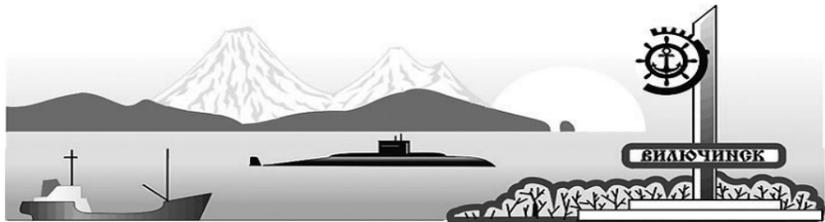


# ВИЛЮЧИНСКАЯ



# ГАЗЕТА

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ИЗВЕСТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ЗАТО г. ВИЛЮЧИНСКА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

№ 5 (981)

14 февраля 2012 года

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
ВИЛЮЧИНСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

## **О внесении изменений и дополнений в учредительные документы муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании письма директора муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» от 25.01.2012 № 17

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система», утвержденный постановлением главы Вилючинского городского округа от 29.12.2005 № 1494 «О внесении изменений и дополнений в учредительные документы муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Вилючинска», изменения и дополнения, изложив абзац 3 пункта 1.4 раздела 1 в следующей редакции:

« Структуру МБУК ЦБС составляют:

- «Центральная городская библиотека», Камчатский край, г. Вилючинск, ул. Приморская, 6;
- «Центральная детская библиотека», Камчатский край, г. Вилючинск, ул. Приморская, 6;
- библиотека - филиал № 1, Камчатский край, г. Вилючинск, ул. Нахимова, 16;
- библиотека - филиал № 3, Камчатский край, г. Вилючинск, ул. Нахимова, 16;
- библиотека - филиал № 5, Камчатский край, г. Вилючинск, ул. Владивостокская, 1;
- библиотека - филиал № 6, Камчатский край, г. Вилючинск, ул. Кронштадтская, дом 3, кв. 51, кв. 52;
- библиотека - филиал № 7, Камчатский край, г. Вилючинск, ул. Крашенинникова, дом 32а, кв. 21.»

2. Директору муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» М.А. Гнигитовой выступить заявителем при государственной регистрации изменений и дополнений в установленном законом порядке.

3. Руководителю аппарата администрации О.Н. Токмаковой опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Вилючинского городского округа К.В. Сафронову.

**Глава администрации  
городского округа  
Е.Л. Липаков**

06.02.2012, № 132

**Центр занятости информирует**

## **Информация о ситуации на регистрируемом рынке труда города Вилючинска в январе 2012 года**

В январе 2012 года в краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения города Вилючинска» (далее – Центр занятости) за предоставлением государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы обратилось 77 чел.

Из числа обратившихся за содействием в поиске подходящей работы в январе 2012 года признано безработными 34 чел.

С начала 2012 года снято с учета 53 чел., в том числе: нашли работу 21 чел.; приступили к профессиональному обучению – 4 чел.; назначена трудовая пенсия 1 чел.; снято с учета по другим причинам 27 чел.

По состоянию на 1 февраля 2012 года численность граждан, состоящих на учете с целью поиска подходящей работы составляет 337 чел., из них не занято трудовой деятельностью 335 чел., среди которых 237 чел. являются безработными. По сравнению с состоянием на 01.02.2011 года численность граждан, состоящих на учете с целью поиска подходящей работы, уменьшилась на 11,5 % (381 чел.), безработных – на 13,5 % (274 чел.).

Уровень регистрируемой безработицы по состоянию на 01.02.2012г., определяемый как отношение численности безработных граждан к численности трудоспособного населения в трудоспособном возрасте (17319 чел.), по г.Вилючинску составил 1,37 % что ниже значения аналогичного показателя на 01.01.2011г. (1,58%) на 0,21 п.п.

В течение января 2012 года в Центр занятости заявлено работодателями 26 вакансий. По состоянию на 01.02.2012 заявленная работодателями потребность в работниках составляет 296 вакансий, из них по рабочим профессиям – 246 ед., с оплатой труда выше прожиточного минимума в Камчатском крае – 275 ед.

Среди рабочих специальностей востребованы рабочие строительных профессий (бетонщики, плотники, арматурищики), слесари различного профиля, водители. Большую часть банка вакансий для служащих занимают вакансии воспитателей, преподавателей, педагогов и инженеров.

Коэффициент напряженности на рынке рабочей силы по состоянию на 01.02.2012 года составил 1,1 чел. на 1 вакантное место (незанятых граждан на одну вакансию).

По данным еженедельного мониторинга увольнения работников в связи с ликвидацией организаций либо сокращением численности или штата работников организаций в течение января 2012 года получена информация о высвобождении 62 работников из 11 организаций.

**Более подробную информацию вы можете получить в Краевом государственном казенном учреждении «Центр занятости населения города Вилючинска» по адресу ул. Победы дом 9, телефоны: 3-23-78, 3-00-76, 3-19-98.**

## **Конкурс на лучшую организацию работы по охране труда среди организаций Камчатского края в 2011 году**

Министерство социального развития и труда Камчатского края в соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 10.04.2008 № 97-П проводит Конкурс на лучшую организацию работы по охране труда среди организаций Камчатского края в 2011 году.

Конкурс более 5 лет проводится в целях привлечения внимания работодателей к вопросам охраны труда, сокращения производственного травматизма и профессиональных заболеваний, пропаганды передового опыта в области безопасности и охраны труда.

По результатам Конкурса будут определены победители, а также лауреаты в следующих номинациях:

- 1) за минимальный коэффициент частоты несчастных случаев;
- 2) за лучший уровень системы управления охраной труда в организациях производственной сферы;
- 3) за лучший уровень системы управления охраной труда в бюджетных организациях;
- 4) за лучший уровень системы управления охраной труда в субъектах малого предпринимательства.

Победители и лауреаты Конкурса будут награждены почетными дипломами и выплатами материального поощрения.

Министерство социального развития и труда Камчатского края приглашает принять участие в Конкурсе организации всех форм собственности и видов экономической деятельности.

Для участия организаций в Конкурсе необходимо оформить заявку, а также информационную карту и направить их в адрес Министерства социального развития и труда Камчатского края не позднее 1 марта 2012 года.

Обращаем внимание участников конкурса, что форма заявки и информационной карты размещена на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет в разделе «Охрана труда», а также на официальном сайте Вилючинского городского округа <http://www.viluchinsk-city.ru>.

**Справочная информация по телефонам: 42-83-54, 42-83-48.**

## **О СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ**

Вилючинский филиал Краевого государственного казенного учреждения «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (далее – Вилючинский филиал КГКУ «Центр выплат») продолжает осуществлять свою деятельность по предоставлению государственных услуг по социальной поддержке граждан, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Камчатского края, в том числе:

- по компенсации расходов неработающим пенсионерам и инвалидам, проживающим в Камчатском крае и получающим пенсии в органах Пенсионного фонда РФ, при выезде из районов Крайнего Севера на постоянное место жительства;
- по оказанию материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- по осуществлению выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей;
- по оформлению и выдаче удостоверений (свидетельств) отдельным категориям граждан, имеющим право на меры социальной поддержки, проживающим в Камчатском крае;
- по оформлению выдачи удостоверений «Ветеран труда» гражданам, проживающим в Камчатском крае
- по выплате пособия на погребение граждан, на момент смерти не работавших и не являвшихся пенсионерами, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 196 дней беременности
- по предоставлению краевого материнского (семейного) капитала;
- по предоставлению единовременной материальной помощи гражданам, проживающим в Камчатском крае, на частичную оплату стоимости проезда по социальной нужде
- по предоставлению мер социальной поддержки по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае
- по предоставлению неработающим пенсионерам, являющимся получателями пенсий по старости, установленных в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», путевок на санаторно-курортное лечение
- по выплате неработающим пенсионерам, являющимся получателями пенсий по старости, по случаю потери кормильца региональной социальной доплаты к пенсии в Камчатском крае, в целях доведения общей суммы их материального обеспечения до величины прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае
- по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

**Также сообщаем, что с 01.01.2012 года отменяется принцип «доходности» при предоставлении мер социальной поддержки многодетным семьям и начинается реализация новых государственных услуг по предоставлению мер социальной поддержки многодетным семьям, проживающим в Камчатском крае:**

- предоставление ежемесячной денежной компенсации платы за коммунальные услуги независимо от формы собственности жилищного фонда;
  - предоставление ежемесячной социальной выплаты на оплату проезда на общественном транспорте городского, пригородного и муниципального сообщения на каждого обучающегося ребенка – в размере 200,00 рублей;
  - на дополнительное лекарственное обеспечение на каждого ребенка до 6 лет – в размере 100,00 рублей;
  - компенсация расходов многодетных родителей (законных представителей), являющихся пенсионерами, воспитывающих трех и более детей, связанных с изготовлением расходов и ремонтом зубных протезов в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения (*новая государственная услуга*);
  - предоставление ежемесячной социальной выплаты многодетным родителям (законным представителям) на дополнительное лекарственное обеспечение в размере 400,00 рублей каждому родителю (*новая государственная услуга*);
  - предоставление первичных средств пожаротушения многодетным семьям, проживающим в Камчатском крае в индивидуальных жилых домах (*новая государственная услуга*).
- Многодетным семьям, обратившимся за предоставлением вышеуказанных мер социальной поддержки до 31.03.2012 г., данные меры будут предоставлены, начиная с 01.01.2012 г.**

*Кроме того, с 2011 года реализуются меры социальной поддержки в виде ежегодной социальной выплаты многодетным семьям, проживающим в Камчатском крае, на покупку комплекта школьной одежды и спортивной одежды (для детей школьного возраста) и в виде ежегодной социальной выплаты многодетным семьям, проживающим в Камчатском крае, на приобретение школьно-письменных принадлежностей к началу учебного года. Период обращения родителей за назначением этих выплат – с 10 августа по 20 декабря соответствующего финансового года.*

**По всем вопросам обращаться в Вилючинский филиал КГКУ «Центр выплат» по адресу: г. Вилючинск, ул. Победы, д.9**

**Прием граждан: понедельник, вторник, среда, четверг – с 9.00 – до 18.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00, пятница – с 9.00 до 13.00.**

**Телефоны для справок: 3-22-21, 3-23-91, 3-20-16.**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение индивидуальных и коллективных обращений граждан»**

В соответствии с Федеральными законами: от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», во исполнение требований, изложенных в протесте прокурора ЗАТО г. Вилючинска от 31.01.2012 № 3/166-2012 на постановление главы Вилючинского городского округа от 30.05.2011 № 835

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение индивидуальных и коллективных обращений граждан» (далее – регламент), утвержденный постановлением главы Вилючинского городского округа от 30.05.2011 № 835, следующие изменения:
  - по тексту регламента заменить слова «глава Вилючинского городского округа» словами «глава администрации Вилючинского городского округа» в соответствующих падежах;
  - пункт 2.10 изложить в следующей редакции:  
«2.10. Оснований для отказа в предоставлении Услуги не имеется.»
2. Руководителю аппарата администрации Вилючинского городского округа О.Н. Токмаковой опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Вилючинского городского округа О.Н. Токмакову.

**Глава городского округа Е.Л. Липаков**

09.02.2012, № 153

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций»

В соответствии с Федеральными законами: от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций» согласно приложению.

2. Руководителю аппарата администрации Вилючинского городского округа О.Н. Токмаковой опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Вилючинского городского округа С.Г. Иванникова.

Глава администрации городского округа  
Е.Л. Липаков

03.02.2012, № 131

Приложение к постановлению администрации Вилючинского городского округа от 03.02.2012, № 131  
«Выдача разрешений на установку рекламных конструкций»

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций» (далее - Административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Административный регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при исполнении муниципальной функции по предоставлению услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций».

## 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций» (далее - Услуга).

2.2. Органом местного самоуправления Вилючинского городского округа, ответственным за предоставление Услуги, является администрация Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючнска Камчатского края (далее - администрация Вилючинского городского округа).

Отдел архитектуры и градостроительства администрации Вилючинского городского округа непосредственно предоставляет Услугу и отвечает за размещение информации о порядке предоставления Услуги (публичное консультирование). Должностным лицом, уполномоченным на выдачу разрешения на установку рекламных конструкций, является начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Вилючинского городского округа (далее - отдел АиГ).

Предоставление Услуги осуществляется при взаимодействии с иными органами местного самоуправления Вилючинского городского округа, структурными подразделениями администрации Вилючинского городского округа, организациями, учреждениями, владеющими информацией, необходимой для предоставления Услуги.

2.3. Предоставление Услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Камчатского края, муниципальными правовыми актами Вилючинского городского округа.

2.4. Получателями Услуги являются физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, планирующие установить рекламную конструкцию на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся на территории Вилючинского городского округа, и не занимающие преимущественное положение в сфере распространения наружной рекламы на момент подачи заявки на участие в торгах (в форме аукциона или конкурса) на заключение договора на установку и эксплуатацию средства наружной рекламы (далее - Заявители).

В соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 N 38-ФЗ «О рекламе» преимущественным положением лица в сфере распространения наружной рекламы на территории Вилючинского городского округа признается положение лица, при котором его доля в этой сфере на территории городского округа превышает тридцать пять процентов. Доля лица в сфере распространения наружной рекламы определяется как отношение общей площади информационных полей рекламных конструкций, разрешения на установку которых выданы лицу и его аффилированным лицам на территории Вилючинского городского округа, к общей площади информационных полей всех рекламных конструкций, разрешения, на установку которых выданы на территории Вилючинского городского округа (под информационным полем рекламной конструкции понимается часть рекламной конструкции, предназначенная для распространения наружной рекламы).

2.5. Для получения услуги Заявителем предоставляется заявление о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции (далее - Заявление) по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту, которое может быть выражено в письменной или электронной форме.

2.6. При предоставлении Заявления в письменной или электронной форме заявителем предоставляются следующие документы:

- копии паспортных данных (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) - 2, 3, 5, страницы паспорта;
- копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства;
- копии выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения;
- документы, подтверждающие право собственности собственника недвижимого имущества (иного законного владельца);
- документы, подтверждающие право собственности владельца рекламной продукции;
- подтверждение в письменной форме согласие собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции;
- квитанция об уплате госпошлины за выдачу разрешения на размещение наружной рекламы;
- эскизный дизайн-проект внешнего вида рекламной конструкции с предполагаемыми техническими параметрами и территориальным размещением с при-

вязкой к объекту крепления (автомобильной дороге, зданию) в масштабе и цвете;

- фотографии с изображением реальной обстановки близ расположенных объектов, в том числе рекламных конструкций на дату подачи заявления и нанесением предполагаемого размещения рекламной конструкции;

- съемка масштаба 1:500 размещения отдельно стоящей конструкции с инструментальной привязкой на местности;

- проект рекламной конструкции, подготовленный и оформленный в установленном порядке.

2.7. Документы, необходимые для получения Разрешения, представляются в одном экземпляре, нотариального заверения не требуются.

2.8. Документы могут быть представлены:

- посредством личного обращения;
- посредством интернет-обращения;
- на бумажном носителе по почте.

Заявители, предоставившие необходимые документы для получения Услуги, в обязательном порядке информируются:

- о сроках рассмотрения документов и сроках предоставления Услуги;
- о порядке получения результатов;
- о порядке получения информации о ходе рассмотрения документов и предоставления Услуги.

2.9. Срок ожидания в очереди при подаче и получении документов заявителями, т.е. время ожидания заявителей при подаче/получении документов для получения Услуги не должно превышать 15 минут.

Срок предоставления Услуги, а именно срок письменного ответа на заявление о предоставлении Услуги не может превышать двух месяцев со дня регистрации письменного заявления заявителя.

2.10. Результатом предоставления Услуги является:

- выдача разрешения на установку рекламной конструкции согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;
- отказ в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции.

2.11. Основанием для отказа в выдаче Разрешения является:

- несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;
- несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме территориального планирования или генеральному плану;
- нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;
- нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки городского округа;
- нарушение требований, установленных частями 5.1 - 5.7 и 9.1 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;

При этом заявителю направляется письменный мотивированный отказ в выдаче Разрешения за подписью главы администрации Вилючинского городского округа.

2.12. Предоставление информации об услуге осуществляется на бесплатной основе.

2.13. Реализация услуги осуществляется платно. Заявитель выплачивает государственную пошлину в размере, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации.

2.14. К местам предоставления Услуги предъявляются следующие требования:

- на территории, прилегающей к месторасположению администрации Вилючинского городского округа, рекомендуется оборудовать места для парковки транспортных средств, доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;
- здание администрации Вилючинского городского округа должно располагаться с учетом пешеходной доступности не более 10 минут от остановки общественного транспорта;
- здание администрации Вилючинского городского округа должно быть оборудовано входом, обеспечивающим свободный доступ людей в помещение;
- центральный вход в здание администрации Вилючинского городского округа должен быть оборудован пандусом, расширенным проходом, позволяющим обеспечить беспрепятственный доступ граждан с ограниченными возможностями, использующих кресла-коляски, и вывеской с полным наименованием учреждения на русском языке.

2.15. К размещению и оформлению помещений предоставления Услуги предъявляются следующие требования:

- в холле здания администрации Вилючинского городского округа на стене должны размещаться указатели расположения отделов и специалистов;
- в здании администрации Вилючинского городского округа должны находиться места для ожидания, информирования и приема заявителей;
- в помещениях администрации Вилючинского городского округа должен поддерживаться температурный режим - не менее +18 градусов и не более +25 градусов по шкале Цельсия. Помещения должны быть оборудованы в соответствии с санитарными правилами и нормами и с соблюдением необходимых мер безопасности.

2.16. Информирование граждан о порядке предоставления Услуги осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения информации на информационных стендах в помещениях администрации Вилючинского городского округа, на официальном Интернет-сайте администрации Вилючинского городского округа в сети «Интернет».

2.17. К местам для информирования заявителей о порядке предоставления Услуги, получения информа-

ции и заполнения необходимых документов предъявляются следующие требования:

- места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются: удобными для обозрения информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

- места для заполнения документов обеспечиваются письменными принадлежностями (шариковая ручка).

2.18. На информационных стендах, размещаемых в помещениях администрации Вилючинского городского округа и доступных для свободного посещения заявителей, должна содержаться следующая информация:

- полное наименование администрации Вилючинского городского округа, ответственной за предоставление Услуги;
- полное наименование отдела АиГ, предоставляющего Услугу;
- контактные телефоны, график работы администрации Вилючинского городского округа и отдела АиГ;
- почтовый адрес, адрес интернет-сайта, электронный почты администрации Вилючинского городского округа и отдела АиГ;
- фамилии, имена, отчества и должности специалистов аппарата администрации Вилючинского городского округа и отдела архитектуры и градостроительства, осуществляющих прием, регистрацию заявителей;
- процедуры предоставления Услуги в текстовом виде и в виде блок-схемы;
- перечень документов, необходимых для получения Услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
- образец заполнения заявлений;
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению Услуги.

2.19. К местам для ожидания заявителей и оборудованию мест ожидания предоставления Услуги предъявляются следующие требования:

- для ожидания приема заявителями отводится специальное место, оборудованное: стульями, кресельными секциями либо скамейками (банкетками); столами (стойками) для возможности оформления документов; информационными стендами;
- количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании;
- места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

2.20. К местам для приема заявителей предъявляются следующие требования:

- помещение для непосредственного взаимодействия специалистов с заявителями должно быть организовано в виде отдельных рабочих мест для каждого ведущего прием специалиста;
- каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано: персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, столом, стульями;
- специалист, ответственный за прием документов, имеет бейдж и настольную табличку с указанием должности, фамилии, имени, отчества.

2.21. Доступность Услуги оценивается по следующим критериям:

- количество заявителей, обратившихся за получением Услуги дистанционно (с использованием сети Интернет, электронной почты), к общему количеству обратившихся за получением Услуги;
- количество жителей городского округа, получивших Услугу;
- пешеходная доступность от ближайшей остановки общественного транспорта;
- наличие парковки для посетителей;
- дни и часы работы (приема граждан).

2.22. Качество Услуги оценивается по следующим критериям:

- количество жалоб, поступивших в администрацию Вилючинского городского округа, ответственную за предоставление Услуги, на организацию приема заявителей;
- количество удовлетворенных судами исков, поданных в отношении администрации Вилючинского городского округа, в части вопросов, касающихся неправомочных действий, в связи с принятыми решениями об отказах в предоставлении Услуги;
- соблюдение сроков предоставления Услуги;
- количество поступивших жалоб в адрес должностных лиц ответственных за предоставление Услуги;
- состояние информации об учреждении, порядке и правилах предоставления Услуги.

Полнота предоставления услуг и результативность оцениваются в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52496-2005 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг. Основные положения».

2.23. Администрация Вилючинского городского округа, ответственная за предоставление Услуги, и отдел АиГ, предоставляющий Услугу, находятся по адресу: г. Вилючнс, ул. Победы, 1, - приемная главы администрации Вилючинского городского округа, каб. 34 - отдел АиГ.

График работы: понедельник - четверг с 9.00 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00, пятница с 9.00 до 13.00. Выходные дни: суббота, воскресенье.

2.24. Информирование о предоставлении Услуги осуществляется специалистами отдела архитектуры и градостроительства администрации Вилючинского городского округа в соответствии с графиком работы администрации Вилючинского городского округа:

- путем публикации (размещения) информацион-

ных материалов в СМИ;

- в ходе личного приема;
- с использованием почтовой, телефонной связи и информационных систем общего пользования.

В рабочее время с момента приема заявления для получения Услуги заявитель имеет право на получение сведений о стадии прохождения документов:

- при помощи телефонной связи;
- посредством личного обращения;
- через официальный сайт администрации Вилючинского городского округа в сети «Интернет».

2.25. Для получения информации о порядке предоставления Услуги заявитель может обратиться:

- по телефону: 8(41535) 3-11-12;
- по адресу официального сайта администрации Вилючинского городского округа в сети «Интернет»: www.viluchinsk-city.ru;
- по адресу электронной почты: grimvgo@mail.kamchatka.ru.

2.26. Индивидуальное консультирование заинтересованных лиц по предоставлению Услуги проводится по вопросам:

- места расположения администрации Вилючинского городского округа, графика работы, номеров телефонов, факсов, адреса электронной почты;
- перечня документов, необходимых для предоставления Услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;
- источника получения документов, необходимых для предоставления Услуги (орган, организация и их местонахождение);
- времени приема и выдачи документов;
- сроков предоставления Услуги;
- порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления Услуги.

2.27. Индивидуальное консультирование по предоставлению Услуги проводится:

- посредством личного обращения заявителя. Должностное лицо, ответственное за такое информирование, подробно и в вежливой форме должно дать исчерпывающие ответы на все возникающие у заявителя вопросы, связанные с предоставлением Услуги;
- при помощи телефонной связи. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который обратился гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок. При невозможности ответить на поставленный вопрос, заявителю рекомендуется обратиться к другому должностному лицу или ему сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию, либо предлагается обратиться письменно или назначить другое удобное для заявителя время консультации;
- посредством письменного консультирования.

Письменные разъяснения осуществляются при наличии письменного обращения получателя Услуги. Для получения письменных консультаций заявителю необходимо отправить обращение: по почтовому адресу; на адрес электронной почты; через официальный сайт администрации Вилючинского городского округа в сети «Интернет».

Ответ на обращение дается в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени, отчества, номера телефона специалиста-исполнителя.

Письменный ответ подписывает глава администрации Вилючинского городского округа, а также содержит фамилию, инициалы и телефон исполнителя.

## 3. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

3.1. Перечень процедур, которые необходимо выполнить для оказания Услуги:

- прием и первичная обработка письменных заявлений, поступивших в администрацию Вилючинского городского округа;
- регистрация и аннотирование поступивших заявлений;
- постановка заявлений на контроль, направление заявлений в отдел АиГ;
- рассмотрение сотрудниками отдела АиГ представленных заявлений и приложений к ним;
- согласование места размещения рекламной конструкции, либо отказ в согласовании;
- выдача Разрешения или отказ от выдачи Разрешения;
- извещение заявителей о принятых решениях.

3.2. Административные процедуры выполняются специалистами отдела АиГ в последовательности в соответствии с блок-схемой согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Заявления, поступившие в администрацию Вилючинского городского округа, подлежат приему и первичной обработке специалистами аппарата администрации Вилючинского городского округа.

При получении письменного заявления, переданного лично заявителем, проверяется правильность заполнения заявления и комплектность прилагаемой документации.

Срок выполнения административных действий - до 20 минут на одно обращение.

При поступлении письменного заявления по факсу, электронной почте и на официальный сайт администрации Вилючинского городского округа в сети «Интернет» проверяется правильность заполнения заявления и комплектность прилагаемой документации.

Срок выполнения административных действий - до 20 минут на одно обращение.

3.4. Поступившие в администрацию Вилючинского городского округа Заявления подлежат регистрации.

Регистрация письменных Заявлений производится на бланке Заявления специалистами аппарата администрации Вилючинского городского округа.

Заявления, поступающие в администрацию Вилю-

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций»**

чинского городского округа до 17.30 - регистрируются в день поступления, поступившие после 17.30 - регистрируются датой следующего дня.

Срок выполнения административных действий – до 20 минут на одно заявление.

3.5. Поступившие в администрацию Вилючинского городского округа Заявления направляются на рассмотрение главе администрации Вилючинского городского округа и наложения резолюции.

Резолюция главы администрации Вилючинского городского округа должна содержать: наименование структурного подразделения администрации Вилючинского городского округа, фамилии и инициалы должностных лиц, которым направляется резолюция, кратко сформулированный текст, предписывающий действие, порядок и срок его исполнения, подпись главы администрации Вилючинского городского округа с расшифровкой, дату. Резолюция может состоять из нескольких частей, предписывающих каждому исполнителю самостоятельное действие, порядок и срок исполнения резолюции.

В случае, если по рассмотрению обращения определены несколько исполнителей, ответственным исполнителем резолюции является лицо, указанное первым. Ответственный исполнитель резолюции организует работу по исполнению резолюции, определяет порядок исполнения и готовит ответ на обращение.

Срок рассмотрения Заявлений главой администрации Вилючинского городского округа – до 3 рабочих дней.

3.6. Заявления с резолюцией главы администрации направляются в отдел АИГ через аппарат администрации для рассмотрения Заявления и приложенных к нему документов. Сотрудником отдела АИГ проверяется комплектность представленных документов и правильность их оформления. При этом удостоверяется, что:

- документы представлены в полном объеме;
- документы, в установленных законодательством случаях, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи;
- тексты документов написаны разборчиво, фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их жительства написаны полностью, наименования юридических лиц без сокращения с указанием их мест нахождения; в документах нет подчисток, зачеркнутых слов и иных исправлений;
- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Документы, выполненные с нарушением требований настоящего Регламента, считаются непредставленными, что влечет за собой отказ в выдаче Разрешения.

Срок рассмотрения представленных документов – до 3 рабочих дней

3.7. При наличии полного комплекта документов, после установления соответствия заявления и представленных документов требованиям законодательства, начальник отдела АИГ в течение трех рабочих дней готовит разрешение на установку рекламной конструкции (по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту) и направляет его на согласование:

- с комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Вилючинского городского округа (далее – КУМИ ВГО);
- с органом, осуществляющим контроль безопасности движения транспорта, при установке рекламной конструкции в полосе отвода автомобильных дорог (ОГИБДД ОМВД России по ЗАТО Вилючинск Камчатского края);
- с муниципальным унитарным предприятием «АВТОДОР» Вилючинского городского округа;
- с муниципальным унитарным предприятием «Горское тепловодоснабжение» Вилючинского городского округа;
- с линейно-техническим цехом электросвязи № 1 Камчатского филиала Макрорегионального филиала «Дальний восток» ОАО «Ростелеком»;
- с филиалом «Камчатский» ОАО «Оборонэнерго»;
- с собственниками помещений многоквартирного жилого дома либо организациями, уполномоченными такими собственниками, в случае размещения настенных панно, крышных установок, кронштейнов и проекционных установок на многоквартирном доме;

- собственником (арендатором) земельного участка

Заявитель вправе самостоятельно осуществлять согласование места размещения рекламы с уполномоченными органами.

Срок подготовки Разрешения до 3 рабочих дней. Срок согласования места размещения рекламы с заинтересованными сторонами до 40 рабочих дней.

3.8. По окончании согласования места размещения рекламы, оно включается в схему размещения объектов наружной рекламы и информации на территории Вилючинского городского округа.

3.9. После окончания согласования места размещения рекламы начальник отдела АИГ оформляет Разрешение в течение 3-х рабочих дней после предоставления заявителем документа, подтверждающего оплату государственной пошлины за выдачу Разрешения.

3.10. Разрешение выдается заявителю лично либо его законному представителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность, либо нотариально оформленной доверенности уполномоченного лица.

3.11. Телефонные обращения заявителей по вопросу получения информации по предоставлению Услуги принимаются в течение рабочего времени.

3.12. При получении запроса по телефону, специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации Вилючинского городского округа:

- называет наименование органа, в который обратился гражданин (администрация Вилючинского городского округа);
- представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность;
- предлагает абоненту представиться;
- выслушивает и уточняет, при необходимости, суть вопроса;
- вежливо, корректно и лаконично дает ответ по существу вопроса;
- при невозможности в момент обращения ответить на поставленный вопрос, предлагает обратившемуся с вопросом заявителю перезвонить в конкретный день и в определенное время;
- к назначенному сроку работник подготавливает ответ.

3.13. Сведения об извещении заявителя устно или по телефону заносятся в электронную программу (с указанием даты, должности, фамилии работника).

Срок выполнения административных действий – до 10 минут на 1 обратившегося заявителя.

**4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

4.1. Глава администрации Вилючинского городского округа осуществляет общий контроль за соблюдением и исполнением специалистами администрации Вилючинского городского округа положений настоящего Административного регламента.

4.2. Руководитель аппарата администрации Вилючинского городского округа, руководители структурных подразделений администрации Вилючинского городского округа осуществляют текущий контроль за соблюдением порядка и сроков, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

4.3. Текущий контроль включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов администрации Вилючинского городского округа.

4.4. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании планов работы структурных подразделений администрации Вилючинского городского округа) и внеплановыми. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

При проверке могут рассматриваться вопросы, связанные с предоставлением Услуги, или отдельные действия в рамках исполнения административных процедур.

Проверки полноты и качества предоставления Услуги осуществляются на основании распоряжения главы администрации Вилючинского городского округа.

4.5. Для проверки полноты и качества предоставления Услуги распоряжением главы администрации Вилючинского городского округа может создаваться комиссия для внутреннего контроля.

Предметом контроля данной комиссии являются сроки и полнота рассмотрения поставленных в обращении вопросов; объективность и тщательность проверки изложенных в нем сведений; обоснованность и законность принятых по обращению решений; своевременность его разрешения и направления ответа заявителю.

4.6. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Должностные лица, предоставляющие Услуги, несут персональную ответственность за соблюдением сроков, порядка исполнения Услуги, достоверность и полноту сведений, предоставленных в связи с исполнением Услуги.

Персональная ответственность специалистов, должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**5. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги**

5.1. Обжалование действий (бездействия), решений отдела АИГ, осуществленных (принятых) в ходе предоставления Услуги на основании настоящего Административного регламента, осуществляется в досудебном и судебном порядке, в соответ-

ствии с законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

5.2. В досудебном порядке граждане имеют право обращаться с жалобами и предложениями:

- в устном порядке к руководителю аппарата администрации Вилючинского городского округа, предоставляющего Услуги;
- в форме индивидуального письменного обращения в адрес главы администрации Вилючинского городского округа, ответственного за предоставление Услуги.

5.3. Личный прием заявителей с жалобами и обращениями проводит глава администрации Вилючинского городского округа, ответственный за предоставление Услуги.

5.4. Письменное обращение заявителя в администрацию Вилючинского городского округа по обжалованию действий (бездействия) по предоставлению Услуги (далее – жалоба) должно содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество заявителя, адрес его места жительства или пребывания, подпись заявителя, дата;
- наименование органа, должности, фамилии, имени, отчества лица (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;
- существо обжалуемого решения, действия (бездействия);
- дополнительно указываются причины несогласия с обжалуемым действием (бездействием), обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность, требования, а также иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить;
- к жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающие изложенные обстоятельства.

Жалоба оформляется в произвольной форме и подписывается лицом, подающим жалобу.

5.5. Жалоба может быть предоставлена одним из доступных заявителю способов:

- путем личного обращения в администрацию Вилючинского городского округа, ответственную за предоставление Услуги;

**Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку рекламных конструкций»**

Главе администрации Вилючинского городского округа от .....  
.....  
.....  
(Ф. И. О., домашний адрес, телефон – для физических лиц, индивидуальных предпринимателей, наименование, юридический адрес, телефон – для юридических лиц)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас оформить и выдать разрешение на установку рекламной конструкции для размещения средства наружной рекламы и информации к размещению

.....  
(указать точный адрес предполагаемого места размещения средства наружной рекламы и информации)

**Приложения:**

- копии паспортных данных (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) – 2, 3, 5, страницы паспорта;
- копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства;
- копии выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения;
- документы, подтверждающие право собственности собственника недвижимого имущества (иного законного владельца);
- документы, подтверждающие право собственности владельца рекламной продукции;
- подтверждение в письменной форме согласие собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции;
- квитанция об уплате госпошлины за выдачу разрешения на размещение наружной рекламы;
- эскизный дизайн-проект внешнего вида рекламной конструкции с предполагаемыми техническими параметрами и территориальным размещением с привязкой к объекту крепления (автомобильной дороге, зданию) в масштабе и цвете;
- фотографии с изображением реальной обстановки близ расположенных объектов, в том числе рекламных конструкций на дату подачи заявления и нанесением предполагаемого размещения рекламной конструкции;
- съемка масштаба 1:500 размещения отдельно стоящей конструкции с инструментальной привязкой на местности;
- проект рекламной конструкции.

..... / ..... / «.....» ..... 2011 г.  
(подпись Заявителя) (расшифровка подписи)

**Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку рекламных конструкций»**

Администрация Вилючинского городского округа  
Отдел архитектуры и градостроительства

РАЗРЕШЕНИЕ на установку рекламной конструкции на территории Вилючинского городского округа от ..... № .....

Разрешение на установку рекламной конструкции на рекламном месте, расположенном по адресу: ..... (место установки рекламной конструкции)  
..... (тип рекламной конструкции)  
..... (площадь информационного поля рекламной конструкции)  
..... (собственник земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция)  
..... (номер в реестре рекламных мест)  
Выдано: ..... (владелец рекламной конструкции), зарегистрированному ..... (кем зарегистрирован владелец рекламной конструкции), дата регистрации ..... регистрационное свидетельство № ..... серия .....  
адрес нахождения владельца рекламной конструкции: ..... , руководитель юридического лица (владельца рекламной конструкции):  
телефон: .....  
Срок действия разрешения:  
С «.....» ..... 200.. г. по «.....» ..... 200.. г.

Примечание: За выдачу разрешения на установку рекламной конструкции взимается государственная пошлина в размере и в порядке, предусмотренном налоговым законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Вилючинского городского округа  
.....  
Подпись Фамилия И.О.

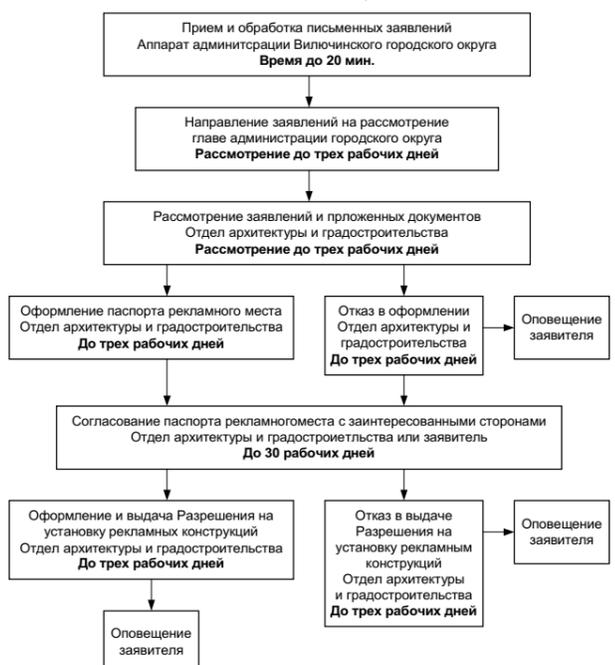
(оборот листа разрешения)

**СОГЛАСОВАНИЕ МЕСТА РАЗМЕЩЕНИЯ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ**

1. Номер рекламного места .....
2. Адрес рекламного места: улица; адресный ориентир .....
3. Тип рекламной конструкции .....
4. Балансодержатель (собственник или иной законный владелец) недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция .....
5. **Согласующие органы**
- 5.1. Отдел архитектуры и градостроительства Вилючинского городского округа .....
- 5.2. ОГИБДД ОМВД России по ЗАТО Вилючинск Камчатского края .....
- 5.3. Комитет по управлению муниципальным имуществом Вилючинского городского округа .....
- 5.4. Муниципальное унитарное предприятие города «АВТОДОР» Вилючинского городского округа .....
- 5.5. Муниципальное унитарное предприятие города «Гортепловодоснабжение» Вилючинского городского округа .....
- 5.6. Собственники помещений многоквартирного жилого дома либо организация, уполномоченная такими собственниками .....
- 5.7. Линейно-технический цех № 1 Камчатского филиала Макрорегионального филиала «Дальний восток» ОАО «Ростелеком» .....
- 5.8. Филиал «Камчатский» ОАО «Оборонэнерго» .....
- 5.8. Собственник (арендатор) земельного участка .....

**Приложение № 1**  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций»

**БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА УСТАНОВКУ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ»**







## ВЫБОРЫ-2012: решения Вилючинской территориальной избирательной комиссии

(Окончание. Начало на 4-й стр)

ствии со статьей 15 Федерального закона от 10.01.2003 № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации», со статьей 27 Закона Камчатского края от 07.07.2008 № 91 «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Камчатском крае» избирательная комиссия

РЕШИЛА:

1. Сформировать участковую избирательную комиссию избирательного участка № 96 в количестве 9 членов комиссии с правом решающего голоса в составе:

- Борисенко Марина Александровна, 06.06.1962 г.р., заместитель директора по АХЧ, МБОУ СОШ № 9, выдвинута собранием избирателей по месту работы, образование среднее специальное;

- Крутова Лидия Ильинична, 28.07.1944г.р., учитель, МБОУ СОШ № 9, выдвинута собранием избирателей по месту работы, образование высшее;

- Полежако Светлана Анатольевна, 21.02.1971 г.р., учитель, МБОУ СОШ № 9, выдвинута собранием избирателей по месту работы, образование высшее;

- Санникова Наталья Ивановна, 22.09.1953г.р., заместитель директора по УВР, МБОУ СОШ № 9, выдвинута собранием избирателей по месту работы, образование высшее;

- Прелова Зинаида Валентиновна, 17.10.1957г.р., оператор связи, ОАО «Ростелеком», выдвинута собранием избирателей по месту работы, образование среднее специальное;

- Копрянцева Ирина Николаевна, 15.12.1962 г.р., специалист по кадрам, МБОУ СОШ № 9, выдвинута собранием избирателей по месту работы, образование среднее специальное;

- Суханова Наталья Дмитриевна, 09.03.1967г.р., учитель, МБОУ СОШ № 9, выдвинута собранием избирателей по месту работы, образование высшее;

- Фролова Ольга Павловна, 14.12.1970 г.р., контролер - кассир, ОСБ 8556, выдвинута Бюро Комитета Камчатского краевого отделения КПРФ, образование высшее;

- Шуманская Марина Васильевна, 13.12.1959 г.р., заместитель директора по УВР, МБОУ СОШ № 9, выдвинута Вилючинским местным отделением Всероссийской политической партии «Единая Россия», образование высшее.

2. Направить настоящее РЕШЕНИЕ для официального опубликования в официальных известиях администрации Вилючинского городского округа ЗАТО г.Вилючинска Камчатского края «Вилючинская газета».

**Председатель избирательной комиссии М.А. Левикова**

**Секретарь избирательной комиссии И.Г. Вервейко**

7 февраля 2012 г., № 16/95

### О назначении председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 96 по выборам Президента Российской Федерации, дополнительным выбором депутата Думы Вилючинского городского округа по избирательному округу № 8

Рассмотрев предложения по кандидатурам, предлагаемым в состав участковой избирательной комиссии избирательного участка № 96 в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 21 Федерального закона от 10.01.2003 № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации», ст.32 Закона Камчатского края от 07.07.2008 № 91 «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Камчатском крае», избирательная комиссия

РЕШИЛА:

1. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 96 по выборам Президента Российской Федерации, дополнительным выбором депутата Думы Вилючинского городского округа по избирательному округу № 8 Шуманскую Марину Васильевну 13.12.1959 года рождения, образование высшее, заместителем директора по УВР, МБОУ СОШ № 9, предложенного для назначения в состав участковой избирательной комиссии выдвинутой Вилючинским местным отделением Всероссийской политической партии «Единая Россия», опыт в проведении избирательных кампаний имеет.

2. Председателю участковой избирательной комиссии избирательного участка № 96 Шуманской Марине Васильевне провести организационное заседание участковой избирательной комиссии не позднее 3 дней со дня формирования комиссии.

3. Направить настоящее РЕШЕНИЕ для официального опубликования в официальных известиях администрации Вилючинского городского округа ЗАТО г.Вилючинска Камчатского края «Вилючинская газета».

**Председатель избирательной комиссии М.А. Левикова**

**Секретарь избирательной комиссии И.Г. Вервейко**

7 февраля 2012 г., № 16/111

### О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 97 по выборам Президента Российской Федерации

Рассмотрев предложения по кандидатурам, предлагаемым в состав участковой избирательной комиссии избирательного участка № 97 в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 10.01.2003 № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации», избирательная комиссия

РЕШИЛА:

1. Сформировать участковую избирательную комиссию избирательного участка № 97 в количестве 9 членов комиссии с правом решающего голоса в составе:

- Анисимова Татьяна Владимировна, 25.11.1973 г.р., зав. отделом, МБУК ЦКД, выдвинута Вилючинским местным отделением Всероссийской политической партии «Единая Россия», образование высшее;

- Бережных Владимир Анатольевич, 08.04.1959 г.р., зам. директора, МБУК ЦКД, выдвинут собранием избирателей по месту работы, образование высшее;

- Костромина Зоя Евгеньевна, 30.05.1950 г.р., пенсионер, выдвинута Бюро Комитета Камчатского краевого отделения КПРФ, образование среднее;

- Крашенинникова Наталья Юрьевна, 24.11.1972 г.р., зав. службой охраны труда, МБУК ЦКД, выдвинута собранием избирателей по месту работы, образование высшее;

- Смирнова Наталья Александровна, 29.12.1951 г.р., хормейстер, МБУК ЦКД, выдвинута собранием избирателей по месту работы, образование среднее специальное;

- Соловьева Ирина Анатольевна, 04.04.1961 г.р., гл. администратор театрально-концертного отдела, МБУК ЦКД, выдвинута собранием избирателей по месту работы, образование среднее специальное;

- Черная Людмила Ивановна, 05.03.1953 г.р., гардеробщик, МБОУДОД «ДХШ», выдвинута собранием избирателей по месту работы, образование среднее специальное;

- Нагорная Татьяна Павловна, 07.09.1959 г.р., зам. директора, МБУК ЦКД, выдвинута собранием избирателей по месту работы, образование высшее;

- Шевякова Виктория Викторовна, 12.06.1959 г.р., зав. костюмерной, МБУК ЦКД, выдвинута собранием избирателей по месту работы, образование среднее.

2. Направить настоящее РЕШЕНИЕ для официального опубликования в официальных известиях администрации Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинска Камчатского края «Вилючинская газета».

**Председатель избирательной комиссии М.А. Левикова**

**Секретарь избирательной комиссии И.Г. Вервейко**

7 февраля 2012 г., № 16/96

### О назначении председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 97 по выборам Президента Российской Федерации

Рассмотрев предложения по кандидатурам, предлагаемым в состав участковой избирательной комиссии избирательного участка № 97 в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 21 Федерального закона от 10.01.2003

№ 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации», избирательная комиссия

РЕШИЛА:

1. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 97 по выборам Президента Российской Федерации Анисимову Татьяну Владимировну 25.11.1973 года рождения, образование высшее, балетмейстера МУК ЦКД, предложенного для назначения в состав участковой избирательной комиссии политической партией «Единая Россия», опыт работы в избирательных компаниях имеет.

2. Председателю участковой избирательной комиссии избирательного участка № 97 Анисимовой Татьяне Владимировне провести организационное заседание участковой избирательной комиссии не позднее 3 дней со дня формирования комиссии.

3. Направить настоящее РЕШЕНИЕ для официального опубликования в официальных известиях администрации Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинска Камчатского края «Вилючинская газета».

**Председатель избирательной комиссии М.А. Левикова**

**Секретарь избирательной комиссии И.Г. Вервейко**

7 февраля 2012 г., № 16/96

### О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 98 по выборам Президента Российской Федерации

Рассмотрев предложения по кандидатурам, предлагаемым в состав участковой избирательной комиссии избирательного участка № 98 в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 10.01.2003 № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации», избирательная комиссия

РЕШИЛА:

1. Сформировать участковую избирательную комиссию избирательного участка № 98 в количестве 9 членов комиссии с правом решающего голоса в составе:

- Балабушко Анна Александровна, 14.12.1968 г.р., диспетчер, ГУ «СО ФПС № 79 МЧС России», выдвинута собранием избирателей по месту работы, образование высшее;

- Чернецкая Наталья Владимировна, 29.01.1971 г.р., учитель логопед, МБОУ «СОШ № 2», выдвинута Вилючинским местным отделением Всероссийской политической партии «Единая Россия», высшее;

- Брага Лилия Валерьевна, 11.11.1969 г.р., заместитель директора по УВР, МБОУДОД ДЮСШ № 1, выдвинута собранием избирателей по месту работы, образование высшее;

- Дрожникова Татьяна Владимировна, 13.11.1963 г.р., инструктор - методист, МБОУДОД ДЮСШ № 1, выдвинута собранием избирателей по месту работы, образование высшее;

- Лазаренко Алла Васильевна, 21.01.1973 г.р., младший инспектор, ГУ «СО ФПС № 79 МЧС России», выдвинута собранием избирателей по месту работы, образование высшее;

- Ларионова Елена Викторовна, 10.07.1974 г.р., старший юриконсульт, ГУ «СО ФПС № 79 МЧС России», выдвинута собранием избирателей по месту работы, образование высшее;

- Кох Этери Григорьевна, 19.11.1957 г.р., буфетчица, ММУ «ЦГБ», выдвинута Бюро Комитета Камчатского краевого отделения КПРФ, образование среднее;

- Шевцов Василий Леонидович, 01.05.1962 г.р., директор, МБОУДОД ДЮСШ № 1, выдвинута собранием избирателей по месту работы, образование высшее;

- Теплякова Евангелина Михайловна, 11.06.1943г.р., заместитель директора по АХЧ, МБОУДОД ДЮСШ №1, выдвинута собранием избирателей по месту работы, образование среднее техническое.

2. Направить настоящее РЕШЕНИЕ для официального опубликования в официальных известиях администрации Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинска Камчатского края «Вилючинская газета».

**Председатель избирательной комиссии М.А. Левикова**

**Секретарь избирательной комиссии И.Г. Вервейко**

7 февраля 2012 г., № 16/97

### О назначении председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 98 по выборам Президента Российской Федерации

Рассмотрев предложения по кандидатурам, предлагаемым в состав участковой избирательной комиссии избирательного участка № 98 в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 21 Федерального закона от 10.01.2003 № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации», избирательная комиссия

РЕШИЛА:

1. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 98 по выборам Президента Российской Федерации Шевцова Василия Леонидовича 01.05.1962 г.р., образование высшее, МБОУДОД ДЮСШ № 1, директор, выдвинут собранием избирателей по месту работы, опыт в проведении избирательных кампаний имеет.

2. Председателю участковой избирательной комиссии избирательного участка № 98 Шевцову Василию Леонидовичу провести организационное заседание участковой избирательной комиссии не позднее 3 дней со дня формирования комиссии.

3. Направить настоящее РЕШЕНИЕ для официального опубликования в официальных известиях администрации Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинска Камчатского края «Вилючинская газета».

**Председатель избирательной комиссии М.А. Левикова**

**Секретарь избирательной комиссии И.Г. Вервейко**

7 февраля 2012 г., № 16/113

### О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 99 по выборам Президента Российской Федерации

Рассмотрев предложения по кандидатурам, предлагаемым в состав участковой избирательной комиссии избирательного участка № 99 в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 10.01.2003 № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации», избирательная комиссия

РЕШИЛА:

1. Сформировать участковую избирательную комиссию избирательного участка № 99 в количестве 9 членов комиссии с правом решающего голоса в составе:

- Беляева Ирина Вячеславовна, 20.08.1963 г.р., ведущий специалист, администрация ВГО, выдвинута собранием избирателей по месту работы, образование высшее;

- Гламаздина Юлия Борисовна, 29.12.1971 г.р., инспектор по пропаганде ОГИБДД, ОМВД России по ЗАТО г. Вилючинска, выдвинута собранием избирателей по месту работы, образование высшее;

- Грушovenko София Григорьевна, 25.12.1953 г.р., бухгалтер - кассир, МУП «Автотор», выдвинута собранием избирателей по месту работы, образование среднее специальное;

- Жумаева Людмила Александровна, 03.10.1970 г.р., домохозяйка, выдвинут Бюро Комитета Камчатского краевого отделения КПРФ, образование высшее;

- Сеницкая Анна Сергеевна, 05.11.1980 г.р., специалист ОПУ АВС ВСВЗ, УПФР (ГУ), выдвинута собранием избирателей по месту работы, образование высшее;

- Снявин Александр Евгеньевич, 17.06.1970 г.р., электрик судовой 1 класса, Большой плавучий док-71, выдвинут собранием избирателей по месту работы, образование высшее;

- Снявина Юлия Александровна, 04.07.1974 г.р., главный специалист, КСП, выдвинута Вилючинским местным отделением Всероссийской политической партии «Единая Россия», образование высшее;

- Ситникова Вера Анатольевна, 01.01.1965 г.р., зав. общежитием, МУП «РЕМЖИЛСЕРВИС», выдвинута собранием избирателей по месту работы, образование среднее специальное;

- Николаева Дарья Александровна, 13.05.1983 г.р., служащая, в/ч ..... выдвинута собранием избирателей по месту работы, образование среднее специальное.

2. Направить настоящее РЕШЕНИЕ для официального опубликования в официальных известиях администрации Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинска Камчатского края «Вилючинская газета».

**Председатель избирательной комиссии М.А. Левикова**

**Секретарь избирательной комиссии И.Г. Вервейко**

07 февраля 2012 г., № 16/98

### О назначении председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 99 по выборам Президента Российской Федерации

Рассмотрев предложения по кандидатурам, предлагаемым в состав участковой избирательной комиссии избирательного участка № 99 в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 21 Федерального закона от 10.01.2003 № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации», избирательная комиссия

РЕШИЛА:

1. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 99 по выборам Президента Российской Федерации Снявину Юлию Александровну, 04.07.1974 г.р., образование высшее, главный специалист, предложенного для назначения в состав участковой избирательной комиссии политической партией «Единая Россия», опыт работы в избирательных компаниях имеет.

2. Председателю участковой избирательной комиссии избирательного участка № 99 Снявиной Юлии Александровне провести организационное заседание участковой избирательной комиссии не позднее 3 дней со дня формирования комиссии.

3. Направить настоящее РЕШЕНИЕ для официального опубликования в официальных известиях администрации Вилючинского городского округа ЗАТО г.Вилючинска Камчатского края «Вилючинская газета».

**Председатель избирательной комиссии М.А. Левикова**

**Секретарь избирательной комиссии И.Г. Вервейко**

7 февраля 2012 г., № 16/114

### О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 100 по выборам Президента Российской Федерации

Рассмотрев предложения по кандидатурам, предлагаемым в состав участковой избирательной комиссии избирательного участка № 100 в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 10.01.2003 № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации», избирательная комиссия

РЕШИЛА:

1. Сформировать участковую избирательную комиссию избирательного участка № 100 в количестве 9 членов комиссии с правом решающего голоса в составе:

- Новоселова Ольга Алексеевна, 03.08.1953 г.р., зам. директора по АХЧ, МБОУДОД ЦРТДЮ, выдвинута собранием избирателей по месту работы, образование среднее техническое;

- Костюк Оксана Александровна, 25.05.1977 г.р., художник, МБОУДОД ЦРТДЮ, выдвинута собранием избирателей по месту работы, образование среднее;

- Санина Антонина Кирилловна, 22.07.1947 г.р., пенсионер, выдвинут Бюро Комитета Камчатского краевого отделения КПРФ, образование среднее;

- Качалова Ольга Владимировна, 01.01.1965 г.р., педагог, МБОУДОД ЦРТДЮ, выдвинута собранием избирателей по месту работы, образование высшее;

- Аброськина Анастасия Владимировна, 08.08.1987 г.р., методист - юриконсульт, МБУ ИМЦ, выдвинута Вилючинским местным отделением Всероссийской политической партии «Единая Россия», образование высшее;

- Зарина Елена Витальевна, 17.07.1969 г.р., педагог, МБОУДОД ЦРТДЮ, выдвинута собранием избирателей по месту работы, образование высшее;

- Ударцев Владимир Васильевич, 09.03.1955 г.р., сторож - вахтер, МБОУДОД ЦРТДЮ, выдвинут собранием избирателей по месту работы, образование среднее;

- Ударцева Татьяна Ильинична, 11.10.1958 г.р., педагог, МБОУДОД ЦРТДЮ, выдвинута собранием избирателей по месту работы, образование высшее;

- Сметанина Наталья Михайловна, 06.01.1967 г.р., режиссер, МБОУДОД ЦРТДЮ, выдвинута собранием избирателей по месту работы, образование среднее специальное.

2. Направить настоящее РЕШЕНИЕ для официального опубликования в официальных известиях администрации Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинска Камчатского края «Вилючинская газета».

**Председатель избирательной комиссии М.А. Левикова**

**Секретарь избирательной комиссии И.Г. Вервейко**

7 февраля 2012 г., № 16/99

### О назначении председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 100 по выборам Президента Российской Федерации

Рассмотрев предложения по кандидатурам, предлагаемым в состав участковой избирательной комиссии избирательного участка № 100 в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 21 Федерального закона от 10.01.2003 № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации», избирательная комиссия

РЕШИЛА:

1. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 100 по выборам Президента Российской Федерации Ударцеву Татьяну Ильиничну 11.10.1958 года рождения, образование высшее, педагога МОУ «ЦРТДЮ», предложенного для назначения в состав участковой избирательной комиссии собранием избирателей по месту работы, опыт работы в избирательных компаниях имеет.

2. Председателю участковой избирательной комиссии избирательного участка № 100 Ударцевой Татьяне Ильиничне провести организационное заседание участковой избирательной комиссии не позднее 3 дней со дня формирования комиссии.

3. Направить настоящее РЕШЕНИЕ для официального опубликования в официальных известиях администрации Вилючинского городского округа ЗАТО г.Вилючинска Камчатского края «Вилючинская газета».

**Председатель избирательной комиссии М.А. Левикова**

**Секретарь избирательной комиссии И.Г. Вервейко**

7 февраля 2012 г., № 16/115

Вилючинская территориальная избирательная комиссия извещает о представлении избирателям списков избирателей для ознакомления и дополнительного уточнения участковыми избирательными комиссиями с 12 февраля 2012 года на соответствующем избирательном участке.

\* \* \*

Вилючинская территориальная избирательная комиссия извещает избирателей, которые не будут иметь возможности прибыть в день голосования 04 марта 2012 года в помещение для голосования того избирательного участка, где они включены в списки избирателей, о возможности получить в участковых избирательных комиссиях с 13 февраля 2012 года по 03 марта 2012 года открепительные удостоверения для участия в выборах Президента Российской Федерации на соответствующем избирательном участке.

## СВЕДЕНИЯ

о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов, подлежащие обязательному опубликованию  
(на основании данных Сберегательного банка Российской Федерации) по состоянию на 07.02.2012 (в рублях)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств				Израсходовано средств			Возвращено средств			
		всего	из них		всего	из них		всего	в том числе			
			от юридических лиц, руб.	от граждан		по финансовой операции по расходованию средств на сумму более чем 10 тыс.руб.	дата снятия со спец.счета		сумма	наименование жертвователя	сумма	основание возврата
			сумма	наименование юридического лица	сумма	количество граждан						
Дополнительные выборы депутата Думы Вилючинского городского округа по избирательному округу № 8:												
1	Быков Валерий Валериевич	10 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Васькин Владимир Геннадьевич	2 500	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Зубарев Владимир Викторович	1 200	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Председатель избирательной комиссии М.А. Левикова

## Чистые выборы

Студенты-волонтеры проследят за чистотой выборов на Камчатке.

Губернатор Владимир Илюхин и председатель краевого парламента Валерий Раенко встретились сегодня 7 февраля с ректорами ВУЗов, где есть юридические факультеты.

Первые лица края обратились с предложением привлечь студентов юр.факультетов в качестве наблюдателей на выборах 4 марта.

Для ребят это возможность проявить свою гражданскую позицию и лично проконтролировать чистоту хода голосования. Молодым юристам-волонтерам предложено стать наблюдателями на всех избирательных участках Камчатки.

Предварительно юристы избирательной комиссии прочтут для них лекции по избирательному праву.

По словам Валерия Раенко, молодость, энергия, юридическая грамотность и личный опыт наблюдателей камчатских студентов в дальнейшем исключат любые спекуляции на тему фальсификации результатов голосования.

Первые лица края попросили ректоров привлекать только добровольцев, а также рекомендовали зачетную работу на избирательных участках в качестве курсовой практики.

Владимир Илюхин отметил, что корпус студентов-волонтеров может взять на контроль чистоту всех избирательных кампаний на Камчатке.

После выборов 4 марта, 15 октября нам предстоит избрать Думу Петропавловска-Камчатского. Губернатор считает, что молодежь должна получить уверенность в честности и прозрачности происходящих на полуострове общественно-политических процессов. В том числе, это побудит многих связать свою дальнейшую трудовую деятельность с Камчаткой.

Напомним, 6 февраля Следственный комитет России обнаружил результаты расследования по видеороликам, выложенным в сеть Интернет, где якобы зафиксированы факты нарушений на выборах 4 декабря.

Эксперты пришли к выводу, что большинство роликов смонтированы, и все они распространены с одного единственного сервера, зарегистрированного на территории США.

ПРЕСС- ЦЕНТР ЗС КАМЧАТСКОГО КРАЯ

## Цены на молоко местных производителей снизятся

## в некоторых торговых точках Камчатки

Предельную торговую надбавку на молоко, производимое на полуострове, установит Правительство Камчатского края. С 20 февраля она не превысит 15%. Постановление об установлении предельных размеров розничных надбавок к отпускным ценам на молочную продукцию распространяется на Петропавловск-Камчатский, Вилючинск, Елизово и Елизовский район. Об этом сообщила Министр экономического развития и торговли Камчатского края Марина Суббота.

«По поручению губернатора Владимира Илюхина мы провели мониторинг цен на молоко местных товаропроизводителей в розничной сети и выявили, что в разных торговых точках она варьируется от 10% до 28%. Это значительно увеличивает цену на местное молоко в рознице», - сказала Марина Суббота. По ее словам камчатские производители в этом году не повышали цены на молоко и сдержали их на уровне января 2011 года. Однако, при отпускной цене 55-60 рублей, цена за литр молока в некоторых магазинах достигает 75 рублей.

«Чтобы ограничить цены на местное молоко в рознице, губернатором принято решение об установлении предельной торговой надбавки на молоко местных производителей. Она будет установлена с 20 февраля в пределах 15%. Мы ожидаем, что это даст снижение цен на молоко местных товаропроизводителей до 6 рублей за литр», - сказала Марина Суббота. Она подчеркнула, что в тех торговых точках, где сегодня установлена минимальная торговая наценка, цены сохранятся на прежнем уровне. Снижение произойдет в тех магазинах, где торговая надбавка выше 15%. «Конечно, в крае есть социально-ответственный бизнес, который держит минимальную наценку. Они не заметят изменений. Но, к сожалению, такие предприниматели пока в меньшинстве», - добавила министр. Таким образом, с 20 февраля во всех магазинах цена за литр пакезированного молока местного производства не должна превышать 69 рублей на молоко УМП «Заречное» и 63 рублей 25 копеек на молоко предприятия «Молокозавод».

Напомним, осенью 2011 года Правительство Камчатского края ограничило торговые надбавки на социальные сорта хлеба. Сейчас Министерство экономического развития изучает возможность установления торговой надбавки также на яйца, производимые в крае.

«Мы также проверили цены на яйцо местного производства. В крае у нас реализуется яйцо птицефабрики «Пионерская» и привозное яйцо. Разброс надбавок тоже достаточно большой. В некоторых магазинах они доходят до 60%. Поэтому губернатором дано поручение проработать вопрос об установлении торговой надбавки и на яйцо местного производства», - сказала Марина Суббота. - В ходе мониторинга мы выявили, что в одном из торговых центров цена за десяток яиц доходила до 100 рублей (при отпускной цене производителя 58 рублей). После устных переговоров этот предприниматель снизил цену до 80 рублей, но мы считаем, что для местного продукта - это очень дорого. Ведь сегодня в крае работают очень ответственные производители, которые цены не повышают второй год».

По словам Марины Субботы, в ближайшее время Министерство изучит возможность установления торговой наценки на яйцо камчатского производства, чтобы сделать местный продукт доступнее для населения и создать конкурентные условия для камчатских производителей.

<http://www.kamchatka.gov.ru>

## ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

## ЗАТРАТЫ-ВЫПУСК ЗА 2011 ГОД

Уважаемые руководители организаций, специалисты учетных служб!

В соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 года № 201-р во 2 квартале 2012 года на территории Камчатского края будет проводиться выборочное федеральное статистическое наблюдение за затратами на производство и (или) реализацию товаров (работ, услуг) и результатами деятельности хозяйствующих субъектов по итогам за 2011 год.

Отчеты необходимо предоставить в Камчатстат в следующие сроки:

- крупные и средние предприятия (форма ТЗВ-КСП), некоммерческие организации (форма ТЗВ-НКО) - 1 апреля 2012 года;

- бюджетные учреждения (форма ТЗВ - бюджет), малые предприятия (форма ТЗВ-МП), индивидуальные предприниматели (форма ТЗВ - ИП), нотариусы и адвокаты (форма ТЗВ - НА) - 5 апреля 2012 года;

- юридические лица всех видов экономической деятельности (кроме малых предприятий), осуществивших затраты на ввод в действие машин, оборудования, транспортных средств в 2011 году (форма ТЗВ-ОФ) - 25 апреля 2012 года.

Информация о предстоящем обследовании размещена на интернет-сайте Камчатстата (<http://www.kamstat.ru>), телефоны: г. Вилючинск - 3-65-71, 3-01-22 г. Петропавловск-Камчатский - (415-2) 21-99-25.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## О внесении изменений и дополнений

## в приложение к постановлению

главы Вилючинского городского округа от 18.07.2011 № 1084  
«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Вилючинского городского округа»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании письма директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» от 25.01.2012 № 16

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению главы Вилючинского городского округа от 18.07.2011 № 1084 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Вилючинского городского округа» изменения и дополнения, изложив пункт 2.23 раздела 2 в следующей редакции:

«2.23. Места нахождения и график работы библиотек МБУК ЦБС:

Наименование учреждения	Адрес, адрес эл. почты	Контактный телефон	Режим работы	
			в зимний период 15.09 -14.06	в летний период 15.06 -14.09
Центральная городская библиотека (ЦГБ)	684090, Камчатский край, г. Вилючинск, ул. Приморская, 6 E-mail: Library-vil@mail.ru	8(415-35) 3-38-50	Пн.-Чт.: 11.00 - 19.00 Сб., Вс.: 10.00 - 18.00 Выходной - пятница Санитарный день - последняя среда месяца	Вт.-Пт.: 10.00 - 18.00 Сб.: 9.00 - 17.00 Выходной - воскресенье, понедельник Санитарный день - последняя среда месяца
Центральная детская библиотека (ЦДБ)	684090, Камчатский край, г. Вилючинск, ул. Приморская, 6	8(415-35) 3-42-48	Ежедневно: 10.00 - 18.00 Выходной - суббота Санитарный день - последняя среда месяца	Ежедневно: 10.00 - 18.00 Выходной - суббота, воскресенье Санитарный день - последняя среда месяца
Библиотека-филиал № 1	684093, Камчатский край, г. Вилючинск, ул. Нахимова, д. 16 E-mail: bibvil1@yandex.ru	8(41535) 2-35-50	Пн.-Пт.: 11.00 - 19.00, Воскресенье: 10.00 - 18.00 Выходной - суббота Санитарный день - последняя среда месяца	Ежедневно: 10.00 - 18.00 Выходной - суббота, воскресенье Санитарный день - последняя среда месяца
Библиотека-филиал № 3	684093, Камчатский край, г. Вилючинск, ул. Нахимова, д. 16	8(41535) 2-37-61	Ежедневно: 10.00 - 18.00 Выходной - суббота Санитарный день - последний четверг месяца	Ежедневно: 10.00 - 18.00 Выходной - суббота, воскресенье Санитарный день - последний четверг месяца
Библиотека-филиал № 5	684090, Камчатский край, г. Вилючинск, ул. Владивостокская, 1	8(41535) 3-63-67	Ежедневно: 10.30 - 18.00 Выходной - суббота, воскресенье Санитарный день - последний четверг месяца	
Библиотека-филиал № 6	684090, Камчатский край, г. Вилючинск, ул. Кронштадская, д. 3, кв. 51-52.	8(41535) 3-13-63	Ежедневно: 10.00 - 18.00 Выходной - суббота, воскресенье Санитарный день - последний четверг месяца	
Библиотека-филиал № 7	684093, Камчатский край, г. Вилючинск, ул. Крапанинникова, д. 32А, кв. 21 E-mail: bibvil7@yandex.ru	8(41535) 2-42-64	Ежедневно: 11.00 - 19.00 Выходной - воскресенье Санитарный день - последний вторник месяца	Ежедневно: 10.00 - 18.00 Выходной - суббота, воскресенье Санитарный день - последний вторник месяца

2. Руководителю аппарата администрации О.Н. Токмаковой опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Вилючинского городского округа К.В. Сафронову.

Глава администрации городского округа Е.Л. Липаков

06.02.2012, № 137

**Прокурор потребовал произвести перерасчет**

Прокуратурой ЗАТО г. Вилючинск проведена проверка по обращениям жителей дома № 24 мкр. Центральный г. Вилючинска о проверки законности перерасчета платы за коммунальные услуги произведенному ООО «Теплый дом», в ходе которой установлено следующее.

Решением Вилючинского городского суда от 05.12.2011 действия ООО «Теплый дом» в части начисления истцу А. платы за отопление и горячее водоснабжение без учета показаний коллективного (общедомового) прибора учета признаны незаконными.

На ООО «Теплый дом» возложена обязанность произвести перерасчет платы с учетом показания названного прибора учета с 01.05.2009 по ноябрь 2011 года. Своё решение суд мотивировал наличием в доме № 24 мкр. Центральный г. Вилючинска общедомового (коллективного) прибора учета тепловой энергии.

В связи с наличием общедомового (коллективного) прибора учета ООО «Теплый дом» произведен перерасчет платы за отопление и горячее водоснабжение всем жильцам многоквартирного жилого дома № 24 мкр. Центральный г. Вилючинска.

Согласно п.п.1 п.3 приложения № 2 Правил предоставления коммунальных услуг, утвержденных постановлением правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 307 (в редакции действовавшей до 08.06.2011), размер платы за горячее водоснабжение в помещениях, не оборудованных приборами учета, определяется по формуле 3, а в помещениях, оборудованных приборами учета, определяется по формуле № 9.

Действующее законодательство не предусматривает начисление платы за потребленные коммунальные услуги иначе, как по формулам, приведенным в приложении № 2 Правил.

После произведения перерасчета в соответствии с показаниями общедомового прибора учета ООО «Теплый дом» в платежные документы, направленные жильцам дома № 24 мкр. Центральный г. Вилючинск, включены подлежащие оплате суммы коммунальных услуг горячего водоснабжения без учета оплаты гражданами данных услуг в ранее применяемом порядке, что повлекло необоснованное завышение платы за данные услуги, оказанные в период с мая 2009 года по ноябрь 2011 года.

Допущенные при производстве перерасчета нарушения законодательства послужили основанием для внесения прокуратурой города в адрес управляющего ООО «Теплый дом» представления об устранении нарушений закона.

**А. Конжеровский,**  
заместитель прокурора города, юрист 1 класса



**СПОРТ**  
5 февраля завершился открытый турнир по волейболу Елизовского района среди ветеранов кому за 50 лет. В турнире приняла участие команда ветеранов «Виллюй». В упорной борьбе, набрав одинаковое количество очков и выигранных партий, команда «Виллюй» заняла второе место, уступив лишь команде «Искра». Лучшим игроком турнира был признан Григорий Филатов из команды «Виллюй». Совсем недавно сборная Вилючинска по волейболу была одной из самых лучших команд в крае и выигрывала самые престижные турниры. Теперь же честь Вилючинска в этом виде спорта защищают «ветераны». Молодежь, где вы? АУ! Приходите на волейбольную площадку. Спортивный зал в Сельдевой ждет вас по вторникам и четвергам в 20-00.

Ветеранам есть, что вам передать и чему научить. Ждем всех любителей волейбола.

**Р. Акмаев**

Вилючинск

\* \* \*

Карпова Олеся, воспитанница ДЮСШ-2, заняла 3-е место в дисциплине специальный слалом на первенстве Камчатского края по горнолыжному спорту, которое прошло с 8 по 11 февраля на горе «Морозная» в Елизово.

**«Музыкальные картинки детства»**

Как всем нам – и взрослым и, особенно, детям, - очень не хочется расставаться с детством, с его яркими красками, маминной заботой и теплотой, звонкими голосами друзей. Но

у всех у нас есть музыка и она, волшебница, может не только создавать настроение, но и дарить нам музыкальные картинки детства.

Совсем недавно в музыкальной школы №1 города Вилючинска прошел фестиваль фортепианной музыки, где учащиеся разных классов и возрастов дарили нам, слушателям, эти милые, незабываемые воспоминания прошлого.

Фестиваль так и назывался «Музыкальные картинки детства».

Ребята с любовью играли свои произведения, в которых «прозвучала» самая разнообразная палитра чувств. Учащиеся старших классов и выпускники школы были на этот раз в составе жюри и, по их мнению, среди многих участников особенно ярко выступили Гутник А., Буюкли Ю. (преподаватель Лузгарева Т.К.), Баталкина Н. (преподаватель Шумал М.В.), Немировская А. (преподаватель Барина Н.П.), Приходько Я. (преподаватель Шумал М.В.), Пичугина И. (преподаватель Татчина Н.И.), Васильева Р. (преподаватель Шабусова Н.В.).

Апофеозом этого мероприятия стал краевой фестиваль фортепианной музыки, проходивший в Камчатском колледже искусств и посвящен он был памяти заслуженного артиста Российской Федерации В.П. Тумило.

В этом празднике музыки приняли участие 80 учащихся из 14 музыкальных школ Камчатского края.

Вилючинск представляли 10 учащихся из музыкальной школы № 1 (директор Матвеев С.П.) и музыкальной школы № 2 (директор Янковская Л.П.).

Три дня концертный зал колледжа принимал благодарных слушателей и конкурсные выступления участников.

Они были восхитительны!

О чем в своем заключительном слове сказал и выразил самые искренние чувства председатель жюри, доцент кафедры специального фортепиано Дальневосточной государственной академии искусств Букач В.Г. И, конечно же, были лучшие из лучших.

Дипломантами фестиваля стали Блхарский Б., Пугачева С. (преподаватель Гуменюк О.В.), Немировская А. (преподаватель Барина Н.П.).

Дипломами также были удостоены преподаватели по классу фортепиано Рябкова Г.Н., Настай О.Ф. за яркое, эмоциональное исполнение своих концертных программ.

Остальные учащиеся получили заслуженные грамоты за участие в этом незабываемом мероприятии.

**Н. Барина,**  
преподаватель МБОУДОД ДМШ № 1

**ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЖИТЕЛЕЙ Г. ВИЛЮЧИНСКА**  
Сравнительная таблица тарифов на услуги ЖКХ по г. Вилючинску Петропавловску-Камчатскому

Вид услуги	Ед. изм.	Вилючинск	Петропавловск*
Содержание и ремонт муниципального жилого помещения (согласно ст.154 Жилищного кодекса Российской Федерации включает в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме) с НДС, руб.	кв. м	31,28	28,34
		31,28	31,54
		31,28	39,05
Тепловая энергия на нужды отопления и горячего водоснабжения для населения с НДС, руб.	Гкал	2760,0	2961,07
		3460,0	3317,92
		3680,0	3580,00
Горячее водоснабжение с НДС, руб.	куб.м	207,07	176,80
		261,39	203,38
		277,69	222,55
Водоснабжение с НДС, руб.	куб.м	15,14	15,79
		19,19	23,95
		20,10	28,99
Водоотведение с НДС, руб.	куб.м	5,85	10,74
		9,30	11,87
		11,62	16,73
Электроэнергия с НДС, руб.	кВт/ч		2,90
			3,20
			3,20

\* Тарифы для населения по г. Петропавловску-Камчатскому приведены для энергоснабжающих организаций:

- 2009 - 2010 г.г. - ГУП «Камчатсккомунэнерго»

- 2011 г. - ОАО «Камчатскэнерго», ООО «Камтеплосбыт».

Отдел ЖКХ администрации Вилючинского городского округа

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ**  
**ВИЛЮЧИНСКОГО**  
**ГОРОДСКОГО ОКРУГА****О внесении изменений**  
**в постановление главы**  
**Вилючинского городского**  
**округа от 05.03.2009 № 274**

Руководствуясь Федеральным законом от 10.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Камчатского края от 10.12.2007 № 711 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований государственными полномочиями Камчатского края по созданию административных комиссий в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной Законом Камчатского края», в связи с нахождением в ежегодном оплачиваемом отпуске секретаря административной комиссии при администрации Вилючинского городского округа Л.И. Приходько

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в пункт 1 постановления главы Вилючинского городского округа от 05.03.2009 № 274 «Об утверждении состава и порядка образования административной комиссии при администрации Вилючинского городского округа» следующие изменения:

- ввести в состав административной комиссии при администрации Вилючинского городского округа на период с 07.02.2012 по 24.02.2012 на должность секретаря административной комиссии Арышева Ивана Александровича, ведущего специалиста отдела правового обеспечения и экспертизы администрации Вилючинского городского округа.

2. Руководителю аппарата администрации О.Н. Токмаковой опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете».

**Глава администрации городского округа**  
**Е.Л. Липаков**

08.02.2012, № 149

**Территориальный отдел управления**  
**Роспотребнадзора по Камчатскому краю**  
**в городе Вилючинске информирует:**  
радиационный фон в наблюдаемый период не превышал нормы.

**ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЖИТЕЛЕЙ**  
**Г. ВИЛЮЧИНСКА**

1. Отлов безнадзорных животных на территории Вилючинского городского производится ООО «Вилючинск регион Сервис».

По вопросам отлова безнадзорных животных вы можете обращаться в вышеуказанную организацию:

- по факсу (41535) 3 09 61;

- по телефону 8 924 890 5012, Вдовенко Евгений Васильевич.

2. В соответствии с пунктом 6.1. Правил содержания домашних собак и кошек, утвержденных постановлением главы Вилючинского городского округа от 22.09.2009 № 1229, организации, управляющие жилищным фондом, должны оборудовать площадки для выгула собак, обеспечивать поддержание санитарного состояния этих площадок на основании договоров с собственниками помещений в многоквартирном доме.

3. Нарушение вышеуказанных Правил является административным правонарушением, в отношении которого применяются нормы статьи 8 Закона Камчатского края от 19.12.2008 № 209 «Об административных нарушениях», в соответствии с которой нарушение правил содержания домашних собак и кошек, принятых органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, влечет предупреждение или наложение административного штрафа:

- на граждан в размере от одной тысячи до пяти тысяч рублей;

- на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, и юридических лиц - от пяти тысяч до десяти тысяч рублей.

Таким образом, для защиты своих интересов вы можете:

- подать заявку на отлов безнадзорных животных по факсу и телефону, указанным в пункте 1 настоящей информации;

- подать жалобу на действия граждан - владельцев собак, нарушающих Правила содержания домашних собак и кошек, в Отдел Министерства внутренних дел России по ЗАТО Вилючинск Камчатского края, сотрудники которого уполномочены составлять протокол об административном нарушении, предусмотренном статьей 8 вышеуказанного закона.

Отдел ЖКХ администрации Вилючинского городского округа

«ВИЛЮЧИНСКАЯ ГАЗЕТА» - ОФИЦИАЛЬНЫЕ ИЗВЕСТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО г. ВИЛЮЧИНСКА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

Учредитель и издатель - администрация Вилючинского городского округа.

Ответственный за выпуск В.Г. Киселев.

Адрес редакции и издателя: 684090, Камчатский край, г. Вилючинск, ул. Победы, 1, ка-

бинет 11-А (первый этаж). Телефон 3-65-54. Электронная почта: vilpar@mail.kamchatka.ru. Набрана и сверстана в администрации Вилючинского городского округа. Подписана в печать 13 февраля 2012 года. Объем 2 печ. лист. Печать офсетная. Тираж 500 экз. Бесплатно. Заказ № 5.

Отпечатана в ООО «КПД», г. Петропавловск-Камчатский, ул. Высотная, 14.