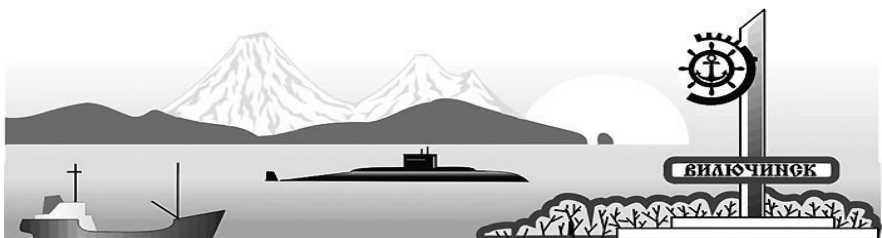


# ВИЛЮЧИНСКАЯ ГАЗЕТА



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ИЗВЕСТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ЗАТО г. ВИЛЮЧИНСКА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

№ 37 (1012) ————— 2 октября 2012 года

**5 октября - ДЕНЬ УЧИТЕЛЯ**



Это праздник особенный.

И не только потому, что решением ЮНЕСКО он объявлен международным. С полным правом можно сказать, что День учителя - праздник всех и каждого!

У каждого из нас был свой Учитель!

Он приобщил нас к сокровищнице знаний.

Он вводил нас в мир науки.

Именно Учителю каждый из нас обязан своими успехами, удачами, тем, что мы уже достигли.

В школах города – общеобразовательных и музыкальных, художественной и спортивных, в учреждениях дошкольного и дополнительного образования трудятся квалифицированные специалисты - представители мирной, важной и самой почетной на Земле профессии.

Назвать в кратком поздравлении даже лучших из лучших не представляется возможным. Их благородный труд будет отмечен в канун праздника наградами и - самое главное - нашим вниманием, признательностью и уважением.

Мы по праву гордимся нашими учителями.

Наши учителя по праву гордятся своими учениками, которые накопленный в школьные годы потенциал успешно реализуют в науке и творчестве, на производстве и в бизнесе...- Ведь нет награды лучшей для педагога, чем успехи его воспитанников.

Примите, уважаемые работники системы образования искренние поздравления с профессиональным праздником!

Пусть вашими спутниками и союзниками в жизни будут счастье и оптимизм, бодрость и здоровье, успехи и радость!

**Глава Вилучинского городского округа А.С. Сова**

**Глава администрации городского округа Е.Л. Липаков**

Пожалуй, ни один праздник так не украшает родной город цветами, как начало учебного года. И это радостное настроение, которое они создают, не отделимы от нашего внутреннего состояния. На лицах родителей и учителей – улыбки, глаза ребят полны восторга от впечатлений прошедшего лета и ожидания новых встреч. И этот новый отчет времени неотделим еще от одного очень трепетного и красивого события – Дня Учителя! Этот праздник фактически для всех нас, взрослых. Ведь это мы, родители, учим наших деток уму-разуму, даем первые наставления в такой желанный и непредсказуемый мир людей. Но особое спасибо хочется сказать в канун этого светлого дня тем людям, которые не только учат, но и отдают частичку своей души детям.

С особой любовью и теплотой я хочу поздравить и своих коллег и преподавателей детских музыкальных школ № 1 и № 2 с профессиональным праздником!

Наверное, не так часто можно встретить коллектив, в котором жизнь объединена биением одного «большого сердца», наполненное стремлением к совершенству и желанием подарить своим воспитанникам светлый мир Музыки. В стенах маленького здания каждый ученик знает, что он обязательно будет здесь услышан. Потом поймет, что у него есть свой красивый и неповторимый мир, который он наполнит романтикой и светлыми помыслами, чтоб поделиться с людьми этим богатством.

Как радостно видеть этот день, утопающий в цветах и улыбках.

Вы этого заслуживаете, дорогие учителя!

С праздником!

**Н. Барина,**  
преподаватель ДМШ №1

*Вы знаете, мне по-прежнему верится,  
Что, если останется жить Земля,  
Высшим достоинством Человечества  
Станут когда-нибудь учителя.*

**Р. Рождественский**

(из Гимна конкурса «Учитель года»)

Как быстро летит время! Кажется, что только вчера было 1 сентября. Праздничное настроение, цветы, улыбки. И вот уже на горизонте профессиональный праздник Учителей. 27 сентября мы отмечали День работника дошкольного образования. А 5 октября празднуется международный День учителя.

День учителя – замечательный повод вспомнить и выразить огромную благодарность тем людям, которые приняли на себя ответственность за жизнь и развитие наших детей.

Школа для каждого взрослого человека – это разные настоящие переживания (у родителей - за детей, у педагогов - за учеников и их успехи) и прошлые воспоминания (когда мы сами были учениками). У кого-то они наполнены радостью, кто-то вспоминает школьные годы не как «самые чудесные». Но в любом случае в жизни каждого человека был тот самый Учитель, который сыграл важную роль в судьбе, направил на верный жизненный путь, вдохновил на дела и поступки, стал примером для творения себя как личности. Именно таких людей мы называем и вспоминаем как Учителей с большой буквы.

Учителя... Главные герои сегодняшнего дня. Они несут домой охапки цветов, слушают, как школьные коридоры наполняются звоном детских голосов и топотом десятков бегущих ног. Они входят в класс, где их встречают улыбки и любопытные взгляды. Так начинаются отношения, которые длятся месяцы, а то и годы, и могут не просто запомниться на всю жизнь, но и серьезно повлиять на нее.

Любимые школьные учителя, любимые педагоги, тренеры... Человеку должно уж очень сильно не повезти в жизни, чтобы за все годы учебы не о ком было вспомнить с восхищением и благодарностью.

Учительница истории, каждый урок которой превращался в увлекательное путешествие. Или физик, который, похоже, любого тугодума может сделать если не Эйнштейном, то хотя бы «хорошистом». А может педагоги, на чьих занятиях простая работа с ножницами и бумагой становилась интересной и увлекательной, как приключенческий роман, а тайны живописи – простыми и понятными, как таблица умножения. Спорт, музыка, театр, компьютеры и многое другое. Нигде не обойтись без людей, носящих гордое звание УЧИТЕЛЬ!

С древних времен сохранилась одна очень мудрая китайская притча: «В одной далекой стране жил один мудрец, который очень любил детей. И еще он славился тем, что умел делать изумительной красоты игрушки. Все свои творения он дарил детям. Но его игрушки были очень хрупкими и поэтому быстро ломались. Опечаленные дети прибегали к мудрецу, он забирал у них сломанные игрушки, а взамен дарил новые. Но суть была в том, что каждые последующие игрушки были меньше предыдущих и они ломались еще быстрее. Родители детей обратились с вопросом: «Зачем Вы делаете такие хрупкие игрушки, ведь дети их очень быстро ломают. Мы очень уважаем Вас и нам очень жаль Вашего труда». На что мудрец им ответил: «Я это делаю не просто так. Я хочу, научить их бережно относиться к тонким и хрупким вещам. Ведь если сейчас дети научатся быть осторожными с тонкими игрушками, возможно, когда они вырастут, они так же бережно будут относиться к сердцам тех людей, которые будут идти по жизни рядом с ними».

Этот мудрец был истинным Учителем!

Учительская профессия по природе своей гуманна.

И пусть праздник проходит, но любовь и всенародное восхищение великим учительским трудом остается навсегда!

Дорогие учителя!

Уважаемые педагоги!

Любимые коллеги!

С праздником вас!

Желаем вам здоровья, счастья, семейного благополучия, спокойствия, а также целеустремленных и благодарных учеников!

**Отдел образования Вилучинского городского округа,  
информационно-методический центр**

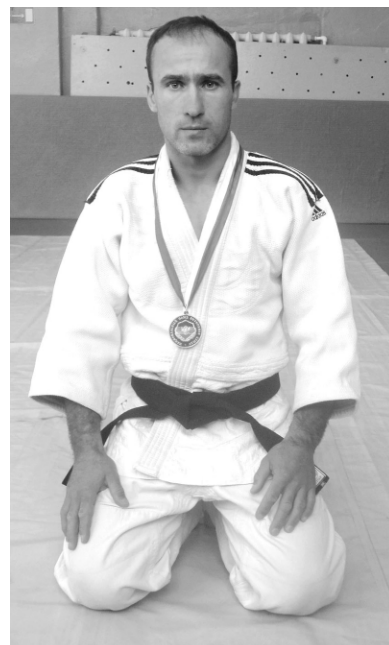
**ТОЛЬКО ФАКТ**

28 сентября в актовом зале Липецкого государственного педагогического университета состоялась торжественная церемония объявления результатов I тура финала Всероссийского конкурса «Учитель года России-2012».

В числе 15 педагогов, вышедших во второй тур, Горанько Елена Константиновна, учитель английского языка средней школы № 9 города Вилучинска, Камчатский край.

Конкурсные выступления II тура: «Мастер-класс», «Открытая дискуссия».

**poluostrov-kamchatka.ru**



**СПОРТ**

**Дважды чемпионом стал в сентябре наш земляк Анатолий Блехарский.**

На верхнюю ступеньку пьедестала почета он поднимался в Южно-Сахалинске, где проходил чемпионат Дальневосточного федерального округа по дзюдо, и в подмосковном Звенигороде на чемпионате России среди ветеранов.

**ОФИЦИАЛЬНАЯ ХРОНИКА**

Решением Думы Вилучинского городского округа от 26 сентября в состав общественной палаты Камчатского края выдвинут Александр Юрьевич Ковалев – заслуженный работник культуры Российской Федерации, директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры», депутат Думы Вилучинского городского округа.

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
СЛУЖБА  
ЗАНЯТОСТИ**

**Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения города Вилучинска» 16 октября 2012 г. проводит**

**Ярмарку вакансий**

Ярмарка будет проходить в помещении Центра занятости по адресу: г. Вилучинск, ул. Победы д. 9, кабинет 6 с 9-00 до 17-00.

Приглашаем граждан и работодателей принять участие в ярмарке.

**Телефоны для справок**

**3-19-98, 3-23-78.**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

О внесении изменений в постановление администрации Вилючинского городского округа от 20.04.2012 № 585  
«Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений образования Вилючинского городского округа, финансируемых из местного бюджета»

В соответствии со статьёй 144 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях совершенствования систем оплаты труда работников бюджетной сферы, повышения эффективности и результативности деятельности муниципальных учреждений Вилючинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации

Вилючинского городского округа от 20.04.2012 № 585 «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений образования Вилючинского городского округа, финансируемых из местного бюджета», изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему постановлению (*публикуется на 2-й - 8-й стр., ред.*).

2. Руководителю аппарата администрации О.Н. Токмаковой опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования) и распространяется на правовые отношения, возникшие с 01 января 2012 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования Вилючинского городского округа М.Н. Солодовник.

**Глава администрации городского округа**  
**Е.Л. Липаков**

20.09.2012, № 1400

Приложение к постановлению администрации Вилючинского городского округа от 20.09.2012 № 1400  
«Приложение к постановлению администрации Вилючинского городского округа от 20.04.2012г № 585»

Примерное положение о системе оплаты труда  
работников муниципальных учреждений образования Вилючинского городского округа, финансируемых из местного бюджета

I. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений образования Вилючинского городского округа, финансируемых из местного бюджета (далее - Примерное положение) разработано в соответствии с постановлением главы Вилючинского городского округа от 10.09.2008 № 1246 «О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из местного бюджета» и включает в себя:

- размеры основных окладов (основных должностных окладов, основных ставок заработной платы) (далее - основных окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации;
- перечень выплат компенсационного характера, а также рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к основным окладам и иные выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденных настоящим Примерным положением, за счет средств местного бюджета и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации и критерии их установления;
- условия оплаты труда руководителя, заместителя руководителя учреждения.

1.2. Утверждение системы оплаты труда работников муниципальных казенных, бюджетных учреждений образования Вилючинского городского округа (далее – муниципальные учреждения), осуществляется с учетом мнения соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов) и (или) с учетом мнения представительного органа работников.

1.3. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.4. Заработная плата работников муниципальных учреждений образования Вилючинского городского округа, финансируемых из местного бюджета, предельными размерами не ограничивается, но выплачивается в пределах фонда оплаты труда, установленного учреждению главным распорядителем бюджетных средств, утвержденного решением Думы Вилючинского городского округа о местном бюджете, планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным отделом образования Вилючинского городского округа, выполняющим функции и полномочия учредителя на соответствующий финансовый год (далее – в пределах фонда оплаты труда, установленного учреждению).

II. Размеры основных окладов работников учреждений образования Вилючинского городского округа по профессиональным квалификационным группам по должностям педагогических работников и должностям служащих

Наименование должности	Требования к квалификации	Размеры основных окладов, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
Нет		
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
Наименование должности	Требования к квалификации	Размеры основных окладов, руб.
1 квалификационный уровень		
Младший воспитатель	основное общее образование без предъявления требований к стажу работы	3001
	среднее (полное) общее образование и курсовая подготовка без предъявления требований к стажу работы	3320
	среднее (полное) общее образование, курсовая подготовка и стаж работы с детьми не менее 4 лет	3686
	среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	4075
2 квалификационный уровень		
Нет		
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
Наименование должности	Требования к квалификации	Размеры основных окладов, руб.
1 квалификационный уровень		
Инструктор по физической культуре	среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	3739
	высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5лет	4082
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	4471
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет	4925
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет или II квалификационная категория	5378
	наличие I квалификационной категории	5832
	наличие высшей квалификационной категории	6286
Музыкальный руководи- тель	среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	3739
	высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	4082
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	4471
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет	4925
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет или II квалификационная категория	5378
	наличие I квалификационной категории	5832
	наличие высшей квалификационной категории	6286
2 квалификационный уровень		
Инструктор-методист	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	4082
	высшее профессиональное образование стаж педагогической работы от 5 до 8 лет	4471
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 8 до 12 лет или высшее профессиональное образование и стаж работы в должности методиста, инструктора - методиста не менее 1 года (для старших методистов, инструкторов - методистов)	4925
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 12 лет или высшее профессиональное образование и стаж работы в должности методиста, инструктора-методиста не менее 3 лет (для старших методистов, инструкторов - методистов)	5378
	II квалификационная категория (для методистов, инструкторов – методистов, старших методистов и старших инструкторов- методистов), или высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы не менее 5 лет (для методистов методических, учебно-методических кабинетов (центров), образовательных учреждений дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов)	5832
	I квалификационная категория (для методистов, инструкторов – методистов, старших методистов и старших инструкторов- методистов), или высшее профессиональное образование и стаж работы в должности методиста не менее 3 лет (для методистов методических, учебно-методических кабинетов (центров), образовательных учреждений дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов)	6286
	высшая квалификационная категория (для старших методистов, инструкторов - методистов) или высшее профессиональное образование и стаж работы в должности методиста не менее 6 лет (для методистов методических, учебно-методических кабинетов (центров), образовательных учреждений дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов)	6804
	среднее музыкальное образование без предъявления требований к стажу работы	3739
	высшее музыкальное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее музыкальное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	4082
	высшее музыкальное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее музыкальное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	4471
Концертмейстер	высшее музыкальное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее музыкальное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет	4925
	высшее музыкальное образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет	5378
	высшее музыкальное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет или II квалификационная категория	5832
	наличие I квалификационной категории	6286
	наличие высшей квалификационной категории	6804



Примерное положение о системе оплаты труда

работников муниципальных учреждений образования Вилючинского городского округа, финансируемых из местного бюджета

Наименование должности		Требования к квалификации		Размеры основных окладов, руб.	
4 квалификационный уровень					
Учитель-логопед	высшее дефектологическое образование без предъявления требований к стажу работы			4082	4898
	высшее дефектологическое образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет			4471	5365
	высшее дефектологическое образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет			4925	5910
	высшее дефектологическое образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет			5378	6454
	высшее дефектологическое образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет или II квалификационная категория, либо высшее профессиональное образование и стаж работы в психолого-медико-педагогической консультации не менее 3 лет (для работающих в этих учреждениях)			5832	6998
	I квалификационная категория либо высшее профессиональное образование и стаж работы в психолого-медико-педагогической консультации не менее 5 лет (для работающих в этих учреждениях)			6286	7543
высшая квалификационная категория либо высшее профессиональное образование и стаж работы в психолого-медико-педагогической консультации не менее 10 лет (для работающих в этих учреждениях)			6804	8165	
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений					
Наименование должности		Требования к квалификации			Размеры основных окладов, руб.
1 квалификационный уровень					
Заведующий (руководитель, начальник, директор, управляющий) структурного подразделения				6286	
2 квалификационный уровень					
Нет					
3 квалификационный уровень					
Заведующий (руководитель, начальник, директор, управляющий) структурного подразделения				6804	
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»					
Наименование должности		Требования к квалификации			Размеры основных окладов, руб.
1 квалификационный уровень					
Кассир	начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы			3072	
Делопроизводитель	начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы			2501	
Секретарь-машинистка	начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы			2501	
Экспедитор	начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или основное общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы			2346	
2 квалификационный уровень					
Нет					
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»					
Наименование должности		Требования к квалификации			Размеры основных окладов, руб.
1 квалификационный уровень					
Диспетчер	начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы			2767	
	среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование и стаж работы по оперативному регулированию процесса управления (производства) не менее 3 лет, в том числе в данной организации не менее 1 года (при выполнении должностных обязанностей старшего диспетчера)			3072	
Инспектор по кадрам	начальное профессиональное образование, без предъявления требований к стажу работы			2767	
	среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование, специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по профилю не менее 3 лет, в том числе в данной организации не менее 1 года (при выполнении должностных обязанностей старшего инспектора)			3072	
Лаборант	начальное профессиональное образование, без предъявления требований к стажу работы			2767	
	среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование, специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по профилю не менее 2 лет (при выполнении должностных обязанностей старшего лаборанта)			3072	
Художник	среднее профессиональное (художественное) образование без предъявления требований к стажу работы			3396	
2 квалификационный уровень					
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»					
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория					
Заведующий хозяйством	среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование и стаж работы по хозяйственному обслуживанию организации или ее подразделений не менее 1 года			2501	
	среднее профессиональное образование и стаж работы по хозяйственному обслуживанию организации или ее подразделений не менее 1 года или начальное профессиональное образование и стаж работы по хозяйственному обслуживанию организации или ее подразделений не менее 3 лет			2767	
Художник	высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (художественное) образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет			3739	
	высшее профессиональное образование и стаж работы в должности художника не менее 3 лет			4082	
3 квалификационный уровень					
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория					
Художник	высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет			4471	
	высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 7 лет			4925	
Шеф-повар	при выполнении должностных обязанностей заведующего производством (шеф-повара) организации общественного питания			3396	
Заведующий библиотекой	высшее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности главного или ведущего специалиста библиотеки не менее 3 лет или среднее профессиональное образование (экономическое, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности главного или ведущего специалиста библиотеки не менее 5 лет			5832	
4 квалификационный уровень					
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»					
Механик	среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы			3396	
	высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы			3739	
	высшее профессиональное образование и стаж работы в должности механика не менее 3 лет			4082	
	высшее профессиональное образование и стаж работы в должности механика не менее 5 лет			4471	
	высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 7 лет			4925	
Ведущий художник	высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 9 лет, и (или) при условии, если работник наряду с выполнением обязанностей, предусмотренными по занимаемой должности, осуществляет руководство подчиненными ему исполнителями			5378	
Старший механик	высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 9 лет, и (или) при условии, если работник наряду с выполнением обязанностей, предусмотренными по занимаемой должности, осуществляет руководство подчиненными ему исполнителями			5378	
5 квалификационный уровень					
Нет					
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»					
Наименование должности		Требования к квалификации			Размеры основных окладов, руб.
1 квалификационный уровень					
Бухгалтер	среднее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по учету и контролю не менее 3 лет			3396	
Специалист по кадрам	среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы			3072	
Документовед	высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы			3396	
Инженер-электроник (электроник)	высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет			4925	
	высшее профессиональное (техническое) образование и опыт работы по специальности, приобретенный в период обучения, или стаж работы на инженерно-технических должностях без квалификационной категории			5378	

Примерное положение о системе оплаты труда  
работников муниципальных учреждений образования Вилючинского городского округа, финансируемых из местного бюджета

Наименование должности	Требования к квалификации	Размеры основных окладов, руб.
Инженер – программист (программист)	высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет	4925
	высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и опыт работы по специальности, приобретенный в период обучения, или стаж работы на инженерно-технических должностях без квалификационной категории	5378
Инженер	высшее профессиональное образование, без предъявления требований к стажу работы	3396
Инженер по охране труда	высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет	3396
	высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по профилю не менее 1 года или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет	3739
2 квалификационный уровень		
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория		
Бухгалтер	высшее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера не менее 3 лет	4082
Экономист	высшее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста (бухгалтера) не менее 3 лет	4082
Специалист по кадрам	высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста по кадрам не менее 1 года	3396
	высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста по кадрам не менее 3 лет	3739
Документовед	высшее профессиональное образование и стаж работы в должности документоведа не менее 1 года	3739
	высшее профессиональное образование и стаж работы в должности документоведа не менее 3 лет	4082
Инженер-электроник (электроник)	высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности электроника III категории или других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием, не менее 3 лет	5832
Инженер-программист (программист)	высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы в должности программиста III категории или других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием, не менее 3 лет	5832
Инженер	высшее профессиональное образование и стаж работы в должности инженера не менее 3 лет	4082
	высшее профессиональное образование и стаж работы в должности инженера не менее 5 лет	4471
Инженер по охране труда	высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет	4082
	высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по охране труда или других инженерно-технических должностях свыше 3 лет	4471
3 квалификационный уровень		
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория		
Бухгалтер	высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера II категории не менее 3 лет или среднее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера не менее 5 лет	4925
Экономист	высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста II категории не менее 3 лет или среднее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста (бухгалтера) не менее 5 лет	4925
Специалист по кадрам	высшее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста по кадрам не менее 5 лет	4082
Документовед	высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет	4471
	высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 7 лет	4925
Инженер-электроник (электроник)	высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности электроника II категории не менее 3 лет	6286
Инженер-программист (программист)	высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы в должности программиста II категории не менее 3 лет	6286
Инженер	высшее профессиональное образование и стаж работы в должности инженера не менее 7 лет	4925
Инженер по охране труда	высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по охране труда или других инженерно-технических должностях не менее 7 лет	4925
4 квалификационный уровень		
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»		
Бухгалтер	высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж по специальности свыше 10 лет	5378
Экономист	высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж по специальности свыше 10 лет	5378
Документовед	высшее профессиональное образование и стаж работы более 9 лет, и (или) при условии, если работник наряду с выполнением обязанностей, предусмотренными по занимаемой должности, осуществляет руководство подчиненными ему исполнителями	5378
Инженер	высшее профессиональное образование и стаж работы в должности инженера не менее 9 лет, и (или) при условии, если работник наряду с выполнением обязанностей, предусмотренными по занимаемой должности, осуществляет руководство подчиненными ему исполнителями	5378
Инженер по охране труда	высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по охране труда или других инженерно-технических должностях не менее 9 лет и (или) при условии, если работник наряду с выполнением обязанностей, предусмотренными по занимаемой должности, осуществляет руководство подчиненными ему исполнителями	5378
5 квалификационный уровень		
Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских.		
Начальник Отдела	высшее профессиональное образование по профилю работы и стаж работы по специальности в должности ведущего специалиста не менее 5 лет и (или) при условии, если работник наряду с выполнением обязанностей, предусмотренными по занимаемой должности, осуществляет руководство подчиненными ему исполнителями	6286
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности должностей служащих четвертого уровня»		
Наименование должности	Требования к квалификации	Размеры основных окладов,руб.
1 квалификационный уровень		
Нет		
2 квалификационный уровень		
Нет		
3 квалификационный уровень		
Нет		
Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»		
Наименование должности	Требования к квалификации	Размеры основных окладов, руб.
1 квалификационный уровень		
Нет		
2 квалификационный уровень		
Врач-специалист	Врач-специалист (стажер), имеющий перерыв в работе	4925
Врач-специалист	Врач-специалист, не имеющий квалификационной категории	5378
Врач-специалист	Врач-специалист, имеющий II квалификационную категорию	5832
Врач-специалист	Врач-специалист, имеющий I квалификационную категорию	6286
Врач-специалист	Врач-специалист (стажер), имеющий высшую квалификационную категорию	6804
Врач-специалист	Врач общей практики (семейный), имеющий высшую квалификационную категорию	7322
3 квалификационный уровень		
Нет		
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня		
Наименование должности	Требования к квалификации	Размеры основных окладов, руб.
1 квалификационный уровень		
Спортсмен-инструктор	спортсмен-инструктор, выполнивший нормативные требования программы по виду спорта для присвоения спортивного разряда	3739
	спортсмен-инструктор, выполнивший нормативные требования программы по виду спорта для присвоения звания кандидата в мастера спорта	4471
	спортсмен-инструктор, выполнивший нормативные требования программы по виду спорта для присвоения спортивного звания мастера спорта	5378
2 квалификационный уровень		
Нет		
3 квалификационный уровень		
Нет		

Примерное положение о системе оплаты труда  
работников муниципальных учреждений образования Вилючинского городского округа, финансируемых из местного бюджета

Наименование должности	Требования к квалификации	Размеры основных окладов,руб.
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии» среднего звена		
Наименование должности	Требования к квалификации	Размеры основных окладов,руб.
Акомпаниатор	среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	3396
	высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 1 года	3739
	высшее профессиональное образование стаж работы не менее 1 года или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет	4082
Культорганизатор	среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	3072
	высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 1 лет	3396
	высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 1 года или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет	3739
	высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 2 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет	4082
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии» ведущего звена		
Наименование должности	Требования к квалификации	Размеры основных окладов,руб.
Библиотекарь	среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или общее среднее образование и курсовая подготовка	3396
	высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) не менее 1 года	3739
	высшее профессиональное образование стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) не менее 1 года или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) не менее 3 лет	4082
	высшее профессиональное образование и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) II категории не менее 3 лет	4471
	высшее профессиональное образование и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) не менее 6 лет	4925
	высшее профессиональное образование и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) не менее 9 лет	5378
Художник-конструктор	среднее специальное образование без предъявления требований к стажу работы	4471
	высшее художественное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее специальное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет	4925
	высшее художественное образование и стаж работы по профилю не менее 1 года	5378
	высшее художественное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет	5832
	высшее художественное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет	6286
Художник-модельер театрального костюма	высшее художественное образование и стаж работы по профилю более 5 лет	6804
	среднее специальное образование без предъявления требований к стажу работы	4471
	высшее художественное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее специальное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет	4925
	высшее художественное образование и стаж работы по профилю не менее 1 года	5378
	высшее художественное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет	5832
	высшее художественное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет	6286
Художник-постановщик	высшее художественное образование и стаж работы по профилю более 5 лет	6804
	(художник-постановщик) высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет	4471
	(художник-постановщик II категории) высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет	4925
	(художник-постановщик II категории) высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю более 3 лет	5378
	(художник-постановщик I категории) высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет в художественных коллективах, имевших звание «народный», «образцовый», а также в профессиональных театрах и творческих коллективах	5832
	(художник-постановщик I категории) высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 10 лет в художественных коллективах, имевших звание «народный», «образцовый», а также в профессиональных театрах и творческих коллективах	6286
Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава культуры, искусства и кинематографии»		
Наименование должности	Требования к квалификации	Размеры основных окладов,руб.
Режиссер	высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет	4471
	высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет	4925
	высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет в художественных коллективах, имеющих звание «народный», «образцовый», а также в профессиональных театрах и творческих коллективах	5378
	высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет в художественных коллективах, имеющих звание «народный», «образцовый», а также в профессиональных театрах и творческих коллективах	5832
	высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 10 лет в художественных коллективах, имеющих звание «народный», «образцовый», а также в профессиональных театрах и творческих коллективах	6286
III. Размеры основных окладов (основных должностных окладов, основных ставок заработной платы) работников муниципальных учреждений образования Вилючинского городского округа финансируемых из местного бюджета на основе отнесения занимаемых ими должностей рабочих к ПКГ по профессиям рабочих первого и второго уровней		
Профессиональная квалификационная группа профессий рабочих первого уровня		
Наименование должности	Требования к квалификации	Размеры основных окладов,руб.
Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:		
1 квалификационный уровень		
Гардеробщик	без предъявления к уровню образования и стажу работы	2346
Грузчик	без предъявления к уровню образования и стажу работы	2346
Уборщик территории	без предъявления к уровню образования и стажу работы	2346
Кастелянша	без предъявления к уровню образования и стажу работы	2346
Кладовщик	без предъявления к уровню образования и стажу работы	2346
Сторож (вахтер)	без предъявления к уровню образования и стажу работы	2346
Уборщик служебных помещений	без предъявления к уровню образования и стажу работы	2346
Садовник	без предъявления к уровню образования и стажу работы	2346
Кухонный рабочий	без предъявления к уровню образования и стажу работы	2346
Машинист по стирке белья	без предъявления к уровню образования и стажу работы	2346
Швея	специальное – профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	2346
	специальное – профессиональное образование и стаж по специальности не менее 1 года	2501
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	без предъявления к уровню образования и стажу работы	2501
Повар	начальное профессиональное образование, присвоенный квалификационный 3 разряд	2501
Электрик	начальное профессиональное образование присвоенный квалификационный 3 разряд	2501
2 квалификационный уровень		
Профессии рабочих, отнесенных к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производственным наименованием «старший» (старший по смене)		
Профессиональная квалификационная группа профессий рабочих второго уровня		
Наименование должности	Требования к квалификации	Размеры основных окладов,руб.
1 квалификационный уровень		
Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	2767
Швея	специальное – профессиональное образование и стаж по специальности не менее 3 лет	2767
	специальное – профессиональное образование и стаж по специальности не менее 5 лет	3072
Повар	начальное профессиональное образование, присвоенный квалификационный 4 разряд	2767
	начальное профессиональное образование, присвоенный квалификационный 5 разряд	3072
Водитель автомобиля	Квалификация 3 класса, без предъявления требований к стажу работы	3072
Электрик	начальное профессиональное образование присвоенный 4 квалификационный разряд	2767
	начальное профессиональное образование присвоенный 5 квалификационный разряд	3072



Примерное положение о системе оплаты труда  
работников муниципальных учреждений образования Вилючинского городского округа, финансируемых из местного бюджета

Наименование должности	Требования к квалификации	Размеры основных окладов, руб.
<b>2 квалификационный уровень</b>		
Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:		
Электрик	среднее профессиональное образование, 3 квалификационная группа по электробезопасности, без предъявления требований к стажу работы	3739
Водитель автомобиля	квалификация 2 класса или стаж работы не менее 3 лет в качестве водителя 3 класса	3396
	квалификация 1 класса или стаж работы не менее 3 лет в качестве водителя 2 класса	3739
Машинист канатно-буксировочной дороги	Среднее (полное) общее образование, без предъявления требований к стажу работы	3739
<b>3 квалификационный уровень</b>		
Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		
Электрик	среднее профессиональное образование, 3 квалификационная группа по электробезопасности, стаж работы в должности не менее 1 года	4078
<b>4 квалификационный уровень</b>		
Наименование профессий рабочих, предусмотренных 1 – 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группой, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы		
Водитель автомобиля	в случаях работы на 2-3 видах автомобилей (легковом, грузовом и т.п.) и (или) на транспорте, осуществляющем перевозку детей	4471
	в случаях работы на 2-3 видах автомобилей (легковом, грузовом и т.п.) и (или) на транспорте, осуществляющем перевозку детей, и (или) управление автобусом габаритной длиной свыше 10 метров	4925
Электрик	не ниже 3 квалификационной группы по электробезопасности, допуск к работе в электроустановках до 1000 В, стаж работы в должности не менее 3 лет	4471
	не ниже 4 квалификационной группы по электробезопасности, допуск к работе в электроустановках до (свыше) 1000 В	4925
Машинист канатно-буксировочной дороги	среднее (полное) общее образование, стаж работы в должности не менее 1 года	4471
Машинист снегоутрамбовочной техники	среднее (полное) общее образование, стаж работы в должности не менее 1 года	4471

Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»

Наименование должности	Требования к квалификации	Размеры основных окладов, руб.
Костюмер	специальное – профессиональное образование и стаж по специальности не менее 1 года	2501
	специальное – профессиональное образование и стаж по специальности не менее 3 лет	2767
	специальное – профессиональное образование и стаж по специальности не менее 5 лет	3072
	высшее профессиональное образование без предъявления требования к стажу работы или среднее-специальное образование и стаж по специальности свыше 5 лет	3396

IV. Условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения

4.1. Размер основного оклада руководителя учреждения устанавливается в соответствии с Положением об установлении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из местного бюджета, утвержденным постановлением главы Вилючинского городского округа от 10.09.2008 № 1246 «О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из местного бюджета».

Размер основного оклада заместителя руководителя учреждения устанавливается на 10-30 % ниже основного оклада руководителя учреждения.

Размер основного оклада руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения увеличивается (индексируется) в соответствии с решением Думы Вилючинского городского округа о местном бюджете на соответствующий финансовый год в сроки и размерах, предусмотренных для работников муниципальных учреждений.

4.2. С учетом условий труда руководителю учреждения, заместителю руководителя учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой V настоящего Примерного положения.

4.3. Выплаты стимулирующего, а также размеры премирования для руководителя учреждения устанавливаются с учетом его результатов деятельности и в соответствии с показателями эффективности работы муниципальных учреждений, предусмотренными главой VII настоящего Примерного положения, в пределах фонда оплаты труда, установленного учреждению.

4.4. Заместителю руководителя учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные главой VI настоящего Примерного положения.

V. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

5.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к основным окладам, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными, и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

5.2. Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными, и иными особыми условиями труда устанавливается в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

Рекомендуемый минимальный размер выплаты - 4 % от основного оклада.

Работодатели принимают меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

5.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику учреждения при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.4. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику учреждения при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.6. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное

время. Ночное время с 22 часов до 6 часов.

Рекомендуемый минимальный размер доплаты - 20 % части основного оклада за час работы работника.

Расчет части основного оклада за час работы определяется путем деления основного оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

5.7. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

- не менее одинарной дневной ставки сверх основного оклада при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх основного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;
- не менее одинарной части основного оклада сверх основного оклада за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части основного оклада сверх основного оклада за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

5.8. В районах с неблагоприятными природными климатическими условиями к заработной плате работников учреждений применяются:

- районный коэффициент;
- процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Условия исчисления стажа для указанной процентной надбавки определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Камчатского края и нормативными правовыми актами Вилючинского городского округа.

VI. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

6.1. Выплаты стимулирующего характера, порядок и размер их выплат, критерии оценки деятельности работников, позволяющие оценить результативность и качество их работы, утверждают коллективными договорами, локальными нормативными актами на основании настоящего Примерного положения в пределах фонда оплаты труда, установленного учреждению.

К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

- 6.2. В целях формирования мотивации к повышению качества и результативности труда работникам учреждения могут устанавливаться следующие выплаты:
- персональный повышающий коэффициент к основному окладу;
- повышающий коэффициент к основному окладу за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- надбавка молодым специалистам к основному окладу.

6.3. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к основному окладу принимается руководителем учреждения.

Размер выплат по персональному повышающему коэффициенту к основному окладу определяется путем умножения размера основного оклада работника учреждения на персональный повышающий коэффициент.

Персональный повышающий коэффициент к основным окладам устанавливаются приказом руководителя на определенный период времени в течение соответствующего финансового года.

6.4. Персональный повышающий коэффициент к основному окладу может быть установлен работнику учреждения с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, интенсивности и высоких результатов работы, качества выполняемых работ и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается персонально в отношении конкретного работника.

Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента к основному окладу - до 3,0.

Применение персонального повышающего коэффициента к основному окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к основному окладу за исключением выплат в местностях с особыми климатическими условиями.

6.5. Персональный повышающий коэффициент к основному окладу за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается работникам учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях бюджетной сферы. Рекомендуемые размеры надбавки к основному окладу за выслугу лет:

- при выслуге от 3 лет – 0,2;
- при выслуге свыше 5 лет – 0,3.

Применение повышающего коэффициента к основному окладу за стаж непрерывной работы, выслугу лет не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу за исключением выплат в местностях с особыми климатическими условиями.

6.6. Молодым специалистам, окончившим учреждения среднего профессионального образования или высшего профессионального образования впервые и приступившим к педагогической деятельности в образовательных учреждениях, устанавливаются надбавки к окладам (должностным окладам).

Право на установление надбавок сохраняется за молодым специалистом в течение трех лет с момента получения им диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании или о высшем профессиональном образовании.

Надбавки молодым специалистам оформляются приказом руководителя образовательного учреждения.

Примерное положение о системе оплаты труда  
работников муниципальных учреждений образования Вилючинского городского округа, финансируемых из местного бюджета

Надбавки устанавливаются: в первый и второй год работы в размере 50 процентов, в третий год работы - 40 процентов от должностного оклада (ставки заработной платы).

Выплаты надбавок производятся независимо от всех видов других выплат, отражаются в тарификационных списках (штатных расписаниях).

В случае прохождения молодым специалистом аттестации и присвоении ему квалификационной категории надбавка отменяется, и оплата его труда после аттестации осуществляется в том же размере, как и у других педагогических работников, имеющих соответствующую квалификационную категорию.

Надбавки молодым специалистам могут быть отменены или частично снижены в случае грубого нарушения в организации учебно-воспитательного процесса.

6.7. Доплата за работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья устанавливается в размере до 20 % основного оклада по различным должностям.

6.8. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении могут устанавливаться стимулирующие премии:

- по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);
- за образцовое качество выполняемых работ;
- за выполнение особо важных и срочных работ;
- за интенсивность и высокие результаты работы.

Период, за который выплачивается премия, конкретизируется в положении об оплате и стимулировании труда работников учреждения. В учреждении одновременно могут быть введены несколько премий за разные периоды работы - по итогам работы за квартал и премия по итогам работы за год.

Премирование осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах фонда оплаты труда, а также за счет средств от иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников:

- заместителя руководителя, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;
- руководителей структурных подразделений учреждения, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителю руководителя - по представлению заместителя руководителя;
- остальных работников, занятых в структурных подразделениях учреждения - по представлению руководителей структурных подразделений.

Порядок и условия премирования работников учреждения осуществляется на основе положения об оплате и стимулировании труда работников учреждения, утвержденного локальным нормативным актом по учреждению.

6.9. При премировании учитываются:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности.

Премия по итогам работы выплачивается в пределах фонда оплаты труда, установленного учреждению. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к основному окладу работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничивается.

6.10. Премия за образцовое качество выполняемых работ выплачивается работникам одновременно при:

- поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации, знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации;
- награждении ведомственными наградами.

6.11. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается в пределах фонда оплаты труда, установленного учреждению. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к основному окладу работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

6.12. Премия за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается работникам одновременно за интенсивность и высокие результаты работы. При премировании учитывается:

- интенсивность и напряженность работы;
- достижение показателей деятельности учреждения;
- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения);
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;
- непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных, региональных и муниципальных целевых программ;
- обеспечение эффективности проводимых мероприятий;

Премия за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается в пределах фонда оплаты труда, установленного учреждению. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к основному окладу работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

**VII. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения**

7.1. В целях заинтересованности руководителя учреждения в повышении результативности своей профессиональной деятельности, в качественном результате своего труда, своевременного выполнения должностных обязанностей и поощрения его за выполненную надлежащим образом работу ему может быть установлена:

- премия по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- премия за выполнение особо важных и срочных заданий.

7.2. Премирование осуществляется по решению начальника отдела образования Вилючинского городского округа.

7.3. Премия по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) предусматривается с целью поощрения руководителей учреждения за общие результаты труда по итогам за соответствующий период времени.

7.4. Премирование осуществляется по итогам работы учреждения, на основании настоящего раздела по результатам подведения итогов деятельности учреждения.

7.5. Премия может быть установлена как в процентах к основному окладу, так и в абсолютном выражении.

7.6. Основным показателем деятельности учреждения является качественное, своевременное и в полном объеме выполнение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения.

7.7. Критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы являются:

- выполнение в полном объеме мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- своевременная подготовка информационных и аналитических материалов для вышестоящих и проверяющих органов;
- внедрение передовых методов работы и новых форм обслуживания;
- финансово-экономические показатели;
- ежемесячное исполнение кассового плана;
- работа с кадрами (оценка кадрового состава);
- текучесть кадров среди работников (годовой показатель);

- повышение квалификации сотрудников;
- стоимость содержания 1 человека в день;
- наполняемость учреждения;
- соотношение бюджетного финансирования к доходам от и иной, приносящей доход, деятельности;

- отсутствие обоснованных жалоб на деятельность учреждения;
- целевое и эффективное использование бюджетных средств;
- своевременность выплаты заработной платы, надбавок и иных выплат работникам;
- соблюдение сроков и порядка представления статистической, планово-отчетной и финансовой документации;

- своевременное выполнение внеплановых (оперативных) заданий и поручений;
- отсутствие нарушений правил техники безопасности, повлекших за собой причинение вреда здоровью работников;

- своевременность, качественное и в полном объеме выполнение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения и определенных муниципальных заданием учредителя;
- выполнение основных показателей деятельности учреждения;
- посещаемость в дошкольных, внешкольных и школьных образовательных учреждениях;
- заболеваемость в дошкольных и школьных образовательных учреждениях;
- успеваемость в школьных образовательных учреждениях.

7.8. Премия руководителю учреждения может быть увеличена в случае, если учреждением обеспечивается:

- внедрение в практическую деятельность современных информационных технологий;
- проведение конкурсов на звание «Лучший в образовании»;
- участие в реализации пилотных проектов.

7.9. Премия может быть снижена или не выплачена полностью (не начисляется) в случае:

- нарушения финансовой, налоговой дисциплины;
- нарушения трудовой, исполнительской дисциплины;
- отрицательной оценки деятельности учреждения учредителем;
- нарушения при осуществлении закупок для нужд учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

- низкого качества документов, направляемых в органы местного самоуправления Вилючинского городского округа, Министерство образования и науки Камчатского края;
- наличие обоснованных жалоб;
- наложения дисциплинарного взыскания на руководителя учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде;

- совершения прогула, появления руководителя учреждения на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, оформленного в установленном порядке;
- нанесение руководителем своими действиями или бездействиями прямого материального ущерба учреждению;

- наличие фактов нецелевого расходования средств местного бюджета;
- нарушение правил ведения бюджетного учета или нарушения бюджетного законодательства, выявленного в результате проверок финансово-хозяйственной деятельности;

- нарушения по вине руководителя сроков, определенных нормативными правовыми актами, ввода в эксплуатацию строительства, реконструкции и модернизации в соответствующем отчетном периоде;

- наличие фактов нарушения осуществления лицензированных видов деятельности учреждения, требований нормативных правовых актов по результатам проверок органами государственной власти, органами государственного надзора и контроля;
- выявления в учреждении нарушений правил противопожарной безопасности, норм и требований СанПиН.

7.10. Премия за выполнение особо важных и срочных заданий выплачивается руководителю учреждения одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных заданий с целью поощрения за оперативность и качественный результат труда.

7.11. Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к основному окладу. Максимальным размером премия не ограничена.

7.12. Премирование руководителей учреждений производится в пределах фонда оплаты труда, установленного учреждению.

7.13. Порядок и условия премирования руководителей учреждения осуществляется на основе положения об оплате и стимулировании труда руководителей учреждения, утвержденного локальным нормативным актом отдела образования.

**VIII. Другие вопросы оплаты труда**

8.1. Работникам учреждения может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размеров руководителю учреждения принимается начальником отдела образования Вилючинского городского округа на основании письменного заявления руководителя.

8.2. Материальная помощь работникам учреждения выплачивается в пределах фонда оплаты труда, установленного учреждению.

8.3. Работникам учреждения в связи с профессиональными праздниками, памятными и юбилейными датами может быть выплачено единовременное поощрение.

8.4. Выплата единовременного поощрения работникам производится в пределах фонда оплаты труда, установленного учреждению на основании приказа руководителя учреждения.

8.5. Работникам учреждения, награжденным отраслевыми наградами, медалями, нагрудными знаками может устанавливаться ежемесячная надбавка в размере до 20 % от основного оклада. Надбавка выплачивается в пределах фонда оплаты труда, установленного учреждению.

**IX. Формирование фонда оплаты труда**

9.1. Формирование фонда оплаты труда по всем должностям работников муниципальных учреждений производится на основании штатного расписания учреждения. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и включает в себя все должности руководящих и педагогических работников, а также служащих и рабочих данного учреждения.

Указанные должности должны соответствовать уставным целям учреждения и содержаться в соответствии с разделами единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов, служащих и тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих.

Фонд оплаты труда работников муниципального казенного учреждения формируется исходя из объема соответствующих лимитов бюджетных обязательств местного бюджета.

Фонд оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения формируется исходя из объема средств, поступающих в установленном порядке муниципальному бюджетному учреждению из местного бюджета, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Фонд оплаты труда работников муниципальных учреждений направляется на следующие выплаты:

- основных окладов;
- компенсационных выплат;
- стимулирующих выплат.

В первую очередь должны быть обеспечены выплаты гарантированной части оплаты труда – основного оклада, компенсационных выплат, доплат за выполнение работ, не входящих в прямые должностные обязанности работника.

9.2. Руководитель учреждения вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными в п. 9.1. настоящей статьи.

Экономия по фонду оплаты труда может направляться на стимулирующие выплаты работникам учреждения.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

О порядке предоставления субсидии организациям коммунального комплекса Вилючинского городского округа на возмещение убытков по результатам производственно-хозяйственной деятельности за 2011 год и 1 полугодие 2012 года

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии организациям коммунального комплекса Вилючинско-

го городского округа на возмещение убытков по результатам производственно-хозяйственной деятельности за 2011 год и 1 полугодие 2012 года согласно приложению.

2. Руководителю аппарата администрации О.Н. Токмаковой опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Вилючинского городского округа С.Г. Иванникова.

Глава администрации городского округа  
Е.Л. Липаков

21.09.2012  
№ 1416

Приложение к постановлению администрации Вилючинского городского округа от 21.09.2012, № 1416

Порядок предоставления субсидии организациям коммунального комплекса Вилючинского городского округа на возмещение убытков по результатам производственно-хозяйственной деятельности за 2011 год и 1 полугодие 2012 года

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии организациям коммунального комплекса Вилючинского городского округа на возмещение убытков по результатам производственно-хозяйственной деятельности за 2011 год и 1 полугодие 2012 года (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии организациям коммунального комплекса на возмещение убытков по результатам производственно - хозяйственной деятельности за 2011 год и 1 полугодие 2012 года (далее – субсидия) за счет средств местного бюджета.

2. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением муниципальных учреждений) - организации коммунального комплекса Вилючинского городского округа, также индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность, отнесенную к деятельности коммунального комплекса, обеспечивающие теплоснабжение потребителей Вилючинского городского округа.

3. Организация коммунального комплекса, индивидуальный предприниматель, являющиеся получателями субсидии, обязаны направить субсидию на погашение задолженности за поставленное топливо.

Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

4. Предоставление субсидии осуществляется управлением городского хозяйства администрации Вилючинского городского округа (далее - Управление) на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения убытков по результатам производственно-хозяйственной деятельности за

2011 год и 1 полугодие 2012 года и направления субсидии на погашение задолженности за поставленное топливо.

5. Средства субсидии перечисляются в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств и в установленном порядке исполнения местного бюджета Вилючинского городского округа по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета в текущем финансовом году.

6. Условиями предоставления субсидии являются:

- обеспечение населения Вилючинского городского округа теплоснабжением;
- производство теплоэнергии в объеме более 200,00 тыс. Гкал в год;
- наличие задолженности за поставленное топливо в размере, не менее среднемесячной потребности в средствах, необходимых для приобретения топлива;
- заключение соглашения о предоставлении субсидии с Управлением;
- использование субсидии по целевому назначению.

7. Для получения субсидии получатель субсидии обращается в Управление по адресу: 684090, Камчатский край, г. Вилючинск, ул. Победы, д. 1 с заявлением о предоставлении субсидии.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- статистический отчет по формам: 1-теп;
- акт сверки, подтверждающий наличие задолженности за поставленное топливо;
- расчет, подтверждающий соответствие размера задолженности за поставленное топливо условию предоставления субсидии;
- копии договоров на поставку топлива;
- бухгалтерские документы (баланс и отчет о прибылях и убытках) за 2011 год и 1

полугодие 2012 года, подтверждающие факт убытка по результатам производственно-хозяйственной деятельности организации коммунального комплекса.

Копии предоставленных документы должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью.

8. Управление в течение трех дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидий осуществляет проверку предоставленных документов на соответствие пункту 7 настоящего Порядка.

9. При несоответствии заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, Управление в течение срока, установленного пунктом 8 настоящего Порядка, возвращает документы получателю субсидии и письменно уведомляет его об отказе в рассмотрении представленных документов с указанием причин отказа. После устранения обстоятельств, послуживших основанием отказа в рассмотрении представленных документов, получатель субсидии вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении субсидии.

10. При соответствии заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, Управление в течение срока, установленного пунктом 8 настоящего Порядка, подготавливает соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) и направляет его получателю субсидии на подписание. В случае отказа получателя субсидии от подписания соглашения субсидии не предоставляется.

11. В соглашении предусматриваются:

- размер, сроки, цели и условия предоставления субсидии;

- меры ответственности и способы контроля за целевым использованием средств субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

- порядок представления отчетности о результатах выполнения мероприятий получателем субсидии путем обязательного предоставления платежного поручения, подтверждающего перечисление субсидии поставщику топлива, перед которым организация коммунального комплекса имеет задолженность.

12. Основанием для перечисления Управлением средств субсидии получателю субсидии является наличие соглашения, предоставление документов, перечисленных в пункте 7 настоящего Порядка, справки о стоимости выполненных работ и затрат формы КС № 3 на сумму возмещаемого убытка, счета.

13. Перечисление субсидии осуществляется Управлением в течение десяти рабочих дней со дня выполнения получателем субсидии условий, установленных пунктом 12 настоящего Порядка.

14. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, либо установления факта представления ложных либо намеренно искаженных сведений, Управление направляет получателю субсидии в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента установления нарушений, требование о возврате средств субсидии в бюджет городского округа.

15. Получатель субсидии обязан в течение десяти календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, возратить на счет Управления полученные средства субсидии.

В большинстве случаев люди получают травмы и гибнут не только из-за незнания как тушить пожар или неумения, а из-за того, что все развивается настолько стремительно, что человек просто теряется. Быстрота реакции напрямую связана с эффективностью тушения пожара. Необходимо использовать любое находящееся в распоряжении средство, пожертвовав, если потребуется, любой ценной вещью (например, пальто) во избежание более серьезных потерь.

При тушении загоревшихся электроприборов, надо сразу же отключить их от сети. Если огонь мешает подойти к розетке, следует отключить электричество во всей квартире с помощью автоматов защиты, расположенных в электрическом щите на лестничной площадке.

В быту, если отсутствует огнетушитель, чаще всего используют воду. Но её нельзя использовать в случае возгорания электрической аппаратуры, находящейся под напряжением, горючих жидкостей (бензин, ацетон, спирты), для залива веществ, которые при реакции с водой выделяют токсичные или горючие газы (сода, калий, карбид кальция).

Для тушения огня также используют песок. Он пригоден для ликвидации небольших пожаров, но не подходит для тушения горючих жидкостей, так как сразу же погружается на дно, а жидкость так и продолжает гореть. Если загорелся мотор в автомобиле, можно использовать землю (песок) или плотную ткань.

Есть и другие способы борьбы с огнем – это захлестывание пламени пучком зелёных веток или мокрой тряпкой. Несмотря на свою простоту, эти методы достаточно эффективны. Иногда бывает достаточно, просто затоптать пламя.

Если на человеке загорелась одежда, то нельзя позволять ему бежать. Его нужно повалить на землю (на пол), закутать в покрывало и обильно полить водой. При тушении одежды огнетушители не используются, так как может произойти химический ожог. Необходимо всеми способами

защищаться от дыма, который является основной причиной гибели людей. Задымленность помещения уменьшает струя распыленной воды, которая охлаждает дым и од-

КАК ТУШИТЬ ПОЖАР?

новременно осаждаёт его твердые частицы. В первую очередь это нужно делать там, где могут быть дети. Если это невозможно, нужно уйти из квартиры, закрывая дверь в горящее помещение (пламя не только уменьшится без кислорода, но может вовсе погаснуть). Уходя из помещения надо убедиться в том, что в нем никого не осталось. Дышать нужно через мокрую тряпку. По задымленным помещениям передвигаться нужно, пригнувшись к полу или ползком, так как внизу меньше дыма.

Для более эффективного тушения пожаров существуют первичные средства пожаротушения. К ним относятся пожарные краны, огнетушители, вода, песок, кошма, асбестовое полотно, ведро, лопата и др. Они предназначены для ликвидации загорания на начальной стадии. Необходимо помнить, что первичные средства пожаротушения применяются для борьбы с загоранием, но не с пожаром.

Наиболее надёжным первичным средством пожаротушения является огнетушитель. Огнетушители бывают воздушно-пенные, углекислотные, а также порошковые.

Воздушно-пенный огнетушитель предназначен для тушения различных веществ и материалов, за исключением щелочных и щелочноземельных элементов (металлов). Им нельзя заливать провода, которые находятся под напряжением, а также любые загоревшиеся электроприборы. Его активно используют при тушении деревянных изделий.

Порошковые огнетушители предназначены для тушения бензина, керосина, лаков, красок и других горючих веществ, содержат бикарбонат соды. Этим порошком, словно

песком, засыпается огонь. Порошковые огнетушители можно также использовать для тушения электроприборов напряжением до 1000 вольт.

Углекислотные огнетушители используют для тушения любых материалов, предметов и веществ (в том числе те, которые нельзя тушить водой) электроприборов, легковоспламеняющихся жидкостей, они содержат углекислый ангидрид (сжиженный газ), который способен сильно охлаждать горящую поверхность.

Для приведения огнетушителя в действие надо направить раструб в очаг наибольшего горения, сорвать пломбу и нажать спусковой рычаг.

Не следует также забывать о времени работы различных огнетушителей: порошковые огнетушители работают 10-15 секунд; углекислотные 25-45 секунд; пенные 60-80 секунд. В связи с этим приводить огнетушители в действие необходимо в непосредственной близости от очага пожара, следует максимально, без потерь использовать их ресурсы.

При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры воздуха) необходимо немедленно сообщить об этом в пожарную охрану по городскому «01» или по мобильному телефону «010»! Это надо сделать даже в том случае, если загорание ликвидировано собственными силами, так как огонь может остаться незамеченным в скрытых местах (в пустотах деревянных перекрытий и перегородок, в чердачном помещении и т. д.), и впоследствии горение может возобновиться. Это возможно даже через несколько часов.

Многие не представляют той опасности, которую таит в себе безобидный, на первый взгляд, небольшой очаг загорания. И если не принять своевременных мер по его ликвидации, этот очаг может перерасти в большой, заканчивающийся трагическими последствиями.

Помните! Ваша безопасность в ваших руках!

Н. Драчук,  
Младший инспектор ГПП СПЧ № 1  
СУ ФПС № 79 МЧС России

## РЕШЕНИЕ ДУМЫ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края**

На основании Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Камчатского края от 04.05.2008 № 58 «О муниципальной службе в Камчатском крае», руководствуясь уставом Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края, зарегистрированным Законом Камчатской области от 30.08.2005 № 386 «О регистрации измене-

ний и дополнений в Устав закрытого административно-территориального образования города Вилючинска», Дума Вилючинского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования

города Вилючинска Камчатского края согласно приложению к настоящему решению (*публикуются на 10-й - 13-й стр., ред.*).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

**Глава Вилючинского городского округа А.С. Сова**

г. Вилючинск, Дума Вилючинского городского округа  
26 сентября 2012 года, № 161/25-5

*Приложение к решению Думы Вилючинского городского округа от 26 сентября 2012 года № 161/25-5*

**Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края****Статья 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Камчатского края от 04.05.2008 № 58 «О муниципальной службе в Камчатском крае», уставом Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края (далее – Вилючинский городской округ) и определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы, общее число членов конкурсной комиссии и порядок ее формирования в органах местного самоуправления Вилючинского городского округа (далее - должность муниципальной службы).

2. Настоящий Порядок не распространяется на проведение конкурса на замещение должности:

- главы администрации Вилючинского городского округа, осуществляющего полномочия на основании контракта;
- председателя Контрольно-счетной палаты Вилючинского городского округа;
- аудиторов Контрольно-счетной палаты Вилючинского городского округа.

3. Конкурс на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Вилючинского городского округа (далее - конкурс) проводится в целях обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих (далее - муниципальные служащие) на должностной рост на конкурсной основе, а также для формирования кадрового резерва.

4. Участие в конкурсе граждан, не являющихся жителями Вилючинского городского округа, осуществляется с учетом ограничений на въезд на территорию Вилючинского городского округа, установленных Законом Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании».

**Статья 2. Порядок проведения конкурса**

1. Конкурс в органе местного самоуправления Вилючинского городского округа может проводиться на высшие (за исключением должностей муниципальной службы, учреждаемых для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность), главные, ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы по решению представителя нанимателя (работодателя) соответствующего органа местного самоуправления Вилючинского городского округа при наличии вакантной (не замещен-

ной муниципальной служащим) должности муниципальной службы и отсутствия резерва муниципальных служащих для ее замещения.

2. Конкурс не проводится:

1) при заключении срочного трудового договора;

2) при назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в случаях:

а) предоставления муниципальному служащему, который по состоянию здоровья с медицинским заключением не может исполнять должностные обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, иной должности муниципальной службы, соответствующей его квалификации и не противопоказанной по состоянию здоровья;

б) предоставления муниципальному служащему при сокращении должностей муниципальной службы или ликвидации органа местного самоуправления Вилючинского городского округа возможности замещения иной должности муниципальной службы в том же органе местного самоуправления либо в другом органе местного самоуправления с учетом уровня его квалификации, профессионального образования и стажа муниципальной службы или работы (службы) по специальности;

в) направления муниципального служащего на профессиональную переподготовку или повышение квалификации при сокращении должностей муниципальной службы или при ликвидации органа местного самоуправления;

г) реорганизации органа местного самоуправления Вилючинского городского округа или изменении его структуры;

д) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего, включенного в кадровый резерв по решению конкурсной комиссии.

3. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы (далее - граждане) при отсутствии обстоятельств, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

4. Конкурс проводится в два этапа.

1) на первом этапе осуществляются:

а) подготовка и публикация объявления о приеме документов для участия в конкурсе, размещение информации о проведении конкурса на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в сети Интернет;

б) прием и регистрация документов от претендентов, проверка полноты представленных документов и соответствие их оформления предъявляемым требованиям, проверка достоверности сведений, представленных гражданином (муниципальным служащим);

в) выбор методов оценки профессио-

нальных и личностных качеств кандидатов, а также разработка для них тем и вопросов;

2) на втором этапе осуществляются:

а) оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов на основании представленных ими документов, а также на основе иных конкурсных процедур;

б) принятие решения конкурсной комиссией;

в) назначение на вакантную должность муниципальной службы (включение в кадровый резерв).

5. На первом этапе орган местного самоуправления Вилючинского городского округа не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса публикует объявление о проведении конкурса в официальных извещениях администрации Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинска Камчатского края «Вилючинская газета» по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, а также размещает информацию о проведении конкурса на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в сети Интернет по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6. В публикуемом объявлении и размещаемой информации о проведении конкурса указываются:

1) наименование вакантной должности муниципальной службы;

2) квалификационные требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности;

3) условия прохождения муниципальной службы;

4) ограничения, связанные с муниципальной службой;

5) место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с частью 7 статьи 2 настоящего Порядка;

6) срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

7) проект трудового договора;

8) дата, время и место проведения конкурса;

9) сведения об источнике подробной информации о конкурсе (номера телефонов, факса, адрес электронной почты, электронный адрес официального сайта органов местного самоуправления Вилючинского городского округа).

7. Гражданин (муниципальный служащий), изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в комиссию следующие документы:

1) личное заявление на имя представителя нанимателя (работодателя) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, которое регистрируется в журнале регистрации участников конкурса по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, с приложением фотографии размером 4 см х 5 см;

3) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;

а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи в случае назначения на муниципальные должности, включенные в перечень должностей муниципальной службы, установленный муниципальным правовым актом Вилючинского городского округа.

8. Документы, указанные в части 7 статьи 2 настоящего Порядка, представляются в комиссию в течение 20 дней со дня опубликования объявления о проведении конкурса.

Несвоевременное предоставление документов, предоставление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

9. С согласия гражданина (муниципального служащего) проводится процедура оформления его допуска к государственной тайне, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин (муниципальный служащий), связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

10. Достоверность сведений, представленных гражданином на имя представителя нанимателя (работодателя), подлежит проверке в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Проверка достоверности сведений осуществляется после представления всех необходимых для участия в конкурсе документов в срок, не превышающий 30 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 15 дней по решению представителя нанимателя (работодателя).

11. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе

**Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы  
в органах местного самоуправления Вилючинского городского округа  
закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края**

в случае несоответствия квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, для поступления на муниципальную службу и ее прохождения, в связи с установлением в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу. О причинах отказа в участии в конкурсе гражданин (муниципальный служащий) информируется представителем нанимателя письменно по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

12. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Если по истечении 20 дней со дня объявления конкурса в конкурсную комиссию не поступили документы ни от одного из кандидатов (были поданы документы только одним кандидатом), то представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о повторном объявлении конкурса. Информация о том, что конкурс не состоялся, публикуется в газете и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в сети Интернет по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

14. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя (работодателем) после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к государственной тайне, при наличии не менее двух граждан (муниципальных служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты).

15. Представитель нанимателя (работодатель) не позднее, чем за 10 дней до начала второго этапа конкурса направляет кандидатам письменное уведомление о дате, месте и времени его проведения, форме конкурса, виде конкурсного испытания по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

16. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

17. Конкурс проводится в форме конкурса документов и конкурсного испытания.

18. Конкурс документов заключается в отборе участников конкурса на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной, гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности. Решение принимается комиссией на основании сведений, имеющихся в представленных кандидатом документах.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы, установленных законодательством о муниципальной службе, положений должностной инструкции по этой должности.

19. Конкурсное испытание заключается в отборе участников на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих действующему законодательству методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов и проводится в следующих видах:

- 1) индивидуальное собеседование;
- 2) анкетирование;
- 3) тестирование;

При проведении конкурсного испытания могут применяться как один, так и несколь-

ко видов конкурсного испытания.

Применение всех перечисленных конкурсных процедур не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения при проведении конкурса определяется представителем нанимателя (работодателем).

В целях создания равных условий для кандидатов при проведении конкурсных процедур (анкетирование, тестирование) всем кандидатам на должность, по которой проводится конкурс, выдается одинаковое задание и устанавливается одно и то же время (срок) на его подготовку.

20. Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах на вопросы, охватывающие основные интересующие конкурсную комиссию темы (о самооценке кандидатом его уровня профессиональных знаний и навыков, планах их совершенствования, мотивах служебной деятельности и т.д.).

При применении в качестве метода оценки индивидуального собеседования кандидаты приглашаются на заседание конкурсной комиссии в очередности, определяемой в соответствии со сроками подачи ими документов, начиная с кандидата, первым представившего документы. Члены конкурсной комиссии задают кандидату вопросы, позволяющие выявить его уровень знаний требований законодательства Российской Федерации, Камчатского края, муниципальных правовых актов Вилючинского городского округа, необходимых для исполнения обязанностей по должности муниципальной службы, знания и навыки, установленные Положением о муниципальной службе в Вилючинском городском округе закрытом административно - территориальном образовании городе Вилючинске Камчатского края, утвержденным решением Думы Вилючинского городского округа от 21.07.2008 № 217/26, необходимые для выполнения обязанностей по должности муниципальной службы. Кроме того, члены конкурсной комиссии могут предложить кандидату изложить свою позицию в отношении организации работы и способов достижения наилучших результатов при исполнении должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы.

Конкурсная комиссия задает кандидатам равное количество вопросов. Оценка кандидатов осуществляется по 10-балльной системе (выставляется оценка от 0 до 10 баллов) каждым членом конкурсной комиссии. Выставленные членами конкурсной комиссии баллы по итогам оценки каждого из кандидатов суммируются, объявляются и заносятся секретарем конкурсной комиссии в протокол.

21. Анкетирование проводится по вопросам, составленным исходя из полномочий, задач и функций структурного подразделения органа местного самоуправления Вилючинского городского округа, в котором проводится конкурс на замещение должности муниципальной службы, а также требований, установленных должностной инструкцией к уровню знаний и навыков, предъявляемых к должности муниципальной службы, на замещение которой проводится конкурс.

Вопросы анкеты предлагаются структурным подразделением, в котором проводится конкурс на замещение должности муниципальной службы, совместно с кадровой службой.

Анкета самостоятельно заполняется кандидатом в течение времени, определенной конкурсной комиссией.

Оценка и отбор кандидатов, успешно прошедших испытание, на основе результатов анкетирования осуществляется конкурсной комиссией путем голосования.

22. Тестированием обеспечивается проверка знаний кандидатом Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, устава Вилючинского городского округа, других нормативных правовых актов при-

менительно к исполнению должностных обязанностей по вакантной должности, на которую проводится конкурс, положений должностной инструкции.

Тестирование кандидатов проводится по единому перечню теоретических и (или) практических вопросов.

Тест состоит из двух частей и должен содержать не более 40 и не менее 20 вопросов. Каждый вопрос должен иметь не менее трех вариантов ответов, один из которых является правильным.

Первая часть теста составляется кадровой службой на основе Конституции Российской Федерации, устава Вилючинского городского округа, федерального законодательства и законодательства Камчатского края о муниципальной службе.

Вторая часть теста составляется структурным подразделением, в котором проводится конкурс на замещение должности муниципальной службы, на основе муниципальных правовых актов Вилючинского городского округа, регулирующих деятельность структурного подразделения органа местного самоуправления Вилючинского городского округа, в котором проводится конкурс, а также положений должностной инструкции по этой должности.

Тест утверждается председателем конкурсной комиссии.

Кандидатам предоставляется одинаковое время для подготовки письменного ответа. Оценка теста проводится конкурсной комиссией по количеству правильных ответов.

Тестирование считается пройденным, если претендент правильно ответил на 50% и более заданных вопросов.

23. Успешно прошедшими конкурсными испытаниями считаются кандидаты, получившие не менее 50% от максимально возможного количества баллов.

24. Решение конкурсной комиссии, результаты голосования оформляются в виде протокола заседания конкурсной комиссии по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании. В протоколе отражается проведение индивидуального собеседования или прилагаются результаты тестирования, анкетирования. Протокол оформляется в течение 7 дней со дня принятия решения о результатах конкурса.

25. О результатах конкурса кандидаты, участвовавшие в конкурсе, уведомляются в письменной форме, по формам согласно приложениям № 7, № 8, № 9 к настоящему Порядку в течение 10 дней со дня его завершения. Уведомление подписывается председателем конкурсной комиссии или заместителем председателя конкурсной комиссии.

26. Информация о результатах конкурса в течение 10 дней со дня проведения конкурса размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в сети Интернет, по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

27. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, или кандидаты набрали менее 50% от максимально возможного количества баллов, конкурс считается несостоявшимся.

28. Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, успешно прошедших конкурсные испытания и отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы, а также включает либо отказывает во включении кандидата в кадровый резерв.

29. Кандидат, успешно прошедший конкурсные испытания, набравший не менее 50% от максимально возможного количе-

ства баллов, с которым представитель нанимателя (работодатель) не заключил трудовой договор, с его согласия включается в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы, по которой проводился конкурс.

30. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, хранятся в органе местного самоуправления Вилючинского городского округа в течение двух лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

31. Расходы, связанные с участием кандидатов в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются ими за счет собственных средств.

### **Статья 3. Порядок формирования конкурсной комиссии**

1. Для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы муниципальным правовым актом органа местного самоуправления Вилючинского городского округа формируется конкурсная комиссия, утверждается состав конкурсной комиссии и порядок ее работы.

Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и осуществляет свою деятельность на непостоянной основе, назначается представителем нанимателя (работодателем) соответствующего органа местного самоуправления Вилючинского городского округа при принятии решения о проведении конкурса. Общее число членов конкурсной комиссии определяется в количестве не менее семи человек.

2. Конкурсная комиссия формируется из представителя нанимателя (работодателя) или назначенного им представителя, руководителя структурного подразделения, в котором находится вакантная должность муниципальной службы, или назначенного им лица, муниципальных служащих, к должностным обязанностям которых отнесены вопросы кадровой, юридической работы.

Для целей исключения конфликта интересов в состав конкурсной комиссии могут включаться депутаты Думы Вилючинского городского округа, представители общественных организаций Вилючинского городского округа, муниципальные служащие иных органов местного самоуправления Вилючинского городского округа, представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой.

3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии с правом решающего голоса.

Председателем конкурсной комиссии является представитель нанимателя (работодатель) или назначенный им представитель. Функции председателя конкурсной комиссии в период его временного отсутствия (болезнь, командировка, нахождение в отпуске и иные обстоятельства) осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарем конкурсной комиссии назначается муниципальный служащий, к должностным обязанностям которого отнесены вопросы кадровой работы.

4. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государ-

Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы  
в органах местного самоуправления Вилючинского городского округа  
закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края

ственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

5. Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии, а также является ответственным за организацию проведения конкурса.

6. Ответственным за организацию проведения заседаний конкурсной комиссии является секретарь конкурсной комиссии, который обеспечивает регистрацию и прием заявлений, формирование дел, ведение журнала учета участников конкурса, ведение протокола заседания конкурсной комиссии, подготовку уведомлений кандидатам о результатах конкурса, подготовку выписок из протокола заседания конкурсной комиссии, размещение информации в газете и на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в сети Интернет.

7. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее состава. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. При голосовании мнение выражается словами «за» или «против». При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

8. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидатов.

Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое заносится в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

9. Конкурсная комиссия принимает решения:

- об определении критериев оценки кандидатов;
- о признании кандидатов успешно прошедшими конкурсные испытания либо об отсутствии таковых;
- о включении в кадровый резерв кандидата, претендующего на замещение вакантной должности (только в случае определения кандидатов, успешно прошедших конкурсные испытания на замещение данной должности и назначением на должность одного из них).

Приложение № 1  
к Порядку проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Вилючинского городского округа закрытого административно -территориального образования города Вилючинска Камчатского края

**Объявление (информация) о проведении конкурса**

(орган местного самоуправления Вилючинского городского округа)

объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы Вилючинского городского округа для замещения вакантной должности муниципальной службы Вилючинского городского округа \_\_\_\_\_

(наименование должности)

Квалификационные требования: высшее профессиональное (среднее профессиональное) образование по одной из следующих специальностей: \_\_\_\_\_

или специальностям по направлению деятельности \_\_\_\_\_

стаж работы \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ <\*>

(общие требования к профессиональным знаниям и навыкам)

Условия прохождения муниципальной службы \_\_\_\_\_.

Прием документов осуществляется в течение 20 дней со дня опубликования объявления в \_\_\_\_\_.

(орган местного самоуправления Вилючинского городского округа)

по адресу: \_\_\_\_\_,

каб. \_\_\_\_\_, с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ часов.

Прием документов осуществляется до \_\_\_\_\_.

(дата последнего дня приема документов)

Дата проведения конкурса \_\_\_\_\_.

(проект трудового договора)

Перечень документов, необходимых для представления в конкурсную комиссию:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, с приложением фотографии размером 4 см х 5 см;
- 3) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
  - а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
  - б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 5) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи при проведении конкурса на должности, включенные в перечень должностей муниципальной службы, установленный муниципальным правовым актом Вилючинского городского округа;
- 10) документы, необходимые для оформления допуска к государственной тайне, предусмотренные законодательством Российской Федерации <\*>

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме без уважительной причины или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

<\*> Требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в соответствии с Положением о муниципальной службе в Вилючинском городском округе закрытом административно - территориальном образовании городе Вилючинске Камчатского края, утвержденным решением Думы Вилючинского городского округа от 21.07.2008 № 217/26.

<\*> - Данные документы указываются в объявлении (информации) и представляются, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин (муниципальный служащий), связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

Приложение № 2  
к Порядку проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края

\_\_\_\_\_

(представителю нанимателя (работодателю))

от \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

полный почтовый адрес фактического проживания) \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

(рабочий, домашний, сотовый)

**Заявление**

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы Вилючинского городского округа \_\_\_\_\_

(наименование должности муниципальной службы в соответствии со штатным расписанием)

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, согласен <\*>.

К заявлению прилагаю:

1. \_\_\_\_\_ (перечислить прилагаемые документы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)

-----

<\*> - Пункт вносится при необходимости оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

Примечание: заявление оформляется в рукописном виде.

Приложение № 3  
к Порядку проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края

Журнал регистрации участников конкурса					
№ п/п	Фамилия, имя, отчество претендента	Должность, на которую претендует	Дата регистрации заявления	Результаты конкурса	Отметка об ознакомлении с результатами конкурса <*>
1	2	3	4	5	6

-----

<\*> - Указывается номер и дата уведомления или ставится роспись гражданина (муниципального служащего) с указанием даты ознакомления.

Приложение № 4  
к Порядку проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края

\_\_\_\_\_  
(кому: фамилия, имя, отчество) (почтовый адрес фактического проживания)

**Уведомление**

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!

Сообщаю, что Вы не допущены к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы Вилючинского городского округа \_\_\_\_\_

(наименование должности муниципальной службы в соответствии со штатным расписанием)

в связи с: \_\_\_\_\_ (указать основание)

а) несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы Вилючинского городского округа;

б) ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения;

в) несвоевременным представлением документов (представлением их в неполном объеме или с нарушением правил оформления);

г) установлением в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению на муниципальную службу.

Представитель нанимателя (работодатель) \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Примечание: уведомление оформляется на бланке органа местного самоуправления Вилючинского городского округа.

Приложение № 5  
к Порядку проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края

\_\_\_\_\_  
(кому: фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес фактического проживания)

**Уведомление**

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!

Сообщаю, что Вы допущены к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы Вилючинского городского округа \_\_\_\_\_

(наименование должности муниципальной службы в соответствии со штатным расписанием)

Конкурс проводится «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ часов по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются адрес и контактный телефон)

в форме \_\_\_\_\_ (указывается вид конкурсного испытания: индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование)

Представитель нанимателя (работодатель) \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

Примечание: уведомление оформляется на бланке органа местного самоуправления Вилючинского городского округа.

Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы  
в органах местного самоуправления Вилючинского городского округа  
закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края

Приложение № 6  
к Порядку проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах  
местного самоуправления Вилючинского городского округа закрытого  
административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края

Протокол № \_\_\_\_  
заседания конкурсной комиссии по отбору кандидатов для поступления  
на муниципальную службу Вилючинского городского округа

г. Вилючинск «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Приглашенные: \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия, должность)

Повестка дня:  
1. Обсуждение кандидатур \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество кандидатов)

прошедших конкурсные испытания на замещение вакантной должности муниципальной службы  
Вилючинского городского округа \_\_\_\_\_  
(наименование должности муниципальной службы Вилючинского городского округа  
в соответствии со штатным расписанием)

1. СЛУШАЛИ:  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
доложившего анкетные данные о конкурсантах, прошедших первый этап конкурса, о порядке  
проведения конкурсных процедур.  
РАССМОТРЕЛИ:  
Анализ документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной служ-  
бы, осуществлении иной трудовой деятельности.  
Вопросы к кандидатам и ответы на них - при проведении конкурса с использованием метода  
индивидуального собеседования.  
Анализ анкет - при проведении конкурса с использованием метода анкетирования.  
Анализ результатов тестов с указанием процентов правильных ответов из  
общего числа вопросов - при проведении конкурса с использованием метода  
тестирования.  
РЕШИЛИ:  
Признать успешно прошедшими конкурсные испытания на замещение вакантной должности  
муниципальной службы Вилючинского городского округа \_\_\_\_\_  
(наименование должности муниципальной службы Вилючинского городского округа  
в соответствии со штатным расписанием)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
( фамилия, имя, отчество кандидатов)

и предложить представителю нанимателя (работодателю) для заключения трудового договора и  
назначения на соответствующую должность муниципальной службы данных кандидатов.  
Голосовали: «за» - \_\_\_\_\_,  
«против» - \_\_\_\_\_,  
«воздержались» - \_\_\_\_\_.  
Признать не прошедшим конкурс на замещение вакантной должности муниципальной служ-  
бы Вилючинского городского округа \_\_\_\_\_  
(наименование должности муниципальной службы Вилючинского городского округа в соот-  
ветствии со штатным расписанием)

_____ (фамилия, имя, отчество кандидата)		
Голосовали: «за» - _____, «против» - _____, «воздержались» - _____		
Председатель комиссии	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
Заместитель председателя комиссии	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
Секретарь комиссии	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
Члены комиссии:	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 7  
к Порядку проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах  
местного самоуправления Вилючинского городского округа закрытого  
административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края

\_\_\_\_\_ (кому: фамилия, имя, отчество.)  
\_\_\_\_\_ (почтовый адрес фактического проживания)

Уведомление о результатах конкурса на замещение  
вакантной должности муниципальной службы Вилючинского городского округа

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!  
Сообщаем Вам, что по итогам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной  
службы Вилючинского городского округа \_\_\_\_\_  
(наименование должности муниципальной службы Вилючинского городского округа в соот-  
ветствии со штатным расписанием)  
Вы признаны успешно прошедшим конкурсные испытания. По решению представителя на-  
нимателя (работодателя) с Вами будет заключен трудовой договор и Вы будете назначены на дол-  
жность муниципальной службы.  
Предлагаем Вам \_\_\_\_\_ прибыть в \_\_\_\_\_  
(указываются дата и время) (орган местного самоуправления  
Вилючинского городского округа)

по адресу: \_\_\_\_\_  
(указываются: адрес, номер кабинета и контактный телефон)  
для оформления приема на муниципальную службу и заключения трудового договора.  
Председатель комиссии  
(заместитель председателя комиссии) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Примечание: уведомление оформляется на бланке органа местного самоуправления Вилю-  
чинского городского округа.

Приложение № 8  
к Порядку проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах  
местного самоуправления Вилючинского городского округа закрытого  
административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края

\_\_\_\_\_ (кому: фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_ (почтовый адрес фактического проживания)

Уведомление о результатах конкурса на замещение вакантной должности муниципальной  
службы Вилючинского городского округа

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!  
Сообщаем Вам, что решением конкурсной комиссии по отбору кандидатов для поступления  
на муниципальную службу Вилючинского городского округа Вы признаны не прошедшим(ей)  
конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы Вилючинского городского  
округа \_\_\_\_\_  
(наименование должности муниципальной службы Вилючинского городского округа в соот-  
ветствии со штатным расписанием)  
Председатель комиссии  
(заместитель председателя комиссии) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Примечание: уведомление оформляется на бланке органа местного самоуправления Вилю-  
чинского городского округа

Приложение № 9  
к Порядку проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах  
местного самоуправления Вилючинского городского округа закрытого  
административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края

\_\_\_\_\_ (кому: фамилия, имя, отчество.)  
\_\_\_\_\_ (почтовый адрес фактического проживания)

Уведомление о результатах конкурса на замещение  
вакантной должности муниципальной службы Вилючинского городского округа

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!  
Сообщаем Вам, что решением конкурсной комиссии по отбору кандидатов для поступления  
на муниципальную службу Вилючинского городского округа Вы признаны прошедшим(ей) кон-  
курс на замещение вакантной должности муниципальной службы Вилючинского городского ок-  
руга \_\_\_\_\_  
(наименование должности муниципальной службы Вилючинского городского округа  
в соответствии со штатным расписанием)  
По решению представителя нанимателя (работодателя) Вам предлагается включение в кадро-  
вый резерв на должность муниципальной службы Вилючинского городского округа \_\_\_\_\_  
(наименование должности муниципальной службы Вилючинского городского округа  
в соответствии со штатным расписанием)

О Вашем решении прошу сообщить по адресу: \_\_\_\_\_  
(указываются адрес и контактный телефон)  
Председатель комиссии  
(заместитель председателя комиссии) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Примечание: уведомление оформляется на бланке органа местного самоуправления Вилю-  
чинского городского округа.

Приложение № 10  
к Порядку проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах  
местного самоуправления Вилючинского городского округа закрытого  
административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края

Информация  
о результатах конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы  
Вилючинского городского округа и на включение в кадровый резерв для замещения  
должности муниципальной службы Вилючинского городского округа

В \_\_\_\_\_  
(орган местного самоуправления Вилючинского городского округа)  
\_\_\_\_\_ проведен конкурс на замещение вакантной  
(дата проведения конкурса)  
должности муниципальной службы Вилючинского городского округа

В результате оценки кандидатов на основании представленных ими  
документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной службы, осу-  
ществлении иной трудовой деятельности, на основе конкурсных процедур по решению предста-  
вителя нанимателя (работодателя) назначен на должность муниципальной службы по вакантной  
должности:  
\_\_\_\_\_  
(наименование должности муниципальной службы Вилючинского городского округа в соот-  
ветствии со штатным расписанием)  
\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, назначенного на должность)  
включено в кадровый резерв по должности:  
\_\_\_\_\_  
(наименование должности муниципальной службы Вилючинского городского округа в соот-  
ветствии со штатным расписанием)  
\_\_\_\_\_.  
(количество кандидатов)

Не состоялся конкурс на замещение вакантной должности муниципальной  
службы Вилючинского городского округа \_\_\_\_\_  
(наименование должности муниципальной службы Вилючинского городского округа в соот-  
ветствии со штатным расписанием)



## «Пикантная» зараза

Что мы знаем о герпесе?

Что это достаточно не приятное высыпание, которое в самый неподходящий момент может появиться на лице, а если совсем не повезёт – на половых органах. Вот, пожалуй, и всё. Такое примитивное восприятие просто оскорбительно для герпетической инфекции, она требует к себе гораздо более серьёзного, внимательного и почтительного отношения. Ну, хотя бы потому, что вирус герпеса уже сидит во многих из нас и о том, чтобы от него избавиться навсегда, в ближайшие годы можно не мечтать – современной медицине это пока не по силам. Не бойтесь, это ещё не значит, что среди нас столько заразных – до поры до времени они всего лишь вирусоносители. Но стоит в их жизни произойти чему-то такому, что ударит по иммунитету, это может быть сильный стресс, переутомление, переохлаждение, резкая смена климатических поясов при перелёте и дремлющий вирус мгновенно оживает, и выходит на свободу – в кровь, слюну, сперму.

Слово «герпес» происходит от древнегреческого «герпейн», или «ползучий», так окрестил этот вирус 2400 лет тому назад Гиппократ, имея в виду ту лёгкость, с которой вирус способен переползать от человека к человеку. Источником вируса герпеса является больной человек или носитель вируса. В наши дни контакт с вирусом происходит у большинства людей, у 70% населения планеты обнаружены антитела к вирусу герпеса. Считается, что появление герпеса у человека является показателем слабого иммунитета.

В настоящее время известно более 100 видов герпес-вирусов.

Наиболее распространены следующие 3 типа:

- вирус простого герпеса 1-типа (ВПГ-1) – вызывает поражение слизистой оболочки полости рта, глаз, кожи, а также герпетический энцефалит;
- вирус простого герпеса 2-типа (ВПГ-2) – вызывает поражения гениталий, неонатальный и диссеминированный герпес у новорожденных (передающийся от матери ребенку во время родов);
- вирус герпеса человека 3-типа (ВГЧ-3) – вызывает ветряную оспу и опоясывающий лишай.

Четыре мифа о герпесе:

Миф 1 – герпес мало заразен. Ещё как заразен! Он передается воздушно-капельным путем, со слюной летит на расстоянии 2 метров в разные стороны – при кашле, чихании, крике; контактным путем при поцелуях, пользовании общей посудой, помадой; половым путем.

Миф 2 – герпес симптом «простуды». На самом деле – это самостоятельное заболевание, вызываемое вирусом простого герпеса (ВПГ).

Миф 3 – герпес на губах и половых органах – это два разных заболевания. Это утверждение верно лишь отчасти, однако оба вируса могут привести к высыпаниям и на губах и на гениталиях.

Миф 4 – если появились высыпания на губах, мол, хворь вышла наружу, болезнь пошла на убыль, иду на поправку. А на самом деле все наоборот, появление на губах болезненных, жгучих язвочек и пузырьков – признак того, что вирус вышел из-под контроля вашего иммунитета. В эти дни вы действительно заражны.

Мишени герпеса:

- слизистые оболочки полости рта и глотки – развиваются такие заболевания как стоматит, фарингит, тонзиллит;
- глаза – приводит к таким заболеваниям как кератит, конъюнктивит;
- мочеполовые органы – при обращении к врачу выявляются у женщин – кольпит, эндометрит, возможно нарушение детородной функции;
- у мужчин – уретрит, развитие простатита, поражение сперматозоидов;
- нервная система – при тяжёлом течении герпеса могут быть такие осложнения как менингит, энцефалит, поражение нервных сплетений.

Герпес на губах (ВПГ-1) или на коже лица встречается очень часто (у 80 – 90% среди всего населения земли), возбудителем является вирус простого герпеса 1-типа. Относиться к герпесу губ просто как к досадному дефекту на лице – верх легкомыслия. Он представляет опасность даже не столько для того, на чей губе временно поселился, сколько для окружающих. Некоторые люди болевают герпесом губ (простуда на губах) до 6-8 раз в год. Сначала при проявлении инфекции в области губ появляется зуд, чувство жжения, боли в губах. Продолжительность данного периода от нескольких часов до одного дня, затем на губах появляется небольшое покраснение, припухлость и образуются пузырьки с прозрачным содержимым. Пузырьки лопаются и на их месте образуются язвочки – этот период является наиболее заразным для окружающих. Впоследствии на 7-9 день изъязвления подсыхают, образуются корочки, которые позже отпадают. Не следует вскрывать пузырьки, удалять корочки, чтобы не распространять вирус на другие здоровые участки кожи, глаза. Как правило, лечение герпеса на губах проводится дома. Как только почувствовали ощущение дискомфорта на губах – зуд, боль, покраснение, не дожидаясь появления язвочек, необходимо сразу применить противовирусные мази (зовирак, вектавир, ацикловир, ридоксол...) и развитие герпеса можно предотвратить. Данные мази следует наносить на поврежденный участок кожи 5-6 раз в день, не втирать, не размазывать. В случае ухудшения состояния – резкое повышение температуры до 39,0, сильная головная боль, общее недомогание, снижение аппетита, следует немедленно обратиться к врачу. При лечении вируса герпеса применение противовоспалительных препаратов, антибиотиков бесполезно, необходимо назначение противовирусных и иммуностимулирующих средств (ремантадин, рибамидил, виразол, ацикловир, интерферон, циклоферон...).

Поражение роговицы глаз (ВПГ-1)– герпесный кератит.

Чаще всего инфекция распространяется на роговицу глаз, это очень тяжёлое и опасное заболевание, которое является главной причиной корневальной слепоты (слепота из-за помутнения роговицы). Жалобы на боль в области глаза или обоих глаз, спустя несколько дней отмечается помутнение роговицы, что приводит к ухудшению зрения, светобоязн, слезотечение, ощущение инородного тела в глазах, покраснение глаз. При появлении данных симптомов необходимо срочно обратиться к врачу офтальмологу.

Опоясывающий лишай (ВГЧ-3) – герпес «Зостер». Вызывается вирусом ветряной оспы, причиной возникновения опоясывающего лишая является реактивация вируса «Зостер», который попадает в организм в детстве, когда человек болеет ветрянкой. Как правило, болеют взрослые и дети старше 10 лет, дети до 9-10 лет чаще болеют ветрянкой (ветряной оспой). После того как ребенок переболел в детстве ветряной оспой, вирус герпеса не исчезает полностью, а остается в нервных клетках. Опоясывающий лишай возникает в результате снижения иммунитета (вирус герпеса активируется). Встречается гораздо реже герпеса на губах, однако вирус поражает не только кожу, но и нервную систему. Первыми симптомами обычно бывает боль различной интенсивности (от умеренной до жгучей) по ходу нерва, которая усиливается ночью и возникает за пару дней до кожных высыпаний, головная боль. Поражения кожи гораздо массивней и болезненней, в течение нескольких дней на участке кожи по ходу поражённого нерва появляются более или менее массивные высыпания в виде сгруппированных пузырьков с прозрачным содержимым, через 1-2 недели пузырьки засыхают и образуются корочки. В случае присоединения инфекции содержимое пузырьков становится мутным с гнойным кровянистым содержимым, воспалительный процесс проникает в глубокие слои кожи, впоследствии остаются рубцы. Увеличиваются близлежащие лимфоузлы, повышается температура, ухудшается общее состояние (вялость, утомляемость, потливость). При своевременном обращении к врачу и лечении с 6-7 дня пузырьки подсыхают, покрываются корочками, которые впоследствии отпадают, через 2-3 недели заболевание проходит. У ослабленных людей после исчезновения высыпаний еще длительное время (недели, месяцы) могут сохраняться неврологические боли по ходу нерва, слабость, потливость.

Лечение направлено на уничтожение вируса, устранение боли.

Назначают противовирусные и противовоспалительные препараты, общеукрепляющие и иммуностимулирующие средства.

Генитальный (половой) герпес (ВПГ-2). Для данного заболевания характерно преимущественное поражение кожи и слизистых оболочек половых органов, а также ягодиц женщин и мужчин. Вероятность развития генитального герпеса повышается в случае наличия большого количества половых партнеров на протяжении жизни или в самом начале половой жизни. Основными симптомами этого заболевания являются болезненные высыпания, нестерпимый зуд. Самостоятельное лечение затруднительно. Необходимо раннее обращение к врачу и проведение соответствующего лечения.

В профилактических целях рекомендуется закаливание организма, особенно детей; занятия спортом; одежда по сезону, исключая перегревание в жаркую погоду и переохлаждение в сырую холодную погоду. Рацион питания должен быть богат витаминами – соки, фрукты, овощи, зелень. Соблюдение правил личной гигиены, постоянство партнера в интимной жизни. В целях предупреждения заболевания ветряной оспой нельзя допускать контакта детей с больными опоясывающим лишаём.

**О. Сайфутдинова,  
медсестра ЦГБ**

## НА ОСОБОМ КОНТРОЛЕ...

**Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав организует работу в соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ.**

Деятельность комиссии не ограничивается только рассмотрением материалов о правонарушениях несовершеннолетних. Круг ее вопросов широк и разнообразен. Главные из них – развитие социально-значимой инициативы несовершеннолетних, воспитание здорового интереса к жизни, поддержанию их материального уровня, и как результат снижение уровня правонарушений и преступлений в среде подростков.

Соблюдая права подростков, гарантированные ст.37 Конституции РФ, комиссия по делам несовершеннолетних содействует трудоустройству подростков от 14 до 18 лет.

Трудоустройство несовершеннолетних из числа «трудных», состоящих на различных профилактических учётах, находящихся в сложной жизненной ситуации находится на особом контроле комиссии.

Подростки данной категории пользуются преимущественным правом при трудоустройстве, что позволяет им не только честно зарабатывать, но и приносить пользу городу, приобретать практические знания: как правильно устраиваться на работу, что такое заявление, трудовая книжка, трудовой договор, ведомость. Мы помогаем несовершеннолетним оформить паспорт, страховое пенсионное удостоверение, получить ИНН, разъясняем их права и обязанности,

оказываем социальную поддержку, помощь в организации трудовой занятости.

Трудоустроенным подросткам, помимо заработной платы выплачивается материальная поддержка вилючинского центра занятости в размере 2 295 рублей. Средняя продолжительность участия подростков во временных работах в 2012 году составила 1 месяц.

Работа в рамках содействия временному трудоустройству несовершеннолетних проводится в тесном взаимодействии с социальными партнерами: от делами образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации города, работодателями.

Комиссия регулярно проверяет исполнение трудового законодательства в учреждениях, где трудоустроены несовершеннолетние, условия воспитания и обучения подростков; совместно с сотрудниками отдела внутренних дел, педагогами, специалистами учреждений социальной поддержки проводит профилактические рейды.

Подобные мероприятия позволяют своевременно выявлять нарушения законодательства в отношении несовершеннолетних, принимать соответствующие меры для защиты их прав.

В этом году из числа несовершеннолетних была трудоустроена почти четверть - 214 подростков, 17 из которых состоят на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и в ОВД города.

**Ю. Шарофеева,  
ответственный секретарь комиссии по делам  
несовершеннолетних и защите их прав**

## СПЕЦИАЛЬНОЙ ПОЖАРНОЙ ОХРАНЕ – 65 ЛЕТ

**9 октября 2012 года исполняется 65 лет со дня образования специальных подразделений федеральной противопожарной службы МЧС России.**

Исторический отчет времени деятельности специальных подразделений начался в октябре 1947 года, когда по решению правительства приказом МВД в составе Главного управления пожарной охраны был образован специальный отдел для организации и руководства подразделениями по охране от пожаров особо важных и режимных объектов. Тогда перед государством стояли качественно новые, весьма сложные по содержанию и объёму задачи, в том числе создание «ядерного щита» нашего государства. Под охрану специальных подразделений были переданы предприятия научно-исследовательские учреждения, закрытые города и поселки, связанные с ракетно-ядерным комплексом. Созданные подразделения стали пионерами, как в области пожаротушения, так и в области проведения профилактических действий на уникальных объектах. Становление и развитие нового было трудным. Дело осложнялось тем, что пожарная опасность многих технологических процессов не была исследована, сведения о пожарной опасности материалов и оборудования оставались крайне скудными. Нормативная база практически отсутствовала, и приходилось компенсировать ее жестким противопожарным режимом. На практическом опыте подразделений оттачивались новые нормативные документы, исследовалась пожарная опасность экспериментальных технологий, материалов и оборудования.

В настоящее время система специальной пожарной охраны имеет отработанную структуру, юридический статус государственного органа, обеспечивающего противопожарную защиту объектов оборонного комплекса. В её состав входят десятки управлений, отделов, отделений и войсковых частей Федеральной противопожарной службы, созданные в целях организации профилактики и тушения пожаров в закрытых административно-территориальных образованиях, а также в особо важных и режимных организациях с четко отработанной структурой, налаженной системой управления и закреплённым законом юридическим статусом. Пожарные подразделения оснащены современной техникой, в технологиях противопожарной защиты используются новейшие научные достижения и передовые технические разработки. В рядах специальных подразделений ФПС трудятся тысячи высококвалифицированных специалистов, готовых выполнить задачу любой сложности, имеющих практический опыт решения неординарных задач. Свои знания и отвагу они не раз демонстрировали при тушении сложнейших пожаров и ликвидации последствий различных технологических аварий, спасая жизнь людей, уникальные творения человеческого разума, природу целых регионов страны, предотвращая катастрофическое развитие последствий аварий.

8 апреля 1980 года в целях профилактики и тушения пожаров в ЗАТО г. Вилючинск (тогда Петропавльск-Камчатский-50) было создано Отделение пожарной охраны № 79 ГУПО МВД СССР ныне Федеральное государственное казенное учреждение «Специальное управление ФПС № 79 МЧС России». Его первым начальником был назначен майор внутренней службы Бакаев Рудольф Иванович.

Становление ныне действующего Специального управления ФПС № 79 МЧС России началось практически с нуля. За 32 года существования подразделения личным составом проведена большая работа по строительству служебных и бытовых помещений, организации службы по охране ЗАТО г. Вилючинск от пожаров.

Нелегко достались сегодняшние результаты и успехи, достигнутые повседневным, напряженным трудом людей, связавших свою судьбу с пожарной охраной и горячо любящих свою профессию. Благодаря их труду мы в настоящее время имеем все необходимое для обеспечения защиты города от пожаров.

На сегодняшний день управление имеет четко отработанную и отлаженную систему оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации, обеспечивающую противопожарную защиту населенного пункта. В состав управления входят: три специальные пожарные части, осуществляющие тушение пожаров в жилых районах города, а также отдел государственного пожарного надзора, занимающийся профилактикой пожаров и надзором за исполнением требований пожарной безопасности. Арсенал современных технических средств подразделения позволяет успешно бороться с любыми пожарами.

Благодаря эффективной, четко организованной деятельности, проводимой руководством Специального управления, огромному личному вкладу ветеранов и высокой самоотдаче действующих сотрудников сформирован слаженный коллектив, способный оперативно решать любые поставленные перед ним задачи по тушению пожаров и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

**А. Аношин,  
начальник ФГКУ «Специальное управление ФПС № 79 МЧС России»,  
подполковник внутренней службы**

## ОФИЦИАЛЬНАЯ ХРОНИКА

Постановлением главы администрации Вилючинского городского округа от 21.09.2012 № 1415 на основании федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», обращения директора МУП «ГТВС» Р.Ю. Горанько от 20.09.2012 № 4133 были согласованы сроки вывода источника тепловой энергии – котельной жилого района Рыбачий из эксплуатации в ремонт с 22.09.2012 по 30.09.2012.

В постановлении было отмечено, при снижении среднесуточной температуры ниже +8° С, ремонтно-восстановительные работы подлежат окончанию, а котельная готова к вводу в эксплуатацию и началу отопительного периода.

## ТОЛЬКО ФАКТ

**С 1 по 3 октября 2012 года в Камчатском крае состоится третий Парад музеев Камчатского края.**

**Его тема - «Музей как единое пространство для диалога».**

Основная задача мероприятия - обмен теоретическими знаниями и практическим опытом, а также способствование повышению профессионального уровня музейных работников в части информационного обеспечения основных направлений работы музея.

В первый день на базе краевого объединенного музея и краевого художественного музея пройдет заседание круглого стола с обсуждением тем : государственный каталог, использование информационных технологий. В рамках круглого стола состоится мастер-класс по оцифровке музейных предметов.

Второй день начнется с посещения краеведческого музея в Вилючинске и продолжится работой круглого стола на базе центральной библиотечной системы.

Также будет представлена презентация «Музей как медиативное пространство диалога культур» разработанная корякским окружным краеведческим музеем.

Третий день предусматривает выезд участников в ительменское стойбище «Пимчах» для обмена опытом в вопросах сохранения материального и нематериального культурного наследия.



ОТЧЕТ ОБ ИТОГАХ РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ГТВС»

за период с 1 сентября 2011 года по 1 октября 2012 года

За указанный период подразделениями МУП «ГТВС» выполнено ремонтных работ:

1. на котельных
- Котельная в жилом районе Приморский:
- Ремонт котлов 3 ед. (№ 5, 7, 8)
- Ремонт экономайзера 4 ед. (№ 3,5,7,8)
- Обследование и замер толщины котловых труб котла № 1, 2, 5, 8
- Ремонт сетевого насоса (3 ед.)
- Ремонт конденсатного насоса (1 ед.)
- Ремонт топливного насоса (1 ед.)
- Ремонт питательного насосов (1 ед.)
- Замена подающего и обратного мазутопровода от МНС до здания котельной 140,0 м
- Замена паропровода от МНС до здания котельной 70,0 м
- Замена питательного трубопровода 40,0 м
- Замена конденсатного трубопровода 22,0 м
- Замена трубопровода холодной воды системы ХВО 15,0 м
- Подключение возврата конденсата с бойлерной 1и ВСО к колонке питательного деаэратора 5,5 м
- Ремонт секущих клапанов паровой магистрали (8 шт.)
- Покраска трубопроводов
- Ремонт пароводяного подогревателя (1 ед.)
- Диагностика металлической трубы
- Ремонт трубопроводной арматуры
- Ремонт оборудования ХВО
- Замена арматуры
- Чистка топливной емкости 5000 м³ №2
- Диагностика топливной емкости 5000 м³ №2
- Ремонт арматуры котлов

Котельная в жилом ррайоне Рыбачий:

- Ремонт экономайзера 3 ед. (№ 2, 3, 4)
- Диагностика котла 2 ед. (№ 1, 3)

Уважаемые жители города Вилючинска!

Администрация МУП «ГТВС» сообщает, что жителям многоквартирных жилых домов, перешедших по решению общего собрания собственников жилых помещений на непосредственный способ управления, необходимо вносить платежи за коммунальные услуги (отопление, горячее и холодное водоснабжение, водоотведение) в кассы МУП «ГТВС», расположенные по адресам:

- для жителей жилого района «Приморский»: ул. Мира, д.16 (в помещении МУП «ГТВС»);

- для жителей жилого района «Рыбачий»: ул.Гусарова, д. 47 (в помещении МУП «Ремжилсервис»).

Также оплату можно произвести в банкоматах филиала «Муниципальный Камчатпрофит-банк» (ЗАО) г. Вилючинск и перечислить на расчетный счет предприятия по следующим реквизитам:

- ИНН 4102006922;
- КПП 410201001;
- Р/счет 407 028 106 002 000 000 34;
- К/счет 301 018 106 000 000 007 00
- в филиале «Муниципальный Камчатпрофитбанк» (ЗАО) г. Вилючинск
- БИК 043021700
- ОКОНХ 11190, 19780, 90215
- ОКПО 47431322

Напоминаем, что полная и своевременная оплата коммунальных услуг –

залог тепла и уюта в вашем доме!

Телефоны экстренной помощи		
Номер телефона	В каком случае звонить	В какую организацию вы попадаете
01 Сотовый телефон: 010	При пожаре	Диспетчерская Специального управления ФПС № 79 МЧС России
02 3-19-81	Совершение или подготовка противоправных действий (правонарушение, преступление)	Отдел внутренних дел г. Вилючинска
Сотовый телефон: 003 «Билайн» 030 «МТС» Городской телефон: 3-61-25 – «Приморский» 2-37-88 «Рыбачий»	Оказание скорой медицинской помощи	«Скорая помощь»
112	Любые чрезвычайные ситуации	Единая дежурно-диспетчерская служба (ЕДДС) г. Вилючинска
3-13-64	«Телефон доверия»: профессиональная помощь психологов	МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» г. Вилючинск
8-800-200-01-22	(психологические проблемы, жестокое обращение с ребенком и т.д.)	«Экстренная психологическая помощь детям и подросткам» (находится в Петропавловске-Камчатском, оказывается помощь позвонившему из любой части Камчатки)
8 (415-2) 46-70-07	«Телефон доверия»: правонарушения и преступления,	Управление федеральной службы наркоконтроля России по Камчатскому краю
3-07-29	связанные с наркотиками, психоактивными веществами	Подразделение УФСКН России по Камчатскому краю в городе Вилючинске
Телефоны работают круглосуточно. За ложный вызов предусмотрена административная или уголовная ответственность.		

- Ремонт и замена продувочного и дренажного трубопровода 14,0 м
- Ремонт внутренней поверхности газохода от здания котельной до фундамента дымовой трубы
- Ремонт пароводяного и водоводяного подогревателя (3 ед.)
- Замена питательного насоса (1 ед.)
- Ремонт питательного насоса (2 ед.)
- Ремонт арматуры котлов
- Замена арматуры
- Ремонт трубопроводной арматуры
- Покраска оборудования

Всего выполнено ремонтных работ на сумму: 2 843,324 тыс.руб.

2. На тепловых сетях пред.приятия выполнено работ по капитальному ремонту на сумму 2642,005 тыс.руб.

Заменено трубопроводов тепловых сетей с заменой изоляции в жил. р-не Приморский – 0,674 км.пог., в жил. районе Рыбачий – 0,574 км.пог. Установлено стальной запорной арматуры в жил. р-нах Приморский и Рыбачий – 10,0 шт, в том числе в жил. р-не Приморский 6,0 шт., в жил. р-не Рыбачий 4,0 шт.

В результате чего достигнут экономический эффект 72,6 Гкал, сэкономлено топлива на 127,5 тыс. руб. по Приморскому и достигнут экономический эффект 54,2 Гкал, сэкономлено топлива на 108,6 тыс. руб. – по Рыбачьему.

3. На водонасосных и канализационных станциях, произведены ремонтные работы на сумму 523,88 тыс. рублей:

№	Наименование работ	Единица изм-ния	Кол-во	Стоимость выполненных работ (тыс. руб.)
ВНС				
	Всего за период с 01.09.11 г. по 30.09.12 г.			
1.	Монтаж расходомеров на скважины № 12, 15, 16, БИС-1	шт	4	
2.	Замена и ремонт задвижек и обратных клапанов	шт	4	
3.	Ремонт скважины № 15 ВНС-79	шт	1	
4.	Замена расходомера на трубопроводе подачи воды в промышленную зону Приморская	шт	1	
5.	Консервация скв. № 91	шт	1	
	Итого по капитальному ремонту на ВНС за указанный период			392,91
КНС				
	Всего за период с 01.09.11 г. по 30.09.12 г.			
1.	Ремонт насосов	шт	1	
2.	Ремонт и замена задвижек, обратных клапанов	шт	4	
3.	Ремонт решеток приемных резервуаров	шт	2	
4.	Ремонт напорных трубопроводов НУ № 2, 3	шт	2	
5.	Ремонт системы отопления КНС-1, установка электрических конвекторов	шт		
	Итого по капитальному ремонту на КНС за указанный период			130,97
	Всего по капитальному ремонту на ВНС и КНС			523,88

4. На водопроводных и канализационных сетях выполнено ремонтных работ на сумму 232,76 тыс.руб.

№	Наименование работ	Единица изм-ния	Кол-во	Стоимость выполненных работ (тыс.руб.)
водопроводные сети				
	Всего за период с 01.09.11 г.по 30.09.12 г.			
1.	Ремонт и замена задвижек	Шт.	9	
2.	Ремонт и замена пожарных гидрантов	Шт.	5	
3.	Покраска крышек ПГ	Шт.	101	
4.	Устранение утечек холодной воды на водоводах	Шт.	14	
5.	Ремонт водопроводных колодцев	Шт.	4	
6.	Замена трубопроводов	М	28	
7.	Установка счетчиков	Шт.	1	
	Итого по капитальному ремонту на водопроводных сетях за указанный период			98,31
канализационные сети				
	Всего за период с 01.09.11 г. по 30.09.12 г.			
1.	Ремонт КК	Шт.	31	
2.	Замена канализационных труб	М	16	
3.	Устранение просадки грунта, подсыпка земли вокруг КК	Шт.	7	
	Итого по капитальному ремонту на канализационных сетях за указанный период			134,45



## Вилючинск говорит хоккею – ДА!

Вот и настал долгожданный для всех любителей хоккея с шайбой Камчатского края праздник.

Ставший уже традиционным, третий турнир по хоккею с шайбой на «Кубок командира эскадры подводных лодок Тихоокеанского флота» стартует 14 октября.

Да, именно праздник – праздник спорта, здоровья, мужества и дружбы. Именно в этом организаторы турнира видят основной смысл проведения данных соревнований. Конечно, это не чемпионат мира и даже не первенство страны, но, то с каким нетерпением, надеждой и радостью ждали этот турнир все камчатские любители хоккея, говорит о многом.

Третий год подряд город Вилючинск в октябре месяце становится столицей хоккея Камчатки. Не даром все хоккейные соревнования, проводимые в славном городе моряков-подводников, проходят под гордым девизом «Вилючинск – территория хоккея».

Будут торжественное открытие, интересные и напряженные игры, многочисленные награждения в различных номинациях, радостные лица болельщиков и различные приятные сюрпризы.

В этом году в турнире примут участие уже 12 хоккейных команд Камчатского края: четыре из Вилючинска («Виллюй», «Атом», «Айсберг», «Океан»), пять из Петропавлос-

ка-Камчатского («Динамо», «Факел», «Пожарная охрана», «Водник», «Русский двор» - участник Всероссийского фестиваля по хоккею Российской любительской хоккейной лиги в Москве в мае 2012 года), две из Елизово («Гейзер», «Звезда») и «Олимп» (Елизовский район).

В преддверии турнира по приглашению организаторов, Вилючинск посетил легенда советского хоккея, многократный чемпион страны, мира и Олимпийских игр Александр Мальцев, который привез нам главный трофей Континентальной хоккейной лиги «Кубок Гагарина».

Надо было видеть с какими чувствами юные камчатские хоккеисты, все любители хоккея общались с Александром Мальцевым и фотографировались с Кубком, который был выставлен в ледовом катке «Айсберг».

Вот где настоящая популяризация самого прекрасного вида спорта – хоккея с шайбой. С этой же целью в дни проведения турнира ожидается прибытие и других великих, не побоюсь этого слова, советских и российских хоккеистов, возглавляемых большим другом камчатских хоккеистов Сергеем Гимаевым.

Да будет большой вилючинский хоккейный праздник.

**И. Титомир,**  
депутат думы Вилючинского городского округа,  
игрок хоккейной команды «Океан»

## О содействии в трудоустройстве многодетных родителей

В целях предупреждения роста безработицы среди граждан, испытывающих трудности в поиске работы (в том числе многодетных родителей), постановлением Правительства Камчатского края от 20.01.2012 № 43-П утверждена долгосрочная красная целевая программа «Дополнительные мероприятия на рынке труда Камчатского края в 2012 году»

Реализация мероприятий по содействию в трудоустройстве многодетных родителей осуществляется в форме оснащения дополнительного рабочего места (в том числе надомного) на основании договора, заключенного между центром занятости населения и работодателем.

При организации мероприятий по содействию трудоустройству данной категории граждан участники выполняют следующие действия:

1) Центр занятости населения:

- производит перечисление на расчетный счет работодателя средств по возмещению затрат на приобретение, монтаж и установку оборудования в соответствии с предоставленными работодателем подтверждающими документами в размере не более 30,0 тыс. рублей за одно рабочее место для многодетных родителей за счет субсидии из федерального бюджета и в размере не более 1,6 тыс. рублей за счет средств краевого бюджета;
- осуществляет контроль за трудоустройством многодетных родителей на дополнительные рабочие места (в том числе надомные).

2) Работодатель:

- а) определяет совместно с центром занятости населения возможность оснащения дополнительного рабочего места (в том числе надомного) для многодетных родителей;
- б) предоставляет в центр занятости населения
  - заявку на участие в мероприятии;
  - копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
  - сведения о потребности в работниках, наличии рабочих мест (вакантных должностей, вакансий);
- в) заключает с центром занятости населения договор о совместной деятельности по реализации мероприятия на срок не менее 12 месяцев;
- г) представляет в центр занятости населения документы, подтверждающие затраты работодателя на приобретение, монтаж и

установку оборудования;

д) после согласования кандидатуры работника, подобранной центром занятости населения из числа многодетных родителей, в предусмотренный договором срок оснащает дополнительное рабочее место (в том числе надомное) для трудоустройства многодетных родителей;

е) заключает с гражданином трудовой договор и предоставляет в центр занятости населения копии трудового договора, приказа о приеме работника на работу (увольнении);

ж) ежемесячно в течение года предоставляет в центр занятости населения справку о фактически отработанном времени участника мероприятия;

з) по окончании срока действия договора подписывает акт о выполнении договорных обязательств в целом по договору.

Перечисление денежных средств работодателю осуществляется в течение пяти рабочих дней после представления в центр занятости населения документов, подтверждающих его расходы на оснащение дополнительного рабочего места (в том числе надомного) для трудоустройства многодетных родителей.

Возмещению подлежат такие расходы работодателя, как приобретение, монтаж и установка оборудования, необходимого для оснащения дополнительного рабочего места (в том числе надомного) на которое трудоустроены многодетные родители по направлению центра занятости населения.

В случае увольнения лиц из числа многодетных родителей, трудоустроенных на дополнительное рабочее место, работодатель обязан уведомить об этом центр занятости населения и принять другого многодетного родителя на освободившееся дополнительное рабочее место.

**Режим работы Центра занятости:**

- понедельник с 9-00 до 17-00,
- вторник с 12-00 до 20-00,
- среда с 9-00 до 17-00,
- четверг с 11-00 до 19-00,
- пятница с 9-00 до 17-00.

**Центр занятости оказывает услуги работодателям бесплатно**

Мы ждем вас по адресу: 684090 г. Вилючинск, Камчатский край, ул. Победы, д.; телефоны: 3-23-78, 3-00-76, e-mail: [voz@mail.kamchatka.ru](mailto:voz@mail.kamchatka.ru).

## «Конфискатор» переехал

Магазин по реализации арестованного имущества «Конфискатор» переехал из района «Сероглазка» на торговую базу в районе «8-й километр» Петропавловска-Камчатского.

Сейчас магазин располагается на торговой базе по улице Чубарова, 16. Жители края по-прежнему могут приобрести там имущество, на которое судебные приставы накладывали арест в целях взыскания задолженностей по исполнительным производствам.

Сегодня в ассортименте магазина бытовая и оргтехника.

Список реализуемого имущества регулярно пополняется. Его можно найти на официальном интернет-сайте Управления Федеральной службы судебных приставов по Камчатскому краю [www.r41.fssprus.ru](http://www.r41.fssprus.ru).

**Справки по телефонам 341-741 или 8-924-718-1459.**

**Пресс-служба Управления  
Федеральной службы судебных  
приставов по Камчатскому краю**

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Обществом с ограниченной ответственностью «Параллель» кадастровым инженером: Хмельницкой Екатериной Сергеевной, находящимся по адресу: Камчатский край, г. Вилючинск, ул. Победы, дом 21, кв. 54 e-mail: [Parallel.vil@yandex.ru](mailto:Parallel.vil@yandex.ru), 8-(41535)-3-02-22, номер квалификационного аттестата 41-12-42, выполняются кадастровые работы по формированию нового земельного участка, расположенного: Камчатский край, Вилючинский городской округ – ЗАТО г. Вилючинск, г. Вилючинск, ул. Победы, на земельном участке расположено здание многоквартирного жилого дома, по адресу: Камчатский край, Вилючинский городской округ – ЗАТО г. Вилючинск, г. Вилючинск, ул. Победы, д. 10.

Заказчиком кадастровых работ является: Администрация Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинска Камчатского края, адрес: ул. Победы, дом 1, г. Вилючинск, Камчатский край, тел. 8-(415-35)3-22-06, факс 8-(415-35)3-56-03, e-mail: [primvgo@mail.kamchatka.ru](mailto:primvgo@mail.kamchatka.ru).

Смежный земельный участок с кадастровым номером 41:02:0010106:557, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границы, находится по адресу: Камчатский край, Вилючинский городской округ – ЗАТО г. Вилючинск, г. Вилючинск, ул. Победы, на земельном участке расположено здание многоквартирного жилого дома, по адресу: Камчатский край, Вилючинский городской округ – ЗАТО г. Вилючинск, г. Вилючинск, ул. Победы, д. 8.

Земельный участок находится в общей долевой собственности. Для согласования местоположения границы приглашаются собственники помещений многоквартирного дома, либо лицо, уполномоченное общим собранием собственников представлять интересы собственников жилья.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: **Камчатский край, г. Вилючинск, ул. Победы, д. 5, помещение 13-15, тел. 8-(415-35)3-02-22, 8-(415-35)3-20-96, 8-962-292-14-94 «05» ноября 2012 г в 10 часов 00 минут.**

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Камчатский край, г. Вилючинск ул. Победы, д. 5, помещение 13-15, тел. 8-(415-35)3-02-22, 8-(415-35)3-20-96, 8-962-292-14-94.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с **«02» октября 2012 г. по «05» ноября 2012 г. по адресу: Камчатский край, г. Вилючинск, ул. Победы, д. 5, помещение 13-15, тел. 8-(415-35)3-02-22, 8-(415-35)3-20-96, 8-962-292-14-94.**

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

**Территориальный отдел управления  
Роспотребнадзора по Камчатскому краю  
в городе Вилючинске информирует:**  
радиационный фон в наблюдаемый период не превышал нормы.

**«ВИЛЮЧИНСКАЯ ГАЗЕТА»** - ОФИЦИАЛЬНЫЕ ИЗВЕСТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО г. ВИЛЮЧИНСКА КАМЧАТСКОГО КРАЯ  
**Учредитель и издатель** - администрация Вилючинского городского округа.  
**Ответственный за выпуск** В.Г. Киселев.  
**Адрес редакции и издателя:** 684090, Камчатский край, г. Вилючинск, ул. Победы, 1, ка-

бинет 8-В (первый этаж). Телефон 3-65-54. Электронная почта: [vilpar@mail.kamchatka.ru](mailto:vilpar@mail.kamchatka.ru).  
Набрана и сверстана в администрации Вилючинского городского округа. Подписана в печать 1 октября 2012 года. Объем 4 печ. лист. Печать офсетная. Тираж 500 экз. Бесплатно.  
Заказ № 37.

**Отпечатана в ООО «КПД», г. Петропавловск-Камчатский, ул. Высотная, 14.**