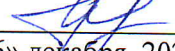


«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель главы администрации,
начальник финансового управления,
председатель рабочей группы


Э.В. Родина

«26» декабря 2023 года

План работы
рабочей группы по снижению неформальной занятости
на территории Вилючинского городского округа на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1	Распространение информационного буклета для субъектов предпринимательской деятельности	в течение года	члены рабочей группы
2	Распространение памяток, информационных плакатов в общедоступных местах	в течение года	члены рабочей группы
3	Размещение информации в «Вилючинской газете. Официальных известиях Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинска Камчатского края» и на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	в течение года	секретарь рабочей группы
4	Разъяснительная работа с работодателями	в течение года	члены рабочей группы
5	Проведение обширной социальной рекламы в средствах массовой информации в целях формирования негативного отношения общества к работодателям, осуществляющим свою деятельность в нарушение установленных законодательством требований, и информирования о негативных последствиях неформальной занятости	в течение года	члены рабочей группы
6	Прием звонков по выделенной телефонной линии	в течение года	администрация ВГО
7	Проверка ящиков для приема поступающей от населения информации по легализации трудовых отношений и заработной платы	в течение года	администрация ВГО
8	Трансляция видео сюжета о профилактике неформальной занятости, для последующей трансляции на световом экране расположенном на городской площади жилого района Приморский	в течение года	администрация ВГО
9	Выявление на территории Вилючинского городского округа хозяйствующих субъектов с признаками теневой занятости, приведенными в разделе V Методических рекомендаций по организации работы межведомственной комиссии (рабочей группы) по снижению уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений на территориях городских, муниципальных округов и муниципальных районов в Камчатском крае	в течение года	члены рабочей группы
10	Проведение анализа выявленных признаков теневой занятости и принятие решений о применяемых мерах	в течение года	члены рабочей группы
11	Анализ информации от УФНС России по Камчатскому краю и внебюджетных фондов об отдельных признаках теневой занятости у хозяйствующих субъектов, предоставленной Министерством труда и Кадрового потенциала Камчатского края	ежеквартально	члены рабочей группы
12	Проведение профилактических визитов в хозяйствующие субъекты, в которых выявлены признаки теневой занятости с привлечением сотрудников соответствующих муниципальных структур, представителей региональных органов	в течение года	члены рабочей группы

	исполнительной власти и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти		
13	Проведение профилактических визитов направленных на выявление физических лиц, осуществляющих предпринимательскую или трудовую деятельность без соответствующего оформления	в течение года	члены рабочей группы
14	Приглашение руководителя хозяйствующего субъекта с признаками теневых трудовых отношений на заседание рабочей группы для дачи разъяснений	в течение года по мере возникновения необходимости	секретарь рабочей группы
15	Заслушивание руководителя хозяйствующего субъекта с признаками теневой занятости, проведения профилактических бесед	в течение года по мере возникновения необходимости	члены рабочей группы
16	Направление предложений руководителю хозяйствующего субъекта самостоятельно (добровольно) в определенный срок оформить трудовые отношения работников, а в случае выявления фактов искусственного занижения уровня заработной платы (выплаты части заработной платы «в конверте») провести необходимые изменения в системе трудовых отношений и оплаты труда данного хозяйствующего субъекта	в течение года по факту принятия рабочей группой соответствующего протокольного решения	секретарь рабочей группы
17	Проведение сверки данных, полученных в результате ведения индивидуального учета закрепляемости на рабочих местах работников, с которыми оформлены трудовые отношения.	в течение года по мере возникновения необходимости	секретарь рабочей группы
18	В случае отказа работодателя оформлять трудовые отношения в установленный срок или в случае их длительного не оформления (более одного месяца), систематической неявки на заседания рабочей группы, направлять протокольные решения рабочей группы с соответствующими материалами в государственную инспекцию труда в Камчатском крае, в налоговые органы для принятия мер инспекторского реагирования и прокуратуру	в течение года по мере возникновения необходимости	секретарь рабочей группы
19	Направление опросных листов в финансовое управление для составления и представления мониторинга и отчетности	в течение года	члены рабочей группы
20	Обработка и анализ представленной и поступившей информации для проведения заседания	до дня заседания рабочей группы	финансовое управление
21	Подготовка повестки дня заседания рабочей группы	до дня заседания рабочей группы	секретарь рабочей группы
22	Уведомление членов рабочей группы о времени и месте проведения заседания, повестке дня	до дня заседания рабочей группы	секретарь рабочей группы
23	Приглашение на заседания рабочей группы представителей ОМВД России по ЗАТО Вилючинск, Прокуратуры ЗАТО г. Вилючинска, Ассоциации предприятий и предпринимателей г. Вилючинска	до дня заседания рабочей группы	секретарь рабочей группы
24	Оформление протокола заседания рабочей группы	по результатам заседания рабочей группы	секретарь рабочей группы
25	Мониторинг результатов работы рабочей группы	в течение года	финансовое управление
26	Представление отчетной информации о работе рабочей группы в вышестоящие органы	в установленные сроки и по запросу	финансовое управление
27	Публикация информации о работе рабочей группы	по решению рабочей группы	секретарь рабочей группы