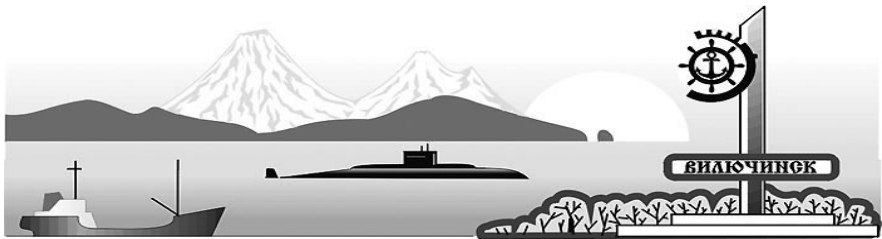


# ВИЛЮЧИНСКАЯ ГАЗЕТА



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ИЗВЕСТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ЗАТО г. ВИЛЮЧИНСКА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

№ 11 (987) 27 марта 2012 года

## ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### О внесении изменений и дополнений в учредительные документы муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения в соответствие учредительных документов муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» законодательству Российской Федерации, на основании письма директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» от 13.03.2012 № 49

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система», утвержденный постановлением главы Вилючинского городского округа от 29.12.2005 № 1494 «О внесении изменений и дополнений в учредительные документы муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Вилючинска», следующие изменения и дополнения:

1.1. Заменить по тексту слова «отдел культуры» словами «отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Вилючинского городского округа» в соответствующих падежах.

1.2. Пункт 1.1 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.1 Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» учреждено администрацией Вилючинского городского округа закрытого административно - территориального образования города Вилючинска Камчатского края в лице главы администрации Вилючинского городского округа.

Полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система». Сокращенное наименование: МБУК ЦБС.

Администрация Вилючинского городского округа в лице главы администрации Вилючинского городского округа (далее – учредитель) делегирует отделу культуры, молодежной политики и спорта администрации Вилючинского городского округа права и функции учредителя МБУК ЦБС, кроме функций создания, реорганизации, ликвидации и наделения имуществом. Собственником имущества является Вилючинский городской округ в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Вилючинского городского округа.»

2. Утвердить эскизы круглой печати и углового штампа муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система».

3. Директору муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» М.А. Гнитовой выступить заявителем при государственной регистрации изменений и дополнений в установленном законом порядке.

4. Признать утратившими силу:

4.1. Подпункт 1.1 пункта 1 постановления главы Вилючинского городского округа от 27.04.2009 № 522 «О внесении изменений и дополнений в учредительные документы муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система». Подпункты 1.2 - 1.3 считать соответственно пунктами 1.1 - 1.2.

4.2. Подпункт 4.1 пункта 4 постановления главы Вилючинского городского округа от 08.06.2011 № 917 «Об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения». Подпункты 4.2 - 4.7 считать соответственно подпунктами 4.1 - 4.6.

4.3. Пункт 5 постановления главы Вилючинского городского округа от 08.06.2011 № 917 «Об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения». Пункты 6 - 9 считать соответственно пунктами 5 - 8.

5. Руководителю аппарата администрации О.Н. Токмаковой опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации Вилючинского городского округа О.Б. Богатыреву.

Глава администрации городского округа Е.Л. Липаков  
15.03.2012, № 327

### О комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при администрации Вилючинского городского округа

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» и распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2006 № 237 «О правительственной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать комиссию по обеспечению безопасности дорожного движения при администрации Вилючинского городского округа в составе согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при администрации Вилючинского городского округа согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу:

- постановление главы ЗАТО города Вилючинска от 02.04.2003 № 300 «О комиссии по безопасности дорожного движения при администрации города Вилючинска»;

- постановление главы Вилючинского городского округа от 22.12.2009

№ 1713 «О внесении изменений в постановление главы ЗАТО г. Вилючинска от 02.04.2003 № 300 «О комиссии по безопасности дорожного движения при администрации города Вилючинска»;

- постановление главы Вилючинского городского округа от 11.05.2011 № 717 «О внесении изменения в постановление главы ЗАТО г. Вилючинска от 02.04.2003 № 300 «О комиссии по безопасности дорожного движения при администрации города Вилючинска»;

- постановление администрации Вилючинского городского округа от 10.11.2011 № 1648 «О внесении изменений в состав комиссии по безопасности дорожного движения при администрации города Вилючинска».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа С.Г. Иванинова.

Глава администрации городского округа Е.Л. Липаков  
20.03.2012, № 363

Приложение № 1 к постановлению администрации  
Вилючинского городского округа от 20.03.2012 № 363

### Состав комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при администрации Вилючинского городского округа:

#### Председатель комиссии:

Иванинов Сергей Григорьевич - первый заместитель главы администрации Вилючинского городского округа

#### Заместитель председателя комиссии:

Байкова Наталья Борисовна - начальник управления городского хозяйства администрации Вилючинского городского округа

#### Секретарь комиссии:

Логинова Наталья Владимировна - главный специалист управления городского хозяйства администрации Вилючинского городского округа

#### Члены комиссии:

Асташев Денис Вячеславович (по согласованию) - командир отдельного взвода дорожно-патрульной службы государственной инспекции безопасности дорожного движения ОМВД России по ЗАТО Вилючинск;

Букин Сергей Сергеевич (по согласованию) - депутат Думы Вилючинского городского округа по избирательному округу № 13;

Бурхавецкий Николай Александрович (по согласованию) - инженер по охране труда и безопасности дорожного движения муниципального унитарного предприятия «АВТОДОР» Вилючинского городского округа;

Гламаздина Юлия Борисовна (по согласованию) - инспектор по пропаганде отделения государственной инспекции безопасности дорожного движения ОМВД России по ЗАТО Вилючинск;

Кучеренко Игорь Анатольевич (по согласованию) - старший государственный инспектор дорожного надзора отделения государственной инспекции безопасности дорожного движения ОМВД России по ЗАТО Вилючинск;

Пуртов Александр Владимирович (по согласованию) - начальник Управления Государственного автодорожного надзора по Камчатскому краю;

Фоменко Алексей Владимирович (по согласованию) - главный государственный инспектор безопасности дорожного движения отделения государственной инспекции безопасности дорожного движения ОМВД России по ЗАТО Вилючинск;

Фоменко Михаил Сергеевич (по согласованию) - главный инженер муниципального унитарного предприятия «АВТОДОР» Вилючинского городского округа;

Чернецкий Григорий Иванович (по согласованию)-депутат Думы Вилючинского городского округа по избирательному округу № 2.

Приложение № 2 к постановлению администрации Вилючинского городского округа от 20.03.2012 № 363

### ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы Комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при администрации Вилючинского городского округа (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является координационным органом, образованным для обеспечения согласованных действий органов местного самоуправления, ведомств, общественных организаций, предприятий и организаций, относящихся к обеспечению безопасности дорожного движения.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами, законами Камчатского края, нормативно-правовыми актами Вилючинского городского округа, а также настоящим Положением.

#### 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПРАВА КОМИССИИ

##### 2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- координация деятельности органов местного самоуправления с заинтересованными ведомствами, организациями, учреждениями, общественными объединениями по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения;
- разработка и реализация программ, планов и мероприятий по повышению безопасности дорожного движения в Вилючинском городском округе;
- разработка предложений по основным направлениям правового регулирования в сфере обеспечения безопасности дорожного движения;
- организация контроля за исполнением законодательных актов Российской Федерации, решений органов местного самоуправления в области обеспечения безопасности дорожного движения на территории Вилючинского городского округа.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

- рассматривает вопросы, связанные с оценкой ситуации в сфере безопасности дорожного движения Вилючинского городского округа;
- организует изучение причин возникновения дорожно-транспортных происшествий;
- рассматривает предложения федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю и органов местного самоуправления, заинтересованных организаций и общественных объединений по вопросам совершенствования системы обеспечения безопасности дорожного движения в Вилючинском городском округе;
- определяет с учетом поступивших предложений приоритетные направления деятельности по предупреждению дорожно-транспортных происшествий и снижению тяжести их последствий;
- рассматривает вопросы разработки и реализации программы повышения безопасности дорожного движения в Вилючинском городском округе;
- подготавливает предложения для включения в федеральные программы по безопасности дорожного движения в Камчатском крае;
- рассматривает обоснования потребности в финансовых и материально-технических ресурсах для реализации мероприятий в сфере обеспечения безопасности дорожного движения в Вилючинском городском округе;
- осуществляет взаимодействие с Комиссией по обеспечению безопасности дорожного движения Камчатского края;
- организует и проводит в установленном порядке совещания, конференции по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения, участвует в их работе, содействует реализации принятых на них рекомендаций;
- взаимодействует со средствами массовой информации по вопросам освещения проблем безопасности дорожного движения.

2.3. Комиссия по вопросам, отнесенным к ее компетенции, имеет право:

- заслушивать на своих заседаниях должностных лиц органов местного самоуправления, ведомств, организаций, предприятий по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения и принимать решения;
- запрашивать у органов местного самоуправления, ведомств, организаций, предприятий, расположенных на территории Вилючинского городского округа, сведения и материалы, необходимые для работы Комиссии;
- привлекать в установленном порядке к работе Комиссии руководителей, должностных лиц, специалистов, работников транспортных и иных организаций, деятельность которых влияет на повышение безопасности дорожного движения;
- создавать рабочие группы по отдельным направлениям деятельности Комиссии.

#### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Вилючинского городского округа.

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работ, который принимается на заседании Комиссии и утверждается ее председателем.

Порядок работы Комиссии по отдельным вопросам определяется ее председателем.

3.2. Заседание комиссии проводит председатель Комиссии, в его отсутствие заместитель председателя Комиссии. Заседания проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

3.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании, он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме.

3.4. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовали более половины членов Комиссии, присутствующих на голосовании. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателяствующего на заседании является решающим.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем.

3.5. Секретарь Комиссии ведет делопроизводство, готовит планы работ и отчеты о деятельности, доводит до членов Комиссии и заинтересованных организаций повестку дня, время и место проведения заседания.

Повестка заседаний согласовывается с председателем Комиссии, который осуществляет руководство по подготовке и проведению заседаний.

3.6. Председатель Комиссии распределяет обязанности между членами Комиссии, координирует их деятельность, дает поручения и контролирует их исполнение.

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ  
ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

О внесении изменений в состав комиссии по исчислению стажа муниципальной службы и зачета в него периодов трудовой деятельности в организациях

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 23 Закона Камчатского края от 04.05.2008 № 58 «О муниципальной службе в Камчатском крае», в целях обеспечения работы комиссии по исчислению стажа муниципальной службы и зачета в него периодов трудовой деятельности в организациях

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав комиссии по исчислению стажа муниципальной службы и зачета в него периодов трудовой деятельности в организациях, утвержденной постановлением главы Вилючинского городского округа от 01.12.2011 № 12 «О комиссии по исчислению стажа муниципальной службы и зачета в него периодов трудовой деятельности в организациях» следующие изменения:

1.1. Вывести из состава комиссии Тяпкину Ларису Анатольевну, начальника отдела правового обеспечения и экспертизы администрации Вилючинского городского округа.

1.2. Ввести в состав комиссии Федюк Елену Сергеевну, заместителя начальника управления городского хозяйства по правовым вопросам администрации Вилючинского городского округа (по согласованию).

1.3. Наименование должности Сафроновой К.В. изложить в следующей редакции: «заместитель главы администрации Вилючинского городского округа (по согласованию)».

1.4. Наименование должности Загальской Д.В. изложить в следующей редакции: «консультант аппарата Думы Вилючинского городского округа».

2. Опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете».

Глава Вилючинского городского округа А.С. Сова  
22.03.2012, № 18

О внесении изменения в состав комиссии по исчислению стажа муниципальной службы и зачета в него периодов трудовой деятельности в организациях

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 23 Закона Камчатского края от 04.05.2008 № 58 «О муниципальной службе в Камчатском крае», в связи с нахождением в ежегодном оплачиваемом отпуске члена комиссии по исчислению стажа муниципальной службы и зачета в него периодов трудовой деятельности в организациях Д.В. Загальской

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ввести в состав комиссии по исчислению стажа муниципальной службы и зачета в него периодов трудовой деятельности в организациях, утвержденной постановлением главы Вилючинского городского округа от 01.12.2011 № 12 «О комиссии по исчислению стажа муниципальной службы и зачета в него периодов трудовой деятельности в организациях» на период с 19.03.2012 по 23.04.2012 на должность члена комиссии Окулову Анастасию Александровну, главного специалиста по правовым вопросам аппарата Думы Вилючинского городского округа.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете».

Глава Вилючинского городского округа А.С. Сова  
22.03.2012, № 19

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории Вилючинского городского округа»

В соответствии с Федеральными законами: от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», постановлением главы Вилючинского городского округа от 23.06.2009 № 799 «Об уполномоченном органе на выдачу разрешений на право организации розничных рынков на территории Вилючинского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка» согласно приложению(публ. на стр.4-5).

2. Исполняющему обязанности руководителя аппарата администрации Вилючинского городского округа И.Г. Вервейко опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Вилючинского городского округа О.Н. Токмакову.

Глава администрации городского округа Е.Л. Липаков  
16.03.2012, № 356

РОСПОТРЕБНАДЗОР ИНФОРМИРУЕТ

О защите прав потребителей на территории г. Вилючинска в 2012 году

В марте общественность отмечает Всемирный день защиты прав потребителей, и становится традицией ежегодно представлять информацию о том, как исполняются законодательные акты по защите прав потребителей на территории нашего города.

В России Всемирный день защиты прав потребителей впервые отмечался в 1994 году, правовой основой для формирования и реализации политики в сфере защиты прав потребителей являются Закон от 7 февраля 1992 года «О защите прав потребителей» и нормативные акты правительства Российской Федерации.

За выполнением законодательства о защите прав потребителей на территории города осуществляет надзор территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Камчатскому краю в г. Вилючинске. Непосредственное руководство и участие в работе оказывают специалисты Управления Роспотребнадзора по Камчатскому краю. В 2011 году при филиале ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Камчатском крае в г.Вилючинске» организован Консультационный пункт. Прием граждан ведется и главным специалистом администрации Вилючинского городского округа.

В рамках Соглашения Управления Роспотребнадзора по Камчатскому краю и администрации Вилючинского городского округа, подписанного в 2006 году, территориальный отдел взаимодействует с главным специалистом по торговле и услугам администрации, осуществляется ежемесячный обмен актуальной информацией по вопросам защиты прав потребителей, совместное участие в анализе действующего законодательства РФ о защите прав потребителей, главный специалист консультирует потребителей и, в случае необходимости, направляет в территориальный отдел.

В прошедшем году по вопросам защиты прав потребителей территориальным отделом проведено 56 проверок (в 2010г - 24 проверки) хозяйствующих субъектов. За указанный период проверками было задействовано 5 направлений хозяйственной деятельности, подконтрольной органам Роспотребнадзора (торговля, общественное питание, здравоохранение, объекты инфраструктуры транспорта, персональные услуги). Выявлено 74 (в 2010г - 61) нарушение Закона РФ «О защите прав потребителей» и иных законов и нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере защиты прав потребителей.

Выявленные нарушения устранялись хозяйствующими субъектами как в добровольном порядке непосредственно во время проверок, так и при выполнении выданных предписаний, либо при применении мер административного воздействия в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях РФ.

В 2011 году по результатам проверок составлено 49 (в 2010г - 41) протоколов об административных правонарушениях по 7 статьям Кодекса об административных правонарушениях. Основная доля выявленных нарушений, за совершение которых предусмотрена административная ответственность действующим КоАП РФ, в 2011г. приходилась на статью 14.5 (нарушение требований в предоставлении информации о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, оказывающем услуги или работы) и информации о товаре (услугах, работе), т.е. отсутствие вывески предприятия; на статью 14.15 (отсутствие ценников на товары или их оформление с нарушением требований). Например, одно из предприятий привлекалось к административной ответственности, штрафу в тридцать тысяч рублей за отсутствие вывески; в пятьдесят тысяч рублей - директор одного из предприятий торговли по ст. 14.2 при реализации табачных изделий за превышение максимальной розничной цены указанной на пачке; по ст. 9.16 ч. 2 по материалам направленным в суд, судом принято постановление о штрафе с конфискацией алкогольной продукции при реализации её без акцизных марок; по жалобе потребителя об отсутствии маркировки о составе тортов с кремом, реализующимися в предприятии торговли и изготовленными на предприятии общественного питания в г. Вилючинске, подвергнуты штрафу как продавец, так и изготовитель продукции. Все нарушения в сфере оказания коммунальных услуг рассматривались Управлением Роспотребнадзора. Выявленные нарушения были устранены.

Начальником территориального отдела вынесено 43 постановления о назначении административного наказания, в том числе о наложении административного штрафа – 40 в общей сумме на 196,5 тысяч рублей, все штрафы взысканы. Кроме того судом, по делам переданным территориальным отделом, привлечено к ответственности четыре нарушителя, из них два в виде административного штрафа и конфискации предмета административного правонарушения.

В территориальный отдел на нарушение прав потребителей поступило 27 (в 2010г - 29) обращений. Как и в предыдущие годы, основные обращения приходятся на сферу розничной торговли -11, причем всего 2 при реализации продовольственных товаров, 3 - общественного питания, 4 - бытового обслуживания населения, 6 - жилищно-коммунальных услуг. По обращениям потребителей давались разъяснения требований законодательства, проводились проверки, применялись административные меры.

Главному специалисту по торговле и услугам администрации Вилючинского городского округа поступило 148 обращений. В структуре обращений основная доля – 90 обращений, приходится на нарушения в сфере торговли, из них 77 - на приобретение некачественных промышленных товаров, и 13 - на нарушения правил торговли. В сфере оказания услуг поступило 32 обращения, из них основная доля – 24 на некачественное предоставление услуг.

В Консультационный пункт поступило 145 обращений. Как показывает анализ, большинство обращений приходится на нарушения в сфере торговли промышленными товарами. Недобросовестные продавцы пользуются незнанием потребителями законодательства, потребители приобретают товары без подтверждающих документов, без документов отдают предоплату за товары или услугу, что затрудняет, а порой исключает, возможность отстоять свои права.

В Управлении Роспотребнадзора по Камчатскому краю работает общественная приёмная. В общественной приемной осуществляется прием граждан, проведение консультаций по вопросам защиты прав потребителей. Консультацию можно получить по тел. (8-4152) 42-26-75.

В территориальном отделе осуществляется еженедельный прием по четвергам с 9-00 до 10-00 часов, по вопросам безопасности пищевых продуктов прием осуществляется при обращении потребителей в день обращения.

Начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Камчатскому краю  
в г. Вилючинске Г.А. Герасюто

К СВЕДЕНИЮ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

Согласно приложению к постановлению Правительства Камчатского края от 08.02.12 № 98-П установлены предельные размеры розничных торговых надбавок к отпускным ценам на молочную продукцию производства местных товаропроизводителей, реализуемую в Камчатском крае

Наименование молочной продукции	Предельные размеры розничных торговых надбавок (с учетом НДС), в % к отпускным ценам
	Петропавловск-Камчатский городской округ, Вилючин-ский городской округ, Елизовское городское поселение, Елизовский муниципальный район
Молоко пастеризованное жирностью 3,2%, расфасованное в пакетах фин-пак	15
Молочный напиток пастеризованный жирностью 3,2%, расфасованный в пакетах фин-пак	15

Примечания:

1. Предельные размеры розничных торговых надбавок к отпускным ценам на молочную продукцию производства местных товаропроизводителей, реализуемую в Камчатском крае (далее - предельные размеры торговых надбавок), распространяются на всех хозяйствующих субъектов, реализующих молочную продукцию на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, Вилючинского городского округа, Елизовского городского поселения и Елизовского муниципального района.

2. Предельные размеры торговых надбавок являются максимальными. Конкретные размеры торговых надбавок устанавливаются хозяйствующими субъектами самостоятельно, но не выше предельных размеров торговых надбавок.

ПРОТОКОЛ заседания публичных слушаний

05 марта 2012 года, время 18-00, место проведения: актовый зал здания администрации Вилючинского городского округа

Присутствовало: 7человек - жители Вилючинского городского округа.

Приглашенные:  
- депутаты Думы Вилючинского городского округа;  
- представители администрации Вилючинского городского округа;  
- жители Вилючинского городского округа.

**Председатель:** Сова Алексей Семенович – глава Вилючинского городского округа.  
**Секретарь:** Загальская Дарья Витальевна.

**Повестка дня:**  
1.Обсуждение проекта решения Думы Вилючинского городского округа «О внесении изменения в устав Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края», проект внесен на обсуждение главой Вилючинского городского округа (докл. А.С. Сова).

Открыл публичные слушания глава Вилючинского городского округа Сова Алексей Семенович со вступительным словом, предложением избрать президиум публичных слушаний в количестве двух человек: председательствующий – Сова Алексей Семенович; секретарь президиума публичных слушаний – Загальская Дарья Витальевна.

Голосование: «за» - 7 (семь) – единогласно, «против» - нет, «воздержался» - нет.

Председательствующий – Сова А.С. огласил повестку и регламент публичных слушаний.

**СЛУШАЛИ:**  
Сова А.С. – главу Вилючинского городского округа с докладом по проекту решения Думы Вилючинского городского округа «О внесении изменения в устав Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края» (решение Думы Вилючинского городского округа от 24.01.2012 № 120/19-5).

**В ОБСУЖДЕНИИ ПРИНЯЛИ УЧАСТИЕ:**  
жители Вилючинского городского округа.  
**ПОСТУПИЛИ СЛЕДУЮЩИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ:** принять проект резолюции публичных слушаний.

**РЕШИЛИ:**  
1. Принять резолюцию публичных слушаний и направить резолюцию публичных слушаний в Думу Вилючинского городского округа и администрацию Вилючинского городского округа для дальнейшей работы.  
2. Направить резолюцию и протокол публичных слушаний для опубликования (обнародования) в «Вилючинской газете».

Голосование: «за» - 7 (семь), «против» - нет, «воздержался» - нет.

**Председательствующий А.С. Сова**  
**Секретарь: Д.В. Загальская**

**РЕЗОЛЮЦИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**  
г. Вилючинск, 05.03.2012  
Мы, участники публичных слушаний по обсуждению проекта решения Думы Вилючинского городского округа «О внесении изменений и дополнений в устав Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края», рекомендуем:

1. внести в устав Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края, зарегистрированный Законом Камчатской области от 30.08.2005 № 386 «О регистрации изменений и дополнений в Устав закрытого административно-территориального образования города Вилючинска» следующее изменение:

«10. Депутату Думы городского округа, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, в соответствии с Законом Камчатского края «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Камчатском крае» гарантируются возмещение расходов и предоставление компенсаций в связи с осуществлением депутатской деятельности, порядок и размеры которых устанавливаются решением Думы городского округа.».

2. утвердить проект решения Думы Вилючинского городского округа «О внесении изменений и дополнений в устав Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края» на очередной сессии Думы Вилючинского городского округа.

3 направить резолюцию публичных слушаний в Думу Вилючинского городского округа, администрацию Вилючинского городского округа для дальнейшей работы.

**Председательствующий**  
**глава Вилючинского городского округа А.С. Сова**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Вилючинского городского округа

В целях упорядочения размещения нестационарных торговых объектов на территории Вилючинского городского округа, в соответствии с пунктом 3 статьи 10 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства сельского хозяйства и торговли Камчатского края от 08.11.2010 № 147 «О Порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае схемы размещения нестационарных торговых объектов»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**  
1. Утвердить схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Вилючинского городского округа согласно приложению.  
2. Исполняющей обязанности руководителя аппарата администрации И.Г. Вервейко опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете».  
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Вилючинского городского округа А.В. Антипина.

**Глава администрации городского округа Е.Л. Липаков**

15.03.2012, № 350

Приложение к постановлению администрации Вилючинского городского округа от 15.03.2012 № 350

СХЕМА размещения нестационарных торговых объектов на территории Вилючинского городского округа по состоянию на 01.01.2012

№ п/п	Адрес, место размещения нестационарного торгового объекта	Площадь земельного участка	Площадь торгового объекта	Вид собственности (государственная или муниципальная) земельного участка, здания, сооружения, где расположен торговый объект	Специализация (ассортимент реализуемой продукции)	Тип нестационарного торгового объекта	Период размещения нестационарного торгового объекта
1	2	3	4	5	6	7	8
1	мкр. Северный, 13	102	50	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	продовольственный	павильон	11 месяцев
2	мкр. Северный, 13	225	24,4	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	продовольственный	павильон	25 лет
3	мкр. Северный, 8	20	10	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	молоко, молочная продукция	павильон	11 месяцев
4	мкр. Центральный, 12	116	100	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	промышленный	павильон	49 лет
5	мкр. Центральный, 13А	187	141	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	продовольственный	павильон	10 лет
6	мкр. Центральный, 18	21	10	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	овощи, фрукты	киоск	5 лет
7	мкр. Центральный, 18С	20	10	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	продовольственный	киоск	5 лет
8	мкр. Центральный, 28	54	38	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	продовольственный	павильон	11мсеяцев
9	мкр. Центральный, 33	66	44	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	продовольственный	павильон	неопределенный срок
10	мкр. Центральный, 18А	101	40	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	продовольственный	павильон	11 месяцев
11	ул. Гусарова, 41	20	9	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	фрукты, овощи	киоск	11 месяцев
12	ул. Кобзаря, 3А	50	13,2	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	продовольственный	павильон	10 лет
13	ул. Крашенинникова, 28А	270	70	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	продовольственный	павильон	49 лет
4	ул. Крашенинникова, 30	107	36	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	продовольственный	павильон	10 лет
15	ул. Крашенинникова, 32	144	20	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	продовольственный	павильон	10 лет
16	ул. Кронштадтская, 12	25	12	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	цветы	киоск	5 лет
17	ул. Кронштадтская, 12	25	12	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	цветы	киоск	10 лет
18	ул. Кронштадтская, 12	168	61,9	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	продовольственный	павильон	25 лет
19	ул. Кронштадтская, 2	312	7	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	квас, пиво	киоск	11 месяцев
20	ул. Кронштадтская, 3А	95	33	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	продовольственный	павильон	49 лет
21	ул. Лесная, 7	194	45	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	промышленный	павильон	5 лет
22	ул. Мира, 7А	123	61,87	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	продовольственный	павильон	49 лет
23	ул. Мира, 7Б	112	50	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	оптовая и розничная торговля фруктами и овощами	павильон	2 года
24	ул. Нахимова, 34	34	30	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	промышленный	киоск	5 лет
25	ул. Нахимова, 35	78	50	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	промышленный	киоск	5 лет
26	ул. Нахимова, 35А	83	15	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	промышленный	павильон	3 года
27	ул. Нахимова, 38	94	20	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	промышленный	павильон	10 лет
28	ул. Нахимова, 50А	74	23,1	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	фрукты, овощи	павильон	5 лет
29	ул. Победы, 18	82	52	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	промышленный	павильон	5 лет
30	ул. Победы, 21	248	93,4	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	продовольственный	павильон	49 лет
31	ул. Победы, 22А	72	40,9	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	промышленный	павильон	10 лет
32	ул. Победы, 25	20	10	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	цветы	киоск	5 лет
33	ул. Победы, 25А	21	6	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	продовольственный	киоск	11 месяцев
34	ул. Победы, 25Б	21	10	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	промышленный	киоск	10 лет
35	ул. Победы, 9	20	-	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	квас	передвижное средство развозной торговли, прицеп-бочка	неопределенный срок, в летний период
36	ул. Победы, 9	83	66,7	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	продовольственный	павильон	49 лет
37	ул. Победы, 9	20	20	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	общественное питание быстрого обслуживания	передвижное средство развозной торговли, прицеп-кушава	5 лет
38	ул. Приморская, 1	20	10	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	продовольственный	киоск	3 года
39	ул. Приморская, 1	20	9	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	фрукты, овощи	киоск	10 лет
40	ул. Спортивная, 8	27	20	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	продовольственный	павильон	10 лет
41	ул. Спортивная, 8А	99	30	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	промышленный	павильон	49 лет
42	ул.50 лет ВЛКСМ, 3	210	30	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	продовольственный	павильон	10 лет

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги****«ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРАВО ОРГАНИЗАЦИИ РОЗНИЧНОГО РЫНКА НА ТЕРРИТОРИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»****1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории Вилючинского городского округа» (далее – Административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения качества предоставления услуги при осуществлении полномочий по предоставлению услуги.

1.2. Административный регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при исполнении муниципальной функции по предоставлению услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории Вилючинского городского округа».

**2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории Вилючинского городского округа» (далее – Услуга).

2.2. Органом местного самоуправления Вилючинского городского округа, ответственным за предоставление Услуги, является администрация Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края (далее - администрация Вилючинского городского округа).

Структурное подразделение администрации Вилючинского городского округа - аппарат администрации Вилючинского городского округа непосредственно предоставляет Услугу и отвечает за размещение информации о порядке предоставления Услуги (публичное консультирование).

Аппарат администрации Вилючинского городского округа, в лице главного специалиста по торговле и услугам (далее – специалист уполномоченного органа), является уполномоченным органом на выдачу разрешений на право организации розничных рынков на территории Вилючинского городского округа.

2.3. Предоставление Услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Камчатского края, Вилючинского городского округа, непосредственно регулирующими предоставление Услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10. 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.03.2007 №148 «Об утверждении Правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка»;
- Приказ Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации от 26.02.2007 № 56 «Об утверждении номенклатуры товаров, определяющей классы товаров (в целях определения типов розничных рынков)»;
- Закон Камчатского края от 26.05.2008 № 66 «Об организации деятельности розничных рынков на территории Камчатского края»;
- Постановление Правительства Камчатского края от 26.03.2008 № 70-П «Об утверждении Плана организации розничных рынков в Камчатском крае»;
- Приказ Министерства сельского хозяйства и торговли Камчатского края от 04.08.2008 № 101 «Об утверждении формы бланков разрешения и уведомления о выдаче и (или) отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка»;
- Постановление главы Вилючинского городского округа от 23.06.2009 № 799 «Об уполномоченном органе на выдачу разрешений на право организации розничных рынков на территории Вилючинского городского округа»;
- Устав Вилючинского городского округа ЗАТО города Вилючинска Камчатского края, зарегистрированный Законом Камчатской области от 30.08.2005 № 386 «О регистрации изменений и дополнений в Устав закрытого административно-территориального образования города Вилючинска».

2.4. Получателями Услуги являются юридические лица, зарегистрированные в установленном законодательством порядке, имеющие намерение организовать розничный рынок на территории Вилючинского городского округа (далее - заявитель), в соответствии с утвержденным Планом организации розничных рынков на территории Камчатского края.

Лицо, представляющее интересы заявителя в соответствии с учредительными документами заявителя или доверенностью, является представителем заявителя (далее – представитель заявителя).

2.5. Услуга предоставляется на основании заявления, направленного или представленного заявителем (представителем заявителя) в администрацию Вилючинского городского округа, подписанное лицом, представляющим интересы юридического лица в соответствии с учредительными документами этого юридического лица или доверенности, и удостоверенное печатью юридического лица, от имени которого подается заявление.

2.5.1. В заявлении должны быть указаны:

- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, место расположения объекта или объектов недвижимости, где

предполагается организовать рынок, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц;

- идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;
- тип рынка, который предполагается организовать.

2.5.2. Для предоставления Услуги также необходимы следующие документы:

- копии учредительных документов (оригиналы учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально);
- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или ее удостоверенная копия, включающая сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица;
- удостоверенная копия документа, подтверждающего право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории Вилючинского городского округа, в пределах которой предполагается организовать рынок.

Указанные документы предоставляются заявителем самостоятельно.

Выписка из единого государственного реестра юридических лиц и копия документа, подтверждающего право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории Вилючинского городского округа запрашиваются специалистом уполномоченного органа в государственных органах и органах местного самоуправления, если они не были представлены заявителем самостоятельно.

По своему желанию заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение при рассмотрении вопроса о выдаче разрешения, в том числе копию технического (кадастрового) паспорта на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории Вилючинского городского округа, в пределах которой предполагается организация рынка.

2.6. Документы могут быть представлены:

- посредством личного обращения;
- посредством интернет-обращения;
- на бумажном носителе по почте.

Заявители, предоставившие необходимые документы для получения Услуги, в обязательном порядке информируются:

- о сроках рассмотрения документов и сроках предоставления Услуги;
- о порядке получения результатов;
- о порядке получения информации о ходе рассмотрения документов и предоставления Услуги.

2.7. Сроки предоставления Услуги:

- продолжительность приема на консультации у специалиста составляет не более 20 минут;
- время ожидания в очереди для получения консультации у специалиста не более 20 минут;
- при ответе на телефонные звонки специалист обязан выслушать и ответить в течение 15 минут на заданный вопрос в пределах своей компетенции;
- максимальный срок при рассмотрении письменного обращения заявителя не должен превышать 30 дней со дня регистрации его в администрации городского округа.

2.8. В приеме заявления может быть отказано в следующих случаях:

- в заявлении не указаны: полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, место расположения объекта или объектов недвижимости, где предполагается организовать рынок, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц;
- заявление подано через представителя, чьи полномочия не удостоверены в установленном законодательством порядке;
- в случае, если обратившийся заявитель находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.9. В предоставлении Услуги отказывается в соответствии со следующим исчерпывающим перечнем оснований:

- наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации;
- отсутствие права на объект или объекты недвижимости в пределах территории, на которой предполагается организовать рынок в соответствии с Планом организации розничных рынков на территории Камчатского края;
- несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, Плану организации розничных рынков на территории Камчатского края.

2.10. Предоставление Услуги и информации о ней осуществляется бесплатно.

2.11. К местам предоставления Услуги предъявляются следующие требования:

- на территории, прилегающей к месторасположению администрации Вилючинского городского округа, рекомендуется оборудовать места для парковки автотранспортных средств, доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;
- здание администрации Вилючинского городского округа должно располагаться с учетом пешеход-

ной доступности не более 10 минут от остановки общественного транспорта;

- здание администрации Вилючинского городского округа должно быть оборудовано входом, обеспечивающим свободный доступ людей в помещение;
- центральный вход в здание администрации Вилючинского городского округа должен быть оборудован: пандусом, расширенным проходом, позволяющим обеспечить беспрепятственный доступ граждан с ограниченными возможностями, использующих кресла-коляски, и вывеской с полным наименованием учреждения на русском языке.

2.12. К размещению и оформлению помещений предоставления Услуги предъявляются следующие требования:

- в холле здания администрации Вилючинского городского округа на стене должны размещаться указатели расположения отделов и специалистов;
- в здании администрации Вилючинского городского округа должны находиться места для ожидания, информирования и приема заявителей;
- в помещениях администрации Вилючинского городского округа должен поддерживаться температурный режим - не менее +18 градусов и не более +25 градусов по шкале Цельсия. Помещения должны быть оборудованы в соответствии с санитарными правилами и нормами и с соблюдением необходимых мер безопасности.

2.13. Информирование заявителей о порядке предоставления Услуги осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения информации на информационных стендах в помещениях администрации Вилючинского городского округа, на официальном Интернет-сайте администрации Вилючинского городского округа в сети «Интернет».

2.14. К местам для информирования заявителей о порядке предоставления Услуги, получения информации и заполнения необходимых документов предъявляются следующие требования:

- места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются: удобными для обозрения информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.
- места для заполнения документов обеспечиваются письменными принадлежностями (шариковая ручка).

2.15. На информационных стендах, размещаемых в помещениях администрации Вилючинского городского округа и доступных для свободного посещения заявителей, должна содержаться следующая информация:

- полное наименование администрации Вилючинского городского округа, ответственной за предоставление Услуги;
- полное наименование аппарата администрации Вилючинского городского округа, предоставляющего Услугу;
- контактные телефоны, график работы администрации Вилючинского городского округа и аппарата администрации Вилючинского городского округа;
- почтовый адрес, адрес интернет-сайта, электронной почты администрации Вилючинского городского округа и аппарата администрации Вилючинского городского округа;
- фамилии, имена, отчества и должности специалистов аппарата администрации Вилючинского городского округа, осуществляющих прием, регистрацию заявлений (запросов) и регистрацию ответов на заявления (запросы);
- процедуры предоставления Услуги в текстовом виде и в виде блок-схем;
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению Услуги.

2.16. К местам для ожидания заявителей и оборудованию мест ожидания предоставления Услуги предъявляются следующие требования:

- для ожидания приема заявителям отводится специальное место, оборудованное: стульями, кресельными секциями либо скамейками (банкетками); столами (стойками) для возможности оформления документов; информационными стендами;
- количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании;
- места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

2.17. К местам для приема заявителей о предоставлении Услуги предъявляются следующие требования:

- помещение для непосредственного взаимодействия специалиста с заявителями должно быть организовано в виде отдельного рабочего места;
- рабочее место специалиста должно быть оборудовано: персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных; столом; стульями.
- специалист имеет бейдж и настольную табличку с указанием должности, фамилии, имени, отчества.

2.18. Доступность Услуги оценивается по следующим критериям:

- количество заявителей, обратившихся за получением Услуги дистанционно (с использованием сети Интернет, электронной почты), к общему количеству обратившихся за получением Услуги;
- количество жителей городского округа, получивших Услугу;

- пешеходная доступность от ближайшей остановки общественного транспорта;
- наличие парковки для посетителей;
- дни и часы работы (приема граждан).

2.19. Качество Услуги оценивается по следующим критериям:

- количество жалоб, поступивших в администрацию Вилючинского городского округа, ответственную за предоставление Услуги, на организацию приема заявителей;
- количество удовлетворенных судами исков, поданных в отношении администрации Вилючинского городского округа, в части вопросов, касающихся неправомерных действий, в связи с принятыми решениями об отказах в предоставлении Услуги;
- соблюдение сроков предоставления Услуги;
- количество поступивших жалоб в адрес должностных лиц ответственных за предоставление Услуги;

- состояние информации об учреждении, порядке и правилах предоставления Услуги.

2.20. Администрация Вилючинского городского округа, ответственная за предоставление Услуги, и аппарат администрации Вилючинского городского округа, предоставляющий Услугу, находятся по адресу: г.Вилючинск, ул. Победы, 1, каб. 20 – консультант по торговле и услугам аппарата администрации Вилючинского городского округа.

График работы: понедельник - четверг с 9.00 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00, пятница с 9.00 до 13.00. Выходные дни: суббота, воскресенье.

2.21. Информирование о предоставлении Услуги осуществляется специалистами аппарата администрации Вилючинского городского округа в соответствии с графиком работы администрации Вилючинского городского округа:

- путем публикации (размещения) информационных материалов в СМИ;
- в ходе личного приема;
- с использованием почтовой, телефонной связи и информационных систем общего пользования.

В любое время с момента приема заявления для получения Услуги заявитель имеет право на получение сведений о стадии прохождения документов:

- при помощи телефонной связи;
- посредством личного обращения;
- через официальный сайт администрации Вилючинского городского округа в сети «Интернет».

2.22. Для получения информации о порядке предоставления Услуги заявитель может обратиться:

- по телефону: 8(41535)3-16-87;
- по адресу официального сайта администрации Вилючинского городского округа в сети «Интернет»: [www.viluchinsk-city.ru](http://www.viluchinsk-city.ru);
- по адресу электронной почты: [primvgo@mail.kamchatka.ru](mailto:primvgo@mail.kamchatka.ru).

2.23. Индивидуальное консультирование заявителей по предоставлению Услуги проводится по вопросам:

- места расположения администрации Вилючинского городского округа, графика работы, номеров телефонов, факсов, адреса электронной почты;
- времени приема и выдачи документов;
- сроков предоставления Услуги;
- порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления Услуги.

2.24. Индивидуальное консультирование по предоставлению Услуги проводится:

- посредством личного обращения заявителя. Должностное лицо, ответственное за такое информирование, подробно и в вежливой форме должно дать исчерпывающие ответы на все возникающие у заявителя вопросы, связанные с предоставлением Услуги;

- при помощи телефонной связи. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который обратился гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок. При невозможности ответить на поставленный вопрос, заявителю рекомендуется обратиться к другому должностному лицу или ему сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию, либо предлагается обратиться письменно или назначить другое удобное для заявителя время консультаций;

- посредством письменного консультирования. Письменные разъяснения осуществляются при наличии письменного обращения получателя Услуги. Для получения письменных консультаций заявителю необходимо отправить обращение: по почтовому адресу; на адрес электронной почты; через официальный сайт администрации Вилючинского городского округа в сети «Интернет».

Ответ на обращение дается в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени, отчества, номера телефона специалиста-исполнителя.

Письменный ответ подписывает глава администрации Вилючинского городского округа и содержит фамилию, инициалы и телефон исполнителя.

**3. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ**

3.1. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные действия:

- проверка правильности заполнения заявления и наличия прилагаемых к нему документов;
- регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;
- вручение (направление) заявителю уведомления о приеме заявления к рассмотрению;



Приложение к постановлению администрации Вилючинского городского округа от 16.03.2012 № 356  
(продолжение, начало на стр.4 - ред.)

- вручение (направление) заявителю уведомления о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) представления отсутствующих документов;
- проведение проверки полноты и достоверности сведений о заявителе;
- принятие решения о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения;
- оформление уведомления;
- вручение (направление) заявителю уведомления о выдаче разрешения или отказе в его выдаче;
- выдача разрешения на организацию розничного рынка;
- переоформление разрешения на организацию розничного рынка;
- опубликование информации о принятом решении на сайте администрации Вилючинского городского округа в сети «Интернет» и «Вилючинская газета»;
- направление информации о принятом решении в соответствующий орган исполнительной власти Камчатского края.

3.2. Административные процедуры выполняются в последовательности в соответствии с блок-схемой согласно приложению к настоящему Административному регламенту.

3.3. В день поступления заявления и прилагаемых к нему документов специалист уполномоченного органа проводит проверку правильности заполнения заявления и наличия прилагаемых к нему документов, регистрирует их и в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов, вручает (направляет) заявителю уведомление о приеме заявления к рассмотрению.

В случае если указанное заявление оформлено не в соответствии с установленными требованиями, а в составе прилагаемых к нему документов отсутствуют необходимые документы, заявителю вручается (направляется) уведомление о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) представления отсутствующих документов.

Формы указанных заявлений и уведомлений утверждены постановлением главы Вилючинского городского округа от 23.06.2009 № 799 «Об уполномоченном органе на выдачу разрешений на право организации розничных рынков на территории Вилючинского городского округа».

Срок административного действия – в течение рабочего дня.

3.4. Специалист уполномоченного органа принимает решение о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления заявления.

Срок административного действия не должен превышать 30 дней со дня поступления заявления.

3.5. Специалист уполномоченного органа выдает разрешение на срок, не превышающий 5 лет.

В случае, если юридическому лицу объект или объекты недвижимости, где предполагается организовать рынок, принадлежат на праве аренды, срок действия такого разрешения определяется с учетом срока действия договора аренды.

3.6. Специалист уполномоченного органа размещает информацию о принятом решении на сайте администрации Вилючинского городского округа в сети «Интернет» и «Вилючинская газета», на территории которого предполагается организация розничного рынка не позднее 15 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Срок административного действия не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения.

3.7. Срок действия разрешения по его окончании может быть продлен по заявлению юридического лица. Разрешение может быть переоформлено только в случае реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования или типа рынка.

3.8. Действие разрешения приостанавливается в случае административного приостановления деятельности управляющей рынком компании в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. При вынесении судом решения об административном приостановлении деятельности управляющей рынком компании специалист уполномоченного органа, выдавший разрешение, в течение дня, следующего за днем вступления указанного решения в законную силу, приостанавливает действие такого разрешения на срок административного приостановления деятельности управляющей рынком компании.

3.9. Действие разрешения возобновляется специалистом уполномоченного органа, выдавшим такое разрешение, со дня, следующего за днем истечения срока административного приостановления деятельности управляющей рынком компании, при условии устранения ею нарушения, повлекшего за собой административное приостановление деятельности управляющей рынком компании.

Срок действия разрешения не продлевается на период приостановления его действия.

3.10. Управляющая рынком компания обязана уведомить в письменной форме специалиста уполномоченного органа, выдавшего разрешение, об устранении ею нарушения, повлекшего за собой административное приостановление деятельности управляющей рынком компании.

3.11. В случае, если в установленный судом срок управляющая рынком компания не устранила нарушение, повлекшее за собой административное приостановление ее деятельности, разрешение может

быть аннулировано решением суда на основании рассмотрения заявления специалиста уполномоченного органа, выдавшего данное разрешение.

3.12. Специалист уполномоченного органа направляет информацию о выданном разрешении, переоформлении, возобновлении, продлении срока его действия и аннулировании направляется в соответствующий орган исполнительной власти Камчатского края.

Срок административного действия не может превышать 15 рабочих дней со дня поступления заявления.

3.13. Конечным результатом предоставления Услуги является:

- вручение (направление) уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка;
- выдача разрешения на право организации розничного рынка.

#### 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Глава администрации Вилючинского городского округа осуществляет общий контроль за соблюдением и исполнением специалистами аппарата администрации Вилючинского городского округа положений настоящего Административного регламента.

4.2. Руководитель аппарата администрации Вилючинского городского округа, руководители структурных подразделений администрации Вилючинского городского округа осуществляют текущий контроль за соблюдением порядка и сроков, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

4.3. Текущий контроль включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов администрации Вилючинского городского округа.

4.4. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании планов работы структурных подразделений администрации Вилючинского городского округа) и внеплановыми. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

При проверке могут рассматриваться вопросы, связанные с предоставлением Услуги, или отдельные действия в рамках исполнения административных процедур.

Проверки полноты и качества предоставления Услуги осуществляются на основании распоряжения главы администрации Вилючинского городского округа.

4.5. Для проверки полноты и качества предоставления Услуги распоряжением главы администрации Вилючинского городского округа может создаваться комиссия для внутреннего контроля.

Предметом контроля данной комиссии являются сроки и полнота рассмотрения поставленных в обращении вопросов; объективность и тщательность проверки изложенных в нем сведений; обоснованность и законность принятых по обращению решений; своевременность его разрешения и направления ответа заявителю.

4.6. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Должностные лица, предоставляющие Услуги, несут персональную ответственность за соблюдением сроков, порядка исполнения Услуги, достоверность и полноту сведений, предоставленных в связи с исполнением Услуги.

Персональная ответственность специалистов, должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

#### 5. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги

5.1. Обжалование действий (бездействия), решений администрации Вилючинского городского округа, их должностных лиц, осуществленных (принятых) в ходе предоставления Услуги на основании настоящего Административного регламента, осуществляется в досудебном и судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

5.2. В досудебном порядке заявители имеют право обращаться с жалобами и предложениями:

- в устном порядке к руководителю аппарата администрации Вилючинского городского округа, предоставляющего Услуги;
- в форме индивидуального письменного обращения в адрес главы администрации Вилючинского городского округа, ответственного за предоставление Услуги.

5.3. Личный прием заявителей с жалобами и обращения проводит глава администрации Вилючинского городского округа, ответственный за предоставление Услуги.

5.4. Письменное обращение заявителя в администрацию Вилючинского городского округа по обжалованию действий (бездействия) по предоставлению Услуги (далее – жалоба) должно содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество заявителя, адрес его места жительства или пребывания, подпись заявителя, дата;
- наименование органа, должности, фамилии, имени, отчества лица (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;
- существо обжалуемого решения, действия (без-

действия);

- дополнительно указываются причины несогласия с обжалуемым действием (бездействием), обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность, требования, а также иные сведения, которые заявитель считает необходимыми сообщить;

- к жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающие изложенные обстоятельства.

Жалоба оформляется в произвольной форме и подписывается заявителем.

5.5. Жалоба может быть предоставлена одним из доступных заявителю способов:

- путем личного обращения в администрацию Вилючинского городского округа, ответственную за предоставление Услуги;
- направлена по почтовому адресу администрации Вилючинского городского округа;

- направлена по адресу официального сайта администрации Вилючинского городского округа в сети «Интернет»: [www.viluchinsk-city.ru](http://www.viluchinsk-city.ru);

- направлена по адресу электронной почты: [primvgo@mail.kamchatka.ru](mailto:primvgo@mail.kamchatka.ru).

Приём жалоб осуществляется специалистом аппарата администрации Вилючинского городского округа, ответственным за приём документов.

5.6. При поступлении жалобы руководитель аппарата администрации Вилючинского городского округа уведомляет заявителя о дне её рассмотрения.

Руководитель аппарата администрации Вилючинского городского округа обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение письменного обращения, в случае необходимости - с участием заявителя, направившего жалобу, или его законного представителя.

Глава администрации Вилючинского городского округа вправе запрашивать необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления, у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия.

5.7. Срок рассмотрения жалобы - 30 дней со дня ее регистрации; в исключительных случаях, а также в случае направления запроса уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока ее рассмотрения заявителя, направившего жалобу.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы глава администрации Вилючинского городского округа:

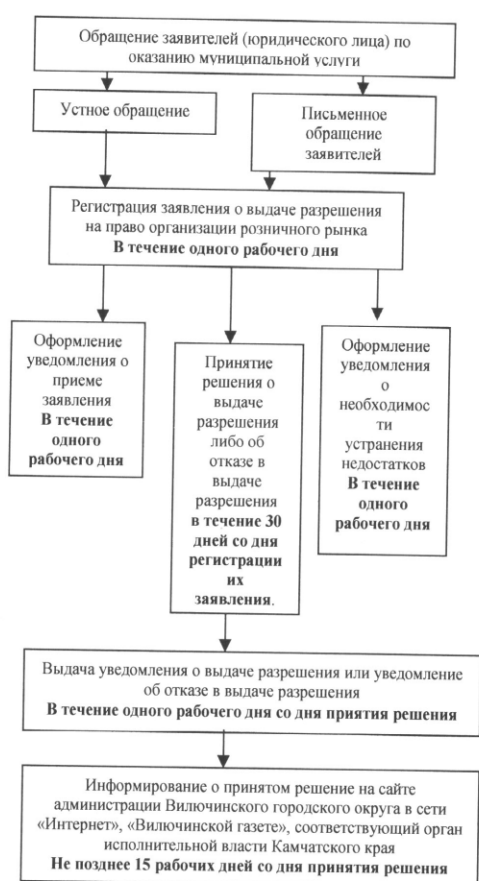
- принимает решение об удовлетворении требований заявителя и о признании неправомерным обжалованного решения, действия (бездействия) либо об отказе в удовлетворении жалобы;

- уведомляет заявителя о направлении его обращения на рассмотрение иному специалисту в соответствии с его компетенцией.

Ответ на жалобу направляется заявителю способом, указанным в жалобе.

Приложение к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории Вилючинского городского округа»

#### Блок-схема предоставления муниципальной услуги «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРАВО ОРГАНИЗАЦИИ РОЗНИЧНОГО РЫНКА НА ТЕРРИТОРИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»



## НАШИ ПОЗДРАВЛЕНИЯ ЮБИЛЯРУ



Осенью 1983 года для маленьких жителей Вилючинска радушно распахнул свои двери детский сад под ласковым названием «Журавушка». Ключи от него были торжественно вручены молодой, привлекательной, энергичной, перспективной женщине. И звали эту женщину – Галина Васильевна Сабадаш.

Прошло почти тридцать лет... Сейчас это имя известно не только в нашем городе, но и за его пределами, потому что заслуженный учитель Российской Федерации, педагог высшей квалификационной категории, Сабадаш Галина Васильевна по сей день руководит «Журавушкой» и является той силой, которая обеспечивает слаженную работу всего коллектива. И это сравнимо с сердцем, наполняющим организм живой силой.

Детский сад стал для Галины Васильевны вторым домом. В каждую его группу, в каждый уголок вложена теплота её души, забота, как о воспитанниках, так и о сотрудниках. И то, что с каждым годом «Журавушка» становится лучше, красивее, то, что в нём царит тёплая, уютная, домашняя атмосфера, в первую очередь, заслуга Галины Васильевны, которая является не просто руководителем, а истинной хозяйкой так любимого ею детского сада.

Под её умелым, чутким руководством детский сад стал примером современного дошкольного образовательного учреждения, материально-техническая база которого постоянно улучшается, а состав высококвалифицированных педагогов остаётся постоянным в течение многих лет.

Галина Васильевна – смотрящий вперёд человек. Никогда не останавливаясь на достигнутом, она постоянно ищет новое и внедряет его в жизнь детского сада. Благодаря её энергии, настойчивости в детском саду уже более десяти лет три группы работают по педагогической системе Марии Монтессори, имея для этого прочную основу: в них создана специальная образовательная среда, все педагоги имеют соответствующую подготовку. Результатом работы всего коллектива, руководимого Сабадаш Галиной Васильевной, стало присвоение детскому саду статуса стажёрской площадки при институте повышения квалификации педагогических кадров Камчатского края.

За свой почти тридцатилетний жизненный путь детский сад имеет немало достижений, успехов, побед. Без преувеличения можно сказать, что огромная заслуга в этом Галины Васильевны с её неиссякаемой энергией, неуспокоенностью и стремлением к совершенству.

Галина Васильевна – человек творческий, неравнодушный. Своей энергией, любовью к жизни она заражает всех, кто находится рядом. Её жизненное кредо – «Старость меня дома не застанет». И это кредо она в полной мере оправдывает. Туристические походы, восхождения на вулканы, сплавы по Камчатским рекам, путешествия стали неотъемлемой частью её жизни.

Галина Васильевна – человек твёрдой воли. Отличается высоким требованием к коллегам и, прежде всего, к себе. При этом она известна как коммуникабельный, доброжелательный человек, готовый всегда прийти на помощь, помочь советом, оказать всяческую поддержку.

Уважаемая, дорогая, любимая Галина Васильевна! Примите наши искренние, тёплые поздравления с Вашим замечательным Юбилеем. Мы от души желаем Вам здоровья, благополучия, успехов и удачи, тепла и понимания близких Вам людей.

С уважением и любовью коллектив  
МБДОУ «Детский сад № 6»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы «Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи Вилючинского городского округа на 2012 – 2015 годы»

На основании пункта 34 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 3 постановления Правительства Камчатского края от 30.12.2011 № 550-П «О долгосрочной краевой целевой программе «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Камчатском крае на 2012 – 2015 годы»», руководствуясь постановлением главы Вилючинского городского округа от 30.05.2011 № 833

«Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных муниципальных целевых программ, их формирования, реализации, проведения и критериев оценки эффективности реализации долгосрочных муниципальных целевых программ»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить долгосрочную муниципальную целевую программу «Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи Вилючинского городского округа на 2012 – 2015 годы» (далее – Про-

грамма) согласно приложению.

2. Исполняющей обязанности руководителя аппарата администрации И.Г. Вервейко опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Вилючинского городского округа К.В. Сафронову.

Глава администрации городского округа Е.Л. Липаков  
15.03.2012, № 349

Приложение к постановлению администрации Вилючинского городского округа от 15.03.2012 № 349

Долгосрочная муниципальная целевая программа «Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи Вилючинского городского округа на 2012 – 2015 годы»

ПАСПОРТ долгосрочной муниципальной целевой программы «Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи Вилючинского городского округа на 2012 – 2015 год (далее - Программа)

Наименование Программы	«Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи Вилючинского городского округа на 2012 – 2015 годы».	Перечень основных мероприятий Программы	Координация и организация проведения оздоровительной кампании в Вилючинском городском округе; - мероприятия по повышению качества услуг, предоставляемых в оздоровительных лагерях дневного пребывания; - обеспечение отдыха и оздоровления отдельных категорий детей и молодежи, в том числе оказавшихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, «группы риска»; - создание условий для обеспечения безопасного пребывания детей и молодежи в оздоровительных лагерях; - страхование детей и молодежи во время их пребывания в оздоровительных лагерях; - научно-методическое, кадровое и информационное обеспечение оздоровительной кампании.
Основание для разработки Программы	Постановление Правительства Камчатского края от 30.12.2011 № 550-П «О долгосрочной краевой целевой программе «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Камчатском крае на 2012 – 2015 годы».		Общий объем финансирования Программы на 2012 – 2015 годы за счет всех источников финансирования составляет 38 430,98 тыс. руб., в том числе за счет средств: - краевого бюджета 16 374,80 тыс. руб., из них: 2012 год - 4 093,70 тыс. руб. 2013 год - 4 093,70 тыс. руб. 2014 год - 4 093,70 тыс. руб. 2015 год - 4 093,70 тыс. руб. - местного бюджета 18 488,32 тыс. руб., из них: 2012 год - 3 187,26 тыс. руб. 2013 год - 3 318,34 тыс. руб. 2014 год - 3 391,05 тыс. руб. 2015 год - 8 591,67 тыс. руб. - внебюджетных источников (по согласованию) 3 567,86 тыс. руб., из них: 2012 год - 830,0 тыс. руб. 2013 год - 881,46 тыс. руб. 2014 год - 928,20 тыс. руб. 2015 год - 928,20 тыс. руб.
Муниципальный заказчик Программы	Администрация Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края.	Объемы и источники финансирования Программы в разрезе источников финансирования	В результате реализации Программы к 2015 году предполагается: - сохранение доли детей и молодежи во всех формах отдыха и оздоровления не ниже уровня 2011 года, в том числе оказавшихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, «группы риска»; - увеличение количества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получивших отдых в различных формах, на 15 %; - сохранение на уровне 100 % детей и молодежи, застрахованных на время их пребывания в оздоровительных лагерях дневного пребывания, а также в выездных профильных лагерях, организованных учреждениями Вилючинского городского округа. Текущее управление Программой осуществляет муниципальный заказчик Программы – администрация Вилючинского городского округа. Контроль за исполнением программных мероприятий осуществляет отдел образования Вилючинского городского округа.
Разработчик Программы	Отдел образования Вилючинского городского округа.		
Главные распорядители бюджетных средств (исполнители) Программы	Отдел образования Вилючинского городского округа, отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Вилючинского городского округа (отдел опеки и попечительства отдела образования Вилючинского городского округа, отдел социальной поддержки и организации оказания медицинской помощи администрации Вилючинского городского округа, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Вилючинского городского округа, МБМУ «Центральная городская больница», ФГКУ «Специальное управление федеральной противопожарной службы № 79 МЧС России» (по согласованию), ОМВД России по ЗАТО Вилючинск Камчатского края (по согласованию), Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Камчатскому краю в городе Вилючинске (по согласованию).		
Цель Программы	Создание условий для обеспечения качественного отдыха и оздоровления детей и молодежи в Вилючинском городском округе.	Прогноз ожидаемых результатов реализации Программы	
Задачи Программы	- Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных учреждений, организующих оздоровительные лагеря с дневным пребыванием; - создание условий для обеспечения безопасности и оздоровления детей и молодежи; - совершенствование кадрового и информационно-методического обеспечения организации отдыха и оздоровления детей и молодежи; - оказание преимущественной поддержки в отдыхе и оздоровлении детей и молодежи, находящихся в трудной жизненной ситуации, без попечения родителей, детей-сирот.		
Сроки и этапы реализации Программы	2012 - 2015 годы.	Система организации контроля за исполнением Программы	

<b>1.Технико-экономическое обоснование Программы</b>	преступлений, совершенных несовершеннолетними с участием взрослых лиц (рост 33,3%).	ников (краевой и местных бюджеты, внебюджетные средства). Действующая система организации и оздо-	ровления отдыха детей и молодежи за последние пять лет характеризуется следующими показателями:
------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------

Создание условий для оздоровления и отдыха детей и молодежи различных категорий, укрепление их физического и психического здоровья, профилактика безнадзорности и правонарушений - одно из приоритетных направлений государственной политики.

Полномочия органов местного самоуправления в сфере отдыха и оздоровления детей и молодежи определяются Федеральными законами «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Состояние здоровья детей и молодежи, проживающих на территории Вилючинского городского округа, относящегося к районам Крайнего Севера, - социально значимая проблема.

На протяжении последних трех лет наблюдается снижение подростковой преступности (2009 г. – 27 преступлений, 2010 г. – 24 преступления, 2011 г. – 20 преступлений). Число групповых преступлений снизилось на 14,3%, краж чужого имущества - на 18,8%, грабежей – на 100%, неправомерное завладение транспортным средством – на 66,7%. Однако значительно увеличилось число преступлений, совершенных несовершеннолетними в состоянии алкогольного опьянения (рост 300%) и

Следовательно, вопросы профилактики правонарушений, укрепление здоровья детей и молодежи требуют решения программно-целевым методом.

В настоящее время в Вилючинском городском округе сложилась система отдыха и оздоровления детей и молодежи, осуществляющая свою деятельность через межведомственное взаимодействие, которое строится на основе создания единого правового пространства, порядка финансирования, координации деятельности, реализации функций контроля и информационное обеспечение.

Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи в Вилючинском городском округе осуществляется круглогодично, однако наиболее активно организация отдыха проходит в период летней оздоровительной кампании. Ежегодно на базе образовательных учреждений функционируют от шести до восьми оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей. Кроме того, с 2005 года образовательные учреждения организуют выездные профильные лагеря на базе стационарных учреждений Камчатского края. Ежегодно отделом образования Вилючинского городского округа организуются походы молодежи в природный парк «Вулканы Камчатки» (кластерный участок «Налычево»).

Финансирование мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей и молодежи осуществляется из различных источ

Таблица № 1  
Организация отдыха и оздоровления детей, подростков и молодежи Вилючинского городского округа за 2007 – 2011 годы

	2007	2008	2009	2010	2011
Выездные профильные лагеря, организованные образовательными учреждениями ВГО	79 чел.	35 чел.	35 чел.	34 чел.	24 чел.
Лагеря с дневным пребыванием детей	857 чел. (35%)	610 чел. (35%)	587 чел. (24,3%)	889 чел. (36,8%)	822 чел. (34%)
Всероссийские детские центры «Океан» и «Орленок»	14 чел.	14 чел.	11 чел.	23 чел.	21 чел.
Эколого-туристические походы в природный парк «Вулканы Камчатки» (кластерный участок «Налычево»)	18 чел.	40 чел.	20 чел.	30 чел.	20 чел.
Организация отдыха и оздоровления определенных категорий детей и подростков: - «группа риска» ВСЦ «Кадет»	12 путевок 9 чел.	9 путевок 7 чел.	10 путевок 8 чел.	14 путевок 11 чел.	12 путевок 9 чел.
- дети-сироты, оставшиеся без попечения родителей, воспитывающиеся под опекой (попечительством)	30 чел.	23 чел.	45 чел.	28 чел.	34 чел.
- дети из малообеспеченных семей	10 чел.	8 чел.	2 чел.	7 чел.	10 чел.
- дети из многодетных семей	21 чел.	12 чел.	6 чел.	4 чел.	1 чел.

Долгосрочная муниципальная целевая программа «Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи Вилючинского городского округа на 2012 – 2015 годы»

Анализ показателей, характеризующих систему отдыха и оздоровления детей и молодежи Вилючинского городского округа, позволяет сделать вывод о стабильности либо увеличении ряда показателей. Однако в силу своей важности данное направление работы с подрастающим поколением заслуживает особого внимания органов местного самоуправления.

В системе отдыха и оздоровления детей и молодежи Вилючинского городского округа существует ряд проблем:

1. Вызывает опасение детская заболеваемость. Среди школьников здоровы 21,9 %, имеют функциональную патологию 70,5 %, хронические заболевания 7,6 %. Отмечен рост болезней органов пищеварения на 22,5 % с 2009 года.

2. Существует проблема кадрового обеспечения высококвалифицированными педагогическими и медицинскими работниками в оздоровительных лагерях дневного пребывания.

3. Высоким остается количество социально незащищенных категорий детей и молодежи. В настоящее время в Вилючинском городском округе проживают 86 детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, 61 подросток состоит на учете в органах внутренних дел, 83 человека - инвалиды. Социально-экономическое положение большинства семей не позволяет самостоятельно организовывать их отдых и оздоровление.

Значимость поставленных проблем обуславливает необходимость их решения с использованием программно-целевого метода.

Исходя из вышесказанного, органам местного самоуправления в части, касающейся организации отдыха и оздоровления детей и молодежи, необходимо:

- реализовать меры материально-технической поддержки учреждений, организующих оздоровительные лагеря дневного пребывания и выездные профильные лагеря для детей и молодежи;
- создавать условия для обеспечения безопасности пребывания детей и молодежи в оздоровительных лагерях;
- развивать кадровый потенциал работников оздоровительных лагерей;
- совершенствовать формы отдыха и оздоровления детей и молодежи, оказывая преимущественную поддержку находящимся в трудной жизненной ситуации.

Реализация мероприятий настоящей Программы будет способствовать сохранению сложившейся системы отдыха и оздоровления детей и молодежи; укрепит материально-техническую базу учреждений, организующих оздоровительные лагеря дневного пребывания для детей и молодежи; позволит обеспечить высококвалифицированными педагогическими и медицинскими работниками оздоровительные лагеря для детей и молодежи, организованные учреждениями Вилючинского городского округа; снизит количество несовершеннолетних, состоящих на учете в учреждениях здравоохранения; улучшит условия пребывания несовершеннолетних в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений в соответствии с требованиями санитарных правил; расширит возможности для проведения профильных лагерей (смен) и привлечет большее количество детей и молодежи к социально-значимой деятельности.

2. Цель и задачи Программы, сроки и этапы ее реализации, ресурсное обеспечение

Цель Программы – создание условий для обеспечения качественного отдыха и оздоровления детей и молодежи в Вилючинском городском округе.

Данная цель достигается путем решения следующих задач:

- 1) укрепление и развитие материально-технической базы учреждений, организующих оздоровительные лагеря дневного пребывания;
- 2) создание условий для обеспечения безопасности и оздоровления детей и молодежи в оздоровительных лагерях;
- совершенствование кадрового, информационно- методического обеспечения оздоровительной кампании;
- оказание преимущественной поддержки в отдыхе и оздоровлении детям и молодежи, находящимся в трудной жизненной ситуации, без попечения родителей, детям-сиротам.

Программа ориентирована на долгосрочный период и реализуется в 2012-2015 годах.

Реализация Программы осуществляется по следующим основным направлениям:

- 1) координация и организация проведения оздоровительной кампании в Вилючинском городском округе;
- 2) повышение качества услуг, предоставляемых в оздоровительных лагерях;
- 3) улучшение материально-технической базы образовательных учреждений, организующих оздоровительные лагеря дневного пребывания;
- 4) создание условий для обеспечения безопасного пребывания детей и молодежи в оздоровитель-

ных лагерях дневного пребывания и выездных профильных лагерях, организованных учреждениями Вилючинского городского округа;

5) страхование детей и подростков во время их пребывания в оздоровительных лагерях дневного пребывания и выездных профильных лагерях;

6) научно-методическое, кадровое и информационное обеспечение оздоровительной кампании;

7) обеспечение отдыха и оздоровления отдельных категорий детей и молодежи, в том числе оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

Система основных мероприятий Программы, направленных на достижение цели, с указанием сроков, ресурсов и исполнителей представлена в приложении № 1 к Программе (публ. на стр.8 - ред.).

Группировка объемов финансирования программных мероприятий по источникам финансирования и главным распорядителям средств указаны в приложении № 2 к Программе.

Объем финансовых средств на реализацию мероприятий Программы из краевого и местного бюджетов, а также из других источников спрогнозированы исходя из сложившейся динамики финансирования организации отдыха и оздоровления детей и молодежи за предыдущие годы.

Таблица № 2

Объемы и источники финансирования Программы

Источник финансирования	Всего (в тыс. руб.)	В том числе по годам (в тыс. руб.)			
		2012	2013	2014	2015
Краевой бюджет	16 374,80	4 093,70	4 093,70	4 093,70	4 093,70
Местный бюджет	18 488,32	3 187,26	3 318,34	3 391,05	8 591,67
Внебюджетные средства	3 567,86	830,00	881,46	928,20	928,20
Итого:	38 430,98	8 110,96	8 293,50	8 412,95	13 613,57

При реализации Программы возможно возникновение финансовых рисков, связанных:

- 1) с неполным выделением бюджетных средств в рамках одного года на реализацию программных мероприятий, вследствие чего могут измениться запланированные сроки выполнения мероприятий;
- 2) с увеличением затрат на отдельные программные мероприятия, в связи с чем могут уточняться объемы финансирования, что потребует внесения изменений в Программу;
- 3) с более высоким ростом цен на отдельные виды товаров и услуг, которые предусмотрены в рамках программных мероприятий, что повлечет увеличение затрат на отдельные программные мероприятия.

В этом случае объемы средств, необходимых для финансирования мероприятий Программы в очередном году, уточняются и при необходимости в Программу вносятся соответствующие изменения.

3. Прогноз ожидаемых социально-экономических результатов реализации Программы и критерии оценки эффективности ее реализации

За период реализации Программы планируется достижение следующих результатов:

- сохранение доли детей и молодежи во всех формах отдыха и оздоровления не ниже уровня 2011 года, в том числе оказавшихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, «группы риска»;
- увеличение количества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получивших отдых в различных формах, на 15 %;
- сохранение на уровне 100 % детей и молодежи, застрахованных на время их пребывания в оздоровительных лагерях дневного пребывания, а также в выездных профильных лагерях, организованных учреждениями Вилючинского городского округа.

Благодаря принятию Программы средства краевого и местного бюджета будут направлены на развитие существующей системы отдыха и оздоровления детей и подростков. Это позволит эффективнее проводить оздоровительные мероприятия, увеличить охват детей и молодежи, проживающих на территории Вилючинского городского округа, отдыхом и оздоровлением, использовать базу загородных оздоровительных лагерей для проведения профильных смен. Критерии оценки эффективности реализации Программы изложены в приложении № 3 к Программе. еализация программных мероприятий осуществляется в соответствии с действующим законодатель-

Приложение к постановлению администрации Вилючинского городского округа от 15.03.2012 № 349

ством. Ответственность за своевременное и качественное выполнение мероприятий Программы, рациональное использование финансовых средств, выделяемых на ее реализацию, несут исполнители Программы, указанные в Паспорте Программы.

Общее руководство и контроль за ходом реализации Программы осуществляет муниципальный заказчик Программы – администрация Вилючинского городского округа. Разработчик Программы – отдел образования Вилючинского городского округа - в целях обеспечения полного и качественного выполнения мероприятий Программы:

- 1) уточняет мероприятия и объемы финансирования на очередной финансовый год;

2) отчитывается о реализации мероприятий Программы в соответствии с установленным порядком;

3) осуществляет правовое и методическое обеспечение реализации мероприятий Программы.

Муниципальный заказчик Программы информирует через средства массовой информации население Вилючинского городского округа о ходе выполнения мероприятий Программы и использовании средств, направленных на ее финансирование.

Информация о ходе и результатах выполнения мероприятий Программы может рассматриваться на заседании администрации Вилючинского городского округа.

Приложение № 2  
к долгосрочной муниципальной целевой программе  
«Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи  
Вилючинского городского округа на 2012-2015 годы»

Группировка объемов финансирования программных мероприятий по источникам финансирования и главным распорядителям средств долгосрочной муниципальной целевой программы «Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи ВГО на 2012-2015 годы»

N п/п	Главный распорядитель средств Программы	Срок исполнения	Предельные объемы финансирования (в ценах соответствующих лет, в тыс.руб.)			
			Всего	в том числе по источникам финансирования		
				Краевой бюджет	Местный бюджет	Внебюджетные источники
	Всего по Программе, в том числе:	Всего:	38430,98	16374,80	18488,32	3567,86
		2012	8110,96	4093,70	3187,26	830,00
		2013	8293,50	4093,70	3318,34	881,46
		2014	8412,95	4093,70	3391,05	928,20
		2015	13613,57	4093,70	8591,67	928,20
1	Отдел образования Вилючинского городского округа	Всего:	38311,48	16374,80	18368,82	3567,86
		2012	8085,36	4093,70	3161,66	830,00
		2013	8262,90	4093,70	3287,74	881,46
		2014	8381,65	4093,70	3359,75	928,20
		2015	13581,57	4093,70	8559,67	928,20
2	Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Вилючинского городского округа	Всего:	119,50		119,50	
		2012	25,60		25,60	
		2013	30,60		30,60	
		2014	31,30		31,30	
		2015	32,00		32,00	

РЕШЕНИЕ  
ВИЛЮЧИНСКОЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

Об определении победителей I этапа краевого конкурса детского рисунка «Я выбираю будущее»

Руководствуясь постановлением Избирательной комиссии Камчатского края от 19.12.2011 № 101/718 «О проведении краевого конкурса детского рисунка «Я выбираю будущее!», решением Вилючинской территориальной избирательной комиссии от 19.12.2011 № 14/78 «Об утверждении состава конкурсной комиссии по организации и проведению I этапа краевого конкурса детского рисунка «Я выбираю будущее», рассмотрев протокол конкурсной комиссии по организации и проведению I этапа краевого конкурса детского рисунка «Я выбираю будущее» от 13.03.2012, Вилючинская территориальная избирательная комиссия решила:

1. Признать победителем I этапа краевого конкурса детского рисунка «Я выбираю будущее» в возрастной категории от 3 до 7 лет – Пономареву Анну (4 года).
2. Признать победителями I этапа краевого конкурса детского рисунка «Я выбираю будущее» в возрастной категории от 8 до 12 лет с распределением следующих мест:
  - **1 место** – Сырыгин Егор (8 лет);
  - **2 место** – Чернова Виктория (11 лет);
  - **3 место** – Вуймин Егор (8 лет).
3. Признать победителями I этапа краевого конкурса детского рисунка «Я выбираю будущее» в возрастной категории от 12 до 16 лет с распределением следующих мест:
  - **1 место** – Чернецкая Анна (12 лет);
  - **2 место** – Похилец Элеонора (14 лет);
  - **3 место** – Таргоний Валерий (12 лет).
4. Направить настоящее решение с приложением детских рисунков, занявших призовые места, в Избирательную комиссию Камчатского края.
5. Опубликовать настоящее решение в «Вилючинской газете».

Председатель Вилючинской территориальной  
избирательной комиссии М.А. Левикова  
Секретарь Вилючинской территориальной  
избирательной комиссии И.Г. Вербейко

13.03.2012, № 26/147

Приложение № 1 к долгосрочной муниципальной целевой программе «Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи Вилючинского городского округа на 2012-2015 годы»

Перечень программных мероприятий  
долгосрочной муниципальной целевой программы  
«Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи Вилючинского городского округа на 2012-2015 годы»

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки реализа ции	Источники финансиров ания	Предельные объемы финансирования					Главные распорядители бюджетных средств программы (исполнители)
				На весь период реализации программы	В том числе по годам:				
					2012	2013	2014	2015	
1.	Координация и организация проведения оздоровительной кампании в Вилючинском городском округе								
1.1.	Проведение заседаний межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи (по отдельному плану)	Не требует финансирования							(Отдел образования ВГО)
1.2.	Обеспечение контроля за своевременным проведением конкурсных процедур по организации питания в оздоровительных лагерях дневного пребывания, организации питания и проживания в выездных профильных лагерях, организованных образовательными учреждениями ВГО	Не требует финансирования							(Отдел образования ВГО)
1.3.	Своевременное проведение конкурсных процедур по организации функционирования оздоровительных лагерей ВГО	Не требует финансирования							(Отдел образования ВГО)
1.4.	Обеспечение приемки оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей	Не требует финансирования							(Отдел образования ВГО, ФКТУ «Специальное управление ФПС № 79 МЧС России» (по согласованию), Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Камчатскому краю в г.Вилючинске (далее - ТОУ ФС в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Камчатскому краю в г.Вилючинске) по согласованию)
1.5.	Финансирование расходных обязательств ВГО по организации оздоровительных лагерей дневного пребывания (в т.ч. страхование детей и подростков)	2012 - 2015	Краевой бюджет	16374,80	4093,70	4093,70	4093,70	4093,70	Отдел образования ВГО
			Местный бюджет	9919,30	2365,88	2518,22	2517,60	2517,60	
			Внебюджетные средства	3567,86	830,00	881,46	928,20	928,20	
			Всего:	29861,96	7289,58	7493,38	7539,50	7539,50	
				29861,96	7289,58	7493,38	7539,50	7539,50	
	Итого по разделу 1								
	В том числе:								
	краевой бюджет			16374,80	4093,70	4093,70	4093,70	4093,70	
	местный бюджет			9919,30	2365,88	2518,22	2517,60	2517,60	
	внебюджетные источники			3567,86	830,00	881,46	928,20	928,20	
2.	Мероприятия по повышению качества услуг, предоставляемых лагерями отдыха и оздоровления детей и молодежи								
2.1.	Проведение межлагерных спортивных соревнований «Спартианские игры»	2012- 2015	Местный бюджет	51,00	12,00	12,50	13,00	13,50	Отдел культуры, молодежной политики и спорта ВГО
2.2.	Организация и проведение экологических походов молодежи в природный парк «Вулканы Камчатки» (кластерный участок «Нальчево»)	2012 –	Местный бюджет	1 318,00	298,00	320,00	340,00	360,00	Отдел образования ВГО
2.3.	Проведение в оздоровительных лагерях мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни, профилактику употребления наркотических средств, психоактивных веществ, табакокурения; профилактику дорожно-транспортного травматизма, обеспечение пожарной безопасности (по отдельным планам)			Не требует финансирования					(Отдел образования ВГО, отдел культуры, молодежной политики и спорта ВГО, УФСКН РФ по Камчатскому краю (по согласованию) ОМВД России по ЗАТО Вилючинск (по согласованию), ГУ «Специальное управление ФПС № 79 МЧС России» (по согласованию))
2.4.	Обеспечение физического воспитания и закаливания, гигиенического воспитания детей и молодежи			Не требует финансирования					(Отдел образования ВГО, отдел культуры, молодежной политики и спорта ВГО, МБМУ ЦГБ)
2.5.	Проведение конкурса «Лучший инструктор физической культуры среди оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей»	2013 - 2015	Местный бюджет	13,50		4,40	4,50	4,60	Отдел культуры, молодежной политики и спорта ВГО
2.6.	Проведение спортивных соревнований среди оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей по мини-футболу	2012 - 2015	Местный бюджет	55,00	13,60	13,70	13,80	13,90	Отдел культуры, молодежной политики и спорта ВГО
2.7.	Проведение городского конкурса программ (проектов) профильных лагерей (смен) в сфере отдыха и оздоровления детей и молодежи Вилючинского городского округа	2012 - 2015	Местный бюджет	1 705,00	355,00	400,00	450,00	500,00	Отдел образования ВГО
2.8.	Информирование населения об организации отдыха и оздоровления детей и молодежи в средствах массовой информации	2012 - 2015		Не требует финансирования					(Отдел образования ВГО, отдел культуры, молодежной политики и спорта ВГО)
	Итого по разделу 2			3 142,50	678,60	750,60	821,30	892,00	
	В том числе:								
	Краевой бюджет								
	Местный бюджет			3 142,50	678,60	750,60	821,30	892,00	
	Внебюджетные источники								
3.	Обеспечение отдыха и оздоровления отдельных категорий детей о молодежи								
3.1.	Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагерях дневного пребывания	2012 - 2015		Не требует финансирования					(Отдел образования ВГО, отдел социальной поддержки и оказания медицинской помощи администрации ВГО (далее – ОСПиООМП ВГО)
3.2.	Организация отдыха и оздоровления детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов	2012 – 2015		Не требует финансирования					(Отдел опеки и попечительства отдела образования ВГО, ОСПиООМП ВГО)
3.3.	Координация организации отдыха и оздоровления детей и молодежи «группы риска» в лагерях дневного пребывания, в выездных стационарных лагерях	2012 - 2015		Не требует финансирования					(ОМВД России по ЗАТО Вилючинск (по согласованию), комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации ВГО)
	Итого по разделу 3								
	В том числе:								
	Краевой бюджет								
	Местный бюджет								
	Внебюджетные источники								
4.	Мероприятия по созданию условий для обеспечения безопасного пребывания детей и молодежи в оздоровительных лагерях дневного пребывания и выездных профильных лагерях, организованных учреждениями Вилючинского городского округа								
4.1.	Контроль за безопасностью перевозки детей и молодежи в оздоровительных лагерях дневного пребывания	2012 - 2015		Не требует финансирования					(ОМВД России по ЗАТО Вилючинск (по согласованию))
4.2.	Обеспечение осуществления санитарно-эпидемиологического надзора в оздоровительных лагерях дневного пребывания детей	2012 - 2015		Не требует финансирования					(ТОУ ФС в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Камчатскому краю в г.Вилючинске (по согласованию))
4.3.	Обеспечение контроля за противопожарной безопасностью в оздоровительных лагерях дневного пребывания детей	2012 - 2015		Не требует финансирования					(ГУ «Специальное управление ФПС № 79 МЧС России» (по согласованию))
4.4.	Обеспечение проведения профилактических осмотров персонала, направляемого для работы в оздоровительных лагерях, расположенных на территории ВГО либо организованных учреждениями ВГО	2013 - 2015	Местный бюджет	203,21	46,63	49,52	52,15	54,91	Отдел образования ВГО (МБМУ ЦГБ, ТОУ ФС в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Камчатскому краю в г.Вилючинске (по согласованию))
4.5.	Научно-методическое, кадровое и информационное обеспечение оздоровительной кампании	2012 - 2015		Не требует финансирования					(Отдел образования ВГО)
4.6.	Организация санитарно-гигиенического обучения медицинских и педагогических работников, направляемых на работу в оздоровительные лагерь	2012 - 2015		Не требует финансирования					(Отдел образования ВГО, МБМУ ЦГБ, ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии в Каматском крае в г.Вилючинске (по согласованию))
4.7.	Организация обучения специалистов, работающих в оздоровительных лагерях дневного пребывания с целью внедрения новых форм и технологий оздоровления и организации досуга детей и молодежи	2012 - 2015		Не требует финансирования					(Отдел образования ВГО, отдел культуры, молодежной политики и спорта ВГО)
4.8.	Обеспечение оздоровительных лагерей дневного пребывания медицинским персоналом	2012 - 2015		Не требует финансирования					(МБМУ ЦГБ)
4.9.	Осуществление производственного контроля, в том числе с применением лабораторных исследований, за качеством и безопасностью питания детей и подростков в оздоровительных лагерях дневного пребывания	2012 - 2015		Не требует финансирования					(ТОУ ФС в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Камчатскому краю в г.Вилючинске (по согласованию))
4.10	Улучшение материально-технической базы образовательных учреждений, организующих отдых и оздоровление детей и подростков в лагерях дневного пребывания на базе образовательных учреждений:	2013 - 2015	Местный бюджет	5223,31	96,15			5127,16	Отдел образования ВГО
	МБОУДОД ДЮСШ № 1 – приобретение электросушилок – 96 145 руб.			96,15	96,15				
	МБОУ СОШ № 1 – обустройство футбольного поля травяным покрытием – 4 823 104 рублей, оборудование спортивно-оздоровительной площадки твердым покрытием – 304 053 руб.			5127,16			5127,16		
	Итого по разделу 4			5 426,52	142,78	49,52	52,15	5 182,07	
	Из них:								
	Краевой бюджет								
	Местный бюджет			5 426,52	142,78	49,52	52,15	5 182,07	
	Внебюджетные источники								
	Всего по программе:	2012 - 2015		38 430,98	8 110,96	8 293,50	8 412,95	13 613,57	
	В том числе:								
	Краевой бюджет			16 374,80	4 093,70	4 093,70	4 093,70	4 093,70	
	Местный бюджет			18 488,32	3 187,26	3 318,34	3 391,05	8 591,67	
	Внебюджетные источники			3 567,86	830,00	881,46	928,20	928,20	



## РЕШЕНИЕ ДУМЫ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Вилючинского городского округа

Руководствуясь статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Вилючинского городского округа от 25.10.2010 № 4/2-5 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Вилючинского городского округа» Дума Вилючинского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Правила землепользования и застройки Вилючинского городского округа, утвержденные решением Думы Вилючинского городского округа от 25.10.2010 № 4/2-5 (далее – Правила), следующие изменения:

1.1. Графическую часть Правил (карту градостроительного зонирования города Вилючинска) изменить, установив границу зоны «зона инженерной инфраструктуры (ИС)» на территории, необходимой для строительства и эксплуатации объектов ПАТЭС, в том числе – военного городка подразделения Внутренних Войск МВД: в северной части – по границе земельных участков с кадастровыми номерами 41:02:0010106:492 и 41:02:0010106:431, и границе территориальной зоны «зона инженерной инфраструктуры (ИС)», в восточной части – вдоль линии среднегодового уреза воды озера безымянного, в южной части – по границе земельного участка с кадастровым номером 41:02:0010106:517 и вдоль линии среднегодового уреза воды бухты Крашенинникова, в западной части – вдоль нижнего края откоса автодороги жилой район Приморский – жилой район Рыбачий, в соответствии со схемой № 1 и схемой № 2 (приложение № 1 и приложение № 2).

Глава Вилючинского городского округа А.С. Сова  
г. Вилючинск, Дума Вилючинского городского округа

22 марта 2012 года, № 137/21-5

## ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата Быкова Валерия Валериевича

1. Поступило средств в избирательный фонд, всего – 10 000 руб.

1.1.1. Собственные средства кандидата, политической партии, избирательного блока – 10 000 руб.

1.2.1. Собственные средства кандидата – 10 000 руб.

3. возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего – 5 000 руб.

4. Израсходовано средств, всего – 5 000 руб.

4.5. На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов – 5 000 руб.

Кандидат Быков Валерий Валериевич,  
13.03.2012

Уважаемые горожане!

Вы можете беспрепятственно сообщать в администрацию Вилючинского городского округа об имевших место коррупционных проявлениях следующим образом:

1. Направить обращение в **СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ ПОЧТОВЫЕ ЯЩИКИ «ДЛЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН ПО ВОПРОСАМ КОРРУПЦИИ»**, расположенные в зданиях:

- администрации Вилючинского городского округа (Камчатский край, г. Вилючинск, ул. Победы, 1, 1-й этаж);

- «Центральной городской больницы» (Камчатский край, г. Вилючинск, ул. Победы, 1-А, 1-й этаж приемный покой);

- Дома офицеров флота (Камчатский край, г. Вилючинск, ул. Вилкова, 35, 1-й этаж).



2. Написать обращение в **ИНТЕРНЕТ-ПРИЕМНУЮ**, созданную на официальном сайте администрации Вилючинского городского округа [www.viluchinsk-city.ru](http://www.viluchinsk-city.ru)

3. Позвонить по **ТЕЛЕФОНУ ДОВЕРИЯ**

для обращения граждан по вопросам коррупции



3-13-64

### Покормите птиц

Все усилия при воспитании окажутся тщетны, пока вы не научите ваших воспитанников любить поле, птиц, цветы (Д.Рескин)



Акция с таким названием проводилась в МБДОУ «Детский сад №1» с 20 января по 15 марта 2012г. В ней приняло участие 75 детей.

Для углубления знаний детей о Кронцком заповеднике и Южно-Камчатском заказнике, развития гуманного отношения к птицам, их охране и сохранению, с воспитанниками проведены различные мероприятия: занятия по экологическому воспитанию, беседы, дидактические игры, сюжетно-ролевые игры, разучивание стихотворений, потешек, закличек, составление рассказов, отгадывание загадок, рассматривание альбомов, иллюстраций, презентаций, выпуск папок-передвижек.



Совместно с родителями была проведена Акция «Птичья столовая», изготовлены кормушки из различных материалов, которые установлены на территории детского сада. Подкормка птиц осуществляется регулярно во время утренней и вечерней прогулки детей разными видами корма для зимующих птиц: крошками измельченного черного хлеба, зернами пшеницы, проса, овса, пшеницы, семенами подсолнечника. На кормушках дети видели домовых воробьев, голубей.

При проведении акции, воспитатели в своей работе использовали методическое пособие для проведения тематических занятий о Кронцком государственном заповеднике и Южно-Камчатском федеральном заказнике Л.С.Марченко и презентации занятий к пособию.

В результате проведенной акции, целенаправленной воспитательной работе по формированию экологической культуры дети приобрели новые знания, умения и навыки, у них развивается любознательность, творческая активность, навыки экспериментально-исследовательской деятельности, воспитывается доброта, душевная щедрость, любовь к родному краю.

Помимо приобретения определенного багажа знаний, воспитатели большое внимание уделяли нравственному воспитанию детей, ведь экологическое воспитание рассматривается как высшая форма ознакомления с природой, в которой сходятся все стороны воспитания: умственное, нравственное, трудовое, физическое, эстетическое, патристическое.

Закончилась акция «Покормите птиц!» выставкой детского художественного творчества, тематическими музыкальными развлечениями в группах.

Зам. заведующей по УВР  
И.Л.Кузенкова

## О содействии в трудоустройстве незанятых инвалидов, многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов

ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
СЛУЖБА  
ЗАНЯТОСТИ



В целях принятия превентивных мер по предупреждению роста безработицы среди граждан, испытывающих трудности в поиске работы в Камчатском крае: незанятых инвалидов, многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов в Камчатском крае Постановлением Правительства Камчатского края от 20.01.2012 N 43-П утверждена Долгосрочная краевая целевая программа «Дополнительные мероприятия на рынке труда Камчатского края в 2012 году»

Реализация мероприятий по содействию в трудоустройстве незанятых инвалидов, многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, осуществляется в форме оснащения дополнительного рабочего места (в том числе специального) для трудоустройства незанятого инвалида и в форме оснащения дополнительного рабочего места (в том числе надомного) для родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей на основании договоров, заключенных между центром занятости населения и работодателем, оснащающим дополнительное рабочее место (в том числе специальное) для трудоустройства незанятого инвалида и оснащающим дополнительное рабочее место (в том числе надомное) для родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей.

При организации мероприятий по содействию трудоустройству данной категории граждан участники выполняют следующие действия:

1) Работодатель:

а) определяет совместно с центром занятости населения возможность оснащения дополнительного рабочего места (в том числе специального) для трудоустройства незанятого инвалида, дополнительного рабочего места (в том числе надомного) для многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов;

б) предоставляет в центр занятости населения заявку на участие в мероприятии; копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя; сведения о потребности в работниках, наличии рабочих мест (вакантных должностей, вакансий);

д) заключает с центром занятости населения договор о совместной деятельности по реализации мероприятия на срок не менее 12 месяцев;

е) представляет в центр занятости населения документы, подтверждающие затраты работодателя на приобретение, монтаж и установку оборудования;

ж) после согласования кандидатуры работника, подобранной центром занятости населения из числа незанятых инвалидов, в предусмотренный договором срок, оснащает дополнительное рабочее место (в том числе специальное) в соответствии с требованиями индивидуальной программы реабилитации инвалида и санитарными правилами СП 2.2.9.2510-09 «Гигиенические требования к условиям труда инвалидов», утвержденными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 19.05.2009 № 30, и уведомляет об этом центр занятости населения;

з) после согласования кандидатуры работника, подобранной центром занятости населения из числа многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, в предусмотренный договором срок, оснащает дополнительное рабочее место (в том числе надомное) для трудоустройства многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов;

и) заключает с гражданином трудовой договор и предоставляет в центр занятости населения копии трудового договора, приказов о приеме работников на работу (увольнении);

к) ежемесячно в течение года предоставляет в центр занятости населения справку о фактически отработанном времени участника мероприятия;

л) по окончании срока действия договора подписывает акт о выполнении договорных обязательств в целом по договору.

2) Центр занятости населения:

производит перечисление на расчетный счет работодателя средств по возмещению затрат на приобретение, монтаж и установку оборудования в соответствии с предоставленными работодателем подтверждающими документами в размере не более **50,0 тыс. рублей** за одно рабочее место для инвалидов и не более **30,0 тыс. рублей** за одно рабочее место для многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов за счет субсидии из федерального бюджета и в размере не более 2,4 тыс. рублей за одно рабочее место для инвалидов и не более 1,6 тыс. рублей за одно рабочее место для многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов за счет средств краевого бюджета. В платежных документах на перечисление указанных средств указывается целевое направление их расходования;

осуществляет контроль за трудоустройством незанятых инвалидов, многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов на дополнительные рабочие места (в том числе специальные) для трудоустройства незанятых инвалидов и на дополнительные рабочие места (в том числе надомные) для родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей.

Перечисление денежных средств работодателю осуществляется в течение пяти рабочих дней после представления в центр занятости населения документов, подтверждающих его расходы на оснащение дополнительного рабочего места (в том числе специального) для трудоустройства незанятых инвалидов, дополнительного рабочего места (в том числе надомного) для трудоустройства многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов.

Возмещению подлежат такие расходы работодателя на оснащение дополнительного рабочего места (в том числе специального) для трудоустройства незанятых инвалидов, как:

1) приобретение, монтаж и установка оборудования, необходимого для оснащения или дооснащения дополнительного рабочего места (в том числе специального), на которое трудоустроен незанятый инвалид по направлению центра занятости населения;

2) затраты, связанные с изменением отдельных элементов интерьера, которые могут создать определенные преимущества для привлечения к труду инвалидов (например, установка пандусов, расширение дверных проемов, переоборудование мест общего пользования и др.);

3) приобретение специальных аудио-программ для слабовидящих и слепых людей;

4) приобретение специального оборудования, усиливающего звук – для слабослышащих людей;

5) затраты работодателя на технические приспособления, специальную мебель, а также средства для создания благоприятных климатических условий.

Затраты, понесенные работодателем в связи с созданием специального рабочего места, если при этом отсутствует дополнительное техническое оснащение и обеспечение техническими приспособлениями с учетом индивидуальных возможностей инвалида, не являются расходами по созданию дополнительного рабочего места (в том числе специального) для инвалида и не подлежат возмещению за счет средств федерального и краевого бюджетов.

Возмещению подлежат такие расходы работодателя на оснащение дополнительных рабочих мест (в том числе надомных) для трудоустройства многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, как приобретение, монтаж и установка оборудования, необходимого для оснащения или дооснащения дополнительного рабочего места (в том числе надомного) на которое трудоустроены многодетные родители, родители, воспитывающие детей-инвалидов по направлению центра занятости населения.

В случае увольнения лиц из числа инвалидов, многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, трудоустроенных на дополнительное рабочее место, работодатель обязан уведомить об этом центр занятости населения и принять другого незанятого инвалида, многодетного родителя, родителя, воспитывающего ребенка-инвалида, на освободившееся дополнительное рабочее место.

Режим работы Центра занятости:

- понедельник: с 9 до 17;  
- вторник: с 12 до 20;  
- среда: с 9 до 17;  
- четверг: с 11 до 19;  
- пятница: с 9 до 17.

Центр занятости оказывает услуги работодателям бесплатно.

Мы ждем вас по адресу: **684090 г. Вилючинск, Камчатский край, ул. Победы д. 9, телефоны: 3-23-78, 3-00-76, e-mail: voz@mail.kamchatka.ru.**

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Об утверждении Сводного перечня государственных и муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями и органами местного самоуправления Вилючинского городского округа

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р, распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р, Дума Вилючинского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Сводный перечень государственных и муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными уч-

реждениями и органами местного самоуправления Вилючинского городского округа, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- решение Думы Вилючинского городского округа от 24.11.2011 № 96/16-5 «Об утверждении Сводного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями и органами местного самоуправления Вилючинского городского округа»;

- решение Думы Вилючинского городского округа от 24.01.2012 № 117/19-5 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы

Вилючинского городского округа от 24.11.2011 № 96/16-5 «Об утверждении Сводного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями и органами местного самоуправления Вилючинского городского округа».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования) и распространяется на правовые отношения, возникшие с 1 января 2011 года.

**Глава Вилючинского городского округа А.С. Сова**  
г. Вилючинск, Дума Вилючинского городского округа  
22 марта 2012 года, № 136/21-5

Приложение к решению Думы Вилючинского городского округа от 22.03.2012, № 136/21-5

Сводный перечень			
государственных и муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными и учреждениями и органами местного самоуправления Вилючинского городского округа			
№ пп	Наименование муниципальной услуги (работы)	Единица измерения показателей объема	Наименование структурных подразделений, муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу)
1.	Перечень первоочередных государственных и муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными и учреждениями и органами местного самоуправления Вилючинского городского округа		
1.1.	Услуги в сфере образования		
	Предоставление услуг органами местного самоуправления		
1.1.1	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)	1 воспитанник	Отдел образования Вилючинского городского округа, г.Вилючинск ул. Победы 1, тел.3-19-58, 3-13-24
1.1.2	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на террито	1 учащийся	Отдел образования Вилючинского городского округа, г.Вилючинск ул. Победы 1, тел.3-19-58, 3-13-24
	Предоставление услуг муниципальными учреждениями		
1.1.3	Зачисление в образовательное учреждение	1 воспитанник (учащийся)	Муниципальные образовательные учреждения
1.1.4	Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение	1 учащийся	Муниципальные общеобразовательные учреждения
1.1.5	Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости	1 учащийся	Муниципальные общеобразовательные учреждения
1.1.6	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиков	1 учащийся	Муниципальные общеобразовательные учреждения
1.2.	Услуги в сфере здравоохранения		
	Предоставление услуг муниципальными учреждениями		
1.2.1	Прием заявок (запись) на прием к врачу	1 запрос	Учреждение здравоохранения
1.2.2	Заполнение и направление в аптеки электронных рецептов	1 запрос	Учреждение здравоохранения
1.2.3	Выдача гражданам направлений на прохождение медико-социальной экспертизы	1 запрос	Учреждение здравоохранения
1.2.4	Прием заявлений об оказании первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно- поликлинических, стационарно-поликлинических, больничных учреждениях и подразделений скорой медицинской помощи, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и п	1 запрос	Учреждение здравоохранения
1.3.	Услуги в сфере социальной защиты населения		
	Предоставление услуг органами местного самоуправления		
1.3.1	Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) или патронаж над определенной категорией граждан (малолетние, несовершеннолетние, лица, признанные в установленном законом поряд	Количество граждан	Отдел опеки и попечительства отдела образования Вилючинского городского округа, г.Вилючинск, ул. Победы д.9, тел. 3-21-90
1.3.2	Социальная поддержка малоимущих граждан	1 запрос	Отдел социальной поддержки и организации оказания медицинской помощи администрации Вилючинского городского округа, г.Вилючинск ул.Победы 1, тел.3-15-38, 3-18-56,helpvgo@mail.kamchatka.ru
1.3.3	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма в Вилючинском городском округе	1 запрос	Отдел по учету и предоставлению жилых помещений Вилючинского городского округа, г.Вилючинск ул. Победы 1, тел.3-15-41
1.3.4	Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	1 запрос	Отдел по учету и предоставлению жилых помещений Вилючинского городского округа, г.Вилючинск ул. Победы 1, тел.3-15-41
	Предоставление услуг муниципальными учреждениями		
1.3.5	Социальная поддержка и социальное обслуживание детей-сирот, безнадзорных детей, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	1 запрос	Учреждения социальной сферы
1.3.6	Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов	1 запрос	
1.3.7	Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации	1 запрос	
1.4.	Услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства		
	Предоставление услуг органами местного самоуправления		
1.4.1	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению	1 запрос	Управление городского хозяйства администрации Вилючинского городского округа, г. Вилючинск, ул. Победы, д.1, тел. 3-18-63
1.4.2	Переустройство и (или) перепланировка жилых помещений	1 запрос	Межведомственная комиссия по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение; переустройству и перепланировке жилого помещения, г. Вилючинск, ул. Победы, д.1, тел. 3-11-12
1.4.3	Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение	1 запрос	Межведомственная комиссия по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение; переустройству и перепланировке жилого помещения, г. Вилючинск, ул. Победы, д.1, тел. 3-11-12
1.5.	Услуги в сфере имущественно-земельных отношений, строительства и регулирования предпринимательской деятельности		
	Предоставление услуг органами местного самоуправления		
1.5.1	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду	1 запрос	Комитет по управлению муниципальным имуществом Вилючинского городского округа, ул. Победы, д.1, тел. 3-18-63, 3-18-52
1.5.2	Утверждение и выдача заявителю схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории	1 запрос	Комитет по управлению муниципальным имуществом Вилючинского городского округа, ул. Победы, д.1, тел. 3-18-63, 3-18-52
1.5.3	Выдача разрешений на строительство	1 запрос	Отдел архитектуры и градостроительства Вилючинского городского округа, г. Вилючинск, ул. Победы, д.1, тел. 3-11-12
1.5.4	Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию	1 запрос	Отдел архитектуры и градостроительства Вилючинского городского округа, г. Вилючинск, ул. Победы, д.1, тел. 3-11-12
1.5.5	Выдача разрешений на установку рекламных конструкций	1 запрос	Отдел архитектуры и градостроительства Вилючинского городского округа, г. Вилючинск, ул. Победы, д.1, тел. 3-11-12
1.6.	Услуги ЗАГСа		
	Предоставление услуг органами местного самоуправления		
1.6.1	Прием заявлений на регистрацию актов гражданского состояния и выдача документов о государственной регистрации актов гражданского состояния: рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени, смерти	1 запрос	Отдел ЗАГС г.Вилючинска, ул. Мира, д.16, тел. 3-17-89, 3-15-89
1.7.	Услуги в сфере культуры		
	Предоставление услуг муниципальными учреждениями		
1.7.1	Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных	Единица	Учреждения культуры Вилючинского городского округа
1.7.2	Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий	Единица	

Приложение к решению Думы Вилючинского городского округа от 22.03.2012, № 136/21-5 ( продолжение)

2.	<b>Перечень государственных и муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями Вилючинского городского округа в качестве основных видов деятельности</b>		
2.1	<b>Услуги в сфере образования</b>		
	<b>Предоставление услуг органами местного самоуправления</b>		
2.1.1	Оплата содержания ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также оплата труда приемному родителю	Приемный родитель, дети - сироты и дети оставшиеся без попечения родителей	Отдел образования Вилючинского городского округа, г.Вилючинск ул.Победы 1, тел.3-19-58, 3-13-24
2.1.2	Выплата компенсации части платы, взимаемой с родителей или иных законных представителей за содержание ребенка в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	Заявитель	Отдел образования Вилючинского городского округа при взаимодействии с учреждениями образования Вилючинского городского округа
2.1.3	Оформление разрешений на совершение сделок по отчуждению недвижимого имущества, принадлежащего несовершеннолетним, недееспособным и ограниченно дееспособным гражданам	Количество разрешений	Отдел опеки и попечительства отдела образования Вилючинского городского округа, г.Вилючинск, ул. Победы д.9, тел. 3-21-90
2.1.4	Оформление разрешений на изменение фамилии, имени несовершеннолетним	Количество разрешений	Отдел опеки и попечительства отдела образования Вилючинского городского округа, г.Вилючинск, ул. Победы д.9, тел. 3-21-90
2.1.5	Оформление разрешений на вступление в брак несовершеннолетним	Количество разрешений	Отдел опеки и попечительства отдела образования Вилючинского городского округа, г.Вилючинск, ул. Победы д.9, тел. 3-21-90
2.1.6	Оформление разрешений на приватизацию жилых помещений, не включая несовершеннолетних	Количество разрешений	Отдел опеки и попечительства отдела образования Вилючинского городского округа, г.Вилючинск, ул. Победы д.9, тел. 3-21-90
2.1.7	Оформление разрешений на расходование денежных средств, принадлежащих несовершеннолетним, недееспособным и ограниченно дееспособным гражданам	Количество разрешений	Отдел опеки и попечительства отдела образования Вилючинского городского округа, г.Вилючинск, ул. Победы д.9, тел. 3-21-90
2.1.8	Оформление разрешений на выдачу доверенностей от имени несовершеннолетних, недееспособных и ограниченно дееспособных граждан	Количество разрешений	Отдел опеки и попечительства отдела образования Вилючинского городского округа, г.Вилючинск, ул. Победы д.9, тел. 3-21-90
	<b>Предоставление услуг муниципальными учреждениями</b>		
2.1.9	Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования (детские сады)	1 воспитанник	Муниципальные образовательные учреждения
2.1.10	Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования	1 учащийся	Муниципальные общеобразовательные учреждения
2.1.11	Организация предоставления дополнительного образования детям	1 воспитанник	Муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей
2.1.12	Организация предоставления дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	1 воспитанник	Муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей
2.1.13	Организация обеспечения отдыха и оздоровления детей и подростков Вилючинского городского округа в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием (организация отдыха детей в каникулярное время)	дети	Муниципальные образовательные учреждения
2.2.	<b>Услуги в сфере культуры</b>		
2.2.1	Библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа	Единица	Учреждение культуры
2.2.2	Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами учреждений культуры	Человек	Учреждение культуры
2.2.3	Организация предоставления дополнительного образования художественно-эстетической направленности	Человек	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей
2.2.4	Организация предоставления дополнительного образования художественно-эстетической направленности	Человек	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей
2.2.5	Организация предоставления дополнительного образования художественно-эстетической направленности	Человек	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей
2.2.6	Проведение общегородских культурно-досуговых мероприятий	1 мероприятие	Учреждения культуры
2.2.7	Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры в области музейно-выставочной деятельности	Единица	Учреждение культуры
2.3.	<b>Услуги в сфере здравоохранения</b>		
2.3.1	Организация оказания на территории Вилючинского городского округа первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно- поликлинических, стационарно-поликлинических и больничных учреждениях	1 посещение	Учреждение здравоохранения
2.3.2	Организация оказания на территории Вилючинского городского округа первичной медико-санитарной помощи в стационарно-поликлинических больничных учреждениях, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов (платные услуги)	1 койко - день, 1 посещение	Учреждение здравоохранения
2.3.3	Организация оказания на территории Вилючинского городского округа скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной)	1 вызов	Учреждение здравоохранения
2.4.	<b>Услуги в сфере физической культуры и спорта</b>		
2.4.1	Организация и проведение общегородских массовых физкультурно-спортивных мероприятий	1 мероприятие	Отдел культуры, молодежной пилитики и спорта администрации Вилючинского городского округа, ул. Победы 1,тел. 3-22-06, primvgo@mail.kamchatka.ru
2.5.	<b>Услуги в сфере землепользования и управления муниципальным имуществом</b>		
2.5.1	Выдача выписок из реестра муниципального имущества Вилючинского городского округа о наличии либо отсутствии в реестре запрашиваемого имущества	1 запрос	Комитет по управлению муниципальным имуществом Вилючинского городского округа ул. Победы д.1, тел. 3-18-63, 3-18-52
2.5.2	Предоставление земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и на которых расположены здания, строения, сооружения	1 запрос	Комитет по управлению муниципальным имуществом Вилючинского городского округа ул. Победы д.1, тел. 3-18-63, 3-18-52
2.5.3	Предоставление земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для целей не связанных со строительством	1 запрос	Комитет по управлению муниципальным имуществом Вилючинского городского округа ул. Победы д.1, тел. 3-18-63, 3-18-52
2.5.4	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для строительства с предварительным согласованием мест размещения объектов	1 запрос	Комитет по управлению муниципальным имуществом Вилючинского городского округа ул. Победы д.1, тел. 3-18-63, 3-18-52
2.5.5	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для строительства без предварительным согласованием мест размещения объектов	1 запрос	Комитет по управлению муниципальным имуществом Вилючинского городского округа ул. Победы д.1, тел. 3-18-63, 3-18-52
2.6.	<b>Услуги по предоставлению жилых помещений</b>		
2.6.1	Обеспечение малоимущих граждан, проживающих в Вилючинском городском округе и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством	1 кв.м	Отдел по учету и предоставлению жилых помещений Вилючинского городского округа, г.Вилючинск ул. Победы 1, тел.3-15-41
2.7.	<b>Услуги в сфере защиты прав потребителей и развития малого и среднего предпринимательства</b>		
2.7.1	Оказание консультационной, информационной и организационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Вилючинского городского округа	Количество обращений	Консультант по торговле и услугам аппарата администрации Вилючинского городского округа ул. Победы д.1, тел. 3-18-63
2.7.2	Консультативно-методическая помощь потребителям по вопросам защиты их прав в сфере потребительского рынка на территории Вилючинского городского округа	Количество обращений	Консультант по торговле и услугам аппарата администрации Вилючинского городского округа ул. Победы д.1, тел. 3-18-63
2.7.3	Выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории Вилючинского городского округа	Количество обращений	Консультант по торговле и услугам аппарата администрации Вилючинского городского округа ул. Победы д.1, тел. 3-18-63
2.7.4	Организация ярмарок на территории Вилючинского городского округа	Количество обращений	Консультант по торговле и услугам аппарата администрации Вилючинского городского округа ул. Победы д.1, тел. 3-18-63
2.7.5	Исполнение муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Вилючинского городского округа	Количество обращений	Консультант по торговле и услугам аппарата администрации Вилючинского городского округа ул. Победы д.1, тел. 3-18-63
2.8.	<b>Услуги в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния</b>		
2.8.1	Внесение исправлений или изменений в запись акта гражданского состояния	1 обращение	Отдел ЗАГС г. Вилючинска, ул. Мира, д.16, тел. 3-17-89, 3-15-89
2.8.2	Выдача повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и иных документов (справок), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния	1 обращение	Отдел ЗАГС г.Вилючинска, ул. Мира, д.16, тел. 3-17-89, 3-15-89
2.8.3	Истребование личных документов	1 обращение	Отдел ЗАГС г.Вилючинска, ул. Мира, д.16, тел. 3-17-89, 3-15-89
2.8.4	Восстановление (аннулирование) записи акта гражданского состояния	1 обращение	Отдел ЗАГС г.Вилючинска, ул. Мира, д.16, тел. 3-17-89, 3-15-89
2.9.	<b>Услуги предоставляемые архивным фондом Вилючинского городского округа</b>		
2.9.1	Предоставление информации по утверждению и согласованию экспертной комиссии описей дел, номенклатур дел, инструкций по делопроизводству, положений об архивах и экспертных комиссиях организаций и учреждений, являющихся источниками комплектования Архивного фонда Вилючинского городского округа	Единица хранения	МБУ «Городской архив» Вилючинского городского округа
2.9.2	Предоставление информации по организации исполнения запросов граждан и других заявителей по документам Архивного фонда Вилючинского городского округа	1 обращение, документ	МБУ «Городской архив» Вилючинского городского округа
2.10.	<b>Услуги предоставляемые аппаратом администрации Вилючинского городского округа</b>		
2.10.1	Рассмотрение индивидуальных и коллективных обращений граждан	1 запрос	Аппарат администрации Вилючинского городского округа, ул. Победы д. 1, каб. 23, тел. 3-22-06
2.11.	<b>Услуги предоставляемые финансовым управлением администрации Вилючинского городского округа</b>		
2.11.1	Выдача разрешения на проведение муниципальной лотереи	1 обращение	Финансовое управление администрации Вилючинского городского округа, ул. Победы д. 1, каб. 12, тел. 3-68-22



НОВОСТИ СПОРТА



\*\*\*  
17 и 18  
марта 2012 г.  
на горнолыж-  
ной базе  
«Эдельвейс» г.  
Петропав-

ловск-Камчатский состоялись **межмуниципальные соревнования «Весенние Зайчики»**, в дисциплине слалом-гигант юные спортсмены отделения горнолыжного спорта ДЮСШ № 2 заняли два первых места, одно второе и одно третье! Победителями стали **Лепский Владимир, 2004 г.р.** и **Любайкин Александр, 2002 г.р.**, второе место занял **Цыбульский Максим, 2003 г.р.** и третье место заняла **Падерина Дарья, 2002 г.р.**



\*\*\*

18 марта в спорткомплексе ДЮСШ № 2 на высоком организационном уровне прошло первенство ДЮСШ № 2 по пауэрлифтингу, посвященное празднику «День моряка-подводника», победителями в своих весовых категориях стали:  
**Крыгин Сергей, весовая категория 67,5 кг, общая сумма веса - 255 кг**  
**Лаптев Роман, весовая категория 75 кг, общая сумма веса - 315 кг**

Буруян Александр, весовая категория 90 кг, общая сумма - 405 кг  
Чжан Андрей, весовая категория 100 кг, общая сумма - 290 кг  
Арзамасов Константин, весовая категория 110 кг, общая сумма - 407,5 кг  
Выполнили спортивные разряды:  
**Арзамасов Константин - I разряд;**  
**Лаптев Роман - II разряд;**  
**Михайлов Александр - II разряд.**

\*\*\*

С 17 по 19 марта 2012 г. в большом зале спортивного комплекса ДЮСШ № 2 прошел традиционный межмуниципальный турнир по футболу, посвященный празднику «День моряка-подводника». В турнире приняли участие юношеские команды в трех возрастных группах из г. Елизово, п. Нагорный и г. Вилучинска. В целом в юношеском турнире приняли участие 12 команд из них: 3 команды из г. Елизово, 3 команды из п. Нагорный и 6 команд из г. Вилучинска.

**Результаты юношеского турнира:**  
Младшая группа:  
**1 место - команда Елизово (СОШ № 7)**  
**2 место - команда «Вилуя», г. Вилучинск, ДЮСШ № 2**  
**3 место - команда «Родник», п. Нагорный.**  
Средняя группа:  
**1 место - команда Елизово (СОШ № 7)**  
**2 место - команда «Вилуя», г. Вилучинск, ДЮСШ № 2**  
**3 место - команда «Родник», п. Нагорный.**

Старшая группа:  
**1 место - команда «Вилуя», г. Вилучинск, ДЮСШ № 2**  
**2 место - команда Елизово (СОШ № 7)**  
**3 место - команда «Родник», п. Нагорный.**  
В рамках турнира были отмечены и награждены лучшие в своих возрастных группах игроки, которыми стали:

«**Лучший нападающий**» - Юрченко Антон, ДЮСШ №2, г. Вилучинск; Нечитайло Олег, ДЮСШ №2, г. Вилучинск; Ашихмин Дмитрий, г. Елизово (СОШ № 7);  
«**Лучший защитник**» - Бекшаев Сергей, г. Елизово (СОШ № 7); Фомин Сергей, г. Елизово (СОШ № 7); Бекетов Дмитрий, ДЮСШ №2, г. Вилучинск;  
«**Лучший вратарь**» - Федотов Александр, ДЮСШ №2, г. Вилучинск; Чижик Антон, г.Елизово (СОШ № 7); Филимонов Андрей, ДЮСШ №2, г. Вилучинск.

**Светлана Галаянт будет представлять Камчатку на очередном Этапе Кубка Мира по самбо**

Заместитель Председателя комитета Законодательного Собрания Камчатского края, Заслуженный мастер спорта, многократная чемпионка мира и Европы по самбо Светлана Галаянт в 8-й раз будет представлять нашу страну на очередном этапе Кубка Мира, который пройдет с 25 по 26 марта в Москве.

Как отмечает сама спортсменка, она не оставила большой спорт и в настоящее время ведет активную подготовку к участию в соревнованиях, не смотря на большой объем работы и ответственность, которую налагает парламентская деятельность. Отметим, очередной Этап кубка мира по самбо, XXXIII Международный турнир «Мемориал А. А. Харлампиева» состоится в Лужниках, в УСЗК «Дружба». Сборные команды разных стран будут соревноваться по спортивному и боевому разделу самбо. Уже подтвердили свое участие в турнире 22 сборные команды (более 200 спортсменов) из разных государств мира — Италии, Испании, Эстонии, Франции, Индии, Казахстана, Кореи, Монголии, Туркменистана, Армении, Азербайджана, Беларуси, Грузии, Греции, Литвы, Латвии Молдавии, Польши, Румынии, Украины, Турции и России.

**По информации Пресс-Центра Законодательного Собрания Камчатского края**

Телефоны экстренной помощи		
Номер телефона	В каком случае звонить	В какую организацию вы попадаете
<b>01</b> Сотовый телефон: 010	При пожаре	Диспетчерская Специального управления ФПС № 79 МЧС России
<b>02</b> 3-19-81	Совершение или подготовка противоправных действий (правонарушение, преступление)	Отдел Министерства внутренних дел России по ЗАТО г. Вилучинск
Сотовый телефон: 003 «Билайн» 030 «МТС» Городской телефон: 3-61-25 – «Приморский» 2-37-88 «Рыбачий»	Оказание скорой медицинской помощи	«Скорая помощь»
112	Любые чрезвычайные ситуации	Единая дежурно- диспетчерская служба (ЕДДС) г. Вилучинска
3-13-64	«Телефон доверия»: профессиональная помощь психологов	МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» г. Вилучинск
8-800-200-01-22	(психологические проблемы, жестокое обращение с ребенком и т.д.)	«Экстренная психологическая помощь детям и подросткам» (находится в Петропавловске-Камчатском, оказывается помощь позвонившему из любой части Камчатки)
8 (415-2) 46-70-07	«Телефон доверия»: правонарушения и преступления,	Управление федеральной службы наркоконтроля России по Камчатскому краю
3-07-29	связанные с наркотиками, психоактивными веществами	Подразделение УФСН России по Камчатскому краю в городе Вилучинске
Телефоны работают круглосуточно. За ложный вызов предусмотрена административная или уголовная ответственность.		

**В Центральной городской библиотеке Вилучинска открылся электронный читальный зал.**

Он предлагает для посетителей доступ в ИНТЕРНЕТ, оцифровку видеокассет и запись оцифрованного материала на любой носитель, заполнение заявления на выдачу заграничных и российских паспортов, ПК для самостоятельной работы, сканирование, ксерокопирование, цветная и черно-белая печать, набор текста оператором, ламинирование, брошюрование, тематический поиск в Интернете, загрузка аудиокниг на носитель пользователя и др.

**Время работы электронного читального зала:** с понедельника до четверга с 11.00 до 19.00; в воскресенье с 10.00 до 18.00; обед с 14.00 до 15.00; пятница, суббота – выходной.

**Ждем вас по адресу: ул. Приморская д. 6.**

**ВНИМАНИЕ! ВНИМАНИЕ!**

Межрайонная ИФНС России № 3 по Камчатскому краю в рамках декларационной кампании 2012 года проводит информационно- разъяснительную работу среди населения:

- **07.04.2012** с 10.00 до 15.00 и  
**21.04.2012** с 09.00 до 18.00

в помещении актового зала администрации Вилучинского городского округа

- **20.04.2012** с 09.00 до 20.00 и  
**28.04.2012** с 10.00 до 15.00

в помещении ДОФ (ж.р.Рыбачий)

**Территориальный отдел управления Роспотребнадзора по Камчатскому краю в городе Вилучинске информирует:**  
радиационный фон в наблюдаемый период не превышал нормы.

«ВИЛЮЧИНСКАЯ ГАЗЕТА» - ОФИЦИАЛЬНЫЕ ИЗВЕСТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО г. ВИЛЮЧИНСКА КАМЧАТСКОГО КРАЯ  
Учредитель и издатель - администрация Вилучинского городского округа.  
И.о. ответств. за выпуск В.А. Горина.  
Адрес редакции и издателя: 684090, Камчатский край, г. Вилучинск, ул. Победы, 1, ка-

бинет 11-А (первый этаж). Телефон 3-65-54. Электронная почта: vilpar@mail.kamchatka.ru.  
Набрана и сверстана в администрации Вилучинского городского округа. Подписана в печать 26 марта 2012 года. Объем 3 печ. лист. Печать офсетная. Тираж 500 экз. Бесплатно.  
Заказ № 1.

Отпечатана в ООО «КПД», г. Петропавловск-Камчатский, ул. Высотная, 14.