

Протокол 01-26

заседания рабочей группы по подготовке общегородских мероприятий на территории Вилючинского городского округа

г. Вилючинск

28 января 2026, 16:00

Присутствовали:

Председатель рабочей группы:

Земцова - первый заместитель главы администрации Вилючинского городского округа;

Заместитель председателя рабочей группы:

Фролова - начальник управления социальной политики администрации Вилючинского городского округа;

Члены рабочей группы:

Багаева - директор МБУ «Благоустройство Вилючинска»

Ирина Алексеевна

Загальская

Дарья Витальевна

- начальник отдела по работе с предпринимателями, инвестиционной политики управления экономического развития и поддержки предпринимательства администрации Вилючинского городского округа;

Костенко

Иван Васильевич

Мигачев

Максим Валентинович

- директор муниципального казенного учреждения «Учреждение защиты от чрезвычайных ситуаций»
- директор АНО «Центр инициатив»;

Спиренкова

Елена Юрьевна

Шатохина

Юлия Анатольевна

- директор МБУК «Дом культуры»;

- заместитель начальника управления, начальник отдела культуры, молодежной политики управления социальной политики администрации Вилючинского городского округа;

Отсутствовали:

Голубева

Таисия Григорьевна

Губарец

Евгений Леонидович

- директор Добро центр АНО «ЦПД Волонтеры Вилючинска»;

- заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) ОМВД России по ЗАТО Вилючинск;

Зими́на

Кристина Геннадьевна

- методист отдела культуры, молодежной политики управления социальной политики администрации Вилючинского городского округа

Зайцев

Александр Александрович

Канторов

Денис Борисович

- заместитель командира в/ч 12803 по военно-политической работе;

- начальник отдела ФГПН ФГКУ «СУФПС № 79 МЧС России»;

Козлов Николай Сергеевич	- начальник отдела внутренней и информационной политики администрации Вилючинского городского округа;
Князев Евгений Алексеевич	- депутат Думы Вилючинского городского округа
Кузнецов Андрей Александрович	- заместитель командира в/ч 36030 по военно-политической работе;
Маковецкая Татьяна Олеговна	- советник отдела культуры, молодежной политики управления социальной политики администрации Вилючинского городского округа;
Мерзляк Александр Анатольевич	- заместитель командира в/ч 60092 по военно-политической работе;
Московцев Андрей Евгеньевич	ВрИО заместителя командира в/ч 62695 по военно-политической работе;
Трофимова Ольга Юрьевна	- директор муниципального казенного учреждения «Ресурсно-информационный центр» Вилючинского городского округа;
Филатов Антон Иванович	- заместитель командира в/ч 25030-15 по военно-политической работе;
Шатковская Ирина Геннадьевна	- начальник управления городского хозяйства администрации Вилючинского городского округа.

Приглашенные:

Аликин Е.Н., Бадальян И.Г., Банку О.С., Белкина М.Ю., Борцов В.В., Грабчук А.О., Липиев И.В., Масленникова Е.А., Мигачева Е.Ю., Павленова А.О., Рязанов Н.В..

Повестка дня:

1. Организация и проведение военно-спортивной игры «Сталинградская битва».

Слушали: Земцову Т.А., Фролову Т.А., Мигачеву Е.Ю., Спиренкову Е.Ю., Аликина Е.Н.

Решили:

1.1. Провести военно-спортивную игру среди обучающихся 8-11 классов «Сталинградская битва» (далее - игра) 12 февраля 2026 года с 12:00 до 17:00. В случае неблагоприятных погодных условий перенести проведение игры на 13 февраля в соответствующее время.

1.2. Отделу культуры, молодежной политики управления социальной политики в срок до 02.02.2026 направить в адрес ОМВД России по ЗАТО Вилючинск уведомление о проведении игры.

1.3. Отделу образования, физической культуры управления социальной политики подготовить проект постановления об организации и проведении игры.

1.4. МБУ «Благоустройство Вилючинска»:

- произвести расчистку площадки для проведения игры в районе старого мусорного полигона (возле б. Ягодная);

- установить биотуалеты в количестве 2-х штук, обеспечить их обслуживание;
- установить баки для мусора.

1.5. МКУ УЗЧС:

- установить палатки «Енисей-30» в количестве 2-х штук;
- установить 2 печи для обогрева участников игры;
- предоставить 4 стола и 20 лавочек.

1.6. МБУК ДК обеспечить звуковое сопровождение открытия игры и награждения победителей

1.7. МАУДО СШОР «Вилючинск» при необходимости выделить лыжи участникам игры.

1.8. Рекомендовать Отделу Министерства внутренних дел России по ЗАТО Вилючинск Камчатского края обеспечить охрану общественного порядка во время проведения игры.

2. Организация и проведение городского праздника «Широкая Масленица» 21-22 февраля 2026 года.

Слушали: Спиренкову Е.Ю., Загальскую Д.В., Земцову Т.А., Аликина Е.Н.

Решили:

2.1. Определить время и место проведения городского праздника «Широкая Масленица» (далее - праздник):

- 21 февраля с 13:00 до 15:00 в Жилом районе Рыбачий;
- 22 февраля с 12:00 до 15:00 в жилом районе Приморский.

2.2. МБУК ДК:

- организовать и провести праздник;
- организовать конкурс блинов среди жителей города, включив данный конкурс в афишу праздника.

2.3. Рекомендовать ФГКУ «Специальное управление ФПС № 79 МЧС России» обеспечить пожарную безопасность при проведении праздника.

2.4. Рекомендовать ОМВД России по ЗАТО Вилючинск Камчатского края обеспечить охрану общественного порядка во время проведения праздника.

2.5. МБУ «Благоустройство Вилючинска»:

- организовать расчистку от снега территории городской площади в жилом районе Приморский и площади героев-подводников в жилом районе Рыбачий (при необходимости), а также обеспечить обработку площадей противогололедным материалом;

- обеспечить подготовку снежной насыпи для установки чучела «Масленицы»;

- организовать ограждение мест проведения праздника и снежной насыпи для сожжения чучела «Масленицы»;

- установить на территории городской площади в жилом районе Приморский и площади героев-подводников в жилом районе Рыбачий дополнительные урны и баки для мусора;

- установить масленичный столб, а также обеспечить работу автовышки для размещения подарков на столбе, организовать работу «страховщика», уложить страховочные маты рядом со столбом.

- обеспечить перекрытие движения транспортных средств путем установки инженерно-технических конструкций для обеспечения антитеррористической

безопасности;

- обеспечить уборку территории после проведения праздника;

2.6. Директору МКУ «УЗЧС» оказать содействие в проведение работ по сжиганию чучела «Масленицы».

2.7. Отделу по работе с предпринимателями, инвестиционной политики управления экономического развития и поддержки предпринимательства организовать выездную торговлю во время проведения праздника.

2.8. Управлению городского хозяйства подготовить проект постановления по изменению схемы автобусного движения на время проведения праздника. В случае необходимости расчистить место разворота автобуса.

3. Организация и проведение праздничной программы, посвященной Дню защитника Отечества.

Слушали: Спиренкову Е.Ю., Фролову В.Ю.

Решили:

3.1. Определить время и место проведения праздничной программы, посвященной Дню защитника Отечества 20.02.2026 в 13:00 в ДОФе (в случае окончания ремонтных работ в Зрительном зале).

4. Организация и проведение праздничной программы, посвященной Международному женскому дню.

Слушали: Спиренкову Е.Ю., Земцову Т.А.

Решили:

4.1. Определить время и место проведения праздничной программы, посвященной Международному женскому дню, 06.03.2026 в 14:00 (15:00) ДК «Меридиан».

4.2. Проведение концерта состоится по пригласительным билетам.

5. Организация и проведение 1 этапа Фестиваля экстремальных зимних видов спорта «Адреналин фест».

Слушали: Банку О.С., Рязанова Н.В.

Решили:

3.1. Провести 1 этап Фестиваля экстремальных зимних видов спорта «Адреналин фест» (далее - фестиваль) 14 марта 2026 года с 12:00 до 15:00. В случае неблагоприятных погодных условий перенести проведение фестиваля на 15 марта в соответствующее время.

3.2. МАУДО СШОР «Вилючинск»:

- подготовить трассу и «импровизированную» сцену к проведению фестиваля;
- оградить место проведения фестиваля.

3.3. Банку О.С.:

- в срок до 13.02.2026 подготовить списки участников фестиваля для оформления пропусков;
- подготовить заявку в МКУ «РИЦ» для съемки видеосюжета о проведении фестиваля.

3.4. МБУ «Благоустройство Вилючинска»:

- установить биотуалеты в количестве 2-х штук, обеспечить их обслуживание;
- установить баки для мусора;
- организовать расчистку площадки для парковки участников мероприятия.

3.5. Отделу образования, физической культуры управления социальной политики:

- подготовить договор с ГБУЗКК «Вилючинская городская больница» на обеспечение оказания срочной медицинской помощи в период проведения фестиваля;
- направить в адрес ОМВД России по ЗАТО Вилючинск уведомление о проведении фестиваля;
- проработать вопрос по награждению победителей фестиваля;
- подготовить проект постановления об организации и проведении фестиваля.

3.6. МБУК ДК в случае необходимости предоставить комплект звукового оборудования для проведения фестиваля.

Председатель рабочей группы

Т.А. Земцова

**Заместитель начальника
управления, начальник отдела
культуры, молодежной политики
управления социальной политики**

Ю.А. Шатохина