



Вилучинская газета

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ИЗВЕСТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО Г.ВИЛЮЧИНСКА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

Анонс

Подведены итоги Всероссийской ассамблеи замещающих семей

Камчатский край в финале Ассамблеи представляла вилучинская семья Савкиных Светланы Владимировны и Сергея Анатольевича.

В этой замечательной семье воспитывается 6 детей, в том числе 5 приемных. Светлана Владимировна и Сергей Анатольевич окружили детей любовью и поддержкой. Совместный досуг и забота друг о друге стали основой этой крепкой и дружной семьи.

Стр. 2

О ремонте дорог в Вилучинске

В июле 2017 года Вилучинскому городскому округу Правительством Камчатского края были выделены дополнительные средства на ремонт автомобильных дорог городского округа 40 миллионов рублей.

Стр. 2

Чистый берег!

Традиционно педагоги и учащиеся Дома детского творчества проводят акцию «Чистый берег». Экологический клуб «Незабудка» много лет организует и проводит экологические акции, посвященные датам экологического календаря. В этом году к нашей акции присоединились учащиеся объединений «Окружающий мир», хореографического ансамбля «Фантазия», «Журналистика», «Юннаты».

Стр. 2

Вред электронных сигарет - научно доказанный факт

Задачей производителей электронных сигарет является создать иллюзию удовольствия, а для этого используются те же химические соединения, которые искусственно добавляют и в обычные сигареты. Прежде всего никотин вызывает мощное привыкание и, ко всему прочему, является сильным нейротоксином, т.е. ядом. И это далеко не преувеличение!

Берегите себя и будьте свободными!

(<https://infourok.ru/statya-vred-elektronnih-sigaret-1356871.html>)

Стр. 7

Почётный гражданин города Вилучинска - 2017



Присвоение звания Почетного гражданина города Вилучинска – ежегодное, торжественное мероприятие, которое приурочивается к Дню рождения города. Чести носить это высокое звание удостоивается самый достойный житель нашего города. 16 октября 2017 года галерея Почетных граждан Вилучинска пополнилось новым именем Николая Ивановича Сафонова.

На праздничном концерте в присутствии представителей органов власти и жителей города Николаю Ивановичу Сафонову были вручены нагрудный знак и удостоверение «Почетного гражданина города Вилучинска».

С присвоением Почетного звания Николая Сафонова поздравили глава города Виталий Ланин, глава администрации городского округа Галина Смирнова, заместитель командующего подводными силами ТОФ по воспитательной работе Владислав Павлов.

Справка:
Николай Иванович родился 10.08.1931 г. в селе Надеждино Харьковской области. В годы Великой Отечественной войны он работал в совхозе, пережил оккупацию. О пережитом

им в войну рассказывает скупое, чаще о том, кто пережил и горечь поражений, и радость побед. Поэтому и профессию выбрал – военный журналист, до сих пор пишет о фронтовиках, живущих рядом с нами в Вилучинске.

Окончил несколько учебных заведений, в том числе военно-политическое училище, затем ДВГУ факультет журналистики и многочисленные курсы. Первое знакомство с газетой состоялось в 1950 году, когда учился в техникуме. Затем работа в газете ТОФ «Боевая вахта», «Залп», писал во все военные газеты, в том числе центральную «Красную звезду».

Николай Иванович отслужил в армии 31 год, в звании капитана 3 ранга ушел в запас. После демобилизации работал парторгом в 7-м военном совхозе ТОФ, был председателем профкома. А в 2007 году пригласили на работу в «Тихоокеанскую вахту», где он до сегодняшнего дня постоянный сотрудник.

Сафонов Н.И. является автором многочисленных рассказов, очерков. В 2011 году вышел его сборник «Возвращение в «Тихоокеанскую вахту» из 3-х частей, куда вошли материалы о Военно-морском флоте. В 2012 году – книга с повестью «Рандеву в океане» и очерками, и рассказами, героями которых являются люди, посвятившие свою жизнь службе на флоте, защите наше-

го Отечества. В мае 2015 года издана книга «Наши Победители», посвященная ветеранам – участникам Великой Отечественной войны, проживавшим в городе Вилучинске.

Сафонов Николай Иванович награжден 12 медалями: «40 лет Вооруженных сил СССР», «50 лет Вооруженных сил СССР», «60 лет Вооруженных сил СССР», «70 лет Вооруженных сил СССР», «В ознаменование девятилетия Вооруженных сил СССР», «За воинскую доблесть» В ознаменование 100-летия со дня рождения Владимира Ильича Ленина», «Двадцать лет Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.», «65 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.», «300 лет Российскому Флоту», «Ветеран Вооруженных сил СССР», «За безупречную службу» 1, 2, 3 степени; «За успехи и усердие в труде».

За многолетнюю плодотворную журналистскую работу награжден Почетной грамотой Камчатской организации Союза журналистов Российской Федерации, за активное участие в патриотическом воспитании молодежи отмечен именным ценным подарком Губернатора Камчатского края. В 2013 году награжден памятной медалью «Патриот России».

Документы номера

Решение Думы Вилучинского городского округа:

№ 173/58-6 от 18.10.2017
«Об утверждении Правил благоустройства территорий Вилучинского городского округа»

Стр. 3

Постановления администрации Вилучинского городского округа:

№ 988 от 16.10.2017 «Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Вилучинского городского округа»

Стр. 10

№ 989 от 17.10.2017 «О внесении изменений в постановление администрации Вилучинского городского округа от 05.08.2015 № 1019»

Стр. 9

№ 992 от 17.10.2017 «О внесении изменений в расходные обязательства Вилучинского городского округа по предоставлению мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих в Вилучинском городском округе»

Стр. 10

№ 993 от 17.10.2017 «О внесении изменений в постановление администрации Вилучинского городского округа от 10.08.2016 № 951 «О лимитах потребления коммунальных услуг (электроэнергии, теплотехнологии, горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения) на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»

Стр. 26

№ 994 от 17.10.2017 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оказание адресной социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации»

Стр. 10

№ 996 от 18.10.2017 «О внесении изменений в муниципальную программу «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Вилучинского городского округа коммунальными услугами и услугами по благоустройству территории на 2016-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Вилучинского городского округа от 18.12.2015 № 1634»

Стр. 17

Уважаемые жители и гости города!
Приглашаем вас на праздничную концертную программу «Осенний калейдоскоп»
Музыкальный руководитель Елена Первухина.
Ждем Вас 4 ноября в 17.00 в театральном-концертном комплексе ДК «Меридиан»
Билеты в кассе ДК «Меридиан».
Справки по телефонам 3-40-27, 3-42-50

Центр занятости информирует

стр. 28

Афиша

стр. 2

Официальные документы

стр. 3

Объявления

стр. 28

Ссылка на номер
Для перехода по ссылке используйте свое мобильное устройство



Подведены итоги Всероссийской ассамблеи замещающих семей

Отдел по работе с отдельными категориями граждан администрации Вилючинского городского округа

В период с 8 по 13 октября 2017 года в городе Москве проходил заключительный этап Всероссийской ассамблеи замещающих семей. Основная цель Ассамблеи - повышение



авторитета семьи в обществе и распространение положительного опыта семейных отношений в семьях, воспитывающих детей-сирот, укрепление традиций совместного творчества детей и родителей, распространение опыта семейного воспитания, организации досуга, совершенствование взаимоотношений взрослых и детей.

В финале Ассамблеи приняли участие 33 семьи из различных субъектов Российской Федерации, которые на протяжении многих лет демонстрировали положительные результаты в воспитании приёмных детей и в повышении имиджа замещающих семей.

В течение шести дней участников ждала насыщенная программа: конкурсные испытания по четырем направлениям: «Семья –

основа державы», «Мама, папа, я – спортивная семья», «Конкурс художественного творчества», «Творческая семейная мастерская», мастер-классы по обмену опытом и эстраднему вокалу, круглые столы, экскурсия по Москве.

Камчатский край в финале Ассамблеи представляла вилючинская семья Савкиных Светланы Владимировны и Сергея Анатольевича.

В этой замечательной семье воспитывается 6 детей, в том числе 5 приемных. Светлана Владимировна и Сергей Анатольевич окружили детей любовью и поддержкой. Совместный досуг и забота друг о друге стали основой этой крепкой и дружной семьи.

Супруги Савкины на протяжении многих лет достойно воспитывают детей, оставшихся без попечения родителей, создают все условия для их всестороннего духовно-нравственного, творческого, трудового и физического развития, оздоровления и лечения, обеспечивают им своевременную коррекцию и реабилитацию.

Родители много времени проводят с детьми – выезжают на природу, в бассейн, трудятся по домашнему хозяйству.

Интересы членов семьи очень разносторонние: кулинария, вязание, плотницкое дело, компьютерные технологии, беговые лыжи. Это позволило семье достойно показать себя на всех испытаниях Всероссийской ассамблеи замещающих семей, занять 4 место и получить специальный приз от жюри конкурса.

Поздравляем семью Савкиных с успешным выступлением и желаем дальнейших творческих успехов!!!

О ремонте дорог в Вилючинске

Отдел по управлению городским хозяйством администрации Вилючинского городского округа

Предложения Администрации Вилючинского городского округа по участкам автомобильных дорог, которые необходимо было отремонтировать в настоящем году, были согласованы с Правительством Камчатского края. В настоящее время ремонт асфальтобетонного покрытия произведен на следующих участках автомобильных дорог:

- автомобильная дорога общего пользования «Пост ГАИ-БАИ - пирс Дальний» от м. 0.690 км - 1.350 км на общую сумму 8 983 254,84 руб.;
- автомобильная дорога общего пользования «Дорога от магазина «Вилуя» до Дорожного участка №2» на отч. 0.000 км - 0.630 км, 6.137 км - 7.000 км на общую сумму 15 204 496,41 руб.

Продолжается ремонт асфальтобетонного покрытия на участке автомобильной дороги общего пользования «ул. 50 лет ВЛКСМ 7а до ул. Вилкова 7а» на сумму 17 632 700,16 руб. На данном участке автомобильной дороги проводятся работы по расширению проезда, ремонту тротуара, ливневой канализации, бордюрного камня.

За счет средств Вилючинского городского округа продолжается ямочный ремонт асфальтобетонного покрытия на участках автомобильных дорог «Дорога от магазина «Вилуя» до Дорожного участка №2» на отч. 3.773 км - 6.000 км, 7.000 км - 8.000 км и «Дорога от поста ГАИ-БАИ-КПП «Паратунка» от м. 6.000 км - 6.380 км, на общую сумму 3 898 743,86 руб. На данных участках дорог на 16.10.2017 работы выполнены на 70%. Срок окончания работ 30.10.2017.

В рамках подпрограммы 3 муниципальной программы «Благоустройство Вилючинского городского округа» муниципальной

программы «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Вилючинского городского округа коммунальными услугами и услугами по благоустройству территории на 2016 - 2020 годы», выполнены следующие работы по ремонту улично-дорожной сети городского округа:

- ремонт проезда с устройством ливневой канализации вдоль многоквартирного дома № 2 по ул. Победы на сумму 4 478 037,34 руб.;
- ремонт и устройство пешеходного тротуара вдоль многоквартирных домов № 2 и 4 по ул. Приморская на сумму 7 085 619,63 руб. Эти выполнялись по просьбе жителей городского округа и в целях обеспечения безопасности пешеходов, в том числе детей. В октябре 2016 года жителями города, в том числе проживающими в многоквартирных домах № 2 и 4 по ул. Приморская,

в адрес Главы Вилючинского городского округа направлено обращение об устройстве пешеходного тротуара от автомобильной дороги до многоквартирного дома № 5 по ул. Приморская.

Также в рамках подпрограммы 3 продолжают работы: по ремонту и устройству пешеходного тротуара по ул. 50 лет ВЛКСМ - Госпиталь (заключительные работы на этом участке – установка ограждения и благоустройство территории) и ремонт и устройство проезда от ул. Спортивная до ул. Мира на сумму 3 434 318,11 руб. Работы будут закончены 31.10.2017.



Афиша

Уважаемые горожане!
Приглашаем Вас 4 ноября на праздничные мероприятия, посвященные Дню народного единства.

В программе праздника:
12.00 – торжественное мероприятие «Вместе жить, работать, строить!»
12.30 – старт патриотического квеста для детей и взрослых «Что такое Родина...»
12.40 – концертная программа «Откроем сердца для любви и добра!»
13.30 – «Хорошие фильмы» - «Городской кинозал»

**Ждем Вас 4 ноября в 12.00 на Городской площади
С наступающим праздником!**

Чистый берег!

Галина Подкорытова, руководитель экологического клуба «Незабудка»

В конце сентября отмечается Международный День моря. Вилючинск – город у моря, расположен на берегу красивой бухты Крашенинникова. Главная профессия в нашем городе – моряк – подводник, и праздник День моря для нас, жителей Вилючинска, очень важный и нужный.

Традиционно педагоги и учащиеся Дома детского творчества проводят акцию «Чистый берег». Экологический клуб «Незабудка» много лет организует и проводит экологические акции, посвященные датам экологического календаря. В этом году к нашей акции присоединились учащиеся объединений «Окружающий мир», хореографического ансамбля «Фантазия», «Журналистика», «Юннаты».

Ребята и взрослые очистили берег бухты в микрорайоне Рыбачий рядом с памятником морякам – подводникам. Все работали с большим воодушевлением, помогали друг другу, ведь все делали для себя, для жителей, для города.

К сожалению, мусора было много. Собранный мусор взрослые и ребята собрали в мешки, которые по нашей просьбе, увезли специалисты МБУ «Благоустройство Вилючинска».

Вред электронных сигарет - научно доказанный факт

Кальяны, электронные сигареты, в том числе и вейпы (парогенераторы, в которых испаряется специальная курительная жидкость), стали позиционироваться как альтернатива табачным изделиям, курение которых в общественных местах с 1 июня 2014 года запрещено законом. Надо отметить, что ориентирован



этим бизнес в основном на молодежь, которой хочется попробовать разные «вкусы» табачных смесей.

Минусы электронных сигарет доказаны, а плюсы нет
Вот какую информацию удалось найти на официальном сайте Всемирной Организации Здравоохранения (далее ВОЗ), а также в некоторых документах официальных организаций.

ВОЗ рекомендует потенциальным потребителям не использовать электронные сигареты. **Сайт правительства США по борьбе с курением, smokefree.gov, также выступает с призывом отказаться от использования электронных сигарет.**

В разных странах были проведены разнообразные исследования с целью выяснения того, каков на самом деле вред электронных сигарет. **И вот какие результаты были получены:**



После работы ребята с удовольствием пили чай с конфетами и печеньем и обсуждали, что еще можно сделать в год экологии и делились впечатлениями.

«Мне понравилось очищать берег моря. Ведь если не мы, то кто? Мы помогли морским жителям!» Иванов Савелий.

«Я узнала, что наша работа поможет природе. Мне очень понравилось работать вместе со всеми. Я удивилась, как много мусора мы собрали! А еще меня удивило, откуда он?» Бобкина Анна.

«Когда жители нашего города захотят по-



гулять по берегу, там будет чисто и красиво!» Муратов Андрей.

Начался прилив и волны накатывались на чистый берег, на голубом небе светило яркое солнце! Надеемся, что бухта Крашенинникова надолго останется такой же чистой и красивой! Красота! Наша красота!

Можно заметить, что ни в одном из упомянутых выше исследований не было сказано ничего, что касалось бы качества, безопасности и эффективности электронных сигарет.

Назад в будущее

Давайте слегка окунемся в историю происхождения электронных сигарет. Итак, электронные сигареты появились в 2006 году в Китае и по сей день продолжают медленно, но верно захватывать рынок, благодаря рекламе и маркетингу, которые яро заявляют о безопасности использования «уникального продукта», а точнее ЭСДН (электронной системы доставки никотина), как называют электронные сигареты авторитетные организации. В начале 60-х годов обычные сигареты рекламировали все, кому, как говорится, не лень: врачи, дантисты, спортсмены, Санта Клаус, дети и даже президенты. Поэтому совершенно не удивительно, что на тот момент почти 70% населения США бездумно курили, даже не подозревая о вреде курения электронных сигарет. Людей заставили поверить, что сигареты безопасны и даже приносят пользу!

Электронная сигарета усугубляет вашу зависимость

История повторяется. Теперь в России почти 70% взрослого населения являются курящими. Многие, однако, беспокоятся по поводу своего курения. Конечно, таким как они тут же предлагают электронные сигареты в качестве безвредной для организма альтернативы. Курение электронных сигарет только усугубляет табачную эпидемию в России.

Прочитайте еще раз: ЭСДН – электронная система доставки никотина! Это основная цель пластиковой трубочки со светодиодом на конце, а главная функция этого «гаджета» – сделать так, чтобы человек так и оставался зависимым от никотина.

Реальный вред электронных сигарет

Задачей производителей электронных сигарет является создать иллюзию удовольствия, а для этого используются те же химические соединения, которые искусственно добавляют и в обычные сигареты. Прежде всего никотин вызывает мощное привыкание и, ко всему прочему, является сильным нейротоксином, т.е. ядом. И это далеко не преувеличение!

Какой от него вред? Он разрушает постепенно и нервную систему, и иммунитет, которая является самым мощным инструментом, помогающим нам бороться с разного рода болезнями и инфекциями. Будьте честны с самим собой и спросите себя, разве нужно быть ученым, чтобы понять простую вещь – ежедневное вдыхание химических соединений, о которых вы даже не подозреваете, опасно и может нанести серьезный вред вашему здоровью.

Берегите себя и будьте свободными!
(<https://infourok.ru/statya-vred-elektronnih-sigaret-1356871.html>)

РЕШЕНИЕ ДУМЫ
ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
№ 173/58-6 ОТ 18.10.2017

Об утверждении Правил благоустройства территорий
Вилючинского городского округа

Руководствуюсь Федеральными законами: от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»; от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»; от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170, СП 82.13330.2016 «СНиП III-10-75 Благоустройство территорий», утвержденный Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 16.12.2016 № 972/пр, статьями 7, 24 Устава Вилючинского городского округа, Дума Вилючинского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Правила благоустройства территорий Вилючинского городского округа согласно приложению к настоящему решению.
2. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу решения Думы Вилючинского городского округа:
 - от 27.04.2012 № 143/22-5 «О проекте решения Думы Вилючинского городского округа «Об утверждении Правил содержания и благоустройства территории Вилючинского городского округа»;
 - от 26.07.2012 № 152/24-5 « Об утверждении Правил содержания и благоустройства территории Вилючинского городского округа»;
 - от 11.03.2014 № 262/55-5 «О внесении изменений в Правила содержания и благоустройства территории Вилючинского городского округа»;
 - от 23.06.2014 № 286/59-5 «О рассмотрении протеста исполняющего обязанности прокурора Камчатской межрайонной природоохранной прокуратуры от 27.05.2014 № 7-07-01-2014 на решение Думы Вилючинского городского округа от 26.07.2012 № 152/24-5 «Об утверждении Правил содержания и благоустройства территории Вилючинского городского округа»;
 - от 21.08.2014 № 293/61-5 «О внесении изменений в Правила содержания и благоустройства территории Вилючинского городского округа»;
 - от 21.08.2014 № 295/61-5 «О рассмотрении требования прокурора ЗАТО города Вилючинска от 17.07.2014 № 4/185Ж-2014 об изменении решения Думы Вилючинского городского округа от 26.07.2012 № 152/24-5 «Об утверждении Правил содержания и благоустройства территории Вилючинского городского округа» с целью исключения выявленного коррупциогенного фактора»;
 - от 04.03.2015 № 331/71-5 «О внесении изменений в Правила содержания и благоустройства территории Вилючинского городского округа»;
 - от 12.09.2015 № 350/79-5 «О внесении изменений в Правила содержания и благоустройства территории Вилючинского городского округа»;
 - от 18.02.2016 № 39/11-6 «О внесении изменений в Правила содержания и благоустройства территории Вилючинского городского округа».
3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования в «Вилючинская газета».

Глава Вилючинского городского округа
В.Н. Ланин

Приложение к решению Думы Вилючинского городского округа
№ 173/58-6 от 18.10.2017

ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЙСТВА ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

- Глава 1. Общие положения
- Статья 1. Предмет регулирования настоящих Правил
1. Настоящие правила благоустройства территорий Вилючинского городского округа (далее - Правила) устанавливает требования по содержанию зданий (включая жилые дома), строений, сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений зданий, строений, сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения, а также порядок участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий.
 2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями:
 - Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;
 - Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
 - Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
 - Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;
 - Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170;
 - СП 82.13330.2016 «СНиП III-10-75 Благоустройство территорий», утвержденный Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 16.12.2016 № 972/пр;
 - Устава Вилючинского городского округа.
 3. Организация благоустройства территории городского округа (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм) осуществляется органами администрации Вилючинского городского округа (далее - администрация городского округа) в пределах их компетенции.
 4. Ответственными за организацию и обеспечение требований настоящих Правил являются:
 - для юридических лиц - руководители, если иное не установлено внутренним распорядительным документом;
 - для объектов торговли, сферы услуг и бытового обслуживания - собственники (владельцы) данных объектов;
 - в многоквартирных домах - руководители или уполномоченные лица организации, осуществляющей управление многоквартирным домом;
 - в гаражных, жилищно-строительных кооперативах, товариществах собственников жилья и прочих потребительских кооперативах и товариществах - руководители или уполномоченные лица;
 - на незастроенных территориях - собственники (владельцы) земельных участков;
 - в частных домовладениях - собственники (владельцы).
 5. Настоящие Правила могут быть дополнены и изменены по мере необходимости в установленном порядке.
- Статья 2. Основные понятия
1. Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия:
 - 1) авария - техногенное происшествие, создающее на инженерных коммуникациях (сетях) угрозу благоприятным и комфортным условиям жизнедеятельности населения и приводящее к разрушению или повреждению инженерных коммуникаций (сетей), нарушению производственного или транспортного процесса, нанесению ущерба окружающей среде;
 - 2) благоустройство территории - комплекс предусмотренных настоящим Решением мероприятий по содержанию территории, а также по проектированию и размещению объектов благоустройства, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории;
 - 3) владелец объекта благоустройства - лицо, которому объект благоустройства, включая все его функционально-, конструктивно- и планировочно-неотъемлемые элементы, принадлежит на вещном или обязательственном праве (далее - владелец);
 - 4) вывеска - конструкция (устройство), предназначенная для доведения до потребителей информации о фирменном наименовании организации, месте ее нахождения (адрес) и режиме ее работы;
 - 5) газон - травяной покров, создаваемый посевом семян специально подобранных трав, являющийся фоном для посадок и парковых сооружений и самостоятельным элементом ландшафтной композиции;
 - 6) детская (игровая) площадка - предметно-пространственная среда, предназначенная для игр и активного отдыха детей разных возрастов: дошкольного (до 3 лет), дошкольного (3 - 7 лет), младшего и среднего школьного возраста (7 - 12 лет), содержащая нормируемый комплекс функциональных элементов благоустройства (далее - детская площадка);
 - 7) защитное ограждение (барьер) - ограждение стандартного типа, предназначенное для предотвращения доступа посторонних лиц на место производства строительно-монтажных или земляных работ во избежание несчастных случаев и травматизма, оборудованное в соответствии с требованиями государственно-го стандарта;
 - 8) зеленые насаждения - совокупность древесных, кустарниковых и травянистых растений на определенной территории;
 - 9) колерный паспорт - документ, содержащий требования к внешнему облику здания, строения, сооружения (в том числе временного): колористическое решение и способ отделки фасадов, архитектурных дета-

лей, дополнительных декоративных и конструктивных элементов;

- 10) коммерческое обозначение - информация, размещаемая в месте осуществления предпринимательской деятельности, не преследующая цели индивидуализации конкретного товара (работы, услуги) и ассоциируемая с конкретным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем;
 - 11) коммунально-бытовое оборудование - емкости, предназначенные для сбора случайного и бытового мусора, устанавливаемые на объектах общего пользования (урны, баки и малогабаритные контейнеры объемом до 0,5 кубических метров);
 - 12) контейнерная площадка - специально оборудованная площадка для сбора и временного хранения твердых коммунальных отходов с установкой необходимого количества контейнеров и (или) бункеров-накопителей;
 - 13) контейнер - емкость для сбора твердых бытовых отходов;
 - 14) крупногабаритные отходы - вышедшие из употребления мебель, бытовая техника, упаковка и другие неделимые предметы, не помещающиеся в контейнеры вместимостью 0,75 кубических метров (далее - КГО);
 - 15) малые архитектурные формы - искусственные элементы садово-парковой композиции: беседки, ротонды, перголы, трельяжи, скамейки, арки, скульптуры из растений, выделяемые по принципу детских площадок, навесы и другие;
 - 16) малые городские скульптуры (композиции) - выполненные различными способами произведения монументально-декоративного искусства, перемещение которых возможно без нанесения несоразмерного ущерба их назначению, используемые для дополнения архитектурно-градостроительной либо садово-парковой композиции;
 - 17) несанкционированная свалка - несанкционированное размещение (складирование) бытовых, строительных или производственных отходов, а также грунта, образовавшихся в результате хозяйственной деятельности юридических или физических лиц, на площади свыше 50 квадратных метров и (или) объемом свыше 30 кубических метров;
 - 18) нестационарный объект - временное сооружение или временная конструкция, не связанная прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное устройство;
 - 19) нормируемый комплекс элементов благоустройства - минимально необходимый комплекс элементов благоустройства, определяемый настоящим Решением и позволяющий обеспечить на территории объекта благоустройства комфортную, безопасную и привлекательную среду;
 - 20) обеспечение работ по благоустройству, содержанию и уборке - непосредственное выполнение работ собственником или владельцем объекта благоустройства или выполнение их путем привлечения на договорных условиях подрядной организации с обязательным установлением критериев качества работы;
 - 21) объекты благоустройства территории - территории городского округа, на которых осуществляется деятельность по комплексному благоустройству: улицы, проспекты, площади, бульвары, парки, скверы, пляжи, дворы, кварталы; функционально-планировочные образования; территории, выделяемые по принципу единой градостроительной регламентации (охранные зоны) или визуально-пространственного восприятия (площадь с застройкой, улица с застройкой), специализированные площадки (детские, спортивные, площадки отдыха, площадки для выгула и дрессировки собак, контейнерные площадки для сбора отходов, открытые автостоянки);
 - 22) объект озеленения - территория, предназначенная для рекреационных целей, организованная по принципам ландшафтной архитектуры, включающая в себя в соответствии с функциональным назначением все необходимые элементы благоустройства (дорожно-тропичную сеть, площадки, скамейки, малые архитектурные формы);
 - 23) озелененная территория - территория, занятая зелеными насаждениями;
 - 24) организация работ по благоустройству, содержанию и уборке - осуществление комплекса мер, направленных на создание условий для выполнения работ, включая установление видов и объемов работ, финансовое обеспечение и установление лиц (физических, должностных, юридических), ответственных за обеспечение работ;
 - 25) отведенная территория - часть территории городского округа, имеющая площадь, границы, местоположение, правовой статус и другие характеристики, принадлежащая физическим, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на правах, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - 26) открытая автостоянка - ограниченная территория, приспособленная для длительного пребывания или хранения транспорта, в том числе организованная автостоянка, имеющая капитальный тип покрытия, разметку, и оборудованная средствами ограничения и регулирования движения;
 - 27) охранный зона - территория, обеспечивающая безопасную эксплуатацию и функционирование инженерных сетей, определяемая отраслевыми нормативными актами, регламентами, техническими документами;
 - 28) праздничное и тематическое оформление городского округа - комплексное оформление территорий городского округа, магистральных улиц и площадей, зданий, строений и сооружений, витрин предприятий и объектов торговли, общественного транспорта элементами праздничного оформления в соответствии с разработанной концепцией оформления городского округа к мероприятию;
 - 29) придомовая территория - территория, прилегающая к многоквартирному дому и находящаяся в общем пользовании проживающих в нем лиц, на которой размещаются детские площадки, контейнерные площадки, места для отдыха, суши белья, дворовые туалеты, парковки автомобилей, зеленые насаждения и иные объекты общественного пользования;
 - 30) прилегающая территория - земельный участок (или его часть), расположенный по периметру части земельного участка, занятой зданием (за исключением многоквартирного дома), строением, сооружением в границах, определяемых настоящим Решением в целях обеспечения чистоты;
 - 31) рекламные конструкции - щиты, стенды, строительные сетки, перетяжки, электронные табло, воздушные шары, аэростаты и иные технические средства стабильного территориального размещения, содержащие рекламную информацию, монтируемые и располагаемые на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений или вне их, а также остановочных пунктах движения общественного транспорта;
 - 32) свалочный очаг - скопление отходов (мусора), возникшее в результате самовольного (несанкционированного) размещения, объемом до 30 кубических метров и (или) на площади до 50 квадратных метров;
 - 33) случайный мусор - отдельные элементы (фрагменты) твердых коммунальных отходов, не образующие скоплений, возникающие на объектах общего пользования в период между уборками, осуществляемыми с фиксированной периодичностью;
 - 34) содержание объекта благоустройства - осуществление уборки объекта благоустройства и обеспечение безопасности, надлежащего физического, технического состояния и привлекательного внешнего вида элементов благоустройства, находящихся на объекте, в процессе их создания, размещения, эксплуатации и демонтажа;
 - 35) содержание зданий, строений, сооружений (в том числе временных), жилых домов - комплекс работ по ремонту, реконструкции, техническому обслуживанию, колористическому решению внешних поверхностей стен, отделке крыш, некоторых вопросов оборудования конструктивных элементов здания (входные группы, цоколи), размещению антенн, водосточных труб, отмосток, домовых знаков, защитных сеток, иных устройств;
 - 36) специализированная организация - организация независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальными предпринимателями, оказывающие (выполняющие) потребителю услуги (работы), подлежащие лицензированию;
 - 37) спортивная площадка - плоскостное спортивное сооружение, предназначенное для занятий физкультурой и спортом всех возрастных групп населения, содержащее нормируемый комплекс функциональных элементов благоустройства;
 - 38) стоянка автомобилей - (стоянка, паркинг, парковка, гараж, гараж-стоянка): Здание, сооружение (часть здания, сооружения) или специальная открытая площадка, предназначенная для хранения (стоянки) легковых автомобилей и других мототранспортных средств (мотоциклов, мотороллеров, мотоколясок, мопедов, скутеров и т.д.).
 - 39) твердые коммунальные отходы - отходы, образующиеся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, а также товары, утратившие свои потребительские свойства в процессе их использования физическими лицами в жилых помещениях в целях удовлетворения личных и бытовых нужд. К твердым коммунальным отходам также относятся отходы, образующиеся в процессе деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и подобные по составу отходам, образующимся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами;
 - 40) уборка объекта благоустройства - выполнение работ по очистке объекта от пыли, грязи, случайного мусора, снега, наледи, грунтовых наносов, атмосферных осадков и их образований, подметанию, зачистке, мойке, покосу сорной растительности, поливке газонов и цветников, очистке кровли, удалению всех видов отходов;
 - 41) улица - часть территории городского округа, используемая для организации транспортных и пешеходных потоков (магистральные: непрерывного, регулируемого движения; районного значения: транспортно-пешеходные, пешеходные, улицы парковые, жилой и коммунальной зоны), спланированная и обустроенная в соответствии с градостроительными нормами;
 - 42) центральные улицы - улицы, характеризующиеся сосредоточением объектов общественного, административного и культурного назначения, а также улицы (площади, кварталы), представляющие историко-культурную ценность;
 - 43) элементы благоустройства - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, растительные компоненты, различные виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения, наружная реклама и информация, применяемые как составные части благоустройства.
2. Иные понятия в настоящем Решении употребляются в значениях, установленных федеральными нормативными правовыми актами.
 - Статья 3. Общие принципы и подходы.
- Настоящие Правила имеют целью создание безопасной, удобной, экологически благоприятной и привлекательной городской среды, способствующей комплексному и устойчивому развитию городского округа. Деятельность по благоустройству включает в себя разработку проектной документации по благоустройству территорий, выполнение мероприятий по благоустройству и содержание объектов благоустройства. Участниками деятельности по благоустройству являются, в том числе:
- 1) жители, которые формируют запрос на благоустройство и принимают участие в оценке предлагаемых решений. В отдельных случаях жители участвуют в выполнении работ. Жители могут быть представлены общественными организациями и объединениями;
 - 2) представители органов местного самоуправления, которые формируют техническое задание, выбирают исполнителей и обеспечивают финансирование;

3) хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность на территории соответствующего муниципального образования, которые могут соучаствовать в формировании запроса на благоустройство, а также в финансировании мероприятий по благоустройству;

4) представители профессионального сообщества, в том числе архитекторы и дизайнеры, которые разрабатывают концепции объектов благоустройства и создают рабочую документацию;

5) исполнители работ, в том числе строители, производители малых архитектурных форм и иные.

Участие жителей городского округа (непосредственное или опосредованное) в деятельности по благоустройству является обязательным и осуществляется путем принятия решений, через вовлечение общественных организаций, в общественное соучастие в реализации проектов.

Приоритетными объектами благоустройства являются активно посещаемые или имеющие очевидный потенциал для роста пешеходных потоков территории городского округа, с учетом объективной потребности в развитии тех или иных общественных пространств, экономической эффективности реализации и планов развития городского округа.

Территории городского округа удобно расположенные и легко доступные для большого числа жителей, должны использоваться с максимальной эффективностью, на протяжении как можно более длительного времени и в любой сезон. Должны быть обеспечена максимальная взаимосвязь городских пространств, доступность объектов инфраструктуры и сервиса, в том числе за счет ликвидации необоснованных барьеров и препятствий.

Городская инфраструктура и благоустройство территорий разрабатываются с учетом приоритета пешеходов, общественного транспорта и велосипедного транспорта.

Концепция благоустройства для каждой территории должна создаваться с учётом потребностей и запросов жителей и других субъектов городской среды и при их непосредственном участии на всех этапах создания концепции, а также с учётом стратегических задач комплексного устойчивого развития городской среды, в том числе формирования возможности для создания новых связей, общения и взаимодействия отдельных граждан и сообществ, их участия в проектировании и реализации проектов по развитию территории, содержанию объектов благоустройства и для других форм созидательного проявления творческого потенциала жителей городского округа.

Приоритет обеспечения качества городской среды при реализации проектов благоустройства территорий достигается путем реализации следующих принципов:

1) принцип функционального разнообразия - насыщенность территории микрорайона (жилого комплекса) разнообразными социальными и коммерческими сервисами.

2) принцип комфортной организации пешеходной среды - создание в городском округе условий для приятных, безопасных, удобных пешеходных прогулок. Привлекательность пешеходных прогулок должна быть обеспечена путем совмещения различных функций (транзитная, коммуникационная, рекреационная, потребительская) на пешеходных маршрутах. Пешеходные прогулки должны быть доступны для различных категорий граждан, в том числе для маломобильных групп граждан при различных погодных условиях.

3) принцип комфортной мобильности - наличие у жителей сопоставимых по скорости и уровню комфорта возможностей доступа к основным точкам притяжения в населенном пункте и за его пределами при помощи различных видов транспорта (личный автотранспорт, различные виды общественного транспорта, велосипед).

4) принцип комфортной среды для общения - гармоничное сосуществование в городском округе общественных пространств (территорий с высокой концентрацией людей, сервисов, элементов благоустройства, предназначенных для активной общественной жизни) и частных пространств с ограниченным доступом посторонних людей, предназначенных для уединенного общения и проведения времени. Общественные и частные пространства должны быть четко отделены друг от друга планировочными средствами.

5) принцип гармонии с природой - насыщенность общественных и частных пространств разнообразными элементами природной среды (зеленые насаждения, водные объекты и др.) различной площади, плотности территориального размещения и пространственной организации в зависимости от функционального назначения части территории. Находящиеся в городском округе элементы природной среды должны иметь четкое функциональное назначение в структуре общественных либо частных пространств.

Реализация принципов комфортной среды для общения и комфортной пешеходной среды предполагает создание условий для защиты общественных и частных пространств от вредных факторов среды (шум, пыль, загазованность) эффективными архитектурно-планировочными приемами.

Общественные пространства должны обеспечивать принцип пространственной и планировочной взаимосвязи жилой и общественной среды, центров социального тяготения, транспортных узлов на всех уровнях.

Комплексный проект благоустройства должен учитывать следующие принципы формирования безопасной городской среды:

- ориентация на пешехода, формирование единого (безбарьерного) пешеходного уровня;
- наличие устойчивой природной среды и природных сообществ, зеленых насаждений - деревьев и кустарников;
- комфортный уровень освещения территории;
- комплексное благоустройство территории с единым дизайн-кодом, обеспеченное необходимой инженерной инфраструктурой.

Проектирование, строительство и эксплуатация объектов благоустройства различного функционального назначения должны обеспечивать требования по охране и поддержанию здоровья человека, охраны природной среды, создавать технические возможности беспрепятственного передвижения маломобильных групп населения по территории городского округа, способствовать коммуникациям и взаимодействию граждан и сообществ и формированию новых связей между ними.

Реализация приоритетов обеспечения качества городской среды при выполнении проектов благоустройства территории обеспечивается посредством внесения изменений в местные нормативы градостроительного проектирования, учета в составе стратегии социально-экономического развития, муниципальных программ, генерального плана, правил землепользования и застройки, проектов планировки территории, проектной документации на объекты капитального строительства.

В стратегии социально-экономического развития муниципального образования ставятся основные задачи в области обеспечения качества городской среды.

Глава 2. Требования по содержанию зданий (включая жилые дома), строений, сооружений (в том числе временных) и земельных участков, на которых они расположены

Статья 4. Требования к оформлению и оборудованию зданий, строений, сооружений (в том числе временных)

1. Проектирование оформления и оборудования зданий, строений, сооружений (в том числе временных) включает: колористическое решение внешних поверхностей стен, отделки крыши, некоторые вопросы оборудования конструктивных элементов здания (входные группы, коколы и др.), размещение антенн, водосточных труб, отмостки, домовых знаков, защитных сеток и т.п.

2. Ответственность за внешний вид и состояние фасадов зданий, сооружений (в том числе временных) несут собственники (правообладатели) объектов.

3. Внешний облик здания, сооружения (в том числе временного) отображается в колерном паспорте. Колористическое решение зданий, сооружений (в том числе временных) рекомендуется проектировать с учетом концепции общего цветового решения застройки улиц и территорий городского округа.

Форма колерного паспорта и порядок его согласования и заполнения устанавливаются постановлением администрации городского округа.

Оформление колерных паспортов зданий, сооружений (в том числе временных) возлагается на их собственников (правообладателей).

4. Окраска, побелка, отделка, капитальный и текущий ремонт фасадов зданий, сооружений (в том числе временных) производится в зависимости от их технического состояния в соответствии с колерным паспортом.

Не допускается окрашивание (отделка) отдельных элементов (балконов, лоджий, оконных переплетов) со стороны фасада цветом, отличающимся от цвета, установленного для данного объекта в колерном паспорте, изменение их размера и формы.

5. Собственники (правообладатели) зданий, сооружений (в том числе временных), обеспечивают чистоту, надлежащее состояние, отсутствие дефектов, конструктивную целостность фасадов и их отдельных элементов (балконов, лоджий, водосточных труб и прочих), а также поддерживают в чистоте и исправном состоянии расположенные на фасадах вывески, мемориальные плиты, указатели.

6. Любые изменения фасадов зданий, сооружений (за исключением индивидуальных жилых домов с количеством этажей не более трех), связанные с ликвидацией, дополнением или изменением отдельных деталей фасадов, производятся в соответствии с проектной документацией и по согласованию с уполномоченным органом администрации городского округа в сфере градостроительства.

7. Указатели расположения пожарных гидрантов, полигонометрические знаки, указатели расположения геодезических знаков и пунктов размещаются на коколях зданий, строений, сооружений. Допустимо размещение указателей расположения объектов городского хозяйства, различных сигнальных устройств на фасадах зданий, сооружений при условии сохранения целостности отделки фасадов.

Ответственность за сохранность и исправность знаков несут установившие их организации.

8. На фасадах зданий, сооружений размещаются указатели с наименованиями улиц и номерами домов, на фасадах жилых домов у входа в подъезд размещаются таблички с указанием номеров подъездов и квартир, расположенных в данном подъезде.

Указатели с наименованиями улиц и номерами домов должны изготавливаться из долговечных материалов, располагаться на видимом месте, хорошо различаться в темное время суток, освещаться внешним источником света, иметь внутреннюю подсветку и (или) светоотражающую поверхность и содержаться в чистоте и исправном состоянии. Требования к изготовлению указателей с наименованиями улиц и номерами домов, порядок их размещения определяются постановлением администрации городского округа.

Указатель номера подъезда многоквартирного дома и номеров квартир, расположенных в нем, устанавливаемый над каждым входом в подъезд собственниками жилых помещений, изготавливается в виде однотипной таблички прямоугольной формы, размером 150х250 миллиметров.

9. При ремонте фасадов зданий, строений, сооружений сохранность указателей с наименованиями улиц и номерами домов, указателей номера подъезда многоквартирного дома и номеров квартир возлагается на организацию, выполняющую ремонтные работы, которая обязана восстановить указатели и иные знаки к моменту окончания работ.

10. Установка мемориальных плит и иных памятных знаков на фасадах зданий, строений, сооружений

осуществляется в порядке, установленном администрацией Вилучинского городского округа.

11. Размещение вывесок, указателей, флаштоков, кондиционеров, радио-, телевизионных, спутниковых антенн, кабельных линий и других устройств на многоквартирных домах осуществляется при условии соблюдения требований Жилищного кодекса Российской Федерации, Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170. Размещение рекламных конструкций на территории городского округа осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона «О рекламе» и в порядке, установленном администрацией Вилучинского городского округа.

В целях сохранения архитектурного облика застройки городского округа размещение рекламных конструкций и устройств, указанных в абзаце первом настоящей части, на здании, многоквартирном доме, сооружении производится в соответствии со схемой размещения указанных в абзаце первом настоящей части устройств, согласованной с уполномоченным органом администрации городского округа в сфере градостроительства. Схема размещения устройств разрабатывается собственником (владельцем) строения, сооружения. Последующие размещаемые устройства закрепляются на здании, сооружении согласно схеме с соблюдением указанных в ней размеров, формы и места

Лица, осуществляющие размещение на многоквартирном жилом доме рекламных конструкций и устройств, указанных в абзаце первом настоящей части, обязаны до начала проведения монтажных работ получить письменное разрешение на размещение данных устройств у собственников помещений многоквартирного дома.

Запрещается размещать на многоквартирном жилом доме устройств, указанных в абзаце первом настоящей части, а также производить конструктивные изменения в элементах крыши без письменного разрешения, выдаваемого организациями по обслуживанию жилищного фонда.

12. Размещение наружных кондиционеров и спутниковых антенн на зданиях, расположенных вдоль магистральных улиц городского округа, рекомендуется предусматривать со стороны дворовых фасадов.

13. Запрещается размещать на здании, строении, сооружении рекламные конструкции, а также устройства, указанные в абзаце первом части 11 настоящей статьи, нарушающие целостность облицовки фасада и элементов крыши, не обеспечивающие устойчивость крепления, в целях сохранения конструктивной целостности здания, строения, сооружения.

Запрещается размещать на архитектурных деталях (колоннах, карнизах), на внешней стороне ограждения балкона, лоджии здания, строения, сооружения рекламные конструкции, конструкции (устройства), содержащие информацию о коммерческом обозначении, а также устройства, указанные в абзаце первом части 11 настоящей статьи, в целях сохранения архитектурного облика застройки городского округа.

14. Вывески юридических лиц и индивидуальных предпринимателей размещаются на фасаде здания, строения, сооружения рядом с входом в организацию не выше первого этажа.

15. Конструкции (устройства), содержащие информацию о коммерческом обозначении, рекомендуется размещать между первым и вторым этажами, выровненные по средней линии букв размером (без учета выносных элементов букв) высотой не более 60 см.

16. Конструкции (устройства), содержащие информацию о коммерческом обозначении, вывески, рекламные конструкции могут изготавливаться с различными видами подсветки. Собственники конструкций, содержащих информацию о коммерческом обозначении, вывесок, рекламных конструкций обязаны содержать данные конструкции в надлежащем состоянии.

17. Размещение конструкций (устройств), содержащих информацию о коммерческом обозначении, вывесок возможно вертикально с краю на торце здания, строения, сооружения при условии соблюдения требований Жилищного кодекса Российской Федерации, Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170, и частей 13 - 15 настоящей статьи.

18. В случае установления факта несанкционированного размещения указанных в абзаце первом части 11 настоящей статьи устройств на многоквартирных домах, зданиях, строениях сооружениях (в том числе временных), уполномоченный орган администрации городского округа в сфере муниципального контроля направляет владельцу такого устройства, либо лицу, использующему такое устройство, либо собственнику недвижимого имущества, либо организации по обслуживанию жилищного фонда предписание о демонтаже размещенного устройства с указанием сроков демонтажа, а также возлагает на указанное в предписании лицо обязанность по восстановлению места крепления в первоначальное состояние.

19. Допускается нанесение собственниками (владельцами) на фасады и ограждения зданий, строений, сооружений (в том числе временных) изображений (граффити), представляющих собой законченные художественные композиции, дополняющие архитектурный облик объекта. Место размещения и непосредственно сама композиция должны быть согласованы в порядке, установленном постановлением администрации городского округа.

20. Для обеспечения поверхностного водоотвода от зданий и сооружений по их периметру необходимо предусматривать устройство отмостки с надежной гидроизоляцией. Уклон отмостки рекомендуется принимать не менее 10 промилле в сторону от здания. Ширину отмостки для зданий и сооружений рекомендуется принимать 0,8 - 1,2 м. В случае примыкания здания к пешеходным коммуникациям, роль отмостки выполняет тротуар с твердым видом покрытия.

21. При организации стока воды со скатных крыш через водосточные трубы рекомендуется:
- не нарушать пластику фасадов при размещении труб на стенах здания, обеспечивать герметичность стыковых соединений и требуемую пропускную способность, исходя из расчетных объемов стока воды;
 - не допускать высоты свободного падения воды из выходного отверстия трубы более 200 мм;
 - предусматривать в местах стока воды из трубы на основные пешеходные коммуникации наличие твердого покрытия с уклоном не менее 5 промилле в направлении водосточных лотков, либо - устройство лотков в покрытии (закрытых или перекрытых решетками согласно пункту 4.2.18 настоящих Правил);
 - предусматривать устройство дренажа в местах стока воды из трубы на газон или иные мягкие виды покрытия.

22. Входные (участки входов в здания) группы зданий жилого и общественного назначения рекомендуется оборудовать осветительным оборудованием, навесом (козырьком), элементами сопряжения поверхностей (ступени и т.п.), устройствами и приспособлениями для перемещения инвалидов и маломобильных групп населения (пандусы, перила и пр.).

Рекомендуется предусматривать при входных группах площадки с твердыми видами покрытия и различными приемами озеленения. Организация площадок при входах может быть предусмотрена как в границах территории участка, так и на прилегающих к входным группам общественных территориях населенного пункта.

Допускается использование части площадки при входных группах для временного паркования легкового транспорта, если при этом обеспечивается ширина прохода, необходимая для пропуска пешеходного потока, что рекомендуется подтверждать расчетом (Приложение № 2 к настоящим Правилам). В этом случае следует предусматривать наличие разделяющих элементов (стационарного или переносного ограждения), контейнерного озеленения.

В случае размещения входных групп в зоне тротуаров улично-дорожной сети с минимальной нормативной шириной тротуара элементы входной группы (ступени, пандусы, крыльцо, озеленение) рекомендуется выносить на прилегающий тротуар не более чем на 0,5 м.

Для защиты пешеходов и выступающих стеклянных витрин от падения снежного настила и сосулек с края крыши рекомендуется предусматривать установку специальных защитных сеток на уровне второго этажа. Для предотвращения образования сосулек рекомендуется применение электрического контура по внешнему периметру крыши.

Статья 5. Особые требования к доступности среды для маломобильных групп населения.

1. При проектировании новых, реконструкции существующих, а также подлежащих капитальному ремонту и приспособлению зданий и сооружений, элементов благоустройства необходимо формировать среду жизнедеятельности с беспрепятственным доступом инвалидов и других маломобильных групп населения к зданиям и сооружениям, безопасность их эксплуатации без необходимости последующего переустройства и приспособления.

2. Входные узлы в здания и сооружения, отведенные для них земельные участки, включая подходы к зданиям и сооружениям, информационное и инженерное обустройство зданий, сооружений и земельных участков необходимо проектировать с учетом обеспечения доступности маломобильных групп населения в соответствии с СП 59.13330.2016 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения».

3. При планировании пешеходных маршрутов, общественных пространств (включая входные группы в здания) необходимо обеспечить отсутствие барьеров для передвижения маломобильных групп граждан за счет устройств пандусов, правильно спроектированных съездов с тротуаров, тактильной плитки и др.

4. При планировании пешеходных маршрутов должно быть предусмотрено достаточное количество мест кратковременного отдыха (скамейки пр.) для маломобильных граждан.

Статья 6. Требования по содержанию индивидуальных жилых домов и благоустройству земельных участков индивидуальной жилой застройки

1. Собственники, арендаторы и иные пользователи участков индивидуальной застройки обязаны в пределах отведенной территории:

- 1) поддерживать в благоустроенном и надлежащем санитарном состоянии здания, строения, сооружения, ограждения, другие постройки и малые архитектурные формы, производить регулярную уборку территории;
- 2) производить текущий ремонт, окраску, отделку зданий, строений, сооружений, ограждений, других построек в соответствии с колерным паспортом;
- 3) очищать канавы и трубы для стока воды, в весенний период обеспечивать проход талых вод;
- 4) складировать бытовой мусор и другие отходы только на специально отведенных для этого местах;
- 5) иметь на домах указатели с наименованиями улиц и номерами домов, фонари освещения в темное время суток;
- 6) обеспечивать своевременный сбор и вывоз бытовых отходов и КГО в порядке, установленном статьей 6 настоящего Решения.

2. В секторе индивидуальной жилой застройки бытовой мусор и другие отходы должны храниться в контейнерах, установленных на специально оборудованных площадках с твердым покрытием в соответствии с частью 7 статьи 8 настоящего Решения. На территории индивидуальных жилых домов места расположения мусоросборников, дворовых туалетов и помойных ям определяются согласно СП 30-102-99.

Не допускается складирование и хранение вне дворовой части строительных материалов, угля, дров, навоза, иных предметов.

3. Собственники индивидуальных жилых домов обязаны согласовать с уполномоченным органом администрации городского округа в сфере градостроительства высоту, внешний вид и цветовое решение ограждения домовладения.

Статья 7. Требования по содержанию территорий гаражных, гаражно-строительных кооперативов, садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан, автомобильных стоянок, станций технического обслуживания автомобильного транспорта (включая моечные пункты и шиномонтажные мастерские)

1. Территории гаражных, гаражно-строительных кооперативов (далее - гаражные кооперативы), садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан, автомобильных стоянок, станций технического обслуживания автомобильного транспорта (включая моечные пункты и шиномонтажные мастерские) должны соответствовать с требованиями настоящего Решения.

2. Гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан, владельцы автомобильных стоянок и станций технического обслуживания автомобильного транспорта (включая моечные пункты и шиномонтажные мастерские) обязаны:

- 1) оборудовать контейнерные площадки в пределах отведенной для этих целей территории;
 - 2) обеспечивать наличие на контейнерных площадках контейнеров (бункеров-накопителей) для сбора и накопления отходов;
 - 3) обеспечивать содержание в надлежащем состоянии контейнеров (бункеров-накопителей), исключая юем их переполнение и загрязнение территорий;
 - 4) обеспечивать своевременную очистку, ремонт, окраску, мойку, дезинфекцию контейнеров (бункеров-накопителей), контейнерных площадок, не допуская наличия повреждений (дефектов), ржавчины, грязи, несанкционированных надписей, рисунков, графических изображений;
 - 5) осуществлять уборку (ликвидацию) несанкционированных (стихийных) свалок отходов (мусора) в случаях образования этих свалок в результате сброса (размещения) отходов (мусора) в не отведенных для этих целей местах;
 - 6) обеспечивать своевременный вывоз бытового, природного и строительного мусора, пищевых отходов, металлолома, тары и других загрязнителей.
3. На территории гаражных кооперативов, автомобильных стоянок, станций технического обслуживания автомобильного транспорта (включая шиномонтажные мастерские) должен быть организован отдельный сбор отработанных масел, автомобильных покрышек, металлолома в специальные емкости с последующей передачей специализированным организациям по их переработке.
- Сбор, транспортировка и размещение отходов производства и потребления осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления».
4. На территориях гаражных кооперативов, садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан, автомобильных стоянок, станций технического обслуживания автомобильного транспорта (включая моечные пункты и шиномонтажные мастерские) запрещаются:

- 1) смена масла или технических жидкостей вне специально оборудованных мест;
- 2) хранение (в том числе на прилегающей территории) техники, механизмов, автомобилей, в том числе разукomплектованных;
- 3) сжигание отходов производства и потребления, автозапчастей, технических жидкостей.

Глава 3. Требования к организации работ по содержанию территории городского округа и периодичность их выполнения

Статья 8. Виды работ по содержанию территории городского округа

1. Содержание территории городского округа включает следующие виды работ:
- 1) устройство контейнерных площадок под установку на них контейнеров для сбора бытовых отходов и другого мусора, размещаемых в соответствии с нормативными документами; соблюдение режимов их уборки, мытья и дезинфекции;
- 2) своевременный вывоз бытового, природного и строительного мусора, пищевых отходов, металлолома, тары и других загрязнителей;
- 3) регулярную уборку улиц, придомовой, внутриквартальной и другой территории, мест общего пользования жилых и общественных зданий, строений и сооружений, очистку территории от мусора, снега, скоплений дождевых и талых вод, технических и технологических загрязнений, удаление обледенения;
- 4) уборку остановок, диспетчерских пунктов и пунктов отстоя общественного транспорта, а также прилегающих к ним территорий;
- 5) принятие мер по предотвращению выноса грязи на улицы городского округа машинами, механизмами, иной техникой с территории производства работ и грунтовых дорог;
- 6) принятие мер по предотвращению загрязнения территории жидкими, сыпучими и иными веществами, а также бытовыми отходами, КГО и другими видами мусора при их транспортировке;
- 7) установку урн для кратковременного хранения мусора;
- 8) обустройство дворовых уборных с выгребом и дворовых помойник для сбора жидких отходов в неканализованных домовладениях и содержание их в соответствии с санитарными правилами и нормами;
- 9) обеспечение экипировки животных гужевого и верхового транспорта холщовым мешком или иной емкостью, не допускающей загрязнения экскрементами территории городского округа и не причиняющей страдания животному.
2. Физические и юридические лица всех организационно-правовых форм, индивидуальные предприниматели на территории городского округа, обязаны:
- 1) обеспечивать надлежащее состояние, своевременную и качественную очистку и уборку территорий, принадлежащих им на праве собственности, аренды или ином вещном праве, а также прилегающих территорий в соответствии с законодательством и настоящим Решением;
- 2) производить своевременно окраску, побелку, отделку фасада находящегося в их собственности, владении, управлении дома, здания, строения, сооружения, нестационарного объекта торговли, бытового обслуживания и общественного питания в соответствии с колерным паспортом, и обустройство земельного участка (отведенной территории);
- 3) содержать в технически исправном состоянии и чистоте указатели с наименованиями улиц и номеров домов;
- 4) устанавливать ограждения (заборы) земельных участков в соответствии с правоустанавливающими документами на земельный участок и содержать их в технически исправном состоянии;
- 5) в весенне-осенний период производить на отведенной и прилегающей территории очистку водоотводных куветов, перепусков, работы по их восстановлению с последующим вывозом мусора;
- 6) обеспечивать вывоз отходов производства и потребления на договорной основе либо методом «самовывоза»; при осуществлении удаления отходов производства и потребления методом «самовывоза» должн применяться талонная система.

3. Лица, осуществляющие деятельность в сфере торговли и общественного питания, бытового обслуживания, социально-культурного обслуживания на территории городского округа, обязаны обеспечить:

- 1) уборку отведенных территорий не менее двух раз в сутки (утром и вечером);
- 2) уборку территорий, прилегающих к границам земельных участков, один раз в сутки;
- 3) вывоз отходов производства и потребления, включая тару.

Статья 9. Требования к обеспечению чистоты и порядка на территории городского округа

1. На территории городского округа запрещается:

- 1) осуществлять мойку транспортных средств вне специально оборудованных мест, в том числе у водоразборных колонок, колодцев, теплотрасс, на озелененных территориях, детских, спортивных площадках, площадках отдыха, площадках для выгула и дрессировки собак, придомовых территориях, берегах рек, озер и других поверхностных водоемов;
- 2) производить на придомовых территориях ремонт транспортных средств и механизмов, связанный с выделением и сбросом вредных веществ;
- 3) самовольно возводить, устанавливать на земельных участках общего пользования и придомовых территориях хозяйственные и вспомогательные постройки (дровяные сараи, будки, гаражи, элементы ограждения парковочного места для механических транспортных средств и (или) прицепов к ним, голубятни, теплицы, погреба), предназначенные для перевозки и хранения грузов контейнеры, а также устраивать огороды;
- 4) размещать, эксплуатировать нестационарные объекты торговли, общественного питания, бытового обслуживания, объекты развозной и разносной торговли, на земельных участках, находящихся в ведении городского округа, без правоустанавливающих документов, выданных уполномоченным органом администрации городского округа;
- 5) вывешивать и расклеивать объявления, афиши, плакаты, иные информационные материалы, а также наносить надписи и графические изображения (граффити) вне установленных для этого мест;
- 6) сбрасывать (размещать) вне специально установленных мест, а также с балконов, лоджий, из окон жилых и нежилых зданий, строений, сооружений отходы производства и потребления, в том числе бытовой и строительный мусор, тару, спил деревьев, листву, мелкие отходы (обертки, упаковки, бутылки, окурки);
- 7) осуществлять складирование, размещение и захоронение отходов производства и потребления, снега, грунта, строительных и других материалов вне специально отведенных для этого мест, устраивать несанкционированные свалки;
- 8) сжигать отходы производства и потребления в урнах, контейнерах, на придомовых территориях, на территориях жилых кварталов и строительных площадок, на улицах, а также закапывать мусор;
- 9) устанавливать в качестве урн приспособленную тару (коробки, ведра, иные емкости);
- 10) складировать отходы на контейнерной площадке вне контейнера;
- 11) размещать контейнеры на проезжей части дорог, тротуарях, газонах;
- 12) сбрасывать (размещать) грунт, твердые коммунальные отходы, снег, строительные материалы, конструкции, бетонный раствор, фекальные отходы, технические жидкости, рыбные отходы и любые другие посторонние предметы на дорогу, обочины дороги, куветы и тротуары;
- 13) сбрасывать воду, жидкие отходы производства и потребления из траншеи (котлована, погребов, подвалов домов, канализационных колодцев) на дорогу и проезды;
- 14) устраивать запруды в водоотводных канавах;
- 15) складировать тару и товарные запасы у стационарных и нестационарных объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания, а также на отведенных и (или) прилегающих территориях;
- 16) производить смену изображений (плакатов) на рекламных конструкциях с заездом автотранспорта на газоны;
- 17) осуществлять парковку (стоянку и остановку) транспортных средств на придомовой территории на расстоянии менее 3 метров от стены многоквартирного жилого дома, а также на расстоянии менее 5 метров от контейнерной площадки либо иным способом, препятствующим свободному доступу специализированной техники для вывоза отходов производства и потребления;
- 18) осуществлять стоянку на придомовой территории грузовых автомобилей с разрешенной макси-

мальной массой свыше 3,5 тонн, тракторов и самоходных машин;

19) осуществлять размещение использованных автопокрышек на территории городского округа, а также использовать автопокрышки в виде отдельных элементов благоустройства (в виде цветников, ограждений, элементов рекламных конструкций и конструкций детских и спортивных площадок, площадок отдыха, площадок для выгула и дрессировки собак);

20) при размещении транспортных средств (в том числе тракторов и самоходных машин) на придомовых, внутриквартальных и межквартальных проездах создавать помехи беспрепятственному передвижению людей, специальной техники и машин экстренных служб;

21) пользоваться разворотными площадками и площадками для отстоя пассажирского транспорта при осуществлении пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования без соответствующих договоров с муниципальным учреждением, уполномоченным на реализацию функций в сфере транспортного обслуживания населения на территории городского округа;

22) оставлять экскременты либо допускать иные загрязнения, возникающие в процессе выгула домашних животных.

2. При производстве работ на объектах благоустройства запрещается:

- 1) сбрасывать (размещать) отходы производства и потребления и элементы демонтированных конструкций при производстве работ из окон, балконов, крыш жилых домов и зданий, строений, сооружений на отведенную и (или) прилегающую территорию;
- 2) оставлять на местах производства строительных, ремонтных и отделочных работ строительные материалы, мусор и другие отходы производства и потребления по окончании работ. При необходимости временного использования для нужд строительства (в случае отсутствия нарушения прав иных лиц, причинения вреда окружающей среде) территорий, не включенных в строительную площадку, место, режим использования, охраны (при необходимости) и уборки этих территорий определяются соглашением, заключенным между владельцами этих территорий (для территорий, не имеющих владельцев - с уполномоченным органом администрации городского округа в сфере градостроительства);
- 3) загромождать и засорять придомовые территории металлическим ломом, строительным и бытовым мусором, предметами домашнего обихода, другими материалами;
- 4) устанавливать ограждения с нарушением границ улиц (дорог), а также линий застройки, если это не предусмотрено согласованными проектами застройки;
- 5) сокращать и искажать наименования улиц на указателях;
- 6) наносить наименования улиц и номера домов краской на фасады зданий, строений, сооружений.

Статья 10. Требования к установке и содержанию контейнеров и урн на территории городского округа

1. Сбор и вывоз бытовых отходов и КГО на территории городского округа осуществляется в соответствии с генеральной схемой очистки территории городского округа, утверждаемой постановлением администрации городского округа.

2. Владельцы зданий, сооружений, образовательных, медицинских, культурно-спортивных, культовых и ритуальных организаций, театров, музеев, дворцов культуры, магазинов, салонов, ателье, парикмахерских, автостоянок, рынков, торговых комплексов (центров), нестационарных объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания обязаны установить у входа данных объектов урны для сбора мусора.

Управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищно-строительные кооперативы и собственники жилых помещений в многоквартирных домах, где выбран непосредственный способ управления, обязаны установить у входа в каждый подъезд жилого дома урны для сбора мусора. Расстояние между урнами для сбора мусора определяется в зависимости от интенсивности использования соответствующего объекта благоустройства территории (но не более чем через 40 метров на оживленных и 100 метров - на малолюдных участках).

3. Лица, указанные в части 2 настоящей статьи, обязаны:

- 1) очищать урны по мере их заполнения, но не реже 1 раза в день в летний период и 1 раз в 3 дня в зимний период;
- 2) мыть урны по мере загрязнения, но не реже 1 раза в неделю в летний период;
- 3) окрашивать урны 1 раз в год (май - июнь), а также при необходимости восстановления внешнего вида;
- 4) очищать прилегающую к урнам 2-х метровую зону от мусора.
4. Контейнеры размещаются на специально оборудованных площадках.
5. Площадки для установки контейнеров создаются с обустройством ограждения с трех сторон высотой не менее 1,5 метров с асфальтовым или бетонным (водонепроницаемым) покрытием, уклоном в сторону проезжей части, удобным подъездом для спецавтотранспорта.

Контейнерные площадки находятся на расстоянии не менее 20 метров и не более 100 метров от жилых домов, детских учреждений, детских и спортивных площадок, площадок отдыха. Размер контейнерных площадок должен быть рассчитан на установку необходимого числа контейнеров, но не более 5 штук. В районах сложившейся застройки при невозможности размещения контейнерной площадки на указанном расстоянии места размещения площадок устанавливаются письменным актом уполномоченного органа администрации городского округа в сфере городского хозяйства по обращению заинтересованного лица, на основании санитарно-эпидемиологического заключения и по согласованию с уполномоченным органом администрации городского округа в сфере градостроительства.

6. Контейнеры, урны могут быть стационарными и мобильными. Места их установки должны содержаться в чистоте. Контейнеры, бункеры-накопители должны находиться в технически исправном состоянии, быть окрашены и иметь маркировку с указанием реквизитов владельца и организации, осуществляющей сбор и вывоз бытовых отходов, графика вывоза мусора.

Контейнеры, бункеры-накопители должны иметь плотно закрывающиеся крышки.

7. КГО должны собираться на специально отведенных площадках и по заявкам организаций по обслуживанию жилищного фонда вывозиться специализированным грузовым транспортом.

8. Ответственность за содержание контейнерных площадок, расположенных у предприятий и объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания, их ограждение и очистку несет организация (предприниматель), на территории которой расположена данная контейнерная площадка. Вывоз мусора должен осуществляться в соответствии с нормами накопления твердых бытовых отходов, в зависимости от вида деятельности, но не реже одного раза в трое суток в холодное время года (при температуре -5 градусов и ниже) и одного раза в сутки в теплое время (при температуре свыше +5 градусов).

9. Удаление бытовых отходов и КГО с контейнерной площадки и прилегающей к ней территории, выпавших при выгрузке из контейнеров в мусоровозный транспорт, производят работники организации, осуществляющей сбор и вывоз бытовых отходов и КГО.

10. Вывоз бытовых отходов и КГО должен осуществляться способами, исключающими возможность их потери при перевозке, создания аварийной ситуации, причинения транспортируемым отходами вреда здоровью людей и окружающей среде.

11. В случае сброса мусора, отходов, снега, грунта на территории городского округа вне установленных для этого мест лица, допустившие указанные нарушения, принимают меры по устранению выявленных нарушений в течение срока, установленного предписанием должностного лица органа администрации городского округа, уполномоченного на осуществление контроля за соблюдением требований настоящего Решения. Срок для устранения указанного нарушения не должен превышать 7 календарных дней со дня его обнаружения. Лица, разместившие отходы в несанкционированных местах, обязаны провести уборку и очистку данной территории, а при необходимости - рекультивацию земельного участка.

12. В случае если в течение 20 суток не установлено лицо, разместившее отходы в несанкционированном месте, удаление отходов и рекультивация территорий несанкционированных свалок производятся лицами, обязанными обеспечить уборку данной территории (либо специализированной организацией, осуществляющей сбор и вывоз отходов, если предоставление данного вида услуг предусмотрено договором).

13. Обращение с отработанными ртутьсодержащими лампами осуществляется в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Правилами обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп на территории городского округа, утвержденным постановлением администрации Вилючинского городского округа.

Статья 11. Требования к обеспечению чистоты и порядка при проведении массовых мероприятий и в местах массового отдыха

1. Организаторы общественных и массовых мероприятий, народных гуляний на улицах, площадях, парках, иных объектах общего пользования обязаны установить мусорные урны (контейнеры), обеспечить их очистку, по окончании мероприятия обеспечить восстановление нарушенного благоустройства. Организаторами мероприятия должны быть установлены мобильные туалетные кабин, подлежащие вывозу после его окончания.

2. Собственники и владельцы объектов, предназначенных для проведения общественных и массовых мероприятий и организации отдыха населения, мест массового пребывания людей, в том числе торговых комплексов, рынков, пляжей, объектов общественного питания, объектов религиозного назначения, кладбищ, а также строительных объектов, автозаправочных станций, автомоек и ремонтных мастерских, гаражных кооперативов и иных объектов, предполагающих длительное пребывание людей, обязаны обеспечить наличие мобильных туалетных кабин (модулей) для персонала и посетителей.

3. Не допускается размещение и эксплуатация аттракционов, организация и осуществление катания на лошадях:

- в местах проведения массовых мероприятий без согласования с организаторами таких мероприятий;
- в местах массового отдыха - без согласования с правообладателями соответствующих земельных участков.

Порядок согласования размещения и эксплуатации аттракционов, организации и осуществления катания на лошадях в местах проведения массовых мероприятий и местах массового отдыха устанавливается постановлением администрации городского округа.

Глава 4. Требования по организации сезонного содержания территории городского округа

Статья 12. Требования по содержанию территории городского округа в зимний период

1. Период зимнего содержания устанавливается с 1 ноября по 15 мая включительно и предусматривает уборку и вывоз мусора, снега, льда, грязи, посыпку улиц противогололедными материалами.

В зимний период организации обеспечивают уборку и вывоз снега с отведенной и прилегающей территорий.

2. Места для складирования незагрязненного снега определяются постановлением администрации городского округа. После снеготаяния места временного складирования снега должны быть очищены от мусора и благоустроены.

3. К первоочередным операциям зимней уборки относятся:

- 1) обработка проезжей части дороги противогололедными материалами;

2) сгребание снега, расталкивание и подметание до твердого покрытия на всю ширину проезжей части, тротуара, включая обочины;

3) формирование снежного вала на обочинах дорог и придорожной полосе для последующего вывоза;

4) выполнение разрывов в валах снега на перекрестках улиц и дорог, пешеходных переходах, у остановок городского пассажирского общественного транспорта, у подъездов к административным и общественным зданиям, выездов из дворов.

4. Не допускается формирование снежных валов:

1) на пересечениях всех дорог и улиц в одном уровне;

2) ближе 5 метров от пешеходного перехода;

3) ближе 20 метров от остановочного пункта общественного транспорта;

4) на тротуарах;

5) на участках дорог, оборудованных транспортными ограждениями или повышенным бордюром.

5. К операциям второй очереди относятся:

1) ручная зачистка после механизированной уборки остановок городского пассажирского общественного транспорта, тротуаров, площадок для стоянки и остановки транспортных средств;

2) скалывание льда и удаление снежно-ледяных образований;

3) вывоз незагрязненного снега с территории городского округа на специально отведенные места для складирования снега. Загрязненный снег и снежно-ледяные образования вывозятся на полигон для размещения бытовых отходов для переработки и обезвреживания;

4) обеспечение водоотвода с проезжей части, тротуаров, очистку от снего-ледяных образований водоприемных решеток ливневой канализации.

6. Вывоз снега с магистральных дорог городского округа, а также с территории объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания, социально-культурного обслуживания, общественных зданий и сооружений основных функционально-топологических групп, предусмотренных СП 118.13330.2012 «Свод правил. Общественные здания и сооружения», осуществляется в течение 3 суток с момента окончания снегопада.

7. Обработка проезжей части дорог противогололедными материалами начинается сразу с началом снегопада. В случае получения предупреждения об угрозе возникновения массового гололеда обработка наиболее опасных участков дорог производится заблаговременно.

8. С началом снегопада в первую очередь обрабатываются противогололедными материалами наиболее опасные для движения транспорта участки улиц: крутые спуски, подъемы, перекрестки, места остановок городского пассажирского общественного транспорта, пешеходные переходы, тротуары. По окончании обработки наиболее опасных мест (по мере значимости предполагаемой опасности), производится сплошная обработка проезжей части дорог.

9. Нормативный срок механизированной уборки дорог и улиц осуществляется в соответствии с государственным стандартом РФ ГОСТ Р 50597-93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения».

10. После завершения механизированного расталкивания (сгребания) снега проезжая часть магистральных дорог полностью очищается от снежных накатов и наледей.

11. Технология и режимы производства уборочных работ на проезжей части улиц и проездов, тротуаров, внутриквартальных лестничных переходов и придомовых территорий должны обеспечивать беспрепятственное движение транспортных средств и пешеходов независимо от погодных условий.

Работы по уборке снега, льда, ледяного наката с лестниц, крылец, площадок перед входами в здания, сооружения, занимаемые хозяйствующими субъектами, а также уборка снега с пешеходных тротуаров, расположенных на прилегающей территории, и посыпка их противогололедным материалом в количестве, исключающем скользкость, либо полное удаление ледяных образований должны быть закончены до восьми часов утра, но не позднее чем в течение трех часов после окончания снегопада.

При возникновении наледи (гололеда) производится обработка территорий противогололедным материалом.

12. Разделительные бетонные стенки, металлический криволинейный брус, барьерные ограждения, дорожные знаки и указатели должны быть очищены от снега, наледи и обеспечивать безопасное движение транспорта.

13. Очистка крыш, карнизов, водосточных труб, крылец, путепроводов, мостов от снега и ледяных наростов должна производиться хозяйствующими субъектами, владельцами зданий, строений и сооружений в светлое время суток с обязательным осуществлением комплекса охранных мероприятий, обеспечивающих движение пешеходов и транспорта (ограждение тротуаров, назначение дежурных, оснащение страховочным оборудованием лиц, работающих на высоте), с немедленным вывозом снега и наледей с тротуаров и проездов. Для предотвращения сверхнормативных нагрузок на крыши, карнизы, козырьки зданий, строений и сооружений, а также самопроизвольного схода снежных масс, очистка крыш от снега и ледяных наростов осуществляется после каждого обильного снегопада. Очистка кровель зданий, строений, сооружений на сторонах, выходящих на пешеходные зоны, от образования наледи, должна производиться немедленно с предварительной установкой ограждений опасных участков и только в светлое время суток.

14. При сбрасывании снега с крыш должны быть приняты меры, обеспечивающие полную сохранность деревьев, кустарников, воздушных инженерных коммуникаций, растяжек контактных сетей, дорожных знаков и любых других объектов благоустройства.

15. Все тротуары, придомовые территории, лотковые части автомобильных дорог, проезды и другие участки с асфальтовым и иным покрытием должны очищаться от снега и обледенелого наката. При возникновении наледи (гололеда) производится обработка территорий противогололедным материалом.

При проведении работ по скалыванию льда и удалению снежно-ледяных образований запрещается применение ручного механизированного и немеханизированного инструмента, нарушающего целостность поверхности покрытия тротуаров (поребриков, бордюров).

16. Организации, в ведении которых находятся подземные инженерные сети, обязаны обеспечивать доступ к люкам смотровых колодцев и узлам управления инженерными сетями, а также источникам пожарного водоснабжения (пожарные гидранты, водоемы). Крышки люков, подземных коммуникаций должны полностью очищаться от снега, льда и содержаться в состоянии, обеспечивающем возможность быстрого их использования.

17. Организации по обслуживанию жилищного фонда с началом таяния снега должны организовывать:

1) промывку, расчистку или устройство водоотводных кюветов для обеспечения оттока воды в местах, где это требуется для нормального отвода талых вод;

2) общую очистку придомовых территорий после окончания таяния снега, сбор и удаление мусора, оставшегося снега и льда.

18. Лица, осуществляющие содержание автомобильных дорог, обеспечивают поддержание элементов системы водоотвода в чистоте и порядке.

19. При проведении уборки территории городского округа в зимний период запрещается:

1) выполнять сдвигание снега к стенам зданий, строений и сооружений;

2) сбрасывать загрязненный снег на проезжую часть дорог и в городские акватории;

3) вывозить бытовые отходы, КГО, строительный мусор на площадки для временного складирования снега;

4) выдвигать или перемещать на проезжую часть дорог и улиц снег, очищаемый с проездов, тротуаров, придомовых территорий, территорий организаций, строительных площадок, торговых объектов, а также в обратном направлении;

5) организовывать свалки снега в местах, не установленных постановлением администрации городского округа;

6) допускать оставление свободных растворов, кашеобразной массы, вследствие плавления снега после обработки противогололедными материалами;

7) складировать снег на детских и спортивных площадках, площадках отдыха, площадках для выгула и дрессировки собак;

8) сталкивать снег на лестничные переходы;

9) складировать снежные массы перед лестничными переходами.

Статья 13. Требования по содержанию территории городского округа в летний период

1. Период летнего содержания устанавливается с 16 мая по 31 октября.

2. К основным операциям периода летнего содержания относятся:

1) санитарная очистка территорий от мусора, листьев, веток с последующим вывозом их на полигон для размещения твердых бытовых отходов;

2) подметание и мойка проезжей части дорог, площадей, проездов и тротуаров;

3) уборка и подметание придомовых территорий.

3. Подметание и очистка дорожных покрытий, лотковой части ливневой канализации автомобильных дорог, улиц, проездов производится в часы наименьшей интенсивности дорожного движения.

4. Уборка придомовых территорий от мусора, подметание асфальтированных площадок и тротуаров производится до 8 часов утра. Чистота и порядок на территориях поддерживаются в течение всего рабочего дня.

5. Проезжая часть полностью очищается от всякого вида загрязнения.

6. Лотковые части ливневой канализации автомобильных дорог не должны иметь грунтово-песчаных наносов и загрязнения различным мусором.

7. Тротуары и расположенные на них посадочные площадки остановок городского пассажирского общественного транспорта полностью очищаются от грунтово-песчаных наносов, мусора.

8. Обочины дорог и придорожная полоса очищаются от крупногабаритного и другого мусора. Высота травяного покрова на придорожной полосе отвода (кювета) не должна превышать 15 сантиметров.

9. В период листопада лица, ответственные за уборку, производят сгребание и вывоз опавшей листвы с газонов вдоль улиц, с придомовых, отведенных и прилегающих территорий.

Глава 5. Производство работ по строительству, ремонту, реконструкции и содержанию объектов недвижимости

Статья 14. Порядок производства земляных работ

1. Проведение земляных работ производится на основании ордера, выданного уполномоченным органом администрации городского округа в сфере градостроительства в сроки, указанные в ордере.

Порядок выдачи ордера на проведение земляных работ утверждается постановлением администрации городского округа.

2. К работам, требующим получение ордера, относятся земляные работы, связанные с прокладкой, переустройством и ремонтом подземных и наземных сооружений, проведением благоустройства и озеленения территории городского округа, бурением скважин и иные работы, влекущие нарушение благоустройства территории городского округа.

Проведение земляных работ без ордера, выданного уполномоченным органом администрации город-

ского округа в сфере градостроительства, не допускается.

При наличии разрешения на строительство в границах земельного участка, предоставленного под строительство, получение ордера на проведение земляных работ не требуется.

Проведение работ без ордера должно быть прекращено по предписанию должностного лица уполномоченного органа администрации городского округа в сфере контроля благоустройства, а лицо, проводившее работы, обязано принять меры по восстановлению нарушенного благоустройства в сроки, установленные предписанием.

Проведение земляных работ должно быть завершено до истечения срока действия ордера за исключением случаев его продления в уполномоченном органе администрации городского округа в сфере градостроительства.

3. Перед началом и после проведения земляных работ, лицо, осуществляющее работы, обязано вызвать представителя уполномоченного органа администрации городского округа в сфере контроля благоустройства для составления акта состояния территории до начала и после завершения земляных работ.

4. Рабочая документация, ордер на право производства земляных работ, схема проведения работ должны находиться на месте производства работ у лица, ответственного за их проведение.

5. Аварийные работы, связанные с ремонтом подземных и надземных инженерных сетей, проводятся без предварительного согласования с уполномоченным органом администрации городского округа в сфере градостроительства, с обязательным сообщением в муниципальное казенное учреждение «Территориальный центр управления кризисными ситуациями» и уполномоченный орган администрации городского округа в сфере контроля благоустройства до начала проведения работ.

6. Аварийные работы проводятся непрерывно (круглосуточно), в том числе в выходные и праздничные дни.

В течение рабочего дня, следующего за днем начала проведения аварийных работ организации, осуществляющие проведение аварийных работ, обязаны обратиться в уполномоченный орган администрации городского округа в сфере градостроительства для получения ордера на проведении земляных работ.

7. После завершения проведения земляных работ лица, проводящие земляные работы, выполняют комплексное восстановление нарушенного благоустройства территории, в том числе ограждений, малых архитектурных форм, улиц, проездов, тротуаров, площадей, почвенного слоя и (или) грунта.

8. Траншее после ремонта и монтажа коммуникаций должны засыпаться непосредственным грунтом с последующим восстановлением твердого покрытия согласно технологии и в зависимости от типа и качества покрытия.

9. В случае нарушения покрытия проезжих частей улиц, тротуаров, пешеходных дорожек, проездов, иных территорий покрытия восстанавливаются на всю ширину проезжей части улиц, тротуаров, пешеходных дорожек, проездов, иных территорий.

10. В случае невозможности восстановления в полном объеме элементов благоустройства после проведения аварийно-восстановительных работ в связи с низкими температурами исполнителем работ проводятся мероприятия по приведению в порядок территории (планировка грунта на улицах, дорогах и тротуарах с усовершенствованным покрытием с подсыпкой песка и щебня). Срок окончательного восстановления благоустройства согласовывается с уполномоченным органом администрации городского округа в сфере контроля благоустройства и указывается в соответствующем акте состояния территории. До полного восстановления благоустройства обеспечивается безопасность движения транспорта и пешеходов.

Статья 15. Требования по обеспечению производства строительных, ремонтных и земляных работ

1. Лица, осуществляющие строительные, земляные, ремонтные и отделочные работы, обязаны:

1) до начала строительства устраивать дороги с твердым покрытием в местах выезда и въезда со строительной площадки на улицы и содержать их в чистоте;

2) оборудовать строительные площадки контейнерами для сбора мусора;

3) обеспечить уборку строительных площадок, прилегающих к ним территорий, проезжей части улиц, дорог и тротуаров от грязи и грунта со строительных площадок;

4) вывозить с площадок строительных мусор и другие отходы строительства по мере накопления с тем, чтобы не позднее суток по окончании строительных и ремонтных работ площадки и придомовые территории были полностью очищены. Отходы, образующиеся при строительстве, ремонте, реконструкции жилых и общественных зданий, а также объектов культурно-бытового назначения, вывозятся транспортом строительных организаций на специально выделенные участки. При необходимости складирования материалов и конструкций, а также устройства временного отвала грунта вне строительной площадки место складирования согласовывается с уполномоченным органом администрации городского округа в сфере градостроительства;

5) восстановить нарушенное благоустройство в сроки, установленные в ордере на производство земляных работ, либо непосредственно по завершению строительных работ;

6) обеспечивать сохранность деревьев и кустарников на строительной площадке, устраивать подъездные пути в зону строительных работ по свободным от посадок местам, ограждать щитами или забором деревья и кустарники, находящиеся вблизи зоны производства работ и подъездных путей. Щиты или забор должны иметь высоту не менее 1,5 м и располагаться на расстоянии не менее 1,0 м от ограждаемого дерева или кустарника;

7) устанавливать по периметру проведения строительных, ремонтных, земляных работ ограждение. На видном месте должны вывешиваться информационные щиты, содержащие графическое изображение строящегося объекта, его краткую характеристику, указание автора или авторского коллектива, разработавшего проект, сроки начала и окончания строительства, наименование, адрес и телефоны производящей работы строительной организации (фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя, если работы ведутся индивидуальным предпринимателем), фамилию и инициалы ответственного за строительство лица;

8) во избежание загрязнения подъездных путей и магистральных улиц обеспечить обывм колес автотранспорта при въезде со строительных площадок (мест производства работ);

9) восстановить нарушенное озеленение в ближайший летний период (с 16 мая по 31 октября) следующий за периодом окончания производства строительных, земляных, ремонтных и отделочных работ;

10) при консервации объекта строительства территория вне строительной площадки, использованная для целей строительства, должна быть приведена в первоначальное состояние.

2. При производстве строительных, ремонтных и земляных работ запрещается:

1) повреждать существующие сооружения, инженерные коммуникации и элементы благоустройства, приготавливать раствор и бетон непосредственно на проезжей части улиц;

2) производить откачку воды из колодцев, траншей, котлованов непосредственно на тротуары и проезжую часть улиц;

3) оставлять на проезжей части и тротуарах, газонах землю и строительный мусор после окончания работ;

4) занимать под складирование, ограждение участка работ излишнюю, сверх установленных границ, площадь;

5) загораживать проходы и въезды во дворы, нарушать нормальный проезд транспорта и движение пешеходов;

6) выезд автотранспорта со строительных площадок, мест производства аварийных, ремонтных и иных видов работ без очистки колес.

3. Устранение просадок, появившихся в местах проведения земляных работ в течение двух лет, осуществляется лицом, которому был выдан ордер на проведение земляных работ.

Статья 16. Требования к содержанию линейных объектов

1. Владелец линейных объектов обеспечивает:

1) содержание в исправном состоянии и в одном уровне с полотном дороги (тротуара) колодцев и люков, а также ремонт в границах разрушения дорожного покрытия, вызванный неудовлетворительным состоянием коммуникаций. При этом при производстве работ по ремонту и реконструкции дорожного покрытия организация, ведущая работы, устанавливает люки на уровне нового покрытия вне зависимости от принадлежности существующих инженерных коммуникаций;

2) контроль за наличием и исправным состоянием люков на колодцах и их своевременную замену. В случае отсутствия крышек люков их восстановление осуществляется в срок, не превышающий трех часов с момента обнаружения, с предварительным выставлением предупреждающих дорожных знаков;

3) надлежащее содержание территории в радиусе 15 метров около водоразборных колонок, с устройством и содержанием стоков для воды;

4) своевременную очистку колодцев и коллекторов в том числе напорных и ливневых канализаций;

5) меры безопасности участников дорожного движения в период ремонта и ликвидации аварий на инженерных коммуникациях;

6) аварийные и плановые сливы воды в ливневую канализацию, а при ее отсутствии - принятие мер по предотвращению их попадания на проезжую часть дорог и улиц;

7) выполнение работ по прокладке инженерных коммуникаций при пересечении проезжих частей улиц и тротуаров траншейным способом при невозможности использования бестраншейного способа. Выполнение работ производится по согласованию с уполномоченным органом администрации городского округа в сфере градостроительства в порядке, установленном статьей 14 настоящего Решения;

8) размещение инженерных сетей под проезжей частью улиц и дорог, осуществляемое в тоннелях и проходных каналах.

2. Лица, ведущие строительство или ремонт подземных коммуникаций, обязаны устанавливать люки смотровых колодцев в одном уровне с покрытием проезжей части улиц, дорог, тротуаров, газонов. Не допускается отклонение крышки люка относительно уровня покрытия более 2 сантиметров.

3. В охранный зоне подземных сооружений (водонесущих коммуникаций, кабельных линий и прочих) не допускается постройка объектов капитального строительства, а также объектов некапитального строительства (гаражей, павильонов, сараев, складских и других аналогичных помещений), посадка деревьев, (кустарников), складирование строительных материалов и конструкций.

4. Наружные инженерные коммуникации (тепловые сети, газопровод, электросети, трубопроводы горячего водоснабжения и другие коммуникации) должны находиться в исправном состоянии, а прилегающая к ним территория содержаться в чистоте.

Прилегающей к наземным частям линейных сооружений и коммуникаций территорией является земельный участок шириной не менее 3 метров в каждую сторону от наружной линии линейного объекта.

Не допускается наличие древесно-кустарниковой растительности в радиусе 1,5 метров от опор коммуникаций, установленных на участках с искусственным покрытием.

Не допускается повреждение наземных частей смотровых и дождеприемных колодцев, линий теплотрасс, газо-, топливо-, водопроводов, линий электропередачи и их изоляции, иных наземных линейных сооружений и коммуникаций.

Организации, обслуживающие жилищный фонд, обязаны обеспечивать свободный подъезд к люкам смотровых и дождеприемных колодцев, узлам управления инженерными сетями, а также источникам пожарного водоснабжения (пожарные гидранты, водоемы) в пределах обслуживаемого имущества собствен-

ников помещений в домах жилищного фонда;

Хозяйствующие субъекты в пределах обслуживаемого имущества обязаны производить очистку крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной свыше 5 см, обеспечивать свободный подъезд к люкам смотровых и дождеприемных колодцев, узлам управления инженерными сетями, а также источникам пожарного водоснабжения (пожарные гидранты, водоемы).

В целях поддержания нормальных условий эксплуатации внутриквартальных и домовых сетей запрещается:

- 1) без разрешения эксплуатирующих организаций открывать люки колодцев и регулировать запорные устройства на магистральных водопровода, канализации, теплотрасс, производить какие-либо работы на данных сетях, отводить поверхностные воды в систему канализации;
- 2) оставлять колодцы неплотно закрытыми и закрывать разбитыми крышками;
- 3) пользоваться пожарными гидрантами в хозяйственных целях;
- 4) производить забор воды от уличных колонок с помощью шлангов;
- 5) производить разборку колонок;
- 6) при производстве земляных и дорожных работ на улицах и внутриквартальных территориях сбивать люки и засыпать грунтом колодцы подземных коммуникаций, при асфальтировании - покрывать их асфальтом.
- 7) сбрасывать (отводить) в канализационные колодцы жидкие бытовые отходы посредством ассенизационного вакуумного транспорта, иные отходы производства и потребления, а также снег и любые другие загрязняющие вещества и предметы.

Глава 6. Требования к содержанию элементов благоустройства
Статья 17. Элементы инженерной подготовки и защиты территории
Элементы инженерной подготовки и защиты территории обеспечивают безопасность и удобство пользования территорией, ее защиту от неблагоприятных явлений природного и техногенного воздействия в связи с новым строительством или реконструкцией. Проектирование элементов инженерной подготовки и защиты территории производится в составе мероприятий по организации рельефа и стока поверхностных вод, а также мероприятий по устройству берегоукрепления, дамб обвалования, дренажных систем и прочих элементов, обеспечивающих инженерную защиту территорий.

Задачи организации рельефа при проектировании благоустройства следует определять в зависимости от функционального назначения территории и целей ее преобразования и реконструкции. Организацию рельефа реконструируемой территории, как правило, следует ориентировать на максимальное сохранение рельефа, почвенного покрова, имеющихся зеленых насаждений, условий существующего поверхностного водоотода, использование вытесняемых грунтов на площадке строительства.

При организации рельефа рекомендуется предусматривать снятие плодородного слоя почвы толщиной 150 - 200 мм и оборудование места для его временного хранения, а если подтверждено отсутствие в нем сверхнормативного загрязнения любых видов - меры по защите от загрязнения. При проведении подсыпки грунта на территории допускается использовать только минеральные грунты и верхние плодородные слои почвы.

При террасировании рельефа рекомендуется проектировать подпорные стенки и откосы. Максимально допустимые величины углов откосов устанавливаются в зависимости от видов грунтов.

Рекомендуется проводить укрепление откосов. Выбор материала и технологии укрепления зависят от местоположения откоса в городском округе, предполагаемого уровня механических нагрузок на склон, крутизны склона и формируемой среды.

На территориях зон особо охраняемых природных территорий для укрепления откосов открытых русел водоемов рекомендуется использовать материалы и приемы, сохраняющие естественный вид берегов: габионные конструкции или «матрацы Рено», нетканые синтетические материалы, покрытие типа «соты», одерновку, ряжевые деревянные берегоукрепления, естественный камень, песок, валуны, посадки растений и т.п.

Подпорные стенки рекомендуется проектировать с учетом конструкций и разницы высот сопрягаемых террас в зависимости от каждого конкретного проектного решения.

Рекомендуется предусматривать ограждение подпорных стенок и верхних бровок откосов при размещении на них транспортных коммуникаций. Также следует предусматривать ограждения пешеходных дорожек, размещаемых вдоль этих сооружений в зависимости от каждого конкретного проектного решения.

Особое внимание при благоустройстве городских пространств рекомендуется уделить организации системы поверхностного водоотода и организации инфильтрации поверхностного стока. При работе на природных комплексах и озелененных территориях и других объектах благоустройства ландшафтно-архитектурными проектами необходимо максимально предусматривать возможность инфильтрации чистого дождевого стока на самом объекте благоустройства за счет создания устойчивых городских дренажных систем, устройства водопроницаемых покрытий, открытых задерненных канав с использованием высшей водной растительности.

На благоустраиваемой территории при наличии большого количества твердого мощения следует использовать установку системы линейного наземного и подземного водоотвода. Линейный водоотвод представляет систему каналов, соединенных друг с другом в линию. Каналы разных размеров могут закрываться решетками из материалов в зависимости от классов нагрузки и степени водопоглощения. Линейный водоотвод обязательно должен быть связан с общей системой ливневой канализации городского округа.

Наружный водосток, используемый для отвода воды с кровель зданий, там где это возможно, рекомендуется использовать локально при проведении мероприятий по благоустройству каждой конкретной территории для организации водных сооружений на объекте благоустройства, системы полива, а там где это не представляется возможным - связывать с общей системой ливневой канализации, чтобы около зданий на тротуарах не образовывались потоки воды, а в холодное время года – обледенение участков возле водосточных труб.

При организации стока рекомендуется обеспечивать комплексное решение вопросов организации рельефа и устройства конструктивных элементов открытой или закрытой системы водоотводных устройств: водосточных труб (водостоков), лотков, юветов, быстротоков, дождеприемных колодцев (с учётом материалов и конструкций). Проектирование поверхностного водоотвода рекомендуется осуществлять с минимальным объемом земляных работ и предусматривающий сток воды со скоростями, исключающими возможность эрозии почвы с учётом местоположения, существующих нормативов и технических условий.

Применение открытых водоотводящих устройств допускается в границах территорий парков. Открытые лотки (канавы, юветы) по дну или по всему периметру следует укреплять (одерновка, каменное мощение, монолитный бетон, сборный железобетон, керамика и др.), угол откосов юветов рекомендуется принимать в зависимости от видов грунтов.

Минимальные и максимальные уклоны рекомендуется назначать с учетом неразмывающих скоростей воды, которые принимаются в зависимости от вида покрытия водоотводящих элементов. На участках рельефа, где скорости течения дождевых вод выше максимально допустимых, следует обеспечивать устройство быстротоков (ступенчатых перепадов).

На территориях объектов рекреации водоотводные лотки могут обеспечивать сопряжение покрытия пешеходной коммуникации с газоном, их рекомендуется выполнять из элементов мощения (плоского булыжника, колотой или пиленой брусчатки, каменной плитки и др.), стыки допускается замонтировать раствором высококачественной глины.

Дождеприемные колодцы являются элементами закрытой системы дождевой (ливневой) канализации, устанавливаются в местах понижения проектного рельефа: на въездах и выездах из кварталов, перед перекрестками со стороны притока воды до зоны пешеходного перехода, в лотках проезжих частей улиц и проездов в зависимости от продольного уклона улиц. На территории городского округа не рекомендуется устройство поглощающих колодцев и испарительных площадок.

При обустройстве решеток, перекрывающих водоотводящие лотки на пешеходных коммуникациях, ребра решеток не рекомендуется располагать вдоль направления пешеходного движения, а ширину отверстий между ребрами следует принимать не более 15 мм.

Статья 18. Элементы озеленения

1. Озеленение составная и необходимая часть благоустройства и ландшафтной организации территории, обеспечивающая формирование устойчивой среды городского округа с активным использованием существующих и/или создаваемых вновь природных комплексов, а также поддержание и бережный уход за ранее созданной или изначально существующей природной средой на территории городского округа.

2. Работы по озеленению следует планировать в комплексе и в контексте общего зеленого «каркаса» городского округа, обеспечивающего для всех жителей доступ к неурбанизированным ландшафтам, возможность для занятий спортом и общения, физический комфорт и улучшения визуальных и экологических характеристик городской среды.

3. Основными типами насаждений и озеленения могут являться: рядовые посадки, аллеи, живые изгороди, солитеры, группы, массивы, группы, солитеры, живые изгороди, кулисы, боскеты, шпалеры, газоны (партерные, обыкновенные, луговые и разнотравные, в том числе из почвопокровных растений), цветники (клумбы, рабатки и т.д.), вертикальное озеленение фасадов с использованием лиан, различные виды посадок (аллейные, рядовые, букетные и др.). В зависимости от выбора типов насаждений определяется объемно-пространственная структура насаждений и обеспечивается визуально-композиционные и функциональные связи участков озелененных территорий между собой и с застройкой городского округа.

4. На территории городского округа могут использоваться два вида озеленения: стационарное - посадка растений в грунт и мобильное - посадка растений в специальные передвижные емкости (контейнеры, вазоны и т.п.). Работы проводятся исключительно по проекту. Стационарное и мобильное озеленение, как правило, используют для создания архитектурно-ландшафтных объектов (газонов, садов, парков, скверов, бульваров, дворовых территорий и т.п. цветников, площадок с кустами и деревьями и т.п.) на естественных и искусственных элементах рельефа, крышах (озеленение крыш), фасадах (вертикальное озеленение) зданий и сооружений.

5. При проектировании озеленения учитываются минимальные расстояния посадок деревьев и кустарников до инженерных сетей, зданий и сооружений. Для сокращения минимально допустимых расстояний рекомендуется использовать обоснованные инженерные решения по защите корневых систем древесных растений. При определении размеров комов, ям и траншей для посадки растений рекомендуется ориентироваться на посадочные материалы, соответствующие ГОСТ. Рекомендуется соблюдать максимальное количество зеленых насаждений на различных территориях населенного пункта, ориентировочный процент озеленяемых территорий на участках различного функционального назначения, параметры и требования для сортировки посадочного материала.

6. Проектирование озеленения и формирование системы зеленых насаждений как “зеленого каркаса”, на территории городского округа рекомендуется вести с учетом факторов потери (в той или иной степени) способности городских экосистем к саморегуляции. Для обеспечения жизнеспособности зелёных насаждений и озеленяемых территорий в целом городского округа обычно требуется:

- производить благоустройство и озеленение территории в зонах особо охраняемых природных терри-

торий в соответствии с установленными режимами хозяйственной деятельности и величиной нормативно допустимой рекреационной нагрузки;

- учитывать степень техногенных нагрузок от прилегающих территорий;

- осуществлять для посадок подбор адаптированных видов древесных растений (пород) с учетом характеристик их устойчивости к воздействию антропогенных факторов.

7. На территории городского округа рекомендуется проводить исследования состава почвы (грунтов) на физико-химическую, санитарно-эпидемиологическую и радиологическую безопасность, предусматривать ее рекультивацию в случае превышения допустимых параметров загрязнения.

8. При посадке деревьев в зонах действия теплотрасс рекомендуется учитывать фактор прогревания почвы в обе стороны от оси теплотрассы.

9. При воздействии неблагоприятных техногенных и климатических факторов на различные территории городского округа рекомендуется формировать защитные насаждения; при воздействии нескольких факторов рекомендуется выбирать ведущий по интенсивности и (или) наиболее значимый для функционального назначения территории.

9.1. Для защиты от ветра рекомендуется использовать зеленые насаждения ажурной конструкции с вертикальной сомкнутостью полога 60 - 70%.

9.2. Шумозащитные насаждения рекомендуется проектировать в виде однорядных или многорядных рядовых посадок не ниже 7 м, обеспечивая в ряду расстояния между стволами взрослых деревьев 8 - 10 м (с широкой кроной), 5 - 6 м (со средней кроной), 3 - 4 м (с узкой кроной), подкрановое пространство следует заполнять рядами кустарника.

9.3. В условиях высокого уровня загрязнения воздуха рекомендуется формировать многорядные древесно-кустарниковые посадки: при хорошем режиме проветривания - закрытого типа (смыкание крон), при плохом режиме проветривания - открытого, фильтрующего типа (несмыкание крон).

Статья 19. Требования к содержанию зеленых насаждений и порядок озеленения территории

1. Собственники земельных участков обязаны обеспечить содержание и сохранность зеленых насаждений, находящихся на данных участках, а также на прилегающих территориях.

2. Текущее содержание зеленых насаждений возлагается:

- 1) на придомовых территориях - на собственников помещений в многоквартирном доме;
 - 2) на отведенных территориях - на собственников и пользователей указанных территорий;
 - 3) на территориях общего пользования - на органы администрации городского округа в пределах компетенции, установленной положениями об этих органах;
 - 4) на прилегающих территориях - на собственников зданий (помещений в них), строений и сооружений.
3. Новые посадки деревьев и кустарников на территориях улиц, площадей, парков, скверов, кварталов многоэтажной застройки, придомовой территории, отведенной территории, цветочное оформление скверов и парков, а также капитальный ремонт и реконструкция объектов ландшафтной архитектуры производится по проектам, согласованным с уполномоченным органом администрации городского округа в сфере городского хозяйства.

4. Порядок выдачи разрешения на снос зеленых насаждений и оплаты их компенсационной стоимости определяется постановлением администрации городского округа.

Статья 20. Требования по обеспечению озеленения территории

1. Лицами, осуществляющими свою деятельность на территории городского округа, в пределах отведенной, прилегающей территории обеспечиваются:

- 1) полная сохранность зеленых насаждений;
- 2) сезонная очистка территории от листьев, травы и веток;
- 3) своевременное скашивание травяного покрова при достижении высоты травостоя 20 сантиметров с обязательным удалением скошенной травы в течение 3 суток, а также восстановление поврежденных или вытоптанных участков газонов;
- 4) санитарная и формовочная обрезка зеленых насаждений в парках, скверах, на аллеях, проспектах, площадях и вдоль дорог федерального и местного значения;
- 5) посадка цветов и подсев газонных трав;
- 6) в летнее время года полив газонов, цветников, деревьев и кустарников;
- 7) замена и удаление зеленых насаждений, посаженных с нарушением норм и причиняющих вред зданиям, строениям, сооружениям и жителям городского округа;
- 8) вырубка сухостоя, удаление сухих и поломанных сучьев, ветвей деревьев, кустарников, ограничивающих видимость технических средств организации дорожного движения, создающих угрозу повреждения электрических воздушных сетей, при наличии соответствующего разрешения, выданного в порядке, установленном постановлением администрации городского округа;
- 9) своевременный ремонт ограждений зеленых насаждений;
- 10) информирование администрации городского округа обо всех случаях массового появления вредителей и болезней и принятие мер борьбы с ними.

2. Запрещается:

- 1) ломать деревья, кустарники, ветви, срывать цветы, добывать из деревьев сок, смолу, делать надрезы, надписи и наносить другие механические повреждения;
- 2) производить самовольную рубку, выкопку, пересадку деревьев и кустарников, обрезку ветвей деревьев, снятие дерна, уничтожение газонов и цветников, сжигание листвы и мусора;
- 3) засорять газоны, цветники, дорожки и водоемы;
- 4) пасти скот, складировать строительные материалы и грунт на озелененных территориях;
- 5) осуществлять посадку топей и других деревьев, засоряющих территорию и воздух во время цветения и плодоношения;
- 6) размещать на деревьях и кустарниках веревки (провода) для сушки белья, забивать в стволы деревьев гвозди, привязывать (прикреплять, размещать) к деревьям, кустарникам информационные щиты, перетяжки, иные объекты наружной рекламы (коммерческие обозначения), подвешивать гамаки, качели, турники и другие объекты, которые могут повредить деревья (кроме случаев временного укрепления ствола при посадке);
- 7) сбрасывать снег с крыш на участки, занятые зелеными насаждениями, без принятия мер, обеспечивающих сохранность деревьев и кустарников;
- 8) стрелять и сжигать листву у колевой части деревьев, кустарников.
- 9) подвергать зеленые насаждения воздействию агрессивных химических веществ, в том числе кислот, щелочей, солей, бензина, дизельного топлива, минеральных масел;
- 10) уничтожать скворечники, муравейники, гнезда, норы и другие места обитания животных;
- 11) кататься на газонах на велосипедах, мотоциклах;
- 12) окрашивать зеленые насаждения, за исключением побелки нижних частей ствола деревьев.

Статья 21. Виды покрытий

Покрытия поверхности обеспечивают на территории городского округа условия безопасного и комфортного передвижения, а также формируют архитектурно-художественный облик среды. Для целей благоустройства территории рекомендуется определять следующие виды покрытий:

- твердые (капитальные) - монолитные или сборные, выполняемые из асфальтобетона, цементобетона, природного камня и т.п. материалов;
- мягкие (некапитальные) - выполняемые из природных или искусственных сыпучих материалов (песок, щебень, гранитные высевки, керамзит, резиновая крошка и др.), находящихся в естественном состоянии, сухих смесях, уплотненных или укрепленных вяжущими;
- газонные, выполняемые по специальным технологиям подготовки и посадки травяного покрова;
- комбинированные, представляющие сочетания покрытий, указанных выше (например, плитка, утопленная в газон и т.п.).

На территории городского округа не рекомендуется допускать наличия участков почвы без перечисленных видов покрытий, за исключением дорожной сети на особо охраняемых территориях зон особо охраняемых природных территорий и участков территории в процессе реконструкции и строительства.

Применяемый в проекте вид покрытия рекомендуется устанавливать прочным, ремонтпригодным, экологичным, не допускающим скольжения. Выбор видов покрытия осуществляется в соответствии с их целевым назначением: твердые - с учетом возможных предельных нагрузок, характера и состава движения, противопожарных требований, действующих на момент проектирования; мягких - с учетом их специфических свойств при благоустройстве отдельных видов территорий (детских, спортивных площадок, площадок для выгула собак, прогулочных дорожек и т.п. объектов); газонных и комбинированных, как наиболее экологичных.

Твердые виды покрытия рекомендуется устанавливать с шероховатой поверхностью с коэффициентом сцепления в сухом состоянии не менее 0,6, в мокром - не менее 0,4. Рекомендуется не допускать применение в качестве покрытия кафельной, метлахской плитки, гладких или отполированных плит из искусственного и естественного камня на территории пешеходных коммуникаций, в наземных и подземных переходах, на ступенях лестниц, площадках крылец входных групп зданий.

Рекомендуется предусматривать уклон поверхности твердых видов покрытия, обеспечивающий отвод поверхностных вод, - на водоразделах при наличии системы дождевой канализации не менее 4 промилле; при отсутствии системы дождевой канализации - не менее 5 промилле. Максимальные уклоны назначаются в зависимости от условий движения транспорта и пешеходов.

На территории общественных пространств городского округа все преграды (уступы, ступени, пандусы, деревья, осветительное, информационное и уличное техническое оборудование, а также край тротуара в зонах остановок общественного транспорта и переходов через улицу) следует выделять полосами тактильного покрытия. Тактильное покрытие рекомендуется начинать на расстоянии не менее чем за 0,8 м до преграды, края улицы, начала опасного участка, изменения направления движения и т.п. Если на тактильном покрытии имеются продольные бороздки шириной более 15 мм и глубиной более 6 мм, их не рекомендуется располагать вдоль направления движения.

Для деревьев, расположенных в мощении рекомендуется применять различные виды защиты (пристольные решетки, бордюры, периметральные скамейки и пр.), а при их отсутствии рекомендуется предусматривать выполнение защитных видов покрытий в радиусе не менее 1,5 м от ствола дерева: щебеночное, галечное, «соты» с засевом газона. Защитное покрытие может быть выполнено в одном уровне или выше покрытия пешеходных коммуникаций.

К элементам сопряжения поверхностей обычно относят различные виды бортовых камней, пандусы, ступени, лестницы.

9. На стыке тротуара и проезжей части, как правило, устанавливают дорожные бортовые камни. Для предотвращения наезда автотранспорта на газон в местах сопряжения покрытия проезжей части с газоном рекомендуется применение повышенного бортового камня на улицах общегородского и районного значе-

ния, а также площадках автостоянок при крупных объектах обслуживания.

10. При сопряжении покрытия пешеходных коммуникаций с газоном можно устанавливать садовый борт, что защищает газон и предотвращает попадание грязи и растительного мусора на покрытие, увеличивая срок его службы. На территории пешеходных зон возможно использование естественных материалов (кирпич, дерево, валуны, керамический борт и т.п.) для оформления примыкания различных типов покрытия.

11. При уклонах пешеходных коммуникаций более 60 промилле рекомендуется предусматривать устройство лестниц. На основных пешеходных коммуникациях в местах размещения учреждений здравоохранения и других объектов массового посещения, домов инвалидов и престарелых ступени и лестницы рекомендуются предусматривать при уклонах более 50 промилле, обязательно сопровождаая их пандусом. При пересечении основных пешеходных коммуникаций с проездами или в иных случаях, оговоренных в задании на проектирование, рекомендуется предусматривать бордюрный пандус для обеспечения спуска с покрытия тротуара на уровень дорожного покрытия.

12. При проектировании открытых лестниц на перепадах рельефа высоту ступеней рекомендуется назначать не более 120 мм, ширину - не менее 400 мм и уклон 10 - 20 промилле в сторону вышележащей ступени. После каждых 10 - 12 ступеней рекомендуется устраивать площадки длиной не менее 1,5 м. Край первых ступеней лестниц при спуске и подъеме рекомендуется выделять полосами яркой контрастной окраски. Все ступени наружных лестниц в пределах одного марша устанавливаются одинаковыми по ширине и высоте подъема ступеней. При проектировании лестниц в условиях реконструкции сложившихся территорий населенного пункта высота ступеней может быть увеличена до 150 мм, а ширина ступеней и длина площадки - уменьшена до 300 мм и 1,0 м соответственно.

13. Пандус обычно выполняется из нескользкого материала с шероховатой текстурой поверхности без горизонтальных канавок. При отсутствии ограждающих пандус конструкций предусматривается ограждающий бортик высотой не менее 75 мм и поручни. Зависимость уклона пандуса от высоты подъема рекомендуется принимать по таблице 1 Приложения № 1 к настоящим Правилам. Уклон бордюрного пандуса, как правило, принимают 1:12.

14. При повороте пандуса или его протяженности более 9 м не реже чем через каждые 9 м рекомендуется предусматривать горизонтальные площадки размером 1,5 х 1,5 м. На горизонтальных площадках по окончании спуска рекомендуется проектировать дренажные устройства. Горизонтальные участки пути в начале и конце пандуса рекомендуется выполнять отличающимися от окружающих поверхностей текстурой и цветом.

15. По обеим сторонам лестницы или пандуса рекомендуется предусматривать поручни на высоте 800 - 920 мм круглого или прямоугольного сечения, удобного для охвата рукой и отстоящего от стены на 40 мм. При ширине лестниц 2,5 м и более рекомендуется предусматривать разделительные поручни. Длину поручней рекомендуется устанавливать больше длины пандуса или лестницы с каждой стороны не менее чем на 0,3 м, с округленными и гладкими концами поручней. При проектировании рекомендуется предусматривать конструкции поручней, исключающие соприкосновение руки с металлом.

Статья 22. Ограждения

1. На территории городского округа не допускается ограждение отдельно стоящих многоквартирных многоквартирных домов, зданий, строений и сооружений, за исключением объектов, указанных в СН 441-72 «Указания по проектированию ограждений площадок и участков предприятий, зданий и сооружений». Допускается установление декоративных ограждений цветников, газонов, тротуаров.

2. При установке ограждения территории объекта благоустройства или декоративного ограждения недопустимо перекрывание традиционно сложившихся транспортных и пешеходных связей.

3. Ограждения подразделяются на газонные (высотой 0,3 - 0,5 метра); ограды низкие (высотой 0,5 - 1,0 метра), средние (1,0 - 1,5 метра) и высокие (1,5 - 2,0 метра); ограждения-тумбы для транспортных проездов и автостоянок; декоративные ограждения (высотой 1,2 - 2,0 метра) и технические ограждения (высотой, регламентируемой действующими нормами).

4. Ограждения должны изготавливаться из высококачественных материалов, иметь надежную конструкцию и крепление декоративных элементов, соответствовать характеру организации архитектурного пространства.

Ограждения должны иметь единообразный вид, высоту и единое цветовое решение по всей протяженности обращенных к улице сторон; ограждения не должны иметь сколов облицовки, трещин, поврежденных, деформированных или отсутствующих элементов, в том числе декоративных, а также посторонних надписей и (или) изображений (граффити).

Поврежденные, деформированные или отсутствующие элементы ограждений подлежат восстановлению или замене в течение суток после обнаружения дефектов.

7. Ограждения (ограды) объектов капитального строительства должны выполняться в соответствии с проектным предложением.

8. Ограждения выполняются с использованием декоративных решеток или металлических сеток. Стилевое решение, высота, используемый материал и технология, рисунок решетки и место установки ограждения определяются проектным предложением.

На центральных улицах, бульварах, в исторических кварталах городского округа устанавливаются ограждения из кованного металла, чугунного литья, сварной фигурной стали и (или) композитных материалов, отвечающих прочностным и эстетическим требованиям; цокольные части ограждений должны быть изготовлены из естественного камня или бетона с облицовкой декоративными материалами.

Производственные здания, строения и сооружения могут иметь сплошное ограждение, выполненное из кирпича, блоков, панелей и иных материалов повышенной прочности.

Ограждения промышленных, коммунальных и специальных территорий могут выполняться из декоративных железобетонных панелей.

12. В местах примыкания газонов к проездам, стоянкам автотранспорта, в местах возможного наезда автомобилей на газон и выпатывания тропинки следует устанавливать низкие ограды из профиля на улицах районного значения, на центральных улицах - декоративные металлические или композитные ограды. Отступ ограды от границы примыкания должен составлять 0,5 метра.

Установка постоянных ограждений отдельных территорий и домовладений производится в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Вилучинского городского округа.

Строительные площадки при осуществлении строительства, реконструкции и проведении капитального ремонта должны ограждаться на период строительства сплошным (глухим) ограждением высотой не менее 2,0 метров, выполненным в едином конструктивно-дизайнерском решении согласно части 5 настоящей статьи. Ограждения, непосредственно примыкающие к тротуарам, пешеходным дорожкам должны обустриваться защитным козырьком, обеспечивающим безопасное пешеходов.

Ограждения строительных площадок не должны иметь проемов, кроме ворот и калиток, контролируемых в рабочее время и запираемых после его окончания.

Временные ограждения строительных площадок (деревянные) должны быть окрашены красками, устойчивыми к неблагоприятным погодным условиям, при повторном использовании ограждения должны быть отремонтированы и окрашены заново.

В случае если на строительной площадке имеются сооружения (строительные леса при реконструкции зданий, строений, сооружений, высокие бытовые помещения), на них могут быть размещены временные рекламные конструкции в соответствии с порядком, установленным администрацией Вилучинского городского округа.

Строительные леса должны быть оборудованы маскировочной сеткой.

С целью информирования граждан на строительных ограждениях размещаются информационные щиты в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 15 настоящей Правил.

Информационные щиты должны быть установлены со стороны основной улицы или площади.

Опасные для движения участки улиц оборудуются ограждениями.

При производстве земляных работ котлованы, ямы, траншеи и канавы должны быть обеспечены сплошным ограждением высотой не менее 1,2 метра, исключающим случайное падение в них людей и животных.

Статья 23. Требования к малым архитектурным формам

1. Малые архитектурные формы подразделяются на объекты функционального назначения и объекты декоративного назначения.

К объектам функционального назначения относятся беседки, навесы, ротонды, столы, скамьи, урны, вазоны, ограды и заборы, указатели, фонари и опоры уличного освещения, телефонные кабины, платжные терминалы, остановочные павильоны пассажирского транспорта, оборудование детских, спортивных площадок, площадок отдыха.

К объектам декоративного назначения относятся газонные и тротуарные декоративные ограждения, декоративные стенки, малые городские скульптуры (композиции), декоративные бассейны, декоративные фонтаны, монументальная, декоративная и игровая скульптуры, декоративные ворота и решетки, фигурно подстриженные деревья и кустарники.

Малые архитектурные формы могут быть стационарными и мобильными.

2. Малые архитектурные формы устанавливаются на территории городского округа в утилитарных и эстетических целях:

- по решению уполномоченного органа администрации городского округа сфере городского хозяйства, в том числе на основании обращений физических и юридических лиц;

- по решению правообладателя земельного участка, по согласованию с уполномоченным органом администрации городского округа в сфере градостроительства.

Решение об установке малых архитектурных форм оформляется в виде согласования предоставляемого заинтересованным лицом проекта малой архитектурной формы с приложением схемы планировочной организации земельного участка (схемой размещения), на которой указываются место размещения, привязка и границы планируемых работ.

При согласовании размещения малых архитектурных форм на проекте малой архитектурной формы проставляется отметка «Согласовано», указывается должность лица, согласовавшего проект, его подпись, расшифровка подписи, дата.

На придомовых территориях малые архитектурные формы устанавливаются по решению общего собрания собственников по согласованию с организацией по обслуживанию жилищного фонда.

3. Работы по установке малых архитектурных форм, связанные с производством земляных работ, осуществляются с учетом требований, установленных статьей 14 настоящего Решения.

4. Обязанности по содержанию малых архитектурных форм возлагаются на правообладателя (ей) земельного участка, в границах которого они установлены.

5. В весенний период малые архитектурные формы осматриваются, заменяются сломанные детали и крепления, очищаются от грязи и мусора, при разрушении целостности покрасочного слоя проводится их

окраска. Все составляющие должны быть крепко и надежно скреплены между собой.

Статья 24. Требования к конструкциям павильонов ожидания общественного транспорта

1. Конструкции павильонов ожидания общественного транспорта должны оборудоваться подсветкой, навесами, скамейками, урнами для мусора и отдельными щитами для объявлений граждан и организаций. На павильоне указываются название остановки, номера и расписание маршрутов общественного транспорта.

2. Содержание и уборка павильонов общественного транспорта осуществляются их владельцами.

Статья 25. Требования по содержанию наружного освещения

1. Улицы, дороги, площади, места общего пользования, территории жилых кварталов, жилых домов, должны освещаться в темное время суток. Включение наружного освещения производится при снижении уровня естественной освещенности в вечернее время до 20 лк на магистральных улицах и до 15 лк на улицах районного значения, отключение в утренние часы - при превышении 10 лк.

Обязанность по освещению соответствующих объектов возлагается на их владельцев.

2. Размещение уличных фонарей, светильников и иных источников наружного освещения в сочетании с застройкой и озеленением объекта благоустройства территории должно способствовать созданию безопасной среды и не создавать помех участникам дорожного движения.

3. Собственники (владельцы) устройств наружного освещения обеспечивают их технически исправное состояние, при котором качественные и количественные показатели освещения соответствуют установленным параметрам, своевременное включение и отключение устройств, их бесперебойную работу в ночное время.

4. Металлические и железобетонные опоры, кронштейны и другие элементы устройств наружного освещения и контактной сети должны содержаться в чистоте, не иметь очагов коррозии и окрашиваются владельцами по мере необходимости, но не реже одного раза в два года.

5. Вывоз сбитых опор освещения осуществляется владельцем опоры на дорогах - немедленно, на остальных территориях - в течение суток со дня обнаружения такой необходимости (демонтажа).

6. Запрещается размещать на линиях наружного освещения веревки (провода) для сушки белья, привязывать (прикреплять, размещать) к линиям наружного освещения информационные щиты, перетяжки, рекламные конструкции, подвешивать гамаки и качели.

7. Обязанность освобождения металлических и железобетонных опор, световых опор, кронштейнов и других элементов устройств наружного освещения и контактной сети от посторонних предметов (надписей, изображений и прочих загрязнений) возлагается на их владельцев.

Статья 26. Требования к оборудованию и содержанию специализированных площадок

1. Детские площадки предназначены для игр и активного отдыха детей разных возрастов: дошкольного (до 3 лет), дошкольного (3 - 7 лет), младшего и среднего школьного возраста (7 - 12 лет). Площадки организовываются в виде отдельных площадок для разных возрастных групп или как комплексные игровые площадки с зонированием по возрастным интересам.

2. Детские площадки размещаются на внутриквартальных территориях, территориях детских дошкольных учреждений и школ, объектов рекреационного назначения (городских парках, скверах, пляжах).

Во избежание смыва песчаного покрытия атмосферными осадками детские площадки обустриваются при отсутствии уклона рельефа.

Детские площадки, размещаемые на внутриквартальных территориях после вступления в силу настоящего Решения, не должны находиться ближе 10 метров от окон жилых и общественных зданий, строений, сооружений.

3. Нормируемый перечень элементов благоустройства на детской площадке включает мягкие виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, игровое оборудование, скамьи и урны, осветительное оборудование, ограждение.

4. Виды покрытия обустриваются в местах расположения игрового оборудования и других зонах, предусматривающих возможность падения детей, в соответствии с СП 42.13330.2011.

5. Детские площадки изолируются от транзитного пешеходного движения, проездов, разворотных площадок, стоянок автомобильного транспорта, площадок для установки мусоросборников, участков постоянного и временного хранения автотранспортных средств.

6. Содержание детских площадок осуществляется правообладателями земельных участков, на которых они расположены. Содержание, помимо уборки территории, предполагает регулярный осмотр игрового оборудования и обеспечение эксплуатационной надежности имеющихся функциональных элементов.

7. На территории детской площадки должен быть размещен информационный щит, содержащий информацию об эксплуатирующей организации (ответственном лице), правила эксплуатации игрового оборудования, информацию о дате проведения последнего осмотра и ремонта оборудования, а также информацию об оборудовании, не допущенном к эксплуатации, и сроках проведения его ремонта.

8. При оборудовании детских площадок запрещаются:

1) асфальтирование территории площадки без устройства мягких видов покрытия;

2) организация подходов к детским площадкам со стороны транзитных проездов и улиц с интенсивным движением транспорта.

9. Спортивные площадки оборудуются на внутриквартальных и обособленных территориях, а также территориях учебных заведений в соответствии с СП 42.13330.2011. В случае размещения спортивной площадки на внутриквартальной территории удаленность от жилых домов определяется в зависимости от шумовых характеристик площадки, при этом минимальное расстояние от границ спортивной площадки до окон жилых домов должно составлять не менее 20 метров.

10. Нормируемый перечень элементов благоустройства территории на спортивной площадке включает грунтовое, газонное или синтетическое покрытие, спортивное оборудование, ограждение. Асфальтирование спортивных площадок не допускается.

11. Спортивные площадки для игровых видов спорта оборудуются сетчатым ограждением высотой 2,5 - 3 метра, в местах примыкания спортивных площадок друг к другу - высотой не менее 1,2 метра.

12. Содержание спортивных площадок осуществляется правообладателями земельных участков, на которых они расположены. Содержание, помимо уборки территории, предполагает регулярный осмотр спортивного оборудования и обеспечение эксплуатационной надежности имеющихся функциональных элементов.

13. Площадки автостоянок (автостоянки) предназначены для кратковременного и длительного хранения автотранспорта. Автостоянки подразделяются на:

1) уличные (парковки на проезжей части, обозначенные соответствующей разметкой);

2) внеуличные («карманы» и отступы от проезжей части), гостевые (на придомовой территории);

3) для хранения автомобилей населения (микрорайонные, районные);

4) приобъектные (у объекта или группы объектов).

14. Нормируемый перечень элементов благоустройства территории на площадках автостоянок включает твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, разделительные элементы, осветительное и информационное оборудование. Площадки для длительного хранения автомобилей оборудуются навесами, боксами, смотровыми эстакадами.

15. Уборка и содержание уличных парковок, заездных и парковочных карманов, сопряженных с проезжей частью дорог, обеспечиваются уполномоченным органом администрации городского округа в сфере городского хозяйства в комплексе работ по уборке и содержанию элементов улично-дорожной сети.

16. Уборка и содержание обособленных автостоянок, а также поддержание в работоспособном состоянии технических элементов регулирования и ограничения движения обеспечиваются их собственниками (владельцами). Территория автостоянки, предназначенной для хранения автотранспорта, принадлежащего жителям многоквартирного дома независимо от ее расположения относительно дома, включается в перечень площадей, убираемых организацией по обслуживанию жилищного фонда.

17. Для выгула и дрессировки собак оборудуются специализированные площадки, которые размещаются на внутриквартальных территориях, на объектах общего пользования (в парках, скверах). Расстояние от площадки для выгула и дрессировки собак до жилых и административных зданий, строений, сооружений должно составлять не менее 40 метров.

18. В случае размещения площадки для выгула и дрессировки собак на внутриквартальной территории или объекте общего пользования собственником (владельцем) в обязательном порядке предусматривается ограждение высотой не менее 1,5 метра. Расстояние между элементами и секциями ограждения, его нижним краем и землей не должно позволять животному покинуть площадку или причинить себе травму.

19. Нормируемый перечень элементов благоустройства на территории площадки для выгула и дрессировки собак включает различные виды покрытия, ограждение, спортивные и тренировочные снаряды, скамьи, урны, осветительное оборудование и информационный щит с правилами пользования площадкой.

20. Уборку и содержание площадки для выгула и дрессировки собак осуществляет пользователь соответствующего земельного участка или объекта благоустройства, на котором она расположена. Допускается передача обязанностей по уборке площадки для выгула и дрессировки собак организациям (объединениям) владельцев животных на основании договора.

21. Запрещается оставление экскрементов животных на территории площадок для выгула и дрессировки собак. Владельцы животных обязаны выполнять подбор экскрементов собственными силами.

22. Площадки отдыха предназначены для тихого отдыха и настольных игр взрослого населения и размещаются на участках жилой застройки, на озелененных территориях жилой группы и микрорайона, в парках и лесопарках.

23. Нормируемый перечень элементов благоустройства на площадке отдыха включает твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, скамьи для отдыха, скамьи и столы, урны (не менее одной у каждой скамьи), осветительное оборудование.

Статья 27. Требования к содержанию рекламных конструкций

1. Размещение рекламных конструкций на территории городского округа осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона «О рекламе» и в порядке, установленном администрацией Вилучинского городского округа.

Типы и виды рекламных конструкций, допускаемых к установке на территории городского округа, определяются Схемой размещения на территории городского округа рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях и ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности Камчатского края или муниципальной собственности городского округа, утверждаемой администрацией Вилучинского городского округа.

Рекламные конструкции, устанавливаемые на территории городского округа вдоль автомобильных дорог, должны быть оснащены осветительными приборами.

2. На рекламных конструкциях под информационным полем устанавливается информационная таб-

личка с указанием номера разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, владельца рекламной конструкции и номера его контактного телефона. Размер размещаемого на информационной табличке текста должен позволять его прочтение с ближайшей полосы движения транспортных средств.

3. Рекламные конструкции должны быть технически исправными и эстетически ухоженными.

4. Конструктивные элементы жесткости и крепления (болтовые соединения, элементы опор, технологические косынки) должны быть закрыты декоративными элементами.

Крепление осветительных приборов и устройств должно обеспечивать их надежное соединение с опорной частью конструкции и выдерживать нормативные ветровую, снеговую и вибрационную нагрузки.

5. Владельцы рекламных конструкций обязаны следить за их надлежащим состоянием, своевременно производить их ремонт, покраску, очистку от грязи, пыли и уборку места размещения рекламных конструкций.

Технические характеристики рекламной конструкции, данные о собственнике (владельце) рекламной конструкции, сведения о монтаже, техническом обслуживании, обследовании, демонтаже рекламной конструкции отражаются владельцем рекламной конструкции в техническом паспорте рекламной конструкции.

В случае повреждения рекламной конструкции владельцы рекламной конструкции обязаны в срок не более пяти суток привести ее в надлежащее состояние либо произвести ее демонтаж.

В случае повреждения осветительных приборов рекламной конструкции владельцы рекламной конструкции обязаны в срок не более пяти суток привести их в исправное состояние.

6. Не допускается повреждение сооружений при креплении к ним рекламных конструкций, а также снижение их прочности и устойчивости.

7. Не допускается размещение рекламных конструкций на теплотрассах, водоводах горячего и холодного водоснабжения, бытовой и ливневой канализации, линиях наружного освещения, ограждениях, а также на их несущих, поддерживающих конструкциях.

8. Не допускается использование рекламных конструкций с испорченным изображением либо без изображения. При удалении информации с рекламной конструкции рекламное поле должно быть замощено баннерной тканью светлых тонов.

9. За ненадлежащее содержание и ремонт рекламных конструкций и прилегающей территории ответственность несут владельцы рекламных конструкций.

10. После монтажа (демонтажа) рекламной конструкции владелец рекламной конструкции обязан осуществить восстановление нарушенного благоустройства места размещения рекламной конструкции в срок не более трех суток.

Статья 28. Требования к содержанию технических средств организации дорожного движения и элементов визуально-коммуникационной системы

1. Технические средства организации дорожного движения (дорожные знаки) размещаются в соответствии с требованиями норм законодательства.

2. Дорожные знаки должны содержаться в исправном состоянии, своевременно очищаться и промываться. Временно установленные дорожные знаки снимаются в течение суток после устранения причин, вызвавших необходимость их установки.

3. К элементам визуально-коммуникационной системы относятся указатели направлений движения транспорта и пешеходов, указатели планировочно-структурных элементов городского округа (поселки, жилые районы, микрорайоны), указатели с наименованиями улиц и номерами домов, указатели отдельных объектов.

4. Указатели планировочно-структурных элементов городского округа устанавливаются на дорогах и транспортных развязках для указания направления движения к ним.

5. Иные указатели, устанавливаемые на фасадах зданий, строений, сооружений, размещаются и содержатся в соответствии с требованиями, установленными статьей 3 настоящей Решения.

Статья 29. Требования к установкам для объявлений граждан, афиш культурных и спортивных мероприятий

1. Размещение объявлений, афиш культурных и спортивных мероприятий осуществляется только на специальных тумбах, щитах и стендах, устанавливаемых в местах массового скопления людей и в оживленных пешеходных зонах.

2. Стенды для объявлений могут размещаться в виде отдельно стоящих объектов или в виде навесных щитов на зданиях, строениях или сооружениях.

Глава 7. Порядок участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий

Статья 30. Требования, предъявляемые к собственникам зданий (помещений в них) и сооружений по участию в благоустройстве прилегающих территорий

1. Собственники зданий (помещений в них) и сооружений обязаны участвовать в благоустройстве прилегающих территорий.

2. На прилегающих территориях собственники зданий (помещений в них) и сооружений обязаны поддерживать следующий порядок:

- 1) содержать поверхность тротуаров, внутриквартальных и межквартальных дорог и проездов в надлежащем нормативно-эксплуатационном состоянии;
- 2) обеспечивать беспрепятственный отвод талых и дождевых вод;
- 3) производить очистку дождевой и дренажной систем и гидросооружений на них, а также водоотводящих канав не менее двух раз за сезон собственными силами либо по договору с соответствующими эксплуатационными службами. Очистку дождеприемных колодцев производить еженедельно, а дождеприемных решеток - ежедневно;
- 4) обеспечивать надлежащий уход за зелеными насаждениями в соответствии с требованиями, установленными главой 4 настоящего Решения;
- 5) своевременно производить сгребание листвы, окос газонов (дернины); уборку листвы и скошенной травы производить после окончания работ;
- 6) проводить своевременную уборку береговой полосы водоемов от мусора, опавших листьев и веток;
- 7) обеспечивать своевременную очистку снега с последующим вывозом снежных масс в порядке, установленном статьей 12 настоящего Решения.

3. Собственники зданий (помещений в них) и сооружений (в том числе временных) исполняют обязательства по благоустройству и уборке прилегающей территории путем непосредственного обеспечения работ, либо путем заключения договора с подрядной организацией, либо путем установления в договоре аренды здания (помещения в нем) обязанностей арендаторов (распределения обязанностей между арендаторами) по обеспечению уборочных работ.

4. Собственники зданий и сооружений (в том числе временных) обязаны следить за сохранностью зеленых насаждений, находящихся на отведенных и прилегающих территориях, а также не допускать захламления отведенных и прилегающих территорий мусором и отходами различного происхождения.

Статья 31. Определение размера прилегающей территории

1. В целях обеспечения чистоты размер прилегающей территории устанавливается:

- 1) для индивидуальных жилых домов - в створе обращенной к проезжей части улицы границы отведенной территории шириной до бордюрного камня дороги;
- 2) для учреждений образования, культуры, здравоохранения, социальной защиты населения, иных объектов социальной сферы - по всему периметру отведенной территории: с обращенной к проезжей части улицы - шириной до бордюрного камня дороги, с других сторон - шириной 10 метров;
- 3) для обособленно расположенных нежилых зданий, строений и сооружений, включая объекты торговли, бытового обслуживания и сферы услуг - по всему периметру отведенной территории: с обращенной к проезжей части улицы - шириной до бордюрного камня дороги, с других сторон - шириной 10 метров, и включает въезды и выезды к отведенным территориям (при наличии) по всей протяженности;
- 4) для многоквартирных домов - индивидуально для каждого дома с учетом грании отведенной территории, расположения мест временного складирования отходов, придомовых открытых автостоянок (парковок), придомовых детских, игровых и спортивных площадок, ширина составляет не более 10 метров;
- 5) для собственников нежилых помещений в жилых домах - в створе выходящего на улицу фасада нежилого помещения на ширину прилегающей территории жилого дома, в котором данное помещение расположено;
- 6) для строительных площадок - по всему периметру отведенной территории шириной 15 метров и включает въезды и выезды к отведенным территориям (при наличии) по всей протяженности;
- 7) для нестационарных объектов, контейнерных площадок и иных нестационарных объектов благоустройства - по всему периметру шириной 5 метров.

2. В случае наложения прилегающих территорий двух объектов размер прилегающей территории каждого объекта в пределах зоны наложения определяется исходя из принципа равноудаленности границ отведенных территорий.

Глава 8. Общественное участие в принятии решений и реализации проектов комплексного благоустройства и развития городской среды.

Статья 32. Общие положения.

Общественное участие в процессе благоустройства городского округа предусматривает вовлеченность в принятие решений и реализацию проектов, учет реальных мнений всех субъектов городской среды (далее – субъекты).

Общественное участие направлено на повышение удовлетворенности субъектов городской средой, формирование положительного эмоционального фона, создание новых возможностей для общения и творчества, повышению субъективного восприятия качества жизни (реализую базовую потребность в сопричастности и соучастии, потребности принадлежности к целому).

Общественное участие на этапе планирования и проектирования направлено на снижение количества несогласованностей, противоречий и конфликтов между органами местного самоуправления и субъектами; снижение возможных затрат по их разрешению.

Общественное участие по средствам приглашения к участию в развитии территории талантливых местных профессионалов, активных горожан, представителей сообществ и различных организаций направлено на учет различных мнений, объективное повышение качества решений, открытие скрытых ресурсов всех субъектов развития, содействие развитию местных кадров, предоставление новых возможностей для повышения социальной связанности, развитие социального капитала городского округа, и таким образом повышение качества жизни и городской среды в целом.

Порядок, формы и механизмы общественного участия устанавливаются постановлением администрации Вилючинского городского округа.

Глава 9. Заключительные положения

Статья 33. Контроль за соблюдением требований настоящих Правил.

1. Контроль за соблюдением требований настоящих Правил на территории городского округа осуществляется уполномоченными должностными лицами в соответствии с федеральными законами, законами Камчатского края и муниципальными правовыми актами Вилючинского городского округа.

2. Должностные лица органа администрации городского округа, уполномоченные на осуществление функций контроля, имеют право и обязаны:

- 1) посещать объекты благоустройства с целью проверки их состояния;
- 2) знакомиться с документацией, отражающей состояние объектов благоустройства независимо от их принадлежности;
- 3) регистрировать факты нарушения требований в сфере благоустройства;
- 4) требовать от физических и юридических лиц соблюдения их обязанностей в сфере благоустройства, выдавать соответствующие предписания об устранении выявленных нарушений, принимать иные меры по пресечению нарушений настоящего Решения, а также по возмещению ущерба, причиненного объектам и субъектам благоустройства;
- 5) принимать участие в распространении информации по вопросам благоустройства.

3. Лица, допустившие нарушения требований настоящих Правил, привлекаются к административной ответственности, установленной законодательством Камчатского края.

4. Ответственность за соблюдение настоящих Правил возлагается на юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, должностных лиц общественных объединений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы), в собственности, ином вещном праве которых находятся земельные участки, здания, строения, сооружения, элементы внешнего благоустройства и транспортные средства; на физических лиц - собственников (владельцев) земельных участков, зданий, строений, сооружений, элементов внешнего благоустройства и транспортных средств.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА № 989 ОТ 17.10.2017

О внесении изменений в постановление администрации Вилючинского городского округа от 05.08.2015 № 1019

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Камчатского края от 04.05.2008 № 58 «О муниципальной службе в Камчатском крае», в целях совершенствования муниципального управления, эффективного использования резерва управленческих кадров и создания целостной, единой системы отбора кандидатов в резерв управленческих кадров администрации Вилючинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Вилючинского городского округа от 05.08.2015 № 1019 «О порядке формирования, ведения и использования резерва управленческих кадров администрации Вилючинского городского округа»:

1.1. В приложении № 1 в разделе 2 «Порядок формирования резерва управленческих кадров» в абзаце 8 пункта 2.6.5 слова «а также необходимым программным обеспечением» исключить.

1.2. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Ведение и использование резерва управленческих кадров

3.1. Ведение резерва управленческих кадров осуществляется заместителем начальника управления делами, начальником общего отдела управления делами администрации Вилючинского городского округа, который в пределах своей компетенции:

- 1) принимает участие в:
 - определении потребности в резерве управленческих кадров;
 - подготовке нормативных правовых актов администрации Вилючинского городского округа по вопросам формирования, ведения, подготовки и использования резерва управленческих кадров;
 - информационном обеспечении мероприятий, проводимых в рамках формирования резерва управленческих кадров;
- 2) осуществляет организационное и техническое обеспечение деятельности Комиссии;
- 3) ведёт базу данных о кандидатах;
- 4) вносит предложения о возможности использования резерва для назначения кандидатов на вакантные должности, в том числе в порядке ротации;
- 5) обеспечивает подготовку кандидатов к замещению вакантных должностей.

3.2. После появления вакантной управленческой должности заместитель начальника управления делами, начальник общего отдела управления делами администрации Вилючинского городского округа информирует главу администрации Вилючинского городского округа о кандидатуре, из числа лиц включенных в резерв управленческих кадров, имеющих стаж муниципальной службы (государственной службы) или стаж работы по специальности, направлению подготовки, соответствующий вакантной управленческой должности. Глава администрации Вилючинского городского округа вправе использовать информацию о кандидатах, включенных в резерв управленческих кадров.

3.3. При утверждении главой администрации Вилючинского городского округа предложенного кандидата, из числа лиц включенных в резерв управленческих кадров, заместитель начальника управления делами, начальник общего отдела управления делами в течение трех дней в письменной форме предлагает вакантную управленческую должность кандидату для ее замещения. Кандидат в письменной форме дает ответ о согласии на замещение предлагаемой управленческой должности либо об отказе от нее.

3.4. В случае наличия нескольких кандидатов, включённых в резерв на одну управленческую должность, глава администрации Вилючинского городского округа вправе принять решение о предложении вакантной должности одному из кандидатов с учётом степени подготовленности кандидатов к исполнению профессиональных служебных обязанностей по соответствующей должности, определяемой при помощи следующих методов:

- личное собеседование;
- проверка профессиональных и деловых качеств кандидата;
- оценка результатов подготовки кандидата к замещению должности;
- получение отзывов с места работы кандидата;
- изучение материалов личного дела кандидата;
- оценка эффективности и результативности профессиональной деятельности кандидата;
- другие методы изучения и оценки кандидата, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.5. При использовании резерва допускается ротация кандидатов путём представления кандидату, включённому в резерв для замещения одной должности, возможности назначения на другую должность в порядке, установленном настоящим Порядком, в случае его соответствия квалификационным требованиям.».

1.3. Приложение № 3 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления делами администрации Вилючинского городского округа О.Н. Токмаковой опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете. Официальных известиях администрации Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинска Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

***Глава администрации городского округа
Г.Н. Смирнова***

**Приложение к постановлению администрации Вилючинского городского округа
от 17.10.2017 № 989
«Приложение № 3 К постановлению администрации Вилючинского городского округа
от 05.08.2015 № 1019**

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ И ПОДГОТОВКЕ РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Председатель комиссии: Смирнова Галина Николаевна	- глава администрации Вилючинского городского округа.
Заместитель председателя комиссии: Токмакова Оксана Николаевна	- начальник управления делами администрации Вилючинского городского округа.
Секретарь комиссии: Стромилова Виктория Анатольевна	- главный специалист общего отдела управления делами администрации Вилючинского городского округа.
Члены комиссии: Бабинская Яна Станиславовна	- советник отдела правового обеспечения, экспертизы и контроля управления делами администрации Вилючинского городского округа;
Бакал Ирина Анатольевна	- начальник отдела образования администрации Вилючинского городского округа;
Фролова Виктория Юрьевна	- начальник отдела по работе с отдельными категориями граждан администрации Вилючинского городского округа;
Шиховцов Владимир Владимирович	- заместитель начальника управления делами, начальник общего отдела управления делами администрации Вилючинского городского округа.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
№ 992 ОТ 17.10.2017

О внесении изменений в расходные обязательства Вилючинского городского округа по предоставлению мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих в Вилючинском городском округе

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Вилючинского городского округа от 24.01.2012 № 122/19-5 «О рассмотрении протеста прокурора ЗАТО г. Вилючинска Камчатского края от 29.12.2011 № 3/3764-2011 на решение Думы Вилючинского городского округа от 13.10.2011 № 91/15-5 «Об утверждении программы «О мерах социальной поддержки населения Вилючинского городского округа на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов», в целях обеспечения мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих в Вилючинском городском округе

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести изменения в расходные обязательства Вилючинского городского округа по предоставлению мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих в Вилючинском городском округе, утвержденные постановлением администрации Вилючиснского городского округа от 23.06.2017 № 573, изложив пункт 5 в следующей редакции:

- «5. Предоставлять денежные выплаты:
- малообеспеченным гражданам – материальную помощь в размере, определяемом решением комиссии по социальной поддержке населения Вилючинского городского округа;
 - гражданам, пострадавшим от пожаров и других стихийных бедствий - в размере 10000 (Десять тысяч) рублей на каждого пострадавшего члена семьи;
 - ветеранам Великой Отечественной войны в размере не более 3000 (Три тысячи) рублей к памятным датам воинской славы России, юбилейным датам со дня рождения;
 - жертвам политических репрессий в размере не более 2000 (Две тысячи) рублей ко Дню жертв политических репрессий, юбилейным датам со дня рождения;
 - воинам-интернационалистам в размере не более 2000 (Две тысячи) рублей к памятным датам воинской славы России, юбилейным датам со дня рождения;
 - гражданам, имеющим доход до 22000 (Двадцать две тысячи) рублей - материальную помощь на обучение в размере 10000 (Десять тысяч) рублей один раз в год;
 - гражданам, имеющим доход до 22000 (Двадцать две тысячи) рублей - материальную помощь на лечение (в том числе на приобретение лекарственных препаратов по назначению врача, на оплату медицинских услуг (диагностическое обследование, оперативное вмешательство, протезирование), приобретение технических средств реабилитации, не включенным в индивидуальную программу реабилитации инвалида) один раз в год в размере, определяемом решением комиссии по социальной поддержке населения Вилючинского городского округа;
 - супругам, родственникам, законным представителям умершего или иным лицам, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего - дополнительное единовременное социальное пособие на погребение граждан в размере 12000 (Двенадцать тысяч) рублей;
 - одиноким малообеспеченным гражданам, гражданам, оказавшимся без работы, без определенного места жительства, оставшимся без средств к существованию, не имеющим социальных гарантий и льгот, а также детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, следующим к месту жительства опекуна (попечителя), и сопровождающему их лицу - оплата проезда за пределы Камчатского края (либо на территорию Камчатского края) к месту постоянного проживания в размере фактических расходов;
 - инвалидам с диагнозом «сахарный диабет» - выплата на дополнительное (диетическое) питание в размере 1500 (Одна тысяча пятьсот) рублей на каждого гражданина ежемесячно;
 - гражданам с диагнозом «туберкулез» - выплата на дополнительное (диетическое) питание в размере 1000 (Одна тысяча) рублей на каждого гражданина ежемесячно;
 - инвалидам I группы - выплата средств на оплату коммунальных услуг (за исключением электроэнергии) в размере 1850 (Одна тысяча восемьсот пятьдесят) рублей ежемесячно;
 - участникам Великой Отечественной войны - выплата средств на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (полное возмещение понесенных затрат по оплате за жилищно-коммунальные услуги) ежеквартально;
 - родителям или законным представителям при рождении ребенка - единовременная выплата при рождении ребенка в размере 2000 (Две тысячи) рублей;
 - гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации - срочная материальная помощь в размере до 450 (Четыреста пятьдесят) рублей не более двух раз в месяц;
 - ветеранам Великой Отечественной войны – выплата, один раз в год на приобретение товаров первой необходимости производится в размере 10000 (Десять тысяч) рублей, а в юбилейные даты окончания Великой Отечественной войны (при этом юбилейными датами считать даты, оканчивающиеся на «5» и «0») в размере 15000 (Пятнадцать тысяч) рублей;
 - гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Вилючинска» - частичная компенсация оплаты санаторно-курортного лечения, в размере 50 процентов от фактических расходов один раз в два года;
 - гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Вилючинска» - частичная компенсация стоимости жилищно-коммунальных услуг за текущий финансовый год, в размере 50 процентов от величины регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг в Вилючинском городском округе на дату обращения, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края;
 - гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Вилючинска» - частичная компенсация абонентской платы за телефон в размере 50 процентов фактических расходов за текущий финансовый год независимо от выбранного тарифного плана, но не более 50 процентов оплаты расходов при абонентской системе оплаты, предусматривающей неограниченный объем местных телефонных соединений (разговоров), с учетом платы за предоставление в пользование абонентской линии независимо от ее типа при наличии договора;
 - гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Вилючинска» - единовременное денежное вознаграждение ко Дню города, в размере 5000 (Пять тысяч) рублей, а в юбилейные даты Дня города (при этом юбилейными датами считать даты, оканчивающиеся на «5» и «0») в размере 10000 (Десять тысяч) рублей;
 - вдове (вдовцу) граждан, удостоенных звания «Почетный гражданин города Вилючинска» - единовременное денежное вознаграждение ко Дню города в размере 5000 (Пять тысяч) рублей;
 - членам семьи или лицам, взявшим на себя обязанность по организации погребения гражданина, удостоенного звания «Почетный гражданин города Вилючинска» в случае его смерти - единовременная материальная помощь на погребение в размере 30000 (Тридцать тысяч) рублей;
 - семьям, имеющим в составе несовершеннолетнего ребенка с онкологическим заболеванием и (или) с заболеванием ВИЧ-инфекцией - единовременная выплата, один раз в год родителям (законным представителям) несовершеннолетнего ребенка с онкологическим заболеванием и (или) с заболеванием ВИЧ-инфекцией в размере 15000 (Пятнадцать тысяч) рублей;
 - родителям (законным представителям), среднедушевой доход которых не достигает прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае, на дату рассмотрения на заседании комиссии по социальной поддержке населения Вилючинского городского округа, увеличенного (индексированного) на муниципальный коэффициент 1,05, установленный для Вилючинского городского округа - возмещение расходов по оплате путевок в детское оздоровительное учреждение с дневным пребыванием;
 - малообеспеченным студентам - материальная помощь на приобретение учебных принадлежностей в размере 1000 (Одна тысяча) рублей студентам очной форма обучения за счет средств бюджета, либо их законным представителям, среднедушевой доход которых не достигает прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае, увеличенного (индексированного) на муниципальный коэффициент 1,05, установленный для Вилючинского городского округа;
 - нанимателям муниципальных жилых помещений, являющимся инвалидами - возмещение расходов, понесенных ими при производстве работ в период до 10.01.2016 по ремонту муниципального жилого помещения, к которым относятся установка и замена входных дверей, установка и замена межкомнатных дверей, установка и замена оконных блоков и балконных дверей, ремонт полов, установка и замена радиаторов отопления по фактически произведенным расходам, но не более суммы, рассчитанной исходя из государственных элементных сметных норм и федеральных единичных расценок на строительные и специальные строительные работы, утвержденных Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ на дату выполнения работ, и применительно к видам работ, затраты на финансирование которых понесены нанимателем. ».

2. Начальнику управления делами администрации Вилючинского городского округа О.Н. Токмаковой опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете. Официальных известиях администрации Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинска Камчатско-

го края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдела по работе с отдельными категориями граждан администрации Вилючинского городского округа В.Ю. Фролову.

*Глава администрации городского округа
Г.Н. Смирнова*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
№ 988 ОТ 16.10.2017

Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Вилючинского городского округа

В соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 20.11.2014 № 486-П «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Камчатском крае», Законом Камчатского края от 04.12.2008 № 159 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственными полномочиями Камчатского края по образованию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципальных районов и городских округов в Камчатском крае»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Вилючинского городского округа в следующем составе:

Председатель комиссии: Тяпкина Лариса Анатольевна	- заместитель главы администрации Вилючинского городского округа;
Заместитель председателя комиссии: Фролова Виктория Юрьевна	- начальник отдела по работе с отдельными категориями граждан администрации Вилючинского городского округа;
Секретарь: Жук Анна Алексеевна	- советник администрации Вилючинского городского округа;
Члены комиссии: Асташов Денис Вячеславович	- заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) ОМВД России по ЗАТО Вилючинск (по согласованию);
Горанько Елена Константиновна	- заместитель начальника отдела образования администрации Вилючинского городского округа;
Гордюкова Ирина Константиновна	- директор КГАУ СЗ «Вилючинский социальный приют для детей»;
Мигачев Максим Валентинович	- начальник отдела физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Вилючинского городского округа;
Насонов Олег Валерьевич	- заместитель председателя Думы Вилючинского городского округа, депутат Думы Вилючинского городского округа по одномандатному избирательному округу № 2;
Полищук Геннадий Алексеевич	- врач - психиатр-нарколог ГБУЗ КК «Вилючинская городская больница» (по согласованию);
Скворцова Ирина Николаевна	- временно исполняющий обязанности старшего инспектора (по делам несовершеннолетних) группы участковых уполномоченных полиции и подразделения по делам несовершеннолетних ОП № 21 ОМВД России по ЗАТО Вилючинск (по согласованию);
Скоробогатская Елена Анатольевна	- заместитель директора КГБОУ СПО «Камчатский индустриальный техникум» (по согласованию);
Трофимова Ольга Юрьевна	- директор КГАУ СЗ «Комплексный центр социального обслуживания населения Вилючинского городского округа»;
Ушакевич Виктор Александрович	- заместитель руководителя следственного отдела по ЗАТО город Вилючинск Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Камчатскому краю (по согласованию);
Фомина Яна Андреевна	- методист отдела культуры администрации Вилючинского городского округа;
Цыпкова Виктория Владимировна	- советник отдела по работе с отдельными категориями граждан администрации Вилючинского городского округа.

Признать утратившим силу постановление администрации Вилючинского городского округа от 27.12.2016 № 1369 «Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Вилючинского городского округа».

Начальнику управления делами Вилючинского городского округа О.Н. Токмаковой опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете. Официальных известиях администрации Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинска Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

*Глава администрации городского округа
Г.Н. Смирнова*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
№ 994 ОТ 17.10.2017

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оказание адресной социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях исполнения протоколов заседания комиссии по обеспечению повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, от 23.12.2015 № 5, от 14.10.2016 № 6

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оказание адресной социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации», утвержденный постановлением администрации Вилючинского городского округа от 28.03.2017 № 189, изложив в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- Начальнику управления делами администрации Вилючинского городского округа О.Н. Токмаковой опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете. Официальных известиях администрации Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинска Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника отдела по работе с отдельными категориями граждан администрации Вилючинского городского округа В.В Цыпкову.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Глава администрации городского округа
Г.Н. Смирнова*

Приложение к постановлению администрации Вилючинского городского округа от 17.10.2017№ 994

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ОКАЗАНИЕ АДРЕСНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ГРАЖДАНАМ, ОКАЗАВШИМСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оказание адресной социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации» (далее – административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- 1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления администрацией Вилючинского городского округа муниципальной услуги «Оказание адресной социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации» (далее - Услуга), в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг), Пор-

тала государственных и муниципальных услуг Камчатского края (далее – Региональный портал) и информационно-коммуникационной сети «Интернет» с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за исполнением административного регламента, порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края (далее – администрация Вилючинского городского округа), предоставляющей Услугу, должностного лица администрации либо муниципального служащего при предоставлении Услуги.

1.3. При заключении администрацией Вилючинского городского округа соглашения о взаимодействии с многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг предоставление Услуги осуществляется через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

1.4. Получателями (заявителями) Услуги (далее – граждане) являются следующие физические лица:

- малообеспеченные граждане;
- граждане, имеющие доход ниже 22000 (двадцать две тысячи) рублей;
- инвалиды 1 группы;
- инвалиды с диагнозом «сахарный диабет»;
- граждане с диагнозом «туберкулез»;
- несовершеннолетние с онкологическими заболеваниями, с заболеваниями ВИЧ-инфекцией;
- граждане, пострадавшие от пожаров и других стихийных бедствий;
- малообеспеченные студенты;
- учащиеся муниципальных общеобразовательных учреждений Вилючинского городского округа, Краевого государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Камчатский индустриальный техникум»;
- граждане, удостоенные звания «Почетный гражданин города Вилючинска», их вдовы (вдовцы);
- ветераны Великой Отечественной войны;
- жертвы политических репрессий;
- воины-интернационалисты;
- супруги, близкие родственники, иные родственники, законные представители умершего или иные лица, взявшие на себя обязанность осуществить погребение умершего;
- граждане, оказавшиеся без работы, без определенного места жительства, оставшиеся без средств к существованию, не имеющие социальных гарантий и льгот;
- граждане, имеющие детей;
- иные граждане, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации;
- наниматели муниципальных жилых помещений, являющиеся инвалидами.

От имени граждан могут выступать представители в силу наделения их полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. Основными требованиями к информированию граждан о предоставлении Услуги являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость и полнота в изложении информации.

1.6. При ответах на устные обращения граждан (по телефону или лично) специалисты администрации Вилючинского городского округа, отдела по работе с отдельными категориями граждан администрации Вилючинского городского округа (далее – специалисты) подробно и в вежливой форме информируют обратившихся граждан по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию: о наименовании органа, в который обратился гражданин; фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности ответить на поставленный вопрос, гражданину рекомендуется обратиться к другому специалисту или ему сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, либо предлагается обратиться письменно или назначить другое удобное для заявителя время консультации.

1.7. Информация о месте нахождения, графике работы, номерах справочного телефона, адресах электронной почты администрации Вилючинского городского округа, отдела по работе с отдельными категориями граждан администрации Вилючинского городского округа (далее – Отдел), филиалов МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг и Регионального портала приводится в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

Информация о месте нахождения, графике работы, номерах справочного телефона, адресах электронной почты администрации Вилючинского городского округа, Отдела размещается на информационных стендах, в МФЦ, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале.

1.8. Информирование граждан о предоставляемой Услуге осуществляется:

- при личном обращении в Отдел, филиалы МФЦ;
- посредством размещения информации на информационных стендах в помещениях Отдела;
- посредством размещения информации на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на Едином портале государственных и муниципальных услуг;
- посредством размещения информации в средствах массовой информации.

1.9. Со дня приема документов на предоставление Услуги, гражданин имеет право на получение сведений о ходе предоставления Услуги посредством телефонной связи, электронной почты или посредством личного обращения в Отдел.

1.10. На информационных стендах Отдела размещается следующая информация:

- место нахождения, график (режим) работы, номера телефонов, адреса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и электронной почты Отдела, МФЦ и его филиалов;
- текст настоящего административного регламента с приложениями;
- образцы заполнения заявлений о предоставлении Услуги.

1.11. Прием граждан ведется в порядке очереди.

СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

2.1. Наименование Услуги «Оказание адресной социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации».

2.2. Органом местного самоуправления Вилючинского городского округа, ответственным за предоставление Услуги, является администрация Вилючинского городского округа.

Структурным подразделением администрации Вилючинского городского округа непосредственно предоставляющим Услугу и отвечающим за размещение информации о порядке предоставления Услуги (публичное консультирование) является Отдел.

Ответственным исполнителем Услуги является сотрудник Отдела – секретарь комиссии по социальной поддержке граждан администрации Вилючинского городского округа (далее – Комиссия).

Предоставление Услуги осуществляется при взаимодействии с иными органами местного самоуправления Вилючинского городского округа, структурными подразделениями администрации Вилючинского городского округа, организациями, учреждениями, владеющими информацией, необходимой для предоставления Услуги.

2.3. Предоставление Услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Камчатского края, Вилючинского городского округа, непосредственно регулирующими предоставление Услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;
- Федеральный закон от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи»;
- Положение об отделе по работе с отдельными категориями граждан администрации Вилючинского городского округа, утвержденное решением Думы Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинска Камчатского края от 07.12.2016 № 102/35-6;
- Постановление администрации Вилючинского городского округа от 18.12.2015 № 1631 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан в Вилючинском городском округе на период 2016-2020 годов»;
- Устав Вилючинского городского округа ЗАТО города Вилючинска Камчатского края, зарегистрированный Законом Камчатской области от 30.08.2005 № 386 «О регистрации изменений и дополнений в Устав закрытого административно - территориального образования города Вилючинска».

2.4. В административном регламенте используются следующие основные понятия:

- адресная социальная помощь - это помощь в финансовой и (или) натуральной форме, предоставляемая гражданам Вилючинского городского округа, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- трудная жизненная ситуация – ситуация объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, или болезнью, сиротство, безнадзорность, малообеспеченность, безработица, отсутствие определенного места жительства, конфликты и жестокое обращение в семье, одиночество и тому подобное), которую он не может преодолеть самостоятельно;
- малообеспеченные граждане - граждане, среднедушевой доход которых не достигает прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае, увеличенного (индексированного) на муниципальный коэффициент 1,05, установленный для Вилючинского городского округа.

2.5. Адресная социальная помощь гражданам может быть оказана в следующих формах:

- финансовая помощь – выплата материальной помощи, единовременных и иных выплат путем перечисления денежных средств на лицевые счета граждан, открытые в кредитной организации или выдачи наличных денежных средств;
- натуральная помощь - предоставление продовольственных и промышленных товаров, в том числе продуктов питания, средств санитарии и гигиены, средств ухода за детьми, одежды, обуви и других предметов первой необходимости.

2.6. Адресная социальная помощь оказывается из средств местного бюджета. Главным распорядителем средств местного бюджета, предусмотренных на финансирование адресной социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с настоящим административным регламентом является Отдел.

2.7. Адресная социальная помощь оказывается гражданину по его письменному обращению, за исключением случаев, определенных настоящим административным регламентом.

Оказание адресной социальной помощи несовершеннолетнему, недееспособному, ограниченно дееспособному гражданину производится по письменному обращению законных представителей указанных граждан.

При неспособности граждан к самообслуживанию вследствие инвалидности, престарелого возраста и других причин, а также при отсутствии родственников или иных лиц, обязанных заботиться о них в соответствии с законодательством Российской Федерации, оказание адресной социальной помощи может производиться по ходатайству организаций, независимо от организационно-правовой формы, расположенных на территории Вилючинского городского округа.

2.8. Результатом предоставления Услуги является оказание гражданину одного из видов адресной социальной помощи, установленных пунктами 1, 2, 4, подпунктом 5.1. пункта 5, подпунктами 6.1., 6.2. пункта 6 приложения № 1 муниципальной программы «Социальная поддержка граждан в Вилючинском городском округе на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением Вилючинского городского округа от 18.12.2015 № 1631.

Виды адресной социальной помощи, оказываемой гражданам:

2.8.1 денежные выплаты гражданам:

- материальная помощь малообеспеченным гражданам, инвалидам, пенсионерам, семьям с детьми;
- материальная помощь на обучение;
- материальная помощь на лечение;
- дополнительное единовременное социальное пособие на погребение граждан;
- оплата проезда за пределы Камчатского края (либо на территорию Камчатского края в город Вилючинск) к месту постоянного проживания;
- возмещение нанимателям муниципальных жилых помещений, являющимся инвалидами расходов, понесенных ими при производстве работ в период до 10.01.2016 по ремонту муниципального жилого помещения, к которым относятся установка и замена входных дверей, установка и замена межкомнатных дверей, установка и замена оконных блоков и балконных дверей, ремонт полов, установка и замена радиаторов отопления;
- выплата средств на дополнительное (диетическое) питание инвалидам с диагнозом «сахарный диабет»;
- выплата средств на дополнительное (диетическое) питание гражданам с диагнозом «туберкулез»;
- выплата средств на оплату коммунальных услуг (за исключением электроэнергии) инвалидам 1 группы;

- выплата средств на оплату жилого помещения и коммунальных услуг участникам Великой Отечественной войны;
- единовременная выплата при рождении ребенка;
- срочная материальная помощь гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- частичная компенсация оплаты санаторно-курортного лечения гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Вилючинска»;
- частичная компенсация стоимости жилищно-коммунальных услуг гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Вилючинска»;
- частичная компенсация абонентской платы за телефон гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Вилючинска»;
- денежное вознаграждение ко Дню города гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Вилючинска»;
- единовременная материальная помощь на погребение гражданина, удостоенного звания «Почетный гражданин города Вилючинска»;
- выплата ветеранам Великой Отечественной войны на приобретение товаров первой необходимости;
- выплата семьям, имеющим в составе ребенка, с онкологическим заболеванием, заболеванием ВИЧ-инфекцией;
- возмещение расходов по оплате путевок в оздоровительное учреждение с дневным пребыванием;
- материальная помощь малообеспеченным студентам на приобретение учебных принадлежностей;

2.8.2 предоставление социальных услуг населению:

- возмещение расходов по предоставлению проезда на внутригородском транспорте по социальным проездным;
- возмещение расходов по оказанию платных услуг по социальному обслуживанию на дому;

2.8.3 приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан:

- приобретение новогодних подарков для детей, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- приобретение продуктовых наборов для граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- приобретение школьных наборов для учащихся начальной школы, попавших в трудную жизненную ситуацию.

При определении вида и размера мер социальной поддержки приоритет отдается лицам, находящимся в наиболее бедственном положении, трудной жизненной ситуации.

2.9. Материальная помощь малообеспеченным гражданам предоставляется один раз в год на основании решения Комиссии.

Для получения материальной помощи гражданин представляет в Отдел следующие документы:

- заявление согласно приложению 2 к административному регламенту;
- паспорт гражданина Российской Федерации;
- пенсионное удостоверение (для пенсионеров);
- свидетельства о рождении детей (при наличии);
- удостоверение многодетной семьи (для членов многодетной семьи);
- удостоверение одинокой матери (для одиноких матерей);
- выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства;
- справки о доходах каждого члена семьи гражданина с места работы или учебы за последние три месяца перед обращением (в том числе алименты, пособия, стипендии, пенсии по старости, инвалидности, по случаю потери кормильца);
- трудовая книжка (для неработающих пенсионеров);
- реквизиты лицевого счета гражданина, открытого в кредитной организации.

Гражданин вправе представлять иные документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию, в которой он оказался, либо понесенные им расходы (копии свидетельств о расторжении, заключении брака, акты технического состояния жилого помещения, справки о наличии задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги, документ, подтверждающий право собственности либо право пользования на жилое помещение, медицинские справки, билеты, чеки, квитанции, и прочие).

Размер материальной помощи малообеспеченным гражданам определяется решением Комиссии в зависимости от степени трудности жизненной ситуации, в которой оказался получатель (заявитель) Услуги и его семья.

В исключительных случаях, учитывая бедственное положение гражданина и его семью, Комиссия вправе принять решение о предоставлении материальной помощи гражданину, не относящемуся к категории малообеспеченных граждан.

2.10. В особом порядке имеют право на получение материальной помощи на основании решения Комиссии независимо от размера их среднедушевого дохода и количества обращений в год следующие граждане:

- пострадавшие от пожаров и других стихийных бедствий - на основании заявления, документов, подтверждающих причинение ущерба от пожара или иного стихийного бедствия, документов, подтверждающих состав семьи, в размере 10000 (десять тысяч) рублей на каждого пострадавшего члена семьи;
- ветераны Великой Отечественной войны в размере не более 3000 (три тысячи) рублей к памятным датам воинской славы России, юбилейным датам со дня рождения по ходатайству Отдела;
- жертвы политических репрессий в размере не более 2000 (две тысячи) рублей ко Дню жертв политиче-

ских репрессий, юбилейным датам со дня рождения по ходатайству Отдела;

- воины-интернационалисты в размере не более 2000 (две тысячи) рублей к памятным датам воинской славы России, юбилейным датам со дня рождения по ходатайству Отдела;

- наниматели муниципальных жилых помещений, являющиеся инвалидами, понесшие расходы, при производстве работ в период до 10.01.2016 по ремонту муниципального жилого помещения, к которым относятся установка и замена входных дверей, установка и замена межкомнатных дверей, установка и замена оконных блоков и балконных дверей, ремонт полов, установка и замена радиаторов отопления.

2.11. Материальная помощь на обучение предоставляется один раз в год в размере 10000 (десять тысяч) рублей на основании решения Комиссии гражданам, имеющим доход до 22000 (двадцать две тысячи) рублей.

Для получения материальной помощи на обучение гражданин обращается в Отдел с заявлением согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту и представляет документы, указанные в пункте 2.9. настоящего административного регламента, а также договор на обучение и документы, подтверждающие понесенные расходы по оплате обучения.

2.12. Материальная помощь на лечение (в том числе на приобретение лекарственных препаратов по назначению врача, на оплату медицинских услуг (диагностическое обследование, оперативное вмешательство, протезирование), приобретение технических средств реабилитации, не включенных в индивидуальную программу реабилитации инвалида) предоставляется один раз в год на основании решения Комиссии гражданам, имеющим доход до 22000 (двадцать две тысячи) рублей.

Для получения материальной помощи на лечение гражданин обращается в Отдел с заявлением и представляет документы, указанные в пункте 2.9. настоящего административного регламента, а также документы, подтверждающие необходимость прохождения лечения и понесенные расходы.

В исключительных случаях, учитывая бедственное положение гражданина и его семьи, Комиссия вправе принять решение о предоставлении материальной помощи на лечение получателю (заявителю) Услуги, среднедушевой доход которого превышает 22000 (двадцать две тысячи) рублей.

2.13. Дополнительное единовременное социальное пособие на погребение граждан выплачивается Отделом однократно в размере 12000 (двенадцать тысяч) рублей супругам, родственникам, законным представителям умершего или иным лицам, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего.

Для выплаты дополнительного единовременного социального пособия на погребение граждан гражданин обращается в Отдел и представляет следующие документы:

- заявление согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту;

- паспорт гражданина Российской Федерации;

- выписку из домовой (поквартирной) книги с места своего жительства;

- выписку из домовой (поквартирной) книги с места жительства о том, что умерший гражданин на момент смерти был зарегистрирован на территории Вилючинского городского округа;

- свидетельство о смерти;

- реквизиты лицевого счета, открытого в кредитной организации.

В случае поступления нескольких обращений о выплате дополнительного единовременного социального пособия на погребение одного гражданина указанное пособие выплачивается по одному обращению, имеющему наиболее раннюю дату регистрации в Отделе.

Дополнительное единовременное социальное пособие на погребение граждан выплачивается в случае подачи заявления не позднее шести месяцев со дня смерти гражданина.

2.14. Оплата проезда за пределы Камчатского края (либо на территорию Камчатского края) к месту постоянного проживания одиноких малообеспеченных граждан; граждан, оказавшихся без работы, без определенного места жительства, оставшихся без средств к существованию, не имеющих социальных гарантий и льгот, а также детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, следующих к месту жительства опекуна (попечителя), и сопровождающего их лица, предоставляется по решению Комиссии на основании заявления гражданина согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту и ходатайства учреждения, осуществляющего социальное сопровождение гражданина, по фактическим расходам.

2.15. Выплата на дополнительное (диетическое) питание инвалидам с диагнозом «сахарный диабет» производится в размере 1500 (одна тысяча пятьсот) рублей на каждого гражданина ежемесячно.

Для получения выплаты средств на дополнительное (диетическое) питание инвалидам с диагнозом «сахарный диабет» гражданин один раз в год предоставляет в Отдел следующие документы:

- заявление согласно приложению 4 к настоящему административному регламенту;

- паспорт гражданина Российской Федерации;

- справку федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об инвалидности;

- справку лечебного учреждения о наличии диагноза «сахарный диабет»;

- реквизиты лицевого счета, открытого в кредитной организации.

2.16. Выплата на дополнительное (диетическое) питание гражданам с диагнозом «туберкулез». Выплата на дополнительное (диетическое) питание гражданам с диагнозом «туберкулез» производится в размере 1000 (одна тысяча) рублей на каждого гражданина ежемесячно.

Для получения выплаты на дополнительное (диетическое) питание гражданам с диагнозом «туберкулез» гражданин предоставляет в Отдел следующие документы:

- заявление согласно приложению 5 к настоящему административному регламенту;

- паспорт гражданина Российской Федерации;

- справку лечебного учреждения о наличии диагноза «туберкулез» с указанием срока, на который гражданин нуждается в дополнительном питании;

- реквизиты лицевого счета, открытого в кредитной организации.

2.17. Выплата средств на оплату коммунальных услуг (за исключением электроэнергии) инвалидам I группы производится Отделом на основании заявления гражданина в размере 1850 (одна тысяча восемьсот пятьдесят) рублей ежемесячно.

Для получения выплаты средств на оплату коммунальных услуг (за исключением электроэнергии) гражданин один раз в год предоставляет в Комиссию следующие документы:

- заявление согласно приложению 6 к настоящему административному регламенту;

- паспорт гражданина Российской Федерации;

- справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы;

- выписку из домовой (поквартирной) книги с места жительства;

- реквизиты лицевого счета, открытого в кредитной организации.

С целью контроля своевременной оплаты гражданином коммунальных услуг организациям, оказывающим коммунальные услуги (за исключением электроэнергии), Отдел ежеквартально запрашивает сведения о наличии/отсутствии задолженности по оплате коммунальных услуг. При наличии задолженности по оплате коммунальных услуг выплата средств на оплату коммунальных услуг (за исключением электроэнергии) приостанавливается.

Выплата средств на оплату коммунальных услуг (за исключением электроэнергии) возобновляется после предоставления гражданином справки об отсутствии задолженности по оплате коммунальных услуг.

2.18. Выплата средств на оплату жилого помещения и коммунальных услуг участникам Великой Отечественной войны производится Отделом ежеквартально, на основании начислений, произведенных организациями, предоставляющими жилищно-коммунальные услуги.

Для получения выплаты средств на оплату жилого помещения и коммунальных услуг участникам Великой Отечественной войны гражданин один раз в год предоставляет в Отдел:

- заявление согласно приложению 7 к настоящему административному регламенту;

- паспорт гражданина Российской Федерации;

- квитанции об оплате за жилищно-коммунальные услуги (один раз в квартал);

- удостоверение участника Великой Отечественной войны;

- выписку из домовой (поквартирной) книги с места жительства;

- реквизиты лицевого счета, открытого в кредитной организации.

На основании предоставленных квитанций по оплате за жилищно-коммунальные услуги, Отделом производится корректировка размера выплаты до полного возмещения понесенных затрат по оплате за жилищно-коммунальные услуги.

2.19. Единовременная выплата при рождении ребенка производится Отделом однократно родителям или законным представителям при рождении ребенка – в размере 2000 (две тысячи) рублей.

Для получения единовременной выплаты при рождении ребенка гражданин предоставляет в Отдел следующие документы:

- заявление согласно приложению 8 к настоящему административному регламенту;

- паспорт гражданина Российской Федерации;

- свидетельство о рождении ребенка;

- документы, подтверждающие полномочия законного представителя ребенка;

- выписку из домовой (поквартирной) книги с места жительства гражданина;

- реквизиты лицевого счета, открытого в кредитной организации.

2.20. Срочная материальная помощь гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, выплачивается Отделом в размере до 450 (четыреста пятьдесят) рублей не более двух раз в месяц.

Для получения срочной материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, гражданин предоставляет в Отдел:

- заявление согласно приложению 9 к настоящему административному регламенту;

- документ, удостоверяющий личность;

- реквизиты лицевого счета, открытого в кредитной организации.

2.21. Выплата ветеранам Великой Отечественной войны на приобретение товаров первой необходимости производится Отделом ежегодно в размере 10000 (десять тысяч) рублей, а в юбилейные даты окончания Великой Отечественной войны (при этом юбилейными датами считать даты, оканчивающиеся на «5» и «0») в размере 15000 (пятнадцать тысяч) рублей.

Для получения выплаты ветеранам Великой Отечественной войны на приобретение товаров первой необходимости гражданин предоставляет в Отдел следующие документы:

- заявление согласно приложению 10 к настоящему административному регламенту;

- паспорт гражданина Российской Федерации;

- выписку из домовой (поквартирной) книги с места жительства гражданина;

- удостоверение ветерана Великой Отечественной войны;

- реквизиты лицевого счета, открытого в кредитной организации.

2.22. Частичная компенсация оплаты санаторно-курортного лечения гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Вилючинска» производится Отделом в размере 50 процентов от фактических расходов один раз в два года.

Для получения частичной компенсации оплаты санаторно-курортного лечения гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Вилючинска», гражданин представляет в Отдел следующие документы:

- заявление согласно приложению 11 к настоящему административному регламенту;

- паспорт гражданина Российской Федерации;

- удостоверение «Почетный гражданин города Вилючинска»;

- документы, подтверждающие оплату санаторно-курортного лечения;

- реквизиты лицевого счета, открытого в кредитной организации.

2.23. Частичная компенсация стоимости жилищно-коммунальных услуг гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Вилючинска», производится Отделом в размере 50 процентов от величины регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг в Вилючинском городском округе, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края.

Частичная компенсация стоимости жилищно-коммунальных услуг гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Вилючинска», производится гражданам, которые оплатили жилищно-коммунальные услуги в полном объеме.

Для получения частичной компенсации стоимости жилищно-коммунальных услуг гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Вилючинска», гражданин представляет в Отдел следующие документы:

- заявление согласно приложению 12 к настоящему административному регламенту;

- паспорт гражданина Российской Федерации;

- удостоверение «Почетный гражданин города Вилючинска»;

- квитанции об оплате за жилищно-коммунальные услуги;

- реквизиты лицевого счета, открытого в кредитной организации.

2.24. Частичная компенсация абонентской платы за телефон гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Вилючинска», производится Отделом в размере 50 процентов фактических расходов независимо от выбранного тарифного плана, но не более 50 процентов оплаты расходов при абонентской системе оплаты, предусматривающей неограниченный объем местных телефонных соединений (разговоров), с учетом платы за предоставление в пользование абонентской линии независимо от ее типа при наличии договора.

Частичная компенсация абонентской платы за телефон гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Вилючинска», производится гражданам, которые оплатили абонентскую плату за телефон в полном объеме.

Для получения частичной компенсации абонентской платы за телефон гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Вилючинска», гражданин представляет в Отдел следующие документы:

- заявление согласно приложению 13 к настоящему административному регламенту;

- паспорт гражданина Российской Федерации;

- удостоверение «Почетный гражданин города Вилючинска»;

- договор на оказание услуг связи;

- квитанции об оплате абонентской платы за телефон;

- реквизиты лицевого счета, открытого в кредитной организации.

2.25. Денежное вознаграждение ко Дню города гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Вилючинска», выплачивается Отделом один раз в год в размере 5000 (пять тысяч) рублей, а в юбилейные даты Дня города (при этом юбилейными датами считать даты, оканчивающиеся на «5» и «0») в размере 10000 (десять тысяч) рублей.

Для получения денежного вознаграждения ко Дню города гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Вилючинска», гражданин предоставляет в Отдел следующие документы:

- заявление согласно приложению 14 к настоящему административному регламенту;

- паспорт гражданина Российской Федерации;

- удостоверение «Почетный гражданин города Вилючинска»;

- реквизиты лицевого счета, открытого в кредитной организации.

2.26. Вдове (вдовцу) граждан, удостоенных звания «Почетный гражданин города Вилючинска», ко Дню города Отделом выплачивается денежное вознаграждение один раз в год в размере 5000 (пять тысяч) рублей.

Для получения денежного вознаграждения ко Дню города вдове (вдовцу) гражданина, удостоенного звания «Почетный гражданин города Вилючинска», гражданин предоставляет в Отдел следующие документы:

- заявление согласно приложению 14 к настоящему административному регламенту;

- паспорт гражданина Российской Федерации;

- справку органов ЗАГС о заключении брака;

- удостоверение супруга «Почетный гражданин города Вилючинска»;

- реквизиты лицевого счета, открытого в кредитной организации.

2.27. Единовременная материальная помощь на погребение гражданина, удостоенного звания «Почетный гражданин города Вилючинска», в случае его смерти выплачивается Отделом членам семьи или лицам, взявшим на себя обязанность по организации погребения, в размере 30000 (тридцать тысяч) рублей.

Для получения единовременной материальной помощи на погребение гражданина, удостоенного звания «Почетный гражданин города Вилючинска», гражданин предоставляет в Отдел следующие документы:

- заявление согласно приложению 15 к настоящему административному регламенту;

- паспорт гражданина Российской Федерации;

- выписку из домовой (поквартирной) книги с места жительства;

- свидетельство о смерти;

- документ, подтверждающий родство;

- удостоверение гражданина «Почетный гражданин города Вилючинска»;

- реквизиты лицевого счета, открытого в кредитной организации.

2.28. Выплата семьям, имеющим в составе несовершеннолетнего ребенка с онкологическим заболеванием и (или) с заболеванием ВИЧ-инфекцией производится Отделом один раз в год родителям (законным представителям) несовершеннолетнего ребенка с онкологическим заболеванием и (или) с заболеванием ВИЧ-инфекцией в размере 15000 (пятнадцать тысяч) рублей.

Для получения единовременной выплаты семьям, имеющим в составе несовершеннолетнего ребенка с онкологическим заболеванием и (или) с заболеванием ВИЧ-инфекцией, гражданин предоставляет в Отдел следующие документы:

- заявление согласно приложению 16 к настоящему административному регламенту;

- паспорт гражданина Российской Федерации;

- копию свидетельства о рождении ребенка;

- справку лечебного учреждения о наличии у ребенка онкологического заболевания и (или) заболевания ВИЧ-инфекцией;

- реквизиты лицевого счета, открытого в кредитной организации.

2.29. Возмещение расходов по оплате путевок в детское оздоровительное учреждение с дневным пребыванием производится Отделом по решению Комиссии родителями (законным представителям), среднедушевой доход которых не достигает прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае, увеличенного (индексированного) на муниципальный коэффициент 1,05, установленный для Вилючинского городского округа.

Для получения возмещения расходов по оплате путевок в детское оздоровительное учреждение с дневным пребыванием гражданин предоставляет в Отдел следующие документы:

- заявление согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту;

- паспорт гражданина Российской Федерации;

- свидетельство о рождении ребенка;

- пенсионное удостоверение (для пенсионеров);

- свидетельства о рождении детей (при наличии);

- удостоверение многодетной семьи (для членов многодетной семьи);

- удостоверение одинокой матери (для одиноких матерей);

- выписку из домовой (поквартирной) книги с места жительства;

- справки о доходах каждого трудоспособного члена семьи с места работы или учебы за последние три месяца перед обращением (в том числе алименты, пособия, стипендии, пенсии по старости, инвалидности, по случаю потери кормильца);

- документы, подтверждающие расходы по оплате путевки в детское оздоровительное учреждение с дневным пребыванием;

- реквизиты лицевого счета, открытого в кредитной организации.

2.30. Материальная помощь малообеспеченным студентам на приобретение учебных принадлежностей производится Отделом по решению Комиссии студентам либо их законным представителям, среднедушевой доход которых не достигает прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае, увеличенного (индексированного) на муниципальный коэффициент 1,05, установленный для Вилючинского

городского округа.

Под студентами понимаются лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры по очной форме обучения за счет средств бюджета.

Для получения материальной помощи малообеспеченным студентам на приобретение учебных принадлежностей гражданин предоставляет в Отдел следующие документы:

- заявление согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту;
- паспорт гражданина Российской Федерации;
- выписку из домовой (поквартирной) книги с места жительства;
- пенсионное удостоверение (для пенсионеров);
- свидетельства о рождении детей (при наличии);
- удостоверение многодетной семьи (для членов многодетной семьи);
- удостоверение одинокой матери (для одиноких матерей);
- справку с места учебы;
- справки о доходах каждого трудоспособного члена семьи с места работы или учебы за последние три месяца перед обращением (в том числе алименты, пособия, стипендии, пенсии по старости, инвалидности, по случаю потери кормильца);
- реквизиты лицевого счета, открытого в кредитной организации.

2.31. Возмещение нанимателям муниципальных жилых помещений, являющимся инвалидами расходов, понесенных ими при производстве работ в период до 10.01.2016 по ремонту муниципального жилого помещения, к которым относятся установка и замена входных дверей, установка и замена межкомнатных дверей, установка и замена оконных блоков и балконных дверей, ремонт полов, установка и замена радиаторов отопления.

Возмещение расходов нанимателям, являющимся инвалидами производится по фактически произведенным расходам, но не более суммы, рассчитанной исходя из государственных элементных сметных норм и федеральных единичных расценок на строительные и специальные строительные работы, утвержденных Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на дату выполнения работ, и применительно к видам работ, затраты на финансирование которых понесены нанимателем, являющимся инвалидом.

2.32. Возмещение расходов по предоставлению проезда на внутригородском транспорте по социальным проездным производится Отделом.

Возмещению за счет средств местного бюджета подлежит разница между планово-расчетной стоимостью месячного проездного билета и стоимостью социального месячного проездного билета, установленно-го настоящим административным регламентом.

Стоимость месячного социального проездного билета на проезд на муниципальном (внутригородском) автомобильном транспорте составляет 450 (четыреста пятьдесят) рублей в месяц для следующих категорий граждан, проживающих в Вилючинском городском округе:

- учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования для детей Вилючинского городского округа;
- студентов Краевого государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Камчатский индустриальный техникум».

Бесплатные месячные социальные проездные на проезд на муниципальном (внутригородском) автомобильном транспорте предоставляются гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Вилючинска», проживающим в Вилючинском городском округе.

Право на получение возмещения расходов по предоставлению проезда на внутригородском транспорте по социальным проездным имеют организации – производители услуг, расположенные на территории Вилючинского городского округа и осуществляющие реализацию льготного проездного билета для проезда в пассажирском транспорте общего пользования на территории Вилючинского городского округа.

Основаниями для возмещения расходов по предоставлению проезда на внутригородском транспорте по социальным проездным являются:

- письменный договор между Отделом и юридическим лицом -получателем возмещения, определяющий условия возмещения;
- расчеты и документы, подтверждающие результаты деятельности юридического лица по реализации социальных проездных билетов, предусмотренные договором;
- иные документы, необходимые для обоснования размера возмещения, в соответствии с формой и требованиями, установленными Отделом.

Отдел осуществляет возмещение на основании представленных документов, подтверждающих фактически сложившиеся затраты, связанные с реализацией социальных проездных билетов для проезда в пассажирском транспорте общего пользования на территории Вилючинского городского округа.

В случае нарушений условий получения возмещения расходов по предоставлению проезда на внутригородском транспорте по социальным проездным юридическое лицо – получатель возмещения обязано осуществить его возврат.

Возврат возмещения производится на лицевой счет Отдела в течение трех дней с момента получения требования о возврате.

В случае отказа от добровольного возврата возмещения Отдел приостанавливает дальнейшее возмещение расходов по предоставлению проезда на внутригородском транспорте по социальным проездным. Взыскание полученных в качестве возмещения денежных средств производится отделом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.33. Возмещение расходов по оказанию платных услуг по социальному обслуживанию на дому производится Отделом.

Возмещению за счет средств местного бюджета подлежат платные услуги по социальному обслуживанию на дому, оказанные следующим категориям граждан:

- вдовам участников Великой Отечественной войны;
- участникам боевых действий на о. Даманский.

Право на получение возмещения расходов по оказанию платных услуг по социальному обслуживанию на дому имеют организации – производители услуг, расположенные на территории Вилючинского городского округа и оказывающие платные услуги по социальному обслуживанию пожилых граждан и инвалидов на дому на территории Вилючинского городского округа.

Основаниями для возмещения расходов по оказанию платных услуг по социальному обслуживанию на дому являются:

- письменный договор между Отделом и юридическим лицом -получателем возмещения, определяющий условия возмещения;
- расчеты и документы, подтверждающие результаты деятельности юридического лица по оказанию платных услуг по социальному обслуживанию пожилых граждан и инвалидов на дому, предусмотренные договором;
- иные документы, необходимые для обоснования размера возмещения, в соответствии с формой и требованиями, установленными Отделом.

Отдел осуществляет возмещение на основании представленных документов, подтверждающих фактически сложившиеся затраты, связанные с оказанием платных услуг по социальному обслуживанию на дому на территории Вилючинского городского округа.

В случае нарушения условий получения возмещения расходов по оказанию платных услуг по социальному обслуживанию на дому юридическое лицо – получатель возмещения обязано осуществить его возврат.

Возврат возмещения производится на лицевой счет Отдела в течение трех дней с момента получения требования о возврате.

В случае отказа от добровольного возврата возмещения Отдел приостанавливает дальнейшее возмещение расходов по оказанию платных услуг по социальному обслуживанию на дому. Взыскание полученных в качестве возмещения денежных средств производится отделом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.34. Отделом приобретаются и выдаются новогодние подарки для детей, попавших в трудную жизненную ситуацию, стоимостью не более 1000 (одна тысяча) рублей в соответствии с ходатайствами, представленными образовательными учреждениями, учреждениями, осуществляющими социальное обслуживание населения Вилючинского городского округа.

Приобретение новогодних подарков производится Отделом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Выдача новогодних подарков осуществляется образовательными учреждениями, учреждениями, осуществляющими социальное обслуживание населения Вилючинского городского округа.

2.35. Отделом приобретаются и выдаются продуктовые наборы для нуждающихся граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию, стоимостью не более 1000 (одна тысяча) рублей в соответствии с ходатайствами, представленными учреждениями, осуществляющими социальное обслуживание населения Вилючинского городского округа.

Приобретение продуктовых наборов производится Отделом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Выдача продуктовых наборов осуществляется учреждениями, осуществляющими социальное обслуживание населения Вилючинского городского округа.

2.36. Отделом приобретаются и выдаются школьные наборы для учащихся начальной школы, попавших в трудную жизненную ситуацию, стоимостью не более 3500 (три тысячи пятьсот рублей) в соответствии с ходатайствами, представленными муниципальными образовательными учреждениями Вилючинского городского округа, учреждениями, осуществляющими социальное обслуживание населения Вилючинского городского округа.

Приобретение школьных наборов производится Отделом в соответствии с законодательством Российской

ской Федерации.

Выдача школьных наборов осуществляется муниципальными образовательными учреждениями, учреждениями, осуществляющими социальное обслуживание населения Вилючинского городского округа.

2.37. Предоставление Услуги осуществляется гражданину в случае представления полного пакета документов, указанных в пункта 2.9-2.30 настоящего административного регламента.

Документы, предоставляемые гражданином, должны быть надлежащим образом оформлены, указаны необходимые реквизиты:

- в заявлении должны быть заполнены все реквизиты;
- документы, выданные иностранными государствами, предоставляемые для назначения ежемесячного денежного пособия должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык;
- не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно толковать их содержание.

Документы для получения Услуги могут быть представлены гражданином:

- посредством личного обращения;
- посредством почтового отправления;
- по электронной почте;
- через законного представителя или социального работника.

При личном обращении гражданина в Отдел либо филиал МФЦ копии документов изготавливаются и заверяются специалистами Отдела, филиала МФЦ при предоставлении оригиналов документов.

Копии документов, направленных посредством почтовой связи, должны быть заверены нотариусом.

Документы, предоставляемые гражданами в форме электронных документов:

- направляются в Отдел посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг;
- подписываются в соответствии с требованиями Федеральных законов от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Гражданин несет ответственность за достоверность сведений, представленных для получения государственной услуги.

Отдел вправе осуществлять проверку достоверности сведений, содержащихся в представленных получателем (заявителем) Услуги документах, запрашивать необходимые сведения в соответствующих органах и организациях, независимо от формы собственности, владеющих такой информацией.

Представление гражданином документов, необходимых для получения государственной услуги, в форме электронных документов приравнивается к согласию гражданина с обработкой его персональных данных в целях и объеме, необходимых для предоставления Услуги.

2.38. Гражданин, предоставивший необходимые документы для получения Услуги, в обязательном порядке информируется:

- о сроках рассмотрения документов и сроках предоставления Услуги;
 - о порядке получения результатов;
 - о порядке получения информации, о ходе рассмотрения документов и предоставления Услуги.
- 2.39. В приеме документов, необходимых в соответствии с настоящим административным регламентом для предоставления Услуги, отказывается при наличии одного из следующих оснований:
- отсутствие у лица, обратившегося в качестве представителя гражданина, соответствующих полномочий;
 - непредставление или представление не в полном объеме гражданином документов, необходимых для принятия решения о предоставлении Услуги;
 - несоответствие копии представленного документа его оригиналу (заверенной копии);
 - текст письменного обращения не поддается прочтению или не имеет смыслового содержания;
 - нарушение требований к оформлению документов, а также отказ гражданина от устранения нарушений;

В заявлении не указаны личные данные гражданина (фамилия, имя, отчество);

- в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи.
- Отказ в приеме документов не препятствует повторной подаче документов при устранении оснований, по которым было отказано в приеме документов.
- 2.40. Предоставление Услуги приостанавливается при наличии одного из следующих оснований:
- Услуга предоставлялась гражданину ранее, и не истек срок, установленный для оказания адресной социальной помощи, при условии, что до истечения указанного срока осталось менее 30 дней;
 - непредставление или представление не в полном объеме гражданином документов, необходимых для принятия решения о предоставлении Услуги;
 - необходимость получения дополнительной информации о гражданине, его трудной жизненной ситуации, обследования условий его жизни, истребования дополнительных документов для определения оснований, вида и размера оказания социальной поддержки;
 - выявление в документах недостоверной или искаженной информации.

Предоставление Услуги приостанавливается не более, чем на 30 дней.

2.41. В предоставлении Услуги отказывается при наличии одного из следующих оснований:

- в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи;
 - в заявлении не указаны личные данные гражданина (фамилия, имя, отчество);
 - текст письменного обращения не поддается прочтению или не имеет смыслового содержания;
 - представление гражданином документов с заведомо ложными сведениями;
 - непредставление или неполное представление документов, необходимых для получения Услуги;
 - Услуга предоставлялась гражданину ранее, и не истек срок, установленный для оказания социальной поддержки при условии, что до истечения указанного срока осталось более 30 дней;
 - гражданин не имеет регистрации на территории Вилючинского городского округа;
 - не устранение гражданином обстоятельств, явившихся основанием для приостановления предоставления Услуги, в течение 30 дней.
- 2.42. Предоставление Услуги прекращается в случае смерти гражданина.
- 2.43. Предоставление Услуги и информации о ней осуществляется бесплатно.
- 2.44. Услуга предоставляется в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации заявления гражданина в Отделе.

Регистрация заявлений и документов, указанных в пунктах 2.9-2.30 настоящего административного регламента, в Отделе производится:

- при личном обращении гражданина - в день обращения и предоставления полного пакета документов, указанных в пунктах 2.9-2.30 настоящего административного регламента;
- при поступлении обращения гражданина с приложением документов по почте - в течение 3 дней со дня их поступления в Отдел.

2.45. Комиссия принимает решение об оказании гражданину мер социальной поддержки, указанных в пунктах 2.9-2.12, 2.14, 2.29, 2.30 настоящего административного регламента, или об отказе в ее оказании в течение 15 дней со дня регистрации заявления гражданина в Отделе.

На основании решения Комиссии специалист Отдела – секретарь Комиссии в течение 10 дней подготавливает, согласовывает и передает на утверждение постановление главы администрации Вилючинского городского округа об оказании гражданину мер социальной поддержки, указанных в пунктах 2.9-2.12, 2.14, 2.29, 2.30 настоящего административного регламента, или об отказе в ее оказании.

2.46. Руководитель Отдела принимает решение об оказании гражданину мер социальной поддержки, указанных в пунктах 2.13, 2.15-2.28 настоящего административного регламента, или об отказе в ее оказании в течение 15 дней со дня регистрации заявления гражданина в Отделе.

2.47. Специалист Отдела – секретарь Комиссии в течение 5 дней со дня принятия Комиссией либо руководителем Отдела решения об оказании социальной поддержки (или об отказе в ее оказании) уведомляет гражданина о принятом решении и производит перечисление денежных средств на расчетный счет гражданина в кредитной организации в случае принятия решения о предоставлении социальной поддержки в финансовой форме.

2.48. Помещение, в котором осуществляется прием граждан, должно обеспечивать:

- удобство оформления гражданином письменного обращения;
- телефонную связь;
- возможность копирования документов;
- доступность к нормативным правовым актам, регулирующим отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги.

2.49. Помещения, предназначенные для приема граждан, должны быть оборудованы в соответствии с санитарными правилами и нормами, с соблюдением необходимых мер безопасности, в том числе средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

В помещении для приема граждан предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования.

Помещения, предназначенные для приема граждан, оборудуются стульями, столами (стойками) для обеспечения возможности оформления документов.

Для информирования граждан о фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, ведущего прием, специалисты Отдела обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками.

2.50. Помещения, в которых предоставляется услуга, места ожидания и приёма граждан, места для заполнения заявлений о предоставлении услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и пе-

речнем документов, необходимых для предоставления услуги, должны соответствовать требованиям доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. Входы и выходы в помещение оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

- 2.51. Показателями доступности Услуги являются:
- возможность заявителями получать необходимую информацию и консультации, касающиеся рассмотрения заявления;
 - уровень транспортной доступности места предоставления Услуги общественным транспортом;
 - возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории объекта, на котором предоставляется услуга, входа в такой объект и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с помощью должностных лиц учреждения, предоставляющего услугу, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
 - оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;
 - сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях, в которых предоставляется услуга;
 - допуск на объект, на котором предоставляется услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
 - допуск в помещения, в которых оказывается услуга, сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
 - надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объекту, в котором предоставляется услуга, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
 - дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации, необходимой для получения услуги, знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
 - предоставление, при необходимости, услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;
 - оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;
 - оказание должностными лицами учреждения помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;
 - проведение инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами.

- 2.52. Показателями качества Услуги являются:
- достоверность предоставляемой информации;
 - полнота информирования;
 - степень удовлетворенности граждан качеством Услуги;
 - количество жалоб на действия (бездействия) и решения специалистов Отдела в процессе предоставления Услуги;
 - количество выявленных нарушений полноты и качества предоставления Услуги по результатам плановых и внеплановых проверок.

3. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

3.1. Перечень процедур, которые необходимо выполнить для оказания Услуги:

- прием и регистрация документов на предоставление Услуги;
- рассмотрение заявлений о предоставлении Услуги;
- принятие решения о предоставлении, приостановлении либо об отказе в предоставлении Услуги;
- выплата денежных средств гражданину.

3.2. Административные процедуры выполняются в последовательности в соответствии с блок-схемой согласно приложению 17 к настоящему административному регламенту.

3.3. Основанием для приема документов от гражданина является его обращение с заявлением согласно приложениям 2-15 к настоящему административному регламенту с приложением документов, указанных в пунктах 2.9-2.30 настоящего административного регламента.

3.3.1. Специалист Отдела – секретарь Комиссии при личном обращении получателя (заявителя) Услуги проверяет наличие документов, указанных в пунктах 2.9-2.30 настоящего административного регламента. Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

3.3.2. При установлении факта отсутствия необходимых документов Специалист Отдела – секретарь Комиссии уведомляет гражданина о перечне недостающих документов, предлагает принять меры по их восполнению и возвращает представленные документы.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

3.3.3. Специалист Отдела – секретарь Комиссии при личном обращении гражданина Услуги готовит копии представленных документов либо сличает представленные получателем (заявителем) Услуги копии и оригиналы документов.

Копии представленных документов должны быть заверены в порядке, установленном действующим законодательством, либо заверены специалистом по приему обращений при визуальном осмотре и сличении оригинала и копии.

Гражданину при личном обращении выдается расписка о приеме документов, в которой указываются дата приема заявления и подпись специалиста Отдела – секретаря Комиссии. Оригиналы документов возвращаются гражданину.

Максимальный срок выполнения действия составляет 15 минут.

3.3.4. При наличии полного пакета документов специалист Отдела – секретарь Комиссии в день обращения вносит в Журнал регистрации обращений:

- порядковый номер поданного заявления;
- фамилию, имя, отчество гражданина;
- адрес места жительства гражданина;
- дату приема заявления.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

3.3.5. Специалист Отдела – секретарь Комиссии при поступлении обращения гражданина с приложением документов по почте в течение 3 календарных дней регистрирует его, вносит в Журнал регистрации обращений:

- порядковый номер поданного заявления;
 - фамилию, имя, отчество гражданина;
 - адрес регистрации гражданина;
 - дату приема заявления.
- Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

3.3.6. Специалист Отдела – секретарь Комиссии изучает обращение и документы, исходя из требований настоящего административного регламента, проверяет наличие и соответствие представленных гражданином документов требованиям настоящего административного регламента, формирует платное дело.

При необходимости специалист Отдела - секретарь Комиссии направляет запрос сведений в органы, участвующие в предоставлении Услуги.

Срок выполнения административных действий 15 минут на 1 обращение.

3.3.7. Специалист Отдела – секретарь Комиссии после получения запрашиваемых сведений из органов, участвующих в предоставлении Услуги, завершает формирование платного дела.

Срок выполнения административных действий - до 10 минут на 1 обращение.

3.4. Специалист Отдела – секретарь Комиссии в течение 1 рабочего дня после окончательного формирования платного дела направляет его на рассмотрение в Комиссию либо начальнику Отдела.

Срок рассмотрения заявления гражданина Комиссией либо начальником Отдела не должен превышать 15 календарных дней со дня регистрации заявления в Отделе.

3.5. По результатам рассмотрения заявления гражданина Комиссия либо начальник Отдела принимает соответствующее решение о предоставлении Услуги (об оказании социальной поддержки, ее виде и размере), приостановлении предоставления Услуги либо об отказе в ее оказании.

3.5.1. На основании решения Комиссии о предоставлении Услуги в соответствии с пунктами 2.9-2.12, 2.14, 2.29, 2.30 настоящего административного регламента, специалист Отдела - секретарь Комиссии в течение 10 календарных дней после принятия решения Комиссии завершает оформление протокола заседания Комиссии и выплатных дел граждан - получателей Услуги, готовит проект постановления администрации Вилучинского городского округа об оказании мер социальной поддержки, согласовывает его и направляет главе администрации Вилучинского городского округа для подписания.

3.5.2. Специалист Отдела – секретарь Комиссии не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет письменное уведомление гражданину о предоставлении Услуги (об оказании социальной поддержки, ее виде и размере), приостановлении предоставления Услуги либо об отказе в ее оказании с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

Максимальный срок подготовки одного уведомления составляет 15 минут.

3.6. Специалист Отдела - секретарь Комиссии в течение 5 календарных дней после подписания постановления об оказании мер социальной поддержки, либо принятия решения Начальником Отдела, осуществляет перечисление денежных средств в кредитные организации на расчетные счета граждан, открытые в кредитных учреждениях либо выдачу денежных средств по выплатной ведомости.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Контроль за предоставлением Услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению Услуги, плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности и исполнением должностными лицами и муниципальными служащими, ответственными за предоставление Услуги, административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению Услуги, и принятием в ходе ее предоставления решений осуществляется:

- главой администрации Вилучинского городского округа;
- начальником Отдела.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

4.4. Для проведения проверки полноты и качества предоставления Услуги создается комиссия, состав которой утверждается распоряжением главы администрации Вилучинского городского округа.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению).

Результаты проверки оформляются в виде акта проверки, в котором указываются выявленные недостатки и предложения об их устранении.

Акт подписывается всеми членами комиссии.

4.5. По результатам проведения проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу

5.1. Обжалование действий (бездействия), решений администрации Вилучинского городского округа, их должностных лиц, осуществленных (принятых) в ходе предоставления Услуги на основании настоящего административного регламента, осуществляется в досудебном и судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В досудебном порядке граждане имеют право обращаться с жалобами и предложениями:

- в устном порядке к начальнику Отдела, предоставляющего Услугу;
- в форме индивидуального письменного обращения в адрес главы администрации Вилучинского городского округа или начальника Отдела;
- в форме коллективного письменного обращения в адрес главы администрации Вилучинского городского округа или начальника Отдела.

5.3. Личный прием заявителей с жалобами и обращениями проводит глава администрации Вилучинского городского округа или начальник Отдела.

5.4. Письменное обращение заявителя в администрацию Вилучинского городского округа по обжалованию действий (бездействия) по предоставлению Услуги (далее – жалоба) должно содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя, адрес его места жительства или пребывания, подпись заявителя, дата;
- наименование органа, должности, фамилии, имени, отчества лица (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;
- существо обжалуемого решения, действия (бездействия);
- дополнительно указываются причины несогласия с обжалуемым действием (бездействием), обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность, требования, а также иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить;
- к жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающие изложенные обстоятельства.

Жалоба оформляется в произвольной форме и подписывается лицом, подающим жалобу.

5.5. Жалоба может быть предоставлена одним из доступных заявителю способов:

- путем личного обращения к главе администрации Вилучинского городского округа или к начальнику Отдела;
- направлена по почтовому адресу главе администрации Вилучинского городского округа или начальнику Отдела;
- направлена по адресу электронной почты avgo@viladm.ru, opeka@viladm.ru или на официальный сайт администрации Вилучинского городского округа в сети «Интернет»: www.viluchinsk-city.ru.

Приём жалоб осуществляется секретарем комиссии и (или) начальником Отдела.

5.6. При поступлении жалобы начальник Отдела уведомляет заявителя жалобы о дне ее рассмотрения. Начальник Отдела обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение письменного обращения, в случае необходимости - с участием заявителя Услуги, направившего жалобу, или его законного представителя.

Глава администрации Вилучинского городского округа и начальник Отдела вправе запрашивать необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления, у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия.

5.7. Отказом в рассмотрении жалоб и предложений служат следующие основания:

- при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, рассматривающий жалобу вправе оставить ее без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;
- в случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.8. Срок рассмотрения жалобы – в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы глава администрации Вилучинского городского округа или начальник Отдела:

- принимает решение об удовлетворении требований заявителя и о признании неправомерным обжалованного решения, действия (бездействия) либо об отказе в удовлетворении жалобы;
- уведомляет заявителя о направлении его жалобы на рассмотрение иному специалисту в соответствии с его компетенцией;
- принимает меры, направленные на защиту прав и законных интересов получателя Услуги;
- дает письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

Ответ на жалобу направляется заявителю способом, указанным в жалобе.

Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Оказание адресной социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации»

ИНФОРМАЦИЯ

о месте нахождения, графике работы, номере справочного телефона секретаря комиссии, адресах администрации Вилучинского городского округа, краевого государственного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае» (включая филиалы и дополнительные офисы), Единого портала государственных и муниципальных услуг, Регионального портала

№ п.	Источник информации	Место нахождения	График работы	Номер справочного телефона, электронные адреса
1	2	3	4	5
1	Секретарь комиссии по социальной поддержке граждан Вилучинского городского округа	684090, г. Вилучинск, ул. Победы, 1, кабинет № 11А	Понедельник, среда: 14.00 - 17.00 час.	тел. 8(41535)-3-18-56 e-mail: opeka@viladm.ru
2	Отдел по работе с отдельными категориями граждан администрации Вилучинского городского округа	684090, г. Вилучинск, ул. Победы, 1, кабинет № 11А	Понедельник: 09.00 – 18.00 вторник - пятница: 09.00 – 17.00 перерыв 13.00 – 14.00	тел. 8(41535)-3-18-56 e-mail: opeka@viladm.ru
3	Администрация Вилучинского городского округа	684090, г. Вилучинск, ул. Победы, 1,	Понедельник – пятница: 09.00 – 18.00 перерыв 13.00 – 14.00	тел. 8(41535)-3-22-06 e-mail: avgo@viladm.ru

№ п. п.	Источник информации	Место нахождения	График работы	Номер справочного телефона, электронные адреса
4	Вилючинский филиал краевого государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае»	684090, г. Вилючинск, мкр Центральный, 5	Понедельник – пятница: 09.00 - 19.00 час. Суббота 10.00 -14.00	Тел. e-mail: mfcvil@kamchatka.gov.ru
5	Единый портал государственных и муниципальных услуг			gosuslugi.ru
6	Региональный портал			pgu.kamgov.ru

Перечень филиалов и дополнительных офисов краевого государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае»

№	Городской округ, муниципальный район, поселение	адрес
1	Уполномоченный КГКУ МФЦ Петропавловск-Камчатский городской округ	проспект Рыбаков, д. 13
2	Филиалы КГКУ МФЦ Петропавловск-Камчатский городской округ	ул. Океанская, д. 94; ул. Дальневосточная, д. 8; ул. Пограничная, д. 17
3	Филиал КГКУ МФЦ Елизовское городское поселение	ул. Беринга, д. 9
4	Филиал КГКУ МФЦ Вилючинский городской округ	мкр. Центральный, д. 5
Дополнительные офисы КГКУ МФЦ Елизовский муниципальный район		
5	п. Вулканный	ул. Центральная, д. 1
6	п. Раздольный	ул. Советская, д. 2А
7	п. Паратунка,	ул. Нагорная, д. 27
8	п. Термальный	ул. Крашенинникова, д. 2
9	п. Сокоч	ул. Лесная, д. 1
10	п. Пионерский	ул. Н.Коляды, д. 1
11	п. Лесной	ул. Чапаева, д. 7 «а»
12	п. Коряки	ул. Шоссейная, д. 2/1
13	п. Нагорный	ул. Совхозная, д. 18
14	п. Николаевка	ул. Советская, д. 24
Дополнительный офис КГКУ МФЦ Быстринский муниципальный район		
15	п. Эссо	ул. Советская, д. 4
Дополнительный офис КГКУ МФЦ Быстринский муниципальный район		
16	с. Мильково	ул. Ленинская, д. 10
Дополнительные офисы КГКУ МФЦ Усть-Камчатский муниципальный район		
17	п. Ключи	ул. Школьная, д. 8
18	п. Козыревск	ул. Ленинская, д. 6А
19	п. Усть-Камчатск,	ул. 60 лет Октября, д. 24
Дополнительный офис КГКУ МФЦ Соболевский муниципальный район		
20	с. Соболево	ул. Комсомольская, д. 15
Дополнительный офис КГКУ МФЦ Алеутский муниципальный район		
21	с. Никольское	ул. 50 лет Октября, д. 24
Дополнительные офисы КГКУ МФЦ Усть-Большерецкий муниципальный район		
22	с. Усть-Большерецк	ул. Бочкарева, д. 10
23	п. Озерновский	ул. Рабочая, д. 5
24	п. Октябрьский	ул. Комсомольская, д. 47
25	с. Апача	ул. Юбилейная, д. 9
Дополнительный офис КГКУ МФЦ Тигильский муниципальный район		
26	с. Тигиль	ул. Партизанская, д. 40
Дополнительный офис КГКУ МФЦ Пенжинский муниципальный район		
27	с. Каменское	ул. Ленина, д. 18
Дополнительный офис КГКУ МФЦ Олюторский муниципальный район		
28	с. Тиличики	ул. Школьная, д. 17
Дополнительный офис КГКУ МФЦ городской округ «поселок Палана»		
29	п. Палана	ул. 50 лет Камчатского комсомола, д. 1
Дополнительный офис КГКУ МФЦ городское поселение «поселок Оссора»		
30	п. Оссора»	ул. Советская, д. 72

Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Оказание адресной социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации»

Решение Комиссии: - оказать материальную помощь в размере _____ рублей - отказать в оказании материальной помощи - приостановить оказание материальной помощи на срок: _____	Отдел по работе с отдельными категориями граждан администрации Вилючинского городского округа от _____ зарегистрированного (ной) по адресу _____ проживающего (ей) по адресу _____ тел. _____
---	---

З А Я В Л Е Н И Е
Прошу оказать материальную помощь на _____

(указывается цель получения материальной помощи) в связи со следующей трудной жизненной ситуацией: _____

(указывается социальная категория, обстоятельства, вынудившие гражданина обратиться за социальной поддержкой)

За данную информацию несу полную ответственность.
Даю согласие на обработку предоставленных мной персональных данных, осуществляемую без использования (с использованием) средств автоматизации.

Приложение:
копия паспорта гражданина Российской Федерации;
выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства;
справки о доходах трудоспособных членов семьи;
реквизиты лицевого счета;

дата _____ подпись _____

Заполняется специалистом Отдела: Среднедушевой доход _____ в т.ч.: пенсия _____ з/плата _____ детские пособия _____ алименты _____ другое _____	Задолженность: _____ _____
---	-------------------------------

Специалист _____

Приложение 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Оказание адресной социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации»

_____	Отдел по работе с отдельными категориями граждан администрации Вилючинского городского округа
-------	---

_____	от _____ зарегистрированного (ной) по адресу _____ проживающего (ей) по адресу _____ тел. _____
-------	--

З А Я В Л Е Н И Е
Прошу выплатить мне дополнительное социальное пособие в размере 12000 (двенадцать тысяч) рублей на погребение _____
(указывается степень родства, Ф.И.О. умершего (ей))
За данную информацию несу полную ответственность.
Даю согласие на обработку предоставленных мной персональных данных, осуществляемую без использования (с использованием) средств автоматизации.

Приложение:
копия паспорта гражданина Российской Федерации;
копия свидетельства о смерти;
выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства;
выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства умершего;
реквизиты лицевого счета.
дата _____ подпись _____

Решение: - выплатить пособие - отказать в выплате - приостановить выплату на срок: _____	_____
---	-------

Начальник отдела _____

Приложение 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Оказание адресной социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации»

_____	Отдел по работе с отдельными категориями граждан администрации Вилючинского городского округа от _____ зарегистрированного (ной) по адресу _____ проживающего (ей) по адресу _____ тел. _____
-------	---

З А Я В Л Е Н И Е
Прошу производить мне, инвалиду с диагнозом «сахарный диабет», выплату на дополнительное (диетическое) питание в размере 1500 (одна тысяча пятьсот) рублей ежемесячно.
За данную информацию несу полную ответственность.
Даю согласие на обработку предоставленных мной персональных данных, осуществляемую без использования (с использованием) средств автоматизации.

Приложение:
копия паспорта гражданина Российской Федерации;
справка об инвалидности;
справка о наличии диагноза «сахарный диабет»;
реквизиты лицевого счета.
дата _____ подпись _____

Решение: - производить выплату - отказать в выплате - приостановить выплату на срок: _____	_____
---	-------

Начальник отдела _____

Приложение 5 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Оказание адресной социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации»

_____	Отдел по работе с отдельными категориями граждан администрации Вилючинского городского округа от _____ зарегистрированного (ной) по адресу _____ проживающего (ей) по адресу _____ тел. _____
-------	---

З А Я В Л Е Н И Е
Прошу производить мне в связи с диагнозом «туберкулез» выплату на дополнительное (диетическое) питание в размере 1000 (одна тысяча) рублей ежемесячно.
За данную информацию несу полную ответственность.
Даю согласие на обработку предоставленных мной персональных данных, осуществляемую без использования (с использованием) средств автоматизации.

Приложение:
копия паспорта гражданина Российской Федерации;
справка о наличии диагноза «туберкулез» с указанием срока, на который гражданин нуждается в дополнительном питании;
реквизиты лицевого счета.
дата _____ подпись _____

Решение: - производить выплату - отказать в выплате - приостановить выплату на срок: _____	_____
---	-------

Начальник отдела _____

Приложение 6 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Оказание адресной социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации»

_____	Отдел по работе с отдельными категориями граждан администрации Вилючинского городского округа от _____ зарегистрированного (ной) по адресу _____ проживающего (ей) по адресу _____ тел. _____
-------	---

З А Я В Л Е Н И Е
Прошу производить мне, инвалиду 1 группы, выплату средств на оплату коммунальных услуг (за исключением электроэнергии) в размере 1850 (одна тысяча восемьсот пятьдесят) рублей ежемесячно.

За данную информацию несу полную ответственность.
Даю согласие на обработку предоставленных мной персональных данных, осуществляемую без использования (с использованием) средств автоматизации.

Приложение:
копия паспорта гражданина Российской Федерации;
справка об инвалидности;
выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства;
реквизиты лицевого счета.
дата _____ подпись _____

Решение: - производить выплату - отказать в выплате - приостановить выплату на срок: _____	_____
---	-------

Начальник отдела _____

Приложение 7 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

«Оказание адресной социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации»

	Отдел по работе с отдельными категориями граждан администрации Вилючинского городского округа
	от _____ зарегистрированного (ной) по адресу _____ проживающего (ей) по адресу _____ тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу производить мне, участнику Великой Отечественной войны, оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

За данную информацию несу полную ответственность.

Даю согласие на обработку предоставленных мной персональных данных, осуществляемую без использования (с использованием) средств автоматизации.

Приложение:
копия паспорта гражданина Российской Федерации;
копия удостоверения участника ВОВ;
выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства;
квитанции об оплате жилого помещения и коммунальных услуг;
реквизиты лицевого счета.
дата _____ подпись _____

Решение: - производить выплату - отказать в выплате - приостановить выплату на срок: _____	
---	--

Начальник отдела _____

Приложение 8 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Оказание адресной социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации»

	Отдел по работе с отдельными категориями граждан администрации Вилючинского городского округа
	от _____ зарегистрированного (ной) по адресу _____ проживающего (ей) по адресу _____ тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплатить мне единовременную выплату при рождении ребенка (указывается Ф.И.О. ребенка) в размере 2000 (две тысячи) рублей.

За данную информацию несу полную ответственность.

Даю согласие на обработку предоставленных мной персональных данных, осуществляемую без использования (с использованием) средств автоматизации.

Приложение:
копия паспорта гражданина Российской Федерации;
копия свидетельства о рождении ребенка;
документы, подтверждающие полномочия законного представителя ребенка;
реквизиты лицевого счета.
дата _____ подпись _____

Решение: - произвести выплату в размере _____ - отказать в выплате - приостановить выплату на срок: _____	
--	--

Начальник отдела _____

Приложение 9 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Оказание адресной социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации»

	Отдел по работе с отдельными категориями граждан администрации Вилючинского городского округа
	от _____ зарегистрированного (ной) по адресу _____ проживающего (ей) по адресу _____ тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне срочную материальную помощь на _____ (указывается цель получения материальной помощи) в связи со следующей трудной жизненной ситуацией: _____

(указывается социальная категория, обстоятельства, вынудившие гражданина обратиться за социальной поддержкой)

За данную информацию несу полную ответственность.

Даю согласие на обработку предоставленных мной персональных данных, осуществляемую без использования (с использованием) средств автоматизации.

Приложение:
копия паспорта гражданина Российской Федерации;
реквизиты лицевого счета.
дата _____ подпись _____

Решение: - оказать срочную материальную помощь в размере _____ - отказать в выплате - приостановить выплату на срок: _____	
---	--

Начальник отдела _____

Приложение 10 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Оказание адресной социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации»

	Отдел по работе с отдельными категориями граждан администрации Вилючинского городского округа
	от _____ зарегистрированного (ной) по адресу _____ проживающего (ей) по адресу _____ тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу произвести мне, ветерану Великой Отечественной войны, выплату на приобретение товаров первой необходимости.

За данную информацию несу полную ответственность.

Даю согласие на обработку предоставленных мной персональных данных, осуществляемую без использования (с использованием) средств автоматизации.

Приложение:
копия паспорта гражданина Российской Федерации;
копия удостоверения ветерана ВОВ;
выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства;
реквизиты лицевого счета.
дата _____ подпись _____

Решение: - произвести возмещение в размере _____ - отказать в возмещении - приостановить возмещение на срок: _____	
---	--

Начальник отдела _____

Приложение 11 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Оказание адресной социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации»

	Отдел по работе с отдельными категориями граждан администрации Вилючинского городского округа
	от _____ зарегистрированного (ной) по адресу _____ проживающего (ей) по адресу _____ тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу произвести мне частичную компенсацию оплаты санаторно-курортного лечения в размере 50 процентов от фактических расходов.

За данную информацию несу полную ответственность.

Даю согласие на обработку предоставленных мной персональных данных, осуществляемую без использования (с использованием) средств автоматизации.

Приложение:
копия паспорта гражданина Российской Федерации;
копия удостоверения «Почетный гражданин города Вилючинска»;
документы, подтверждающие оплату санаторно-курортного лечения;
реквизиты лицевого счета.
дата _____ подпись _____

Решение: - произвести компенсацию в размере _____ - отказать в возмещении - приостановить возмещение на срок: _____	
--	--

Начальник отдела _____

Приложение 12 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Оказание адресной социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации»

	Отдел по работе с отдельными категориями граждан администрации Вилючинского городского округа
	от _____ зарегистрированного (ной) по адресу _____ проживающего (ей) по адресу _____ тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу произвести мне частичную компенсацию стоимости жилищно-коммунальных услуг в размере 50 процентов от величины регионального стандарта.

За данную информацию несу полную ответственность.

Даю согласие на обработку предоставленных мной персональных данных, осуществляемую без использования (с использованием) средств автоматизации.

Приложение:
копия паспорта гражданина Российской Федерации;
копия удостоверения «Почетный гражданин города Вилючинска»;
квитанции об оплате за жилищно-коммунальные услуги;
реквизиты лицевого счета.
дата _____ подпись _____

Решение: - произвести компенсацию в размере _____ - отказать в компенсации - приостановить компенсацию на срок: _____	
--	--

Начальник отдела _____

Приложение 13 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Оказание адресной социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации»

	Отдел по работе с отдельными категориями граждан администрации Вилючинского городского округа
	от _____ зарегистрированного (ной) по адресу _____ проживающего (ей) по адресу _____ тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу произвести мне частичную компенсацию абонентской платы за телефон в размере 50 процентов от фактических расходов, но не более 50 процентов оплаты расходов при абонентской системе оплаты, предусматривающей неограниченный объем местных телефонных соединений (разговоров). С учетом платы за предоставление в пользование абонентской линии.

За данную информацию несу полную ответственность.

Даю согласие на обработку предоставленных мной персональных данных, осуществляемую без использования (с использованием) средств автоматизации.

Приложение:
копия паспорта гражданина Российской Федерации;
копия удостоверения «Почетный гражданин города Вилючинска»;
договор на оказание услуг связи;
квитанции об оплате абонентской платы за телефон;
реквизиты лицевого счета.
дата _____ подпись _____

Решение: - произвести компенсацию в размере _____ - отказать в компенсации - приостановить компенсацию на срок: _____	
--	--

Начальник отдела _____

Приложение 14 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Оказание адресной социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации»

	Отдел по работе с отдельными категориями граждан администрации Вилючинского городского округа
	от _____ зарегистрированного (ной) по адресу _____ проживающего (ей) по адресу _____ тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплатить мне единовременное денежное вознаграждение ко Дню города.

За данную информацию несу полную ответственность.

Даю согласие на обработку предоставленных мной персональных данных, осуществляемую без использования (с использованием) средств автоматизации.

Приложение:
копия паспорта гражданина Российской Федерации;
копия удостоверения «Почетный гражданин города Вилючинска»;
реквизиты лицевого счета;
дата _____ подпись _____

Решение: - произвести выплату в размере _____ - отказать в выплате - приостановить выплату на срок: _____	
--	--

Начальник отдела _____

Приложение 15 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Оказание адресной социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации»

	Отдел по работе с отдельными категориями граждан администрации Вилючинского городского округа
	от _____ зарегистрированного (ной) по адресу _____ проживающего (ей) по адресу _____ тел. _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу выплатить мне единовременную материальную помощь на погребение граждани-на, удостоенного звания «Почетный гражданин города Вилючинска» _____
(указывается степень родства, Ф.И.О. умершего (ей))
За данную информацию несу полную ответственность.
Даю согласие на обработку предоставленных мной персональных данных, осуществляе-мую без использования (с использованием) средств автоматизации.
Приложение:
копия паспорта гражданина Российской Федерации;
выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства;
копия свидетельства о смерти;
копия документа, подтверждающего родство;
копия удостоверения «Почетный гражданин города Вилючинска»;
реквизиты лицевого счета;

дата _____	подпись _____
------------	---------------

Решение: - произвести выплату в размере _____ - отказать в выплате - приостановить выплату на срок: _____	
--	--

Начальник отдела _____

Приложение 16 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Оказание адресной социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации»

	Отдел по работе с отдельными категориями граждан админи-страции Вилючинского городского округа
	от _____ зарегистрированного (ной) по адресу _____ проживающего (ей) по адресу _____ тел. _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу произвести мне выплату в связи с онкологическим заболеванием и (или) заболева-нием ВИЧ-инфекцией ребенка в размере 15000 (пятнадцать тысяч) рублей.
За данную информацию несу полную ответственность.
Даю согласие на обработку предоставленных мной персональных данных, осуществляе-мую без использования (с использованием) средств автоматизации.
Приложение:
копия паспорта гражданина Российской Федерации;
копия свидетельства о рождении ребенка;
справка о наличии онкологического заболевания и (или) заболевания ВИЧ-инфекцией;
реквизиты лицевого счета.

дата _____	подпись _____
------------	---------------

Решение: - произвести выплату - отказать в выплате - приостановить выплату на срок: _____	
--	--

Начальник отдела _____

Приложение 17 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Оказание адресной социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации»



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
№ 996 ОТ 18.10.2017

О внесении изменений в муниципальную программу «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Вилючинского городского округа коммунальными услугами и услугами по благоустройству территории на 2016-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Вилючинского городского округа от 18.12.2015 № 1634

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Вилючинского городского округа

от 10.09.2013 № 1286 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципаль-ных программ, их формирования, реализации, проведения и критериев оценки эффективно-сти реализации долгосрочных муниципальных целевых программ», в связи с изменениями объемов финансирования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в муниципальную программу «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Вилючинского городского округа коммуналь-ными услугами и услугами по благоустройству территории на 2016-2020 годы» (далее – Про-грамма), утвержденную постановлением администрации Вилючинского городского округа от 18.12.2015 № 1634 следующие изменения:
 - Паспорт Программы изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
 - Паспорт Подпрограммы 2 «Чистая вода в Вилючинском городском округе» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;
 - Паспорт Подпрограммы 3 «Благоустройство Вилючинского городского округа» изло-жить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;
 - Приложение №1 к Программе изложить в редакции согласно приложению № 4 к на-стоящему постановлению;
 - Начальнику управления делами администрации Вилючинского городского округа О.Н. Токмаковой опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете. Официальных известиях администрации Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинска Камчатско-го края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 - Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
 - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по управлению городским хозяйством администрации Вилючинского городского округа И.Н. Ребрий.

**Глава администрации городского округа
Г.Н. Смирнова**

Приложение № 1 к постановлению администрации Вилючинского городского округа от 18.10.2017 № 996

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНОСТЬ, РАЗВИТИЕ ЭНЕРГЕТИКИ И КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИТЕЛЕЙ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОММУНАЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ И УСЛУГАМИ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ТЕРРИТОРИИ НА 2016 - 2020 ГОДЫ» (далее - Программа)

Наименование Про-граммы	«Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспече-ние жителей Вилючинского городского округа коммунальными услугами и услугами по благоустройству территории на 2016 - 2020 годы» Подпрограмма 1 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Вилючинском городском округе»; Подпрограмма 2 «Чистая вода в Вилючинском городском округе»; Подпрограмма 3 «Благоустройство Вилючинского городского округа»
Основание для раз-работки Программы	Распоряжение Правительства Камчатского края от 31.07.2013 № 364-РП об утвержде-нии Перечня государственных программ Камчатского края; Постановление Прави-тельства Камчатского края от 29.11.2013 № 525-П «Об утверждении государственной программы Камчатского края «Энергоэффективность, развитие энергетики и ком-мунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Камчатского края коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий»; Постановле-ние администрации Вилючинского городского округа от 10.09.2013 № 1286 «Об утвер-ждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их форми-рования, реализации, проведения и критериев оценки эффективности реализации долгосрочных муниципальных целевых программ»
Муниципальный за-казчик-координа-тор Программы	Администрация Вилючинского городского округа в лице отдела по управлению го-родским хозяйством администрации Вилючинского городского округа
Разработчик Про-граммы	Отдел по управлению городским хозяйством администрации Вилючинского город-ского округа
Исполнители Про-граммы	Отдел по управлению городским хозяйством администрации Вилючинского город-ского округа; Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Вилючинского городского округа; Администрация Вилючинского городского округа; Отдел образования администрации Вилючинского городского округа; Отдел культуры администрации Вилючинского городского округа; Отдел капитального строительства и архитектуры администрации Вилючинского го-родского округа
Цель Программы	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Вилючинском го-родском округе; Формирование благоприятных и комфортных условий для жизнедеятельности насе-ления в Вилючинском городском округе; Улучшение качества предоставления услуги по водоснабжению; Повышение эффективности управления безопасностью дорожного движения, сокра-щение количества дорожно-транспортных происшествий; Улучшение внешнего облика города Вилючинска
Задачи Программы	Строительство, реконструкция и ремонт ветхих и аварийных сетей систем тепловодо-снабжения и водоотведения; Установка коллективных (общедомовых) приборов учета; Модернизация систем энерго-, теплоснабжения на территории Вилючинского город-ского округа; Реализация Программы газификации Камчатского края; Обновление и ремонт асфальтобетонного покрытия межквартальных и внутридворо-вых проездов и тротуаров на территории Вилючинского городского округа; Ландшафтная организация территорий, в том числе озеленение; Ремонт памятных знаков; Ремонт, устройство и содержание уличных сетей наружного освещения; Развитие территории Вилючинского городского округа
Перечень основных мероприятий Про-граммы	Создание благоприятных условий и снижение административных и иных барьеров в целях привлечения инвестиций в область энергосбережения и повышения энергети-ческой эффективности; Модернизация объектов теплоснабжения; Совершенствование систем водоснабжения и водоотведения; Благоустройство территории; Уличные сети наружного освещения
Сроки и этапы реа-лизации Программы	2016 - 2020 годы
Объемы и источни-ки финансирования Программы в разре-зе источников фи-нансирования	Общий объем финансирования Программы на 2016-2020 годы составляет 854 144,27993 тыс. руб., из них по годам: 2016 год – 348 428,84461 тыс. руб.; 2017 год – 272 141,28887 тыс. руб.; 2018 год – 109 135,89476 тыс. руб.; 2019 год – 95 483,42471 тыс. руб.; 2020 год – 28 954,82698 тыс. руб.; в том числе за счет средств: федерального бюджета – 0,00000 тыс. руб., краевого бюджета – 200 031,55932 тыс. руб., из них по годам: 2016 год – 148 543,75655 тыс. руб.; 2017 год – 39 557,80277 тыс. руб.; 2018 год – 5 965,00000 тыс. руб.; 2019 год – 5 965,00000 тыс. руб.; 2020 год – 0,00000 тыс. руб. местного бюджета – 654 112,72061 тыс. руб., из них по годам: 2016 год – 199 885,08806 тыс. руб.; 2017 год – 232 583,48610 тыс. руб.; 2018 год – 103 170,89476 тыс. руб.; 2019 год – 89 518,42471 тыс. руб.; 2020 год – 28 954,82698 тыс. руб.; привлеченные средства – 0,00000 тыс. руб.
Прогноз ожидаемых результатов реали-зации Программы	Улучшение эксплуатационного состояния объектов благоустройства Развитие и улучшение состояния межквартальных и внутридворовых проездов. Внешняя привлекательность улиц и дворов населенных пунктов, организация мест отдыха населения; Развитие жилищного строительства, инженерной, транспортной и социальной ин-фраструктуры

Система организации контроля за исполнением Программы	Общее руководство и контроль за исполнением Программы осуществляет Отдел по управлению городским хозяйством администрации Вилючинского городского округа, обеспечивает реализацию Программы в целом. Главные распорядители бюджетных средств несут ответственность за предоставление отчетности и своевременную подачу заявок на финансирование
---	---

Приложение № 2 к постановлению администрации Вилючинского городского округа от 18.10.2017 № 996

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 2 «ЧИСТАЯ ВОДА В ВИЛЮЧИНСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ» (ДАЛЕЕ – ПОДПРОГРАММА 2)	
Наименование Подпрограммы 2	Подпрограмма 2 «Чистая вода в Вилючинском городском округе»
Основание для разработки Подпрограммы 2	Распоряжение Правительства Камчатского края от 31.07.2013 № 364-РП об утверждении Перечня государственных программ Камчатского края; Постановление администрации Вилючинского городского округа от 10.09.2013 № 1286 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации, проведения и критериев оценки эффективности реализации долгосрочных муниципальных целевых программ»; Постановление Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 525-П «Об утверждении государственной программы Камчатского края «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Камчатского края коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий»
Муниципальный заказчик-координатор Подпрограммы 2	Администрация Вилючинского городского округа в лице отдела по управлению городским хозяйством администрации Вилючинского городского округа
Разработчик Подпрограммы 2	Отдел по управлению городским хозяйством администрации Вилючинского городского округа
Исполнители Подпрограммы 2	Отдел по управлению городским хозяйством администрации Вилючинского городского округа; Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Вилючинского городского округа; Отдел капитального строительства и архитектуры администрации Вилючинского городского округа
Цель Подпрограммы 2	Формирование благоприятных и комфортных условий для жизнедеятельности населения в Вилючинском городском округе; Улучшение качества предоставления услуги по водоснабжению
Задачи Подпрограммы 2	Проведение мероприятий по совершенствованию систем водоснабжения и водоотведения
Перечень основных мероприятий Подпрограммы 2	Совершенствование систем водоснабжения и водоотведения
Сроки и этапы реализации Подпрограммы 2	2016-2020 годы
Объемы и источники финансирования Подпрограммы 2 в разрезе источников финансирования	Общий объем финансирования Подпрограммы 2 на 2016-2020 годы составляет 28 967,00234 тыс. руб., из них по годам: 2016 год – 18 846,68409 тыс. руб.; 2017 год – 10 120,31825 тыс. руб.; 2018 год – 0,00000 тыс. руб.; 2019 год – 0,00000 тыс. руб.; 2020 год – 0,00000 тыс. руб.; в том числе за счет средств: федерального бюджета – 0,00000 тыс. руб., краевого бюджета – 27 391,46017 тыс. руб., из них по годам: 2016 год – 18 056,37740 тыс. руб.; 2017 год – 9 335,08277 тыс. руб.; 2018 год – 0,00000 тыс. руб.; 2019 год – 0,00000 тыс. руб.;2020 год – 0,00000 тыс. руб. местного бюджета – 1 575,54217 руб., из них по годам: 2016 год – 790,30669 тыс. руб.; 2017 год – 785,23548 тыс. руб.; 2018 год – 0,00000 тыс. руб.; 2019 год – 0,00000 тыс. руб.; 2020 год – 0,00000 тыс. руб.; привлеченные средства – 0,00000 тыс. руб.
Прогноз ожидаемых результатов реализации Подпрограммы 2	Улучшение эксплуатационного состояния объектов благоустройства
Система организации контроля за исполнением Подпрограммы 2	Общее руководство и контроль за исполнением Программы осуществляет Отдел по управлению городским хозяйством администрации Вилючинского городского округа, обеспечивает реализацию Программы в целом. Главные распорядители бюджетных средств несут ответственность за предоставление отчетности и своевременную подачу заявок на финансирование

Приложение № 4 к постановлению администрации Вилючинского городского округа от 18.10.2017 № 996

Приложение № 1 к муниципальной программе «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Вилючинского городского округа коммунальными услугами и услугами по благоустройству территории на 2016-2020 годы»

Перечень мероприятий муниципальной программы «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Вилючинского городского округа коммунальными услугами и услугами по благоустройству территории на 2016-2020 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	КЦСР	Источник средств	Потребность в средствах (тыс. рублей)	в том числе по годам:					Главные распорядители (распорядители) средств Программы	Ожидаемые результаты	Обоснование, наличие проектной документации, заключение государственной экспертизы
					2016	2017	2018	2019	2020			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Муниципальная программа «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Вилючинского городского округа коммунальными услугами и услугами по благоустройству территории на 2016-2020 годы»	0400000000	Всего	854 144,280	348 428,845	272 141,289	109 135,895	95 483,425	28 954,827			
			ФБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			КБ	200 031,559	148 543,757	39 557,803	5 965,000	5 965,000	0,000			
			МБ	654 112,721	199 885,088	232 583,486	103 170,895	89 518,425	28 954,827			
1.	Подпрограмма 1 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Вилючинском городском округе»	0410000000	ПС	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			Всего	140 415,365	66 255,200	33 305,965	10 000,000	17 567,782	13 286,419			
			ФБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			КБ	75 102,230	65 844,510	9 257,720	0,000	0,000	0,000			
1.1.	Основное мероприятие «Создание благоприятных условий и снижение административных и иных барьеров в целях привлечения инвестиций в область энергосбережения и повышения энергетической эффективности»	0410100000	МБ	65 313,136	410,690	24 048,245	10 000,000	17 567,782	13 286,419			
			ПС	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			Всего	139 015,365	66 255,200	31 905,965	10 000,000	17 567,782	13 286,419			
			ФБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
1.1.1	«Проведение энергосберегающих мероприятий по результатам проведенных энергетических обследований в организациях, согласно составленным энергетическим паспортам»		КБ	73 702,230	65 844,510	7 857,720	0,000	0,000	0,000			
			МБ	65 313,136	410,690	24 048,245	10 000,000	17 567,782	13 286,419			
			ПС	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			Всего	154,419	0,000	0,000	0,000	0,000	154,419			
1.1.1.1	Проведение энергетического обследования объектов МБУК ЦБС		ФБ							Отдел культуры администрации Вилючинского городского округа		
			КБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			МБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			ПС									
1.1.1.2	Проведение энергетического обследования МБУК ДК		Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Отдел культуры администрации Вилючинского городского округа		
			ФБ									
			КБ									
			МБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
1.1.1.3	Замена существующих витражей на алюминиевые витражи со стеклопакетами здания Центральной городской библиотеки, ул. Приморская, 6		ПС							Отдел культуры администрации Вилючинского городского округа		
			Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			ФБ									
			КБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
1.1.1.4	Замена ламп энергосберегающих на светодиодные (125 шт.) МБУК ЦБС		ПС							Отдел культуры администрации Вилючинского городского округа		
			Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			ФБ									
			КБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			

№ п/п	Наименование мероприятия	КЦСР	Источник средств	Потребность в средствах (тыс. рублей)	в том числе по годам:					Главные распорядители (распорядители) средств Программы	Ожидаемые результаты	Обоснование, наличие проектной документации, заключение государственной экспертизы
					2016	2017	2018	2019	2020			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.1.1.5	Замена светильников на светодиодные (603 шт.) МБУК ЦБС		Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Отдел культуры администрации Вилучинского городского округа		
			ФБ									
			КБ									
			МБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
1.1.1.6	Замена окон на стеклопакеты в БФ № 6 по ул.Кронштадтская,3МБУК ЦБС		Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Отдел культуры администрации Вилучинского городского округа		
			ФБ									
			КБ									
			МБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
1.1.1.7	Замена окон на стеклопакеты в БФ № 7 по ул.Крашенинникова, 32 а МБУК ЦБС		Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Отдел культуры администрации Вилучинского городского округа		
			ФБ									
			КБ									
			МБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
1.1.1.8	Установка приборов учета электроэнергии для мониторинга эффективности потребления МБУК ДК		Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Отдел культуры администрации Вилучинского городского округа		
			ФБ									
			КБ									
			МБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
1.1.1.9	Приобретение светодиодных ламп МБУК ДК		Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Отдел культуры администрации Вилучинского городского округа		
			ФБ									
			КБ									
			МБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
1.1.1.10	Приобретение светодиодных светильников МБУК ДК		Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Отдел культуры администрации Вилучинского городского округа		
			ФБ									
			КБ									
			МБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
1.1.1.11	Приобретение светодиодных сценических прожекторов МБУК ДК		Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Отдел культуры администрации Вилучинского городского округа		
			ФБ									
			КБ									
			МБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
1.1.1.12	Капитальный ремонт фасада и кровли здания Центральной городской библиотеки по адресу: г.Вилучинск, ул. Приморская, д.6		Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Отдел культуры администрации Вилучинского городского округа		
			ФБ									
			КБ									
			МБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
1.1.1.13	Замена радиаторов отопления Центральной городской библиотеки и Центральной детской библиотеки по адресу: г.Вилучинск, ул. Приморская, д.6		Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Отдел культуры администрации Вилучинского городского округа		
			ФБ									
			КБ									
			МБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
1.1.1.14	Приобретение и замена постановочного оборудования для культурно-спортивного комплекса МБУК ДК		Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Отдел культуры администрации Вилучинского городского округа		
			ФБ									
			КБ									
			МБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
1.1.1.15	Приобретение и замена осветительного оборудования зрительного,зеркального зала в здании ДОФ		Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Отдел культуры администрации Вилучинского городского округа		
			ФБ									
			КБ									
			МБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
1.1.1.16	Приобретение наружных металлических утеплительных дверей для МБУК ДК		Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Отдел культуры администрации Вилучинского городского округа		
			ФБ									
			КБ									
			МБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
1.1.1.17	Замена потолочных люминесцентных светильников МБУК ДК		Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Отдел культуры администрации Вилучинского городского округа		
			ФБ									
			КБ									
			МБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
1.1.1.18	Приобретение приточно-вытяжной установки с рекуперацией тепла МБУК ДК		Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Отдел культуры администрации Вилучинского городского округа		
			ФБ									
			КБ									
			МБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
1.1.1.19	Замена тепловых завес МБУК ДК		Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Отдел культуры администрации Вилучинского городского округа		
			ФБ									
			КБ									
			МБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
1.1.1.20	Приобретение инфокрасных обогревателей МБУК ДК		Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Отдел культуры администрации Вилучинского городского округа		
			ФБ									
			КБ									
			МБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
1.1.1.21	Приобретение блока питания МБУК ДК		Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Отдел культуры администрации Вилучинского городского округа		
			ФБ									
			КБ									
			МБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
1.1.1.22	Установка узла учета тепловой энергии МБУК ДК		Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Отдел культуры администрации Вилучинского городского округа		
			ФБ									
			КБ									
			МБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
1.1.1.23	Установка узла регулирующего подачу тепловой энергии МБУК ДК		Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Отдел культуры администрации Вилучинского городского округа		
			ФБ									
			КБ									
			МБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
1.1.1.24	Преобретение светодиодных светильников (164 шт.) МБУДОСК ДХШ		Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Отдел культуры администрации Вилучинского городского округа		
			ФБ									
			КБ									
			МБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
1.1.1.25	Замена счетчиков замеров холодного и горячего водоснабжения (2шт.) МБУДОСК ДХШ		Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Отдел культуры администрации Вилучинского городского округа		
			ФБ									
			КБ									
			МБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
1.1.1.26	Замена люминесцентных светильников на светодиодные МБУК «Краеведческий музей»		Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Отдел культуры администрации Вилучинского городского округа		
			ФБ									
			КБ									
			МБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
1.1.1.27	Приобретение светодиодных ламп (50 шт.) МБУДОСК ДМШ№2		Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Отдел культуры администрации Вилучинского городского округа		
			ФБ									
			КБ									
			МБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			

№ п/п	Наименование мероприятия	КЦСР	Источник средств	Потребность в средствах (тыс. рублей)	в том числе по годам:					Главные распорядители (распорядители) средств Программы	Ожидаемые результаты	Обоснование, наличие проектной документации, заключение государственной экспертизы
					2016	2017	2018	2019	2020			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.1.1.28	Приобретение тепловых экранов МБУДОСК ДМШ№2		Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Отдел культуры администрации Вилучинского городского округа		
			ФБ									
			КБ									
			МБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
1.1.1.29	Проведение энергетического обследования Центральной городской библиотеки, ул. Приморская, 6 МБУК ЦБС		ПС							Отдел культуры администрации Вилучинского городского округа		
			Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			ФБ									
			КБ									
1.1.1.30	Приобретение светильников (30 шт.) и светодиодных ламп (120 шт.) МБУДОСК ДМШ №1		МБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Отдел культуры администрации Вилучинского городского округа		
			ПС									
			Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			ФБ									
1.1.1.31	Замена радиаторов отопления (5 шт.) МБУДОСК ДМШ №1		КБ							Отдел культуры администрации Вилучинского городского округа		
			МБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			ПС									
			Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
1.1.1.32	Проверка приборов учета тепловой энергии и ГВС МБУ-ДОСК ДМШ №1		ФБ							Отдел культуры администрации Вилучинского городского округа		
			КБ									
			МБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			ПС									
1.1.1.33	Проведение энергетического обследования (МДОУ Д/с №7)		Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Отдел культуры администрации Вилучинского городского округа		
			ФБ									
			КБ									
			МБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
1.1.1.34	Проведение энергетического обследования (МДОУ Д/с № 8)		ПС							Отдел культуры администрации Вилучинского городского округа		
			Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			ФБ									
			КБ									
1.1.1.35	Электромонтажные работы по ремонту сетей освещения (монтаж комплектов LED люминесцентных светильников) (МДОУ Д/с №1)		МБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Отдел культуры администрации Вилучинского городского округа		
			ПС									
			Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			ФБ									
1.1.1.36	Электромонтажные работы по ремонту сетей освещения (МДОУ Д/с №3)		КБ							Отдел культуры администрации Вилучинского городского округа		
			МБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			ПС									
			Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
1.1.1.37	Электромонтажные работы по ремонту осветительных сетей (МДОУ Д/с № 4)		КБ							Отдел культуры администрации Вилучинского городского округа		
			МБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			ПС									
			Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
1.1.1.38	Ремонт сетей освещения в МДОУ Д/с №6		КБ							Отдел культуры администрации Вилучинского городского округа		
			МБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			ПС									
			Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
1.1.1.39	Электромонтаж светильников на объекте МДОУ Д/с № 8		КБ							Отдел культуры администрации Вилучинского городского округа		
			МБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			ПС									
			Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
1.1.1.40	Работы по ремонту сетей освещения МОУ СОШ № 3		КБ							Отдел культуры администрации Вилучинского городского округа		
			МБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			ПС									
			Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
1.1.1.41	Электромонтажные работы по ремонту сетей освещения кабинета МОУ СОШ № 9		КБ							Отдел культуры администрации Вилучинского городского округа		
			МБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			ПС									
			Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
1.1.1.42	Переход освещения помещений здания спорткомплекса на светодиодные энергосберегающие приборы освещения МОУ ДОД ДЮСШ 2		КБ							Отдел культуры администрации Вилучинского городского округа		
			МБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			ПС									
			Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
1.1.1.43	Установка приборов учета электроэнергии для мониторинга эффективности потребления МБУК ДК		КБ							Отдел культуры администрации Вилучинского городского округа	Уменьшение объемов потребления энергетических ресурсов (электрической и тепловой энергии, холодной и горячей воды)	Энергетический паспорт
			МБ	46,939	0,000	0,000	0,000	0,000	46,939			
			ПС									
			Всего	46,939	0,000	0,000	0,000	0,000	46,939			
1.1.1.44	Приобретение светодиодных ламп МБУК ДК		КБ							Отдел культуры администрации Вилучинского городского округа	Уменьшение объемов потребления энергетических ресурсов (электрической и тепловой энергии, холодной и горячей воды)	Энергетический паспорт
			МБ	107,480	0,000	0,000	0,000	0,000	107,480			
			ПС									
			Всего	107,480	0,000	0,000	0,000	0,000	107,480			
1.1.2	«Проведение мероприятий, направленных на ремонт ветхих и аварийных сетей»		КБ									
			МБ	27 981,530	20 123,810	7 857,720	0,000	0,000	0,000			
			ПС									
			Всего	28 786,965	20 534,500	8 252,465	0,000	0,000	0,000			
1.1.2.1	Замена ветхих инженерных сетей теплоснабжения: участок сетей теплоснабжения от ТК-117 до ТК-90 ул. Спортивная (жилой район Приморский); участок Ду-219 по ул. Гусарова, д. 41-45 (жилой район Рыбачий).		КБ							Отдел по управлению городским хозяйством администрации Вилучинского городского округа	Улучшение работы топливно-энергетического и жилищно-коммунального комплексов	Локальный сметный расчет
			МБ	23 718,760	15 861,040	7 857,720	0,000	0,000	0,000			
			ПС									
			Всего	24 437,215	16 184,750	8 252,465	0,000	0,000	0,000			
1.1.2.2	Замена ветхих инженерных сетей водоснабжения		КБ							Отдел по управлению городским хозяйством администрации Вилучинского городского округа	Улучшение работы топливно-энергетического и жилищно-коммунального комплексов	Локальный сметный расчет
			МБ	2 134,390	2 134,390	0,000	0,000	0,000	0,000			
			ПС									
			Всего	43,540	43,540	0,000	0,000	0,000	0,000			
1.1.2.3	Замена ветхих инженерных сетей водоотведения		КБ							Отдел по управлению городским хозяйством администрации Вилучинского городского округа	Улучшение работы топливно-энергетического и жилищно-коммунального комплексов	Локальный сметный расчет
			МБ	2 171,820	2 171,820	0,000	0,000	0,000	0,000			
			ПС									
			Всего	2 128,380	2 128,380	0,000	0,000	0,000	0,000			
1.1.3	«Модернизация систем энерго-, теплоснабжения на территории Вилучинского городского округа		КБ							Отдел по управлению городским хозяйством администрации Вилучинского городского округа		
			МБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			ПС									
			Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			

№ п/п	Наименование мероприятия	КЦСР	Источники средств	Потребность в средствах (тыс. рублей)	в том числе по годам:					Главные распорядители (распорядители) средств Программы	Ожидаемые результаты	Обоснование, наличие проектной документации, заключение государственной экспертизы
					2016	2017	2018	2019	2020			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
3.1	Основное мероприятие “Благоустройство территории”	0430100000	Всего	654 278,440	237 293,225	224 265,270	99 135,895	77 915,643	15 668,408			
			ФБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			КБ	78 079,105	45 184,105	20 965,000	5 965,000	5 965,000	0,000			
			МБ	576 199,335	192 109,120	203 300,270	93 170,895	71 950,643	15 668,408			
			ПС	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
3.1.1	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования	0430140064 0430163020	Всего	102 452,254	45 801,381	50 000,000	0,000	0,000	6 650,873			
			ФБ									
			КБ	36 641,105	36 641,105	0,000	0,000	0,000	0,000			
			МБ	65 811,149	9 160,276	50 000,000	0,000	0,000	6 650,873			
			ПС									
3.1.1.1	Ремонт участка автомобильной дороги от объездной до котельной жилого района Приморский	0430140064 0430163020	Всего	6 650,873	0,000	0,000	0,000	0,000	6 650,873	Отдел по управлению городским хозяйством администрации Вилючинского городского округа	Формирование благоприятных и комфортных условий для жизнедеятельности населения	Сметный расчет
			ФБ									
			КБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			МБ	6 650,873	0,000	0,000	0,000	0,000	6 650,873			
			ПС									
3.1.1.2	Ремонт автомобильной дороги от магазина “Виллой” жилого района Приморский до Дорожного участка № 2 жилого района Рыбачий	0430140064 0430163020	Всего	39 471,591	39 471,591	0,000	0,000	0,000	0,000	Отдел по управлению городским хозяйством администрации Вилючинского городского округа	Формирование благоприятных и комфортных условий для жизнедеятельности населения	Сметный расчет
			ФБ									
			КБ	31 577,273	31 577,273	0,000	0,000	0,000	0,000			
			МБ	7 894,318	7 894,318	0,000	0,000	0,000	0,000			
			ПС									
3.1.1.3	Ремонт автомобильной дороги от магазина “Виллой” до Дорожного участка № 2 (ремонт и обустройство наиболее опасных участков дорожными ограждениями)	0430140064 0430163020	Всего	6 329,789	6 329,789	0,000	0,000	0,000	0,000	Отдел по управлению городским хозяйством администрации Вилючинского городского округа	Формирование благоприятных и комфортных условий для жизнедеятельности населения	Сметный расчет
			ФБ									
			КБ	5 063,831	5 063,831	0,000	0,000	0,000	0,000			
			МБ	1 265,958	1 265,958	0,000	0,000	0,000	0,000			
			ПС									
3.1.1.4	Ремонт на участке автомобильной дороги общего пользования от ул. 50 лет ВЛКСМ 7 “а” до ул. Вилкова 7 “а”	0430140064 0430163020	Всего	17 805,570	0,000	17 805,570	0,000	0,000	0,000	Отдел по управлению городским хозяйством администрации Вилючинского городского округа	Формирование благоприятных и комфортных условий для жизнедеятельности населения	Сметный расчет
			ФБ									
			КБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			МБ	17 805,570	0,000	17 805,570	0,000	0,000	0,000			
			ПС									
3.1.1.5	Ремонт автомобильной дороги общего пользования “пост ГАИ-БАИ - пирс Дальний” отм. 0.690 км - 0.855 км	0430140064 0430163020	Всего	2 324,812	0,000	2 324,812	0,000	0,000	0,000	Отдел по управлению городским хозяйством администрации Вилючинского городского округа	Формирование благоприятных и комфортных условий для жизнедеятельности населения	Сметный расчет
			ФБ									
			КБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			МБ	2 324,812	0,000	2 324,812	0,000	0,000	0,000			
			ПС									
3.1.1.6	Ремонт автомобильной дороги общего пользования “пост ГАИ-БАИ - пирс Дальний” отм. 0.855 км - 1.020 км	0430140064 0430163020	Всего	2 324,812	0,000	2 324,812	0,000	0,000	0,000	Отдел по управлению городским хозяйством администрации Вилючинского городского округа	Формирование благоприятных и комфортных условий для жизнедеятельности населения	Сметный расчет
			ФБ									
			КБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			МБ	2 324,812	0,000	2 324,812	0,000	0,000	0,000			
			ПС									
3.1.1.7	Ремонт автомобильной дороги общего пользования “пост ГАИ-БАИ - пирс Дальний” отм. 1.020 км - 1.185 км	0430140064 0430163020	Всего	2 324,812	0,000	2 324,812	0,000	0,000	0,000	Отдел по управлению городским хозяйством администрации Вилючинского городского округа	Формирование благоприятных и комфортных условий для жизнедеятельности населения	Сметный расчет
			ФБ									
			КБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			МБ	2 324,812	0,000	2 324,812	0,000	0,000	0,000			
			ПС									
3.1.1.8	Ремонт автомобильной дороги общего пользования “пост ГАИ-БАИ - пирс Дальний” отм. 1.185 км - 1.350 км	0430140064 0430163020	Всего	2 324,812	0,000	2 324,812	0,000	0,000	0,000	Отдел по управлению городским хозяйством администрации Вилючинского городского округа	Формирование благоприятных и комфортных условий для жизнедеятельности населения	Сметный расчет
			ФБ									
			КБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			МБ	2 324,812	0,000	2 324,812	0,000	0,000	0,000			
			ПС									
3.1.1.9	Ремонт асфальтобетонного покрытия автомобильной дороги общего пользования “дорога от магазина “Виллой” до Дорожного участка № 2” на отм. 0.000 км - 0.315 км	0430140064 0430163020	Всего	2 321,481	0,000	2 321,481	0,000	0,000	0,000	Отдел по управлению городским хозяйством администрации Вилючинского городского округа	Формирование благоприятных и комфортных условий для жизнедеятельности населения	Сметный расчет
			ФБ									
			КБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			МБ	2 321,481	0,000	2 321,481	0,000	0,000	0,000			
			ПС									
3.1.1.10	Ремонт асфальтобетонного покрытия автомобильной дороги общего пользования “дорога от магазина “Виллой” до Дорожного участка № 2” на отм. 0.315 км - 0.630 км	0430140064 0430163020	Всего	2 321,481	0,000	2 321,481	0,000	0,000	0,000	Отдел по управлению городским хозяйством администрации Вилючинского городского округа	Формирование благоприятных и комфортных условий для жизнедеятельности населения	Сметный расчет
			ФБ									
			КБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			МБ	2 321,481	0,000	2 321,481	0,000	0,000	0,000			
			ПС									
3.1.1.11	Ремонт асфальтобетонного покрытия автомобильной дороги общего пользования “дорога от магазина “Виллой” до Дорожного участка № 2” на отм. 4.000 км. - 6.000 км, отм. 7.000 км - 8.000 км	0430140064 0430163020	Всего	2 689,331	0,000	2 689,331	0,000	0,000	0,000	Отдел по управлению городским хозяйством администрации Вилючинского городского округа	Формирование благоприятных и комфортных условий для жизнедеятельности населения	Сметный расчет
			ФБ									
			КБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			МБ	2 689,331	0,000	2 689,331	0,000	0,000	0,000			
			ПС									
3.1.1.12	Ремонт асфальтобетонного покрытия автомобильной дороги общего пользования “дорога от магазина “Виллой” до Дорожного участка № 2” отм. 0.000 км. - 3.773 км	0430140064 0430163020	Всего	2 837,956	0,000	2 837,956	0,000	0,000	0,000	Отдел по управлению городским хозяйством администрации Вилючинского городского округа	Формирование благоприятных и комфортных условий для жизнедеятельности населения	Сметный расчет
			ФБ									
			КБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			МБ	2 837,956	0,000	2 837,956	0,000	0,000	0,000			
			ПС									
3.1.1.13	Ремонт асфальтобетонного покрытия автомобильной дороги общего пользования “дорога от ГАИ-БАИ - КПП “Паратунка” отм. 6.000 км - 6.380 км; “дорога от магазина “Виллой” до Дорожного участка № 2” отм. 3.773 км - 4.000 км	0430140064 0430163020	Всего	1 326,375	0,000	1 326,375	0,000	0,000	0,000	Отдел по управлению городским хозяйством администрации Вилючинского городского округа	Формирование благоприятных и комфортных условий для жизнедеятельности населения	Сметный расчет
			ФБ									
			КБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			МБ	1 326,375	0,000	1 326,375	0,000	0,000	0,000			
			ПС									
3.1.1.14	Ремонт асфальтобетонного покрытия автомобильной дороги общего пользования “дорога от магазина “Виллой” до Дорожного участка № 2” отм. 6.137 км. - 6.353 км	0430140064 0430163020	Всего	2 770,611	0,000	2 770,611	0,000	0,000	0,000	Отдел по управлению городским хозяйством администрации Вилючинского городского округа	Формирование благоприятных и комфортных условий для жизнедеятельности населения	Сметный расчет
			ФБ									
			КБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			МБ	2 770,611	0,000	2 770,611	0,000	0,000	0,000			
			ПС									
3.1.1.15	Ремонт асфальтобетонного покрытия автомобильной дороги общего пользования “дорога от магазина “Виллой” до Дорожного участка № 2” отм. 6.353 км. - 6.568 км	0430140064 0430163020	Всего	2 770,611	0,000	2 770,611	0,000	0,000	0,000	Отдел по управлению городским хозяйством администрации Вилючинского городского округа	Формирование благоприятных и комфортных условий для жизнедеятельности населения	Сметный расчет
			ФБ									
			КБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			МБ	2 770,611	0,000	2 770,611	0,000	0,000	0,000			
			ПС									
3.1.1.16	Ремонт асфальтобетонного покрытия автомобильной дороги общего пользования “дорога от магазина “Виллой” до Дорожного участка № 2” отм. 6.568 км. - 6.783 км	0430140064 0430163020	Всего	2 770,611	0,000	2 770,611	0,000	0,000	0,000	Отдел по управлению городским хозяйством администрации Вилючинского городского округа	Формирование благоприятных и комфортных условий для жизнедеятельности населения	Сметный расчет
			ФБ									
			КБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			МБ	2 770,611	0,000	2 770,611	0,000	0,000	0,000			
			ПС									
3.1.1.17	Ремонт асфальтобетонного покрытия автомобильной дороги общего пользования “дорога от магазина “Виллой” до Дорожного участка № 2” отм. 6.783 км. - 7.000 км	0430140064 0430163020	Всего	2 770,611	0,000	2 770,611	0,000	0,000	0,000	Отдел по управлению городским хозяйством администрации Вилючинского городского округа	Формирование благоприятных и комфортных условий для жизнедеятельности населения	Сметный расчет
			ФБ									
			КБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			МБ	2 770,611	0,000	2 770,611	0,000	0,000	0,000			
			ПС									
3.1.1.18	Проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства	0430140064 0430163020	Всего	316,114	0,000	316,114	0,000	0,000	0,000	Отдел по управлению городским хозяйством администрации Вилючинского городского округа	Формирование благоприятных и комфортных условий для жизнедеятельности населения	Сметный расчет
			ФБ									
			КБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			МБ	316,114	0,000	316,114	0,000	0,000	0,000			
			ПС									
3.1.2	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов Камчатского края (в том числе элементов улично-дорожной сети, включая тротуары и парковки), дворовых территории многоквартирных домов и проездов к ним”	043014006Г 0430163030, 043015006Г	Всего	25 683,801	6 766,713	18 917,089	0,000	0,000	0,000			
			ФБ									
			КБ	15 000,000	0,000	15 000,000	0,000	0,000	0,000			
			МБ	10 683,801	6 766,713	3 917,089	0,000	0,000	0,000			
			ПС									
3.1.2.1	Ремонт проезда с устройством парковки дом №2 по ул.Победы	043014006Г 0430163030, 043015006Г	Всего	4 478,037	0,000	4 478,037	0,000	0,000	0,000	Отдел по управлению городским хозяйством администрации Вилючинского городского округа	Формирование благоприятных и комфортных условий для жизнедеятельности населения	Расчет затрат
			ФБ									
			КБ	3 582,430	0,000	3 582,430	0,000	0,000	0,000			
			МБ	895,607	0,000	895,607	0,000	0,000	0,000			
			ПС									

№ п/п	Наименование мероприятия	КЦСР	Источник средств	Потребность в средствах (тыс. рублей)	в том числе по годам:					Главные распорядители (распорядители) средств Программы	Ожидаемые результаты	Обоснование, наличие проектной документации, заключение государственной экспертизы
					2016	2017	2018	2019	2020			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
3.1.2.2	Ремонт и устройство пешеходного тротуара ул.Крашенинникова, 16-лестничный переход ул.Крашенинникова, 18		Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Отдел по управлению городским хозяйством администрации Вилючинского городского округа	Формирование благоприятных и комфортных условий для жизнедеятельности населения	Расчет затрат
			ФБ									
			КБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
		0430163030	МБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
3.1.2.3	Ремонт тротуаров (2ед.) от ДОФ-50 лет ВЛКСМ, 15а; ДОФ-50 лет ВЛКСМ, 9 (судебные решения)		Всего	6 766,713	6 766,713	0,000	0,000	0,000	0,000	Отдел по управлению городским хозяйством администрации Вилючинского городского округа	Формирование благоприятных и комфортных условий для жизнедеятельности населения	Расчет затрат
			ФБ									
			КБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
		0430163030	МБ	6 766,713	6 766,713	0,000	0,000	0,000	0,000			
3.1.2.4	Ремонт и устройство пешеходного тротуара 50 лет ВЛКСМ 9 - Госпиталь		Всего	7 085,620	0,000	7 085,620	0,000	0,000	0,000	Отдел по управлению городским хозяйством администрации Вилючинского городского округа	Формирование благоприятных и комфортных условий для жизнедеятельности населения	Расчет затрат
		043014006Г	КБ	5 514,029	0,000	5 514,029	0,000	0,000	0,000			
		0430163030, 043018006Г	МБ	1 571,590	0,000	1 571,590	0,000	0,000	0,000			
			ПС									
3.1.2.5	Ремонт обьездной дороги от ул.Спортивная до ул.Мира		Всего	3 434,318	0,000	3 434,318	0,000	0,000	0,000	Отдел по управлению городским хозяйством администрации Вилючинского городского округа	Формирование благоприятных и комфортных условий для жизнедеятельности населения	Расчет затрат
			ФБ									
		043014006Г	КБ	2 747,454	0,000	2 747,454	0,000	0,000	0,000			
		0430163030, 043018006Г	МБ	686,864	0,000	686,864	0,000	0,000	0,000			
3.1.2.6	Ремонт и устройство пешеходного тротуара проезд между ул.Приморская и Кронштадская (непосредственная близость от детских учреждений)		Всего	3 919,114	0,000	3 919,114	0,000	0,000	0,000	Отдел по управлению городским хозяйством администрации Вилючинского городского округа	Формирование благоприятных и комфортных условий для жизнедеятельности населения	Сметный расчет
			ФБ									
		043014006Г	КБ	3 156,086	0,000	3 156,086	0,000	0,000	0,000			
		0430163030, 043018006Г	МБ	763,027	0,000	763,027	0,000	0,000	0,000			
3.1.3	Содержание автомобильных дорог общего пользования, улично-дорожной сети, включая тротуаров, площадей, дорожной инфраструктуры		Всего	260 966,621	90 424,966	97 971,716	47 569,939	25 000,000	0,000			
			ФБ									
			КБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
		0430163040	МБ	260 966,621	90 424,966	97 971,716	47 569,939	25 000,000	0,000			
3.1.3.1	Зимнее содержание автомобильных дорог и улично-дорожной сети Вилючинского городского округа		Всего	162 089,827	51 964,415	68 421,710	27 336,974	14 366,728	0,000	Отдел по управлению городским хозяйством администрации Вилючинского городского округа	Формирование благоприятных и комфортных условий для жизнедеятельности населения	Расчет затрат
			ФБ									
			КБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
		0430163040	МБ	162 089,827	51 964,415	68 421,710	27 336,974	14 366,728	0,000			
3.1.3.2	Летнее содержание автомобильных дорог и улично-дорожной сети Вилючинского городского округа		Всего	98 876,794	38 460,551	29 550,005	20 232,965	10 633,272	0,000	Отдел по управлению городским хозяйством администрации Вилючинского городского округа	Формирование благоприятных и комфортных условий для жизнедеятельности населения	Расчет затрат
			ФБ									
			КБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
		0430163040	МБ	98 876,794	38 460,551	29 550,005	20 232,965	10 633,272	0,000			
3.1.4	Содержание автомобильных дорог общего пользования, улично-дорожной сети, включая тротуаров, площадей, дорожной инфраструктуры (за счет дорожного фонда)		Всего	39 933,191	15 436,999	9 283,147	7 156,678	8 056,366	0,000			
			ФБ									
			КБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
		0430163050	МБ	39 933,191	15 436,999	9 283,147	7 156,678	8 056,366	0,000			
3.1.4.1	Обустройство наиболее опасных участков дорожными ограждениями		Всего	15 436,999	15 436,999	0,000	0,000	0,000	0,000	Отдел по управлению городским хозяйством администрации Вилючинского городского округа	Формирование благоприятных и комфортных условий для жизнедеятельности населения	Расчет затрат
			ФБ									
			КБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
		0430163050	МБ	15 436,999	15 436,999	0,000	0,000	0,000	0,000			
3.1.4.2	Зимнее содержание автомобильных дорог и улично-дорожной сети Вилючинского городского округа (за счет дорожного фонда)		Всего	11 208,804	0,000	2 010,559	4 149,279	5 048,967	0,000	Отдел по управлению городским хозяйством администрации Вилючинского городского округа	Формирование благоприятных и комфортных условий для жизнедеятельности населения	Расчет затрат
			ФБ									
			КБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
		0430163050	МБ	11 208,804	0,000	2 010,559	4 149,279	5 048,967	0,000			
3.1.4.3	Летнее содержание автомобильных дорог и улично-дорожной сети Вилючинского городского округа (за счет дорожного фонда)		Всего	13 287,387	0,000	7 272,589	3 007,399	3 007,399	0,000	Отдел по управлению городским хозяйством администрации Вилючинского городского округа	Формирование благоприятных и комфортных условий для жизнедеятельности населения	Расчет затрат
			ФБ									
			КБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
		0430163050	МБ	13 287,387	0,000	7 272,589	3 007,399	3 007,399	0,000			
3.1.5	Ландшафтная организация территорий, в том числе озеленение		Всего	11 911,827	3 211,827	2 900,000	2 900,000	2 900,000	0,000			
			ФБ									
			КБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
		0430163060	МБ	11 911,827	3 211,827	2 900,000	2 900,000	2 900,000	0,000			
3.1.5.1	Озеленение (устройство клумб, деревьев, кустарников на общественных территориях)		Всего	2 582,487	2 582,487	2 900,000	2 900,000	2 900,000	0,000	Отдел по управлению городским хозяйством администрации Вилючинского городского округа	Формирование благоприятных и комфортных условий для жизнедеятельности населения	Расчет затрат
			ФБ									
			КБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
		0430163060	МБ	2 582,487	2 582,487	2 900,000	2 900,000	2 900,000	0,000			
3.1.4.2	Устройство цветников		Всего	629,340	629,340	0,000	0,000	0,000	0,000	Отдел по управлению городским хозяйством администрации Вилючинского городского округа	Формирование благоприятных и комфортных условий для жизнедеятельности населения	Расчет затрат
			ФБ									
			КБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
		0430163060	МБ	629,340	629,340	0,000	0,000	0,000	0,000			
3.1.6	Содержание общественных территорий		Всего	28 650,326	12 934,933	3 195,393	6 260,000	6 260,000	0,000			
			ФБ									
			КБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
		0430163070	МБ	28 650,326	12 934,933	3 195,393	6 260,000	6 260,000	0,000			
3.1.6.1	Устройство архитектурных тумб (тумба для объявлений) 4шт		Всего	795,547	795,547	0,000	0,000	0,000	0,000	Отдел по управлению городским хозяйством администрации Вилючинского городского округа	Формирование благоприятных и комфортных условий для жизнедеятельности населения	Расчет затрат
			ФБ									
			КБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
		0430163070	МБ	795,547	795,547	0,000	0,000	0,000	0,000			
3.1.6.2	Содержание зеленых зон (обрезка деревьев, покос газонов, покраска деревьев, вырубка деревьев)		Всего	8 608,000	2 608,000	0,000	3 000,000	3 000,000	0,000	Отдел по управлению городским хозяйством администрации Вилючинского городского округа	Формирование благоприятных и комфортных условий для жизнедеятельности населения	Расчет затрат
			ФБ									
			КБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
		0430163070	МБ	8 608,000	2 608,000	0,000	3 000,000	3 000,000	0,000			
3.1.6.3	Украшение города		Всего	9 117,874	2 872,882	2 244,993	2 000,000	2 000,000	0,000	Отдел по управлению городским хозяйством администрации Вилючинского городского округа	Формирование благоприятных и комфортных условий для жизнедеятельности населения	Расчет затрат
			ФБ									
			КБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
		0430163070	МБ	9 117,874	2 872,882	2 244,993	2 000,000	2 000,000	0,000			
3.1.6.4	Содержание и ремонт лестничных переходов в жилом районе Рыбачий		Всего	3 537,421	1 440,760	576,661	760,000	760,000	0,000	Отдел по управлению городским хозяйством администрации Вилючинского городского округа	Формирование благоприятных и комфортных условий для жизнедеятельности населения	Расчет затрат
			ФБ									
			КБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
		0430163070	МБ	3 537,421	1 440,760	576,661	760,000	760,000	0,000			
3.1.6.5	Уборка общественных территорий (в том числе общественного туалета и урн для мусора)		Всего	4 672,393	4 672,393	0,000	0,000	0,000	0,000	Отдел по управлению городским хозяйством администрации Вилючинского городского округа	Формирование благоприятных и комфортных условий для жизнедеятельности населения	Расчет затрат
			ФБ									
			КБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
		0430163070	МБ	4 672,393	4 672,393	0,000	0,000	0,000	0,000			
3.1.6.6	Установка малых форм (скамейки на общественных территориях)		Всего	57,607	57,607	0,000	0,000	0,000	0,000	Отдел по управлению городским хозяйством администрации Вилючинского городского округа	Формирование благоприятных и комфортных условий для жизнедеятельности населения	Расчет затрат
			ФБ									
			КБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
		0430163070	МБ	57,607	57,607	0,000	0,000	0,000	0,000			

№ п/п	Наименование мероприятия	КЦСР	Источник средств	Потребность в средствах (тыс. рублей)	в том числе по годам:					Главные распорядители (распорядители) средств Программы	Ожидаемые результаты	Обоснование, наличие проектной документации, заключение государственной экспертизы
					2016	2017	2018	2019	2020			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
3.1.6.7	Содержание общественных территорий ж.р.Рыбачий (приобретение скамейки)		Всего	99,000	99,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Отдел по управлению городским хозяйством администрации Вилючинского городского округа	Формирование благоприятных и комфортных условий для жизнедеятельности населения	Расчет затрат
			ФБ									
			КБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
		0430163070	МБ	99,000	99,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
3.1.6.8	Ремонт малых архитектурных форм (десткие площадки, памятники, скамейки)		Всего	1 762,482	388,743	373,739	500,000	500,000	0,000	Отдел по управлению городским хозяйством администрации Вилючинского городского округа	Формирование благоприятных и комфортных условий для жизнедеятельности населения	Расчет затрат
			ФБ									
			КБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
		0430163070	МБ	1 762,482	388,743	373,739	500,000	500,000	0,000			
3.1.7	Строительство, реконструкция, ремонт уличных сетей наружного освещения		Всего	8 500,000	8 500,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			ФБ									
			КБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
		04301S0064, 0430163080	МБ	8 500,000	8 500,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
3.1.7.1	Содержание линий уличного освещения Вилючинского городского округа		Всего	2 728,733	2 728,733	0,000	0,000	0,000	0,000	Отдел по управлению городским хозяйством администрации Вилючинского городского округа	Улучшение внешнего облика территории Вилючинского городского округа	Проектная документация
			ФБ									
			КБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
		04301S0064	МБ	2 728,733	2 728,733	0,000	0,000	0,000	0,000			
3.1.7.2	Реконструкция «СОШ № 3 – Детский сад «Сказка» – ул. Крашенинникова, д. 18»		Всего	2 996,426	2 996,426	0,000	0,000	0,000	0,000	Отдел по управлению городским хозяйством администрации Вилючинского городского округа	Улучшение внешнего облика территории Вилючинского городского округа	Проектная документация
			ФБ									
			КБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
		0430163080	МБ	2 996,426	2 996,426	0,000	0,000	0,000	0,000			
3.1.7.3	Реконструкция «Ул. Кобзаря, д. 3 – КПП-1 – Площадь ДОФ»		Всего	2 774,841	2 774,841	0,000	0,000	0,000	0,000	Отдел по управлению городским хозяйством администрации Вилючинского городского округа	Улучшение внешнего облика территории Вилючинского городского округа	Проектная документация
			ФБ									
			КБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
		0430163080	МБ	2 774,841	2 774,841	0,000	0,000	0,000	0,000			
3.1.8	Устройство ограждений муниципальных бюджетных учреждений, объектов социальной сферы городского округа		Всего	3 492,050	0,000	0,000	0,000	0,000	3 492,050			
			ФБ									
			КБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			МБ	3 492,050	0,000	0,000	0,000	0,000	3 492,050			
3.1.8.1	Устройство периметрального ограждения территории МБОУДОД ДЮСШ № 1		Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			ФБ									
			КБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			МБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
3.1.8.2	Устройство ограждения МБОУДОД ДДТ		Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			ФБ									
			КБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			МБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
3.1.8.3	Строительство общественного туалета		Всего	3 492,050	0,000	0,000	0,000	0,000	3 492,050	Отдел по управлению городским хозяйством администрации Вилючинского городского округа	Комфортные условия для жизнедеятельности населения Вилючинского городского округа	Локальный сметный расчет
			ФБ									
			КБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			МБ	3 492,050	0,000	0,000	0,000	0,000	3 492,050			
3.1.9	Благоустройство и проектирование детских и придомовых площадок, объектов благоустройства		Всего	15 536,721	7 807,336	2 203,900	0,000	0,000	5 525,485			
			ФБ									
			КБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
		0430163170	МБ	15 536,721	7 807,336	2 203,900	0,000	0,000	5 525,485			
3.1.9.1	Устройство детской площадки в районе ДК "Меридиан"		Всего	5 525,485	0,000	0,000	0,000	0,000	5 525,485	Отдел по управлению городским хозяйством администрации Вилючинского городского округа	Комфортные условия для жизнедеятельности населения Вилючинского городского округа	Расчет
			ФБ									
			КБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
		0430163170	МБ	5 525,485	0,000	0,000	0,000	0,000	5 525,485			
3.1.9.2	Ремонт стелы "Вилючинск"		Всего	1 490,456	1 490,456	0,000	0,000	0,000	0,000	Отдел по управлению городским хозяйством администрации Вилючинского городского округа	Комфортные условия для жизнедеятельности населения Вилючинского городского округа	Расчет
			ФБ									
			КБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
		0430163170	МБ	1 490,456	1 490,456	0,000	0,000	0,000	0,000			
3.1.9.3	Устройство хоккейной коробки		Всего	4 360,943	3 036,558	1 324,385	0,000	0,000	0,000	Отдел по управлению городским хозяйством администрации Вилючинского городского округа	Комфортные условия для жизнедеятельности населения Вилючинского городского округа	Расчет
			ФБ									
			КБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
		0430163170	МБ	4 360,943	3 036,558	1 324,385	0,000	0,000	0,000			
3.1.9.4	Устройство искусственного покрытия футбольного поля		Всего	2 349,944	2 349,944	0,000	0,000	0,000	0,000	Отдел по управлению городским хозяйством администрации Вилючинского городского округа	Комфортные условия для жизнедеятельности населения Вилючинского городского округа	Расчет
			ФБ									
			КБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
		0430163170	МБ	2 349,944	2 349,944	0,000	0,000	0,000	0,000			
3.1.9.5	Устройство спортивной площадки (установка спортивных тренажеров)		Всего	1 809,893	930,378	879,515	0,000	0,000	0,000	Отдел по управлению городским хозяйством администрации Вилючинского городского округа	Комфортные условия для жизнедеятельности населения Вилючинского городского округа	Расчет
			ФБ									
			КБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
		0430163170	МБ	1 809,893	930,378	879,515	0,000	0,000	0,000			
3.1.10	Возмещение части затрат на оказание коммунально-бытовых услуг населению городского округа		Всего	23 193,100	5 826,100	7 367,000	5 000,000	5 000,000	0,000	Отдел по управлению городским хозяйством администрации Вилючинского городского округа	Комфортные условия для жизнедеятельности населения Вилючинского городского округа	Расчет
			ФБ									
			КБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
		0430163090	МБ	23 193,100	5 826,100	7 367,000	5 000,000	5 000,000	0,000			
3.1.10.1	Возмещение затрат в связи с оказанием услуг бытового обслуживания (бань) населению ВГО		Всего	23 193,100	5 826,100	7 367,000	5 000,000	5 000,000	0,000	Отдел по управлению городским хозяйством администрации Вилючинского городского округа	Комфортные условия для жизнедеятельности населения Вилючинского городского округа	Расчет
			ФБ									
			КБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
		0430163090	МБ	23 193,100	5 826,100	7 367,000	5 000,000	5 000,000	0,000			
3.1.11	Расходы на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями (МКУ "Благоустройство Вилючинска")		Всего	122 163,667	37 163,132	30 051,981	27 249,277	27 699,277	0,000	Отдел по управлению городским хозяйством администрации Вилючинского городского округа	Комфортные условия для жизнедеятельности населения Вилючинского городского округа	Расчет
			ФБ									
			КБ	26 438,000	8 543,000	5 965,000	5 965,000	5 965,000	0,000			
		0430112040	МБ	95 725,667	28 620,132	24 086,981	21 284,277	21 734,277	0,000			
3.1.11.1	Расходы на обеспечение деятельности МКУ "Благоустройство Вилючинска"		Всего	122 750,963	37 163,132	30 639,277	27 249,277	27 699,277	0,000	Отдел по управлению городским хозяйством администрации Вилючинского городского округа	Комфортные условия для жизнедеятельности населения Вилючинского городского округа	Расчет
			ФБ									
			КБ	26 438,000	8 543,000	5 965,000	5 965,000	5 965,000	0,000			
		0430112040	МБ	96 312,963	28 620,132	24 674,277	21 284,277	21 734,277	0,000			
3.1.12	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения		Всего	10 778,669	3 038,132	1 740,537	3 000,000	3 000,000	0,000	Отдел по управлению городским хозяйством администрации Вилючинского городского округа	Формирование благоприятных и комфортных условий для жизнедеятельности населения	Расчет затрат
			ФБ									
			КБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
		0430163100	МБ	10 778,669	3 038,132	1 740,537	3 000,000	3 000,000	0,000			
3.1.12.1	Организация и содержание мест захоронения		Всего	10 578,669	2 838,132	1 740,537	3 000,000	3 000,000	0,000	Отдел по управлению городским хозяйством администрации Вилючинского городского округа	Формирование благоприятных и комфортных условий для жизнедеятельности населения	Расчет затрат
			ФБ									
			КБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			МБ	10 578,669	2 838,132	1 740,537	3 000,000	3 000,000	0,000			
3.1.12.2	Организация работ по эвакуации и транспортировке тел умерших (погибших) граждан из жилых помещений, иных мест обнаружения в Вилючинском городском округе		Всего	200,000	200,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Отдел по управлению городским хозяйством администрации Вилючинского городского округа	Формирование благоприятных и комфортных условий для жизнедеятельности населения	Расчет затрат
			ФБ									
			КБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
		0430163100	МБ	200,000	200,000	0,000	0,000	0,000	0,000			

№ п/п	Наименование мероприятия	КЦСР	Источник средств	Потребность в средствах (тыс. рублей)	в том числе по годам:					Главные распорядители (распорядители) средств Программы	Ожидаемые результаты	Обоснование, наличие проектной документации, заключение государственной экспертизы
					2016	2017	2018	2019	2020			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
3.1.13	Реализация наказов избирателей Думы Вилючинского городского округа - Устройство детской площадки по адресу улица Победы, 16		Всего	142,730	142,730	0,000	0,000	0,000	0,000	Отдел по управлению городским хозяйством администрации Вилючинского городского округа	Формирование благоприятных и комфортных условий для жизнедеятельности населения	Расчет затрат
			ФБ									
			КБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
		0430180010	МБ	142,730	142,730	0,000	0,000	0,000	0,000			
			ПС									
			Всего	71,459	40,000	31,459	0,000	0,000	0,000	Отдел по управлению городским хозяйством администрации Вилючинского городского округа	Формирование благоприятных и комфортных условий для жизнедеятельности населения	Расчет затрат
			ФБ									
			КБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
0430180100	МБ	71,459	40,000	31,459	0,000	0,000	0,000					
			ПС									
			Всего	378,056	198,977	179,079	0,000	0,000	0,000	Отдел по управлению городским хозяйством администрации Вилючинского городского округа	Формирование благоприятных и комфортных условий для жизнедеятельности населения	Расчет затрат
			ФБ									
			КБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
0430180140	МБ	378,056	198,977	179,079	0,000	0,000	0,000					
			ПС									
			Всего	65,969	0,000	65,969	0,000	0,000	0,000	Отдел по управлению городским хозяйством администрации Вилючинского городского округа	Формирование благоприятных и комфортных условий для жизнедеятельности населения	Расчет затрат
			ФБ									
			КБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
0430180210	МБ	65,969	0,000	65,969	0,000	0,000	0,000					
			ПС									
			Всего	358,000	0,000	358,000	0,000	0,000	0,000	Отдел по управлению городским хозяйством администрации Вилючинского городского округа	Формирование благоприятных и комфортных условий для жизнедеятельности населения	Расчет затрат
			ФБ									
			КБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
0430180230	МБ	358,000	0,000	358,000	0,000	0,000	0,000					
			ПС									
			Всего	30 483,472	26 033,736	4 449,736	0,000	0,000	0,000			
			ФБ									
			КБ	19 458,765	19 458,765	0,000	0,000	0,000	0,000			
	МБ	11 024,707	6 574,971	4 449,736	0,000	0,000	0,000					
			ПС									
			Всего	28 585,661	26 033,736	2 551,924	0,000	0,000	0,000	Отдел по управлению городским хозяйством администрации Вилючинского городского округа	Формирование благоприятных и комфортных условий для жизнедеятельности населения	Расчет затрат
		0430240064	ФБ									
		04302S0064	КБ	19 458,765	19 458,765	0,000	0,000	0,000	0,000			
0430263190	МБ	9 126,896	6 574,971	2 551,924	0,000	0,000	0,000					
			ПС									
			Всего	3 390,568	3 390,568	0,000	0,000	0,000	0,000	Отдел по управлению городским хозяйством администрации Вилючинского городского округа	Улучшение внешнего облика территории Вилючинского городского округа	Локальный сметный расчет
			ФБ									
		0430240064	КБ	2 712,455	2 712,455	0,000	0,000	0,000	0,000			
04302S0064	МБ	678,114	678,114	0,000	0,000	0,000	0,000					
			ПС									
			Всего	2 174,825	2 174,825	0,000	0,000	0,000	0,000	Отдел по управлению городским хозяйством администрации Вилючинского городского округа	Улучшение внешнего облика территории Вилючинского городского округа	Локальный сметный расчет
			ФБ									
		0430240064	КБ	1 593,390	1 593,390	0,000	0,000	0,000	0,000			
04302S0064	МБ	581,435	581,435	0,000	0,000	0,000	0,000					
			ПС									
			Всего	1 233,454	1 233,454	0,000	0,000	0,000	0,000	Отдел по управлению городским хозяйством администрации Вилючинского городского округа	Улучшение внешнего облика территории Вилючинского городского округа	Локальный сметный расчет
			ФБ									
		0430240064	КБ	986,763	986,763	0,000	0,000	0,000	0,000			
04302S0064	МБ	246,691	246,691	0,000	0,000	0,000	0,000					
			ПС									
			Всего	3 356,021	3 356,021	0,000	0,000	0,000	0,000	Отдел по управлению городским хозяйством администрации Вилючинского городского округа	Улучшение внешнего облика территории Вилючинского городского округа	Локальный сметный расчет
			ФБ									
		0430240064	КБ	2 684,817	2 684,817	0,000	0,000	0,000	0,000			
04302S0064	МБ	671,204	671,204	0,000	0,000	0,000	0,000					
			ПС									
			Всего	1 914,231	1 914,231	0,000	0,000	0,000	0,000	Отдел по управлению городским хозяйством администрации Вилючинского городского округа	Улучшение внешнего облика территории Вилючинского городского округа	Локальный сметный расчет
			ФБ									
		0430240064	КБ	1 531,385	1 531,385	0,000	0,000	0,000	0,000			
04302S0064	МБ	382,846	382,846	0,000	0,000	0,000	0,000					
			ПС									
			Всего	1 850,566	1 850,566	0,000	0,000	0,000	0,000	Отдел по управлению городским хозяйством администрации Вилючинского городского округа	Улучшение внешнего облика территории Вилючинского городского округа	Локальный сметный расчет
			ФБ									
		0430240064	КБ	1 480,453	1 480,453	0,000	0,000	0,000	0,000			
04302S0064	МБ	370,113	370,113	0,000	0,000	0,000	0,000					
			ПС									
			Всего	10 586,878	10 586,878	0,000	0,000	0,000	0,000	Отдел по управлению городским хозяйством администрации Вилючинского городского округа	Улучшение внешнего облика территории Вилючинского городского округа	Локальный сметный расчет
			ФБ									
		0430240064	КБ	8 469,502	8 469,502	0,000	0,000	0,000	0,000			
04302S0064	МБ	2 117,376	2 117,376	0,000	0,000	0,000	0,000					
			ПС									
			Всего	536,808	536,808	0,000	0,000	0,000	0,000	Отдел по управлению городским хозяйством администрации Вилючинского городского округа	Улучшение внешнего облика территории Вилючинского городского округа	Локальный сметный расчет
			ФБ									
			КБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0			
04302S0064	МБ	536,808	536,808	0,000	0,000	0,000	0,000					
			ПС									
			Всего	790,937	790,937	0,000	0,000	0,000	0,000	Отдел по управлению городским хозяйством администрации Вилючинского городского округа	Улучшение внешнего облика территории Вилючинского городского округа	Локальный сметный расчет
			ФБ									
			КБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
04302S0064	МБ	790,937	790,937	0,000	0,000	0,000	0,000					
			ПС									
			Всего	99,724	99,724	0,000	0,000	0,000	0,000	Отдел по управлению городским хозяйством администрации Вилючинского городского округа	Улучшение внешнего облика территории Вилючинского городского округа	Локальный сметный расчет
			ФБ									
			КБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
04302S0064	МБ	99,724	99,724	0,000	0,000	0,000	0,000					
			ПС									
			Всего	99,724	99,724	0,000	0,000	0,000	0,000	Отдел по управлению городским хозяйством администрации Вилючинского городского округа	Улучшение внешнего облика территории Вилючинского городского округа	Локальный сметный расчет
			ФБ									
			КБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
04302S0064	МБ	99,724	99,724	0,000	0,000	0,000	0,000					
			ПС									
			Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Отдел по управлению городским хозяйством администрации Вилючинского городского округа	Улучшение внешнего облика территории Вилючинского городского округа	Локальный сметный расчет
			ФБ									
			КБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
0430263190	МБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
			ПС									
			Всего	1 285,970	0,000	1 285,970	0,000	0,000	0,000	Отдел по управлению городским хозяйством администрации Вилючинского городского округа	Улучшение внешнего облика территории Вилючинского городского округа	Локальный сметный расчет
			ФБ									
			КБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
0430263190	МБ	1 285,970	0,000	1 285,970	0,000	0,000	0,000					
			ПС									
			Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Отдел по управлению городским хозяйством администрации Вилючинского городского округа	Улучшение внешнего облика территории Вилючинского городского округа	Локальный сметный расчет
			ФБ									
			КБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
0430263190	МБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
			ПС									
			Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Отдел по управлению городским хозяйством администрации Вилючинского городского округа	Улучшение внешнего облика территории Вилючинского городского округа	Локальный сметный расчет
			ФБ									
			КБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
0430263190	МБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
			ПС									
			Всего	64,428	0,000	64,428	0,000	0,000	0,000	Отдел по управлению городским хозяйством администрации Вилючинского городского округа	Улучшение внешнего облика территории Вилючинского городского округа	Локальный сметный расчет
			ФБ									
			КБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
0430263190	МБ	64,428	0,000	64,428	0,000	0,000	0,000					
			ПС									
			Всего	64,428	0,000	64,428	0,000	0,000	0,000	Отдел по управлению городским хозяйством администрации Вилючинского городского округа	Улучшение внешнего облика территории Вилючинского городского округа	Локальный сметный расчет
			ФБ									
			КБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
0430263190	МБ	64,428	0,000	64,428	0,000	0,000	0,000					
			ПС									

№ п/п	Наименование мероприятия	КЦСР	Источник средств	Потребность в средствах (тыс. рублей)	в том числе по годам:					Главные распорядители (распорядители) средств Программы	Ожидаемые результаты	Обоснование, наличие проектной документации, заключение государственной экспертизы
					2016	2017	2018	2019	2020			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
3.2.1.17	Выполнение работ по переносу опор освещения авто-мобильной дороги от ул. 50 лет ВЛКСМ 7 "а" до ул. Вилко-ва 7 "а"		Всего	128,362	0,000	128,362	0,000	0,000	0,000	Отдел по управлению го-родским хозяйством ад-министрации Вилючин-ского городского округа	Улучшение внешнего облика территории Вилючинского город-ского округа	Локальный сметный расчет
			ФБ									
			КБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
		0430263190	МБ	128,362	0,000	128,362	0,000	0,000	0,000			
3.2.1.18	Выполнение Работ по установке элементов освещения на Г-образных опорах		Всего	352,158	0,000	352,158	0,000	0,000	0,000	Отдел по управлению го-родским хозяйством ад-министрации Вилючин-ского городского округа	Улучшение внешнего облика территории Вилючинского город-ского округа	Локальный сметный расчет
			ФБ									
			КБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
		0430263190	МБ	352,158	0,000	352,158	0,000	0,000	0,000			
3.2.1.19	Обеспечение наружным освещением пешеходной дорож-ки по ул. Мира, д.10		Всего	721,006	0,000	721,006	0,000	0,000	0,000	Отдел по управлению го-родским хозяйством ад-министрации Вилючин-ского городского округа	Улучшение внешнего облика территории Вилючинского город-ского округа	Локальный сметный расчет
			ФБ									
			КБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
		0430263190	МБ	721,006	0,000	721,006	0,000	0,000	0,000			
3.2.2	Содержание уличных сетей освещения		Всего	1 897,812	0,000	1 897,812	0,000	0,000	0,000	Отдел по управлению го-родским хозяйством ад-министрации Вилючин-ского городского округа	Формирование бла-гоприятных и ком-фортных условий для жизнедеятельности населения	Расчет затрат
			ФБ									
			КБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
		0430263200	МБ	1 897,812	0,000	1 897,812	0,000	0,000	0,000			
3.2.2.1	Содержание линий уличного освещения Вилючинского го-родского округа		Всего	1 897,812	0,000	1 897,812	0,000	0,000	0,000	Отдел по управлению го-родским хозяйством ад-министрации Вилючин-ского городского округа	Улучшение внешнего облика территории Вилючинского город-ского округа	Локальный сметный расчет
			ФБ									
			КБ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
		0430263200	МБ	1 897,812	0,000	1 897,812	0,000	0,000	0,000			
			ПС									

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
№ 993 ОТ 17.10.2017

О внесении изменений в постановление администрации Вилючинского городского округа от 10.08.2016 № 951 «О лимитах потребления коммунальных услуг (электроэнергии, теплоэнергии, горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения) на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях упорядочения расходов, связанных с расчетами за коммунальные услуги учреждениями и организациями, финансируемыми за счет средств местного бюджета Вилючинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Вилючинского городского округа от 10.08.2016 № 951 «О лимитах потребления коммунальных услуг (электроэнергии, теплоэнергии, горячего

водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения) на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» в части касаемо 2017 года следующие изменения:

- 1.1. приложение № 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
- 1.2. приложение № 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;
- 1.3. приложение № 3 к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;
- 1.4. приложение № 4 к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;
- 1.5. приложение № 5 к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.
2. Начальнику управления делами администрации Вилючинского городского округа О.Н. Токмаковой опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете. Официальных известиях администрации Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинска Камчатско-го края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правовые отношения, возникшие с 01.01.2017.

Глава администрации городского округа
Г.Н. Смирнова

Приложение № 1 к постановлению администрации Вилючинского городского округа от 17.10.2017 № 993 Приложение № 1 к постановлению администрации Вилючинского городского округа от 10.08.2016 № 951													
ЛИМИТЫ ПОТРЕБЛЕНИЯ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ФИНАНСИРУЕМЫМИ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, НА 2017 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2018 ГОДА													
Учреждения и организации, финансируемые за счет средств местного бюджета Вилючинского городского округа	Поставщик	2017 год						2018 год					
		Тариф за 1 кВт/ч с НДС (руб.) в соответствии с постановлением Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 07.08.2017 № 383	Лимит потребления (кВт/час) с 01.01.2017-30.06.2017	Тариф за 1 кВт/ч с НДС (руб.) в соответствии с постановлением Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 07.08.2017 № 383	Лимит потребления (кВт/час) с 01.07.2017-31.12.2017	Лимит потребления (кВт/час) - всего	Сумма (тыс. руб.)	Тариф за 1 кВт/ч с НДС (руб.) с учетом прогноза предельного индекса максимально возможного изменения тарифов на услуги организаций коммунального комплекса: СН I - 100%, СН II - 100% , НН - 100%	Лимит потребления (кВт/час) в период с 01.01.2018-30.06.2018	Тариф за 1 кВт/ч с НДС (руб.) с учетом прогноза предельного индекса максимально возможного изменения тарифов на услуги организаций коммунального комплекса: СН I - 107,9%, СН II - 107,9% , НН - 107,9%	Лимит потребления (кВт/час) в период с 01.07.2018-31.12.2018	Лимит потребления (кВт/час) всего	Сумма (тыс. руб.)
Отдел образования администрации Вилючинского городского округа - всего:			1 958 145,01		1 482 691,51	3 440 836,52	16 245		1 958 145,01		1 482 691,51	3 440 836,52	28 571
- детские дошкольные учреждения	ПАО «Камчатскэнерго»	4,72	936 600,95	4,72	641 791,79	1 578 392,74	7 451	7,63	936 600,95	8,23	641 791,79	1 578 392,74	12 429
- общеобразовательные учреждения	ПАО «Камчатскэнерго»	4,72	329 267,98	4,72	287 313,89	616 581,87	2 911	8,83	329 267,98	9,53	287 313,89	616 581,87	5 646
		4,72	143 299,07	4,72	121 157,37	264 456,44	1 249	7,63	143 299,07	8,23	121 157,37	264 456,44	2 091
- учреждения по внешкольной работе	ПАО «Камчатскэнерго»	4,72	224 557,54	4,72	215 262,40	439 819,94	2 076	8,83	224 557,54	9,53	215 262,40	439 819,94	4 035
		4,72	277 040,17	4,72	174 915,64	451 955,81	2 134	7,63	277 040,17	8,23	174 915,64	451 955,81	3 554
- прочие учреждения:		4,72	33 875,67	4,72	29 591,87	63 467,54	300	8,83	33 875,67	9,53	29 591,87	63 467,54	582
			13 503,63		12 658,55	26 162,18	124		13 503,63		12 658,55	26 162,18	234
МБУ «ИМЦ»	ПАО «Камчатскэнерго»	4,72	3 351,32	4,72	2 493,39	5 844,71	28	7,63	3 351,32	8,23	2 493,39	5 844,71	47
МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Вилючинского городского округа»		4,72	10 152,31	4,72	10 165,16	20 317,47	96	8,83	10 152,31	9,53	10 165,16	20 317,47	187
Отдел культуры администрации ВГО - всего:			259 006,00		247 665,60	506 671,60	2 395		259 006,00		247 665,60	506 671,60	4039
- образовательные учреждения культуры	ПАО «Камчатскэнерго»	4,72	9 886,00	4,72	11 189,00	21 075,00	100	7,63	9 886,00	8,23	11 189,00	21 075,00	168
- МБУК «Дом культуры»	ПАО «Камчатскэнерго»	4,72	3 906,00	4,72	5 373,00	9 279,00	44	8,83	3 906,00	9,53	5 373,00	9 279,00	86
		4,72	208 920,00	4,72	191 589,02	400 509,02	1 891	7,63	208 920,00	8,23	191 589,02	400 509,02	3171
- МБУК «Централизованная библиотечная система»	ПАО «Камчатскэнерго»	4,72	1 552,00	4,72	1 584,58	3 136,58	15	8,83	1 552,00	9,53	1 584,58	3 136,58	29
		4,72	30 450,00	4,72	33 150,00	63 600,00	301	7,63	30 450,00	8,23	33 150,00	63 600,00	506
- МБУК «Краеведческий музей»	ПАО «Камчатскэнерго»	4,72	2 530,00	4,72	2 580,00	5 110,00	25	8,83	2 530,00	9,53	2 580,00	5 110,00	47
		4,72	1 762,00	4,72	2 200,00	3 962,00	19	7,63	1 762,00	8,23	2 200,00	3 962,00	32
Администрация ВГО - всего:			80 214,84		80 713,33	160 928,17	763		80 214,84		80 713,33	160 928,17	1356
- администрация Вилючинского городского округа	ПАО «Камчатскэнерго»	4,72	45 974,00	4,72	45 186,82	91 160,82	431	7,63	45 974,00	8,23	45 186,82	91 160,82	723
- администрация Вилючинского городского округа (Отдел по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг - ул. Победы, 4)	ПАО «Камчатскэнерго»	4,72	924,00	4,72	1 256,00	2 180,00	11	8,83	924,00	9,53	1 256,00	2 180,00	21
МКУ «Централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления и учреждений культуры Вилючинского городского округа»	ПАО «Камчатскэнерго»	4,72	10 188,84	4,72	10 926,50	21 115,34	100	8,83	10 188,84	9,53	10 926,50	21 115,34	195
МКУ «Учреждение защиты от чрезвычайных ситуаций»	ПАО «Камчатскэнерго»	4,72	4 500,00	4,72	4 500,00	9 000,00	43	7,63	4 500,00	8,23	4 500,00	9 000,00	72
МКУ «Учреждение защиты от чрезвычайных ситуаций»	ОАО «ОБОРОНЭНЕРГОСБЫТ»	4,72	5 268,00	4,72	5 293,47	10 561,47	50	8,83	5 268,00	9,53	5 293,47	10 561,47	97
МБУ «Городской архив»	ПАО «Камчатскэнерго»	4,72	2 510,00	4,72	2 700,54	5 210,54	25	8,83	2 510,00	9,53	2 700,54	5 210,54	48
Отдел единой дежурно-диспетчерской службы	ПАО «Камчатскэнерго»	4,72	10 850,00	4,72	10 850,00	21 700,00	103	8,83	10 850,00	9,53	10 850,00	21 700,00	200
Учреждение Контрольно-счетная палата Вилючинского городского округа	ПАО «Камчатскэнерго»	4,72	740,50	4,72	819,50	1 560,00	8	8,83	740,50	9,53	819,50	1 560,00	15
Отдел по управлению городским хозяйством администрации ВГО - всего:			314 075,50		314 072,50	628 148,00	2 966		314 075,50		314 072,50	628 148,00	4 987
МКУ «Благоустройство Вилючинска» (уличное освещение)	ПАО «Камчатскэнерго»	4,72	297 636,00	4,72	297 633,00	595 269,00	2 810	7,63	297 636,00	8,23	297 633,00	595 269,00	4 721
		4,72	1 764,00	4,72	1 764,00	3 528,00	17	8,83	1 764,00	9,53	1 764,00	3 528,00	33
МКУ «Благоустройство Вилючинска» (помещения по адресу - ул. Мира, 16) Всего:	ПАО «Камчатскэнерго»	4,72	14 675,50	4,72	14 675,50	29 351,00	139	7,63	14 675,50	8,23	14 675,50	29 351,00	233
			2 612 181,85		2 125 962,44	4 738 144,29	22 377		2 612 181,85		2 125 962,44	4 738 144,29	38 968

Приложение № 2 к постановлению администрации Вилючинского городского округа от 17.10.2017 № 993 Приложение № 2 к постановлению администрации Вилючинского городского округа от 10.08.2016 № 951 ЛИМИТЫ ПОТРЕБЛЕНИЯ теплоэнергии учреждениями и организациями, финансируемыми за счет средств местного бюджета Вилючинского городского округа, на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов																			
Учреждения и организации, финансируемые за счет средств местного бюджета Вилючинского городского округа	Поставщик	Тариф за 1 Гкал с НДС (руб.) в соответствии с постановлением Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 07.08.2017 № 508	2017 год					2018 год					2019 год						
			Лимит потребления теплоэнергии (Гкал) с 01.01.2017 - 30.06.2017	Тариф за 1 Гкал с НДС (руб.) в соответствии с постановлением Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 07.08.2017 № 508	Лимит потребления теплоэнергии (Гкал) в период с 01.07.2017-31.12.2017	Лимит потребления теплоэнергии (Гкал) всего	Сумма (тыс. руб.)	Тариф за 1 Гкал с НДС (руб.) с учетом прогноза предельного индекса максимально возможного изменения тарифов на услуги организаций коммунального комплекса - 100%	Лимит потребления теплоэнергии (Гкал) с 01.01.2018-30.06.2018	Тариф за 1 Гкал с НДС (руб.) с учетом прогноза предельного индекса максимально возможного изменения тарифов на услуги организаций коммунального комплекса - 105,4%	Лимит потребления теплоэнергии (Гкал) в период с 01.07.2018-31.12.2018	Лимит потребления теплоэнергии (Гкал) всего	Сумма (тыс. руб.)	Тариф за 1 Гкал с НДС (руб.) с учетом прогноза предельного индекса максимально возможного изменения тарифов на услуги организаций коммунального комплекса - 100%	Лимит потребления теплоэнергии (Гкал) с 01.01.2019-30.06.2019	Тариф за 1 Гкал с НДС (руб.) с учетом прогноза предельного индекса максимально возможного изменения тарифов на услуги организаций коммунального комплекса - 104,9%	Лимит потребления теплоэнергии (Гкал) в период с 01.07.2019-31.12.2019	Лимит потребления теплоэнергии (Гкал) всего	Сумма (тыс. руб.)
Отдел образования администрации Вилючинского городского округа - всего:			4 825,40		2 935,48	7 758,88	48 166		4 825,40		2 935,48	7 758,88	53 559		4 825,40		2 935,48	7 758,88	56 346
- детские дошкольные учреждения	АО «Камчатэнергосервис»	6 060,65	1 853,37	6 449,16	1 204,84	3 058,21	19 003	6 764,44	1 853,37	7 129,72	1 204,84	3 058,21	21 128	7 129,72	1 853,37	7 479,08	1 204,84	3 058,21	22 226
- общеобразовательные учреждения	АО «Камчатэнергосервис»	6 060,65	2 322,09	6 449,16	1 385,83	3 707,92	23 011	6 764,44	2 322,09	7 129,72	1 385,83	3 707,92	25 589	7 129,72	2 322,09	7 479,08	1 385,83	3 707,92	26 921
- учреждения по внешкольной работе	АО «Камчатэнергосервис»	6 060,65	574,14	6 449,16	299,80	873,94	5 414	6 764,44	574,14	7 129,72	299,80	873,94	6 022	7 129,72	574,14	7 479,08	299,80	873,94	6 336
- прочие учреждения:			75,80		43,01	118,81	738		75,80		43,01	118,81	820		75,80		43,01	118,81	863
МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Вилючинского городского округа»	АО «Камчатэнергосервис»	6 060,65	26,25	6 449,16	16,19	42,44	264	6 764,44	26,25	7 129,72	16,19	42,44	293	7 129,72	26,25	7 479,08	16,19	42,44	309
МБУ «ИМЦ»		6 060,65	49,55	6 449,16	26,82	76,37	474	6 764,44	49,55	7 129,72	26,82	76,37	527	7 129,72	49,55	7 479,08	26,82	76,37	554
Отдел культуры администрации ВГО - всего:			1 750,46		911,69	2 662,15	16 491		1 750,46		911,69	2 662,15	18 343		1 750,46		911,69	2 662,15	19 300
- образовательные учреждения культуры	АО «Камчатэнергосервис»	6 060,65	263,03	6 449,16	140,04	403,07	2 498	6 764,44	263,03	7 129,72	140,04	403,07	2 778	7 129,72	263,03	7 479,08	140,04	403,07	2 923
- МБУК «Дом культуры»	АО «Камчатэнергосервис»	6 060,65	1 233,38	6 449,16	640,88	1 874,26	11 609	6 764,44	1 233,38	7 129,72	640,88	1 874,26	12 913	7 129,72	1 233,38	7 479,08	640,88	1 874,26	13 587
- МБУК «Централизованная библиотечная система»	АО «Камчатэнергосервис»	6 060,65	230,62	6 449,16	115,20	345,82	2 141	6 764,44	230,62	7 129,72	115,20	345,82	2 382	7 129,72	230,62	7 479,08	115,20	345,82	2 506
- МБУК «Краеведческий музей»	АО «Камчатэнергосервис»	6 060,65	23,43	6 449,16	15,57	39,00	243	6 764,44	23,43	7 129,72	15,57	39,00	270	7 129,72	23,43	7 479,08	15,57	39,00	284
Администрация ВГО - всего:			382,70		316,05	698,75	4 361		382,70		316,05	698,75	4 845		382,70		316,05	698,75	5 095
- администрация Вилючинского городского округа	АО «Камчатэнергосервис»	6 060,65	191,73	6 449,16	151,26	342,99	2 138	6 764,44	191,73	7 129,72	151,26	342,99	2 376	7 129,72	191,73	7 479,08	151,26	342,99	2 499
- администрация Вилючинского городского округа (Отдел по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг - ул. Победы, 4)	АО «Камчатэнергосервис»	6 060,65	7,13	6 449,16	3,57	10,70	67	6 764,44	7,13	7 129,72	3,57	10,70	74	7 129,72	7,13	7 479,08	3,57	10,70	78
МКУ «Централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления и учреждений культуры Вилючинского городского округа»	АО «Камчатэнергосервис»	6 060,65	19,62	6 449,16	16,32	35,94	225	6 764,44	19,62	7 129,72	16,32	35,94	250	7 129,72	19,62	7 479,08	16,32	35,94	262
МКУ «Учреждение защиты от чрезвычайных ситуаций»	АО «Камчатэнергосервис»	6 060,65	134,04	6 449,16	114,70	248,74	1 553	6 764,44	134,04	7 129,72	114,70	248,74	1 725	7 129,72	134,04	7 479,08	114,70	248,74	1 814
МБУ «Городской архив»	АО «Камчатэнергосервис»	6 060,65	30,18	6 449,16	30,20	60,38	378	6 764,44	30,18	7 129,72	30,20	60,38	420	7 129,72	30,18	7 479,08	30,20	60,38	442
Учреждение Контрольно-счетная палата Вилючинского городского округа	АО «Камчатэнергосервис»	6 060,65	9,55	6 449,16	4,92	14,47	90	6 764,44	9,55	7 129,72	4,92	14,47	100	7 129,72	9,55	7 479,08	4,92	14,47	105
Отдел по управлению городским хозяйством администрации ВГО - всего:			36,10		15,56	51,66	320		36,10		15,56	51,66	356		36,10		15,56	51,66	374
МКУ «Благоустройство Вилючинска»	АО «Камчатэнергосервис»	6 060,65	36,10	6 449,16	15,56	51,66	320	6 764,44	36,10	7 129,72	15,56	51,66	356	7 129,72	36,10	7 479,08	15,56	51,66	374
Всего:			7 004,21		4 181,70	11 185,91	69 428		7 004,21		4 181,70	11 185,91	77 203		7 004,21		4 181,70	11 185,91	81 220

Приложение № 3 к постановлению администрации Вилючинского городского округа от 17.10.2017 № 993

Приложение № 3 к постановлению администрации Вилючинского городского округа от 10.08.2016 № 951

ЛИМИТЫ ПОТРЕБЛЕНИЯ горячего водоснабжения учреждениями и организациями, финансируемыми за счет средств местного бюджета Вилючинского городского округа, на 2017 год																
Учреждения и организации, финансируемые за счет средств местного бюджета Вилючинского городского округа	Поставщик	2017 год														
	Тариф за 1 Гкал с НДС (руб.) в соответствии с постановлением Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 07.08.2017 № 508	Лимит потребления горячей воды (куб.м) в период с 01.01.2017 - 30.06.2017	Тариф за 1 Гкал с НДС (руб.) в соответствии с постановлением Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 07.08.2017 № 508	Лимит потребления горячего водоснабжения (куб.м) в период с 01.07.2017 - 31.12.2017	Лимит потребления горячего водоснабжения (куб.м) всего	Сумма (тыс.руб.)	Тариф за 1 Гкал с НДС (руб.) в соответствии с постановлением Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 07.08.2017 № 508	Лимит потребления горячего водоснабжения в период с 01.01.2017 - 30.06.2017	Тариф за 1 Гкал с НДС (руб.) в соответствии с постановлением Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 07.08.2017 № 508	Лимит потребления горячего водоснабжения в период с 01.07.2017 - 31.12.2017	Лимит потребления горячего водоснабжения (Гкал) всего	Сумма (тыс.руб.)	Сумма (тыс.руб.) всего			
Отдел образования администрации Вилючинского городского округа - всего:			11 176,62		8 836,15	20 012,77	650		663,47		418,13	1081,60	6 721	7 371		
- детские дошкольные учреждения	АО «Камчатэнергосервис»	32,30	4 621,19	32,30	3 691,44	8 312,63	269	6 060,65	271,69	6 449,16	171,31	443,00	2 752	3 021		
- общеобразовательные учреждения	АО «Камчатэнергосервис»	32,30	5 949,69	32,30	4 649,38	10 599,07	343	6 060,65	358,64	6 449,16	225,52	584,16	3 629	3 972		
- учреждения по внешней школе работе	АО «Камчатэнергосервис»	32,30	492,50	32,30	408,64	901,14	30	6 060,65	25,96	6 449,16	16,86	42,82	267	297		
- прочие учреждения:	АО «Камчатэнергосервис»		113,24		86,69	199,93	8		7,18		4,44	11,62	73	81		
МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Вилючинского городского округа»	АО «Камчатэнергосервис»	32,30	6,00	32,30	4,25	10,25	1	6 060,65	0,38	6 449,16	0,22	0,60	4	5		
МБУ «ИМЦ»	АО «Камчатэнергосервис»	32,30	107,24	32,30	82,44	189,68	7	6 060,65	6,80	6 449,16	4,22	11,02	69	76		
Отдел культуры администрации ВГО - всего:			532,19		310,32	842,51	29		31,40		18,72	50,12	314	343		
- образовательные учреждения культуры	АО «Камчатэнергосервис»	32,30	39,74	32,30	16,68	56,42	2	6 060,65	1,95	6 449,16	1,20	3,15	20	22		
- МБУК «Дом культуры»	АО «Камчатэнергосервис»	32,30	468,90	32,30	272,83	741,73	24	6 060,65	28,13	6 449,16	16,37	44,50	277	301		
- МБУК «Централизованная библиотечная система»	АО «Камчатэнергосервис»	32,30	21,30	32,30	19,55	40,85	2	6 060,65	1,22	6 449,16	1,07	2,29	15	17		
- МБУК «Краеведческий музей»	АО «Камчатэнергосервис»	32,30	2,25	32,30	1,26	3,51	1	6 060,65	0,10	6 449,16	0,08	0,18	2	3		
Администрация ВГО - всего:			118,20		111,57	229,77	10		6,99		6,81	13,80	89	99		
- администрация Вилючинского городского округа	АО «Камчатэнергосервис»	32,30	0,00	32,30	0,00	0,00	0	6 060,65	0,00	6 449,16	0,00	0,00	0	0		
- администрация Вилючинского городского округа (Отдел по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг - ул. Победы, 4)	АО «Камчатэнергосервис»	32,30	0,43	32,30	0,09	0,52	1	6 060,65	0,02	6 449,16	0,01	0,03	1	2		
МКУ «Централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления и учреждений культуры Вилючинского городского округа»	АО «Камчатэнергосервис»	32,30	8,52	32,30	6,40	14,92	1	6 060,65	0,45	6 449,16	0,45	0,90	6	7		
МКУ «Учреждение защиты от чрезвычайных ситуаций»	АО «Камчатэнергосервис»	32,30	106,01	32,30	102,98	208,99	7	6 060,65	6,32	6 449,16	6,22	12,54	79	86		
МБУ «Городской архив»	АО «Камчатэнергосервис»	32,30	3,24	32,30	2,10	5,34	1	6 060,65	0,20	6 449,16	0,13	0,33	3	4		
Учреждение Контрольно-счетная палата Вилючинского городского округа	АО «Камчатэнергосервис»	32,30	2,21	32,30	1,30	3,51	1	6 060,65	0,10	6 449,16	0,08	0,18	2	3		
Отдел по управлению городским хозяйством администрации ВГО - всего:			7,08		7,08	14,16	1		0,42		0,42	0,84	6	7		
МКУ «Благоустройство Вилючинска»	АО «Камчатэнергосервис»	32,30	7,08	32,30	7,08	14,16	1	6 060,65	0,42	6 449,16	0,42	0,84	6	7		
Всего:			11 836,30		9 266,42	21 102,72	691		702,38		444,16	1 146,54	7 132	7 823		

Приложение № 4 к постановлению администрации Вилючинского городского округа от 17.10.2017 № 993

Приложение № 4 к постановлению администрации Вилючинского городского округа от 10.08.2016 № 951

ЛИМИТЫ ПОТРЕБЛЕНИЯ холодного водоснабжения учреждениями и организациями, финансируемыми за счет средств местного бюджета Вилючинского городского округа, на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов																			
Учреждения и организации, финансируемые за счет средств местного бюджета Вилючинского городского округа	Поставщик	2017 год					2018 год					2019 год							
		Тариф за 1 куб.м с НДС (руб.) в соответствии с постановлением Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 07.08.2017 № 447	Лимит потребления холодного водоснабжения (куб.м) в период с 01.01.2017-30.06.2017	Тариф за 1 куб.м с НДС (руб.) в соответствии с постановлением Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 07.08.2017 № 447	Лимит потребления холодного водоснабжения (куб.м) в период с 01.07.2017-31.12.2017	Лимит потребления холодного водоснабжения (куб.м) всего	Сумма (тыс.руб.)	Тариф за 1 куб.м с НДС (руб.) с учетом прогноза предельного индекса максимально возможного изменения тарифов на услуги организаций коммунального комплекса - 100,0%	Лимит потребления холодного водоснабжения (куб.м) в период с 01.01.2018-30.06.2018	Тариф за 1 куб.м с НДС (руб.) с учетом прогноза предельного индекса максимально возможного изменения тарифов на услуги организаций коммунального комплекса - 102,5%	Лимит потребления холодного водоснабжения (куб.м) в период с 01.07.2018-31.12.2018	Лимит потребления холодного водоснабжения (куб.м) всего	Сумма (тыс.руб.)	Тариф за 1 куб.м с НДС (руб.) с учетом прогноза предельного индекса максимально возможного изменения тарифов на услуги организаций коммунального комплекса - 100,0%	Лимит потребления холодного водоснабжения (куб.м) в период с 01.01.2019-30.06.2019	Тариф за 1 куб.м с НДС (руб.) с учетом прогноза предельного индекса максимально возможного изменения тарифов на услуги организаций коммунального комплекса - 100,0%	Лимит потребления холодного водоснабжения (куб.м) в период с 01.07.2019-31.12.2019	Лимит потребления холодного водоснабжения (куб.м) всего	Сумма (тыс.руб.)
Отдел образования администрации Вилючинского городского округа - всего:			38 568,19		38 568,11	77 136,30	2 496		38 568,19		38 568,11	77 136,30	2 605		38 568,19		38 568,11	77 136,30	2 700
- детские дошкольные учреждения	АО «Камчатэнергосервис»	32,30	14 726,72	32,30	14 726,69	29 453,41	952	33,33	14 726,72	34,16	14 726,69	29 453,41	994	34,16	14 726,72	35,77	14 726,69	29 453,41	1030
- общеобразовательные учреждения - учреждения по внешкольной работе	АО «Камчатэнергосервис»	32,30	21 874,22	32,30	21 874,20	43 748,42	1 414	33,33	21 874,22	34,16	21 874,20	43 748,42	1 477	34,16	21 874,22	35,77	21 874,20	43 748,42	1530
	АО «Камчатэнергосервис»	32,30	1 539,06	32,30	1 539,04	3 078,10	100	33,33	1 539,06	34,16	1 539,04	3 078,10	104	34,16	1 539,06	35,77	1 539,04	3 078,10	108
- прочие учреждения:	АО «СВРЦ»	38,25	48,21	39,47	48,20	96,41	4	39,47	48,21	40,46	48,20	96,41	4	40,46	48,21	42,36	48,20	96,41	4
			379,98		379,98	759,96	26		379,98		379,98	759,96	26		379,98		379,98	759,96	28
МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Вилючинского городского округа»	АО «Камчатэнергосервис»	32,30	206,95	32,30	206,95	413,90	14	33,33	206,95	34,16	206,95	413,90	14	34,16	206,95	35,77	206,95	413,90	15
МБУ «ИМЦ»		32,30	173,03	32,30	173,03	346,06	12	33,33	173,03	34,16	173,03	346,06	12	34,16	173,03	35,77	173,03	346,06	13
Отдел культуры администрации ВГО - всего:			1 282,65		1 282,65	2 489,55	83		1 282,65		1 282,65	2 489,55	87		1 282,65		1 282,65	2 489,55	89
- образовательные учреждения культуры	АО «Камчатэнергосервис»	32,30	232,90	32,30	194,43	427,33	14	33,33	232,90	34,16	194,43	427,33	15	34,16	232,90	35,77	194,43	427,33	15
	АО «Камчатэнергосервис»	32,30	712,16	32,30	712,16	1 424,32	47	33,33	712,16	34,16	712,16	1 424,32	49	34,16	712,16	35,77	712,16	1 424,32	50
- МБУК «Централизованная библиотечная система»	АО «Камчатэнергосервис»	32,30	316,49	32,30	286,51	603,00	20	33,33	316,49	34,16	286,51	603,00	21	34,16	316,49	35,77	286,51	603,00	22
- МБУК «Краеведческий музей»	АО «Камчатэнергосервис»	32,30	21,10	32,30	13,80	34,90	2	33,33	21,10	34,16	13,80	34,90	2	34,16	21,10	35,77	13,80	34,90	2
Администрация ВГО - всего:			629,20		623,13	1 252,33	43		629,20		623,13	1 252,33	45		629,2		623,13	1 252,33	46

