образования 25 дивизии подводных лодок

Есть на свете профессия Родину защищать,
Где присягой назначено, насмерть будем стоять.
И зовет та профессия за Отечество в бой,
С 25-той дивизией, ставшей нашей судьбой.

В колыбели нахимовской и во флотском строю,
Мы с подводными силами жизнь связали свою.
И побед наших доблестных потомкам не счесть,
И ведет за Россию нас отвага и честь!

Мы Россию готовы от врагов защитить,
Мы поднимем над Родиной термоядерный щит.
Нам святое оружие Россия дала,
На защиту Отечества нас страна позвала.

Будем Родину, Русь мы святую беречь,
Ниспошлем на врагов мы карающий меч.
Нам Андрей Первозванный вручил меч булатный,
И на подвиг послал нас он праведный, ратный.

И ракеты в готовности, и торпеды на «Товсь»,
И уж так на святой, на Руси повелось.
Кто с мечом и с войной к нам в Россию приходит,
От меча свою гибель на Руси он находит.

Стала наша дивизия владычицей моря –
В океан гордо ходим в подводном просторе.
И под шепот реакторов мощных турбин,
Называем дивизию мы царицей глубин.

Наша подвигов доблесть в глубинах нам светит,
За Россию, за Родину мы теперь все в ответе.
И сердца как подводные лодки из стали,
И зовут нас в походы, в беспросветные дали.

Пусть гордится страна за подводный наш флот,
Корабли 25-той дивизии вновь уходят в поход.
И пусть будут спокойными детские сны,
С колыбельную песней нежной лаской волны.

Южные электрические сети Камчатки получили высокую оценку готовности к осенне-зимнему периоду

ПАО «Камчатскэнерго»

Комиссии под председательством врио министра ЖКХ и энергетики Камчатского края Павла Малюшенко высоко оценила готовность АО «ЮЭСК» (дочернее общество ПАО «Камчатскэнерго») к прохождению осенне-зимнего периода 2018-2019гг.

Оценочная комиссия, в которую вошли представители Правительства Камчатского края, Ростехнадзора, МЧС, руководство ПАО «Камчатскэнерго» и других энергоснабжающих предприятий, дала экспертное заключение на основании мероприятий, выполненных энергокомпанией в рамках подготовки оборудования в изолированных районах Камчатского края к работе в зимний период.

План подготовки ЮЭСК к зимнему периоду 2018-2019 гг. включает 70 мероприятий, на выполнение которых направлено 480 миллионов рублей. Работы ведутся в соответствии с утверждённым графиком.

На электрогенерирующем оборудовании в соответствии с графиком завершён ремонт 16 из 26 дизельных генераторов, ещё на 10 работы в стадии завершения. На всех станциях резерв мощности достаточен для проведения ремонтных работ.

В электросетевом хозяйстве компании выполнен капитальный ремонт линий электропередачи 35 кВ в сёлах Козыревск и Атласово, 6 кВ в посёлке Ключи и 0,4 кВ в селе Соболево. Продолжаются работы на ВЛ 35 кВ Тигиль-Седанка и Манилы-Каменское. Всего запланировано отремонтировать 34,36 км линий различного класса напряжения. Также расчищено 49,5 Га просек.

Во всех изолированных энергоузлах сформированы нормативные запасы топлива. В районах с ограниченным сроком навигации имеющегося топлива достаточно для работы дизельных электростанций до сентября 2019 года.

Во всех энергоузлах и энергорайонах предприятия имеется резерв мощности, который обеспечит покрытие максимальной нагрузки в случае выхода из строя одной из генерирующих установок. Линии электропередачи, трансформаторные подстанции имеют двойной запас пропускной способности для передачи потребителям электроэнергии. Запас установленной мощности позволит пройти период зимнего максимума без перегрузки основного генерирующего оборудования.

Проведены учебные противоаварийные и противопожарные тренировки персонала на предмет предотвращения аварийных ситуаций в условиях низких температур.

Исполнительный директор ЮЭСК Виктор Мурзинцев отметил, что успешное прохождение осенне-зимнего периода - одна из главных задач энергетиков: «Качественное и надёжное обеспечение потребителей электрической энергией - главный приоритет деятельности нашей компании. И мы с особым вниманием относимся к вопросам обеспечения бесперебойной работы энергетического оборудования, выполняя взятые на себя обязательства».

Вилючинская газета
№ 42 (1321) Вт., 23 октября 2018 г.

Как подготовиться к землетрясению

МКУ УЗЧС

Заранее продумайте план действий во время землетрясения при нахождении дома, на работе, в кино, театре, на транспорте и на улице. Разъясните членам своей семьи, что они должны делать во время землетрясения и обучите их правилам оказания первой помощи.

Держите в удобном месте документы, деньги, карманный фонарик и запасные батарейки. Имейте дома запас питьевой воды и консервов в расчете на несколько дней. Уберите кровати от окон и наружных стен. Закрепите шкафы, полки и стеллажи в квартирах, а с верхних полок и антресолей снимите тяжелые предметы. Опасные вещества (ядохимикаты, легковоспламеняющиеся жидкости) храните в надежном, хорошо изолированном месте.

Взрослые члены семьи должны знать, как обесточить квартиру, перекрыть водопроводные краны, чтобы в случае необходимости отключить электричество и воду.

КАК ДЕЙСТВОВАТЬ ВО ВРЕМЯ ЗЕМЛЕТРЯСЕНИЯ

В помещении

Ощутив колебания здания, увидев качание светильников, падение предметов, услышав нарастающий гул и звон бьющегося стекла, не поддавайтесь панике. Если Вы находитесь в 2-3-х этажном здании, то лучше быстро покинуть его. Выбегайте быстро, но осторожно. При возможности захватите с собой документы, деньги, предметы первой необходимости, фонарик. Остерегайтесь падающих предметов, оборванных проводов и других источников опасности. Отойдите сразу же подальше от здания, на открытое место. Сохраняйте спокойствие и постарайтесь успокоить других!

Если Вы находитесь на верхних этажах многоэтажного здания – оставайтесь в здании, предварительно откройте входную дверь, которая в дальнейшем может оказаться перекошенной и заклиненной.

Быстро займите наиболее безопасное место в помещении: в дверных проемах капитальных стен, у ближайшей к центру здания капитальной стены, опорной колонны, в углу комнаты, непосредственно в ванне, куда могут поместиться хотя бы дети, и всегда подальше от окон, тяжелых предметов и мебели, которые могут опрокинуться.

Прежде всего, окажите помощь детям, инвалидам и престарелым. Помните, что все многоэтажные здания строятся по проектам, учитывающим степень сейсмичности данной территории. Можно не бояться, что оно рухнет, даже тогда, когда погаснет свет, послышится шум от бьющейся посуды, потрескивания стен и падения предметов. При этом могут даже разрушиться перегородки, упасть вниз отдельные навесные элементы и архитектурные детали фасадов. В случае разрушения здания, сопровождающегося падением отдельных элементов перекрытия или частей капитальных стен, необходимо немедленно покинуть здание. Покидая здание, не выпрыгивайте из окон, расположенных выше первого этажа. Стекла выбивайте подручными средствами (стулом, табуреткой), в крайнем случае, рукой, обмотанной тряпкой.

На улице

Во время толчков не входите в здания и не бегайте вокруг них. Лучше всего оставаться на открытом месте, подальше от зданий и линий электропередач. Если вы все же оказались рядом с высоким зданием, встаньте в дверной проем - это обезопасит вас от падающих обломков стекол, балконов, карнизов и парапетов.

ПОМНИТЕ: источником повышенной опасности являются подземные коммуникации, особенно трубопроводы с горячей водой и паром.

В транспорте

Любой транспорт нужно быстро остановить, по возможности как можно дальше оттого, что может обрушиться от сильных толчков - высоких зданий, путепроводов, мостов, линий электропередач. Водители не должны допускать возникновения пробок на дорогах и перекрытия перекрестков, уважайте друг друга. Старайтесь объехать центр и узкие проезды. Водители автобусов и трамваев, остановив транспорт, должны открыть все двери, а затем, после первых толчков, контролировать соблюдение порядка при выходе из транспорта. Не стоит выбивать стекла и рваться в сторону дверей, создавая давку и заведомую опасность травм. Окажите помощь детям, старикам и инвалидам.

СОБЛЮДАЙТЕ СПОКОЙСТВИЕ! Как можно быстрее покиньте машины и автобусы.

КАК ДЕЙСТВОВАТЬ ПОСЛЕ ЗЕМЛЕТРЯСЕНИЯ

Окажите первую помощь нуждающимся. Освободите попавших в легкоустранимые завалы. **Будьте осторожны! Обеспечьте безопасность детей, больных, стариков. Успокойте их. Без крайней нужды не занимайте телефон. Включите радио.**

Подчиняйтесь указаниям местных властей, оперативного штаба по ликвидации последствий стихийного бедствия. Проверьте, нет ли повреждения электропроводки. Устраните неисправность или отключите электричество в квартире. Помните, что при сильном землетрясении электричество в городе отключается автоматически. Проверьте, нет ли повреждений газо- и водопроводных сетей. Не пользуйтесь открытым огнем. Спускаясь по лестнице, будьте осторожны, убедитесь в ее прочности. Не подходите к явно поврежденным зданиям, не входите в них. **Будьте готовы к сильным повторным толчкам, так как наиболее опасны первые 2-3 часа после землетрясения. Не входите в здания без крайней нужды.** Не выдумывайте и не передавайте никаких слухов о возможных повторных толчках. Пользуйтесь официальными сведениями. Если Вы оказались в завале, спокойно оцените обстановку, по возможности окажите себе первую помощь. Постарайтесь установить связь с людьми, зажигать огонь нельзя, а трубы и батареи можно использовать для подачи сигнала, стуча по ним. Экономьте силы.

Памятка родителям

Поручите соседям на случай ЧС различного характера присмотреть за вашими детьми. Объясните детям, как нужно действовать при землетрясении, проверьте, как они запомнили информацию и закрепите их знания тренировкой в виде игры.

Объясните детям, что во время землетрясения, если они находятся дома одни, необходимо сделать следующее:

При небольших колебаниях быстро покинуть здание и выйти на улицу подальше от здания, больших деревьев, линий электропередач (это место вы определите заранее).

Пытаясь выйти из многоэтажного дома, не пользоваться лифтом.

Если ребенок достаточно взрослый – объясните ему, где находится электрощиток, как обесточить квартиру.

Если выбраться невозможно (сильные толчки, обвалилась лестница, завалило выход), встать в дверном проёме, в углу между капитальными стенами, укрыться под столом, под кроватью.

Держаться подальше от окон – они могут не выдержать вибрации.

Не спешить входить в здание после повторных толчков (возможны разрушения), не посещать зону разрушений: это опасно!

Памятка обучающимся

По сигналу тревоги сохраняйте спокойствие и не делайте ничего, что может дезорганизовать окружающих (не кричите, не мечитесь).

Немедленно возьмите необходимые вещи и постройтесь для организованного выхода из класса (если находитесь в классе на уроке).

В организованном порядке через запасные выходы покиньте здание.

Если находитесь в здании школы на перемене, через ближайший выход покиньте помещение.

После выхода из здания постройтесь в отведённом безопасном месте, пройдите перекличку.

Если покинуть здание невозможно, займите положение вдоль капитальной стены в классе или коридоре.

Если вы оказались в завале, не поддавайтесь панике, постарайтесь определиться в пространстве и подавайте сигналы о себе (стучите железом о железо, камушками по плитам, трубам и т.п.).

Помните, что первые толчки самые сильные (от 5 до 40 секунд). После чего может наступить временное затишье, а потом новый толчок.

При необходимости эвакуации из зоны бедствия и отсутствии телефонной связи не уходите домой и в другие места, пройдите перекличку и выполняйте дальнейшее по указанию руководителей школы, осуществляющих массовую эвакуацию обучающихся из школы.

Помните, что ваши родители будут эвакуироваться из зоны бедствия на своих предприятиях и своими силами.

После прибытия на место эвакуации пройдите регистрацию, для того чтобы родители и родственники могли отыскать вас.

Только выше! Только быстрее!

В городе подводников снова прошла акция массового восхождения на Колдуниху, посвященная дню рождения города.

Участники клубного объединения «Молодежная среда» ДК «Меридиан» второй раз приняли участие в ежегодном массовом восхождении. В прошлом году ребята поднялись только до 10-й опоры, к финишу, но вершины не достигли. А в этом году, собрав все свои силы, дошли до самой вершины, высота которой составляет 433 м, где им открылся невероятно красивый вид на озеро «Дальнее». «*По сравнению с прошлым годом, мы достигли большего результата, и очень довольны этим*» - **говорит руководитель клуба** - «*Наша семья любит ходить в различные походы, подниматься на вершины сопок. Это мероприятие не стало для нас исключением, мы все вместе поднимались вверх*». В прошлом году пришла мысль приобщить к восхождению и клуб «Молодежная среда».

Некоторые ребята нашего клуба, например Вика Санникова, не впервые поднималась на вершину вместе с секцией тхэквадо, Настя Огнева впервые поднялась так высоко и увидела родной город с высоты 433м, и конечно же, не осталась равнодушной к открывшемуся виду.

«*Надеюсь, участие в массовом восхождении станет доброй традицией для ребят нашего клуба «Молодежная среда». В наших планах посетить и другие вершины нашего края, насколько позволят возможности*» – поделилась своими надеждами **руководитель клуба Евгения Савчиц.**

Посадка деревьев

Елена Зарина, заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБУ ДО ЦРТДЮ

2018 год для города Вилючинска – юбилейный! Ему исполняется 50 лет! Этой знаменательной дате посвящены многочисленные торжественные мероприятия, проходящие как в нашем городе, так и за его пределами.

16 октября 2018 года в день основания Вилючинска в Алексеевском сквере стартовала акция по посадке деревьев. По задумке организаторов все улицы и скверы города – юбиляра должны преобразиться и нарядиться в живое убранство листвы берез, тополей, рябин и кленов.

В столь знаменательной юбилейной акции не могло не принять участие молодежное объединение «Ровесник» МБУ ДО ЦРТДЮ, ведь в нем занимаются ребята любящие свой город, прикладывающие усилия сделать мир вокруг чище, ярче, красивее! Ребятам доверили территорию микрорайона Северный для посадки берез. Подростки с энтузиазмом принялись за работу, вооружившись лопатами, саженцами и задором посадили молодые деревца. Некоторым растениям ребята даже присвоили имена и пообещали постоянный присмотр и уход!

Пусть растут березки на радость всем жителям! Пусть город преображается и год от года становится краше, а мы ему поможем!

Закон есть закон

Вилючинским городским судом вынесен оправдательный приговор

Марина Ткачева, руководитель пресс-службы Вилючинского городского суда

12 октября 2018 года Вилючинским городским судом рассмотрено уголовное дело в отношении С., являющегося жителем г.Вилючинск, обвиняемого по ч.1 ст. 170.1 и ч.4 ст. 159 УК РФ.

Уголовное дело возбуждено по заявлению одного из учредителей ООО в отношении второго учредителя.

В рамках уголовного дела заявлены гражданские иски на общую сумму 24 589 281 рубль 76 копеек.

В ходе рассмотрения уголовного дела суд пришел к выводу, что данные правоотношения, возникшие между учредителями ООО носят гражданско-правовой характер, анализ исследованных в зале судебного заседания доказательств, представленных стороной обвинения, вызвал у суда обоснованные сомнения в виновности подсудимого в совершении инкриминированных ему преступлений, которые в судебном заседании стороной обвинения не устранены.

Руководствуясь конституционными принципами независимости, изложенными в ст. 49 Конституции РФ, согласно которым все неустранимые сомнения в виновности обвиняемого толкуются в его пользу, суд пришел к внутреннему убеждению, основанному на совокупности имеющихся в деле доказательств, что признаки составов преступлений, предусмотренных ч.1 ст.170.1 УК РФ, ч.4 ст. 159 УК РФ, при обстоятельствах установленных в судебном заседании, в действиях С. отсутствуют, в силу чего в отношении последнего вынесен оправдательный приговор, - за отсутствием в деянии составов указанных преступлений.

Гражданские иски оставлены без рассмотрения.

Приговор не вступил в законную силу и может быть обжалован в Камчатский краевой суд.

«Вилючинская газета» – официальные известия администрации Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинска Камчатского края

Учредитель и издатель – администрация Вилючинского городского округа.
Редактор – Т.Н. Фёдорова.

Адрес редакции и издателя – 684090, Камчатский край, г. Вилючинск, ул. Победы, 1, кабинет 22
Телефон – (8 415 35) 3-65-54, эл.почта – press@viladm.ru

Набрана и сверстана в администрации Вилючинского городского округа.
Подписана в печать 22.10.2018 Объем – 5 печатных листов. Печать офсетная. Тираж 500 экз.
Бесплатно. Заказ № 42. Отпечатана в ООО«КПД», г. Петропавловск-Камчатский, ул. Высотная, 14.