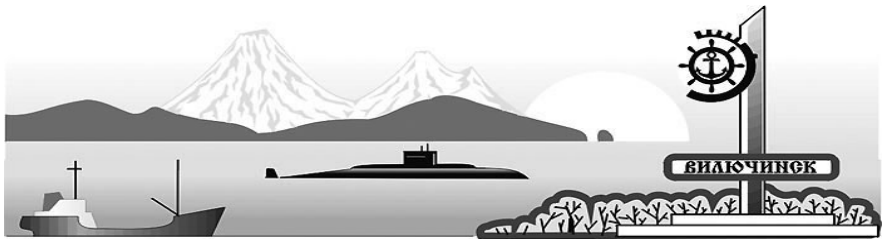


ВИЛЮЧИНСКАЯ ГАЗЕТА



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ИЗВЕСТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЗАТО г. ВИЛЮЧИНСКА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

№ 17 (992)

10 мая 2012 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Об обеспечении отдыха и оздоровления детей и подростков Вилючинского городского округа в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием в 2012 году

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании муниципальной целевой программы «Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи Вилючинского городского округа на 2012 – 2015 годы», в целях осуществления социальной поддержки детства, сохранения и развития системы отдыха и оздоровления детей и подростков Вилючинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отделу образования Вилючинского городского округа (далее – отдел образования) обеспечить проведение оздоровительной кампании и организовать оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей на базах образовательных учреждений Вилючинского городского округа: МБОУ СОШ № 1, МБОУ СОШ № 2, МБОУ СОШ № 9, МБОУДОД ЦРТДЮ, МБОУДОД ДЮСШ № 1, МБОУДОД ДЮСШ № 2.

2. Определить общее количество детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей:

- 1 смена (летняя) - 425 человек;
- 2 смена (летняя) - 225 человек;
- 3 смена (осенняя) - 325 человек.

3. Установить сроки оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей:

- 1 смена (летняя) - с 01 июня по 02 июля 2012 года;
- 2 смена (летняя) - с 05 июля по 02 августа 2012 года;
- 3 смена (осенняя) - с 01 ноября по 08 ноября 2012 года.

4. Утвердить размер родительской платы за первой и второй смен в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей 1277 (одна тысяча двести семьдесят семь) рублей в соответствии со сметой расходов стоимости пребывания детей в оздоровительном лагере с дневным пребыванием в 2012 году согласно приложению № 1.

5. Утвердить состав межведомственной комиссии по вопросам обеспечения отдыха и оздоровления детей и подростков в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием в 2012 году согласно приложению № 2.

6. Рекомендовать Отделу Министерства внутренних дел России по ЗАТО Вилючинск Камчатского края принять меры:

6.1. По обеспечению общественного порядка и безопасности без взимания платы при проезде организованных групп детей по маршрутам следования к местам отдыха и обратно, а также в период проведения массовых мероприятий по заявкам начальников оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей.

6.2. По предупреждению дорожно-транспортного травматизма и созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах в период каникул.

6.3. По реализации профилактических мер в области безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, установив контроль за организацией отдыха и оздоровления детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации.

6.4. По организации проверки технического состояния автотранспортных средств, занятых перевозкой организованных групп детей.

7. Муниципальному унитарному предприятию «Комбинат школьного питания»:

7.1. Обеспечить в первую и вторую смены трехразовое питание детей и подростков в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием на базах МБОУ СОШ № 1, МБОУ СОШ № 3; в третью смену двухразовое питание детей и подростков в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием на базах МБОУ СОШ № 1, МБОУ СОШ № 2, МБОУ СОШ № 3, МБОУ СОШ № 9.

7.2. Обеспечить нормы питания в соответствии с требованиями приложения № 3 к СанПиН 2.4.4.2599-10 и согласованного руководителем оздоровительного учреждения примерного 10-дневного меню для летних каникул и 5-дневного меню для осенних каникул, в том числе при организации однодневных походов.

7.3. Вводить в рацион питания детей пищевые продукты, обогащенные витаминами, микро- и макронутриентами.

7.4. Обеспечить ежедневную «С» - витаминизацию третьих блюд.

7.5. Разработать программу производственного контроля за качеством и безопасностью питания детей, определив порядок и объем проводимых лабораторных и инструментальных исследований в соответствии с рекомендацией в приложении № 11 к СанПиН 2.4.4.2599-10 номенклатурой, объемом и периодичностью проведения лабораторных и инструментальных исследований.

7.6. Разработать в срок до 30 апреля 2012 года примерное меню в соответствии с требованиями санитарных правил и получить согласование с руководителями оздоровительных учреждений, на базе которых организованы оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей.

8. Главному врачу МБМУ «Центральная городская больница»:

- 8.1. Обеспечить:
- кадрами медицинских работников оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей согласно штатному расписанию по письменному ходатайству отдела образования;
 - проведение медицинского осмотра детей и подростков при оформлении путевок в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, а также осмотр в первый день работы лагеря и в дальнейшем ежедневно на педикулез;
 - проведение медицинских осмотров персонала, направляемого для работы в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, согласно спискам работников;
 - детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием медицинской документацией (выпиской из «Индивидуальной карты развития ребёнка») с указанием диагноза, медицинской группы для занятий физкультурой и спортом, наличием прививок.

8.2. Обязать медицинских работников оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей:

- обеспечить выявление больных (подозрительных) инфекционными

заболеваниями детей и персонала, обратив особое внимание на педикулез и острые вирусные инфекции и грипп, и своевременную их изоляцию и информирование филиала ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Камчатском крае» в г. Вилючинске;

- проводить работу по гигиеническому воспитанию детей, популяризации навыков здорового образа жизни, профилактике противоправного поведения;

- осуществлять организационно-методическую помощь в обеспечении отдыха и оздоровления детей и подростков при проведении оздоровительной кампании;

- осуществлять контроль за организацией физического воспитания и закаливания детей; за соблюдением физиологических норм нагрузки при проведении спортивных соревнований и трудовой деятельности;

- обеспечивать обязательное медицинское сопровождение и контроль за выполнением требований при перевозках организованных групп детей;

- осуществлять контроль за работой пищеблоков, организацией полноценного сбалансированного питания и питьевого режима, соблюдением температурного режима в помещениях;

- осуществлять ведение медицинской документации.

8.3. Рекомендовать провести совместно с Территориальным отделом управления Роспотребнадзора по Камчатскому краю в г. Вилючинске обучающий семинар для начальников и медицинских работников оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей по вопросам обеспечения охраны здоровья детей и подростков до 20 мая 2012 года.

9. Рекомендовать ФКУ «Специальное управление ФПС № 79 МЧС России»: установить контроль за соблюдением мер пожарной безопасности в период подготовки и работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей; оказывать помощь в проведении мероприятий по противопожарной пропаганде и инструктажей о мерах пожарной безопасности и действиях при возникновении пожара с работниками, детьми и подростками оздоровительных лагерей с дневным пребыванием; совместно с отделом образования провести семинар для работников оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей по вопросам обеспечения пожарной безопасности детей и подростков при организации воспитательного процесса до 20 мая 2012 года.

10. Отделу образования, образовательным учреждениям, на базе которых организуются оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей:

10.1. Обеспечить:

- до 01 мая 2012 года предоставление в территориальный отдел управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Камчатскому краю в г. Вилючинске документов, необходимых для открытия детского оздоровительного учреждения на время каникул в соответствии с приложением № 1 к СанПиН 2.4.4.2599-10;
- готовность летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей к началу оздоровительной кампании; не допустить их открытия с некомплектованными штатами, без акта приема по итогам работы межведомственной комиссии по вопросам обеспечения отдыха и оздоровления детей и подростков в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием в 2012 году (далее – межведомственная комиссия) и без наличия документа, подтверждающего его соответствие санитарным правилам СанПиН 2.4.2599-10 на весь период каникул, выданного органом, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор;

- безопасность жизни и здоровья детей, в том числе в области противопожарной безопасности, профилактики дорожно-транспортного травматизма;

- надлежащие условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей;

- реализацию мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, предусмотрев эффективные формы и методы этой работы;

- в приоритетном порядке отдых и оздоровление детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой, в трудной жизненной ситуации, несовершеннолетних, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и других категорий воспитанников, на которых не распространяются нормы материального обеспечения и льготы, установленные нормативными правовыми актами;

- исполнение требований пожарной безопасности в период подготовки и в процессе работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей;

- проведение комплекса санитарно - противоэпидемических мероприятий в целях предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений, неинфекционных заболеваний и травматизма среди детей, в т.ч. при организации походов и выездов в бассейны;

- соблюдение гигиенических требований при организации питьевого режима детей;

- оснащение медицинских кабинетов оборудованием, медикаментами и документацией в соответствии с требованиями санитарных норм и правил;

- укрепление состава бракеражной комиссии приказом руководителя образовательного учреждения, на базе которых осуществляется питание детей и подростков в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием, предусмотрев выполнение требований проведения бракеража готовой пищи при временном отсутствии медицинского работника;

- во всех случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования, а также других выявленных нарушений санитарных правил, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений, незамедлительно информировать (в течение 1 часа) территориальный отдел управления Роспотребнадзора по Камчатскому краю в г. Вилючинске для принятия мер в установленном законодательством Российской Федерации порядке (продолжение на стр.7 -ред.).

РЕШЕНИЕ ДУМЫ

ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

О внесении изменения в устав Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края

В целях приведения устава Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края в соответствие с Законом Камчатского края от 26.04.2010 № 416 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Камчатском крае» Дума Вилючинского городского округа

РЕШИЛА:

1.Внести в устав Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края, зарегистрированный Законом Камчатской области от 30.08.2005 № 386 «О регистрации изменений и дополнений в Устав закрытого административно - территориального образования города Вилючинска», изменение, дополнив статью 28 частью 10 следующего содержания:

«10. Депутату Думы городского округа, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, в соответствии с Законом Камчатского края «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Камчатском крае» гарантируются возмещение расходов и предоставление компенсаций в связи с осуществлением депутатской деятельности, порядок и размеры которых устанавливаются решением Думы городского округа.».

2.Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после государственной регистрации и вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава Вилючинского городского округа А.С. Сова
г. Вилючинск, Дума Вилючинского городского округа

22.03. 2012, № 134/21-5

*Изменения в Устав зарегистрированы
управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Камчатскому краю
27 апреля 2012 года
Государственный регистрационный
№ ru 913020002012005*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на проведение муниципальной лотереи»

В соответствии с Федеральными законами: от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на проведение муниципальной лотереи» согласно приложению (публикуется на стр.10-11 - ред.).

2.И.о. руководителя аппарата администрации И.Г. Вервейко опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете» и на официальном сайте администрации Вилючинского городского округа.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа, начальника финансового управления Г.Н. Смирнову.

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Исполняющий обязанности главы администрации
городского округа С.Г. Иванов

28.04.2012, № 630

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА на 1 апреля 2012 года

Финансовое управление администрации Вилючинского городского округа

(публикуется на стр.2- 7- ред.)

1. Доходы бюджета					
Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - Всего	10	X	1 577 303 984,76	363 348 246,57	1 213 955 738,19
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	10	000 1 00 00000 00 0000 000	414 244 000,00	107 690 715,56	306 553 284,44
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	10	000 1 01 00000 00 0000 000	363 800 000,00	96 600 927,89	267 199 072,11
Налог на прибыль организаций	10	000 1 01 01000 00 0000 110	2 000 000,00	437 357,68	1 562 642,32
Налог на прибыль организаций, зачисляемый в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по соответствующим ставкам	10	000 1 01 01010 00 0000 110	2 000 000,00	437 357,68	1 562 642,32
Налог на прибыль организаций, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	10	000 1 01 01012 02 0000 110	2 000 000,00	437 357,68	1 562 642,32
Налог на доходы физических лиц	10	000 1 01 02000 01 0000 110	361 800 000,00	96 163 570,21	265 636 429,79
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	10	000 1 01 02010 01 0000 110	360 350 000,00	96 105 779,88	264 244 220,12
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	10	000 1 01 02020 01 0000 110	1 450 000,00	79 147,32	1 370 852,68
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса РФ	10	000 1 01 02030 01 0000 110		-21 356,99	21 356,99
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	10	000 1 05 00000 00 0000 000	21 800 000,00	4 962 986,46	16 837 013,54
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	10	000 1 05 01000 00 0000 110	3 500 000,00	1 559 290,38	2 940 709,62
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	10	000 1 05 01010 01 0000 110	3 700 000,00	1 015 822,48	2 684 177,52
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	10	000 1 05 01011 01 0000 110	3 700 000,00	978 451,14	2 721 548,86
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	10	000 1 05 01012 01 0000 110		37 371,34	-37 371,34
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	10	000 1 05 01020 01 0000 110	1 800 000,00	366 177,30	1 433 822,70
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	10	000 1 05 01021 01 0000 110	1 800 000,00	332 371,26	1 467 628,74
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	10	000 1 05 01022 01 0000 110		33 806,04	-33 806,04
Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	10	000 1 05 01050 01 0000 110		177 290,60	-177 290,60
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	10	000 1 05 02000 02 0000 110	16 300 000,00	3 403 696,08	12 896 303,92
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	10	000 1 05 02010 02 0000 110	16 300 000,00	3 387 745,81	12 912 254,19
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	10	000 1 05 02020 02 0000 110		15 950,27	-15 950,27
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	10	000 1 06 00000 00 0000 000	2 200 000,00	324 763,76	1 875 236,24
Налог на имущество физических лиц	10	000 1 06 01000 00 0000 110	300 000,00	25 777,27	274 222,73
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	10	000 1 06 01020 04 0000 110	300 000,00	25 777,27	274 222,73
Земельный налог	10	000 1 06 06000 00 0000 110	1 900 000,00	298 986,49	1 601 013,51
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	10	000 1 06 06010 00 0000 110	150 000,00	4 562,92	145 437,08
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	10	000 1 06 06012 04 0000 110	150 000,00	4 562,92	145 437,08
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса РФ	10	000 1 06 06020 00 0000 110	1 750 000,00	294 423,57	1 455 576,43
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	10	000 1 06 06022 04 0000 110	1 750 000,00	294 423,57	1 455 576,43
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	10	000 1 08 00000 00 0000 000	2 518 000,00	863 256,82	1 654 743,18
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	10	000 1 08 03000 01 0000 110	2 500 000,00	863 256,82	1 636 743,18
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	10	000 1 08 03010 01 0000 110	2 500 000,00	863 256,82	1 636 743,18
Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	10	000 1 08 07000 01 0000 110	18 000,00		18 000,00
Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	10	000 1 08 07150 01 0000 110	18 000,00		18 000,00
ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	10	000 1 09 00000 00 0000 000		391,08	-391,08
Налоги на имущество	10	000 1 09 04000 00 0000 110		391,08	-391,08
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года)	10	000 1 09 04050 00 0000 110		391,08	-391,08
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях городских округов	10	000 1 09 04052 04 0000 110		391,08	-391,08
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	10	000 1 11 00000 00 0000 000	18 432 000,00	2 315 890,95	16 116 109,05
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	10	000 1 11 05000 00 0000 120	8 758 000,00	983 335,91	7 774 664,09
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	10	000 1 11 05010 00 0000 120	8 682 000,00	969 651,81	7 712 348,19
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	10	000 1 11 05012 04 0000 120	8 682 000,00	969 651,81	7 712 348,19
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	10	000 1 11 05030 00 0000 120	76 000,00	13 684,10	62 315,90
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	10	000 1 11 05034 04 0000 120	76 000,00	13 684,10	62 315,90
Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	10	000 1 11 07000 00 0000 120	7 000 000,00	200 000,00	6 800 000,00
Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	10	000 1 11 07010 00 0000 120	7 000 000,00	200 000,00	6 800 000,00
Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	10	000 1 11 07014 04 0000 120	7 000 000,00	200 000,00	6 800 000,00
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	10	000 1 11 09000 00 0000 120	2 674 000,00	1 132 555,04	1 541 444,96
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	10	000 1 11 09040 00 0000 120	2 674 000,00	1 132 555,04	1 541 444,96
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	10	000 1 11 09044 04 0000 120	2 674 000,00	1 132 555,04	1 541 444,96
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	10	000 1 12 00000 00 0000 000	3 017 000,00	43 565,26	2 973 434,74
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	10	000 1 12 01000 01 0000 120	3 017 000,00	43 565,26	2 973 434,74
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	10	000 1 12 01010 01 0000 120		298,36	-298,36
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами	10	000 1 12 01020 01 0000 120		38,72	-38,72
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами	10	000 1 12 01030 01 0000 120		2 098,54	-2 098,54
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	10	000 1 12 01040 01 0000 120		41 129,64	-41 129,64
Плата за размещение отходов производства и потребления	10	000 1 12 01050 01 0000 120	3 017 000,00		3 017 000,00
Плата за иные виды негативного воздействия на окружающую среду	10	000 1 12 01051 01 0000 120			
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	10	000 1 13 00000 00 0000 000		1 527 085,54	-1 527 085,54
Доходы от компенсации затрат государства	10	000 1 13 02000 00 0000 130		1 527 085,54	-1 527 085,54
Прочие доходы от компенсации затрат государства	10	000 1 13 02990 00 0000 130		1 527 085,54	-1 527 085,54
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	10	000 1 13 02994 04 0000 130		1 527 085,54	-1 527 085,54
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	10	000 1 16 00000 00 0000 000	2 477 000,00	991 937,80	1 485 062,20
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	10	000 1 16 03000 00 0000 140	250 000,00	37 000,00	213 000,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 118, 119.1, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 129.1, 132, 133, 134, 135, 135.1 Налогового кодекса Российской Федерации, а также штрафы, взыскание которых осуществляется на основании ранее действовавшей статьи 117 Налогового кодекса Российской Федерации	10	000 1 16 03010 01 0000 140	250 000,00	32 000,00	218 000,00
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	10	000 1 16 03030 01 0000 140		5 000,00	-5 000,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	10	000 1 16 06000 01 0000 140		16 000,00	-16 000,00
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции	10	000 1 16 08000 01 0000 140	90 000,00		90 000,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	10	000 1 16 25000 00 0000 140	6 000,00	44 225,80	-38 225,80
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об охране и использовании животного мира	10	000 1 16 25030 01 0000 140		43 225,80	-43 225,80
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	10	000 1 16 25050 01 0000 140	6 000,00	1 000,00	5 000,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	10	000 1 16 28000 01 0000 140	1 200 000,00	114 800,00	1 085 200,00
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	10	000 1 16 90000 00 0000 140	931 000,00	779 912,00	151 088,00
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	10	000 1 16 90040 04 0000 140	931 000,00	779 912,00	151 088,00
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	10	000 1 17 00000 00 0000 000		59 910,00	-59 910,00
Прочие неналоговые доходы	10	000 1 17 05000 00 0000 180		59 910,00	-59 910,00
Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	10	000 1 17 05040 04 0000 180		59 910,00	-59 910,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	10	000 2 00 00000 00 0000 000	1 163 059 984,76	255 657 531,01	907 402 453,75
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	10	000 2 02 00000 00 0000 000	1 143 538 984,76	255 519 923,21	888 019 061,55
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	10	000 2 02 01000 00 0000 151	472 732 800,00	116 363 147,39	356 369 652,61
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	10	000 2 02 01001 00 0000 151	21 664 000,00	3 594 681,31	18 069 318,69
Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	10	000 2 02 01001 04 0000 151	21 664 000,00	3 594 681,31	18 069 318,69
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	10	000 2 02 01003 00 0000 151	25 534 800,00	6 384 466,08	19 150 333,92
Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	10	000 2 02 01007 04 0000 151	25 534 800,00	6 384 466,08	19 150 333,92
Дотации бюджетам на предоставление дотаций бюджетам закрытых административно-территориальных образований	10	000 2 02 01007 00 0000 151	425 534 000,00	106 384 000,00	319 150 000,00
Дотации бюджетам закрытых административно-территориальных образований	10	000 2 02 01007 04 0000 151	425 534 000,00	106 384 000,00	319 150 000,00
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	10	000 2 02 02000 00 0000 151	172 948 852,00	21 648 016,29	151 300 835,71
Субсидии бюджетам муниципальных образований на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	10	000 2 02 02109 00 0000 151	15 673 000,00		15 673 000,00
Субсидии бюджетам городских округов на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	10	000 2 02 02109 04 0000 151	15 673 000,00		15 673 000,00
Субсидии бюджетам на модернизацию региональных систем общего образования	10	000 2 02 02145 00 0000 151	3 376 000,00		3 376 000,00
Субсидии бюджетам городских округов на модернизацию региональных систем общего образования	10	000 2 02 02145 04 0000 151	3 376 000,00		3 376 000,00
Прочие субсидии	10	000 2 02 02999 00 0000 151	153 899 852,00	21 648 016,29	132 251 835,71
Прочие субсидии бюджетам городских округов	10	000 2 02 02999 04 0000 151	153 899 852,00	21 648 016,29	132 251 835,71
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	10	000 2 02 03000 00 0000 151	397 236 900,00	95 740 759,53	301 496 140,47
Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния	10	000 2 02 03003 00 0000 151	2 186 300,00	2 061 100,00	125 200,00
Субвенции бюджетам городских округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	10	000 2 02 03003 04 0000 151	2 186 300,00	2 061 100,00	125 200,00
Субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	10	000 2 02 03021 00 0000 151	3 896 600,00	951 750,00	2 944 850,00
Субвенции бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	10	000 2 02 03021 04 0000 151	3 896 600,00	951 750,00	2 944 850,00
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	10	000 2 02 03024 00 0000 151	361 469 000,00	86 982 619,71	274 486 380,29
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	10	000 2 02 03024 04 0000 151	361 469 000,00	86 982 619,71	274 486 380,29

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА на 1 апреля 2012 года
Финансовое управление администрации Вилючинского городского округа

1. Доходы бюджета (продолжение)

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	10	000 2 02 03027 00 0000 151	19 319 000,00	3 498 039,84	15 820 960,16
Субвенции бюджетам городских округов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	10	000 2 02 03027 04 0000 151	19 319 000,00	3 498 039,84	15 820 960,16
Субвенции бюджетам муниципальных образований на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	10	000 2 02 03029 00 0000 151	6 353 000,00	1 244 000,00	5 109 000,00
Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	10	000 2 02 03029 04 0000 151	6 353 000,00	1 244 000,00	5 109 000,00
Субвенции бюджетам муниципальных образований на денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи	10	000 2 02 03055 00 0000 151	4 013 000,00	1 003 249,98	3 009 750,02
Субвенции бюджетам городских округов на денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи	10	000 2 02 03055 04 0000 151	4 013 000,00	1 003 249,98	3 009 750,02
Иные межбюджетные трансферты	10	000 2 02 04000 00 0000 151	100 620 432,76	21 768 000,00	78 852 432,76
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований	10	000 2 02 04010 00 0000 151	25 299 000,00	12 650 000,00	12 649 000,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований	10	000 2 02 04010 04 0000 151	25 299 000,00	12 650 000,00	12 649 000,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на развитие и поддержку социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований	10	000 2 02 04018 00 0000 151	29 461 000,00	8 838 000,00	20 623 000,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам закрытых административно-территориальных образований на развитие и поддержку социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований	10	000 2 02 04018 04 0000 151	29 461 000,00	8 838 000,00	20 623 000,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга	10	000 2 02 04025 00 0000 151	56 300,00		56 300,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	10	000 2 02 04025 04 0000 151	56 300,00		56 300,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на реализацию программ и мероприятий по модернизации здравоохранения в части укрепления материально-технической базы медицинских учреждений	10	000 2 02 04034 00 0000 151	24 440 807,20		24 440 807,20
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на реализацию программ модернизации здравоохранения в части укрепления материально-технической базы медицинских учреждений	10	000 2 02 04034 00 0001 151	24 440 807,20		24 440 807,20
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на реализацию региональных программ модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации в части укрепления материально-технической базы медицинских учреждений	10	000 2 02 04034 04 0001 151	24 440 807,20		24 440 807,20
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на осуществление внедрения стандартов медицинской помощи, повышения доступности амбулаторной помощи	10	000 2 02 04035 00 0000 151	7 510 125,56		7 510 125,56
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на осуществление внедрения стандартов медицинской помощи, повышения доступности амбулаторной помощи	10	000 2 02 04035 04 0000 151	7 510 125,56		7 510 125,56
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	10	000 2 02 04999 00 0000 151	13 853 200,00	280 000,00	13 573 200,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	10	000 2 02 04999 04 0000 151	13 853 200,00	280 000,00	13 573 200,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) ОРГАНИЗАЦИЙ	10	000 2 03 00000 00 0000 180	19 521 000,00		19 521 000,00
Безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты городских округов	10	000 2 03 04000 04 0000 180	19 521 000,00		19 521 000,00
Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты городских округов	10	000 2 03 04099 04 0000 180	19 521 000,00		19 521 000,00
ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	10	000 2 07 00000 00 0000 180		137 607,80	-137 607,80
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	10	000 2 07 04000 04 0000 180		137 607,80	-137 607,80

2. Расходы бюджета (публикуются на стр.3-6 - ред.)

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Расходы бюджета - всего	200	X	1 594 477 012,91	321 739 217,24	1 272 737 795,67
Общегосударственные расходы	200	000 0100 0000000 000 000	159 128 160,00	33 439 486,87	125 688 673,13
Расходы	200	000 0100 0000000 000 200	142 427 449,43	23 090 872,87	119 336 576,56
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0100 0000000 000 210	91 265 460,00	18 704 284,09	72 561 175,91
Заработная плата	200	000 0100 0000000 000 211	69 947 700,00	15 046 694,99	54 901 005,01
Прочие выплаты	200	000 0100 0000000 000 212	4 335 000,00	440 170,50	3 894 829,50
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0100 0000000 000 213	16 982 760,00	3 217 418,60	13 765 341,40
Оплата работ, услуг	200	000 0100 0000000 000 220	23 972 353,43	3 225 901,70	20 746 451,73
Услуги связи	200	000 0100 0000000 000 221	2 238 000,00	350 222,30	1 887 777,70
Транспортные услуги	200	000 0100 0000000 000 222	2 719 000,00	99 528,00	2 619 472,00
Коммунальные услуги	200	000 0100 0000000 000 223	3 457 589,43	1 617 964,92	1 839 624,51
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 0100 0000000 000 225	2 375 000,00	189 946,44	2 185 053,56
Прочие работы, услуги	200	000 0100 0000000 000 226	13 182 764,00	968 240,04	12 214 523,96
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 0100 0000000 000 240	4 233 000,00	1 085 409,73	3 147 590,27
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 0100 0000000 000 241	4 233 000,00	1 085 409,73	3 147 590,27
Прочие расходы	200	000 0100 0000000 000 290	22 956 636,00	75 277,35	22 881 358,65
Поступление нефинансовых активов	200	000 0100 0000000 000 300	7 200 710,57	848 614,00	6 352 096,57
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0100 0000000 000 310	2 869 000,00	331 111,00	2 537 889,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 0100 0000000 000 340	4 331 710,57	517 503,00	3 814 207,57
Поступление финансовых активов	200	000 0100 0000000 000 500	9 500 000,00	9 500 000,00	0,00
Увеличение стоимости акций и иных форм участия в	200	000 0100 0000000 000 530	9 500 000,00	9 500 000,00	0,00
Функционирование высшего должностного лица	200	000 0102 0000000 000 000	3 108 000,00	726 350,79	2 381 649,21
Расходы	200	000 0102 0000000 000 200	3 108 000,00	726 350,79	2 381 649,21
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0102 0000000 000 210	3 108 000,00	726 350,79	2 381 649,21
Заработная плата	200	000 0102 0000000 000 211	2 714 000,00	601 062,18	2 112 937,82
Прочие выплаты	200	000 0102 0000000 000 212	14 000,00		14 000,00
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0102 0000000 000 213	380 000,00	125 288,61	254 711,39
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	200	000 0103 0000000 000 000	5 539 000,00	545 433,49	4 993 566,51
Расходы	200	000 0103 0000000 000 200	5 370 000,00	510 628,49	4 859 371,51
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0103 0000000 000 210	4 037 000,00	402 752,64	3 634 247,36
Заработная плата	200	000 0103 0000000 000 211	3 129 000,00	319 120,60	2 809 879,40
Прочие выплаты	200	000 0103 0000000 000 212	100 000,00	30 000,00	70 000,00
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0103 0000000 000 213	808 000,00	53 632,04	754 367,96
Оплата работ, услуг	200	000 0103 0000000 000 220	1 328 000,00	103 874,50	1 224 125,50
Услуги связи	200	000 0103 0000000 000 221	209 000,00	25 500,00	183 500,00
Транспортные услуги	200	000 0103 0000000 000 222	400 000,00		400 000,00
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 0103 0000000 000 225	9 000,00		9 000,00
Прочие работы, услуги	200	000 0103 0000000 000 226	710 000,00	78 374,50	631 625,50
Прочие расходы	200	000 0103 0000000 000 290	5 000,00	4 001,35	998,65
Поступление нефинансовых активов	200	000 0103 0000000 000 300	169 000,00	34 805,00	134 195,00
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0103 0000000 000 310	13 000,00		13 000,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 0103 0000000 000 340	154 000,00	34 805,00	119 195,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	200	000 0104 0000000 000 000	81 100 600,00	17 197 194,69	63 903 405,31
Расходы	200	000 0104 0000000 000 200	78 775 889,43	16 728 519,69	62 047 369,74
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0104 0000000 000 210	67 402 460,00	14 734 943,59	52 667 516,41
Заработная плата	200	000 0104 0000000 000 211	51 952 700,00	11 866 253,81	40 086 446,19
Прочие выплаты	200	000 0104 0000000 000 212	2 973 000,00	379 047,50	2 593 952,50
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0104 0000000 000 213	12 476 760,00	2 489 642,28	9 987 117,72
Оплата работ, услуг	200	000 0104 0000000 000 220	10 796 853,43	1 937 000,10	8 859 853,33
Услуги связи	200	000 0104 0000000 000 221	1 250 000,00	196 649,43	1 053 350,57
Транспортные услуги	200	000 0104 0000000 000 222	1 772 000,00	69 728,00	1 702 272,00
Коммунальные услуги	200	000 0104 0000000 000 223	2 053 589,43	895 956,13	1 157 633,30
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 0104 0000000 000 225	475 000,00	83 118,30	391 881,70
Прочие работы, услуги	200	000 0104 0000000 000 226	5 246 264,00	691 548,24	4 554 715,76
Прочие расходы	200	000 0104 0000000 000 290	576 576,00	56 576,00	520 000,00
Поступление нефинансовых активов	200	000 0104 0000000 000 300	2 324 710,57	468 675,00	1 856 035,57
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0104 0000000 000 310	1 013 000,00	246 627,00	766 373,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 0104 0000000 000 340	1 311 710,57	222 048,00	1 089 662,57
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	200	000 0106 0000000 000 000	7 252 000,00	1 112 905,73	6 139 094,27
Расходы	200	000 0106 0000000 000 200	6 832 000,00	1 042 109,73	5 789 890,27
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0106 0000000 000 210	4 545 000,00	769 796,69	3 775 203,31
Заработная плата	200	000 0106 0000000 000 211	3 526 000,00	612 165,69	2 913 834,31
Прочие выплаты	200	000 0106 0000000 000 212	256 000,00	3 150,00	252 850,00
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0106 0000000 000 213	763 000,00	154 481,00	608 519,00
Оплата работ, услуг	200	000 0106 0000000 000 220	2 266 000,00	257 313,04	2 008 686,96
Услуги связи	200	000 0106 0000000 000 221	55 000,00	55 996,75	46 003,25
Транспортные услуги	200	000 0106 0000000 000 222	384 000,00	29 800,00	354 200,00
Коммунальные услуги	200	000 0106 0000000 000 223	81 000,00	33 561,90	47 438,10
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 0106 0000000 000 225	483 000,00	16 637,21	466 362,79
Прочие работы, услуги	200	000 0106 0000000 000 226	1 263 000,00	168 317,18	1 094 682,82
Прочие расходы	200	000 0106 0000000 000 290	21 000,00	15 000,00	6 000,00
Поступление нефинансовых активов	200	000 0106 0000000 000 300	420 000,00	70 796,00	349 204,00
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0106 0000000 000 310	327 000,00	65 628,00	261 372,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 0106 0000000 000 340	93 000,00	5 168,00	87 832,00

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

О внесении изменений и дополнений в устав Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края

В целях приведения устава Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края в соответствие с Федеральными законами: от 21.11.2011 № 329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции», от 28.11.2011 № 337-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 30.11.2011 № 361-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Дума Вилючинского городского округа

РЕШИЛА:

1.Внести в часть 1 статьи 7 устава Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края, зарегистрированного Законом Камчатской области от 30.08.2005 № 386 «О регистрации изменений и дополнений в Устав закрытого административно - территориального образования города Вилючинска», следующие изменения и дополнения:

1) пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25) утверждение правил благоустройства территории городского округа – ЗАТО г. Вилючинска, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории городского округа – ЗАТО г. Вилючинска (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа – ЗАТО г. Вилючинска»;

2) пункт 26 дополнить словами «,осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений»;

3) пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27) присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в городском округе – ЗАТО г. Вилючинске, установление нумерации домов»;

4) дополнить пунктом 41 следующего содержания:

«41) осуществление мер по противодействию коррупции в границах городского округа – ЗАТО г. Вилючинска.».

2.Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после государственной регистрации и вступает в силу после официального опубликования (обнародования), за исключением подпункта 2 пункта 1 настоящего решения, вступающего в силу с 1 января 2013 года.

Глава Вилючинского городского округа А.С. Сова
г. Вилючинск, Дума Вилючинского городского округа

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА на 1 апреля 2012 года
Финансовое управление администрации Вилючинского городского округа
1. Расходы бюджета (продолжение)

ИНФОРМАЦИЯ МУП «ГТВС»

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные	Исполнено	Неисполненные назначения
Обеспечение проведения выборов и референдумов	200	000 0107 0000000 000 000	208 000,00		208 000,00
Расходы	200	000 0107 0000000 000 200	208 000,00		208 000,00
Прочие расходы	200	000 0107 0000000 000 290	208 000,00		208 000,00
Резервные фонды	200	000 0111 0000000 000 000	22 141 060,00		22 141 060,00
Расходы	200	000 0111 0000000 000 200	22 141 060,00		22 141 060,00
Прочие расходы	200	000 0111 0000000 000 290	22 141 060,00		22 141 060,00
Другие общегосударственные вопросы	200	000 0113 0000000 000 000	39 779 500,00	13 857 602,17	25 921 897,83
Расходы	200	000 0113 0000000 000 200	25 992 500,00	4 083 264,17	21 909 235,83
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0113 0000000 000 210	12 173 000,00	2 070 440,38	10 102 559,62
Заработная плата	200	000 0113 0000000 000 211	8 626 000,00	1 648 092,71	6 977 907,29
Прочие выплаты	200	000 0113 0000000 000 212	992 000,00	27 973,00	964 027,00
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0113 0000000 000 213	2 555 000,00	394 374,67	2 160 625,33
Оплата работ, услуг	200	000 0113 0000000 000 220	9 581 500,00	927 714,06	8 653 785,94
Услуги связи	200	000 0113 0000000 000 221	724 000,00	119 076,12	604 923,88
Транспортные услуги	200	000 0113 0000000 000 222	163 000,00		163 000,00
Коммунальные услуги	200	000 0113 0000000 000 223	1 323 000,00	688 446,89	634 553,11
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 0113 0000000 000 225	1 408 000,00	90 190,93	1 317 809,07
Прочие работы, услуги	200	000 0113 0000000 000 226	5 963 500,00	30 000,12	5 933 499,88
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 0113 0000000 000 240	4 233 000,00	1 085 409,73	3 147 590,27
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 0113 0000000 000 241	4 233 000,00	1 085 409,73	3 147 590,27
Прочие расходы	200	000 0113 0000000 000 290	5 000,00	-300,00	5 300,00
Поступление нефинансовых активов	200	000 0113 0000000 000 300	4 287 000,00	274 338,00	4 012 662,00
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0113 0000000 000 310	1 514 000,00	18 856,00	1 495 144,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 0113 0000000 000 340	2 773 000,00	255 482,00	2 517 518,00
Поступление финансовых активов	200	000 0113 0000000 000 500	9 500 000,00	9 500 000,00	0,00
Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале	200	000 0113 0000000 000 530	9 500 000,00	9 500 000,00	0,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	200	000 0300 0000000 000 000	1 000 000,00	98 670,00	901 330,00
Поступление нефинансовых активов	200	000 0300 0000000 000 300	1 000 000,00	98 670,00	901 330,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 0300 0000000 000 340	1 000 000,00	98 670,00	901 330,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	200	000 0309 0000000 000 000	1 000 000,00	98 670,00	901 330,00
Поступление нефинансовых активов	200	000 0309 0000000 000 300	1 000 000,00	98 670,00	901 330,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 0309 0000000 000 340	1 000 000,00	98 670,00	901 330,00
Национальная экономика	200	000 0400 0000000 000 000	79 897 000,00	12 527 001,80	67 369 998,20
Расходы	200	000 0400 0000000 000 200	79 897 000,00	12 527 001,80	67 369 998,20
Оплата работ, услуг	200	000 0400 0000000 000 220	3 840 000,00	95 334,80	3 744 665,20
Прочие работы, услуги	200	000 0400 0000000 000 226	3 840 000,00	95 334,80	3 744 665,20
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 0400 0000000 000 240	75 967 000,00	12 431 667,00	63 535 333,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 0400 0000000 000 241	75 815 000,00	12 431 667,00	63 383 333,00
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	200	000 0400 0000000 000 242	152 000,00		152 000,00
Прочие расходы	200	000 0400 0000000 000 290	90 000,00		90 000,00
Лесное хозяйство	200	000 0407 0000000 000 000	1 350 000,00		1 350 000,00
Расходы	200	000 0407 0000000 000 200	1 350 000,00		1 350 000,00
Оплата работ, услуг	200	000 0407 0000000 000 220	1 350 000,00		1 350 000,00
Прочие работы, услуги	200	000 0407 0000000 000 226	1 350 000,00		1 350 000,00
Транспорт	200	000 0408 0000000 000 000	17 504 000,00	2 916 667,00	14 587 333,00
Расходы	200	000 0408 0000000 000 200	17 504 000,00	2 916 667,00	14 587 333,00
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 0408 0000000 000 240	17 504 000,00	2 916 667,00	14 587 333,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 0408 0000000 000 241	17 504 000,00	2 916 667,00	14 587 333,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	200	000 0409 0000000 000 000	58 211 000,00	9 515 000,00	48 696 000,00
Расходы	200	000 0409 0000000 000 200	58 211 000,00	9 515 000,00	48 696 000,00
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 0409 0000000 000 240	58 211 000,00	9 515 000,00	48 696 000,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 0409 0000000 000 241	58 211 000,00	9 515 000,00	48 696 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	200	000 0412 0000000 000 000	2 832 000,00	95 334,80	2 736 665,20
Расходы	200	000 0412 0000000 000 200	2 832 000,00	95 334,80	2 736 665,20
Оплата работ, услуг	200	000 0412 0000000 000 220	2 490 000,00	95 334,80	2 394 665,20
Прочие работы, услуги	200	000 0412 0000000 000 226	2 490 000,00	95 334,80	2 394 665,20
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 0412 0000000 000 240	252 000,00		252 000,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 0412 0000000 000 241	100 000,00		100 000,00
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	200	000 0412 0000000 000 242	152 000,00		152 000,00
Прочие расходы	200	000 0412 0000000 000 290	90 000,00		90 000,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	200	000 0500 0000000 000 000	281 584 028,77	36 036 105,80	245 547 922,97
Расходы	200	000 0500 0000000 000 200	136 230 315,00	14 910 003,36	121 320 311,64
Оплата работ, услуг	200	000 0500 0000000 000 220	605 137,21		605 137,21
Прочие работы, услуги	200	000 0500 0000000 000 226	605 137,21		605 137,21
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 0500 0000000 000 240	135 625 177,79	14 910 003,36	120 715 174,43
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 0500 0000000 000 241	111 402 808,76	14 665 528,56	96 737 280,20
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	200	000 0500 0000000 000 242	24 222 369,03		23 977 894,23
Поступление нефинансовых активов	200	000 0500 0000000 000 300	145 353 713,77	21 126 102,44	124 227 611,33
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0500 0000000 000 310	145 353 713,77	21 126 102,44	124 227 611,33
Жилищное хозяйство	200	000 0501 0000000 000 000	40 803 928,77	2 038 098,12	38 765 830,65
Расходы	200	000 0501 0000000 000 200	40 340 177,79	2 038 098,12	38 302 079,67
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 0501 0000000 000 240	40 340 177,79	2 038 098,12	38 302 079,67
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 0501 0000000 000 241	20 156 177,79	1 992 917,62	18 163 260,17
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	200	000 0501 0000000 000 242	20 384 000,00	45 180,50	20 338 819,50
Поступление нефинансовых активов	200	000 0501 0000000 000 300	263 750,98		263 750,98
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0501 0000000 000 310	263 750,98		263 750,98
Коммунальное хозяйство	200	000 0502 0000000 000 000	16 637 000,00	3 341 104,44	13 095 895,56
Расходы	200	000 0502 0000000 000 200	16 637 000,00	3 341 104,44	13 095 895,56
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 0502 0000000 000 240	16 637 000,00	3 341 104,44	13 095 895,56
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 0502 0000000 000 241	16 454 000,00	3 341 104,44	12 912 895,56
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	200	000 0502 0000000 000 242	183 000,00		183 000,00
Благоустройство	200	000 0503 0000000 000 000	109 564 000,00	9 330 800,80	100 233 199,20
Расходы	200	000 0503 0000000 000 200	76 804 000,00	9 330 800,80	67 473 199,20
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 0503 0000000 000 240	76 804 000,00	9 330 800,80	67 473 199,20
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 0503 0000000 000 241	73 519 630,97	9 131 506,50	64 388 124,47
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	200	000 0503 0000000 000 242	3 284 369,03	199 294,30	3 085 074,73
Поступление нефинансовых активов	200	000 0503 0000000 000 300	32 760 000,00		32 760 000,00
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0503 0000000 000 310	32 760 000,00		32 760 000,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	200	000 0505 0000000 000 000	114 579 100,00	21 126 102,44	93 452 997,56
Расходы	200	000 0505 0000000 000 200	2 249 137,21		2 249 137,21
Оплата работ, услуг	200	000 0505 0000000 000 220	605 137,21		605 137,21
Прочие работы, услуги	200	000 0505 0000000 000 226	605 137,21		605 137,21
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 0505 0000000 000 240	1 644 000,00		1 644 000,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 0505 0000000 000 241	1 273 000,00		1 273 000,00
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	200	000 0505 0000000 000 242	371 000,00		371 000,00
Поступление нефинансовых активов	200	000 0505 0000000 000 300	112 329 962,79	21 126 102,44	91 203 860,35
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0505 0000000 000 310	112 329 962,79	21 126 102,44	91 203 860,35
Охрана окружающей среды	200	000 0600 0000000 000 000	3 655 000,00	30 000,00	3 625 000,00
Расходы	200	000 0600 0000000 000 200	3 415 000,00	30 000,00	3 385 000,00
Оплата работ, услуг	200	000 0600 0000000 000 220	3 355 000,00	30 000,00	3 325 000,00
Транспортные услуги	200	000 0600 0000000 000 222	100 000,00	20 000,00	80 000,00
Прочие работы, услуги	200	000 0600 0000000 000 226	3 255 000,00	10 000,00	3 245 000,00
Прочие расходы	200	000 0600 0000000 000 290	60 000,00		60 000,00
Поступление нефинансовых активов	200	000 0600 0000000 000 300	240 000,00		240 000,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 0600 0000000 000 340	240 000,00		240 000,00

В соответствии со Стандартами раскрытия информации организациями коммунального комплекса и субъектами естественных монополий, осуществляющими деятельность в сфере оказания услуг по передаче тепловой энергии, утверждёнными ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ от 30.12.2009г. № 1140 «Об утверждении стандартов раскрытия информации организациями коммунального комплекса и субъектами естественных монополий, осуществляющими деятельность в сфере оказания услуг по передаче тепловой энергии» Муниципальное унитарное предприятие «Городское тепловодоснабжение» Вилючинского городского округа предоставляет следующие сведения (в полном объёме информация размещена на сайте по адресу: gtvsvil.ucoz.ru).

И. Информации в сфере теплоснабжения, осуществляемого Муниципальным унитарным предприятием «Городское тепловодоснабжение» Вилючинского городского округа (РФ ЗАТО г. Вилючинск Камчатский край) за I квартал 2012 года

Информация о наличии технической возможности доступа к услуге теплоснабжения, о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе теплоснабжения:

а) количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение к системам теплоснабжения:

в жилом районе «Рыбачий» - 2 шт;

в жилом районе «Приморский» - не было.

б) количество исполненных заявок - не было;

в) заявок на подключение к системе теплоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении не было.

II. Информация в сфере холодного водоснабжения, осуществляемого Муниципальным унитарным предприятием «Городское тепловодоснабжение» Вилючинского городского округа (РФ ЗАТО г. Вилючинск Камчатский край) за I квартал 2012 года

Информация о наличии технической возможности доступа к услугам холодного водоснабжения, о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе водоснабжения:

а) количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение к системе холодного водоснабжения – не было;

б) количество исполненных заявок на подключение к системе холодного водоснабжения – не было;

в) количество заявок на подключение к системе холодного водоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении – не было;

г) резерв мощности системы холодного водоснабжения отсутствует.

III. Информация в сфере водоотведения, осуществляемого Муниципальным унитарным предприятием «Городское тепловодоснабжение» Вилючинского городского округа (РФ ЗАТО г. Вилючинск Камчатский край) за I квартал 2012 года

Информация о наличии технической возможности доступа к услугам водоотведения, о регистрации и ходе реализации заявок на подключение:

а) количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение к системе водоотведения и объекту очистки сточных вод – не было;

б) количество исполненных заявок на подключение к системе водоотведения: за период – не было;

в) количество заявок на подключение к системе водоотведения, в отношении которых принято решение об отказе в подключении – не было;

г) резерв мощности системы водоотведения: в настоящий момент есть запас мощности по водоотведению в жилых р-нах Рыбачий, Приморский, в том числе в р-не Тарьи.

Администрация Муниципального унитарного предприятия «Городское тепловодоснабжение»


ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОК

2. Расходы бюджета (продолжение)

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные	Исполнено	Неисполненные назначения
Охрана объектов растительного и животного мира и	200	000 0603 0000000 000 000	3 655 000,00	30 000,00	3 625 000,00
Расходы	200	000 0603 0000000 000 200	3 415 000,00	30 000,00	3 385 000,00
Оплата работ, услуг	200	000 0603 0000000 000 220	3 355 000,00	30 000,00	3 325 000,00
Транспортные услуги	200	000 0603 0000000 000 222	100 000,00	20 000,00	80 000,00
Прочие работы, услуги	200	000 0603 0000000 000 226	3 255 000,00	10 000,00	3 245 000,00
Прочие расходы	200	000 0603 0000000 000 290	60 000,00		60 000,00
Поступление нефинансовых активов	200	000 0603 0000000 000 300	240 000,00		240 000,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 0603 0000000 000 340	240 000,00		240 000,00
Образование	200	000 0700 0000000 000 000	563 348 265,39	132 790 852,97	430 557 412,42
Расходы	200	000 0700 0000000 000 200	562 899 265,39	132 574 344,97	430 324 920,42
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0700 0000000 000 210	11 702 000,00	3 217 996,51	8 484 003,49
Заработная плата	200	000 0700 0000000 000 211	8 467 000,00	2 164 694,19	6 302 305,81
Прочие выплаты	200	000 0700 0000000 000 212	835 000,00	420 000,00	415 000,00
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0700 0000000 000 213	2 400 000,00	633 302,32	1 766 697,68
Оплата работ, услуг	200	000 0700 0000000 000 220	13 411 563,00	574 551,71	12 837 011,29
Услуги связи	200	000 0700 0000000 000 221	170 000,00	54 448,27	115 551,73
Транспортные услуги	200	000 0700 0000000 000 222	441 000,00		441 000,00
Коммунальные услуги	200	000 0700 0000000 000 223	343 000,00	125 490,57	217 509,43
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 0700 0000000 000 225	336 000,00	36 967,40	299 032,60
Прочие работы, услуги	200	000 0700 0000000 000 226	12 121 563,00	357 645,47	11 763 917,53
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 0700 0000000 000 240	537 411 702,39	128 716 296,75	408 695 405,64
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 0700 0000000 000 241	537 411 702,39	128 716 296,75	408 695 405,64
Прочие расходы	200	000 0700 0000000 000 290	374 000,00	65 500,00	308 500,00
Поступление нефинансовых активов	200	000 0700 0000000 000 300	449 000,00	216 508,00	232 492,00
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0700 0000000 000 310	155 000,00	105 000,00	50 000,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 0700 0000000 000 340	294 000,00	111 508,00	182 492,00
Дошкольное образование	200	000 0701 0000000 000 000	145 896 915,00	31 052 262,47	114 844 652,53
Расходы	200	000 0701 0000000 000 200	145 896 915,00	31 052 262,47	114 844 652,53
Оплата работ, услуг	200	000 0701 0000000 000 220	4 626 063,00		4 626 063,00
Прочие работы, услуги	200	000 0701 0000000 000 226	4 626 063,00		4 626 063,00
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 0701 0000000 000 240	141 270 852,00	31 052 262,47	110 218 589,53
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 0701 0000000 000 241	141 270 852,00	31 052 262,47	110 218 589,53
Общее образование	200	000 0702 0000000 000 000	380 914 350,39	93 489 007,08	287 425 343,31
Расходы	200	000 0702 0000000 000 200	380 914 350,39	93 489 007,08	287 425 343,31
Оплата работ, услуг	200	000 0702 0000000 000 220	6 000 000,00		6 000 000,00
Прочие работы, услуги	200	000 0702 0000000 000 226	6 000 000,00		6 000 000,00
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 0702 0000000 000 240	374 914 350,39	93 489 007,08	281 425 343,31
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 0702 0000000 000 241	374 914 350,39	93 489 007,08	281 425 343,31
Молодежная политика и оздоровление детей	200	000 0707 0000000 000 000	9 300 000,00	234 500,00	9 065 500,00
Расходы	200	000 0707 0000000 000 200	9 081 000,00	94 500,00	8 986 500,00
Оплата работ, услуг	200	000 0707 0000000 000 220	927 500,00	29 000,00	898 500,00
Транспортные услуги	200	000 0707 0000000 000 222	405 000,00		405 000,00
Прочие работы, услуги	200	000 0707 0000000 000 226	522 500,00	29 000,00	493 500,00
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 0707 0000000 000 240	7 780 500,00		7 780 500,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 0707 0000000 000 241	7 780 500,00		7 780 500,00
Прочие расходы	200	000 0707 0000000 000 290	373 000,00	65 500,00	307 500,00
Поступление нефинансовых активов	200	000 0707 0000000 000 300	219 000,00	140 000,00	79 000,00
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0707 0000000 000 310	105 000,00	105 000,00	0,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 0707 0000000 000 340	114 000,00	35 000,00	79 000,00
Другие вопросы в области образования	200	000 0709 0000000 000 000	27 237 000,00	8 015 083,42	19 221 916,58
Расходы	200	000 0709 0000000 000 200	27 007 000,00	7 938 575,42	19 068 424,58
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0709 0000000 000 210	11 702 000,00	3 217 996,51	8 484 003,49
Заработная плата	200	000 0709 0000000 000 211	8 467 000,00	2 164 694,19	6 302 305,81
Прочие выплаты	200	000 0709 0000000 000 212	835 000,00	420 000,00	415 000,00
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0709 0000000 000 213	2 400 000,00	633 302,32	1 766 697,68
Оплата работ, услуг	200	000 0709 0000000 000 220	1 858 000,00	545 551,71	1 312 448,29
Услуги связи	200	000 0709 0000000 000 221	170 000,00	54 448,27	115 551,73
Транспортные услуги	200	000 0709 0000000 000 222	36 000,00		36 000,00
Коммунальные услуги	200	000 0709 0000000 000 223	343 000,00	125 490,57	217 509,43
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 0709 0000000 000 225	336 000,00	36 967,40	299 032,60
Прочие работы, услуги	200	000 0709 0000000 000 226	973 000,00	328 645,47	644 354,53
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 0709 0000000 000 240	13 446 000,00	4 175 027,20	9 270 972,80
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 0709 0000000 000 241	13 446 000,00	4 175 027,20	9 270 972,80
Прочие расходы	200	000 0709 0000000 000 290	1 000,00		1 000,00
Поступление нефинансовых активов	200	000 0709 0000000 000 300	230 000,00	76 508,00	153 492,00
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0709 0000000 000 310	50 000,00		50 000,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 0709 0000000 000 340	180 000,00	76 508,00	103 492,00
Культура, кинематография	200	000 0800 0000000 000 000	197 160 479,22	56 883 679,19	140 276 800,03
Расходы	200	000 0800 0000000 000 200	137 357 516,77	35 158 432,97	102 199 083,80
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0800 0000000 000 210	9 822 000,00	1 940 586,71	7 881 413,29
Заработная плата	200	000 0800 0000000 000 211	7 009 000,00	1 479 762,88	5 529 237,12
Прочие выплаты	200	000 0800 0000000 000 212	780 000,00	33 000,00	747 000,00
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0800 0000000 000 213	2 033 000,00	427 823,83	1 605 176,17
Оплата работ, услуг	200	000 0800 0000000 000 220	2 720 437,55	523 835,49	2 196 602,06
Услуги связи	200	000 0800 0000000 000 221	108 000,00	7 252,00	100 748,00
Транспортные услуги	200	000 0800 0000000 000 222	63 019,80		63 019,80
Коммунальные услуги	200	000 0800 0000000 000 223	268 000,00	87 095,29	180 904,71
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 0800 0000000 000 225	191 000,00	12 890,00	178 110,00
Прочие работы, услуги	200	000 0800 0000000 000 226	2 090 417,75	416 598,20	1 673 819,55
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 0800 0000000 000 240	123 723 540,00	32 518 073,77	91 205 466,23
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 0800 0000000 000 241	123 723 540,00	32 518 073,77	91 205 466,23
Прочие расходы	200	000 0800 0000000 000 290	1 091 539,22	175 937,00	915 602,22
Поступление нефинансовых активов	200	000 0800 0000000 000 300	59 802 962,45	21 725 246,22	38 077 716,23
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0800 0000000 000 310	59 707 962,45	21 720 246,22	37 987 716,23
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 0800 0000000 000 340	95 000,00	5 000,00	90 000,00
Культура	200	000 0801 0000000 000 000	156 359 079,22	48 805 774,20	107 553 305,02
Расходы	200	000 0801 0000000 000 200	126 092 116,77	32 979 165,77	93 112 951,00
Оплата работ, услуг	200	000 0801 0000000 000 220	1 277 037,35	285 155,00	991 882,35
Транспортные услуги	200	000 0801 0000000 000 222	14 019,80		14 019,80
Прочие работы, услуги	200	000 0801 0000000 000 226	1 263 017,75	285 155,00	977 862,75
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 0801 0000000 000 240	123 723 540,00	32 518 073,77	91 205 466,23
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 0801 0000000 000 241	123 723 540,00	32 518 073,77	91 205 466,23
Прочие расходы	200	000 0801 0000000 000 290	1 091 539,22	175 937,00	915 602,22
Поступление нефинансовых активов	200	000 0801 0000000 000 300	30 266 962,45	15 826 608,43	14 440 354,02
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0801 0000000 000 310	30 231 962,45	15 826 608,43	14 405 354,02
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 0801 0000000 000 340	35 000,00		35 000,00
Культура	200	000 0804 0000000 000 000	40 801 400,00	8 077 904,99	32 723 495,01
Другие вопросы в области культуры	200	000 0804 0000000 000 200	11 265 400,00	2 179 267,20	9 086 132,80
Расходы	200	000 0804 0000000 000 210	9 822 000,00	1 940 586,71	7 881 413,29
Заработная плата	200	000 0804 0000000 000 211	7 009 000,00	1 479 762,88	5 529 237,12
Прочие выплаты	200	000 0804 0000000 000 212	780 000,00	33 000,00	747 000,00
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0804 0000000 000 213	2 033 000,00	427 823,83	1 605 176,17
Оплата работ, услуг	200	000 0804 0000000 000 220	1 443 400,00	238 680,49	1 204 719,51
Услуги связи	200	000 0804 0000000 000 221	108 000,00	7 252,00	100 748,00
Транспортные услуги	200	000 0804 0000000 000 222	49 000,00		49 000,00
Коммунальные услуги	200	000 0804 0000000 000 223	268 000,00	87 095,29	180 904,71
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 0804 0000000 000 225	191 000,00	12 890,00	178 110,00
Прочие работы, услуги	200	000 0804 0000000 000 226	827 400,00	131 443,20	695 956,80
Поступление нефинансовых активов	200	000 0804 0000000 000 300	29 536 000,00	5 898 637,79	23 637 362,21
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0804 0000000 000 310	29 476 000,00	5 893 637,79	23 582 362,21
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 0804 0000000 000 340	60 000,00	5 000,00	55 000,00
Здравоохранение	200	000 0900 0000000 000 000	176 174 581,17	29 758 532,25	146 416 048,92
Расходы	200	000 0900 0000000 000 200	176 174 581,17	29 758 532,25	146 416 048,92
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 0900 0000000 000 240	176 174 581,17	29 758 532,25	146 416 048,92
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 0900 0000000 000 241	176 174 581,17	29 758 532,25	146 416 048,92
Скорая медицинская помощь	200	000 0901 0000000 000 000	77 199 028,41	16 179 779,15	61 019 249,26
Расходы	200	000 0901 0000000 000 200	77 199 028,41	16 179 779,15	61 019 249,26
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 0901 0000000 000 240	77 199 028,41	16 179 779,15	61 019 249,26
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 0901 0000000 000 241	77 199 028,41	16 179 779,15	61 019 249,26
Амбулаторная помощь	200	000 0902 0000000 000 000	76 287 552,76	8 999 417,77	67 288 134,99
Расходы	200	000 0902 0000000 000 200	76 287 552,76	8 999 41	

2. Расходы бюджета (продолжение)					
Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные	Исполнено	Неисполненные назначения
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000 1000 0000000 000 213	3 444 000,00	908 882,32	2 535 117,68
Оплата работ, услуг	200	000 1000 0000000 000 220	22 271 924,76	1 989 808,08	20 282 116,68
Услуги связи	200	000 1000 0000000 000 221	55 000,00	14 700,00	40 300,00
Транспортные услуги	200	000 1000 0000000 000 222	27 000,00	3 600,00	23 400,00
Коммунальные услуги	200	000 1000 0000000 000 223	1 861 000,00	626 317,71	1 234 682,29
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 1000 0000000 000 225	12 166 058,00	72 957,92	12 093 100,08
Прочие работы, услуги	200	000 1000 0000000 000 226	8 162 866,76	1 272 232,45	6 890 634,31
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 1000 0000000 000 240	45 820 300,00	8 247 971,47	37 572 328,53
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 1000 0000000 000 241	36 052 300,00	6 202 867,70	29 849 432,30
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	200	000 1000 0000000 000 242	9 768 000,00	2 045 103,77	7 722 896,23
Социальное обеспечение	200	000 1000 0000000 000 260	39 850 300,00	5 366 812,40	34 483 487,60
Пособия по социальной помощи населению	200	000 1000 0000000 000 262	33 888 300,00	4 795 212,18	29 093 087,82
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	200	000 1000 0000000 000 263	5 962 000,00	571 600,22	5 390 399,78
Прочие расходы	200	000 1000 0000000 000 290	720 000,00	400,00	719 600,00
Поступление нефинансовых активов	200	000 1000 0000000 000 300	2 626 575,24	374 747,93	2 251 827,31
Увеличение стоимости основных средств	200	000 1000 0000000 000 310	201 800,00		201 800,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 1000 0000000 000 340	2 424 775,24	374 747,93	2 050 027,31
Пенсионное обеспечение	200	000 1001 0000000 000 000	5 962 000,00	571 600,22	5 390 399,78
Расходы	200	000 1001 0000000 000 200	5 962 000,00	571 600,22	5 390 399,78
Социальное обеспечение	200	000 1001 0000000 000 260	5 962 000,00	571 600,22	5 390 399,78
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	200	000 1001 0000000 000 263	5 962 000,00	571 600,22	5 390 399,78
Социальное обслуживание населения	200	000 1002 0000000 000 000	59 057 500,00	9 410 992,48	49 646 507,52
Расходы	200	000 1002 0000000 000 200	56 480 924,76	9 036 244,55	47 444 680,21
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 1002 0000000 000 210	16 520 400,00	4 068 423,86	12 451 976,14
Заработная плата	200	000 1002 0000000 000 211	11 877 000,00	2 717 991,54	9 159 008,46
Прочие выплаты	200	000 1002 0000000 000 212	1 199 400,00	441 550,00	757 850,00
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000 1002 0000000 000 213	3 444 000,00	908 882,32	2 535 117,68
Оплата работ, услуг	200	000 1002 0000000 000 220	17 379 624,76	901 680,69	16 477 944,07
Услуги связи	200	000 1002 0000000 000 221	55 000,00	14 700,00	40 300,00
Транспортные услуги	200	000 1002 0000000 000 222	27 000,00	3 600,00	23 400,00
Коммунальные услуги	200	000 1002 0000000 000 223	1 861 000,00	626 317,71	1 234 682,29
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 1002 0000000 000 225	12 166 058,00	72 957,92	12 093 100,08
Прочие работы, услуги	200	000 1002 0000000 000 226	3 270 566,76	184 105,06	3 086 461,70
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 1002 0000000 000 240	22 475 900,00	4 065 740,00	18 410 160,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 1002 0000000 000 241	22 475 900,00	4 065 740,00	18 410 160,00
Прочие расходы	200	000 1002 0000000 000 290	105 000,00	400,00	104 600,00
Поступление нефинансовых активов	200	000 1002 0000000 000 300	2 576 575,24	374 747,93	2 201 827,31
Увеличение стоимости основных средств	200	000 1002 0000000 000 310	201 800,00		201 800,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 1002 0000000 000 340	2 374 775,24	374 747,93	2 000 027,31
Социальное обеспечение населения	200	000 1003 0000000 000 000	6 307 000,00	1 910 643,40	4 396 356,60
Социальное обеспечение населения	200	000 1003 0000000 000 200	6 307 000,00	1 910 643,40	4 396 356,60
Расходы	200	000 1003 0000000 000 240	6 307 000,00	1 910 643,40	4 396 356,60
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 1003 0000000 000 240	6 307 000,00	1 910 643,40	4 396 356,60
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 1003 0000000 000 241	6 307 000,00	1 910 643,40	4 396 356,60
Охрана семьи и детства	200	000 1004 0000000 000 000	25 672 000,00	4 662 983,13	21 009 016,87
Расходы	200	000 1004 0000000 000 200	25 622 000,00	4 662 983,13	20 959 016,87
Оплата работ, услуг	200	000 1004 0000000 000 220	4 580 300,00	1 088 127,39	3 492 172,61
Прочие работы, услуги	200	000 1004 0000000 000 226	4 580 300,00	1 088 127,39	3 492 172,61
Социальное обеспечение	200	000 1004 0000000 000 260	21 041 700,00	3 574 855,74	17 466 844,26
Пособия по социальной помощи населению	200	000 1004 0000000 000 262	21 041 700,00	3 574 855,74	17 466 844,26
Поступление нефинансовых активов	200	000 1004 0000000 000 300	50 000,00		50 000,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 1004 0000000 000 340	50 000,00		50 000,00
Другие вопросы в области социальной политики	200	000 1006 0000000 000 000	30 811 000,00	3 491 944,51	27 319 055,49
Расходы	200	000 1006 0000000 000 200	30 811 000,00	3 491 944,51	27 319 055,49
Оплата работ, услуг	200	000 1006 0000000 000 220	312 000,00		312 000,00
Прочие работы, услуги	200	000 1006 0000000 000 226	312 000,00		312 000,00
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 1006 0000000 000 240	17 037 400,00	2 271 588,07	14 765 811,93
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 1006 0000000 000 241	7 269 400,00	226 484,30	7 042 915,70
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	200	000 1006 0000000 000 242	9 768 000,00	2 045 103,77	7 722 896,23
Социальное обеспечение	200	000 1006 0000000 000 260	12 846 600,00	1 220 356,44	11 626 243,56
Пособия по социальной помощи населению	200	000 1006 0000000 000 262	12 846 600,00	1 220 356,44	11 626 243,56
Прочие расходы	200	000 1006 0000000 000 290	615 000,00		615 000,00
Физическая культура и спорт	200	000 1100 0000000 000 000	4 719 998,36	126 724,62	4 593 273,74
Расходы	200	000 1100 0000000 000 200	2 186 200,00	126 724,62	2 059 475,38
Оплата работ, услуг	200	000 1100 0000000 000 220	1 146 000,00	51 964,62	1 094 035,38
Транспортные услуги	200	000 1100 0000000 000 222	421 000,00	42 000,00	379 000,00
Прочие работы, услуги	200	000 1100 0000000 000 226	725 000,00	9 964,62	715 035,38
Прочие расходы	200	000 1100 0000000 000 290	1 040 200,00	74 760,00	965 440,00
Поступление нефинансовых активов	200	000 1100 0000000 000 300	2 533 798,36		2 533 798,36
Увеличение стоимости основных средств	200	000 1100 0000000 000 310	2 443 498,36		2 443 498,36
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 1100 0000000 000 340	90 300,00		90 300,00
Физическая культура	200	000 1101 0000000 000 000	1 921 000,00	105 184,62	1 815 815,38
Расходы	200	000 1101 0000000 000 200	1 653 000,00	105 184,62	1 547 815,38
Оплата работ, услуг	200	000 1101 0000000 000 220	962 000,00	51 964,62	910 035,38
Транспортные услуги	200	000 1101 0000000 000 222	421 000,00	42 000,00	379 000,00
Прочие работы, услуги	200	000 1101 0000000 000 226	541 000,00	9 964,62	531 035,38
Прочие расходы	200	000 1101 0000000 000 290	691 000,00	53 220,00	637 780,00
Поступление нефинансовых активов	200	000 1101 0000000 000 300	268 000,00		268 000,00
Увеличение стоимости основных средств	200	000 1101 0000000 000 310	189 000,00		189 000,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 1101 0000000 000 340	79 000,00		79 000,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 1102 0000000 000 000	11 300,00		11 300,00
Массовый спорт	200	000 1102 0000000 000 000	11 300,00		11 300,00
Поступление нефинансовых активов	200	000 1102 0000000 000 300	11 300,00		11 300,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 1102 0000000 000 340	11 300,00		11 300,00
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	200	000 1105 0000000 000 000	2 787 698,36	21 540,00	2 766 158,36
Расходы	200	000 1105 0000000 000 200	533 200,00	21 540,00	511 660,00
Оплата работ, услуг	200	000 1105 0000000 000 220	184 000,00		184 000,00
Прочие работы, услуги	200	000 1105 0000000 000 226	184 000,00		184 000,00
Прочие расходы	200	000 1105 0000000 000 290	349 200,00	21 540,00	327 660,00
Поступление нефинансовых активов	200	000 1105 0000000 000 300	2 254 498,36		2 254 498,36
Увеличение стоимости основных средств	200	000 1105 0000000 000 310	2 254 498,36		2 254 498,36
Результат исполнения бюджета (дефицит "--", профицит "+")	450	X	-17 173 028,15	41 609 029,33	X

3. Источники финансирования дефицита бюджета					
Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	500	X	17 173 028,15	-41 609 029,33	58 782 057,48
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	520	000 01 00 00 00 00 0000 000	-	-	-
Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	520	000 01 06 00 00 00 0000 000	-	-	-
Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации	520	000 01 06 04 00 00 0000 000	-57 139 614,07	0,00	-57 139 614,07
Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом государственных и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	520	000 01 06 04 00 00 0000 800	-57 139 614,07	0,00	-57 139 614,07
Исполнение гарантий городских округов в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом государственных и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	520	000 01 06 04 00 04 0000 810	-57 139 614,07	0,00	-57 139 614,07
Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	520	000 01 06 05 00 00 0000 000	57 139 614,07	0,00	57 139 614,07
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	520	000 01 06 05 00 00 0000 600	57 139 614,07	0,00	57 139 614,07
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам в валюте Российской Федерации	520	000 01 06 05 01 00 0000 640	57 139 614,07	0,00	57 139 614,07
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов городских округов в валюте Российской Федерации	520	000 01 06 05 01 04 0000 640	57 139 614,07	0,00	57 139 614,07
Изменение остатков средств	700	000 01 00 00 00 00 0000 000	17 173 028,15	-41 609 029,33	58 782 057,48
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	700	000 01 05 00 00 00 0000 000	17 173 028,15	-41 609 029,33	58 782 057,48
Увеличение остатков средств бюджетов	710	000 01 05 00 00 00 0000 500	-1 634 443 598,83	-364 889 767,38	-1 269 553 831,45
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	000 01 05 02 00 00 0000 500	-1 634 443 598,83	-364 889 767,38	-1 269 553 831,45
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	000 01 05 02 01 00 0000 510	-1 634 443 598,83	-364 889 767,38	-1 269 553 831,45
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	710	000 01 05 02 01 04 0000 510	-1 634 443 598,83	-364 889 767,38	-1 269 553 831,45
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	000 01 05 00 00 00 0000 600	1 651 616 626,98	323 280 738,05	1 328 335 888,93
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	000 01 05 02 00 00 0000 600	1 651 616 626,98	323 280 738,05	1 328 335 888,93
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	000 01 05 02 01 00 0000 610	1 651 616 626,98	323 280 738,05	1 328 335 888,93
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	720	000 01 05 02 01 04 0000 610	1 651 616 626,98	323 280 738,05	1 328 335 888,93



Поверь в себя

С 15 марта по 1 сентября 2012г Министерство культуры Камчатского края проводит Первый фотофестиваль-конкурс среди людей с ограниченными возможностями здоровья «Поверь в себя».

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении Первого фотофестиваля-конкурса среди людей с ограниченными возможностями здоровья

«Поверь в себя»

Общие положения

В целях гуманизации общества и интеграции инвалидов в современный мир, в рамках Долгосрочной краевой целевой программы «Доступная среда» объявляется Первый открытый фотофестиваль-конкурс (далее - Конкурс) среди людей с ограниченными возможностями здоровья Камчатского края.

Учредители и организаторы Конкурса

Учредителем Конкурса выступает Министерство культуры Камчатского края. Организацию и проведение Конкурса осуществляет краевое государственное бюджетное учреждение «Камчатский центр народного творчества» и народный фотоклуб «Камчатка».

Руководство подготовкой и проведением Конкурса осуществляет организационный комитет (далее - Оргкомитет).

Цели и задачи Конкурса

1. Стимулирование творческой самореализации людей с ограниченными возможностями здоровья как средства реабилитации, социальной адаптации и интеграции в общество;
2. Поддержка творческих достижений, привлечение к активному и полноценному участию в культурной жизни;
3. Повышение роли фотоискусства в нравственном и патриотическом воспитании населения.

Порядок и условия проведения Конкурса

1. К участию в Конкурсе приглашаются люди с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 16 лет, проживающие в Камчатском крае, объединения инвалидов Камчатского края, творческие формирования независимо от ведомственной принадлежности.
2. Для участия в

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление разрешений на совершение сделок по отчуждению недвижимого имущества (доли в недвижимом имуществе), принадлежащего несовершеннолетним, недееспособным и ограничено дееспособным гражданам»

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение требований, изложенных в протесте прокурора ЗАТО города Вилючинск от 05.04.2012 № 3/739-2012 на постановление администрации Вилючинского городского округа от 07.03.2012 № 292 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление разрешений на совершение сделок по отчуждению недвижимого имущества (доли в недвижимом имуществе), принадлежащего несовершеннолетним, недееспособным и ограничено дееспособным гражданам»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление разрешений на совершение сделок по отчуждению недвижимого имущества (доли в недвижимом имуществе), принадлежащего несовершеннолетним, недееспособным и ограничено дееспособным гражданам», утверждённый постановлением администрации Вилючинского городского округа от 07.03.2012 № 292, изложив первый, второй абзацы пункта 5.2. в следующей редакции:

«5.2. Срок рассмотрения жалобы составляет 15 рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации».

2. Исполняющему обязанности руководителя аппарата администрации И.Г. Вервейко опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Вилючинского городского округа К.В. Сафронову.

Исполняющий обязанности главы администрации городского округа С.Г. Иванов

26.04.2012, № 622

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление разрешений на выдачу доверенностей от имени несовершеннолетних, недееспособных граждан»

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение требований, изложенных в протесте прокурора ЗАТО города Вилючинск от 05.04.2012 № 3/743-2012 на постановление администрации Вилючинского городского округа от 07.03.2012 № 296 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление разрешений на выдачу доверенностей от имени несовершеннолетних, недееспособных граждан»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление разрешений на выдачу доверенностей от имени несовершеннолетних, недееспособных граждан», утверждённый постановлением администрации Вилючинского городского округа от 07.03.2012 № 296, изложив первый, второй абзацы пункта 5.2. в следующей редакции:

«5.2. Срок рассмотрения жалобы составляет 15 рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации».

2. Исполняющему обязанности руководителя аппарата администрации И.Г. Вервейко опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Вилючинского городского округа К.В. Сафронову.

Исполняющий обязанности главы администрации городского округа С.Г. Иванов

26.04.2012, № 623

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление разрешений на вступление в брак несовершеннолетним»

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение требований, изложенных в протесте прокурора ЗАТО города Вилючинск от 05.04.2012 № 3/738-2012 на постановление администрации Вилючинского городского округа от 07.03.2012 № 291 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление разрешений на вступление в брак несовершеннолетним»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление разрешений на вступление в брак несовершеннолетним», утверждённый постановлением администрации Вилючинского городского округа от 07.03.2012 № 291, изложив первый, второй абзацы пункта 5.2. в следующей редакции:

«5.2. Срок рассмотрения жалобы составляет 15 рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации».

2. Исполняющему обязанности руководителя аппарата администрации И.Г. Вервейко опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Вилючинского городского округа К.В. Сафронову.

Исполняющий обязанности главы администрации городского округа С.Г. Иванов

26.04.2012, № 624

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) или патронаж над определенной категорией граждан (малолетние, несовершеннолетние, лица, признанные в установленном законом порядке недееспособными)»

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение требований, изложенных в протесте прокурора ЗАТО города Вилючинск от 05.04.2012 № 3/740-2012 на постановление администрации Вилючинского городского округа от 07.03.2012 № 293 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) или патронаж над определенной категорией граждан (малолетние, несовершеннолетние, лица, признанные в установленном законом порядке недееспособными)»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) или патронаж над определенной категорией граждан (малолетние, несовершеннолетние, лица, признанные в установленном законом порядке недееспособными), утверждённый постановлением администрации Вилючинского городского округа от 07.03.2012 № 293, изложив первый, второй абзацы пункта 5.2. в следующей редакции:

«5.2. Срок рассмотрения жалобы составляет 15 рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации».

2. Исполняющему обязанности руководителя аппарата администрации И.Г. Вервейко опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Вилючинского городского округа К.В. Сафронову.

Исполняющий обязанности главы администрации городского округа С.Г. Иванов

26.04.2012, № 625

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление разрешений на изменение фамилии, имени несовершеннолетним в возрасте до 14 лет»

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение требований, изложенных в протесте прокурора ЗАТО города Вилючинск от 05.04.2012 № 3/741-2012 на постановление администрации Вилючинского городского округа от 07.03.2012 № 294 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление разрешений на изменение фамилии, имени несовершеннолетним в возрасте до 14 лет»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление разрешений на изменение фамилии, имени несовершеннолетним в возрасте до 14 лет», утверждённый постановлением администрации Вилючинского городского округа от 07.03.2012 № 294, изложив первый, второй абзацы пункта 5.2. в следующей редакции:

«5.2. Срок рассмотрения жалобы составляет 15 рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации».

2. Исполняющему обязанности руководителя аппарата администрации И.Г. Вервейко опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Вилючинского городского округа К.В. Сафронову.

Исполняющий обязанности главы администрации городского округа С.Г. Иванов

26.04.2012, № 626

Приложение № 2 к постановлению администрации Вилючинского городского округа от 25.04.2012 № 601

СОСТАВ межведомственной комиссии по вопросам обеспечения отдыха и оздоровления детей и подростков в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием в 2012 году

Председатель комиссии: Сафронова К.В.		- заместитель главы администрации городского округа.
Заместитель председателя комиссии: Солодовник М.Н.		- начальник отдела образования Вилючинского городского округа.
Секретарь комиссии: Гергерт Т.В.		- главный специалист по инспектированию отдела образования администрации Вилючинского городского округа.
Члены комиссии: Богатырева О.Б.		- начальник отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации Вилючинского городского округа;
Соловьев А.П. Литвинова А.В.		- главный врач МБМУ «ЦГБ»;
Герасюто Г.А.		- начальник отдела социальной поддержки и организации оказания медицинской помощи администрации Вилючинского городского округа;
Горбовский С.В.		- начальник территориального отдела управления Роспотребнадзора по Камчатскому краю в г. Вилючинске (по согласованию);
Иванова Е.Е.		- заместитель начальника отдела ГПН ФГКУ «Специальное управление ФПС № 79 МЧС России» (по согласованию);
		- старший инспектор группы по делам несовершеннолетних отдела УУП и ПРН ОМВД России по ЗАТО Вилючинск (по согласованию).

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Об обеспечении отдыха и оздоровления детей и подростков Вилючинского городского округа в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием**

в 2012 году (*продолжение, начало на стр.1*)

10.2. Производить расходы на организацию оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в пределах выделенных ассигнований.

10.3. Не допускать к работе лиц, не прошедших медицинский осмотр, гигиеническое обучение и инструктаж по охране жизни и здоровья детей.

10.4. Произвести необходимую подготовку оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, обеспечив соблюдение санитарных норм и правил:

- обеспечить набор помещений оздоровительного учреждения в соответствии с требованиями санитарных правил, в том числе предусматривающие помещения для сушки одежды и обуви, изолятор и их оснащение;
- установить контроль за организацией питания, водоснабжения и канализования;
- проводить ежемесячные мероприятия по борьбе с грызунами в помещениях размещения оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей и столовых муниципального унитарного предприятия «Комбинат школьного питания» в целях профилактики инфекционных заболеваний.

10.5. Произвести приемку оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей совместно с межведомственной комиссией:

- 28 мая, 29 мая 2012 года - 1 смена (летняя);
- 03 июля 2012 года - 2 смена (летняя);
- 31 октября 2012 года - 3 смена (осенняя).

10.6. Представить отчет о заболеваемости и эффективности оздоровления детей в территориальный отдел управления Роспотребнадзора по Камчатскому краю в г. Вилючинске не позднее двух рабочих дней по окончании каждой смены оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей.

10.7. Развивать различные формы отдыха и оздоровления детей, в том числе организовывать отряды труда и отдыха, содействовать созданию профильных отрядов, развитию туризма в период каникул.

11. Отделу социальной поддержки и организации медицинской помощи администрации Вилючинского городского округа на основании личного заявления произвести оплату стоимости путевки детей из малообеспеченных семей в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей в размере 1277 (одна тысяча двести семьдесят семь) рублей на одного ребенка в одну смену за счет средств местного бюджета, предусмотренных в программе «О мерах социальной поддержки населения Вилючинского городского округа на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов», утвержденной постановлением администрации Вилючинского городского округа от 30.01.2012 № 103 «Об утверждении про-граммы «О мерах социальной поддержки населения Вилючинского городского округа на 2012 год и на плановый период 2013 – 2014 годов».

12. Отделу культуры, молодежной политики и спорта администрации Вилючинского городского округа:

- оказать содействие в обеспечении кадрами оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей и организации досуговой, познавательной и творческой деятельности детей и подростков, а также в проведении фестивалей, конкурсов и детских массовых праздников;
- обеспечить обслуживание на безвозмездной основе программ для детей из малообеспеченных семей, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов.

13. Рекомендовать территориальному отделу управления Роспотребнадзора по Камчатскому краю в г. Вилючинске обеспечить приемку и гигиеническое обучение персонала оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей без взимания платы.

14. Межведомственной комиссии по вопросам обеспечения отдыха и оздоровления детей и подростков в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием в 2012 году осуществлять координацию деятельности организаций, указанных в пункте 1 настоящего постановления, по обеспечению проведения оздоровительной кампании.

15. Исполняющему обязанности руководителя аппарата администрации И.Г. Вервейко опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете».

16. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы администрации городского округа С.Г. Иванов

25.04.2012, № 601

Приложение № 1 к постановлению администрации Вилючинского городского округа от 25.04.2012 № 601

Смета расходов стоимости пребывания детей в оздоровительном лагере с дневным пребыванием в 2012 году

№ п/п	Наименование	Сумма (руб.)		
		1 смена	2 смена	3 смена
1.	Количество дней в смене	21	21	5
2.	Количество детей – 975	425	225	325
3.	Стоимость питания в день на 1 ребенка, в том числе:	268		
3.1.	- субсидия на организацию отдыха детей в каникулярное время	268		
4.	Расходы на питание, в том числе:	2391900,00	1266300,00	435500,00
4.1.	- субсидия на организацию отдыха детей в каникулярное время	2391900,00	1266300,00	435500,00
5.	Расходы местного бюджета на организацию оздоровительного лагеря с дневным пребыванием, в том числе:	130928,25	71426,75	17147,00
5.1.	- расходные материалы (канц. товары, мелки, игровой материал, хозяйственные товары, медикаменты, организация питьевого режима и т.д.)	130928,25	71426,75	17147,00
6.	Возмещение затрат на содержание 1 ребенка в одной смене оздоровительного лагеря с дневным пребыванием за счет родителей, в том числе:	1277,00	1277,00	
6.1.	- культмассовые мероприятия (посещение бассейна, киноцентра, приобретение расходных материалов на организацию мероприятия и поощрения, расходы на страхование)	1277,00	1277,00	
7.	Всего расходов, в том числе:	3065553,25	1625051,75	452647,00
7.1.	- субсидия на организацию отдыха детей в каникулярное время	2391900,00	1266300,00	435500,00
7.2.	- местный бюджет	130928,25	71426,75	17147,00
7.3.	- родительская плата	542725,00	287325,00	

Начальник отдела образования М.Н.Солодовник
Главный бухгалтер Т.В. Позднякова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг администрацией Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций администрацией Вилючинского городского округа закрытого ад-

министративно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края, согласно приложению № 2.

3. Исполняющему обязанности руководителя аппарата администрации И.Г. Вервейко опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете».

4. Признать утратившим силу постановление главы Вилючин-

ского городского округа от 15.06.2009 № 764 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) администрацией Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Исполняющий обязанности главы администрации городского округа С.Г. Иванинов

24.04.2012, № 600

Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа от 24.04.2012 г. № 600

Порядок разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций администрацией Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет требования к разработке и утверждению административных регламентов исполнения муниципальных функций (далее – административные регламенты) администрацией Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края (далее – администрация).

Административным регламентом является муниципальный правовой акт Вилючинского городского округа, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении муниципального контроля (надзора).

Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями администрации Вилючинского городского округа (далее – структурные подразделения администрации), их должностными лицами, с иными органами власти, с физическими и юридическими лицами, а также учреждениями и организациями при исполнении муниципальных функций.

1.2. Административные регламенты разрабатываются структурными подразделениями администрации, к сфере деятельности которых относится исполнение муниципальной функции, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Камчатского края, и муниципальными правовыми актами Вилючинского городского округа, устанавливающими критерии, сроки и последовательность выполнения административных процедур (действий) и (или) принятия решений, а также иных требований к порядку исполнения муниципальных функций.

1.3. При разработке административных регламентов структурные подразделения администрации предусматривают оптимизацию (повышение качества) исполнения муниципальных функций, в том числе:

а) упорядочение административных процедур (действий);

б) устранение избыточных административных процедур (действий);

в) сокращение срока исполнения муниципальной функции, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках исполнения муниципальной функции. Структурные подразделения администрации, осуществляющие подготовку административного регламента, могут установить в административном регламенте сокращенные сроки исполнения муниципальной функции, а также сроки выполнения административных процедур (действий) в рамках исполнения муниципальной функции по отношению к соответствующим срокам, установленным законодательством Российской Федерации;

г) ответственность должностных лиц структурных подразделений администрации, исполняющих муниципальные функции, за несоблюдение ими требований административных регламентов при выполнении административных процедур (действий);

д) осуществление отдельных административных процедур (действий) в электронной форме.

1.4. Административные регламенты разработанные структурными подразделениями администрации, утверждаются в установленном порядке постановлением администрации Вилючинского городского округа.

1.5. Административные регламенты разрабатываются структурными подразделениями администрации на основании полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края и муниципальными правовыми актами Вилючинского городского округа и включаются в Сводный перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями и органами местного самоуправления Вилючинского городского округа, формируемый финансовым управлением администрации Вилючинского городского округа и размещаемый в краевых государственных информационных системах «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края».

1.6. Проекты административных регламентов подлежат:

а) независимой экспертизе;

б) правовой и антикоррупционной экспертизе, проводимой отделом правового обеспечения и экспертизы администрации.

Структурное подразделение администрации, ответственное за разработку административного регламента, в ходе разработки административного регламента осуществляет следующие действия:

а) размещает проект административного регламента в сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) на официальном сайте Вилючинского городского округа для проведения независимой экспертизы;

б) рассматривает предложения, поступившие от заинтересованных организаций и граждан;

в) направляет проект административного регламента для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы проводимой отделом правового обеспечения и экспертизы администрации;

г) проекты административных регламентов согласовываются с заместителями главы администрации Вилючинского городского округа, курирующими деятельность соответствующего структурного подразделения администрации Вилючинского городского округа;

д) согласованный проект предоставляется на рассмотрение комиссии по проведению административной реформы в Вилючинском городском округе ЗАТО города Вилючинске и согласовывается с Председателем комиссии по проведению административной реформы.

1.7. В случае если в процессе разработки проекта административного регламента выявляется возможность оптимизации (повышения качества) исполнения муниципальной функции при условии соответствующих изменений муниципальных правовых актов Вилючинского городского округа, то проект административного регламента направляется на правовую и антикоррупционную экспертизу в отдел правового обеспечения и экспертизы администрации с приложением проектов указанных актов.

1.8. Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в случае изменения законодательства Российской Федерации, Камчатского края, изменения структуры структурных подразделений администрации Вилючинского городского округа, к сфере деятельности которых относится исполнение муниципальной функции, а также по предложениям структурных подразделений администрации, основанных на результатах анализа практики применения административных регламентов, по предложениям заинтересованных граждан и организаций расположенных на территории Вилючинского городского округа в результате публичного обсуждения проекта административного регламента исполнения муниципальной функции. Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения административных регламентов.

1.9. Административные регламенты подлежат официальному опубликованию и размещению в сети Интернет на официальном сайте администрации Вилючинского городского округа, а также в местах исполнения муниципальной функции.

2. Требования к административным регламентам

2.1. Наименование административного регламента определяется структурным подразделением администрации ответственным за его разработку с учетом формализации, соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена муниципальная функция.

2.2. В административный регламент включаются следующие разделы:

а) общие положения;

б) требования к порядку исполнения муниципальной функции;

в) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме;

г) порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции;

д) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего муниципальную функцию, а также их должностных лиц.

2.3. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:

а) наименование муниципальной функции;

б) наименование структурного подразделения администрации, исполняющего муниципальную функцию. Если в исполнении муниципальной функции участвуют также и иные структурные подразделения администрации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, органы государственных внебюджетных фондов, а также организации и учреждения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, то указываются все органы исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, органы местного самоуправления и организации, участие которых необходимо при исполнении муниципальной функции;

в) перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Камчатского края, муниципальных правовых актов Вилючинского городского округа, регулирующих исполнение муниципальной функции, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования;

г) предмет муниципального контроля (надзора);

д) права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля (надзора);

е) права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору);

ж) описание результата исполнения муниципальной функции.

2.4. Раздел, касающийся требований к порядку исполнения муниципальной функции, состоит из следующих подразделов:

а) порядок информирования об исполнении муниципальной функции;

б) сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в ис-

полнении муниципальной функции, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю (надзору) (раздел включается в случае, если в исполнении муниципальной функции участвуют иные организации);

в) срок исполнения муниципальной функции.

2.5. В подразделе, касающемся порядка информирования об исполнении муниципальной функции, указываются следующие сведения:

а) информация о месте нахождения и графике работы структурных подразделений администрации, исполняющих муниципальную функцию, способы получения информации о месте нахождения и графиках работы муниципальных органов и организаций, участвующих в исполнении муниципальной функции;

б) справочные телефоны структурных подразделений администрации, исполняющих муниципальную функцию, и организаций, участвующих в исполнении муниципальной функции, в том числе номер телефона-автотелефонатора;

в) адреса официальных сайтов структурных подразделений администрации, организаций, участвующих в исполнении муниципальной функции, в сети Интернет, содержащих информацию о порядке исполнения муниципальной функции, адреса их электронной почты;

г) порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения муниципальной функции, сведений о ходе исполнения муниципальной функции, в том числе с использованием краевой государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края»;

д) порядок, форма и место размещения указанной в подпунктах «а – г» настоящего пункта информации, в том числе на стендах в местах исполнения муниципальной функции, на официальных сайтах (при наличии) структурных подразделений администрации Вилючинского городского округа, исполняющих муниципальную функцию, организаций, участвующих в исполнении муниципальной функции, в сети Интернет, а также в краевой государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края».

2.6. В подразделе, касающемся сведений о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении муниципальной функции, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю (надзору), указывается информация об основаниях и порядке взимания платы либо об отсутствии такой платы.

2.7. В подразделе, касающемся срока исполнения муниципальной функции, указывается общий срок исполнения муниципальной функции.

2.8. Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме, состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при исполнении муниципальной функции, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках исполнения муниципальной функции.

В начале указанного раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в этом разделе.

2.9. Блок-схема исполнения муниципальной функции приводится в приложении к административному регламенту.

2.10. Описание каждой административной процедуры содержит следующие обязательные элементы:

а) основания для начала административной процедуры;

б) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;

в) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты непосредственно регулирующие исполнение муниципальной функции, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте административного регламента;

г) условия, порядок и срок приостановления исполнения муниципальной функции в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации;

д) критерии принятия решений;

е) результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры;

ж) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

2.11. Раздел, касающийся порядка и формы контроля за исполнением муниципальной функции, состоит из следующих подразделов:

а) порядок осуществления текущего контроля за

соблюдением и исполнением должностными лицами структурных подразделений администрации положений административного регламента и иных нормативных правовых актов устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, а также за принятием ими решений;

б) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения муниципальной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции;

в) ответственность должностных лиц структурных подразделений администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения муниципальной функции;

г) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением муниципальной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, т.е. со стороны получателей.

2.12. В разделе, касающемся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) структурных подразделений администрации, исполняющего муниципальную функцию, а также их должностных лиц, указываются:

а) информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения муниципальной функции;

б) предмет досудебного (внесудебного) обжалования; в) исчерпывающий перечень случаев, при наличии которых ответ на жалобу не дается; г) основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования; д) права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы; е) структурные подразделения администрации и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке; ж) сроки рассмотрения жалобы; з) результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

3. Организация независимой экспертизы проекта административного регламента и утверждения проекта административного регламента

2.13. Проекты административных регламентов подлежат независимой экспертизе. Для проведения независимой экспертизы структурное подразделение администрации, разработавшее проект административного регламента, размещает его в сети Интернет.

2.14. Предметом независимой экспертизы проекта административного регламента (далее - независимая экспертиза) является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента для граждан и организаций.

Независимая экспертиза может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта административного регламента, а также организациями, находящимися в ведении органа, являющегося разработчиком проекта административного регламента.

Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, указывается при размещении проекта административного регламента на официальном сайте Вилючинского городского округа в сети Интернет. Указанный срок не может быть менее 30 дней со дня размещения проекта административного регламента в сети Интернет.

По результатам независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется в структурное подразделение администрации, являющееся разработчиком административного регламента. Структурное подразделение администрации, являющееся разработчиком административного регламента, обязано рассмотреть поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам каждой независимой экспертизы.

Непоступление заключения независимой экспертизы в структурное подразделение администрации, являющееся разработчиком административного регламента, в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы специалистами по правовым вопросам администрации Вилючинского городского округа.

2.15. Утвержденный административный регламент подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Вилючинского городского округа, не позднее трех дней с момента его официального опубликования с указанием даты и номера официального опубликования.

Электронная версия административного регламента размещается в архивированном виде. Архив административного регламента должен содержать следующий перечень документов:

1) постановление администрации об утверждении административного регламента;

2) текст административного регламента;

3) приложения к административному регламенту (при их наличии).

Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края**и подведомственными ей учреждениями**

1. Общие положения
1.1. Настоящий Порядок определяет требования к разработке и утверждению административных регламентов исполнения муниципальных услуг (далее – административные регламенты), в том числе по рассмотрению обращений граждан Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», за исключением осуществления органами местного самоуправления Вилючинского городского округа отдельных государственных полномочий Российской Федерации, переданных им на основании федерального закона.

Административным регламентом является муниципальный правовой акт Вилючинского городского округа, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий) структурных подразделений администрации Вилючинского городского округа (далее - структурных подразделений администрации), осуществляемых по запросу физического или юридического лица либо их уполномоченных представителей (далее - заявитель) в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Камчатского края, муниципальными правовыми актами Вилючинского городского округа полномочий в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон).

Административные регламенты устанавливают порядок взаимодействия между структурными подразделениями администрации и подведомственными им муниципальными учреждениями, их должностными лицами, взаимодействия с заявителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Административные регламенты разрабатываются структурными подразделениями администрации, предоставляющими муниципальные услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливающих критерии, сроки и последовательность выполнения административных процедур (действий) и (или) принятия решений, а также иных требований к порядку предоставления муниципальных услуг.

1.3. При разработке административных регламентов структурное подразделение администрации предусматривает оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе:

- упорядочение административных процедур (действий);
- устранение избыточных административных процедур (действий);
- сокращение количества документов, предоставляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами структурных подразделений администрации, предоставляющих муниципальную услугу, использование межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги. Структурное подразделение администрации, осуществляющее подготовку проекта административного регламента, может установить в административном регламенте сокращенные сроки предоставления муниципальной услуги, а также сроки выполнения административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги по отношению к соответствующим срокам, установленным законодательством Российской Федерации, Камчатского края;
- ответственность должностных лиц структурных подразделений администрации, предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований административных регламентов при выполнении административных процедур (действий);
- предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

1.4. Административные регламенты утверждаются постановлением администрации Вилючинского городского округа;

1.5. Административные регламенты разрабатываются структурными подразделениями администрации на основании полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и включаются в Сводный перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями и органами местного самоуправления Вилючинского городского округа, формируемый финансовым управлением администрации и размещаемый в краевых государственных информационных системах «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края».

1.6. Проекты административных регламентов подлежат:

- независимой экспертизе;
- антикоррупционной и правовой экспертизе проводимой отделом правового обеспечения и экспертизы администрации;
- экспертизе, проводимой прокуратурой ЗАТО города Вилючинска Камчатского края.

Структурное подразделение администрации, ответственное за разработку административного регламента, в ходе разработки административного регламента осуществляет следующие действия:

- размещает проект административного регламента в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Вилючинского городского округа (далее – сеть Интернет) для проведения независимой экспертизы;
- рассматривает предложения, поступившие от заинтересованных организаций и граждан;

- направляет проект административного регламента для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы проводимой отделом правового обеспечения и экспертизы администрации;

- проекты административных регламентов согласовываются с заместителями главы администрации Вилючинского городского округа, курирующими деятельность соответствующего структурного подразделения администрации Вилючинского городского округа;

- согласованный проект предоставляется на рассмотрение комиссии по проведению административной реформы в Вилючинском городском округе ЗАТО города Вилючинска и согласовывается с Председателем комиссии по проведению административной реформы.

- В случае если в процессе разработки проекта административного регламента выявляется возможность оптимизации (повышения качества) исполнения муниципальной услуги при условии соответствующих изменений муниципальных правовых актов Вилючинского городского округа, то проект административного регламента направляется на правовую и антикоррупционную экспертизу в отдел правового обеспечения и экспертизы администрации с приложением проектов указанных актов.

- Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в случае изменения законодательства Российской Федерации, Камчатского края, изменения структуры структурных подразделений администрации Вилючинского городского округа, к сфере деятельности которых относится исполнение муниципальной функции, а также по предложениям заинтересованных граждан и организаций расположенных на территории Вилючинского городского округа в результате публичного обсуждения проекта административного регламента исполнения муниципальной функции. Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения административных регламентов.

- Административные регламенты подлежат официальному опубликованию и размещению в сети Интернет на официальном сайте администрации Вилючинского городского округа, а также в местах исполнения муниципальной функции.

- Требования к административным регламентам

- Наименование административного регламента определяется структурным подразделением администрации или подведомственным муниципальным учреждением, ответственным за его разработку, с учетом формулировки, соответствующей редакции положения нормативного правового акта Российской Федерации, которым предусмотрена муниципальная услуга.

- В административный регламент включаются следующие разделы: а) общие положения; б) стандарт предоставления муниципальной услуги; в) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме; г) формы контроля за исполнением административного регламента; д) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных гражданских служащих.

- Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:

- предмет регулирования административного регламента;

- круг заявителей;

- требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги, в том числе:

- информация о месте нахождения и графике работы органов местного самоуправления Вилючинского городского округа, предоставляющих муниципальную услугу, их структурных подразделений, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, способы получения информации о месте нахождения и графиках работы муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги;

- справочные телефоны органов местного самоуправления Вилючинского городского округа, предоставляющих муниципальную услугу, их структурных подразделений, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автотелефона;

- адреса официальных сайтов структурных подразделений администрации, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в сети Интернет, содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адреса их электронной почты;

- порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг;

- порядок, форма и место размещения указанной в настоящем пункте информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и необходимых и обязательных услуг, а также на официальном сайте администрации Вилючинского городского округа в разделе структурного подразделения предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

- Стандарт предоставления муниципальной услуги должен содержать следующие подразделы:

- наименование муниципальной услуги;
- наименование структурного подразделения администрации и подведомственных муниципальных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу. Если в предоставлении муниципальной услуги участвуют также иные государственные и муниципальные органы, то указываются все участвующие органы.

- также иные государственные и муниципальные органы, организации, то указываются все органы и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги. Также указываются требования пункта 3 статьи 7 Федерального закона; а именно - установление запрета требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные и муниципальные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

- описание результата предоставления муниципальной услуги;

- срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

- перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Камчатского края муниципальных правовых актов Вилючинского городского округа (далее – нормативные правовые акты), регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования;

- исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявления и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрена свободная форма подачи этих документов);

- исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявления и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к регламенту). Также указываются требования **пунктов 1 и 2 статьи 7** Федерального закона, а именно - установление запрета требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Вилючинского городского округа участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона;

- исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать на это в тексте административного регламента;

- перечень необходимых и обязательных услуг, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

- порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги;

- порядок, размер и основания взимания платы за предоставление необходимых и обязательных услуг;

- максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления услуги;

- срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

- требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг;

- показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в элек-

тронной форме.

- Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме, состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении муниципальных услуг и необходимых и обязательных услуг, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках предоставления муниципальной услуги. В начале раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в нем.

- Раздел также должен содержать порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», следующих административных процедур:

- предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

- подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запросов и документов;

- получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

- получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено федеральным законом;

- иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

- Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении к административному регламенту.

- Описание каждой административной процедуры предусматривает:

- основания для начала административной процедуры;

- содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;

- сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте административного регламента;

- критерии принятия решений;

- результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры;

- способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

- Раздел, касающийся форм контроля за предоставлением муниципальной услуги, состоит из следующих подразделов:

- порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятых ими решений;

- порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;

- ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги;

- положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

- В разделе, касающемся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, указываются:

- информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

- предмет досудебного (внесудебного) обжалования;

- исчерпывающий перечень случаев, в которых ответ на жалобу (претензию) не дается;

- основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;

- право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии);

- администрация Вилючинского городского округа, структурные подразделения и должностные лица, которым может быть направлена жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

- сроки рассмотрения жалобы (претензии), (при этом срок рассмотрения жалобы, поступившей в орган, предоставляющий муниципальную услугу, не может быть более пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - не может быть более пяти рабочих дней со дня ее регистрации);

- результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРОВЕДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЛОТЕРЕИ»**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на проведение муниципальной лотереи» (далее - Административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Административный регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при исполнении муниципальной функции по предоставлению услуги «Выдача разрешения на проведение муниципальной лотереи».

1.3. В настоящем Регламенте используются следующие термины и определения:

организатор лотереи – муниципальное образование Вилючинский городской округ или созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеющее место нахождения в Вилючинском городском округе и получившее в соответствии с Федеральным законом от 11.11.2003 № 138-ФЗ «О лотереях» право на проведение лотереи юридическое лицо. Организатор лотереи проводит лотерею непосредственно или через оператора лотереи посредством заключения с ним договора (контракта) и несет ответственность перед участниками лотереи за исполнение своих обязательств по договору (контракту);

организация лотереи - осуществление мероприятий, связанных с получением права на проведение лотереи;

проведение лотереи - осуществление мероприятий, включающих в себя заключение договоров (контрактов) с оператором лотереи, изготовителем лотерейных билетов, изготовителем лотерейного оборудования, программных продуктов и (или) иных необходимых для проведения лотереи договоров (контрактов), распространение лотерейных билетов и заключение договоров с участниками лотереи, розыгрыш призового фонда лотереи, экспертизу выигрышных лотерейных билетов, выплату, передачу или предоставление выигрышей участникам лотереи;

оператор лотереи - юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеющее место нахождения в Российской Федерации, заключившее договор (контракт) с организатором лотереи на проведение лотереи от его имени и по его поручению и имеющее соответствующие технические средства;

муниципальная лотерея – лотерея, которая проводится на территории Вилючинского городского округа - ЗАТО г. Вилючинска.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги «Выдача разрешения на проведение муниципальной лотереи» (далее – Услуга).

2.2. Органом местного самоуправления Вилючинского городского округа, ответственным за предоставление Услуги, является администрация Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края (далее - администрация Вилючинского городского округа).

Структурное подразделение администрации Вилючинского городского округа – финансовое управление администрации Вилючинского городского округа – ЗАТО г. Вилючинска (далее финансовое управление) непосредственно предоставляет Услугу и отвечает за размещение информации о порядке предоставления Услуги (публичное консультирование).

Предоставление Услуги осуществляется при взаимодействии с общим отделом администрации Вилючинского городского округа, органами федеральной налоговой службы.

2.3. Предоставление Услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Камчатского края, Вилючинского городского округа, непосредственно регулирующими предоставление Услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10. 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

- Федеральный закон от 11.11.2003 № 138-ФЗ «О лотереях»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Приказ Минфина РФ от 09.08.2004 № 66н «Об установлении форм и сроков предоставления отчетности о лотереях и методологии проведения лотерей»;

- Устав Вилючинского городского округа ЗАТО города Вилючинска Камчатского края.

- Решение Думы Вилючинского городского округа от 28.02.2012 № 125/20-5 «Положение о регулировании отношений, возникающих в области организации муниципальных лотерей и их проведения на территории Вилючинского городского округа».

- Постановление администрации Вилючинского городского округа от 29.02.2012 № 252 «О регулировании отношений в области организации и проведения муниципальных лотерей».

2.4. Получателями (заявителями) Услуги являются юридические лица, имеющим намерение провести муниципальную лотерею на территории Вилючинского городского округа (далее - заявитель).

2.5. Для получения Услуги заявителем предоставляется заявление запрос о предоставлении:

2.5.1. Для муниципальной лотереи - разрешения на проведение муниципальной лотереи. Заявление составляется в произвольной форме в письменном или электронном виде, но должно содержать указание на срок проведения такой лотереи и вид лотереи.

К заявлению о предоставлении разрешения на проведение конкретной лотереи должны прилагаться следующие документы:

- 1) условия лотереи;
- 2) нормативы распределения выручки от проведения лотереи (в процентах);
- 3) макет лотерейного билета (квитанции, иного предусмотренного условиями лотереи документа) с описанием обязательных требований к нему и при необходимости способов защиты лотерейного билета от подделки, а также с описанием нанесенных на него скрытых надписей, рисунков или знаков;
- 4) правила идентификации лотерейного билета при выплате, передаче или предоставлении выигрыша;
- 5) технико-экономическое обоснование проведения лотереи на весь период ее проведения с указанием источников финансирования расходов на организацию лотереи, проведение лотереи и с расчетом предполагаемой выручки от проведения лотереи;
- 6) описание и технические характеристики лотерейного оборудования;
- 7) засвидетельствованные в установленном порядке копии учредительных документов заявителя;
- 8) порядок учета распространенных и нераспространенных лотерейных билетов;
- 9) порядок возврата, хранения, уничтожения или использования в других тиражах нераспространенных лотерейных билетов;
- 10) порядок изъятия нераспространенных лотерейных билетов;
- 11) порядок хранения невостребованных выигрышей и порядок их востребования по истечении сроков получения выигрышей.

Финансовое управление запрашивает в налоговых органах по месту нахождения заявителя справку о наличии или об отсутствии

стии задолженности по уплате налогов и сборов и бухгалтерский баланс заявителя по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую подаче заявления о предоставлении разрешения на проведение лотереи, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

Не допускается требовать от заявителя документы, не предусмотренные настоящим регламентом.

2.5.2. Для стимулирующей лотереи - право на проведение стимулирующей лотереи возникает в случае, если в финансовое управление направлено уведомление о проведении стимулирующей лотереи в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

Уведомление о проведении стимулирующей лотереи составляется в произвольной форме и должно содержать указание на срок, способ, территорию ее проведения и организатора такой лотереи, а также наименование товара (услуги), с реализацией которого непосредственно связано проведение стимулирующей лотереи.

К уведомлению прилагаются следующие документы:

- 1) условия стимулирующей лотереи;
- 2) описание способа информирования участников стимулирующей лотереи о сроках проведения стимулирующей лотереи и ее условиях;
- 3) описание признаков или свойств товара (услуги), позволяющих установить взаимосвязь такого товара (услуги) и производимой стимулирующей лотереи;
- 4) описание способа заключения договора между организатором стимулирующей лотереи и ее участником;
- 5) описание способа информирования участников стимулирующей лотереи о досрочном прекращении ее проведения;
- 6) засвидетельствованные в нотариальном порядке копии учредительных документов организатора стимулирующей лотереи;
- 7) порядок хранения невостребованных выигрышей и порядок их востребования по истечении сроков получения выигрышей;
- 8) выданная налоговыми органами справка о наличии или об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов.

Финансовое управление запрашивает в налоговых органах по месту нахождения заявителя справку о наличии или об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов, если заявитель не представил указанный документ самостоятельно.

Уведомление о проведении стимулирующей лотереи с приложением документов должно быть направлено организатором стимулирующей лотереи в финансовое управление не менее чем за двадцать дней до дня проведения стимулирующей лотереи. Документы представляются в одном экземпляре

2.6. Документы могут быть представлены:

- посредством личного обращения;

- на бумажном носителе по почте.

Заявители, предоставившие необходимые документы для получения Услуги, информируются:

- о сроках рассмотрения документов и сроках предоставления Услуги;
- о порядке получения результатов;
- о порядке получения информации о ходе рассмотрения документов и предоставления Услуги.

2.7. Срок предоставления муниципальной услуги:

2.7.1. Для муниципальной лотереи – не более двух месяцев со дня подачи заявления о предоставлении разрешения. В случае если заявитель не представит все предусмотренные настоящим регламентом документы, финансовое управление в течение месяца со дня подачи заявителем заявления о предоставлении разрешения на проведение лотереи обязан запросить у него недостающие документы, которые должны быть представлены им не позднее чем через десять дней со дня получения такого запроса.

2.7.2. Для стимулирующей лотереи – не более пятнадцати дней со дня подачи уведомления о проведении стимулирующей лотереи.

Срок ожидания в очереди при подаче и получении документов заявителями, т.е. время ожидания заявителей при подаче/получении документов для получения Услуги не должно превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса получателя Услуги о предоставлении Услуги не должно превышать 30 минут

2.8. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.8.1. Для муниципальной лотереи:

- выдача разрешения на проведение муниципальной лотереи согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

- мотивированный отказ в выдаче такого разрешения согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

При этом финансовое управление обязано не позднее чем через три дня со дня принятия соответствующего решения направить заявителю уведомление в произвольной форме о выдаче разрешения на проведение лотереи или об отказе в выдаче такого разрешения.

Юридическим фактом, которым заканчивается исполнение предоставления Услуги, является выдача разрешения на проведение лотереи на срок не более чем пять лет на основании заявления о предоставлении указанного разрешения.

2.8.2. Для стимулирующей лотереи – мотивированный отказ на проведение стимулирующей лотереи согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Юридическим фактом, которым заканчивается исполнение предоставления Услуги, является отсутствие отказа на проведение стимулирующей лотереи. Срок проведения стимулирующей лотереи не может превышать 12 месяцев.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги:

- в заявлении не указан срок проведения лотереи и (или) вид лотереи;
- копии учредительных документов заявителя не засвидетельствованы в установленном порядке;
- в подаваемых документах имеются неоговоренные исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

Возврат документов не препятствует повторному обращению заявителя.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

2.10.1 Решение об отказе в выдаче разрешения на проведение муниципальной лотереи принимается по одному из следующих оснований:

- 1) несоответствие документов, представленных заявителем для получения разрешения на проведение лотереи, перечню документов указанных в п.2.5. настоящего регламента;
- 2) представление заявителем недостоверных сведений;
- 3) наличие у заявителя задолженности по уплате налогов и сборов;

- 4) возбуждение в отношении заявителя арбитражным судом дела о несостоятельности (банкротстве).

2.10.2 Решение о запрещении проведения стимулирующей лотереи принимается по одному из следующих оснований:

- 1) представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с перечнем документов указанных в п.2.5;
- 2) несоответствие представленных документов требованиям Федерального закона № 138-ФЗ от 11.11.2003 «О лотереях»;
- 3) представление недостоверных сведений;
- 4) наличие у организатора лотереи задолженности по уплате налогов и сборов.

Об отказе в предоставлении Услуги заявителю сообщается письменно в течение 15 дней с момента получения запроса.

2.11. Предоставление Услуги и информации о ней осуществляется бесплатно.

2.12. К местам предоставления Услуги предъявляются следующие требования:

- на территории, прилегающей к месторасположению ад-

министрации Вилючинского городского округа, рекомендуется

- оборудовать места для парковки автотранспортных средств, доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;

- здание администрации Вилючинского городского округа должно располагаться с учетом пешеходной доступности не более 10 минут от остановки общественного транспорта;

- здание администрации Вилючинского городского округа должно быть оборудовано входом, обеспечивающим свободный доступ людей в помещение;

- центральный вход в здание администрации Вилючинского городского округа должен быть оборудован вывеской с полным наименованием учреждения на русском языке.

2.13. К размещению и оформлению помещений предоставления Услуги предъявляются следующие требования:

- в холле здания администрации Вилючинского городского округа на стене должны размещаться указатели расположения отделов и специалистов;

- в здании администрации Вилючинского городского округа должны находиться места для ожидания, информирования и приема заявителей;

- в помещениях администрации Вилючинского городского округа должен поддерживаться температурный режим - не менее +18 градусов и не более +25 градусов по шкале Цельсия. Помещения должны быть оборудованы в соответствии с санитарными правилами и нормами и с соблюдением необходимых мер безопасности.

2.14. Информирование граждан о порядке предоставления Услуги осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения информации на информационных стендах в помещениях администрации Вилючинского городского округа, на официальном Интернет-сайте администрации Вилючинского городского округа в сети «Интернет».

2.15. К местам для информирования заявителей о порядке предоставления Услуги, получения информации и заполнения необходимых документов предъявляются следующие требования:

- места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются: удобными для обозрения информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

- места для заполнения документов обеспечиваются письменными принадлежностями (шариковая ручка).

2.16. На информационных стендах, размещаемых в помещениях администрации Вилючинского городского округа и доступных для свободного посещения заявителей, должна содержаться следующая информация:

- полное наименование администрации Вилючинского городского округа, ответственной за предоставление Услуги;

- контактные телефоны, график работы администрации Вилючинского городского округа;

- почтовый адрес, адрес интернет-сайта, электронной почты администрации Вилючинского городского округа;

- фамилии, имена, отчества и должности специалистов администрации Вилючинского городского округа, осуществляющих прием, регистрацию заявлений (запросов) и регистрацию ответов на заявления (запросы);

- процедуры предоставления Услуги в текстовом виде и в виде блок-схем;

- перечень документов, необходимых для получения Услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

- образец заполнения заявлений и иных документов;

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению Услуги.

Информация, размещаемая на информационных стендах, должна содержать подписи главы администрации городского округа, ответственного за предоставление Услуги, и (или) начальника финансового управления администрации Вилючинского городского округа, предоставляющего Услугу, дату размещения.

2.17. К местам для ожидания заявителей и оборудованию мест ожидания предоставления Услуги предъявляются следующие требования:

- для ожидания приема заявителям отводится специальное место, оборудованное: стульями, кресельными секциями, столами для возможности оформления документов.

- места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

2.18. К местам для приема заявителей о предоставлении Услуги предъявляются следующие требования:

- помещение для непосредственного взаимодействия специалистов с заявителями должно быть организовано в виде отдельных рабочих мест для каждого ведущего прием специалистов;

- каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано: персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных; столом; стульями.

2.19. Доступность Услуги оценивается по следующим критериям:

- количество заявителей, обратившихся за получением Услуги дистанционно (с использованием сети Интернет, электронной почты), к общему количеству обратившихся за получением Услуги;

- количество жителей городского округа, получивших Услугу;

- пешеходная доступность от ближайшей остановки общественного транспорта;

- наличие парковки для посетителей;

- дни и часы работы (приема граждан).

2.20. Качество Услуги оценивается по следующим критериям:

- количество жалоб, поступивших в администрацию Вилючинского городского округа, ответственную за предоставление Услуги, на организацию приема заявителей;

- количество удовлетворенных судами исков, поданных в отношении финансового управления, в части вопросов, касающихся неправомерных действий, в связи с принятыми решениями об отказах в предоставлении Услуги;

- соблюдение сроков предоставления Услуги;

- количество поступивших жалоб в адрес должностных лиц ответственных за предоставление Услуги;

- состояние информации об учреждении, порядке и правилах предоставления Услуги.

2.21. Финансовое управление администрации Вилючинского городского округа, ответственное за предоставление Услуги, находится по адресу: г. Вилючинск, ул. Победы, 1, каб. 12.

График работы: понедельник - четверг с 9.00 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00, пятница с 9.00 до 13.00. Выходные дни: суббота, воскресенье.

2.22. Информирование о предоставлении Услуги осуществляется специалистами финансового управления администрации Вилючинского городского округа в соответствии с графиком работы администрации Вилючинского городского округа:

- путем публикации (размещения) информационных материалов в СМИ;

- в ходе личного приема;

- с использованием почтовой, телефонной связи и информационных систем общего пользования.

В любое время, в соответствии с графиком работы, с момента приема заявления для получения Услуги заявитель имеет право на получение сведений о стадии прохождения документов:

- при помощи телефонной связи;

- посредством личного обращения;

- через официальный сайт администрации Вилючинского городского округа в сети «Интернет».

2.23. Для получения информации о порядке предоставления Услуги заявитель может обратиться:

- по телефону: 8(415353)3-68-22;

- по адресу официального сайта администрации Вилючинского городского округа в сети «Интернет»: www.viluchinsk-city.ru;

- по адресу электронной почты: primvgo@mail.kamchatka.ru.;

- по адресу электронной почты финансового управления finuvgo@mail.kamchatka.ru

2.24. Индивидуальное консультирование заинтересованных лиц по предоставлению Услуги проводится бесплатно по вопросам:

- места расположения администрации Вилючинского городского округа, графика работы, номеров телефонов, факсов, адреса электронной почты;

- перечня документов, необходимых для предоставления Услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

- источника получения документов, необходимых для предоставления Услуги (орган, организация и их местонахождение);

- времени приема и выдачи документов;

- сроков предоставления Услуги;

- порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления Услуги.

2.25. Индивидуальное консультирование по предоставлению Услуги проводится:

- посредством личного обращения заявителя. Должностное лицо, ответственное за такое информирование, подробно и в вежливой форме должно дать исчерпывающие ответы на все возникающие у заявителя вопросы, связанные с предоставлением Услуги;

- при помощи телефонной связи. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который обратился гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок. При невозможности ответить на поставленный вопрос, заявителю рекомендуется обратиться к другому должностному лицу или ему сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию, либо предлагается обратиться письменно или назначить другое удобное для заявителя время консультации;

- посредством письменного консультирования. Письменные разъяснения осуществляются при наличии письменного обращения получателя Услуги. Для получения письменных консультаций заявителю необходимо отправить обращение: по почтовому адресу: на адрес электронной почты; через официальный сайт администрации Вилючинского городского округа в сети «Интернет».

Ответ на обращение дается в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени, отчества, номера телефона специалиста-исполнителя.

Письменный ответ подписывается начальником финансового управления, а также содержит фамилию, инициалы и телефон исполнителя.

3. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

3.1. Перечень процедур, которые необходимо выполнить для оказания Услуги:

- прием и первичная обработка заявлений, уведомлений, поступивших в администрацию Вилючинского городского округа;

- регистрация и аннотирование поступивших заявлений о предоставлении разрешения или уведомлений о проведении стимулирующей лотереи;

- рассмотрение обращений главой администрации Вилючинского городского округа (далее - глава администрации городского округа), направление заявлений и уведомлений в финансовое управление;

- рассмотрение заявлений и уведомлений исполнителями финансового управления, проверка полноты представленных документов, а также их соответствие требованиям административного регламента;

- направление запроса о предоставлении недостающих документов;

- принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче решения для муниципальной лотереи, или мотивированный отказ на проведение стимулирующей лотереи;

- направление уведомлений о выдаче либо об отказе в выдаче разрешения, или направление отказа на проведение стимулирующей лотереи;

- выдача разрешения на проведение муниципальной лотереи.

3.2. Административные процедуры выполняются должностными лицами, специалистами финансового управления администрации Вилючинского городского округа в последовательности в соответствии с блок-схемой согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.2.1. Заявитель подает заявление в администрацию Вилючинского городского округа кабинет № 22, о предоставлении разрешения на проведение муниципальной лотереи или уведомление о проведении стимулирующей лотереи, поступившие обращения, подлежат приему и первичной обработке специалистами администрации Вилючинского городского округа (далее – специалист администрации).

При получении письменного обращения с приложенными документами, переданного лично заявителем, проверяется правильность оформления заявления и комплектность представленных документов, указанных в заявлении, наличие почтового адреса, фамилии, имени, отчества, подписи заявителя и даты.

Срок выполнения административных действий – до 15 минут на одно обращение.

При поступлении письменного обращения по почте проверяется:

- правильность адресованной корреспонденции и целостность упаковки. Ошибочно поступившие обращения (не по адресу) возвращаются на почтовое отделение не вскрытыми;

- при вскрытии конвертов проверяется наличие в них документов. Конверты от поступивших обращений сохраняются для определения адреса отправителя и даты почтового штемпеля, служащего подтверждением даты отправления и получения обращения;

- Срок выполнения административных действий – до 5 минут на одно обращение.

3.2.2. Поступившие в администрацию Вилючинского городского округа заявления и уведомления подлежат регистрации и аннотированию.

При регистрации обращений в правом нижнем углу первого листа обращения проставляется регистрационный штамп установленной формы с указанием присвоенного регистрационного номера и даты регистрации. Регистрационный номер обращения состоит из индекса и порядкового номера обращения.

Обращения, поступающие в администрацию Вилючинского городского округа до 17.30 - регистрируются в день поступления, поступившие после 17.30 - регистрируются датой следующего дня.

Срок выполнения административных действий – до 20 минут на одно обращение.

3.2.3. Поступившие в администрацию Вилючинского городского округа обращения направляются на рассмотрение главе администрации городского округа для наложения резолюции.

Резолюция главы администрации городского округа должна содержать: наименование структурного подразделения администрации Вилючинского городского округа, фамилии и инициалы должностных лиц, которым направляется резолюция, подпись главы администрации городского округа с расшифровкой, дату.

Обращения с резолюцией главы администрации городского округа направляются в финансовое управление администрации Вилючинского городского округа на рассмотрение.

Срок рассмотрения обращений главой администрации городского округа – 1 рабочий день.

Приложение к постановлению администрации городского округа от 28.04.2012 № 630 (продолжение)

3.2.4. В день принятия заявления или уведомления специалист финансового управления проверяет полноту представленных документов, а также их соответствие требованиям настоящего регламента, после чего осуществляет регистрацию в журнале регистрации заявлений о выдаче разрешений на проведение муниципальных лотерей (далее - журнал регистрации) согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

В случае если заявитель не представит документы, предусмотренные п.2.5 настоящего регламента, то специалист финансового управления в течение месяца со дня подачи заявителем заявления о предоставлении разрешения или уведомления о проведении стимулирующей лотереи обязан запросить у него недостающие документы. Заявитель должен направить недостающие запрашиваемые документы по почте или представить непосредственно в финансовое управление не позднее чем через десять дней со дня получения запроса о предоставлении недостающих документов.

Исполнитель, которому поручено рассмотрение обращения - обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, вправе пригласить заявителя для личной беседы, запросить в установленном порядке объяснения у заявителя, заинтересованного юридического лица.

Телефонные обращения заявителей по вопросу получения информации по предоставлению Услуги принимаются в течение рабочего времени.

Срок выполнения административных действий – до 20 минут на 1 обратившегося заявителя.

Поступившие обращения рассматриваются исполнителями финансового управления:

Для муниципальной лотереи – не более двух месяцев со дня подачи заявления о предоставлении разрешения.

Для стимулирующей лотереи – не более пятнадцати дней со дня подачи уведомления о проведении стимулирующей лотереи.

3.2.5. Принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче разрешения:

Разрешение на проведение лотереи выдается заявителю финансовым управлением на срок не более чем пять лет на основании заявления о предоставлении разрешения;

Рассмотрение вопроса о выдаче заявителю разрешения на проведение муниципальной лотереи осуществляется финансовым управлением в течение двух месяцев со дня подачи заявления о предоставлении разрешения;

Рассмотрение вопроса по уведомлению о проведении стимулирующей лотереи осуществляется финансовым управлением в течение пятнадцати дней со дня подачи уведомления.

3.2.6. Направление уведомлений о выдаче или об отказе в выдаче решения на проведение лотереи:

Финансовое управление не позднее чем через три дня со дня принятия решения направляет заявителю уведомление о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения с указанием причин отказа;

Решение о выдаче разрешения принимается на основании представления заявителем полного пакета документов, установленного п.п.2.5 административного регламента, содержащего достоверные сведения, а также при условии отсутствия у заявителя задолженности по уплате налогов и сборов и отсутствия возбужденного в отношении заявителя арбитражным судом дела о несостоятельности (банкротстве);

Решение о выдаче разрешения оформляется финансовым управлением соответствующим решением о выдаче разрешения;

Оформление решения о выдаче разрешения производит специалист финансового управления, ответственный за предоставление Услуги.

Срок выполнения оформления решения о выдаче разрешения - один день

3.2.7.Выдача разрешения на проведение лотереи:

Разрешение выдается в случае принятия финансовым управлением решения о выдаче разрешения;

Оформление разрешения производит специалист финансового управления, ответственный за предоставление Услуги.

Разрешение подписывается начальником финансового управления и заверяется печатью;

Вручение разрешения осуществляет начальник финансового управления, ответственный за предоставление Услуги, путем его вручения заявителю или уполномоченному им лицу под расписку при наличии документов, подтверждающих полномочия руководителя заявителя или его представителя, в соответствии с режимом работы финансового управления указанного в настоящем административном регламенте.

Срок выполнения настоящего административного действия - один день.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Глава администрации городского округа осуществляет общий контроль за соблюдением и исполнением специалистами финансового управления администрации Вилючинского городского округа положений настоящего административного регламента.

4.2. Текущий контроль за соблюдением порядка и сроков, предусмотренных настоящим административным регламентом, осуществляется начальником финансового управления администрации Вилючинского городского округа.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностными лицами, назначенными начальником финансового управления, проверок соблюдения и исполнения положений административного регламента, устанавливающего требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.4. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в формах:

- проведения проверок;
- рассмотрения обращений (жалоб) на действия (бездействие) должностных лиц финансового управления, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4.5. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению (жалобе) заявителя.

4.6. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений настоящего регламента, а также в случае получения обращений (жалоб) заявителей на действия (бездействие) должностных лиц финансового управления, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4.7. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений административного регламента, виновные должностные лица несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.8. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности финансового управления при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

5. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги

5.1. Обжалование действий (бездействия), решений администрации Вилючинского городского округа, их должностных лиц, осуществленных (принятых) в ходе предоставления Услуги на основании настоящего Административного регламента, осуществляется в досудебном и судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

5.2. В досудебном порядке граждане имеют право обращаться с жалобами и предложениями:

- в устном порядке к начальнику финансового управления администрации Вилючинского городского округа, предоставляющего Услуги;

- в форме индивидуального письменного обращения в адрес главы администрации городского округа, ответственного за предоставление Услуги.

5.3. Личный прием заявителей с жалобами и обращения проводит начальник финансового управления, ответственный за предоставление Услуги.

5.4. Письменное обращение заявителя в администрацию Вилючинского городского округа по обжалованию действий (бездействия) по предоставлению Услуги (далее – жалоба) должно содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество заявителя, адрес его места жительства или пребывания, подпись заявителя, дата;
- наименование органа, должности, фамилии, имени, отчества лица (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;

- существо обжалуемого решения, действия (бездействия);
- дополнительно указываются причины несогласия с обжалуемым действием (бездействием), обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность, требования, а также иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить;

- к жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающие изложенные обстоятельства.

Жалоба оформляется в произвольной форме и подписывается лицом, подающим жалобу.

5.5. Жалоба может быть предоставлена одним из доступных заявителю способов:

- путем личного обращения в администрацию Вилючинского городского округа, ответственную за предоставление Услуги;

- направлена по почтовому адресу администрации Вилючинского городского округа;

- направлена по адресу официального сайта администрации Вилючинского городского округа в сети «Интернет»: www.viluchinsk-city.ru;

- направлена по адресу электронной почты: primvgo@mail.kamchatka.ru.

5.6. При поступлении жалобы специалист финансового управления администрации Вилючинского городского округа уведомляет заявителя о дне её рассмотрения.

Начальник финансового управления обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение письменного обращения, в случае необходимости - с участием получателя Услуги, направившего жалобу, или его законного представителя.

Начальник финансового управления вправе запрашивать необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления, у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия.

5.7. Срок рассмотрения жалобы в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, в случае обжалования отказа органа (должностного лица), предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы начальник финансового управления:

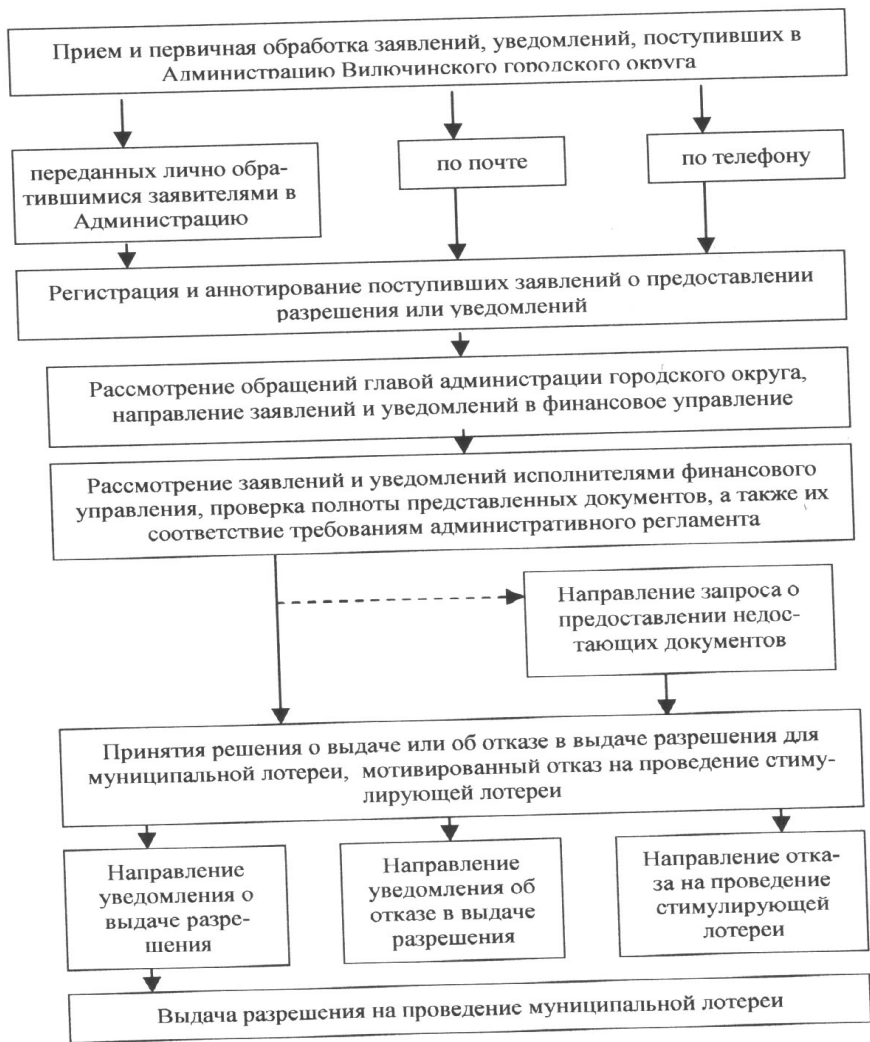
- принимает решение об удовлетворении требований заявителя и о признании неправомерным обжалованного решения, действия (бездействия) либо об отказе в удовлетворении жалобы;

- уведомляет заявителя о направлении его обращения на рассмотрение иному специалисту в соответствии с его компетенцией.

Ответ на жалобу направляется заявителю способом, указанным в жалобе.

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на проведение муниципальных лотерей

Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешения на проведение муниципальных лотерей



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

О проведении ярмарки выходного дня на территории Вилючинского городского округа по продаже промышленных товаров по сниженным ценам

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Организация ярмарок на территории Вилючинского городского округа», утвержденным постановлением администрации Вилючинского городского округа от 26.03.2012 № 400, в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, развития потребительского рынка Вилючинского городского округа, обеспечения населения ассортиментом промышленных товаров по сниженным ценам, на основании заявления индивидуального предпринимателя без образования юридического лица Пышко Ю.А. от 25.04.2012 вх. №1

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать ярмарку выходного дня на территории Вилючинского городского округа по продаже промышленных товаров по сниженным ценам по адресам:
 - Камчатский край г.Вилючинск, улица Нахимова (между жилыми домами № 33 и № 35, вне пределов проезжей части) согласно прилагаемому плану (приложение к настоящему постановлению);
 - Камчатский край г.Вилючинск, улица Кронштадтская (в районе жилого дома № 3, вне пределов проезжей части) согласно прилагаемому плану (приложение к настоящему постановлению).
2. Утвердить план проведения ярмарки выходного дня на территории Вилючинского городского округа по продаже промышленных товаров по сниженным ценам согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Установить режим работы ярмарки выходного дня на территории Вилючинского городского округа по продаже промышленных товаров по сниженным ценам с 11.00 до 18.00 часов без перерыва на обед.
- 4.Определить лицом, ответственным за организацию ярмарки выходного дня на территории Вилючинского городского округа по продаже промышленных товаров по сниженным ценам, индивидуального предпринимателя без образования юридического лица Пышко Юрия Антоновича (далее по тексту - Организатор ярмарки).
5. Организатору ярмарки обеспечить:
 - организацию ярмарки промышленных товаров по сниженным ценам в соответствии с планом ее проведения;
 - работу мелкорозничной торговли на ярмарке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Камчатского края.
 - ежедневную уборку и вывоз мусора с места проведения ярмарки.
 - 6. Рекомендовать отделу МВД России по ЗАТО Вилючинск Камчатского края обеспечить общественный порядок и безопасность во время проведения ярмарки.
 - 7. Исполняющему обязанности руководителя аппарата администрации И.Г. Вервейко опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете» и разместить на официальном сайте администрации Вилючинского городского округа.
 - 8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Вилючинского городского округа К.В. Сафронову.

Исполняющий обязанности главы администрации городского округа С.Г. Иванов
03.05.2012, № 648

Приложение к постановлению администрации Вилючинского городского округа от 03.05.2012 года № 648

ПЛАН проведения ярмарки выходного дня на территории Вилючинского городского округа по продаже промышленных товаров по сниженным ценам

Дата проведения	Место проведения	Ответственный организатор ярмарки
26-27 мая	Камчатский край г.Вилючинск, улица Нахимова (между жилыми домами № 33 и № 35, вне пределов проезжей части)	Пышко Юрий Антонович
23-24 июня		
28-29 июля		
25-26 августа		
22-23 сентября		
27-28 октября		
24-25 ноября		
22-23 декабря		
5-6 мая	Камчатский край г.Вилючинск, улица Кронштадтская (в районе жилого дома № 3, вне пределов проезжей части)	
9-10 июня		
14-15 июля		
11-12 августа		
8-9 сентября		
13-14 октября		
10-11 ноября		
29-30 декабря		

РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

О внесении изменения в положение о проведении аттестации муниципальных служащих в администрации Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края, зарегистрированного Законом Камчатской области от 30.08.2005 № 386 «О регистрации изменений и дополнений в Устав закрытого административно-территориального образования города Вилючинска»

1. Внести изменения в Положение о проведении аттестации муниципальных служащих в администрации Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края, утвержденное распоряжением главы Вилючинского городского округа от 06.10.2009 № 391-р, заменив по тексту слова «глава Вилючинского городского округа» словами «глава администрации Вилючинского городского округа» в соответствующих падежах.

2. Исполняющему обязанности руководителя аппарата администрации И.Г. Вервейко опубликовать настоящее распоряжение в «Вилючинской газете».

Исполняющий обязанности главы администрации городского округа С.Г. Иванов

02.05.2012, № 206-р

А ну-ка, юные пожарные!



20 апреля 2012 года в МБОУ СОШ № 9 состоялись муниципальные соревнования «А ну-ка, юные пожарные!» (далее – Соревнования) в которых приняли участие команды начальных классов общеобразовательных школ Вилючинского городского округа.

Организаторами Соревнований являются отдел образования Вилючинского городского округа, муниципальное бюджетное учреждение «Информационно-методический центр Вилючинского городского округа», ФГКУ «Специальное управление ФПС № 79 МЧС России», Вилючинское отделение Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество».

В Соревнованиях приняли участие четыре команды, возраст участников 9-10 лет:

- Команда «**Пожарная дружина**» МБОУ СОШ № 1: Зимица К., Борейко П., Белоусов К., Драгин Д., Ильина Е., Клинаев К., Пастухов Е., Попова С., Сартаков В., Санникова В., **руководитель** Грицюк О.Н..

- Команда «**Прометей**» МБОУ СОШ № 2: Князев В., Абакумова А., Бикулаева Д., Визгерт Б., Гасанова А., Миropов Н., Пашинная Н., Польских А., Сайченко А., Цовма М., **руководитель** Иноземцева И.А.

- Команда «**Друзья огня**» МБОУ СОШ № 3: Абрамова Е., Бакал Т., Будуров Д., Герасимова А., Горбюк Д., Карпов Е., Полудов М., Терешин Д., Юрина Э., Метлошевская Е., **руководитель** Бакал И.А.

- Команда «**01**» МБОУ СОШ № 9 : Ткачева Е., Гольдибаев С., Денисенко Т., Плехов О., Чичианов Н., Мигачева Т., Гладышева Ю., Бабарицкая Д., Любайкина И., Князев К., **руководители:** Коллегова Е.В., Солдчук О.Г., Долбня А. В.

Целью Соревнований является реализация государственных интересов в области воспитания культуры пожарной безопасности и формирования общественного сознания подрастающего поколения в области пожарной безопасности.

В ходе Соревнований участники отвечали на вопросы по пожарной тематике, принимали активное участие в спортивных эстафетах. Ребята знакомились с пожарным делом, учились пользоваться пожарными рукавами, надевали боевую одежду на время, а также демонстрировали творческие способности и прекрасное знание правил пожарной безопасности. Соревнования прошли на вол-

не эмоционального подъема, между командами царил дух здорового соперничества.

К концу мероприятия мальчишки и девчонки бурно обсуждали пройденные этапы. Конечно, они чуть-чуть устали, но как говорится «трудно в учении, легко в бою».

Определить победителей оказалось сложной задачей. Оценивались оригинальность исполнения, артистизм, ловкость, слаженность команд, а также единые элементы формы одежды.

В состав жюри вошли: заместитель начальника отдела ГПН ФГКУ «Специальное управление ФПС № 79 МЧС России» Горбовский С.В., главный специалист отдела образования Гергер Т.В., председатель совета Вилючинского отделения Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество» Брага Р.А., режиссер ЦРТДЮ Сметанина Н.М., младший инспектор группы профилактики пожаров СПЧ № 1 Драчук Н.П.

В итоге по сумме баллов всех участников **1-е место** заняла команда «**Прометей**» МБОУ СОШ № 2: **руководитель** Иноземцева И.А., **2-е место** - команда «**Друзья огня**» МБОУ СОШ № 3 **руководитель** Бакал И.А., **3-е место** «**Пожарная дружина**» МБОУ СОШ № 1 **руководитель** Грицюк О.Н.. Команда «**01**» МБОУ СОШ № 9 **руководители:** Коллегова Е.В., Солдчук О.Г., Долбня А. В. отмечена почетной грамотой за активное участие в соревновании.

Победители Соревнований были награждены памятными подарками и дипломами, участники отмечены грамотами, подарками. Средства на приобретение памятных подарков и призов для участников были выделены Общероссийской общественной организацией «Всероссийское добровольное пожарное общество».

Сотрудники Специального управления ФПС № 79 МЧС России поздравляют всех участников с прекрасным выступлением и выражают благодарность методисту ИМЦ Андриц Анне Викторовне, за помощь в организации Соревнований, преподавателям - за подготовку команд, позволившую достойно выступить в соревнованиях.



Мл. инспектор ГПП СПЧ № 1
СУ ФПС № 79 МЧС России
Ю.Г. Ганенко

ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ СЕМИНАР

Только у успешных педагогов растут успешные дети – решили в ДДТ. Одним из условий качества обучения и воспитания детей является профессиональное мастерство педагогов. В Доме детского творчества уделяют особое внимание повышению профессионального мастерства педагогических кадров. Более 20 лет работает педагогическая кафедра, постоянно действует площадка мастерства и мастер-классы. 19 апреля на базе ДДТ прошёл Краевой семинар для педагогов образовательных учреждений «Специфика работы эколо-го-биологического объединения». Вопросы экологии и охраны окружающей среды являются очень актуальными уже не одно десятилетие, а в последние годы это одна из важных проблем всего человечества. Каждый человек должен понимать и ответственно относиться к окружающему миру, чтобы не потерять того разнообразия животных и растений, которые и делают нашу Землю обитаемой..

У каждого образовательного учреждения нашего города своё лицо, своя изюминка. У Дома творчества их много, но особенное – это Тепличный комплекс. Поэтому так

много в своём деле педагоги уделяют познанию окружающего мира, природе Камчатки, экологии. Уже более 10 лет на базе Дома детского творчества работает научное общество учащихся, ежегодно проходят научно-практические конференции, особенно эколо-го-биологического направления. Педагоги ДДТ помогают юным исследователям не только осмыслить выделенную ими проблему, но и спроектировать эффективные и рациональные пути её разрешения. В апреле была проведена муниципальная интеллектуальная экологическая олимпиада для младших школьников, которая собрала лучших воспитанников и знатоков в области экологии со всех образовательных учреждений города.

Для участников семинара была организована обширная программа : экскурсия в Тепличный комплекс с посещением фито - бара, исследовательская работа изучения свойств минералов, показ моделей из коллекции «Мода от природы» театра мод «Мечта», круглый стол. Насыщенная про-

грамма семинара позволила участникам узнать много интересного о новых формах экологического образования. За круглым столом они совместно с педагогами ДДТ обменялись профессиональным опытом и договорились продолжать совместную деятельность в форме семинаров и мастер-классов.

О.ТЕМНИКОВА

«ВИЛЮЧИНСКАЯ ГАЗЕТА» - ОФИЦИАЛЬНЫЕ ИЗВЕСТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО г. ВИЛЮЧИНСКА КАМЧАТСКОГО КРАЯ
Учредитель и издатель - администрация Вилючинского городского округа.

И.о. ответственный за выпуск Горина В.А.

Адрес редакции и издателя: 684090, Камчатский край, г. Вилючинск, ул. Победы, 1, ка-

бинет 11-Б (первый этаж). Телефон 3-65-54. Электронная почта: vilpar@mail.kamchatka.ru. Набрана и сверстана в администрации Вилючинского городского округа. Подписана в печать 10 мая 2012 года. Объем 3 печ. лист. Печать офсетная. Тираж 500 экз. Бесплатно. Заказ № 1.

Отпечатана в ООО «КПД», г. Петропавловск-Камчатский, ул. Высотная, 14.

Официальный сайт Вилючинского городского округа <http://www.viluchinsk-city.ru/>

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПОЖАРНЫЙ НАДЗОР ИНФОРМИРУЕТ

Незнание правил пожарной безопасности, а зачастую безответственное поведение и халатное отношение граждан к соблюдению требований пожарной безопасности влечет, как правило, возникновение пожара.

За 2011 год в закрытых административно-территориальных образованиях Российской Федерации произошло 893 пожара (2010 г.– 975), на которых погибло 54 человека (2010 – 50 чел.). Материальный ущерб составил 29,96 млн.руб. (2010 г. – 24,20 млн.руб.). В сравнении с 2010 годом количество пожаров уменьшилось на 8,4 %, число погибших увеличилось на 8 %, материальный ущерб увеличился на 23,8 %.

За 2011 год на территории Вилючинского городского округа произошло 26 пожаров (2010 г.– 25) без материального ущерба (2010 г. – 69,600 тыс. руб.). Погиб 1 человек (2010 г. – 0 чел).

Основными причинами возникновения пожаров в 2011 году послужили поджоги, составившие 57% от общего количества пожаров, неисправность бытового электрооборудования – 15%, нарушение правил устройства и эксплуатации печей – 8%, неосторожность при курении – 8%.

За 1 квартал 2012 года на территории Вилючинского городского округа зарегистрировано 3 пожара.

21 февраля пожар произошёл по причине неосторожности при курении. Мужчина 1957 года рождения уснул с непотушенной сигаретой в постели, в результате чего выгорел матрас. Виновник возникновения пожара доставлен в Центральную городскую больницу с легким отравлением угарным газом.

05 марта произошёл пожар в гараже в ГСК № 5 в результате нарушения правил пожарной безопасности при эксплуатации печи. Владелец гаража оставил топящуюся печь без присмотра на ночь. В результате перекаливания печи произошло воспламенение горючей отделки стены и потолка с последующим распространением горения на находящийся в гараже снегоход. Во время пожара топливный бак снегохода взорвался. Гараж полностью выгорел. Распространение огня на соседние гаражи предотвратил лежащий на крышах гаражей снег, и лишь поэтому они не пострадали.

24 марта произошёл пожар в служебном помещении административного здания Филлал «Камчатский» ОАО «Оборонэнерго» по причине короткого замыкания электрической розетки. В результате пожара организации нанесен материальный ущерб: повреждены помещение, мебель, уничтожена оргтехника, расположенная в зоне очага пожара. По результатам проведенной проверки по факту пожара должностное лицо, назначенное ответственным за соблюдение требований пожарной безопасности, привлечено к административной ответственности в виде штрафа.

Напоминаем, что с 17 июня 2011 года вступили в силу изменения, внесенные Федеральным законом от 3 июня 2011 года N 120-ФЗ в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. В соответствии с этими изменениями значительно увеличились размеры штрафов за нарушение требований пожарной безопасности. Теперь, согласно ч. 6 ст. 20.4 нарушение требований пожарной безопасности, повлекшее возникновение пожара и уничтожение или повреждение чужого имущества либо причинение легкого или средней тяжести вреда здоровью человека, влечет наложение административного штрафа:

на граждан в размере – **от 4 000 до 5 000 рублей;**

на должностных лиц в размере – **от 40 000 до 50 000 рублей;**

на юридических лиц в размере – **от 350 000 до 400 000 рублей.**

Помните! Соблюдение требований пожарной безопасности является залогом безопасности вашей жизни и имущества. Будьте внимательны и своевременно реагируйте на признаки пожара, это может спасти не одну человеческую жизнь! Почувствовав запах дыма, гари или увидев открытый огонь, немедленно звоните в пожарную охрану по телефону «01» или по мобильному телефону «010».

Мл. инспектор ГПП СПЧ № 1
СУ ФПС № 79 МЧС России
Н.П. Драчук

ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СЛУЖБА
ЗАНЯТОСТИ

Краевое государственное
казенное
учреждение

«Центр занятости населения
города Вилючинска»
10 мая 2012г. в 10.00

проводит Ярмарку вакансий

для работы в Муниципальном бюджетном
образовательном учреждении дополнительного
образования детей

«Детско-юношеской спортивной школе № 1»

по должностям:

- воспитатель;

- медицинская сестра;

- врач;

- инструктор-методист;

Приглашаем всех желающих принять участие в
Ярмарке по адресу: г. Вилючинск, ул. Победы д.9,
в помещении Центра занятости кабинет 6

Центр занятости населения оказывает услуги бесплатно на
основании личного заявления-анкеты и паспорта

Телефон для справок 3-19-98

Территориальный отдел управления
Роспотребнадзора по Камчатскому краю
в городе Вилючинске информирует:
радиационный фон в наблюдаемый период
не превышал нормы.