Дума Вилючинского городского округа

закрытого административно-территориального образования

города Вилючинска Камчатского края

ШЕСТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

г. Вилючинск

Об утверждении Положения о порядке, размере и условиях представления компенсации депутату Думы Вилючинского городского округа,

осуществляющему полномочия на непостоянной основе без отрыва

от основной работы

В соответствии с частью 5 статьи 12 Закона Камчатского края от 26.04.2010 № 416 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Камчатском крае», частью 10 статьи 28 Устава Вилючинского городского округа, Дума Вилючинского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке, размере и условиях предоставления компенсации депутату Думы Вилючинского городского округа, осуществляющему полномочия на непостоянной основе без отрыва от основной работы согласно приложению к настоящему решению.

1. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования в «Вилючинская газета».
2. Направить настоящее решение главе Вилючинского городского округа для подписания и официального опубликования в «Вилючинская газета».

Председатель Думы

Вилючинского городского округа В.Н. Ланин

|  |
| --- |
| Приложение к решению Думы Вилючинского городского округаот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Положение

о порядке, размере и условиях представления компенсации депутату Думы Вилючинского городского округа, осуществляющему полномочия на непостоянной основе без отрыва от основной работы

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 5 статьи 12 Закона Камчатского края от 26.04.2010 № 416 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Камчатском крае», частью 10 статьи 28 Устава Вилючинского городского округа и устанавливает порядок, и размер предоставления компенсации депутату Думы Вилючинского городского округа, осуществляющему полномочия на непостоянной основе без отрыва от основной работы (далее - депутат).

2. Право на предоставление компенсации, связанной с депутатской деятельностью имеют депутаты, осуществляющие депутатские полномочия на непостоянной основе без отрыва от основной деятельности.

Депутату, освобожденному работодателем от выполнения служебных или производственных обязанностей, на период осуществления депутатской деятельности предоставляется компенсация.

Под депутатской деятельностью в настоящем Положении понимается участие депутата в заседаниях Думы Вилючинского городского округа, депутатских слушаниях, заседаниях постоянных и временных комиссий (комитетов) Думы Вилючинского городского округа, заседаниях депутатских объединений.

Компенсация предоставляется при условии личного участия депутата в заседаниях Думы Вилючинского городского округа, заседаниях постоянных и временных комиссий (комитетов) Думы Вилючинского городского округа, заседаниях депутатских объединений.

3. Подтверждением участия является справка, составляемая по форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению должностным лицом аппарата Думы Вилючинского городского округа, ответственным за ведение кадровой работы в Думе Вилючинского городского округа, в трех экземплярах, один из которых хранится в аппарате Думы Вилючинского городского округа.

Справка выдается в день участия в мероприятиях, указанных в абзаце втором пункта 2 настоящего Положения.

4. Размер компенсации определяется пропорционально времени, в течение которого депутат принимал участие в мероприятиях, указанных в абзаце втором пункта 2 настоящего Положения, из расчета величины прожиточного минимума в Камчатском крае, установленном для трудоспособного населения постановлением Правительства Камчатского края.

5. Для получения денежной компенсации депутат представляет в Думу Вилючинского городского округа следующие документы:

5.1 Заявление на предоставление компенсации по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, к которому прилагаются ежемесячно:

- копия приказа (распоряжения) по основному месту работы об освобождении от выполнения производственных или служебных обязанностей на период участия в мероприятиях, указанных в абзаце втором пункта 2 настоящего Положения, заверенная кадровой службой;

- выписка из табеля учета рабочего времени по основному месту работы за месяц, по дням которого полагается компенсация.

5.2 Подтверждающие осуществление депутатом деятельности по основному месту работы, предоставляемые однократно:

- копия трудовой книжки, заверенная кадровой службой;

- копия приказа (распоряжения) о назначении на должность согласно последней записи в трудовой книжке, заверенная кадровой службой;

- копия паспорта, заверенная кадровой службой;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная кадровой службой;

- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования в Пенсионном фонде РФ, заверенная кадровой службой;

- реквизиты банковского счета для перечисления компенсации.

5.3 В случае смены места работы депутата документы, указанные в абзацах 2 и 3 подпункта 5.2 пункта 5 настоящего Положения, представляются в Думу Вилючинского городского округа в течение десяти дней со дня поступления депутата на новое место работы.

6. Глава Вилючинского городского округа, исполняющий полномочия председателя Думы Вилючинского городского округа направляет документы для рассмотрения в аппарат Думы Вилючинского городского округа для проверки правильности оформления документов и подтверждения фактов участия депутата в мероприятиях, указанных в абзаце втором пункта 2 настоящего Положения, в период, указанный в заявлении.

Срок рассмотрения документов не должен превышать трех рабочих дней. В случае выявления нарушений при оформлении документов или несоответствия периода, указанного в документах, фактическому периоду осуществления депутатской деятельности документы возвращаются депутату с письменным обоснованием возврата.

7. После рассмотрения документов аппаратом Думы Вилючинского городского округа на заявлении ставится подпись должностного лица аппарата Думы Вилючинского городского округа, ответственного за ведение кадровой работы в Думе Вилючинского городского округа, после чего документы передаются в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления и учреждений культуры Вилючинского городского округа».

8. Выплата компенсации производится суммарно за дни осуществления депутатской деятельности в каждом календарном месяце.

Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления и учреждений культуры Вилючинского городского округа» производит расчет компенсации и перечисление по банковским реквизитам, указанным депутатом, не позднее 10 рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения. Документы, служащие основанием для платежа, брошюруются и хранятся в муниципальном казенном учреждении «Централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления и учреждений культуры Вилючинского городского округа».

9. Выплата компенсации производится в пределах нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, устанавливаемых Постановлением Правительства Камчатского края.

|  |
| --- |
| Приложение 1 к Положению о порядке, размере и условиях представления компенсации депутату Думы Вилючинского городского округа, осуществляющему полномочия на непостоянной основе без отрыва от основной деятельности |

СПРАВКА

об участии депутата Думы Вилючинского городского округа в заседаниях Думы Вилючинского городского округа, депутатских слушаниях, заседаниях постоянных и временных комиссий (комитетов) Думы Вилючинского городского округа, заседаниях депутатских объединений

 Дана депутату Думы Вилючинского городского округа, избранному по одномандатному избирательному округу № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

в том, что он (она) участвовал(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года в период времени с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_ в:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заседаниях Думы Вилючинского городского округа, депутатских слушаниях, заседаниях постоянных и временных комиссий (комитетов) Думы Вилючинского городского округа, заседаниях депутатских объединений)

Глава Вилючинского городского округа

исполняющий полномочия председателя

Думы Вилючинского городского округа В.Н. Ланин

|  |
| --- |
| Приложение 2 к Положению о порядке, размере и условиях представления компенсации депутату Думы Вилючинского городского округа, осуществляющему полномочия на непостоянной основе без отрыва от основной деятельности |

|  |
| --- |
| Главе Вилючинского городского округа, исполняющему обязанности председателя Думы Вилючинского городского округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)от депутата Думы Вилючинского городского округа, избранного по одномандатному избирательному округу №\_\_\_\_\_  |

ЗАЯВЛЕНИЕ

 В соответствии с Положением о порядке, размере и условиях предоставления компенсации депутату Думы Вилючинского городского округа, осуществляющему полномочия на непостоянной основе без отрыва от основной деятельности, утвержденным решением Думы Вилючинского городского округа от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_, прошу Вас предоставить мне компенсацию за период осуществления депутатской деятельности в форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заседаниях Думы Вилючинского городского округа, депутатских слушаниях, заседаниях постоянных и временных комиссий (комитетов) Думы Вилючинского городского округа, заседаниях депутатских объединений)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается дата, время осуществления депутатской деятельности )

 К заявлению прилагаю:

- копия приказа (распоряжения) по основному месту работы об освобождении от выполнения производственных или служебных обязанностей на период участия в мероприятиях, указанных в абзаце втором пункта 2 настоящего Положения, заверенная кадровой службой;

- выписка из табеля учета рабочего времени по основному месту работы за месяц, по дням которого полагается компенсация.

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (Ф.И.О.)