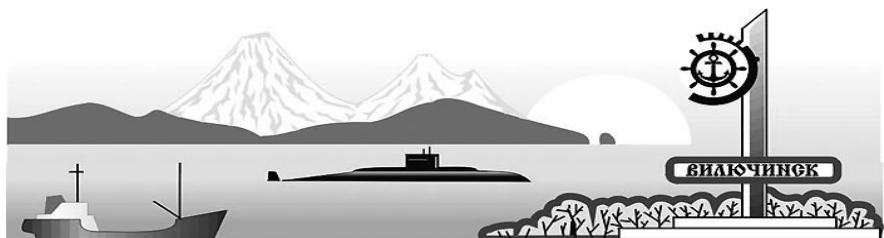


ВИЛЮЧИНСКАЯ ГАЗЕТА



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ИЗВЕСТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЗАТО г. ВИЛЮЧИНСКА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

№ 45 (1020) 27 ноября 2012 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

О проведении новогоднего городского конкурса «Зимняя сказка», посвященного встрече Нового, 2013 года

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с постановлением главы Вилючинского городского округа от 12.05.2011 № 733 «Об утверждении муниципальной целевой Программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Вилючинском городском округе на 2012-2014 годы», в связи с проведением праздничных мероприятий, посвященных встрече Нового, 2013 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о проведении новогоднего городского конкурса «Зимняя сказка», посвященного встрече Нового, 2013 года, согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению новогоднего городского конкурса «Зимняя сказка», посвященного встрече Нового 2013 года, согласно приложению № 2.

3. Исполняющей обязанности руководителя аппарата администрации И.Г. Вервейко опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете».

Исполняющий обязанности главы администрации городского округа С.Г. Иванов

14.11.2012, № 1719

Приложение № 2 к постановлению администрации Вилючинского городского округа от 14.11.2012 № 1719

Состав конкурсной комиссии по проведению новогоднего городского конкурса «Зимняя сказка», посвященного встрече Нового, 2013 года

Председатель конкурсной комиссии: Сафронова К.В. – заместитель главы администрации Вилючинского городского округа.

Заместитель председателя конкурсной комиссии: Антипин А.В. – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Вилючинского городского округа.

Секретарь конкурсной комиссии: Елизарова С.В. – советник аппарата администрации Вилючинского городского округа.

Члены конкурсной комиссии:
- Богатырева О.Б. – начальник отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации Вилючинского городского округа;

- Бадалян И.Г. – депутат Думы Вилючинского городского округа (по согласованию);

- Козулёв С.Н. – член правления некоммерческого партнерства «Ассоциации предприятий и предпринимателей г. Вилючинска» (по согласованию);

- Пермякова Е.А. – начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Вилючинского городского округа;

- Крузе Д.Н. – советник аппарата администрации Вилючинского городского округа.

Приложение № 1 к постановлению администрации Вилючинского городского округа от 14.11.2012 № 1719

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении новогоднего городского конкурса «Зимняя сказка», посвященного встрече Нового, 2013 года

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении новогоднего городского конкурса «Зимняя сказка», посвященного встрече Нового, 2013 года (далее – Положение), определяет порядок, условия организации и проведения городского конкурса.

1.2. Целью новогоднего городского конкурса «Зимняя сказка», посвященного встрече Нового 2013 года (далее – конкурс), является создание праздничной новогодней атмосферы на территории Вилючинского городского округа, повышение культуры обслуживания населения, эстетического и художественного уровня оформления фасадов, благоустройство и украшение прилегающих территорий, поиск оригинального подхода к организации праздничной торговли и оказания услуг.

2. Участники конкурса

В конкурсе принимают участие субъекты малого и среднего предпринимательства: коммерческие предприятия и организации, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном законодательством порядке, и осуществляющие свою деятельность на территории Вилючинского городского округа.

3. Обязанности организатора конкурса

3.1. Организацию конкурса осуществляет советник аппарата администрации Вилючинского городского округа (далее – организатор).

3.2. В обязанности организатора конкурса входит:

- подготовка информационного сообщения о предстоящем конкурсе для потенциальных участников в СМИ;
- оповещение членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания;
- подготовка информационного сообщения о ходе конкурса и его результатах для размещения в СМИ;
- организация торжественного награждения победителей конкурса дипломами и ценными подарками.

4. Права и обязанности конкурсной комиссии

4.1. Конкурсная комиссия (далее – комиссия) действует на основании настоящего Положения.

4.2. В обязанности комиссии входит:

- определение регламента работы;
 - определение победителей конкурса;
 - ведение протокола конкурса.
- 4.3. Комиссия принимает решение по каждой номинации открытым голосованием простым большинством голосов. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

4.4. Решение комиссии о подведении итогов считается правомочным, если в заседании принимает участие 2/3 членов.

5. Номинации и критерии конкурсного отбора

5.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Новогоднее настроение»;
 - «Новогоднее сияние»;
 - «В гостях у новогодней сказки».
- 5.2. Количество победителей в каждой номинации определяется конкурсной комиссией.

5.3. При проведении конкурса учитываются следующие критерии:

- праздничная иллюминация, световое и тематическое оформление витрин, входных зон и прилегающих территорий;
- оригинальность, индивидуальность и декорирование в оформлении фасадов и прилегающих территорий с использованием декоративных композиций;
- творческий нестандартный подход и фантазия в создании праздничной атмосферы.

6. Сроки проведения конкурса и подведение итогов конкурса

6.1. Конкурс проводится с 23 декабря 2012 года по 31 декабря 2012 года.

6.2. Подведение итогов конкурса и определение конкурсной комиссией победителей производится до 13 января 2013 года.

6.3. Победители конкурса награждаются дипломами и ценными подарками.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Вниманию вилючинцев!

В новогодние каникулы отдел ЗАГС будет работать 3-го и 8-го января с 9-00 до 13-00.

ОФИЦИАЛЬНАЯ ХРОНИКА

Постановлением администрации Вилючинского городского округа от 20.11.2012 № 1763 «О проведении мероприятий, посвященных Международному дню инвалидов» утвержден план мероприятий, посвященных этому событию.

В плане:

1. Выставка работ прикладного искусства инвалидов Вилючинской городской общественной организации Всероссийского общества инвалидов (далее – ВГОО ВОИ) – ДК «Меридиан», 5 декабря, 16-00.

2. Выставка фоторабот инвалидов фотостудии ВГОО ВОИ «Искусство фотографии» – ДК «Меридиан», 5 декабря, 16-00.

3. Вручение подарков детям-инвалидам – с 1 по 10 декабря на дому.

4. Проведение вечера «В кругу друзей» – 4 декабря.

5. «Любимые мелодии» – заявки инвалидов по местному радио – с 5 по 15 декабря.

6. Праздничное мероприятие «Мы вместе!» для членов клуба «Дети как дети» – 28 ноября.

Контроль за исполнением постановления возложен на начальника отдела социальной поддержки и организации оказания медицинской помощи администрации Вилючинского городского округа А.В. Литвинову.

МОЛОДЕЖНЫЕ НОВОСТИ

В актовом зале администрации Вилючинского городского округа состоялась торжественная церемония вручения паспортов молодым гражданам России.

Открыл торжественное мероприятие глава Вилючинского городского округа Алексей Семенович Сова.

Он поздравил юных вилючинцев с получением первого в их жизни паспорта и пожелал им быть добропорядочными гражданами, уважать права и свободы, хранить и приумножать российские традиции.

О новых правах, возникших с получением паспорта, ребятам рассказала заместитель директора КГКУ «Центр занятости населения г. Вилючинска» Елена Юрьевна Романенко.

Начальник отделения ОФМС России по Камчатскому краю в ЗАТО г. Вилючинска Инна Валерьевна Еременко также поздравила ребят и вручила 25 юным вилючинцам главный документ каждого гражданина страны – российский паспорт.

Ю. Марандыч, специалист-эксперт отдела культуры, молодежной политики и спорта ВГО

6 ноября 2012 года в ВДЦ «Океан» (г. Владивосток) завершился общероссийский конкурс учебно-исследовательских работ в рамках образовательной программы «Наука. Техника. Прогресс», участниками которого являлись учащиеся 8-11 классов.

В молодежную делегацию от Камчатского края вошли 20 ребят - победителей региональных научно-технических конкурсов

Наш город представляли учащиеся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9», члены эколого-краеведческого центра «Кристалл» (рук. Пахомова А.А.) Радыгина Валерия и Судин Вадим.

По итогам смены Лера была награждена дипломом в номинации «Практическое воплощение новой идеи».

Ю. Марандыч,

ПО ЗАПРОСУ ДЕПУТАТОВ

В Думу Вилючинского городского округа поступило большое количество жалоб и заявлений в отношении управляющей организации «ООО «Перспектива» и ее руководителя Зубарева В.В.

Все они были рассмотрены на октябрьском заседании комитета по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и транспорта Думы Вилючинского городского округа.

По итогам обсуждения проблем, поднятых горожанами в жалобах и заявлениях, в отдел МВД России по закрытому административно-территориальному образованию городу Вилючинску был направлен депутатский запрос.

6 ноября в Думу Вилючинского городского округа поступил такой ответ:

«Сообщение о неправомерных действиях директора управляющей организации ООО «Перспектива» Зубарева В.В., поступившее в ОМВД России по ЗАТО Вилючинск, 23.10.2012 года в соответствии с п. 3 части первой ст. 145 УПК РФ направлено 2 ноября 2012 г. в Управление Экономической безопасности и противодействия коррупции УМВД России по Камчатскому краю, поскольку в действиях Зубарева В.В. усматриваются признаки состава преступления, предусмотренные ст.159, 197 УКРФ, которые относятся к категории экономической направленности.

Данное решение может быть обжаловано в порядке, установленном главой 16 УПК РФ, или прокурору ЗАТО г. Вилючинска, либо в Вилючинский городской суд.

Начальник ОМВД России по ЗАТО г. Вилючинск
С.А. Власов».

Сводный перечень мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности на период с 2011 по 2017 годы												
№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Источники финансирования	Предельные объемы финансирования в ценах соответствующих лет (тыс. рублей)								Главные распорядители (распорядители) средств программы
				на весь период реализации программы	в том числе по годам:							
					2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	
3.17	Установка терморегуляторов на системе отопления МБДОУ "Детский сад" №6	2011	МБ	99,83	99,83							Отдел образования
3.18	Приобретение энергосберегающих ламп (внутренних)	2011, 2013	МБ	506,59	255,22		251,37					Отдел образования
3.19	Приобретение энергосберегающих ламп (наружных)	2013	МБ	18,78	6,68		12,10					Отдел образования
3.20	Электромонтажные работы по монтажу приборов учета электрической энергии в помещении ВРУ МБ ДОУ "Детский сад " №9	2012	МБ	53,70		53,70						Отдел образования
3.21	Установка узла учета тепловой энергии МОУ ДОД ДДТ	2012	МБ	304,01		304,01						Отдел образования
3.22	Установка счетчика водомера холодного водоснабжения МБОУ ДОД ДДТ	2012	МБ	45,92		45,92						Отдел образования
3.23	Замена прибора учета ХВС МБОУ ДО ДЮСШ №2	2012	МБ	15,42		15,42						Отдел образования
3.24	Монтаж контура заземления МБДОУ "Детский сад" №1	2012	МБ	70,89		70,89						Отдел образования
3.25	Электромонтажные работы по монтажу светильников дополнительных разеточных групп МБ ДОУ "Детский сад " №9	2012	МБ	80,06		80,06						Отдел образования
3.26	Электромонтажные работы по монтажу системы питания кухонного оборудования "Мармит 08" МБДОУ "Детский сад " №9	2012	МБ	7,11		7,11						Отдел образования
3.27	Электромонтажные работы по ремонту системы освещения технического подполья МБДОУ "Детский сад " №9	2012	МБ	60,10		60,10						Отдел образования
3.28	Замена светильников в кабинетах и спортивных залах №1,2 МБОУ СОШ №3	2012	МБ	499,69		499,69						Отдел образования
3.29	Ремонт сетей освещения помещений МБДОУ "Детский сад №3"	2013	МБ	352,20		352,20						Отдел образования
3.30	Капитальные ремонт сетей электропитания МБДОУ "Детский сад №4"	2012	МБ	370,00		370,00						Отдел образования
3.33	Электромонтажные работы по ремонту сетей освещения группы №12, ремонт электропроводки в группе №6 МБДОУ "Детский сад №6"	2013	МБ	199,00		199,00						Отдел образования
3.34	Электромонтажные работы по ремонту сетей освещения помещений "МБОУ СОШ №2"	2013	МБ	305,00		305,00						Отдел образования
3.35	Приобретение и замена осветительных ламп на энергосберегающие светодиодные лампы МОУ ДОД ДЮСШ №2	2013	МБ	362,42		362,42						Отдел образования
3.36	Замена окон на пластиковые в подсобном помещении МБОУ ДОД "ЦРТДОУ"	2013	МБ	93,30		93,30						Отдел образования
3.37	Монтаж металлической двери в подсобном помещении МБОУ ДОД "ЦРТДОУ"	2013	МБ	32,00		32,00						Отдел образования
3.38	Замена светильников в каб. №7,10 МБОУ ДОД "ЦРТДОУ"	2013	МБ	39,00		39,00						Отдел образования
3.39	Замена радиаторов в каб.10,11,14, холл, лестнич.клетка МБОУ ДОД "ЦРТДОУ"	2013	МБ	84,30		84,30						Отдел образования
3.40	Замена радиаторов в каб.4, 5, 6, 7, АХЧ, каб. директора МБОУ ДОД "ЦРТДОУ"	2013	МБ	98,20		98,20						Отдел образования
	Итого по разделу 3			5429,83	702,46	2898,48	1828,89	0,00	0,00	0,00	0,00	
	федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	краевой бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	местный бюджет			5429,83	702,46	2898,48	1828,89	0,00	0,00	0,00	0,00	
	внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Итого по бюджетной сфере			8683,87	1389,13	3219,18	4075,56	0,00	0,00	0,00	0,00	
	в том числе:											
	федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	краевой бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	местный бюджет			8683,87	1389,13	3219,18	4075,56	0,00	0,00	0,00	0,00	
	внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2. Перечень мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности в жилищной сфере												
4.	Оснащение многоквартирных домов общедомовыми (коллективными) приборами учета											
4.1	Установка приборов учета тепловой энергии и ГВС	2012	МБ	13124,13		13124,13						Управление городского хозяйства, УО (по решению собств.)
			ВИ	7575,87		7575,87						
4.2	Установка приборов учета ХВС	2012	МБ	2789,06		2789,06						
			ВИ	3170,38		3170,38						
4.3	Установка приборов учета электрической энергии	2012	МБ	446,47		446,47						Управление городского хозяйства, УО (по решению собств.)
			ВИ	1193,53		1193,53						
	Итого по разделу 4			28299,44	0,00	28299,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	в том числе:											
	федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	краевой бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	местный бюджет			16359,66	0,00	16359,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	внебюджетные источники			11939,78	0,00	11939,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5.	Оснащение муниципальных квартир индивидуальными приборами учета											
5.1	Установка приборов учета ГВС	2012	МБ	9092,00		9092,00						Управление городского хозяйства
5.2	Установка приборов учета ХВС	2012	МБ	16086,95		16086,95						Управление городского хозяйства
5.3	Установка приборов учета электрической энергии	2012	МБ	2907,85		2907,85						Управление городского хозяйства
	Итого по разделу 5			28086,80	0,00	28086,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	в том числе:											
	федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	краевой бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	местный бюджет			28086,80	0,00	28086,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6.	Оснащение квартир малоимущих граждан индивидуальными приборами учета											
6.1	Установка приборов учета ГВС, ХВС, электрической энергии	2011-2012	КБ	433,00	98,00	335,00						Управление городского хозяйства
			МБ	215,74	48,24	167,50						Управление городского хозяйства
	Итого по разделу 6			648,74	146,24	502,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	в том числе:											

Сводный перечень мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности на период с 2011 по 2017 годы												
№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Источники финансирования	Предельные объемы финансирования в ценах соответствующих лет (тыс. рублей)								Главные распорядители (распорядители) средств программы
				на весь период реализации программы	в том числе по годам:							
					2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	
	федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	краевой бюджет			433,00	98,00	335,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	местный бюджет			215,74	48,24	167,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Итого по жилищной сфере			57034,98	146,24	56888,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	краевой бюджет			433,00	98,00	335,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	местный бюджет			44662,20	48,24	44613,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	внебюджетные источники			11939,78	0,00	11939,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3. Перечень мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности в сфере снабжения энергетическими ресурсами												
7.	Мероприятия в сфере теплоснабжения и ГВС											
7.1	Мероприятия по энергосбережению выполняются согласно Программе энергосбережения и повышения энергоэффективности муниципального унитарного предприятия "Городское тепловодоснабжение" Вилючинского городского округа (МУП "ГТВС"), утвержденной 10.09.2010 директором по ЭМН ЗАО "Промсервис" А.В. Голдовым, согласованной 07.09.2010 заместителем главы Вилючинского городского округа, председателем комитета по управлению муниципальным имуществом Е.Л. Липаковым	2011 - 2015	ВИ	195740,00	35890,00	22740,00	51100,00	37100,00	48910,00	0,00	0,00	МУП "ГТВС"
	Итого по разделу 7			195740,00	35890,00	22740,00	51100,00	37100,00	48910,00	0,00	0,00	
	в том числе:											
	федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	краевой бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	местный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	внебюджетные источники			195740,00	35890,00	22740,00	51100,00	37100,00	48910,00	0,00	0,00	
8.	Мероприятия в сфере водоснабжения, водоотведения											
8.1	Замена насосов с высоким уровнем износа, установка частотных преобразователей	2012 - 2017	ВИ	7242,00	0,00	2166,00	1355,00	656,00	1126,00	1788,00	151,00	МУП "ГТВС"
8.2	Замена сетей водоснабжения с применением трубопровода из ПВХ, средневзвешенный диаметр 300 мм	2012 - 2017	ВИ	121667,00	0,00	34762,00	17381,00	17381,00	17381,00	17381,00	17381,00	МУП "ГТВС"
8.3	Замена сетей водоснабжения с применением трубопровода из ПВХ, средневзвешенный диаметр 400 мм	2012 - 2017	ВИ	113288,00	0,00	32368,00	16184,00	16184,00	16184,00	16184,00	16184,00	МУП "ГТВС"
8.4	Проведение энергетических обследований зданий, сооружений и производственных объектов системы	2012	ВИ	1800,00	0,00	1800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МУП "ГТВС"
	Итого по разделу 8			243997,00	0,00	71096,00	34920,00	34221,00	34691,00	35353,00	33716,00	
	в том числе:											
	федеральный бюджет			0	0	0	0	0	0	0	0	
	краевой бюджет			0	0	0	0	0	0	0	0	
	местный бюджет			0	0	0	0	0	0	0	0	
	внебюджетные источники			243997,00	0,00	71096,00	34920,00	34221,00	34691,00	35353,00	33716,00	
	Итого по сфере снабжения энергетическими ресурсами			439737,00	35890,00	93836,00	86020,00	71321,00	83601,00	35353,00	33716,00	
	в том числе:											
	федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	краевой бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	местный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	внебюджетные источники			439737,00	35890,00	93836,00	86020,00	71321,00	83601,00	35353,00	33716,00	
4. Перечень мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности в уличном освещении												
9.	Замена существующих ламп на светодиодные светильники											
9.1	Замена ламп ДРЛ-250 на светодиодные светильники SKU-80	2013 - 2017	ВИ	5402,00	0,00	0,00	1110,00	1110,00	1110,00	1110,00	962,00	МУП "АВТОДОР"
9.2	Замена ламп SON-T-150 на светодиодные светильники SKU-80	2013 - 2017	ВИ	4421,50	0,00	0,00	925,00	925,00	925,00	925,00	721,50	МУП "АВТОДОР"
	Итого по разделу 9			9823,50	0,00	0,00	2035,00	2035,00	2035,00	2035,00	1683,50	
	в том числе:											
	федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	краевой бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	местный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	внебюджетные источники			9823,50	0,00	0,00	2035,00	2035,00	2035,00	2035,00	1683,50	
	Итого по уличному освещению			9823,50	0,00	0,00	2035,00	2035,00	2035,00	2035,00	1683,50	
	в том числе:											
	федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	краевой бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	местный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	внебюджетные источники			9823,50	0,00	0,00	2035,00	2035,00	2035,00	2035,00	1683,50	
	Всего по программе:			515279,35	37425,37	153943,92	92130,56	73356,00	85636,00	37388,00	35399,50	
	в том числе:											
	федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	краевой бюджет			433,00	98,00	335,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	местный бюджет			53346,07	1437,37	47833,14	4075,56	0,00	0,00	0,00	0,00	
	внебюджетные источники			461500,28	35890,00	105775,78	88055,00	73356,00	85636,00	37388,00	35399,50	

Приложение № 2 к постановлению администрации Вилючинского городского округа от 14.11.2012 № 1718
«Приложение № 2 к долгосрочной муниципальной целевой программе
«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Вилючинском городском округе ЗАТО г. Вилючинска Камчатского края в 2011 – 2013 годы и в перспективе до 2017 года»

Пообъектный перечень мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности в бюджетной сфере										
№ п/п	Наименование учреждения	Мероприятие	Стоимость на реализацию 1-го этапа	2011		2012		2013		Главный распорядитель (распорядитель) средств программы
				Кол-во (ед.)	Стоим. (тыс.руб.)	Кол-во (ед.)	Стоим. (тыс.руб.)	Кол-во (ед.)	Стоим. (тыс.руб.)	
1	Администрация	Энергетическое обследование	100,00			1	100,00			Администрация Вилючинского городского округа
		Установка счетчиков с инфракрасным датчиком	37,82					6	37,82	Администрация Вилючинского городского округа
		Итого:	137,82		0,00		100,00		37,82	
2	МКУ ЦМТО	Энергетическое обследование (гараж)	100,00			1	100,00			Администрация Вилючинского городского округа
		Итого:	100,00		0,00		100,00		0,00	
Всего по учреждениям администрации:			237,82		0,00		200,00		37,82	

Пообъектный перечень мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности в бюджетной сфере

№ п/п	Наименование учреждения	Мероприятие	Стоимость на реализацию 1-го этапа	2011		2012		2013		Главный распорядитель (распорядитель) средств программы
				Кол-во (ед.)	Стоим. (тыс.руб.)	Кол-во (ед.)	Стоим. (тыс.руб.)	Кол-во (ед.)	Стоим. (тыс.руб.)	
Учреждения культуры										
1	МБУК ДК	Приобретение светодиодных светильников ВПСС	266,40	40	266,40					Отдел культуры, молодежной политики и спорта ВГО
		Приобретение регуляторов давления ХВС ГВС	142,50	30	31,35			57	111,15	Отдел культуры, молодежной политики и спорта ВГО
		Приобретение светодиодных ламп Т8 Унипро	321,80	135	283,10			18	38,70	Отдел культуры, молодежной политики и спорта ВГО
		Приобретение на радиаторы отопления термостатов	543,76					394	543,76	Отдел культуры, молодежной политики и спорта ВГО
		Приобретение светодиодных ламп	1166,80					589	1166,80	Отдел культуры, молодежной политики и спорта ВГО
		Приобретение датчиков движения включения освещения	64,78					82	64,78	Отдел культуры, молодежной политики и спорта ВГО
		Итого:	2506,04		580,85		0,00		1925,19	
2	МБУК ЦБС	Приобретение теплоотражающих экранов за радиаторы отопления	48,05					64	48,05	Отдел культуры, молодежной политики и спорта ВГО
		Приобретение термостатов на радиаторы отопления	137,39					64	137,39	Отдел культуры, молодежной политики и спорта ВГО
		Итого:	185,44		0,00		0,00		185,44	
3	МБОУДОД ДХШ	Приобретение счетителей с инфракрасным датчиком	105,82	20	105,82					Отдел культуры, молодежной политики и спорта ВГО
		Энергетическое обследование	100,00			1	100,00			Отдел культуры, молодежной политики и спорта ВГО
		Итого:	205,82		105,82		100,00		0,00	
4	МБОУДОД ДМШ № 2	Приобретение датчиков присутствия	10,21					2	10,21	Отдел культуры, молодежной политики и спорта ВГО
		Приобретение счетителей с инфракрасным датчиком	25,21					4	25,21	Отдел культуры, молодежной политики и спорта ВГО
		Итого:	35,42		0,00		0,00		35,42	
5	МБОУДОД ДМШ № 1	Приобретение теплоотражающих экранов	14,80					21	14,80	Отдел культуры, молодежной политики и спорта ВГО
		Приобретение термостатов на радиаторы отопления	43,00					21	43,00	Отдел культуры, молодежной политики и спорта ВГО
		Приобретение регуляторов давления ХВС, ГВС	5,00					2	5,00	Отдел культуры, молодежной политики и спорта ВГО
		Итого:	62,80		0,00		0,00		62,80	
6	МБУК "Краеведческий музей"	Энергетическое обследование	20,70			1	20,70			Отдел культуры, молодежной политики и спорта ВГО
		Итого:	20,70		0,00		20,70		0,00	
Всего по учреждениям культуры:			3016,22		686,67		120,70		2208,85	
Учреждения образования										
1	Отдел образования структурное подразделение ЦБ образования	Приобретение энергосберегающих ламп (внутренних)	3,85					14	3,85	Отдел образования
		Итого:	3,85		0,00		0,00		3,85	
2	МБДОУ Детский сад № 1	Энергетическое обследование	80,00			1	80,00			Отдел образования
		Монтаж контура заземления	70,89			1	70,89			Отдел образования
		Приобретение энергосберегающих ламп (внутренних)	5,10	30	5,10					Отдел образования
		Итого:	155,99		5,10		150,89		0,00	
3	МБДОУ Детский сад № 3	Энергетическое обследование	95,00			1	95,00			Отдел образования
		Ремонт сетей освещения помещений	352,20					1,00	352,20	Отдел образования
		Сантехнические работы и реконструкция узла тепловой энергии	65,70		65,70					Отдел образования
		Приобретение энергосберегающих ламп (внутренних)	22,00	80	22,00					Отдел образования
		Приобретение энергосберегающих ламп (наружных)	1,10	1	1,10					Отдел образования
		Итого:	536,00		88,80		95,00		352,20	
4	МБДОУ Детский сад № 4	Энергетическое обследование	90,00			1	90,00			Отдел образования
		Капитальные ремонт сетей электропитания МБДОУ "Детский сад № 4"	370,00			1	370,00			Отдел образования
		Установка узла учета тепловой энергии МДОУ	187,00	1	187,00					Отдел образования
		Приобретение энергосберегающих ламп (внутренних)	13,75	50	13,75					Отдел образования
		Итого:	660,75		200,75		460,00		0,00	
5	МБДОУ Детский сад № 6	Энергетическое обследование	80,00			1	80,00			Отдел образования
		Электромонтажные работы по ремонту сетей освещения группы №12, ремонт электропроводки в группе №6	199,00					1,00	199,00	Отдел образования
		Установка терморегуляторов на системе отопления МБДОУ	99,83	1	99,83					Отдел образования
		Приобретение энергосберегающих ламп (внутренних)	22,00	80	22,00					Отдел образования
		Приобретение энергосберегающих ламп (наружных)	5,58	25	5,58					Отдел образования
		Итого:	406,41		127,41		80,00		199,00	
6	МБДОУ Детский сад № 9	Энергетическое обследование	72,00			1	72,00			Отдел образования
		Монтаж приборов учета электрической энергии	53,70			12	53,70			Отдел образования
		Электромонтажные работы по монтажу светильников дополнительных разеточных групп	80,06			1	80,06			Отдел образования
		электромонтажные работы по монтажу системы питания кухонного оборудования "Мармит 08"	7,11			1	7,11			Отдел образования
		Электромонтажные работы по ремонту системы освещения технического подполья	60,10			1	60,10			Отдел образования
		Итого:	272,97		0,00		272,97		0,00	
7	МБОУ СОШ № 1	Энергетическое обследование	70,00			1	70,00			Отдел образования
		Приобретение энергосберегающих ламп (внутренних)	43,18	98	26,95			59	16,23	Отдел образования
		Итого:	113,18		26,95		70,00		16,23	

Пообъектный перечень мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности в бюджетной сфере										
№ п/п	Наименование учреждения	Мероприятие	Стоимость на реализацию 1-го этапа	2011		2012		2013		Главный распорядитель (распорядитель) средств программы
				Кол-во (ед.)	Стоим. (тыс.руб.)	Кол-во (ед.)	Стоим. (тыс.руб.)	Кол-во (ед.)	Стоим. (тыс.руб.)	
8	МБОУ СОШ № 2	Энергетическое обследование	125,00			1	125,00			Отдел образования
		Электромонтажные работы по ремонту сетей освещения помещений	305,00					1	305,00	Отдел образования
		Приобретение энергосберегающих ламп (внутренних)	77,28	98	26,95			183	50,33	Отдел образования
		Итого:	507,28		26,95		125,00		355,33	
9	МБОУ СОШ № 3	Энергетическое обследование, ул. Крашенинникова 30А	147,80			1	147,80			Отдел образования
		Установка прибора учета электроэнергии	88,03	1	88,03					Отдел образования
		Приобретение энергосберегающих ламп (внутренних)	56,65	98	26,95			108	29,70	Отдел образования
		Замена светильников в кабинетах и спортивных залах №1,2	499,69				499,69			Отдел образования
		Итого:	792,17		114,98		647,49		29,70	
10	МБОУ СОШ № 9	Энергетическое обследование	68,00			1	68,00			Отдел образования
		Приобретение энергосберегающих ламп (внутренних)	90,20	98	26,95			230	63,25	Отдел образования
		Приобретение энергосберегающих ламп (наружных)	4,40					4	4,40	Отдел образования
		Итого:	162,60		26,95		68,00		67,65	
11	МБОУ ДОД ЦРТДЮ	Энергетическое обследование	70,00			1	70,00			Отдел образования
		Замена окон на пластиковые в подсобном помещении МБОУ ДОД "ЦРТДЮ"	93,30					1	93,30	Отдел образования
		Монтаж металлической двери в подсобном помещении МБОУ ДОД "ЦРТДЮ"	32,00					1	32,00	Отдел образования
		Замена светильников в каб. №7,10 МБОУ ДОД "ЦРТДЮ"	39,00					1	39,00	Отдел образования
		Замена радиаторов в каб.10, 11,14, холл, лестичн.клетка МБОУ ДОД "ЦРТДЮ"	84,30					1	84,30	Отдел образования
		Замена радиаторов в каб.4, 5, 6, 7, АХЧ, каб. директора МБОУ ДОД "ЦРТДЮ"	98,20					1	98,20	Отдел образования
		Приобретение энергосберегающих ламп (внутренних)	19,53	20	5,50			51	14,03	Отдел образования
		Итого:	436,33		5,50		70,00		360,83	
12	МБОУ ДОД ДДТ	Приобретение энергосберегающих ламп (внутренних)	55,00	100	27,50			100	27,50	Отдел образования
		Энергетическое обследование	90,00			1	90,00			Отдел образования
		Установка узла учета тепловой энергии	304,01			1	304,01			Отдел образования
		Установка водомера холодного водоснабжения	45,92			1	45,92			Отдел образования
		Итого:	494,93		27,50		439,93		27,50	
13	МБОУ ДОД ШКИТ	Приобретение энергосберегающих ламп (внутренних)	6,60	20	5,50			4	1,10	Отдел образования
		Итого:	6,60		5,50		0,00		1,10	
14	МУ ИМЦ	Приобретение энергосберегающих ламп (внутренних)	7,70					28	7,70	Отдел образования
		Итого:	7,70		0,00		0,00		7,70	
15	МБОУ ДОД ДЮСШ № 1	Энергетическое обследование, ул. Мира 19, 20	300,00			1	300,00			Отдел образования
		Приобретение энергосберегающих ламп (внутренних)	69,45	155	40,02			107	29,43	Отдел образования
		Приобретение энергосберегающих ламп (наружных)	7,70					7	7,70	Отдел образования
		Итого:	377,15		40,02		300,00		37,13	
16	МБОУ ДОД ДЮСШ № 2	Энергетическое обследование (спорткомплекс+г/база)	103,78			1	103,78			Отдел образования
		Замена прибора учета ХВС	15,42			1	15,42			Отдел образования
		Приобретение и замена осветительных ламп на энергосберегающие светодиодные лампы	362,42					1,00	362,42	Отдел образования
		Приобретение энергосберегающих ламп (внутренних)	14,30	22	6,05			30	8,25	Отдел образования
		Итого:	495,92		6,05		119,20		370,67	
Всего по учреждениям образования:			5 429,83		702,46		2 898,48		1 828,89	
ИТОГО по муниципальным (бюджетным) учреждениям			8683,87	0,00	1389,13	0,00	3219,18	0,00	4075,56	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Об увеличении уставного фонда МУП «АВТОДОР»
и внесении изменения в учредительные документы
МУП «АВТОДОР»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», уставом Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края, зарегистрированным Законом Камчатской области от 30.08.2005 № 386 «О регистрации изменений и дополнений в Устав закрытого административно-территориального образования города Вилючинска», на основании обращения директора МУП «АВТОДОР» от 13.11.2012 № 1177

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Увеличить уставный фонд муниципального унитарного предприятия «АВТОДОР» Вилючинского городского округа на 6000000 (шесть миллионов) рублей.

2. Внести изменение в устав муниципального унитарного предприятия «АВТОДОР» Вилючинского городского округа (постановление главы Вилючинского городского округа от 30.06.2008 № 903 «О внесении изменений и дополнений в постановление главы ЗАТО г.Вилючинска от 01.09.2004 № 639 «О внесении изменений и дополнений в учредительные документы»), изложив пункт 6 статьи 4 в следующей редакции:

«6. Уставной фонд Предприятия составляет 61990441 (шестьдесят один миллион девятьсот девяносто тысяч четыреста сорок один) рубль 67 копеек.».

3. Директору муниципального унитарного предприятия «АВТОДОР» Вилючинского городского округа произвести государственную регистрацию изменения в установленном законом порядке.

4. Исполняющему обязанности руководителя аппарата администрации Вервейко И.Г. опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Вилючинского городского округа А.В. Антипина.

Исполняющий обязанности главы администрации городского округа
С.Г. Иванов

19.11.2012, № 1758

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

О внесении изменений в постановление
главы Вилючинского городского округа от 05.03.2009 № 274

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Камчатского края от 10.12.2007 № 711 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований государственными полномочиями Камчатского края по созданию административных комиссий в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной Законом Камчатского края», с целью эффективной работы административной комиссии при администрации Вилючинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в пункт 1 постановления главы Вилючинского городского округа от 05.03.2009 № 274 «Об утверждении состава и порядка образования административной комиссии при администрации Вилючинского городского округа» следующие изменения:

1.1. Вывести из состава административной комиссии при администрации Вилючинского городского округа:

- заместителя председателя административной комиссии Токмакову Оксану Николаевну – руководителя аппарата администрации Вилючинского городского округа;
- члена административной комиссии Гришило Галину Александровну - заместителя председателя Думы Вилючинского городского округа.

1.2. Ввести в состав административной комиссии при администрации Вилючинского городского округа:

- заместителя председателя административной комиссии Гришило Галину Александровну - заместителя председателя Думы Вилючинского городского округа;
- члена административной комиссии Токмакову Оксану Николаевну - руководителя аппарата администрации Вилючинского городского округа.

2. Исполняющей обязанности руководителя аппарата администрации И.Г. Вервейко опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете».

Исполняющий обязанности главы администрации городского округа
С.Г. Иванов

19.11.2012, № 1760

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

О внесении изменений и дополнений в учредительные документы отдела образования Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края

В соответствии с Федеральным законом 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», уставом Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края, зарегистрированного Законом Камчатской области от 30.08.2005 № 386 «О регистрации изменений и дополнений в Устав закрытого административно-территориального образования города Вилючинска»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изменить наименование «Отдел образования Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края» на наименование «Отдел образования администрации Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края».

2. Утвердить Положение об отделе образования администрации Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края

ального образования города Вилючинска Камчатского края в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить эскизы печатей и углового штампа отдела образования администрации Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению (*приложение не публикуется, ред.*).

4. Признать утратившими силу:

- пункты 1, 2, 3 постановления главы Вилючинского городского округа от 02.03.2009 № 260 «О внесении изменений и дополнений в учредительные документы управления образования Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края», пункты 4, 5, 6, 7, 8 считать пунктами 1, 2, 3, 4, 5;
- постановление главы Вилючинского городского округа от 11.11.2010 № 1703 «О внесении изменений и дополнений в учредительные документы отдела образования Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края».

ративно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края».

5. Начальнику отдела образования Вилючинского городского округа М.Н. Солодовник выступить заявителем при регистрации изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы отдела образования Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края.

6. Исполняющему обязанности руководителя аппарата администрации И.Г. Вервейко опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Вилючинского городского округа К.В. Сафронову.

Исполняющий обязанности главы администрации городского округа С.Г. Иванинов

21.11.2012, № 1768

Приложение № 1 к постановлению администрации Вилючинского городского округа от 21.11.2012 № 1768

ПОЛОЖЕНИЕ об отделе образования администрации Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края

I. Общие положения

1.1. Отдел образования администрации Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края (далее – отдел образования) учрежден администрацией Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края (далее – администрация городского округа).

1.2. Полное наименование: отдел образования администрации Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края. Сокращенное наименование: отдел образования администрации Вилючинского городского округа.

1.3. Место нахождения и почтовый адрес: Российская Федерация, 684090, Камчатский край, город Вилючинск, улица Победы, 1.

Юридический адрес отдела образования: Российская Федерация, 684090, Камчатский край, город Вилючинск, улица Победы, 1.

Отдел образования является структурным подразделением администрации городского округа.

В структуру отдела образования входит отдел опеки и попечительства, осуществляющий функции отдела образования по исполнению государственных полномочий, переданных Вилючинскому городскому округу, по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, недееспособных или не полностью дееспособных граждан.

Отдел опеки и попечительства расположен по адресу: Российская Федерация, 684090, Камчатский край, город Вилючинск, улица Победы, 9.

1.4. Отдел образования в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Камчатского края, уставом Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края, иными муниципальными правовыми актами Вилючинского городского округа.

1.5. Отдел образования является юридическим лицом, созданным в форме муниципального казенного учреждения, с момента государственной регистрации. Отдел образования может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Отдел образования имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в Управлении федерального казначейства по Камчатскому краю, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации со своим полным наименованием на русском языке и указанием его места нахождения, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.7. Финансирование отдела образования осуществляется за счет средств местного бюджета.

1.8. Комитет по управлению муниципальным имуществом Вилючинского городского округа закрепляет за отделом образования муниципальное имущество, необходимое для осуществления деятельности (здания, сооружения, оборудование, а также другое имущество потребительского, социального, культурного или иного назначения), на праве оперативного управления.

Имущество, закрепленное и переданное Комитетом по управлению муниципальным имуществом Вилючинского городского округа, является собственностью Вилючинского городского округа. Комитет по управлению муниципальным имуществом Вилючинского городского округа осуществляет от имени собственника функции контроля по эффективному управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

Отдел образования выполняет организационно-распорядительное и координационно-методическое руководство подведомственными учреждениями образования.

Отдел образования отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимся в его распоряжении. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет учредитель.

II. Задачи отдела образования

Основными задачами отдела образования являются:

- 2.1. Реализация принципов государственной политики в области образования.
- 2.2. Соблюдение конституционных прав граждан на образование и социальные гарантии участников образовательного процесса.
- 2.3. Сохранение единого образовательного пространства Российской Федерации через соблюдение государственных образовательных и социальных стандартов, нормативов.
- 2.4. Обеспечение эффективного функционирования и развития муниципальной системы образования.
- 2.5. Совершенствование механизма управления качеством образования.

III. Основные функции

3.1. Отдел образования исполняет функции и полномочия учредителя в отношении следующих подведомственных учреждений:

- муниципальное бюджетное учреждение «Информационно-методический центр Вилючинского городского округа»;

кого округа»;

- муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1»;
- муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2»;
- муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3»;
- муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9»;
- муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3»;
- муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4»;
- муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6»;
- муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества»;
- муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества»;
- муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 1»;
- муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 2»;
- муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Вилючинского городского округа».

3.2. Администрация городского округа, в лице главы администрации городского округа, делегирует отделу образования следующие функции и полномочия учредителя:

- назначение (утверждение) руководителя подведомственного учреждения образования и прекращение его полномочий;
- заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем подведомственного учреждения образования;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренным уставом подведомственного учреждения образования основными видами деятельности;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- согласование устава подведомственного учреждения образования, а также вносимых в него изменений;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности подведомственного учреждения образования, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем подведомственного учреждения образования по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществление контроля за текущей деятельностью подведомственного учреждения образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Вилючинского городского округа;
- осуществление иных функции и полномочий учредителя, установленных законодательством Российской Федерации.

3.3. Отдел образования в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

- 3.3.1. Обеспечивает конституционное право граждан на получение обязательного общего образования.
- 3.3.2. Проводит анализ отчета об исполнении местного бюджета подведомственными учреждениями образования.
- 3.3.3. Является главным администратором доходов местного бюджета и главным распорядителем средств местного бюджета.
- 3.3.4. Приостанавливает приносящую доход деятельность подведомственных учреждений образования, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом соответствующего подведомственного учреждения образования, до решения суда по этому вопросу.
- 3.3.5. Разрабатывает предложения по развитию сети подведомственных учреждений образования.
- 3.3.6. Осуществляет контроль и диагностику деятельности подведомственных учреждений образования по обеспечению выполнения федеральных государственных стандартов и федеральных государственных требований образования.
- 3.3.7. Обеспечивает выполнение подведомственными учреждениями образования законодательства Российской Федерации и муниципальных нормативных правовых актов в области образования.
- 3.3.8. Организует и контролирует работу детских оздоровительных лагерей в течение года.
- 3.3.9. Организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам всех граждан, которые проживают на данной территории и имеют пра-

во на получение образования соответствующего уровня.

3.3.10. Организует предоставление дополнительно-го образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования.

3.3.11. Определяет порядок приёма в муниципальные образовательные учреждения на ступени дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования всех граждан, которые проживают на территории Вилючинского городского округа и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

3.3.12. Участвует в итоговой и промежуточной аттестации обучающихся подведомственных образовательных учреждений.

3.3.13. Создает для детей с ограниченными возможностями здоровья условия для получения ими образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации.

3.3.14. Контролирует проведение олимпиад, смотров, конкурсов, соревнований, конференций, семинаров, выставок, иных мероприятий по направлениям, входящим в компетенцию отдела образования.

3.3.15. Контролирует создание подведомственными образовательными учреждениями условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников.

3.3.16. Контролирует создание подведомственными образовательными учреждениями условий для организации медицинского обслуживания и питания обучающихся, воспитанников.

3.3.17. Рассматривает и принимает меры по обращениям несовершеннолетних, их родителей, должностных лиц, организаций и иных граждан при нарушении прав и законных интересов ребенка.

3.3.18. Проводит в подведомственных учреждениях образования инспекторскую и контрольно-ревизионную работу.

3.3.19. Формирует заказ и организует снабжение бланками строгой отчетности, в том числе бланками документов государственного образца об уровне образования.

3.3.20. Проводит организационную работу по вопросу содержания и развития материально-технической базы.

3.3.21. Определяет порядок и условия предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

3.3.22. Осуществляет деятельность по обеспечению и организации переданных государственных полномочий Камчатского края в соответствии с Законами Камчатского края: от 03.12.2007 № 704 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований отдельными государственными полномочиями Камчатского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в Камчатском крае, а также по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки по содержанию отдельных лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»); от 03.12.2007 № 698 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований отдельными государственными полномочиями Камчатского края по выплате ежемесячной доплаты к заработной плате педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, финансируемых из местных бюджетов, имеющим ученые степени доктора наук, кандидата наук, государственные награды СССР, РСФСР и Российской Федерации и о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов полномочиями по расчету и предоставлению субвенций поселениям для осуществления ими переданных государственных полномочий»); от 19.11.2007 № 680 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственными полномочиями Камчатского края по выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в образовательных организациях в Камчатском крае, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»); от 03.12.2007 № 706 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований государственными полномочиями Камчатского края по обеспечению государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях в Камчатском крае»); от 03.12.2007 № 700 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований государственными полномочиями Камчатского края по выплате вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений в Камчатском крае»); от 16.12.2009 № 374 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований государственными полномочиями Камчатского края по предоставлению отдельных мер социальной поддержки гражданам в период обучения в муниципальных образовательных учреждениях в Камчатском крае».

IV. Права отдела

4.1. Отдел образования с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

- 4.1.1. Участвовать в управлении и деятельности подведомственных учреждений образования в пределах, предусмотренных их уставом.
- 4.1.2. Запрашивать и получать в установленном законом порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на отдел образования задач и полномочий.
- 4.1.3. Создавать межведомственные, экспертные и координационные советы для решения вопросов развития муниципальной системы образования, формировать временные экспертные и рабочие группы.
- 4.1.4. Представлять интересы подведомственных учреждений образования в вышестоящих и иных органах.
- 4.1.5. Издавать в пределах своей компетенции приказы, инструкции, другие нормативные правовые акты, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями образования.
- 4.1.6. Организовывать деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Вилючинского городского округа.
- 4.1.7. Заключать трудовые договоры в пределах своей компетенции, выдавать доверенности.
- 4.1.8. Привлекать на договорной основе научные учреждения, специалистов к разработке программ, относящихся к компетенции отдела образования.
- 4.1.9. Принимать участие в формировании местного бюджета в части определения объемов финансирования муниципальных заданий для подведомственных учреждений образования, городских программ и мероприятий в сфере образования, осуществлять контроль за эффективным и целевым расходованием указанных средств.
- 4.1.10. Представлять в установленном порядке работников системы образования к наградам и Почетным званиям, представлять детские коллективы на присвоение звания «образовый» и другие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.1.11. Учреждать грамоты и дипломы отдела образования.

V. Организация деятельности отдела образования

5.1. Отдел образования возглавляет начальник отдела образования, который назначается и освобождается от должности главой администрации Вилючинского городского округа.

5.2. Начальник отдела образования осуществляет следующие функции:

- руководит деятельностью отдела образования;
- принимает участие в заседаниях и совещаниях, проводимых главой администрации Вилючинского городского округа и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию отдела образования;
- издает в пределах своей компетенции приказы, дает указания, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями образования, и проверяет их исполнение;
- выдает доверенности;
- исполняет иные функции в пределах своей компетенции.

5.3. При отделе образования организуется коллегия руководителей подведомственных учреждений образования (далее - Коллегия) в составе начальника отдела образования (председатель Коллегии), специалистов отдела образования, руководителей муниципальных учреждений образования и представителя комитета профсоюза работников образования.

Коллегия является совещательным органом и рассматривает на своих заседаниях основные вопросы, отнесенные к компетенции отдела образования.

Решения Коллегии оформляются протоколами и реализуются через приказы начальника отдела образования.

5.4. Для реализации своих полномочий отдел образования взаимодействует:

- со структурными подразделениями администрации Вилючинского городского округа;
- с Министерством образования и науки Камчатского края;
- с муниципальными и государственными предприятиями, организациями, учреждениями культуры, спорта, здравоохранения, питания, коммунальных служб, государственного пожарного и санитарно-эпидемиологического надзора, с правоохранительными органами, общественными и религиозными объединениями.

VI. Прекращение деятельности

6.1. Ликвидация и реорганизация отдела образования осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. При ликвидации отдела образования его документы (управленческие, финансовые и другие) в установленном законом порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным медицинским учреждением «Центральная городская больница»

На основании подпункта 4 пункта 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 13.01.1996 № 27 «Об утверждении Правил предоставления платных медицинских услуг населению медицинскими учреждениями», протокола заседания комиссии по установлению тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями Вилючинского городского округа от 12.11.2012 № 5

- ПОСТАНОВЛЯЮ:
- Установить тарифы на услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным медицинским учреждением «Центральная городская больница», до 31.12.2012, согласно приложению.
 - Исполняющему обязанности руководителя аппарата администрации И.Г. Вервейко опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете».
 - Настоящее постановление вступает в силу со дня офици-

ального опубликования (обнародования) и распространяется на правовые отношения, возникшие с 12.11.2012 по 31.12.2012.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Вилючинского городского округа К.В. Сафронову.

Исполняющий обязанности главы администрации городского округа С.Г. Иванинов

21.11.2012, № 1771

Приложение к постановлению администрации Вилючинского городского округа от 21.11.2012 № 1771
ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН

платных медицинских услуг, оказываемых муниципальным бюджетным медицинским учреждением «Центральная городская больница», сверх программы государственных гарантий оказания гражданам РФ бесплатной медицинской помощи на территории Камчатского края с 12.11.12 г.

Предварительный, периодический медосмотр

№	НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ	Стоимость , руб.		
		Мужчины	Женщины до 40 лет	Женщины после 40 лет
Предварительный медицинский осмотр при поступлении на работу декретированных контингентов				
1	Терапевт	230,0	230,0	230,0
2	Отоларинголог	210,0	210,0	210,0
3	Стоматолог	210,0	210,0	210,0
4	Дерматовенеролог	210,0	210,0	210,0
5	Акушер-гинеколог		268,0	268,0
6	Психонарколог	302,0	302,0	302,0
7	Анализ крови клинический	524,0	524,0	524,0
	забор крови из пальца 5 показ.	60,0	60,0	60,0
	определение СОЭ	65,0	65,0	65,0
	определение гемоглобина крови	81,0	81,0	81,0
	подсчет лейкоцитов	72,0	72,0	72,0
	подсчет эритроцитов	72,0	72,0	72,0
	подсчет лейкоцитарной формулы	102,0	102,0	102,0
	тромбоциты	72,0	72,0	72,0
8	Общий анализ мочи	162,0	162,0	162,0
9	Реакция Вассермана	121,0	121,0	121,0
10	Цитологические исследования материала (мазок на CN)		246,0	246,0
11	Определение глюкозы	70,0	70,0	70,0
12	Определение холестерина	110,0	110,0	110,0
13	Мазок на атипичные клетки		302,0	302,0
14	ЭКГ	266,0	266,0	266,0
15	ФЛЮ	270,0	270,0	270,0
16	Маммография			580,0
17	Исследование на яйца глистов методом обогащения	122,0	122,0	122,0
18	Соскоб на энтеробиоз	100,0	100,0	100,0
19	Забор клинического материала на бактериологические исследования:			
	выявление возбудителей дизентерии, сальмонеллез	122,0	122,0	122,0
	на стафилококк (зев,нос)	100,0	100,0	100,0
	Итого:	3 129,0	3 945,0	4 525,0
20	Мазок на дисгруппу	по прейскуранту МБУЗ "Детской инфекционной больницы"		
21	Мазок на стафилокок			
Предварительный медицинский осмотр (полный) (дети,сады, соцприют, школы)				
1	Терапевт	230,0	230,0	230,0
2	Стоматолог	210,0	210,0	210,0
3	Отоларинголог	210,0	210,0	210,0
4	Дерматовенеролог	210,0	210,0	210,0
5	Акушер-гинеколог		268,0	268,0
6	Психонарколог	302,0	302,0	302,0
7	Анализ крови клинический	524,0	524,0	524,0
	забор крови из пальца 5 показ.	60,0	60,0	60,0
	определение СОЭ	65,0	65,0	65,0
	определение гемоглобина крови	81,0	81,0	81,0
	подсчет лейкоцитов	72,0	72,0	72,0
	подсчет эритроцитов	72,0	72,0	72,0
	подсчет лейкоцитарной формулы	102,0	102,0	102,0
	тромбоциты	72,0	72,0	72,0
8	Общий анализ мочи	162,0	162,0	162,0
9	Соскоб на энтеробиоз	100,0	100,0	100,0
10	Реакция Вассермана	121,0	121,0	121,0
11	Исследование на яйца глистов методом обогащения	122,0	122,0	122,0
12	Цитологические исследования материала (мазок на CN)		246,0	246,0
13	Определение глюкозы	70,0	70,0	70,0
14	Определение холестерина	110,0	110,0	110,0
15	Мазок на атипичные клетки		302,0	302,0
16	Маммография			580,0
17	ЭКГ	266,0	266,0	266,0
18	ФЛЮ	270,0	270,0	270,0
	Всего:	2907,0	3723,0	4303,0
Предварительный медицинский осмотр в организациях бытового обслуживания (горничные, работники бассейнов,				
1	Терапевт	230,0	230,0	230,0
2	Психонарколог	302,0	302,0	302,0
3	Отоларинголог	210,0	210,0	210,0
4	Стоматолог	210,0	210,0	210,0
5	Дерматовенеролог	210,0	210,0	210,0
6	Акушер-гинеколог		268,0	268,0
7	Анализ крови клинический	524,0	524,0	524,0
	забор крови из пальца 5 показ.	60,0	60,0	60,0
	определение СОЭ	65,0	65,0	65,0
	определение гемоглобина крови	81,0	81,0	81,0
	подсчет лейкоцитов	72,0	72,0	72,0
	подсчет эритроцитов	72,0	72,0	72,0
	подсчет лейкоцитарной формулы	102,0	102,0	102,0
	тромбоциты	72,0	72,0	72,0
8	Общий анализ мочи	162,0	162,0	162,0
9	Реакция Вассермана	121,0	121,0	121,0

Предварительный, периодический медосмотр

№	НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ	Стоимость , руб.		
		Мужчины	Женщины до 40 лет	Женщины после 40 лет
10	Определение глюкозы	70,0	70,0	70,0
11	Определение холестерина	110,0	110,0	110,0
12	Мазок на атипичные клетки		302,0	302,0
13	Маммография			580,0
14	ЭКГ	266,0	266,0	266,0
15	ФЛЮ	270,0	270,0	270,0
16	Цитологические исследования материала (мазок на СN)		246,0	246,0
	Всего:	2685,0	3501,0	4081,0
Предварительный медицинский осмотр при трудоустройстве недекретированной группы населения				
1	Терапевт	230,0	230,0	230,0
2	Офтальмолог	210,0	210,0	210,0
3	Хирург	210,0	210,0	210,0
4	Невролог	250,0	250,0	250,0
5	Психонарколог	302,0	302,0	302,0
6	Отоларинголог	210,0	210,0	210,0
7	Стоматолог	210,0	210,0	210,0
8	Дерматовенеролог	210,0	210,0	210,0
10	Акушер-гинеколог		268,0	268,0
11	Анализ крови клинический	524,0	524,0	524,0
	забор крови из пальца 5 показ.	60,0	60,0	60,0
	определение СОЭ	65,0	65,0	65,0
	определение гемоглабина крови	81,0	81,0	81,0
	подсчет лейкоцитов	72,0	72,0	72,0
	подсчет эритроцитов	72,0	72,0	72,0
	подсчет лейкоцитарной формулы	102,0	102,0	102,0
	тромбоциты	72,0	72,0	72,0
12	Общий анализ мочи	162,0	162,0	162,0
13	Реакция Вассермана	121,0	121,0	121,0
14	Цитологические исследования материала (мазок на СN)		246,0	246,0
15	Определение глюкозы	70,0	70,0	70,0
16	Определение холестерина	110,0	110,0	110,0
17	Мазок на атипичные клетки		302,0	302,0
18	Маммография			580,0
19	ЭКГ	266,0	266,0	266,0
20	ФЛЮ	270,0	270,0	270,0
	Всего:	3355,0	4171,0	4751,0
Предварительный медицинский осмотр (Автокурсы)				
1	Терапевт	230,0	230,0	230,0
2	Хирург	210,0	210,0	210,0
3	Отоларинголог	210,0	210,0	210,0
4	Невролог	250,0	250,0	250,0
5	Психонарколог	302,0	302,0	302,0
6	Акушер-гинеколог		268,0	268,0
7	Офтальмолог	210,0	210,0	210,0
8	Реакция Вассермана	121,0	121,0	121,0
9	Цитологические исследования материала (мазок на СN)		246,0	246,0
10	Мазок на атипичные клетки		302,0	302,0
11	ЭКГ	266,0	266,0	266,0
12	ФЛЮ	270,0	270,0	270,0
	Всего:	2069,0	2885,0	2885,0
Предварительный медицинский осмотр плав.состава				
1	Терапевт	230,0	230,0	230,0
2	Хирург	210,0	210,0	210,0
3	Отоларинголог	210,0	210,0	210,0
4	Невролог	250,0	250,0	250,0
5	Психонарколог	302,0	302,0	302,0
6	Стоматолог	210,0	210,0	210,0
7	Акушер-гинеколог		268,0	268,0
8	Офтальмолог	210,0	210,0	210,0
9	Реакция Вассермана	121,0	121,0	121,0
10	Общий анализ мочи	162,0	162,0	162,0
11	Цитологические исследования материала (мазок на СN)		246,0	246,0
12	Мазок на атипичные клетки		302,0	302,0
13	Определение глюкозы	70,0	70,0	70,0
14	Определение холестерина	110,0	110,0	110,0
15	Анализ крови клинический	524,0	524,0	524,0
	забор крови из пальца 5 показ.	60,0	60,0	60,0
	определение СОЭ	65,0	65,0	65,0
	определение гемоглабина крови	81,0	81,0	81,0
	подсчет лейкоцитов	72,0	72,0	72,0
	подсчет эритроцитов	72,0	72,0	72,0
	подсчет лейкоцитарной формулы	102,0	102,0	102,0
	тромбоциты	72,0	72,0	72,0
16	Маммография			580,0
17	ЭКГ	266,0	266,0	266,0
18	ФЛЮ	270,0	270,0	270,0
	Всего:	3145,0	3961,0	4541,0

План культурно-массовых новогодних мероприятий

Дата и время проведения	Время проведения	Наименование мероприятия	Место проведения
22 декабря 2012	11.00-12.00	Открытие городской Ёлки	Городская площадь
	15.00-16.00		Площадь героев-подводников
27-30 декабря 2012		Новогодние утренники для детей школьного возраста	ДК «Меридиан» Паркетный зал
		Детский новогодний спектакль «Сказка о потерянном снеге»	ДК «Меридиан» Большой зал
		Детский новогодний спектакль «Тайна Волшебника-Хранителя»	ДК «Меридиан» Театральный комплекс ТВМ
		Новогодние утренники для детей школьного возраста	ДОФ Зеркальный зал
1 января 2013	01.00	Развлекательная программа в Новогоднюю ночь	Городская площадь, площадь героев-подводников
1 января 2013	02.00	Новогодний фейерверк	Городская площадь, площадь героев-подводников
3-4 января 2013		Театрализованная игровая программа для детей дошкольного возраста «Волшебный кувшинчик»	ДК «Меридиан» Паркетный зал
		Театрализованная игровая программа для детей дошкольного возраста	ДОФ Зеркальный зал
3-6 января 2013		Детский новогодний спектакль «Тайна Волшебника-Хранителя»	ДК «Меридиан» Театральный комплекс ТВМ
5 января 2013		Новогодняя дискотека для старшеклассников «Перезагрузка»	ДК «Меридиан» Паркетный зал
6 января 2013		Новогодний концерт «Необычный Новый Год!»	ДК «Меридиан» Большой зал

ПЕНСИОННЫЙ ФОНД ИНФОРМИРУЕТ

Выплата из средств пенсионных накоплений

За четыре месяца действия выплатного закона* за назначением выплаты из средств пенсионных накоплений в Управление Пенсионного фонда города Вилючинска Камчатского края (ЗАТО) обратились 744 граждан, из них 611 гражданам уже установлена соответствующая выплата.

Подавляющее большинство граждан, обратившихся в ПФР, – это получатели трудовой пенсии: мужчины моложе 1953 года рождения и женщины моложе 1957 года, за которых с 2002 по 2004 год работодатели уплачивали страховые взносы на накопительную часть трудовой пенсии по тарифу 2%.

Как показывает статистика первых двух месяцев, более 99% обратившихся получают свои пенсионные накопления в виде единовременной выплаты.

Напомним, с 1 июля граждане, у которых формируются пенсионные накопления, при наличии оснований (назначение пенсии по достижении общеустановленного пенсионного возраста, досрочная трудовая пенсия) имеют право подать заявление в пенсионный фонд – ПФР или негосударственный пенсионный фонд – на назначение и выплату средств пенсионных накоплений. Назначение выплаты пенсионных накоплений носит заявительный характер. Срок принятия решения по установлению выплаты определен законом и составляет 1 месяц.

Единовременная выплата средств пенсионных накоплений производится в срок, не превышающий два месяца со дня принятия решения о назначении такой выплаты. А срочная выплата и выплата накопительной части – в порядке, который установлен для выплаты всех пенсий, то есть, как правило, в срок, не превышающий один месяц. Выплаты будут производиться совместно со страховой частью трудовой пенсии или пенсией по государственному пенсионному обеспечению (социальной пенсией). В настоящее время производится отзыв средств пенсионных накоплений из управляющих компаний.

Гражданам, которые еще только будут обращаться в ПФР за назначением пенсии, назначение выплат за счет средств пенсионных накоплений будет производиться по их заявлениям одновременно с назначением трудовой пенсии.

Таким образом, для получения выплат из средств пенсионных накоплений должны совпасть два фактора: человек должен иметь право на назначение трудовой пенсии (или уже являться пенсионером) и иметь средства пенсионных накоплений, зафиксированные на индивидуальном лицевом счете в пенсионном фонде.

В настоящее время ПФР ждет обращений за выплатой пенсионных накоплений в первую очередь от пенсионеров: мужчин моложе 1953 года рождения и женщин моложе 1957 года, за которых с 2002 по 2004 год работодатели уплачивали страховые взносы на накопительную часть трудовой пенсии. Для этих граждан законом предусмотрена возможность получить пенсионные накопления в виде **единовременной выплаты**, которая назначается, если пенсионные накопления гражданина составляют 5 и менее процентов по отношению к общему размеру трудовой пенсии (страховая + накопительная часть). Если назначение единовременной выплаты производит Пенсионный фонд России, то выплата пенсионных накоплений будет произведена вместе с пенсией (тем же доставщиком или на тот же счет в банке).

На единовременную выплату пенсионных накоплений также могут рассчитывать граждане, получающие социальную пенсию или трудовую пенсию по инвалидности или по случаю потери кормильца, которые не приобрели права на трудовую пенсию по старости из-за отсутствия необходимого страхового стажа (не менее пяти лет), но достигли общеустановленного пенсионного возраста (мужчины – 60 лет, женщины – 55 лет).

Помимо единовременной выплаты законом предусмотрены еще два вида выплат пенсионных накоплений: срочная пенсионная выплата и накопительная часть трудовой пенсии по старости.

Срочная пенсионная выплата возможна только для участников Программы государственного софинансирования пенсии, делавших дополнительные взносы, и владельцев сертификата на материнский (семейный) капитал, которые направили его средства на формирование будущей пенсии. Продолжительность такой пенсионной выплаты определяет сам гражданин, но она не может быть менее 10 лет.

Наконец, пенсионные накопления граждане смогут получить в виде **накопительной части трудовой пенсии** по старости. Накопительная часть пенсии назначается гражданам, если они имеют право на трудовую пенсию по старости и их пенсионные накопления в расчете на месяц превышают 5 процентов от совокупного размера трудовой пенсии. В 2012 году ее размер рассчитывается исходя из ожидаемого периода выплаты в 18 лет. Накопительная часть пенсии всегда назначается с условием ее получения пожизненно.

Если ваши пенсионные накопления формируются в негосударственном пенсионном фонде и вы не знаете, как связаться с выбранным вами НПФ, или не знаете, где находится его ближайший офис, обратитесь в федеральный call-центр Пенсионного фонда России по телефону **8 800 505-55-55** (по России звонок бесплатный). Также все контактные данные НПФ размещены на сайте ПФР, Национальной ассоциации негосударственных пенсионных фондов (НАПФ) и самих фондов.

Л. Прижекоп,
начальник Управления

* Федеральный закон от 30 ноября 2011 года № 360-ФЗ
«О порядке финансирования выплат за счет средств пенсионных накоплений».

148 миллионов рублей получили земляки за счет средств материнского капитала

На 1 ноября 2012 года органы ПФР по Камчатскому краю выплатили 477 землякам за счет средств материнского (семейного) капитала (МСК) 148 млн. рублей.

Основную их часть – 98,8 млн. рублей – 262 камчатские семьи направили в счет погашения основного долга и процентов по кредитам, взятым на покупку жилья. Еще 48,1 млн. рублей помогли 144 семьям улучшить жилищные условия. На образование 77 получателей МСК направили 3,05 млн. рублей.

В городе Вилючинске с 01 января 2009 года полностью распорядились средствами МСК 63 семьи на сумму 22 млн рублей. Приоритетным направлением в нашем городе является погашение основного долга и процентов по кредиту, взятым на покупку жилья. Так в 2012 году обратилось за распоряжением средствами МСК 30 семей, из них 16 направили средства МСК на погашение основного долга и процентов по кредиту, взятым на покупку жилья, что составило 5 млн. рублей.

Всего в крае уже выдано 8787 сертификатов на материнский (семейный) капитал., в том числе в городе Вилючинске выдано 819 государственных сертификатов на МСК.

Напомним, право на получение материнского капитала имеет каждая российская семья, в которой после 1 января 2007 года родился второй или последующий ребенок. Семьи, в которых вторым или последующим детям исполнилось три года, могут использовать материнский капитал по трем основным направлениям: улучшение жилищных условий, получение детьми образования (в том числе и на оплату содержания ребенка в детском саду) и формирование накопительной части трудовой пенсии для женщин. Кроме того, средства материнского капитала можно продолжать направлять на погашение жилищных кредитов и займов (в т.ч. ипотечных) вне зависимости от даты их получения, а также вне зависимости от возраста ребенка, который дал право на материнский капитал.

Материнский капитал ежегодно индексируется. За 5 лет он увеличился более чем на 137 тысяч. Если изначально он составлял 250 тысяч, то в 2012 году его размер вырос до 387 640 рублей.

В ПФР состоялась селекторная пресс-конференция по обсуждению стратегии пенсионного развития

Отделение ПФР в Камчатском крае и камчатские журналисты приняли участие в видео-пресс-конференции статс-секретаря, заместителя министра труда и социальной защиты РФ А.Н.Пудова и Председателя Правления ПФР А.В. Дроздова.

Пресс-конференция транслировалась на все регионы Российской федерации, причем видеть трансляцию могли также руководители территориальных управлений ПФР и журналисты в районах.

Речь шла о Стратегии развития пенсионной системы до 2030 года(*), разработанной Министерством труда, которая 1 октября была положена на стол президента Владимира Путина.

По словам Антона Дроздова, сегодня началась новая волна обсуждения проекта стратегии, которая продлится около двух месяцев на площадке Общественной палаты России, Российской трехсторонней комиссии, среди экспертного сообщества.

- Планируется, что уже в этом году будут подготовлены законопроекты, такое поручение мы получили от президента, к 15 декабря нужно разработать необходимые законодательные акты. После того, как эти законы будут разработаны, уже в следующем году, в период весенней сессии, они будут обсуждаться в парламенте.

(Окончание на 10-й стр.)

В ПФР состоялась селекторная
пресс-конференция по обсуждению стратегии
пенсионного развития

(Окончание. Начало на 9-й стр.)

Если они будут приняты, то будут осуществляться, скорее всего, с 2014 года, - сказал Антон Дроздов.

Согласно внесенным Министерством труда предложениям, работник должен выплачивать в пенсионную систему страны 20% от своего заработка непрерывно на протяжении 40 лет для того, чтобы получить право претендовать на пенсию в 40% от зарплаты в течение 20 лет. Предложена трехуровневая модель пенсионной системы. Первый уровень - привычная трудовая или государственная пенсия. Второй - частная - за счёт собственных взносов. И принципиально новый уровень - пенсия корпоративная. Это дополнительные страховые взносы, уплачиваемые на основании индивидуального трудового или коллективного договора, либо отраслевого тарифного соглашения.

- По нашему мнению, необходима полноценная **трехуровневая пенсионная система с разграничением зон ответственности, определением гарантий, понятными гражданам правилами. И если первый уровень — государственный — должен гарантировать в распределительной пенсионной системе трудовую пенсию на уровне 40% от заработка, то два других уровня — корпоративный и личный — это как раз и есть накопительный компонент системы. Участие в нем в перспективе даст гражданам увеличение пенсии еще на 15—20%. При этом всем предлагается выбор, как формировать свои пенсионные права — только в системе обязательного пенсионного страхования или еще участвовать в добровольной системе накоплений**, - сказал Андрей Пудов, отвечая на вопросы журналистов.

Более подробно спикеры пресс-конференции остановились на изменениях, которые затронут досрочные пенсии. Разработчиками Стратегии предлагается экономически стимулировать работодателя к улучшению условий труда работников, а также изменить ситуацию, когда право на получение досрочных пенсий предоставляется безотносительно к фактическим условиям труда, показателям здоровья и трудоспособности работников и когда издержки по обеспечению прав отдельных граждан на досрочную пенсию, по сути, несут все пенсионеры страны.

Для работодателей предполагается введение дополнительного тарифа страховых взносов в отношении выплат лицам, работающим на рабочих местах, включенных в Список № 1, на 2013 год - 4%, на 2014 год - 6%, на 2015 год - 9%, а в отношении выплат лицам, работающим на рабочих местах, включенных в Список № 2 и в «малые списки», на 2013 год - 2%, на 2014 год - 4%, на 2015 год - 6%.

При этом для работников, занятых на производствах с особыми условиями труда, сохраняются льготы и компенсации.

Также льготы сохраняются для получателей «северных» пенсий. Что касается накопительной составляющей пенсионной системы, то Антон Дроздов отметил, что десятилетний опыт формирования пенсионных накоплений показал ряд проблем накопительной составляющей пенсионной системы, основными из которых являются снижение пенсионных прав граждан, принудительно включенных в обязательную накопительную систему, по сравнению с правами, формирующимися в распределительной системе и недостаточная финансовая устойчивость негосударственных пенсионных фондов и возрастающие по мере увеличения объемов пенсионных накоплений риски, связанные с обеспечением пенсионных выплат.

Для восстановления пенсионных прав застрахованных лиц и снижения рисков накопительной составляющей пенсионной системы в среднесрочной перспективе Стратегия предлагает рассмотреть вопрос:

- об оптимизации до 2% тарифа страховых взносов на накопительную составляющую пенсионной системы и направлении 4% в солидарную часть пенсии;
- о предоставлении в последующем застрахованным лицам права самостоятельного выбора в отношении 2% тарифа страховых взносов: остаться в государственной пенсионной системе солидарного характера или формировать свои пенсионные права в рамках накопительной системы;
- о поэтапном переводе накопительной составляющей из системы обязательного пенсионного страхования в систему добровольного пенсионного страхования и (или) негосударственного пенсионного обеспечения;
- о стимулировании работников к уплате дополнительных страховых взносов из их заработной платы в накопительную составляющую с учетом уровня их дохода и возраста.

При этом все ранее сформированные в рамках накопительной системы пенсионные права сохраняются и продолжают реализовываться в установленном порядке, а накопленные средства не изымаются.

Стоит добавить, что Стратегию предполагается реализовать в три этапа. Первый этап - 2013-15 гг., второй - 2016-20 гг., третий - до 2030 года.

Отметим, что на сайте Министерства труда и социальной защиты РФ уже опубликован полный текст Стратегии. Ознакомиться с документом и оставить комментарий или предложение может каждый желающий, регистрация для этого не требуется. По итогам обсуждения в документ должны быть внесены изменения, после этого правительство внесет соответствующие законопроекты на рассмотрение в Госдуму.

Л. Прижекоп,
начальник Управления
** Стратегия долгосрочного развития пенсионной системы Российской Федерации разработана в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597. Стратегия разрабатывалась Министерством труда России и Пенсионным фондом Российской Федерации совместно с заинтересованными ведомствами в рамках рабочей группы при Минтруда России.*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации
Вилючинского городского округа от 15.10.2012 № 1579 «Об утверждении
программы «О мерах социальной поддержки населения
Вилючинского городского округа на период 2013 - 2017 годов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

- ПОСТАНОВЛЯЮ:
- Внести в постановление администрации Вилючинского городского округа от 15.10.2012 № 1579 «Об утверждении программы «О мерах социальной поддержки населения Вилючинского городского округа на период 2013 - 2017 годов» следующие изменения и дополнения:
 - 1.1. Приложение № 1 к постановлению администрации Вилючинского городского округа от 15.10.2012 № 1579 «Об утверждении программы «О мерах социальной поддержки населения Вилючинского городского округа на период 2013 - 2017 годов» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
 - 1.2. Приложение к Программе по оказанию социальной поддержки населению Вилючинского городского округа на период 2013 - 2017 годов изложить в редакции согласно приложению к Программе по оказанию социальной поддержки населению Вилючинского городского округа на период 2013 - 2017 годов к настоящему постановлению (*публикуется на 11-й - 13-й стр., ред.*).
 2. Исполняющему обязанности руководителя аппарата администрации Вилючинского городского округа И.Г. Вервейко опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете».
 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа К.В. Сафронову.

Исполняющий обязанности главы администрации городского округа С.Г. Иванов
21.11.2012, № 1770

*Приложение № 1 к постановлению администрации Вилючинского городского округа от 21.11.2012 № 1770
«Приложение № 1 к постановлению администрации Вилючинского городского округа от 15.10.2012 № 1579»*

Программа

«О мерах социальной поддержки населения Вилючинского городского округа
на период 2013- 2017 годов»

ПАСПОРТ Программы «О мерах социальной поддержки населения
Вилючинского городского округа на период 2013 - 2017 годов»

Наименование программы:	- Программа «О мерах социальной поддержки населения Вилючинского городского округа на период 2013 - 2017 годов».
Основание для разработки Программы:	- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации самоуправления в Российской Федерации».
Муниципальный заказчик:	- Администрация Вилючинского городского округа.
Координатор Программы:	- Отдел социальной поддержки и организации оказания медицинской помощи администрации Вилючинского городского округа; - Отдел образования Вилючинского городского округа.
Разработчик Программы:	- Отдел социальной поддержки и организации оказания медицинской помощи администрации Вилючинского городского округа; - Отдел образования Вилючинского городского округа.
Исполнители Программы:	- Отдел социальной поддержки и организации оказания медицинской помощи администрации Вилючинского городского округа; - Отдел образования Вилючинского городского округа.
Цель и задачи Программы:	- обеспечение на муниципальном уровне системы социальной и экономической поддержки малообеспеченных, многодетных, неполных семей, лиц с ограниченными возможностями здоровья, пожилых людей, детей-сирот, детей-инвалидов; - адресная помощь населению, содержание и развитие муниципального сектора социального обслуживания населения; - внедрение новых технологий работы с семьей, лицами с ограниченными возможностями здоровья, пожилыми людьми; - организационная культурно-массовая работа; - предоставление дополнительных льгот и скидок по оплате за жилищно-коммунальные услуги отдельным категориям граждан; - социальная поддержка обучающихся, в период получения ими общего образования в муниципальных образовательных учреждениях.
Сроки и этапы реализации Программы:	В течение 2013 - 2017 годов.
Перечень основных программных мероприятий:	- адресная помощь населению; - предоставление социальных услуг населению; - организация мероприятий (Раздел 3 Программы); - дополнительная информация о мерах социальной поддержки населения Вилючинского городского округа.
Объемы и источники финансирования Программы:	Источник: местный бюджет. Общий объем финансирования Программы по годам: Всего в 2013 году – 29689,0 тыс. руб. В т.ч.: - Отдел социальной поддержки и организации оказания медицинской помощи администрации Вилючинского городского округа – 24813,0 тыс. руб.; - Отдел образования Вилючинского городского округа – 4876,0 тыс. руб. Всего в 2014 году – 30920,0 тыс. руб. В т.ч.: - Отдел социальной поддержки и организации оказания медицинской помощи администрации Вилючинского городского округа – 26044,0 тыс. руб.; - Отдел образования Вилючинского городского округа – 4876,0 тыс. руб. Всего в 2015 году – 30609,0 тыс. руб. В т.ч.: - Отдел социальной поддержки и организации оказания медицинской помощи администрации Вилючинского городского округа – 25733,0 тыс. руб.; - Отдел образования Вилючинского городского округа – 4876,0 тыс. руб. Всего в 2016 году – 30609,0 тыс. руб. В т.ч.: - Отдел социальной поддержки и организации оказания медицинской помощи администрации Вилючинского городского округа – 25733,0 тыс. руб.; - Отдел образования Вилючинского городского округа – 4876,0 тыс. руб. Всего в 2017 году – 30609,00 тыс. руб. В т.ч.: - Отдел социальной поддержки и организации оказания медицинской помощи администрации Вилючинского городского округа – 25733,0 тыс. руб.; - Отдел образования Вилючинского городского округа – 4876,00 тыс. руб.
Механизм реализации Программы:	- разработка и совершенствование муниципальных правовых актов Вилючинского городского округа направленных на улучшение социальной обстановки в городском округе, снижение социальной напряженности; - предоставление помощи конкретным нуждающимся лицам с учетом их индивидуальных потребностей и возможностей; - привлечение внимания общественности к проблемам семей находящихся в трудной жизненной ситуации, лиц с ограниченными возможностями здоровья, пожилых людей, детей-сирот, и т.п.
Прогноз ожидаемых конечных результатов реализации Программы:	- снижение социальной напряженности, обеспечение дополнительной социально-экономической поддержки населения; - достижение стабильности в жизнедеятельности определенных категорий населения; - развитие социальной сферы, переход к устойчивому росту удовлетворения жизненных потребностей населения.
Система организации контроля за исполнением Программы:	- общее руководство и контроль за ходом реализации Программы осуществляет муниципальный заказчик - Администрация Вилючинского городского округа.

Приложение к Программе по оказанию социальной поддержки населению Вилючинского городского округа на период 2013 - 2017 годов

Мероприятия Программы социальной поддержки населения в Вилючинском городском округе на период 2013 - 2017 г.г.										Объем финансирования на 2017 год				
№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Категория населения	Период исполнения	Кол-во обратившихся в 2013 г.	Кол-во обратившихся в 2014 г.	Кол-во обратившихся в 2015 г.	Кол-во обратившихся в 2016 г.	Кол-во обратившихся в 2017 г.	Объем финансирования на 2013 год	Объем финансирования на 2014 год	Объем финансирования на 2015 год	Объем финансирования на 2016 год	Объем финансирования на 2017 год
Раздел 1. Оказание социальной поддержки														
1.1. Адресная помощь населению														
1.1.1. Оказание материальной помощи через комиссию по социальной поддержке малообеспеченным гражданам, инвалидам, пенсионерам, семьям с детьми.		Отдел социальной поддержки и оказания помощи администрации ВГО	Граждане, находящиеся в экстремальных и чрезвычайных ситуациях (пожары, землетрясения, наводнения, трагические события) и граждане, считающие месяц оказания материальной помощи (не более 1 раза в полугодие)	единовременно, через 6 месяцев после последнего обращения не считая месяц оказания материальной помощи (не более 1 раза в полугодие)	377		325	332	333	2 290 000,00	2 028 000,00	1 977 220,00	2 020 220,00	2 028 000,00
	(в том числе ко Дню пожилого человека).									281 000,00	281 000,00	281 000,00	281 000,00	281 000,00
1.1.2. Оказание материальной помощи через комиссию по социальной поддержке на обучение гражданам имеющим доход до 18000 рублей (один раз в год) в размере 10000 рублей.		Отдел социальной поддержки и оказания помощи администрации ВГО	семьи или граждане с доходом ниже 18000 рублей на одного члена семьи	единовременно, не более 1 раза в год	28	28	28	28	28	280 000,00	280 000,00	280 000,00	280 000,00	280 000,00
1.1.3. Оказание материальной помощи через комиссию по социальной поддержке на лечение гражданам имеющим доход до 18000 рублей.			семьи или граждане с доходом ниже 18000 рублей на одного члена семьи	единовременно, не более 1 раза в полугодие	60	56	50	50	56	550 000,00	500 000,00	450 000,00	450 000,00	500 000,00
1.1.4. Доплатительная выплата единовременного социального пособия в размере 12000 рублей на погребение граждан.		Отдел социальной поддержки и оказания помощи администрации ВГО	граждане, перечисленные в в разделе 2 Положения.	по обращению	96	90	65	86	90	1 152 000,00	1 080 000,00	780 000,00	1 032 000,00	1 080 000,00
1.1.5. Оплата проезда за пределы Камчатского края к месту постоянного проживания одиноких малообеспеченных граждан; оказавшихся без работы, без определенного места жительства, без средств к существованию, не имеющих социальных гарантий и льгот.			Граждане, оказавшиеся без работы, без определенного места жительства, без средств к существованию.	по обращению	3	3	3	3	3	78 600,00	78 600,00	78 600,00	78 600,00	78 600,00
1.1.6. Оплата дороги до г. Петропавловск-Камчатского и обратно малообеспеченным гражданам, направляемым лечебными учреждениями на обследования на обследование		Отдел социальной поддержки и оказания помощи администрации ВГО	граждане, перечисленные в в разделе 2 Положения.	по обращению	67	67	67	67	67	32 400,00	32 400,00	32 400,00	32 400,00	32 400,00
1.1.7. Оплата дороги до г. Петропавловск-Камчатского и обратно гражданам, направляемым лечебными учреждениями для проведения программного гемодиализа			граждане, перечисленные в в разделе 2 Положения.	по обращению	3	3	3	3	3	103 680,00	103 680,00	103 680,00	103 680,00	103 680,00
1.1.8. Выплата средств на дополнительное (диетическое) питание инвалидам с диагнозом "сахарный диабет".		Отдел социальной поддержки и оказания помощи администрации ВГО	Граждане, имеющие инвалидность с диагнозом «сахарный диабет».	ежемесячно	20	20	20	20	20	360 000,00	360 000,00	360 000,00	360 000,00	360 000,00
1.1.9. Выплата средств на оплату жилого помещения и коммунальных услуг инвалидам 1 группы в размере 1600 рублей.			Граждане, имеющие 1 группу инвалидности.	ежемесячно	73	73	73	73	73	1 401 600,00	1 401 600,00	1 401 600,00	1 401 600,00	1 401 600,00
1.1.10. Выплата средств на оплату жилого помещения и коммунальных услуг семьям с детьми-инвалидами в размере 4500 рублей.			Семьи с детьми-инвалидами	ежемесячно	80	80	80	80	80	4 320 000,00	4 320 000,00	4 320 000,00	4 320 000,00	4 320 000,00
1.1.11. Выплата средств на оплату жилого помещения и коммунальных услуг участникам Великой Отечественной войны		Отдел социальной поддержки и оказания помощи администрации ВГО	ветераны Великой Отечественной войны	ежемесячно	6	5	4	4	3	355 200,00	296 000,00	236 800,00	236 800,00	177 600,00
1.1.12. Выплата единовременной компенсационной выплаты родителям или законным представителям при рождении ребенка – в размере 2000 рублей, а одинокам матерям или законным представителям – в размере 3000 рублей.		медицинской помощи администрации ВГО	Родители или законные представители	по обращению, но не позднее трех месяцев со дня рождения ребенка	306	298	210	270	270	612 000,00	596 000,00	420 000,00	540 000,00	540 000,00
1.1.13. Строения материальная помощь гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.		Отдел социальной поддержки и оказания помощи администрации ВГО	граждане, оказавшиеся в экстремальной ситуации	по обращению	60	60	60	60	60	80 000,00	80 000,00	80 000,00	80 000,00	80 000,00
1.1.14. Предоставление 50% компенсации гражданам, удостоенным звания "Почетный гражданин города Вилючинска" по оплате санаторно-курортного лечения, один раз в два года.		Отдел социальной поддержки и оказания помощи администрации ВГО	граждане, удостоенные звания "Почетный гражданин города Вилючинска"	по обращению 1 раз в 2 года	4	4	4	4	4	60 000,00	60 000,00	60 000,00	60 000,00	60 000,00

ОФИЦИАЛЬНАЯ ХРОНИКА

В Вилючинске прошел конкурс замещающих семей

«За семейным столом».

Постановлением администрации городского округа от 16.11.2012 № 1745 были утверждены Положение о проведении конкурса и состав жюри.

Цели и задачи конкурса: поддержка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа; привлечение внимания общественности к проблемам детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей; пропаганда семейных форм устройства детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей; повышение престижа материнства в семье и обществе; распространение положительного опыта воспитания детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в приемных и подопечных семьях; создание условий для формирования системы социально-педагогической и духовно-нравственной поддержки семейного воспитания, реализации творческих способностей детей и молодежи.

В конкурсе могли участвовать замещающие семьи (приемные, опекунские, семьи усыновителей), постоянно проживающие на территории Вилючинского городского округа.

Номинации конкурса: «Самое вкусное блюдо»; «Самое оригинальное блюдо»; «Самое красивое блюдо»; «Самое традиционное блюдо»; «Самое сложное блюдо»; «Самое питательное блюдо»; «Диетическое блюдо»; «Осеннее блюдо»; «Праздничное блюдо»;

- «Национальное блюдо».

По итогам конкурса участники и победители награждаются дипломами, грамотами, подарками.

В состав жюри конкурса вошли: председатель – Сафронова Кира Владимировна, заместитель главы администрации Вилючинского городского округа; члены жюри: Гришило Галина - заместитель председателя местного отделения региональной общественной организации «Союз женщин Камчатки» «Союз женщин Вилючинска», заместитель председателя думы Вилючинского городского округа (по согласованию); Литвинова Анжелика Витальевна, начальник отдела социальной поддержки и организации оказания медицинской помощи администрации Вилючинского городского округа; Солодовник Майя Николаевна, начальник отдела образования Вилючинского городского округа; Цыпкова Виктория Владимировна, главный специалист-эксперт отдела опеки и попечительства отдела образования Вилючинского городского округа.

Приложение к Программе по оказанию социальной поддержки населению Вилючинского городского округа на период 2013 - 2017 годов

Мероприятия Программы социальной поддержки населения Вилючинского городского округа на период 2013 - 2017 г.г.														
№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Категория населения	Период исполнения	Кол-во обратившихся в 2013 г.	Кол-во обратившихся в 2014 г.	Кол-во обратившихся в 2015 г.	Кол-во обратившихся в 2016 г.	Кол-во обратившихся в 2017 г.	Объем финансирования на 2013 год	Объем финансирования на 2014 год	Объем финансирования на 2015 год	Объем финансирования на 2016 год	Объем финансирования на 2017 год
Раздел I. Оказание социальной поддержки														
1.1.15	Возмещение затрат ветеранам Великой Отечественной войны на приобретение предметов обихода (посуда фарфоровая, фаянсовая, эмалированная, отопительная и т.п.) фиксированной суммой 10000 рублей на одного заявителя в 2013 г.; приобретение непроходистой группы товаров (одежда, обувь и т.п.) фиксированной суммой 10000 рублей на одного заявителя в 2014 г.; на проведение ремонта в квартире (замена входной, межкомнатной двери; установка межпанельного окна и т.п.) фиксированной суммой 20000 рублей на одного заявителя в 2015 г.; на приобретение товаров мебельной группы (в т.ч. корпусная, мягкая мебель) фиксированной суммой 10000 рублей на одного заявителя в 2016 г.; на приобретение бытовой техники фиксированной суммой 10000 рублей на одного заявителя в 2017 г.	Отдел социальной поддержки и организации оказания мед. помощи администрации ВГО	ветераны Великой Отечественной войны	по обращению 1 раз в год	69	64	56	54	49	690 000,00	640 000,00	1 120 000,00	540 000,00	490 000,00
1.1.16	Оплата 50% от величины регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг в Вилючинском городском округе утвержденного постановлением Правительства Камчатского края гражданам, удостоенным звания "Почетный гражданин города Вилючинска".		граждане, удостоенные звания "Почетный гражданин города Вилючинска"	ежемесячно	4	4	4	4	4	75 756,00	75 756,00	75 756,00	75 756,00	75 756,00
1.1.17	Предоставление 50% компенсации гражданам, удостоенным звания "Почетный гражданин города Вилючинска" по оплате абонентской платы за телефон.		граждане, удостоенные звания "Почетный гражданин города Вилючинска"	ежемесячно	4	4	4	4	4	8 640,00	8 640,00	8 640,00	8 640,00	8 640,00
1.1.18	Предоставление 50% компенсации гражданам, удостоенным звания "Почетный гражданин города Вилючинска" по оплате абонентской платы за радио.		граждане, удостоенные звания "Почетный гражданин города Вилючинска"	ежемесячно	4	4	4	4	4	2 304,00	2 304,00	2 304,00	2 304,00	2 304,00
Итого					1264	1196	1060	1146	1151	12 452 180,00	11 942 980,00	11 787 000,00	11 622 000,00	11 618 580,00
1.2. Предоставление социальных услуг населению														
1.2.1	Оплата талонов на приобретение продуктов питания больным туберкулезом	Отдел социальной поддержки и организации оказания мед. помощи администрации ВГО	Граждане, имеющие диагноз «туберкулез».	ежемесячно	28	28	28	28	28	336 000,00	336 000,00	336 000,00	336 000,00	336 000,00
1.2.2	Оплата талонов на приобретение продуктов питания для малообеспеченных семей с детьми, инвалидами, одиноких пенсионеров с минимальной пенсией, безработных граждан, граждан без определенного места жительства.		граждане оказавшиеся без средств к существованию	по обращению	740	580	400	600	606	370 000,00	290 020,00	200 000,00	300 000,00	303 420,00
1.2.3	Бесплатная стирка белья гражданам, имеющим возможность стирать белье (из расчета не более 5 кг сухого белья в месяц на человека).	Отдел социальной поддержки и организации оказания мед. помощи администрации ВГО	граждане, перечисленные в разделе 2 Положения Пожизненне не имеющие возможность	по обращению	24	24	24	24	24	12 000,00	12 000,00	12 000,00	12 000,00	12 000,00
1.2.4	Возмещение расходов по предоплате проезда на внутригородском транспорте по социальным проездным МУП «Автолор» Вилючинского городского округа.		Учащиеся школ, КТОУ СПО Камчатского индустриального техникума	10 месяцев в	900	900	850	900	900	900 000,00	900 000,00	850 000,00	900 000,00	900 000,00
1.2.5	Оплата за путевки детям из малообеспеченных семей в пришкольные лагеря.	Отдел социальной поддержки и организации оказания мед. помощи администрации ВГО	Дети из малообеспеченных семей	в течение июля августа	29	17	12	17	17	59 620,00	35 000,00	25 000,00	35 000,00	35 000,00
1.2.6	Бесплатный проезд граждан, удостоенных звания "Почетный гражданин города Вилючинска" на муниципальном (внутригородском) автомобильном транспорте.		граждане, удостоенные звания "Почетный гражданин города Вилючинска"	ежемесячно	4	4	4	4	4	52 200,00	25 000,00	20 000,00	25 000,00	25 000,00
Итого					1725	1553	1318	1573	1579	1 729 820,00	1 598 020,00	1 443 000,00	1 608 000,00	1 611 420,00

Основные итоги

Всероссийской Переписи населения 2010 года

По данным Всероссийской переписи населения 2010 года, численность постоянного населения г. Вилючинска составило 22,9 тысяч человек. По сравнению с переписью 2002 года численность населения города уменьшилась на 1,3 тысяч человек, основной причиной уменьшения, является в основном, межрегиональный отток населения.

На территории города проживает 12,2 тыс. мужчин и 10,7 тыс. женщин, или 52,9% и 47,1% соответственно. Преобладание численности мужчин над женщинами наблюдается с самого раннего возраста. Снижение численности (в сравнении ВПН-2002) в основном наблюдается за счет мужского населения города (99,9%). Соотношение численности между полами составило 890 женщин на 1000 мужчин.

Численность населения в трудоспособном возрасте (мужчины 16-60 лет, женщи-

ны 16-55 лет) составило 15,9 тыс. человек (или 69,1%), моложе трудоспособного возраста- 4,6 тыс. человек (или 20,1%), старше трудоспособного -2,5 тыс. человек (10,8%).

Средний возраст населения города 33 года, в том числе 31 год у мужчин и 34 года у женщин.

По данным переписи 2010 года на территории города зарегистрировано более 50 видов национальностей, из них 2 национальности, превышают более 1000 человек.

На вопрос о национальной принадлежности ответили около 90% населения. Русское население в городе, является наиболее многочисленным и составляет 79,5 %.

Вся информация по итогам Всероссийской переписи населения размещается на официальном сайте Камчатстата (<http://www.kamstat.ru>).

О.Назина,
ведущий специалист-эксперт отдела
стат. работ и региональных счетов Камчатстата в г. Вилючинске

Приложение к Программе по оказанию социальной поддержки населению
Вилючинского городского округа на период 2013 - 2017 годов

Мероприятия Программы социальной поддержки населения Вилючинского городского округа на период 2013 - 2017 г.г.															
№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Категория населения	Период исполнения	Кол-во обратившихся в 2013 г.	Кол-во обратившихся в 2014 г.	Кол-во обратившихся в 2015 г.	Кол-во обратившихся в 2016 г.	Кол-во обратившихся в 2017 г.	Объем финансирования на 2013 г.	Объем финансирования на 2014 г.	Объем финансирования на 2015 г.	Объем финансирования на 2016 г.	Объем финансирования на 2017 г.	
Раздел 1. Оказание социальной поддержки															
1.3 Организация мероприятий в связи с празднованием Нового года, рождественских и пасхальных праздников															
1.3.1	Приобретение новогодних подарков для детей из малообеспеченных семей, детей-инвалидов.	Отдел социальной поддержки и организации оказания помощи администрации ВГО	Дети из малообеспеченных семей, дети-инвалиды	в течение декабря	700	700	700	700	700	420 000,00	420 000,00	420 000,00	420 000,00	420 000,00	
1.3.2	Приобретение новогодних, рождественских, пасхальных подарков для одиноких престарелых граждан и инвалидов.		одинокие престарелые граждане, инвалиды	в течение апреля, мая, декабря	390	390	390	390	390	195 000,00	195 000,00	195 000,00	195 000,00	195 000,00	
	Итого:				1 090	1 090	1 090	1 090	1 090	615 000,00	615 000,00	615 000,00	615 000,00	615 000,00	
	Всего по программе:				4 079	3 839	3 468	3 809	3 820	14 797 000,00	14 156 000,00	13 845 000,00	13 845 000,00	13 845 000,00	
	Итого по разделу 1:				4 079	3 839	3 468	3 809	3 820	14 797 000,00	14 156 000,00	13 845 000,00	13 845 000,00	13 845 000,00	
Раздел 2. Дополнительные меры социальной поддержки															
2.1	Дополнительные меры по социальной поддержке граждан в виде скидок с общего размера при оплате коммунальных услуг за исключением электроэнергии.	Отдел социальной поддержки и организации оказания помощи администрации ВГО	категории граждан, определенные Решением Думы Вилючинского городского округа	ежемесячно						9 100 000,00	10 920 000,00	10 920 000,00	10 920 000,00	10 920 000,00	
2.2	Содержание работника МУП "ГТВС" Вилючинского городского округа в соответствии с постановлением главы ВГО от 24.01.2008 № 76 "О наделении полномочиями по определению размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи и признанию граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставления по договорам социального найма	Отдел социальной поддержки и организации оказания помощи администрации ВГО	ежемесячно							458 000,00	484 000,00	484 000,00	484 000,00	484 000,00	
2.3	Содержание работника МУП "ГТВС" Вилючинского городского округа - обеспечение предоставления скидок с оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги	Отдел социальной поддержки и организации оказания помощи администрации ВГО	ежемесячно							458 000,00	484 000,00	484 000,00	484 000,00	484 000,00	
	Итого по разделу 2:									10 016 000,00	11 888 000,00	11 888 000,00	11 888 000,00	11 888 000,00	
Раздел 3. Дополнительные меры социальной поддержки семей, имеющих детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях															
3.1	Обеспечение питания обучающихся на период обучения ими общего образования в муниципальных образовательных учреждениях	Отдел образования Вилючинского городского округа	школьники из числа инвалидов и воспитанников с ограниченными возможностями семьи, проживающих в трудной жизненной ситуации	ежемесячно	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	Итого по разделу 3:														
	Всего по мероприятиям программы:														

Муниципальный фестиваль педагогических идей

Самым важным явлением в школе, самым поучительным предметом, самым живым примером для ученика является сам учитель
А. Дистервег

Есть в нашей жизни традиции, которые насчитывают десятки лет: торжественное начало учебного года – День знаний, День учителя, выпускной бал...

А есть такие, которые ещё очень молоды. Заметным событием в жизни педагогической общественности города стал III муниципальный фестиваль педагогических идей, который прошел 9 ноября на базе МБОУ СОШ № 9.

Распространение опыта лучших педагогов Вилючинского городского округа, расширение профессиональных контактов и поддержка талантливых педагогов - основные цели данного мероприятия.

Программа фестиваля включала работу пяти секций с различной целевой аудиторией:

- «Детство» (руководитель Иванова И.А, методист ИМЦ.) - для работников дошкольных образовательных учреждений;
- «Здравствуй, детство!» (руководитель Качалова О.В.) - для учителей начальной школы, активно внедряющих в свою работу ФГОС;

- «Учитель: есть идея!» (руководитель Беднова В.Н., заместитель директора ИМЦ) – для педагогов общеобразовательных учреждений;
- «Искусство воспитания» (руководитель Андриц А.В., методист ИМЦ) – для организаторов воспитательной работы и педагогов дополнительного образования;

- «Помощь рядом» (руководитель Котова Г.П., методист ИМЦ) – для узких специалистов.

Тематика секций была разнообразной, интересной и содержательной. 29 участников из 11 образовательных учреждений нашего города обменялись идеями, поделились результатами своего труда и получили новый импульс к обогащению профессиональных знаний.

Главной интригой фестиваля стал мастер-класс учителя английского языка средней школы № 9 Горанько Елены Константиновны, которая вышла в финал и стала лауреатом конкурса «Учитель года России - 2012». Как доказать современному школьнику, что без иностранного языка ему не обойтись? Лучший способ, убеждена Елена Константиновна, - моделирование ситуаций, которые возникают в повседневной жизни.

Дипломы и памятные «жемчужины» - символы Фестиваля, а также благодарственные письма общественной организации «Камчатский педагогический Дом» были торжественно вручены 29 участникам фестиваля.

Площадка фестиваля дала прекрасную возможность выразить слова благодарности педагогам образовательных учреждений - авторам методических разработок, посвященных 50-летию первого полёта человека в космос и опубликованных в сборнике «Звёздная радуга».

Информационно-методический центр

НЕ ОТКАЖИТЕ «ОТКАЗНЫМ» ДЕТЯМ В НАДЕЖДЕ Родительской ласки, семейного уюта ждут дети, оставшиеся без попечения родителей:

Роман П., 2005 г. р. – цвет волос – черный, цвет глаз – карий. Общительный, дружелюбный, бывает не дисциплинированным. Возможны опека (попечительство), приемная семья, усыновление. Имеются сведения о наличии братьев (сестёр).

Татьяна М., 2000 г. р. – цвет волос – темный, цвет глаз – карий. Спокойная, трудолюбивая, дружелюбная, любит рисовать. Возможны опека (попечительство), приемная семья, удочерение. Имеются сведения о наличии братьев (сестёр).

Агния К., 2012 г. р. – цвет волос – темный, цвет глаз – карий.

Обращайтесь за справками: г. Вилючинск, ул. Победы, 9, телефон 3-21-90.

Деньги вместо продуктов будут получать в Камчатском крае беременные женщины, кормящие матери и дети до 3 лет

С 1 января 2013 года обеспечение питанием беременных женщин, кормящих матерей и детей до трех лет переводится в денежную форму в виде ежемесячного пособия. Об этом сообщила министр социального развития и труда Камчатского края Инесса Койрович.

Постановлением правительства Камчатского края утверждены размеры ежемесячных денежных выплат. Так, беременным женщинам и кормящим матерям будут выплачиваться по 1120 рублей; детям в возрасте от рождения до 6 месяцев – 1130 рублей; детям в возрасте от 6 месяцев до 1 года – 1220 рублей; детям в возрасте от 1 года до трех лет – 1130 рублей.

Для малообеспеченных граждан установлены увеличенные ежемесячные денежные выплаты. Беременным женщинам и кормящим матерям с учетом увеличения выплата в месяц составит 1790 рублей, детям в возрасте от рождения до 6 месяцев – 1850 рублей; детям в возрасте от 6 месяцев до 1 года – 2000 рублей, детям в возрасте от 1 года до трех лет – 1850 рублей в месяц.

«Сегодня очень много льготников, имеющих право на получение бесплатных про-

дуктов, не пользуются такой возможностью по разным причинам. Не всем подходит предлагаемый набор продуктов питания. Получив определенную денежную сумму, каждая женщина сможет приобрести те продукты, которые предпочтительнее для неё и ее ребенка», - подчеркнула Инесса Койрович. При этом она отметила, что для граждан, проживающих в Корякском округе, обеспечение питанием будет продолжено в натуральной форме.

Прием документов на оформление ежемесячных выплат начнется с декабря текущего года. Это сделано для того, чтобы выплату заявители могли получить уже в январе 2013 года. Жителям Петропавловска-Камчатского необходимо обращаться в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (пр. Рыбаков, д. 13). Гражданам, проживающим в других муниципальных районах, необходимо обращаться в филиалы КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» по месту жительства.

Справки по телефонам: 428-343, 234-913, 296-712.

www.kamchatka.gov.ru

Продлен прием заявок на участие в региональном этапе Всероссийского конкурса «Семейные фотохроники Великой Отечественной войны». Приглашаем всех к участию!

Заявки принимаются до 14 декабря 2012 года.

Цель конкурса - увековечение памяти о Великой Отечественной войне в рамках подготовки к празднованию 70-летия Победы путем создания архива (электронной базы данных) семейных фотографий времен войны на сайте <http://fotohroniki.ru/>.

Организаторы проекта - Московская областная благотворительная общественная организация «Социальная сеть добровольческих инициатив «СоСеДи» совместно с Межведомственным координационным советом по развитию добровольчества в Центральном федеральном округе.

Проект поддержан Правительством Камчатского края и рекомендован к реализации на территории края.

Телефон для справок: (4152) 41-27-62.

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении Всероссийского конкурса «Семейные фотохроники Великой Отечественной войны» в 2012 году (с изменениями)

Глава I. Общие положения

Настоящее Положение разработано для проведения конкурса в 2012 году в рамках реализации акции «Семейные фотохроники Великой Отечественной войны» (далее Конкурс).

Раздел 1.1. Основные цели проведения Конкурса

Основная цель Конкурса:

- привлечение органов государственной власти и местного самоуправления, НКО, образовательных учреждений, бизнес-сообществ, населения к сохранению памяти о Великой Отечественной войне, ее участниках и современниках.

Задачи Конкурса:

- включение потенциала общественных организаций, учреждений, граждан в сбор фотоматериалов о Великой Отечественной войне;

- создание электронных архивов фотоматериалов с возможностью их использования для патриотической работы;

- активизация краеведческой работы по месту жительства.

Раздел 1.2. Координация проведения Конкурса Координация проведения Конкурса возлагается на Координаторов, которые назначаются:

от Организаторов Конкурса – решением постоянно действующего органа управления организаций;

в регионах – органами исполнительной власти регионов (Агентство по молодежной политике Камчатского края).

Организаторы Конкурса приглашают экспертов и предлагают кандидатуры в состав жюри.

При проведении Конкурса Координаторы создают и поддерживают электронную базу данных, в которую заносятся:- заявки и электронные адреса заявителей;- список участников Конкурса по каждой номинации;- список финалистов Конкурса;- список победителей Конкурса.

Раздел 1.3. Обмен информацией между организаторами и участниками Конкурса- Обмен необходимой информацией между Координаторами осуществляется по электронной почте.

Раздел 1.4. Открытость Настоящее Положение предоставляется для ознакомления всем заинтересованным лицам, претендующим на участие в Конкурсе. Настоящее Положение публикуется на сайтах проекта: <http://fotohroniki.ru/>, АНО «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов», Межведомственный координационный совет по развитию добровольчества в ЦФО, МБОО «Социальная сеть добровольческих инициатив «СоСеДи».

Раздел 1.5. Работа ЖюриКоординаторы не оказывают влияние на решения, которые принимают Жюри. Свои решения члены Жюри основывают на результатах голосования и мнениях экспертов. Раздел 1.6. Работы участниковПод фотографией, представленной на Конкурс, понимается сканированное цифровое изображение оригиналов фотоматериалов из семейных альбомов ветеранов Великой Отечественной войны.

Глава II. Функции, права, обязанности и ответственность Организаторов

Раздел 2.1. Функции Организаторов и Координаторов- утверждение настоящего Положения о Конкурсе и пакета документов по проведению Конкурса;- определение условий проведения Конкурса (правила проведения, сроки, критерии оценки, этапы и т.д.);

- координация проведения Конкурса в регионах;

- принятие решения о составе жюри и привлечении экспертов, назначении председателя жюри;

- проведение мероприятий в рамках информационной кампании Конкурса;

- координация работы с информационными партнерами по проведению информационной кампании Конкурса;

- координация работы жюри во время проведения Конкурса;- принятие других организационных решений, направленных для решения задач, стоящих перед Конкурсом;- организация церемонии награждения победителей Конкурса.

Раздел 2.2. Права Организаторов и Координаторов- отказать претенденту в участии, если заявленная работа не соответствует качеству, а также при несоответствии требований Положения о Конкурсе.

Раздел 2.3. Обязанности Организаторов и Координаторов - создание равных условий для всех участников;- обеспечение гласности проведения Конкурса;- недопущение разглашения сведений о результатах ранее оговоренного срока.

Раздел 2.4. Ответственность Организаторов и Координаторов Оргкомитет несет ответственность: - за нарушение настоящего Положения, правил и процедур подготовки и проведения Конкурса; Организаторы и Координаторы не несут ответственности: за несоответствие заявки требованиям Положения; - за неверно сообщенные или измененные участником координаты; - за искажения данных или технические сбои любого вида.

Раздел 2.5. Функции жюри:

- сбор электронных заявок на участие в Конкурсе, проверка соответствия оформления и подачи заявок требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Положением;- просмотр, предварительная оценка, отбор и регистрация заявок участников;- размещение отобранных работ на сайтах Организаторов и партнеров Конкурса;

- отбор, оценка и представление заявок победителей в определенных номинациях.

Глава III. Номинации в 2012 году

Раздел 3.1. Номинации Конкурса «Семейные фотохроники Великой Отечественной войны»:

№ 1. На лучший электронный архив семейных фотографий времен войны, размещенный самостоятельно на сайте <http://fotohroniki.ru/>:

- региона;

- муниципалитета;

- образовательного учреждения и др. организаций, внесших значительный вклад в реализацию Акции «Семейные фотохроники Великой Отечественной войны».

№ 2. «Моя семья в истории страны» - на лучший фоточерк о людях и событиях войны, изображенных на фотографиях, об истории фотографии, о фронтовом письме (сканированная версия).

Для участия в данной номинации необходимо заполнить заявку, приложить очерк и фотографии в печатном виде и на электронном носителе (не более 3-х фотографий) и направить в Агентство по молодежной политике Камчатского края по адресу: 683000, г.Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, 35, каб. 408, тел.(4152) 41-27-62, Дорт-Гольц Татьяна Владимировна.

Новые номинации могут быть добавлены без внесения изменений в настоящее Положение.

Раздел 3.2. Награды

По решению Жюри и Организаторов победители награждаются за 1-е место - дипломом победителя Конкурса и Призом, все остальные - дипломом победителя Конкурса.

Соорганизаторы в регионах вместе с региональным жюри включают в Конкурс дополнительные награды для победителей своего региона.Организаторы Конкурса и Жюри оставляет за собой право учреждать дополнительные номинации Конкурса «Семейные фотохроники Великой Отечественной войны» и награды, а также «дробить» номинации (при большом количестве заявок).

По результатам Конкурса Жюри имеет право наградить участников поощрительным призом Жюри. Также Организаторы Конкурса вправе отметить достойные работы и организаторов регионов, принявших особенно активное участие в подготовке и проведении Конкурса.

Глава IV. Проведение Всероссийского Конкурса «Семейные фотохроники Великой Отечественной войны»

Раздел 4.1. Организаторы и соорганизаторы Конкурса

Организаторы: Межрегиональная благотворительная общественная организация

«Социальная сеть добровольческих инициатив «СоСеДи», Межведомственный координационный совет по развитию добровольчества в ЦФО.

При поддержке: АНО «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов», Комитета общественных связей города Москвы, Комитета по социальной политике Общероссийской общественной организации «Деловая Россия».

Информационные партнеры: Союз журналистов России, АНО «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов», Межведомственный координационный совет по развитию добровольчества в ЦФО, журнал «Общественный совет», «Российская газета», РИА-Новости, региональные печатные и электронные издания.

Раздел 4.2. Структура КонкурсаКонкурс проходит открыто, география участников не ограничивается.

Раздел 4.3. Этапы проведения Конкурса:

I этап – региональный

Срок проведения – 15 сентября 2012 года – 14 декабря 2012 года (номинация № 1); до 4 декабря 2012 года (номинация № 2).Проводит: Агентство по молодежной политике Камчатского края при участии региональных печатных СМИ.

Торжественная церемония награждения победителей I этапа Конкурса проводится в регионах до 31 января 2012 года.

II этап – межрегиональный

Срок проведения – с 15 по 30 декабря 2012 года.

Проводят: Межрегиональная благотворительная общественная организация «Социальная сеть добровольческих инициатив «СоСеДи», Межведомственный координационный совет по развитию добровольчества в ЦФО при поддержке АНО «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов», Комитета общественных связей города Москвы.

Жюри: формируют Организаторы Конкурса.

Определение победителей и итогов Конкурса: до 30 декабря 2012 года. В каждой номинации по три призовых места. Поощрительные призы - по усмотрению жюри.

Информация об итогах Конкурса будет размещена на сайте <http://fotohroniki.ru/>.

Награждение победителей межрегионального этапа Конкурса: по решению Организаторов Конкурса в 2013 году и будет объявлено дополнительно на сайте <http://fotohroniki.ru/>.

Раздел 4.4. Спонсоры Конкурса:

Права и обязанности спонсоров Конкурса определяются дополнительно, соответствующими Спонсорскими пакетами.

Раздел 4.5. Информационная поддержка Конкурса: Ход проведения Конкурса будет освещаться в СМИ, на официальном сайте Конкурса, а также на страницах сайтов, информационно поддерживающих Конкурс.

Раздел 4.6. Методика оценки заявок:Критерии и параметры, рекомендуемые для использования членами жюри: - в номинации № 1 - количество фотографий размещенных на сайте <http://fotohroniki.ru/>, описание победителей и обоснование победы в региональных конкурсах; - в номинации № 2 - оформление фотографий, художественное содержание и обязательный комментарий к ним. Не принимаются фотографии, содержащие элементы насилия, расовой, национальной или религиозной нетерпимости. Отключение поданных заявок не комментируется.

На основе оценок Жюри будут определены финалисты и победители по указанным выше номинациям. Протокол заседания Жюри публикуется на сайте <http://fotohroniki.ru/>. Необходимо отметить, что в каждой номинации могут быть добавлены дополнительно свои критерии отбора в зависимости от специфики номинации.При голосовании не учитываются оценки членов Жюри или экспертов Конкурса, прямо или косвенно связанные с заявкой участника, по которому проходит голосование.

Глава V. Права, обязанности и ответственность Участников. Требования Организаторов Конкурса

Раздел 5.1 Права Участников:- получение информации об условиях и порядке проведения Конкурса;- обращение к Организаторам Конкурса за разъяснением пунктов настоящего Положения; - направление и регистрация заявки на участие в Конкурсе; - отзыв заявки путём подачи Организаторам Конкурса официального уведомления не менее чем за 3 дня до окончания срока приема заявок;- размещение на собственных информационных ресурсах (сайтах) ссылки Конкурса; - получение награды - в случае признания победителем или призером Конкурса.

Раздел 5.2. Обязанности Участников:- предварительное ознакомление с предметом Конкурса, изучение требований, предъявляемых к участию в Конкурсе; - своевременное предоставление заявки, оформленной в соответствии с требованиями настоящего Положения;- соблюдение правил и процедур, предусмотренных настоящим Положением.

Раздел 5.3. Ответственность Участников:Участники несут ответственность- за нарушение требований к достоверности информации, указываемой в заявке;- за несоблюдение условий, правил и процедур, установленных настоящим Положением. За указанные нарушения Организаторы Конкурса могут лишить Участника права на участие в Конкурсе. Данный факт фиксируется соответствующим протоколом. Уведомление Участнику о лишении его права на участие в Конкурсе направляется по электронной почте.

Раздел 5.4. Заявка на участие в Конкурсе:Для правильного оформления заявки на участие в Конкурсе претенденту следует ознакомиться со следующими пунктами настоящего Положения: - требования к участникам Конкурса; - требования к оформлению и подаче заявки;- описание номинаций.

Раздел 5.5. Срок действия, изменение и отзыв заявок на участие в Конкурсе:Заявки на участие в Конкурсе признаются действительными в течение всего периода проведения Конкурса. До истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе участник может внести изменения в свою заявку. Участник вправе отозвать заявку на участие в Конкурсе не менее чем за 3 дня до истечения срока подачи заявок. Уведомление об изменении или отзыве своей заявки должно быть направлено Организаторам Конкурса до истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

Раздел 5.6. Требования к выставленным на участие в Конкурсе фотографиям: В номинации № 2 к участию в Конкурсе принимаются фотографии, отвечающие целям и задачам Конкурса. Первичным критерием отбора на Конкурс является его соответствие данным, указанным в заявке.

Раздел 5.7. Требования к Участникам Конкурса: Участниками Конкурса могут быть региональные, муниципальные органы власти, общественные организации, учреждения, граждане. Организаторы Конкурса вправе требовать от Участников соблюдение всех требований, установленных в настоящем Положении.

Раздел 5.8. Требования к оформлению и подаче заявок:Заявитель на участие в Конкурсе должен в отведенные сроки заполнить заявку на участие. Заявка заполняется тем лицом, с которым будет осуществляться контакт на протяжении Конкурса.

Приветствуется, если в номинации № 2 к заявке будут приложены рассказ о своей семье или интересные комментарии к изображениям на фотографиях.

Раздел 5.9. Рассмотрение заявок претендентов на участие в Конкурсе:Предварительный отбор заявок претендентов на участие в Конкурсе проводится Организаторами Конкурса на основе комментариев и оценок, выставленных экспертами.

Раздел 5.10 Требования к фотографиям регионального и межрегионального этапа Конкурса:

- в номинации № 2 «Моя семья в истории страны» представляется не более 3-х фотографий;

- фотографии представляются в формате JPEG, TIF, JPG максимального разрешения.

Объявление проведения Конкурса в соответствии п. 2 ст. 437 ГК РФ является публичной офертой. Присылая фотографии на Конкурс, участник тем самым соглашается заключить с Организаторами Конкурса авторский договор. В соответствии с авторским договором Организаторы Конкурса вправе использовать присланные на Конкурс фотографии и публично использовать без выплаты авторского вознаграждения (на фотовыставках и при оформлении печатной продукции).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Об образовании комиссии по делам

несовершеннолетних и защите их прав

при администрации

Вилючинского городского округа

В соответствии с Законом Камчатского края от 11.09.2008 № 114 «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Камчатском крае», Законом Камчатского края от 04.12.2008 № 159 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственными полномочиями Камчатского края по образованию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципальных районов и городских округов в Камчатском крае»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Вилючинского городского округа в следующем составе:

Председатель комиссии: Сафронова Кира Владимировна - заместитель главы администрации Вилючинского городского округа;

Заместитель председателя комиссии: Солодовник Майя Николаевна - начальник отдела образования Вилючинского городского округа;

Секретарь: Шарофеева Юлия Николаевна - консультант отдела образования Вилючинского городского округа - ответственный секретарь комиссии;

Члены комиссии:

- Гордюкова Ирина Константиновна - директор МКУ «Социальный приют для детей»;

- Городовский Алексей Борисович - заместитель руководителя следственного отдела по ЗАТО город Вилючинск Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Камчатскому краю (по согласованию);

- Иванова Елена Евгеньевна - старший инспектор (по делам несовершеннолетних) группы подразделения по делам несовершеннолетних отдела участковых уполномоченных полиции и подразделения по делам несовершеннолетних ОМВД России по ЗАТО Вилючинск (по согласованию);

- Литвинова Анжелика Витальевна - начальник отдела социальной поддержки и организации оказания медицинской помощи администрации Вилючинского городского округа;

- Марандыч Юлия Анатольевна - специалист - эксперт отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации Вилючинского городского округа;

- Мигачев Максим Валентинович - советник отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации Вилючинского городского округа;

- Скворцова Ирина Николаевна - инспектор (по делам несовершеннолетних) группы участковых уполномоченных полиции и подразделения по делам несовершеннолетних ОП № 21 ОМВД России по ЗАТО Вилючинск (по согласованию);

- Скоробогатская Елена Анатольевна - заместитель директора КГБОУ СПО «Камчатский индустриальный техникум» (по согласованию);

- Стасюк Татьяна Васильевна - советник отдела социальной поддержки и организации оказания медицинской помощи администрации Вилючинского городского округа;

- Трофимова Ольга Юрьевна - директор МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения»;

- Фролова Виктория Юрьевна - начальник отдела опеки и попечительства отдела образования Вилючинского городского округа;

- Цыпкина Виктория Владимировна - главный специалист - эксперт отдела опеки и попечительства отдела образования Вилючинского городского округа.

2. Признать утратившим силу пункт 1 постановления администрации Вилючинского городского округа от 16.04.2012 № 533 «Об образовании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Вилючинского городского округа».

3. Исполняющей обязанности руководителя аппарата администрации Вервейко И.Г. опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете».

Исполняющий обязанности главы администрации городского округа С.Г. Иванинов

19.11.2012, № 1759

На Камчатке продолжается кампания по набору волонтеров
в рамках Эстафеты Олимпийского огня «Сочи-2014».

Уже собрано 35 заявок.

Волонтер - это неотъемлемая часть команды Эстафеты. В основные задачи волонтеров входит помощь в организации мероприятий Эстафеты, обеспечение эмоциональной поддержки факелоносцев, помощь в обеспечении жизнедеятельности команды Эстафеты, фото- и видеосъемка, распространение информации о мероприятиях Эстафеты.

Волонтером Эстафеты может стать любой житель Камчатского края не моложе 16 лет.

Для этого достаточно заполнить анкету-заявку и направить ее в Агентство по молодежной политике Камчатского края по электронной почте: dortgoltstv@kamchatka.gov.ru.

К заявке необходимо приложить рекомендательное письмо с места учебы или работы.

* * *

ЗАЯВКИ ПРИНИМАЮТСЯ ПО ЭЛ. ПОЧТЕ: dortgoltstv@kamchatka.gov.ru.

Анкета-заявка

для включения в состав волонтеров Эстафеты Олимпийского огня «Сочи-2014»

Дата заполнения _____

1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

2. Контактная информация (номер сотового телефона, e-mail) _____

3. Возраст _____

4. Пол М/Ж (нужное подчеркнуть)

5. Род занятий (учащийся, студент, работаю) _____

6. Образование, специальность _____

7. Место работы или учебы _____

8. Опыт работы добровольцем _____

9. Ограничения по состоянию здоровья _____

10. Укажите, в какой сфере Вы бы хотели работать в рамках проекта:

- подготовка маршрута Эстафеты,

- подготовка городских празднований,

- пункты сбора факелоносцев,

- объекты инфраструктуры (гостиницы, пункты питания),

- объекты транспортной инфраструктуры,

- пресс-группа,

- В любой из вышеперечисленных сфер.

11. Какими навыками владеете:

- компьютер: программы _____

- Иностранный язык (какой): _____ степень владения: _____

- Другое (что именно?) _____

12. Рекомендательное письмо прилагаю.

Подпись: _____ (_____)

(фамилия, инициалы)

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие Агентству по молодежной политике Камчатского края использовать мои вышеперечисленные персональные данные для составления списка волонтеров, опубликования списков на сайте, создания и отправки наградных документов, использования в печатных презентационных/методических материалах, предоставления в государственные органы власти, для расчета статистики участия в кампании, организации участия в выставках и социальных рекламных кампаниях.

Порядок содержания придомовых территорий,
чердачных, подвальных помещений и мест общего
пользования в жилых домах

Статистика пожаров показывает, что наибольшее их количество происходит в жилом секторе, в том числе на придомовых территориях, в подвальных, чердачных и иных технических помещениях, а также на лестничных клетках.

Во избежание опасности возникновения пожара в соответствии с требованиями Правил противопожарного режима в Российской Федерации, руководителям управляющих компаний необходимо принимать своевременные меры к очистке от горючих отходов, мусора, опавших листьев, сухой травы участки, прилегающие к жилым домам, а также приямки у оконных проемов подвальных и цокольных этажей жилых зданий.

В многоквартирных жилых домах необходимо строго соблюдать противопожарный режим в подвальных, чердачных помещениях и местах общего пользования.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- на чердаках, в подвалах и цокольных этажах хранить и применять легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, порохи, взрывчатые вещества, пиротехнические изделия, баллоны с горючими газами, товары в аэрозольной упаковке, целлулоид и другие пожаровзрывоопасные вещества и материалы;

- использовать чердаки, технические этажи и другие технические помещения для организации производственных участков, мастерских, а также для хранения продукции, оборудования, мебели и других предметов;

- производить отогревание замерзших труб паяльными лампами и другими способами с применением открытого огня;

- устраивать в лестничных клетках и поэтажных коридорах кладовые и другие подсобные помещения, загромождать лестничные клетки различными материалами, изделиями, оборудованием, мусором и другими предметами, а также хранить под лестничными маршами и на лестничных площадках вещи, мебель и другие горючие материалы;

- устраивать в тамбурах выходов на лестничных площадках вешалки для одежды, гардеробы, а также хранить (в том числе временно) инвентарь и материалы.

Особое внимание управляющим компаниям необходимо уделять содержанию электрооборудования жилого дома, поскольку короткое замыкание электропроводки – наиболее частая причина возникновения пожара. Запрещается эксплуатировать электропровода и кабели с нарушениями изоляции, пользоваться неисправными рубильниками и другими электроустановочными изделиями, установленными в вводных распределительных устройствах и этажных электрощитах жилого дома.

В ходе проведения плановых и внеплановых проверок государственными инспекторами по пожарному надзору в жилом фонде города Вилючинска систематически выявляются нарушения требований пожарной безопасности. Так, чердачные, подвальные, колясочные помещения в многоквартирных жилых домах используются жителями для хранения, складирования горючего бытового мусора, мебели и других предметов бытового назначения. В тамбурах на лестничных площадках устраиваются кладовки, гардеробные. Лестничные клетки загромождаются предметами домашнего обихода, например, колясками, велосипедами. Подобные нарушения могут стать источником возникновения пожара, а в случае его возникновения привести к травмам при эвакуации людей.

Необходимо помнить, что за нарушение требований пожарной безопасности административным и уголовным законодательством Российской Федерации предусмотрена ответственность.

Помните! Пожар всегда легче предотвратить, чем потушить.

Н. Драчук,

младший инспектор ГПП СПЧ №1 СУ ФПС № 79 МЧС России

Следственный отдел
по ЗАТО г. Вилючинск
сообщает

19.11.2012 старшим следователем следственного отдела по ЗАТО город Вилючинск Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Камчатскому краю старшим лейтенантом юстиции возбуждено уголовное дело по признакам преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 318 УК РФ в отношении Т.

Установлено, что 09.11.2012 в период времени с 21 часа 50 минут до 22 часов 15 минут Т., находясь на участке местности между магазином «Эдельвейс» и магазином «Норд» в ЗАТО г. Вилючинск Камчатского края, будучи недовольным действиями полицейского отделения патрульно-постовой службы полиции ОМВД России по ЗАТО Вилючинск С. на почве неприязненных отношений, в связи с исполнением С. должностных обязанностей, как к представителю власти, из-за несогласия с тем, что последний принял меры к его (Т.) доставлению, в ОП № 21 ОМВД России по ЗАТО город Вилючинск, применил в отношении представителя власти С. насилие, не опасное для жизни и здоровья, а именно нанес последнему один удар кулаком правой руки в область шеи и один удар кулаком левой руки в область лба, чем причинил С. ушиб мягких тканей шеи и ссадину в области лба справа, которые не повлекли причинение вреда здоровью.

В настоящее время проводятся следственные действия, направленные на установление всех обстоятельств произошедшего.

М. Карташев,
руководитель отдела,
майор юстиции

ПРИЛОЖЕНИЕ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1.1. Эстафета олимпийского огня (далее - Эстафета) крупномасштабное мероприятие, проводимое в период подготовки и проведения XXII Олимпийских зимних игр и XI Паралимпийских зимних игр (далее - Игр), играющее ключевую роль в выражении олимпийских ценностей: мира, единства, дружбы посредством узнаваемого символа - олимпийского огня.

Эстафета является символическим несением олимпийского огня с момента зажжения факела олимпийского огня в Греции (Олимпия) и до момента зажжения огня в чаше олимпийского огня на центральном стадионе олимпийского парка (Имеретинская низменность, город Сочи).

Эстафета, как событие, возникла в 1936 г.

Эстафета соединила место зажжения огня, греческую Олимпию, с местом проведения игр 1936 г., Берлином. Она прошла через 7 стран: Грецию, Болгарию, Югославию, Венгрию, Чехословакию, Австрию и Германию. Протяженность Эстафеты тогда составила более 3000 км, и в ней приняло участие более 3000 факелоносцев.

Олимпийский огонь и олимпийский факел являются символами Олимпийских игр со времен Древней Греции. Греки возжигали огонь в честь подвига Прометея, похитившего его по легенде у Зевса, чтобы передать людям.

Миссия Эстафеты:

• Продемонстрировать культурное и историческое многообразие страны.

• Дать возможность каждому жителю страны стать частью истории.

• «Объединить страну - открыть Россию!»

Стратегические цели Эстафеты:

• Провести самобытную, всенародную Эстафету, которая будет способствовать созданию эмоциональной связи с Играми, идеалами и ценностями олимпийского движения.

• Вовлечь максимальное количество россиян в организацию и проведение Эстафеты, как в качестве непосредственных участников, так и в качестве телезрителей.

• Продемонстрировать позитивные изменения в каждом уголке России, которые происходят уже сегодня.

• Способствовать поднятию патриотического духа россиян для обеспечения максимальной поддержки национальной сборной на Играх.

• Сохранить и приумножить лучшие традиции предыдущих Эстафет олимпийского огня.

Эстафета в цифрах:

• Эстафета стартует 7 октября 2013 года в городе Москве и заканчивается 07 февраля 2014 года, в день открытия XXII Олимпийских игр в городе Сочи.

• Впервые в истории Эстафета пройдет через столицы 83 субъектов Российской Федерации.

• Эстафета продлится 123 дня и станет одной из самых масштабных зимних Эстафет в истории Олимпийских игр: более 40 000 км, 9 часовых поясов.

• В Эстафете примут участие 14000 факелоносцев.

• В Эстафете примут участие 30000 волонтеров.

Всего на Камчатке Эстафета Олимпийского огня
пробудет 2 дня и пройдет по городам Елизово и Петропавловск-Камчатский.

Кто такие волонтеры?

Волонтер - это человек, который по доброй воле принял решение посвятить свое время, опыт, знания, умения и навыки ради общественного блага, помощи другим людям или проведению какого-либо мероприятия на безвозмездной основе. Волонтер - это неотъемлемая часть команды Эстафеты.

Портрет волонтера Эстафеты.

• Сильное желание и ориентированность на работу.

• Высокий уровень исполнительности, хорошее качество работы.

• Сильный уровень теоретической подготовки.

Основные задачи волонтеров Эстафеты.

• Помощь в организации мероприятий Эстафеты.

• Обеспечение эмоциональной поддержки факелоносцев.

• Помощь в обеспечении жизнедеятельности команды Эстафеты.

• Фото- и видеосъемка, не обязательно профессиональная.

• Распространение информации о мероприятиях Эстафеты.

2. Профессиональные компетенции волонтера

Маршрут:

• Способности к ориентированию в картах и справочниках города-участника Эстафеты.

• Навыки убеждения и нахождения общего языка с представителями разных групп граждан.



Уважаемые господа, индивидуальные предприниматели и руководители коммерческих организаций!

Администрация Вилючинского городского округа объявляет новогодний городской конкурс

«Зимняя сказка», посвященный встрече Нового, 2013 года.

Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Новогоднее настроение»;
- «Новогоднее сияние»;
- «В гостях у новогодней сказки».

При проведении итогов конкурса **учитываются следующие критерии:**

- праздничная иллюминация, световое и тематическое оформление витрин, входных зон и прилегающих территорий;
- оригинальность, индивидуальность и декорирование в оформлении фасадов и прилегающих территорий с использованием декоративных композиций;
- творческий нестандартный подход и фантазия в создании праздничной атмосферы.

Итоги конкурса «Новогодняя сказка» будут подводиться с **23 декабря 2012 года по 31 декабря 2012 года.**

Победители конкурса награждаются дипломами и ценными подарками.

Справки по тел. 3-16-87.



Вячеслав Коренфельд ПРИГЛАШАЕТ НА ЮБИЛЕЙНЫЙ КОНЦЕРТ

В программе:

1 отделение – «Хиты XX века» инструментальная музыка в исполнении В. Коренфельда (саксофон).

2 отделение – живая музыка всех стилей и направлений в исполнении ВИА «Нептун» и солистов.

Руководитель Вячеслав Коренфельд

В антракте работает буфет.

Концерты состоятся:

2 декабря в 17.00 - ДК «Меридиан»;

16 декабря 17.00 - ДОФ.

Билеты в кассе ДК «Меридиан» и ДОФ

Справки по телефонам:

3-42-50, 2-45-26.

Официальный сайт:

www.ckdviluchinsk.ru

Требования к реализации пиротехники

Близятся новогодние праздники. Жители города начинают активно к ним готовиться, приобретают пиротехнические изделия. Еще Указом царя Петра I от 1699 года всем жителям было велено отмечать встречу Нового года в ночь на 1 января: пускать фейерверки и зажигать «потешные огни». Специалисты уверяют, что практически все виды фейерверков в той или иной степени опасны. Со временем были приняты нормативные документы, регулирующие оборот пиротехники в стране, разработаны и утверждены требования пожарной безопасности к пиротехнической продукции и система сертификации пиротехнических изделий.

Порядок реализации пиротехнических изделий в Российской Федерации, а также требования к местам торговли определены постановлением Правительства РФ от 22.12.2009 № 1052 «Об утверждении требований пожарной безопасности при распространении и использовании пиротехнических изделий», Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства от 25.04.2012 № 390.

По назначению и условиям применения все пиротехнические изделия подразделяются на две группы:

- первая - это пиротехнические изделия бытового назначения, которые можно продавать населению, т.к. обращение с ними не требует специальных знаний и навыков, а для обеспечения безопасности людей и имущества за пределами опасной зоны достаточно соблюдения требований прилагаемой инструкции по применению;

- вторая - пиротехнические изделия технического и специального назначения, обращение с которыми требует специальных знаний у пользователей, наличие подготовленного и аттестованного персонала и соответствующего технического оснащения.

По степени потенциальной опасности при применении все пиротехнические изделия подразделяются на 5 классов.

В соответствии с данной классификацией вся пиротехническая продукция гражданского назначения, выпускаемая отечественными заводами и поступающая в страну из-за рубежа (в преобладающем большинстве из Китая) распределяется следующим образом:

I класс - хлопушки, бенгальские свечи и настольные фонтаны, относящиеся к изделиям, имитирующим взрыв (радиус опасной зоны составляет не более 0,5 метра);

II класс - ряд фонтанов, предназначенных для применения вне помещений и всевозможные петарды (радиус опасной зоны составляет не более 5 метров);

III класс - самая многочисленная группа пиротехнической продукции: одиночные минифейерверки, фестивальные шары, римские свечи, кометы, ракеты, батареи салютов калибром 10-65 мм (радиус опасной зоны составляет не более 30 метров);

IV класс - профессиональные изделия калибром 60-400 мм: парковые фейерверки и высотные фейерверки («высотные бомбы»), работающие на высотах 80-400 м (радиус опасной зоны составляет не более 30 метров).

Что касается V класса опасности, то для него опасные факторы и опасные зоны устанавливаются техническими условиями на каждое из подобных изделий.

Реализация пиротехнических изделий IV - V классов производится юридическим лицом, имеющим лицензию (разрешение) на распространение пиротехнических изделий **только в специализированных магазинах.**

В свободную розничную продажу населению допускаются только пиротехнические изделия бытового назначения (I - III класса).

В этом случае реализацию пиротехники разрешается производить в специализированных магазинах или специализированных отделах (секциях), павильонах и киосках обеспечивающих сохранность продукции, исключающих попадание на нее прямых солнечных лучей и атмосферных осадков. При этом отделы (секции) должны располагаться на верхних этажах магазинов на расстоянии не менее 4 метров от путей эвакуации. Складские помещения для хранения пиротехнических изделий должны быть отгорожены от других помещений противопожарными перегородками.

При хранении пиротехнических изделий на объекте розничной торговли:

1. Необходимо соблюдать требования инструкции (руководства) по эксплуатации изделий.

2. Отбракованную пиротехническую продукцию необходимо хранить отдельно от годной для реализации пиротехнической продукции.

Временное хранение пришедшей в негодность (бракованной) пиротехнической продукции допускается только в специально выделенном месте и при наличии предупредительной информации.

3. Запрещается на складах и в кладовых помещениях совместное хранение пиротехнической продукции с иными товарами (изделиями).

4. Запрещается размещение кладовых помещений для пиротехнических изделий на объектах торговли общей площадью торгового зала менее 25 кв. метров.

5. Загрузка пиротехническими изделиями торгового зала объекта торговли не должна превышать норму загрузки склада либо кладового помещения. Для объектов торговли площадью торгового зала менее 25 кв. метров количество пиротехнических изделий не должно превышать более 100 кг пиротехнических изделий бытового назначения по массе брутто.

6. Допускается хранение и реализация одновременно не более 1200 килограммов пиротехнических изделий бытового назначения по массе брутто в торговых помещениях, имеющих площадь не менее 25 кв. метров.

Продавцы новогодних огней должны помнить и о том, что строго запрещена реализация пиротехники **лицам, не достигшим шестнадцатилетнего возраста.**

В процессе реализации пиротехнической продукции должны выполняться следующие требования безопасности:

- торговые помещения для реализации пиротехнических изделий бытового назначения оборудуются средствами пожарной сигнализации и первичными средствами пожаротушения;

- витрины с образцами пиротехнических изделий бытового назначения в торговых помещениях обеспечивают возможность ознакомления покупателя с надписями на изделиях и исключают любые действия покупателей с изделиями, кроме визуального осмотра;

- пиротехнические изделия бытового назначения располагаются не ближе 0,5 метра от нагревательных приборов системы отопления. Работы, сопровождающиеся механическими и (или) тепловыми действиями, в помещениях с пиротехническими изделиями бытового назначения не допускаются;

- в торговых помещениях магазинов самообслуживания реализация пиротехнических изделий бытового назначения производится только в специализированных секциях продавцами-консультантами, непосредственный доступ покупателей к пиротехническим изделиям бытового назначения исключается.

Контроль за соблюдением указанных требований пожарной безопасности осуществляется сотрудниками органов Государственного пожарного надзора. В случае выявления нарушений требований пожарной безопасности, допущенных при реализации пиротехнической продукции, должностными лицами органов ГПН в полной мере применяются права, предусмотренные действующим законодательством, вплоть до приостановления реализации пиротехнической продукции.

Ю. Гаенко,

младший инспектор ГПП СПЧ № 1

ФГКУ «Специальное управление ФПС № 79 МЧС России»

ОБЪЯВЛЕНИЕ

18.12.2012 в 11:00 час. Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Камчатском крае (организатор торгов) проводит торги в форме аукциона открытого по составу участников и форме подачи предложений по цене продажи следующего арестованного имущества должника - МУП «Аптека № 37» Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинска.

Наименование объекта: нежилые помещения поз. 8, 9, 11-13, 20, 22, 24 первого этажа: 2 этажа в здании аптеки № 37, кадастровый (или условный) номер объекта: 41-41-01/024/2011-542, **назначение объекта:** нежилое, площадь объекта: 498,40 кв. м., адрес (местоположение) объекта: Камчатский край, г. Вилючинск, ул. Победы, д. 22а, **вид права:** хозяйственное ведение.

Начальная цена продажи - 8 644 067,80 руб. (восемь миллионов шестьсот сорок четыре тысячи шестьдесят семь рублей 80 копеек).

Пунктом 3 ст. 161 Налогового кодекса установлено, что при реализации (передаче) на территории РФ муниципального имущества, не закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями, - составляющего муниципальную казну соответствующего городского, сельского поселения или другого муниципального образования, НДС уплачивается налоговыми агентами - покупателями (получателями) указанного имущества, за исключением физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями.

Шаг аукциона устанавливается в размере 1 % начальной цены продажи.

Задаток в размере 40 % начальной цены продажи имущества должен поступить на счет организатора торгов не позднее 06.12.2012 года.

Место проведения торгов: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Красинцев, д. 19, зал для проведения торгов.

Основание продажи - Постановление судебного пристава-исполнителя Вилючинского ГОСП УФССП по Камчатскому краю о передаче арестованного имущества на торги от 31.10.2012 г.

Победителем торгов признается участник, предложивший наиболее высокую цену за продаваемое имущество.

Победитель аукциона и организатор торгов в день проведения аукциона подписывают протокол о результатах торгов, имеющий силу договора. Победитель торгов уплачивает сумму, за которую им приобретено имущество (за вычетом ранее внесенного задатка) на счет Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Камчатском крае: 4101133149 КПП 410101001, УФК по Камчатскому краю (ТУ Росимущества в Камчатском крае л/с 05381А23450, р/сч 40302810400001000001, БИК 043002001 в ГРКЦ ГУ БАНК РОССИИ ПО КАМЧАТСКОМУ КР. г. ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ, - в срок не позднее 24.12.2012 г.

Участие в торгах оформляется заявкой по форме организатора торгов с приложением копии платежного документа, подтверждающего внесение на счет ТУ Росимущества в Камчатском крае задатка, на основании предварительно заключенного с организатором торгов договора о задатке.

К заявке также прилагаются нотариально заверенные копии: учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, паспорта (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц), а также надлежаще заверенные копии выписки ЕГРЮЛ, протокола о назначении исполнительного органа юр. лица, решения уполномоченного органа об участии в торгах, доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки.

В случае отзыва заявки претендентом позднее даты окончания приема заявок, а также если участник аукциона не признан победителем, либо аукцион признан несостоявшимся, задаток возвращается на счета, указанные в заявлении.

Ознакомление с информацией о предмете торгов, порядком проведения аукциона, заключение договора о задатке, прием заявок с прилагаемыми документами на участие в торгах осуществляются в рабочие дни с 14.11.2012 г. по 05.12.2012 г. с 10:00 час. до 16:00 час. по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Красинцев, д. 19, каб. № 100, тел/факс (4152) 42-00-44; 42-42-49.

Подведение итогов приема заявок на участие в торгах осуществляется 07.12.2012 года в 12:00 час.

Территориальный отдел управления Роспотребнадзора по Камчатскому краю в городе Вилючинске информирует: радиационный фон в наблюдаемый период не превышает нормы.

«ВИЛЮЧИНСКАЯ ГАЗЕТА» - ОФИЦИАЛЬНЫЕ ИЗВЕСТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО г. ВИЛЮЧИНСКА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

Учредитель и издатель - администрация Вилючинского городского округа.

Ответственный за выпуск В.Г. Киселев.

Адрес редакции и издателя: 684090, Камчатский край, г. Вилючинск, ул. Победы, 1, ка-

бинет 8-В (первый этаж). Телефон 3-65-54. Электронная почта: vilpar@mail.kamchatka.ru. Набрана и сверстана в администрации Вилючинского городского округа. Подписана в печать 26 ноября 2012 года. Объем 4 печ. лист. Печать офсетная. Тираж 500 экз. Бесплатно.

Заказ № 45.

Отпечатана в ООО «КПД», г. Петропавловск-Камчатский, ул. Высотная, 14.