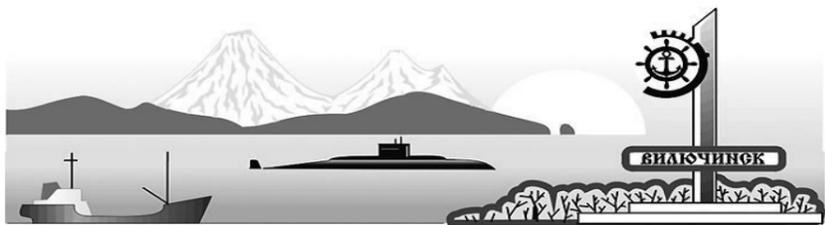


# ВИЛЮЧИНСКАЯ



# ГАЗЕТА

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ИЗВЕСТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ЗАТО г. ВИЛЮЧИНСКА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

№ 16 (991)

3 мая 2012 года

**С праздником,  
вилючинцы!**



*Дорогие ветераны!  
Уважаемые вилючинцы!*

Сердечно поздравляю вас с самым ярким событием XX века – Днем Великой Победы!  
В 67-й раз будем мы отмечать поистине историческую дату, чествуя Воина-Освободителя и тружеников тыла, храня память о тех, кто отдал свои жизни, приближая великий день – 9 Мая 45-го!

Война коснулась своим черным крылом каждой семьи.  
Вопрос стоял однозначно: быть или не быть великому государству, быть или не быть великому многонациональному народу.

За Победу наш народ заплатил жизнью и кровью миллионов своих сыновей и дочерей, страданиями матерей и жен, мальчишек и девчонок.

Низкий поклон вам, уважаемые фронтовики и труженики тыла, за ваш подвиг, значимость которого с годами не тускнеет!

Об этом помним мы, знающие о той войне лишь по рассказам отцов и дедов, книгам и кинофильмам. Об этом должны помнить наши дети и внуки!

Подвигу народа, подвигу Солдата, поднявшего алый стяг над поверженным рейхстагом, жить в веках. И также вечной будет наша признательность тем, кто приближал светлый май 45-го.

Внимание органов местного самоуправления Вилючинска к ветеранам, естественно, не ограничивается праздничными днями. Ни одно обращение, ни одна просьба не остаются без внимания. Так, уже много лет подряд в Вилючинском городском округе действует программа о дополнительных мерах социальной поддержки горожан, в первую очередь – ветеранов Великой Отечественной войны. В этом году в рамках данной программы ветераны получат дополнительную материальную помощь. Так и должно быть. Так есть. И так будет.

Желаем вам, дорогие ветераны, здоровья, мирного неба над головой, оптимизма, бодрости и хорошего настроения!  
Сердечно поздравляем со славным праздником Победы всех горожан!

Желаем вам, уважаемые земляки, счастья, благополучия, успехов во всех ваших добрых начинаниях!

**Глава Вилючинского городского округа А.С. Сова,  
исполняющий обязанности главы администрации  
городского округа С.Г. Иваново**

**Уважаемые ветераны Великой Отечественной войны, труда и военной службы,  
жители Вилючинского гарнизона!**

**Уважаемые товарищи матросы, старшины и сержанты, мичманы и прапорщики, офицеры и адмиралы!**  
9 мая наш народ отмечает очередную годовщину Победы в Великой Отечественной войне - величайшее событие в истории России.

67 лет назад закончилась самая тяжелая и кровопролитная война в истории человечества. Битва с фашизмом за свободу и независимость Отечества завершилась полной Победой нашего народа. Объединенные единой целью, единой волей, воины армии и флота, партизаны и подпольщики, труженики тыла, люди всех национальностей сохранили подвиг, равного которому не знала мировая история.

Этот праздник – дань памяти нашим отцам, дедам и прадедам, всем тем, кто ценою своей жизни отстоял и не сломился в годы суровых испытаний, всем тем, кто поставил победную точку в беспрецедентной по накалу битве за свободу и независимость нашей Родины.

В годы суровых испытаний с невиданной силой проявились величайшая самоотверженность, сила духа и героизм советского матроса и солдата, их высочайший патриотизм, верность воинскому долгу, безграничная любовь к Родине. С доблестью выдержав беспощадный экзамен огнем и мечем, они с честью прошли трудной дорогой войны от Москвы до Берлина. Миллионы наших соотечественников пали на этом нелегком пути к Победе, заслужив вечную память и благодарность человечества.

67 лет спустя героические традиции фронтовиков Великой Отечественной войны живут в повседневной жизни и боевой учебе личного состава Военно-Морского Флота, моряков Краснознаменных Подводных Сил и воинских частей Вилючинского гарнизона, свято выполняющих свой воинский долг, в любых условиях проявляющих стойкость и мужество, порой граничащее с героизмом.

Дорогие ветераны Великой Отечественной войны, труда и военной службы, моряки-подводники, жители города Вилючинска - примите в этот день мои искренние поздравления с самым дорогим и святым для России праздником – Днем Победы.

Желаю вам доброго здоровья, счастья, бодрости духа, семейного благополучия, успехов в ратном труде во имя мира и процветания России!

**С уважением, начальник Вилючинского гарнизона  
контр-адмирал Н. Евменов**

## ЭЛЕКТРОННАЯ ПРИЕМНАЯ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Уважаемые горожане!

Вы можете направить свое обращение Президенту Российской Федерации через терминал Электронной приемной, установленный в здании администрации города Вилючинска, в рабочие дни с 09.00 до 18.00.

Для подачи обращения необходимо иметь при себе паспорт.

**Уважаемые ветераны  
Великой Отечественной войны!  
Дорогие земляки!**

Сердечно поздравляю с самым великим и дорогим для всех россиян праздником - Днем Победы! Этот день - символ нашей национальной гордости и глубокого уважения к участникам Великой Отечественной войны - самой страшной и кровопролитной в истории. Это символ уважения к тем, кто своим мужеством, героизмом, своей жизнью и кровью завоевывал Победу! Дорогие ветераны! Спасибо Вам за то, что все годы, после прозвучавшего в 1945 году Салюта Победы, Вы остаетесь в строю, проявляете волю, целеустремленность и оптимизм, служите ярким примером в воспитании нового поколения патриотов России! Спасибо за то, что помогаете укреплять веру в великое будущее нашей Родины! Низкий вам поклон! От всей души желаю крепкого здоровья, бодрости, благополучия, мира, добра и счастья! Пусть Вас всегда окружает тепло и любовь близких людей! С праздником! С днем Великой Победы!

**С уважением, Ваш депутат Государственной Думы  
Ирина Яровая**

## РЕШЕНИЕ ДУМЫ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**О проекте решения Думы  
Вилючинского городского округа  
«Об утверждении Правил содержания и  
благоустройства территории  
Вилючинского городского округа»**

Рассмотрев проект решения Думы Вилючинского городского округа «Об утверждении Правил содержания и благоустройства территории Вилючинского городского округа», Дума Вилючинского городского округа

РЕШИЛА:

1. Одобрить и принять в первом чтении проект решения Думы Вилючинского городского округа «Об утверждении Правил содержания и благоустройства территории Вилючинского городского округа».

2. Направить проект решения Думы Вилючинского городского округа «Об утверждении Правил содержания и благоустройства территории Вилючинского городского округа» главе Вилючинского городского округа для официального опубликования в «Вилючинской газете» (публикуется на стр. 2-5, ред.)

3. Установить срок приема поправок, замечаний и предложений граждан по проекту решения Думы Вилючинского городского округа «Об утверждении Правил содержания и благоустройства территории Вилючинского городского округа» до 18.00 часов 28 мая 2012 года.

4. Провести публичные слушания по обсуждению проекта решения Думы Вилючинского городского округа «Об утверждении Правил содержания и благоустройства территории Вилючинского городского округа» в 18.00 часов 28 мая 2012 года в актовом зале администрации Вилючинского городского округа.

5. Рассмотреть вопрос о принятии решения Думы Вилючинского городского округа «Об утверждении Правил содержания и благоустройства территории Вилючинского городского округа» на очередной сессии Думы Вилючинского городского округа.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

**Председатель Думы Вилючинского городского округа  
А.С. Сова**

27.04.2012, № 143/22-5

## Об утверждении Правил содержания и благоустройства территории Вилючинского городского округа

В соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 27.12.2011 № 613 «Об утверждении методических рекомендаций по благоустройству территорий муниципаль-

ных образований» Дума Вилючинского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Правила содержания и благоустройства территории Вилючинского городского округа согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

3. Направить настоящее решение главе Вилючинского городского округа для подписания и опубликования (обнародования) в «Вилючинской газете».

Председатель Думы Вилючинского городского округа А.С. Сова

Приложение к проекту решения Думы Вилючинского городского округа

## Правила содержания и благоустройства территории Вилючинского городского округа

## 1. Общие положения

1.1. Правила содержания и благоустройства территории Вилючинского городского округа (далее - Правила) устанавливаются единые и обязательные к исполнению нормы и требования в сфере благоустройства, определяют порядок уборки и содержания территории Вилючинского городского округа (далее - городской округ) для всех юридических лиц независимо от форм собственности, ведомственной принадлежности и физических лиц, являющихся пользователями или владельцами земель, собственниками, владельцами и арендаторами зданий, строений и сооружений, расположенных на территории городского округа.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.1997 № 155 «Об утверждении правил предоставления услуг по вывозу твердых и жидких бытовых отходов», Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491, Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170, Генеральной схемой очистки территории Вилючинского городского округа, утвержденной постановлением главы городского округа от 17.11.2010 № 1757, иными нормативными правовыми актами в сфере содержания и благоустройства.

1.3. Содержание и благоустройство территории городского округа обеспечивается деятельностью:

- администрации Вилючинского городского округа, осуществляющей организационную и контролирующую функции;
- юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы, индивидуальных предпринимателей, выполняющих работы по содержанию и благоустройству территории городского округа на основании муниципальных контрактов, заключенных по итогам торгов на размещения муниципальных заказов;

- юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также граждан, осуществляющих содержание принадлежащего им имущества, прилегающих территорий, бережно относящихся к городскому имуществу и неукоснительно выполняющих настоящие Правила.

1.4. Действие Правил распространяется на сложившиеся, реконструируемые, вновь застраиваемые территории.

1.5. Настоящие Правила могут быть дополнены и изменены по мере необходимости.

## 2. Основные понятия

В настоящих Правилах используются следующие основные термины и понятия:

2.1. **Благоустройство** – совокупность работ и мероприятий, направленных на обеспечение и улучшение санитарного и эстетического состояния территории городского округа, повышение комфортности условий проживания для населения, поддержание архитектурного облика городского округа.

2.2. **Содержание территории** – совокупность работ и мероприятий, связанных с содержанием земельного участка, со своевременным ремонтом и содержанием фасадов зданий, строений и сооружений, малых архитектурных форм, заборов и ограждений, инженерных коммуникаций и их конструктивных элементов, объектов транспортной инфраструктуры и иных объектов недвижимости, находящихся на земельном участке, в соответствии с действующим законодательством.

2.3. **Придомовая территория** – земельный участок, на котором расположен один многоквартирный жилой дом и связанные с ним хозяйственные и технические здания и сооружения, в отношении которого проведен государственный кадастровый учет, являющийся общей долевой собственностью собственников помещений в многоквартирном доме.

Придомовая территория включает в себя: территорию, занятую многоквартирным домом; проезды и тротуары; озелененные территории; игровые площадки для детей; площадки для отдыха; спортивные площадки; площадки для временной стоянки автомобилей; площадки для хозяйственных целей, площадки, оборудованные для сбора твердых бытовых отходов; другие территории, связанные с содержанием и эксплуатацией дома.

2.4. **Дворовая территория** – территория, ограниченная по периметру многоквартирными домами и находящаяся в общем пользовании граждан, проживающих в таких домах. На дворовой территории могут размещаться детские площадки, места для отдыха, парковки автомобилей, зеленые насаждения, газоны и иные объекты общественного пользования.

2.5. **Закрепленная территория** – территория, включающая предоставленную территорию и прилегающую территорию. Границы закрепленных территорий определяются и утверждаются уполномоченным органом администрации городского округа.

2.6. **Предоставленная территория** – земельный участок, предоставленный гражданам и юридическим лицам в порядке и на основаниях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. **Прилегающая территория** – территория общего пользования, непосредственно примыкающая к границам земельного участка, здания, строения, сооружения, ограждения, строительной площадки, объектам торговли, рекламным конструкциям и иным объектам, находящимся в собственности физических или юридических лиц или принадлежащим им на ином вещном либо обязательственном праве.

- для киосков, павильонов, иных объектов мелкорозничной торговли, бытового и иного обслуживания населения – 10 метров от периметра отведенной территории, а при примыкании территории к проезжей части – до проезжей части;

- для гаражей, автостоянок, парковок, автозаправочных станций, станций технического обслуживания – 10 метров от периметра предоставленной территории, подъезды к объекту – до проезжей части улиц.

- промышленные, строительные объекты, объекты культурно - общественного и спортивного назначения, иные объекты не входящие в санитарную классификацию предприятий – 10 метров от периметра отведенной территории, подъездные пути к ним – до проезжей части улиц.

- промышленные объекты, выделяющие вредные вещества, в пределах санитарно-защитных зон (СЗЗ), определяемых в соответствии с техническими и санитарными нормативами. Подъездные пути к ним – до проезжей части.

2.8. **Общественные территории** – свободные от транспорта территории общего пользования, в том числе: пешеходные зоны, площади, уллицы, лесопарковые зоны, скверы.

2.9. **Элементы благоустройства** – декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, растительные компоненты, различные виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы, некапитальные, нестационарные сооружения, наружная реклама и информация.

2.10. **Озеленение** – элемент благоустройства и ландшафтной организации территории, обеспечивающий формирование городской среды с активным использованием растительных компонентов, а также поддержание ранее созданной или изначально существующей природной среды на территории города.

2.11. **Газон** – элемент благоустройства, включающий в себя травяной покров искусственного или естественного происхождения.

2.12. **Зеленые насаждения** – древесные, кустарниковые и травянистые растения естественного происхождения или посаженные на определенных территориях, в том числе в парках, скверах, на улицах, газонах, цветниках.

2.13. **Восстановительная стоимость зеленых насаждений** – материальная компенсация ущерба, выплачиваемая за нанесение вреда зеленым насаждениям, находящимся в муниципальной собственности, взимаемая при санкционированных пересадке или сносе зеленых насаждений, а также при их повреждении или уничтожении.

2.14. **Малые архитектурные формы** – элементы благоустройства территории, служащие для удобства пребывания людей и для придания окружающей среде благоприятного вида (бенches, скамейки, скульптуры и др.).

2.15. **Средства наружной рекламы и информации** - конструкции, сооружения, технические приспособления, художественные элементы и другие носители, предназначенные для распространения информации.

2.16. **Фасад** - наружная сторона здания или сооружения.

2.17. **Автомобильная дорога** – объект транспортной инфраструктуры, предназначенный для движения транспортных средств и включающий в себя земельные участки в границах полосы отвода автомобильной дороги и расположенные на них или под ними конструктивные элементы (дорожное полотно, дорожное покрытие и подобные элементы) и дорожные сооружения.

2.18. **Улично-дорожная сеть** – совокупность улиц, внутриквартальных, дворовых проездов.

2.19. **Внутриквартальный проезд** - дорога, примыкающая к проезжим частям жилых и магистральных улиц, разворотных площадкам.

2.20. **Внутридворовый проезд** – дорога дворовой территории, примыкающая к проезжим частям внутриквартальных проездов.

2.21. **Улица** - обустроенная или приспособленная и используемая для движения транспортных средств и пешеходов полоса земли либо поверхность искусственного сооружения, находящаяся в пределах населенных пунктов, в том числе магистральная дорога скоростного и регулируемого движения, пешеходная и парковая дорога, дорога в научно-производственных, промышленных и коммунально-складских зонах (районах).

2.22. **Тротуар** - пешеходная зона, имеющая асфальтобетонное или другое покрытие, вдоль улиц и проездов шириной не менее 1,5 метра.

2.23. **Очистка и уборка территории** – сбор, вывоз в специально отведенные для этого места отходов деятельности физических и юридических лиц, другого мусора, снега, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического, санитарно - эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды.

2.24. **Земельные работы** – все виды работ, связанные со вскрытием грунта и нарушением благоустройства (первичного вида) территории.

2.25. **Восстановление благоустройства** – восстановление всех элементов благоустройства: проезжей части, тротуаров, газонов, зеленых насаждений, малых архитектурных форм и т.п.

2.26. **Строительная площадка** – это территория, отведенная для строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, на которой размещается строительное хозяйство, выполняются работы подготовительного и основного периодов строительства до момента сдачи объекта в эксплуатацию.

2.27. **Владелец** – физическое или юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, имеющее в собственности или ином вещном либо обязательственном праве имущество, в том числе имущественные права и обязанности.

2.28. **Исполнитель** – определяются администрацией городского округа по результатам размещения муниципального заказа в соответствии с законодательством Российской Федерации либо владельцами на основании договоров на выполнение работ, оказание услуг.

2.29. **Аварийные работы** – ремонтно-восстановительные работы на инженерных коммуникациях, иных объектах при их повреждении, непосредственно угрожающих безопасности людей, их правам и интересам, требующих безотлагательного устранения.

2.30. **Принудительные мероприятия** – совокупность работ и мероприятий по обеспечению благоустройства и уборке с территории города самовольно построенных или установленных строений и сооружений, бесхозных или находящихся в неустановленных для хранения (стоянки) местах товарно - материальных ценностей.

2.31. **Производитель отходов** – физическое или юридическое лицо, образующее отходы в результате своей деятельности.

2.32. **Мусор** - любые отходы, включая твердые бытовые отходы, крупногабаритный мусор и отходы производства, в том числе строительный мусор.

2.33. **Крупногабаритный мусор** - изделия (предметы), утратившие свои потребительские свойства (мебель, бытовая техника, торговое оборудование, велосипеды, коляски и т.п.).

2.34. **Строительный мусор** – отходы от ремонтно - строительных работ, строительства и сноса зданий.

2.35. **Твердые бытовые отходы (ТБО)** - отходы, образующиеся в результате жизнедеятельности населения (приготовление пищи, упаковка товаров, уборка и текущий ремонт жилых помещений и др.).

2.36. **Вывоз ТБО** – сбор ТБО в спецтранспорт, выгрузка ТБО из контейнеров в спецтранспорт и транспортировка на полигон ТБО (свалку ТБО).

2.37. **Контейнер** - емкость для сбора мусора объемом до 2 кубических метров включительно.

2.38. **Контейнерная площадка** - специально оборудованная площадка для сбора и временного хранения отходов производства и потребления с установкой необходимого количества контейнеров и бункеров-накопителей.

2.39. **Бронированный автотранспорт** - транспортное средство, от которого собственник в установленном порядке отказался, а также не имеющее собственника либо собственник которого неизвестен.

2.40. **Ночное время** - период с 23 часов 00 минут до 6 часов 00 минут.

2.41. **Животные** - собаки, кошки, а также другие группы животных содержащиеся и разводимые гражданами и юридическими лицами.

2.42. **Допустимый уровень шума** - уровень, который не вызывает у человека значительного беспокойства и существенных изменений показателей функционального состояния систем и анализаторов, чувствительных к шуму.

2.43. **Товарно-материальные ценности** - движимые вещи,

не относящиеся к недвижимости.

2.44. **Уполномоченный орган** – структурное подразделение администрации городского округа, уполномоченное администрацией городского округа на осуществление определенных действий.

## 3. Проектирование благоустройства

3.1. Внешнее благоустройство вновь застраиваемых территорий осуществляется в соответствии с проектами благоустройства, разрабатываемыми в составе проектной документации. Порядок согласования и утверждения этих проектов определяется правилами разработки, согласования, утверждения, хранения и использования градостроительной документации и правилами разработки, согласования и утверждения проектов, обосновывающих строительство новых или реконструкцию (расширение) существующих объектов городского округа.

3.2. Для территорий сложившейся застройки разрабатываются программы благоустройства, предусматривающие:

- организацию рельефа и вертикальной планировки территории;
- улучшение технического состояния и внешнего вида проезжей части улиц, покрытый площадей и пешеходных коммуникаций, организационно стоянок автомобилей и остановок общественного транспорта, физкультурно - оздоровительных площадок, площадок отдыха населения, хозяйственных площадок;
- размещение временных павильонов, киосков, навесов, сооружений для мелкорозничной торговли и других целей;
- реконструкцию витрин, входов, других элементов фасадов зданий и сооружений;
- размещение малых архитектурных форм, произведений монументально-декоративного искусства;
- озеленение;
- размещение городской информации и рекламы;
- цветовое решение застройки и освещение территории;
- праздничное оформление территории.

3.3. На основе программы благоустройства территории выполняются проекты внешнего благоустройства конкретных территорий, выполнения отдельных видов благоустройства (озеленение, освещение), проекты изготовления и установки малых архитектурных форм и других элементов благоустройства.

3.4. Все проекты благоустройства территорий в сложившейся застройке разрабатываются в соответствии с архитектурно-планировочными заданиями на проектирование, действующими строительными нормами и правилами, другими нормативными документами и подлежат согласованию с уполномоченным органом администрации городского округа.

Необходимо согласования проектов благоустройства с другими заинтересованными органами государственного контроля и надзора, инженерными и коммунальными службами и организациями, а также с владельцами, чьи интересы затрагиваются проектом, указывается в архитектурно-планировочном задании на проектирование в зависимости от места размещения объекта, вида благоустройства, условий его строительства и эксплуатации.

3.5. Программы благоустройства общественных территорий и объектов, находящихся в муниципальной собственности, утверждаются администрацией городского округа.

Проекты благоустройства конкретных участков, выполнения отдельных видов благоустройства, изготовления и установки малых архитектурных форм и других элементов благоустройства утверждаются заказчиками.

## 4. Вертикальная планировка и организация рельефа

4.1. При осуществлении благоустройства территорий, имеющих ярко выраженный рельеф, вертикальная планировка должна обеспечивать сохранение своеобразия рельефа, максимальное сохранение существующих зеленых насаждений, поддерживать эстетические качества ландшафта, способствовать восприятию исторически сложившейся среды памятников истории и культуры.

Элементы организации рельефа (подпорные стенки, лестницы, откосы и т.д.) должны дополнять природные особенности участка, органично вписываться в естественную среду.

4.2. Организация рельефа должна обеспечивать отвод поверхностных вод, а также нормативные уклоны городских улиц и пешеходных коммуникаций.

Вертикальные отметки дорог, тротуаров, набережных, площадей, колодцев ливневой канализации должны соответствовать утвержденным проектам, исключать заставивание поверхностных вод, подтопление и затопление территорий.

4.3. При реконструкции, строительстве дорог, улиц, площадей, сооружений, выполнении земельно - планировочных работ в районе существующих зеленых насаждений не допускается изменение вертикальных отметок; в случаях, когда обожание (засыпка) корней неизбежны, необходимо предусматривать соответствующие устройства для нормального роста деревьев.

## 5. Общие требования к содержанию и благоустройству территории городского округа

5.1. Содержание и благоустройству подлежат все территории городского округа и расположенные на ней объекты.

5.2. Координация проведения мероприятий по содержанию и благоустройству территории городского округа осуществляется управлением городского хозяйства администрации городского округа (далее – Управление городского хозяйства).

5.3. Содержание и благоустройство территории городского округа обеспечивается:

5.3.1. Администрацией городского округа – на общественных территориях и объектах муниципальной собственности на основании муниципальных контрактов, заключенных по итогам торгов на размещение муниципальных заказов;

5.3.2. Организационными, управляющими многоквартирными домами - на придомовой территории многоквартирного дома, находящегося в управлении управляющей организации;

5.3.3. Владельцами - в пределах предоставленной или закрепленной территории самостоятельно или на основании договоров;

5.4. Содержание территории включает в себя мероприятия по обеспечению надлежащего санитарного состояния территории, закрепленной за владельцами в соответствии с правоустанавливающими документами на земельные участки.

5.5. В целях обеспечения надлежащего санитарного состояния территории, организации, управляющие многоквартирными домами и владельцы обязаны соблюдать чистоту и поддерживать порядок путем регулярной уборки придомовой, предоставленной или закрепленной территории, организации сбора и вывоза мусора с целью его дальнейшей утилизации и обезвреживания в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.6. На территории городского округа запрещается:

- сброс бытового и строительного мусора, отходов производства, тары, спилов деревьев, листьев вне специально установленных мест;
- сброс мусора, в том числе строительного, с балконов, лоджий, из окон, а также сброс бытового мусора вне урн или контейнеров;
- сжигание мусора, листьев, тары, производственных отходов вне мест, специально отведенных для этих целей и согласованных в установленном порядке;
- мойка транспортных средств на территории городского округа вне специально установленных мест;

- расклеивание и развешивание каких-либо объявлений и других информационных сообщений на зданиях, инженерных сооружениях, заборах, опорах линий освещения, трубопроводах, деревьях; для размещения объявлений используются указанные в п.2.15 средства размещения информации; организация работ по удалению самовольно размещаемых рекламных и иных объявлений, надписей и изображений со всех объектов возлагается на владельцев данных объектов;

- перевозка грунта, мусора, сыпучих строительных материалов, легкой тары, листьев, спилов деревьев без покрытия брезентом или другим материалом, исключающим загрязнение дорог;

- свалка промышленных, бытовых и других отходов, а также слив горюче смазочных материалов в полосе отвода автомобильных дорог;

- перемещение на проезжую часть улиц, дорог, внутриквартальных проездов мусора, сжигаемого с тротуаров, дворовых и иных территорий.

5.7. Автомобильные дороги и улично-дорожная сеть должны быть оборудованы дорожными знаками в соответствии с проектом организации дорожного движения. Дорожные знаки и указатели, а также металлические ограждения должны своевременно очищаться, их поверхность не должна иметь повреждений. Временно установленные знаки должны быть сняты в течение суток после устранения причин, вызвавших необходимость их установки.

5.8. Обязанность по содержанию в надлежащем состоянии автомобильных дорог, улично-дорожной сети, тротуаров, общественных территорий возлагается на Исполнителей, заключивших муниципальные контракты.

5.9. Владельцы земельных участков, прилегающих к полосе автомобильных дорог, обязаны содержать в технически исправном состоянии и чистоте выезды с закрепленных участков и подъездных путей на автомобильной дороге.

5.10. Юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, допустившие самовольное строительство пересечений автомобильных дорог, примыканий к ним и съездов с них, повреждение автомобильных дорог, дорожных сооружений и обустройства, а также самовольное производство работ, устройство и установку сооружений в придорожной полосе, наносящих материальный ущерб, причиняющих дорожному хозяйству, в установленном законом порядке.

5.11. На всех площадях и улицах, в скверах и парках, на стадионах, рынках, остановках транспорта, у административных зданий организаций, зданий магазинов, кинотеатров, киосков и в других местах владельцами должны быть установлены урны в соответствии с действующими нормативами.

Очистка урн должна производиться владельцами и Исполнителями по мере их заполнения, а в местах массового движения и большого скопления граждан - не реже одного раза в сутки.

Мойка урн производится в летний период по мере загрязнения, но не реже одного раза в неделю.

Урны, расположенные на остановках пассажирского транспорта, очищаются и дезинфицируются Исполнителями, а устанавливаются у торговых объектов - владельцами.

Ремонт (замена) урн производится владельцами по мере необходимости или по предписаниям контролирующих органов.

5.12. Оборудование дождеприемных колодцев осуществляется согласно ГОСТ 26008. При обустройстве решеток, перекрывающих водоотводящие лотки на пешеходных коммуникациях, решетки должны быть расположены вдоль направления пешеходного движения, а ширина отверстий между решетками не должна быть 15мм.

Решетки дождеприемных колодцев должны постоянно находиться в очищенном состоянии. Не допускается засорение, заиливание решеток и колодцев, ограничивающее их пропускную способность. Профилактическое обследование смотровых и дождеприемных колодцев ливневой канализации и их очистка производятся владельцами по утвержденным графикам, но не реже одного раза в год.

Во избежание засорения ливневой канализации запрещается сброс смета и мусора в дождеприемные колодцы.

В случае обильных осадков при возникновении подтопления на проезжей части автомобильных дорог и улично-дорожной сети ликвидация подтоплений производится Исполнителем муниципального контракта на содержание автомобильных дорог и улично-дорожной сети.

При возникновении подтоплений, вызванных сбросом воды (откачка воды из котлованов, аварийная ситуация на трубопроводах и т.д.), ответственность за ликвидацию подтоплений (а в зимних условиях - скол и вывоз льда) возлагается на владельца соответствующего объекта.

5.13. Ртутьсодержащие осветительные приборы (отрабатанные и брак) должны храниться в герметичной таре в отведенных для этих целей помещениях и вывозиться на специализированные предприятия для демонтажа.

Организация работ по сбору и вывозу вышеуказанных приборов возлагается на владельцев.

5.14. Художественное оформление рекламных объектов и их содержание регламентируются соответствующими нормативными актами. Запрещается производить смену изображений (плакатов) на рекламных конструкциях с заседом автотранспорта на газоны.

## 6. Сбор и вывоз твердых бытовых отходов

6.1. Сбор отходов, вывоз, утилизация и переработка бытовых и промышленных отходов на территории городского округа осуществляются в соответствии с действующим законодательством и должны соответствовать экологическим, санитарным и иным требованиям в области охраны окружающей среды и здоровья человека.

6.2. Ответственность за сбор ТБО, в том числе и крупногабаритных отходов и строительного мусора в установленных местах, а при наличии контейнерных площадок за их очистку и уборку возлагается:

- по многоквартирным домам - на организацию, управляющую многоквартирным домом или обслуживающую многоквартирный дом либо на собственников жилых помещений;
- по частным домовладениям – на владельцев;
- по остальным объектам – на владельцев земельных участков с расположенными на них контейнерными площадками.

6.3. Организации, управляющие или обслуживающие многоквартирные дома, собственники помещений, домовладельцы, иные владельцы, на территории которых находятся контейнерные площадки, обязаны обеспечить:

- надлежащее санитарное состояние площадки и прилегающей к ней территории; по окончании погрузки мусора, должна производиться уборка площадки.
- контроль над вывозом твердых бытовых отходов в соответствии с договором со специализированной организацией на оказание услуг по вывозу ТБО;
- в зимнее время – очистку от снега и наледи площадок, подходов и подъездов к ним с целью создания безопасных условий для населения и специализированного автотранспорта.

6.4. Сбор и временное хранение отходов (мусора), образовавшихся в результате деятельности промышленных организаций, осуществляемых силами этих организаций в специально оборудованных для этих целей местах, расположение которых, а

## Правила содержания и благоустройства территории Вилючинского городского округа

также лимиты на размещение соответствует природоохранному законодательству Российской Федерации.

6.5. Сбор и вывоз твердых бытовых отходов, крупногабаритного мусора, строительного мусора осуществляется на основании договора об оказании услуг со специализированной организацией. В договорах на оказание услуг по сбору и вывозу ТБО необходимо конкретно указывать место сбора ТБО. При бестарном методе сбора ТБО в договоре необходимо указать время вывоза и место складирования ТБО.

6.6. Физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и имеющие намерение заказать исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, услуги по вывозу крупногабаритного и строительного мусора оформляют заказ на услуги в письменной форме путем составления соответствующего договора со специализированной или иной организацией.

6.7. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, в процессе деятельности которых образуются отходы, обязаны:

- иметь договоры на вывоз ТБО со специализированным предприятием, имеющим специализированный транспорт, подготовленный персонал и лицензию на право осуществления деятельности в области обращения с отходами, а также иметь в связи с этим отчетную документацию, подтверждающую факты полного вывоза и размещения отходов в установленном порядке;
- обеспечить свободный проезд к контейнеру, установленному на специально оборудованных площадках;
- определять класс опасности отходов и составлять на них паспорт;
- осуществлять плату за размещение отходов в соответствии с заключенным договором со специализированным предприятием.

6.8. Специализированные предприятия, осуществляющие сбор и вывоз ТБО обязаны: содержать в исправном и соответствующем санитарном состоянии несменяемые контейнеры для сбора твердых бытовых отходов; вывозить ТБО согласно утвержденному графику.

6.9. Сбор и вывоз ТБО на территории жилого района «Рыбачий» производится по контейнерной системе, на территории жилого района «Приморский» – по бестарной системе в соответствии с утвержденными графиками.

Сбор и вывоз твердых бытовых отходов в городском округе производится по плану – регулярной системе с использованием несменяемых сборников отходов:

- планово - поквартальной системе с использованием кузовных или контейнерных мусоровозов в жилом районе Приморский;
- планово – подворной системе с использованием контейнерных мусоровозов в жилом районе Рыбачий.

Планово-регулярная система включает в себя:

- подготовку отходов к погрузке в собирающий мусоровозный транспорт;
- организацию временного хранения отходов на специально оборудованных контейнерных площадках;
- сбор и вывоз ТБО с придомовых территорий и территорий домовладений и владельцев;
- захоронение (складирование) ТБО.

Периодичность вывоза твердых бытовых отходов в городском округе с учетом климатической зоны и эпидемиологической обстановки установлена:

- для придомовых территорий многоквартирных домов: - в жилом районе Приморский - ежедневно два раза в день, кроме воскресенья;
- в жилом районе Рыбачий - контейнеры для сбора ТБО очищаются в соответствии с нормативными требованиями и графиком вывоза, но не реже 1 раза в сутки.
- для прочих владельцев – определяется договором.

Своевременность удаления твердых бытовых отходов достигается разработкой маршрутов движения мусоровозов, которые предусматривают последовательный порядок передвижения автомобиля от объекта к объекту в пределах одного производственного цикла, т.е. до полного заполнения машины.

Группа объектов, в которой обеспечивается полная загрузка мусоровоза, образует его маршрут.

Разработка маршрутов производится с применением следующих правил:

- минимизация повторных пробогов по одним и тем же улицам;
- прокладка маршрута по возможности в направлении к месту захоронения (складирования) твердых бытовых отходов;
- продолжение маршрута до полного заполнения кузова при применении кузовных мусоровозов;
- сохранение равномерной нагрузки на каждую транспортную единицу при назначении маршрутов.

6.10. Захоронение (складирование) твердых бытовых отходов в городском округе производится на санкционированной свалке твердых бытовых отходов, которая организована в выработанном карьере в районе 11 км автомобильной дороги Вилючинск - КПП «Паратунка».

На свалку твердых бытовых отходов принимаются отходы из жилых домов, общественных зданий и учреждений, предприятий торговли, общественного питания, уличный, садово-парковый смет, строительный мусор и некоторые виды промышленных отходов.

Размер санитарно-защитной зоны свалки твердых бытовых отходов принимается равным 1000 (одна тысяча) квадратных метров.

Эксплуатация санкционированной свалки твердых бытовых отходов осуществляется применительно к эксплуатации полигона твердых бытовых отходов (усовершенствованная свалка) в соответствии с требованиями санитарных правил СП 2.1.7.1038-1 «Гигиенические требования к устройству и содержанию полигонов для твердых бытовых отходов», утвержденных 30.05.2001 Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации

6.11. Собственники и нанIMATEЛИ помещений в многоквартирных домах обязаны осуществлять вынос отходов из жилых помещений в мусорные контейнеры на специально оборудованных площадках или специальный автомобиль в соответствии с графиком.

При отсутствии возможности оборудования контейнерной площадки для установки контейнеров (расстояние до жилых домов менее 20 метров, отсутствие подъездных путей и т.п.) допускается аренда контейнерной площадки под установку контейнеров по договору с владельцем, в ведении которой она находится.

6.12. Размещение площадок для установки контейнеров определяется при проектировании строительства жилых зданий. В сложившейся застройке контейнеры для сбора ТБО размещаются (устанавливаются) на специально оборудованных площадках. Места размещения и тип ограждения определяются архитектором, согласованным с федеральным органом, осуществляющим государственный санитарно - эпидемиологический надзор, органом пожарного надзора, за исключением случаев, предусмотренных технологией работ. Размер площадок должен быть рассчитан на установку необходимого числа контейнеров.

6.13. Площадки для установки мусоросборников – специально оборудованные места, предназначенные для сбора твердых бытовых отходов (ТБО) должны иметь:

- твердые виды покрытия (асфальтовое или бетонное);
- элементы сопряжения поверхности площадки с прилегающими территориями;
- контейнеры для сбора ТБО;
- осветительное оборудование;
- удобный подъезд автотранспорта,
- ограждение с трех сторон.

6.14. Покрытие площадки должно иметь твердое покрытие. Уклон покрытия должен составлять 5-10% в сторону проезжей части, чтобы не допускать застоя воды и скатывания контейнера.

6.15. Подъездные пути автотранспорта должны быть заасфальтированы.

6.16. Контейнерные площадки должны быть удалены от жилых домов, детских учреждений, спортивных площадок и от мест отдыха населения на расстоянии не менее 20 м, но не более 100 м. В исключительных случаях, в районах сложившейся застройки, где нет возможности соблюдения установленных расстояний от контейнерных площадок, эти расстояния устанавливаются комиссионно.

6.17. Количество площадок, контейнеров на них должно соответствовать нормам накопления мусора.

6.18. Удаление с контейнерной площадки и прилегающей к ней территории отходов, выславшихся при погрузке в мусоровозный транспорт, производят работники специализированной организации, осуществляющей вывоз отходов.

6.19. Для сбора ТБО следует применять стандартные металлические контейнеры.

6.20. Контейнеры и контейнерные площадки должны не реже 1 раза в 10 дней (кроме зимнего периода) промываться и обрабатываться дезинфицирующими средствами.

6.21. Контейнеры должны находиться в технически исправном состоянии, окрашены и иметь маркировку с указанием владельца или исполнителя, обслуживающего данную территорию. Ответственность за техническое и санитарное состояние контейнеров несет владелец или Исполнитель в лице организации, управляющей многоквартирным домом или другой привлеченной к этой работе организации.

6.22. Для сбора мусора и пищевых отходов от действующих, строящихся и реконструируемых объектов торговли и общественного питания независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, в том числе при приготовлении пищи и напитков, их хранения и реализации населению, необходимо предусмотреть на территории раздельные контейнеры с крышками, установленные на площадках с твердым покрытием. Допускается использование других специальных закрытых конструкций для сбора мусора и пищевых отходов.

Тара и прочий упаковочный материал от торговых организаций должны систематически вывозиться. Временное складирование тары торговых организаций следует производить в специально отведенных помещениях, в порядке исключения, на специально отведенных для этих целей площадках в пределах закрепленной территории. Эти площадки ограждаются, как правило, металлической сеткой. Места размещения площадок согласовываются с федеральным органом, осуществляющим государственный санитарно-эпидемиологический надзор, пожарной инспекцией, уполномоченным органом администрации городского округа.

6.23. После выгрузки мусора из контейнеров в мусоровоз работник специализированного предприятия, производивший выгрузку, обязан подобрать выпавший при выгрузке мусор. В случае образования свалки мусора на контейнерной площадке, возникшей из-за срыва графика вывоза ТБО, ликвидацию свалки производит специализированное предприятие, осуществляющее вывоз ТБО.

6.24. Сбор, вывоз и утилизацию промышленных твердых и жидких отходов, образовавшихся в процессе производства, осуществляют владельцы, занимающиеся процессом производства, с соблюдением всех природоохраненных норм и правил с учетом благоустройства производится по временной схеме и подлежит обязательному восстановлению до 1-го августа следующего либо текущего года в соответствии с действующими нормами и правилами.

6.25. Крупногабаритные отходы и строительный мусор, образовавшиеся в процессе ремонта жилых помещений, собираются на специально отведенных площадках или в контейнеры большой вместимости. Вывоз крупногабаритных отходов и строительного мусора осуществляется владельцами по договору со специализированной организацией или организацией, управляющей многоквартирными домами.

На строительных площадках бытовой и строительный мусор собирается в контейнера, установленные в специально отведенных местах.

6.26. Для предотвращения засорения общественных территорий отходами устанавливаются специально предназначенные для временного хранения отходов емкости малого размера - не более 0,35 куб. м (урны, баки). Установка емкостей для временного хранения отходов и их очистка осуществляются Исполнителями муниципальных округов.

Урны (баки) должны содержаться в исправном и опрятном состоянии, очищаться по мере накопления мусора и не реже одного раза в месяц промываться и дезинфицироваться.

6.27. Запрещается:

- бросать в урны и контейнеры крупногабаритные и строительные материалы, землю, смет, глеющие материалы, отходы ГСМ;
- выбрасывать мусор на общественных территориях, выставлять тару с мусором и бытовыми отходами на улицах;

- использовать выброса мусора колодцы, водостоки ливневой канализации, а также пользоваться поглотителями ямами, закапывать бытовой мусор и нечистоты в землю;

- устраивать выпуск сточных вод из неканализованных жилых и нежилых зданий и сооружений в ливневую канализацию, на рельеф, в кюветы, в водоемы и водотоки города; устройство местной канализации разрешается только с согласия и выполнения условий, выданных федеральным органом, осуществляющим государственный санитарно-эпидемиологический надзор;

- сжигать отходы на территории городского округа, а также в контейнерах и урнах, закапывать отходы в землю;

- выбрасывать отходы и мусор вне контейнеров, создавать несанкционированные свалки отходов и мусора;

- переполнять контейнеры с бытовыми отходами загрязнять территорию вокруг них;

- владельцам пользоваться контейнерами, размещенными на придомовой территории многоквартирного дома без заключения договора со специализированным предприятием;

- помещать в контейнеры и складировать на контейнерных площадках и прилегающих к ним территориях мусор, не относящийся к категории ТБО (строительный мусор и мусор природного происхождения).

- устраивать разлив помоев и нечистот;

- выносить мусора на автомобильные дороги, улично-дорожную сеть, внутридворовые проезды.

**7. Сбор жидких отходов**

7.1. Для сбора жидких отходов в неканализованных домовладениях устанавливаются дворные помойники, которые должны иметь водонепроницаемый выгреб и наземную часть с крышкой и решеткой для отделения твердых фракций. Для удобства очистки решетки передняя стенка помойницы должна быть съемной или открывающейся. При наличии дворных уборных выгреб должен быть общим. При строительстве домовладений должно обеспечиваться расстояние от выгребных ям до соседнего домовладения не менее 20 м.

7.2. Владельцы неканализованных домовладений должны содержать в исправном состоянии наружные туалеты, выгребные ямы и подъездные пути к ним.

Наружный туалет должен иметь надземную часть и выгреб. Выгреб должен быть водонепроницаемым. Объем выгребов рассчитывают исходя из численности населения, пользующегося уборной. Глубина выгребов зависит от уровня грунтовых вод, но не должна превышать 3 м. Не допускается наполнение выгребов нечистотами выше, чем до 0,35 м от поверхности земли.

**8. Организация содержания объектов благоустройства городского округа**

8.1. Организация содержания объектов благоустройства городского округа осуществляется в соответствии с Генеральной схемой очистки территории Вилючинского городского округа, иными нормативными правовыми актами в сфере содержания и благоустройства территории городского округа.

8.2. Владельцы обязаны обеспечить своевременную и качественную очистку и уборку принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве объектов и предоставлен-

ных территорий в соответствии с действующим законодательством, настоящими Правилами.

Организацию очистки и уборки иных территорий (общественных территорий, автомобильных дорог, улично-дорожной сети, тротуаров, лесопарковых зон и т.п.) осуществляют Исполнители на основании муниципальных контрактов, заключенных администрацией городского округа по итогам размещения муниципальных заказов в пределах средств, предусмотренных на эти цели в местном бюджете городского округа.

Уборочные работы производятся в соответствии с требованиями настоящих Правил, инструкциями и методическими рекомендациями.

8.3. Уборка общественных территорий городского округа проводится в течение рабочего дня. В случаях экстремальных погодных явлений (ливневый дождь, снегопад, гололед и т.п.) режим уборочных работ устанавливается в соответствии с указаниями уполномоченных органов.

8.4. Уборка объектов благоустройства, территорию которых невозможно убирать механизированным способом (из-за недостаточной ширины либо сложной конфигурации), должна производиться вручную.

8.5. Каждый владелец обязан создать защитные зеленые полосы, огрести жилые кварталы от производственных сооружений, благоустроить и содержать в исправности и чистоте выезды с предоставленной территории на автомобильные дороги или улично-дорожную сеть.

8.6. На общественных территориях городского округа запрещается накапливать и размещать отходы и мусор в несанкционированных местах.

Лица, разместившие отходы в несанкционированных местах, обязаны за свой счет провести уборку данной территории, а при необходимости - рекультивацию земельного участка.

В случае невозможности установления лиц, разместивших отходы на несанкционированных свалках, удаление отходов и рекультивация территорий свалок производится за счет администрации городского округа исполнителем по муниципальному контракту.

8.7. Сбор и вывоз отходов и мусора осуществляется в соответствии с главой 6 настоящих Правил.

8.8. Очистку и уборку и автобусных остановок производит Исполнитель, в обязанность которых в соответствии с муниципальными контрактами входит содержание автомобильных дорог и улично-дорожной сети, на которых расположены эти остановки.

8.9. Очистка и уборка автобусных остановок, на которых расположены некапитальные объекты торговли, осуществляются владельцами некапитальных объектов торговли в границах предоставленной территории.

8.10. Администрации рынков организуют работу по очистке и уборке территории рынков и прилегающих к ним территорий в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами торговли на рынках.

8.11. Содержание и уборка скверов, зеленых насаждений, расположенных на закрепленных территориях владельцев, домовладельцев либо на придомовых территориях, производится силами и средствами этих владельцев, домовладельцев, организациям, управляющими многоквартирными домами, самостоятельно или по договорам.

8.12. Уборка мостов, пешеходных переходов, прилегающих к ним территорий, а также содержание коллекторов, труб ливневой канализации и дождеприемных колодцев производится Исполнителями, в обязанность которых входит содержание данных объектов в соответствии с муниципальными контрактами.

8.13. Очистка и уборка водосточных канав, лотков, труб, дренажей, предназначенных для отвода поверхностных и грунтовых вод из дворов, производится лицами, указанными в пункте 7.2 Правил.

8.14. Слитие воды на тротуары, газоны, проезжую часть автомобильных дорог, улично-дорожной сети, внутридворовых проездов не допускается, а при производстве аварийных работ разрешается только по специальным отводам или шлангам в близлежащие колодцы фекальной или ливневой канализации по согласованию с владельцами коммуникаций и с возмещением затрат на работы по водовведению сброшенных стоков.

8.15. Уборка и очистка территорий, отведенных для размещения и эксплуатации линий электропередач, газовых, водопроводных и тепловых сетей, осуществляются владельцами этих объектов. В случае, если указанные в данном пункте сети являются бесхозяйными, уборку и очистку территорий осуществляет Исполнитель, с которым заключен договор об обеспечении сохранности и эксплуатации бесхозяйного имущества.

8.16. При очистке смотровых колодцев, подземных коммуникаций грунт, мусор, нечистоты складироваются в специальную тару с немедленной вывозкой силами Исполнителя, занимающегося очистными работами.

Складирование нечистот на проезжую часть проезжую часть автомобильных дорог, улично-дорожной сети, внутридворовых проездов, тротуары и газоны запрещается.

8.17. Сбор брошенных на улицах предметов, создающих помехи дорожному движению, возлагается на Исполнителей, в обязанности которых входит содержание данных объектов в соответствии с муниципальными контрактами.

8.18. Органы местного самоуправления могут на добровольной безвозмездной основе привлекать граждан для выполнения работ по содержанию объектов благоустройства и озеленению территории городского округа.

Привлечение граждан к выполнению вышеуказанных работ осуществляется на основании постановления администрации Вилючинского городского округа.

**9. Особенности уборки территории городского округа в весенне-летний период**

9.1. Весенне-летний период уборки устанавливается с 1 мая по 31 октября включительно. В случае резкого изменения погодных условий (снег, мороз) сроки начала и окончания периода зимней уборки корректируются уполномоченным органом администрации городского округа.

9.2. Уборка автомобильных дорог и улично-дорожной сети, внутридворовых проездов, тротуаров, площадей производится от 9 часов утра Исполнителями, заключившими муниципальный контракт на выполнение данного вида работ, при наименьшем движении автотранспорта и пешеходов.

9.3. Мойка подвывается вся ширина проезжей части автомобильных дорог, улично-дорожной сети, внутридворовых проездов, тротуаров, площадей.

9.4. Уборка лотков и бордюров от песка, пыли, мусора после мойки должна заканчиваться к 9 часам утра.

9.5. Подметание дорожных покрытий улиц, дорог, тротуаров, проездов осуществляется с предварительным увлажнением покрытий. В жаркие дни (при температуре воздуха выше +20 °С) поливка дорожных покрытий производится не менее двух раз в сутки с 9 часов утра до 21 часа.

9.6. При мойке (поливке) проезжей части не допускается выбивание струей воды смета и мусора на тротуары, газоны, посадочные площадки, павильоны, остановки пассажирского транспорта, близко расположенные фасады зданий, объекты торговли и т.д.

9.7. Проезжая часть должна быть полностью очищена от всякого вида загрязнений и промывта. Осевые полосы, обозначенные линиями разметки, должны быть очищены от песка и различного мелкого мусора.

9.8. Тротуары и расположенные на них посадочные площадки остановок пассажирского транспорта должны быть полностью очищены от грунтового - песчаных заносов, различного мусора и промывта. Мойка тротуаров должна быть закончена до начала работ по мойке проезжей части.

9.9. Подметание дворных территорий, их мойка и поливка, мойка и поливка зеленых насаждений и газонов осуществляется организацией, управляющей или обслуживающей многоквартирные дома, механизированным способом или вручную до 8 часов утра. Чистота и порядок на территории должны поддерживаться в течение всего рабочего дня.

9.10. Подметание, мойка, поливка внутридворовых проездов и тротуаров механизированным способом или вручную осуществляется:

- в случае, если внутридворовой проезд включен в придомовую территорию многоквартирного дома - организацией, управляющей или обслуживающей многоквартирные дома;
- в случае, если внутридворовой проезд не включен в придомовую территорию многоквартирного дома - Исполнителем по муниципальному контракту.

9.11. В период листопада владельцы, ответственные за уборку предоставленных территорий, Исполнители по муниципальным контрактам производят сгребание и вывоз опавшей листвы.

9.12. Газоны скашивают при высоте травостоя более 20 см. Скошенная трава с территории удаляется в течение 3 суток со дня проведения скашивания.

9.13. Дорожки, площадки, территории парков, скверов, лесопарковых зон должны быть очищены от мусора, листьев и других видимых загрязнений.

**10. Особенности уборки территории городского округа в зимний период**

10.1. Период зимней уборки устанавливается с 1 ноября по 30 апреля включительно. В случае резкого изменения погодных условий (снег, мороз) сроки начала и окончания периода зимней уборки корректируются администрацией городского округа.

10.2. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в зимний период проводятся владельцами техники в срок до 1 ноября текущего года, к этому же сроку исполнители должны обеспечить завоз, заготовку и складирование необходимого количества противогололедных средств.

10.3. Зимняя уборка проезжей части автомобильных дорог и улично-дорожной сети осуществляется в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, регулирующих дорожную деятельность.

Технология и режимы производства уборочных работ на проезжей части автомобильных дорог и улично-дорожной сети, тротуаров и дворных территорий должны обеспечивать беспрепятственное движение транспортных средств и пешеходов независимо от погодных условий.

10.4. Все владельцы, в ведении которых находятся здания, сооружения, места с массовым пребыванием людей, а также граждане - владельцы или пользователи земельных участков, зданий и сооружений - обязаны начать очистку от снега и льда с предоставленных и закрепленных территорий не позднее 4 часов с момента начала снегопада.

10.5. К первоочередным операциям зимней уборки проезжей автомобильных дорог и улично-дорожной сети относятся:

- обработка проезжей части противогололедными материалами;
- сгребание и подметание снега;
- формирование снежного вала для последующего вывоза;
- выполнение разрывов в валах снега на перекрестках автомобильных дорог и улично-дорожной сети, пешеходных переходах, возле остановок пассажирского транспорта, подъездов к административным и общественным зданиям, выездов из дворов и т.п.

10.6. Укладка свежевыпавшего снега в валы и кучи разрешается на всех улицах, площадях с последующей вывозкой.

10.7. В зависимости от ширины улицы и характера движения на ней валы могут укладываться либо по обеим сторонам проезжей части, либо с одной стороны проезжей части вдоль тротуара с оставлением необходимых проходов и проездов.

10.8. К операциям второй очереди относятся:

- вывоз снега (по возможности, с учетом местных условий);
- зачистка дорожных лотков после удаления снега;
- скалывание льда и удаление снежно-ледяных образований.

10.9. Обработка проезжей части автомобильных дорог и улично - дорожной сети городского округа противогололедными материалами Исполнителями муниципальных контрактов должна начинаться сразу с началом снегопада (в круглосуточном режиме) в соответствии с установленными маршрутами. Время, необходимое на обработку территории, обслуживаемой Исполнителем, не должно превышать четырех часов с момента начала снегопада.

10.9. С началом снегопада противогололедными материалами в первую очередь обрабатываются наиболее опасные для движения участки автомобильных дорог и улично-дорожной сети - крутые спуски и подъемы, остановки общественного транспорта.

10.10. В валах снега на остановках общественного транспорта и в местах наземных пешеходных переходов должны быть сделаны разрывы:

- на остановках общественного транспорта (на длину остановки);
- на переходах, имеющих разметку (на ширину разметки);
- на переходах, не имеющих разметки (не менее 5 м);
- на проездах, входов в здания (на ширину проезда, входа).

10.11. Формирование снежных валов не допускается:

- на пересечениях всех дорог и улиц в одном уровне;
- ближе 5 метров от пешеходного перехода;
- ближе 20 метров от остановочного пункта общественного транспорта;
- на тротуарах.

10.12. Вывоз снега должен осуществляться на специально подготовленные площадки (снеговалы). Территории размещения снеговалов определяются постановлением администрации городского округа.

10.13. Вывоз снега осуществляется в первую очередь от остановок пассажирского транспорта, наземных пешеходных переходов, мест массового посещения населения (универсамов, рынков и т.д.), выездов на территорию учреждений здравоохранения, образования и других социально важных объектов.

10.14. Снег, собираемый на дворных территориях, на внутриквартальных и дворных проездах, на отдельных участках улично-дорожной сети, с учетом местных условий допускается складировать на газонах и на свободных территориях таким образом, чтобы обеспечить сохранение зеленых насаждений и доступ к инженерным коммуникациям.

10.15. Запрещается:

- выдвигать или перемещать на проезжую часть автомобильных дорог и улично-дорожной сети снег, счищаемый с внутриквартальных и дворных проездов, дворных территорий, территорий владельцев;
- применять в качестве противогололедного реагента техническую соль и жидкий хлористый кальций;
- перебарывать и перемещать загрязненный и засоленный снег, а также скол льда на газоны, кустарники и другие зеленые насаждения;
- оставлять автотранспорт на проезжей части автомобильных дорог и улично-дорожной сети, а также в местах, мешающих очистке территории от снега.

10.16. Внутридворовые тротуары, пешеходные дорожки, проезды, имеющие усовершенствованное покрытие (асфальт, бетон, тротуарная плитка) должны быть очищены от снега и наледи до твердого покрытия, либо посыпаться песком до 9 часов утра.

Время на очистку и обработку всей площади пешеходных зон не должно превышать четырех часов после окончания снегопада.

10.17. Владельцами зданий и сооружений, организациями, управляющими или обслуживающими многоквартирные дома, должна быть организована очистка кровель от снега, наледи и сосулек.

10.18. Очистка кровель от снега, наледи и сосулек на строениях, выходящих на пешеходную дорожку, проезжую часть автомобильных дорог и улично-дорожной сети должна производиться с обеспечением мер безопасности: ограждение территорий, назначение дежурных, ограждение тротуаров, оснащение страховочным оборудованием лиц, работающих на высоте.

## Правила содержания и благоустройства территории Вилючинского городского округа

10.19. Сброшенные с кровель на пешеходную дорожку, проезжую часть автомобильных дорог и улично-дорожной сети снег и наледь подлежат немедленной уборке.

10.20. При сбрасывании снега и наледи, скалывании сосулек, производстве ремонтных и иных работ на кровле должны быть приняты меры, обеспечивающие сохранность деревьев, кустарников, воздушных линий уличного освещения и связи, инженерных элементов зданий.

**11. Содержание строительных объектов, производство земляных и ремонтно-строительных работ**

11.1. Строительные площадки и прилегающие к ним территории должны содержаться в надлежащем санитарном состоянии. Проезд на строительную площадку должен быть выполнен с твердым покрытием, исключающим возможность выноса грязи на проезжую часть прилегающих улиц и тротуаров.

11.2. На въезде на стройплощадку обустраивается информационный щит с наименованием объекта, названием организации, производящей работы, номером телефона организации.

11.3. Ограждение строительной площадки должно иметь опрятный вид, исключать возможность проникновения посторонних лиц. Конструкция ограждения согласовывается с уполномоченным органом администрации городского округа.

11.4. При необходимости складирования материалов и конструкций, а также устройства временного отвала грунта вне стройплощадки место складирования согласовывается с уполномоченным органом администрации городского округа.

11.5. В случае приостановки работ на длительный период и консервации объекта строительства, на территории строительной площадки и прилегающей территории должно быть восстановлено благоустройство.

11.6. Строительство, реконструкция или капитальный ремонт с использованием земляных работ на территории городского округа может выполняться только при наличии разработанной и согласованной в установленном порядке технической документации и оформленного разрешения на производство земляных работ. Производство работ по монтажу отдельных стоящих средств рекламы производится при наличии разрешения на установку рекламных конструкций.

11.7. По окончании реконструкции, капитального ремонта и аварийных работ на подземных инженерных сетях выполняется исполнительная съемка.

11.8. Разрешение на аварийные работы на подземных магистральных коммуникациях городского округа продлеваемостью до 10 м и внутриквартальных коммуникаций до 30 м выдается без проектной документации.

11.9. Восстановление покрытий автомобильных дорог, улично-дорожной сети, внутридворовых проездов, тротуаров после ликвидации аварий на подземных коммуникациях осуществляется Исполнителями по договорам с владельцами коммуникаций на центральных городских улицах сразу по окончании работ, на остальных улицах в 2-х недельный срок. На этот период содержание проезжей части автомобильных дорог и улично-дорожной сети, внутридворовых проездов и тротуаров в местах вскрытий возлагается на Исполнителя, производившего вскрытие.

11.10. В случае производства аварийно-восстановительных работ на подземных коммуникациях, владельцы коммуникаций обязаны телефонограммой сообщить в администрацию городского округа (отдел архитектуры и градостроительства, управление городского хозяйства) о начале работ и вызвать на место аварии представителей эксплуатационных служб и организаций - владельцев сетей, расположенных в непосредственной близости от намечаемого места производства земляных работ, и в течение 3-х суток оформить разрешение на производство земляных работ.

11.11. В осенне-зимний период, при наступлении стабильных отрицательных температур, восстановление нарушенного благоустройства производится по временной схеме и подлежит окончательному восстановлению до 1-го августа следующего либо текущего года в соответствии с действующими нормами и правилами.

11.12. Владелец или Исполнитель, получивший разрешение на производство земляных работ или выполняющий ликвидацию аварии на подземных сетях, после окончания работ обязан сдать место разрытия с восстановленным благоустройством по акту уполномоченному органу администрации городского округа с выдчей гарантийного письма на качество выполненных работ сроком на 1 год. В случае просадки грунта или деформации восстановительного покрытия до окончания гарантийного срока организация, производившая работы, обязана немедленно за свой счет ликвидировать все выявленные дефекты.

11.13. Производство земляных работ по просроченному разрешению считается работой без разрешения.

11.14. На территории городского округа запрещается проведение земляных, ремонтных, строительных, разгрузочно-погрузочных и иных видов работ в ночное время, за исключением действий, направленных на ликвидацию последствий аварий, стихийных бедствий.

**12. Создание (посадка), содержание и охрана зеленых насаждений**

12.1. Все зеленые насаждения, расположенные на территории городского округа образуют городской зеленый фонд.

12.2. Создание новых объектов озеленения на территории городского округа, осуществляется в соответствии с Генеральным планом Вилючинского городского округа, Правилами землепользования и застройки, на основании проектов, утвержденных в установленном порядке.

12.3. Содержание и охрана зеленых насаждений осуществляется в соответствии с установленными требованиями:

- на объектах озеленения общего пользования (в парках, скверах, площадях и т.п.) – Исполнителем по муниципальному контракту;
- на объектах озеленения ограниченного пользования (территории предприятий, учреждений, организаций) и объектах специального назначения (санитарные, водоохранные зоны, кладбища питомники) – владельцами данных объектов.
- на придомовых территориях - собственниками жилых помещений, организациями, управляющими или обслуживающими многоквартирные дома;
- на предоставленных территориях - владельцами данных территорий.

12.4. Владельцы и Исполнители, перечисленные в п. 12.3 обязаны:

- обеспечивать регулярные работы по уходу за зелеными насаждениями в соответствии с требованиями регламентов, правил и норм;
- обеспечивать удаление (снос) аварийных, старовозрастных, больных, потерявших декоративную ценность зеленых насаждений в соответствии с установленным порядком, если иное не предусмотрено действующим законодательством;
- поддерживать на участках озеленения чистоту и порядок, не допускать их засорения бытовыми и промышленными отходами;
- проводить обрезку кроны деревьев и кустарников, в том числе своевременную обрезку ветвей в охранной зоне (в радиусе 1 м) токоведущих инженерных сетей (проводов), а также ветвей, закрывающих указатели улиц, номерные знаки домов, дорожные знаки (обрезка ветвей производится по графику, согласованному с владельцами линий электропередачи и под их контролем с наблюдением с соблюдением технологических работ, обрезка ветвей, закрывающих дорожные знаки, производится по согласованию с организацией, обслуживающей данные дороги и знаки);
- проводить стрижку и покос газонов с обязательным удалением скошенной травы, а также восстанавливать участки газонов поврежденные или вытоптанные;
- при организации строительно-монтажных, ремонтных, земельно - планировочных работ в зоне произрастания зеленых насаждений принимать меры по их сбережению и минимальному повреждению;
- ограждать деревья, кустарники сплошными щитами высотой 2 м, щиты располагать треугольником на расстоянии не менее 0,5 м от ствола дерева;
- не допускать обнажения и повреждения корневой систе-

мы деревьев и кустарников;

- деревья и кустарники, годные для пересадки, выкапывать и использовать при озеленении данного или другого объекта;
- при устройстве новых дорог, тротуаров, парковок и других сооружений вокруг стволов деревьев обустраивается приствольная лунка диаметром не менее 1,5 метров. В местах интенсивного пешеходного движения на приствольные лунки устанавливаются декоративные металлические или деревянные решетки;

- не складировать строительные материалы ближе 2,5 м от дерева и 1,5 от кустарников; складирование горючих материалов производить не ближе 10 м от деревьев и кустарников;

- не допускать уничтожение (повреждение) зеленых насаждений строительной техникой;

- сохранять зеленые насаждения в соответствии с настоящими Правилами, а также поддерживать закрепленную территорию в должном санитарном состоянии.

12.5. На озелененных территориях запрещается:

- устройство катков, организация игр (в том числе футбол, волейбол и пр.), за исключением мест, специально отведенных для этих целей.

- замусоривание, складирование отходов производства и потребления, предметов оборудования, устройство несанкционированных свалок;

- сбрасывание с крыш зданий и сооружений снега, строительных материалов и отходов производства и потребления без принятия мер, обеспечивающих сохранность зеленых насаждений;

- самовольная разработка растительного грунта;

- самовольная посадка деревьев, кустарников, устройство огородов;

- проведение самовольной вырубki, нанесение механического и химического повреждения зеленым насаждениям;

- подвешивание на деревьях гамаков, качелей, веревок для сушки белья, прикрепление рекламных щитов, электропроводов и пр., которые могут повредить зеленые насаждения;

- разведение открытого огня с целью сжигания листьев и древесных отходов;

- размещать на газонах временные (сезонные) объекты (киоски, торговые палатки), устраивать парковку и хранение автомобилей вне зависимости от времени года;

- заезд, парковка и стоянка транспортных средств на газонах и других участках с зелеными насаждениями;

- касание ветвей деревьев токоведущих проводов, закрывание ими указателей улиц, номерных знаков домов, дорожных знаков.

- обнажать корни деревьев на расстоянии ближе 1,5 м от ствола и засыпать шейки деревьев землей или строительным мусором;

- складировать на территории зеленых насаждений материалы, а также устраивать на прилегающих территориях склады материалов, способствующие распространению вредителей зеленых насаждений;

- добывать растительную землю, песок и производить другие раскопки;

- выгуливать и отпускать с поводка собак в скверах и иных территориях зеленых насаждений;

- сжигать листву и мусор на территории общего пользования муниципального образования.

12.6. Вырубка крупномерных деревьев и кустарников, попадающих в зону застройки или прокладки подземных коммуникаций, установки высоковольтных линий и других сооружений в границах городского округа, производится только по письменному разрешению уполномоченного органа администрации городского округа.

12.7. За всякое повреждение или самовольную вырубку зеленых насаждений, а также за неприятие мер охраны и халатное отношение к зеленым насаждениям с виновных взимается восстановительная стоимость поврежденных или уничтоженных насаждений.

12.8. За незаконную вырубку или повреждение деревьев на территории городского округа виновные лица возмещают убытки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.9. За вынужденную вырубку крупномерных деревьев и кустарников, связанных с застройкой или прокладкой подземных коммуникаций, берется восстановительная стоимость.

12.10. Выдача разрешения на вырубку деревьев и кустарников производится после оплаты восстановительной стоимости.

Если указанные насаждения подлежат пересадке, она производится без уплаты восстановительной стоимости.

Размер восстановительной стоимости зеленых насаждений и место посадок определяется администрацией городского округа уполномоченным органом администрации городского округа.

Восстановительная стоимость зеленых насаждений зачисляется в бюджет городского округа.

12.11. Вырубку зеленых насаждений осуществляется с обязательным оформлением исполнителем акта о вырубке с указанием количества, вида, диаметра и состояния вырубяемых зеленых насаждений. Копия акта о вырубке в 3-х дневный срок предоставляется в уполномоченный орган администрации городского округа.

12.12. Вывоз древесных остатков после вырубki зеленых насаждений и обрезки ветвей в кронах, а также сней, оставшихся после вырубki, осуществляется в течение одного рабочего дня с территории вдоль основных автомобильных дорог и улиц улично-дорожной сети и в течение одних суток – с дворовых территорий и автомобильных дорог и улиц улично-дорожной сети второстепенного значения.

12.13. Поваленные или упавшие деревья должны быть удалены с проезжей части автомобильных дорог и улично-дорожной сети, внутридворовых проездов и тротуаров, от токоведущих проводов, фасадов жилых и производственных зданий немедленно, а с других территорий в течение 6 часов с момента обнаружения.

12.14. Своевременную обрезку ветвей в охранной зоне (в радиусе 1 м) токоведущих инженерных сетей (проводов), а также ветвей, закрывающих средства организации дорожного движения, указатели улиц и номерные знаки домов производят владельцы или исполнители по муниципальным контрактам или договорам.

12.15. Учет, содержание, клеймение, снос, обрезка, пересадка деревьев и кустарников производится силами и средствами специализированной организации.

Если при этом будет установлено, что гибель деревьев произошла по вине отдельных граждан или должностных лиц, то размер восстановительной стоимости определяется по ценам на здоровые деревья.

12.16. При обнаружении признаков повреждения деревьев лица, ответственные за содержание и сохранность зеленых насаждений, должны немедленно поставить в известность администрацию городского округа для принятия необходимых мер.

12.17. Разрешение на вырубку сухостоя выдается уполномоченным органом администрации городского округа.

12.18. Снос деревьев, кроме ценных пород деревьев, и кустарников в зоне индивидуальной застройки осуществляется собственником земельных участков самостоятельно за счет собственных средств.

12.19. Посадка зеленых насаждений должна осуществляться в соответствии с требованиями действующих регламентов, правил и норм. Применяемый посадочный материал должен отвечать требованиям по качеству и параметрам, установленным государственным стандартом.

12.20. При асфальтировании территории вокруг деревьев оставляется свободная площадь диаметром до 2 метров.

12.21. Полив зеленых насаждений производится по необходимости в утреннее время не позднее 8-9 часов или в вечернее время после 18-19 часов.

12.22. Погибшие или потерявшие декоративную ценность цветы на клумбах, в цветниках и вазах должны удаляться с одновременной посадкой новых.

12.23. Выкашивание газонов производится при достижении

высоты травостоя 20 см. Скошенная трава должна быть убрана в течение 3 суток.

12.24. Все владельцы, имеющие во владении или в аренде здания, сооружения, земельные участки на территории городского округа, обязаны иметь проект благоустройства территории, согласованный с уполномоченным органом администрации городского округа.

**13. Содержание водоохранных зон**

13.1. Содержание водоохранных зон, прибрежных полос и водных объектов осуществляется владельцами водных объектов в пределах их санитарно-защитных зон, а также в границах, которые указаны в разрешении на специальное водопользование и в государственном акте на обособленное пользование водным объектом.

13.2. В других случаях порядок ухода за водоохранными зонами и водными объектами определяется решением администрации городского округа.

13.3. Водоохранные зоны и прибрежные полосы установлены «Положением о водоохранных зонах водных объектов и их прибрежных защитных полосах», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.11.1996 N 1404.

**14. Содержание фасадов зданий и сооружений**

14.1. Требования настоящего раздела распространяются на все здания, строения и сооружения (далее – здания), расположенные в черте городского округа независимо от назначения здания, видов собственности, этажности и годов постройки.

14.2. Владельцы зданий должны:

- в установленном законом порядке обеспечивать содержание зданий и их конструктивных элементов в исправном состоянии, обеспечивать надлежащую эксплуатацию зданий, проведение текущего и капитального ремонтов;
- поддерживать в чистоте и исправном состоянии расположенные на фасадах вывески и таблички, указатели.

14.3. Фасады зданий не должны иметь видимых повреждений строительной части, декоративной отделки и инженерных элементов и должны поддерживаться в надлежащем эстетическом состоянии. Повреждения окраски фасадов зданий не должны превышать 5 процентов от общей площади фасада.

14.4. На фасаде каждого жилого дома должны быть установлены номерные знаки домов и указатели с наименованием улиц, микрорайонов.

14.5. В домах, имеющих несколько входов (подъездов) у каждого входа (подъезда) устанавливается указатель номеров квартир расположенных в данном входе (подъезде).

14.6. Входные группы в здания должны быть доступны для маломобильных групп населения.

14.7. Запрещается осуществление мероприятий по реконструкции, переоборудованию зданий и их конструктивных элементов, устройству пристроек, навесов, вывесок, крепление к зданиям различных растяжек, подвесок, вывесок, рекламных конструкций, плакатов, указателей и других устройств без получения разрешений, выдаваемых в установленном порядке, предусмотренном действующим законодательством.

14.8. Запрещается размещение конструкций, содержащих информацию или изображения с нарушением требований действующего законодательства, а также размещение частных объявлений, афиш, агитационных материалов, крепление растяжек, выполнение надписей, графических рисунков и иных изображений на фасадах зданий.

14.9. Запрещается реконструкция балконов путем увеличения их размеров, а также устройство балконов, лоджий в домах, проектами которых данные конструктивные элементы не предусмотрены.

14.10. Остекление балконов многоквартирного дома, не предусмотренное проектом такого дома, является вариантом переустройства (перепланировки) квартиры и требует согласования в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации.

**15. Наружное освещение**

15.1. Включение наружного освещения автомобильных дорог, улично-дорожной сети, площадей, внутридворовых территорий производится при снижении уровня естественной освещенности в вечернее время до 20 лк, а отключение – в утренние часы при ее повышении до 10 лк. В том же режиме производится включение и отключение устройств наружного освещения подъездов многоквартирных, территорий объектов социальной сферы, систем архитектурно-художественной подсветки.

15.2. Количество неработающих светильников вдоль автомобильных дорог, улично-дорожной сети и внутридворовых территориях не должно превышать 5 процентов от их общего количества. Допускается частичное (до 50%) отключение наружного освещения в ночное время в случае, когда интенсивность движения пешеходов не менее 40 чел./ч. и транспортных средств в обоих направлениях – не менее 50 ед./ч.

15.3. Срок восстановления горения отдельных светильников не должен превышать 10 суток с момента обнаружения неисправностей или поступления соответствующего обращения. В случае если неисправные светильники покрывают более 60 процентов площади, необходимой для освещения, срок восстановления горения светильников не должен превышать один сутки.

15.4. Металлические опоры, кронштейны и другие элементы устройства наружного освещения должны содержаться в чистоте, не иметь очагов коррозии и окрашиваться балансодержателями по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 года.

15.5. Вывоз слитых (демонтированных) опор освещения организуется владельцами опор в течение двух суток с момента обнаружения (демонтажа).

15.6. Вышедшие из строя газоразрядные лампы, содержащие ртуть, люминесцентные лампы должны храниться в специально отведенных для этих целей местах и передаваться на договорной основе организациям на утилизацию. Запрещается вывозить лампы на санкционированные места размещения отходов.

15.7. Освещение общественных территорий городского округа осуществляется энергоснабжающими организациями и предприятиями по договорам с владельцами территорий.

Содержание и эксплуатация элементов наружного освещения осуществляется владельцами за свой счет.

15.8. Проекты опор фонарей уличного освещения, светильников (наземных и настенных), а также колеры их окраски согласовываются с уполномоченным органом администрации городского округа.

15.9. Декоративная вечерняя подсветка фасадов зданий и сооружений, имеющих ответственное градостроительное значение, осуществляется по согласованию с уполномоченным органом администрации городского округа, а также владельцами этих зданий и сооружений.

15.10. Праздничная иллюминация главных улиц, площадей выполняется владельцами и Исполнителями в соответствии с утвержденным администрацией городского округа планом праздничного оформления.

**16. Размещение наружной рекламы и информации и установка рекламных конструкций**

16.1. Распространение наружной рекламы на территории городского округа осуществляется владельцами рекламных конструкций в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

16.2. Разрешение на установку рекламных конструкций выдает администрация городского округа в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций».

16.3. Предприятия, эксплуатирующие световые рекламы и вывески, обязаны ежедневно включать их с наступлением темноты и выключать по графику, согласованному с администрацией городского округа, обеспечивать своевременную замену перегоревших газо-световых трубок и электроламп. В случае неисправности отдельных знаков рекламы или вывески они должны быть отключены.

16.4. Размещение афиш, плакатов, листовок, объявлений производится исключительно в отведенных для этих целей мес-

тах (щитах, тумбах и т.п.) по согласованию с администрацией городского округа. Уборка указанных материалов осуществляется в течение 10 дней после проведения мероприятий лицами, в интересах которых проводились данные мероприятия.

16.5. Информация предвыборной агитации размещается в специальных местах, согласованных с администрацией города. Уборка агитационных материалов осуществляется в течение одного месяца после проведения агитационной кампании лицами, в интересах которых проводились данные мероприятия.

16.6. Запрещается производить расклейку афиш, объявлений, агитационных печатных материалов на стенах зданий, столбах, деревьях, на опорах наружного освещения и распределительных щитах, других объектах, не предназначенных для этой цели. Агитационные печатные материалы могут вывешиваться в специально отведенных местах, а также на зданиях, сооружениях и др. объектах с согласия собственников или владельцев указанных объектов.

16.7. Владельцы и исполнители, осуществившие размещение рекламно-информационных элементов, объявлений, плакатов, афиш, листовок и т.п. без соответствующих разрешений, а также в местах, не предусмотренных для этих целей, несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

16.8. Каждый объект торговли должен иметь одну или несколько информационных табличек - по количеству входов для населения. На табличке должна быть указана следующая обязательная информация:

- зарегистрированное (юридическое) наименование владельца;
- организационно-правовая форма;
- режим работы организации.

Информационные таблички должны размещаться на стене здания рядом с входом в торговый объект либо на двери входа так, чтобы их хорошо видели посетители. Информационные таблички могут быть заменены надписями на стекле витрины, входной двери и др.

**17. Малые архитектурные формы**

17.1. Общественные территории, дворовые территории, придомовые территории оборудуются малыми архитектурными формами: беседками, теневыми навесами, цветочницами, скамьями, урнами, фонтанами, устройствами для игр детей, отдыха взрослого населения, газетными стендами, оградами, павильонами для ожидания автотранспорта.

17.2. Малые архитектурные формы могут быть стационарными и мобильными, их количество определяется проектом благоустройства территории.

17.3. Проектирование, изготовление и установка малых архитектурных форм при новом строительстве в границах застраиваемого участка осуществляется заказчиком в соответствии с утвержденной проектно-сметной документацией. Заказчикам в условиях сложившейся застройки могут выступать управленческие органы городского хозяйства или владельцы земельных участков.

17.4. Проектирование, изготовление и установка малых архитектурных форм в условиях сложившейся застройки осуществляются владельцами земельных участков.

Конструктивное решение малых архитектурных форм с целью обеспечения их устойчивости, безопасности эксплуатации, также их архитектурное и цветовое решение согласовываются с уполномоченным органом администрации городского округа.

17.5. Ответственность за содержание малых архитектурных форм возлагается на исполнителей, осуществляющих выполнение работ по муниципальному контракту по их содержанию, или на владельцев, в управлении которых находятся указанные формы.

17.6. Владельцы обязаны содержать малые архитектурные формы в надлежащем состоянии и производить их своевременный ремонт. Ремонт и окраска малых архитектурных форм осуществляется с наступлением благоприятных погодных условий в период весенне-летнего периода.

Владельцы малых архитектурных форм обязаны по мотивированному требованию уполномоченного органа администрации городского округа за свой счет осуществлять их замену, ремонт и покраску.

17.7. Строительство и установка устройств для оформления мобильного и вертикального озеленения, городской мебели, улично-коммунального оборудования, средств наружной рекламы информации на территории городского округа в местах общего пользования допускается только по согласованию с уполномоченными органами администрации городского округа.

Самовольная установка малых архитектурных форм и временных сооружений запрещена.

17.8. Оформление элементов инженерного оборудования не должно нарушать уровень благоустройства, ухудшать условия передвижения, противоречить техническим условиям, в том числе:

- крышки люков смотровых колодезов, расположенных на территории пешеходных тротуаров должны быть в одном уровне с покрытием, перепад отметок не должен превышать 20 мм, а зазоры между краем люка и покрытием тротуара не должны быть больше 15мм;
- вентиляционные шахты должны быть оборудованы решетками.

17.9. При наличии в ОГИБДД ОМВД ЗАТО г. Вилючinsk информации о дорожно-транспортных происшествиях (далее по тексту - ДТП), в результате которых произошло нарушение (повреждение) элементов внешнего благоустройства (ограждение, электрических опор, бордюров камней и т.п.), данная информация должна в обязательном порядке передаваться в администрацию городского округа в недельный срок с момента совершения ДТП для принятия соответствующих мер к восстановлению имущества за счет средств виновного в ДТП.

**18. Детские площадки.**

18.1. Обязательный перечень элементов благоустройства на детской площадке включает:

- «мягкие» виды покрытия (песчаное, уплотненное песчаное на грунтовом основании);
- озеленение;
- игровое оборудование;
- скамьи и урны;
- осветительное оборудование.

18.2. Расстояние от окон жилых домов и общественных зданий до границ детских площадок должно быть не менее 20 м, а комплексных игровых площадок - не менее 40 м.

18.3. Детские площадки должны быть изолированы от транзитного пешеходного движения, проездов, разворотных площадок, автостоянок, площадок для установки мусоросборников. Подходы к детским площадкам не должны быть организованы с проездов и улиц.

18.4. При реконструкции детских площадок во избежание травм следует предотвратить наличие на территории площадки выступающих корней, или нависающих низко веток, остатков старого, срезанного оборудования (стойки, фундаменты), находящихся над поверхностью земли, незаглубленных в землю металлических перемычек (как правило, у турников и качелей)

18.5. Детские площадки должны быть изолированы от мест ведения работ и складирования строительных материалов при реконструкции прилегающих территорий.

18.6. Детские площадки должны:

## Правила содержания и благоустройства территории Вилючинского городского округа

- регулярно убираться, подметаться, в летний период смачиваться в утренние часы;

- очищаться от снега с откидыванием в сторону при толщине снежного покрова выше 15 см в зимний период;

- быть покрашены (при необходимости), покраску ограждений и строений производить не реже 1 раза в год, а ремонт - по мере необходимости.

- комиссионно обследоваться не реже 1 раза в 3 месяца.

18.7. Ответственность за содержание детских площадок и обеспечение безопасности на них возлагается на владельцев и Исполнителей по муниципальным контрактам или договорам.

### 19. Содержание гаражей и открытых стоянок для постоянного и временного хранения транспортных средств

19.1. Территория гаражей, открытых стоянок для постоянного и временного хранения транспортных средств должна содержаться в чистоте и порядке, иметь исправное покрытие.

19.2. На территориях гаражей и открытых стоянок для хранения транспортных средств в обязательном порядке должен быть установлен контейнер для сбора мусора. Специальная площадка для размещения контейнера должна иметь твердое покрытие, ограждение, освещение, иметь свободный проезд для мусоровоза.

19.3. На территориях гаражей и открытых стоянках необходимо организовать раздельный сбор в специальные емкости отработанных горюче-смазочных материалов, автомобильных покрышек, металлолома и т.д. с последующей сдачей их в специализированные организации.

19.4. Запрещается стоянка всех видов транспортных средств на придомовых территориях на тротуарах и газонах.

19.5. На придомовых территориях не допускается хранение брошенных и разуклоплектованных автомобилей.

### 20. Брошенный автотранспорт

20.1. Ответственность за организацию работ по эвакуации брошенного транспорта возлагается на собственника транспорта (при его выявлении) или на организацию, за которой эти функции закреплены в установленном законом порядке.

20.2. Транспортное средство, на которое имеется заключение ГИБДД ОМВД по ЗАТО г. об отсутствии владельца, в 10-дневный срок подлежит вывозу на специально отведенные площадки.

20.3. При выявлении владельца транспортного средства уполномоченный орган направляет извещение владельцу о необходимости вывоза (утилизации) транспортного средства или приведения его в порядок. В случае его отказа или неприятия мер в течение месяца производится эвакуация транспорта на охраняемую площадку с последующей передачей дела в суд о возмещении стоимости затрат по эвакуации и хранению транспорта.

### 21. Правила содержания транспортных средств

21.1. Руководители автотранспортных предприятий, владельцы транспорта обязаны выпускать машины и другой транспорт на улицы города в чистом и технически исправном состоянии; производить качественную уборку и мойку подвижного состава перед выездом на линию и в течение дня по необходимости.

21.2. При наличии автомоек на территории городского округа, мойка автотранспорта осуществляется в специальных боксах, исключающих загрязнение окружающей среды.

#### 21.3. Запрещается:

- движение и стоянка загрязненных транспортных средств в городском округе, а также перевозка грузов, без соблюдения мер безопасности, предотвращающих его падение, загрязнение территорий и создание помех движению, движение по дорогам с усовершенствованным покрытием тракторов и других самоходных машин на гусеничном ходу;

- производить ремонт автотранспорта с использованием лакокрасочных изделий, горючесмазочных средств в не отведенных для этого местах;

- производить мойку транспортных средств в открытых водоемах, на придомовых и дворовых территориях;

- парковка (стоянка) автотранспорта на газонах или участках городских зеленых насаждений, спортивных и детских игровых площадках, тротуарах, на местах, затрудняющих подъезд к групповым газовым емкостям, трансформаторным подстанциям, площадкам для складирования твердых бытовых отходов, за исключением стоянки на краю тротуара, граничащего с проезжей частью, только легковых автомобилей, мотоциклов, мопедов и велосипедов при условии, что это не будет препятствовать движению пешеходов;

- движение транспортных средств по газонам, придомовым и дворовым территориям с травяным и земляным покрытием, тротуарам и другим объектам благоустройства, а также на участках открытого грунта вне проезжей части улиц (перезулков);

- стоянка транспортных средств вне специально отведенных и оборудованных площадок или мест, обозначенных соответствующими знаками не ближе 5 метров от жилых домов, не ближе 15 метров от общеобразовательных школ и детских дошкольных учреждений, и не ближе 25 метров от стационарных лечебных заведений;

- стоянка и хранение технически неисправных и разуклоплектованных транспортных средств, а также их частей и агрегатов на придомовых и дворовых территориях вне специально отведенных мест. В случае невозможности установления владельца или неприятия им мер по удалению транспортного средства (его частей и агрегатов) последние подлежат вывозу в специально отведенные места для решения вопроса о признании их бесхозными в установленном законом порядке.

21.4. При выборе места стоянки автотранспортных средств на придомовых и дворовых территориях их владельцы обязаны исходить из необходимости обеспечения беспрепятственного проезда и работы спецавтотранспорта, снегоочистительной техники и исключения помех для доступа аварийных служб к источникам энергоснабжения, газоснабжения, тепловодоснабжения.

21.5. Для владельцев, имеющих автомобили полной массой более 3,5 тонн, работа указанных автомобилей в черте городского округа осуществляется по маршрутным картам.

21.6. Контроль за организацией движения, стоянки и хранения автотранспортных средств осуществляется ГИБДД по ОМВД ЗАТО г. Вилючинск.

### 22. Содержание и использование наземных частей линейных сооружений и инженерных коммуникаций

22.1. Наружные линейные сооружения и инженерные коммуникации (горячее и холодное водоснабжение, тепловые сети, электросети) должны находиться в исправном состоянии, должен своевременно производиться необходимый текущий и капитальный ремонт, очистка и покраска, а прилегающая к ним территория должна содержаться в чистоте и порядке.

Не допускается отсутствие, загрязнение (или неокрашенное состояние) ограждений, люков смотровых и дождеприемных колодцев, отсутствие (полное или частичное) наружной изоляции наземных линий теплотрасс, топливно-, водопроводов и наземных частей линейных сооружений и коммуникаций.

22.2. В целях поддержания нормальных условий эксплуатации внутриквартальных и домовых сетей запрещается:

- открывать люки колодцев и регулировать запорные устройства на магистральных водопроводах, канализации, теплотрассе, производить какие-либо работы на данных сетях без разрешения эксплуатирующих организаций;

- возводить над улицными, дворовыми сетями какие-либо постройки; заваливать трассы инженерных коммуникаций строительными материалами, мусором и т.д.;

- оставлять колодцы неплотно закрытыми и закрывать разбитыми крышками;

- отводить поверхностные воды в систему канализации;

- пользоваться пожарными гидрантами в хозяйственных целях;

- при производстве земляных и дорожных работ на улицах и внутриквартальных территориях сбивать люки и засыпать грунт колодцы подземных коммуникаций, при асфальтировании - покрывать их асфальтом. Лица и организации, винов-

ные в данных нарушениях, обязаны восстановить колодцы за свой счет в течение 24 часов с момента повреждения.

22.3. После завершения работ по восстановлению (ремонту) инженерных сетей и коммуникаций организация, проводившая работы, обязана очистить участок работ от строительного мусора и восстановить нарушенное покрытие и благоустройство прилегающей территории.

22.4. В зимний период организации и лица, ответственные за состояние пожарных гидрантов, должны расчищать места их нахождения и обеспечивать указатели их расположения. Пожарные гидранты должны находиться в исправном состоянии и быть утеплены.

### 23. Содержание индивидуальных жилых домов, дач и домовладений, используемых для сезонного и временного проживания

23.1. Владельцы индивидуальных жилых домов, дач и домовладений обязаны:

- осуществлять благоустройство участков в соответствии с генеральными планами, проектами благоустройства территорий и градостроительными паспортами участков;

- обеспечивать своевременную уборку территории домовладения, а также сбор мусора в мусоросборники (контейнеры либо бункеры);

- содержать в надлежащем порядке (очищать, окрашивать) проходящие через участок водостоки, водосточные каналы в границах участков, не допускать подтопления соседних участков, тротуаров, улиц и проездов;

- согласовывать внешний вид ограждения с уполномоченным органом администрации городского округа, окрашивать лицевые (улицные) заборы;

- своевременно производить капитальный и текущий ремонт домовладения, а также ремонт и окраску надворных построек, изгородей, регулярную уборку от мусора и снега подходов и подъездов к дому и дворовой территории на расстоянии от дороги до границы выделенного земельного участка, очистку кюветов и ливневосточков, покос сорных трав, обрезку крон деревьев и кустарников;

- озеленять лицевые части участков, не допускать на них свалок мусора, долгосрочного складирования строительных или иных материалов;

- устанавливать и содержать в порядке номерной знак дома (участка), а также знаки городской информации;

- не допускать образования несанкционированных свалок бытовых отходов, в случае необходимости заключать договоры с соответствующими организациями для вывоза мусора на полигоны для твердых бытовых отходов, оборудованные в соответствии с санитарными правилами;

- оборудовать участок в соответствии с требованиями пожарной безопасности;

- не допускать хранения горюче-смазочных материалов, удобрений, строительных и других материалов на фасадной части, прилегающей к домовладению территории.

23.2. В местах массовой застройки малозатяжным жильем могут оборудоваться общие площадки для установки контейнеров или бункеров-накопителей. Размещение таких площадок и контейнеров производится в соответствии с действующими нормативами, а их санитарное содержание - домовладельцами либо специализированной организацией на основании заключенных договоров.

### 24. Содержание территории гаражно-строительных кооперативов, садоводческих, дачных и огородных товариществ и построек на них

Садоводческие, дачные и огородные товарищества, гаражно-строительные кооперативы обязаны обеспечивать соблюдение чистоты и порядка на отведенном участке, закреплённой территории и прилегающей территории, содержание зеленых насаждений, уборку, сбор и вывоз мусора и иных отходов.

### 25. Проведение принудительных мероприятий по обеспечению благоустройства территории городского округа

25.1. Проведение принудительных мероприятий по обеспечению благоустройства на территории городского округа осуществляется администрацией городского округа совместно с сотрудниками полиции по охране общественного порядка ОМВД России по ЗАТО г. Вилючинск.

25.2. Для проведения принудительных мероприятий по обеспечению благоустройства на территории городского округа администрация городского округа имеет право привлекать сторонние организации на договорной основе.

25.3. При авариях на водопроводе, теплотрассе, подземных электросетях и других коммуникациях, на которых установлены строения или сооружения, а установить владельца не представляется возможным или требует длительного времени, данное сооружение принудительно вывозится на специальную площадку как бесхозное (переносится на место, позволяющее осуществлять ремонт коммуникаций) с последующим, в течение трех дней, оформлением постановления администрации о городском округе о проведении принудительных мероприятий.

### 26. Знаки городской информации

26.1. Знаками городской информации являются:

- аншлаги (указатели) с названиями улиц, площадей;

- номерные знаки домов (участков), указатели подъездов, номеров квартир;

- стелды с планами городского округа или отдельных жилых районов;

- указатели границ земельных участков частных владений. Знаки городской информации предназначены для визуальной ориентации в городе.

26.2. На фасаде каждого дома независимо от его ведомственной принадлежности устанавливается указатель установленнообразца с названием улицы и номера дома. На зданиях, выходящих на две или три улицы, указатели устанавливаются со стороны каждой улицы.

Указатели номеров подъездов и квартир вывешиваются у входов в подъезд. Нумерация подъездов и квартир должна идти слева направо.

Наличие одинаковых номеров подъездов и квартир в одном доме не допускается.

Номерные знаки устанавливаются согласно Правилам и нормам технической эксплуатации жилищного фонда.

Организации, управляющие или обслуживающие многоквартирные дома, ведут контроль за сохранностью и исправным состоянием домовых знаков, по мере необходимости ремонтируют их.

Для владельцев, имеющих несколько строений (независимо от количества выходящих на улицу фасадов), указанные аншлаги устанавливаются в начале и в конце ряда строений.

Выдача разрешения на присвоение почтового номера строению производится уполномоченным органом администрации городского округа.

26.3. У каждого индивидуального домовладения устанавливается знак с указанием номера дома, наименования улицы, а также фонарь для освещения номерного знака.

26.4. На въезде в городской округ могут устанавливаться знаки информационно-декоративного характера с наименованием населенного пункта, а также схемы генерального плана. На схемах обозначаются маршруты движения транзитного транспорта, основные улицы, ориентиры, а также достопримечательности.

Расположение указанных знаков и схем согласовывается на комиссии по безопасности дорожного движения.

26.5. Границы частных земельных участков могут обозначаться специальными табличками «Частное владение».

26.6. Знаки городской информации должны быть унифицированы, образцы каждого знака, его форма, цветовое решение утверждаются уполномоченным органом администрации городского округа.

26.7. Изготовление, установку и содержание знаков городской информации, контроль за их сохранностью и исправным состоянием осуществляют органы местного самоуправления, как правило, за счет средств местного бюджета, а номерных знаков домов, участков, указателей подъездов, номеров квартир, фонарей для освещения номерных знаков - владельцы и Исполнители, а также указатели границ частных владений - фактически

владельцы земельных участков - за свой счет.

### 27. Знаки транспортных и инженерных коммуникаций

27.1. Знаки транспортных коммуникаций (дорожные знаки и указатели) регламентируют движение автотранспорта в границах города.

27.2. Знаки инженерных коммуникаций обеспечивают информацию о городских подземных инженерных сетях и сооружениях и устанавливаются в целях обеспечения их эксплуатации и сохранности при производстве земляных и строительных работ.

27.3. Размеры, форма знаков, их цветовое решение определяются соответствующими государственными стандартами.

27.4. Дорожные знаки устанавливаются, демонтируются и содержатся специализированными организациями на основании утвержденных дислокаций и технических заданий.

Самовольная установка дорожных знаков запрещена.

27.5. Знаки инженерных коммуникаций устанавливаются службами и организациями, в ведении которых находятся эти коммуникации.

27.6. Дорожные знаки и указатели, знаки инженерных коммуникаций устанавливаются по согласованию с владельцами (собственниками) земельных участков, зданий и сооружений, а в спорных случаях - по решению суда.

Владельцы и Исполнители обязаны обеспечивать сохранность указанных знаков и доступ к ним соответствующих служб.

### 28. Хозяйственные площадки, площадки для выгула домашних животных и содержание животных в городском округе

28.1. Придомовые и дворовые территории оборудуются хозяйственными площадками (площадки для мусорных контейнеров, суши белья, чистки одежды и ковров), парковки (стоянки) автотранспорта.

Количество, размещение и оборудование площадок должно соответствовать действующим строительным и санитарным нормам и согласовываться с уполномоченным органом администрации городского округа и Территориальным отделом Роспотребнадзора по Камчатскому краю в г. Вилючинске.

28.2. Для выгула домашних животных на придомовых и дворовых территориях организациями, управляющими или обслуживающими многоквартирные дома, по решению собрания собственников помещений в таких домах создаются специально оборудованные ограждаемые площадки. Места их размещения определяются уполномоченным органом администрации городского округа по согласованию с Территориальным отделом Роспотребнадзора по Камчатскому краю в г. Вилючинске.

28.3. Владелец животных рекомендует предотвращать опасное воздействие своих животных на других животных и людей, а также обеспечивать тишину для окружающих в соответствии с санитарными нормами, соблюдать действующие санитарно-гигиенические и ветеринарные правила.

28.4. Не допускается содержание домашних животных на балконах, лоджиях, в местах общего пользования многоквартирных домов.

28.5. Запрещается передвижение сельскохозяйственных животных на территории городского округа без сопровождающих лиц.

28.6. Порядок содержания домашних животных, отлов безнадзорных животных, независимо от породы и назначения (в том числе и имеющие ошейник с номерным знаком), находящихся на улицах или в иных общественных местах без сопровождающего лица, осуществляется в соответствии с правилами содержания домашних животных, утвержденными постановлением администрации городского округа.

### 29. Допустимый уровень шума

В многоквартирных домах на территории жилой застройки не допускается превышение уровня шума, который вызывает у человека значительное беспокойство и существенные изменения показателей функционального состояния систем и анализаторов, чувствительных к шуму в период ночного времени.

Предельно допустимые уровни шума (звуки) в жилом здании на территории жилой застройки установлены СанПиН 2.1.2.2645-10 «Санитарно - эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.06.2010 № 64.

### 30. Заключительные положения

30.1. Контроль за соблюдением требований настоящих Правил на территории городского округа осуществляется уполномоченными органами.

30.2. Проверка соблюдения настоящих Правил владельцами и исполнителями осуществляется с соблюдением требований Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

30.3. Ответственность за нарушение настоящих Правил устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение требований, изложенных в протесте прокурора ЗАТО города Вилючинска от 13.04.2012 № 3/835-2012

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма», утвержденный постановлением администрации Вилючинского городского округа от 18.01.2012 № 31, изложив пункт 5.7. в следующей редакции:

«5.7. Срок рассмотрения жалобы - в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, в случае обжалования отказа органа (должностного лица), предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.»

2. Исполняющему обязанности руководителя аппарата администрации И.Г. Вервейко опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по учету и предоставлению жилых помещений администрации Вилючинского городского округа Н.А. Куданцеву.

Исполняющий обязанности главы администрации городского округа С.Г. Иванников

18.04.2012, № 565

## ПРОКУРАТУРА СООБЩАЕТ

В ходе сверки соответствия действующих нормативных правовых актов органов местного самоуправления Вилючинского городского округа федеральному законодательству выявлены постановления администрации Вилючинского городского округа, противоречащие закону.

Так, в Регламентах предоставления муниципальных услуг Вилючинского городского округа содержатся нормы, согласно которым срок рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органа, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, незаконно увеличен с 15 до 30 дней, что существенно нарушает права граждан.

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим федеральным законодательством главе администрации Вилючинского городского округа вынесен 21 протест. Вышеуказанные протесты рассмотрены и удовлетворены в полном объеме, правовые акты приведены в соответствие с требованиями законодательства.

Прокурор города, советник юстиции Д.Н. Куданцев

Прокуратурой ЗАТО г.Вилючинск на постоянной основе проводится проверка исполнения перевозчиками требований законодательства при осуществлении пассажирских перевозок.

В ходе проверки установлено, что индивидуальными предпринимателями, осуществляющими предпринимательскую деятельность в сфере перевозок пассажиров автотранспортом в г.Вилючинске Камчатского края, не соблюдаются требования о наличии лицензии на осуществление названного вида деятельности. Данные нарушения подпадают под признаки административного правонарушения, предусмотренного ч.2 ст.14.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, и влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от двух тысяч до двух тысяч пятисот рублей с конфискацией изготовленной продукции, орудий производства и сырья или без таковой; на должностных лиц - от четырех тысяч до пяти тысяч рублей с конфискацией изготовленной продукции, орудий производства и сырья или без таковой; на юридических лиц - от сорока тысяч до пятидесяти тысяч рублей с конфискацией изготовленной продукции, орудий производства и сырья или без таковой.

В отношении одного из индивидуальных предпринимателей, допустившего вышеуказанные нарушения, возбуждено дело об административном правонарушении, которое рассмотрено Арбитражным судом Камчатского края, индивидуальный предприниматель привлечен к ответственности в виде штрафа.

Заместитель прокурора города юрист 1 класса

А.Е.Конжеровский

## ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение требований, изложенных в протесте прокурора ЗАТО города Вилючинска от 13.04.2012 № 3/837-2012 на постановление администрации Вилючинского городского округа от 12.09.2011 № 1327 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов»

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов» утвержденный постановлением главы Вилючинского городского округа от 12.09.2011 № 1327, следующие изменения и дополнения:

1.1. Заменить по тексту слова «Муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» словами «Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» в соответствующих падежах.

1.2. Заменить слова по тексту «МУ «КЦСОН» словами «МБУ «КЦСОН».

1.3. Заменить по тексту слова «отдел социальной поддержки и помощи населению Вилючинского городского округа» словами «отдел социальной поддержки и организации оказания медицинской помощи администрации Вилючинского городского округа» в соответствующих падежах.

1.4. Изложить Раздел 5 в следующей редакции:

**«5. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО УСЛУГУ»**

5.1. Обжалование действий (бездействия), решений должностных лиц МБУ «КЦСОН», принятых в ходе предоставления Услуги на основании настоящего Административного регламента, осуществляется в досудебном и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются нарушение прав и законных интересов Заявителей, противоправные решения, действия или бездействия должностных лиц, нарушение положений настоящего Административного регламента.

5.2. Основанием для начала процедуры по досудебному обжалованию является поступление от Заявителя письменного обращения по почте, электронному почте, на Интернет-сайт, либо принятое в ходе личного приема.

Обращение Заявителя должно содержать следующую информацию:

- наименование организации, в которую направляется обращение, либо указание должностного лица, которому адресовано обращение.

- фамилию, имя, отчество, место жительства или пребывания Заявителя;

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации по утверждению и согласованию экспертной комиссии описей дел, номенклатур дел, инструкции по делопроизводству, положений об архивах и экспертных комиссиях организаций и учреждений, являющихся источниками комплектования Архивного фонда Вилючинского городского округа»**

В соответствии с Федеральными законами: от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение требований, изложенных в протесте прокурора ЗАТО города Вилючинска от 05.04.2012 № 3/745-2012 на постановление главы Вилючинского городского округа от 12.03.2012 № 315 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации по утверждению и согласованию экспертной комиссии описей дел, номенклатур дел, инструкции по делопроизводству, положений об архивах и экспертных комиссиях организаций и учреждений, являющихся источниками комплектования Архивного фонда Вилючинского городского округа»

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации по утверждению и согласованию экспертной комиссии описей дел, номенклатур дел, инструкции по делопроизводству, положений об архивах и экспертных комиссиях организаций и учреждений, являющихся источниками комплектования Архивного фонда Вилючинского городского округа» (далее регламент), утвержденный постановлением администрации Вилючинского городского округа от 12.03.2012 № 315, изложив пункт 5.7 регламента в следующей редакции:

«5.7. Срок рассмотрения жалобы в течение пятнадцати рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа должностного лица уполномоченного органа, предоставляющего Услуги, в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня её регистрации».

2. Исполняющему обязанности руководителя аппарата администрации Вилючинского городского округа И.Г. Вервейко опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности руководителя аппарата администрации Вилючинского городского округа И.Г. Вервейко.

**Исполняющий обязанности главы администрации городского округа С.Г. Иванников**

20.04.2012, № 587

- наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы Заявителя;

- суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);

- сведения о способе информирования Заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

5.3. Заявитель имеет право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию):

- главе администрации Вилючинского городского округа;

- заместителю главы администрации Вилючинского городского округа;

- начальнику отдела социальной поддержки и организации оказания медицинской помощи администрации Вилючинского городского округа.

5.4. Срок рассмотрения жалобы – в течение пятнадцати рабочих дней со дня её регистрации, в случае обжалования отказа органа (должностного лица), предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушений установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня её регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом, рассматривавшим обращение, принимается решение об удовлетворении требований Заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется по почтовому либо электронному адресу, указанному в обращении, либо выдается Заявителю на руки под роспись.

5.6. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения Услуги, действия (бездействие) должностных лиц МБУ «КЦСОН» в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Основаниями для отказа в рассмотрении обращения являются следующее:

- в случае, если в письменном обращении отсутствуют фамилия, имя, отчество Заявителя или почтовый (электронный) адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- в случае, если обращение не подписано либо подписано лицом, не имеющим права его подписывать;

- в случае, если текст обращения не поддается прочтению, о чем в течение семи рабочих дней со дня регистрации обращения сообщается Заявителю, если его фамилия и почтовый (электронный) адрес поддаются прочтению;

- в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- в письменном обращении Заявителя содержится вопрос, на который ему давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;

- имеется вступившее в законную силу принятое по жалобе с теми же лицами, о том же предмете и по тем же основаниям решение или определение о прекращении производства по жалобе, либо об утверждении мирового соглашения суда общей юрисдикции, арбитражного суда».

2. Исполняющему обязанности руководителя аппарата администрации И.Г. Вервейко опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела социальной поддержки и организации оказания медицинской помощи администрации Вилючинского городского округа А.В. Литвинову.

**Исполняющий обязанности главы администрации городского округа С.Г. Иванников**

20.04.2012, № 581

## ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение требований, изложенных в протесте прокурора ЗАТО города Вилючинска от 13.04.2012 № 3/846-2012

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденный постановлением администрации Вилючинского городского округа от 18.01.2012 № 30, изложив пункт 5.7 в следующей редакции:

«5.7. Срок рассмотрения жалобы – в течение пятнадцати рабочих дней со дня её регистрации, в случае обжалования отказа органа (должностного лица), предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня её регистрации.»

2. Исполняющему обязанности руководителя аппарата администрации И.Г. Вервейко опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по учету и предоставлению жилых помещений администрации Вилючинского городского округа Н.А. Куданцеву.

**Исполняющий обязанности главы администрации городского округа С.Г. Иванников**

18.04.2012, № 564

**О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Вилючинского городского округа от 22.02.2012 № 217 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным бюджетным учреждениям на иные цели»**

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Вилючинского городского округа от 22.02.2012 № 217 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным бюджетным учреждениям на иные цели» следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«- погашение кредиторской задолженности по вопросам местного значения учреждениям, выполняющим отдельные государственные полномочия Камчатского края, переданные Вилючинскому городскому округу с 01.01.2012;

- модернизацию региональных систем общего образования;

- комплекс мер по модернизации общего образования.»

2. Исполняющему обязанности руководителя аппарата администрации И.Г. Вервейко опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете».

**Исполняющий обязанности главы администрации городского округа С.Г. Иванников**

20.04.2012, № 579

**Уважаемые жители Вилючинского городского округа, господа предприниматели и руководители коммерческих организаций!**

Приближается знаменательная дата - **67-летие Победы в Великой Отечественной войне**. День Победы, этот всенародный праздник воинской Славы и гражданского Мужества, по праву относится к самым ярким, величественным и торжественным страницам истории нашей страны.

Это день нашей общей Победы. Он в каждом из нас. Грядущим поколениям мы передадим свою огромную благодарность и признательность простому российскому солдату, спасшему мир. Никто не забыт, ничто не забыто. Наше особое внимание – ветеранам, людям из легенды, живущим среди нас. И наш долг свято хранить память о героях и успеть выразить свою признательность и благодарность тем, кто живет рядом с нами.

Администрация городского округа делает все возможное, чтобы ветераны Великой Отечественной жили уютно и комфортно в нашем городе.

В преддверии празднования Дня Победы в нашем городе открыт расчетный счет для сбора денежных средств на социальную поддержку ветеранов Великой Отечественной войны.

В 2010 году, к 65-летию со Дня Победы в Великой Отечественной войне, на расчетный счет поступило свыше 700,0 тыс. руб. Все средства, поступившие на счет, использованы на приобретение к 9 Мая памятных ценных подарков ветеранам и участникам Великой Отечественной войны и оказание им материальной помощи.

Администрация Вилючинского городского округа признательна всем за участие в благотворительной акции и предлагает принять участие в организации и проведении торжественных мероприятий и оказании материальной поддержки ветеранам Великой Отечественной войны в этом году.

**За дополнительной информацией обращаться в администрацию Вилючинского городского округа по адресу: г.Вилючинск, ул. Победы, 1, кабинет № 20. Телефон: 3-16-87.** Банковские реквизиты для зачисления спонсорской помощи:

Получатель:

УФК по Камчатскому краю (Администрация Вилючинского городского округа)

ИНН 4102002396 (обязательно указывать в платежном документе)

КПП 410201001 (обязательно указывать в платежном документе)

КБК 95620704000040000180 (обязательно указывать в платежном документе)

ОКАТО 30535000000 (обязательно указывать в платежном документе)

Банковские реквизиты:

Банк получателя:

ГРКЦ ГУ Банка России по Камчатскому краю г. Петропавловск – Камчатский

БИК 043002001

Р/С 40101810100000010001

**В назначении платежа обязательно указать – спонсорская помощь к 67-й годовщине со Дня Победы.**

## ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### Об активизации работы по реализации статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в части размещения информации о муниципальных учреждениях на официальном сайте

Руководствуясь статьей 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждениям, ее размещения на официальном сайте в сети интернет и ведения указанного сайта», приказа Федерального казначейства от 15.02.2012 № 72 «Об утверждении требований к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети интернет», распоряжением Правительства Камчатского края от 26.03.2012 № 110-РП

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Структурным подразделениям администрации Вилючинского городского округа, осуществляющим функции и полномочия учредителей бюджетных и автономных учреждений и главным распорядителям средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения:

1.1. Обеспечить размещение подведомственными муниципальными учреждениями на официальном сайте в сети Интернет (далее – официальный сайт) информации о муниципальных учреждениях в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети интернет и ведения указанного сайта».

1.2. Определить должностное лицо, ответственное за организацию работы по размещению подведомственными муниципальными учреждениями информации о муниципальных учреждениях на официальном сайте, и направить соответствующую информацию в финансовое управление администрации Вилючинского городского округа.

1.3. Ежедневно, не позднее среды (до полного размещения всех показателей структурированной информации о муниципальных учреждениях), представлять в финансовое управление администрации

Вилючинского городского округа информацию о муниципальных учреждениях, размещенную на официальном сайте, по форме согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Финансовому управлению администрации Вилючинского городского округа:

2.1. Совместно со структурными подразделениями администрации Вилючинского городского округа, осуществляющими функции и полномочия учредителей бюджетных и автономных учреждений и главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, обеспечить контроль за размещением на официальном сайте информации о муниципальных учреждениях в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети интернет и ведения указанного сайта»;

2.2. Ежедневно, не позднее четверга (до полного размещения всех показателей структурированной информации о муниципальных учреждениях), представлять в Министерство финансов Камчатского края сводную информацию о муниципальных учреждениях, размещенную на официальном сайте, по форме согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Возложить ответственность за своевременное, полное и достоверное предоставление информации на руководителей структурных подразделений администрации Вилючинского городского округа, осуществляющих функции и полномочия учредителей бюджетных и автономных учреждений и главных распорядителей средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

4. Исполняющему обязанности руководителя аппарата администрации И.Г. Вервейко опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете».

Исполняющий обязанности главы администрации городского округа С.Г. Иванов

20.04.2012, № 580

Приложение к постановлению главы администрации от 20.04.2012, № 580

№п/п	Учреждения	Всего учреждений	Зарегистрировано	Размещено на сайте в сети Интернет				
				Общая информация	Муниципальное задание	План финансово-хозяйственной деятельности	Целевые средства	Бюджетная смета
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Бюджетное							
2	Казенное							
3	Автономное							
	Итого:							

Сведения в столбцах 5-9 заполняются в соответствии с п. 5.7. приказа Федерального казначейства от 15.02.2012 № 72 «Об утверждении требований к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет»

Руководитель структурного подразделения администрации (ФИО)  
Исполнитель (ФИО)  
контактный телефон

### О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение требований, изложенных в протесте прокурора ЗАТО города Вилючинска от 13.04.2012 № 3/840-2012 на постановление администрации Вилючинского городского округа от 12.09.2011 № 1328 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации»

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации», утвержденный постановлением главы Вилючинского городского округа от 12.09.2011 № 1328, следующие изменения и дополнения:

1.1. Заменить по тексту слова «Муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения»» словами «Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения»» в соответствующих падежах.

1.2. Заменить слова по тексту «МУ «КЦСОН»» словами «МБУ «КЦСОН»».

1.3. Заменить по тексту слова «отдел социальной поддержки и помощи населению Вилючинского городского округа» словами «отдел социальной поддержки и организации оказания медицинской помощи администрации Вилючинского городского округа» в соответствующих падежах.

1.4. Изложить Раздел 5 в следующей редакции:

«5. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО УСЛУГУ»

5.1. Обжалование действий (бездействия), решений должностных лиц МБУ «КЦСОН», принятых в ходе предоставления Услуги на основании настоящего Административного регламента, осуществляется в досудебном и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются нарушение прав и законных интересов Заявителей, противоправные решения, действия или бездействия должностных лиц, нарушение положений настоящего Административного регламента.

5.2. Основанием для начала процедуры по досудебному обжалованию является поступление от Заявителя письменного обращения по почте, электронной почте, на Интернет-сайт, либо принятое в ходе личного приема.

Обращение Заявителя должно содержать следующую информацию: наименование организации, в которую направляется обращение, либо указание должностного лица, которому адресовано обращение;

- фамилию, имя, отчество, место жительства или пребывания Заявителя;

- наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы Заявителя;

- суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);

- сведения о способе формирования Заявителем о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

5.3. Заявитель имеет право обратиться с жалобой лично или направ-

вить письменное обращение, жалобу (претензию):

- главе администрации Вилючинского городского округа;

- заместителю главы администрации Вилючинского городского округа;

- начальнику отдела социальной поддержки и организации оказания

медицинской помощи администрации Вилючинского городского округа.

5.4. Срок рассмотрения жалобы – в течение пятнадцати рабочих дней со дня её регистрации, в случае обжалования отказа органа (должностного лица), предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушений установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня её регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом, рассмотривавшим обращение, принимается решение об удовлетворении требований Заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется по почтовому либо электронному адресу, указанному в обращении, либо выдается Заявителю на руки под роспись.

5.6. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения Услуги, действия (бездействие) должностных лиц МБУ «КЦСОН» в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Основаниями для отказа в рассмотрении обращения является следующее:

- в случае, если в письменном обращении отсутствуют фамилия, имя, отчество Заявителя или почтовый (электронный) адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- в случае, если обращение не подписано либо подписано лицом, не имеющим права его подписывать;

- в случае, если текст обращения не поддается прочтению, о чем в течение семи рабочих дней со дня регистрации обращения сообщается Заявителю, если его фамилия и почтовый (электронный) адрес поддается прочтению;

- в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- в письменном обращении Заявителя содержится вопрос, на который ему давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;

- имеется вступившее в законную силу принятое по жалобе с теми же лицами, о том же предмете и по тем же основаниям решение или определение о прекращении производства по жалобе, либо об утверждении мирового соглашения суда общей юрисдикции, арбитражного суда.

2. Исполняющему обязанности руководителя аппарата администрации И.Г. Вервейко опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела социальной поддержки и организации оказания медицинской помощи администрации Вилючинского городского округа А.В. Литвинову.

Исполняющий обязанности главы администрации городского округа С.Г. Иванов

20.04.2012, № 582

## ПРОЕКТ ДЛЯ ВЫНЕСЕНИЯ НА ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

## РЕШЕНИЕ ДУМЫ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### О проекте решения Думы Вилючинского городского округа «О внесении изменения в устав Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края»

Рассмотрев проект решения Думы Вилючинского городского округа «О внесении изменения в устав Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края», Дума Вилючинского городского округа

## РЕШИЛА:

1. Одобрить и принять в первом чтении проект решения Думы Вилючинского городского округа «О внесении изменения в устав Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края».

2. Направить проект решения Думы Вилючинского городского округа «О внесении изменения в устав Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края» главе Вилючинского городского округа для официального опубликования в «Вилючинской газете».

3. Установить срок приема поправок, замечаний и предложений граждан по проекту решения Думы Вилючинского городского округа «О внесении изменения в устав Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края» до 18.00 часов 04 июня 2012 года.

4. Провести публичные слушания по обсуждению проекта решения Думы Вилючинского городского округа «О внесении изменения в устав Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края» 04 июня 2012 года в 18.00 часов в актовом зале администрации Вилючинского городского округа.

5. Рассмотреть вопрос о принятии решения Думы Вилючинского городского округа «О внесении изменения в устав Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края» на очередной сессии Думы Вилючинского городского округа.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Думы Вилючинского городского округа А.С. Сова

## РЕШЕНИЕ ДУМЫ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### О внесении изменения в устав Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края

В целях приведения устава Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края в соответствие с Законом Камчатского края от 19.12.2011 № 740 «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Камчатском крае», руководствуясь частью 3 статьи 23 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Дума Вилючинского городского округа

## РЕШИЛА:

1. Внести в устав Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края, зарегистрированный Законом Камчатской области от 30.08.2005 № 386 «О регистрации изменений и дополнений в Устав закрытого административно-территориального образования города Вилючинска», изменение, изложив часть 1 статьи 12 в следующей редакции:

«1. Муниципальные выборы в городском округе - ЗАТО г. Вилючинске – выборы депутатов Думы Вилючинского городского округа на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании с применением мажоритарной избирательной системы, при которой депутаты Думы Вилючинского городского округа избираются по одномандатным избирательным округам.»

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после государственной регистрации и вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

3. Направить настоящее решение главе Вилючинского городского округа для подписания и представления в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю для государственной регистрации, с последующим опубликованием (обнародованием).

Председатель Думы Вилючинского городского округа А.С. Сова  
27.04.2012, № 138/22-5

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**Об утверждении плана подготовки и  
проведения празднования 67-ой  
годовщины Победы в Великой  
Отечественной войне**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с подготовкой и проведением мероприятий, посвященных празднованию 67-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить план подготовки и проведения празднования 67-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне (приложение).
2. Рекомендовать Отделу Министерства внутренних дел России по ЗАТО Вилючинск Камчатского края:
- 2.1. Прекратить движение транспортных средств 09 мая 2012 года:

- по площади Героев-подводников жилого района Рыбачий в период времени с 09.00 до 12.00;
- по городской площади в период времени с 09.00 до 14.00;
- проезжую часть дороги между городской площадью и зданием администрации Вилючинского городского округа в период времени с 09.00 до 18.00.

2.2. Обеспечить охрану общественного порядка во время проведения общегородских мероприятий.

3. Исполняющему обязанности руководителя аппарата администрации И.Г. Вербейко опубликовать план подготовки и проведения празднования 67-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне в «Вилючинской газете».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Вилючинского городского округа К.В. Сафронову.

**Исполняющий обязанности главы администрации  
городского округа С.Г. Иванов**

26.04.2012, № 618

**О выделении денежных средств**

На основании пункта 324 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью проведения мероприятий, посвященных Дню Победы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Отделу социальной поддержки и организации оказания медицинской помощи администрации Вилючинского городского округа организовать мероприятия, посвященные Дню Победы, за счёт средств, предусмотренных в местном бюджете на проведение общегородских культурно-массовых мероприятий на общую сумму 27 810 (двадцать семь тысяч восемьсот десять) рублей (раздел/подраздел 0801, ЦС 4508502, ВР 244) (приложение 1).

2. Финансовому управлению администрации Вилючинского городского округа произвести финансирование мероприятий.

3. Бухгалтерии отдела социальной поддержки и организации оказания медицинской помощи администрации Вилючинского городского округа установить контроль за целевым использованием средств и обеспечить своевременное представление отчётов об их фактическом исполнении.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела социальной поддержки и организации оказания медицинской помощи администрации Вилючинского городского округа А.В. Литвинову.

**Исполняющий обязанности главы администрации  
городского округа С.Г. Иванов**

24.04.2012, № 597

*Приложение № 1 к постановлению администрации  
Вилючинского городского округа от 24.04.2012 № 597*

**СМЕТА расходов на проведение мероприятий,  
посвящённых Дню Победы**

№ п/п	КОСГУ	Наименование мероприятий	Место и время проведения	Сумма (рубли)
1	226	Раздел/подраздел 0801, целевая статья 4508502, вид расходов 244		
1.1		Изготовление приглашений, поздравительных открыток и конвертов для ветеранов ВОВ	МБУК «Дом культуры» 07.05.2012 17.00	5 400
ИТОГО по КОСГУ 226				5 400
2	290	Раздел/подраздел 0801, целевая статья 4508502, вид расходов 244		
2.1		Приобретение цветов для возложения к обелиску Приобретение цветов для поздравления ветеранов ВОВ	площадь у обелиска Славы 09.05.2011 11.00 МБУК «Дом культуры» 07.05.2012 17.00	4 000 5 680
2.2		Приобретение подарков для поздравления ветеранов ВОВ, чей день рождения в мае месяце	МБУК «Дом культуры» 07.05.2012 17.00	3 500
2.3		Приобретение коробок конфет для поздравления ветеранов ВОВ	МБУК «Дом культуры» 07.05.2012 17.00	9 230
ИТОГО по КОСГУ 290				22 410
ИТОГО:				27 810

Итого: 27 810 (двадцать семь тысяч восемьсот десять) рублей  
**Начальник отдела А.В. Литвинова  
Главный бухгалтер Н.А. Корневская**

Приложение к постановлению администрации Вилючинского городского округа от 26.04.2012 № 618

**ПЛАН  
подготовки и проведения празднования 67-ой годовщины Победы  
в Великой Отечественной войне**

№ п/п	Мероприятия	Сроки, место проведения	Ответственные
1. Подготовительные работы			
1	Подготовка центральной городской площади, площади у обелиска Славы (прочистка, промывка), расчистка и приведение в порядок обелиска Славы, памятника Л-16	27 - 29 апреля 2012 года до 07 мая 2012 года	МУП «Автодор»
2	Праздничное оформление города	до 05 мая 2012 года	МУП «Автодор», предприятия, учреждения, организации города, консультант по торговле и услугам аппарата администрации Елизарова С.В.
3	Городская молодежная акция «Георгиевская ленточка»	23 апреля - 12 мая 2012 года	Консультант по делам молодежи отдела культуры, молодежной политики и спорта Яшина М.А.
2. Мероприятия отдела социальной поддержки и оказания медицинской помощи			
1	Поздравление ветеранов ВОВ на дому, которые по состоянию здоровья не смогут явиться на прием главы Вилючинского городского округа	05 мая 2012 года 06 мая 2012 года	Отдел социальной поддержки и оказания медицинской помощи администрации ВГО, Общественная организация «Городской совет ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооружённых сил и правоохранительных органов» города Вилючинска
2	Прием главы Вилючинского городского округа ветеранов ВОВ, участников боевых действий на о. Даманский, проведение праздничного огонька для ветеранов ВОВ «Не стареют душой ветераны»	07 мая 2012 года 17.00 ДК «Меридиан»	Отдел социальной поддержки и оказания медицинской помощи администрации ВГО, МБУК ДК
3	Организация и проведение мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы	09 мая 2012 года 10..30 площадь у обелиска Славы	Отдел социальной поддержки и оказания медицинской помощи администрации ВГО, МБМУ ЦГБ, МБУК ДК
4	Организация чаепития для ветеранов ВОВ	09 мая 2012 года 13.00 МБОУДОД ДЮСШ № 1	Отдел социальной поддержки и оказания медицинской помощи администрации ВГО, МБУК ДК
3. Мероприятия, проводимые отделом культуры, молодежной политики и спорта			
1	Межмуниципальный турнир по баскетболу	28 - 29 апреля 2012 г МБОУДОД ДЮСШ № 1	Консультант по физической культуре и спорту отдела культуры, молодежной политики и спорта
2	Межмуниципальный турнир по дзюдо «Победа»	30 апреля 2012 года МБОУДОД ДЮСШ № 2	Консультант по физической культуре и спорту отдела культуры, молодежной политики и спорта
3	Восхождение на гору Колдун	08 мая 2012 года горнолыжная база МБОУДОД ДЮСШ № 2	Консультант по физической культуре и спорту отдела культуры, молодежной политики и спорта
4	Комплекс мероприятий проводимых МБУК ЦБС (исторические композиции, брей-ринг, уроки памяти, часы мужества, литературно-музыкальные композиции, выставка картин)	03 - 17 мая 2012 г центральная детская библиотека, центральная городская библиотека, филиалы	Отдел культуры, молодежной политики и спорта
4. Праздничные мероприятия, проводимые отделом образования			
1	Городская молодежная акция «От молодежи – ветерану»	09 апреля - 09 мая 2012 года г. Вилючинск	Консультант по делам молодежи отдела культуры, молодежной политики и спорта Яшина М.А. руководители образовательных учреждений
2	Литературно-музыкальная композиция «Поклонимся великим тем годам» (с приглашением ветеранов)	26 апреля 2012 года МБОУ СОШ № 1	МБОУ СОШ № 1
4	Открытое первенство МБОУ ДОД ДЮСШ № 1 по баскетболу	27 - 29 апреля 2012 г МБОУДОД ДЮСШ № 1	Отдел образования
4	Выставка детских рисунков «В память о прошлом»	28 апреля - 10 мая 2012 Образовательные учреждения	Отдел образования
5	Поздравление ветеранов на дому	02 - 08 мая 2012 года	Отдел образования
6	Первенство МБОУ ДОД ДЮСШ № 2 по горнолыжному спорту	06 мая 2012 года горнолыжная база МБОУ ДОД ДЮСШ № 2	Отдел образования
7	Турнир по мини-футболу среди общеобразовательных учреждений, посвященный Дню Победы	07 - 08 мая 2012 года МБОУ ДОД ДЮСШ №2	Отдел образования
8	Работа кинолектория «Нить памяти»	07 - 12 мая 2012 года МБОУДОД ДДТ	Отдел образования
5. Мероприятия, проводимые 9 мая			
1	Промывка улиц, площади перед ДОФ, городской площади, площади у обелиска Славы, установка урн для мусора, с последующим их вывозом, уборка площади в течение дня	09 мая 2012 года до 07.00	МУП «Автодор»
2	Подготовка площади у обелиска Славы к проведению празднования: - установка стульев для ветеранов и пожилых на площади ГМК; - установка тентов и ограждений; - установка имитатора вечного огня у обелиска Славы.	09 мая 2012 года 07.00 - 10.30	МБУК ДК
3	Перекрытие движения транспорта	09 мая 2012 года с 09.00 до 14.00 жилой район «Приморский» (проезжую часть дороги между городской площадью и зданием администрации Вилючинского городского округа с 09.00 до 18.00) с 09.00 до 12.00 жилой район «Рыбачий»	ОМВД России по ЗАТО Вилючинск Камчатского края (по согласованию)
4	Организация праздничной торговли	09 мая 2012 года с 15.00 до 21.00 городская площадь, с 10.45 до 15.00 площадь героев -подводников	Консультант по торговле и услугам аппарата администрации Елизарова С.В.
5	Организация обеспечения охраны общественного порядка	09 мая 2012 года 09.00 - 21.00 городская площадь 09.00 - 12.00 площадь героев - подводников	ОМВД России по ЗАТО Вилючинск Камчатского края (по согласованию)
6	Организация работы полевых кухонь	09 мая 2012 г 12.30 городская площадь 10.45 площадь героев - подводников	МБУК ДК
7	Дежурство бригады скорой помощи во время проведения праздничных мероприятий	9 мая 2012 года с 11.00 до 14.00 площадь у обелиска Славы	МБМУ ЦГБ
8	Торжественный митинг и парад войск Вилючинского гарнизона, посвященный Дню Победы советского народа в ВОВ 1941-1945 гг.	09 мая 2012 года 10.00 площадь героев-подводников	в/ч 62695 (по согласованию)
9	Прием Главой Вилючинского городского округа и командиром в/ч 62695 представителей экипажей городов-	09 мая 2012 года 11.00 ДОФ	МБУК ДК, в/ч 62695 (по согласованию)
10	Митинг, посвященный Дню Победы, возложение цветов к обелиску Славы	09 мая 2012 г 11.00 площадь у обелиска Славы	Администрация Вилючинского городского округа, отдел культуры, молодежной политики и спорта
11	Праздничная программа на площади города, программы для детей, показ кинофильма	09 мая 2012 года 12.30 - 19.30	МБУК ДК

## ПРОТОКОЛ

## заседания публичных слушаний

26 марта 2012 года, время 18-00

место проведения: кабинет № 40 здания администрации ВГО

**Основание проведения публичных слушаний:**

распоряжение главы Вилючинского городского округа от 07.03.2012 № 4-рд «О возложении обязанностей по подготовке и проведению заседания публичных слушаний 26.03.2012».

Зарегистрировано: 14 участников заседания публичных слушаний.

В том числе:

- от органов местного самоуправления – 5 человек;

- граждан, проживающих на территории городского округа – 9 человек.

**Председательствующий:** Иванинов Сергей Григорьевич – первый заместитель главы администрации Вилючинского городского округа.

**Секретарь:** Арышев Иван Александрович – ведущий специалист по правовым вопросам КУМИ ВГО.

**Докладчик:** Машуков Александр Леонидович – консультант по землепользованию и землеустройству отдела архитектуры и градостроительства администрации Вилючинского городского округа.

**Повестка дня:**

«О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка».

Иванинов С.Г. сообщил присутствующим о поступившем в комиссию по подготовке правил землепользования и застройки заявлении индивидуального предпринимателя Мурсалова В.М. от 03.02.2012 о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 41:02:0010108:176.

С докладом выступил Машуков А.Л. – консультант по землеустройству и землепользованию отдела архитектуры и градостроительства администрации Вилючинского городского округа.

Он сообщил о содержании поступившего в комиссию заявления и возможности его удовлетворения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами землепользования и застройки Вилючинского городского округа, представил участникам слушаний графические материалы.

После доклада Иванинов С.Г. дополнительно разъяснил присутствующим всю процедуру предоставления условно разрешенного вида использования земельного участка заявителю, установленную Градостроительным кодексом Российской Федерации.

От участников слушаний вопросов, замечаний, предложений не было.

Путем открытого голосования участников слушаний принято единогласно решение о предоставлении заявителю предусмотренного законом права использования земельного участка согласно условно разрешенного вида использования – «земельные участки, предназначенные для хранения автотранспортных средств для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности» данной территориальной зоны – «зона делового, общественного и коммерческого назначения (ОД)».

Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Вилючинского городского округа надлежит разместить протокол заседания слушаний в «Вилючинской газете» и на официальном сайте Вилючинского городского округа в сети «Интернет».

Данный протокол после составления и подписания направлен в администрацию Вилючинского городского округа для осуществления дальнейшей работы.

**Результат голосования:** «ЗА» - 14 человек, «ПРОТИВ» - нет, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет.

**Председательствующий С.Г. Иванинов**

**Секретарь И.А. Арышев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА****О предоставлении разрешения на  
условно разрешенный вид использования  
земельного участка**

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки Вилючинского городского округа, утвержденными решением Думы Вилючинского городского округа от 25.10.2010 № 4/2-5, на основании заявления Мурсалова В.М. от 03.02.2012, заключения о результатах публичных слушаний от 13.04.2012, протокола заседания публичных слушаний от 26.03.2012

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить для земельного участка с кадастровым номером 41:02:0010108:176, расположенного в границах территориальной зоны «зона делового, общественного и коммерческого назначения (ОД)», условно разрешенный вид использования земельного участка – «земельные участки, предназначенные для хранения автотранспортных средств для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом

Вилючинского городского округа А.В. Антипина.

**Исполняющий обязанности главы администрации  
городского округа С.Г. Иванинов**

17.04.2012, № 555

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА****Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений образования Вилючинского городского округа, финансируемых из местного бюджета**

В соответствии со статьей 144 Трудового Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях совершенствования систем оплаты труда работников бюджетной сферы, повышения эффективности и результативности деятельности муниципальных учреждений Вилючинского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Примерное положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений образования Вилючинского городского округа, финансируемых из местного бюджета согласно приложению.

2. Исполняющему обязанности руководителя аппарата администрации И.Г. Вербейко опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования) в «Вилючинской газете» и распространяется на правоотношения, возникшие с 18 декабря 2011 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника отдела образования Вилючинского городского округа Е.А. Мирюк.

**Исполняющий обязанности главы администрации городского округа С.Г. Иванинов**

20.04.2012, № 585

*Приложение к постановлению администрации Вилючинского городского округа от 20.04.2012 № 585*

**Примерное положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений образования Вилючинского городского округа, финансируемых из местного бюджета****I. Общие положения**

1.1. Настоящее Примерное положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений образования Вилючинского городского округа, финансируемых из местного бюджета (далее - Примерное положение) разработано в соответствии с постановлением главы Вилючинского городского округа от 10.09.2008 № 1246 «О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из местного бюджета» и включает в себя:

- размеры основных окладов (основных должностных окладов, основных ставок заработной платы) (далее - основных окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации;

- перечень выплат компенсационного характера, а также рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к основным окладам и иные выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденных настоящим Примерным положением, за счет средств местного бюджета и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации и критерии их установления;

- условия оплаты труда руководителя, заместителя руководителя учреждения.

1.2. Утверждение условий оплаты труда работников муниципальных учреждений образования Вилючинского городского округа (далее - муниципальные учреждения), осуществляется с учетом мнения представительного органа работников.

1.3. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.4. Заработная плата работников муниципальных учреждений образования Вилючинского городского округа, финансируемых из местного бюджета предельными размерами не ограничивается, но выплачивается в пределах фонда оплаты труда, установленного учреждением главным распорядителем бюджетных средств, утвержденным решением Думы Вилючинского городского округа о местном бюджете, планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным отделом образования Вилючинского городского округа, выполняющим функции и полномочия учредителя на соответствующий финансовый год (далее - в пределах фонда оплаты труда, установленного учреждению).

**II. Размеры основных окладов работников учреждений образования Вилючинского городского округа по профессиональным квалификационным группам по должностям педагогических работников и должностям служащих**

Наименование должности	Требования к квалификации	Размеры основных окладов, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
Нет		

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня

Наименование должности	Требования к квалификации	Размеры основных окладов, руб.
<b>1 квалификационный уровень</b>		
Младший воспитатель	основное общее образование без предъявления требований к стажу работы	2501
	среднее (полное) общее образование и курсовая подготовка без предъявления требований к стажу работы	2767
	среднее (полное) общее образование, курсовая подготовка и стаж работы с детьми не менее 4 лет	3072
	среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	3396
<b>2 квалификационный уровень</b>		
Нет		

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

Наименование должности	Требования к квалификации	Размеры основных окладов, руб.
<b>1 квалификационный уровень</b>		
Инструктор по физической культуре	среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	3739
	высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	4082
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	4471
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет	4925
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет или II квалификационная категория	5378
	наличие I квалификационной категории	5832
	наличие высшей квалификационной категории	6286
Музыкальный руководитель	среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	3739
	высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	4082
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	4471
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет	4925
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет или II квалификационная категория	5378
	наличие I квалификационной категории	5832
	наличие высшей квалификационной категории	6286

продолжение на стр. 10-15 - ред.

**Примерное положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений образования  
Вилючинского городского округа, финансируемых из местного бюджета**

2 квалификационный уровень		
Инструктор-методист	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	4082
	высшее профессиональное образование стаж педагогической работы от 5 до 8 лет	4471
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 8 до 12 лет или высшее профессиональное образование и стаж работы в должности методиста, инструктора - методиста не менее 1 года (для старших методистов, инструкторов - методистов)	4925
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 12 лет или высшее профессиональное образование и стаж работы в должности методиста, инструктора-методиста не менее 3 лет (для старших методистов, инструкторов - методистов)	5378
	II квалификационная категория (для методистов, инструкторов – методистов, старших методистов и старших инструкторов- методистов), или высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы не менее 5 лет (для методистов методических, учебно-методических кабинетов (центров), образовательных учреждений дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов)	5832
	I квалификационная категория (для методистов, инструкторов – методистов, старших методистов и старших инструкторов- методистов), или высшее профессиональное образование и стаж работы в должности методиста не менее 3 лет (для методистов методических, учебно-методических кабинетов (центров), образовательных учреждений дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов)	6286
Концертмейстер	высшая квалификационная категория (для старших методистов, инструкторов - методистов) или высшее профессиональное образование и стаж работы в должности методиста не менее 6 лет (для методистов методических, учебно-методических кабинетов (центров), образовательных учреждений дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов)	6804
	среднее музыкальное образование без предъявления требований к стажу работы	3739
	высшее музыкальное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее музыкальное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	4082
	высшее музыкальное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее музыкальное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	4471
	высшее музыкальное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее музыкальное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет	4925
	высшее музыкальное образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет	5378
	высшее музыкальное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет или II квалификационная категория	5832
	наличие I квалификационной категории наличие высшей квалификационной категории	6286 6804
Педагог дополнительного образования	среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	3739
	высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	4082
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	4471
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет	4925
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет	5378
	наличие II квалификационной категории	5832
	наличие I квалификационной категории	6286
	наличие высшей квалификационной категории	6804
Педагог-организатор	среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	3739
	высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	4082
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	4471
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет	4925
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет	5378
	наличие II квалификационной категории	5832
	наличие I квалификационной категории	6286
	наличие высшей квалификационной категории	6804
Социальный педагог	среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	3739
	высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование, стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	4082
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	4471
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет	4925
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет	5378
	наличие II квалификационной категории или высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет	5832
	наличие I квалификационной категории	6286
	наличие высшей квалификационной категории	6804
Тренер-преподаватель	среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	3739
	высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	4082
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет, либо высшее профессиональное образование и стаж работы в должности тренера - преподавателя не менее 1 года (для старшего тренера - преподавателя)	4471
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы в должности старшего тренера - преподавателя от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет	4925
	высшее профессиональное образование и стаж работы педагогической работы от 10 до 20 лет или высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет (для старшего тренера-преподавателя)	5378
	высшее профессиональное образование и стаж работы педагогической работы свыше 20 лет или высшее профессиональное образование и стаж работы педагогической работы свыше 10 лет (для старшего тренера – преподавателя), либо II квалификационная категория (для тренера - преподавателя и старшего тренера - преподавателя)	5832
	I квалификационная категория (для тренера - преподавателя и старшего тренера - преподавателя)	6286
	высшая квалификационная категория (для тренера - преподавателя и старшего тренера - преподавателя)	6804

IV. Условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения

4.1. Размер основного оклада руководителя учреждения устанавливается в соответствии с Положением об установлении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из местного бюджета, утвержденным постановлением главы Вилючинского городского округа от 10.09.2008 № 1246 «О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из местного бюджета».

Размер основного оклада заместителя руководителя учреждения устанавливается на 10-30 % ниже основного оклада руководителя учреждения.

Размер основного оклада руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, увеличивается (индексируется) в соответствии с решением Думы Вилючинского городского округа о местном бюджете на соответствующий финансовый год в сроки и размерах, предусмотренные для работников муниципальных учреждений.

4.2. С учетом условий труда руководителю учреждения, заместителю руководителя учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой V настоящего Примерного положения.

4.3. Выплаты стимулирующего, а также размеры премирования для руководителя учреждения устанавливаются с учетом его результатов деятельности и в соответствии с показателями эффективности работы муниципального учреждения, предусмотренными главой VII настоящего Примерного положения, в пределах фонда оплаты труда, установленного учреждению.

4.4. Заместителю руководителя учреждения выплачиваются премии, предусмотренные главой VI настоящего Примерного положения.

V. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

5.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к основным окладам, если иное не установлено федеральными законами и указами Президента Российской Федерации.

При этом работодатели принимают меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

5.2. Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда - устанавливается в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

Рекомендуемый минимальный размер выплаты - 4 % от основного оклада.

5.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику учреждения при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.4. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику учреждения при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.6. Доплата за работу в ночное время производится ра-

**Примерное положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений образования  
Вилючинского городского округа, финансируемых из местного бюджета**

3 квалификационный уровень		
Воспитатель	среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	3739
	высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	4082
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет, либо высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы не менее 1 года (для старшего воспитателя)	4471
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет; либо высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет (для старшего воспитателя)	4925
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет или высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет (для старшего воспитателя)	5378
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет или II квалификационная категория, либо высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет (для старшего воспитателя)	5832
	наличие I квалификационной категории (для воспитателя и старшего воспитателя)	6286
	наличие высшей квалификационной категории (для воспитателя и старшего воспитателя)	6804
Мастер производственного обучения	среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	4082
	высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	4471
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 5 лет	4925
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	5378
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет или II квалификационная категория	5832
	наличие I квалификационной категории	6286
наличие высшей квалификационной категории	6804	
Методист	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	4082
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 8 лет	4471
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 8 до 12 лет или высшее профессиональное образование и стаж работы в должности методиста, инструктора - методиста не менее 1 года (для старших методистов, инструкторов - методистов)	4925
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 12 лет или высшее профессиональное образование и стаж работы в должности методиста, инструктора-методиста не менее 3 лет (для старших методистов, инструкторов - методистов)	5378
	II квалификационная категория (для методистов, инструкторов - методистов, старших методистов и старших инструкторов - методистов), или высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы не менее 5 лет (для методистов методических учебно-методических кабинетов (центров), образовательных учреждений дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов)	5832
	I квалификационная категория (для методистов, инструкторов - методистов, старших методистов и старших инструкторов - методистов), или высшее профессиональное образование и стаж работы в должности методиста не менее 3 лет (для методистов методических, учебно-методических кабинетов (центров), образовательных учреждений дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов)	6286
	высшая квалификационная категория (для старших методистов, инструкторов - методистов) или высшее профессиональное образование и стаж работы в должности методиста не менее 6 лет (для методистов методических, учебно-методических кабинетов (центров), образовательных учреждений дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов)	6804
Педагог-психолог	среднее психологическое или среднее педагогическое образование с дополнительной специальностью "Психология" без предъявления требований к стажу работы	3739
	высшее психологическое или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью "Психология" без предъявления требований к стажу работы или среднее психологическое, либо среднее педагогическое образование с дополнительной специальностью "Психология" и стаж педагогической работы (работы по специальности) от 2 до 4 лет	4082
	высшее психологическое или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью "Психология" и стаж педагогической работы (работы по специальности) от 2 до 4 лет или среднее психологическое, либо среднее педагогическое образование с дополнительной специальностью "Психология" и стаж педагогической работы (работы по специальности) от 4 до 6 лет	4471
	высшее психологическое или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью "Психология" и стаж педагогической работы (работы по специальности) от 4 до 6 лет или среднее психологическое, либо среднее педагогическое образование с дополнительной специальностью "Психология" и стаж педагогической работы (работы по специальности) свыше 6 лет	4925
	высшее психологическое или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью "Психология" и стаж педагогической работы (работы по специальности) от 6 до 10 лет	5378
	высшее психологическое или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью "Психология" и стаж педагогической работы (работы по специальности) свыше 10 лет или II квалификационная категория	5832
	наличие I квалификационной категории	6286
	наличие высшей квалификационной категории	6804
4 квалификационный уровень		
Учитель-логопед	высшее дефектологическое образование без предъявления требований к стажу работы	4082
	высшее дефектологическое образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	4471
	высшее дефектологическое образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	4925
	высшее дефектологическое образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет	5378
	высшее дефектологическое образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет или II квалификационная категория, либо высшее профессиональное образование и стаж работы в психолого-медико-педагогической консультации не менее 3 лет (для работающих в этих учреждениях)	5832
	I квалификационная категория либо высшее профессиональное образование и стаж работы в психолого-медико-педагогической консультации не менее 5 лет (для работающих в этих учреждениях)	6286
	высшая квалификационная категория либо высшее профессиональное образование и стаж работы в психолого-медико-педагогической консультации не менее 10 лет (для работающих в этих учреждениях)	6804

ботникам за каждый час работы в ночное время. Ночное время с 22 часов до 6 часов.

Рекомендуемый минимальный размер доплаты - 20 % части основного оклада за час работы работника.

Расчет части основного оклада за час работы определяется путем деления основного оклада работника на средне-месячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

5.9. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

- не менее одинарной дневной ставки сверх основного оклада при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх основного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

- не менее одинарной части основного оклада сверх основного оклада за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части основного оклада сверх основного оклада за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

5.10. В районах с неблагоприятными природными климатическими условиями к заработной плате работников учреждений применяются:

- районный коэффициент;

- процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Условия исчисления стажа для указанной процентной надбавки определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

6.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда, установленного учреждению.

К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

6.2. В целях формирования мотивации к повышению качества и результативности труда работникам учреждения могут устанавливаться следующие выплаты:

- персональный повышающий коэффициент к основному окладу;
- повышающий коэффициент к основному окладу за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- надбавка молодым специалистам к основному окладу.

6.3. Решение о введении персонального повышающего коэффициента к основному окладу принимается руководителем учреждения.

Размер выплат по персональному повышающему коэффициенту к основному окладу определяется путем умножения размера основного оклада работника учреждения на персональный повышающий коэффициент.

Персональный повышающий коэффициент к основным окладам устанавливается приказом руководителя на определенный период времени в течение соответствующего финансового года.

6.4. Персональный повышающий коэффициент к основному окладу может быть установлен работнику учреждения с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, интенсивности и высоких результатов работы, качества выполняемых работ и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается персонально в отношении конкретного работника.

Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента к основному окладу - до 3,0.

Применение персонального повышающего коэффициента к основному окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к основному окладу.

6.5. Повышающий коэффициент к основному окладу за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается работникам учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях бюджетной сферы. Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента к основному окладу за выслугу лет:

- при выслуге от 3 лет - 1,2;
- при выслуге свыше 5 лет - 1,3.

Приложение к постановлению администрации Вилючинского городского округа от 20.04.2012 № 585

**Примерное положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений образования  
Вилючинского городского округа, финансируемых из местного бюджета**

Профессиональная квалификационная группа должностей заведующих структурных подразделений		
Наименование должности	Требования к квалификации	Размеры основных окладов, руб.
1 квалификационный уровень		
Заведующий (руководитель, директор, структурного подразделения)	заведующий структурного подразделения учреждения, отнесенного к V группе по оплате труда руководителей, имеющих высшую квалификационную категорию; либо заведующий структурного подразделения учреждения, отнесенного к IV группе по оплате труда руководителей, имеющих I квалификационную категорию; либо заведующий структурного подразделения учреждения, отнесенного к III группе по оплате труда руководителей, не имеющих квалификационной категории	4925
	заведующий структурного подразделения учреждения, отнесенного к IV группе по оплате труда руководителей, имеющих высшую квалификационную категорию; либо заведующий структурного подразделения учреждения, отнесенного к III группе по оплате труда руководителей, имеющих I квалификационную категорию; либо заведующий структурного подразделения учреждения, отнесенного к II группе по оплате труда руководителей, не имеющих квалификационной категории	5378
	заведующий структурного подразделения учреждения, отнесенного к III группе по оплате труда руководителей, имеющих высшую квалификационную категорию; либо заведующий структурного подразделения учреждения, отнесенного к II группе по оплате труда руководителей, имеющих I квалификационную категорию; либо заведующий структурного подразделения учреждения, отнесенного к I группе по оплате труда руководителей, не имеющих квалификационной категории	5832
	заведующий структурного подразделения учреждения, отнесенного к II группе по оплате труда руководителей, имеющих высшую квалификационную категорию; либо заведующий структурного подразделения учреждения, отнесенного к I группе по оплате труда руководителей, имеющих I квалификационную категорию	6286
	заведующий структурного подразделения учреждения, отнесенного к I группе по оплате труда руководителей, имеющих высшую квалификационную категорию	6804
2 квалификационный уровень		
Нет		
3 квалификационный уровень		
Нет		

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»

Наименование должности	Требования к квалификации	Размеры основных окладов, руб.
1 квалификационный уровень		
Делопроизводитель	начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	2501
Секретарь-машинистка	начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	2501
Экспедитор	начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или основное общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	2346
2 квалификационный уровень		
Нет		

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»

Наименование должности	Требования к квалификации	Размеры основных окладов, руб.
1 квалификационный уровень		
Диспетчер	начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	2767
	среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование и стаж работы по оперативному регулированию процесса управления (производства) не менее 3 лет, в том числе в данной организации не менее 1 года (при выполнении должностных обязанностей старшего диспетчера)	3072
Инспектор по кадрам	начальное профессиональное образование, без предъявления требований к стажу работы	2767
	среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование, специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по профилю не менее 3 лет, в том числе в данной организации не менее 1 года (при выполнении должностных обязанностей старшего инспектора)	3072
Лаборант	начальное профессиональное образование, без предъявления требований к стажу работы	2767
	среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование, специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по профилю не менее 2 лет (при выполнении должностных обязанностей старшего лаборанта)	3072
Художник	среднее профессиональное (художественное) образование без предъявления требований к стажу работы	3396
2 квалификационный уровень		

Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"

Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутривидовая категория

Заведующий хозяйством	среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование и стаж работы по хозяйственному обслуживанию организации или ее подразделений не менее 1 года.	2501
	среднее профессиональное образование и стаж работы по хозяйственному обслуживанию организации или ее подразделений не менее 1 года или начальное профессиональное образование и стаж работы по хозяйственному обслуживанию организации или ее подразделений не менее 3 лет.	2767
Художник	высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (художественное) образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет	3739
	высшее профессиональное образование и стаж работы в должности художника не менее 3 лет	4082
3 квалификационный уровень		
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутривидовая категория		
Художник	высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет	4471
	высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 7 лет.	4925

Применение повышающего коэффициента к основному окладу за стаж непрерывной работы, выслугу лет не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

6.6. Надбавка молодым специалистам, окончившим учреждение среднего профессионального образования или высшего профессионального образования и приступивших к педагогической деятельности, устанавливается в процентах к основному окладу в зависимости от стажа работы:

- первые два года – в размере 50 % основного оклада;
- третий год – в размере 40 % основного оклада.

Право на установление надбавок сохраняется за молодым специалистом в течение трех лет с момента получения им диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании или о высшем профессиональном образовании.

В случае прохождения молодым специалистом аттестации и присвоения ему квалификационной категории надбавка отменяется, и оплата его труда после аттестации осуществляется в том же размере, как и у других педагогических работников, имеющих соответствующую квалификационную категорию.

Надбавки молодым специалистам могут быть отменены или частично снижены в случае грубого нарушения в организации учебно-воспитательного процесса.

6.7. Доплата за работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья устанавливается в размере до 20 % основного оклада по различным должностям.

6.8. Работникам учреждения, награжденным отраслевыми наградами, медалями, нагрудными знаками может устанавливаться ежемесячная поощрительная надбавка в размере до 20 % от основного оклада.

6.9. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении могут устанавливаться следующие премии:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- премия за образцовое качество выполняемых работ;
- премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- премия за интенсивность и высокие результаты работы.

Период, за который выплачивается премия, конкретизируется в положении об оплате и стимулировании труда работников учреждения. В учреждении одновременно могут быть введены несколько премий за разные периоды работы - по итогам работы за квартал и премия по итогам работы за год.

Премирование осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах фонда оплаты труда, установленного учреждению, а также за счет средств от иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников:

- заместителя руководителя, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;
- руководителей структурных подразделений учреждения, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителю руководителя - по представлению заместителя руководителя;
- остальных работников, занятых в структурных подразделениях учреждения - по представлению руководителей структурных подразделений.

Порядок и условия премирования работников учреждения осуществляется на основе положения об оплате и стимулировании труда работников учреждения, утверждаемого локальным нормативным актом по учреждению.

6.10. При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности.

Премия по итогам работы выплачивается в пределах фонда оплаты труда, установленного учреждению. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к основному окладу работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премии по итогам работы не ограничена.

6.11. Премия за образцовое качество выполняемых работ - выплачивается работникам одновременно при:

- поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации, знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации;

Приложение к постановлению администрации Вилючинского городского округа от 20.04.2012 № 585

**Примерное положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений образования  
Вилючинского городского округа, финансируемых из местного бюджета**

Шеф-повар	при выполнении должностных обязанностей заведующего производством (шеф - повара) организации общественного питания	3396
Заведующий библиотекой	Высшее профессиональное образование и стаж работы в должности библиотекаря не менее 9 лет	5832
<b>4 квалификационный уровень</b>		
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"		
Механик	среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	3396
	высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	3739
	высшее профессиональное образование и стаж работы в должности механика не менее 3 лет	4082
	высшее профессиональное образование и стаж работы в должности механика не менее 5 лет	4471
	высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 7 лет	4925
Ведущий художник	высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 9 лет, и (или) при условии если работник наряду с выполнением обязанностей, предусмотренными по занимаемой должности, осуществляет руководство подчиненными ему исполнителями	5378
Старший механик	высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 9 лет, и (или) при условии если работник наряду с выполнением обязанностей, предусмотренными по занимаемой должности, осуществляет руководство подчиненными ему исполнителями	5378
<b>5 квалификационный уровень</b>		
Нет		

**Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»**

Наименование должности	Требования к квалификации	Размеры основных окладов, руб.
<b>1 квалификационный уровень</b>		
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутриведомственная категория		
Специалист по кадрам	среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	3072
Документовед	высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	3396
Электроник	высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	3739
Инженер-электроник	высшее профессиональное (техническое) образование, без предъявления требований к стажу работы	3396
Инженер	высшее профессиональное образование, без предъявления требований к стажу работы	3396
Инженер по охране труда	высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет	3396
	высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по профилю не менее 1 года или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет	3739
<b>2 квалификационный уровень</b>		
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутриведомственная категория		
Специалист по кадрам	высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста по кадрам не менее 1 года	3396
	высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста по кадрам не менее 3 лет	3739
Документовед	высшее профессиональное образование и стаж работы в должности документоведа не менее 1 года	3739
	высшее профессиональное образование и стаж работы в должности документоведа не менее 3 лет	4082
Электроник	высшее профессиональное образование и стаж работы в должности электроника не менее 1 года	4082
	высшее профессиональное образование и стаж работы в должности электроника не менее 3 лет	4471
Инженер-электроник	высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера-электроника не менее 3 лет	4082
	высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера-электроника не менее 5 лет	4471
Инженер	высшее профессиональное образование и стаж работы в должности инженера не менее 3 лет	4082
	высшее профессиональное образование и стаж работы в должности инженера не менее 5 лет	4471
Инженер по охране труда	высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет	4082
	высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по охране труда или других инженерно-технических должностях свыше 3 лет	4471
<b>3 квалификационный уровень</b>		
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутриведомственная категория		
Специалист по кадрам	высшее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста по кадрам не менее 5 лет	4082
Документовед	высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет	4471
	высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 7 лет	4925
Электроник	высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 года	4925
	высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 7 лет	5378
	высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 9 лет	5832
Инженер-электроник	высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера-электроника не менее 7 лет.	4925
Инженер	высшее профессиональное образование и стаж работы в должности инженера не менее 7 лет	4925
Инженер по охране труда	высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по охране труда или других инженерно-технических должностях не менее 7 лет	4925
<b>4 квалификационный уровень</b>		
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"		
Ведущий документовед	высшее профессиональное образование и стаж работы более 9 лет, и (или) при условии, если работник наряду с выполнением обязанностей, предусмотренными по занимаемой должности, осуществляет руководство подчиненными ему исполнителями	5378
Ведущий электроник	высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 9 лет, и (или) при условии, если работник наряду с выполнением обязанностей, предусмотренными по занимаемой должности, осуществляет руководство подчиненными ему исполнителями	6286
Ведущий инженер-электроник	высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера-электроника не менее 9 лет, и (или) при условии, если работник наряду с выполнением обязанностей, предусмотренными по занимаемой должности, осуществляет руководство подчиненными ему исполнителями	5378
Ведущий инженер	высшее профессиональное образование и стаж работы в должности инженера не менее 9 лет, и (или) при условии, если работник наряду с выполнением обязанностей, предусмотренными по занимаемой должности, осуществляет руководство подчиненными ему исполнителями	5378
Ведущий инженер по охране труда	высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по охране труда или других инженерно-технических должностях не менее 9 лет и (или) при условии, если работник наряду с выполнением обязанностей, предусмотренными по занимаемой должности, осуществляет руководство подчиненными ему исполнителями	5378

- награждении ведомственными наградами.

6.12. Премия за выполнение особо важных и срочных работ - выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается в пределах фонда оплаты труда, установленного учреждению. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к основному окладу работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премии по итогам работы не ограничена.

6.13. Премия за интенсивность и высокие результаты работы - выплачивается работникам одновременно за интенсивность и высокие результаты работы. При премировании учитывается:

- интенсивность и напряженность работы;
- достижение показателей деятельности учреждения;
- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения);
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;
- непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных, региональных и муниципальных целевых программ;
- обеспечение эффективности проводимых мероприятий;

Премия за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается в пределах фонда оплаты труда, установленного учреждению. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к основному окладу работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премии по итогам работы не ограничена.

VII. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения

7.1. В целях заинтересованности руководителя учреждения в повышении результативности своей профессиональной деятельности, в качественном результате своего труда, своевременного выполнения должностных обязанностей и поощрения его за выполненную надлежащим образом работу ему может быть установлена:

- премия по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- премия за выполнение особо важных и срочных заданий.

7.2. Премирование осуществляется по решению начальника отдела образования Вилючинского городского округа.

7.3. Премия по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) предусматривается с целью поощрения руководителей учреждения за общие результаты труда по итогам за соответствующий период времени.

7.4. Премирование осуществляется по итогам работы учреждения, на основании настоящего раздела по результатам подведения итогов деятельности учреждения.

7.5. Премия может быть установлена как в процентах к основному окладу, так и в абсолютном выражении.

7.6. Основным показателем деятельности учреждения является качественное, своевременное и в полном объеме выполнение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения.

7.7. Критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы являются:

- выполнение в полном объеме мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- своевременная подготовка информационных и аналитических материалов для вышестоящих и проверяющих органов;
- внедрение передовых методов работы и новых форм обслуживания;
- финансово - экономические показатели;
- ежемесячное исполнение кассового плана;
- работа с кадрами (оценка кадрового состава);
- текучесть кадров среди работников (годовой показатель);
- повышение квалификации сотрудников;
- стоимость содержания 1 человека в день;
- наполняемость учреждения;
- соотношение бюджетного финансирования к доходам от иной, приносящей доход, деятельности;
- отсутствие обоснованных жалоб на деятельность учреждения;
- целевое и эффективное использование бюджетных средств;
- своевременность выплаты заработной платы, надбавок и иных выплат работникам;
- соблюдение сроков и порядка представления статистической, планово-отчетной и финансовой документации;
- своевременное выполнение внеплановых (оперативных) заданий и поручений;
- отсутствие нарушений правил техники безопасности,

Приложение к постановлению администрации Вилючинского городского округа от 20.04.2012 № 585

**Примерное положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений образования Вилючинского городского округа, финансируемых из местного бюджета**

5 квалификационный уровень	Нет
----------------------------	-----

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности должностей служащих четвертого уровня»

Наименование должности	Требования к квалификации	Размеры основных окладов, руб.
1 квалификационный уровень	Нет	
2 квалификационный уровень	Нет	
3 квалификационный уровень	Нет	

Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»

Наименование должности	Требования к квалификации	Размеры основных окладов, руб.
1 квалификационный уровень	Нет	
2 квалификационный уровень		
Врач-специалист	Врач-специалист (стажер), имеющий перерыв в работе	4925
Врач-специалист	Врач-специалист, не имеющий квалификационной категории	5378
Врач-специалист	Врач-специалист имеющий II квалификационную категорию	5832
Врач-специалист	Врач-специалист имеющий I квалификационную категорию	6286
Врач-специалист	Врач-специалист (стажер), имеющий высшую квалификационную категорию	6804
Врач-специалист	Врач общей практики (семейный) имеющий высшую квалификационную категорию	7322
3 квалификационный уровень	Нет	

Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня

Наименование должности	Требования к квалификации	Размеры основных окладов, руб.
1 квалификационный уровень		
Спортсмен-инструктор	спортсмен-инструктор, выполнивший нормативные требования программы по виду спорта для присвоения спортивного разряда	3739
	спортсмен-инструктор, выполнивший нормативные требования программы по виду спорта для присвоения звания кандидата в мастера спорта	4471
	спортсмен-инструктор, выполнивший нормативные требования программы по виду спорта для присвоения спортивного звания мастера спорта	5378
2 квалификационный уровень	Нет	
3 квалификационный уровень	Нет	

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии» среднего звена

Наименование должности	Требования к квалификации	Размеры основных окладов, руб.
Аккомпаниатор	среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	3396
	высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 1 года	3739
	высшее профессиональное образование стаж работы не менее 1 года или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет	4082
Культурный организатор	среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	3072
	высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 1 лет	3396
	высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 1 года или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет	3739
	высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 2 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет	4082

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии» ведущего звена

Наименование должности	Требования к квалификации	Размеры основных окладов, руб.
Библиотекарь	среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или общее среднее образование и курсовая подготовка	3396
	высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) не менее 1 года	3739
	высшее профессиональное образование стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) не менее 1 года или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) не менее 3 лет	4082
	высшее профессиональное образование и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) II категории не менее 3 лет	4471
	высшее профессиональное образование и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) не менее 6 лет	4925
	высшее профессиональное образование и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) не менее 9 лет	5378
Художник-конструктор	среднее специальное образование без предъявления требований к стажу работы	4471
	высшее художественное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее специальное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет	4925
	высшее художественное образование и стаж работы по профилю не менее 1 года	5378
	высшее художественное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет	5832
	высшее художественное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет	6286
	высшее художественное образование и стаж работы по профилю более 5 лет	6804
Художник – модельер театрального костюма	среднее специальное образование без предъявления требований к стажу работы	4471
	высшее художественное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее специальное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет	4925
	высшее художественное образование и стаж работы по профилю не менее 1 года	5378
	высшее художественное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет	5832
	высшее художественное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет	6286
	высшее художественное образование и стаж работы по профилю более 5 лет	6804

повлекших за собой причинение вреда здоровью работников;

- своевременность, качественное и в полном объеме выполнение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения и определенных муниципальным заданием учредителя;

- выполнение основных показателей деятельности учреждения;

- посещаемость в дошкольных, внешкольных и школьных образовательных учреждениях;

- заболеваемость в дошкольных и школьных образовательных учреждениях;

- успеваемость в школьных образовательных учреждениях.

7.8. Премия руководителю учреждения может быть увеличена в случае, если учреждением обеспечивается:

- внедрение в практическую деятельность современных информационных технологий;

- проведение конкурсов на звание «Лучший в образовании»;

- участие в реализации пилотных проектов.

7.9. Премия может быть снижена или не выплачена полностью (не начисляется) в случае:

- нарушения финансовой, налоговой дисциплины;

- нарушения трудовой, исполнительской дисциплины;

- отрицательной оценки деятельности учреждения учредителем;

- нарушения при осуществлении закупок для нужд учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

- низкого качества документов, направляемых в органы местного самоуправления Вилючинского городского округа, Министерство образования и науки Камчатского края;

- наличие обоснованных жалоб;

- наложения дисциплинарного взыскания на руководителя учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде;

- совершения прогула, появления руководителя учреждения на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, оформленного в установленном порядке;

- нанесение руководителем своими действиями или бездействиями прямого материального ущерба учреждению;

- наличие фактов нецелевого расходования средств местного бюджета;

- нарушение правил ведения бюджетного учета или нарушения бюджетного законодательства, выявленного в результате проверок финансово-хозяйственной деятельности;

- нарушения по вине руководителя сроков, определенных нормативными правовыми актами, ввода в эксплуатацию строительства, реконструкции и модернизации в соответствующем отчетном периоде;

- наличие фактов нарушения осуществления лицензированных видов деятельности учреждения, требований нормативных правовых актов по результатам проверок органами государственной власти, органами государственного надзора и контроля;

- выявления в учреждении нарушений правил противопожарной безопасности, норм и требований СанПиН.

7.10. Премия за выполнение особо важных и срочных заданий выплачивается руководителю учреждения одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных заданий с целью поощрения за оперативность и качественный результат труда.

7.11. Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к основному окладу. Максимальным размером премии не ограничена.

7.12. Премиирование руководителей учреждений производится в пределах фонда оплаты труда, установленного учреждению.

VIII. Другие вопросы оплаты труда

8.1. Работникам учреждения может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размеров руководителю учреждения принимается начальником отдела образования Вилючинского городского округа на основании письменного заявления руководителя.

8.2. Материальная помощь работникам учреждения выплачивается в пределах фонда оплаты труда, установленного учреждению.

8.3. Работникам учреждения в связи с профессиональными праздниками, памяtnыми и юбилейными датами может быть выплачиваться единовременное поощрение.

8.4. Выплата единовременного поощрения работникам производится в пределах фонда оплаты труда, установленного учреждению на основании приказа руководителя учреждения.

Приложение к постановлению администрации Вилючинского городского округа от 20.04.2012 № 585

**Примерное положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений образования Вилючинского городского округа, финансируемых из местного бюджета**

Художник – постановщик	(художник постановщик) высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет	4471
	(художник постановщик II категории) высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет	4925
	(художник постановщик II категории) высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю более 3 лет	5378
	(художник постановщик I категории) высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет в художественных коллективах, имеющих звание «народный», «образцовый», а так же в профессиональных театрах и творческих коллективах.	5832
	(художник постановщик I категории) высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 10 лет в художественных коллективах, имеющих звание «народный», «образцовый», а так же в профессиональных театрах и творческих коллективах.	6286

Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава культуры, искусства и кинематографии»

Наименование должности	Требования к квалификации	Размеры основных окладов, руб.
Режиссер	высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет	4471
	высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет	4925
	высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет в художественных коллективах, имеющих звание "народный", "образцовый", а также в профессиональных театрах и творческих коллективах	5378
	высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет в художественных коллективах, имеющих звание "народный", "образцовый", а также в профессиональных театрах и творческих коллективах	5832
	высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 10 лет в художественных коллективах, имеющих звание "народный", "образцовый", а также в профессиональных театрах и творческих коллективах	6286

III. Размеры основных окладов (основных должностных окладов, основных ставок заработной платы) работников муниципальных учреждений образования Вилючинского городского округа финансируемых из местного бюджета на основе отнесения занимаемых ими должностей рабочих к ПКГ по профессиям рабочих первого и второго уровня

Профессиональная квалификационная группа профессий рабочих первого уровня

Наименование должности	Требования к квалификации	Размеры основных окладов, руб.
Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:		
<b>1 квалификационный уровень</b>		
Гардеробщик	без предъявления к уровню образования и стажу работы	2346
Грузчик	без предъявления к уровню образования и стажу работы	2346
Уборщик территории	без предъявления к уровню образования и стажу работы	2346
Кастелянша	без предъявления к уровню образования и стажу работы	2346
Кладовщик	без предъявления к уровню образования и стажу работы	2346
Сторож (вахтер)	без предъявления к уровню образования и стажу работы	2346
Уборщик служебных помещений	без предъявления к уровню образования и стажу работы	2346
Садовник	без предъявления к уровню образования и стажу работы	2346
Кухонный рабочий	без предъявления к уровню образования и стажу работы	2346
Машинист по стирке белья	без предъявления к уровню образования и стажу работы	2346
Швея	специальное – профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	2346
	специальное – профессиональное образование и стаж по специальности не менее 1 года	2501
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	без предъявления к уровню образования и стажу работы	2501
Повар	начальное профессиональное образование, присвоенный квалификационный 3 разряд	2501
Электрик	начальное профессиональное образование присвоенный квалификационный 3 разряд	2501
<b>2 квалификационный уровень</b>		
Профессии рабочих, отнесенных к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производственным наименованием «старший» (старший по смене)		
Нет		

Профессиональная квалификационная группа профессий рабочих второго уровня

Наименование должности	Требования к квалификации	Размеры основных окладов, руб.
<b>1 квалификационный уровень</b>		
Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:		
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	2767
Швея	специальное – профессиональное образование и стаж по специальности не менее 3 лет	2767
	специальное – профессиональное образование и стаж по специальности не менее 5 лет	3072
Повар	начальное профессиональное образование, присвоенный квалификационный 4 разряд	2767
	начальное профессиональное образование, присвоенный квалификационный 5 разряд	3072
Водитель автомобиля	Квалификация 3 класса, без предъявления требований к стажу работы	3072
Электрик	начальное профессиональное образование присвоенный 4 квалификационный разряд	2767
	начальное профессиональное образование присвоенный 5 квалификационный разряд	3072
<b>2 квалификационный уровень</b>		
Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:		
Электрик	среднее профессиональное образование, 3 квалификационная группа по электробезопасности, без предъявления требований к стажу работы	3739
Водитель автомобиля	квалификация 2 класса, или стаж работы не менее 3 лет в качестве водителя 3 класса	3396
	квалификация 1 класса, или стаж работы не менее 3 лет в качестве водителя 2 класса	3739
Машинист канатно-буксировочной дороги	Среднее (полное) общее образование, без предъявления требований к стажу работы	3739
<b>3 квалификационный уровень</b>		
Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:		
Электрик	среднее профессиональное образование, 3 квалификационная группа по электробезопасности, стаж работы в должности не менее 1 года	4078
<b>4 квалификационный уровень</b>		
Наименование профессий рабочих, предусмотренных 1 – 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группой выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные)		
Водитель автомобиля	в случаях работы на 2 -3 видах автомобилей (легковом, грузовом, и т.п.) и (или) на транспорте, осуществляющем перевозку детей	4471
	в случаях работы на 2 -3 видах автомобилей (легковом, грузовом, и т.п.) и (или) на транспорте, осуществляющем перевозку детей и (или) управление автобусами габаритной длиной свыше 10 метров	4925
Электрик	Не ниже 3 квалификационной группы по электробезопасности, допуск к работе в электроустановках до 1000 В, стаж работы в должности не менее 3 лет	4471
	Не ниже 4 квалификационной группы по электробезопасности, допуск к работе в электроустановках до (свыше) 1000 В	4925
Машинист канатно-буксировочной дороги	среднее (полное) общее образование, стаж работы в должности не менее 1 года	4471
Машинист снегоутрабовочной техники	среднее (полное) общее образование, стаж работы в должности не менее 1 года	4471

IX. Формирование фонда оплаты труда

9.1. Формирование фонда оплаты труда по всем должностям работников муниципальных учреждений производится на основании штатного расписания учреждения. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и включает в себя все должности руководителей и педагогических работников, а также служащих и рабочих данного учреждения.

Указанные должности должны соответствовать уставным целям учреждения и содержаться в соответствии с разделами единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов, служащих и тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих.

Фонд оплаты труда работников муниципального казенного учреждения формируется исходя из объема соответствующих лимитов бюджетных обязательств местного бюджета.

Фонд оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения формируется исходя из объема средств, поступающих в установленном порядке муниципальному бюджетному учреждению из местного бюджета, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Фонд оплаты труда работников муниципальных учреждений направляется на следующие выплаты:

- основных окладов;
- компенсационных выплат;
- стимулирующих выплат.

В первую очередь должны быть обеспечены выплаты гарантированной части оплаты труда – основного оклада, компенсационных выплат, доплат за выполнение работ, не входящих в прямые должностные обязанности работника.

9.2. Руководитель учреждения вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными в п. 9.1. настоящей статьи.

Экономия по фонду оплаты труда может направляться на стимулирующие выплаты работникам учреждения.

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Социальная поддержка малоимущих граждан»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение требований, изложенных в протесте прокурора ЗАТО города Вилючинска от 13.04.2012 № 3/838-2012

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Социальная поддержка малоимущих граждан», утвержденный постановлением главы Вилючинского городского округа от 08.09.2011 № 1311, изложив пункт 5.8. в следующей редакции:

«5.8. Срок рассмотрения жалобы – в течение пятнадцати рабочих дней со дня её регистрации, в случае обжалования отказа органа (должностного лица), предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушений установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня её регистрации.»

2. Исполняющему обязанности руководителя аппарата администрации И.Г. Вервейко опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела социальной поддержки и организации оказания медицинской помощи администрации Вилючинского городского округа А.В. Литвинову.

**Исполняющий обязанности главы администрации городского округа С.Г. Иванов**

23.04.2012, № 590

**В Центральной городской библиотеке Вилючинска открылся**



**электронный читальный зал.**

Он предлагает для посетителей доступ в ИНТЕРНЕТ, оцифровку видеокассет и запись оцифрованного материала на любой носитель, заполнение заявления на выдачу заграничных и российских паспортов, ПК для самостоятельной работы, сканирование, ксерокопирование, цветная и чёрно-белая печать, набор текста оператором, ламинирование, брошюрование, тематический поиск в Интернете, загрузка аудиокниг на носитель пользователя и др.

**Время работы электронного читального зала:** с понедельника до четверга с 11.00 до 19.00; в воскресенье с 10.00 до 18.00; обед с 14.00 до 15.00; пятница, суббота – выходной.

**Ждем вас по адресу: ул. Приморская д. 6.**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**О санитарно-противоэпидемической комиссии администрации Вилючинского городского округа**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации, Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2006 № 14 «Об обеспечении мероприятий по санитарной охране Российской Федерации» и в целях оперативного руководства и координации деятельности по предупреждению возникновения и распространения инфекционных болезней, их ликвидации

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о санитарно-противоэпидемической комиссии администрации Вилючинского городского округа в новой редакции согласно приложению № 1.

2. Образовать санитарно-противоэпидемическую комиссию администрации Вилючинского городского округа в составе согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу:

- постановление главы администрации ЗАТО города Вилючинска Камчатской области от 09.03.1995 № 116 «О санитарно-противоэпидемической комиссии администрации города Вилючинска»;  
- постановление главы ЗАТО города Вилючинска Камчатской области от

05.05.1997 № 282 «О внесении изменений в постановление главы администрации г. Вилючинска от 09.03.1995 № 116 «О санитарно-противоэпидемической комиссии города Вилючинска»;  
- постановление главы ЗАТО города Вилючинска Камчатской

области от 28.07.1998 № 599 «О внесении изменений в постановление главы администрации г. Вилючинска от 09.03.1995 № 116 «О санитарно-противоэпидемической комиссии администрации города Вилючинска»;

- постановление главы Вилючинского городского округа от 07.03.2007 № 310 «О внесении изменений в постановление главы ЗАТО г. Вилючинска от 09.03.1995 № 116 «О санитарно-противоэпидемической комиссии администрации города Вилючинска»;

- постановление главы Вилючинского городского округа от 23.03.2010 № 361 «О внесении изменений в постановление главы ЗАТО г. Вилючинска от 09.03.1995 № 116 «О санитарно-противоэпидемической комиссии администрации города Вилючинска»;

- постановление главы Вилючинского городского округа от 13.09.2010 № 1382 «О внесении изменений в постановление главы ЗАТО г. Вилючинска от 09.03.1995 № 116 «О санитарно-противоэпидемической комиссии администрации города Вилючинска»;

- постановление администрации Вилючинского городского округа от 26.10.2011 № 1577 «О внесении изменений в постановление главы ЗАТО г. Вилючинска от 09.03.1995 № 116 «О санитарно-противоэпидемической комиссии администрации города Вилючинска».

4. Исполняющему обязанности руководителя аппарата администрации И.Г. Вервейко опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете».

**Исполняющий обязанности главы администрации городского округа С.Г. Иванов**

20.04.2012, № 583

Приложение № 1 к постановлению администрации Вилючинского городского округа от 20.04.2012 № 583

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о санитарно-противоэпидемической комиссии администрации Вилючинского городского округа**

## 1. Общие положения

1.1. Санитарно-противоэпидемическая комиссия администрации Вилючинского городского округа (далее - комиссия) является координационным органом, обеспечивающим согласованные действия администрации Вилючинского городского округа, предприятий, учреждений и организаций в решении задач, направленных на предупреждение (профилактику) массовых инфекционных и неинфекционных заболеваний, отравлений населения и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения Вилючинского городского округа.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами Камчатского края, нормативно-правовыми актами губернатора Камчатского края, Правительства Камчатского края, администрации Вилючинского городского округа, а также настоящим Положением.

## 2. Основные задачи комиссии

2.1. Разработка мер по обеспечению реализации государственной политики в области профилактики массовых заболеваний, отравлений населения и санитарно-эпидемиологического благополучия населения Вилючинского городского округа.

2.2. Рассмотрение и решение вопросов взаимодействия администрации Вилючинского городского округа, предприятий и организаций, а также должностных лиц и граждан в области профилактики массовых заболеваний и отравлений населения, ликвидации их последствий, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия Вилючинского городского округа.

2.3. Подготовка и внесение на рассмотрение администрации Вилючинского городского округа, предприятий и организаций предложений по совершенствованию правового регулирования в сфере предупреждения массовых заболеваний, ликвидации их последствий и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также по вопросам возмещения вреда здоровью граждан.

## 3. Основные функции комиссии

Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

1) организует оперативное рассмотрение вопросов, связанных с возникновением на территории Вилючинского городского округа неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки, массовых инфекционных и неинфекционных заболеваний и отравлений среди населения и предупреждением их распространения;

2) рассматривает и оценивает состояние санитарно-эпидемиологической обстановки на территории Вилючинского городского округа и прогнозы ее изменения.

## 4. Права комиссии

Комиссия имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от администрации Вилючинского городского округа, предприятий и организаций информацию о случаях массовых заболеваний и отравлений населения, неудовлетворительной санитарно-эпидемиологической обстановке и принимаемых мерах по предупреждению распространения заболеваний и отравлений населения, а также обеспечению безопасной и безвредной для здоровья человека окружающей среды.

4.2. Приглашать и заслушивать на своих заседаниях должностных лиц администрации городского округа, руководителей предприятий и организаций о реализации мер, направленных на профилактику массовых заболеваний, отравлений населения, на ликвидацию их последствий и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия, а также о выполнении решений комиссии, принятых в соответствии с ее компетенцией.

4.3. Привлекать в необходимых случаях экспертов, специалистов к работе комиссии и подготовке соответствующих документов.

4.4. Вносить предложения о привлечении к ответственности лиц, действия или бездействия которых непосредственно привели (или способствовали) к возникновению случаев массовых заболеваний и отравлений населения, обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия.

4.5. Разрабатывать рекомендации по решению проблем профилактики массовых заболеваний и отравлений населения и обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия на территории Вилючинского городского округа.

4.6. Разрабатывать и организовывать осуществление комплекса мероприятий, обеспечивающих улучшение санитарно-эпидемиологической обстановки, осуществлять мониторинг их выполнения.

## 5. Организация деятельности комиссии

5.1. Заседания комиссии проводятся в соответствии с утвержденным председателем комиссии планом, но не реже двух раз в год, а также по мере необходимости в случае ухудшения санитарно-эпидемиологической обстановки, при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций санитарно-эпидемиологического характера.

## 5.2. Председатель комиссии:

1) руководит деятельностью комиссии;  
2) ведет заседания комиссии;  
3) определяет порядок и сроки рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии;

4) утверждает повестку дня заседания комиссии;  
5) распределяет обязанности между членами комиссии и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях комиссии;  
6) принимает решения о привлечении специалистов (экспертов) для проведения экспертизы при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение комиссии;

7) организует работу по подготовке отчета о результатах деятельности комиссии;

8) подписывает документы, связанные с выполнением возложенных на комиссию задач;

9) осуществляет общий мониторинг реализации принятых комиссией решений и рекомендаций;

10) представляет комиссию в исполнительных органах государственной власти Камчатского края, территориальных органах по Камчатскому краю, организациях по вопросам, относящимся к ее компетенции.

## 5.3. Заместитель председателя комиссии:

1) организует деятельность членов комиссии по выполнению поручений председателя комиссии;  
2) в случае отсутствия председателя комиссии выполняет его функции.

## 5.4. Секретарь комиссии:

1) осуществляет мониторинг выполнения плана работы комиссии, принятых комиссией решений и поручений председателя комиссии;  
2) формирует повестку дня заседания комиссии;  
3) информирует членов комиссии о месте, времени и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

4) оформляет протоколы заседаний комиссии;  
5) доводит до сведения членов комиссии информацию о вносимых на рассмотрение комиссии вопросах и необходимые материалы для их рассмотрения;

6) ведет учет и хранение протоколов заседаний комиссии с рассмотренными на заседаниях комиссии материалами.

5.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

5.6. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании.

В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

5.7. По инициативе председателя комиссии решение комиссии может приниматься без проведения заседания путем проведения заочного письменного голосования.

5.8. Решения комиссии оформляются в виде протоколов и могут быть доведены до сведения главы Вилючинского городского округа, главы администрации Вилючинского городского округа, предприятий и организаций и граждан в виде соответствующих выписок.

Протокол заседания комиссии должен содержать сведения о дате, лицах, присутствующих на заседании комиссии, вопросах повестки дня заседания комиссии и принятых решениях.

Протокол заседания комиссии подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарь комиссии.

5.9. Решение комиссии является обязательным для администрации Вилючинского городского округа, ее структурных подразделений. Для управляющих организаций, общественных объединений, организаций решение комиссии носит рекомендательный характер.

5.10. На заседание комиссии могут приглашаться представители администрации Вилючинского городского округа, предприятий и организаций, общественных объединений, организаций, не входящих в состав комиссии, а также граждане.

Приложение № 2 к постановлению администрации Вилючинского городского округа от 20.04.2012 № 583

**Состав санитарно-противоэпидемической комиссии Вилючинского городского округа**

<b>Председатель комиссии:</b> Сафронова К.В.	заместитель главы администрации Вилючинского городского округа.
<b>Заместитель председателя комиссии:</b> Герасюто Г.А.	начальник территориального отдела управления Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека по Камчатскому краю в г. Вилючинске, Главный государственный санитарный врач по г. Вилючинску.
<b>Секретарь комиссии:</b> Дедова О.Е.	консультант по организации оказания медицинской помощи отдела социальной поддержки и организации оказания медицинской помощи администрации Вилючинского городского округа.
<b>Члены комиссии:</b>	
Галкина В.Г.	консультант по управлению имуществом и земельному контролю комитета по управлению муниципальным имуществом Вилючинского городского округа;
Елизарова С.В.	консультант по торговле и услугам аппарата администрации Вилючинского городского округа;
Петров Е.К.	начальник отдела защиты администрации Вилючинского городского округа;
Смирнова Г.Н.	заместитель главы администрации Вилючинского городского округа, начальник финансового управления; главный врач ББМУ «Центральная городская больница»;
Соловьев А.П.	начальник отдела образования Вилючинского городского округа;
Солодовник М.Н.	заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) ОМВД по ЗАТО Вилючинск (по согласованию);
Хольнов К.Б.	начальник краевого государственного учреждения «Елизовская районная станция по борьбе с болезнями животных» городской лечебницы города Вилючинска (по согласованию).
Щербакова Т.Ф.	

**НЕ ОТКАЖИТЕ «ОТКАЗНЫМ» ДЕТЯМ В НАДЕЖДЕ**

Родительской ласки, семейного уюта ждут дети, оставшиеся без попечения родителей:

**Татьяна А., 1997 г. р.** – цвет волос – русый, цвет глаз – серый. Доброжелательная, отзывчивая, открытая, трудолюбивая, занимается ручным трудом. Возможны опека (попечительство), приемная семья, удочерение. Имеются сведения о наличии братьев (сестёр).

**Артемий Ш., 2010 г. р.** – цвет волос – тёмно-русый, цвет глаз – карий. Общительный, добрый, любознательный, любит играть с детьми. Возможны опека (попечительство), приемная семья.

**Анна Х., 1997 г. р.** – цвет волос – чёрный, цвет глаз – карий. Спокойная, уравновешенная, доброжелательная, вежливая, увлекается бисероплетением, танцами народов севера. Возможны опека (попечительство), удочерение, приемная семья. Имеются сведения о наличии братьев (сестёр).

**Наталья Х., 2001 г. р.** – цвет волос – чёрный, цвет глаз – карий. Открытая, общительная, подвижная, увлекается бисероплетением, танцами народов севера. Возможны опека (попечительство), удочерение, приемная семья. Имеются сведения о наличии братьев (сестёр).

**Юрий Х., 2003 г. р.** – цвет волос – чёрный, цвет глаз – карий. Открытый, подвижный, ласковый. Возможны опека (попечительство), усыновление, приемная семья. Имеются сведения о наличии братьев (сестёр).

**Территориальный отдел управления Роспотребнадзора по Камчатскому краю в городе Вилючинске информирует:** радиационный фон в наблюдаемый период не превышал нормы.

«ВИЛЮЧИНСКАЯ ГАЗЕТА» - ОФИЦИАЛЬНЫЕ ИЗВЕСТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО г. ВИЛЮЧИНСКА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

И.о.учредитель и издатель - администрация Вилючинского городского округа.

И.о.ответственный за выпуск В.А. Горина

Адрес редакции и издателя: 684090, Камчатский край, г. Вилючинск, ул. Победы, 1, ка-

бинет 11-А (первый этаж). Телефон 3-65-54. Электронная почта: vilpar@mail.kamchatka.ru. Набрана и сверстана в администрации Вилючинского городского округа. Подписана в печать 03 мая 2012 года. Объем 4 печ. лист. Печать офсетная. Тираж 500 экз. Бесплатно. Заказ № 1.

Отпечатано в ООО «КПД», г. Петропавловск-Камчатский, ул. Высотная, 14.