**Протокол № 32**

**заседания рабочей группы по подготовке общегородских**

**мероприятий на территории Вилючинского городского округа**

**г. Вилючинск 19 февраля 2020 года, 15:00**

**Присутствовали:**

|  |
| --- |
| **Председателя рабочей группы:** |
| Сафронова К.В. | - заместитель главы администрации Вилючинского городского округа. |
| **Члены рабочей группы:** |
| Мигачев М.В. | - начальник отдела физической культуры, спорта и молодёжной политики администрации Вилючинского городского округа; |
| Бакал И.А. | -начальник отдела образования администрации Вилючинского городского округа; |
|  |  |
| Мирюк Е.А. | - начальник отдела культуры администрации Вилючинского городского округа; |
|  |  |
| Налимов Е.А. | - руководитель МКУ «Благоустройство Вилючинска»; |
|  |  |
| Воробьева А.В.Матющенко Е.А. | - методист отдела культуры администрации Вилючинского городского округа;- начальник отдела по работе с предпринимателями администрации Вилючинского городского округа; |
| Ковалев А.Ю. | - директор МБУК «Дом культуры», депутат Думы Вилючинского городского округа; |
| Фролова В.Ю. | - начальник отдела по работе с ОКГ; |
|  |  |
| Трофимова О.Ю. | - директор МКУ «Ресурсно-информационный центр г. Вилючинск». |
|  |  |

**Отсутствовали:**

|  |  |
| --- | --- |
| Насонов О.В. | - заместитель председателя Думы Вилючинского городского округа; |
| Родина Э.В. | - заместитель главы администрации, начальник финансового управления администрации Вилючинского городского округа; |
| Токмакова О.Н. | - начальник управления делами администрации Вилючинского городского округа; |
|  |  |
|  |  |
| **Приглашенные:** |  |
| Анисимова Т.В. | - представитель МБУК ДК; |
| Семененко Н.А. | - представитель МБУК ДК. |

**Повестка дня:**

1. **Празднование масленицы**

**Слушали:** Сафронову К.В., Ковалева А.Ю.

**Решили:**

1. **Определить место и время празднования «Масленицы»:**

- 29.02.2020 с 12:00 до 15:00 ж.р. Рыбачий, площадь Героев-подводников;

-01.03.2020 с 12:00 до 15:00 ж.р.. Приморский, городская площадь.

1. **МБУК ДК:**

- подготовить праздничную программу;

- установить различные игровые площадки и фотозоны;

- обеспечить озвучку мероприятия.

**3. Отделу культуры ВГО:**

- подготовить постановление по перекрытию дороги в ж.р. Рыбачий и ж.р. Приморский

- подготовить письмо в МЧС о предоставлении пожарных машин на время проведения «Масленицы» в мкр. Приморский.

**4. МКУ «Благоустройство»:**

- разместить праздничную перетяжку «С маслентцей!»;

- очистить площадь Героев-подводников (мкр. Рыбачий) и городскую площадь (мкр. Приморский) от снега;

- установить инженерно-технические конструкции;

- установить биотуалеты;

- установить дополнительные урны;

- установить «масляничный» столб на городской площади мкр. Приморский.

**2. Подготовка и проведение дня моряка-подводника**

**Слушали:** Сафронову К.В., Мирюк Е.А., Ковалева А.Ю.

**Решили:**

**1. Определить время и место проведения торжественного празднования:**

- 19.03.2020 в 19:00 ДК «Меридиан».

**2. ДК «Меридиан»:**

- подготовить концертную программу;

- разместить в фойе ДК «Меридиан» фотозоны и тематические площадки.

**3. Подготовка к праздованию 75-летия Победы в ВОВ.**

**Слушали:** Сафронову К.В., Фролову В.Ю., Ковалева А.Ю.

**Решили:**

1.Определить место и время проведение праздника:

- в 10:00 площадь Героев Подводников (жилой район Рыбачий);

- в 13:00 городская площадь (жилой район Приморский).

**2. Отделу культуры ВГО:**

-подготовить письмо Командующему ТОФ по предоставлению военной техники на парад 9.05.2020 года.

**3. Отделу спорта и молодежной политики:**

- обеспечить работу «Волонтеров Победы» в фойе ДК «Меридиан» и ДОФ с 03.03.2020 для помощи горожанам в поиске своих родственников воевавших в ВОВ.

**Председатель рабочей группы К.В. Сафронова**

**Секретарь А.В. Воробьева**