**Протокол № 33**

**заседания рабочей группы по подготовке общегородских**

**мероприятий на территории Вилючинского городского округа**

**г. Вилючинск 22 апреля 2020 года, 17:00**

**Присутствовали:**

|  |
| --- |
| **Председателя рабочей группы:** |
| Сафронова К.В. | - заместитель главы администрации Вилючинского городского округа. |
| **Члены рабочей группы:** |
| Мирюк Е.А. | - начальник отдела культуры администрации Вилючинского городского округа; |
|  |  |
| Налимов Е.А. | - руководитель МКУ «Благоустройство Вилючинска»; |
|  |  |
| Воробьева А.В. | - методист отдела культуры администрации Вилючинского городского округа; |
| Ковалев А.Ю. | - директор МБУК «Дом культуры», депутат Думы Вилючинского городского округа; |
| Фролова В.Ю. | - начальник отдела по работе с ОКГ. |
|  |  |
|  |  |

**Отсутствовали:**

|  |  |
| --- | --- |
| Насонов О.В. | - заместитель председателя Думы Вилючинского городского округа; |
| Родина Э.В. | - заместитель главы администрации, начальник финансового управления администрации Вилючинского городского округа; |
| Токмакова О.Н. | - начальник управления делами администрации Вилючинского городского округа; |
| Мигачев М.В. | - начальник отдела физической культуры, спорта и молодёжной политики администрации Вилючинского городского округа; |
| Бакал И.А. | -начальник отдела образования администрации Вилючинского городского округа; |
|  |  |
|  |  |
| **Приглашенные:** |  |
| Анисимова Т.В. | - представитель МБУК ДК; |
| Сушко Е. | - представитель МБУК ДК; |
| Фомина Я.А | - советник отдела по работе с ОКГ. |

**Повестка дня:**

**Проведение праздничных мероприятий, посвященных 75-й годовщине Победы в ВОВ**

**Слушали:** Сафронову К.В., Ковалева А.Ю.

**Решили:**

1. **Определить, что в связи со сложной эпидемиологической ситуацией на территории Камчатского края массовые мероприятия проводиться не будут до особого распоряжения Губернатора Камчатского края.**
2. **МБУК ДК:**

-организовать творческие выездные бригады численностью не более 4-х человек, для поздравления жителей города возле домов;

- обеспечить работников СИЗ;

- обеспечить озвучку мероприятия;

- отвести на каждую остановку не более 3-х минут;

- празднично оформить автомобили, участвующие в поздравлении;

- составить маршрут движения выездных бригад с учетом мест проживания ветеранов ВГО;

- провести расчет времени, в которое выездная бригада будет находиться в контрольных точках города и передать его в управляющие компании и СМИ.

**3. Отделу по работе с ОКГ ВГО:**

- передать МБУК «Дом культуры» список ветеранов с адресами их проживания;

- подготовить памятные подарки для поздравления ветеранов ВОВ;

- обеспечить участвующих в поздравлении работников СИЗ.

**4. МКУ «Благоустройство»:**

- празднично украсить город к 75-летию Победы в ВОВ;

- провести уборку города и памятных объектов;

-организовать горение «Вечного огня» обелиска в честь Дня Победы.

**5. Отделу культуры ВГО:**

- подготовить Постановление по проведению 75-й годовщины Победы в ВОВ.

**2. Распредедение спонсорской помощи, находящейся на счете Администрации ВГО.**

**Слушали:** Сафронову К.В., Налимова Е.А.

**Решили:**

Спонсорскую помощь, поступившую для поздравления ветеранов ВОВ и находящуюся на счете администрации Вилючинского городского округа в сумме 45 496,90 передать Отделу по работе с ОКГ Администрации ВГО для поздравления ветеранов ВОВ в связи с 75-летием Победы в ВОВ.

**Председатель рабочей группы К.В. Сафронова**

**Секретарь А.В. Воробьева**