

Справка о подготовке к запуску механизма автоматического привлечения к административной ответственности на основании данных государственной информационной системы маркировки

В соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2026 г. № 120-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» с 1 сентября 2026 года вводится механизм автоматического привлечения к административной ответственности на основании данных государственной информационной системы мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации (ГИС МТ).

Реализация механизма осуществляется во исполнение поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации и направлена на повышение эффективности государственного контроля, обеспечение неотвратимости ответственности за нарушения обязательных требований и снижение административной нагрузки на добросовестных участников оборота товаров.

Основные положения механизма

Автоматическое привлечение к административной ответственности предусмотрено по наиболее очевидным нарушениям, которые объективно подтверждаются сведениями ГИС МТ без проведения контрольных мероприятий.

1. Реализация продукции участником оборота, не зарегистрированным в ГИС МТ (для табачной и никотинсодержащей продукции)

Если участник оборота, не зарегистрированный в ГИС МТ, реализовал через одну контрольно-кассовую технику в течение календарного месяца более 10 единиц маркированной табачной или никотинсодержащей продукции (в том числе устройств для потребления никотинсодержащей продукции), предусматривается административный штраф в размере 50 тыс. рублей.

2. Продажа табачной и никотинсодержащей продукции с нарушением установленных цен

Размер административного штрафа зависит от количества реализованной продукции в течение суток:

1. до 100 единиц – 5 тыс. рублей;
2. от 101 до 1000 единиц – 50 тыс. рублей;
3. свыше 1000 единиц – 500 тыс. рублей.

3. Продажа продукции с истекшим сроком годности

За реализацию каждой единицы маркированной продукции с истекшим сроком годности предусматривается административная ответственность:

4. для индивидуальных предпринимателей – 10 тыс. рублей;
5. для юридических лиц – 20 тыс. рублей.

Важно! Административная ответственность наступает не за сам факт наличия просроченной продукции, а за игнорирование запрета продажи, автоматически сформированного ГИС МТ в рамках разрешительного режима.

Информирование участников оборота

Постановления по делам об административных правонарушениях, подписанные должностными лицами Роспотребнадзора, будут направляться участникам оборота в личные кабинеты на Едином портале государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ).

Дополнительно информация о вынесенных постановлениях будет отображаться в личных кабинетах участников оборота в ГИС МТ.

При этом в целях профилактики нарушений с июня 2026 года в личных кабинетах ГИС МТ уже реализован сервис предварительного информирования участников оборота.

Система рассчитывает размер административных штрафов, которые могли бы быть назначены при действии механизма «автоштрафов», и доводит соответствующую информацию до пользователей.

Основная цель сервиса – предоставить участникам оборота возможность заблаговременно:

6. проверить корректность бизнес-процессов;
7. убедиться в правильности настройки контрольно-кассовой техники;
8. проверить работу учетного программного обеспечения;
9. устранить причины возможных нарушений до вступления механизма в силу.

Сервисы профилактики нарушений

ГИС МТ предоставляет участникам оборота инструменты для самостоятельного контроля соблюдения обязательных требований.

В частности, в ГИС МТ реализовано информирование о выявляемых системой отклонениях, позволяющее своевременно устранить причины возникновения потенциальных нарушений до применения мер административной ответственности.

Дополнительные материалы

Для использования при проведении информационно-разъяснительной работы направляются:

- слайд-паспорт проекта «Автоштрафы»;
- инструкция по досудебному обжалованию постановлений;
- материалы оператора ГИС МТ:
 - страница проекта «Автоштрафы» – <https://clck.ru/3VC8Bz>;
 - запись вебинара – https://vkvideo.ru/video-164892014_456240920;
 - текстовая инструкция по работе с отклонениями – https://docs.crpt.ru/gismt/Инструкция_по_работе_с_СУН/;
 - видеоинструкция по работе с отклонениями – <https://rutube.ru/video/8c1a56c7c58d596e93e595060b6a8e43/>.

Просим использовать указанные материалы при организации информирования хозяйствующих субъектов на территории соответствующего субъекта Российской Федерации.

Приложения:

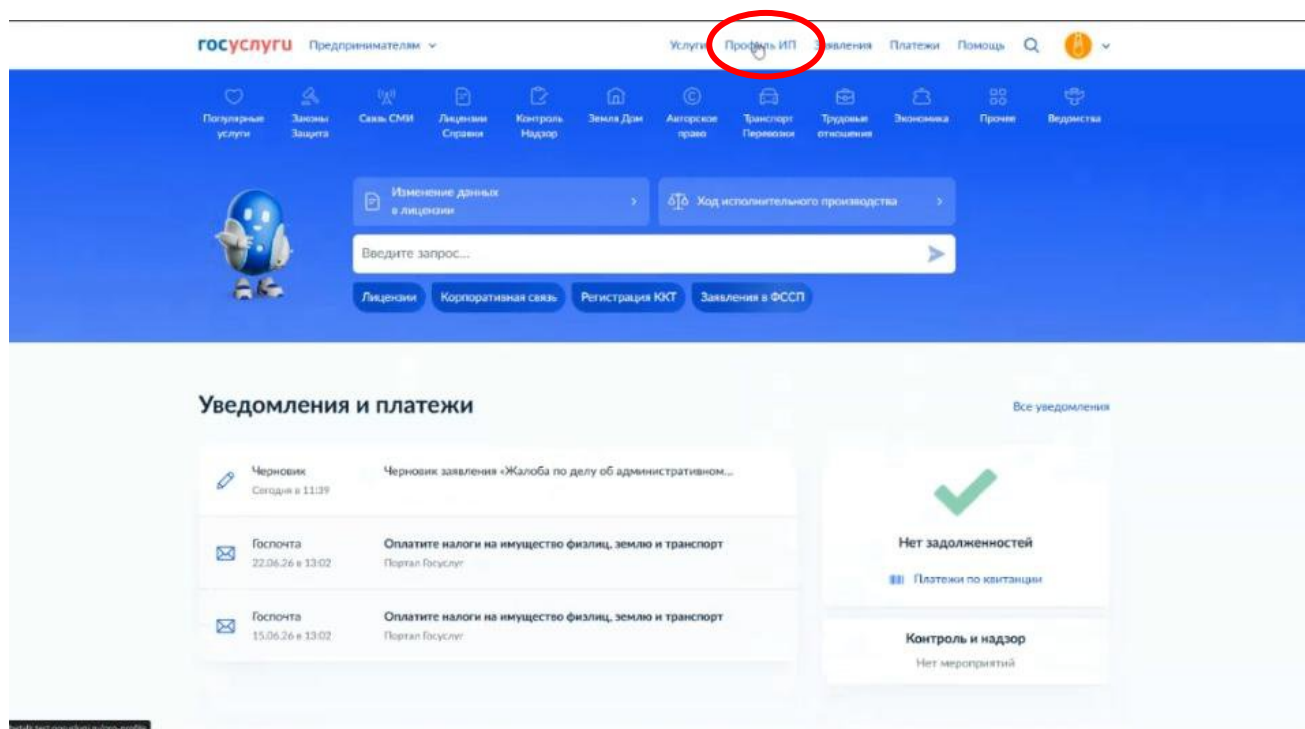
1. Слайд-паспорт проекта «Автоштрафы».
2. Инструкция по досудебному обжалованию постановлений.

ИНСТРУКЦИЯ

по обжалованию дела об административном правонарушении через Госуслуги

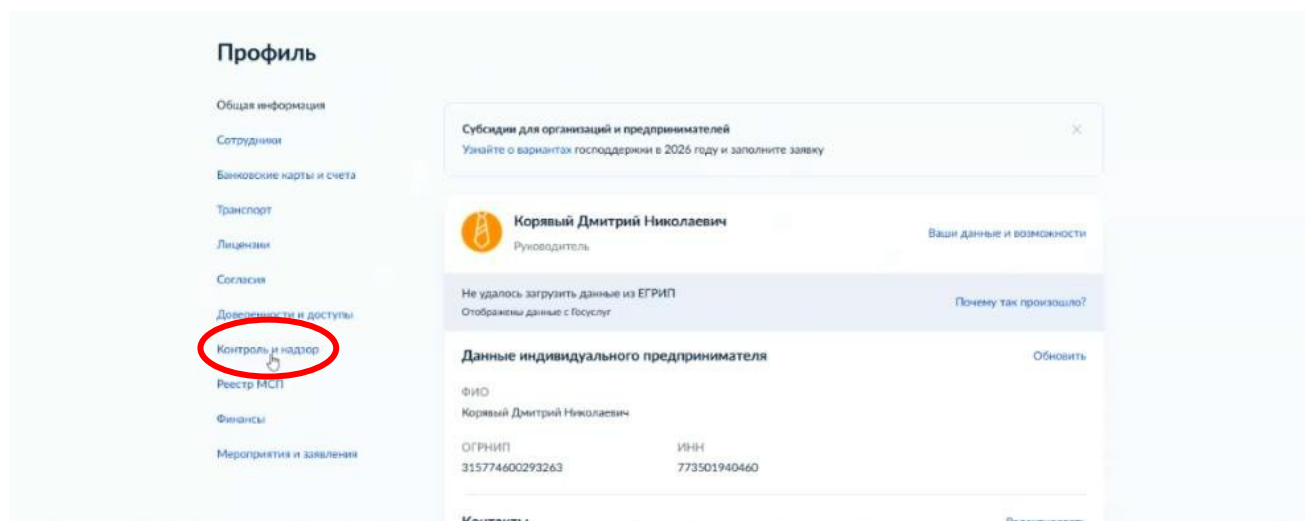
Шаг 1

На портале Госуслуг заходим во вкладку «Профиль ИП» / «Профиль организации»



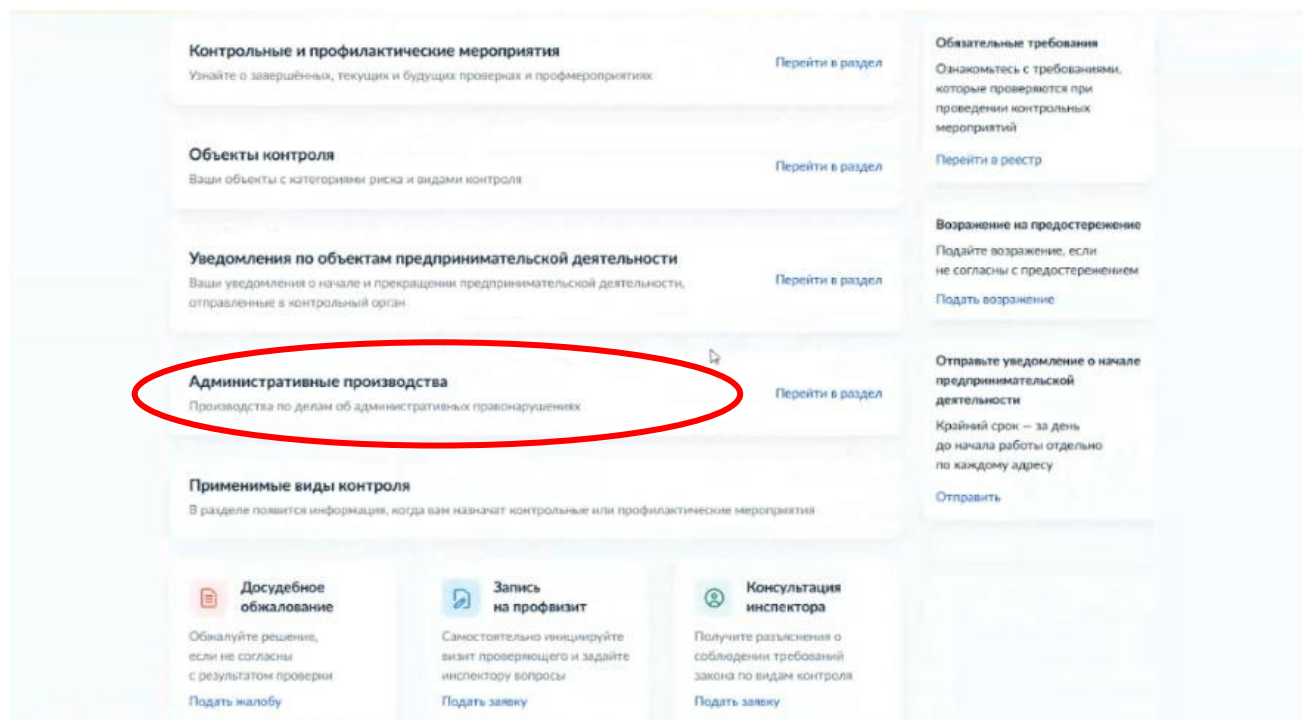
Шаг 2

Далее выбираем вкладку «Контроль и надзор»

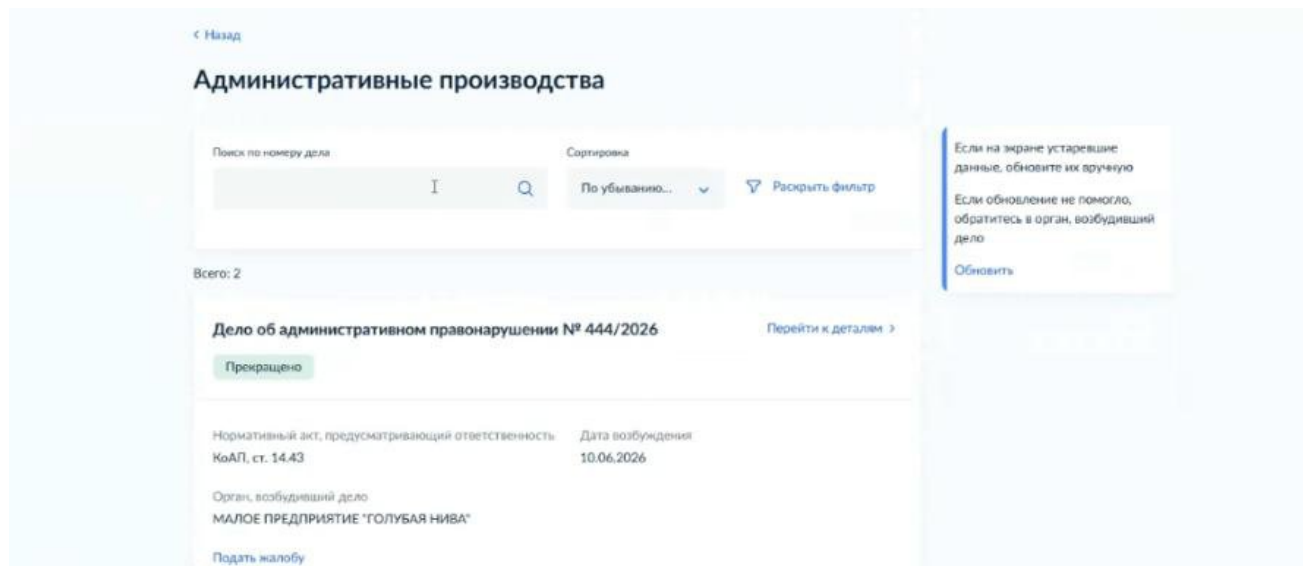


Шаг 3

Затем необходимо перейти в раздел «Административные производства»



И выбрать дело, которое собираетесь обжаловать.



Шаг 4

Далее в карточке дела об административном правонарушении необходимо справа нажать кнопку «Подать жалобу».

Дело об административном правонарушении № 444/2026

Общая информация

Номер дела	Дата возбуждения	Статус
444/2026	10.06.2026	Прокрашено

Орган, возбудивший дело
МАЛОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "ГОЛУБАЯ НИВА"

Орган, рассматривающий дело
КРЕСТЬЯНСКОЕ ХОЗЯЙСТВО "МОНПЛЕЗИР"

Информация о правонарушении

Нормативный акт, предусматривающий ответственность
КоАП, ст. 14.43. Нарушение изготовителем, исполнителем (лицом, выполняющим функции иностранного изготовителя), продавцом требований технических регламентов

Состав правонарушения
Нарушение изготовителем, исполнителем (лицом, выполняющим функции иностранного изготовителя), продавцом требований технических регламентов, ч. 2 ст. 14.43

Подайте жалобу до вступления постановления в силу
На обжалование есть 10 календарных дней после вручения постановления.
По делам, касающимся избирательного права, – 5 календарных дней
Если подаёте позже, понадобится ходатайство о восстановлении срока обжалованием

Подать жалобу

В открывшемся окне нажать кнопку «Начать»

Жалоба по делу об административном правонарушении

Подайте жалобу, если не согласны с постановлением о назначении административного наказания

Начать

И ответить на уточняющий вопрос – в установленный ли срок (10 календарных дней со дня получения постановления) подается жалоба.

Если в срок (ответ «Да») – то далее действовать по инструкции.

Если нет – вам необходимо будет написать ходатайство (в свободной форме) на восстановление срока и прикрепить документы, подтверждающие возможность восстановления срока обжалования. В случае положительного решения - действовать по инструкции.

Шаг 5

При ответе «Да» перед вами откроется окно с информацией, что необходимо для подачи заявления на обжалование.

Необходимо ознакомиться со списком и нажать кнопку «Перейти к жалобе»

Шаг 6

После проверяете корректность данных своей организации/ИП (если все корректно – нажимаем кнопку «Верно»)

gosuslugi.ru Предпринимателям

Услуги Профиль ИП Заявления Платежи Помощь

< Назад

Проверьте данные ИП

Индивидуальный предприниматель Корявый Дмитрий Николаевич

ИНН
773501940460

ОГРН-ИП
315774600293263

Откуда эти данные и как исправить ошибку

Верно

gosuslugi.ru Предпринимателям

Услуги Профиль ИП Заявления Платежи Помощь

< Назад

Проверьте ваши данные

Корявый Дмитрий Николаевич

Дата рождения
09.11.1990

Пол
Мужской

СНИЛС
941-635-289 20

Паспорт РФ

Серия и номер
5699 202999

Дата выдачи
24.10.2005

Кем выдан
Отделом внутренних дел Ленинского р-на гор. Тольятти

Код подразделения
834-499

Место рождения
Саратов

[Редактировать](#)

< Назад

Проверьте телефон ИП

Номер телефона
+7 800 000-00-00

[✎ Редактировать](#)

Верно

< Назад

Проверьте электронную почту ИП

Электронная почта
tahom90985@fentaoba.com

[✎ Редактировать](#)

Верно

< Назад

Проверьте адрес постоянной регистрации ИП

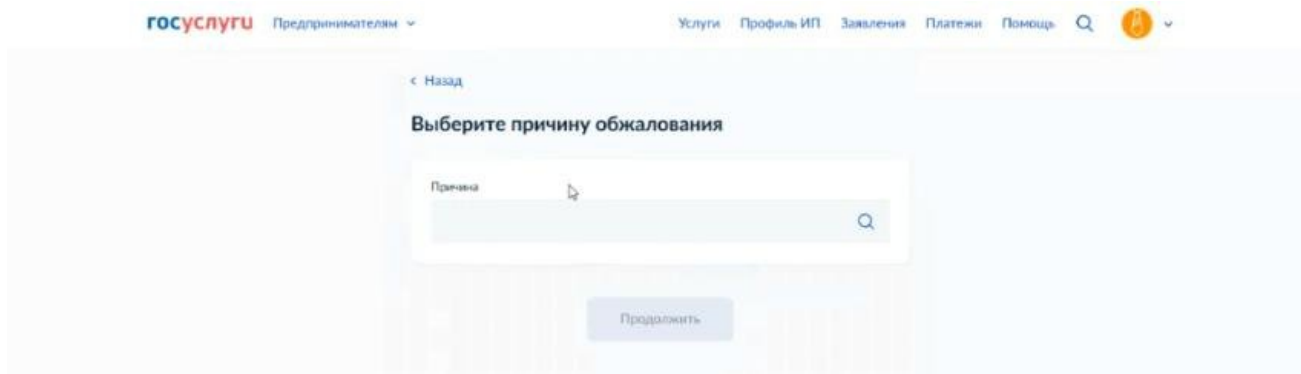
Адрес
124365, г. Москва, г. Зеленоград

Откуда эти данные и как исправить ошибку

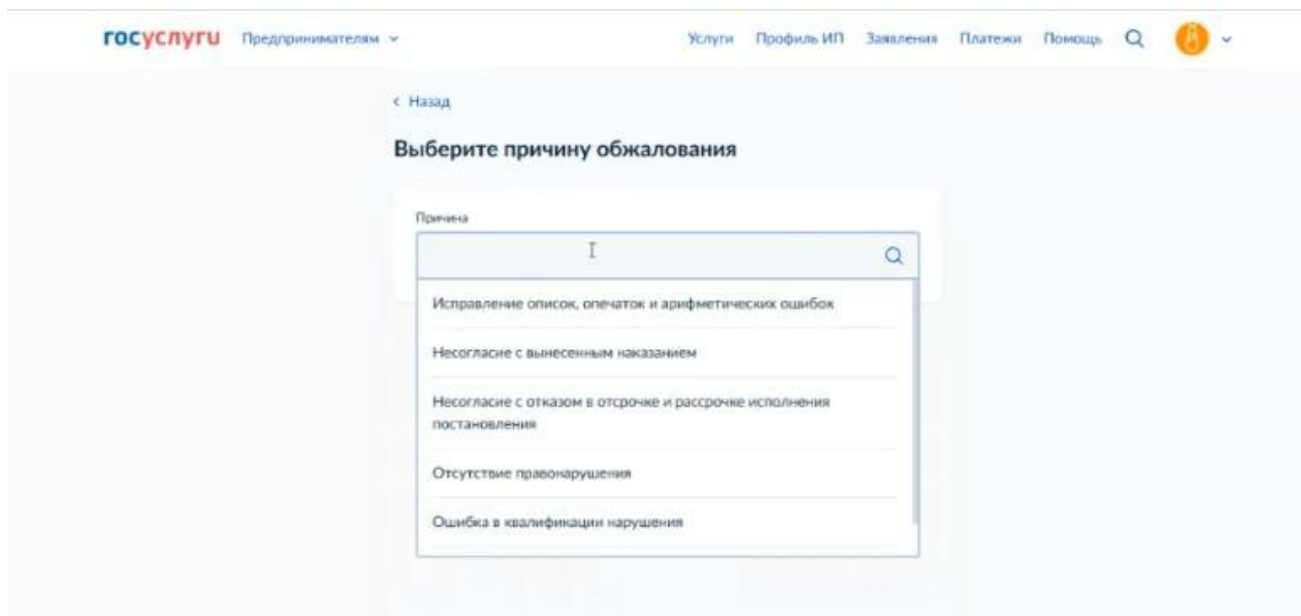
Верно

Шаг 7

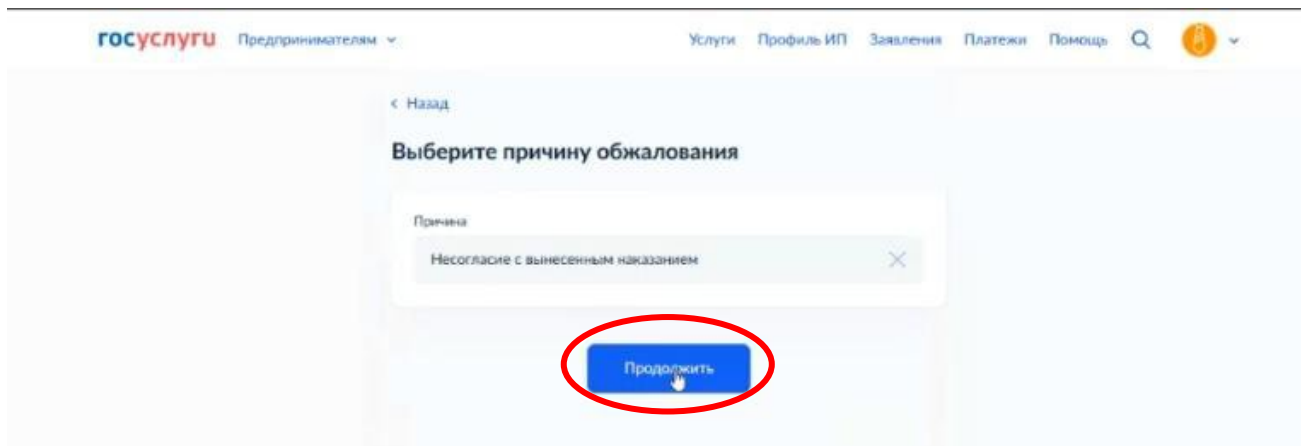
После проверки данных появится окно с выбором причины обжалования.



Необходимо выбрать причину, наиболее подходящую под ваш случай.

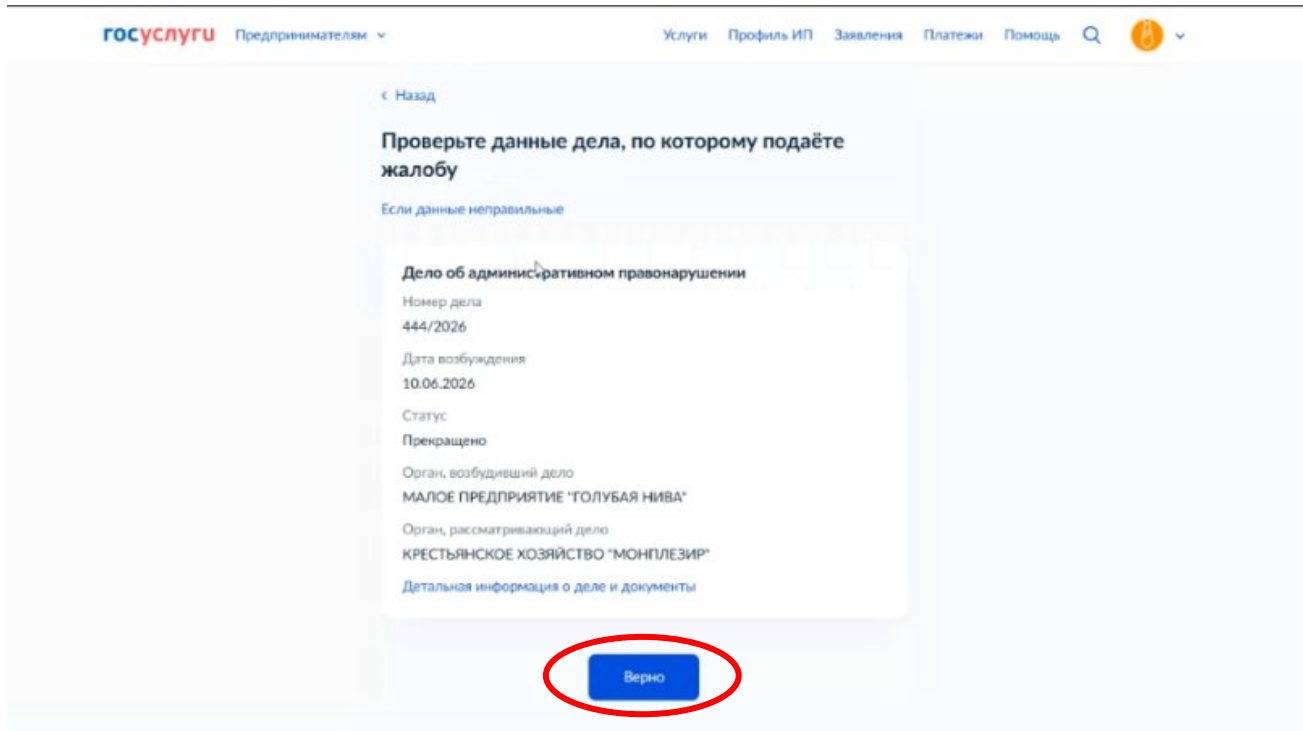


И нажать кнопку «Продолжить».



Шаг 8

После необходимо проверить информацию об административном деле.



госуслуги Предпринимателям

Услуги Профиль ИП Заявления Платежи Помощь

← Назад

Проверьте данные дела, по которому подаёте жалобу

Если данные неправильные

Дело об административном правонарушении

Номер дела
444/2026

Дата возбуждения
10.06.2026

Статус
Прекращено

Орган, возбудивший дело
МАЛОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "ГОЛУБАЯ НИВА"

Орган, рассматривающий дело
КРЕСТЬЯНСКОЕ ХОЗЯЙСТВО "МОНПЛЕЗИР"

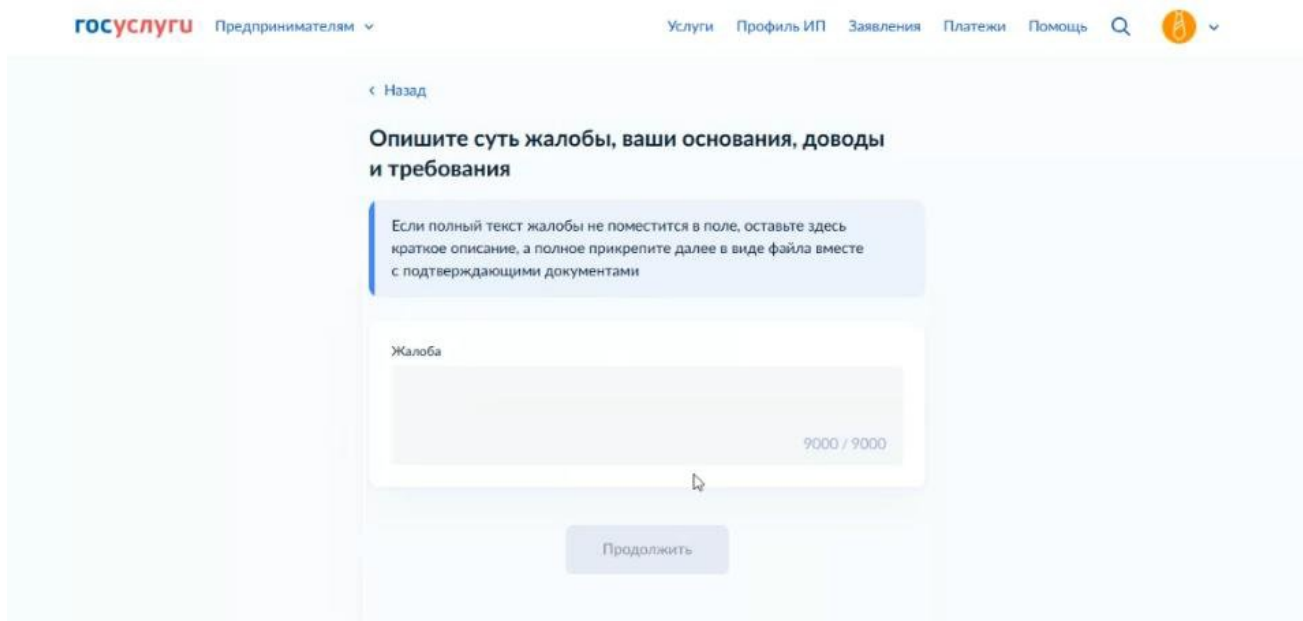
[Детальная информация о деле и документы](#)

Верно

Если нажать на строку «Детальная информация о деле и документы», то откроется вкладка с делом, которую мы открывали на шаге 4.

Шаг 9

При нажатии на кнопку «Верно» откроется окно, в котором в свободной форме необходимо описать суть жалобы и основания для обжалования штрафа.



госуслуги Предпринимателям

Услуги Профиль ИП Заявления Платежи Помощь

← Назад

Опишите суть жалобы, ваши основания, доводы и требования

Если полный текст жалобы не поместится в поле, оставьте здесь краткое описание, а полное прикрепите далее в виде файла вместе с подтверждающими документами

Жалоба

9000 / 9000

Продолжить

Шаг 10

Следующим шагом вам будет дана возможность прикрепить документы, подтверждающие неправомерность начисления штрафа.

Если их нет, то просто нажимаем кнопку «Продолжить».

The screenshot shows the 'Загрузите документы' (Upload documents) step in the Gosuslugi portal. At the top, there is a navigation bar with 'госуслуги' and 'Предпринимателям'. Below it, a header bar contains links: 'Услуги', 'Профиль ИП', 'Заявления', 'Платежи', 'Помощь', a search icon, and a user profile icon. The main content area has a back button '< Назад' and the title 'Загрузите документы'. Below the title is a section 'Документы, подтверждающие причину жалобы, — при наличии' (Documents confirming the reason for the complaint, if any). A blue box contains instructions: 'Проверьте качество фото или скана' (Check the quality of the photo or scan), 'Убедитесь, что страницы хорошо видны, данные не прикрыты пальцами и не обрезаны. Это важно, чтобы заявление приняли' (Make sure the pages are clearly visible, data is not covered by fingers and not cut off. This is important so that the statement is accepted), and 'Требования к снимкам' (Requirements for photos). Below this is a dashed box with the text 'Перетащите файлы или выберите на компьютере' (Drag and drop files or select on the computer) and a button 'Выбрать файл' (Select file). At the bottom of the main content area is a large blue button 'Продолжить' (Continue).

Шаг 11

Затем откроется окно, в котором будет представлен список документов на подпись. Их необходимо проверить и нажать кнопку «Продолжить».

Файл «Жалоба» - данные, указанные вами.

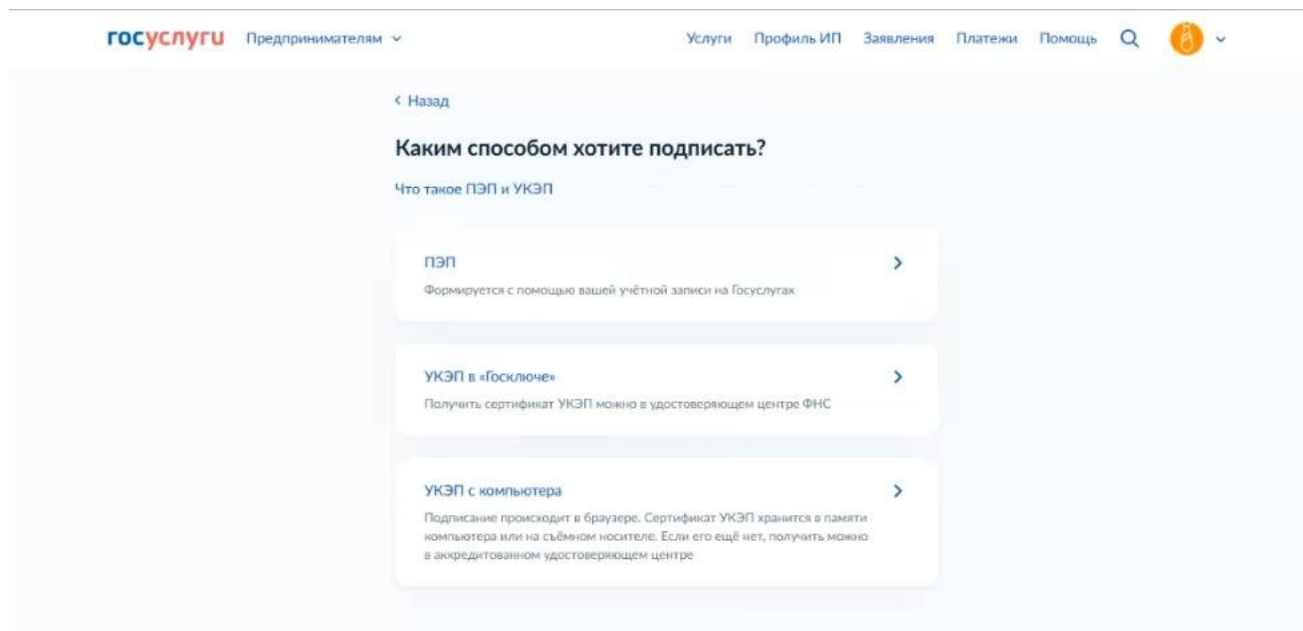
Файл в формате XML - то, что будет отправлено в контрольно-надзорные органы

The screenshot shows the 'Документы на подписание' (Documents for signing) step in the Gosuslugi portal. The navigation bar is the same as in Step 10. The main content area has a back button '< Назад' and the title 'Документы на подписание'. Below the title is a note: 'Если нужно загрузить новые документы, нажмите «Назад» и вернитесь к шагу загрузки' (If you need to upload new documents, click 'Назад' and return to the upload step). Below this is a box titled 'Документы на подпись' (Documents for signing) with a 'Скачать все' (Download all) link. Inside the box is a list of documents: 'XML req_application | 0.01 МБ' and 'PDF Жалоба | 0.05 МБ'. Below the list is a note: 'Нажимая «Продолжить», вы подтверждаете, что проверили все подписываемые документы' (By clicking 'Продолжить', you confirm that you have checked all documents to be signed). At the bottom of the main content area is a large blue button 'Продолжить' (Continue).

Шаг 12

Перед вами открывается окно с выбором способа подписания заявления.

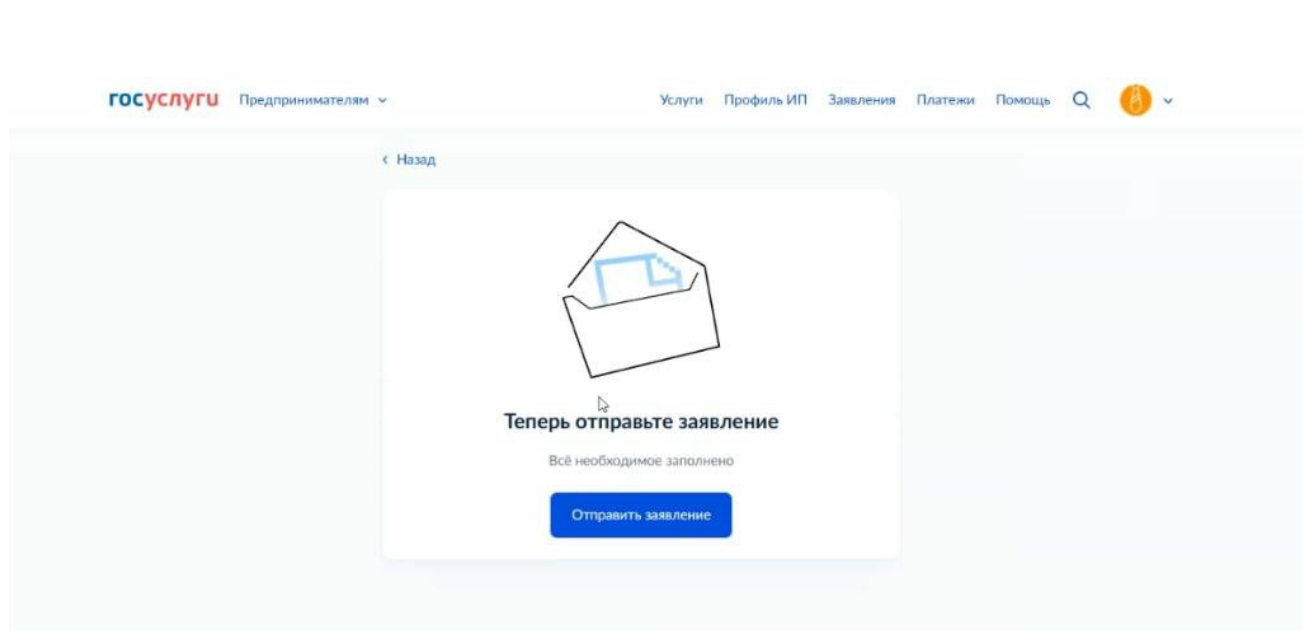
Вы выбираете подходящий для вас вариант.



Шаг 13

После открывается окно отправки заявления.

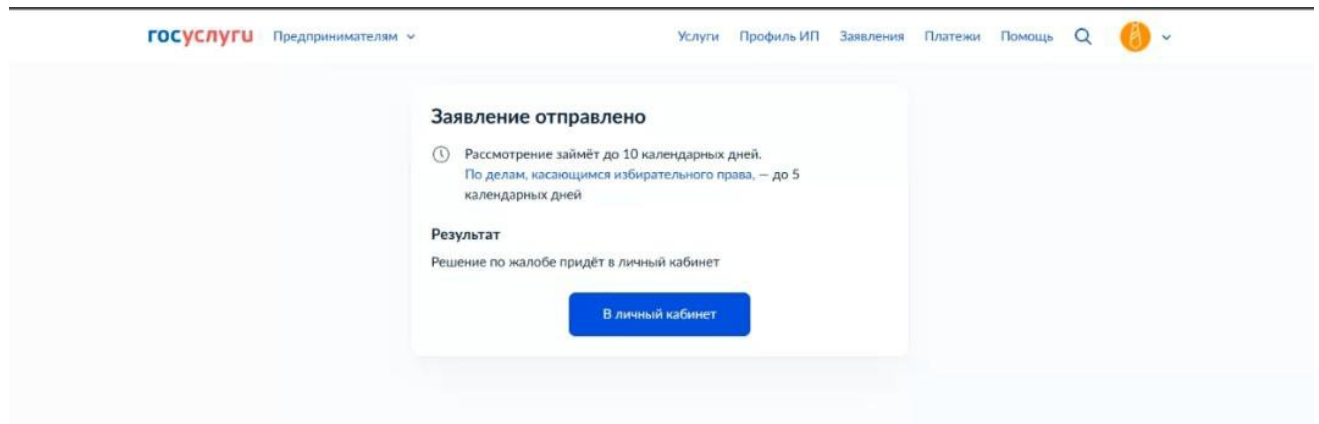
Вы нажимаете кнопку «Отправить заявление».



Шаг 14

Заявление отправлено.

Информацию о его рассмотрении вы сможете найти в личном кабинете.



Автоштрафы



- Закон подписан Президентом России
- Запущен пилотный проект для 4 территориальных управлений Роспотребнадзора



РЕГИОНЫ В ПИЛОТЕ:

- Московская область
- Орловская область
- Республика Татарстан
- Тверская область



ЗАПУСК
1 сентября 2026 г.

НАРУШЕНИЯ

РАЗМЕР ШТРАФА

Розница не зарегистрирована в системе (Табак и НСП)



50 тыс. руб. от 10 шт.



на 1 кассу в месяц

Продажа с истекшим сроком годности (все товарные группы)



ИП - 10 тыс. руб. за 1 продажу



ЮЛ - 20 тыс. руб. за 1 продажу

Продажа с нарушением установленной цены (Табак и НСП)



5 тыс. руб. до 100 шт.
50 тыс. руб. от 100 шт. до 1000 шт.
500 тыс. руб. более 1000 шт.



на 1 магазин в день

ПРОВОДИТСЯ ИНТЕГРАЦИЯ



ЕРКНМ



ГИС ГМП



ФГИС РОТ



ЕПГУ